



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО-  
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4 от 25.12.2025г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБПОУ КБГТК  
№ 60/1-од от 29.12.2025 г.

Рассмотрено на заседании выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
протокол № 2 от 26.12.2025 г.

Рассмотрено на открытом заседании  
Студенческого совета  
протокол № 3 от 26.12.2025г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования в Государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»  
**на 2026/2027 учебный год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» (далее - Колледж) разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) (с изменениями и дополнениями от 25 декабря 2023 г.);

- Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями);

- Федерального закона от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от 25 декабря 2023 г.);

- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457(с изменениями от 28 октября 2024г)

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 г. n 212 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

-Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59;

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 14 сентября 2020 г. N 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений" (с изменениями и дополнениями)

- Устава ГБПОУ «Кабардино - Балкарский гуманитарно-технический колледж»;

- иными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), по договорам о целевом обучении, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также по договорам о целевом обучении.

Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Колледжем, самостоятельно. (Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной

отсталости).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц

1.7. Колледж осуществляет прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения, в рамках предельной численности контингента, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности. (Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

1.8. С введением настоящих Правил, ранее действовавшие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» (утвержденные от 04.12.2024г.) утрачивают силу с момента утверждения настоящих Правил.

## **2. Организация приёма в колледж**

2.1. Организация приема на обучение в Колледж по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в

области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6.С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» " <https://kbgtk07.ru> (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии (далее - информационный стенд)

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа <https://kbgtk07.ru> и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### 3.4.1. Не позднее **1 марта**:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг («Положение об оказании платных образовательных услуг»);
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная, очно-заочная) (*Приложение 1*);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

#### 3.4.2. Не позднее **1 июня**:

-общее количество мест для приема по каждой специальности(профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения (Приказ об организации платных образовательных услуг; Приказ об установлении стоимости образовательных услуг и порядке оплаты; Приказ об установлении плана набора студентов, обучающихся на договорной основе);

-количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

-правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

-образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии **сведения о количестве поданных заявлений** по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

## 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан(*Приложение №2.1*)

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Колледжа <https://kbgtk07.ru/priem-dokumentov/>

Прием документов в Колледж начинается **17 июня 2026** г. на все формы обучения.

Прием заявлений в Колледж **на очную форму (бюджет)** обучения проводится по личному заявлению граждан **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется **до 10 августа**.

Прием заявлений в Колледж **на заочную форму** обучения осуществляется **до 1 декабря текущего года**.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется **до 1 декабря текущего года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

**4.2.1. Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

**4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее -

документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- 4 фотографии.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1- 4.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией Колледжа.

4.5. Абитуриенты, прошедшие по конкурсу, предоставляют:

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации;
- документы, для обеспечения мер социальной поддержки в период обучения;

- медицинские справки (для установления физкультурной группы, выявления отсутствия ограничений по состоянию здоровья на обучение по данным специальностям), в соответствии со ст.55 Федерального закона от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом

Минздрава РФ от 14.04.2025 N 211н «Об утверждении порядка прохождения несовершеннолетними профилактических медицинских осмотров, учетной формы п 030-по/у "карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего", порядка ее ведения, а также формы отраслевого статистического наблюдения п 030-по/о "сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних", порядка ее заполнения», приказом Министерства здравоохранения РФ от 27 апреля 2021 г. № 404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения» и документы, для обеспечения предоставления мер социальной поддержки в период обучения.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема;
- специальность /профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих (*Приложение №2.2*);
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по всем специальностям (профессиям), поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Минздрава РФ от 14.04.2025 N 211н «Об утверждении порядка прохождения несовершеннолетними профилактических медицинских осмотров, учетной формы n 030-по/у "карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего", порядка ее ведения, а также формы отраслевого статистического наблюдения n 030-по/о "сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних", порядка ее заполнения» и приказом Министерства здравоохранения РФ от 27 апреля 2021г. № 404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»;

При поступлении на обучение по специальностям входящим в перечень специальностей (Дошкольное образование; Преподавание в начальных классах; Физическая культура), при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Минздрава РФ от 14.04.2025 N 211н «Об утверждении порядка прохождения несовершеннолетними профилактических медицинских осмотров, учетной формы n 030-по/у "карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего", порядка ее ведения, а также формы отраслевого

статистического наблюдения п 030-по/о "сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних", порядка ее заполнения»; Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Медицинские справки признаются действительными, если они получены не ранее 6 месяцев до завершения приема документов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья, граждане с инвалидностью при подаче заявления, дополнительно представляют, по своему усмотрению, оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- 1) Заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- 2) Оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в Колледже и работе по избранной специальности, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.9. Для поступления на обучение поступающие подают **заявление о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Колледжа (<https://kbgtk07.ru/priem-dokumentov/>)** или на адрес электронной почты приемной комиссии Колледжа [kbgtk07@mail.ru](mailto:kbgtk07@mail.ru). Поступающие вправе направить/представить в Колледж необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. **Документы направляются по юридическому адресу: 360032, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Калмыкова 246.**

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает **копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;**

- в электронной форме (в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи") (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии сертифицированного СКЗИ);

- с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (*Приложение №3*).

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Лица, забравшие документы теряют право на зачисление.

## 5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования:

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**49.02.02 Физическая культура**

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

**44.02.01 Дошкольное образование**

Вступительные испытания проводятся согласно утвержденной программе (*Приложение №4*) испытаний профессиональной направленности, требующих наличия у поступающих лиц определенных качеств.

