

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ  
МОЛОДЕЖИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель руководителя  
следственного управления по КБР  
следственного комитета РФ

А.М. Бабаев

31.08.2018 г



**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. директора КБГТК

Б.З. Абазов

Приказ №25/1-од 31.08.2018 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО  
ЗВЕНА (ППССЗ)**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Форма обучения – очная

Срок обучения - 2 года 6 месяцев

Срок обучения -3 года 6 месяцев

Уровень освоения: базовый

Нальчик, 2020 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 509 от 12.05.2014г. (в ред. приказа Министерства образования и науки РФ № 754 от 24.07.2015г.).

Организация–разработчик: ГБПОУ КБГТК

Одобрено Методическим советом КБГТК

Протокол № 1 от 28.08.2020г.

Зам. директора по УКО и РП  А.А. Шогенова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>7</b>
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность .....	7
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность .....	7
1.3. Общая характеристика программа подготовки специалистов среднего звена .....	9
1.4. Требования к абитуриенту.....	12
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.....</b>	<b>13</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	13
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	13
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	13
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	13
<b>3. Компетенции выпускника ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, формируемые в результате освоения данной ППССЗ.....</b>	<b>13</b>
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.....</b>	<b>15</b>
4.1. Учебный план специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность .....	18
4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность .....	18
4.3. Программы учебной и производственной практик.....	31
<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в ГБПОУ «КБГТК».....</b>	<b>32</b>
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.....	32
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	32
5.3. Основные материально-технические условия для реализации учебного процесса.....	33
<b>6. Характеристики среды КБГТК, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников.....</b>	<b>34</b>

<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ специальности 40.02.02</b>	
<b>Правоохранительная деятельность.....</b>	<b>36</b>
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	37
7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППСЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность .....	37
<b>8. Возможности продолжения образования выпускника ППСЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.....</b>	<b>38</b>

## **1 Общие положения**

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования, реализуемая колледжем по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, квалификации - юрист и по форме обучения очная.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.

1.4 Требования к абитуриенту.

## **2 Характеристика выпускника ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

## **3 Компетенции выпускника ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, формируемые в результате освоения данной ППССЗ**

## **4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

4.1 Учебный план

4.2 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

4.3 Программы учебной и производственной практик

## **5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

5.3 Основные материально-технические условия для реализации учебного процесса

## **6 Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2 Государственная (итоговая) аттестация выпускников специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность **ПССЗ**

**8. Возможности продолжения образования выпускника специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПССЗ**

# СОДЕРЖАНИЕ

## 1. Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и квалификации – юрист, представляет собой систему документов, разработанную преподавателями методической комиссии юридических дисциплин и утвержденную директором колледжа с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

## 1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2015 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31, от 15 декабря 2014 г. № 1580);
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об

- утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 26 декабря 2013г. № 1400 (с изменениями на 9 января 2017 года);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968 (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.);
  - Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 (ред. от 31.08.2016) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов".
  - Приказ Минобрнауки России от 04.07.2013 г. N 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (с изменениями и дополнениями от: 15 ноября 2013 г., 19 мая 2014 г., 9 апреля, 3 сентября 2015 г.);
  - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 N 509 (ред. от 24.07.2015);
  - Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (с изменениями на 29 июня 2017 года);
  - Приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. №1312 «Федеральный Базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями от 01.02.2012 N 74);
  - Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;



- Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (ред. от 15.02.2017);
- Приказ Министерства образования и науки от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (ред. от 20.10.2015)
- Письмо МОН «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» от 20.10.2010г. №12-696.
- Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана ОПОП СПО.
- Разъяснения разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО.
- Разъяснения МОН по формированию учебных планов ОПОП СПО.
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин СПО.
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей СПО.
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Нормативные акты ГБПОУ «КБГТК»;
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж».

### **1.3 Общая характеристика программа подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

#### **1.3.1 Цель (миссия) специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**Миссия колледжа:** Формирование готовности выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни на основе исторического опыта российского и зарубежного образования. Подготовка высоко квалификационного специалиста среднего звена, способного конкурировать на рынке труда. Сохраняя традиции и внедряя инновации, колледж является гарантом качественного профессионального образования, обеспечивающего возможность карьерного роста и достойного положения в обществе.

ППССЗ имеет своей **целью** развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник КБГТК в результате освоения ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность будет профессионально готов к правоприменительной и правоохранительной деятельности на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования, таких как: дознаватель; специалист службы судебных приставов и учреждений исполнения наказаний; специалист УФМС и ФСКН; секретарь судебного заседания; юрисконсульт в предприятиях малого бизнеса; специалист отдела кадров, специалист паспортного стола .

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентацию на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

Особенностью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является обучение специалистов на фундаментальной гуманитарной основе, сочетание профессиональной правовой подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Будущие юристы изучают теоретические и исторические проблемы государства и права, основы конституционного строя, правовое регулирование и функционирование институтов реализации властных отношений, принципов осуществления правоохранительной деятельности, системы правоохранительных органов, правовое обеспечение государственной службы и местного самоуправления, правовые основы рыночной экономики, профессиональную этику, служебный этикет и принципы взаимодействия с органами, организациями и должностными лицами при выполнении профессиональных обязанностей.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с правоохранительными организациями, практике студентов, которые проходят ее в течение всего периода обучения в территориальных органах МВД, суда и прокуратуры, уголовно-исполнительной системы и предпринимательских структурах, участием студентов в научно-исследовательской работе.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован

свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

Настоящая Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, методические материалы и фонды оценочных средств, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда в области начального общего образования. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

В целях формирования, развития общих и профессиональных компетенций в образовательном процессе педагогическим коллективом в процессе реализации ППССЗ по специальности используются:

- инновационные образовательные технологии (деловые игры, тренинги, портфолио и др.);
- разнообразные традиционные формы учебных занятий (лекции, семинары и др.);
- организация свободного доступа к ресурсам сети Интернет, предоставление учебно-методических материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств обучения;
- интеграция учебно-исследовательской работы обучающихся и образовательного процесса при использовании таких форм, как конференции, встречи с ведущими специалистами потенциальных работодателей города, района, круглые столы, конкурсы и др.

Библиотечный фонд систематически пополняется и отвечает требованиям ФГОС СПО по укомплектованности печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

ППССЗ по специальности предусматривает практику как особый вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В колледже реализуются следующие виды практики: учебная и производственная. Цели и задачи, программы и формы отчетности по видам практики определены в локальном акте учреждения. Практики проводятся при освоении студентами профессиональных модулей и реализуются как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на формирование умений, приобретение первоначального практического опыта.

Производственная практика включает два этапа: практику по профилю специальности и преддипломную. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

ППССЗ включает обязательную и вариативную составляющие. Обязательная часть составляет 70% от общего объема времени, отведенного на освоение учебных циклов. Вариативная часть – 30% от общего объема времени – дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются в колледже.

Программа подготовки специалистов среднего ежегодно пересматриваются и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Основная цель обновления – гибкое реагирование на изменение на рынке труда, ориентация на текущие запросы работодателей, особенности развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

**1.3.2 Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность при очной форме обучения на базе среднего (полного) общего образования 2 года 6 месяцев, на базе основного общего образования – 3 года 6 месяцев.**

Квалификация базовой подготовки выпускника - юрист

#### **1.4 Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о (об):

- основном общем образовании;
- среднем (полном) общем образовании;
- среднем профессиональном образовании;

- высшем профессиональном образовании.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППСЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускников:**

- реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- Оперативно-служебная деятельность.
- Организационно-управленческая деятельность.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

#### **2.4.1. Оперативно-служебная деятельность:**

- борьба с преступностью;
- обеспечение правопорядка;
- устранение причин и условий преступности;
- обеспечение безопасности государства, общества и личности;
- защита прав и законных интересов граждан и организаций.

