



Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский Гуманитарно-технический колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

специальность 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Квалификация (и) выпускника
Специалист страхового дела

Одобрено протоколом
педагогического совета:

№6 от 19.07.2023г.

Утверждено Приказом
ГБПОУ КБГТК

№24/1-ОД от 19.07.2023г

Согласовано с предприятием-
работодателем:

ОО «Нальчикский» ФЛ №2351 Банк
«ВТБ»



Директор

Нургушиева Г.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7F6313E3356EAE130EA9D76327FCEE84
Владелец: Абазов Барасби Заудинович
Действителен: с 08.12.2022 до 02.03.2024

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

5.3. Календарный учебный график

5.4. Рабочая программа воспитания

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных материалов

для проведения государственной итоговой аттестации

Приложение 1. Матрица компетенции выпускника

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 4. Рабочая программа воспитания

Приложение 5. Содержание ГИА

Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного приказом Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 555 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)" (Зарегистрирован 18.08.2023 № 74887)

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России 28 июля 2014 года № 833 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2014 года, регистрационный № 33821);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессионального стандарта Специалист по страхованию от 06 июля 2020 № 404н;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 882, Министерства просвещения Российской Федерации № 391 от 5 августа 2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям

среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрирован 14.08.2023 № 74776)

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
Специалист страхового дела

Выпускник образовательной программы по квалификации «Специалист страхового дела» в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО осваивает общий(ие) вид(ы) деятельности:

ВД1 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании

ВД2 Организация продаж страховых продуктов

ВД3 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)

ВД 4 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового

ущерба, урегулирование убытков)

ВД 5 Выполнение работ по должности служащего «агент страховой».

Получение образования по *специальности* допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: *очная*

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: Специалист страхового дела- *3024 академических часов*.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования 1год 10 месяцев

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область(*и*) профессиональной деятельности выпускников: (*указывается из пункта 1.14 – профессия со сроком обучения 10 мес., 1.15 – специальность ФГОС СПО*).

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

**РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		Умения:
		Уо 01.01	оформлять, рассчитывать, заключать договоры по основным видам страхования;
		Уо 01.02	разбираться в страховой документации, законах, правилах, тарифах;
		Уо 01.03	устанавливать и поддерживать контакт в общении с клиентом;
		Уо 01.04	развить свои навыки эффективной продажи
			Знания:
		Зо 01.01	роль и место страхования в современном бизнесе
		Зо 01.02	страховую терминологию;
		Зо 01.03	основные продукты страхования и их документальное оформление;
		Зо 01.04	сущность клиентоориентированного подхода в работе страхового агента;
		Зо 01.05	способы контакта в общении с клиентом;
		Зо 01.06	принципы и правила эффективной продажи
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		Умения
		Уо 02.01	оформлять, рассчитывать, заключать договоры по основным видам страхования;
		Уо 01.02	разбираться в страховой документации, законах, правилах, тарифах;
		Уо 02.03	устанавливать и поддерживать контакт в общении с клиентом;
		Уо 02.04	развить свои навыки эффективной продажи
			Знания:
		Зо 02.01	роль и место страхования в современном бизнесе
		Зо 02.02	страховую терминологию;
		Зо 02.03	основные продукты страхования и их документальное оформление;
		Зо 02.04	сущность клиентоориентированного подхода в работе страхового агента;
Зо 02.05	способы контакта в общении с клиентом;		
Зо 02.06	принципы и правила эффективной продажи		
ОК 03			Умения:

	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Уо 03.01	оформлять, рассчитывать, заключать договоры по основным видам страхования;
		Уо 03.02	разбираться в страховой документации, законах, правилах, тарифах;
		Уо 03.03	устанавливать и поддерживать контакт в общении с клиентом;
		Уо 03.04	развить свои навыки эффективной продажи
			Знания:
		Зо 03.01	роль и место страхования в современном бизнесе
		Зо 03.02	страховую терминологию;
		Зо 03.03	основные продукты страхования и их документальное оформление;
		Зо 03.04	сущность клиентоориентированного подхода в работе страхового агента;
		Зо 03.05	способы контакта в общении с клиентом;
		Зо 03.06	принципы и правила эффективной продажи
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		Умения:
		Уо 04.01	оформлять, рассчитывать, заключать договоры по основным видам страхования;
		Уо 04.02	разбираться в страховой документации, законах, правилах, тарифах;
		Уо 04.03	устанавливать и поддерживать контакт в общении с клиентом;
		Уо 04.04	развить свои навыки эффективной продажи
			Знания:
		Зо 04.01	роль и место страхования в современном бизнесе
		Зо 04.02	страховую терминологию;
		Зо 04.03	основные продукты страхования и их документальное оформление;
		Зо 04.04	сущность клиентоориентированного подхода в работе страхового агента;
		Зо 04.05	способы контакта в общении с клиентом;
Зо 04.06	принципы и правила эффективной продажи		
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		Умения:
		Уо 05.01	оформлять, рассчитывать, заключать договоры по основным видам страхования;
		Уо 05.02	разбираться в страховой документации, законах, правилах, тарифах;
		Уо 05.03	устанавливать и поддерживать контакт в общении с клиентом;
		Уо 05.04	развить свои навыки эффективной продажи
			Знания:
Зо 05.01	роль и место страхования в современном бизнесе		

		Зо 05.02	страховую терминологию;
		Зо 05.03	основные продукты страхования и их документальное оформление;
		Зо 05.04	сущность клиентоориентированного подхода в работе страхового агента;
		Зо 05.05	способы контакта в общении с клиентом;
		Зо 05.06	принципы и правила эффективной продажи
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		Умения:
		Уо 06.01	оформлять, рассчитывать, заключать договоры по основным видам страхования;
		Уо 06.02	разбираться в страховой документации, законах, правилах, тарифах;
		Уо 06.03	устанавливать и поддерживать контакт в общении с клиентом;
		Уо 06.04	развить свои навыки эффективной продажи
			Знания:
		Зо 06.01	роль и место страхования в современном бизнесе
		Зо 06.02	страховую терминологию;
		Зо 06.03	основные продукты страхования и их документальное оформление;
		Зо 06.04	сущность клиентоориентированного подхода в работе страхового агента;
		Зо 06.05	способы контакта в общении с клиентом;
		Зо 06.06	принципы и правила эффективной продажи
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		Умения:
		Уо 07.01	оформлять, рассчитывать, заключать договоры по основным видам страхования;
		Уо 07.02	разбираться в страховой документации, законах, правилах, тарифах;
		Уо 07.03	устанавливать и поддерживать контакт в общении с клиентом;
		Уо 07.04	развить свои навыки эффективной продажи
			Знания:
		Зо 07.01	роль и место страхования в современном бизнесе
		Зо 07.02	страховую терминологию;
		Зо 07.03	основные продукты страхования и их документальное оформление;
		Зо 07.04	сущность клиенториентированного подхода в работе страхового агента;
		Зо 07.05	способы контакта в общении с клиентом;
		Зо 07.06	принципы и правила эффективной продажи
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,		Умения:
		Уо 08.01	оформлять, рассчитывать, заключать договоры по основным видам страхования;
		Уо 08.02	разбираться в страховой документации, законах, правилах, тарифах;

	осознанно планировать повышение квалификации	Уо 08.03	устанавливать и поддерживать контакт в общении с клиентом;
		Уо 08.04	развить свои навыки эффективной продажи
			Знания:
		Зо 08.01	роль и место страхования в современном бизнесе
		Зо 08.02	страховую терминологию;
		Зо 08.03	основные продукты страхования и их документальное оформление;
		Зо 08.04	сущность клиентоориентированного подхода в работе страхового агента;
		Зо 08.05	способы контакта в общении с клиентом;
	Зо 08.06	принципы и правила эффективной продажи	
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		Умения:
		Уо 08.01	оформлять, рассчитывать, заключать договоры по основным видам страхования;
		Уо 08.02	разбираться в страховой документации, законах, правилах, тарифах;
		Уо 08.03	устанавливать и поддерживать контакт в общении с клиентом;
		Уо 08.04	развить свои навыки эффективной продажи
			Знания:
		Зо 08.01	роль и место страхования в современном бизнесе
		Зо 08.02	страховую терминологию;
		Зо 08.03	основные продукты страхования и их документальное оформление;
		Зо 08.04	сущность клиентоориентированного подхода в работе страхового агента;
		Зо 08.05	способы контакта в общении с клиентом;
		Зо 08.06	принципы и правила эффективной продажи

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ВД1 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	ПК1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.	Н 1.1.01	Навыки: организации продаж страховых продуктов
	ПК1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.		
	ПК 1.3 Реализовывать технологии банковских продаж.	У 1.1.01	Умения: -оформлять,

	ПК 1.4 Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж. ПК 1.5 Реализовывать технологии прямых офисных продаж.		рассчитывать, заключать договоры по основным видам страхования; -разбираться в страховой документации, законах, правилах, тарифах; -устанавливать и поддерживать контакт в общении с клиентом; -развить свои навыки эффективной продажи
	ПК 1.6 Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах. ПК 1.7 Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж. ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.	3 1.1.01	Знания: -роль и место страхования в современном бизнесе; -страховую терминологию; -основные продукты страхования и их документальное оформление; -сущность клиентоориентированного подхода в работе страхового агента; -способы контакта в общении с клиентом; принципы и правила эффективной продажи
	ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.		
	ПК1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании. Организация продаж страховых продуктов.		
ВД2Организация продаж страховых продуктов	ПК2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж	Н 2.1.01	Навыки: организации продаж страховых продуктов
	Организовывать розничные продажи		
	ПК2.3Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании	У 2.1.01	Умения: - оформлять, рассчитывать, заключать договоры по основным видам страхования; -разбираться в страховой документации, законах, правилах, тарифах; -устанавливать и поддерживать контакт в общении с клиентом;

			-развить свои навыки эффективной продажи
	ПК2.4Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта	З 2.1.01	Знания: -роль и место страхования в современном бизнесе; -страховую терминологию; -основные продукты страхования и их документальное оформление; -сущность клиентоориентированного подхода в работе страхового агента; -способы контакта в общении с клиентом; принципы и правила эффективной продажи
ВДЗ Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	ПК3.1Документально оформлять страховые операции	Н 3.1.01	Навыки: организации продаж страховых продуктов
	ПК3.2Вести учет страховых договоров	У 3.1.01	Умения: -оформлять, рассчитывать, заключать договоры по основным видам страхования; -разбираться в страховой документации, законах, правилах, тарифах; -устанавливать и поддерживать контакт в общении с клиентом; -развить свои навыки эффективной продажи
	ПК3.3Анализировать основные показатели продаж страховой организации	З 3.1.01	Знания: -роль и место страхования в современном бизнесе; -страховую терминологию; -основные продукты страхования и их документальное оформление; -сущность клиентоориентированного подхода в работе страхового агента; -способы контакта в

			общении с клиентом; принципы и правила эффективной продажи
ВД 4 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	ПК4.1 Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая	Н 4.1.01	Навыки: организации продаж страховых продуктов
	ПК4.2 Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов	У 4.1.01	Умения: -оформлять, рассчитывать, заключать договоры по основным видам страхования; -разбираться в страховой документации, законах, правилах, тарифах; -устанавливать и поддерживать контакт в общении с клиентом; -развить свои навыки эффективной продажи
	ПК4.3 Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы	З 4.1.01	Знания: -роль и место страхования в современном бизнесе; -страховую терминологию; -основные продукты страхования и их документальное оформление; -сущность клиентоориентированного подхода в работе страхового агента; -способы контакта в общении с клиентом; принципы и правила эффективной продажи
	ПК4.4 Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты		
	ПК4.5 Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков		
ПК4.6 Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества			
ВД 5 Выполнение работ по должности служащего «агент страховой».	ПК 5.1. Составлять, группировать и обобщать первичные документы.	Н 5.1.01	Навыки: организации продаж страховых продуктов
	ПК 5.2. Отражать на счетах бухгалтерского учета наличие и	У 5.1.01	Умения: -оформлять, рассчитывать, заключать

	движение имущества, обязательств и капитала страховой организации.		договоры по основным видам страхования; -разбираться в страховой документации, законах, правилах, тарифах; -устанавливать и поддерживать контакт в общении с клиентом; -развить свои навыки эффективной продажи
	ПК 5.3. Проводить налоговые расчеты, расчеты по социальному страхованию и обеспечению.	3 5.1.01	Знания: -роль и место страхования в современном бизнесе; -страховую терминологию; -основные продукты страхования и их документальное оформление; -сущность клиентоориентированного подхода в работе страхового агента; -способы контакта в общении с клиентом; принципы и правила эффективной продажи
	ПК 5.4. Составлять бухгалтерскую отчетность для предоставления в органы надзора		

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки *специалистов среднего звена (ППССЗ) / квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)*

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации до 40%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
ОГСЭ.00	Социально-гуманитарный цикл	522	302	1,2
ОГСЭ.01	Основы философии	50	8	2
ОГСЭ.02	История	51	10	1
ОГСЭ.03	Иностранный язык	118	118	1,2
ОГСЭ.04	Физическая культура	118	114	1,2
ОГСЭ.05	Психология общения	40	10	1
ОГСЭ.06	Культура речи и культура поведения личности	34	10	1
ОГСЭ.07	Культура народов КБР	60	16	1
ОГСЭ.08	Основы финансовой грамотности	51	16	1
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	120	60	1,2
ЕН.01	Математика	60	20	1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	60	40	2
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	728	262	1,2*
ОП 01	Экономика организации	108	20	1
ОП 02	Статистика	51	20	1
ОП 03	Менеджмент	68	20	1
ОП 04	Документационное обеспечение управления	51	20	1
ОП 05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	34	12	1
ОП 06	Финансы, денежное обращение и кредит	60	20	1

ОП 07	Бухгалтерский учет в страховых организациях	108	40	2
ОП 08	Налоги и налогообложение	60	40	2
ОП 09	Аудит страховых организаций	60	30	2
ОП 10	Страховое дело	60	20	1
ОП 11	Безопасность жизнедеятельности	68	20	1
ПМ.00	Профессиональный цикл	838	390	1,2
ПМ. 01	Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	208	44	1,2
МДК.01.01	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)	60	24	2
МДК.01.02	Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)	56	20	1,2
УП	Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	36	36	2
МДК.01.03	Интернет продажи страховых полисов (по отраслям)	20	16	1
УП	Интернет продажи страховых полюсов	36	36	1
ПМ.02	Организация продаж страховых продуктов	156	50	2
МДК.02.01	Планирование и организация продажи в страховании (по отраслям)	50	20	2
МДК.02.02	Анализ эффективности продаж (по отраслям)	70	30	2
УП 2	Планирование и организация страховых продуктов	36	36	2
ПМ.03	Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	106	92	2
МДК.03.01	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	30	16	2
МДК.03.02	Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	40	40	2
УП 3	Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	36	36	2
ПМ.04	Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	292	198	1,2
МДК.04.01	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)	40	16	1
УП 4	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)	36	36	1
МДК.04.02	Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)	48	22	2
МДК.04.03	Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)	60	16	2

ПМ 4	Производственная практика (по профилю специальности)	108	108	2
ПМ.05.	Выполнение работ по профессии "Агент страховой"	76	56	1
МДК. 05.01	Выполнение работ в соответствии с должностными обязанностями страхового агента	40	20	1
УП 5	По освоению рабочей профессии "агент страховой"	36	36	1
Преддипломная практика		144	144	2
Промежуточная аттестация		180		
ГИА.00		216		2
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок ОО «Нальчикский» ФЛ№2351 Банк «ВТБ» ПАО	276	106	1
ОП.13	Государственный надзор и регулирование страховой деятельности	69	20	1
ПМ.00	Профессиональный цикл	127	66	1
ПМ.06	Выполнение работ по профессии «Агент банка»	127	66	1
МДК.06.01	Выполнение работ в соответствии с должностными обязанностями «Агент банка»	127	66	1
ЦОП 12	Маркетинг	80	20	1
Объем образовательной программы		3024	1120	1,2
Срок обучения		1,10	1,10	1-2

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1	Государственный надзор и регулирование страховой деятельности	69	Заказ работодателя

2	ПМ.06 Выполнение работ по профессии "Агент банка" МДК 06.01 Выполнение работ в соответствии с должностными обязанностями «Агент банка»	127	Заказ работодателя
3	Маркетинг	80	Заказ работодателя
Итого		276	

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
	УП	ПМ 1	Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	36	3	ОО «Нальчикский» ФЛ№2351 Банк «ВТБ» ПАО	Директор Нургушиева Галима Аджигайтаровна
	УП	ПМ 1	Интернет продажи страховых полюсов	36	2	ОО «Нальчикский» ФЛ№2351 Банк «ВТБ» ПАО	Директор Нургушиева Галима Аджигайтаровна
	УП	ПМ 2	Планирование и организация страховых продуктов	72	4	ОО «Нальчикский»	Директор Нургушиева Галима Аджигайтаровна

						ФЛ№2351 Банк «ВТБ» ПАО	
	УП	ПМ 3	Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	36	4	ОО «Нальчикский» ФЛ№2351 Банк «ВТБ» ПАО	Директор Нургушиева Галима Аджигайтаровна
	УП	ПМ 4	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)	36	2	ОО «Нальчикский» ФЛ№2351 Банк «ВТБ» ПАО	Директор Нургушиева Галима Аджигайтаровна
	Производственная практика (по профилю специальности)	ПМ 4		108	3	ОО «Нальчикский» ФЛ№2351 Банк «ВТБ» ПАО	Директор Нургушиева Галима Аджигайтаровна
	УП	ПМ 05	По освоению рабочей профессии "агент страховой"	36	2	ОО «Нальчикский» ФЛ№2351 Банк «ВТБ» ПАО	Директор Нургушиева Галима Аджигайтаровна
	УП	ПМ 06	По освоению рабочей профессии "Агент банка"	36	2	ОО «Нальчикский» ФЛ№2351 Банк «ВТБ» ПАО	Директор Нургушиева Галима Аджигайтаровна

1	2	3		5	6	7	8	9	10
I	39		-	-	-	2		11	52
II	37		3			1		11	52
III	22		4	3	4	2	6	2	43
Всего	98		7	3	4	5	6	24	141

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств *квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена*, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка;
- Математических дисциплин;
- Естественных дисциплин;
- Информатики;
- Безопасности жизнедеятельности;

- Метрологии и стандартизации.