5.2. По остальным специальностям, по которым идет набор проводится конкурс аттестатов. Распределение бюджетных мест производится по среднему баллу аттестата, предоставленного при поступлении. При наличии у абитуриентов одинакового среднего балла аттестатов учитывается средний балл профильных предметов, сданных при прохождении государственной итоговой аттестации (результатов ОГЭ), в соответствии с выбранной специальностью

## 6. Зачисление в Колледж

6.1. Поступающий представляет **оригинал** документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации) а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в срок:

- **на очную форму** обучения - **ДО 15 АВГУСТА**, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 1 декабря текущего года;

- **на заочную форму** обучения - **до 1 декабря** текущего года.

Срок представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации) указывается в расписке, выдаваемой поступающему при подаче документов.

Лица, не представившие оригиналы документов об образовании или квалификации, в указанный срок, считаются отказавшимися от зачисления и могут претендовать на зачисление только при наличии свободных мест.

Основанием для отказа поступающему в зачислении может служить:

- заключение врача о профессиональной непригодности по результатам прохождения медицинского отбора;

- отсутствие личной подписи в заявлении;

- предоставление нечитаемых копий документов;
- предоставление сведений, не соответствующих действительности.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, указанного в пункте 6.1 настоящих Правил, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет ассигнований республиканского бюджета, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла результатов освоения программы основного общего или среднего общего образования, который подсчитывается путем суммирования всех оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании и деления их на количество предметов (далее – средний балл - учитывается три знака после запятой).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах

об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При проведении конкурсного отбора на зачисление при наличии у абитуриентов одинакового среднего балла аттестатов учитывается средний балл профильных предметов, сданных при прохождении государственной итоговой аттестации (результатов ОГЭ), в соответствии с выбранной специальностью.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.3. Предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции

на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в подпунктах 2 – 4 пункта 6.3;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

Документами, подтверждающими право граждан на зачисление в образовательную организацию в первоочередном порядке, являются справки об участии в специальной военной операции.

6.4. При приеме на обучение по образовательным программам преимущественное право зачисления при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях отдается:

1) гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане,

заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

4) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

5) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

6) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

7) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

8) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

9) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

10) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

11) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

12) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

13) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

14) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

6.5. После приема на обучение лиц, подлежащих первоочередному зачислению и при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления первой очереди обучающихся, осуществляется зачисление в образовательную организацию остальных поступающих, в том числе имеющих преимущественное право.

6.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития" победитель -2 балла, призеры – 2 балл;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс": победитель -4 балла, призеры – 3 балла;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)" победитель -4 балла, призеры – 3 балла;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - 2 балла;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр– 2 балла;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – 3 балла;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"-1 балл.

6.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется:

- по очной форме обучения – до **1 декабря** текущего года;

6.8. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

## **7. Порядок приёма в Колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг**

7.1. Платные образовательные услуги, в том числе услуги по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, предоставляются Колледжем в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Положением «Об оказании платных образовательных услуг в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»».

7.2. Сроки приема документов на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения соответствуют срокам, указанным в п. 4.1. настоящих Правил.

7.3. Зачисление граждан в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется на общедоступной основе в рамках предельной численности контингента, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности и приказом директора Колледжа.

7.4. Набор граждан, поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения, завершается по мере заполнения мест, выделенных в рамках предельной численности контингента, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности приказом директора, по факту заключения договора и внесения оплаты в соответствии с условиями договора.

7.5. Договор на обучение заключается с совершеннолетним абитуриентом или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего абитуриента при наличии полного пакета документов, в соответствии с перечнем.

7.6. При наличии свободных мест, оставшихся после 16 августа, прием на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется на общедоступной основе.

## **8. Правила приема на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот**

8.1. Прием на полное государственное обеспечение в Колледж детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учебном году осуществляется на основе предъявления следующих требований:

- предоставления полного комплекта всех необходимых документов;
- прохождения индивидуального собеседования, поступающего из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с психологом/социальным педагогом, заместителем директора.
- психологического тестирования на проф. пригодность и ориентированность на дальнейшее обучение по выбранной профессии/специальности.
- отсутствия индивидуальных медицинских противопоказаний для обучения по выбранной профессии/специальности.

8.2. К несовершеннолетним воспитанникам детских домов, школ-интернатов, социально-реабилитационных центров, социальных приютов и других детских государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно предъявляются следующие требования:

- наличие акта передачи несовершеннолетнего и гарантийного обязательства об участии детского учреждения в дальнейшей жизни, обучении воспитанника до его совершеннолетия (курирование), постоянная связь с учебным заведением;
- предоставление детским учреждением полных и достоверных сведений о каникулярной занятости воспитанников во время обучения в Колледже Ф. И.О. родственников, адреса, контактные телефоны, личные заявления о приеме ребенка на каникулы);
- наличие в обязательном порядке у детей следующего комплекта вещей: спортивной одежды и обуви; осенней верхней одежды и обуви; повседневной одежды для посещения занятий в колледже; вещей личной гигиены ребенка; а также минимального набора кухонной утвари, необходимой для приема и приготовления пищи в общежитии (кружка, тарелка, ложка, вилка, кастрюля и др. обеспечение ребенка сухим пайком (продуктами питания) до 01 сентября текущего года в случае его доставления на заселение в общежитие до вышеуказанного срока (по предварительному согласованию с администрацией

учебного заведения);

- принятие несовершеннолетнего воспитанника на полное государственное обеспечение в Колледж исключительно по описи выданного ранее обмундирования в детском учреждении.

8.3. В приемную комиссию учебного заведения сдаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность поступающего (оригинал и заверенная копия);

- документ государственного образца об образовании (оригинал или заверенная копия);

- свидетельство о результатах единого государственного экзамена (на базе среднего (полного) образования) или справка о результатах итоговой государственной аттестации (на базе основного общего образования) (оригинал или заверенная копия);

- 6 фотографий 3х4 см;

- медицинское заключение о состоянии здоровья, оформленное по правилам приказа Минздрава России № 972н от 14.09.2020 «О порядке выдачи справок и медицинских заключений»;

- сертификат о прививках;

- копия ИНН, СНИЛСа;

- приписное свидетельство или военный билет (для юношей) (оригинал или заверенную копию).