#### **2.4.2. Организационно-управленческая деятельность:**

- разработка и внедрение новых технологий в организацию правоохранительной деятельности;
- прогнозирование и оценка состояния преступности в обществе;
- внедрение рекомендаций по законотворчеству и правоприменительной практики;
- выработка эффективных управленческих решений по предупреждению и пресечению преступности.

## **3 Компетенции выпускника ППСЗ специальности, формируемые в результате освоения данной ППСЗ**

Результаты освоения ППСЗ специальности определяются

приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППСЗ специальности выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### **Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном

соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

#### **4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ПССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики и методические

материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественно-научный цикл;
- профессиональный цикл;
- общепрофессиональные дисциплины;
- профессиональные модули;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);  
производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть составляет 30 %, это дает возможность расширения подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Обязательная часть ППССЗ предусматривает изучение следующих дисциплин:

**общего гуманитарного и социально-экономического цикла:**

- основы философии;
- история;
- иностранный язык;
- физическая культура;
- русский язык и культура речи;
- основы социологии и политологии;

**математического и общего естественнонаучного цикла:**

- информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности;
- защита информации;

**профессионального цикла:**

- теория государства и права;
- конституционное право России;



- административное право;
- гражданское право и гражданский процесс;
- экологическое право;
- криминология и предупреждение преступлений;
- уголовное право;
- уголовный процесс;
- криминалистика;
- безопасность жизнедеятельности;
- трудовое право;
- правоохранительные и судебные органы;
- муниципальное право;
- этика и психология профессиональной деятельности;
- уголовно-исполнительное право;
- правовые основы организации службы судебных приставов;
- семейное право;
- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- Государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

### **Вариативная часть**

Вариативная часть ППСЗ (**918 ч.**) использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части и на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа: введение дисциплин в цикл **ОГСЭ.00 (96 часов)**: ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи – 48 часов, ОГСЭ.06. Основы социологии и политологии – 48 часов; увеличение часов в циклах: **ЕН.00 – 68 часов**, в том числе введена дисциплина ЕН.02. Защита информации – 42 часа. **Профессиональный цикл** увеличен на **754 часа**, **ОП.00 – 626 часов**, в том числе введены дисциплины ОП.11. Трудовое право – 95 часов, ОП.12. Правоохранительные и судебные органы – 64 часа, ОП.13. Муниципальное право – 53 часа, ОП.14. Этика и психология профессиональной деятельности – 42 часа, ОП.15. Уголовно-исполнительное право – 63 часа и ОП.16. Правовые основы организации службы судебных приставов – 44 часа, ОП.17. Семейное право – 63 часа, остальные 192 часа распределены на другие общепрофессиональные дисциплины; количество часов на **ПМ.00** увеличен на **128 часов**: введен МДК 02.02. Административная деятельность органов внутренних дел – 88 часов, остальные 40 часов распределены на другие МДК.

Учебный процесс и режим занятий организован в режиме пятидневной учебной недели.

**4.1. Учебный план специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность** ГБПОУ «КБГТК» приведен в *Приложении 1*

**4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность** приведены в *Приложении 2.*

Индекс	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание дисциплин и профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Всего максимальной учебной нагрузки	Самостоятельная учебная нагрузка	Обязательная учебная аудиторная нагрузка	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплин, модулей, МДК
<b>Обязательная часть учебных циклов ППСЗ</b>			<b>4590</b>	<b>1530</b>	<b>3060</b>	
<b>ОГСЭ.00 ЕН.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>		<b>798</b>	<b>266</b>	<b>532</b>	
	ОГСЭ.01. Основы философии	Философия, её история и основные направления и течения. Функции философии. Мировоззрение. Материя и ее основные свойства. Философские идеи развития. Бытие человека как проблема философии. Сознание, познание, творчество. Общество и его философский анализ. Культура и цивилизация.	56	8	48	ОК 1 - 10
	ОГСЭ.02. История	История как наука. Древнерусское государство: образование, расцвет, упадок Московская Русь (XIV-XV вв.). Образование Российской империи (XVIII-XIX вв.). Великие реформы XIX в.: проекты, реализация, последствия. Россия в эпоху великих потрясений. СССР в 1920-е 1930-е гг. СССР во Второй мировой войне. Превращение социализма в мировую систему и попытки	56	8	48	ОК 1 - 10

	его реформирования. Становление новой России.				
ОГСЭ.03. Иностранный язык	Основы общения на английском языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика; основы делового языка по специальности; профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины; техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов. профессиональное общение.	234	64	170	ОК 1 - 10
ОГСЭ.04. Физическая культура	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физического и спортивного самосовершенствования; профессионально-прикладная физическая подготовка.	340	170	170	ОК 2, 3, 6, 10, 14 ПК 1.6
ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи	Язык и речь. Основные единицы языка и речи, понятия о литературном языке, фонетические синонимы русского языка. Орфографические ошибки и недочеты.	56	8	48	ОК 1 - 10
ОГСЭ.06. Основы социологии и политологии	Основные этапы и ключевые события социологии и политологии с древности и до наших дней; знания о политических режимах и формах правления	56	8	48	ОК 1 - 10
<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>		<b>222</b>	<b>74</b>	<b>148</b>	

<p>ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. Обработка текстовой и табличной информации. Использование деловой графики и мультимедиаинформации. Создание презентаций, применение антивирусных средств защиты информации. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации</p>	159	53	106	ОК 6, 7, 9, 10 ПК 1.10
<p>ЕН. 02. Защита информации</p>	<p>Информация и ее защита. Понятие, цели и направление защиты информации. Форс-мажорные обстоятельства и предотвращение утраты информации. Предотвращение аппаратно-зависимой утраты информации. Предотвращение потери информации. Восстановление диска и данных. Предотвращение утраты информации на локальном компьютере. Предотвращение утраты информации при работе компьютера в сети.. Защита информации от компьютерных вирусов. Криптографические способы защиты информации. Предотвращение перехвата информации. Человеческий фактор и предотвращение утраты информации. Человеческий фактор и предотвращение утраты информации. Технические и физические средства защиты информации.</p>	63	21	42	ОК 1-14

<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	<b>3570</b>	<b>1190</b>	<b>2380</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>2289</b>	<b>763</b>	<b>1526</b>	
ОП.01. Теория государства и права	<p>Понятие государства, его признаки и функции. Соотношение государства с обществом и правом; основные теории возникновения государства и права; типы и формы государства. Механизм (аппарат) государства, государство в политической системе общества. Демократия, ее формы и институты. Правовое государство, правовой статус личности. Понятие и сущность права, типы и источники права, правотворчество и систематизация законодательства. Правовая система общества, правовые семьи современности. Система права. Структура нормы права, виды правовых норм, формы реализации права. Толкование норм права, правоотношения, механизм правового регулирования, правосознание и правовая культура, правомерное поведение. Правонарушения. Юридическая ответственность. Законность, правопорядок.</p>	96	32	64	ОК 4, 9 ПК 1.1
ОП.02. Конституционное право России	<p>Понятие, предмет, метод и источники конституционного права. Конституция Российской Федерации; основные этапы конституционного развития России. Основы конституционного строя. Конституционный статус личности в РФ. Избирательная система в РФ. Федеративное государство.</p>	111	37	74	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4

