

СОГЛАШЕНИЕ 13-2023/РЧ07

г. Москва

« 26 » _____ 09 _____ 20 23 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице руководителя Федерального методического центра инклюзивного образования, Национального центра «Абилимпикс» Макеевой Дины Рафиковны, действующей на основании Доверенности №29 от 7 апреля 2023 года, с одной стороны и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж», в лице директора Абазова Барасби Заудиновича, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с мероприятием п. 2.6.4 Федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», п.1.2.4 Межведомственного комплексного плана мероприятий по повышению доступности среднего профессионального и высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе профориентации и занятости указанных лиц, утвержденного 10.04.2023 года Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Т. Голиковой №3838 п-П8, а также реализации Концепции развития движения «Абилимпикс» в Российской Федерации на 2021-2030 годы, согласованной Протоколом рабочей группы по проведению Национального чемпионата «Абилимпикс» от 6 марта 2023 г. № 4/1, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» обязуется исполнять функции Регионального центра обучения экспертов «Абилимпикс» Кабардино-Балкарской Республики (далее именуемое РЦОЭ) в соответствии с Методическими рекомендациями о функционировании региональных центров обучения экспертов «Абилимпикс» субъектов Российской Федерации, Положением об экспертах чемпионатов «Абилимпикс».

1.2. Стороны обязуются в порядке и на условиях настоящего Соглашения сотрудничать в области реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Подготовка региональных экспертов чемпионатов профессионального мастерства «Абилимпикс» (далее – Программа РЦОЭ).

1.3. Со стороны Института взаимодействие осуществляет Федеральный методический центр инклюзивного образования, Национальный центр «Абилимпикс» (далее – ФМЦИО, НЦА) в лице его руководителя, со стороны РЦОЭ взаимодействие осуществляет Курашева Сатаней Беслановна -заместитель директора по УОИД (руководитель ЦРД Абилимпикс).

1.4. Институт передает РЦОЭ права на использование типовой дополнительной профессиональной программы (программы повышения

квалификации) «Подготовка региональных экспертов чемпионатов профессионального мастерства «Абилимпикс» (далее – Типовая программа) в целях разработки региональной программы (далее Программа РЦОЭ), для дальнейшей ее реализации на базе существующей образовательной инфраструктуры РЦОЭ.

1.5. РЦОЭ реализует региональную дополнительную профессиональную программу в Кабардино-Балкарской Республике.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. РЦОЭ имеет право:

2.1.1. Вносить изменения и дополнения в Программу РЦОЭ в соответствии с методическими рекомендациями по проведению повышения квалификации региональных экспертов чемпионатов профессионального мастерства «Абилимпикс», в том числе включающими типовую программу повышения квалификации (далее - методические рекомендации).

2.1.2. Зачислять на обучение по Программе РЦОЭ, выполнивших установленные уставом и другими локальными нормативными актами ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж», РЦОЭ условия приема на обучение.

2.1.3. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, в соответствии с утвержденной и согласованной Программой РЦОЭ, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.1.4. Отчислять слушателей Программы РЦОЭ по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж», РЦОЭ.

2.2. РЦОЭ обязуется:

2.2.1. На основе утвержденной Типовой программы разработать Программу РЦОЭ.

2.2.2. При разработке дополнительной профессиональной программы следовать методическим рекомендациям.

2.2.3. Согласовать с ФМЦИО, НЦА и утвердить разработанную на основе предоставленной ФМЦИО, НЦА Типовой программы Программу РЦОЭ.

2.2.4. Обеспечивать своевременный сбор и оформление документов слушателей для зачисления на обучение и освоения ими Программы РЦОЭ.

2.2.5. Получить согласие слушателя на обработку и передачу в Институт персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для заполнения формы отчета (Приложение №1).

2.2.6. Осуществлять зачисление слушателей на Программу РЦОЭ.

2.2.7. Организовывать и проводить обучение региональных экспертов, в том числе проведение всех форм аттестации в соответствии с утвержденной и согласованной Программой РЦОЭ, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.2.8. Создать слушателям необходимые условия для освоения Программы РЦОЭ, в том числе обеспечить безопасные условия нахождения в помещениях на территории РЦОЭ (иного места проведения обучения), отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда, пожарной безопасности.