8.4. Документы, указанные в п. 8.3. настоящего Положения, передаются социальному педагогу учебного заведения, либо заместителю директора по прилагаемой описи после предварительного ознакомления и принятия решения о их соответствии предъявляемым требованиям.

8.5. Зачисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение в Колледж производится с 01 сентября текущего года в случае предоставления ими всех необходимых документов.

8.6. Неприбытие поступающего на полное государственное обеспечение без уважительных причин в учебное заведение 01 сентября текущего года является основанием для отказа в его последующем зачислении.

8.7. Лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зачисленным на полное государственное обеспечение на базе среднего профессионального образования, выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной социальной стипендии, а также сто процентов заработной платы, начисленной в период производственного обучения и производственной практики.

8.8. Лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зачисленным на полное государственное обеспечение на базе среднего профессионального образования, выплачивается ежегодная компенсация на приобретение обмундирования и мягкого инвентаря, согласно выделенного финансирования.

8.9. Сумма денежной компенсации на приобретение обмундирования и мягкого инвентаря разбивается в течение учебного года на 12 выплат, перечисляемых обучающимся ежемесячно.

8.10. Выпускники из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучавшихся на базе среднего профессионального образования, после окончания обучения дополнительно обеспечиваются единовременной денежной компенсацией (выходным пособием) на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря и необходимого оборудования, согласно выделенного финансирования.

8.11. Выходное пособие выпускникам из числа обучавшихся на полном государственном обеспечении выплачивается только в том случае, если ранее данная выплата не была получена ими по окончании другого учебного заведения.

8.12. Всем лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зачисленным на полное государственное обеспечение на базе среднего профессионального образования, на основании их личных заявлений бесплатно предоставляется место в общежитии учебного заведения в приоритетном порядке.

## **9. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей (*Приложение №5*) психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

9.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми

нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **10. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

10.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

10.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

10.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

10.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

10.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

10.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

10.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Приложение № 1  
к правилам приема на 2026-2027 уч.год

**Перечень специальностей и профессий, по которым  
объявлен прием в 2026-2027 учебном году за счет бюджетных ассигнований**

<b>Очное обучение</b>
Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 (ред. от 27.10.2025) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (ред. от 20.01.2021)
<b>Программы подготовки специалистов среднего звена: на базе основного общего образования 9 кл.</b>
09.02.06 Сетевое и системное администрирование
09.02.11 Разработка и управление программногo обеспечения
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем
44.02.01 Дошкольное образование
44.02.02 Преподавание в начальных классах
49.02.01 Физическая культура
40.02.04 Юриспруденция
40.02.02 Правоохранительная деятельность
38.02.07 Банковское дело
38.02.08 Торговое дело
<b>на базе среднего общего образования 11 кл.</b>
09.02.11 Разработка и управление программногo обеспечения
40.02.04 Юриспруденция
40.02.02 Правоохранительная деятельность
<b>Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: на базе основного общего образования</b>
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
<b>Заочная форма обучения</b>
<b>программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования 9 кл</b>
40.02.04 Юриспруденция
40.02.02 Правоохранительная деятельность
49.02.01 Физическая культура
<b>программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования 11 кл</b>
40.02.04 Юриспруденция
44.02.01 Дошкольное образование

Дополнение к приложению № 1  
по оказанию платных образовательных услуг

**Дополнение к перечню специальностей и профессий, по которым  
объявлен прием в 2026-2027 учебном году в части оказания платных  
образовательных услуг (Положение об оказании платных образовательных  
услуг в ГБПОУ КБГТК утвержден приказом от 10.02.2022 года № 05/4-од)**

Очное обучение
Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 (ред. от 27.10.2025) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (ред. от 20.01.2021)
<b>Программы подготовки специалистов среднего звена: на базе основного общего образования 9 кл.</b>
09.02.06 Сетевое и системное администрирование
09.02.11 Разработка и управление программного обеспечения
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем
44.02.01 Дошкольное образование
44.02.02 Преподавание в начальных классах
49.02.01 Физическая культура
40.02.04 Юриспруденция
40.02.02 Правоохранительная деятельность
38.02.07 Банковское дело
38.02.08 Торговое дело
<b>на базе среднего общего образования 11 кл.</b>
09.02.11 Разработка и управление программного обеспечения
40.02.04 Юриспруденция
40.02.02 Правоохранительная деятельность
<b>Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: на базе основного общего образования</b>
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
Заочная форма обучения
<b>программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования 9 кл</b>
40.02.04 Юриспруденция
40.02.02 Правоохранительная деятельность
49.02.01 Физическая культура
<b>программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования 11 кл</b>
40.02.04 Юриспруденция
44.02.01 Дошкольное образование

## Приложение № 2.1 к правилам приема на 2026-2027 уч.год

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ 2026г.

Директору  
ГБПОУ «Кабардино – Балкарский  
гуманитарно – технический колледж»  
Б. З. Абазову

Фамилия \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Когда и кем выдан: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в ГБПОУ «Кабардино – Балкарский гуманитарно – технический колледж» на обучение по специальности/профессии \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности/профессии)

по \_\_\_\_\_ форме обучения на \_\_\_\_\_

(очной, заочной) (бюджетной основе в рамках КЦП/платной основе по договору/ целевое обучение)

В предоставления общежития \_\_\_\_\_

(нуждаюсь/ не нуждаюсь)

Отношусь к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

да/нет

(реквизиты, подтверждающего документа)

О себе сообщаю следующие данные:

Образование \_\_\_\_\_

(основное общее, среднее общее, СПО, документ об образовании - серия и №)

наименование учебного заведения и год окончания. Медаль (при наличии)

