

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО-  
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБПОУ КБГТК**

**Б.З. Абазов**

Приказ № 35/1-08 от «27» 08 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Совете по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании  
среди несовершеннолетних и  
пропаганде здорового образа жизни  
ГБПОУ КБГТК

г.Нальчик, 2024

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от: 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.2.** Совет по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни (далее - Совет) — это коллегиальный орган, целью которого является планирование и организация проведения профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, наркомании, антиобщественных действий), координация действий образовательной организации с работой муниципальных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

**1.3.** Председателем Совета является заместитель директора, курирующий воспитательную работу, который координирует деятельность всех членов Совета, проводит заседания.

**1.4.** Функции секретаря Совета возлагаются на социального педагога или педагога-психолога приказом руководителя колледжа. Иные функции распределяются добровольно среди членов Совета.

В Совет могут входить: социальный педагог, педагог-психолог, иные педагоги, представители родительской общественности, органов студенческого самоуправления, методического объединения классных руководителей (кураторов), представители других учреждений и ведомств: местных органов власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

**1.5.** Состав Совета утверждается приказом образовательного учреждения.

## 2. Принципы и задачи деятельности Совета

**2.1.** Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

**2.2.** Основными задачами деятельности Совета являются:

- мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ несовершеннолетними обучающимися;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике

правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди обучающихся;

- распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотическими средствами;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей (законных представителей) и подростков;
- защита прав и представление интересов подростка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так юридических лиц;
- проведение индивидуальной воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
- организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав подростков из данной категории семей;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.
- формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

### **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

**3.1.** Совет организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные;
- склонные к бродяжничеству;
- употребляющие психоактивные вещества;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;
- нарушающие устав образовательной организации.

**3.2.** Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

#### **4. Порядок деятельности Совета**

**4.1.** Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в квартал (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в колледже).

**4.2.** При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля их реализации, полным завершением данной работы или ее продлением) приглашаются классные руководители (кураторы), специалисты других учреждений и ведомств, родители, воспитатели.

Обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

**4.3.** Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается руководителем колледжа. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

**4.4.** Деятельность Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой колледжа и ГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения» Минпросвещения КБР.

**4.5.** Деятельность Совета оформляется в следующих документах, в соответствии с приложениями 1 - 2,12, в частности:

- приказ о создании Совета;
- положение о Совете;
- план работы Совета на учебный год, календарный план работы;
- журнал протоколов заседаний Совета;
- программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете;
- списки обучающихся, семей, состоящих на внутреннем и внешнем учете.

**4.6.** Совет образовательной организации подотчетен руководителю колледжа.

**4.7.** Деятельность Совета контролируется педагогическим советом образовательной организации.

**4.8.** Совет отражает свою работу через сайт образовательной организации.

**4.9.** Председатель Совета ежеквартально, до двадцатого числа последнего месяца квартала, готовит информацию о деятельности Совета.

## 5. Содержание деятельности Совета

**5.1.** Совет осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;
- выявляет обучающихся «группы риска», имеющих признаки различных

отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ;

– определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;

– изучает состояние профилактической деятельности классных руководителей (кураторов), руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц колледжа, эффективность проводимых мероприятий.

**5.2.** Совет осуществляет непосредственную деятельность по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни:

– определяет план индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет его на утверждение руководителю колледжа;

– принимает решение об организации коррекционной работы как в отношении обучающегося, так и в отношении родителей (законных представителей) и/или семьи несовершеннолетнего, если она не справляется со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетнего;

– направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, врачу-наркологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

– организует диагностическую и коррекционную работу при отсутствии педагога-психолога;

– осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в колледже;

– осуществляет контроль выполнения индивидуальных коррекционных программ и программ сопровождения;

– организует в особо сложных случаях индивидуальное наставничество над обучающимся;

– вовлекает обучающихся «группы риска» в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, содействует полезной (трудовой) занятости;

– заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей (кураторов), педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

- информирует руководителя колледжа о состоянии проводимой работы с несовершеннолетними;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

**5.3.** Совет осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом руководителя колледжа, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета колледжа для принятия коллегиального решения;
- реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся;
- оказывает помощь в работе педагогам, классным руководителям (кураторам), закрепленным за обучающимися «группы риска»;
- реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся;
- ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на информирование о случаях употребления наркотических и психоактивных веществ и вовлечения в незаконный оборот наркотиков, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни;
- организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности;
- проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия,

классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

**6.2.** Члены Совета обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

**6.3.** Решения и рекомендации Совета являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни, защиты прав обучающихся.

