

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КБГТК»)**

РАССМОТРЕНО:

На педагогическом совете колледжа
Протокол № 1 от 28.08.2023 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «КБГТК»

Б.З. Абазов

2023 г.



**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ГБПОУ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2023 - 2024 учебный год**

Нальчик, 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Методическая тема педагогического коллектива в «Кабардино-Балкарском гуманитарно-техническом колледже» в 2023-2024 учебном году
3. Цели методической работы ГБПОУ «Кабардино-Балкарского гуманитарно-технического колледжа» в 2023-2024 учебном году
4. Основные задачи методической работы ГБПОУ «Кабардино-Балкарского гуманитарно-технического колледжа» в 2023 - 2024 учебном году
5. Основные направления методической работы ГБПОУ «Кабардино-Балкарского гуманитарно-технического колледжа» в 2023-2024 учебном году
6. Составные элементы методической работы ГБПОУ «Кабардино-Балкарского гуманитарно-технического колледжа» в 2023-2024 учебном году
7. Формы методической работы ГБПОУ «Кабардино-Балкарского гуманитарно-технического колледжа» в 2023-2024 учебном году
8. Организационные мероприятия методической работы в 2023-2024 учебном году
9. Приложения 1. - 11.

1. Пояснительная записка

Большую роль в обеспечении качественной подготовки специалистов играет методическая работа, которая является одним из основных видов деятельности педагогического коллектива ГБПОУ «Кабардино-Балкарского гуманитарно-технический колледжа».

Четкая, на научной основе организованная методическая работа рассматривается как одно из основных направлений поступательного развития колледжа - многофункционального учебного заведения, реализующего различные программы среднего профессионального образования.

Методическая работа носит целенаправленный и системный характер и представляет собой интеллектуальную деятельность, направленную на поиски эффективных путей достижения стоящих перед колледжем образовательных задач, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Уставом ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж», с учетом основных направлений развития системы среднего профессионального образования РФ и региональной образовательной политики.

Основными нормативно-правовыми источниками содержания методической работы на 2023-2024 годы являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 года № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 года № 92 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего

профессионального образования и высшего образования»;

- Приказ «Об утверждении основных образовательных программ среднего профессионального образования» в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в ГБПОУ КБГТК от 19.06.23г № 24/1-од
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже;
- Профессиональные стандарты, соотносящиеся с профессиями и специальностями колледжа;
- Основные профессиональные образовательные программы по профессиям и специальностям, реализуемые в колледже.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Методическая работа колледжа централизованно управляется и регламентируется Педагогическим Советом. Методическую работу организуют заместители директора, руководители структурных подразделений, методисты, председатели предметных цикловых комиссий.

Стратегию методической работы колледжа определяет Педагогический Совет. В соответствии с планом работы Педагогического Совета проводятся заседания по различным проблемам образования. Педагогический Совет координирует работу предметных цикловых комиссий, которые организуют работу по выполнению требований Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям, контролируют совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ, практического обучения, информатизации учебного процесса. Данные направления реализуются при разработке и утверждении учебных планов и программ, календарно-тематических планов, планов работы кабинетов, при проведении открытых уроков, внеклассных мероприятий, при

утверждении программы контроля образовательных результатов.

Все цикловые комиссии работают по выбранной теме, которая согласовывается с методической темой работы всего колледжа. Каждый преподаватель составляет свой индивидуальный план работы, который скоординирован с темой предметной цикловой комиссии.

Методическая работа в 2023-2024 учебном году будет ориентирована на реализацию стратегических направлений развития колледжа; задач, определенных в качестве приоритетных в результате анализа работы предыдущего учебного года:

- Обеспечить научно-методическое сопровождение федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, включая реализацию программы «Профессионалитет»;
- Способствовать росту педагогического мастерства преподавателей, раскрытию их творческого потенциала.

**2. Методическая тема педагогического коллектива в
«Кабардино-Балкарском гуманитарно-техническом колледже»
в 2023-2024 учебном году:**

«Совершенствование единой образовательной среды колледжа на основе использования инновационных технологий и усиление роли практического обучения в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет» с целью подготовки высококвалифицированного специалиста»

3. Цели методической работы ГБПОУ «Кабардино-Балкарского гуманитарно-технического колледжа» в 2023-2024 учебном году

Основной целью методической работы колледжа в 2023-2024 учебном году будет являться:

- реализация в образовательном процессе современных педагогических и информационных технологий для повышения качества организации учебной деятельности.

- содействие развитию образовательной организации, оказание реальной адресной помощи педагогам в развитии их профессионального мастерства, повышении творческого потенциала, совершенствование образовательного процесса с целью достижения оптимального уровня образования, воспитания и развития обучающихся и достижения конкурентоспособного уровня подготовки молодых специалистов.

- обновление и совершенствование образовательного процесса в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет».

**4. Основные задачи методической работы ГБПОУ
«Кабардино-Балкарского гуманитарно-технического колледжа»
в 2023 - 2024 учебном году**

Основными задачами методической работы колледжа будут являться:

- повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников (самообразование, семинары, стажировка);
- усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения, воспитания и развития;
- определение конкретных проблем и направления развития профессиональной компетенции каждого педагога;
- осуществление изучения и оценки результативности педагогического опыта, обобщение и распространение позитивного педагогического опыта;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- подготовка обучающихся к успешной сдаче демонстрационных экзаменов и прохождению государственной итоговой аттестации;
- повышение уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет»;
- организовать работу педагогического коллектива по формированию ЭУМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет»;
- продолжить разработку и обновление нормативно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса техникума в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО;
- организовать работу по систематическому научно-методическому обновлению сайта колледжа;
- целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию научно-исследовательской работы и технического творчества обучающихся.

1. Основные направления методической работы
ГБПОУ «Кабардино-Балкарского гуманитарно-технического колледжа»
в 2023-2024 учебном году

1. Организация планирования методической деятельности педагогического коллектива.
2. Организация работы по выполнению планов, ведению необходимой учебно-методической документации.
3. Организация работы по реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
4. Внутренний контроль колледжа.
5. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства педагогического состава колледжа.
6. Методическое сопровождение подготовки рабочих кадров с учетом требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов, компетенций в рамках Федерального проекта Молодые Профессионалы, компетенций Абилимпикс, проекта «Путевка в жизнь», проекта «Билет в будущее».
7. Информационное обеспечение образовательного процесса.
8. Участие в учебно-методических мероприятиях различного уровня, проводимые под протекторатом Министерства просвещения Кабардино-Балкарской республики.

2. Составные элементы методической работы ГБПОУ «Кабардино-Балкарского гуманитарно-технического колледжа» в 2023-2024 учебном году

В соответствии с целями и задачами можно выделить основные составляющие элементы методической работы на 2023-2024 учебный год:

- оказание помощи преподавателям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития колледжа;

- внедрение в практику работы колледжа результатов научных исследований и достижений передового опыта, забота о научной и теоретической компетентности педагога;

- организация непрерывной системы повышения квалификации педагогов;

- доведение до сведений педагогов нормативных и законодательных инициатив в сфере образования;

- совершенствование содержания, форм и методов обучения;

- изучение и внедрение новых технологий обучения;

- создание ЭУМК в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет»;

Данные элементы работы обеспечивают преемственность, системность методической работы, способствуют формированию современной системы диагностики успешности профессионально-педагогической деятельности преподавателей и повышению качества образовательного процесса.

Учебно-методическая работа колледжа строится на основе сотрудничества с образовательными учреждениями среднего профессионального образования Кабардино-Балкарской республики, работодателями, социальными партнерами колледжа, с председателями предметных цикловых комиссий, библиотекой, другими структурными подразделениями колледжа. Следование стратегии сотрудничества внутри структурных подразделений колледжа с участием руководителей является основной организационной целью методической работы.

3. Формы методической работы ГБПОУ «Кабардино-Балкарского гуманитарно-технического колледжа» в 2023-2024 учебном году

Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательным потребностям и интересам преподавателей, всего педагогического сообщества.

Это коллективные формы: семинары, практикумы, дискуссии, практические конференции, предметные недели, школа молодого педагога, предметные цикловые комиссии, творческие группы, открытые уроки, внеклассные мероприятия по дисциплине, экскурсии, встречи с педагогами-новаторами, педсоветы, педагогические чтения, разнообразные выставки, обсуждения новейших педагогических методик, технологий, достижений науки, учебных пособий.

Индивидуальные: самообразование, стажировка, разработка творческой (методической, научно-исследовательской) темы, взаимопосещение уроков, самоанализ, наставничество, консультации, изучение различных видов литературы, использование Интернет-ресурсов, работа с Методическим сайтом Министерства просвещения КБР и др.

Следует отметить, что процесс методической работы невозможен без активной творческой и систематической деятельности преподавателей, а ее результаты будут зависеть от степени вовлечения в разнообразные ее виды всех членов педагогического коллектива. Опора на инициативу, интересы, возможности и способности каждого педагога, как личности – существенно важное условие эффективности методической работы.