Какой иностранный язык изучал (а) \_\_\_\_\_

Спортивный разряд (при наличии) \_\_\_\_\_

Победитель всероссийских олимпиад (член сборной) \_\_\_\_\_

(грамоты или дипломы победителя, место проведения)

Кружки, секции, увлечения \_\_\_\_\_

В дополнительных мерах социальной поддержки (*дети-сироты, дети с ОВЗ, инвалиды, опекаемые*) \_\_\_\_\_

(нуждаюсь / не нуждаюсь, реквизиты, подтверждающих документов)

В специальных условиях при проведении вступительных испытаний (*для лиц с ОВЗ и инвалидов*) \_\_\_\_\_

(нуждаюсь / не нуждаюсь, реквизиты подтверждающих документов)

Сведения о родителях/попечителях:

Отец: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место работы, телефон)

Мать: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место работы, телефон)

Законный представитель (для детей-сирот) : \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место работы, телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_ *подпись поступающего*

Согласен (а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленным Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) «О персональных данных»	_____ <i>подпись поступающего</i>
Подтверждаю получение среднего профессионального образования впервые	_____ <i>подпись поступающего</i>
С Правилами приема ознакомлен (а):	_____ <i>подпись поступающего</i>
С Уставом ГБПОУ КБГТК, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а):	_____ <i>подпись поступающего</i>
С датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен (а):	_____ <i>подпись поступающего</i>
Подпись ответственного лица приёмной комиссии	/ /
(Ф.И.О.)	« ____ » _____ 2026г.

Приложение № 2.2 к правилам приема на 2026-2027уч. год

Директору  
ГБПОУ КБГТК Б. З. Абазову

от \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество поступающего)

**Согласие абитуриента (обучающегося)/родителя законного  
представителя) на обработку персональных данных абитуриента  
(обучающегося)**

Я \_\_\_\_\_

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Кабардино-Балкарский гуманитарно – технический колледж» ГБПОУ КБГТК на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения законодательства об образовании в Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности поступающих (обучающихся), а именно:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
3. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа,  
\_\_\_\_\_ кем и когда выдан)
4. Страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_
5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_
6. Документа об образовании \_\_\_\_\_  
(серия, №. кем выдан)
7. Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)
8. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес фактического проживания)  
\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. поступающего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » 2026  
(дата)

Приложение № 3 к правилам приема на 2026-2027 уч.год

**РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ**  
**в Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»**  
**(ГПБОУ КБГТК)**

Ф. И. О. абитуриента \_\_\_\_\_

Рег. № \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_ классов; Профессия/специальность \_\_\_\_\_

Представлены следующие документы:

№ п/п	Документы	Дата предоставления документа	Фамилия и подпись сотрудника приемной комиссии
1.	Заявление о приеме		
2.	Документ об образовании (подлинник)		
3.	Документ об образовании (1 копия)		
4.	Ксерокопия паспорта (2 шт.)		
5.	Копия СНИЛС (2 шт)		
6.	Фотографии 3*4 (4 шт.)		
7.	оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема		
<b>АБИТУРИЕНТЫ, РЕКОМЕНДОВАННЫЕ К ЗАЧИСЛЕНИЮ, ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПРЕДОСТАВЛЯЮТ (то есть после зачисления доносят куратору)</b>			
7.	Фотографии 3*4 (2 шт.)		
8.	Ксерокопии паспорта (3 шт.)		
9.	Документ о прохождении проф. осмотра Медицинская справка		
10.	Сертификат о прививках (копия 1 шт)		
11.	Копия медицинского полиса (2 шт)		
12.	Копия приписного свидетельства или военного билета (для юношей)		
13.	Документы, подтверждающие льготу при обучении (копии)		
14.	<b>Средний балл документа об образовании</b>		

Документы представить **до августа 2026 г.**

**Иногородним абитуриентам** до истечения, установленного законодательством срока, необходимо представить оригинал и копию справки о регистрации по месту временного пребывания в Кабардино-Балкарской Республике.

**При возврате документов при себе иметь:**

- 1. Паспорт;**
- 2. Расписку о приеме документов.**

Приложение № 4 к правилам приема на 2026-2027уч.год

**Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение в  
ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»  
в 2026-2027 учебном году по образовательным программам  
профессионального образования по специальности, требующий у  
поступающих наличия определенных физических качеств**

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, в Колледже проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

№ п/п	Код	Специальность	Вступительные испытания
1	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Физическая подготовка
2	44.02.01	Дошкольное образование	Психологическое и творческое испытание
3	44.02.02	Преподавание в начальных классах	Психологическое и творческое испытание
4	49.02.01	Физическая культура	Физическая подготовка

**Информация о формах проведения вступительных испытаний для поступающих в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» в 2026-2027 учебном году по специальностям среднего профессионального образования.**

Вступительное испытание в виде контрольных упражнений по определению уровня физической подготовленности проводится для поступающих на обучение по специальностям

**40.02.02      Правоохранительная деятельность**  
**49.02.01      Физическая культура**

Цель вступительного испытания по физической подготовке – проверка уровня знаний и умений абитуриентов по физической подготовке и выявление уровня их физических способностей, необходимых для успешного усвоения образовательной программы СПО по специальности «Правоохранительная деятельность», «Физическая культура»

Задача вступительного испытания – оценить уровень развития физических качеств, степень владения двигательными умениями и навыками. Содержание вступительного испытания и нормативные требования учитывают возраст абитуриентов и соответствуют требованиям программы основного общего образования по физической культуре. Дата и время проведения вступительного испытания устанавливается расписанием вступительных испытаний. Условия и способ выполнения контрольных упражнений определяется утвержденной программой.

Содержание вступительного испытания и критерии оценивания

Вступительные испытания состоят из выполнения контрольных упражнений по определению уровня физической подготовленности и проводятся в три этапа. На первом этапе абитуриенты выполняют упражнения, ориентированные на выявление уровня силы:

- Юноши – подтягивание на перекладине;
- Девушки – отжимание в упоре лёжа (кол-во раз) .