Лаборатории:

Страховое дело

(в случае наличия).

Мастерские:

Страховое дело

(в случае наличия).

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол (преподавателя)	Офисный стол шириной 100 см глубиной 70 см и высотой 75 см
	Аудиторные столы, стулья	Эргономичный стул со спинкой средней высоты.
	Доска ученическая	
	Шкафы для хранения учебных материалов по предмету	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Персональный компьютер	Операционная система Microsoft Windows 7, 8,10 x32, x64. Processor - Intel Core i3.

		Ethernet - 1000 mbps. RAM - 4-8 Gb. HDD 500 Gb.
	Проектор	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Стенды	
	Презентации к урокам	
	Учебные фильмы	
	Электронные версии учебной литературы	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Иностранного языка».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол (преподавателя)	Офисный стол шириной 100 см глубиной 70 см и высотой 75 см
	Аудиторные столы, стулья	Эргономичный стул со спинкой средней высоты.
	Доска ученическая	
	Шкафы для хранения учебных материалов по предмету	
Дополнительное оборудование		
	Лингафонный кабинет	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Персональный компьютер	Операционная система Microsoft Windows 7, 8,10 x32, x64. Processor - Intel Core i3. Ethernet - 1000 mbps. RAM - 4-8 Gb. HDD 500 Gb.
	Проектор	
Дополнительное оборудование		
	Интерактивная доска	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Стенды	
	Презентации к урокам	
	Учебные фильмы	

	Электронные версии учебной литературы	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Математических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол (преподавателя)	Офисный стол шириной 100 см глубиной 70 см и высотой 75 см
	Аудиторные столы, стулья	Эргономичный стул со спинкой средней высоты.
	Доска ученическая	
	Шкафы для хранения учебных материалов по предмету	
Дополнительное оборудование		
	Интерактивная доска	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Персональный компьютер	Операционная система Microsoft Windows 7, 8, 10 x32, x64. Processor - Intel Core i3. Ethernet - 1000 mbps. RAM - 4-8 Gb. HDD 500 Gb.
	Проектор	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Стенды	
	Презентации к урокам	
	Учебные фильмы	
	Электронные версии учебной литературы	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Естественнонаучных дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол (преподавателя)	Офисный стол шириной 100 см глубиной 70 см и высотой 75 см

	Аудиторные столы, стулья	Эргономичный стул со спинкой средней высоты.
	Доска ученическая	
	Шкафы для хранения учебных материалов по предмету	
Дополнительное оборудование		
	Лабораторное оборудование	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Персональный компьютер	Операционная система Microsoft Windows 7, 8,10 x32, x64. Processor - Intel Core i3. Ethernet - 1000 mbps. RAM - 4-8 Gb. HDD 500 Gb.
	Проектор	
Дополнительное оборудование		
	Интерактивная доска	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Стенды	
	Презентации к урокам	
	Учебные фильмы	
	Электронные версии учебной литературы	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Информатики».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол (преподавателя)	Офисный стол шириной 100 см глубиной 70 см и высотой 75 см
	Аудиторные столы, стулья	Эргономичный стул со спинкой средней высоты.
	Доска ученическая	
	Шкафы для хранения учебных материалов по предмету	
Дополнительное оборудование		
	Интерактивная доска	
II Технические средства		
Основное оборудование		

	Персональный компьютер	Операционная система Microsoft Windows 7, 8,10 x32, x64. Processor - Intel Core i3. Ethernet - 1000 mbps. RAM - 4-8 Gb. HDD 500 Gb.
	Проектор	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Стенды	
	Презентации к урокам	
	Учебные фильмы	
	Электронные версии учебной литературы	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол (преподавателя)	Офисный стол шириной 100 см глубиной 70 см и высотой 75 см
	Аудиторные столы, стулья	Эргономичный стул со спинкой средней высоты.
	Доска ученическая	
	Шкафы для хранения учебных материалов по предмету	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Персональный компьютер	Операционная система Microsoft Windows 7, 8,10 x32, x64. Processor - Intel Core i3. Ethernet - 1000 mbps. RAM - 4-8 Gb. HDD 500 Gb.
	Проектор	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		

	Стенды	
	Презентации к урокам	
	Учебные фильмы	
	Электронные версии учебной литературы	
	Противогазы	
Дополнительное оборудование		
	Сейфы	

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет « _____ » (Читальный зал, библиотека, актовый зал)

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Мультимедийный проектор	
2	Персональный компьютер	
3	Экран	
4	Микшер	
5	Колонки	
6	Беспроводные микрофоны	
7	Ноутбук	
II Технические средства (при необходимости)		

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Страховое дело».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Стол (преподавателя)	Офисный стол шириной 100 см глубиной 70 см и высотой 75 см
	Доска ученическая	Эргономичный стул со спинкой средней высоты.
	Шкафы для хранения учебных материалов по предмету	
	Столы обучающихся	
	Стулья	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся	процессор не ниже

		Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб; или аналоги
	Автоматизированное рабочее место преподавателя	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб; или аналоги
	Проектор и экран	
	Маркерная доска	
	Принтер	
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения	
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	12-15 комплектов компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники	
	Стенды	
	Презентации к урокам	
	Учебные фильмы	
	Электронные версии учебной литературы	
Дополнительное оборудование		

6.1.2.4 Оснащение мастерских

Мастерская «Страховое дело».

Перечисляется основное и дополнительное оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества

Мастерская «ИТ-решения для бизнеса на платформе 1С: Предприятие 8»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Стол (преподавателя)	Офисный стол шириной 100 см глубиной 70 см и высотой 75 см
	Доска ученическая	Эргономичный стул со спинкой средней высоты.
	Шкафы для хранения учебных материалов по предмету	
	Столы обучающихся	
	Стулья	
Дополнительное оборудование		

II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб; или аналоги
	Автоматизированное рабочее место преподавателя	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб; или аналоги
	Проектор и экран	
	Маркерная доска	
	Принтер	
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения	
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	12-15 комплектов компьютерных комплектующих для произведения сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники	
	Стенды	
	Презентации к урокам	
	Учебные фильмы	
	Электронные версии учебной литературы	
Дополнительное оборудование		

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях социального профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Специалист страхового дела» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях социального профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Страхование. (вписать соответствующее)

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности

и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «ОО «Нальчикский» ФЛ№2351 Банк «ВТБ» ПАО»

№	Наименование оборудования	Техническое описание ¹
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Стол (преподавателя)	Офисный стол шириной 100 см глубиной 70 см и высотой 75 см
	Доска ученическая	Эргономичный стул со спинкой средней высоты.
	Шкафы для хранения учебных материалов по предмету	
	Столы обучающихся	
	Стулья	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб; или аналоги
	Автоматизированное рабочее место преподавателя	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 16 Гб; или аналоги
	Проектор и экран	
	Маркерная доска	
	Принтер	
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Процесор: Intel(R) Core(TM) i5 - 8365U CPU @ 1.60GHz 1.90GHz ОЗУ: 8,00 ГБ Тип системы: 64- разрядная Видеоадаптер: Intel(R) UHD Graphics	
	МФУ Kyocera Ecosys P3150dn 1102TS3NL0	
	Коммутатор TP-LINK T1700G-28TQ V1	
	Wi-Fi роутер TP-Link Archer AX50 AX3000	
Дополнительное оборудование		
	Коммутаторы Quidway S5700 серии GE	
	Переносное кабельное устройство ПКП-4	

¹ Техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

	Мегаомметр м-4100.	
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия²		
Основное оборудование		
	Программное обеспечение общего и профессионального назначения	
Дополнительное оборудование		

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения образовательной программы, в том числе отечественного производства³.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Электронная библиотека	ПМ1Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	1
2	ОС Microsoft Windows 10 Pro	ПМ2Организация продаж страховых продуктов	14

² Информация отображается при необходимости.

³ Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

3	1 -С Предприятие	ПМ3Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	14
4	Поставка программного обеспечения (Антивирус Касперского)	ПМ4Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	14
5	Право использования программ для ЭВМ (MS Visual Studio)	ПМ5Выполнение работ по профессии "Агент страховой"	14

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке *квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена* путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуется совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организована в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (*указывается из пункта 1.14 ФГОС СПО*), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы *подготовки квалифицированных рабочих, служащих*, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением *квалификации квалифицированного рабочего, служащего: Специалист страхового дела (указывается в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО)*.

7.2. Выпускники, освоившие программы *подготовки специалистов среднего звена*, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением *квалификации специалиста среднего звена: Специалист страхового дела (указывается в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО)*.

7.2. Выпускники, осваивающие образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО, сдают ГИА в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Приложение 1

к ПООП-П по специальности

38.02.02 Страхование дело
(по отраслям)

Модель компетенций выпускника

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

2023 г.

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами(или иными нормативными документами)		Основные виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)				
		ВД 1 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	ВД 2 Организация продаж страховых продуктов.	ВД 3 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	ВД4 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).	ВД5 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
08.012 Специалист по страхованию		1	2	3		4
ОТФ А. Заключение договоров страхования (перестрахования)	ТФ А/01.6	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.10.				ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6 ПК 5.7 ПК 5.8 ПК 5.9 ПК 5.10
	ТФ А/02.6		ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.			
	ТФ А/03.6			ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.		

ОТФ В. Урегулирование убытков по договорам страхования (перестрахования)	ТФ В/01.6	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.			ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	ПК 5.11 ПК 5.12 ПК 5.13 ПК 5.14 ПК 5.15 ПК 5.16
	ТФ В/02.6			ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.		ПК 5.17 ПК 5.18
	ТФ В/03.6					
ОТФ С Актуарные расчеты в страховании (перестраховании)	ТФ С/01.7					ПК 5.19 ПК 5.20 ПК 5.21 ПК 5.22 ПК 5.23

Обозначения:

ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция

**Приложение 2. Рабочие программы профессиональных
модулей**

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании**

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
I	Реализация различных технологий розничных продаж в страховании
ПК 1.1.	Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 1.2	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3.	Реализовывать технологии банковских продаж.
ПК 1.4	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
ПК 1.5	Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
ПК 1.6	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
ПК 1.7	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
ПК 1.8	Реализовывать технологии телефонных продаж.
ПК 1.9	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
ПК 1.10	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	реализации различных технологий розничных продаж в страховании
Уметь	<p>рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;</p> <p>разрабатывать агентский план продаж;</p> <p>проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов;</p> <p>разрабатывать системы стимулирования агентов;</p> <p>рассчитывать комиссионное вознаграждение;</p> <p>осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них;</p> <p>создавать базы данных с информацией банков о залоговом имуществе и работать с ней;</p> <p>проводить переговоры по развитию банковского страхования;</p> <p>выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты;</p> <p>обучать сотрудников банка информации о страховых продуктах распространяемых через банковскую систему;</p> <p>разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками;</p> <p>оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества;</p> <p>составлять проект бизнес-плана открытия точки розничных продаж;</p> <p>проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж;</p> <p>выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка;</p> <p>осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку;</p> <p>реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность;</p> <p>подготавливать письменное обращение к клиенту;</p> <p>вести телефонные переговоры с клиентами;</p>

	<p>осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;</p> <p>организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы;</p> <p>осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;</p> <p>организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании;</p> <p>обновлять данные и технологии интернет-магазинов;</p> <p>контролировать эффективность использования интернет-магазина</p>
Знать	<p>способы планирования развития агентской сети в страховой компании;</p> <p>порядок расчета производительности агентов;</p> <p>этику взаимоотношений между руководителями и подчиненными;</p> <p>понятия первичной и полной адаптации агентов в страховой компании;</p> <p>принципы управления агентской сетью и планирования деятельности агента;</p> <p>модели выплаты комиссионного вознаграждения;</p> <p>способы привлечения брокеров;</p> <p>нормативную базу страховой компании по работе с брокерами;</p> <p>понятие банковского страхования;</p> <p>формы банковских продаж:</p> <p>агентские соглашения, кооперация, финансовый супермаркет;</p> <p>сетевых посредников:</p> <p>автосалоны, почта, банки, организации, туристические фирмы, организации розничной торговли, загсы;</p> <p>порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников;</p> <p>теоретические основы разработки бизнес-плана открытия точки розничных продаж;</p> <p>маркетинговый анализ открытия точки продаж;</p> <p>научные подходы к материально-техническому обеспечению и автоматизации деятельности офиса розничных продаж страховой компании;</p> <p>содержание технологии продажи полисов на рабочих местах;</p> <p>модели реализации технологии директ-маркетинга:</p> <p>собственную и аутсорсинговую;</p> <p>теоретические основы создания базы данных потенциальных и существующих клиентов;</p> <p>способы создания системы обратной связи с клиентом;</p> <p>психологию и этику телефонных переговоров;</p> <p>предназначение, состав и организацию работы с базой данных клиентов, ИТ-обеспечение и требования к персоналу контакт-центра страховой компании;</p>

	<p>особенности управления персоналом контакт-центра в процессе текущей деятельности;</p> <p>продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам;</p> <p>аутсорсинг контакт-центра;</p> <p>способы комбинирования директ-маркетинга и телефонных продаж;</p> <p>принципы создания организационной структуры персональных продаж;</p> <p>теоретические основы организации качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги;</p> <p>факторы роста интернет-продаж в страховании;</p> <p>интернет-магазин страховой компании как основное ядро интернет-технологии продаж;</p> <p>требования к страховым интернет-продуктам;</p> <p>принципы работы автоматизированных калькуляторов для расчета стоимости страхового продукта потребителем.</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____ 176 _____

в том числе в форме практической подготовки _____ 80 _____

Из них на освоение МДК _____ 176 _____

в том числе самостоятельная работа _____ 88 _____

практики, в том числе учебная _____ 72 _____

производственная _____ - _____

Промежуточная аттестация _____ 6 _____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для профессии

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>		<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ПК. 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	Раздел 1 Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)	96	36	60	24		30		36	-
ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Раздел 2 Прямые продажи страховых	56	-	56	20		18		-	-

ОК 6 ОК 7	продуктов (по отраслям)									
ПК 1.9 ПК 1.10 ОК 8 ОК 9	Раздел 3 Интернет продажи страховых полисов (по отраслям)	56	36	20	16		10		36	-
	Учебная практика	72	72			20			72	
	Производственная практика		-							-
	Промежуточная аттестация	6	-							
	Всего:	254	72	136	60	20	58	6	72	-

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
МДК 01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)				
Тема 1. Реализация технологии агентских продаж	Содержание учебного материала: Планирование развития агентской сети в страховой компании Рекрутинг агентов Обучение агентов и сотрудников подразделений компании по работе сагентами Система адаптации агентов в страховой компании Управление агентской сетью в процессе текущей деятельности Мотивация агентских сетей	9	ПК. 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 1 ОК 2	Зо 1 Зо 2 Зо 3 Зо 4 Зо 5 Уо 1 Уо 2 Уо 3
	Практические занятия по теме: Разработка агентского плана продаж Организация первичного обучения новых агентов Разработка системы стимулирования агентов	6	ОК 3 ОК 4 ОК 5	Уо 4 Уо 5 Но 1 Но 2 Но 3
Тема 2. Реализация технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами	Содержание учебного материала: Технология работы с брокерами Организационные модели по работе с брокерами Нормативная база страховой компании по работе с брокерами Организация взаимодействия страховой компании и независимых финансовых консультантов	9		Но 4 Но 5 З 1 З 2 З 3 З 4

	Поиск страховых брокеров и финансовых консультантов			З 5 У 1 У 2 У 3 У 4 У 5
	Практические занятия по теме: Организация продаж при аутсорсинге финансовых консультантов на примерепрактического опыта	6		
Тема 3. Реализация технологии банковских продаж	Содержание учебного материала: Формы банковских продаж Создание базы данных по банкам и проведение переговоров	9		
	Практические занятия по теме: Проведение переговоров по развитию банковского страхования Выбор сочетающихся между собой страховых и банковских продуктов Обучение сотрудников банка информации о страховых продуктах, распространяемых через банковскую сеть	6		
Тема 4. Реализация технологии сетевых посредническ их продаж	Содержание учебного материала: Выбор страховых и банковских продуктов Определение сетевых посредников в продаже страховых услуг Комплексная системная программа страхования в жилищной сфере Технологии продаж полисов через почту, предприятия розничной торговли, ЗАГСы и других сетевых посредников Выявление основных конкурентов и перспективных сегментов рынка	9		
	Практические занятия по теме: Разработка и реализация программы по работе с сетевыми посредниками Проведение маркетинговых исследований нового рынка на предмет открытия точек продаж	6		

