
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 1 / всего 12

Рассмотрено и принято
на заседании Совета Учреждения
ГБПОУ «Кабардино – Балкарский
гуманитарно – технический колледж»
Протокол № 4 от 25.04.2022 года

Утверждено приказом директора
ГБПОУ «Кабардино – Балкарский
гуманитарно - технический колледж»
от 11 мая 2022 года № 15-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным программам
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 2 / всего 12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования¹.

1.2. Дополнительное образование подразделяется на дополнительное профессиональное и дополнительное общеобразовательное образование. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей².

1.3. Колледж реализует дополнительное общеобразовательное общеразвивающее образование (далее ДООП) для детей 15-18 лет и для взрослых.

1.4. Основными целями реализации ДООП для детей являются: удовлетворение их потребностей в интеллектуальном, творческом совершенствовании, личностном росте, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организация их свободного времени.

1.5. Основными целями реализации ДООП для взрослых являются: обеспечение их интеллектуального, культурного, личностного развития; приспособление к быстро меняющейся социально-экономической и информационно-технической среде, а также при необходимости социальная адаптация при изменении социального и профессионального статуса.

1.6. Данное Положение, регламентирующее порядок организации образовательной деятельности по ДООП в Колледже, разработано с учетом следующих нормативных документов:


- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в редакции от 30.09.2020);
- Письма Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Устава колледжа;
- Свидетельством о государственной аккредитации №1257, выданным Министерством просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики 04.06.2019 г. до 04 июня 2025 г.;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 28 мая 2018г.: серия 07Л01 № 0001047, регистрационный № 2171.

1.7. Реализация дополнительного образования осуществляется в колледже отделением дополнительного образования.

2. СОДЕРЖАНИЕ И СРОК ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

¹ п. 14 ст. 2 273-ФЗ

² п. 2 ст. 75 273-ФЗ

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 3 / всего 12

2.1. Содержание ДООП, сроки и формы обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией (Колледжем)³.

2.2. Содержание ДООП разрабатывается с учетом возрастных и индивидуальные особенности обучающихся.

2.3. Содержание ДООП может разрабатываться по заказу, поступившему от предприятия, организации, учреждения, физических лиц, или, в инициативном порядке, педагогами колледжа.

2.4. Срок освоения ДООП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов.

2.5. Дополнительные общеобразовательные программы могут быть интегрированы с основными образовательными программами общего образования⁴.

2.6. Структура ДООП включает: титульный лист, общую характеристику программы (цель, задачи, трудоемкость, формы обучения), планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно – педагогические условия реализации программы, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты, обусловленные спецификой программы. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

3.1. Обучение на ДООП осуществляется на платной основе, на основании договора. Договор на обучение заключается с физическими или юридическими лицами, выступающими в качестве заказчиков и обязующихся оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение. Договор на обучение по ДООП лиц, не достигших совершеннолетия, заключается с согласия их законного представителя.

3.2. Обучение по ДООП не является обязательным и осуществляется на основе добровольного выбора.

3.3. К освоению ДООП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы⁵.

3.4. Прием на обучение по ДООП проводится в течение всего учебного года.

3.5. При приеме на обучение по программ ДПО поступающий заполняет заявление установленного образца и предоставляет:

- копию паспорта (главная страница и страница регистрации);
- справку с места учебы (для обучающихся в профессиональном образовательном учреждении);
- копии документа, подтверждающего изменение персональных данных, в случае их расхождения с документами об образовании.


Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);
- направляются через операторов почтовой связи;

³ п. 4 ст. 75 273-ФЗ

⁴ ст. 83 - 84, 86 273-ФЗ

⁵ п. 3 ст. 75 273-ФЗ

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 4 / всего 12

– направляются скан-копии посредством сети Интернет на адрес электронной почты.

3.6. При приеме на обучение поступающие знакомятся с дополнительной образовательной программой, образцом документа об обучении, настоящим Положением, Уставом колледжа, лицензией на право образовательной деятельности, другими нормативными документами на основании которых производится обучение.

3.7. До начала оказания образовательных услуг со слушателем (физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение) заключается договор. Образец формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования для физических лиц приведен в Приложении № 1, для юридических лиц – в Приложении № 2.

3.8. Зачисление на обучение производится приказом директора колледжа после заключения договора.

3.9. Плата за образовательные услуги по программам дополнительного образования устанавливается на каждый вид образовательных услуг на основании сметы-калькуляции и утверждается приказом директора.

3.10. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается на каждый год приказом директора. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается. Оплата образовательных услуг юридическими и физическими лицами производится в сроки и в порядке, установленные в договоре перечислением денежных средств на расчетный счет Колледжа.

3.11. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося (по личному заявлению) и по инициативе Колледжа. Основанием для отчисления по инициативе Колледжа могут быть систематические пропуски занятий без уважительной причины, неудовлетворительное прохождение аттестации, грубые нарушения правил внутреннего распорядка.


