

Анализ структуры управления и самоуправления в колледже

Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и Уставом колледжа на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. К коллегиальным органам управления относятся:

- Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся;
- Педагогический совет;
- Совет учреждения;
- Методический совет;
- Студенческий совет.

Права, обязанности и компетенция директора в области управления определены Уставом колледжа. Непосредственное управление в образовательной организации осуществляется изданием приказов и распоряжений директора. Эффективность выполнения приказов и распоряжений директора со стороны сотрудников и студентов высокая. Делопроизводство в образовательной организации ведется на основе Номенклатуры дел.

В колледже разработаны соответствующие должностные инструкции, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения его руководителей, специалистов, исполнителей и других категорий работников. Наличие и применение должностных инструкций в управленческой практике образовательной организации позволяет:

- рационально распределить функциональные обязанности между его сотрудниками и исключить их дублирование;
- поддерживать нормальный морально-психологический климат в коллективе, а также устранить конфликты между руководителями и подчиненными;
- четко определить служебные связи сотрудников и их взаимоотношения друг с другом;
- конкретизировать права сотрудников в части подготовки и принятия управленческих решений и использования ресурсов;
- повысить коллективную и личную ответственность сотрудников за своевременное и качественное использование возложенных на них функциональных обязанностей;
- организовать равномерную загрузку сотрудников по периодам с минимальными потерями рабочего времени и перегрузками.

Должностные инструкции разработаны для каждой должности в соответствии со штатным расписанием колледжа и являются логическим продолжением и развитием системы качества его управления.

К числу обязательных документов также можно отнести Правила внутреннего трудового распорядка, регламентирующие прием и увольнение сотрудников, рабочее время, организацию труда, получение материальных благ и социальных гарантий. Это внутренний нормативный документ, который, с одной стороны, строго соответствует Трудовому кодексу РФ, а с другой - учитывает специфику колледжа (его кадровую политику, структуру персонала, технологию и организацию деятельности и др.).

Контроль за выполнением планов осуществляется в течение учебного года. Помимо плановых мероприятий в колледже осуществляется оперативное управление через совещания.

Для оперативного руководства и координации деятельности колледжа издаются приказы и распоряжения директора.

В соответствии с Уставом колледжа в управлении используются локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации. Все они сгруппированы и размещены на сайте колледжа по направлениям: общие документы; учебная часть; методический отдел; воспитательная служба и аттестация педагогических работников. Всего разработано и размещено на сайте – 72 локальных нормативных актов. По мере изменения законодательства происходит и обновление локальных нормативных актов.

Все вышеперечисленные локальные нормативные акты разработаны в строгом соответствии с федеральными законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства просвещения и науки РФ, а также Уставом колледжа, и с учетом мнения коллегиальных органов управления.

Система административного и общественного (коллегиального) управления включает в себя взаимодействие с цикловыми методическими комиссиями, советом образовательной организации, студенческим советом, советом родителей (законных представителей) обучающихся, социальными партнерами. Совместная деятельность администрации и коллегиального органа управления – Совета Учреждения позволяет решать жизненно важные вопросы функционирования колледжа. Руководители всех структурных подразделений активно участвуют в подготовке проведении педагогических советов, определяющих стратегию развития колледжа, механизмы реализации качества организации и реализации образовательного процесса, что позволяет выработать единое согласованное решение.

Административно-управленческая деятельность в колледже носит плановый характер. Планирование осуществляется на основе включения в него управленческих, учебно-методических, воспитательных мероприятий, мониторинга состояния образовательного процесса в колледже; всех форм административного контроля на уровне колледжа.

Колледжем разработана Программа развития, согласованная с учредителем, разработан и утвержден директором План модернизации колледжа, составляются и реализовываются ежегодные комплексные планы работы колледжа по всем направлениям деятельности. Помесячное

планирование деятельности колледжа ведется в соответствии с перспективным и годовым планом.

Управление отдельными направлениями деятельности осуществляют заместители директора:

- заместитель директора по образовательной деятельности;
- заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- заместитель директора по безопасности;
- заведующий отделением:
- заведующий заочным отделением;
- заведующий методическим кабинетом;
- заведующий мастерскими;
- заведующий общежитием;
- заведующий столовой.