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.01.01</p> <p>1. Расчет производительности и эффективности работы страховых агентов. Системы стимулирования агентов Порядок расчета комиссионного вознаграждения.</p> <p>2. Критерии поиска страховых брокеров Порядок продаж страховых продуктов брокерами. Правила проведения переговоров по развитию банковского страхования. Порядок обучения сотрудников банка предоставлению информации о страховых продуктах</p> <p>3. Повышение результатов различных технологий продаж. Выявление основных конкурентов на определенном сегменте рынка. Подготовка письменного обращения к клиенту. Персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>1. Страховой агент: юридический аспект</p> <p>2. Социальный, финансово-экономический, психологический и профессиональный аспекты деятельности агента</p> <p>3. Требования клиентов к качествам страховых агентов</p> <p>4. Ошибки со стороны агента в общении с клиентом</p>	30		
<p>5. Перечислите плюсы от распределения потенциальных и активных страхователей по персональным страховым агентам</p> <p>6. Технология страховой компании по работе с брокерами</p> <p>7. Брокерский канал продаж</p> <p>8. Признаки привлекательности страховой компании для брокеров</p> <p>9. Централизованная модель по работе с брокерами</p> <p>10. Децентрализованная модель работы с брокерами</p> <p>11. Сетевые посредники в розничном страховании</p> <p>12. Комплексная программа сотрудничества с банком</p> <p>13. Охарактеризовать термин «bancassurance»</p> <p>14. Мотивы участия страховщиков в банковском страховании</p> <p>15. Мотивы участия банков в страховании</p> <p>16. Содержание технологии банковского страхования</p> <p>17. Виды стратегий продаж страховых и банковских услуг</p> <p>18. Формы банковской технологии продаж</p> <p>19. Страховые и банковские продукты для банковского страхования</p> <p>20. Раскрыть суть технологии «Защищенный банковский счет»</p>			
Учебная практика	36		
Итого:	60		
МДК 01.02 Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)			

Тема 1. Бизнес-план открытия точки розничных продаж	Содержание учебного материала: Разработка бизнес-плана открытия точки розничных продаж Рекламная поддержка точек продаж	10	ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ОК 6 ОК 7	Зо 6 Зо 7 Зо 8 Уо 6 Уо 7 Уо 8
	Практические занятия по теме: Выявление основных конкурентов и перспективных сегментов рынка Маркетинговый анализ точке продаж	5		
Тема 2. Технологии реализации директ - маркетинга: собственная и аутсорсинговая	Содержание учебного материала: Содержание технологии продажи полисов на рабочих местах. Перечень перспективных предприятий. Разработка продуктового ряда и комплексных программ страхования. Модели реализации технологии директ - маркетинга: собственная или аутсорсинговая.	10		Но 6 Но 7 Но 8 З 6 З 7 У 6 У 7
	Практические занятия по теме: Разработка продуктового ряда и комплексных программ страхования Осуществление продажи страховых продуктов	5		
Тема 3. Управление и психология продаж	Содержание учебного материала: Создание базы данных и системы обратной связи с клиентом. «Холодные» телефонные продажи. Комбинирование директ - маркетинга и телефонных продаж	5		
	Практические занятия по теме: Подготовка письменного обращения к клиенту. Проведение телефонных продаж страховых продуктов.	5		
Тема 4. Теоретические основы организации качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги	Содержание учебного материала: Требования к страховым продуктам Персональные продажи при организации обслуживания ключевых розничных клиентов.	5		
	Практические занятия по теме: Расчет стоимости страховых продуктов. Расчет эффективности деятельности интернет - магазина Проведение персональных продаж Урегулирование убытков.	5		

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.01.02</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы разработки бизнес-плана, открытия точки розничных продаж Бизнес – планирование как элемент экономической политики страховой организации. 2. Понятие продуктового ряда, сущность и структур Комплексы страховых программ на примере конкретного предприятия а. Понятие, сущность директ - маркетинга 3. Создание организационной структуры персональных продаж. Психология и этика телефонных переговоров. Продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам. Аутсоринг контакт - центра 4. Теоретические основы организации качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги. 	18		
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание процесса продаж в страховой компании и проблемы в сфере розничных продаж. 2. Виды каналов продаж страховой компании 3. Факторы, влияющие на соотношение каналов продаж 4. Тенденции развития каналов продаж в развитых странах 5. Тенденции развития каналов продаж в России (особенности развития) 6. Виды и формы планов. 7. Показатели плана продаж 8. Методы разработки плана продаж 9. Способ определения объема продаж по ВВП и темпам роста 10. Нормативный метод планирования продаж (KPI) 11. Процедура разработки плана продаж 12. Органы планирования страховой компании 13. Типы и виды стратегий страховой компании 14. Технологии директ - маркетинга в организации продаж страховых услуг 			
<p>Итого:</p>	56		
<p>МДК 01.03 Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)</p>			

Тема 1. Онлайн - страхование. Преимущества и недостатки	Содержание учебного материала: Понятие и сущность онлайн - страхования. Цель и задачи онлайн - страхования Особенности онлайн - страхования. Требования к предоставлению он-лайн - страхования, принципы онлайн - страхования. Методика проведения онлайн - страхования. преимущества онлайн - страхования. Недостатки онлайн-страхования. Методика проведения онлайн - страхования. Объекты и субъекты он-лайн – страхования.	6	ПК 1.9 ПК 1.10 ОК 8 ОК 9
	Практические занятия по теме: Организация поиска информации с помощью браузера. Принципы построения простого и расширенного запросов в Интернет Обработка комплексного многостраничного документа по стандартам организации	5	
Тема 2. Этапы и виды онлайн - страхования	Содержание учебного материала: Этапы онлайн - страхования Виды онлайн - страхования Возможности онлайн - страхования. Состав и организация работы с базой данных клиентов ИТ - обеспечение и требования к персоналу контакт - центра страховой компании	6	
	Практические занятия по теме: Организация расчетов страхового специалиста средствами MS Excel. Графические возможности работы со страховой документацией средствами MS Excel Создание базы данных по учёту клиентов и их особенностей посредством	5	
	MS Access.		
Тема 3. Страховые полисы: понятие, сущность, особенности	Содержание учебного материала: Понятие и сущность страховых полисов. Интернет - заявка. Интернет - платеж. Интернет – магазин. Данные и технологии с интернет - магазинами. Требования к страховым интернет - продуктам	8	

<p>Практические занятия по теме: Финансово-экономические расчёты средствами MS Excel Подбор параметра средствами MS Excel Поиск решения в MS Excel.</p>	6		
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.01.03 1.История развития онлайн - страхования в России. 2.Практика онлайн - страхования в России. 3.Анализ страховых компаний. 4.Анализ альтернативных каналов продаж. 5.Особенности онлайн - страхования в России. 6.Факторы роста интернет - продаж в страховании</p>	10		
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Особенности интернет страхования за границей. 2. Интернет страхование в России. 3. Онлайн - страхование. Преимущества и недостатки 4. Этапы и виды онлайн - страхования 5. Страховые полисы: понятие, сущность, особенности 6. Барьеры вхождения на рынок интернет - страхования 7. Многоуровневые продажи и принципы их организации 8. Роль руководителя организации при организации продаж на рабочих местах. 9. Особенности процесса продажи страховых продуктов различным категориям потребителей. 10. Исторические этапы развития страхового посредничества.</p>			
<p>Учебная практика</p>	36		
<p>Итого:</p>	56		
<p>Всего:</p>	254		
<p>Квалификационный экзамен :</p>	6		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *Социально-экономических дисциплин* (наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ОПОП-П), в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности*.

Лаборатории *Страховое дело* (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по *профессии/специальности*.

Мастерские *Страховое дело* (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной *профессии/специальности*.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по *профессии/специальности*.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Организация страхового дела: учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич [и др.]; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 230 с.
2. Основы страхового дела: учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич [и др.]; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 242 с.

Дополнительные источники:

1. Алиев Б.Х. Основы страхования: учебник/ Алиев Б.Х., Махдиева Ю.М. – М.: ЮНИТИДАНА, 2014. – 503 с.
2. Архипов А.П. Андеррайтинг в страховании. Теоретический курс и практикум: учебное пособие / Архипов А.П. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 240 с.
3. Годин А.М. Страхование: практикум/ Годин А.М., Демидов С.Р., Фрумина С.В. – М.: Дашков и К, 2014. – 195 с.
4. Ефимов О.Н. Атрибутика страхования: учебное наглядное пособие/ Ефимов О.Н. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 79 с.
5. Ефимов О.Н. Экономика страхования и анализ страховых операций: курс лекций/ Ефимов О.Н. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 201 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
3. Гарант.ру. Информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
4. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
5. Страхование сегодня - www.insur-info.ru/

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж	<p>Осуществление знаний теоретических основ страхового дела и организационной структуры страховой организации.</p> <p>Организация различных технологий розничных продаж в страховании.</p> <p>Выполнение функциональных обязанностей страхового агента по развитию различных технологий розничных продаж.</p> <p>Принципы организации работы по развитию агентской сети. Выполнение проекта по реализации страховых продуктов.</p>	<p>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2. Стартовая диагностика подготовки обучающихся выявление мотивации к изучению нового материала.</p> <p>3. Текущий контроль в форме: -тестирования; -дискуссионного общения; -отчетов по практическим работам;</p>
ПК 1.2 Реализовывать технологии продаж и продаж финансовыми консультантами	<p>Выполнение функциональных обязанностей страхового брокера, качество заключения им договоров страхования.</p> <p>Выполнение функциональных обязанностей финансовых консультантов по продвижению страховых услуг населению.</p> <p>Качество вариантов расчетов страховых продуктов.</p>	<p>-фронтального и индивидуального опроса на занятиях; -отчета по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе;</p>
ПК 1.3 Реализовывать технологии банковских продаж	<p>Выполнение проекта программы по работе с различными каналами продаж (банки, автосалоны и др.).</p> <p>Обоснование составления перечня страховых продуктов для реализации в банке.</p> <p>Выявление потребности клиента при обращении в банк.</p>	<p>-презентаций.</p> <p>4. Наблюдение и контроль хода</p>
ПК 1.4 Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж	<p>Выполнение проекта по реализации страховых продуктов.</p> <p>Организация работы с формами документов, создаваемыми в процессе деятельности по открытию точек продаж страховых продуктов</p>	<p>4. Наблюдение и контроль хода</p>

<p>ПК 1.5 Реализовывать технологии прямых офисных продаж</p>	<p>Организация работы с формами документов, применяемых в процессе продвижения страховых продуктов. Проведение презентаций различных страховых продуктов с целью продвижения их населению Умение выявлять потребности клиентов при обращении в офис продаж страховой компании</p>	<p>производственной практики (по профилю специальности). 5. Написание и защита отчета по практике. 6. Промежуточная аттестация по производственной</p>
<p>ПК 1.6 Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах</p>	<p>Организация работы с документами по продажам страховых полисов на рабочих местах, правильность оформления полисов. Качество расчетов и подбор страховых продуктов.</p>	<p>практики (по профилю специальности) в форме дифференцированного зачета.</p>
<p>ПК 1.7 Реализовывать директ - маркетинг как технологию прямых продаж</p>	<p>Модели реализации директ – маркетинга. Работа с базами данных потенциальных и существующих клиентов. Качество составления письменного обращения различным типам/ видам потребителей страховых услуг.</p>	<p>7. Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена</p>
<p>ПК 1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж</p>	<p>Техника ведения телефонных переговоров по привлечению новых клиентов в страховании: качество установленных коммуникаций собеседником, соблюдение этических норм и правил телефонных переговоров со страхователем. Качество расчетов и подбор страховых продуктов</p>	
<p>ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет - маркетинга в розничных продажах</p>	<p>Качество расчетов и подбор страховых продуктов с применением «Internet» - ресурса. Демонстрация техники работы с клиентами через «Internet» - магазин. Наличие и использование в соответствии с конкретными условиями страхования современных информационно-коммуникационных технологий как фактора активизации продаж страховых продуктов (по отраслям).</p>	
<p>ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничных продажах</p>	<p>Применение знаний отраслевой специфики страхования, для улучшения розничных продаж (по отраслям) Организация работы с формами документов применяемыми в процессе продвижения страховых продуктов населению. Проведение презентаций различных страховых продуктов с целью продвижения их населению</p>	

<p>ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>-знание нормативно-правовых актов в области организации управленческой деятельности в страховании; -объяснение социально-экономической значимости профессии страховщика; - постоянство демонстрации интереса к будущей профессии; -эффективность выполнения самостоятельной работы при освоении профессионального модуля.</p>	<p>наблюдение и оценка на практических и теоретических занятиях</p>
<p>ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>-знание нормативно-правовых актов в области организации управленческой деятельности в страховании; -уровень самоорганизации в соответствии поставленными целями и задачами; -определение и выбор методик и технологий в профессиональной страховой деятельности; -эффективность использования в работе полученных ранее знаний и умений.</p>	<p>интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающихся</p>
<p>ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>-принимать оптимально приемлемые решения для стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки розничных продаж страховых продуктов; -уметь брать на себя ответственность за принятые решения; -высокая ответственность за свой труд</p>	<p>оценка результатов наблюдений деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития.</p>	<p>-осуществлять эффективный поиск необходимой информации; -использовать различные источники, включая электронные; -стремиться критически осмысливать полученные сведения, применяет их для расширения своих знаний</p>	<p>оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК5.Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-результативность нахождения, точность обработки, правильность хранения и передачи информации с помощью мультимедийных средств информационно – коммуникационных технологий; -обоснованность использования «Internet» - ресурса в ходе самостоятельной работы; -правильность оформления документов при помощи компьютерной техники в соответствии с существующими требованиями.</p>	<p>оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>

<p>ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- качество взаимодействия специалиста на всех уровнях структуры управления страховой компании; - адекватность выражения своих эмоций и терпимость к другим мнениям и позициям; - эффективность нахождения продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях; - устанавливает и поддерживает хорошие отношения с сокурсниками и преподавателями; - добровольность обмена своими знаниями и опытом с целью помощи другим</p>	<p>оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- умение ставить цели и определять порядок их осуществления; - проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности путем развития самостоятельности, самообразования; - проводит самоанализ и коррекцию собственной работы; - качество проведения корректировки результатов коллективной работы на принципах уважения, толерантности</p>	<p>интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающихся</p>
<p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- уровень владения инструментарием современного страхового менеджмента; - регулярность и эффективность организации самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - эффективность планирования обучающимся повышения личностного и квалифицированного уровня.</p>	<p>самооценка, взаимооценка, оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- проявление постоянного интереса и осознание своевременной необходимости применения инноваций в профессиональной деятельности</p>	<p>интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающихся</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 2 Организация продаж страховых продуктов»

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 2 Организация продаж страховых продуктов»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «ПМ. 2 Организация продаж страховых продуктов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
2	Организация продаж страховых продуктов.
ПК 2.1.	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 2.2.	Организовывать розничные продажи.
ПК 2.3.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
--------	--

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	организации продаж страховых продуктов
Уметь	<p>анализировать основные показатели страхового рынка;</p> <p>выявлять перспективы развития страхового рынка;</p> <p>применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж;</p> <p>формировать стратегию разработки страховых продуктов;</p> <p>составлять стратегический план продаж страховых продуктов;</p> <p>составлять оперативный план продаж;</p> <p>рассчитывать бюджет продаж;</p> <p>контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры для его выполнения;</p> <p>выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж;</p> <p>проводить анализ эффективности организационных структур продаж;</p> <p>организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж;</p> <p>определять перспективные каналы продаж;</p> <p>анализировать эффективность каждого канала;</p> <p>определять величину доходов и прибыли канала продаж;</p> <p>оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации;</p> <p>рассчитывать коэффициенты рентабельности деятельности страховщика;</p> <p>проводить анализ качества каналов продаж</p>
Знать	<p>роль и место розничных продаж в страховой компании;</p> <p>содержание процесса продаж в страховой компании и проблемы в сфере розничных продаж;</p> <p>принципы планирования реализации страховых продуктов;</p> <p>нормативную базу страховой компании по планированию в сфере продаж;</p> <p>принципы построения клиентоориентированной модели розничных продаж;</p> <p>методы экспресс-анализа рынка розничного страхования и выявления перспектив его развития;</p> <p>место розничных продаж в структуре стратегического плана страховой</p>

	<p> компании; маркетинговые основы розничных продаж; методы определения целевых клиентских сегментов; основы формирования продуктовой стратегии и стратегии развития каналов продаж; порядок формирования ценовой стратегии; теоретические основы прогнозирования открытия точек продаж и роста количества продавцов; виды и формы плана продаж; взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж; методы разработки плана и бюджета продаж: экстраполяцию, встречное планирование, директивное планирование; организационную структуру розничных продаж страховой компании: видовую, каналную, продуктовую, смешанную; слабые и сильные стороны различных организационных структур продаж; модели соотношения центральных и региональных продаж, анализ их эффективности; классификацию технологий продаж в розничном страховании по продукту, по уровню автоматизации, по отношению к договору страхования, по каналам продаж; каналы розничных продаж в страховой компании; факторы выбора каналов продаж для страховой компании, прямые и посреднические каналы продаж; способы анализа развития каналов продаж на различных страховых рынках; соотношение организационной структуры страховой компании и каналов продаж; основные показатели эффективности продаж; порядок определения доходов и прибыли каналов продаж; зависимость финансовых результатов страховой организации от эффективности каналов продаж; коэффициенты рентабельности канала продаж и вида страхования в целом; качественные показатели эффективности каналов продаж. </p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____ 120 _____

в том числе в форме практической подготовки _____ 50 _____

Из них на освоение МДК _____ 120 _____

в том числе самостоятельная работа _____ 60 _____

практики, в том числе учебная _____ 72 _____

производственная _____ 0 _____

Промежуточная аттестация _____ 6 _____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для профессии

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК. 2.1 ПК 2.2 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	Раздел 1 Планирование и организация продажи в страховании (по отраслям)	122	72	50	20	-	25		72	-
ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Раздел 2 Анализ эффективности продаж (по отраслям)	70	-	70	30		35	6	-	-
	Учебная практика	72	72						72	
	Производственная практика		-							-

