

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КБГТК»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно - цикловой комиссии

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения**

«Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»

Рассмотрено и принято
на заседании методического совета
ГБПОУ «Кабардино – Балкарский
гуманитарно – технический колледж»
Протокол № 4 от 09.06.2021 года

Приложение № 2
к приказу по ГБПОУ
«Кабардино – Балкарский
гуманитарно – технический колледж»
от 10.06.2021 года № 23-од

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования РФ от 21.12.1999 г. № 22-52-182 ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» (далее - Колледж);
- нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной практике и другими составляющими Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования.

1.2. Предметно-цикловая комиссия (далее - ПЦК) является объединением педагогических работников Колледжа.

1.3. Цикловая комиссия – объединение преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин (цикла), профессиональных модулей.

1.4. ПЦК создаются в целях совершенствования качества образовательного процесса; обеспечения реализации ФГОС СПО; реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

1.5. ПЦК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

2. Состав и порядок работы предметно-цикловой комиссии

- 2.1. ПЦК организуется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей и совместителей колледжа.
- 2.2. Перечень и состав ПЦК утверждается на учебный год приказом директора колледжа.
- 2.3. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель ПЦК, назначаемый приказом директора колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной ПЦК. За руководство работой ПЦК председателю ПЦК производится оплата в установленном порядке.
- 2.4. Председатель ПЦК является членом Совета колледжа.
- 2.5. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по управлению качеством образования и развитием персонала.
- 2.6. Работа ПЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по управлению качеством образования и развитием персонала на каждый учебный год.
- 2.7. Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед колледжем.
- 2.8. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц.
- 2.9. Заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.
- 2.10. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по управлению качеством образования и развитием персонала. При несогласии председателя ПЦК с решением членов ПЦК окончательное решение принимает заместитель директора по управлению качеством образования и развитием персонала.

3. Цели и основные направления деятельности предметно-цикловой комиссии

- 3.1. Цели деятельности ПЦК: учебно-методическое и информационное обеспечение учебных дисциплин; методическая помощь преподавателям в реализации требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников; повышение профессионального уровня педагогических работников; реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

3.2. К основным направлениям деятельности ПЦК относятся:

3.2.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей ФГОС, реализуемых образовательным учреждением - разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, отвечающих требованиям ФГОС, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов; фонда оценочных средств и др.

3.2.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий.

3.2.3. Обеспечение организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

3.2.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (разработка комплектов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям).

3.2.5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа: определение формы и условий проведения аттестации, разработка фонда оценочных средств, программы итоговой государственной аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки компетенций выпускников на аттестационных испытаниях.

3.2.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

3.2.7. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.2.8. Руководство научной, творческой работой студентов.

3.2.9. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, других средств обучения.

3.2.10. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы

преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

3.2.11. Рассмотрение творческих отчетов преподавателей ПЦК, представление материалов к аттестации педагогов.

4. Права и обязанности членов предметно-цикловой комиссии

4.1. Преподаватель, входящий в состав ПЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
- использовать инновационные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей ПЦК.

4.2. Преподаватели, члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК;
- принимать активное участие в работе ПЦК;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

5. Права и обязанности председателя предметно-цикловой комиссии

5.1. Председатель ПЦК имеет право: вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов ПЦК; посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

5.2. На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности: планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;

- рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;
- организовывать и руководить работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организовывать и руководить работой по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, отвечающих требованиям ФГОС;
- организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;
- организовывать контроль качества проводимых занятий;

- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК, методического и педагогического советов;
- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

6. Документация предметно-цикловой комиссии.

6.1. Планирование работы ПЦК осуществляется на принципах обоснованности целей и задач, системности, научности, непрерывности плана (параллельного сочетания текущего и перспективного планирования) и директивности (план приобретает силу закона после утверждения).

6.2. План работы ПЦК на текущий учебный год формируется с учетом: единого плана работы колледжа (по направлениям); плана работы педагогического совета; плана внутриколледжного контроля; анализа результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в предыдущем учебном году; ведущей методической темы колледжа, а также задачами, которые решает данная комиссия, приоритетных направлений методической работы; личных творческих планов преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии.

6.3. Каждая ПЦК ведёт документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии;
- банк данных о педагогах ПЦК: количественный и качественный состав;
- банк данных индивидуальных методических тем и результатов работы по ней педагогов ПЦК.

6.4. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

7. Контроль за деятельностью предметно - цикловой комиссии

7.1. Организация контроля осуществляется с целью повышения эффективности деятельности ПЦК, направленной на повышение качества образовательного процесса.

7.2. К основным показателям оценки деятельности ПЦК относятся:

- система формирования состава ПЦК;
- рабочая документация ПЦК;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- качество подготовки специалистов;
- информационное обеспечение учебного процесса;
- система работы ПЦК по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

7.3. Контроль осуществляется посредством:

- посещения текущих и открытых учебных занятий, внеклассных мероприятий, мастер-классов и других мероприятий, организованных в рамках деятельности ПЦК;
- проверок результатов всех видов контроля знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся и материалов для их организации и проведения, в том числе государственной итоговой аттестации;
- изучения планирующей, отчетной, учебно-методической документации, разработанной членами ПЦК.

8. Ответственность председателя ПЦК

8.1. Председатель ПЦК несет ответственность за своевременную реализацию направлений работы комиссии, за объективность анализа деятельности преподавателя своей комиссии, за качественную разработку и проведение мероприятий по плану работы.