Заместители директора и заведующие отделениями назначаются приказами директора.

Общее собрание работников и представителей обучающихся проводится для принятия Устава, изменений и (или) дополнений к нему, избрания Совета Учреждения, решения других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательными и иными нормативно-правовыми актами, Уставом, выносимых на Общее собрание Советом колледжа или директором. Порядок организации и подготовки Общего собрания определяется Положением об Общем собрании работников и представителей обучающихся, принимаемым Советом учреждения и утверждаемым директором.

Совет Учреждения избирается общим собранием работников и представителей обучающихся сроком на пять лет. Председателем Совета учреждения является директор. Основными направлениями деятельности Совета учреждения колледжа являются:

- разработка программы развития колледжа и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- обсуждение Устава колледжа, изменений и дополнений к нему, а также других актов регламентирующих работу образовательного учреждения.
- разработка и утверждение Положения о порядке формирования и расходовании внебюджетных средств;
- заслушивание отчетов директора колледжа;
- согласование ходатайств о награждении работников Колледжа государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативно-правовыми актами, Уставом колледжа.

Педагогический совет колледжа работает в соответствии с Положением о Педагогическом совете ГБПОУ КБГТК (принятым на заседании Педагогического совета и утвержденным директором колледжа), решает

основные вопросы организации образовательного процесса и деятельности колледжа, находящиеся в его компетенции.

Консультативным и совещательным органом, обеспечивающим научно-методическую поддержку органов управления колледжем по вопросам организации образовательной деятельности, работы по совершенствованию образовательного процесса является Методический совет. Деятельность Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете, рассмотренным на Педагогическом совете и утвержденным директором. Председателем Совета является заместитель директора по образовательной деятельности.

В колледже создано и развивается студенческое самоуправление. Работа по развитию студенческого самоуправления реализуется в соответствии с Положением о студенческом самоуправлении, модели организации студенческого самоуправления колледжа. Высшим органом студенческого самоуправления является студенческий Совет.

В колледже работают 6 методических комиссий (МК): общеобразовательных дисциплин, социально-гуманитарных дисциплин, юридических дисциплин, торгово-экономических дисциплин, информационно-технических дисциплин, воспитателей и мастеров п/о. Деятельность МК регламентируется Положением о цикловой методической комиссии, утвержденным директором. Методические комиссии осуществляют функцию базовых коллективных центров научно-методической работы в колледже. Методическую комиссию возглавляет председатель, назначаемый приказом директора из наиболее компетентных преподавателей.

Деятельность коллектива колледжа организована на плановой основе. Сформирована система планирования, основными компонентами которой являются:

- Программа развития колледжа Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» на четырехлетний период, определяющая основную стратегию развития колледжа и пути ее реализации;

- Комплексный план работы колледжа на учебный год, интегрирующий годовое планирование по всем направлениям работы, включая мероприятия контроля качества основных направлений деятельности;

- ежемесячные планы работы, разрабатываемые руководителями структурных подразделений (заместители директора, заведующие отделениями, заведующий мастерскими, заведующий методическим кабинетом, методистом, председателями методических комиссий, заведующим и методистами заочного отделения, медицинским работником, руководителями физического воспитания, руководителями кружков, секций, заведующими учебными кабинетами и лабораториями). Текущее планирование составляется на основе годового плана с учетом корректив в ходе его

реализации по результатам текущего контроля и мероприятий, организуемых органами управления образованием, другими образовательными учреждениями и социальными партнерами колледжа.

По результатам работы структурных подразделений составляются соответствующие отчеты. Отчеты рассматриваются и утверждаются в соответствующем порядке. Администрация колледжа анализирует ход работы, принимает необходимые управленческие решения.

Система оплаты труда в колледже, предусматривающая стимулирующие надбавки и премии за объем и качество выполняемой сотрудниками работы и поощрений регламентируются соответствующими Положениями и способствуют развитию мотивации к качественному исполнению сотрудниками своих обязанностей, творческой профессиональной деятельности.

Основными субъектами системы обеспечения качества образования в колледже являются:

1. Педагогический совет колледжа, в функции которого входит принятие стратегических решений в вопросах развития системы обеспечения качества образования в учебном заведении и контроль за их исполнением, рассмотрение основных нормативных документов, регламентирующих функционирование данной системы.