**8.Организационные мероприятия методической работы
в 2023 - 2024 учебном году.**

№ п/п	Наименование мероприятие	Сроки проведения	Ответственные лица
1	Экспериментальная и методическая работа педагогического коллектива в рамках реализации федеральных и региональных проектов и программ		
1.1	Организация и координация работы педагогического коллектива в рамках подготовки к проведению процедуры аккредитационного мониторинга	1 семестр 2023 -2024 учебного года	Директор колледжа Заместители директора, методисты колледжа, председатели ЦК, преподаватели
1.2	Организация и координация работы педагогического коллектива при реализации Федерального проекта «Профессионалитет» в рамках создания кластера «Информационные системы и программирование»	2023-2024 учебный год	Директор колледжа Заместители директора, методисты колледжа, председатели ЦК, преподаватели
1.3	Организация и координация работы педагогического коллектива при реализации Федерального проекта «Профессионалитет» в рамках взаимодействия сети организаций кластера «Сетевое и системное администрирование»	2023-2024 учебный год	Директор колледжа Заместители директора, методисты колледжа, председатели ЦК, преподаватели
	Организация и координация работы педагогического коллектива при реализации Федерального проекта «Профессионалитет» в рамках взаимодействия сети организаций кластера «Право и организация социального обеспечения»	2023-2024 учебный год	Директор колледжа Заместители директора, методисты колледжа, председатели ЦК, преподаватели
1.4	Организация и координация работы педагогического коллектива при реализации Федерального проекта «Профессионалитет» в рамках взаимодействия сети организаций кластера «Правоохранительная сфера и управление»	2023-2024 учебный год	Директор колледжа Заместители директора, методисты колледжа, председатели ЦК, преподаватели
1.5	Организация и координация работы педагогического коллектива в	2023-2024	Директор колледжа

	рамках реализации Федерального проекта Чемпионат Профессионалы	учебный год	Заместители директора, методисты колледжа, председатели ЦК, преподаватели
1.8	Организация и координация работы педагогического коллектива в рамках работы Регионального центра компетенций «Правоохранительная сфера и управление» по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность	2023-2024 учебный год	Методисты
1.10	Организация и координация работы педагогического коллектива в рамках реализации Регионального проекта «IT-колледж» по специальностям 09.02.06 Сетевое и системное администрирование» и 09.02.07 Информационные системы и программирование	2023-2024 учебный год	Методисты
1.11	Организация и координация работы педагогического коллектива в рамках ведомственных инновационных проектов «Путевка в жизнь - получение профессии вместе с аттестатом» и «Билет в будущее»	2023-2024 учебный год	Методисты ЦОП
1.12	Организация и координация работы педагогического коллектива в рамках инновационного проекта АСОУ «Разработка адаптированных образовательных программ для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ для ПОО МО « (специальность)	2023-2024 учебный год	Зам директора по Курашева С.Б., методист Шакова А.Х.
1.13	Организация и координация работы педагогического коллектива по поэтапному внедрению новых ФГОС СПО	2023-2024 учебный год	Директор колледжа Заместители директора, методисты колледжа, председатели ЦК, преподаватели
2	Повышение квалификации педагогических кадров		
2.1	Мониторинг качества кадрового состава и соответствия его требованиям Федерального закона от 29.12.2012г. №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО и других нормативно-правовых документов в сфере трудового и образовательного права	2023-2024 учебный год	Зам директора по УКО и РП Бербекова М.Х., методисты
2.2	Составления плана и заявок на прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки по ключевым направлениям:	2023-2024 учебный год	Зам директора по УКО и РП Бербекова М.Х., Начальник отдела кадров, методисты

	-цифровая грамотность, -преподавание общеобразовательных дисциплин, -реализация новых ФГОС СПО, -инклюзивное образование, -реализация ФП Профessionalитет -проведение ГИА (в том числе демонстрационный экзамен)		
2.3	Организация прохождения преподавателями колледжа стажировок в рамках реализации ФП Профessionalитет	2024 год	Зам директора по УКО и РП Бербекова М.Х., методисты
2.4	Составление планово - отчетной документации по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	2023-2024 учебный год	Зам директора по УКО и РП Бербекова М.Х., методист
2.5	Организация региональных, всероссийских и международных форумов на базе колледжа	2023-2024 учебный год	Директор колледжа Заместители директора, методисты колледжа, председатели ЦК, преподаватели
2.6	Организация участия педагогических работников в региональных, всероссийских и международных форумах вне колледжа	2023-2024 учебный год	Директор колледжа Заместители директора, методисты колледжа, председатели ЦК, преподаватели
3	Совершенствование процедура аттестации педагогических кадров		
3.1	Организация работы в системе ОКО для аттестации преподавателей и административных работников колледжа		
3.2	Оказание методической помощи педагогам и в оформлении портфолио для прохождения аттестации	В течение учебного года	Заместитель директора по УКО и РП Бербекова М.Х., методисты

3.3	Проведение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Согласно графику работы аттестационной комиссии	Куратор по сопровождению аттестуемых работников
3.4	Посещение занятий (уроков, практик) и открытиях мероприятий у аттестующийся преподавателей колледжа	В течение учебного года	Зам директора по УКО и РП Бербекова М.Х., методисты
3.5	Подведение итогов проведения открытых занятий (уроков, практик, мастер - классов, тренингов). Подготовка рекомендаций по совершенствованию методик преподавания, повышения качества, результативности и эффективности уроков	В течение учебного года	Зам директора по УКО и РП Бербекова М.Х., методисты
3.6	Организация участия и выступлений педагогических работников на конференциях и семинарах по обмену опытом и трансляции лучших практик деятельности колледжа	В течение учебного года	Зам директора по УКО и РП Бербекова М.Х., методисты
4	Развитие профессионального мастерства педагогов		
4.1	Участие в конкурсах: Мастер года Лучшая методическая разработка Лучший видеоурок (в рамках реализации ФП Профессионалитет)	В течение учебного года	Зам директора по УКО и РП Бербекова М.Х., методисты
	Организация и проведение предметных недель	В течение учебного года	Зам директора по УКО и РП Бербекова М.Х.,

			методисты, председатели ЦК
5	Организация планирования методической деятельности педагогического коллектива		
5.1	Разработка и утверждение плана работы Педагогического Совета, планов работ предметных цикловых комиссий, корректировка (в случае необходимости) плана учебно-методической работы	Август 2023 г.	Зам директора по УКО и РП Бербекова М.Х., методисты, председатели ЦК
5.2	Подготовка и утверждение необходимой учебно- планирующей документации педагогом (рабочие учебные программы, календарно—тематические планы, индивидуальный план работы преподавателя, паспорт кабинета)	Август 2023 г.	Зам директора по УКО и РП Бербекова М.Х., методисты, председатели ЦК
5.3	Планирование контрольных цифр приема обучающихся. Заполнение системы ИАС «Кадры КБР»	Сентябрь - декабрь 2023г.	Зам директора по УКРиРП Бербекова М.Х , методисты
5.4	Подготовка конкурсной документации для участия в распределении	4 квартал	Зам директора по УКО и РП Бербекова М.Х
	контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Кабардино- Балкарской республики	2024г.	методисты,
5.5	Разработка и актуализация Оценочных материалов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональным стандартами и запросами работодателей	Сентябрь 2023г.	Зам директора по УКО и РП Бербекова М.Х, методисты, председатели ЦК
5.6	Разработка методических материалов для проведения самостоятельной, практической работы, выполнения курсового проектирования, дипломного проектирования.	Сентябрь 2023г.	Зам директора по УКО и РП Бербекова М.Х, методисты, председатели ЦК
5.7	Разработка методических рекомендаций по проведению квалификационного экзамена	Сентябрь 2023г.	Зам директора по УКО и РП Бербекова М.Х, методисты, председатели ЦК

5.8	Организация и проведение занятий «Разговоры о важном»	В течение учебного года	Заместители директора по молодежной политике, методисты, председатели ЦК
5.9	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	4 квартал 2023 г.	Зам директора по УКО и РП Бербекова М.Х , методисты, преподаватели, председатель ЦК ООД
5.10	Разработка и участие в разработке и актуализации локально - нормативных актов, порядков, положений и других документов	В течение учебного года	Заместители директора по УКО и РП, методисты, председатели цикловых комиссий
5.11	Итоги результатов учебно-методической работы для формирования отчетов и Публичного доклада	Июнь 2024г.	Заместители директора по УКО и РП

			, методисты, председатели цикловых комиссий
6	Информационное обеспечение образовательного процесса		
6.1	Сопровождение сайта колледжа, своевременное предоставление информации	В течение учебного года	Заместитель директора по информационным технологиям
6.2	Организация участия педагогических работников в профессиональных сообществах социальных сетей	В течение учебного года	Заместитель директора по информационным технологиям, методисты, педагогические работники

ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Заседание 1			
1.	Разработка и утверждение плана работы Педагогического Совета, планов работ цикловых комиссий, корректировка (в случае необходимости) плана методической работы колледжа.	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатель ЦК ООД, заведующие отделениями	Август- Сентябрь
2.	Мониторинг качества кадрового состава и соответствия его требованиям Федерального закона от 29.12.2012г. №Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО и другим нормативно-правовым документам в сфере трудового и образовательного права.	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК, заведующие отделениями	
3.	Разъяснения по новому порядку аттестации педагогических работников	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК, заведующие отделениями	
4.	Обсуждение и корректировка критериев и коэффициентов оценочного листа для преподавателей и тьюторов колледжа по стимулирующим выплатам, в связи с постепенным внедрением новых образовательных стандартов и стремительным развитием технологий	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, члены Комиссии по стимулирующим выплатам	
5.	Составления плана и заявок на прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки по ключевым направлениям: -цифровая грамотность, -преподавание общеобразовательных дисциплин, -реализация новых ФГОС СПО, -инклюзивное образование, -реализация ФП Професионалитет, -проведение ГИА (в том числе демонстрационный экзамен)	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК	
6.	Подготовка и утверждение необходимой учебно- планирующей документации педагогом (рабочие программы, календарно—тематические планы, индивидуальные планы работы преподавателей, паспорта кабинетов)	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК, заведующие отделениями	
7.	Разработка и актуализация Оценочных материалов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональным стандартами и запросами работодателей	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК	
8.	Разработка методических материалов для проведения самостоятельной, практической работы, выполнения курсового проектирования, дипломного проектирования.	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК	
9.	Разработка методических рекомендаций по проведению квалификационного экзамена	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК	

10.	Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого педагога», «Открытых уроков», предметных недель.	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК	
11.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ.	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК, заведующие отделениями	
Заседание № 2			
12.	Составления плана и заявок на прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки по ключевым направлениям: -цифровая грамотность, -преподавание общеобразовательных дисциплин, -реализация новых ФГОС СПО, -инклюзивное образование, -реализация ФП Професионалитет, -проведение ГИА (в том числе демонстрационный экзамен)	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК	Октябрь- Ноябрь
13.	Проведение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК	
14.	Качество оформления и содержание экзаменационных материалов, ФОС, КОС.	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК	
15.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ.	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК	
16.	Организация и проведение административных срезов знаний (входной контроль)	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК	
Заседание № 3			
17.	Организация и проведение обучающих психолого- педагогических семинаров в форме педагогических чтений для педагогического коллектива	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК, психолог	Январь- февраль
18.	Подведение итогов проведения открытых занятий (уроков, практик, мастер - классов, тренингов) за 1 полугодие. Подготовка рекомендаций по совершенствованию методик преподавания, повышения качества, результативности и эффективности уроков	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК	
19.	Организация и проведение предметных недель	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК	
20.	Организация и проведение административных срезов знаний (промежуточный контроль)	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК	
Заседание № 4			
21.	Организация региональных, всероссийских и международных форумов на базе	Зам. директора по УКО и РП Бербекова	Март-

