

Рассмотрено и принято
на заседании методического совета
ГБПОУ «Кабардино – Балкарский
гуманитарно – технический колледж»
Протокол № 3 от 10.05.2021 года

Приложение № 1
к приказу по ГБПОУ
«Кабардино – Балкарский
гуманитарно – технический колледж»
от 11.05.2021 года № 17/2-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (п.12), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (п.п.7.15-7.18), Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» (далее – Колледж).

1.2 Работа по созданию учебно - методического комплекса (далее – УМК) способствует:

- повышению качества образования и уровня преподавания дисциплины, профессионального модуля (далее УД/ПМ);
- формированию системы качества подготовки специалистов;
- созданию благоприятных возможностей для обмена передовым педагогическим опытом;
- росту квалификации педагогов.

1.3 Внедрение УМК учебной дисциплины (профессионального модуля) в практику работы Колледжа позволяет систематизировать и свести к необходимому минимуму нормативные, методические документы, обеспечивающие подготовку выпускника по специальности, а также определить основные пути и средства достижения целей - качественной подготовки специалистов.

2. Задачи формирования УМК учебной дисциплины, профессионального модуля

- 2.1. Подготовка учебно-методического обеспечения УД/ПМ (УМК УД/ПМ).
- 2.2. Систематизация содержания УД/ПМ с учетом достижений науки, а также требований работодателей.
- 2.3. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов.
- 2.4. Внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании УД/ПМ.
- 2.5. Эффективное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их выполнения.
- 2.6. Разработка фонда оценочных средств по направлениям подготовки.
- 2.7. Создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, электронных учебно-методических пособий, применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3. Принципы разработки и реализации УМК

3.1 УМК разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом примерных программ (при их наличии). Разработка УМК является одним из основных видов учебно-методической работы преподавателя.

3.2 Разработка и реализация УМК осуществляется на основе следующих принципов:

- обеспечение учебных занятий, предусмотренных рабочей программой–УД/ПМ, необходимыми методическими, информационными и другими материалами, позволяющими освоить УД/ПМ в отведенное учебным планом время;
- преимущество в обучении, на основе учета места УД/ПМ в системе–других УД/ПМ учебного плана, предшествующей подготовки обучающегося, его уровня образования и профессионального опыта;
- наличие в методических указаниях описания процедур, необходимых– для выполнения всех работ и заданий, указанных в рабочей программе УД/ПМ; доступность для обучающихся всех компонентов УМК УД/ПМ (кроме–экзаменационных материалов);
- обязательное применение в преподавании УД/ПМ и отражение в УМК–УД/ПМ инновационных методов и технологий обучения.

3.3. УМК разрабатывается преподавателями, мастерами производственного обучения, согласовывается на заседаниях предметно-цикловых комиссиях по каждой УД, ПМ (разделам ПМ), в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности Колледжа и соблюдаются всеми педагогическими работниками.

4. Структура учебно-методического комплекса учебной дисциплины

4.1. **Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине (УД)** состоит из следующих разделов (компоненты):

Раздел 1. «Нормативно-правовая документация»;

Раздел 2. «Учебно-программная, планирующая документация»;

Раздел 3. «Учебно-методическая документация»;

Раздел 4 «Материально-техническое, информационное и программное обеспечение».

Раздел 5 «Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся»

4.2. В учебно-методический комплекс по учебной дисциплине Раздел 1 «**Нормативно-правовая документация**» включает:

- выписка из федерального государственного образовательного стандарта по профессии или специальности среднего профессионального образования с указанием требований к умениям, навыкам, знаниям, практическому опыту по учебной дисциплине (для общеобразовательных дисциплин - выписка из стандарта среднего общего образования);
- ведомственные стандартизирующие документы, рекомендации по организации образовательного процесса;
- методические рекомендации, указания ФИРО по планированию и организации образовательного процесса.

Раздел 2 «**Учебно-программная, планирующая документация**» включает следующие документы:

- примерная программа учебной дисциплины (при наличии);
- программа учебной дисциплины;
- календарно-тематический план;
- индивидуальный план преподавателя;
- комплект планов учебных занятий всех видов.