2. Администрация колледжа, которая предоставляет материально-технические, финансовые, кадровые и методические условия для осуществления образовательного процесса, разрабатывает и определяет цели, стратегию в области обеспечения качества подготовки специалистов.

3. Центр качества образования колледжа, в компетенцию которого входит организация процессов мониторинга и оценки качества образования, осуществление измерений качества ресурсов специальности, социологических опросов, экспертов оценок качества, процессов подготовки специалистов, координация усилий всего коллектива и реализации системного подхода к контролю качества подготовки, создание условий для повышения знаний преподавателей в области современных тестовых технологий, обеспечение единого научно-методологического и научно-технического (программного) подхода к процессам разработки и применений тестовых материалов на основе современных компьютерных технологий, ежегодное проведение самообследования и самооценки колледжа.

4. Методическая служба, которая разрабатывает нормативную документацию, методические пособия и рекомендации по реализации практических задач обеспечения качества подготовки специалистов, осуществляет анализ результатов оценки уровня образования в колледже, вырабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

5. Учебные подразделения колледжа (отделения, методические комиссии), в задачи которых входит изучение проблем обеспечения качества образования, участие в осуществлении контроля за качеством обучения, разработке мер по повышению уровня подготовки специалистов, проведению научных исследований в данной области, изучение и внедрение передового

педагогического опыта. В колледже действуют три отделения: юридическое отделение, техническое отделение и заочное отделение.

2.2. Результативность и эффективность руководства и управления

1. Анализ и учет удовлетворенности потребителей количеством и качеством подготовки специалистов. Изучение запросов потребителей и мониторинг уровня их удовлетворенности.

2. Непрерывное совершенствование системы менеджмента качества: при выявлении соответствующих возможностей и при наличии необходимых ресурсов внедрять те доработки системы, целесообразность и эффективность которых доказана.

3. Основывать разработку, внедрение и функционирование СМК при активном участии руководства организации, которое устанавливает цели.

При реализации образовательных задач большое значение имеет обеспечение контроля подготовки на всех стадиях обучения. В связи с этим, необходимо осуществить:

1. Раннюю профориентацию и анализ уровня подготовки абитуриентов;
2. Текущий и промежуточный контроль качества подготовки студентов;
3. Итоговый контроль качества знаний, умений и навыков выпускников;
4. Мониторинг качества подготовки специалистов и выработку рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

Ранняя профориентация организуется на основании договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями на ярмарках учебных мест, во время проведения «Дней открытых дверей в колледже».

Текущий и промежуточный, итоговый контроль качества подготовки студентов происходит в каждом семестре:

- текущий контроль вовремя аудиторных занятий всех видов и при организации самостоятельной работы студентов.
- текущий контроль в виде промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация 1 раз в семестр. Данный вид контроля качества обучения позволяет в ходе семестра выявить уровень таких составляющих работы студентов, как успеваемость и посещаемость. Анализ их соотношения показывает активность студента в ходе обучения, приоритеты в его интересах в пользу той или иной дисциплины, эффективность усвоения материала.

Кроме того, необходимо использовать и такие формы текущего контроля, как письменные работы и контрольное тестирование. Данные промежуточной аттестации позволяют проанализировать, и, соответственно, откорректировать вероятные негативные моменты, которые могут

возникнуть уже в течение предстоящей сессии в конкретной группе или на курсе в целом.

- промежуточный контроль в виде семестровых экзаменов и зачетов, защиты курсовых работ и т.п. При его осуществлении большое значение имеют компьютерные формы проверки знаний и навыков студентов.
- проверка остаточных знаний студентов с помощью внутриколледжных проверочных работ. Проводится по дисциплинам прошлого семестра путем тестирования с использованием компьютерных форм обработки информации.

Для обеспечения качества образования на стадии непосредственной подготовки специалиста, необходимо осуществить разработку концепций содержания и воспитания, развитие и внедрение информационных ресурсов нового типа, разработку содержания учебных планов и программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, создание условий для самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов.

Итоговый контроль знаний, умений и навыков включает в себя защиту выпускных письменных квалификационных работ.