На втором этапе: нормативы, направленные на определение скоростной силы: Юноши и Девушки – бег 100 метров (на базе 11 класса) и 60 метров (на базе 9 класса).

На третьем этапе: Легкоатлетические нормативы, направленные на выявления уровня выносливости: Юноши и Девушки – Бег (кросс) 2000 метров

**Шкала оценки результатов  
для абитуриентов на базе 9 класса**

Юноши	<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>
Бег 1000 метров (мин,сек)	3,50	4,23	4,56
Бег 60 метров (сек)	8,0	8,5	9,2
Силовой тест-подтягивание на высокой перекладине (кол-во раз)	12	11	9
Девушки	<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>
Бег 1000 метров (мин,сек)	4,47	5,09	5,42
Бег 60 метров (сек)	9,0	9,4	10,0
Силовой тест-отжимание в упоре лёжа (кол-во раз)	18	17	15

**Для абитуриентов на базе 11 класса**

Юноши	<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>
Бег 1000 метров (мин,сек)	3,30	4,03	4,36
Бег 100 метров (сек)	13,7	14,2	14,6
Силовой тест-подтягивание на высокой перекладине (кол-во раз)	14	11	10
Девушки	<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>
Бег 1000 метров (мин,сек)	4,18	4,50	5,23
Бег 100 метров (сек)	16,0	16,5	17,0
Силовой тест-отжимание в упоре лёжа (кол-во раз)	20	17	16

Вступительное испытание в виде психологического и творческого испытания проводится для поступающих на обучение по специальностям

**44.02.01 Дошкольное образование**

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Вступительные испытания направлены на определение наличия у поступающих на педагогические специальности среднего профессионального образования мотивированного выбора профессии, активной гражданской позиции, склонностей и способностей к работе с детьми, первичного опыта участия в социально-значимой деятельности и проводятся с целью выявления готовности поступающих осваивать основные образовательные программы СПО по педагогическим специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводятся одинаковые вступительные испытания.

Вступительные испытания для поступающих в колледж для освоения программ педагогической направленности на базе основного общего образования и среднего общего образования проводится в письменной и устной форме.

Результаты вступительного испытания оформляются протоколом.

Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной, включающей критерии оценивания, определяемой программой вступительных испытаний.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

### **Организация и проведение вступительных испытаний**

Вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах носит профориентационный, мотивирующий характер: раскрывать специфику педагогической деятельности, формировать профессиональный интерес к освоению педагогической профессии, ориентировать поступающих на ответственный выбор специальности.

Вступительные испытания проводятся в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы.

Для лиц, участвующих в конкурсе на поступление на обучение по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных, засчитывается в качестве результатов вступительных испытаний результаты вступительных испытаний на одну из указанных специальностей, которая, согласно заявлению поступающего, является приоритетной при выборе специальностей/профессий.

Вступительные испытания направлены на определение наличия у поступающих на педагогические специальности мотивированного выбора профессии, активной гражданской позиции, склонностей и способностей к работе с детьми, первичного опыта участия в социальнозначимой деятельности и включает проведение: 1 этап: творческое испытание; 2 этап: психологическое тестирование.

Оба этапа вступительного испытания для поступающего проводятся в один день согласно расписанию вступительных испытаний. Поступающие выполняют оба этапа вступительного испытания в аудиториях колледжа.

#### Первый этап вступительного испытания.

Творческое испытание, которое направлено на выявление творческой направленности личности.

Творческое испытание проводится в форме: выразительное чтение текста одной сказки К.Д.Ушинского.

<b>Критерии оценивания чтения вслух</b>	<b>Баллы</b>
<b>Интонация</b>	
Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1
Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
<b>Темп чтения</b>	
Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	1
Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>2</b>

Минимальное количество баллов по итогам оценки чтения поступающего: 0 баллов.

Результаты вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются результаты: «зачтено» / «не зачтено».

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

#### Второй этап вступительного испытания

При психологическом тестировании рассматриваются черты характера в рамках обычного портрета личности и выделяются типы акцентуации, т.е. ярко выраженные черты характеры. Результаты тестирования располагаются на бланке экзаменационного листа ответа.

Инструкция психологического тестирования: Вам предлагаются задания. По результатам тестирования дается оценка по каждому из следующих блоков личностных качеств:

1. Интеллект и особенности мышления;
2. Эмоционально-волевая и мотивационная сфера
3. Коммуникативная сфера.

По результатам профессионально-психологического отбора выносятся одно из следующих итоговых заключений о профессиональной пригодности поступающего: 1. 2. 3. Рекомендуется в первую очередь – I категория; Рекомендуется во вторую очередь – II категория; Рекомендуется условно – III категория (допускается к обучению при недостатке кандидатов); 4. Не рекомендуется – IV категория (не допускается к обучению на специальность, рекомендуется переориентация на другую специальность).

Итоговый результат оценивается по зачетной системе, которую переводят в баллы:

- I категория (45-49 баллов (оценка 5); в зависимости от раскрытия ответа) – зачтено;
- II категория (свыше 32-45 баллов (оценка 4); в зависимости от раскрытия ответа) – зачтено;
- III категория (от 20-32 баллов (оценка 3); в зависимости от раскрытия ответа) – зачтено; 6
- IV категория (меньше 20 баллов (оценка 2); ответы не полноценны, раскрытия темы нет) – не зачтено.

