

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования **38.02.07 Банковское дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. №67

Организация–разработчик: ГБПОУ КБГТК

Одобрено Методическим советом КБГТК

Протокол № 1 от 28.08.2020г.

Зам. директора по УКО и РП  А.А. Шогенова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	7
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.07 Банковское дело.....	7
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело	7
1.3. Общая характеристика программа подготовки специалистов среднего звена	9
1.4. Требования к абитуриенту.....	12
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело.....	12
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	12
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	12
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	12
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	13
3. Компетенции выпускника ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело, формируемые в результате освоения данной ППССЗ.....	13
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки).....	16
4.1. Учебный план специальности 38.02.07 Банковское дело.....	16
4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 38.02.07 Банковское дело	16
4.3. Программы учебной и производственной практик.....	24
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело в ГБПОУ «КБГТК».....	25
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.....	25
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	25
5.3. Основные материально-технические условия для реализации учебного процесса.....	26
6. Характеристики среды КБГТК, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников.....	27

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ специальности 38.02.07 Банковское дело.....	29
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	30
7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППСЗ специальности 38.02.07 Банковское дело.....	31
8. Возможности продолжения образования выпускника.....	33

1 Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования, реализуемая колледжем по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификации - специалист банковского дела и по форме обучения очная.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.

1.4 Требования к абитуриенту.

2 Характеристика выпускника ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

3 Компетенции выпускника ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

4.1 Учебный план

4.2 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

4.3 Программы учебной и производственной практик

5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

5.3 Основные материально-технические условия для реализации учебного процесса

6 Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего, рубежного

контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2 Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППСЗ
специальности 38.02.07 Банковское дело

8. Возможности продолжения образования выпускника

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» по специальности 38.02.07 Банковское дело и квалификации – специалист банковского дела, представляет собой систему документов, разработанную преподавателями методической комиссии торгово-экономических дисциплин и утвержденную директором колледжа с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства Просвещения и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального ПРОСВЕЩЕНИЯ» (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2015 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31, от 15 декабря 2014 г. № 1580);
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 г.);
- Приказ Министерства Просвещения и науки Российской Федерации «Об

- утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 26 декабря 2013г. № 1400 (с изменениями на 9 января 2017 года);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968 (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.);
 - Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 (ред. от 31.08.2016) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов".
 - Приказ Минобрнауки России от 04.07.2013 г. N 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (с изменениями и дополнениями от: 15 ноября 2013 г., 19 мая 2014 г., 9 апреля, 3 сентября 2015 г.);
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05.02.2018 г.
 - Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 29 июня 2017 года);
 - Приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. №1312 «Федеральный Базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями от 01.02.2012 N 74);
 - Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации,

- подлежащей самообследованию» (ред. от 15.02.2017);
- Приказ Министерства образования и науки от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
 - Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (ред. от 20.10.2015)
 - Письмо МОН «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» от 20.10.2010г. №12-696.
 - Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана ОПОП СПО.
 - Разъяснения разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО.
 - Разъяснения МОН по формированию учебных планов ОПОП СПО.
 - Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин СПО.
 - Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей СПО.
 - Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
 - Нормативные акты ГБПОУ «КБГТК»;
 - Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж».

1.3 Общая характеристика программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки).

1.3.1 Цель (миссия) специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки).

Миссия колледжа: Формирование готовности выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни на основе исторического опыта российского и зарубежного образования. Подготовка высоко квалификационного специалиста среднего звена, способного конкурировать на рынке труда. Сохраняя традиции и внедряя инновации, колледж является гарантом качественного профессионального образования, обеспечивающего возможность карьерного роста и достойного положения в обществе.

На основании квалификационных требований к уровню подготовки выпускника, предъявленных ФГОС СПО и исходя из специфики деятельности

в регионе, к которой готовится выпускник колледжа, сформулированы цели обучения. ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса.