4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

4.1. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в формах курсов для освоения дополнительных навыков и компетенций, специальных курсов и циклов дисциплин (модулей), семинаров, мастер-классов, тренингов, подготовительных курсов для поступления в вуз, а также других формах, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой.

4.2. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226).

4.3. Образовательная деятельность предусматриваем следующие основные виды учебных занятий, отраженные в ДООП: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, деловые и ролевые игры, тренинги, мастер-классы, выездные занятия, контрольные работы, консультации, выпускные работы, самостоятельная работа слушателей, аттестационные работы и другие, в том числе с электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

4.4. За период обучения по ДООП каждый слушатель самостоятельно выполняет ряд заданий и работ, в том числе контрольные работы, домашние задания, итоговую работу.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 5 / всего 12

- 4.5. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий.
- 4.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 4.7. На каждую группу слушателей ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде), который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку, учет успеваемости для контроля за выполнением графика учебного процесса и др.
- 4.8. Освоение ДООП не подразумевает проведение итоговой аттестации. Обучения по программе сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом ДООП.
- 4.9. Учебный процесс по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется педагогическими работниками колледжа, а также педагогическими работниками и работниками других учреждений и организаций, привлекаемых на условиях совместительства и почасовой оплаты, в том числе по гражданско-правовым договорам.
- 4.10. Обучение по ДООП осуществляется в очной, очно-заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования слушателей.
- 4.11. Студенты, поступающие на обучение, осваивают дополнительную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.
- 4.12. В рамках осваиваемой ДООП возможно обучение по индивидуальному учебному плану (далее-ИУП), которое осуществляется по личному заявлению заказчика. При поступлении такого заявления для заказчика разрабатывается ИУП на основе основного учебного плана ДООП и утверждается деканом факультета дополнительного образования.
- 4.13. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья регламентируется статьей 79 Федерального закона № 273-ФЗ.
- 4.14. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.
- 4.15. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

5. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО ОКОНЧАНИИ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ


5.1. Слушателям, успешно завершившим обучение по дополнительным общеобразовательным программам, выдается документ об обучении установленного организацией образца⁶ – Свидетельство об обучении по дополнительной образовательной программе (образец - Приложение 3), образец и порядок выдачи которого организация устанавливает самостоятельно.

5.2. Слушатели, не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеобразовательной программы, отчисляются без выдачи документа об обучении или, по их желанию, с выдачей справки об обучении.

5.3. Документы об обучении изготавливаются по заказу типографским способом.

5.4. Оформление и выдача документов об обучении осуществляется в десятидневный срок со дня издания приказа об отчислении слушателя в связи с окончанием обучения.

⁶ № 273-ФЗ ст. 60 п. 15

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 6 / всего 12

5.5. Документы об обучении выдаются бесплатно под расписку лично слушателям, либо их представителям по доверенности.

5.6. Документы об обучении, не врученные их владельцам, хранятся в Колледже с указанием причин их невручения.

5.7. Учет выдачи документов об обучении установленного организацией образца осуществляется в соответствующей книге регистрации выданных документов о дополнительном образовании.

6. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ определяются конкретными программами дополнительного образования, разработанными организацией (Колледжем).


6.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования, внешняя независимая оценка качества образования по ДООП.

6.3. Контроль, проверка деятельности отделения дополнительного образования осуществляется на основании приказа директора в форме внутриколледжного контроля, и плана (графика), утвержденного директором Колледжа. Возможны внеплановые проверки, вызванные жалобами как внешних, так и внутренних потребителей образовательных услуг, служебными записками руководителей других подразделений Колледжа.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. В отделении дополнительного образования ведется следующая документация:

№ п/п	Наименование	Сроки хранения
1	Журнал регистрации договоров	Постоянно
2	Приказы по личному составу слушателей	Постоянно
3	Личные дела слушателей	Постоянно
4	Дополнительные образовательные программы. Учебные планы	До замены новыми
5	Журнал посещения занятий слушателями	5 лет
6	Книга регистрации выдачи документов об обучении по дополнительной образовательной программе установленного организацией образца	Постоянно
7	Планы работы	5 лет
8	Отчеты о работе	5 лет
9	Нормативные документы, регламентирующие работу отделения	До замены новыми
10	Акты проверок	5 лет
11	Анкеты обратной связи слушателей о качестве обучения по ДОП	3 года

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 7 / всего 12

Приложение № 1

*Форма договора на оказание платных образовательных услуг
в сфере дополнительного образования для физических лиц*

**ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В СФЕРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«__» ____ 20__ г.

№ _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно - технический колледж», осуществляющее подготовку (переподготовку) в сфере профессионального образования в соответствии с Уставом, на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности регистрационный серия 07ЛЮ1 № 0001047, регистрационный № 2171 от 28 мая 2018г. и свидетельства о государственной аккредитации №1257, выданным Министерством просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики 04.06.2019 г. до 04 июня 2025 г., в лице директора ФИО, действующего на основании Устава, (далее – Исполнитель), с одной стороны, и _____ (далее – Заказчик), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию возмездной образовательной услуги в виде обучения Заказчика (дочери/сына Заказчика) по дополнительной образовательной программе _____ в объёме _____ часов. Учебный план программы представлен в Приложении 1.