## Приложение № 5к правилам приема на 2026-2027уч. год

**Особенности проведения вступительных испытаний  
для лиц с ограниченными возможностями здоровья при поступлении  
в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический  
колледж»**

Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

*а) для слепых:*

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются
- рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным

шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*б) для слабовидящих:*

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

*в) для глухих и слабослышащих:*

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

*г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;*

*д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА

Договор № \_\_\_\_\_  
**об образовании на обучение по образовательным программам  
 среднего профессионального образования**

г. Нальчик

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» (ГБПОУ КБГТК), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 28 мая 2018 г. рег. №2171 серии 07Л01 №0001047, выданной Министерством образования, науки и по делам молодежи КБР 28.05.2018 г., и свидетельства о государственной аккредитации № 1257 серии 07А01 № 0000827, выданного Министерством просвещения, науки и по делам молодежи КБР 04 июня 2019., именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице **директора Абазова Барасби Заудиновича**, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_, именуем в дальнейшем «Заказчик», \_\_\_\_\_, именуем в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

### I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/**Заказчик** (*нужное подчеркнуть*) обязуется оплатить обучение по образовательной \_\_\_\_\_ программе

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебным планом и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ месяцев.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного

взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве студента.

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

### **III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок**

#### **их оплаты**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося

составляет

\_\_\_\_\_ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора, не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится по семестрам в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, (Приложение №1).

3.3. Зачисление в колледж производится после оплаты обучения за I семестр.

#### **IV. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

#### **V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору

Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. безвозмездного оказания образовательной услуги;

5.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

5.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение семестра недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. расторгнуть Договор.

## **VI. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух/трех (нужное подчеркнуть) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

### VIII. Адреса и реквизиты Сторон

**Исполнитель**

**Заказчик**

**Обучающийся**

ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» 360032, г.Нальчик ул. Калмыкова, 246 Л/С 20046А03721 Р/С 03224643830000000400 Отделение –НБ КБР ИНН/КПП 0711039510/072601001 БИК 018327106 ОКПО 02527421 ОКАТО 90401000000	_____	_____
	ФИО	ФИО
	_____	_____
	дата рождения	дата рождения
	_____	_____
	место нахождения/адрес места жительства	место нахождения/адрес места жительства
	_____	_____
серия и номер паспорта	серия и номер паспорта	
_____	_____	
кем и когда выдан паспорт	кем и когда выдан паспорт	
_____	_____	
банковские реквизиты (при наличии), телефон	банковские реквизиты (при наличии), телефон	

Директор ГБПОУ КБГТК

\_\_\_\_\_ Б.З.Абазов  
 \_\_\_\_\_  
 МП

Главный бухгалтер

М.В. Шогенова

## Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026г.

период обучения		срок оплаты число, месяц, год	сумма оплаты в рублях
учебный год с _____ по _____	семестр		
20__-20__	I семестр	до __.__.20__ г.	_____ р.
20__-20__	II семестр	до __.__.20__ г.	_____ р.
20__-20__	III семестр	до __.__.20__ г.	_____ р.
20__-20__	IV семестр	до __.__.20__ г.	_____ р.
20__-20__	V семестр	до __.__.20__ г.	_____ р.
20__-20__	VI семестр	до __.__.20__ г.	_____ р.
20__-20__	VII семестр	до __.__.20__ г.	_____ р.
20__-20__	VIII семестр	до __.__.20__ г.	_____ р.

Директор  
ГБПОУ КБГТК

\_\_\_\_\_

Абазов Б.З.

Заказчик

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Зав. отделением

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ОБРАЗЕЦ ЦЕЛЕВОГО ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР**  
**о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального образования**

Г. Нальчик

«\_\_»\_\_2026г.

\_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем заказчиком,  
 в лице директора \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем гражданином, с другой стороны,

\_\_\_\_\_ именуемый (ая) в дальнейшем работодателем, государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» именуемый в дальнейшем образовательной организацией, в лице директора Абазова Барасби Заудиновича, действующего на основании Устава, совместно именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**I. Предмет настоящего договора**

1.1. Гражданин обязуется освоить образовательную программу среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в соответствии характеристиками освоения гражданином образовательной программы, определенными разделом II настоящего договора (далее - характеристики обучения), и осуществить трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией на условиях настоящего договора.

1.2. Гражданин вправе поступать на целевое обучение в соответствии с характеристиками обучения.

1.3. Заказчик в период освоения гражданином образовательной обязуется организовать предоставление гражданину мер поддержки, и обеспечить трудоустройство гражданина в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, на условиях настоящего договора.

1.4. Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменном виде на бумажном носителе или посредством электронной отметки, проставляемой в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью

**II. Характеристики обучения гражданина**

2.1. Профессия, специальность, направление подготовки, научная специальность, по которым гражданин должен освоить основную образовательную программу:

2.1.1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой гражданин должен освоить основную образовательную программу: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж». Гражданин должен освоить основную образовательную программу \_\_\_\_\_;

2.1.2. Форма обучения, по которой гражданин должен освоить основную образовательную программу \_\_\_(очная/заочная);

2.1.3. Направленность (профиль) основной образовательной программы, которую должен освоить гражданин в рамках профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности: \_\_\_\_\_

2.1.4. Образовательная программа среднего профессионального образования, которую должен освоить гражданин, реализуется на базе \_\_\_\_\_;

2.1.5. Наличие государственной аккредитации основной образовательной программы, которую должен освоить гражданин: в наличии

### **III. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, срок трудоустройства и осуществления трудовой деятельности**

3.1. Гражданин будет осуществлять трудовую деятельность в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения основной образовательной программы:

а) полное наименование организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором \_\_\_\_\_

б) характер деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором- \_\_\_\_\_;

в) должность \_\_\_\_\_.

3.2 Территориальная характеристика места осуществления трудовой деятельности - выбирается и заполняется один из следующих вариантов:

а) фактический адрес, по которому будет осуществляться трудовая деятельность: \_\_\_\_\_;

3.3. Основной вид деятельности организации, в которой будет осуществляться трудовая деятельность: \_\_\_\_\_.