Раздел 3 «**Учебно-методическая документация**» включает:

- конспекты лекций (допускаются тезисы);
- учебную литературу, в том числе на электронном носителе;
- дополнительную литературу, в том числе на электронном носителе;
- методические указания по выполнению лабораторных работ и практических заданий;

- методические рекомендации по изучению учебной дисциплины, ее разделов, тем, отдельных элементов;
- методические разработки, авторские разработки;
- методические рекомендации по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся;
- темы рефератов, курсовых работ и методические указания по их выполнению;
- комплект оценочных средств для текущего и итогового контроля знаний у обучающихся по качеству освоения учебного материала по учебной дисциплине;
- методический комплект «входного» контроля уровня знаний у обучающихся (для общеобразовательных дисциплин);
- систему контроля знаний у обучающихся по учебной дисциплине;
- критерии оценки умений, навыков, практического опыта, знаний по всем видам контроля знаний у обучающихся;
- документация по мониторингу качества освоения обучающимися учебной дисциплины с планом корректирующих мероприятий;

Раздел 4 «Материально-техническое, информационное и программное обеспечение» включает:

- перечень оборудования, материалов, имеющихся в учебном кабинете, лаборатории, мастерской;
- перечень основной и дополнительной учебной и методической литературы по учебной дисциплине;
- учебно-наглядные материалы - схемы, таблицы, плакаты, чертежи, модели, макеты, муляжи;
- мультимедийные презентации по темам, элементам учебной дисциплины; видео и интерактивные материалы;
- перечень используемых технических средств обучения;
- перечень используемых информационных ресурсов и программных средств по учебной дисциплине.

Раздел 5 «Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся»:

- фонд заданий для внеаудиторной самостоятельной работы;
- методические указания по выполнению самостоятельных работ;
- положение по конкурсам, олимпиадам УД;
- задания в тестовой форме;
- темы докладов, рефератов, эссе и т.д.

5. Структура учебно-методического комплекса профессионального модуля

5.1. Учебно-методический комплекс по профессиональному модулю (ПМ) включает в себя следующие разделы:

Раздел 1 «Нормативно-правовая документация»;

Раздел 2 «Учебно-программная, планирующая документация»;

Раздел 3 «Учебно-методическая документация»;

Раздел 4 «Материально-техническое, информационное и программное обеспечение»;

Раздел 5 «Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся».

5.2. В учебно-методический комплекс по профессиональному модулю

Раздел 1 **«Нормативно-правовая документация»** включает:

- выписка из федерального государственного образовательного стандарта по профессии или специальности среднего профессионального образования с указанием требований к умениям, навыкам, знаниям, практическому опыту по профессиональному модулю;
- ведомственные стандартизирующие документы, рекомендации по организации образовательного процесса и производственного обучения;
- методические рекомендации, указания ФИРО по планированию и организации образовательного процесса и производственного обучения.

Раздел 2 **«Учебно-программная, планирующая документация»** включает следующие документы:

- примерная программа профессионального модуля (при наличии);
- программа профессионального модуля;
- программа учебной, производственной практики;
- календарно-тематический план (КТП) по междисциплинарным курсам либо по всему профессиональному модулю с учебной практикой, производственным обучением (допускается отдельно КТП по теории и КТП по практике);
- индивидуальный план преподавателя;
- комплект планов учебных занятий всех видов, инструкционных, технологических карт.

Раздел 3 **«Учебно-методическая документация»** включает:

- конспекты лекций (допускаются тезисы);
- учебную литературу, в том числе на электронном носителе;
- дополнительную литературу, в том числе на электронном носителе;
- методические указания по выполнению лабораторных работ и практических заданий;
- перечень учебно-производственных работ по учебным практикам, производственному обучению;

- методические рекомендации по изучению профессионального модуля, его разделов, тем, отдельных элементов;
- методические разработки, авторские разработки;
- методические рекомендации по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся;
- темы рефератов, курсовых работ и методические указания по их выполнению;
- тематику и методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, разработке и выполнению проектных заданий, исследовательских и творческих работ;
- тематические «копилки» - комплекты технологических задач, производственных ситуаций, профессиональных задач;
- положения, методические рекомендации по организации и проведению конкурсов, викторин, олимпиад, ролевых и деловых игр по междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю;
- фонд оценочных средств для текущего и итогового контроля знаний у обучающихся по качеству освоения учебного материала по МДК, профессиональному модулю;
- систему контроля знаний у обучающихся по МДК, профессиональному модулю;
- критерии оценки умений, навыков, практического опыта, знаний по всем видам контроля знаний у обучающихся;
- документация по мониторингу качества освоения обучающимися МДК, профессионального модуля с планом корректирующих мероприятий;