	Промежуточная аттестация	6	-							
	Всего:	196	72	120	50		60	6	72	-

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1 Планирование и организация продажи в страховании (по отраслям)		122		
МДК.02.01. Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)		122		
Тема 1. Роль и место розничных продаж в страховании	Содержание 1. Сущность розничных продаж в страховании	2	ПК. 2.1 ПК 2.2	<i>3o 1</i> <i>3o 2</i>
	2. Принципы планирования реализации страховых продуктов Принципы построения клиентоориентированной модели розничных продаж	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	<i>Уo 1</i> <i>Уo 2</i> <i>Ho 1</i> <i>Ho 2</i> <i>3 1</i> <i>3 2</i>
	3. Основные методы планирования страховой деятельности	2		<i>3 3</i> <i>3 4</i> <i>3 5</i>
	4. Место розничных продаж в структуре стратегического плана страховой компании	2		<i>У 1</i> <i>У 2</i>
	Практические занятия 1. Определение тенденций и перспектив развития страхового рынка. Определение центров ответственности при планировании страховой деятельности	2		<i>У 3</i> <i>У 4</i> <i>У 5</i>
	2. Определение целевых установок развития страховой организации на долгосрочную перспективу	2		

	Самостоятельная работа обучающихся 1.Виды самостоятельной работы Работа с конспектом лекции. Изучение рекомендованной литературы. Подготовка реферата по теме «Принципы планирования страховых	4		
	продуктов». Подготовка списка клиентов для клиентоориентированной модели розничных продаж			
Тема 2. Содержание процесса продаж в страховой компании и проблемы в сфере розничных продаж	Содержание 5.Элементы процесса планирования. Методы планирования и их характеристика. Сегментация страхового рынка	2		
	6. Организационная структура продаж страховых компаний Конкуренция и конкурентоспособность СК Проблемы в сфере розничных продаж	2		
	Практические занятия 3.Определение места страховой компании на страховом рынке. Определение экономического потенциала основных конкурентов страховой компании	2		
	4.Изучение методики формирования тарифной политики страховой организации	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 2.Работа с конспектом лекции. Изучение рекомендованной литературы. Подготовка реферата по теме «Маркетинговые отделы в страховых компаниях России»	4		
Тема 3. Нормативная база страховой компании по планированию в	Содержание 7. Информационная база для планирования страховых операций.	2		
	8. Нормативно-правовое регулирование каналов продаж. Нормативно-правовая база по общему страховому законодательству	2		

сфере продаж	9. Доходы от страховой и инвестиционной деятельности. Планирование поступления страховых платежей. Планирование расходов на организацию страхового дела	2		
	Практические занятия			
	5.Определение информационной базы по деятельности страховой компании	2		
	6.Определение установо развитии страхово целевых к я й на долгосрочную перспективу	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 2.Работа с конспектом лекции. Изучение рекомендованной литературы. Изучение нормативных документов по организации розничных продаж в с/к	4		
Тема Теоретические основы прогнозирования открытия точек продаж и роста количества продавцов	4. Содержание 10. Теоретические основы прогнозирования открытия точек продаж Сильные стороны различных организационных структур продаж Слабые стороны различных организационных структур продаж	2		
	11.Взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж Теоретические основы прогнозирования роста количества продавцов	2		
	Практические занятия 7. Составить план продаж	2		

	8. Рассчитать бюджет продаж страховой организации	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 3. Работа с конспектом лекции. Изучение рекомендованной литературы.	4		
	Подготовка реферата по теме «Автоматизация бизнес-процесса в страховании»			
Тема 5. Виды и формы плана продаж	Содержание 12. Виды и формы плана продаж	2		
	13. Понятие, этапы и особенности бюджетирования страховой организации Методы построения бюджетов страховой организации	2		
	14. Встречное планирование, директивное планирование Модели соотношения центральных и региональных продаж	2		
	Практические занятия 9. Формирование бюджета продаж на основе показателей плана продаж Практические рекомендации работы отдела по продажам	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 4. Виды самостоятельной работы Работа с конспектом лекции. Изучение рекомендованной литературы. Подготовка реферата по теме «Методы разработки плана продаж»	4		
	Содержание 15. Понятие и структура систем продаж Канал продаж как способ реализации страховых продуктов. Особенности развития каналов продаж в страховании Анализ эффективности центральных и региональных продаж Классификация технологий продаж	2 2		
Тема 6. Каналы розничных продаж в страховой компании	Практические занятия 10. Расчет аналитических показателей продаж региональной страховой компании			

	Расчет показателей плана продаж Определение показателей эффективности продаж			
	Самостоятельная работа обучающихся 5 Работа с конспектом лекции. Изучение рекомендованной литературы. Подготовка реферата по теме «Виды каналов продаж страховых продуктов в страховой организации»	5		
ПП.04.1. Учебная практика: МДК.02.01. Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям) Виды работ: Ознакомление с организацией работы страховой компании Ознакомление с процессом организации и проведения основных видов страхования Составление стратегического плана розничных продаж. Составление оперативного плана розничных продаж. Работа по организации розничных продаж в страховой компании. Реализация розничных продаж в страховой компании.		72		
Раздел 2 Анализ эффективности продаж (по отраслям)		70		
МДК.02.02 Анализ эффективности продаж (по отраслям)		70		
Тема 1. Методы экспресс-анализа рынка розничного страхования и выявления перспектив его	Содержание 1. Особенности управления финансами в страховых организациях 2. Порядок организации стратегического контроля в страховой компании Основы формирования финансовой стратегии страховой компании 3. Управление и организация страховой компании	2	ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	<i>Зо 3</i> <i>Зо 4</i> <i>Уо 3</i> <i>Уо 4</i> <i>Но 3</i> <i>Но 4</i> <i>3 6</i>

развития.	Практические занятия	2		37
	1. Принципы стратегического учета, его содержание и формы			38
	2. Формирование и реализация финансовой стратегии как основы финансового планирования предприятия	2		39
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекции. Изучение рекомендованной литературы. Написание реферата на тему: «Розничные продажи в страховой компании», «Планирование продаж страховых продуктов в страховой компании».	6		У6 У7 У8 У9
	Рассмотрение самостоятельно вопросов: «Роль ключевых показателей работы в управлении страховой компании»			
Тема2. Маркетинговые основы розничных продаж	Содержание	2		
	4. Особенности маркетинга страховых организаций			
	Маркетинговые исследования под новый и действующий страховой продукт			
	5. Сегментация страхового рынка	2		
	Понятие и содержание страхового продукта			
	Практические занятия			
	3. Маркетинговая стратегия страховой компании	2		
4. Этапы создания «нового» (модифицированного) страхового продукта	2			
5. Маркетинг страховщика	2			
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекции. Изучение рекомендованной литературы. Составление схемы «Этапы разработки «нового» страхового продукта». Написание реферата на тему: «Расширение ассортимента страховых услуг – элемент конкуренции». Рассмотрение самостоятельно вопросов: «Каналы продвижения экспресс-продуктов в	6		

	России», «Корпоративные каналы продаж страховых продуктов»			
Тема 3. Способы анализа развития каналов продаж на различных страховых рынках	Содержание 6. Цель и задачи проведения анализа страховой деятельности	2		
	7. Моделирование и прогнозирование ситуаций поведения страхователей Математико-экономическая методология анализа рисков видов	2		
	8. Анализ поступления страховых премий (взносов) по видам страхования Анализ страховых операций	2		
	Практические занятия			
	6. Технология проведения маркетингового исследования	2		
	7. Показатели объема страховых премий	2		
	8. Оценка эффективности страховых операций	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекции. Изучение рекомендованной литературы. Написание реферата на тему: «Определение динамики средней нагрузки на одного страхового агента». Рассмотрение самостоятельно вопросов: «Оценка эффективности страховых операций», «Определение динамики средних показателей по видам страхования».	6		

Тема 4. Зависимость финансовых результатов страховой организации от эффективности каналов продаж	Содержание			
	9. Финансовая результативность страховой компании	2		
	10. Страховые резервы, как финансовая гарантия выполнения обязательств перед страхователями	2		
	11. Каналы продаж страховых продуктов	2		
	12. Зависимость финансовых результатов страховой организации от эффективности каналов продаж	2		
	13. Повышение эффективности каналов продаж	2		
	14. Оценка платежеспособности страховой организации	2		
	Практические занятия	2		
	9. Показатели, характеризующие ликвидность активов страховщика			
	10. Виды каналов продаж	2		
	11. Признаки финансовой устойчивости СК	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	6		
Работа с конспектом лекции. Изучение рекомендованной литературы. Составление таблицы «Показатели рентабельности страховой деятельности (на примере СК)». Написание реферата на тему: «Показатели, характеризующие объем и эффективность инвестиционной деятельности».				
Рассмотрение самостоятельно вопросов: «Определение доходов страховой компании в зависимости от продаж страхового продукта», «Расчет показателей платежеспособности»				
Тема 5. Организация продаж и	Содержание	2		
	15. Организация продаж страховых продуктов			
	16. Методические основы оценки деятельности компании	2		

коэффициенты рентабельности по отраслям страхования		17. Особенности управления финансами СК в период финансового кризиса	2		
		18. Понятие, основные виды и методы расчета показателей рентабельности страховой организации	2		
		Практические занятия			
		12. Система сбыта страховых продуктов: принципы, этапы, особенности	2		
		13. Меры по улучшению финансового состояния страховой компании в период кризиса	2		
		Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекции. Изучение рекомендованной литературы. Составление схемы «Классификация каналов продаж». Написание реферата на тему: «Различные каналы продаж страховых продуктов». Рассмотрение самостоятельно вопросов: «Соглашение о назначении генерального страхового агента, содержание и порядок заключения»	6		
Тема 6. Экономическая сущность и классификация факторов конкурентоспособности страховых компаний	6.	Содержание 19. Сущность и роль конкуренции на страховом рынке	2		
		20. Анализ механизмов обеспечения конкурентоспособности СК Виды конкуренций на страховом рынке РФ	2		
		Практические занятия 14. Конкуренция в страховании - главное условие перехода к рыночным отношениям	2		
		15. Факторы, влияющие на конкурентоспособность	2		
		16. Конкуренция на страховом рынке - как состязательность за потребителя услуг между страховыми компаниями	2		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы. Расчет показателей убыточности страховой компании с использованием ресурса «internet». Составить сравнительную таблицу сильных и слабых сторон страхового рынка России. Подготовить реферат по теме: «Корпоративные каналы продаж страховых продуктов»</p>	6		
	Квалификационный экзамен	6		
	Всего:	196		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *Социально-экономических дисциплин* (наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ОПОП-П), в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии/специальности.

Лаборатории *Страховое дело* (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии/специальности.

Мастерские *Страховое дело* (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной профессии/специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по профессии/специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Организация страхового дела: учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич [и др.]; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 230 с.

2. Основы страхового дела: учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич [и др.]; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 242 с.

Дополнительные источники:

1. Алиев Б.Х. Основы страхования: учебник/ Алиев Б.Х., Махдиева Ю.М. – М.: ЮНИТИДАНА, 2014. – 503 с.

2. Архипов А.П. Андеррайтинг в страховании. Теоретический курс и практикум: учебное пособие / Архипов А.П. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 240 с.

3. Годин А.М. Страхование: практикум/ Годин А.М., Демидов С.Р., Фрумина С.В. – М.: Дашков и К, 2014. – 195 с.

4. Ефимов О.Н. Атрибутика страхования: учебное наглядное пособие/ Ефимов О.Н. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 79 с.

5. Ефимов О.Н. Экономика страхования и анализ страховых операций: курс лекций/ Ефимов О.Н. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 201 с

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
3. Гарант.ру. Информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
4. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»- <http://www.consultant.ru>
5. Портал Страхование сегодня - www.insur-info.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки	
ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля и т.п. Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля и т.п.	
ПК 2.2 Организовывать розничные продажи.			
ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.			
ПК 2.4 Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.			
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и			

<p>способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>		
<p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>		
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>		
<p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>		
<p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>		

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)»

Обязательный профессиональный блок

Профессиональный цикл

2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ПМ. 03«Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
З	Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).
ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции.
ПК 3.2.	Вести учет страховых договоров.
ПК 3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	сопровождения договоров страхования
Уметь	<p>подготавливать типовые договоры страхования;</p> <p>вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;</p> <p>согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;</p> <p>осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;</p> <p>осуществлять ввод данных "слепым" десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;</p> <p>осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;</p> <p>проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;</p> <p>осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;</p> <p>осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;</p> <p>контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;</p> <p>выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;</p> <p>вести страховую отчетность;</p> <p>анализировать заключенные договоры страхования;</p> <p>рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;</p> <p>на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе";</p> <p>проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования</p>

Знать	<p> типовые формы договоров страхования и страховых полисов; систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами; порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам; способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам; виды и специфику специализированного программного обеспечения; способы учета договоров страхования; учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения; порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде); порядок контроля сроков действия договоров; состав страховой отчетности; порядок оформления страховой отчетности; научные подходы к анализу заключенных договоров страхования; порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью "на входе"; возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения; возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования. </p>
-------	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____ 70 _____

в том числе в форме практической подготовки _____ 56 _____

Из них на освоение МДК _____ 70 _____

в том числе самостоятельная работа _____ 35 _____

практики, в том числе учебная _____ 36 _____

производственная _____ 0 _____

Промежуточная аттестация _____ 6 _____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для профессии

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК					Практики		
				Всего	В том числе						
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>		<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	
ПК. 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	Раздел 1 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	30		30	16	-	15				-
ПК. 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	Раздел 2 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	40		40	40	-	20				-
	Учебная практика	36	36						36		

	Производственная практика	-	-							-
	Промежуточная аттестация	6	-							
	<i>Всего:</i>	<i>112</i>	<i>36</i>	<i>70</i>	<i>56</i>	<i>-</i>	<i>35</i>	<i>6</i>	<i>36</i>	<i>-</i>

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ОК ПК,	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. МДК.03.01. Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	Содержание		ПК. 3.1 ПК 3.2	Зо 1 Зо 2
Тема 1.1. Подготовка типовых договоров страхования	1.Значимость уровня развития информационно-технических средств обработки.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	Уо 1 Уо 2 Но 1
	2.Хранения и передачи информации в сопровождении договоров страхования	2	ОК 4 ОК 5	Но 2 З 1
	3.Типовые формы договоров страхования и страховых полисов	2		З 2
	Практические занятия 1.Создание проекта договора, заполнение пользователем, ответственным за его подготовку, регистрационно-контрольной карточки документа и присоединение к ней любых необходимых файлов	8		З 3 З 4 З 5 У 1 У 2 У 3
Тема 1.2. Порядок ведения системы	Содержание 4.Ведение системы кодификации и нумерации договоров страхования Система кодификации и нумерации, порядок работы с	2		У 4 У 5

кодификации и нумерации договоров страхования, андеррайтерами и юристами	и общероссийским классификатором с 5.Порядок согласования проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами по передаче договоров продавцам и 6.Способы контроля за передачей договоров продавцам	 2 2		
Тема 1.3. Использование возможностей MS Word, MS Excel, MS Access, MS Outlook и специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач	Содержание 7.Использовать возможности MS Word, MS Excel Использовать возможности Access, MS Outlook Использование специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач Практические занятия Использование в системе такого элемента, как «выпадающий список», который позволяет пользователям выбирать значение из списка страхователей через возможности MS Word, MS Excel	2 8		
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Самостоятельное изучение законодательного и инструктивного материала по сопровождению договоров страхования Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Написание рефератов по вопросам автоматизации регистрации и обработки документов, в проектных решениях на базах компьютерных систем использование новейших разработок специалистов, позволяющих освободить сотрудников	15		

<p>компании отвыполнения рутинных операций.</p> <p>2. Изучение возможностей MS Access, MS Outlook и специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач.</p> <p>3. Разработка схем–конспектов для закрепления материала и систематизации информации.</p> <p>4. Решение ситуационных задач</p>				
<p>Раздел 2. МДК.03.02. Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)</p>		<p>ПК 3.3 ОК 6 ОК 7</p>	<p>Зо 3 Уо 3 Но 3</p>	
<p>Тема 2.1. Порядок ввода договоров в базу данных, проверка существующий базы данных, порядок хранения всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде</p>	<p>Практические занятия 1. Осуществление хранения всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде. Осуществление передачи истекших договоров страхования для хранения в архив</p>	<p>8</p>	<p>ОК 8 ОК 9</p>	<p>3 6 3 7 3 8 3 9 У 6 У 7 У 8 У 9</p>

<p>Тема 2.2. Контроль сроков действия договоров</p>	<p>Практические занятия Контроль сроков действия договоров и напоминание продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок Выявление причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования</p>	8		
<p>Тема 2.3. Ведение страховой отчетности</p>	<p>Практические занятия Проверка начисления страховой премии Начисление комиссионного вознаграждения</p>	8		
<p>Тема 2.4. Анализ заключенных договоров страхования и предложения по управлению убыточности на «входе»</p>	<p>Практические занятия Отображение процесса регулирования убытков в системе. Сбор и накопление данных от потерпевшей стороны. Ввод в систему в процессе регулирования</p>	8		
<p>Тема 2.5. Анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования</p>	<p>Практические занятия Изучение динамики выполнения плана продаж договоров с указанием тенденции к росту и снижению</p>	8		

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Самостоятельное изучение законодательного и инструктивного материала по учету контролю и анализу договоров страхования Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Подготовка письменного сообщения клиенту об окончании сроков страхования и предложения о возобновлении новых договоров страхования. 2. Разработка схем - конспектов для закрепления материала и систематизации информации. 3. Решение ситуационных задач. 4. Изучение того как в процессе регулирования дело по убытку внутри системы меняет свое состояние (статус) в последовательности: неполное заявление (заявление введено в систему, не все необходимые документы получены); полное заявление (все необходимые документы получены); договор не найден (нет подтверждения от системы о наличии указанного страхового договора); дело открыто (все необходимые документы получены, есть подтверждение от системы о наличии указанного страхового договора, действия по урегулированию продолжаются); дело закрыто (все необходимые действия произведены, произведены возмещения ущерба или потерпевшему отказано от возмещения).</p>	20		
<p>Учебная практика. - подготавливать типовые договоры страхования; - вести систему кодификации и нумерации договоров страхования; - согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами; - осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам; - осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных; - проверять существующую базу данных; - осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде; - осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив; - контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;</p>	36		

<ul style="list-style-type: none"> - выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования; вести страховую отчетность; - анализировать заключенные договоры страхования; - рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании; - на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»; - проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования. <p>Производственная практика осваивается студентами самостоятельно по месту работы.</p>			
Квалификационный экзамен	6		
Всего:	112		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *Социально-экономических дисциплин* (наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ОПОП-П), в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии/специальности.