3.4. Организационно-правовая форма (формы) организации, в которой будет осуществляться трудовая деятельность: .

3.5. Гражданин и организация, в которой (индивидуальный предприниматель), в которой гражданин будет осуществлять трудовую деятельность, заключат трудовой договор (дополнительное соглашение к ранее заключенному трудовому договору) на условиях, установленных настоящим разделом, не позднее 2 месяцев после дня отчисления гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения).

3.6. Срок осуществления гражданином трудовой деятельности в организации, в которую будет трудоустроен гражданин, на условиях, установленных настоящим разделом (далее - установленный срок трудовой деятельности), составляет 3 года. Указанный срок длится с даты заключения трудового договора, а при незаключении трудового договора в установленный срок трудоустройства - с даты истечения установленного срока трудоустройства (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

3.7. Гражданин будет осуществлять трудовую деятельность на условиях неполного рабочего дня.

#### **IV. Меры поддержки, предоставляемые гражданину в период обучения по основной образовательной программе, меры социальной поддержки, социальные гарантии и выплаты, предоставляемые гражданину в период осуществления трудовой деятельности**

4.1. В период обучения по основной образовательной программе гражданину предоставляются следующие меры поддержки: предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату профессионального обучения и дополнительного образования за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период целевого обучения, и (или) других мер на усмотрение работодателя.

4.2. В период осуществления трудовой деятельности гражданину предоставляются меры социальной поддержки, социальные гарантии и выплаты, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, для граждан, осуществляющих трудовую деятельность в месте ее осуществления.

4.3. В период осуществления трудовой деятельности гражданину предоставляются меры социальной поддержки, социальные гарантии и выплаты, установленные локальными нормативными актами заказчика и (или) работодателя (указывается по решению заказчика)

#### **V. Требования к успеваемости гражданина**

5.1. Требования к успеваемости гражданина (далее - требования к успеваемости) с указанием критериев их исполнения, в том числе в отношении отдельных дисциплин (модулей) и (или) практики: оценки при освоение модульных дисциплин не должны быть ниже отметки «удовлетворительно».

5.2. Порядок сокращения мер поддержки в случае невыполнения требований к успеваемости: отсутствуют.

5.3. Условия восстановления мер поддержки: отсутствуют.

#### **VI. Прохождение гражданином практической подготовки**

6.1. Гражданин будет проходить практическую подготовку (выбирается и заполняется нужное): площадкой прохождения практики является Государственное казенное учреждение дополнительного образования

6.2. В период прохождения практической подготовки гражданину будет предоставлено индивидуальное сопровождение представителем заказчика или организации, в которой гражданин будет проходить практическую подготовку (наставником) (далее - сопровождение наставником).

#### **VII. Права и обязанности заказчика**

7.1. Работодатель обязан:

а) осуществить трудоустройство гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

б) обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного

срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

7.2. Работодатель вправе:

- а) согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы.
- б) запрашивать у образовательной организации сведения о результатах освоения гражданином основной образовательной программы, результатах прохождения им промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

### **VIII. Права и обязанности образовательной организации**

8.1. Образовательная организация:

- а) предоставлять заказчику по его заявлению сведения о результатах освоения гражданином основной образовательной программы, результатах прохождения им промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации;

8.2. Образовательная организация вправе:

- а) согласовывать с работодателем вопросы организации прохождения гражданином практической подготовки;
- б) обращаться к работодателю с требованием создания гражданину условий для прохождения практической подготовки в местах, определенных пунктом 1 раздела VI настоящего договора, в том числе предоставление гражданину сопровождения наставником;

### **IX. Права и обязанности гражданина**

9.1. Гражданин обязан:

- а) освоить основную образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными разделом II настоящего договора;
- б) пройти практическую подготовку в местах, определенных пунктом 1 раздела VI настоящего договора (указывается в случае установления условий прохождения гражданином практической подготовки);
- в) заключить трудовой договор (дополнительное соглашение к ранее заключенному трудовому договору) после завершения освоения основной образовательной программы и осуществить трудовую деятельность на условиях, установленных разделом III настоящего договора;
- г) уведомить в письменном виде на бумажном носителе заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 рабочих дней после соответствующих изменений.

9.2. Гражданин вправе:

- а) по согласованию с заказчиком осуществить перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает основную образовательную программу, с изменением характеристик обучения, указанных в разделе II настоящего договора, при условии внесения соответствующих изменений в настоящий договор;

9.3. После завершения освоения основной образовательной программы в соответствии с настоящим договором гражданин и заказчик вправе заключить новый договор о целевом обучении, предусматривающий освоение образовательной программы следующего уровня.

После заключения следующего договора исполнение обязательств по настоящему договору приостанавливается по инициативе гражданина на период до истечения срока трудовой деятельности по следующему договору.

После того как гражданин исполнил обязательство по осуществлению трудовой деятельности

в соответствии со следующим договором, настоящий договор считается расторгнутым, гражданин и заказчик освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего договора. Гражданин, заключивший следующий договор, несет ответственность за неисполнение настоящего договора в порядке, установленном пунктом 6 раздела XII настоящего договора.