1.2. По итогам обучения выдается документ установленного образца – _____

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Приступить к оказанию услуг в соответствии с настоящим Договором в согласованные Сторонами сроки.

2.1.2. Оказывать свои услуги качественно. Обеспечить учебный процесс квалифицированными педагогическими кадрами по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом дополнительной образовательной программы

2.1.3. Обеспечить обучение в сроки, указанные в п. 4.2 настоящего Договора.

2.1.4. По окончании предусмотренного образовательной программой курса обучения провести итоговую аттестацию и при успешном её прохождении выдать обучающемуся свидетельство установленного образца.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1 Добросовестно осваивать программу с сфере дополнительного образования: посещать предусмотренные учебным планом и расписанием учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках обучения по образовательной программе.

2.2.2 Своевременно производить оплату оказываемой услуги согласно п. 3.2 и 3.3 Договора.

3. Стоимость работ и порядок расчетов по договору


3.1. Стоимость оказываемой Исполнителем услуги по настоящему Договору составляет XXXX (сумма прописью) рублей 00 коп.

3.2. Сроки оплаты услуги: _____

3.3. Оплата за оказанные Исполнителем услуги по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

4. Срок действия договора

4.1. Срок действия договора с _____ по _____

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 8 / всего 12

4.2. Все изменения в первоначально определённых сроках и условиях прохождения обучения фиксируются в дополнительных соглашениях к настоящему Договору между Исполнителем и Заказчиком.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Заказчиком и Исполнителем. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами. В случае, если Стороны не придут к соглашению, то все споры, вытекающие из настоящего Договора, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель

ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»
Реквизиты

Директор


_____/ФИО

Заказчик

ФИО:
Дата рождения:
Паспортные данные:
Адрес регистрации:
Контактный телефон:

Заказчик

_____ / ФИО

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 9 / всего 12

Приложение №2

Форма договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования для юридических лиц

**ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В СФЕРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно - технический колледж», осуществляющее обучение (переподготовку) в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с Уставом, на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности регистрационный серия 07ЛЮ1 № 0001047, регистрационный № 2171 от 28 мая 2018г. и свидетельства о государственной аккредитации №1257, выданным Министерством просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики 04.06.2019 г. до 04 июня 2025 г., в лице директора ФИО, действующего на основании Устава, (далее – Исполнитель), с одной стороны, и _____ (далее – Заказчик), с другой стороны, заключили настоящий договор на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ о нижеследующем:

1. Предмет и условия договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию возмездной услуги в виде обучения представителя(ей) заказчика по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам (название программы)_____ в объёме _____ часа.

1.2. Договор заключен на основании п. 4 части 1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Заказчик имеет право изменения условий договора, если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более, чем на десять процентов, или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более, чем на десять процентов (ч.1 п.1 (б) ст. 95 № 44-ФЗ).

1.4. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае отказа одной из сторон от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством (ч.8 ст.95 № 44-ФЗ).

1.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств (ч.9 ст.95 № 44-ФЗ).

1.6. Стороны имеют право изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным Кодексом получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (ч. 5 ст.78.1 № 145-ФЗ).


2. Права и обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Приступить к оказанию услуг в соответствии с настоящим Договором в согласованные Сторонами сроки.

2.1.2. Выполнять свои обязательства надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации и обычными условиями делового оборота применяемом к подобным услугам.

2.1.3. Оказывать услуги лично, качественно и своевременно.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 10 / всего 12

2.1.4. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

2.1.5. По окончании предусмотренной образовательной программой курса обучения провести итоговую аттестацию и при успешном её прохождении выдать обучающемуся свидетельство установленного образца.

2.1.6. По окончании оказания услуг предоставить заказчику Акт об оказанных услугах с перечнем оказанных услуг.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта об оказанных услугах направить Исполнителю подписанный Акт.

3. Стоимость работ и порядок расчетов по договору

3.1. Общая сумма договора составляет **XXXX (сумма прописью) рублей XX коп.**

3.2. Оплата стоимости услуг производится Заказчиком в срок до _____ (или в соответствии с предоставленным Гарантийным письмом представленным в Приложении 2 к данному договору).

3.3. Оплата за оказанные Исполнителем услуги по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя. Ссылка в расчетных документах на номер и дату настоящего Договора обязательна. В назначении платежа указать «за обучение на ДООП».

4. Споры и разногласия

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами.

4.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, то все споры, вытекающие из настоящего Договора, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора


5.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует по _____, а в части оплаты услуг до выполнения денежных обязательств.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»	Название организации
Реквизиты.....	Реквизиты

Директор _____ /ФИО
М.п.

Директор _____ /ФИО
М.п.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 11 / всего 12

Приложение № 3
Образец документа об обучении установленного организацией образца

Титульная сторона