	<p>Президент РФ. Федеральное Собрание РФ.  Законодательный процесс в РФ. Правительство РФ.  Судебная власть. Органы власти субъектов федерации; местное самоуправление, его система.</p>				
<p>ОП.03.  Административное право</p>	<p>Понятие, предмет, метод, система и источники административного права. Административно-правовые отношения, субъекты административного права. Государственная служба. Административно-правовые формы и методы управления. Административное правонарушение и административная ответственность. Правовые основы управления в экономической, социально-культурной и иных сферах общественной жизни.</p>	111	37	74	<p>ОК 1, 10 - 13  ПК 1.1 - 1.4, 1.12</p>
<p>ОП.04.  Гражданское право и гражданский процесс</p>	<p>Понятие, предмет, метод, система и источники гражданского права. Понятие, элементы, виды и основания гражданских правоотношений. Субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан, её содержание, возникновение и прекращение, понятия и признаки юридического лица, возникновение и прекращение деятельности юридических лиц, классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы коммерческих и не коммерческих организаций. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях. Объекты</p>	333	111	222	<p>ОК 10 - 13  ПК 1.1 - 1.3</p>

	<p>гражданского права, осуществление и защита гражданских прав, гражданско-правовая ответственность: понятие, виды, условия; сделки, понятие, виды, формы, условия действительности, последствия недействительности.</p> <p>Представительство, его виды, доверенность, исковая давность и другие сроки в гражданском праве. Понятие и виды вещных прав, понятие и содержание права собственности в РФ: частная, государственная и муниципальная собственность; приобретение и прекращение права собственности. Общая собственность.</p> <p>Ограниченные вещные права; защита права собственности и иных вещных прав; обязательство, его понятие, значение, структура, типы обязательств. Принципы исполнения и способы обеспечения исполнения обязательств. Прекращение обязательств.</p> <p>Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств. Гражданско-правовой договор, условия договора, порядок заключения, изменения и расторжения договоров.</p> <p>Виды договоров: договоры на отчуждение имущества, договоры на передачу имущества в пользование, договоры на выполнение работ, договоры на оказание услуг и др. Вещнодоговорные обязательства: понятие и виды; наследственное</p>				
--	--	--	--	--	--

ОП.05. Экологическое право	<p>Понятие, предмет, метод, система и источники экологического права. Экологические основы природопользования. Окружающая среда как объект правовой охраны. Право природопользования, правовой механизм его реализации. Организационно-правовые формы экологического контроля. Ответственность по экологическому праву. Международно-правовая охрана окружающей среды.</p>	63	21	42	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.3
ОП.06. Криминология и предупреждение преступлений	<p>Социальная природа преступности и ее основные характеристики и формы проявления; особенности лиц, совершивших преступления; особенности криминальной среды. Механизм индивидуального преступного поведения. Криминологическая характеристика отдельных видов и групп преступлений. Основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции, детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения. Организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в т.ч. организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих</p>	94	31	63	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.11, 1.12



	правоохранительных органов.				
ОП.07. Уголовное право	<p>Понятие, предмет, метод, система и источники уголовного права, уголовный закон. Понятие и признаки преступления. Классификация, категории преступлений. Состав преступления, объект преступления, объективная сторона преступления, субъект преступления, субъективная сторона преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Стадии совершения умышленного преступления; соучастие в преступлениях Уголовная ответственность: понятие, признаки, основания, наказания, освобождение от уголовной ответственности и наказания. Амнистия и помилование, судимость. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних, принудительные меры медицинского характера. Квалификация преступления, преступления против личности, преступления в сфере экономики. Преступление против общественной безопасности и общественного порядка.</p>	301	100	201	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
ОП.08. Уголовный процесс	<p>Понятие, предмет, метод, система и источники уголовно-процессуального права. Уголовный процесс и уголовно-процессуальная деятельность, стадии уголовного процесса, принципы уголовного процесса. Субъекты</p>	270	90	180	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11

	уголовного процесса, доказательства и доказывание, меры уголовно-процессуального принуждения, меры пресечения; возбуждение уголовного дела, предварительное расследование; дознание и следствие, порядок осуществления процессуальных заседателей. Пересмотр актов суда в кассационном порядке, в порядке надзора по вновь открывшимся обстоятельствам, мировые судьи, апелляционная инстанция.				
ОП.09. Криминалистика	Общие положения криминалистической техники Основные положения тактики проведения отдельных следственных действий. Формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений, основные методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.	162	54	108	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.5, 1.7, 1.8
ОП.10. Безопасность жизнедеятельности	Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения. Основы военной службы. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни	111	37	74	ОК 1 - 14 ПК 1.1 - 1.12, 2.1, 2.2
ОП.11. Трудовое право	Понятие, предмет, метод, система и источники трудового права. Трудовое правоотношение. Трудовой договор. Трудовое время и время отдыха	143	48	95	ОК 10 - 13

ОП.12. Правоохранительные и судебные органы	Состояние правосудия на современном этапе. Понятие, признаки, задачи правоохранительной деятельности. Правоохранительные и судебные органы, их задачи, структура, компетенции	96	32	64	ОК 10 - 13
ОП.13. Муниципальное право	Управленческая деятельность. Принципы организации и деятельности органов местного самоуправления. Категории, принципы и институты муниципального права	79	26	53	ОК 10 - 13
ОП.14. Этика и психология профессиональной деятельности	Понятие, предмет и система курса. Основные понятия морали и этики. Основные правила профессиональной этики. Предмет, объект, задачи психологии. Познавательные психические процессы. Ощущение. Восприятие. Внимание. Память. Мышление. Интеллект. Личность и ее структура. Характер и темперамент.	63	21	42	ОК 10 - 13
ОП.15 Уголовно-исполнительное право	Предмет, методы и источники уголовно-исполнительного права. Правовое регулирование исполнения (отбывания) наказания. Институт наказаний, его цели и значения. Основы правового регулирования положения осужденных. Исполнение наказания и применение исправительного воздействия. Правовое регулирование воспитательного воздействия, общеобразовательного и профессионального обучения осужденных в исправительных учреждениях. Правовое регулирование освобождения от отбывания наказания, соц. адаптация лиц, освобожденных от наказания.	95	32	63	ОК 10 - 13

	ОП.16 Правовые основы организации службы судебных приставов	Понятие и место исполнительного производства в системе российского законодательства. Нормативные источники исполнительного производства	66	22	44	ОК 10 - 13
	ОП.17.. Семейное право	Применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. Составление брачных договоров и алиментного соглашения. Правовая помощь с целью восстановления нарушенных прав. Анализ и решение юридических проблем в сфере семейно-правовых отношений.	95	32	63	ОК 10 - 13
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>1281</b>	<b>427</b>	<b>854</b>	
<b>ПМ.01.</b>	<b>Оперативно-служебная деятельность</b>  МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка	Организационно-правовые основы и тактика деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время. Задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Основы инженерной и топографической подготовки.  Организационно-правовые основы и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка	<b>927</b>  270	<b>309</b>  90	<b>618</b>  180	ОК 1 - 14 ПК 1.1 - 1.13