	колледжа	М.Х. , методисты, председатели ЦК	апрель
22.	Организация региональных, всероссийских и международных форумов вне колледжа	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК	
Заседание № 5			
23.	Организация и проведение административных срезов знаний (итоговый контроль)	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК	Май- июнь
24.	Обсуждение педагогической тарификации на новый 2024-2025 учебный год	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК, бухгалтерия	
25.	Анализ работы цикловых методических комиссий в 2023-2024 учебном году.	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК	
26.	Анализ работы Методического Совета колледжа в 2023-2024 учебном году.	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х., методисты, председатели ЦК	

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ ПО РАЗВИТИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ*План-график повышения квалификации педагогических работников.*

№ п/п	ФИО преподавателя	Должность	Образование	Год повышения квалификации, место обучения (кол-во часов)	Следующий срок повышения квалификации
1.	Унежева Оксана Хусеновна	Преподаватель математики	Высшее	2017 г. ФГАО ВО «СКФУ» (72)	2023
2.	Будаев Алим Русланович	Преподаватель общеобразовательных и юридических дисциплин	Высшее	Молодой специалист	2023
3.	Бжамбеева Светлана Борисовна	Преподаватель астрономии	Высшее	2017 г. ФГАО ВО «СКФУ» (72)	2023
4.	Гедуева Диана Руслановна	Преподаватель юридических и экономических дисциплин	Высшее	2017 г. ФГАО ВО «СКФУ» (72) Профессиональная переподготовка «Образование и педагогика» «Основы преподавания юридических дисциплин»	2023
5.	Губжоков Анзор Славович	Преподаватель информационных дисциплин	Высшее	Профессиональная переподготовка «Образование и педагогика» Преподаватель информатики	2023
6.	Токмаева Марина Барасбиевна	Преподаватель юридических	Высшее	2017 г. ФГАО ВО «СКФУ» (72)	2023
7.	Карданова Марина Юрьевна	Преподаватель юридических	Высшее	Молодой специалист	2023
8.	Уянаева Фатима Умаровна	Преподаватель юридических	Высшее	2017 г. ФГАО ВО «СКФУ» (72)	2023
9.	Лосанова Диана Замировна	Преподаватель юридических	Высшее	Молодой специалист	2023

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный
1.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление необходимых аттестационных материалов (заявление, представление, портфолио, информационная карта).	В течение года по графику	Председатели ЦК, методисты
2.	Разъяснения по новому порядку аттестации педагогических работников. Помощь в организации и прохождении педагогическими работниками аттестации.	В течение года	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. методисты, председатели ЦК
3.	Анализ и редактирование документов педагогических работников на аттестацию на - соответствие занимаемой должности - квалификационную категорию	Октябрь-ноябрь	Аттестационная комиссия, методисты, председатели ЦК
4.	Организация работы аттестационной комиссии в колледже по прохождению аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь-ноябрь 2023 года	Председатель аттестационной комиссии Афашокова З.А.
5.	Посещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий у педагогических работников, проходящих аттестацию в 2023 – 2024 учебном году.	В течение года по планам работы преподавателей	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. Методисты Председатели ЦК

**ГРАФИК
АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

№	Ф.И.О. преподавателя	Должность	Дата аттестации	На соответствие занимаемой должности
1.	Губжоков Анзор Славович	Преподаватель информационных технологий	По графику	СЗД
2.	Битокова Людмила Шихмалировна	Преподаватель физической культуры	По графику	СЗД
3.	Шакова Зарина Хасеновна	Преподаватель английского языка	По графику	СЗД
4.	Ортанова Марина Хашпаговна	Преподаватель общепрофессиональных дисциплин	По графику	СЗД
5.	Балкаров Альберт Абузедович	Преподаватель общеобразовательных дисциплин	По графику	СЗД
6.	Орлова Юлия Витальевна	Преподаватель общеобразовательных дисциплин	По графику	СЗД
7.	Кужонов Даниз Ибрагимович	Преподаватель информационных технологий	По графику	СЗД

**ГРАФИК
АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность	Дата аттестации	Срок аттестации
1.	Абрегова Ирина Фузелевна	Преподаватель экономических дисциплин.	19.01.2018 г. высшая категория	Ноябрь 2023 год.
2.	Орлова Юлия Витальевна	Преподаватель общеобразовательных дисциплин.	СЗД	Ноябрь 20223 год.
3.	Балкаров Альберт Абузедович	Преподаватель общеобразовательных дисциплин.	СЗД	Март 20223 год.
4.	Будаев Алим Русланович	Преподаватель общеобразовательных дисциплин.	СЗД	Ноябрь 2023 год.
5.	Гаева Джамия Биляловна	Преподаватель общеобразовательных дисциплин.	СЗД	Ноябрь 2023 год.
6.	Дышекова Таира Суадиновна	Преподаватель общеобразовательных дисциплин.	СЗД	Ноябрь 2023 год.
7.	Карданова Марина Юрьевна	Преподаватель юридических дисциплин.	СЗД	Ноябрь 2023 год.
8.	Лосанова Диана Замировна	Преподаватель юридических дисциплин.	СЗД	Ноябрь 2023 год.

ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

Цель: Организация посещения уроков, занятий, внеклассных мероприятий с целью изучения опыта педагогической деятельности, обобщения и распространения результатов творческой деятельности педагогических работников.

График взаимных посещений уроков теоретического обучения преподавателями ЦК информационно-технических дисциплин

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Чьи учебные занятия планирует посетить	Сроки посещения	Цели посещения
1.	Кетенчиева С.Ж.	Болиев И.А.	Сентябрь	Обмен опытом
2.	Болиев И.А.	Молов М.С.	Октябрь	Обмен опытом
3.	Молов М.С.	Абдулаева Х	Ноябрь	Обмен опытом
4.	Балкизова М.А.	Хандогий Е.Н.	Декабрь	Обмен опытом
5.	Хандогий Е.Н.	Балкизова М.А.	Январь	Обмен опытом
6.	Губжоков А.С.	Кетенчиева С.Ж,	Февраль	Обмен опытом
7.	Абдулаева Х.	Губжоков А.С.	Март	Обмен опытом
8.	Балкизова М.А.	Кужонов Д.И.	апрель	Обмен опытом

График взаимных посещений уроков теоретического обучения преподавателями ЦК юридических дисциплин

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Чьи учебные занятия планирует посетить	Сроки посещения	Цели посещения
1.	Губжокова С.С.	Гаева Д.Б.	январь	Распространение передового опыта
2.	Губжокова С.С.	Танашева А.В.	ноябрь	Распространение передового опыта
3.	Губжокова С.С.	Карданова М.Ю.	декабрь	Распространение

				передового опыта
4.	Шантуков С.Г.	Уянаева Ф.У.	январь	Распространение передового опыта
5.	Губжокова С.С.	Лосанова Д.З.	май	Распространение передового опыта
6.	Уянаева Ф.У.	Хуштов М.	апрель	Распространение передового опыта
7.	Губжокова С.С.	Гедуева Д.Р.	февраль	Распространение передового опыта
8.	Мадаева И.	Карданова М.Ю.	декабрь	Распространение передового опыта
9.	Танашева А.В.	Токмаева М.Б.	ноябрь	Распространение передового опыта
10.	Губжокова С.С.	Гетоков Р.Ю.	январь	Распространение передового опыта
11.	Гедуева Д.Р.	Танашева А.В.	декабрь	Распространение передового опыта
12.	Уянаева Ф.У.	Тхагапсоева М.Х.	ноябрь	Распространение передового опыта
13.	Будаев А.Р.	Хуштов М.	февраль	Распространение передового опыта
14.	Тхагапсоева М.Х.	Карданова М.Ю.	апрель	Распространение передового опыта
15.	Губжокова С.С.	Мадаева И.А.	октябрь	Распространение передового опыта

**График взаимных посещения уроков теоретического обучения
преподавателями ЦК общеобразовательных дисциплин.**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Чьи учебные занятия планирует посетить	Период посещения	Цели посещения
1.	Бжамбеева С.Б.	Коринец А.А.	Апрель	Распространение передового опыта
2.	Шакова З.Х.	Иванова О.Х.	Март	Распространение передового опыта
3.	Иванова О.Х.	Дышекова Т.С.	Февраль	Контроль за качеством преподавания, контроль за качеством знаний, умений и навыков обучающихся
4.	Будаев А.Р.	Шогенова Л.Б.	Май	Распространение передового опыта
5.	Орлова Ю.В.	Карданова А.Ж.	Февраль	Распространение передового опыта
6.	Коринец А.А.	Унежева О.Х.	Ноябрь	Распространение передового опыта
7.	Битокова Л.Ш.	Жеттеева Е.С.	Январь	Распространение передового опыта
8.	Унежева О.Х.	Балкаров А.А.	Ноябрь	Контроль за качеством преподавания, контроль за качеством знаний, умений и навыков обучающихся
9.	Созаева Е.А	Балкаров А.А	Ноябрь	Распространение передового опыта
10.	Каракизова Ж.М	Унежева О.Х	Январь	Распространение передового опыта

График взаимных посещения уроков теоретического обучения

преподавателями ЦК социально-гуманитарных дисциплин.