**Категории обучающихся, подлежащих внутриколледжному учету,  
и основания для постановки на внутриколледжный учет**

№	Категории обучающихся	Основание
1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30 % учебного времени), систематически опаздывающие	Учет посещаемости
2.	Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по трём и более дисциплинам после повторной пересдачи	Решение педагогического совета колледжа, представление куратора/тьютора
3.	Обучающиеся, причастные к правонарушениям, употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории колледжа	Ходатайство перед Советом о постановке на учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему
4.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими подростками, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов, Переписка с работником ПДН, закрепленным за колледжем.
5.	Обучающиеся совершившие: - правонарушение; - общественно опасное деяние; - преступление.	Выписка из решения КДНиЗП
6.	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДНиЗП, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения КДНиЗП
7.	Обучающиеся, причиняющие вред имуществу колледжа.	Докладная педагога

### Порядок постановки на внутриколледжный учет

1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта колледжа на заседании Совета принимается решение о постановке на учет обучающихся указанных в Приложении № 1. категорий.

2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет и сроках принимается на заседаниях Совета при наличии оснований, указанных в Приложении № 1

3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета, заключается договор (устный или письменный) с родителями (законными представителями) о совместной деятельности по оказанию социально - психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

4. На Совете утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимися, вырабатываются единые совместные действия семьи и образовательной организации по ликвидации тех или иных проблем подростка и семьи.

5. Порядок снятия с учета:

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета принимается решение о снятии обучающегося с внутриколледжного учета.

5.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители (законные представители) могут быть приглашены на заседание Совета в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося.

5.4. Критерии снятия детей с внутриколледжного учета:

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации
Смена места учебы, отчисление или окончание колледжа	Приказ по колледжу

**Примерный план работы  
Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений,  
наркомании среди несовершеннолетних и  
пропаганде здорового образа жизни ГБПОУ КБГТК  
на 2025-2026 учебный год**

№	Направления работы	Мероприятия
1.		<b>Организационно-методическая работа:</b>
	<b>1. 1 Организационно-методическая работа:</b>	<p>Организация работы Совета, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета</p> <p>Проведение заседаний Совета</p> <p>Вызов обучающихся и их родителей на заседания Совета</p> <p>Участие в работе КДН и ЗП</p> <p>Организация обучающихся мероприятий для работников колледжа приглашёнными специалистами по профилактике правонарушений, методам и средствам профилактики табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ - инфекции и инфекций, передающихся половым путем в детско-подростковой среде: - проведение семинаров с классными руководителями (кураторами) по теме: «Социально-психологическое тестирование», «Подростковые проблемы: суицид», «Безопасный интернет», «Профилактика правонарушений»</p> <p>Организация межведомственного взаимодействия образовательной организации с подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологической службой (врач-нарколог), органами здравоохранения, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, группами родительской поддержки: участие в профилактических акциях и рейдах «Подросток», «Здоровье», «Каникулы»</p>
2.		<b>Профилактическая работа с обучающимися:</b>
	<b>2.1. Профилактическая работа со всеми обучающимися образовательной организации:</b>	<p>Разработка и проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, употребления психоактивных веществ: - классные часы: «Социально-психологическое тестирование», «Современные зависимости», «Твой выбор», «Пивной алкоголизм», «Я и закон», «Разрешение конфликтов», «Здоровый образ жизни», «Решение проблем», «Ответственное поведение», - конкурсы рисунков «Мое здоровье», «Здоровье – это жизнь», - проведение дней профилактики</p>

