

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО – БАЛКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ КБГТК
Б.З. Абазов
2025 г.



**План работы Совета Учреждения
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»
на 2025-2026 учебный год**

г. Нальчик, 2025г

Основная цель:

содействие стратегическому направлению деятельности ГБПОУ КБГТК и их претворению в жизнь.

Основные задачи:

- развитие связей и повышение уровня доверия между КБГТК и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса КБГТК
- повышение осведомленности общественности о деятельности ГБПОУ КБГТК и улучшение ее общественных имиджа и репутации
- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами образовательной организации
- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования
- обеспечение вклада в общественные и социально значимые проекты
- оказание помощи КБГТК в предоставлении образовательных услуг
- поддержка и поощрение студенческого сообщества
- участие в разработке образовательных программ
- участие в обновлении образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;
- карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда) предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности
- участие в новых направлениях в содержании обучения: увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства, поддержка развития практических знаний и достижений
- расширение связей с реальным сектором экономики: предоставление обучающимся возможности узнать больше о профессиональных компетенциях, помощь в развитии специфических умений и навыков при конкретной профессиональной деятельности или специальности, навыков командной работы и решения задач
- помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения
- информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также

о подходящих работодателях и деловых организациях

- предоставление возможности получения опыта практической работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования, предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

- внедрение новых направлений в содержание обучения.

№ п/п	Повестка заседания	Сроки проведения	Ответственный	Форма отчета
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы Совета КБГТК на 2025-2026 учебный год. 2. О готовности ГБПОУ КБГТК к началу 2025- 2026 учебного года. 3. Итоги трудоустройства выпускников колледжа. 4. Об адаптации студентов нового набора к обучению в колледже. 5. О соблюдении охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенических правил в колледже. 6. О соблюдении трудовой и исполнительской дисциплины работниками колледжа. 7. О повышении квалификации и стажировках педагогических работников колледжа 8. Реализация практической подготовки в 2025-2026 году 9. Разное. 	Сентябрь 2025	Директор Зам. дир. по УКО и РП Зам. дир. по УОИД Заведующий хозяйством Методист Ответственный за безопасность	Протокол №1
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об обеспечении питания учащихся. 2. О приведении локальных нормативных актов колледжа в соответствии с действующим законодательством РФ. 3. О соблюдении санитарно-гигиенического режима учебного корпуса и общежития. 4. Профилактика правонарушений обучающихся 5. Состояние работы по 	Декабрь 2025	Директор Зам. дир. по УКО и РП Зам. дир. по УОИД Заведующий хозяйством Методист Социальный педагог	Протокол № 2

	<p>сохранности контингента обучающихся</p> <p>6. Участие работодателей в мероприятиях колледжа.</p> <p>7. Разное</p>			
3	<p>1. Анализ воспитательной работы</p> <p>2. Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без опеки родителей.</p> <p>3. Рассмотрение порядка приема абитуриентов на 2026-2027 учебный год.</p> <p>4. Использование внебюджетных средств.</p> <p>5. Организация профориентационной работы</p> <p>6. Вопросы итоговой аттестации</p> <p>7. Формы участия работодателей в обеспечении учебно-воспитательного процесса</p> <p>8. Разное.</p>	Апрель 2026	<p>Директор</p> <p>Гл.бухгалтер</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Зам.дир по МП</p>	<p>Протокол № 3</p>
4	<p>1. Подготовка новому 2026-2027 учебному году</p> <p>2. Текущие вопросы охраны труда и комплексной безопасности.</p> <p>3. Утверждение плана работы Совета колледжа на 2026-2027 уч год.</p> <p>4. Работа с социальными партнерами ГБПОУ КБГТК..</p> <p>5. Итоги деятельности Совета колледжа за 2025-2026 уч год</p> <p>6. Разное.</p>	Июнь 2026	<p>Директор</p> <p>Зам. дир. по УКО и РП</p> <p>Зам. дир. по УОИД</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Методист</p> <p>Социальный педагог</p>	<p>Протокол № 4</p>