№п/п	Ф.И.О. преподавателя	Чьи учебные занятия планирует посетить	Сроки посещения	Цели посещения
1.	Шаваева Ш.А.	Бешкурова А.А.	декабрь	Контроль за качеством преподавания, контроль за качеством знаний, умений и навыков обучающихся
2.	Табухова Ж.Х.	Созаева Е.А.	декабрь	Распространение передового опыта
3.	Гонова М.Х.	Ортанова М.Х.	март	Распространение передового опыта
4.	Шаваева Ш.А.	Хуболова	февраль	Распространение передового опыта
5.	Иванова О.Х.	Дышекова Т.Х.	март	Распространение передового опыта
6.	Бешкурова А.А.	Шаваева Ш.А.	февраль	Контроль за качеством преподавания, контроль за качеством знаний, умений и навыков обучающихся
7.	Ортанова М.Х.	Карданова А.Ж.	октябрь	Распространение передового опыта
8.	Гонова М.Х.	Табухова Ж.Х.	ноябрь	Распространение передового опыта
9.	Карданова А.Ж.	Гонова М.Х.	январь	Распространение передового опыта
10.	Табухова Ж.Х.	Карданова М.А.	февраль	Распространение передового опыта
12.	Жетеева Е.С.	Битокова Л.Ш.	март	Распространение передового опыта

13.	Битокова Л.Ш.	Жетева Е.С.	апрель	Распространение передового опыта
14.	Ортанова М.Х.	Машукова А.	май	Контроль за качеством преподавания, контроль за качеством знаний, умений и навыков обучающихся

График взаимных посещения уроков теоретического обучения преподавателями ЦК торгово-экономических дисциплин.

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Чьи учебные занятия планирует посетить	Период посещения	Цели посещения
16.	Абрегова И.Ф.	Хромова Л.М.	Январь	Распространение передового опыта
17.	Абрегова И.Ф.	Кулиева З.О.	Ноябрь	Распространение передового опыта
18.	Абрегова И.Ф.	Дьяченко З.С.	Декабрь	Распространение передового опыта
19.	Хатукаева М.Х.	Кулиева З.О.	Январь	Распространение передового опыта
20.	Хромова Л.М.	Хатукаева М.Х.	Май	Распространение передового опыта
21.	Кулиева З.О.	Абрегова И.Ф.	Апрель	Распространение передового опыта
22.	Кулиева З.О.	Муртазова Х.В.	Февраль	Распространение передового опыта
23.	Дьяченко З.С.	Нагоева И.В.	Декабрь	Распространение передового опыта
24.	Хатукаева М.Х.	Коринец А.В.	Январь	Распространение передового опыта
25.	Кулиева З.О.	Хромова Л.М.	Январь	Распространение передового опыта

26.	Хромова Л.М.	Дьяченко З.С.	Декабрь	Распространение передового опыта
27.	Хатукаева М.Х.	Муртазова Х.В.	Ноябрь	Распространение передового опыта
28.	Хромова Л.М.	Дьяченко З.С.	Февраль	Распространение передового опыта
29.	Дьяченко З.С.	Коринец А.В.	Апрель	Распространение передового опыта

ОТКРЫТЫЕ ЗАНЯТИЯ

*График открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий
ЦК социально-гуманитарных дисциплин*

№п/п	Ф.И.О. преподавателя	Раздел, тема	Месяц, неделя проведения занятия	Специальность, 1 курс, группа	Форма представления результатов, срок представления методической разработки и самоанализ
1.	Иванова О.Х.	Открытое учебное занятие по английскому языку на тему «Экономика России» Олимпиада по английскому языку	февраль	специальность 38.02.07 «Банковское дело» группа БСД-53	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
2.	Шаваева Ш.А.	Открытое занятие по обществознанию на тему «Семья в современном обществе» Внеклассное мероприятие «Традиция и культура народов КБР»	январь 3 неделя	специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» группа ПСД-35	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
3.	Табухова Ж.Х.	Открытое занятие по основам философии на тему «Античная философия» Интеллектуальная игра «Брей-ринг по философии»	октябрь, 2 неделя декабрь	специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» группа ЮД-31	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
4.	Ортанова М.Х.	Открытое занятие по инклюзивному образованию на тему «Развитие познавательной сферы детей с нарушением слуха» внеклассное мероприятие «Акыл жан»	декабрь,	специальность 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» группа ПНД-3	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
5.	Битокова Л.Ш.	Открытое занятие по физической культуре на тему «Легкая атлетика»	октябрь	специальность 09.02.06 «Сетевое и	Методическая разработка урока,

				системное администрирование» группа ССАД-6	Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
6.	Гонова М.Х.	Открытое занятие по русскому языку с методикой преподавания на тему «Методы обучения грамоте» Внеклассное мероприятие «Моя профессия воспитатель»	март	специальность 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» группа ПНД-5	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
7.	Карданова А.Ж.	Открытое занятие по литературе «Люди и реальность в сказках М.Е. Салтыкова-Щедрина»	октябрь	специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» группа ПСД-35	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
8.	Жетеева Е.С.				Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока

***График открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий
ЦК юридических дисциплин***

№п/п	Ф.И.О. преподавателя	Раздел, тема	Месяц, неделя проведения занятия	Специальность, курс, группа	Форма представления результатов, срок представления методической разработки и самоанализ
1	2	3	4	5	6
1.	Гаева Д.	Открытое учебное занятие по Трудовому праву на тему: «Рабочее время и время отдыха»		ноябрь	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ,

		Внеаудиторное мероприятие -круглый стол: «Права человека глазами студента».	март	40.02.01 Право и организация социального обеспечения Трудовое право, 2 курс ПСД-34-	Срок- в день проведения урока
2.	Гедуева Д.Р.	Открытое занятие по Конституционному праву, тема: «Избирательное право». Внеклассное мероприятие: Тема: Судебная власть	Декабрь ноябрь	40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Конституционное право, 2 курс ПСД-34	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
3.	Губжокова С.С.	Открытое занятие по Теории государства и права, тема: «Правоотношение». Встреча с сотрудниками Росгвардии посвященная герою-генералу Романову А.А.Тема: Урок мужества». Внеаудиторное мероприятие: участие в региональном чемпионате Абилимпикс, Молодые профессионалы в качестве эксперта.	декабрь	40.02.02, Правоохранительная деятельность, Теория государства и права, 2 курс, ЮД-32	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
4.	Карданова М.Ю.	Открытое занятие по Криминологии и предупреждению преступлений, тема: «Личность преступника». Внеаудиторное мероприятие: круглый стол: «Права человека глазами студента».	февраль октябрь	40.02.02, Правоохранительная деятельность, «Криминология и предупреждение преступности», 3курс, ЮД-27	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
5.	Лосанова Д.З.	Открытое занятие по ОРД, тема: «Оперативно-разыскные мероприятия как особый вид осуществления ОРД». Внеаудиторное мероприятие: брейн-ринг «Нескучная юриспруденция».	октябрь	40.02.02 Правоохранительная деятельность 3 курс, ЮД-31	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока

			октябрь		
				ноябрь	
6.	Танашева А.В.	Открытое занятие по Теории государства и права, тема: «Система права». Внеклассное мероприятие: учебная экскурсия в судебные органы в процессе профессиональной правовой подготовки студентов. Встреча с сотрудниками правоохранительных органов.	ноябрь декабрь	40.02.02, Правоохранительная деятельность, Теория государства и права Ю-96	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
7.	Токмаева М.Б.	Открытое занятие по Гражданскому праву и гражданскому процессу тема: «Право собственности и другие вещные права». Внеаудиторное мероприятие: учебная экскурсия в судебные органы в процессе профессиональной правовой подготовки студентов.	Ноябрь декабрь	40.02.02, Правоохранительная деятельность, Гражданское право, гражданский процесс, 2 курс, Ю-96	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
8.	Тхагапсоева М.Х.	Открытое занятие по праву социального обеспечения, тема: «Обязательное социальное страхование в связи с материнством». Внеаудиторное мероприятие: круглый стол: «Права человека глазами студента». Участие в региональном чемпионате Абилимпикс в качестве эксперта.	февраль октябрь	40.02.01, Право социального обеспечения, ПСД-34	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
9.	Лосанова Д.З.	Открытое занятие по Основам оперативно-розыскной деятельности, тема: «Средства оперативно-розыскной деятельности. Внеаудиторное мероприятие: Организация экскурсии студентов в МЧС КБР.	Март апрель	40.02.02, Правоохранительная деятельность, Оперативно-розыскная деятельность 3курс, ЮД-24	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
10.	Уянаева Ф.У.	Открытое занятие по ТСП, тема:	декабрь	40.02.02,	Методическая

		«Специальные операции: цели и задачи». Внеаудиторное мероприятие: Экскурсия студентов специальности «Правоохранительная деятельность» в подразделение МВД (ЭКУ) приуроченная ко дню полиции. Встреча с сотрудниками Росгвардии посвященная герою-генералу Романову А.А. Тема: « Урок мужества».	ноябрь	Правоохранительная деятельность, Тактико-специальная подготовка 3 курс, ЮД-27	разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
				сентябрь	
11.	Шантуков С.Г.	Открытое занятие по Уголовному процессу, тема: «Осмотр места происшествия». Внеклассное мероприятие. Организация встречи студентов, 13 октября 2023г., с полковником полиции Шипиловым В.И., членом союза писателей России к дню памяти погибших сотрудников МВД КБР	февраль	40.02.02, Правоохранительная деятельность, Уголовный процесс 3курс ЮД-23	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока

**График открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий
ЦК информационно-технических дисциплин**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Раздел, тема	Календарные сроки	Специальность, курс, группа	Форма представления результатов, срок представления методической разработки и самоанализ
1.	Балкизова М.А.	Информатика «Турнир знатоков»	Декабрь 3 неделя	Правоохранительная деятельность ЮД-35, ЮД-36, Ю-96	отчет новостная лента на сайте https://kbgtk07.ru/
2.	Болиев И.А.	«Суперспособности современного студента» викторина по ИКТ	ноябрь	Сетевое и системное администрирование ИП-1	отчет
3.	Губжоков А.	Тестирование – как прогрессивное средство для проверки знаний. Обучение созданию тестов на компьютере	январь	Сетевое и системное администрирование ССАД-4	Тест на компьютере
4.	Кетенчиева С.Ж.	Викторина «Компьютерные сети и Интернет»	октябрь	Сетевое и системное администрирование ССАД-5, ИП-1, ССАД-6	Готовые сайты
5.	Молов М.С.	Интегрированное занятие «ИКТ и Математика	февраль	Сетевое и системное администрирование	отчет
6.	Кужонов Д.И.	Интерактивная игра «Что? Где? Когда?»	октябрь	Сетевое и системное администрирование	отчет

				ССАД-4	
7.	Хандогий Е.Н.	Открытый урок «Физическая среда передачи данных. Обжим кабелей «Витая пара»	апрель	Сетевое и системное администрирование ССАД-4	
8.	Кетенчиева С.Ж.	онлайн конференция, «Профессианолитет, как шаг в будущее»	Ноябрь-декабрь	Сетевое и системное администрирование ССАД-6, информационные системы и программирование ИП-1	