МДК.01.02 Огневая подготовка	Правовые основы, условия, пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; Основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; Назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; Тактика индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия.	195	65	130	
МДК.01.03 Начальная подготовка и введение в специальность	Организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.	174	58	116	
МДК.01.04 Специальная техника	Назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств.	162	54	108	
МДК.01.05 Делопроизвод- ство и режим секретности	Установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов. Организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения	126	42	84	

		сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну. Порядок допуска к государственной тайне. Правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями				
<b>ПМ.02.</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	Организация системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки). Методы управленческой деятельности. Основные положения научной организации труда. Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организацию их исполнения.	<b>354</b>	<b>118</b>	<b>236</b>	ОК 1 - 14 ПК 2.1 - 2.2
	МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах		222	74	148	
	МДК.02.02 Административная деятельность органов внутренних дел	Документационное обеспечение управленческой деятельности. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	132	44	88	
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ		<b>4590</b>	<b>1530</b>	<b>3060</b>	
<b>УП.00</b>	<b>Учебная практика</b>		<b>9 нед.</b>	4н.	<b>324ч</b>	ОК 1 - 14 ПК 1.1 - 1.13, 2.1, 2.2
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>			5н.		
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>		<b>4 нед.</b>			
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>7 нед.</b>			
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>		<b>3 нед.</b>			

Введение выше перечисленных дисциплин позволит наиболее полно сформировать общие и профессиональные компетенции.

Максимальный объем учебных занятий обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет 36 академических часов. Общий объем каникулярного времени составляет 20 недель, в том числе не менее двух недель ежегодно в зимний период при сроке обучения 1 год.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1-2 недель в семестр и не более 3 недель за период обучения. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, практические виды занятий, и выполнение двух курсовых работ. Внеаудиторная нагрузка по количеству часов примерно равна аудиторной и предполагает выполнение курсовых проектов, рефератов, а также подготовку к экзаменам. Соотношение часов между аудиторной и самостоятельной работой студентов составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме изучения нормативной и дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

Выполнение курсовой работы предусмотрено по ОП.07.Уголовное право, рассматривается как вид учебной работы и реализуется в пределах времени отведенного на её изучение.

#### **4.3. Программы учебной и производственной практик**

Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Практика закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. (*Приложение 3*)

Производственная практика - **9 недель (4 недели учебная практика**, в том числе: 2 недели по МДК.01.03 Начальная подготовка и введение в специальность и МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности на 1 курсе; 1 неделя по МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка и 1 неделя по МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах на 2 курсе; **5 недель** производственная практика (по профилю специальности)) проводится при освоении учащимися профессиональных модулей, в том числе: 4 недели по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность и 1 неделя по ПМ.02.Организационно-управленческая деятельность на 3 курсе); преддипломная практика – **4 недели**.

Цели, задачи, формы отчетности определяются рабочей программой по практике.

Производственная и преддипломная практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

## **5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»**

### **5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса**

В колледже сформирован квалифицированный преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели специальных дисциплин.

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам переподготовки и повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.



Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет. Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатным и электронным изданиями основной и дополнительной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотека колледжа подключена к электронно-библиотечной системе IPRbooks (лицензионный договор №2613/18 от 13 января 2018 года). Полный доступ ко всей имеющейся коллекции включая коллекцию СПО (2768 экз.). ГБПОУ «КБГТК» заключен договор с ООО «КноРус медиа» (№18494815 от 22.11.2018г.) на использование электронной библиотечной системы Book.ru.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

### **5.3 Основные материально-технические условия для реализации учебного процесса**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом колледжа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В колледже имеются для обучения по специальности имеются:

#### **Кабинеты:**

- криминалистики;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- тактико-специальной подготовки;
- информатики (компьютерные классы);
- первой медицинской помощи;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- класс деловых игр.

#### **Полигоны:**

- криминалистические полигоны;

- полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

#### **Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

#### **Залы и библиотеки:**

- библиотека;
- специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
- читальный зал (специальный зал) с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет для работы всех обучающихся одновременно.

Специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий с подключенным к ним мультимедийным оборудованием.

Учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **6. Характеристики среды КБГТК, обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников**

Воспитательная работа в колледже осуществляется в соответствии с основными направлениями нравственно-эстетического воспитания и гуманитарной подготовки в ходе учебного процесса и внеаудиторной деятельности, обучающихся ГБПОУ «КБГТК».

Концепцию формирования среды колледжа, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяют следующие документы:

- Правила внутреннего распорядка ГКПОУ «КБГТК».
- Положение о библиотеке.
- Положения о родительском совете.
- Положение о приемной комиссии и апелляционной комиссии.
- Положение о студенческом общежитии.
- Положение о стипендиальной комиссии.
- Положение о Совете студенческого самоуправления.

- Правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.
- Положение о порядке отчисления, перевода, предоставления академического отпуска и восстановления обучающихся.
- Положение о Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.
- Положение о порядке создания, организации работы, принятии решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и использования принятых решений.
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.
- Положение о Совете общежития.
- Положение о полном государственном обеспечении и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот, оставшихся без попечения родителей при получении СПО в ГКПОУ «КБГТК».
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в ГКПОУ «КБГТК».
- Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся.
- Положение о Совете профилактики.
- Положение об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся.
- Положение о выпускной квалификационной работе.
- Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю.
- Программа сохранения и укрепления здоровья студентов.
- Программа организации физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы.
- Программа «Одаренные дети».
- Концепция воспитательной и социально – психологической работы со студентами «группы риска».

Направления деятельности Совете студенческого самоуправления.  
КБГТК:

- представление интересов студентов и аспирантов на всех уровнях управления вузом;
- анализ и распространение опыта работы органов студенческого самоуправления в КБГТК;
- решение социальных проблем студентов;
- содействие организации и совершенствованию учебного процесса и НИРС;

- решение проблем труда, отдыха студентов и аспирантов;
- взаимодействие со студенческими органами самоуправления других учебных заведений, города и области;
- оказание информационной, методической, консультационной, финансовой и другой практической помощи студентам.

В колледже существуют многолетние традиции проведения творческих студенческих мероприятий. Большое значение в культурно-просветительской работе играют различные студенческие объединения КБГТК. Проводится работа по таким направлениям, как организация и проведение досуговых мероприятий, выставок, концертов, конкурсов, праздников, создание творческих коллективов и объединений, вовлечение обучающихся в социально-значимые акции и мероприятия.

Особое внимание уделяется работе с первокурсниками, вопросам адаптации вчерашних школьников к новым для них условиям учебы, взаимоотношений в коллективе и другим проблемам. С этой целью КБГТК проводят специальные мероприятия.

В колледже уделяется значительное внимание обеспечению социальной защиты и охране здоровья студентов. Это направление реализуют следующие структурные подразделения и организации: управление социальной и воспитательной работы; профком студентов КБГТК; В колледже действует программа по профилактике наркомании, СПИДа, проводятся акции против курения.

КБГТК располагает общежитием, в котором проживают обучающиеся колледжа. Здание общежития имеет технический паспорт, свидетельство о Госрегистрации, санитарно-эпидемиологическое заключение. Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

В соответствии с ФГОС СПО специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** и Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КБГТК оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

## **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КБГТК с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании (п. 28 Типового положения об ОУ СПО).

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках - 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** (текущая и промежуточная аттестация) КБГТК создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

КБГТК создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности.