Лаборатории *Страховое дело* (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии/специальности.

Мастерские *Страховое дело* (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной профессии/специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Организация страхового дела: учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич [и др.]; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 230 с.

2. Основы страхового дела: учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич [и др.]; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 242 с.

Дополнительные источники:

1. Алиев Б.Х. Основы страхования: учебник/ Алиев Б.Х., Махдиева Ю.М. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 503 с.

2. Архипов А.П. Андеррайтинг в страховании. Теоретический курс и практикум: учебное пособие / Архипов А.П. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 240 с.

3. Годин А.М. Страхование: практикум/ Годин А.М., Демидов С.Р., Фрумина С.В. – М.: Дашков и К, 2014. – 195 с.

4. Ефимов О.Н. Атрибутика страхования: учебное наглядное пособие/ Ефимов О.Н. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 79 с.

5. Ефимов О.Н. Экономика страхования и анализ страховых операций: курс лекций/ Ефимов О.Н. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 201 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>

2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>

3. Гарант.ру. Информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Документально оформлять страховые операции	применение типовых форм договоров страхования и страховых полисов; знание системы кодификации и нумерации; порядок работы с общероссийскими классификаторами	Текущий контроль в форме: устного опроса; выполнения тестовых заданий;
ПК 3.2. Вести учет страховых договоров	знание порядка согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами порядок передачи договоров продавцам; способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам; порядок работы и возможности MS Word, MS Excel, MS Access, MS Outlook; виды и специфику специализированного программного обеспечения; способы учета договоров страхования; учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения; порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде); порядок контроля сроков действия договоров; состав страховой отчетности; порядок оформления страховой отчетности;	выполнения контрольной работы. Дифференцированный зачет по учебной практике (по профилю специальности). Промежуточная аттестация по МДК03.01. в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по МДК03.02. в форме экзамена. Экзамен (квалификационный) по ПМ.
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации	знание и применение научных подходов к анализу заключенных договоров страхования; знание и применение порядка расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью «на входе»; способность анализировать возможные причины невыполнения плана и способы его стимулирования; способность анализировать возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования	

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>аргументированность и полнота объяснений, социальной значимости будущей профессии; проявление интереса к профессии.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>обоснованность выбора и применяемых методов, способов решения профессиональных задач в области страхования; рациональность распределения времени на все этапы решения задач. оценка эффективности и качества выполнения расчетов</p>	<p>процессе освоения образовательной программы: оценка устных ответов, тестовых заданий, контрольной работы, оформления отчета по практике</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>точность и быстрота оценивания ситуации выбор правильных решений в различных ситуациях профессионального характера.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>использование современных средства коммуникации для эффективного поиска электронных учебников, нормативно-технической документации, другой информации, необходимой для выполнения профессиональных задач; получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации; разработка и оформление отчетной документации, контрольных работ, расчетных заданий с использованием современных ИКТ</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; четкое выполнение обязанностей при работе в команде; соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; построение профессионального общения с учетом социально- профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации; эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания</p>	

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей; построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации; эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития; самообразование; позитивная динамика достижений в процессе освоения вида профессиональной деятельности; результативность самостоятельной работы.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, анализ инноваций в области страхования, проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности</p>	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ. 04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)»

Обязательный профессиональный блок

Профессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
-----	--

4	Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).
ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.
ПК 4.2.	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
ПК 4.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
ПК 4.4.	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
ПК 4.5.	Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
ПК 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)
Уметь	<p>документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);</p> <p>вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;</p> <p>составлять внутренние отчеты по страховым случаям;</p> <p>рассчитывать основные статистические показатели убытков;</p> <p>готовить документы для направления их в компетентные органы;</p> <p>осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;</p> <p>быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных правовых и иных регулирующих актов;</p> <p>выявлять простейшие действия страховых мошенников;</p> <p>быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;</p> <p>организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;</p> <p>документально оформлять результаты экспертизы;</p> <p>оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения</p>
Знать	<p>документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;</p> <p>документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;</p> <p>внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;</p> <p>специфическое программное обеспечение;</p>

	<p>взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;</p> <p>компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;</p> <p>порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;</p> <p>специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда;</p> <p>законодательную базу, регулиующую страховые выплаты;</p> <p>основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае;</p> <p>"пробелы" в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества;</p> <p>порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций;</p> <p>порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;</p> <p>методы борьбы со страховым мошенничеством;</p> <p>теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта;</p> <p>документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними;</p> <p>критерии определения страхового случая;</p> <p>теоретические основы оценки величины ущерба;</p> <p>признаки страхового случая;</p> <p>условия выплаты условия# выплаты# страхового возмещения (обеспечения);</p> <p>формы страхового возмещения (обеспечения);</p> <p>порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____ 148 _____

в том числе в форме практической подготовки _____ 54 _____

Из них на освоение МДК__ 148 _____

в том числе самостоятельная работа _____ 76 _____

практики, в том числе учебная _____ 36 _____

производственная _____ 108 _____

Промежуточная аттестация _____ 6 _____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для профессии

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>		<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ПК. 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	Раздел 1 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)	76	36	40	16	-	20		36	-
ПК. 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	Раздел 2 Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)	48		48	22	-	24			-

ПК. 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	Раздел 3 Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)	60		60	16	-	30			-
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	108	108							108
	Промежуточная аттестация	6	-							
	Всего:	150	144	148	54		74	6	36	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<p>Раздел 1. МДК. 04.01. Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)</p>			<p>ПК. 4.1 ПК 4.2 ОК 1 ОК 2</p>	<p>Зо 1 Зо 2 Уо1 Уо 2</p>
<p>Тема 1.1. Организация документального обеспечения страховых выплат</p>	<p>Содержание 1.Значимость документального обеспечения страховых выплат Перечень документов, необходимых для оформления страхового случая 2.Документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения) и порядок работы с ними. Внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними. 3.Стандартное программное обеспечение MS Office и возможное специфическое программное обеспечение</p>	<p>2 2 2</p>	<p>ОК 3</p>	<p>Но 1 Но 2 З 1 З 2 З 3 У 1 У 2 У 3</p>
	<p>Практические занятия 1.Составление акта осмотра имущества, принадлежащего гражданам. Составление сообщения, заявления о гибели, акта осмотра, страхового акта по страховому случаю Расчет страховой премии. Расчет оценки ущерба Расчет страхового возмещения. Выплаты страхового возмещения</p>	<p>8</p>		

Тема 1.2. Теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта	Содержание 4.Законодательная база, регулирующая страховые выплаты	2		
	5.Основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае	2		
	6.Порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций. Методы борьбы со страховым мошенничеством.	2		
	7.Документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними	2		
Тема 1.3. Критерии определения страхового случая	Содержание 8.Определение показателей по страхованию.	2		
	9.Расчет страховой премии и выплаты	4		
	10.Экономическая сущность и правовое обеспечение страхования. Определение суммы страховых платежей и показателей страхования	4		
	Практические занятия Определение стоимостной суммы строения. Корректировка коэффициентов. Расчет оценки внутренней отделки и инженерного оборудования. Расчет полной стоимости строения	8		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Самостоятельное изучение законодательного и инструктивного материала по сопровождению договоров страхования Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Написание рефератов по вопросам регистрации и обработки документов. 2. Разработка схем–конспектов для закрепления материала и систематизации информации. 3. Решение ситуационных задач		20		

Раздел 2. МДК. 04.02. Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)			ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 4 ОК 5 ОК 6	Зо 3 Зо 4 Уо 3 Уо 4 Но 3 Но 4
Тема 2.1. Осуществление запроса в компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая	Содержание 1.Компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая	2		Но 3
	2.Порядок оформления запроса, письма, акта и других документов	2		Но 4 3 4
	3.Специфические термины касающиеся расходования средств страхового фонда	2		3 5 3 6
	Практические занятия Подготовка документов для направления их в компетентные органы. Осуществление запроса из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая	7		У 4 У 5 У 6
Тема 2.2. Законодательная база, регулирующая страховые выплаты	Содержание 4.Законодательная база, регулирующая страховые выплаты	2		
	5.Анализ гражданского кодекса РФ (глава 48). Анализ закона РФ «О страховой деятельности в РФ»	2		
Тема 2.3. Виды мошенничества при заявлении о страховом случае и методы борьбы	Содержание 6.Основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае	2		
	7.«Пробелы» в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества	2		
	8.Порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций	2		
	Порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества	2		
	9.Методы борьбы со страховым мошенничеством	2		
	Практические занятия Выявление простейших действий страховых мошенников	7		

	Организация адекватных действий при обнаружении факта мошенничества			
Тема 2.4. Основы организации и проведения экспертизы пострадавшего объекта	Содержание 10 Теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта	4		
	11 Документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними	4		
	Практические занятия Организация и проведение экспертизы пострадавшего объекта	8		
	Документальное оформление результатов экспертизы			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Самостоятельное изучение законодательного и инструктивного материала по учету контролю и анализу договоров страхования Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Разработка схем - конспектов для закрепления материала и систематизации информации. 2. Решение ситуационных задач.		24		
Раздел 3. МДК. 04.03. Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)			ПК 4.5 ПК 4.6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Зо 5 Зо 6 Уо 5 Уо 6 Но 5 Но 6 3 7 3 8 3 9 У 7 У
Тема 3.1. Расчет страховых тарифов в страховании	Содержание 1. Сущность актуарных расчетов	3		
	2. Показатели страховой статистики	3		
	3. Структура страхового тарифа	3		
	4. Классификация видов страхования с точки зрения особенностей расчета нетто-ставок	3		
	5. Доходы страховой компании	4		
	6. Расходы страховой компании	4		
	Практические занятия Расчет страховых тарифов по рисковому видам страхования. Решение ситуационных задач	5		
				8

Тема 3. 2. Факторы, влияющие на стоимость страховой услуги	Содержание 7.Размер страхового взноса. Верхняя и нижняя граница цены страховой услуги	4		У 9
	8.Фаза жизненного цикла страховой услуги	4		
	Практические занятия 1.Определение достаточной величины страхового взноса Доходы страховой компании, косвенно связанные со страховой деятельностью	5		
Тема 3.3. Условия обеспечения финансовой устойчивости страховых компаний	Содержание 9.Финансовая устойчивость страховщика. Виды активов	4		
	10.Создание страховых резервов и фондов	4		
	11.Нормативное соотношение между активами и обязательствами страховой компании	4		
	12.Система перестрахования	4		
	Практические занятия Определение финансовой устойчивости страховщика Определение системы перестрахования	6		
Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Самостоятельное изучение законодательного и инструктивного материала по учету контролю и анализу договоров страхования, финансовой устойчивости страховщика Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Разработка схем - конспектов для закрепления материала и систематизации информации. 2. Решение ситуационных задач.		30		

<p>Учебная практика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения); - вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде; - составлять внутренние отчеты по страховым случаям; - рассчитывать основные статистические показатели убытков; - готовить документы для направления их в компетентные органы; - осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая; - быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих актов; - выявлять простейшие действия страховых мошенников; - быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества; - организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта; - документально оформлять результаты экспертизы; <p>оценивать ущерб и определять величину</p>	<p>36</p>		
---	------------------	--	--

<p>Производственная практика (по профилю специальности). Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения); - вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде; - составлять внутренние отчеты по страховым случаям; - рассчитывать основные статистические показатели убытков; - готовить документы для направления их в компетентные органы; - осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая; - быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих актов; - выявлять простейшие действия страховых мошенников; - быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества; - организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта; - документально оформлять результаты экспертизы; - оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения <p>Производственная практика осваивается студентами самостоятельно по месту работы.</p>	1 0 8		
Квалификационный экзамен	6		
Всего:	150		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *Социально-экономических дисциплин* (наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ОПОП-П), в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии/специальности.

Лаборатории *Страховое дело* (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии/специальности.

Мастерские *Страховое дело* (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной профессии/специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по профессии/специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Организация страхового дела: учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич [и др.]; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 230 с.

2. Основы страхового дела: учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич [и др.]; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 242 с.

Дополнительные источники:

1. Алиев Б.Х. Основы страхования: учебник/ Алиев Б.Х., Махдиева Ю.М. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 503 с.

2. Архипов А.П. Андеррайтинг в страховании. Теоретический курс и практикум: учебное пособие / Архипов А.П. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 240 с.

3. Годин А.М. Страхование: практикум/ Годин А.М., Демидов С.Р., Фрумина С.В. – М.: Дашков и К, 2014. – 195 с.

4. Ефимов О.Н. Атрибутика страхования: учебное наглядное пособие/ Ефимов О.Н. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 79 с. 5. Ефимов О.Н. Экономика страхования и анализ страховых операций: курс лекций/ Ефимов О.Н. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 201 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>

2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>

3. Гарант.ру. Информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1 Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.	определение значимости документального обеспечения страховых выплат; изложение перечня документов, необходимых для оформления страхового случая;	Текущий контроль в форме: устного опроса; выполнения тестовых заданий; выполнения контрольной работы.
ПК 4.2 Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.	определение обстоятельств и последствий страхового случая; применение специфических терминов, касающихся расходования средств страхового фонда;	Дифференцированный зачет учебной практики Промежуточная аттестация по МДК04.01. в форме экзамена.
ПК 4.3 Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.	описание порядка оформления запроса, письма, акта и других документов;	Промежуточная аттестация по Промежуточная аттестация по
ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.	анализирование документов, регистрирующих результаты экспертизы, и порядок работы с ними; определение критериев определения страхового случая;	Промежуточная аттестация по МДК04.03. в форме дифференцированного зачета.
ПК 4.5 Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.	демонстрация теоретических основ проведения экспертизы пострадавшего объекта; демонстрация теоретических основ оценки величины ущерба; определение признаков страхового случая; определение условий выплаты страхового возмещения (обеспечения); расчет форм страхового возмещения (обеспечения); расчет страхового возмещения	

	(обеспечения) (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде); демонстрация порядка контроля сроков действия договоров; анализирование состава страховой отчетности; обоснование порядка оформления страховой отчетности;	Экзамен (квалификационный) по ПМ.
ПК 4.6 Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.	применение законодательной базы, регулирующей страховые выплаты; определение основных видов мошенничества при заявлении о страховом случае; анализирование «пробелов» в законодательстве, увеличивающих риск страхового мошенничества; выполнение порядка действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций; выполнение порядка действий при выявлении факта страхового мошенничества; описание методов борьбы со страховым мошенничеством;	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	аргументированность и полнота объяснений, социальной значимости будущей профессии; проявление интереса к профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы: оценка устных ответов, тестовых заданий, контрольной работы, оформления отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	обоснованность выбора и применяемых методов, способов решения профессиональных задач в области страхования; рациональность распределения времени на все этапы решения задач. оценка эффективности и качества выполнения расчетов	

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>точность и быстрота оценивания ситуации выбор правильных решений в различных ситуациях профессионального характера.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>использование современных средства коммуникации для эффективного поиска электронных учебников, нормативно-технической документации, другой информации, необходимой для выполнения профессиональных задач; получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации; разработка и оформление отчетной документации, контрольных работ, расчетных заданий с использованием современных ИКТ</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; четкое выполнение обязанностей при работе в команде; соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации; эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и</p>

	внешними субъектами воспитания
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей; построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации; эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития; самообразование; позитивная динамика достижений в процессе освоения вида профессиональной деятельности; результативность самостоятельной работы.

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, анализ инноваций в области страхования, проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности</p>
---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Агент страховой»»

Обязательный профессиональный блок

Профессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Агент страховой»»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности (ВПД) «*Выполнение работ по должности служащего «агент страховой»*» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

КОД	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК .1	Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК.2.	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
-0	Реализовывать технологии банковских продаж
ПК.4.	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК.5.	Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
ПК.6	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
ПК.7	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж
ПК.8.	Реализовывать технологии телефонных продаж.
ПК.9.	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
ПК.10.	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
ПК.11.	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж
ПК.12	Организовывать розничные продажи.
ПК.13.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
ПК.14.	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
ПК.15	Документально оформлять страховые операции.
ПК.16.	Вести учет страховых договоров
ПК.17.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
ПК.18.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
ПК.19.	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
ПК.20.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
ПК.21	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
ПК.22	Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
ПК.23.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

1.1.4.

Владеть навыками	- реализации различных технологий розничных технологий продаж в страховании;
------------------	--

<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов; - разрабатывать агентский план продаж; - проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов; - разрабатывать системы стимулирования агентов; - рассчитывать комиссионные вознаграждение; - осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них; - создавать базы по данным с информацией о залоговом имуществе и работать с ней; - проводить переговоры по развитию банковского страхования; - выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты; - обучать сотрудников банка информации о страховых продуктах, распространяемых через банковскую систему; - разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками; - оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества; - составлять проект бизнес - плана открытия точки розничных продаж; - проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж; - выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка; - осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку; - реализовывать технологии директ – маркетинга и оценивать их эффективность; - подготавливать письменное обращение к клиенту; - вести телефонные переговоры с клиентами; - осуществлять телефонные продажи страховых продуктов; - организовывать работу контакт – центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы; - осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования; - организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании; - обновлять данные и технологии интернет - магазинов; - контролировать эффективность использования интернет – магазина;
--------------	--

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - способы планирования развития агентской сети в страховой компании; - порядок расчета производительности агентов; - этику взаимоотношений между руководителями и подчиненными; - понятия первичной и полной адаптации агентов в страховой компании; - принципы управления агентской сетью и планирование деятельности агента; - модели выплаты комиссионного вознаграждения; - способы привлечения брокеров; - нормативную базу страховой компании по работе с брокерами; - понятие банковского страхования; - формы банковских продаж: агентские соглашения, кооперация, финансовый супермаркет; - сетевых посредников: автосалоны, почта, банки, организации, туристические фирмы, организации розничной торговли, загсы; - порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников; - теоретические основы разработки бизнес – плана открытия точки розничных продаж; - маркетинговый анализ открытия точки продаж; - научные подходы к материально – техническому обеспечению и автоматизации деятельности офиса розничных продаж страховой компании; - содержание технологии продажи полисов на рабочих местах; - модели реализации технологии директ-маркетинга: собственную и аутсорсинговую; - теоретические основы создания базы данных потенциальных и существующих клиентов; - способы создания системы обратной связи с клиентом; - психологию и этику телефонных переговоров; - предназначение, состав и организацию работы с базой данных клиентов, ИТ – обеспечение и требования к персоналу контакт центра страховой компании; - особенности управления персоналом контакт – центра в процессе текущей деятельности; - продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам; - аутсорсинг контакт – центра; - способы комбинирования директ – маркетинга и телефонных продаж; - принципы создания организационной структуры персональных продаж; - теоретические основы организации качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги; - факторы роста интернет – продаж в страховании; - интернет – магазин страховой компании как основное ядро интернет – технологии продаж; - требования к страховым интернет – продуктам; - принципы работы автоматизированных калькуляторов для расчета стоимости страхового продукта потребителя. - способы планирования развития агентской сети в страховой компании; - порядок расчета производительности агентов; - этику взаимоотношений между руководителями и подчиненными; - понятия первичной и полной адаптации агентов в страховой компании;
-------	---

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- особенности управления персоналом контакт – центра в процессе текущей деятельности;- продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам;- аутсорсинг контакт – центра;- способы комбинирования директ – маркетинга и телефонных продаж;- принципы создания организационной структуры персональных продаж;- теоретические основы организации качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги;- факторы роста интернет – продаж в страховании;- интернет – магазин страховой компании как основное ядро интернет – технологии продаж;- требования к страховым интернет – продуктам; |
|--|

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов -148

в том числе в форме практической подготовки-56 часов

Из них на освоение МДК 40 часов

в том числе самостоятельная работа-10 часов

практики, в том числе учебная -36 часов

Промежуточная аттестация -6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 5.1-ПК5.23, ОК01-ОК09	Раздел 1. Оформление договоров (полисов) различных страховых продуктов	76	20	40	12		10	6	36	X
	Учебная практика	36	36						36	
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	148	56	40	12	X	10	6	36	X

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Оформление договоров (полисов) различных страховых продуктов		40/20	ПК5.1- ПК5.23 ОК01- ОК09	
МДК 05.01 Выполнение работ в соответствии с должностными обязанностями страхового агента		40/20		
<p>Тема 1.1. Функциональные обязанности специалистов по страхованию (страховых агентов)</p>	<p>Содержание</p> <p>Права и обязанности страхового агента. Заполнение заявления на страхование, договора (полиса), заполнение квитанции формы а-7 для различных страховых продуктов. Составление отчета агента. Ввод договоров страхования в базу данных страховой компании. Отбор договоров страхования с помощью поисковой системы базы данных страховой организации по различным признакам: по сроку действия договора страхования, по сроку уплаты страховых взносов, по реквизитам страхователя, по номеру договора и т.д. Изменение введенных договоров.</p>	28	<p>ПК5.1 ПК5.2 ПК 5.3 ОК01 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7</p>	<p>З 1 У 1 Н 1</p>

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	Составление презентаций страховых продуктов.	4	<i>ПК5.1</i>	3 1
	Заполнение заявления на страхование, договора (полиса), заполнение квитанции формы а-7 для различных страховых продуктов.	8	<i>ПК5.2</i> <i>ПК 5.3</i> <i>ОК01</i> <i>ОК 2</i> <i>ОК 3</i> <i>ОК 4</i> <i>ОК 5</i> <i>ОК 6</i> <i>ОК 7</i>	У 1 Н 1
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Изучение работы страхового агента. 2. Изучение трудового законодательства. 3. Составление презентаций страховых продуктов.	10		

Учебная практика раздела 1			
Виды работ	36		
1. Заполнение соответствующей страховой документации. 2. Порядок составления отчета агента.			
Всего	76		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета страхового дела:

- рабочие места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- демонстрационный экран,
- информационные стенды,
- программное обеспечение,
- медиатека,
- учебно-методические модули по разделам,
- комплекты макетов деловой документации,
- методические материалы.

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, мультимедийный проектор).

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории *Учебная страховая организация*:

- рабочие места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- демонстрационный экран,
- программное обеспечение
- интерактивная доска.
- автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, мультимедийный проектор).

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на практике:

- технические средства, в т.ч. компьютерные и телекоммуникационные,
- рабочее место специалиста,
- деловая документация,
- профессиональные компьютерные программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования

в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Абдулина О.П. Страхование: сб. судеб. практи. / О.П. Абдулина.- Ростов н./Д.: Феникс, 2018.- 252 с.- (Консультирует юрист).

Акинин П.В. Практикум по курсу «Страхование»: учеб. пособие для вузов / П.В. Акинин, Э.А. Русецкая.- М.: Фин. и стат., 2018.- 144 с.- (ПОЛИС).

Архипов А.П. Страхование. Современный курс: учебник для высш. учеб. заведений / А.П. Архипов, В.Б. Гомелля, Д.С. Туленты.- М.: Финансы и статистика, 2020.- 416 с.

Грищенко Н.Б. Основы страховой деятельности: учеб. пособие для вузов: Рекомендовано УМО / Н.Б.

Кричевский Н.А. Государственное регулирование социального страхования / Н.А. Кричевский, А.Г. Куksин.- М.: Дашков и К, 2020.- 138 с.

Малкова О.В. Страхование в системе международных экономических отношений: учеб. пособие для сред. проф. образования / О.В. Малкова.- Ростов н./Д.: Феникс, 2020.- 188 с.- (Среднее профессиональное образование).

Пинкин Ю.В. Справочник страховщика: Все виды страхования в табл.и схем. / Ю.В. Пинкин.- Ростов н./Д.: Феникс, 2019.- 176 с.- (Профессиональное мастерство).

Страхование: учебник / [Ю.Т. Ахвледиани и др.]; под ред. В.В. Шахова, Ю.Т. Ахвледиани.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.- 511 с.

Юлдашев Р.Т. Страховой агент: Путь в профессию / Р.Т. Юлдашев.- М.: Анкил, 2021.- 128 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Гарант: Юрид. справ.-информ. система.- М.: НПП “Гарант-сервис”.

Консультант Плюс: Общерос. сеть распространения прав. информ.- М.: НПО “ВМИ”; Регионал. информ. агентство Централ. Сети.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законом о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ// Российская газета.- 1993.- 25 дек.; Собр. законодательства РФ.-2009.- №4.-Ст. 3616.

*

О медицинском страховании граждан в Российской Федерации: закон РФ: от 28.06.91, №1499-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №27.- Ст.920.

Об организации страхового дела в Российской Федерации: закон РФ: от 27.11.1992, №4015-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №2.- Ст.56.

*

Об основных направлениях государственной политики в сфере обязательного страхования: указ Президента РФ: от 06.04.1994, №667 // Собр. актов Президента и Правительства РФ.- 1994.- №15.- 1174.

*

О создании Российской государственной страховой компании: постановление Правительства РФ: от 10.02.1992, №76 // СП РФ.- 1992.- №7.- Ст.37.

*

О мерах по организации в центральном аппарате Министерства финансов РФ работы по надзору за страховой деятельностью: приказ Минфина РФ: от 14.05.1997, №316 (в ред. от 13.08.2001) // Нормат. акты по финансам, налогам, страхованию и бух. учету.- 1997.- №7.

Об утверждении новой редакции Условий лицензирования страховой деятельности на территории РФ: приказ Минфина РФ: от 19.05.1994, №02-02/08 // Бюл. нормат. актов мин-в и ведомств.- 1994.- №11.

Об утверждении Положения о порядке ограничения, приостановления и отзыва лицензии на осуществление страховой деятельности на территории РФ: приказ Минфина РФ: от 17.07.2001, №52н // Бюл. нормат. актов федерал. органов исполнит. власти.- 2001.- №37.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.</p> <p>2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.</p> <p>3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.</p> <p>4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.</p> <p>5. Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.</p> <p>6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества</p> <p>7. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.</p> <p>8. Организовывать розничные продажи.</p> <p>9. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.</p> <p>10. Анализировать эффективность каждого канала продаж.</p> <p>11. Документально оформлять страховые операции.</p> <p>12. Вести учет страховых договоров.</p> <p>13. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.</p> <p>14. Реализовывать технологии агентских продаж;</p>	<p>1. Организация различных технологий розничных продаж в страховании;</p> <p>2. Выполнение функциональных обязанностей страхового агента по развитию различных технологий розничных продаж;</p> <p>3. Принципы организации работы по развитию агентской сети;</p> <p>4. Выполнение функциональных обязанностей страхового брокера;</p> <p>5. Выполнение функциональных обязанностей финансовых консультантов по продвижению страховых услуг населению;</p> <p>6. Организация работы с формами документов, применяемыми в процессе продвижения страховых продуктов населению;</p> <p>7. Проведение презентаций различных страховых продуктов с целью продвижения их населению;</p> <p>8. Организация работы с формами документов, создаваемыми в процессе деятельности по открытию точек продаж страховых продуктов;</p> <p>9. Организация учета страховых договоров.</p> <p>10. Порядок передачи бланков строгой отчетности в бухгалтерию страховщика.</p> <p>11. Составление отчета агента по договорам страхования.</p> <p>12. Оформление заявлений на страхование.</p> <p>13. Оформление договоров (полисов).</p> <p>14. Заполнение квитанций формы А-7 на уплату страховых премий (взносов).</p> <p>15. Оформление заявлений по страховому случаю.</p> <p>16. Оформление заявлений на выплату страхового возмещения.</p> <p>17. Выполнение функциональных обязанностей специалистов страховой организации по оформлению и хранению страховой документации.</p> <p>18. Ввод договоров страхования в базу данных страховой организации.</p> <p>19. Работа с поисковой системой базы данных страховой организации.</p> <p>20. Работа с клавиатурным тренажёром по «слепому» десятипальцевому методу на скорость ввода.</p> <p>21. Анализ заключенных договоров страхования.</p> <p>22. Организация учета заявлений по страховым случаям.</p> <p>23. Порядок работы с экспертными организациями.</p> <p>24. Порядок работы с компетентными органами.</p> <p>25. Оформление заявлений о страховом случае.</p> <p>26. Оформление заявлений на выплату страхового возмещения.</p>	<p>1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.</p> <p>2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.</p> <p>3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.</p> <p>4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.</p> <p>5. Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.</p> <p>6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества</p> <p>7. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.</p> <p>8. Организовывать розничные продажи.</p> <p>9. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.</p> <p>10. Анализировать эффективность каждого канала продаж.</p> <p>11. Документально оформлять страховые операции.</p> <p>12. Вести учет страховых договоров.</p> <p>13. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.</p> <p>14. Реализовывать технологии агентских продаж;</p> <p>15. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами;</p>

<p>15. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами;</p> <p>16. Реализовывать технологии банковских продаж;</p> <p>17. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж;</p> <p>18. Реализовывать технологии прямых офисных продаж;</p> <p>19. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах;</p> <p>20. Реализовывать директ – маркетинг как технологию прямых продаж;</p> <p>21. Реализовывать технологии телефонных продаж;</p> <p>22. Реализовывать технологии интернет – маркетинга в розничных продажах;</p> <p>23. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.</p>	<p>27. Выполнение функциональных обязанностей специалистов по урегулированию убытков.</p> <p>28. Оформление страховых актов.</p> <p>29. Порядок работы с журналом убытков.</p> <p>30. Оформление отчета по убыткам.</p> <p>31. Ввод убытков по договорам страхования в базу данных страховой организации.</p> <p>32. Работа с поисковой системой базы данных страховой организации</p> <p>33. Анализ убыточности по различным признакам.</p>	<p>16. Реализовывать технологии банковских продаж;</p> <p>17. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж;</p> <p>18. Реализовывать технологии прямых офисных продаж;</p> <p>19. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах;</p> <p>20. Реализовывать директ – маркетинг как технологию прямых продаж;</p> <p>21. Реализовывать технологии телефонных продаж;</p> <p>22. Реализовывать технологии интернет – маркетинга в розничных продажах;</p> <p>23. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.</p>
--	--	---

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3.1

к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.01 Основы философии»

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ. 01 Основы философии»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.01 Основы философии» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П по специальности 38.02.02 *Страховое дело по отраслям*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1., ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 1	У 1	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	3 1	основные категории и понятия философии;
ОК 2	У2	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	3 2	роль философии в жизни человека и общества;
ОК 3	У3	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	3 3	основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;

ОК 4	У 4	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	3 4	основы научной, философской и религиозной картин мира;
ОК 5	У 5	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	3 5	об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
ОК 6	У 6	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	3 6	о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
ОК 7	У 7	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	3 7	о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
ОК 8	У 8	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей,	3 8	о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием

		свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;		достижений науки, техники и технологий;
ОК 9	У 9	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	3 9	о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	8
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Предмет философии		2		
Тема 1.1 Философия, её предмет и роль в обществе.	Содержание 1. Философия, её предмет и роль в обществе. Основные категории и понятия философии. Проблема основного вопроса философии. Материализм и идеализм – основные направления философии. Формы материализма и идеализма. Специфика философского мировоззрения. Функции философии, роль философии в жизни человека и общества. Основные этапы генезиса философии. Культура философского мышления – фундамент формирования полноценного специалиста в сфере экономических, юридических и управленческих дисциплин.	2	OK 1 OK 2 OK 3	З 1 З 2 З 3 У 1 У 2 У 3
Раздел 2. Историко-философское введение		16	OK 3	З 4

<p>Тема 2.1. Зарождение философии. Античная философия.</p>	<p>Содержание 2 Общие закономерности развития философии Востока и Запада. Философия античности, натурфилософский, классический и эллинистический периоды. Космоцентризм. Первые философы и проблема начала всех вещей: Фалес, Анаксимандр, Анаксимен, Гераклит. Древнегреческий атомизм. Антропологическая революция в античной философии. Софисты: смена космоцентризма антропоцентризмом. Философское учение Сократа. Философское учение Платона. Создание системы объективного идеализма. Содержание и сущность философии Аристотеля. Учение о материи и форме. Философия раннего эллинизма: стоики, скептики, эпикурейцы, неоплатоники, киники.</p>	<p>2</p>	<p>OK 4 OK 5</p>	<p>3 5 3 6 У 4 У 5 У 6</p>
<p>Тема 2.2. Философия Средних веков.</p>	<p>Содержание 3. Предпосылки зарождения средневековой философии. Основные черты и главные направления философии. Теоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения. Основные проблемы средневековой философии, периодизация (патристика и схоластика). Учения А. Блаженного и Ф. Аквинского. Спор об универсалиях. Реализм и номинализм. Проблема доказательства бытия Бога.</p>	<p>2</p>		

<p>Тема 2.3. Философия эпохи Возрождения.</p>	<p>Содержание 4.Основные направления философии эпохи Возрождения. Специфика постановки и решения основных философских проблем в эпоху Возрождения. Антропоцентризм и гуманизм. Мистический пантеизм Н. Кузанского и Дж. Бруно. Роль Реформации в духовном развитии Западной Европы. Социальные концепции эпохи Возрождения. Формирования принципов буржуазной концепции религии, мира и человека в трудах Э. Роттердамского, М. Лютера. Концепция гуманистического индивидуализма М. Монтеня. Идеология диктаторских, тоталитарных политических режимов Н. Макиавелли. Историческое место и значение эпохи Возрождения в истории философской мысли.</p>	<p>2</p>		
---	---	----------	--	--

<p>Тема 2.4. Философия эпохи Нового времени и Просвещения.</p>	<p>Содержание 5.Тенденции развития философии Нового времени и Просвещения. Основные характеристики философской мысли, специфика философских направлений. Цель Просвещения, как течения в культуре и духовной жизни общества. Формирование нового типа знания. Создание механико-материалистической картины мира. Эмпиризм и рационализм. Френсис Бэкон: учение об «идолах». Рационалистическая метафизика. Рене Декарт. Дедукция и рационалистическая интуиция. Экономические, социально-политические и духовные основания Просвещения. Сущность просветительского движения. Его основные направления и представители. Роль французского Просвещения в создании идеологии Французской буржуазной революции. Учение о человеке и обществе. Философская концепция истории. Природа человека, «естественные права», естественное состояние общественный договор (Гольбах, Дидро, Руссо).</p>	<p>2</p>		
<p>Тема 2.5. Немецкая классическая философия.</p>	<p>Содержание 6.Характерные особенности немецкой классической философии. Основные положения философских концепций И. Канта, Г. Гегеля, Л. Фейербаха. Критическая философия и. Канта, её предмет и задачи. Основные принципы построения и содержания философской системы Гегеля. Понятие Абсолютной идеи. Идеалистическая диалектика Гегеля. Антропологический характер материализма Фейербаха. Историческое значение немецкой классической философии.</p>	<p>2</p>		