*График открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий
ЦК общеобразовательных дисциплин*

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Раздел, тема	Месяц, неделя проведения занятия	Специальность, 1 курс, группа	Форма представления результатов, срок представления методической разработки и самоанализ
9.	Балкаров А.А.	«География населения мира»	13.11.23	40.02.02 Правоохранительная деятельность	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
10.	Бжамбеева С.Б.	«Логарифмы числа, десятичный и натуральный логарифмы»	17.04.24	09.02.07 Информационны ы	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ,

				системы и программирование ИПД-3	Срок- в день проведения урока
11.	Битокова Л.Ш.	«Легкая атлетика, бег на длинные дистанции»	09.11.23	09.02.06 Сетевое и системное администрирование ССАД-6	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
12.	Жеттеева Е.С.	«Приз первокурсника»	Октябрь 2023г	1 курс	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
13.	Карданова А.Ж.	Открытый урок: «Серебрянный век русской поэзии» Открытый урок: «Деятели литературы на защите Отечества»	С 20 по 24 февраля С 10 по 21 Апреля 2024	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
14.	Князева А.К.	«Практическое занятие № 5 «Фонетический разбор слова.»	10.11.23	40.02.02 Правоохранительная деятельность	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
15.	Орлова Ю.В.	«Правописание причастий -НН- и -Н-»	19.03.2024	09.02.07 Информационные системы и программирование	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока

				ние ИПД-4	
16.	Дышекова Т.С.	«Здоровье и забота о нем»	С 23 по 27 Января 2024	40.02.02 Правоохранительная деятельность ЮД-37	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
17.	Унежева О.Х.	Открытый урок на тему: «Интеграл. Формула Ньютона- Лейбница»	30.11.23	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
18.	Шакова З.Х.	«Англоязычные страны»	13-17 Марта 2024	40.02.01 Право и организация социального обеспечения ПСД-35	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
19.	Шогенова Л.Б.	«Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта»	Апрель 2024	09.02.07 Информационные системы и программирование ИПД 3	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока

***График открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий
ЦК преподавателей торгово-экономических дисциплин***

№п/п	Ф.И.О.	Раздел, тема	Месяц,	Специальность,	Форма
-------------	---------------	---------------------	---------------	-----------------------	--------------

		Молодые профессионалы в качестве эксперта.		операций, 3 курс, БСД-52	
15.	Дьяченко З.С.	Открытое занятие по Менеджменту, тема: «Менеджеры и их роль». Внеаудиторное мероприятие: круглый стол: «Конфликтные ситуации и способы их решения.».	Февраль октябрь		Конспект урока
16.	Муртазова Х.В.	Открытое занятие по Страховому делу, тема: «Виды страхования». Внеаудиторное мероприятие: брейн-ринг «Страховые агенты».	Октябрь октябрь		Конспект урока
17.	Кулиева З.О.	Открытое занятие по 1С-Практикум, тема: «Порядок начисления з/п».	Декабрь		Конспект урока
18.	Нагоева И.Х.	Открытое занятие Финансовой грамотности, тема: «Семейный бюджет».	Ноябрь		Конспект урока
19.	Казанчева С.Х.	Открытое занятие по теме: «Характеристика ассортимента и оценка качества чая и ко». Участие в региональном чемпионате Абилимпикс в качестве эксперта.	Февраль		Конспект урока

ВНЕАУДИТОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ЦК информационно-технических дисциплин

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный	Форма представления результатов
1.	ебинар Алгоритмы асимметричной криптографии https://otus.ru/lessons/pki/?utm_source=telegram&utm_medium=cpm&utm_campaign=pki&utm_content=lesson-13-09-2023&utm_term=freeitevent#event-3292	сентябрь	Абдулаева Х.	новостная лента https://kbgtk07.ru/
2.	Тестовые международные игры «Фиджитал лайв» (в формате «Игры будущего») https://gofuture.games/	апрель	Кужонов Д.И. Губжоков А.С.	новостная лента https://kbgtk07.ru/
3.	Матер - класс «Обмен опытом через сетевое взаимодействие» для педагогов	В течение года	Все преподаватели	Мастер-класс
4.	Всероссийский образовательный проект «Урок цифры» по теме «Анализ в бизнесе и программной разработке» (в партнерстве с фирмой «1С»)	ноябрь	Болиев И.А.	Отчет новостная лента https://kbgtk07.ru/
5.	Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы»	март	Все преподаватели	участие в роли экспертов
6.	Конкурс презентаций к дню Победы на тему «Я помню, я горжусь»	май	Хандогий Е.Н. Балкизова М.А.	Проекты презентации
7.	Разработка игр	февраль	Губжоков А.С.	Отчет
8.	Тренинг Навыки коммуникации для ИТ специалиста. Коммуникации в команде.	декабрь	Болиев И.А.	отчет новостная лента https://kbgtk07.ru/

9.	Неделя науки Круглый стол на тему: «Профессия-ступень достижения личностного роста»»	январь	Все преподаватели	отчет
10.	Методический семинар для педагогов Как создать онлайн-курс в iSpring Suite за один день iSpring Days	октябрь	Кетенчиева С.Ж.	отчет
11.	Подготовка участников к отборочному этапу на базе образовательного учреждения профессионального конкурса в рамках проекта Профиссианалитет «Профессионалы»	Сентябрь-апрель	Все преподаватели	Отчет
12.	Подготовка участников к региональному чемпионату профессионального конкурса проекта Профиссианалитет «Профессионалы»	Сентябрь-январь	Все преподаватели	Отчет
13.	Подготовка участников к отборочному этапу на базе образовательного учреждения профессионального конкурса Абилимпикс	Сентябрь-май	Все преподаватели	Отчет
14.	Подготовка участников к региональному чемпионату профессионального конкурса Абилимпикс	Сентябрь-май	Все преподаватели	Отчет
15.	День открытых дверей для будущих абитуриентов и родителей	май	Все преподаватели	отчет новостная лен-та https://kbgtk07.ru/
16.	Мастер-классы «Дегустация профессий»	июнь	Все преподаватели	отчет новостная лен-та https://kbgtk07.ru/

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный	Форма представления результатов
1.	Декада иностранного языка Олимпиады по предмету, конкурсы	2023-20234ч.г.	Иванова О.Х.	Отчет
2.	Внеклассное мероприятие «Акъял жан»	февраль 2024г.	Ортанова М.Х.	Отчет
3.	Организация и проведение соревнований согласно утвержденному плану, организация встреч с именитыми спортсменами	в течение учебного года	Жетеева Е.С. Битокова Л.Ш.	Отчет
4.	Внеклассное мероприятие «Моя профессия-воспитатель»	27.10.2023г.	Гонова М.Х.	Отчет
5.	Внеклассное мероприятие «Традиция и культура народов КБР»	2023-2024 уч.г.	Шаваева Ш.А.	Отчет
6.	Интеллектуальная игра Брейн-ринг по философии	декабрь, 2023г.	Табухова Ж.Х.	Отчет
7.	Предметная неделя Участие в онлайн-олимпиадах Дискуссия на тему: «Существует ли сегодня проблема «отцов и детей»?»	2023-2024уч.г.	Карданова А.Ж.	Отчет
8.	Предметная неделя по истории Участие в олимпиадах	2023-2024уч.г.	Созаева Е.А.	Отчет
9.	Предметная неделя Участие в онлайн-олимпиадах	2023-2024уч.г.	Бешкурова А.А.	Отчет
10.	Предметная неделя Участие в онлайн-олимпиадах	2023-2024уч.г.	Хуболова М.И.	Отчет
11.	Всероссийская акция «Родные языки народов России» приуроченный к Международному дню родного языка.	2022-2023уч.г.	Шаваева Ш.А. Ортанова М.Х.	Отчет

12.	Выставка творческих работ студентов ГБПОУ КБГТК в память о жертвах депортации балкарского народа.	2022-2023уч.г.	Шаваева Ш.А.	Отчет
13.	Выезд в мемориал жертвам репрессий балкарского народа.	2022-2023уч.г.	Шаваева Ш.А.	Отчет
14.	Образовательный онлайн-проект «STUDY LIFE» Всероссийская олимпиада проводимый на портале олимпиад и конкурсов «Мир-Олимпиад»	2023-2024уч.г.	Преподаватели	Отчет

ЦК юридических дисциплин

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный	Форма представления результатов
1.	Проведение мастер – класса в рамках проведения общеколледжных мероприятий	2023-2024уч.г	Опытные преподаватели	отчет
2.	Тематическая неделя ЦК: 1. В рамках комплекса мероприятий, посвященных противодействию коррупции преподаватели юридических дисциплин: Карданова М.Ю., . Гаева Д.Б. проведут конкурс на тему: «Наш выбор-без коррупции» " по трем номинациям «Карикатурный рисунок», «Арт-объект», «Кроссворд». По итогам конкурса-выставка лучших работ в фойе колледжа.	2023-2024уч.г.	Члены ЦК	отчет

2. Преподаватель Хутов М., Гетоков Р.Ю. организуют встречу сотрудников правоохранительных органов со студентами специальности «Правоохранительная деятельность», что будет способствовать их профессиональному самоопределению, формированию интереса к их будущей профессии.

3. Организация преподавателем Уянаевой Ф.У. встречи студентов 3-го курса специальности «Правоохранительная деятельность» с сотрудниками федеральной службы войск национальной гвардии. В ходе встречи со студентами затронут особенности и сложности данной работы, приводя примеры из практик.

4. Проведение преподавателем Гедуевой Д.Р., Лосановой Д.З. деловой игры «Политические дебаты». Студенты групп: ЮД-31,32,33, Ю-96 организуют политические партии, разрабатывают программы партий. Цель игры: демонстрация студентами своих знаний, организаторских способностей, внимательности, умений выражать и отстаивать свою точку зрения, сформировать практический опыт совместного участия в обсуждении и решении практических проблем деятельности политических партий.