Раздел 4 «Материально-техническое, информационное и программное обеспечение» включает:

- перечень оборудования, инструментария, материалов, имеющихся в учебном кабинете, лаборатории, мастерской;
- перечень основной и дополнительной учебной и методической литературы по МДК, профессиональному модулю;
- мультимедийные презентации по темам, элементам МДК, профессионального модуля;
- видео и интерактивные материалы;
- учебно-наглядные материалы - схемы, таблицы, плакаты, чертежи, модели, макеты, муляжи;
- перечень используемых технических средств обучения;
- перечень используемых информационных ресурсов и программных средств по МДК, профессиональному модулю.

Раздел 5 «Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся» :

- перечень видов самостоятельных работ (согласно рабочей программы);
- методические указания по выполнению самостоятельных работ;

- положение по конкурсам, олимпиадам ПМ;
- задания по выполнению чертежей, схем, макетов, моделей;
- задания в тестовой форме,
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- разработка презентации или другой формы информационного сообщения;
- выполнение творческих заданий.

6. Порядок разработки и утверждения УМК

6.1. Непосредственной разработкой учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) занимаются преподаватели, (либо группа преподавателей) ведущие дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль).

6.2. Преподаватели-разработчики несут ответственность за содержание учебно-методического комплекса дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля).

6.3. Материалы, входящие в состав учебно-методического комплекса, обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии.

6.4 Директор колледжа, заместитель директора по управлению качеством образования и развитием персонала имеют право потребовать от разработчиков УМК исправления выявленных ими недостатков, дополнительной методической проработки вопросов преподавания данной УД/ПМ.

6.5 УМК может быть актуализирован в части любого из его компонентов: рабочих программ УД/ПМ, в том числе программ практик, ФОС, методических указаний.

6.6 Актуализация компонентов УМК должна быть завершена до начала учебного года.

7. Требования к оформлению, хранению УМК

7.1 УМК разрабатывается по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю. Все элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельной папке-накопителе (нескольких папках). Папка УМК должна содержать: титульный лист и лист содержания, в котором фиксируются все входящие в нее материалы (Приложение № 1 и Приложение № 2)

7.2. УМК хранится на бумажном носителе у преподавателя или председателя предметно-цикловой комиссии, электронная версия УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям формируется и

хранится у старшего методиста или заместителя директора по управлению качеством образования и развитием персонала.

8. Ответственность и полномочия

8.1. Преподаватели несут ответственность за разработку всех элементов УМК согласно структуре.

8.2. Преподаватель, отвечающий за процесс преподавания и изучения УД/ПМ, несет ответственность за наличие УМК по своей УД/ПМ, качество его документов и полноту наполнения.

8.3. Председатель предметно-цикловой комиссий несет ответственность за проведение экспертизы разработанных материалов УМК и оценочных средств, ФОС.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ****ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КБГТК»)**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по УКО и РП

_____ Л.М. Дышекова

от « ____ » _____ 2021г

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

по учебной дисциплине (ПМ, МДК) _____

для специальности _____

Рассмотрено на заседании
Предметно-цикловой комиссии

_____ дисциплин

от «__» _____ 2021 г.

Автор-составитель УМК:
преподаватель (Ф.И.О.)

Содержание

1. Раздел 1 «Нормативно-правовая документация».	
1.1. _____	1-10
1.2. _____	10-34
.....	
2. Раздел 2 «Учебно-программная, планирующая документация».	
2.1. _____	34-40
2.2. _____	40-46
.....	
3. Раздел 3 «Учебно-методическая документация».	
3.1. _____	46-55
3.2. _____	55-60
.....	
4. Раздел 4 «Материально-техническое, информационное и программное обеспечение».	
4.1. _____	60-73
4.2. _____	73-90
.....	
5. Раздел 5 «Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся»:	
5.1. _____	90-97
5.2. _____	97-100
.....	
6. Листы изменений и дополнений, внесенных в УМК	
6.1. _____	101-102
6.2. _____	102-110