Целью ППСЗ является формирование общих профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, воспитание и развитие у студентов личностных качеств.

Деятельность выпускников направлена на формирование профессиональных компетенций в качественном обслуживании клиентов банка при осуществлении расчетно-кассового обслуживания, проведении безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах, международных расчетах экспортно-импортных операций, с применением различных видов банковских карт.

Задачи:

1. Развитие у студентов познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически их осмысливать и применять в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.

2. Развитие умений определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.

3. Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств труда.

4. Развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности личности в саморазвитии и профессиональном самосовершенствовании, овладение навыками самообразования и самовоспитания.

Настоящая Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, методические материалы и фонды оценочных средств, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

При разработке ППСЗ учтены требования регионального рынка труда в области начального общего образования. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

В целях формирования, развития общих и профессиональных компетенций в образовательном процессе педагогическим коллективом в процессе реализации ППСЗ по специальности используются:

- инновационные образовательные технологии (деловые игры, тренинги, портфолио и др.);
- разнообразные традиционные формы учебных занятий (лекции, семинары и др.);
- организация свободного доступа к ресурсам сети Интернет, предоставление учебно-методических материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств обучения;
- интеграция учебно-исследовательской работы обучающихся и образовательного процесса при использовании таких форм, как конференции, встречи с ведущими специалистами потенциальных работодателей города, района, круглые столы, конкурсы и др.

Библиотечный фонд систематически пополняется и отвечает требованиям ФГОС СПО по укомплектованности печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

ППССЗ по специальности предусматривает практику как особый вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В колледже реализуются следующие виды практики: учебная и производственная. Цели и задачи, программы и формы отчетности по видам практики определены в локальном акте учреждения. Практики проводятся при освоении студентами профессиональных модулей и реализуются как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на формирование умений, приобретение первоначального практического опыта.

Производственная практика включает два этапа: практику по профилю специальности и преддипломную. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

ППССЗ включает обязательную и вариативную составляющие. Обязательная часть составляет 70% от общего объема времени, отведенного на освоение учебных циклов. Вариативная часть – 30% от общего объема времени – дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами

регионального рынка труда и возможностями продолжения ПРОСВЕЩЕНИЯ. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются в колледже.

Программа подготовки специалистов среднего ежегодно пересматриваются и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Основная цель обновления – гибкое реагирование на изменение на рынке труда, ориентация на текущие запросы работодателей, особенности развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки) при очной форме обучения на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев, на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Квалификация базовой подготовки выпускника - специалист банковского дела.

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о (об):

- основном общем образовании;
- среднем общем образовании;
- среднем профессиональном образовании;
- высшем профессиональном образовании.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников:

осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций; документы по оформлению банковских операций.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ по профессии Контролер сберегательного банка.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

- знание законодательно-нормативных документов, регламентирующих банковскую деятельность;
- составление, осуществление контроля банковских документов по видам операций;
- использование информационно-коммуникационных технологий;
- осуществление анализа и оценку информации при осуществлении профессиональной деятельности;
- установление психологических контактов с учетом межкультурных и этнических различий.

3 Компетенции выпускника ППССЗ специальности, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ специальности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ специальности выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

Программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественно-научный цикл;
- профессиональный цикл;
- общепрофессиональные дисциплины;
- профессиональные модули;

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен).

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть составляет 30 %, это дает возможность расширения подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Обязательная часть ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих дисциплин:

общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

- основы философии;
- история;
- иностранный язык в профессиональной деятельности;
- физическая культура /адаптивная физическая культура
- психология общения

математического и общего естественнонаучного цикла

- элементы высшей математики;
- экологические основы природопользования

профессионального цикла:

- экономика организации;
- менеджмент;
- бухгалтерский учет;
- организация бухгалтерского учета в банках;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- рынок ценных бумаг;
- безопасность жизнедеятельности;
- основы предпринимательской деятельности;
- информационные технологии в профессиональной деятельности /адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ведение расчетных операций;

- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен)

Вариативная часть

Вариативная часть ППСЗ (828 ч.) использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и Вариативная часть ППСЗ (828 ч.) использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части: увеличение часов в циклах: **ОГСЭ.00 – 72 часа; ЕН.00 – 60 часов; Профессиональный цикл** увеличен на **552 часа**, в т.ч.: **ОП.00 – 366 часов**; остальные часы использованы на увеличение **ПМ.00**.

Учебный процесс и режим занятий организован в режиме пятидневной учебной недели.

4.1. Учебный план специальности 38.02.07 Банковское дело ГБПОУ КБГТК приведен в *Приложении 1*

4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 38.02.07 Банковское дело приведены в *Приложении 2*

Индекс	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание дисциплин и профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Всего максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка	Обязательная учебная аудиторная нагрузка	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплин, модулей, МДК
Обязательная часть учебных циклов ППСЗ			2358	234	2124	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		408	12	396	
	ОГСЭ.01. Основы философии	Философия, её история и основные направления и течения. Функции философии. Мироззрение. Материя и ее основные свойства. Философские идеи развития. Бытие человека как проблема философии. Сознание,	54	6	48	ОК1 – ОК6, ОК 9, ОК 10.

	познание, творчество. Общество и его философский анализ. Культура и цивилизация.				
ОГСЭ.02. История	История как наука. Древнерусское государство: образование, расцвет, упадок Московская Русь (XIV- XУПвв.). Образование Российской империи(XVШ-1 пол. ХГХв.). Великие реформы XIX в.: проекты, реализация, последствия. Россия в эпоху великих потрясений. СССР в 1920-е 1930-е гг. СССР во Второй мировой войне. Превращение социализма в мировую систему и попытки его реформирования. Становление новой России.	54	6	48	ОК.1, ОК.5, ОК.6, ОК.9
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессионал ьной деятельности	Великобритания. Компьютеры. Образование. Моя будущая профессия. Устройство на работу. Деловое общение. Экономика. Банки. Банковские документы	72	0	72	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09 ОК.10
ОГСЭ.04. Физическая культура /адаптивная физическая культура	Легкая атлетика. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов. Спортивные игры. Виды спорта (по выбору). Силовая подготовка.	164	0	164	ОК.4, ОК.8.
ОГСЭ.05. Психология общения	Коммуникативная функция общения. Интерактивная функция общения. Перцептивная функция общения. Средства общения. Роль и ролевые ожидания в общении	64	0	64	ОК.01- ОК.06, ОК.09- ОК.10.
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	190	22	168	
ЕН.01. Элементы высшей	Основные понятия комплексных чисел. Элементы линейной алгебры. Введение в	148	20	128	ОК.01- ОК.05, ОК.09,

	математики	анализ. Дифференциальные исчисления. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения				ОК.11.
	ЕН.02. Экологические основы природопользования	Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду. Рациональное и нерациональное природопользование	42	2	40	ОК.01.- ОК.07, ОК.09-ОК.10
П.00	Профессиональный учебный цикл		1760	200	1560	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		942	108	834	
	ОП.01 Экономика организации	Основные организационно-правовые формы организаций. Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги). Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе. Основы логистики организации (предприятия). Основной капитал организации и его роль в производстве. Оборотный капитал организации. Капитальные вложения и их эффективность. Трудовые ресурсы организации и производительность труда. Организация труда и заработной платы. Себестоимость и ее калькуляция. Цена и ценообразование. Прибыль и рентабельность организации. Финансовые ресурсы организации.	172	12	160	ОК.01- ОП.05, ОК 09.- ОК.11.
	ОП.02 Менеджмент	Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития. Связующие процессы в менеджменте.	62	10	52	ОК.01- ОП.05, ОК 09.- ОК.11.

	<p>Понятие, сущность и основные признаки организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Сущность планирования и контроля производственной деятельности.</p> <p>Организация и типы организационных структур. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Мотивационная политика организации.</p> <p>Основные элементы управления персоналом и самоменеджмент.</p> <p>Лидерство и стиль руководства. Элементы эффективного управления.</p>				
ОП.03 Бухгалтерский учет	<p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России. Международные стандарты финансовой отчетности.</p> <p>Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность. Требования к ведению бухгалтерского учета. Характеристика форм и счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Мировая история бухгалтерского учета. Становление и развитие бухгалтерского учета в России IX – XI веков</p>	140	12	128	ОК.01- ОП.05, ОК 09.- ОК.11.
ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках	<p>Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.</p> <p>Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях.</p> <p>Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета</p>	130	18	112	ОК 01, ОК.03, ОК.04, ОК 09, ОК.11

	<p>кредитных организаций. Порядок нумерации лицевых счетов. Основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения. Характеристика документов синтетического и аналитического учета. Краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. Функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p>				
ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<p>Состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации. Основные методы и приемы экономического анализа. Методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>	112	20	92	ОК.01, ОК.03 ОК.09
ОП.06 Рынок ценных бумаг	<p>Осуществление эмиссионных операций с ценными бумагами. Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков.</p>	132	20	112	ОК.01- ОК.05, ОК.09-ОК.11
ОП.07 Безопасность жизнедеятельности	<p>Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях. Основы военной службы (для юношей). Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)</p>	86	14	72	ОК.06, ОК.07
ОП.08 Основы	Содержание и типология	62	2	60	ОК.11

	предпринимательской деятельности	предпринимательской деятельности. История российского предпринимательства. Концепция и родовые признаки бизнеса. Виды предпринимательской деятельности. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями. Риски предпринимательской деятельности. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.				
	ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	Применение информационных технологий в экономической сфере. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства. Технологии создания и преобразования информационных объектов. Телекоммуникационные технологии	46	0	46	ОК.09
ПМ.00	Профессиональные модули		818	92	726	
ПМ.01	Ведение расчетных операций	Проведение расчетных операций. Оформление договора банковского счета с клиентами. Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов. Открытие и закрытие лицевого счета в валюте Российской Федерации и иностранной	260	26	234	ПК.1.1-ПК.1.4, ПК 1.6., ОК.01-ОК.05, ОК.09-ОК.11.
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов		88	10	78	

		валюте. Выявление возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента.				ПК.1.1, ОК.01- ОК.05, ОК.09- ОК11
МДК. 01.02	Кассовые операции банка	Организация кассовой работы в банке. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям.	88	10	78	
МДК. 01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Организация международных расчетов. Формы международных расчетов. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	84	6	78	ПК.1.4, ПК.1.5, ОК.01- ОК.05, ОК.09- ОК11
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	Осуществление операций по кредитованию физических и юридических лиц.	274	22	252	ОК.01- ОК.05, ОК.09- ОК11. ПК.2.1- ПК.2.5.
МДК. 02.01	Организация кредитной работы	Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов. Анализ финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономического обоснования кредита. Определение платежеспособности физического лица, проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов.	164	12	152	
МДК. 02.02	Учет кредитных операций банка	Организация учета кредитных операций банка. Сущность системы учета кредитования.	110	10	100	

ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Проверка правильности оформления документов по приёму и выдаче наличных денег, ценностей и бланков. Приём наличных денег полистным и поштучным пересчётом с использованием технических средств.	284	44	240	ОК.01-ОК.05, ОК.09-ОК11, ПК.1.1, ПК.1.4, ПК.1.6, ПК.2.2.
МДК.03.01.	Выполнение работ по должности 23548 Контролер (Сберегательного банка)	Осуществление проверки денежных знаков, выявление сомнительных, неплатёжеспособных и имеющие признаки подделки денежных знаков, заполнение соответствующих документов. Заполнение необходимых документов при выявлении сомнительных, неплатёжеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка.	284	44	240	
		Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	2358	234	2124	
УП.00	Учебная практика			4н.	360	
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	10 нед.		6н.		
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.				
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 нед.				
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.				

Введение выше перечисленных дисциплин позволит наиболее полно сформировать общие и профессиональные компетенции.

Максимальный объем учебных занятий обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет 36 академических часов. Общий объем каникулярного времени

составляет 13 недель, в том числе не менее двух недель ежегодно в зимний период.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр и не более 3 недель за период обучения. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время на подготовку к зачетам и экзаменам, а также устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в несколько этапов.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, практические виды занятий, и выполнение двух курсовых работ. Внеаудиторная нагрузка по количеству часов примерно равна аудиторной и предполагает выполнение курсовых проектов, рефератов, а также подготовку к экзаменам. Соотношение часов между аудиторной и самостоятельной работой студентов составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме изучения нормативной и дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы и реализуется в пределах времени, отведённого на её (их) изучение. Курсовые работы предусмотрены по ОП.01 Экономика организации и МДК 02.02 Учет кредитных операций банка.

4.3 Программы учебной и производственной практик

Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. (*Приложение 3*)

Практика - **14 недель** (**2 недели** учебная практика 2 курсе по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих; **8 недель** производственная практика (по профилю

специальности) проводится при освоении учащимися профессиональных модулей, в том числе: 2 недели по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих на 2 курсе; 3 недели по ПМ.01 Ведение расчетных операций и 3 недели по ПМ.02 Осуществление кредитных операций на 3 курсе. Преддипломная практика – **4 недели**. Выбор рабочей профессии соответствует приложению ФГОС).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда

Цели, задачи, формы отчетности определяются рабочей программой по практике.

Производственная и преддипломная практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки) в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

В колледже сформирован квалифицированный преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели специальных дисциплин.

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам переподготовки и повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени,

затрачиваемого на ее выполнение. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет. Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатным и электронным изданиями основной и дополнительной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотека колледжа подключена к электронно-библиотечной системе.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся

5.3 Основные материально-технические условия для реализации учебного процесса

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом колледжа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В колледже имеются для обучения по специальности имеются:

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- английского языка;
- математических дисциплин;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- экономической теории;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- денежной и банковской статистики;
- структуры и функций Центрального банка Российской Федерации;
- банковского регулирования и надзора;

- деятельности кредитно- финансовых институтов;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов.
- методический.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий;
- технических средств обучения
- учебный банк.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (место для стрельбы).

Залы и библиотеки:

- библиотека;
- читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет для работы всех обучающихся одновременно.

Специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий с подключенным к ним мультимедийным оборудованием.

Учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. Характеристики среды КБГТК, обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников

Воспитательная работа в колледже осуществляется в соответствии с основными направлениями нравственно-эстетического воспитания и гуманитарной подготовки в ходе учебного процесса и внеаудиторной деятельности, обучающихся ГБПОУ КБГТК.

Концепцию формирования среды колледжа, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяют следующие документы:

- Правила внутреннего распорядка ГБПОУ КБГТК.
- Положение о библиотеке.
- Положения о родительском совете.

- Положение о приемной комиссии и апелляционной комиссии.
- Положение о студенческом общежитии.
- Положение о стипендиальной комиссии.
- Положение о Совете студенческого самоуправления.
- Правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.
- Положение о порядке отчисления, перевода, предоставления академического отпуска и восстановления обучающихся.
- Положение о Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.
- Положение о порядке создания, организации работы, принятии решении комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и использования принятых решений.
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.
- Положение о Совете общежития.
- Положение о полном государственном обеспечении и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот, оставшихся без попечения родителей при получении СПО в ГБПОУ КБГТК .
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в ГБПОУ КБГТК.
- Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся.
- Положение о Совете профилактики.
- Положение об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся.
- Положение о выпускной квалификационной работе.
- Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю.
- Программа сохранения и укрепления здоровья студентов.
- Программа организации физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы.
- Программа «Одаренные дети».
- Концепция воспитательной и социально – психологической работы со студентами «группы риска».

Направления деятельности Совете студенческого самоуправления.
КБГТК:

- представление интересов студентов и аспирантов на всех уровнях управления вузом;

- анализ и распространение опыта работы органов студенческого самоуправления в КБГТК;
- решение социальных проблем студентов;
- содействие организации и совершенствованию учебного процесса и НИРС;
- решение проблем труда, отдыха студентов и аспирантов;
- взаимодействие со студенческими органами самоуправления других учебных заведений, города и области;
- оказание информационной, методической, консультационной, финансовой и другой практической помощи студентам.

В колледже существуют многолетние традиции проведения творческих студенческих мероприятий. Большое значение в культурно-просветительской работе играют различные студенческие объединения КБГТК. Проводится работа по таким направлениям, как организация и проведение досуговых мероприятий, выставок, концертов, конкурсов, праздников, создание творческих коллективов и объединений, вовлечение обучающихся в социально-значимые акции и мероприятия.

Особое внимание уделяется работе с первокурсниками, вопросам адаптации вчерашних школьников к новым для них условиям учебы, взаимоотношений в коллективе и другим проблемам. С этой целью КБГТК проводят специальные мероприятия.

В колледже уделяется значительное внимание обеспечению социальной защиты и охране здоровья студентов. Это направление реализуют следующие структурные подразделения и организации: управление социальной и воспитательной работы; профком студентов КБГТК; В колледже действует программа по профилактике наркомании, СПИДа, проводятся акции против курения.

КБГТК располагает общежитием, в котором проживают обучающиеся колледжа. Здание общежития имеет технический паспорт, свидетельство о Госрегистрации, санитарно-эпидемиологическое заключение. Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело

В соответствии с ФГОС СПО специальности **38.02.07 Банковское дело** и Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КБГТК оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КБГТК с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании (п. 28 Типового положения об ОУ СПО).

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках - 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности **38.02.07 Банковское дело** (текущая и промежуточная аттестация) КБГТК создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

КБГТК создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и

междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности.

7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППСЗ специальности 38.02.07 Банковское дело

Государственная (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППСЗ специальности **38.02.07 Банковское дело** в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен, и проводится в соответствии с программой ГИА. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа ГИА разрабатывается преподавателями и рассматривается на заседании методической комиссии после предварительного положительного заключения работодателей.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную обучающимся под руководством дипломного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы.

Тематика выпускных работ разрабатывается ведущими преподавателями и утверждаются заместителем директора по УКОиРП..

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые рассматриваются методической комиссией и утверждаются заместителем директора по УКОиРП.

Задания на дипломную работу выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выполнение дипломной работы сопровождается консультациями дипломного руководителя, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по УКОиРП после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите. К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.07 Банковское дело**, прошедшие производственную (преддипломную) практику.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Комиссия в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

На заседании ГЭК секретарем представляются следующие документы:

- Программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- подтверждение освоения компетенций по видам профессиональной деятельности;
- сведения об успеваемости;
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний ГЭК.

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателями ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

По итогам защиты выпускной квалификационной работы членами ГЭК принимается решение о присвоении квалификации - Бухгалтер и выдается документ о среднем профессиональном образовании установленного образца.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии).

В случае проведения ГИА в виде демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)"

Государственная итоговая аттестация выпускников с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам:

- электронно-библиотечная система;
- электронно-справочная поисковая система «КонсультантПлюс».

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной

квалификационной работы определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и локальными нормативными.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимым выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

8. Возможности продолжения образования выпускника ПШССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело

Выпускник, освоивший, специальность **38.02.07 Банковское дело** **подготовлен:**

- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению бакалавриата;
- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по родственной специальности (направлению подготовки бакалавриата) в ускоренные сроки.

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика