

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»

П Р И К А З

«04» сентября 2023г.

г. Нальчик

№ 32/9-09

Об утверждении Положения
о порядке разработки календарно-тематического плана учебной
дисциплины, междисциплинарного курса

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762, Разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 N2 12-696); Уставом ГБПОУ КБГТК

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке разработки календарно-тематического плана учебной дисциплины, междисциплинарного курса в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» приложение №1 к настоящему приказу.

2. Кетенчиевой С.Ж. разместить Положение на официальном интернет-сайте колледжа.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ «Кабардино-
Балкарский гуманитарно-технический
колледж»



 /Б.З. Абазов

Заместитель директора по
управлению качеством образования
и развитием персонала

 / М.Х.Бербекова

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 1 / всего 14

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и принято на
заседании методического
совета
Протокол № 1
от «31» 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КБГТК

Б.З. Абазов

Б.З. Абазов 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки календарно-тематического плана учебной дисциплины,
междисциплинарного курса.

Нальчик, 2023г

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 2 / всего 14

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки календарно-тематического плана учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - Положение) в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский Гуманитарно-технический колледж» (далее - Колледж) регламентирует требования к структуре, содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее - КТП) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (далее - ПМ), учебной и производственной практике, предназначенные для непосредственного применения в образовательном процессе реализуемых в Колледже.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

-Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N2 273 ФЗ образовании в Российской Федерации»;

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762;

-Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года N9 291;

-Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023);

-Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям и специальностям.

-Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 N2 12-696);

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 3 / всего 14

-Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259);

-Устав Колледжа;

- иные локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Колледжа.

1.3 Настоящий документ устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее - КТП) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (далее - ПМ), учебной и производственной практике, предназначенные для непосредственного применения в образовательном процессе Колледжа.

1.4 КТП преподавателя является обязательным документом, способствующим рациональной организации образовательного процесса по дисциплине, междисциплинарному курсу, видов практик, регулирующим деятельность преподавателя по реализации содержания дисциплины, МДК, видов практик.

1.5. Под КТП в настоящем Положении понимается документ, отражающий последовательное тематическое планирование преподавателем выполнения учебной программы в строгой последовательности, а также дающий возможность систематически контролировать ход выполнения программы учебной дисциплины, МДК. Главное назначение КТП - обеспечение гарантии в получении студентами обязательного минимума образования в соответствии с ФГОС СПО.

2. Структура КТП и требования к его оформлению

2.1. КТП разрабатывается преподавателем на отдельные учебные группы в соответствии с учетом учебных часов, определенных учебным планом по отдельным профессиям, специальностям, рабочей программой по дисциплине, профессиональному модулю, видов практик и требованиями ФГОС СПО.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 4 / всего 14

2.2. При планировании преподаватель учитывает соотношение между учебным временем по семестрам, в соответствии с учебным планом по специальности и распределением учебного времени, отведенного на изучение отдельных разделов, тем, указанного в рабочей программе по дисциплине, профессиональному модулю, виду практики.

2.3. При внесении изменений в тематический план рабочей программы КТП обновляется.

2.4. При оформлении КТП необходимо учитывать следующее:

2.4.1 КТП учебной дисциплины, МДК, видов практик составляется установленной формы и должен содержать:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание календарно-тематического плана (приложение 2);
- используемая литература и другие информационные ресурсы (приложение 3).

2.4.2. На титульном листе КТП учебной дисциплины /междисциплинарного курса отражается:

- гриф для утверждения;
- название документа;
- индекс и наименование учебной дисциплины, в скобках указывается год набора студентов, форма обучения (приложение 1);
- индекс и наименование междисциплинарного курса, в скобках указывается год набора студентов, форма обучения, индекс и наименование профессионального модуля;
- на основе какого документа составлен, когда и где этот документ рассмотрен с указанием номера протокола;
- специальность, для которой разработан КТП;
- сведения об учебной нагрузке обучающихся (в табличной форме);
- фамилия, инициалы и подписи преподавателей, разработавших, принимавших участие в разработке КТП и которые будут проводить учебные занятия по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу.

Фамилия, инициалы преподавателей, разработавших, принимавших участие в разработке КТП и которые будут проводить учебные занятия по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу, должны быть отпечатаны. Преподаватели, которые не участвовали в разработке КТП, но будут проводить

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 5 / всего 14

учебные занятия по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу, могут быть написаны от руки.

В таблице сведений об учебной нагрузке обучающихся по программам ПССЗ указывается по курсам, семестрам и за период изучения учебной дисциплины (междисциплинарного курса):

- максимальная и самостоятельная (внеаудиторная) учебная нагрузка;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:

объем часов, отводимых на аудиторные (теоретические и комбинированные) занятия; объем часов, отводимых на лабораторные работы, практические занятия; объем часов, отводимых на курсовое проектирование; форма промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом).

Итоговые цифры за период изучения учебной дисциплины (междисциплинарного курса) должны совпадать с учебным планом.

2.4.3. В разделе II «Содержание календарно-тематического плана» по учебным Дисциплинам/междисциплинарным курсам указывается (приложение 2):

-в графе 1 «№ занятий» указываются порядковые номера учебных занятий;

-в графе 2 «Наименование разделов и тем учебной дисциплины (МДК), темы занятий» последовательно планируется весь материал учебной дисциплины (МДК) в соответствии с рабочей программой: по разделам (при наличии) и по темам учебной дисциплины (МДК), по темам учебных занятий;

- в графе 3 указывается количество обязательных аудиторных часов (комбинированных, практических занятий, лабораторных работ) и часов, отведенных на внеаудиторную (самостоятельную) работу;

-в графе 4 указывается вид учебного занятия: комбинированное, практическое занятие, семинар, лабораторная работа; контрольная работа и т.п. (в соответствии с рабочей программой);

-в графе 5 прописывается по каждой теме обязательный минимум материально-технического обеспечения занятия и Интернет-ресурсы (номера в соответствии с разделом III КТП);

-в графе 6 «Задания для обучающихся» в подграфе «Виды внеаудиторной (самостоятельной) работы» при наличии часов внеаудиторной

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 6 / всего 14

(самостоятельной) работы» указываются её виды (решение задач, выполнение расчетных графических работ, проектирование и моделирование объектов, процессов профессиональной деятельности; составление плана, конспектирование текста; подготовка рефератов, докладов и т.д.);

-в графе 6 «Задания для обучающихся» в подграфе «Основная и дополнительная литература» порядковый номер основной, дополнительной литературы в соответствии с разделом III «Используемая литература», номера страниц (параграфов).

2.4.5. При планировании самостоятельной работы обучающимся определяется:

-для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

-для закрепления и систематизации знаний: доработка конспектов учебных занятий; повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

-подготовка сообщений к выступлению на учебном занятии, рефератов, докладов с указанием тематики; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.

-для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;

-решение ситуационных профессиональных задач: подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

-упражнения: на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 7 / всего 14

2.4.6. В разделе III «Используемая литература» (приложение 3) приводится в точном соответствии с рабочей программой сквозной нумерацией перечень основной литературы, нормативных правовых актов и дополнительной литературы с указанием автора, издательства, года издания и даются ссылки на Интернет-ресурсы.

3. Порядок утверждения и хранения календарно-тематического плана

3.1. Процедура утверждения КТП предполагает следующие этапы:

- рассмотрение КТП на заседании МК;
- утверждение КТП заместителем директора по качеству образования и развитием персонала

3.2. Утверждение КТП заместителем директора по УКО и РП осуществляется до 5 сентября.

3.3. Качество содержания КТП является критерием профессионализма педагога.

3.4. Хранение календарно-тематического планирования:

- контрольный экземпляр КТП по дисциплине (МДК, виду практики) может быть у заместителя директора по УКО и РП или в методическом кабинете;

- рабочий экземпляр КТП по дисциплине (МДК, виду практики) находится у преподавателя, ведущего дисциплину (МДК, практику) и должен быть в наличии на каждое учебное занятие;

- содержание и запись темы урока в журнале должны быть внесены в полном соответствии с записью тематики урока в КТП.

3.5. Ответственность за содержание, качество и своевременное предоставление КТП на утверждение несет преподаватель.

3.6. За несоблюдение сроков утверждения КТП на преподавателя может быть наложено дисциплинарное взыскание.

3.7. Контроль над разработкой и выполнением КТП осуществляется председателем МК. Утверждает и осуществляет контроль над наличием КТП – заместитель директора по УКО и РП.

3.8. Отсутствие КТП может быть основанием для отстранения преподавателя от занятий и наложением дисциплинарного взыскания.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 8 / всего 14

4. Внесение изменений и дополнений

4.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству.

4.2. Переутверждение календарно-тематического плана в течение учебного года не допускается.

4.3. Коррективы, вызванные развитием науки, изменениями нормативных правовых актов, изменениями в целевой подготовке специалистов, номенклатуры используемой литературы в течение изучения учебной дисциплины (междисциплинарного курса) и другими причинами, могут быть внесены в КТП, при этом не должны изменяться распределение часов между полугодиями и общий бюджет времени на изучение учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

4.4. Внесенные изменения обсуждаются на заседании МК с оформлением протокола. Копии протокола и вносимые изменения сдаются в методический кабинет (для приложения к действующему КТП) и учебную часть. При значительных коррективах КТП может быть представлен на утверждение.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами Колледжа.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа и действует до издания нового.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 9 / всего 14

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрен на заседании
методической комиссии

Утверждаю

Заместитель директора по УКО и РП

_____ / М.Х.Бербекова

Протокол от «__» __20__ г. № __
Председатель МК _____

«__» _____ 2023г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 20__/20__ уч. год

по учебной дисциплине **ОП.04. Гражданское право и гражданский процесс (набор 2022г, очной формы обучения)**

(код и наименование учебной дисциплины, год набора, форма обучения)

(междисциплинарному курсу МДК _____)

профессионального модуля ПМ _____)

Составлен на основании рабочей программы **общепрофессиональных дисциплин**

Специальность **«40.02.02 Правоохранительная деятельность»**

(код и наименование специальности)

Группа **ЮД-31**

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 10 / всего 14

курс	№ семестра	Максимальная учебная нагрузка (часов)	Внеаудиторная (самостоятельная) нагрузка (час)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (час)	В том числе:			Форма промежуточной аттестации
					Аудиторные (теоретические) учебные занятия	лабораторные работы, практические занятия (часов)	Курсовое проектирование (час)	
1	1	-	-	-	-	-	-	-
	2	-	-	-	-	-	-	-
2	3	96	32	64	28	36	-	-
	4	74	32	42	20	22	-	зачет
3	5	127	31	96	46	50	-	экзамен
	6	-	-	-	-	-	-	-
4	7	-	-	-	-	-	-	-
	8	-	-	-	-	-	-	-
Всего		303	95	202	80	122	-	6

Преподаватель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 11 / всего 14

Приложение 2

II. Содержание календарно-тематического плана

Виды занятий	Наименование разделов и тем учебной дисциплины (МДК), темы занятий	Количество часов		Вид занятий	Материально-техническое обеспечение занятия, интернет-ресурсы	Задание для обучающихся	
		Аудиторных занятий	внеаудиторной (самостоятельной) работы			Виды внеаудиторной (самостоятельной) работы	Основная и дополнительная литература
3 семестр							
Раздел 1. Общие положения		6	3				
1.	Понятие, принципы, источники и система гражданского права	2	1	комбинированное	Компьютер, мультимедиа, презентация, интернет-ресурсы 1	Составление схем	1. с.8-31 5. § 1
2	Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений	2	-	семинар	Компьютер, мультимедиа	-	1. с.8-31 5. § 1
3	Практическая работа № 1. Субъекты гражданского права	2	2	практическое	Схемы, раздаточный материал, задания по теме, интернет-ресурсы 2	Разрешение правовых ситуаций	1. с.8-31 4. ст.20
За 3 семестр		64	32				

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК	
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 12 / всего 14	

4 семестр				
Раздел 2. Общие положения о праве собственности	6	6	6	
4 Права собственности и другие вещные права граждан и юридических лиц.	2	-	комбинированное	Компьютер, мультимедиа, презентация, интернет-ресурсы 1
5 Права собственности и другие вещные права граждан и юридических лиц.	2	4	репродуктивный	Компьютер, мультимедиа
6 Практическая работа № 3. Право собственности и общие положения об обязательствах	2	2	практическое	Схемы, раздаточный материал, задания по теме, интернет-ресурсы 2
За 4 семестр	42	34		
За дисциплину	202	95		

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 13 / всего 14

Приложение 3

III. Используемая литература

Основная литература

№ п/п	Наименование	автор	Издательство и год издания
1	Гражданское право Общая часть: учебник и практикум для СПО	Е.В.Иванова	М.: Юрайт 2021.
2	Гражданское право: Особенная часть: учебник и практикум для СПО	Е.В.Иванова	М.: Юрайт 2021.
Нормативно-правовые акты			
3	Конституция РФ	принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020	
4	Гражданский кодекс Российской Федерации	часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ С изменениями и дополнениями от 24 июля 2023 г.	

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 14 / всего 14

Дополнительная литература			
№ п/п	Наименование	автор	Издательство и год издания
5	Гражданское право в схемах	Еремичева И.А.	Московская академия МВД России. Издательство «Щит – М», 2020г.
6	Основные гражданско-правовые документы: образцы	Э.М. Мурадьян	М.: Издательство БЕК, 2022г
7	Практикум по гражданскому праву	И.Л. Корнеева	М.: Юрист, 2022
Интернет-ресурсы			
№ п/п	Описание ресурса	Адрес	
8	Справочная правовая система «Гарант»	https://base.garant.ru	
9	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	consultant.ru	