	<p>5. Проведение дебатов преподавателем Токмаевой М.Б. на тему «Социальное государство: миф или реальность?». Две команды (утверждающая и отрицающая), обсуждают вопросы по заданной теме, сформулированную в виде утверждения, выдвигают свои аргументы и контраргументы по поводу предложенного тезиса, чтобы убедить экспертов в своей правоте и опыте риторики.</p> <p>6. Провести правовой лекторий по вопросам соблюдения законности в регионе и ответственности за совершенные правонарушения. Обсудить вопросы противодействия экстремизму и распространению наркотических веществ. Ответственный: Гетоков Р.Ю., Шантуков С.Г.</p>			
3.	<p>7. Проведение преподавателем Танашевой А.В. деловой игры «Возбуждение гражданского дела». Демонстрация игрового моделирования и правовой викторины. В процессе игры студенты выступают в роли судьи, истца и ответчика, свидетелей по делу и иных участников гражданского процесса, продемонстрируют уровень подготовленности к будущей профессиональной деятельности.</p>			
4.	Участие в педагогических чтениях.	2023-2024уч.г.	Члены ЦК	отчет
5.	Подготовка и участие в профориентационных	2023-2024уч.г.	Члены ЦК:	отчет

	мероприятиях в рамках регионального этапа Национального чемпионата профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс».		Тхагапсоева М.Х., Губжокова С.С., Уянаева Ф.У, Карданова М.Ю.	
--	---	--	---	--

ЦК общеобразовательных дисциплин

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка о выполнении
1.	Всероссийский конкурс сочинений. Художественный конкурс творческих работ: «Литературно-художественный конкурс».	2023-2024уч.г.	Князева А.К. Карданова А.Ж. Орлова Ю.В.	Отчет	
2.	Тематическая неделя ЦК (см. пункт 7. «Творческие предметные недели»)	2023-2024уч.г.	Члены ЦК	Отчет	
3.	Олимпиада по УД	2023-2024уч.г.	Унежева О.Х. Бжамбеева С.Б. Коринец А.А. Иванова О.Х. Шакова З.Х.	Отчет	
4.	Подготовка и участие студентов групп в общеколледжных мероприятиях	2023-2024уч.г.	Члены ЦК	Отчет	
5.	Участие в мероприятиях в рамках регионального этапа Национального чемпионата профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс» в качестве эксперта.	2023-2024уч.г.	Унежева О.Х. Коринец А.А	Отчет	

ЦК торгово-экономических дисциплин

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный	Форма представления результатов
1.	Проведение мастер – класса в рамках проведения общеколледжных мероприятий	2023-2024уч.г	Опытные преподаватели	отчет

2.	<p>Тематическая неделя ЦК:</p> <p>1. Преподаватель Хромова Л.М.. организация встречи сотрудников Банка Сбер со студентами специальности «Банковское дело», что будет способствовать их профессиональному самоопределению, формированию интереса к их будущей профессии.</p> <p>2. Проведение преподавателями Хатукаевой М.Х. и Кулиевой З.О.. деловой игры «». Цель игры: демонстрация студентами своих знаний ,организаторских способностей, внимательности, умений выражать и отстаивать свою точку зрения, сформировать практический опыт совместного участия в обсуждении и решении практических проблем деятельности политических партий.</p>	2023-2024уч.г.	Члены ЦК	отчет
3.	Участие в педагогических чтениях.	2023-2024уч.г.	Члены ЦК	отчет
4.	Подготовка и участие в профориентационных мероприятиях в рамках регионального этапа Национального чемпионата профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс».	2023-2024уч.г.	Члены ЦК: Хатукаева М.Х. Хромова Л.М. Кулиева З.О.	отчет

ПРЕДМЕТНЫЕ ДЕКАДЫ

№ п/п	Предметы	Календарные сроки	Целевая аудитория	Ответственные
1	Неделя английского языка	Январь	По плану ЦК	Иванова О.Х
2	Неделя русского языка, литературы,	Февраль	По плану ЦК	Князева А.К.
3	Неделя математики	Март	По плану ЦК	Унежева О.Х.
4	Неделя естествознания	Апрель	По плану ЦК	Шогенова Л.Б.
5	Неделя истории, обществознания и географии	Май	По плану ЦК	Балкаров А.А. Будаев А.Р.
6	Неделя физической культуры и основы безопасности жизнедеятельности	Май	По плану ЦК	Битокова Л.Ш Жеттева Е.С.
7	Неделя родного языка и литературы	апрель	По плану ЦК	Шаваева Ш.А. Гонова М.Х. Органова М.Х.
8	Неделя естествознания	апрель	По плану ЦК	Вагнер Ю.А.
9	Неделя истории, обществознания	Май	По плану ЦК	Табухова Ж.Х.
10	Неделя физической культуры	Май	По плану ЦК	Молов Т.С.
11	Выполнение операции по должности «Кассир сбербанка»	Декабрь	По плану ЦК	Хромова Л.М.
12	Предпринимательская деятельность	февраль	По плану ЦК	ДьяченкоЗ.С.
13	Оценка качества и товарная экспертиза	апрель	По плану ЦК	Казанчева С.Х.

РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ*Школа молодого педагога.*

№ п/п	Содержание работы.	Календарные сроки.	Ответственные.
1	Организация работы Школы молодого педагога (для начинающих педагогов)	По плану План прилагается	Председатели ЦК Методисты

ЦК юридических дисциплин.

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный	Форма представления результатов
1.	Закрепление преподавателя Губжоковой С.С.- наставника за молодыми педагогами Гаевой Д.Б., Гетоковым Р.Ю., Мадаевой И.А. , преподавателя Уянаевой Ф.У. за молодыми педагогами – Кардановой М.Ю., Лосановой Д.З., Хуштовым М.	сентябрь	Председатель ЦК	Справка
2.	Разработка и корректировка учебно-методической документации	Разработка, корректировка рабочих программ, КТП, контрольно-оценочных средств, индивидуальных планов работы преподавателя, паспортов кабинетов, всего УМК –	Члены ЦК	Справка

		01.10.2023г.		
3.	Организация посещения занятий молодого педагога с целью оказания ему методической помощи	В течение года	Председатель ЦК	Справка
4.	Обучение технологии самоанализа урока и внеклассного мероприятия	В течение года	Председатель ЦК	Справка
5.	Посещение молодым педагогом уроков наставника и опытных коллег	В течение года	Шантукова С.Г., Губжоковой С.С., Уянаевой Ф.У.	Анализ урока теоретического обучения
6.	Собеседование, анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе	Ноябрь 2023г.	Преподаватели-наставники	Справка

ЦК информационно-технических дисциплин.

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный	Форма представления результатов
1.	Закрепление преподавателя Балкизовой М.А.- наставника за молодым педагогом Кужоновым М.И. , преподавателя Кетенчиевой С.Ж.. за молодым педагогом – Абдулаевой Х.	сентябрь	Председатель ЦК	Справка
2.	Практикум по разработке тематических и поурочных планов, рабочих программ, УМК, в соответствии с новым ФГОС для 09.02.06 Сетевое и системное администрирование от 10.07.2023 №5019	Разработка рабочих программ – 02.09.23. Разработка УМК – 01.10.2023 г.	Члены ЦК	Справка
3.	Организация посещения занятий молодого педагога с целью оказания ему	В течение года	Председатель ЦК	Справка

	методической помощи			
4.	Обучение технологии самоанализа урока и внеклассного мероприятия	В течение года	Председатель ЦК	Справка
5.	Посещение молодым педагогом уроков наставника и опытных коллег	В течение года	Хандогий Е.Н. Балкизова М.А. Кетенчиева С.Ж.	Анализ урока теоретического обучения
6.	Собеседование, анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе	Ноябрь 2023 г.	Преподаватели-наставники	Справка

ЦК социально-гуманитарных дисциплин.

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный	Форма представления результатов
1.	Закрепление преподавателя-наставника за молодым педагогом (приказ)	01.09. - 10.09.2023г.	Тхагапсоева М.Х.	Справка
2.	Практикум по разработке тематических и поурочных планов, рабочих программ, УМК	03.11.2023 г.	Преподаватели ЦГ СГД	Справка
3.	Организация посещения занятий молодого педагога с целью оказания ему методической помощи	01.12. – 15.12.2023 г.	председатель и члены ЦГ СГД	Справка
4.	Обучение технологии самоанализа урока и внеклассного мероприятия	01.03. – 22.03.2024 г.	Преподаватель-наставник	Справка
5.	Посещение молодым педагогом уроков наставника и опытных коллег	03.04. – 21.04.2024 г.	Преподаватели ЦГ СГД	Анализ урока теоретического обучения
6.	Собеседование, анкетирование на выявление профессиональных	Май (в течение месяца)	Преподаватели-наставники	Справка

	затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе			
--	---	--	--	--

ЦК общеобразовательных дисциплин.

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный	Форма представления результатов
1.	Закрепление преподавателя Коринец А.А.-наставника за молодым педагогом Бжамбеевой С.Б-Каракизова Ж.М.; продавца Кардановой А.Ж.- за Орловой Ю.В., преподавателя Шогеновой Л.Б.- за Будаева А.Р, Балкаровым А.А-Созаеву Е.А	Сентябрь	Председатель ЦК	Справка
2.	Практикум по разработке тематических и поурочных планов, рабочих программ, УМК	Разработка рабочих программ – 08.09.2023г. Разработка УМК – 01.10.2023г.	Члены ЦК	Справка
3.	Организация посещения занятий молодого педагога с целью оказания ему методической помощи	В течение года	Унежева О.Х.	Справка
4.	Обучение технологии самоанализа урока и внеклассного мероприятия	В течение года	Преподаватель-наставник	Справка
5.	Посещение молодым педагогом уроков наставника и опытных коллег	В течение года	Коринец А.А. Карданова А.Ж. Шогенова Л.Б. Иванова О.Х.	Анализ урока теоретического обучения
6.	Собеседование, анкетирование на выявление профессиональных	Ноябрь. 2023г.	Преподаватели-наставники	Справка

	затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе			
--	---	--	--	--

ЦК торгово-экономических дисциплин

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный	Форма представления результатов
1.	Разработка и корректировка учебно-методической документации	Разработка, корректировка рабочих программ, КТП, контрольно-оценочных средств, индивидуальных планов работы преподавателя, паспортов кабинетов, всего УМК – 01.10.2023г.	Члены ЦК	Справка
2.	Организация посещения занятий молодого педагога с целью оказания ему методической помощи	В течение года	Председатель ЦК	Справка
3.	Обучение технологии самоанализа урока и внеклассного мероприятия	В течение года	Председатель ЦК	Справка
4.	Посещение молодым педагогом уроков наставника и опытных коллег	В течение года	Хаукаевой М.Х. Хромовой Л.М.	Анализ урока теоретического обучения
5.	Собеседование, анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе	Ноябрь 2023г.	Преподаватели-наставники	Справка

План работы ЦК тьюторов и воспитателей.

Методическая тема

На 2023-2024 уч.год

«Совершенствование единой образовательной среды колледжа на основе использования инновационных технологий и усиление роли практического обучения в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет» с целью подготовки высококвалифицированного специалиста»

Цель методической работы – создание условий для реализации образовательной деятельности колледжа, обеспечивающих подготовку квалифицированных, конкурентоспособных специалистов, востребованных на современном рынке труда.

Задачи методической работы

- повышение эффективности профессиональной деятельности управленческих и педагогических кадров в соответствии с современными требованиями системы профессионального образования;
- повышение качества образовательного процесса, внедрение образовательных технологий, обеспечивающих подготовку конкурентоспособных на рынке труда специалистов;
- формирование системы наставничества в колледже как основы эффективного взаимодействия наставника и наставляемого с использованием разных ролевых моделей.
- создание воспитательного пространства колледжа через поиск новых идей, креативных творческих направлений;
- формирование новых традиций колледжа, способствующих становлению нравственности, гражданственности, эстетической и физической культуры студентов;
- модернизация информационной и материально-технической базы в соответствии с современными требованиями к подготовке профессионально компетентного специалиста;
- обеспечение комфортности и безопасности образовательной среды и ее соответствия нормам санитарно-противоэпидемического режима, правилам пожарной безопасности, нормам техники безопасности, антитеррористической защиты;
- организация работы с заводами оборонно-промышленного комплекса по закрытию кадровой потребности;
- организация практической подготовки обучающихся, предоставления временной работы обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, посредством учебно-производственного комплекса.

Сведения о тьюторах

№	Ф.И.О	Образование	Педагогический стаж работы
1	Алоев Алим Адмирович	Средне-юридическое	1год

		Средне-технологическое	
2	Аталикова Марина Зулкорнеевна	Высшее КБЭПЛ	10 лет
3	Барагунова Амина Мухамедовна	Высшее КБГСХА	22 год
4	Карданова Мая Алиевна	Высшее КБГУ	33 года
5	Килова Фатима Нургалиевна	Высшее БУПК	22 год
6	Киштикova Зарета Ауесовна	Высшее КБГСХА	16 лет
7	Нечитайлова Надежда Федоровна	СТЭП КБЭПЛ	26 лет
8	Оракова Зарема Абдуллаевна	Высшее КБГУ	16 лет
9	Сижажева Амина Борисовна	Высшее КБГУ	20 лет
10	Срукова Эмма Аминовна	Высшее КБГУ	42 год
11	Черкашина Галина Александровна	Высшее КБГСХА	7 лет

Раздел I.

Организационная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Обсуждение и утверждение плана работы цикловой комиссии на 2023-2024 уч.год.	Август	Председатель ЦК Тьюторы Воспитатели	
2	Обсуждение индивидуальных планов работы тьюторов и их утверждения	Сентябрь	Председатель ЦК Тьюторы Воспитатели	
3	Обсуждение и утверждение графиков проведения открытых классных часов, внеклассных мероприятий и взаимопосещения занятий	Сентябрь	Председатель ЦК Тьюторы	
4	Участие в общеколледжных мероприятиях	В течении года	Тьюторы	
5	Отчет по работе с неуспевающими студентами	По полугодию	Тьюторы	
6	Участие в семинарах и конференциях колледжа	В течении года	Председатель ЦК Тьюторы	

			Воспитатели
7	Организация участия тьюторов цикловой комиссии в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столов и т.п.	Согласно плана колледжа	Тьюторы

Раздел II.

Учебная нагрузка тьюторов.

№	Ф.И.О.	Наименование дисциплины	Курс	Группа	Кол-во часов	Место проведения занятий
1.	Карданова М.А	1.Возрастная анатомия, физиология и гигиена 2.Биология	2	ДОД-4	80	По расписанию
			1	ЮД-35 ЮД-34 ЮД-36 ПСД-35 ИПД-4 ПСД-36 ССАД-8 ЮД-37	39	
		1	ИПД-4 ССАД-8 ЮД-37	39		
		2	ПСД-36 ДОД-4	48		
		3.Химия				
		4.Медико-биологические основы				

Раздел III.

Работа учебных кабинетов (мастерская)

(Организационная работа материальное обеспечение)

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.Организационная работа			
Алоев А.А.			
1	Подготовка кабинета 515 к новому учебному году	Август 2023г.	Тьютор
2	Составление индивидуального плана работы	Август Сентябрь 2023г.	Тьютор
Аталикова М.З.			
1	Подготовка кабинета 302, 306 к	Август	Тьютор

	новому учебному году	2023г.	
2	Составление индивидуального плана работы	Август Сентябрь 2023г.	Тьютор
Барагунова А.М.			
1	Подготовка кабинета 502,609 к новому учебному году	Август 2023г.	Тьютор
2	Составление индивидуального плана работы	Август Сентябрь 2023г.	Тьютор
Карданова М.А.			
1	Подготовка кабинета 401,403 к новому учебному году	Август 2023г.	Тьютор
2	Составление индивидуального плана работы	Август Сентябрь 2022г.	Тьютор
Килова Ф.Н.			
2	Подготовка кабинета 504,602 актовый зал к новому учебному году	Август 2023г.	Тьютор
1	Составление индивидуального плана работы	Август Сентябрь 2023г.	Тьютор
Киштыкова З.А.			
1	Подготовка кабинета 607, 599 к новому учебному году	Август 2023г.	Тьютор
2	Составление индивидуального плана работы	Август Сентябрь 2023г.	Тьютор
Оракова З.А.			
2	Подготовка кабинета 508 к новому учебному году	Август 2023г.	Тьютор
1	Составление индивидуального плана работы	Август Сентябрь 2023г.	Тьютор
Нечитайлова Н.Ф.			
1	Подготовка кабинета 598, 613 к новому учебному году	Август 2023г.	Тьютор
2	Составление индивидуального плана работы	Август Сентябрь 2023г.	Тьютор
Сижажева А.Б.			
2	Подготовка кабинета 500, 503 к новому учебному году	Август 2023г.	Тьютор
1	Составление индивидуального плана работы	Август Сентябрь	Тьютор

		2023г.	
Срукова Э.А.			
1	Подготовка кабинета 404,304 к новому учебному году	Август 2023г.	Тьютор
2	Составление индивидуального плана работы	Август Сентябрь 2023г.	Тьютор
Черкашина Г.А.			
2	Подготовка кабинета 511,606 к новому учебному году	Август 2023г.	Тьютор
1	Составление индивидуального плана работы	Август Сентябрь 2023г.	Тьютор

Раздел IV.

Повышение педагогической квалификации тьюторов

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Работа тьюторов с методической литературой. Изучение передовых методов обучения, а так же нетрадиционных форм обучения	Систематически	
2	Посещение внеклассных мероприятий своих коллег: 1. Алоев А.А. 2. Аталикова М.З. 3. Барагунова А.М. 4. Карданова М.А. 5. Килова Ф.Ню 6. Кишტიкова З.А. 7. Нечитайлова Н.Ф. 8. Оракова З.А. 9. Парафейник Л.Б. 10. Сижажева А.Б. 11. Срукова Э.А. 12. Хапова Э.П. 13. Хуртуева Д.Б. 14. Черкашина Г.А. 15. Кокова А.Б	В течении всего учебного года	
3	Участие тьюторов в различных конкурсах (общеколледжных, творческих и др.)	В течении учебного года	

Раздел V.

Внеурочная работа тьютора

№	Содержание	Срок выполнения	Отметка о
---	------------	-----------------	-----------

п/п			ВЫПОЛНЕНИИ
1	Организация экскурсий воспитательного характера	В течении всего учебного года	
2	Сотрудничество с республиканской юношеской библиотекой имени К.Мечиева, Государственная национальная библиотека имени Т.К.Мальбахова, Дом музей Марко Вовчок, Музей ИЗО имени Ткаченко, Музей истории МВД, работа по Пушкинской карте.	В течении учебного года	
3	Профориентационная работа	Май - Август	
4	Организация встреч с научными работниками, специалистами производства	В течении учебного года	

Раздел VI.

Воспитательная работа тьюторов

№ п/п	Содержание и формы работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Интеллектуально познавательная деятельность				
1	Проводить обзоры и обсуждение прочитанного в периодических изданиях и увиденного в СМИ по воспитательной деятельности молодежи	Один раз в месяц	Тьютор студенты	
2	Сотрудничество с преподавателями предметниками по изучению индивидуальных возможностей интеллектуальной деятельности каждого студента.	В течение учебного года	Тьютор	
3	Контроль за успеваемостью обучающихся группы оказание помощи	Постоянно	Тьютор	
4	Анализ учебной деятельности студентов.	Каждый месяц, по семестрам итогам года	Тьютор	
5	Вовлечение в	В течение	Тьютор	

	общественную жизнь колледжа студентов, часто пропускающих занятия	учебного года		
6	Индивидуальная работа со студентами	Постоянно	Тьютор	
2. Нравственно-правовая патриотическая деятельность				
1	В рамках Федерального проекта «Профессионалитет» состоялось открытие образовательного кластера «Правоохранительная сфера» на базе ГБПОУ КБГКТ	Сентябрь	Тьютор студенты (все группы)	
2	День солидарности и День окончания Второй мировой войны	Сентябрь	Куратор и студенты	
3	Всероссийская просветительная акция «Поделись своим знанием»	Сентябрь	Педагог организатор и студенты	
4	Мероприятие посвящённое ко Дню Грамотности	Сентябрь	Советник директора по воспитанию и студенты 1 курса	
5	Международный день памяти фашизма	Сентябрь	Советник директора по воспитанию и студенты	
6	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской	Сентябрь	Советник директора по воспитанию и студенты	
7	Открытый урок на тему : «Адыги в лицах»	Сентябрь	Педагог организатор и студенты колледжа	
8	Концерт День Адыгов	Сентябрь	Студенты колледжа	
9	Выездная акция «Мы скорбим»	Сентябрь	Минмолодежи КБР и студенты колледжа	
10	100 лет Расулу Гамзатову заседание клуба «Любителей словесности»	Сентябрь	Кураторы и студенты	