2.2.9. Осуществлять отчисление слушателей с Программы РЦОЭ и выдачу им документов о квалификации.

2.2.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным, выдавать справку об обучении или о периоде обучения по самостоятельно устанавливаемому РЦОЭ образцу.

2.2.11. Предоставлять отчет в ФМЦИО, НЦА по итогам обучения каждой группы не позднее 10 (десяти) дней с момента окончания обучения по установленной ФМЦИО, НЦА форме (Приложение 1).

2.3. Институт имеет право:

2.3.1. Требовать от РЦОЭ надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Соглашением и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.3.2. Требовать от РЦОЭ представления материалов, подтверждающих исполнение обязательств Соглашения.

2.3.3. Осуществлять контроль исполнения обязательств РЦОЭ в рамках Соглашения.

2.4. Институт обязуется:

2.4.1. Обеспечить предоставление РЦОЭ методических рекомендаций, а также Типовой программы для дальнейшей разработки и реализации Программы РЦОЭ.

2.4.2. Согласовать РЦОЭ утвержденную Программу РЦОЭ.

3. Финансирование

3.1. Плата за использование РЦОЭ методических рекомендаций, а также Типовой программы не предусмотрена, то есть носит безвозмездный характер.

3.2. Вопросы финансирования затрат на обучение по Программе РЦОЭ регламентируются соответствующими соглашениями между РЦОЭ и органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Риски, связанные с отсутствием финансирования принимает на себя РЦОЭ.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия будут длиться более 3-х месяцев, то каждая из Сторон будет вправе расторгнуть настоящее Соглашение, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

4.3. Стороны приложат все усилия к разрешению возможных споров

и разногласий путем переговоров. В случае не достижения договоренности спор будет разрешаться в судебном порядке.

5. Срок действия Соглашения и иные условия

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течении 3-х лет с возможностью дальнейшей пролонгации.

5.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и (или) дополнено только по взаимному соглашению Сторон при условии, что дополнения и изменения совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно, при условии письменного уведомления одной из Сторон о его расторжении не менее чем за месяц до дня расторжения настоящего Соглашения.

5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.6. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является форма отчета по итогам обучения (Приложение 1).

6. Реквизиты и подписи Сторон:

ФГБОУ ДПО ИРПО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»

Юридический адрес: 123242, г. Москва, ул. Большая Грузинская, д. 12, стр. 2
Почтовый адрес: 123242, г. Москва, ул. Большая Грузинская, д. 12 стр. 2
ИНН/КПП 1660018461/770301001
ОГРН 1021603627847

Эл. почта: abilympics@firpo.ru
Тел. +7(495) 899-05-51

Руководитель ФМЦИО, НЦА



/Макеева Д.Р./

Организация

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»

Юридический адрес: 360032, КБР, г. Нальчик, ул. Калмыкова, 246.
Адрес местонахождения: 360032, КБР, г. Нальчик, ул. Калмыкова, 246.
ИНН 0711039510
КПП 072601001
ОГРН 1030700203522

Эл. почта: kbgtk07@mail.ru
Тел.: 8-960-425-99-05

Директор ГБПОУ КБГТК



/Б.З. Абазов/

Приложение 1

Отчет по итогам обучения слушателей
Кабардино-Балкарская Республика

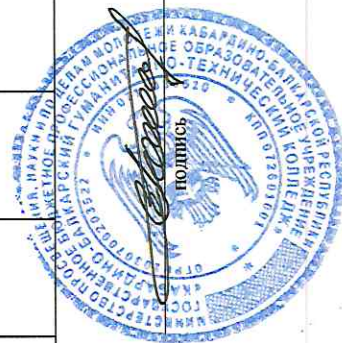
г. Нальчик

« ___ » _____ 20__ г.

Наименование профессиональной образовательной организации (РЦОЭ)	Сведения о прошедших обучение										Сведения о представителе профессиональной образовательной организации, предоставившем информацию			
	№ п/п	ФИО полностью	№ приказа о зачислении	№ приказа об отчислении*	Период обучения	Место работы	Должность	Образование	Наименование компетенции	Оценка итоговой аттестации	ФИО полностью	контактный телефон	дополнительный контактный телефон	электронная почта
	1.													

Директор ГБПОУ КБГТК
должность

Б.З. Абазов
ФИО



*Приказ об отчислении прилагается к отчет