		<p>психологического здоровья», «Как работать вместе».</p> <p>7. Индивидуальная работа с подростками и семьями «группы риска»</p> <p>8. Психологическая диагностика: исследование уровня агрессии обучающихся</p> <p>8. Индивидуальная профилактическая работа: беседы и консультации по проблемам обучающихся, посещение на дому</p> <p>9. Проведение тематических родительских собраний: «Пути выхода из конфликтов», «Безопасный интернет»</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог Соц. педагог</p> <p>Педагог-психолог</p>
3.	Ноябрь	<p>1. Участие в работе КДН и ЗП</p> <p>2. Проведение семинаров с классными руководителями по теме: «Подростковые проблемы: суицид»</p> <p>3. Классные часы: «Я и закон», «Разрешение конфликтов»</p> <p>4. Конкурсы рисунков «Мое здоровье»</p> <p>5. Работа с волонтерским объединением колледжа по программе: «Волонтеры»</p> <p>6. Занятия по программам «Уроки психологического здоровья», «Как работать вместе», занятия по профориентации</p> <p>7. Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий, поведения обучающихся в образовательной организации</p>	<p>Зам. директора по МП</p> <p>Педагог-психолог Соц. Педагог, преподаватели юридических дисциплин Педагог-психолог, Советник директора Воспитатель Соц. педагог Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог Кураторы/тьюторы</p>
4.	Декабрь	<p>1. Проведение заседания Совета</p> <p>2. Участие в работе КДН и ЗП</p> <p>3. Классные часы: «СПИД», «Решение проблем», «Ответственное поведение»</p> <p>4. Проведение дней профилактики</p> <p>5. Работа с волонтерским объединением колледжа по программе: «Волонтеры»</p> <p>6. Занятия по программам «Уроки психологического здоровья», «Как работать вместе».</p> <p>7. Встречи с медработниками</p> <p>8. Психологическая диагностика: исследование уровня агрессии обучающихся, копинг-стратегий поведения</p> <p>9. Индивидуальная профилактическая работа: беседы и консультации по проблемам учащихся, посещение на дому</p>	<p>Зам. директора по МП</p> <p>Соц. педагог Педагог-психолог Соц. педагог Педагог-психолог</p> <p>Советник директора</p> <p>Зам. директора по МП Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог,</p>

		10. Проведение тематических родительских собраний: «Подростковые проблемы: суицид»	Соц. педагог Педагог-психолог
5.	Январь	1. Формирование банка данных 2. Участие в работе КДН и ЗП 3. Классные часы: «Решение проблем», «Ответственное поведение» 4. Проведение дней профилактики 5. Работа с волонтерским объединением ГПБОУ КБГТК по программе: «Волонтеры» 6. Занятия по программам «Уроки психологического здоровья», «Как работать вместе», занятия по профориентации 7. Спортивные мероприятия - «Мама, папа, я – спортивная семья!» 8. Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска» 9. Проведение тематических родительских собраний: «Безопасный интернет»	Соц. педагог Педагог-психолог Советник директора Кураторы/тьюторы Педагог-психолог Кураторы/тьюторы, руководитель физвоспитания Педагог-психолог, Соц. педагог Педагог-психолог Советник директора
6.	Февраль	1. Участие в работе КДН и ЗП 2. Проведение семинаров с кураторами по теме: «Профилактика правонарушений» 3. Классные часы: «Решение проблем», «Ответственное поведение» 4. Конкурс рисунков «Здоровье – это жизнь» 5. Проведение дней профилактики 6. Работа с волонтерским объединением колледжа по программе: «Волонтеры» 7. Занятия по программам «Уроки психологического здоровья», «Как работать вместе». 8. Спортивные мероприятия - Смотр строя и песни 9. Индивидуальная профилактическая работа: беседы и консультации по проблемам обучающихся, посещение на дому	Соц. педагог Зам. директора по МП Педагог-психолог, Соц. педагог Воспитатели Соц. педагог Педагог-психолог Педагог-психолог Советник директора Куратор/тьюторы Педагог-психолог, Соц. педагог
7.	Март	1. Проведение заседания Совета 2. Участие в работе КДН и ЗП 3. Классные часы: «Современные зависимости» 4. Проведение дней профилактики 5. Работа с волонтерским объединением колледжа по программе: «Волонтеры» 6. Занятия по программам «Уроки психологического здоровья», «Как работать вместе». 7. Встречи с медработниками 8. Контроль успеваемости и посещаемости	Зам. директора по МП Соц. педагог Педагог-психолог Соц. педагог Педагог-психолог Советник директора Зам. директора по

		учебных занятий, поведения обучающихся в образовательной организации 9. Проведение тематических родительских собраний: «Современные зависимости»	МП Кураторы/тьюторы  Педагог-психолог
8.	Апрель	1. Участие в работе КДН и ЗП 2. Проведение семинаров с классными руководителями по теме: «Безопасный интернет» 3. Классные часы: «Мы выбираем здоровье», «Минздрав последний раз предупреждает!» 4. Проведение дней профилактики 5. Работа с волонтерским объединением колледжа по программе: «Волонтеры» 6. Занятия по программам «Уроки психологического здоровья», «Как работать вместе» 7. Психологическая диагностика: исследование копинг-стратегий поведения 8. Индивидуальная профилактическая работа: беседы и консультации по проблемам обучающихся, посещение на дому	Зам. директора, курирующий ВР Педагог-психолог  Педагог-психолог  Соц. педагог Педагог-психолог  Советник директора Педагог-психолог  Педагог-психолог, Соц. педагог
9.	Май	1. Проведение заседания Совета 2. Участие в работе КДН и ЗП 3. Классные часы: «Мы выбираем здоровье», «Телефон доверия» 4. Проведение дней профилактики 5. Работа с волонтерским объединением колледжа по программе: «Волонтеры» 6. Занятия по программам «Уроки психологического здоровья», «Как работать вместе» 7. Индивидуальная работа с обучающимися и семьями «группы риска»	Зам. директора по МП Соц. педагог Педагог-психолог Соц. педагог Педагог-психолог  Советник директора Педагог-психолог, Соц. педагог

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический  
колледж»**

**Социальный паспорт группы**

---

**на 2025-2026 учебный год**

Куратор/Тьютор группы:

---

Куратор группы: \_\_\_\_\_ **СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ГРУППЫ** \_\_\_\_\_

Количество обучающихся, всего: \_ , юношей \_ чел., девушек \_ чел.  
 Количество обучающихся, находящихся в академическом отпуске: \_ чел.  
 Городских обучающихся (г.Нальчик): \_ чел.  
 Городских обучающихся (др. города КБР):  
 Сельских обучающихся: \_ чел.  
 Обучающиеся из других субъектов РФ: \_ чел.  
 Иностраннх обучающихся: \_ чел.

1. Список группы на начало учебного года

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Телефон
1.		
2.		

2. Состав семей:

Категория	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Количество
Полные семьи <i>(оба родителя состоят в браке)</i>		
Неполные семьи <i>(брак не заключен (одинокая мать/отец, установление отцовства), расторжение брака)</i>		
Многодетные семьи (полные) <i>(от 3 и более детей до 18 лет, обучающиеся очно до 23 лет)</i>		
Многодетные семьи (неполные) <i>(от 3 и более детей до 18 лет, обучающиеся очно до 23 лет)</i>		
Малообеспеченные семьи (полные) <i>(имеющие справку из органов социальной защиты)</i>		
Малообеспеченные семьи (неполные) <i>(имеющие справку из органов социальной защиты)</i>		
Обучающиеся из семей беженцев, переселенцев		

3. Обучающиеся из числа:

Категория	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Домашний адрес, телефон
Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	<i>Пример:</i> Иванова М. И.	01.01.2000	г. Нальчик, ул. Кирова, 5, кв.5
Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			

4. Обучающиеся из числа студентов, детей Геров, участников СВО

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Ф.И.О. того, кто в	Кем приходится студенту	Период	Количество	Примечание

		зоне СВО				
1.						

5. Национальный состав группы *(нужное вписать)*:

Национальность	Количество обучающихся
Кабардинец	
Балкарцы	
Русские	
Др.национальности	

6. Проживание обучающихся:

6.1. Обучающиеся, проживающие с родителями:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Адрес фактического проживания	Количество

6.2. Обучающиеся, проживающие с родственниками *(бабушка, дедушка, тётя, дядя и т.д.)*

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	С кем проживает обучающийся	Адрес фактического проживания	Количество
	Иванова М. И.	Бабушка		

6.3. Обучающиеся, проживающие на съёмной квартире

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Адрес фактического проживания	Количество

6.4. Обучающиеся, проживающие в собственной квартире

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Адрес фактического проживания	Количество проживающих
1.			
2.			
3.			

7. Обучающиеся, склонные к правонарушениям:

Категория нарушения (нарушение правил внутреннего распорядка, административные правонарушения)	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Телефон
Пропуск учебных занятий		

8. Внеучебная занятость обучающихся:

	Ф.И.О. обучающегося	Количество
Спортивные клубы и секции колледжа		
Спортивные клубы и секции других учреждений		
Танцевальные, театральные и другие клубы и студии		
Художественная, музыкальная школа		
Другое (указать)		

9. Студенческий актив группы:

Должность	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Контактный телефон
Староста		
Заместитель старосты		
Профорг		
Другое (указать)		



**Представление  
о постановке на внутриколледжный учет обучающегося**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Сведения о родителях:  
Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. опекуна \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Социальный статус семьи (многодетная малоимущая, малоимущая, полная,  
неполная (одинокая мать или одинокий отец), опекунская) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Считаю необходимым поставить на внутриколледжный учет студента группы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_

Сведения о проделанной работе куратора/тьютора (до постановки на ВКУ): \_\_\_\_\_

Куратор/тьютор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Краткая характеристика обучающегося**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

1. Особенности студента \_\_\_\_\_

Как учится, понимает материал, излагаемый на уроках.

Проявляет самостоятельность, критичность в суждениях и выводах.

Умеет ли правильно выразить свои мысли в устойчивой письменной форме.

2. Сопrotивляемость педагогическим воздействиям:

а) контактность с учебной группой:

всегда; редко; чаще конфликтует, чем контактирует;

в отдельных видах деятельности; постоянно контактирует.

б) отношения с большинством преподавателей, куратором/тьютором:

доброжелательные; отчужденные; нейтральные; враждебные.

в) реакция на педагогические требования:

доброжелательная; нейтральная; избирательная; враждебная.

г) податливость педагогическим воздействиям:

обычная; противоречивая; высокая сопротивляемость.

3. Уровень социально ценного жизненного опыта:

а) опыт общения с людьми: широкий; ограниченный; узкий.

б) характер общения с людьми:

контакты на полезной разносторонней основе;

на ограниченной личной сфере; устойчивое проявление отрицательных поступков.

в) опыт участия в различных видах деятельности:

всесторонний; слабый; ограниченный; иждивенческий.

г) требовательность к себе при неудачах: растерянность при неудачах; низкий тонус; угрюмость; отчаяние; паника.

4. Я - концепция личности (эмоциональный аспект)

а) положительная: нравлюсь; способен; защищен

б) отрицательная: не нравлюсь; не способен; не защищен

в) аномальная: эгоистическая; агрессивная; ожесточенная

5. Отношение к своим недостаткам и негативным (отрицательным) свойствам:

а) требовательность:

требовательность к себе всегда; требователен в главном, снисходителен в мелочах;

требователен под влиянием требований коллектива и преподавателей; не требователен; к себе отсутствует, к другим требователен.

б) самокритичность:

объективно оценивает достоинства и недостатки;

объективная в главном, завышенная или заниженная самооценка; видит преимущественно свои достоинства, недостатки только под нажимом взрослых и сверстников;

поверхностная, случайная; не признает своих недостатков, придирчив и нетерпим к недостаткам других.

б. Уровень самоуправления поведением:

а) может долго и качественно трудиться в области, которая его интересует:

да; нет; не совсем.

б) быстро утомляет подростка однообразная и неинтересная для него, но важная для коллектива деятельность:

да; нет; не совсем.

в) условия устойчивости волевых усилий в достижении качества работы:

при личной заинтересованности; при чувстве ответственности; при контроле старших.

7. Какое положение занимает студент в коллективе?

(лидер, популярный, приятный, изолированный, отверженный)

8. Стиль отношений со сверстниками

(спокойно-доброжелательный; агрессивный; неустойчивый; обособленный)

9. Пользуется ли авторитетом в коллективе?

(у большинства юношей, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом)

10. Имеет ли друзей?

(только в своей группе, вне группы, и в группе, и вне группы, сверстников, старше себя; младше себя, ни с кем не дружит)

11. С кем дружит в группе:

Рекомендации по принятию мер воспитательного, общественного воздействия, оказанию всех видов помощи:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Куратор/тьютор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАРТОЧКА УЧЕТА  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМСЯ**

№ \_\_\_\_\_ категория учёта \_\_\_\_\_  
Группа, специальность \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место регистрации (почтовый адрес, телефон) \_\_\_\_\_

Место фактического проживания (почтовый адрес, телефон) \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец,  
малообеспеченная, опекунская) \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Отец: (ФИО) \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Место работы, кем \_\_\_\_\_

Мать: (ФИО) \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Место работы, кем \_\_\_\_\_

Опекун: (ФИО) \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Место работы, кем \_\_\_\_\_

Состав семьи (братья, сёстры), возраст \_\_\_\_\_

Основания и дата постановки на учёт (представление или сообщения о  
постановке на учёт в правоохранительных органах или о совершённых  
правонарушениях (преступлениях): \_\_\_\_\_

Снятие с учёта: (основания, дата) \_\_\_\_\_

Краткая характеристика обучающегося: (уровень обеспеченности, сведения о  
причинах постановки на учёт (документальное подтверждение), круг общения,  
характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные  
привычки, интересы, увлечения и т.д.) \_\_\_\_\_

Проводимые индивидуально-профилактические мероприятия:

Дата проведения мероприятия \_\_\_\_\_

Тема (содержание) \_\_\_\_\_

Кто проводил мероприятия \_\_\_\_\_

Результат проведённого  
мероприятия \_\_\_\_\_

Заполняет педагог-психолог \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**обследования жилищно-бытовых условий обучающегося**  
группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название образовательного учреждения)  
от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провела обследование жилищно-бытовых условий и условий воспитания обучающегося проживающего по адресу:

В результате обследования установлено:

1. Семья в составе:

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Дети \_\_\_\_\_

Другие члены семьи, проживающие по данному адресу: \_\_\_\_\_

2. Условия проживания: Жилье частное, муниципальное, съемное.

Квартира (дом) общей/жилой площадью \_\_\_\_\_ м. кв., количество комнат \_\_\_\_\_

Качество дома: кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный \_\_\_\_\_

Благоустройство: водопровод: холодная, горячая, отсутствие воды; канализация; ванна, газ;

отопление: центральное, печное, другое;

телефон \_\_\_\_\_

3. Санитарное состояние жилья \_\_\_\_\_

4. Место для подготовки к занятиям в колледже, отдыха, сна \_\_\_\_\_

6. Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

В какой помощи нуждается несовершеннолетний (семья) (социальной, правовой, педагогической, психологической, материальной) \_\_\_\_\_

7. Выводы и мотивированное заключение комиссии с указанием целесообразной помощи несовершеннолетнему \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

(Акт обследования жилищно-бытовых условий составляется, если студент, состоящий на внутриколледжном учете несовершеннолетний, и храниться у куратора/тьютора, копия у заместителя директора по МП, социального педагога.)

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Совета профилактики  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

**Примерная программа (план) индивидуальной профилактической работы  
с обучающимся группы \_\_\_\_\_, специальности \_\_\_\_\_**

*Кардановым Иналом Мухамедовичем*

*сроком на с 02.09.2025г. по 23.01.2026г. (затем вносятся коррективы)*

**Описание проблемы** *поведенческие нарушения, проявляющиеся в форме асоциального поведения (распитие алкогольных напитков, воровство)*

**Цели:** *сформировать положительные черты характера и качества личности, исключить асоциальное поведение*

**Задачи:** *1) формирование моральных представлений; 2) воспитание негативного отношения к вредным привычкам*

Исполнитель	Содержание и формы работы	Сроки проведения	Результаты, выводы
Социальный педагог	<u>Работа с подростком:</u> <u>Работа с родителями</u>		
Педагог- психолог	<u>Работа с подростком:</u> <u>Работа с родителями:</u> <u>Работа с педагогами:</u>		
Куратор/тьютор	<u>Работа с подростком:</u> <u>Работа с родителями:</u>		
Советник директора			
Заместитель директора по МП	Координация и контроль		
Наставник (при наличии)			
Сотрудники МВД (ИДН, участковый, нарколог, др.)			

**Результат выполнения программы**

Совместная деятельность со специалистами органов и учреждений системы профилактики (ПДН, КДНиЗП, органов опеки и попечительства, учреждений дополнительного образования, спорта, культуры, социальной защиты населения и др.)

С содержанием ознакомлены и согласны:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 11  
к Положению о Совете

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
О СНЯТИИ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Поставлен(а) на внутриколледжный учет с \_\_\_\_\_  
на основании \_\_\_\_\_  
по причине \_\_\_\_\_  
В ходе проведения индивидуальной профилактической работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

считаю необходимым снять с внутриколледжного учета обучающегося группы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_  
по причине \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Куратор/тьютор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.