## **7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Государственная (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), тематика которой соответствует содержанию профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены КБГТК на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускная квалификационная работа представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем или проблем в соответствии с содержанием профессиональных модулей, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий, практический характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации;
- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы).

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы 2-2,5 п.л (50-60 страниц машинописного текста формата А4).

Выпускная квалификационная работа может содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации.

Выпускная квалификационная работа подвергается внешнему рецензированию (внешней экспертизе).

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии, с обязательным привлечением практических работников.

При оценке защиты выпускной квалификационной работы учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной практической или теоретической проблемы.

## **8. Возможности продолжения образования выпускника ППСЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Выпускник, освоивший, специальность **40.02.02 Правоохранительная деятельность** подготовлен:

- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению бакалавриата;
- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по родственной специальности (направлению подготовки бакалавриата) в ускоренные сроки.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Выпускники специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность востребованы в следующих организациях, расположенных на территории г. Нальчика:

- Федеральная миграционная служба;
- Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков в КБР;
- УИИ ГУ ФСИН в КБР;
- Управление Федеральной службы судебных приставов в КБР;
- Отделы полиции в КБР.

## Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (МДК)

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии

#### 1. Паспорт программы учебной дисциплины

##### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Философия является базовой дисциплиной в цикле общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, выполняет мировоззренческую, методологическую, критическую, аксиологическую и гуманистическую функцию в обществе. Назначение философии заключается в возвышении человека и обеспечении его совершенствования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППСЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в системе философского знания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предметную область философского знания; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;
- роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;

**Целью обучения** является формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

При этом ставятся следующие **задачи**:

- развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации;
- умение логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;
- овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

#### 2. Структура и содержание учебной дисциплины

##### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе: практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Итоговая аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

##### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Философия, её история и основные направления и течения. Функции философии. Мировоззрение. Материя и ее основные свойства. Философские идеи развития. Бытие



человека как проблема философии. Сознание, познание, творчество. Общество и его философский анализ. Культура и цивилизация.

***Требования к результатам освоения учебной дисциплины***

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02. История

### 1. Паспорт программы учебной дисциплины

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППСЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в историческом прошлом России.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории.

#### **Цель изучения дисциплины**

Курс «История» преследует цель: формирование знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; умений в области экономического анализа образовательной деятельности. Освоение курса преследует достижение педагогических и социальных целей: содействие личностно-профессиональному самоопределению обучающегося, формирование экономического сознания.

### 2. Структура и содержание учебной дисциплины

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе: практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Итоговая аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

#### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

История как наука. Древнерусское государство: образование, расцвет, упадок Московская Русь (XIV-XV вв.). Образование Российской империи (XVIII-1 пол. XIX в.). Великие реформы XIX в.: проекты, реализация, последствия. Россия в эпоху великих потрясений. СССР в 1920-е 1930-е гг. СССР во Второй мировой войне. Превращение социализма в мировую систему и попытки его реформирования. Становление новой России.

#### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык

### 1. Паспорт программы учебной дисциплины

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего в соответствии с ФГОС по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППСЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» тесно связана с другими учебными дисциплинами общеобразовательного цикла и профессиональных модулей, направленных на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления и памяти. Вместе с такими учебными дисциплинами, как «Основы философии», «Литература», «Естествознание» и «История», обучение иностранному языку способствует повышению общей культуры студентов и культуры речи, расширению кругозора обучающихся, расширению общего кругозора и знаний о странах изучаемого языка. Учебная дисциплина «Иностранный язык» отражает общую гуманистическую и профессиональную направленность и служит повышению качества образования будущих специалистов по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

#### *Цель изучения дисциплины*

Изучение иностранного языка предполагает освоение образовательной программы СПО по дисциплине ОГСЭ.03. «Иностранный язык» в соответствии с ФГОС СПО и отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности.

Основная цель преподавания дисциплины «Иностранный язык» - развитие иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста.

### 2. Структура и содержание учебной дисциплины

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	234
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	170
в том числе: практические занятия	170
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
Итоговая аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Основы общения на английском языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика. Основы делового языка по специальности; профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; профессиональное общение.

### *Требования к результатам освоения учебной дисциплины*

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура

### 1. Паспорт программы учебной дисциплины

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего в соответствии с ФГОС по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППСЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются: дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей (концепция современного естествознания, безопасность жизнедеятельности).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;
- применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности;
- применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- способы самоконтроля за состоянием здоровья;
- тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия.

#### Цель изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Физическая культура» являются формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизиологической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

### 2. Структура и содержание учебной дисциплины

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	340
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	170
в том числе: практические занятия	166
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	170

Итоговая аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры. Основы физического и спортивного самосовершенствования. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

### *Требования к результатам освоения учебной дисциплины*

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
- ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи

### 1. Паспорт программы учебной дисциплины

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: вариативная учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать ключевыми понятиями литературного языка и культуры речи;
- практически использовать полученные знания для продуктивного участия в процессе общения достижение своих коммуникативных целей;
- правильно употреблять различные элементы системы языка, комбинируя их с невербальными средствами общения;
- разбираться в функциональных стилях речи, целесообразно и эффективно использовать их различные жанры и языковые единицы;
- ориентироваться в научно-справочном аппарате книги;
- составлять ряд личных документов служебно-бытового назначения;
- вести телефонный разговор;
- осуществлять самоконтроль за правильностью собственной речью, избегать речевых ошибок на всех уровнях языка;
- не допускать обезличенности своей речи;
- противодействовать сквернословию, применению инвективов (ненормативной лексики), не допускать речевую распущенность;
- развивать навыки грамотной устной и письменной речи;
- совершенствовать свою культуру общения;
- пользоваться словарями русского языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- связь речевой культуры человека с его общей культурой и культурой всего общества;
- различия между языком и речью;
- связь культуры речи с литературным языком;
- специфику устной и письменной речи;
- составляющие компоненты и культуры речи;
- литературные нормы на разных языках;
- литературные нормы по степени обязательности;
- изобразительно-выразительные средства речи;
- особенности основных фундаментальных стилей речи (сфера применения, жанровая дифференциация, разновидность языковых средств);
- типологию речевых ошибок, вызванных отклонением от литературных норм;
- причины коммуникативных неудач, обезличивание речи;
- правила оформления ряда документов служебно-бытового назначения;
- соответствующие речевые формы и ключевые слова;
- об основных нормативных словарях и справочниках;
- пути совершенствования речевого общения.



## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе: практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Итоговая аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Язык и речь. Основные единицы языка и речи, понятия о литературном языке, фонетические синонимы русского языка.

Орфографические ошибки и недочеты.

### *Требования к результатам освоения учебной дисциплины*

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.06. Основы социологии и политологии

### 1. Паспорт программы учебной дисциплины

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: вариативная учебная дисциплина «Основы социологии и политологии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять последовательность важнейших социальных и политических событий отечественной и всеобщей истории;
- использовать текст различных источников при ответе на вопросы, решении различных задач; сравнивать свидетельства различных источников;
- рассказывать о важнейших социальных и политических событиях и их участниках, показывая знание необходимых фактов, дат, терминов; давать описание общественных событий на основе текста и иллюстративного материала; использовать приобретенные знания при написании творческих работ (в том числе сочинений-эссе), рефератов;
- соотносить общие социальные и политические процессы и отдельные факты;
- выявлять существенные черты общественных процессов, явлений и событий;
- группировать социальные и политические явления и события по заданному признаку;
- объяснять смысл изученных социологических и политологических понятий и терминов, выявлять общность и различия сравниваемых общественных событий и явлений; определять на основе учебного материала причины и следствия важнейших социальных и политических событий России;
- объяснять своё отношение к наиболее значимым социальным и политическим событиям;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- главные принципы, законы и закономерности возникновения и функционирования человеческих обществ;
- западные и отечественные общесоциологические и общеполитические теории, освещают фундаментальные проблемы функционирования и развития общества, взаимодействия его основных сторон;
- важнейшие достижения социологии и политологии и системы социальных норм.