**XI. Права и обязанности работодателя (раздел включается в договор о целевом обучении в случае, если работодатель является стороной договора о целевом обучении)**

11.1. Работодатель обязан:

- а) осуществить трудоустройство гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора;
- б) создать условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора, с даты начала трудовой деятельности до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);
- в) создать гражданину условия для прохождения практической подготовки в местах, определенных пунктом 1 раздела VI настоящего договора, в том числе предоставить гражданину сопровождение наставником (указывается в случае установления условий прохождения гражданином практической подготовки, если по решению заказчика прохождения практической подготовки гражданина осуществляется у работодателя);
- г) уведомить в письменном виде на бумажном носителе гражданина и заказчика об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 рабочих дней после соответствующих изменений;

11.2. Работодатель вправе:

- а) согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы (указывается по решению заказчика, в случае если государственная итоговая аттестация по основной образовательной программе включает в себя защиту выпускной квалификационной работы);

**XII. Права и обязанности образовательной организации (раздел включается в договор о целевом обучении в случае, если образовательная организация является стороной договора о целевом обучении)**

12.1. Образовательная организация обязана:

- а) организовать проведение практической подготовки гражданина в местах, определенных пунктом 1 раздела VI настоящего договора (указывается в случае установления условий прохождения гражданином практической подготовки);
- б) предоставлять заказчику по его заявлению сведения о результатах освоения гражданином основной образовательной программы, результатах прохождения им промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации (указывается в случае установления требований к успеваемости гражданина);

12.2. Образовательная организация вправе:

- а) согласовывать с работодателем вопросы организации прохождения гражданином практической подготовки;
- б) обращаться к работодателю с требованием создания гражданину условий для прохождения практической подготовки в местах, определенных пунктом 1 раздела VI настоящего договора,

в том числе предоставление гражданину сопровождения наставником;

12.3. Образовательная организация учитывает согласование работодателем темы выпускной квалификационной работы гражданина.

### **ХIII. Ответственность сторон**

13.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Заказчик, не исполнивший обязательство по трудоустройству гражданина или расторгнувший настоящий договор в одностороннем порядке, выплачивает гражданину компенсацию, если заказчик не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, а также выплачивает штраф, если заказчик не освобожден от выплаты штрафа (положение о выплате штрафа указывается в случае заключения договора о целевом обучении с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты).

13.3. Гражданин, не исполнивший обязательства по освоению основной образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока, установленного настоящим договором, или расторгнувший настоящий договор в одностороннем порядке, возмещает заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, если гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

13.4. Гражданин, не исполнивший обязательство по осуществлению трудовой деятельности в течение срока, установленного настоящим договором (в том числе в связи с расторжением настоящего договора о целевом обучении до завершения освоения основной образовательной программы), или расторгнувший настоящий договор в одностороннем порядке (за исключением досрочного расторжения настоящего договора в случае непредоставления гражданину мер поддержки), несет ответственность в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, а также выплачивает штраф, если гражданин не освобожден от выплаты штрафа (указывается в случае заключения договора о целевом обучении с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты).

13.5. Гражданин, расторгнувший в одностороннем порядке настоящий договор до прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением досрочного расторжения настоящего договора в случае непредоставления гражданину мер поддержки), несет ответственность в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего раздела, а также отчисляется из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе указанной организации либо по его заявлению переводится на обучение по соответствующей основной образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии вакантных платных мест), если гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору (указывается в случае заключения договора о целевом обучении с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты).

13.6. Если гражданин, освоивший основную образовательную программу в соответствии с настоящим договором, заключил следующий договор (указывается в случае установления права гражданина после завершения освоения основной образовательной программы заключить новый договор о целевом обучении с заказчиком, предусматривающий освоение образовательной программы следующего уровня):

а) если следующий договор расторгнут (считается расторгнутым) в соответствии с разделом V Положения до заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), при этом заказчик освобожден от ответственности за неисполнение следующего договора, гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение следующего

договора:

-гражданин несет ответственность за неисполнение следующего договора;

-исполнение обязательств по настоящему договору возобновляется;

б) если следующий договор расторгнут (считается расторгнутым) в соответствии с разделом V Положения после заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), при этом заказчик освобожден от ответственности за неисполнение следующего договора, гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение следующего договора:

-заказчик освобождается от ответственности за неисполнение настоящего договора;

-гражданин несет ответственность за неисполнение следующего договора и настоящего договора;

в) если следующий договор расторгнут (считается расторгнутым) в соответствии с разделом V Положения, гражданин освобожден от ответственности за неисполнение следующего договора, заказчик не освобожден от ответственности за неисполнение следующего договора:

-настоящий договор считается расторгнутым;

-гражданин освобождается от ответственности за неисполнение настоящего договора;

-заказчик освобождается от ответственности за неисполнение настоящего договора и несет ответственность за неисполнение следующего договора.

13.7. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

13.8. Споры между сторонами, не урегулированные по соглашению сторон, подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения истца.

#### **XIV. Досрочное расторжение настоящего договора**

14.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

14.2. Настоящий договор досрочно расторгается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

#### **XV. Заключительные положения**

15.1. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

15.2. Настоящий договор вступает в силу с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. и действует до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательства гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

15.3. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

#### **XVI. Адреса и платежные реквизиты сторон**

Заказчик:

Адрес

Банковские реквизиты

Лицевой счет

БИК ТОФК

ОКТМО

Гражданин:

ФИО

Год рождения

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Место жительства

ОКВЭД

ОГРН

ИНН

КПП

Адрес электронной почты

ИНН

СНИЛС

Номер телефона:

Номер телефона

Директор

\_\_\_\_\_/

М.П.

Образовательная организация:  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Кабардино-Балкарский  
гуманитарно-технический колледж»  
Юридический адрес: 360032, КБР, г. Нальчик,  
ул. Калмыкова, 246.

Почтовый адрес: 360032, КБР, г. Нальчик, ул.  
Калмыкова, 246.

Банковские реквизиты:

ИНН 0711039510

КПП 072601001

БИК ТОФК 018327106

ОКПО 02527421

Наименование банка, Отделение –НБ  
Кабардино-Балкарская Республика Банка  
России//, УФК по Кабардино-Балкарской  
Республике г. Нальчик

Наименование ТОФК УФК по Кабардино-  
Балкарской Республике г. Нальчик

Адрес электронной почты:

kbgtk07@mail.ru

\_\_\_\_\_/ Б.З. Абазов /

М.П.