

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО-  
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Штабе воспитательной работы  
ГБОУ ВО «Кабардино-Балкарского гуманитарно-технического колледжа»

г.Нальчик, 2023

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Штаба по воспитательной работе в Кабардино-Балкарском гуманитарно-техническом колледже (далее-ШВР).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г.№273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» (с учётом изменений, внесенных Федеральным законом от 29.12.2022 г.№642-ФЗ О внесении изменения в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

1.3 ШВР осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным, региональным, муниципальным законодательством, а также локальными нормативными документами, настоящим Положением и Уставом колледжа.

1.4 Общее руководство ШВР осуществляет директор колледжа.

1.5 Члены ШВР назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора колледжа. Количественный состав Штаба определяет директор колледжа с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, студенческого совета колледжа.

1.6 В соответствии с решением директора колледжа в состав ШВР входят:

- заместитель директора по молодежной политике;
- советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель методического объединения кураторов учебных групп.

По согласованию с директором колледжа в ШВР могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители спортивного клуба, медиацентра;
- медицинский работник;

- представитель родительского комитета;
- члены студенческого совета колледжа;
- успешные выпускники колледжа, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

## **2. Организация деятельности ШВР**

2.1 Организационной формой деятельности ШВР является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания ШВР проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости 1 раз в семестр.

2.3 Представитель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание ШВР считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения ШВР принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

## **3. Права членов ШВР**

3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп

3.2 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.3 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.4 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **4. Цель и задачи ШВР**

4.1 Цель ШВР: создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи ШВР:

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
2. Создание условий в колледже для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
3. Реализация воспитательных возможностей общеколледжных ключевых дел, поддержка традиций, их коллективного планирования, организация проведения их анализа в сообществе колледжа.
4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций.
5. Содействие в организации работы студенческого самоуправления.
6. Взаимодействие с молодежными общественными объединениями и организациями.
7. Проведение мониторинга воспитательной и профилактической работы.

#### **5. Обязанности членов ШВР**

5.1 Директор колледжа

— утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в нее изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения ШВР;

— контролирует результативность работы ШВР.

5.2 Заместитель директора по молодежной политике:

— осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы;

— согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и директором колледжа;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР с Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией города и т.д);
- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами медицентра;
- инициирует заседание ШВР 1 раз в полугодие, а также по мере необходимости.

#### 5.3 Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания;
- информирует ШВР о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов для вовлечения большего количества студентов в проекты детских и молодежных объединений;
- реализует концепции Дней единых действий совместно с обучающимися, родителями и педагогами ШВР;
- поощряет развитие студенческого самоуправления, помогает обучающимся в организации творческих мероприятий.

#### 5.4 Педагог-организатор

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- организация работы органов студенческого самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

— оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

#### 5.5 Социальный педагог

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

— профилактика социальных рисков, выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

— индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учётах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

— реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы студенческой медиации в образовательной организации.

#### 5.6 Педагог-психолог

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

— саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

— профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

— формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективах;

— реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы студенческой медиации в образовательной организации.

#### 5.7 Руководитель методического объединения кураторов учебных групп.

— присутствует на заседаниях ШВР, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает кураторов о

возможностях разнообразного досуга, занятости обучающихся в каникулярное и внеурочное время;

— вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

#### 5.8 Руководитель спортивного клуба (по согласованию)

— пропаганда здорового образа жизни;

— привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на различных видах учёта или требующих особого педагогического внимания;

— организация и проведение и спортивно-массовых мероприятий с детьми.

#### 5.9 Медработник (по согласованию)

Медработник колледжа оказывает консультационную помощь членам ШВР в следующих вопросах:

— организация учебно-воспитательного процесса согласно СанПиН. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятиях) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

### **6. Дополнительные направления деятельности ШВР**

— участие членов ШВР в работе городского штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.

— подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики

— оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации

— Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической работы в образовательной организации).