### 2. Структура и содержание учебной дисциплины

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе: практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Итоговая аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Основные этапы и ключевые события социологии и политологии с древности и до наших дней. Знания о политических режимах и формах правления.

### *Требования к результатам освоения учебной дисциплины*

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01. Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1. Паспорт программы учебной дисциплины

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего в соответствии с ФГОС по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен *уметь*:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

В результате изучения дисциплины студент должен *знать*:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

#### *Цель изучения дисциплины*

ЕН.01. Информационные технологии в профессиональной деятельности преследует цель: сформировать у студентов теоретические знания, практические умения и навыки в области использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

### 2. Структура и содержание учебной дисциплины

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	159
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	106
в том числе: практические занятия	80
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	53
Итоговая аттестация проводится в форме <i>экзамена</i>	

#### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. Обработка текстовой и табличной информации. Использование деловой графики и мультимедиаинформации. Создание презентаций, применение антивирусных средств защиты информации.

Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации.

### ***Требования к результатам освоения учебной дисциплины***

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02. Защита информации

### 1. Паспорт программы учебной дисциплины

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ПССЗ: Вариативная учебная дисциплина «Защита информации» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать современные программные и аппаратные средства для создания резервных копий данных.
- проводить минимальное обслуживание системы стандартными диагностическими программами, входящими в состав утилит операционных систем.
- пользоваться программой-утилитой для восстановления данных.
- защищать локальный компьютер при помощи системы паролей,
- защищать файлы и папки при помощи системы паролей,
- обеспечивать защиту локального включенного компьютера при временном отсутствии на рабочем месте,
- обеспечивать защиту локального выключенного компьютера,
- применять какое-либо современное программное средство для уничтожения удаленного и исправленного теста,
- пользоваться какой-либо современной утилитой очистки диска.
- устанавливать элементы обеспечения сетевой безопасности компьютера,
- устанавливать системы защиты электронной почты.
- пользоваться современной антивирусной программой.
- пользоваться современной программой для шифрования данных,
- пользоваться программой для шифрования почтовых сообщений.
- содержание понятия "перехват информации",
- технические и программные средства, используемые для перехвата,
- технические и программные средства, используемые для защиты от перехвата,
- меры для предотвращения утечки информации при перехвате,
- методику действий при обнаружении перехвата;
- обеспечить защиту информации при обнаружении перехвата.
- настроить защиту вычислительной системы от удаленных хакерских атак.

В результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

- содержание понятий "утрата информации", "потеря информации", "утечка информации", "форс-мажор", "аппаратная зависимость утраты информации", "влияние человеческого фактора на утрату информации",
- пути утраты информации,
- влияние аппаратной зависимости на возможность утраты информации,
- влияние человеческого фактора на возможность утраты информации;
- меры по защите информации при работе на локальном компьютере,
- меры по защите информации при работе компьютера в сети,
- методы защиты информации от форс-мажорных обстоятельств,
- пути аппаратно зависимой потери информации,
- сбои аппаратного и программного характера,

- меры для предотвращения аппаратно зависимой потери информации;
- способ представления данных в компьютере,
- систему хранения информации на дисках,
- причины сохранения на дисках удалённых файлов,
- методику восстановления диска и данных;
- уязвимости локального компьютера,
- способы защиты файлов и папок,
- применение архиваторов для скрытия и защиты файлов,
- способы уничтожения удаленного и исправленного текста,
- современные утилиты очистки диска;
- содержание понятия "компьютерный вирус",
- разновидности компьютерных вирусов,
- способы проникновения вирусов в компьютер,
- действия, выполняемые вирусами,
- методы и способы защиты от вирусов,
- современные антивирусные программы;
- опасности при работе в сети,
- о системах защиты, используемых для компьютера, подключённого к сети,
- основные элементы сетевой безопасности,
- способы защиты электронной почты,
- средства сохранения конфиденциальности при работе в сети Интернет;
- содержание понятия "шифрование",
- форматы представления и форматы кодирования данных,
- шифрование с открытым и закрытым ключами,
- современные программы, используемые для шифрования,
- способы шифрования данных на локальном компьютере,
- способы шифрования почтовых сообщений,
- ключевую роль человеческого фактора в проблеме защиты информации,
- меры по предотвращению утраты информации в случае неверных действий пользователя,
- меры по предотвращению утечки информации через знания персонала,
- меры по предотвращению утраты информации при несанкционированном физическом доступе к компьютеру,
- содержание понятий "хакинг", "хакер", "удалённая атака",
- способы защиты вычислительной системы и информации от удалённых хакерских атак,
- современные технические средства защиты вычислительных систем,
- способы физической защиты вычислительных систем.

### ***Цель изучения дисциплины***

ЕН.02. Защита информации преследует цель: сформировать у студентов теоретические знания, практические умения и навыки в области использования информационных технологий.

## **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе: практические занятия	12

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Информация и ее защита Понятие, цели и направление защиты информации. Форс-мажорные обстоятельства и предотвращение утраты информации. Предотвращение аппаратно-зависимой утраты информации.

Предотвращение потери информации. Восстановление диска и данных. Предотвращение утраты информации на локальном компьютере. Предотвращение утраты информации при работе компьютера в сети.. Защита информации от компьютерных вирусов. Криптографические способы защиты информации. Предотвращение перехвата информации. Человеческий фактор и предотвращение утраты информации.

Человеческий фактор и предотвращение утраты информации. Технические и физические средства защиты информации.

### *Требования к результатам освоения учебной дисциплины*

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.



## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.01. Теория государства и права

### 1. Паспорт программы учебной дисциплины

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППСЗ: общепрофессиональная учебная дисциплина «Теория государства и права» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь**:

- оперировать юридическими понятиями и категориями.

В результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
- исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции;
- систему права, механизм государства;
- механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.

### 2. Структура и содержание учебной дисциплины

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе: практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Итоговая аттестация проводится в форме <i>экзамена</i>	

#### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Понятие государства, его признаки и функции. Соотношение государства с обществом и правом; основные теории возникновения государства и права; типы и формы государства. Механизм (аппарат) государства, государство в политической системе общества. Демократия, ее формы и институты. Правовое государство, правовой статус личности. Понятие и сущность права, типы и источники права, правотворчество и систематизация законодательства. Правовая система общества, правовые семьи современности. Система права. Структура нормы права, виды правовых норм, формы реализации права. Толкование норм права, правоотношения, механизм правового регулирования, правосознание и правовая культура, правомерное поведение. Правонарушения. Юридическая ответственность. Законность, правопорядок.

#### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.02. Конституционное право России

### 1. Паспорт программы учебной дисциплины

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего в соответствии с ФГОС по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: общепрофессиональная учебная дисциплина «Конституционное право России» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь**:

- реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права.

В результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России

### 2. Структура и содержание учебной дисциплины

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе: практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
Итоговая аттестация проводится в форме <i>экзамена</i>	

#### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Понятие, предмет, метод и источники конституционного права. Конституция Российской Федерации; основные этапы конституционного развития России. Основы конституционного строя. Конституционный статус личности в РФ. Избирательная система в РФ. Федеративное государство. Президент РФ. Федеральное Собрание РФ. Законодательный процесс в РФ. Правительство РФ. Судебная власть. Органы власти субъектов федерации. Местное самоуправление, его система.

#### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
- ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03. Административное право

### 1. Паспорт программы учебной дисциплины

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: общепрофессиональная учебная дисциплина «Административное право» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь**:

- реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права.

В результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России

### 2. Структура и содержание учебной дисциплины

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе: практические занятия	35
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
Итоговая аттестация проводится в форме <i>экзамена</i>	

#### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Понятие, предмет, метод, система и источники административного права. Административно-правовые отношения, субъекты административного права. Государственная служба. Административно-правовые формы и методы управления. Административное правонарушение и административная ответственность. Правовые основы управления в экономической, социально-культурной и иных сферах общественной жизни.

#### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.04. Гражданское право и гражданский процесс

### 1. Паспорт программы учебной дисциплины

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: общепрофессиональная учебная дисциплина «Гражданское право и гражданский процесс» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен *уметь*:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

В результате изучения дисциплины студент должен *знать*:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений

### 2. Структура и содержание учебной дисциплины

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	333
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	222
в том числе: практические занятия	122
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	111
Итоговая аттестация проводится в форме <i>экзамена</i>	

#### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Понятие, предмет, метод, система и источники гражданского права. Понятие, элементы, виды и основания гражданских правоотношений. Субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан, её содержание, возникновение и прекращение, понятия и признаки юридического лица, возникновение и прекращение деятельности юридических лиц, классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы коммерческих и не коммерческих организаций. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях. Объекты гражданского права, осуществление и защита гражданских прав, гражданско-правовая ответственность: понятие, виды, условия; сделки, понятие, виды, формы, условия действительности, последствия недействительности. Представительство, его виды, доверенность, исковая давность и другие сроки в гражданском праве. Понятие и виды вещных прав, понятие и содержание права собственности в РФ: частная, государственная и муниципальная

собственность; приобретение и прекращение права собственности. Общая собственность. Ограниченные вещные права; защита права собственности и иных вещных прав; обязательство, его понятие, значение, структура, типы обязательств. Принципы исполнения и способы обеспечения исполнения обязательств. Прекращение обязательств. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств. Гражданско-правовой договор, условия договора, порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Виды договоров: договоры на отчуждение имущества, договоры на передачу имущества в пользование, договоры на выполнение работ, договоры на оказание услуг и др. Вещнодоговорные обязательства: понятие и виды; наследственное

### ***Требования к результатам освоения учебной дисциплины***

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.05. Экологическое право

### 1. Паспорт программы учебной дисциплины

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: общепрофессиональная учебная дисциплина «Экологическое право» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.

В результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

- основы экологического права и законодательства Российской Федерации;
- понятие и виды экологических правонарушений;
- юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;
- порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях.

### 2. Структура и содержание учебной дисциплины

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе: практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
Итоговая аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

#### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Понятие, предмет, метод, система и источники экологического права. Экологические основы природопользования. Окружающая среда как объект правовой охраны. Право природопользования, правовой механизм его реализации. Организационно-правовые формы экологического контроля. Ответственность по экологическому праву. Международно-правовая охрана окружающей среды.

#### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.06. Криминология и предупреждение преступлений

### 1. Паспорт программы учебной дисциплины

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППСЗ: общепрофессиональная учебная дисциплина «Криминология и предупреждение преступлений» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен *уметь*:

- выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;
- осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных.

В результате изучения дисциплины студент должен *знать*:

- социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления;
- особенности лиц, совершивших преступления;
- особенности криминальной среды;
- механизм индивидуального преступного поведения;
- криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений;
- основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;
- организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.

### 2. Структура и содержание учебной дисциплины

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63
в том числе: практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31

Итоговая аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*

#### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Социальная природа преступности и ее основные характеристики и формы проявления; особенности лиц, совершивших преступления; особенности криминальной среды. Механизм индивидуального преступного поведения. Криминологическая характеристика отдельных видов и групп преступлений. Основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции, детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения. Организационно-



правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в т.ч. организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.

### ***Требования к результатам освоения учебной дисциплины***

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
- ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
- ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
- ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.07. Уголовное право

### 1. Паспорт программы учебной дисциплины

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего в соответствии с ФГОС по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППСЗ: общепрофессиональная учебная дисциплина «Уголовное право» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь**:

- квалифицировать отдельные виды преступлений.

В результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность и содержание понятий и институтов уголовного права;
- уголовное законодательство Российской Федерации;
- особенности квалификации отдельных видов преступлений.

### 2. Структура и содержание учебной дисциплины

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	302
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	201
в том числе: практические занятия	81
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	100
Итоговая аттестация проводится в форме <i>экзамена</i>	

#### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Понятие, предмет, метод, система и источники уголовного права, уголовный закон. Понятие и признаки преступления. Классификация, категории преступлений. Состав преступления, объект преступления, объективная сторона преступления, субъект преступления, субъективная сторона преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Стадии совершения умышленного преступления; соучастие в преступлениях Уголовная ответственность: понятие, признаки, основания, наказания, освобождение от уголовной ответственности и наказания. Амнистия и помилование, судимость. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних, принудительные меры медицинского характера. Квалификация преступления, преступления против личности, преступления в сфере экономики. Преступление против общественной безопасности и общественного порядка.

#### ***Требования к результатам освоения учебной дисциплины***

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

- ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
- ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.08. Уголовный процесс

### 1. Паспорт программы учебной дисциплины

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: общепрофессиональная учебная дисциплина «Уголовный процесс» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь**:

- принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства.

В результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия и институты уголовно-процессуального права;
- принципы уголовного судопроизводства; особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;
- уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;
- порядок производства по уголовным делам;
- особенности предварительной проверки материалов;
- поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;
- порядок расследования уголовных дел в форме дознания..

### 2. Структура и содержание учебной дисциплины

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	270
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	180
в том числе: практические занятия	99
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	90
Итоговая аттестация проводится в форме <i>экзамена</i>	

#### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Понятие, предмет, метод, система и источники уголовно-процессуального права. Уголовный процесс и уголовно-процессуальная деятельность, стадии уголовного процесса, принципы уголовного процесса. Субъекты уголовного процесса, доказательства и доказывание, меры уголовно-процессуального принуждения, меры пресечения; возбуждение уголовного дела, предварительное расследование; дознание и следствие, порядок осуществления процессуальных заседаний. Пересмотр актов суда в кассационном порядке, в порядке надзора по вновь открывшимся обстоятельствам, мировые судьи, апелляционная инстанция.

#### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к

праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.09. Криминалистика

### 1. Паспорт программы учебной дисциплины

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего в соответствии с ФГОС по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: общепрофессиональная учебная дисциплина «Криминалистика» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять технико-криминалистические средства и методы;
- проводить осмотр места происшествия;
- использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов;
- использовать тактические приемы при производстве следственных действий;
- использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений.

В результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

- общие положения криминалистической техники;
- основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;
- формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;
- основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.

### 2. Структура и содержание учебной дисциплины

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе: практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
Итоговая аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

#### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Общие положения криминалистической техники Основные положения тактики проведения отдельных следственных действий. Формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений, основные методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.

#### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к

праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.10. Безопасность жизнедеятельности**

### **1. Паспорт программы учебной дисциплины**

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: общепрофессиональная учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен *уметь*:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате изучения дисциплины студент должен *знать*:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы



Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе: практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
Итоговая аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения. Основы военной службы. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

### ***Требования к результатам освоения учебной дисциплины***

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
- ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
- ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
- ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных

правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.11. Трудовое право

### 1. Паспорт программы учебной дисциплины

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: общепрофессиональная учебная дисциплина «Трудовое право» является вариативной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

### 2. Структура и содержание учебной дисциплины

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	143
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	95
в том числе: практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
Итоговая аттестация проводится в форме экзамена	

#### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Понятие, предмет, метод, система и источники трудового права.

Трудовое правоотношение.

Трудовой договор.

Трудовое время и время отдыха

#### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.12. Правоохранительные и судебные органы

### 1. Паспорт программы учебной дисциплины

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: общепрофессиональная учебная дисциплина «Правоохранительные и судебные органы» является вариативной и входит в профессиональный цикл.

### 2. Структура и содержание учебной дисциплины

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе: практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Итоговая аттестация проводится в форме <i>экзамена</i>	

#### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Состояние правосудия на современном этапе. Понятие, признаки, задачи правоохранительной деятельности.

Правоохранительные и судебные органы, их задачи, структура, компетенции.

#### *Требования к результатам освоения учебной дисциплины*

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.13. Муниципальное право

### 1. Паспорт программы учебной дисциплины

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППСЗ: общепрофессиональная учебная дисциплина «Муниципальное право» является вариативной и входит в профессиональный цикл.

### 2. Структура и содержание учебной дисциплины

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	79
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	53
в том числе: практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Итоговая аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

#### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Управленческая деятельность.

Принципы организации и деятельности органов местного самоуправления.

Категории, принципы и институты муниципального права

#### *Требования к результатам освоения учебной дисциплины*

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.



## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.14. Этика и психология профессиональной деятельности

### 1. Паспорт программы учебной дисциплины

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: вариативная общепрофессиональная учебная дисциплина «Этика и психология профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь**:

- объяснять сущность психических процессов;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

### 2. Структура и содержание учебной дисциплины

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе: практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21

Итоговая аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*

#### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Понятие, предмет и система курса. Основные понятия морали и этики

Основные категории этики и морали, их реализация в деятельности сотрудников правоохранительных органов.

Особенности юридической этики, как вида профессиональной этики

Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания.

Предмет, объект, задачи психологии.

Познавательные психические процессы. Ощущение. Восприятие. Внимание. Память. Мышление. Интеллект. Личность и ее структура. Характер и темперамент.

#### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять

к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.15. Уголовно-исполнительное право**

### **1. Паспорт программы учебной дисциплины**

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: вариативная общепрофессиональная учебная дисциплина «Уголовно-исполнительное право» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

### **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	95
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63
в том числе: практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Итоговая аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

#### **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

Предмет, методы и источники уголовно-исполнительного права. Правовое регулирование исполнения (отбывания) наказания. Институт наказаний, его цели и значения. Основы правового регулирования положения осужденных. Исполнение наказания и применение исправительного воздействия. Правовое регулирование воспитательного воздействия, общеобразовательного и профессионального обучения осужденных в исправительных учреждениях. Правовое регулирование освобождения от отбывания наказания, соц. адаптация лиц, освобожденных от наказания.

#### ***Требования к результатам освоения учебной дисциплины***

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. профессиональной этики и служебного этикета.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.16. Правовые основы организации службы судебных приставов

### 1. Паспорт программы учебной дисциплины

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: вариативная общепрофессиональная учебная дисциплина «Правовые основы организации службы судебных приставов» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

### 2. Структура и содержание учебной дисциплины

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе: практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Итоговая аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

#### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Понятие и место исполнительного производства в системе российского законодательства.

Нормативные источники исполнительного производства

#### *Требования к результатам освоения учебной дисциплины*

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

## **Аннотация профессионального модуля ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность**

МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка

МДК.01.02 Огневая подготовка

МДК.01.03 Начальная подготовка и введение в специальность

МДК.01.04 Специальная техника

МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности

### **1. Паспорт программы профессионального модуля**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Оперативно-служебная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### ***иметь практический опыт:***

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

#### ***уметь:***

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

#### ***знать:***

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

### 1.3. Количество часов на освоение программы модуля

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	927
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	618
в том числе: практические занятия	334
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	309
УП.01.01 Учебная практика «Начальная подготовка и введение в специальность», «Делопроизводство и режим секретности»- 2 нед.	
УП.01.02. Учебная практика «Тактико-специальная подготовка»- 1 нед.	
ПП.01. Производственная практика (по профилю специальности) - 4 нед.	
Итоговая аттестация по модулю в форме <i>Экзамена квалификационного</i> .	

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю профессионального модуля

#### Количество часов на освоение МДК.01.01

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	270
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	180
в том числе: практические занятия	100
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	90
Итоговая аттестация по модулю в форме <i>дифференцированного зачета</i> .	

#### Количество часов на освоение МДК.01.02

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	195
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	130

в том числе: практические занятия	84
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	65
Итоговая аттестация по модулю в форме <i>дифференцированного зачета</i> .	

Количество часов на освоение МДК.01.03.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе: практические занятия	58
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
Итоговая аттестация по модулю в форме экзамена	

Количество часов на освоение МДК.01.04

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе: практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
Итоговая аттестация по модулю в форме <i>дифференцированного зачета</i> .	

Количество часов на освоение МДК.01.05

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе: практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Итоговая аттестация по модулю в форме экзамена	

### ***Содержание ПМ***

Содержание обучения по профессиональному модулю

Организационно-правовые основы и тактика деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время. Задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Основы инженерной и топографической подготовки. Организационно-правовые основы и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка

Правовые основы, условия, пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; Основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

Назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; Тактика индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия.

Организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.



Назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств.

Установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов. Организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну. Порядок допуска к государственной тайне. Правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями

### ***Требования к результатам освоения модуля***

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
- ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
- ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
- ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

- ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
- ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
- ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
- ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
- ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
- ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

## Аннотация профессионального модуля ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность

МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах

МДК.02.02 Административная деятельность органов внутренних дел

### 1. Паспорт программы профессионального модуля

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

**уметь:**

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

**знать:**

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

#### 1.3. Количество часов на освоение программы модуля

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	354
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	236
в том числе: практические занятия	115
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	118
УП.02 Учебная практика «Основы управления в правоохранительных органах»	1 нед.
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) –	1 нед.
Итоговая аттестация по модулю в форме Экмена квалификационного.	

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю профессионального модуля

#### Количество часов на освоение МДК.02.01

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	222
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	148
в том числе: практические занятия	75
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	74
Итоговая аттестация по МДК.02.01 в форме экзамена	

#### Количество часов на освоение МДК.02.02

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе: практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Итоговая аттестация по МДК.02.02 в форме <i>дифференцированного зачета</i> .	

### ***Содержание ПМ***

Содержание обучения по профессиональному модулю

Организация системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки). Методы управленческой деятельности. Основные положения научной организации труда. Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организацию их исполнения.

Документационное обеспечение управленческой деятельности. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

### ***Требования к результатам освоения модуля***

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к

праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности