

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное казенное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования**

**«Кабардино - Балкарский гуманитарно - технический колледж»**

**ПРИКАЗ**

**23 октября 2014 г.**

**г. Нальчик**

**№ 86 од**

**Об утверждении Положения о порядке реализации права педагогов на  
бесплатное пользование образовательными, методическими и научными  
услугами образовательной организации - работодателя**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О персональных данных", Уставом государственного казенного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» (далее ГКОУ СПО «КБГТК»),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации – работодателя согласно приложению 1.

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по научно-методической работе С.М. Кажарова.

И.о. директора  
«Кабардино-Балкарского  
гуманитарно-технического колледжа»



*Б.З. Абазов*

Б.З. Абазов

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по НМР

*С.М. Кажаров*

С.М. Кажаров

Рассмотрено и принято на заседании  
Педагогического Совета ГКОУ СПО  
«Кабардино – Балкарский гуманитарно  
– технический колледж»  
Протокол № 3 от 29.04.2014 года

Приложение 1  
к приказу по ГКОУ СПО  
«Кабардино – Балкарский гуманитарно –  
технический колледж»  
от 23.10.2014 года № 86-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ПЕДАГОГОВ НА БЕСПЛАТНОЕ**  
**ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ И**  
**НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**ОРГАНИЗАЦИИ - РАБОТОДАТЕЛЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными и методическими и научными услугами (далее - Положение), необходимо для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Положение устанавливает порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными и методическими и научными услугами, необходимое для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ГКОУ СПО "КБГТК" (далее - колледж).

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- РФ «Об образовании в Российской Федерации» педагоги имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг, оказываемых колледжем в порядке, установленном настоящим положением.

1.5. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О персональных данных"
- Устав ГКОУ СПО "КБГТК".

1.6. Положение утверждается директором и вступает в силу с момента его подписания.

1.7. Настоящее Положение доводится до педагогов при приеме их на работу.

**2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ**

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки в соответствии с перспективным планом и по собственной инициативе.

2.3. Педагогические работники, при условии положительного решения директора колледжа и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным образовательным программам (в объединениях, ресурсных центрах, предусматривающих возможность обучения взрослых), основным программам профессионального обучения, реализуемым колледжем.

2.4. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора колледжа.

2.4. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

### **3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ**

3.1. Педагогические работники колледжа имеют право на бесплатное пользование в своей деятельности методическими разработками, имеющимися в колледже и размещенными на сайте КБГТК, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков, методическим анализом результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования, помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности, помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий; участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы.

3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами в колледже:

- планирование профессионального развития педагога;
- использование учебно-методической литературы, методических разработок, имеющихся в колледже;
- использование методического анализа результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в разработке программ, проектов;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- помощь при подготовке к участию в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

- получение методической помощи в подготовке к конкурсам профессионального мастерства, в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности;
- помощь при подготовке к прохождению аттестации.

3.4. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заместителю директора по НМР, курирующему методическую работу, заведующей методическим кабинетом, руководителям цикловых комиссий.

3.5. Педагогические работники колледжа имеют право на бесплатное участие и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров), проводимых очно и заочно различными образовательными организациями при условии компенсации затрат связанных с публикацией со стороны администрации колледжа.

3.6. С целью получения данной услуги педагогический работник колледжа обращается с мотивированным письменным обращением на имя директора.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги либо мотивированный отказ.

#### **4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ**

4.1. Педагогические работники колледжа имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Министерства образования и науки РФ и пр.
- технологии выполнения научных исследований;
- материально- технического обеспечения научных исследований;
- оформление документации и иных работ, связанных с инновационной, исследовательской деятельностью.

4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров) проводимых на базе колледжа, при условии компенсации затрат связанных с публикацией со стороны работодателя.

4.3. Для получения помощи в данных услугах педагогический работник может также обратиться к директору колледжа с соответствующим мотивированным письменным обращением. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

4.8. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать, изменять или удалять на них информацию.

## **5. ПОРЯДОК ДОСТУПА К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и
- иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) средств обеспечения образовательной деятельности материально-технических (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов необходимых в образовательном процессе педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом, сканерами и другими необходимыми техническими средствами по согласованию с ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти и др. устройства), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

6.1. Педагогические работники имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию порядка реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными и методическими и научными услугами;
- вносить предложения по развитию и совершенствованию образовательных, методических и научных услуг.

6.2. Педагогические работники колледжа несут ответственность:

- за сохранность материально-технической базы колледжа;
- за соблюдения действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.

Настоящее положение разработано  
заведующей методическим кабинетом  
\_\_\_\_\_ А.А. Шогенова

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
Заместитель директора  
по научно-методической работе  
\_\_\_\_\_ С.М. Кажаров

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заместитель директора  
по общеобразовательным дисциплинам  
\_\_\_\_\_ С.А. Афаунов

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Начальник отдела кадров  
\_\_\_\_\_ Э.Х. Мазлоева

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.