

ПРИЕМ ГРАЖДАН ПО АДАПТИРОВАННЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1. Общие положения

Настоящее Положение о приеме граждан по адаптированным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (в том числе различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования (далее – Положение) регламентирует порядок приема лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе инвалидов на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств регионального бюджета в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» (далее - Колледж).

Положение разработано в соответствии с

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.03.2025 № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

-Уставом ГБПОУ КБГТК.

2. Организация приема граждан на обучение

Организация приема на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ОВЗ (в том числе различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования, в том числе инвалидов (далее – программы профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ), осуществляется приемной комиссией ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» (далее – приемная комиссия Колледжа).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

При приеме в профессиональную образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Структура и объемы приема на обучение в Колледж определяются приказом Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики

3. Организация информирования поступающих

Колледж объявляет прием на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ по образовательным программам.

Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее- официальный сайт), иными способами с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

Приемная комиссия на официальном сайте профессиональной образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема на обучение в Колледж по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ;

- перечень программ профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ, по которым профессиональная образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;

- информацию о прохождении поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) и получении заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ;

- количество мест, финансируемых за счет средств регионального бюджета по каждой программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование горячей линии (89287037076) и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ.

4. Прием документов от поступающих

Прием в Колледж по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ, проводится на первый курс по личному заявлению граждан или родителей

(законных представителей).

Прием документов начинается с 17 июня 2026 года.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется с 17 июня 2026 года и завершается по мере полного комплектования учебных групп, но при наличии свободных мест продлевается до 25 августа, но не позднее 1 декабря текущего года.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

-оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

-оригинал или копию документа об обучении;

-4 фотографии;

-СНИЛС;

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – заключение ПМПК). Заключение ПМПК действительно для предъявления в приемную комиссию в течение календарного года с даты его подписания;

-справку медико-социальной экспертизы, при наличии установленной группы инвалидности и индивидуальную программу реабилитации или абилитации.

При поступлении на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжом.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

-фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);

-дата рождения;

-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

-о документе об обучении;

-профессия(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования;

-нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

-согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж

персональных данных поступающих;

-факт профессионального обучения по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ впервые;

-ознакомление с уставом профессиональной образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об обучении.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

-лично в профессиональную образовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об обучении, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных настоящим Положением.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящем Положении.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об обучении и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня

после подачи заявления.

5. Зачисление в колледж

Поступающий представляет оригинал документа об обучении в сроки, установленные Колледжем.

При выполнении плана приема на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ, в соответствии с количеством мест, определенных государственным заданием, или по истечении сроков предоставления оригиналов документов об обучении директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте профессиональной образовательной организации.