11	Классный час: «Осторожно: Коронавирус! Covid-19	Сентябрь Октябрь в течение всего года	Тьютор студенты (все группы)	
12	Концерт посвященный дню СПО	Октябрь	Педагог организатор и студенты	
13	Внеклассное мероприятие «День Учителя»	Октябрь	Тьютор студенты (все группы)	
14	Общешкольное мероприятие «День народного единства»	Ноябрь	Тьютор студенты, педагог организатор, (все группы)	
15	День матери	Ноябрь	Тьютор студенты	
16	Урок «День Героев Отечества»	Декабрь	Тьютор студенты (все группы)	
17	Международный день инвалидов	Декабрь	Тьютор студенты (все группы)	
18	День прав человека	Декабрь	Тьютор студенты (все группы)	
19	День студента	Январь	Тьюторы, студенты(все группы)	
20	День родного языка	Февраль	Педагог организатор, студенты(все группы)	
21	День защитника отечества	Февраль	Тьюторы, студенты(все группы)	
22	Международный женский день	Март	Педагог организатор, студенты(все группы)	
23	10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	Март	Педагог организатор, тьютор студенты (все группы)	
24	Всемирный день театра	Март	Педагог организатор, тьютор студенты (все группы)	
25	Всемирный день здоровья	Апрель	Педагог организатор,	

			тьютор студенты (все группы)	
26	Общешкольное мероприятие «Международный День Земли»	Апрель	Тьютор студенты (все группы)	
27	Праздник Весны и Труда	Май	Тьютор студенты (все группы)	
28	Внеклассное мероприятие «День Победы»	Май	Тьютор студенты (все группы)	
29	Международный день музеев	Май	Тьютор студенты (все группы)	
30	Развлекательная программа «Студенческая весна»	Май	Тьютор студенты (все группы)	
31	Классный час: «Итоги учебного года»	Июнь	Тьютор студенты (все группы)	
32	«День России»	Июнь	Тьютор студенты все группы)	
33	Поздравление выпускников и торжественное вручение дипломов	Июль	Тьютор студенты (все группы)	

3. Эстетическое воспитание

(Оформление кабинета (лаборатории, мастерской) и колледжа к различным мероприятиям и праздникам)

1	Участие в оформлении колледжа и проведении мероприятий	В течение учебного года	Тьютор студенты	
---	--	-------------------------	-----------------	--

4. Формирование здорового образа жизни

(Участие в спортивных соревнованиях; военно-патриотических мероприятиях; беседы по профилактике ДТП, пожарной безопасности о вреде курения, алкоголя, наркотиков)

1	Беседа о личной гигиене и режиме дня	В течение учебного года	тьютор	
2	«Вредным привычкам скажем нет!» профилактическая беседа	В течение учебного года	тьютор	
3	Беседы по профилактике коронавирусной инфекции и простудных заболеваний	В течение учебного года	тьютор	
4	«Мы выбираем ЗОЖ»	В течение учебного года	тьютор	

5. Подготовка студентов к труду и выбранной профессии

(оформление уголка группы(освещение профессии, специальности); организация общественно полезного труда; целевые экскурсии на предприятия, производственные участки и т.п.)

1	Организация общественно полезного труда (дежурство в кабинете, дежурство по колледжу, генеральные уборки кабинета, уборка территории).	В течение учебного года.	Тьютор студенты	
2	Проведение целевых экскурсий на производственные участки и т.п.(ответственные)	Во время практик и занятий	Преподаватели технических дисциплин и тьютор.	

6. Психолого-педагогическое сопровождение

(групповые собрания; групповые и индивидуальные беседы, посещение семей обучающихся и квартир, на которых проживают студенты; составление социального паспорта группы; индивидуальная работа с обучающимися)

1	Групповое организационное собрание. Выбора актива группы.	Октябрь	тьютор	
2	Групповое собрание «Наши успехи в учебе» подведение итогов первого семестра.	Январь	Тьютор	
3	Индивидуальные беседы с обучающимися в группе	В течение учебного года	Тьютор	
4	Использование различных психолого-педагогических методов для изучение коллектива	В течение учебного года	Тьютор, педагог психолог	

7. Работа в общежитии

(Беседы с воспитателями общежития; контроль за соблюдение гигиенических требований студентами в комнатах общежития, за выполнением режима дня и т.д.)

1	Беседа с воспитателями общежития	Систематически	тьютор	
2	Посещение комнат общежития, в которых проживают студенты группы	Систематически	Тьютор соцпедагог	

8. Работа с родителями

1	Работа с родителями (вызов в колледж при необходимости, информирование письмом об успеваемости и посещаемости занятий,	Постоянно	Тьютор	
---	--	-----------	--------	--

	телефонные звонки)			
2	Родительское собрание: «Начало учебного года»	Октябрь	Тьютор	
3	Информирование родителей результатах учебной деятельности студента, его психологическом состоянии	Постоянно	Тьютор Тьютор	
4	Индивидуальные беседы и консультации родителей.	Систематически	Тьютор	
5	Родительское собрание: «Итоги первого полугодия»	Январь	Тьютор преподаватели Зав. отделением	
6	Родительское собрание: «Итоги учебного года»	Июнь	Тьютор преподаватели Зав. отделением	

Раздел VII.

План заседаний цикловой комиссии тьюторов и воспитателей

№	Содержание и формы работы	Сроки	Ф.И.О (ответственный)	Отметка о выполнении
1	Обсуждение и утверждение плана работы комиссии на 2023-2024 учебный год.	Август-сентябрь	Председатель ЦК тьюторы воспитатели	
2	Педагогическое взаимодействие в воспитании	Август-сентябрь	Председатель ЦК А.М. Барагунова	
3	Применение инновационных технологий в воспитательном процессе системы СПО	Сентябрь	З.А.Кишტიкова	
4	Роль дистанционного обучения в повышении качества воспитания	Октябрь	Г.А. Черкашина	
5	Доклад «Особенности воспитательной работы в общежитии»	Октябрь	Л.Б. Парафейник	

6	Доклад «Инновационные технологии в воспитательной работе»	Ноябрь	А.М. Барагунова	
7	Доклад «Карта социальных связей как инструмент куратора учебной группы»	Ноябрь	Ф.Н. Килова	
8	Предварительные итоги успеваемости и посещаемости в 7 группах.	Декабрь	Председатель ЦК тьюторы	
9	Доклад «Проектные методы воспитательной работы в СПО	Декабрь	А.Б. Сижажева	
10	Результаты успеваемости и посещаемости студентов за 1 семестр 2022-2023 уч.года.	Декабрь	Председатель ЦК тьюторы	
11	Отчет о проделанной работе за 1 семестр 2022-2023 уч.года	Декабрь	Председатель ЦК тьюторы	
12	Планы и задачи на 2 семестр.	Декабрь	Председатель ЦК тьюторы воспитатели	
13	Доклад «Тьюторское сопровождение профессионального развития педагога как способ повышения качества преподавания в условиях введения ФГОС»	Январь	Н.Ф. Нечитайлова	
14	«Специфика воспитательной работы с детьми подросткового возраста»	Февраль	З.А. Оракова	
15	«Технологии личностно ориентированного обучения»	Февраль	М.А. Карданова	

16	«Специфика воспитательной работы с детьми подросткового возраста»	Февраль	Э.П. Хапова	
17	«Концепция воспитательной работы со студентами учреждения СПО»	Март	Алоев А.А.	
18	Воспитательная работа в группах	Март	Председатель ЦК тьюторы	
19	«Повышения качества воспитания через использования современных педагогических и образовательных технологий»	Апрель	Э.А. Срукова	
20	«Воспитательная работа со студентами в колледже»	Апрель	М.З. Аталикова	
21	«Воспитания студентами при обучении в системе СПО»	Апрель	Д.Б. Хуртуева	
22	Ведение документации (журналов, ведомостей и т.д.)	В теч.года	Председатель ЦК тьюторы воспитатели	
23	«Общение воспитателя и студентов»	Май	А.Б. Кокова	
24	Отчет о проделанной работе за учебный год.	Июнь	Председатель ЦК тьюторы воспитатели	
25	Планирование на новый учебный год.	Июнь	Председатель ЦК тьюторы воспитатели	

Раздел VIII.

Список тем, над которыми работают тьюторы по цикловой комиссии

№	Темы	Ответственный	Сроки выполнения
1	Применение инновационных технологий в воспитательном процессе системы СПО	З.А. Кишტიкова	Сентябрь
2	Роль дистанционного обучение в повышении качества воспитания	Г.А. Черкашина	Октябрь

3	«Особенности воспитательной работы в общежитии ГБПОУ КБГТК»	Л.Б Парафейник	Октябрь
4	Инновационные технологии в воспитательной работе	А.М. Барагунова	Ноябрь
5	Карта социальных связей как инструмент куратора учебной группы	Ф.Н. Килова	Ноябрь
6	Проектные методы воспитательной работы в СПО	А.Б. Сижажева	Декабрь
7	Тьюторское сопровождение профессионального развития педагога как способ повышения качества преподавания в условиях введения ФГОС	Н.Ф. Нечитайлова	Январь
8	Технологии личностно ориентированного обучения	М.А Карданова	Февраль
9	Специфика воспитательной работы с детьми подросткового возраста	З.А. Оракова	Февраль
10	Специфика воспитательной работы с детьми подросткового возраста	Э.П Хапова	Февраль
11	Концепция воспитательной работы со студентами учреждения СПО	А.А. Алоев	Март
12	Повышения качества воспитания через использования современных педагогических и образовательных технологий	Э.А. Срукова	Апрель
13	Воспитательная работа со студентами в колледже	М.З. Аталикова	Апрель
14	Воспитания студентами при обучении в системе СПО	Д.Б. Хуртуева	Апрель
15	Общение воспитателя и студентов	А.Б. Кокова	Май

*Каждый тьютор готовит выступление к одному из заседаний методической комиссии