<p>Тема 2.6. Марксистская философия.</p>	<p>Содержание 7.Предпосылки возникновения марксистской философии, основные проблемы, этапы развития. Предмет и метод марксистской философии. Диалектический материализм, его категории их содержание. Материя, движение, пространство, время. Материальное единство мира. Материалистическое понимание истории. Понятие общественно-экономической формации. История как естественный, закономерный процесс смены общественно-экономических формаций. Историческое значение марксистской философии и её влияние на современную философию.</p>	<p>2</p>		
<p>Тема 2.7. Русская философия.</p>	<p>Содержание 8.Этапы развития русской философии, её школы и течения. Нравственно- антропологическая направленность русской философии. Западники и славянофилы. Философское осмысление вопроса о месте России славянофилами (А.С. Хомяков, И.В. Киреевский, К.С. Аксаков) и западниками (П.Я. Чаадаев, А.И. Герцен, В.Г. Белинский). Проблема человека, его природы и сущности, смысла жизни и предназначении, свободы и ответственности. Русские религиозные философы о двойственной природе человека. Философские воззрения великих русских писателей Ф.М. Достоевского и Л.Н. Толстого. «Философия всеединства» Владимира Соловьёва.</p>	<p>2</p>		
<p>Тема 2.8. Современная западно-европейская философия.</p>	<p>Содержание 9.Западная философия XX в., её основные направления: экзистенциализм, позитивизм и неопозитивизм, структурализм, неотомизм, герменевтика. Основные положения теории психоанализа З. Фрейда, «архетипов» К.</p>	<p>2</p>		

	Юнга. Содержание Социально-исторические и духовные предпосылки экзистенциализма. Светский и религиозный экзистенциализм. «Смысл бытия» и новое понимание мышления в трудах М. Хайдеггера. Философия К. Яспера: свобода, «пограничная ситуация».			
Раздел 3. Основные направления философии		30	OK 6	37
Тема 3.1. Учение о бытии	Содержание 11. Основы философского учения о бытии, основные понятия философской онтологии. Законы диалектики, формы познания мира: диалектическая и метафизическая. Основы научно-философской и религиозной картин мира. Общие философские проблемы бытия. Онтология как учение о бытии. Категория «бытия» и многообразие его определений. Бытие, небытие, ничто. Уровни бытия. Свообразие бытия человека. Категории бытия человека: любовь, творчество, смерть, вера, счастье и т.д. «Материя» как фундаментальная онтологическая категория. Объективная и субъективная реальности. Историческое изменение представлений о материи. Метафизическое и диалектико-материалистическое понимание мира. Уровни организации материи: неживая природа, биологический и социальный уровни. Атрибутивные свойства материи: движение, пространство, время, отражение, системность. Многообразие форм движения материи и диалектика их взаимодействия. Всеобщие и специфические свойства пространства и времени.	4	OK 7 OK 8 OK 9	38 39 У7 У8 У9

<p>Тема 3.2 Происхождение и сущность сознания.</p>	<p>Содержание 12.Философские и научные концепции о природе и структуре сознания. Сущность теории отражения, генезис сознания. Отражение как всеобщее свойство материи. Эволюция типов и форм отражения. Специфика отражения в неживой и живой природе. Сознание – высшая форма отражения действительности. Сущность сознания. Структура сознания. Сверхсознание (самосознание) и бессознательное. Три формы самосознания. Проблема бессознательного. Уровни бессознательного. Основные идеи психоанализа З. Фрейда. Основные виды бессознательных процессов: сновидения, телепатия, ясновидение, интуиция, озарение. Теория архетипов К. Юнга. Коллективное бессознательное и его роль в развитии культуры.</p>	<p>4</p>		
<p>Тема 3.3. Теория познания.</p>	<p>Содержание 13.Сущность процесса познания. Познание как философская проблема.Философское учение о познании. Многообразие форм духовно-практического освоения мира: мифологическое, религиозное, эстетическое, моральное. Агностицизм скептицизм. Чувственное, рациональное и интуитивное познание. Истина – центральная категория теории познания. Материалистическая, метафизическая и диалектическая трактовки истины. Объективность истины. Относительная и абсолютная истины, диалектика их взаимодействия. Конкретность истины. Практика как критерий истины. Специфика научного познания: теоритический и эмпирический.</p>	<p>2</p>		

<p>Тема 3.4. Природа как предмет философского осмысления.</p>	<p>Содержание 14.Философское понимание природы, понятия живой и неживой природы. Проблема жизни, её конечность и бесконечность в условиях Земли, её уникальность и множественность во Вселенной. Ценность жизни. Природа и общество. Человеческая деятельность как специфический способ существования социального.</p>	<p>2</p>		
<p>Тема 3.5. Общество как система.</p>	<p>Содержание 15.Общество и его структура. Основные сферы жизни общества: экономическая, социальная, политическая, духовная. Сущность экономической сферы. Способ производства как материальная основа общества. Современная научно-техническая революция. Производственные отношения как отношения экономических интересов. Социальная сфера общества. Человек в системе социальных связей. Человек и общество. Политическая сфера жизни общества. Понятие политической организации общества. Субъекты политических отношений: государство, партии. Духовная сфера общества. Сферы духовного производства: наука, искусство, философия, образование, воспитание.</p>	<p>2</p>		
<p>Тема 3.6. Проблемы человека, сущность, содержание.</p>	<p>Содержание 16.Теория о происхождении человека, проблема сущности человека в истории философии, Природа человека, смысл его существования в истории философии. Соотношение понятий «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Биологическое и социальное в человеке. Структура личности: биологическая и психологическая подструктуры, социальный опыт, направленность личности. Формирование и развитие личности,</p>	<p>2</p>		

	Социализация как процесс овладения социально-историческим опытом.			
Тема 3.7. Исторический процесс.	<p>Содержание</p> <p>17. Понятие исторического процесса. Исторический процесс как форма бытия общества. Движущие силы развития общества. Идеалистические и материалистические представления движущих сил общества. Понятие социального противоречия. Типы, виды социальных противоречий, способы их разрешения. Социальные противоречия как источник развития общества. Человек и исторический процесс. Проблема периодизации исторического процесса.</p>	2		
Тема 3.8. Проблема типологии истории.	<p>Содержание</p> <p>18. Учение Н. Данилевского о культурно-исторических типах. Концепции многообразия цивилизаций и культур (О. Шпенглер, А. Тойнби, П.А. Сорокин, К. Ясперс). Культура и цивилизация, критерии их типологии. Различие Востока и Запада как цивилизационных типов. Особенности Российской культуры. Современные технократические концепции общества. Проблема образования единой мировой цивилизации.</p>	2		
Тема 3.9. Глобальные проблемы современности.	<p>Содержание</p> <p>19. Глобальные проблемы современности. Интенсификация глобальных техногенных процессов. Увеличение интенсивности воздействия техносферы на геокосмическую, геологическую и биологическую сферы. Угрозы уничтожения жизни на Земле.</p>	2		

Тема 3.10. Перспективы развития современной цивилизации.	Содержание 20.Понятие общественного прогресса. Критерии общественного прогресса. Завершение эпохи потребительского отношения к природе.	2		
	В том числе в форме практических занятий и лабораторных работ	8		
	1.Философия: сущность и предназначение. Работа со словарем. Тестовые задания.	2		
	2.Философия Древнего мира и средних веков. Сравнительно-обобщающая таблица. Работа со словарем.	2		
	3.Западноевропейская философия 18-19 вв. Тестовая работа. Составление кроссворда.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	8		
	1.Написать реферат по теме: Проблемы человека, сущность, содержание.	2		
	2.Написать доклад по теме: Глобальные проблемы современности.	2		
	3.Написать реферат по теме: Перспективы развития современной цивилизации.	2		
	4.Написать доклад по теме: Общество как система.	2		
Промежуточная аттестация		-		
Всего:		50		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Социально-экономических дисциплин*», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатория *Страховое дело* (наименования лаборатории из указанных в п. 6.1 ОПОП-П), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Волкогонова, О. Д. Основы философии : учебник / О. Д. Волкогонова, Н. М. Сидорова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0694-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844376>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Волкогонова, О. Д. Основы философии : учебник / О. Д. Волкогонова, Н. М. Сидорова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0694-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844376>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Губин, В. Д. Основы философии : учебное пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-484-7.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. 	<p>Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «хорошо» - алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию.</p>	<p>устный опрос, письменный опрос, тестирование, практические занятия самостоятельная внеаудиторная работа.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. 	<p>Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «хорошо» - алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

	«удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию	
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ. 02 История»

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.02 История»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ. 02 История» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 6, ОК 8, ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания⁴

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 1	У 1	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	3 1	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
ОК 2	У 2	выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	3 2	сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
ОК 3	У 3	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	3 3	основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
ОК 4	У 4	выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических,	3 4	назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

⁴ В данном разделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данной дисциплины и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур.

		политических и культурных проблем;		
ОК 5	У 5	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	3 5	о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
ОК 6	У 6	выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	3 6	содержание и назначение законов и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения;
ОК 7	У 7	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	3 7	основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
ОК 8	У 8	выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	3 8	основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
ОК 9	У 9	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	3 9	основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	51
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	41
лабораторные работы (<i>если предусмотрено</i>)	-
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	10
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено для специальностей</i>)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1 Послевоенное мирное урегулирование.		6		
Тема 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе.	Содержание 1.Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны. Идея коллективной безопасности. Начало «холодной войны».	2	<i>OK 1</i> <i>OK 2</i> <i>OK 3</i> <i>OK 4</i> <i>OK 5</i>	3 1 3 2 3 3 3 4 3 5
Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы холодной войны	Содержание 2.Образование НАТО. Корейская война. Раскол Кореи.	2		У 1 У 2 У 3
Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.	Содержание 3.Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй. Диктаторские режимы на мусульманском Востоке.	2		У 4 У 5
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века.		18		
Тема 2.1 Крупнейшие страны мира.США	Содержание 4.Превращение США в лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Р. Никсона. Основные направления политики Д. Буша и Б. Клинтона.	2	<i>OK 6</i> <i>OK 7</i> <i>OK 8</i>	3 6 3 7 3 8 У 6
Тема 2.2.	Содержание	2		У 7 У 8

Крупнейшие страны мира. Германия	5.Провозглашение ФРГ и образование ГДР. Внешняя политика Германии в период «холодной войны». Германско-американские и российско-американские отношения на современном этапе.			
Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половинеXX века	Содержание 6.Страны восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистическоголагеря. Роль СССР в подавлении социально-политического движения в Восточной Европе.	2		
Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония.	Содержание 7.Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Глобализация японской внешней политики.	2		
Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Китай.	Содержание 8.Положение Китая после второй мировой войны. Гражданская война. Образование КНР. Китай на современном этапе.	2		
Тема 2.6. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия.	Содержание 9.Провозглашение Индии республикой. «Курс Неру». Реформы 90-х. Индия на современном этапе.	2		
Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления».	Содержание 10.Перестройка в СССР и её влияние на Восточную Европу. Распад социалистического лагеря и	2		

	СССР, конец «холодной войны». Демократические революции в Восточной Европе.			
Тема 2.8. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX - начала XXI века.	Содержание 11.Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.	2		
Тема 2.9. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.	Содержание 12.Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели. Берлинский кризис, Карибский кризис. Потепление отношений в начале 70-х. Введение советских войск в Афганистан. НАТО на Востоке. Роль ООН.	2		
Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй половине XX - начале XXI века.		4	<i>OK 9</i>	39 У 9
Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура	Содержание 13.НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Постмодернизм.	2		
Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах	Содержание 14.Этапы развития духовной жизни советского и российского общества. Роль религии.	2		
Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.		8		
Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика.	Содержание 15Происхождение глобальных проблем. Глобалистика и политическая сфера. Геополитические факторы в мировом развитии и современность. Геополитическое положение и национальные интересы России. Россия и НАТО.	2		
Тема 4. 2. Международные отношения в области национальной,	Содержание 16.Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Экономическая,	2		

региональной и глобальной безопасности	экологическая, военная безопасность. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы коллективной безопасности.			
Тема 4.3. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму.	Содержание 17.Международный терроризм как социально - политическое явление. Цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.	2		
Тема 4.4. Российская Федерация - проблемы социально-экономического и культурного развития.	Содержание 18.Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития. Международные экономические и культурные связи.	2		
	В том числе в форме практических занятий и лабораторных работ	13		
	1. Составление тезисного плана – конспекта о начале «холодной войны». Рассмотрение документов, доктрин, раскрывающих взаимодействие России с международным сообществом в решении глобальных проблем современности и оформление сравнительно-обобщающей таблицы «Международные организации и глобальные проблемы»	2		
	2.Образование социалистического лагеря			
	3.Составление таблицы «Внешняя политика России 1990 - 2000 – е гг.»	2		
	4.Демократические революции в Восточной Европе-подготовить сообщение.	2		
	5.Составление таблицы «Станы Азии, Африки, Латинской Америки в современном мире» Подготовка презентаций по	2		

	теме «Современная Азия, Африка, Латинская Америка».			
	6.Изучение текстового материала, отражающего традиции национальных культур народов России, и влияния на них идей массовой культуры, оформление тезисного плана - конспекта.	2		
	7 .Подготовить сообщение на тему: задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма. Составление тезисного плана-конспекта на тему: Международные экономические и культурные связи.	3		
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>Часы 8</i>		
	1.Подбор материала к диспуту, подготовка доклада «Современные проблемымежнациональных отношений в мире»			
	2.Подготовка презентаций «Россия в современном геополитическом пространстве».	2		
	3.Составление тезисного плана по теме «Сотрудничество России и международных организаций в решении глобальных проблем».	2		
	4.Составление таблицы «Станы Азии, Африки, Латинской Америки в современном мире» Подготовка презентаций по теме «Современная Азия, Африка, Латинская Америка».	2		
	5.Подготовка сообщения на тему: Постмодернизм Подготовка сообщения на тему: Международные экономические и культурные связи.	2		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-		
Всего:		<i>51</i>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии/специальности.

В случае необходимости:

Лаборатория *Страховое дело* (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ОПОП-П), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной профессии (специальности).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Касьянов, В. В. История : учебное пособие / В. В. Касьянов, П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Оришев, А. Б. История : учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 276 с. — (Среднее профессиональное образование).
ЭБС «Znanium»: Кузнецов, И. Н. Отечественная история : учебник / И.Н. Кузнецов.
— Москва : ИНФРА-М, 2021.— 639 с. — (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Трифонова, Г. А. История : учебное пособие / Трифонова Г.А, Супрунова Е.П., Пай С.С., Салионов А.Е.. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 649 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014652-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995930> – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

2. Трифонова, Г. А. История : учебное пособие / Трифонова Г.А, Супрунова Е.П., Пай С.С., Салионов А.Е.. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 649 с. - (Среднее

профессиональное образование).

3. Ивашко, М.И. История (с древнейших времен до конца XVIII века) (схемы, таблицы, комментарии) [Электронный ресурс] : Учебное пособие. - Москва :РАП, 2014. - 560 с. - ISBN 978-5-93916-412-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/517319> – Режим доступа: по подписке.
4. История : учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX - XXI веков; -основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, и НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; -о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; -содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. 	<p>Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «хорошо» -алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию</p>	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа, устные опросы, тестирование;</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. 	<p>Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «хорошо» -алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию,</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

	<p>пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка</p> <p>«удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию</p>	
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03 Иностранный язык»

20223 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ. 03 Иностранный язык»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 *Страховое дело (по отраслям)*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 1	У 1	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	3 1	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
ОК 2	У 2	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	3 2	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
ОК 3	У 3	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	3 3	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со

				словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
ОК 4	У 4	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	3 4	лексический (1200- 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
ОК 5	У 5	переводить (со словарем) иностраные тексты профессиональной направленности;	3 5	лексический (1200- 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
ОК 6	У 6	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	3 6	лексический (1200- 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
ОК 7	У 7	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	3 7	лексический (1200- 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов

				профессиональной направленности;
ОК 8	У 8	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	3 8	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
ОК 9	У 9	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	3 9	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
ПК 1.1	У о 1	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	3 о 1	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
ПК 1.2	У о 2	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	3 о 2	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов

				профессиональной направленности;
ПК 1.3	У о 3	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	3 о 3	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
ПК 1.4	У о 4	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	3 о 4	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
ПК 1.5	У о 5	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	3 о 5	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
ПК 1.6	У о 6	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	3 о 6	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов

				профессиональной направленности;
ПК 1.7	У о 7	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	3 о 7	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
ПК 1.8	У о 8	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	3 о 8	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
ПК 1.9	У о 9	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	3 о 9	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
ПК 10	У о 10	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	3 о 10	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов

				профессиональной направленности;
ПК 2.3	У о 11	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	3 о 11	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
ПК 4.1	У о 12	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	3 о 12	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
ПК 4.2	У о 13	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	3 о 13	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
ПК 4.3	У о 14	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	3 о 14	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов

				профессиональной направленности;
ПК 4.4	У о 15	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	З о 15	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
ПК 4.5	У о 16	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	З о 16	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
ПК 4.6	У о 17	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	З о 17	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	118
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	118
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
В форме практических занятий				
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		8		
Тема 1.1. Знакомство. Речевой этикет. Мой рабочий день	Содержание Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные. Лексика. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/ несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. Рабочий день предпринимателя.	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3	3 1 3 2 3 3 У 1 У 2 У 3 3 4
Раздел 2.		14	ОК 4 ОК 5	3 5 У 4 У 5
Тема 2.1.	Содержание 1.Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Согласные.	4		

Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	Лексика по темам. обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации. Грамматика: Предлоги. Прилагательные.			
Тема 2.2. Запросы и предложения	Содержание 2. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля.	4		
	Содержание 3. Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль.	6		
Раздел 3. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)		32	<i>OK 6</i> <i>OK 7</i> <i>OK 8</i> <i>OK 9</i> <i>OK 10</i> <i>ПК 1.1</i> <i>ПК.1.2</i>	3 6 3 7 3 8 3 9 3 10 3 0 1 3 0 2
Тема 3.1 Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Отношения внутри коллектива.	Содержание 3. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Отношения внутри коллектива.	8		У 6 У 7 У 8 У 9
Тема 3.2 Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры.	Содержание 4. Правила поведения в общественных местах. Дресс- код.	8		У 10 У 0 1 У 0 2

Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.				
Тема 3.3 Выдающиеся исторические события и личности.	Содержание 5.Выдающиеся исторические события и личности.	8		
Тема 3.5. Обобщение пройденных лексико-грамматических тем.	Содержание 6.Лексика и грамматика предыдущих уроков. Письменное выполнение лексико-грамматических упражнений.	8		
Раздел 4 Жизнь и быт		64		
Тема 4.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	Содержание 7.Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	4	ПК 1.3 ПК.1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 10	3o 3 3o 4 3o 5 3o 6 3o 7 3o 8 3o 9
Тема 4.2 Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.) Общение с друзьями	Содержание 8.Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).	4	ПК 3.2 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	3o 10 3o 11 3o 12 3o 13 3o 14 3o 15 3o 16 3o 17 Уo 3
Тема 4.3	Содержание	4		Уo 4

Семья и семейные отношения, домашние обязанности	9.Семья и семейные отношения, домашние обязанности.			Уо 5 Уо 6 Уо 7 Уо 8
Тема 4.4 Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).	Содержание 10.Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).	4		Уо 9 Уо 10 Уо 11 Уо 12 Уо 13
Тема 4.5 Хобби, досуг	Содержание 11.Хобби, досуг.	4		Уо 14 Уо 15
Тема 4.6 Распорядок дня студента колледжа.	Содержание 12.Распорядок дня студента колледжа. Отношение внутри коллектива	4		Уо 16 Уо 17
Тема 4.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	Содержание 13.Описание местоположения объекта (адрес, как найти).	4		
Тема 4.8 Магазины, товары, совершение покупок	Содержание 14.Магазины, товары, совершение покупок.	4		
Тема 4.9 Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	Содержание 15.Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	4		
Тема 4.10 Обобщение пройденных лексико-грамматических тем.	Содержание 16.Лексика и грамматика предыдущих уроков. Письменное выполнение лексико-грамматических упражнений.	4		
Тема 4.11 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	Содержание 17.Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.	4		
Тема 4.12 Экскурсии и путешествия	Содержание 18.Экскурсии и путешествия.	4		

Тема 4.13 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	Содержание 19.Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.	4		
Тема 4.14 Англоговорящие страны: Великобритания Канада США Новая Зеландия	Содержание 20.Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности	4		
Тема 4.15 Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран	Содержание 21.Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.	4		
Тема 4.16 Жизнь в городе и деревне	Содержание 22.Жизнь в городе и деревне.	4		
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32		
	1.Письмо другу по теме «Семья»	4		
	2.Сообщение - презентация по теме «Мой рабочий день»	4		
	3.Творческое задание по теме «Мой колледж»	4		
	4.Творческое задание по теме «Моё хобби»	4		
	5.Сообщение по теме «Мой город»	2		
	6.Творческое задание «Мой любимый рецепт»	2		
	7.Сообщение о любимом виде спорта, известном спортсмене	2		
	8.Сообщение-презентация по теме «Моя Москва»	2		

	9.Творческое задание «Мои семейные традиции»	2		
	10.Сообщение - презентация об известных актёрах, писателях, художниках России и Великобритании	2		
	11.Сообщение - презентация по теме « Рабочее совещание»	4		
	12.Сообщение по теме «Моя будущая профессия»	4		
Промежуточная аттестация		-		
Всего:		<i>118</i>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии/специальности.

В случае необходимости:

Лаборатория *Страховое дело* (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ОПОП-II), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной профессии (специальности).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 470 с. – (Профессиональное образование).

2. Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. А. Гуреев. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 294 с. – (Профессиональное образование).

3. Левченко В. В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 351 с. – (Профессиональное образование).

4. Нужнова Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е. Е. Нужнова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 149 с. – (Профессиональное образование).

5. Уваров В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. И. Уваров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 393 с. – (Профессиональное образование).

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и

доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 234 с. – (Профессиональное образование).

2. Ашуркова Т. И. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Т. И. Ашуркова, З. Г. Мирзоева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 195 с. – (Профессиональное образование)

3. Даниленко Л. П. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Даниленко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 130 с. – (Профессиональное образование).

4. Евсюкова Е. Н. Английский язык. Reading and Discussion: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 147 с. – (Профессиональное образование).

5. Иванова О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 – B2): учебное пособие для среднего – профессионального образования/ О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 352 с. – (Профессиональное образование).

6. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Ю. Б. Кузьменкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 441 с. – (Профессиональное образование).

7. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 264 с. – (Профессиональное образование).

8. Куряева Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 254 с.

9. Левченко В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования/ В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 127 с.

10. Минаева Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 199 с. – (Профессиональное образование).

11. Моисеева Т. В. Английский язык для экономистов: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 157 с. – (Профессиональное образование).

12. Невзорова Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 213 с. – (Профессиональное образование).

13. Полубиченко Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская; под редакцией Л. В. Полубиченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 184 с. – (Профессиональное образование).

14. Стогниева О. Н. Английский язык для экономистов (B1-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 197 с. – (Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>- профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</p> <p>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</p> <p>- имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. Артикль: определенный, неопределенный, нулевой; - основные случаи употребления. Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. Наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. Местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).</p>	<p>Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «хорошо» - алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию</p>	<p>Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры).</p>

<p>-Глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>– Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>– Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно- бытового общения;</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>-Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запросы обобщение информации;</p> <p>-обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;</p> <p>- вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);</p>	<p>Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «хорошо» - алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p>

<p>поддерживать общение или переходить к новой теме (порождениереактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания;</p> <ul style="list-style-type: none"> -завершать общение; <p>Монологическая речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Делать сообщения, содержащиенаиболее важную информацию по теме, проблеме; <p>кратко передавать содержание полученной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -в содержательном плане <p>совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Создавать эссе, небольшие рассказы; <p>заполнять анкеты, бланки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – писать тезисы, делать конспектысообщений, в том числе на основе работы с текстом. <p>Аудирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамкахизучаемых тем; – высказывания собеседника внаиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – отделять главную информацию от второстепенной; – выявлять наиболее значимыефакты; – определять свое отношение к ним. <p>Чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Извлекать необходимую 		
--	--	--

<p>информацию; – отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни</p>		
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ. 04 Физическая культура»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ 4 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 Физическая культура» является обязательной частью наименования цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 2	У1	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	З 1	о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
ОК 3	У 2	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	З 2	основы здорового образа жизни.
ОК 6	У 3	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	З 3	о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
ОК 9	У4	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	З 4	- основы здорового образа жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	118
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	114
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	118
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Теоретическая часть		4		
Тема 1.5 Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Содержание 1.Психофизиологическая характеристика будущей производственной деятельности и учебного труда студентов профессиональных образовательных организаций. Динамика работоспособности в учебном году и факторы, ее определяющие. Основные причины изменения общего состояния студентов в период экзаменационной сессии. Критерии нервно-эмоционального, психического и психофизического утомления. Методы повышения эффективности производственного и учебного труда. Значение мышечной релаксации. Аутотренинг и его использование для повышения работоспособности	2	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 9	3 1 3 2 3 3 3 4 У 1 У 2 У 3 У 4
Тема 1.6 Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Физическая культура и спорт в	Содержание 2.Определение понятия профессионально-прикладной физической подготовки. Задачи ППФП. Основные факторы, определяющие содержание ППФП. Средства ППФП студентов. Организация и формы ППФП в учебном заведении. Направленность ППФП (общие и	2		

профессиональной деятельности специалиста	специальные требования). Структура ППФП, средства ППФП. Специальные психофизические требования к специальности, по которой обучается студент (конкретизировать)			
Раздел 2. Практическая часть		114		
Тема 2.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка.	Содержание 3.Правила техники безопасности. Совершенствование техники спринтерского бега. Тестирование. Наиболее вероятные ошибки, приводящие к травмам при беге. Обучение разминки для бега, бег трусцой, растяжка мышц ног. Оценка имеющихся навыков и подготовки в беге.	4		
	Содержание 4.Техника эстафетного бега. Эстафетный бег 4x100 м, 4x400 м;	4		
	Содержание 5.Совершенствование техники длительного бега. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши).	4		
	Содержание 6.Совершенствование техники прыжка в длину с разбега. Техника разгона по прямой, техника прыжка. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги».	4		

	<p>Содержание 7.Совершенствование техники метания в цель и на дальность. Совершенствование техники метания в цель и на дальность теннисного мяча</p>	4		
Раздел 3 Спортивные игры.		54		
Тема 3.1 Волейбол	<p>Содержание 8.Правила техники безопасности. Правила игры. Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками. Прием мяча одной рукой с последующим падением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе Блокирование, тактика нападения, тактика защиты.</p>	4		
	<p>Содержание 9.Совершенствование техники приёма и передач мяча. Прием одной рукой, прием снизу в падении с перекатом на грудь и живот.</p>	4		
	<p>Содержание 10.Совершенствование техники подач мяча. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам.</p>	4		
	<p>Содержание 11.Совершенствование техники нападающего удара. Игра по упрощенным правилам волейбола.</p>	4		
	<p>Содержание</p>	4		

	12.Совершенствование техники защитных действий Игра по упрощенным правилам волейбола.			
Тема 3.2. Баскетбол	Содержание 13.Правила игры. Техника безопасности игры. Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком).	4		
	Содержание 14.Совершенствование техники передвижений. Совершенствование техники ловли и передач мяча. Вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), Прием техники защиты-перехваты, приемы, применяемые против броска, Накрывание, тактика нападения, тактика защиты.	4		
	Содержание 15.Совершенствование техники ведения мяча. Совершенствование техники бросков мяча.	4		
	Содержание 16.Совершенствование техники защитных действий. Совершенствование тактики игры.	4		
	Содержание 17.Совершенствование техники перемещений и владения мячом. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам.	4		
Тема 3.3 Футбол	Содержание 18.Правила техники безопасности. Имитация удара по мячу, удары по неподвижному мячу носком, подъемом ноги. Удар внутренней частью подъема.	4		

	Удар внешней частью подъема. Удары в цель, размером 1x1 м на стене.			
	Содержание 19.Удары с лета, удары с полулета. Остановки мяча. Удары головой. Передача мяча на месте и в движении.	4		
	Содержание 20.Ведение мяча по прямой и по кругу. Ведение мяча по коридору, изменяя направление и скорость. Удары по воротам. Игра по упрощенным правилам.	4		
Тема 3.4 Гимнастика	Содержание 21.Правила техники безопасности. Совершенствование строевых упражнений.	4		
	Содержание 22.Освоение техники общеразвивающих упражнений, упражнений в паре с партнером, упражнений с гантелями, набивными мячами, упражнений с мячом, прыгалкой, обручем (девушки).	4		
Тема 3.5 Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах	Содержание 23.Выполнение упражнений для профилактики профессиональных заболеваний (упражнений в чередовании напряжения с расслаблением, упражнений для коррекции нарушений осанки, упражнений на внимание, висов и упоров, упражнений у гимнастической стенки), упражнений для коррекции зрения.	4		
	Содержание 24.Выполнение комплексов упражнений вводной и производственной гимнастики	4		

	<p>Содержание 25.Освоение техники безопасности занятий и правил их проведения Дыхательная гимнастика. Осуществление контроля и самоконтроля за состоянием здоровья. Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины, гантелями.</p>	4		
	<p>Содержание 26.Силовые упражнения на гимнастических снарядах (брусья, перекладина низкая и высокая, брусья разной высоты, конь, кольца и др.).</p>	4		
	<p>Содержание 27.Упражнения с гантелями: поднимание к плечам, вверх; сгибание и разгибание рук в локтевых суставах; выжимание попеременно и одновременно от плеча стоя, сидя и лежа; круговые движения руками, туловищем; наклоны, приседания.</p>	4		
	<p>Содержание 28.Упражнения с гирями (16 кг): поднимание к плечу (одной гири одной и двумя руками, двух гирь, махом, силой); толчок гирь; жим; рывок; бросание гири; тяги одной, двумя руками.</p>	4		
<p>Тема 3.6 Совершенствование навыков и умений, необходимых для службы в Вооруженных Силах Российской</p>	<p>Содержание 29.Упражнения на тренажерных устройствах и станках: кистеукрепители; жим ногам на станке; тяга блочных устройств; тяга параллельных блочных устройств в различных плоскостях.</p>	4		
	<p>Содержание</p>	4		

Федерации и действий в экстремальных ситуациях	30.Строевые приемы, навыки четкого и слаженного выполнения совместных действий в строю. Комплекс гимнастических упражнений			
	Содержание 31.Навыки огневой подготовки. Навыки обращения с оружием. Приемы стрельбы с прицеливанием по неподвижным мишеням. Разучивание, закрепление и совершенствование техники обращения с оружием.	4		
	Содержание 32.Основные приемы борьбы. Виды борьбы (самбо, дзюдо, рукопашный бой). Разучивание, закрепление и совершенствование техники основных элементов борьбы. Общая физическая подготовка. Подвижные игры, эстафеты.	6		
	Содержание 33.Тактика ведения борьбы. Разучивание, закрепление и совершенствование тактики ведения борьбы. Стойки, падения, самостраховка, захваты. броски, подсечки, подхваты, подножки, болевые и удушающие приёмы, приёмы защиты, тактика борьбы. Подвижные игры.	6		
	Содержание 34.Полоса препятствий. Преодоление полосы препятствий. Безопорные и опорные прыжки, перелезание, прыжки в глубину, соскакивания и выскакивания, передвижение по узкой опоре. Подвижные игры, командные эстафеты.	6		
	Самостоятельная работа обучающихся	118		
	<u>1.Выполнение реферата по темам:</u> Возникновение физических упражнений, первые спортивные состязания.	10		

	<p>История Олимпийских игр – принципы, традиции, символика.</p> <p>История развития физической культуры и спорта.</p> <p>Физическое воспитание, физическое развитие, физическое совершенство.</p> <p>Двигательная активность в режиме дня, жизненно необходимые умения и навыки.</p>			
	<p><u>2.Выполнение реферата по темам:</u></p> <p>Массовый спорт и спорт высших спортивных достижений. Их цели и задачи.</p> <p>Классификация физических упражнений. Спортивная классификация.</p> <p>Составление комплекса производственной гимнастики (вид деятельности).</p> <p>Возрастные характеристики и их учет при занятиях спортом.</p> <p>Выносливость. Методы развития и контроля.</p>	10		
	<p><u>3.Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата</u></p> <p>Методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции.</p> <p>Составление и поведение комплекса утренней гимнастики.</p> <p>Правила судейства по легкой атлетике.</p> <p>Совершенствовать комплекс для развития выносливости.</p> <p>Комплекс упражнений для развития скорости.</p>	10		
	<p><u>4.Составить комплекс упражнений для развития прыгучести.</u></p> <p><u>5.Правила игры в волейбол</u></p>	10		

	<p>Методы релаксации в период занятий физической культурой.</p> <p>Комплекс упражнений для развития реакции и точности.</p>			
	<p>6.Составить комплекс упражнений для развития прыгучести.</p> <p>Правила игры в волейбол</p> <p>Методы релаксации в период занятий физической культурой.</p> <p>Комплекс упражнений для развития реакции и точности.</p> <p>Проверка и оценка физической подготовленности (общие положения,</p> <p>Индивидуальная оценка физической подготовленности).</p> <p>Профилактика травматизма и меры безопасности при игре в волейбол</p> <p>Взаимосвязь занятий физических упражнений с развитием умственных способностей.</p>	10		
	<p>7.Развитие периферического зрения и внимание при игре.</p> <p>Развитие силы для игровых видов.</p> <p>Правила судейства. Правила игры в баскетбол.</p> <p>Комплекс упражнений для развития координации и ловкости.</p> <p>Самоконтроль в процессе выполнения физических упражнений.</p> <p>Профилактика травматизма и меры безопасности при игре в баскетбол</p>	10		
	<p>8.Профилактика травматизма и меры безопасности при игре в минифутбол</p> <p>Правила судейства и правила игры в минифутбол.Совершенствовать комплекс для развития выносливости.</p>	10		

	9.Комплекс упражнений для развития скорости. Комплекс упражнений для развития координации и ловкости.	10		
	10.Упражнения для развития силы и статической выносливости Составить акробатическую комбинацию. Профилактика травматизма и меры безопасности на уроке гимнастики.	10		
	11.Изучить цели, задачи и методику занятий атлетической гимнастики. Выполнение упражнений с внешним сопротивлением: с отягощениями (гантелями, набивными мячами, штангой), с сопротивлением партнера, с сопротивлением внешней среды (бег в гору, бег по песку или снегу), с сопротивлением упругих предметов (прыжки на батуте, эспандер). Передвижения в висячем и упоре на руках. Лазанье (по канату, по гимнастической стенке с отягощением). Подвижные игры с силовой направленностью	14		
	12.Упражнения для развития силы и координации движений. Выполнение комплекса гимнастических упражнений. Совершенствование приемов нападения, самостраховки и защиты.	14		
Промежуточная аттестация		-		
Всего:		118		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Спортивный зал», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности*.

В случае необходимости:

Лаборатория *Страховое дело* (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ОПОП-П), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной *профессии (специальности)*.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева А.А. Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учеб. пособие. — М., 2018.
2. Кузнецов В.С. , Колодницкий Г.А. «Физическая культура», М.: Изд-во: Кнорус, 2018. гриф фиро минобрнауки.
3. Физическая культура (СПО) Виленский М.Я. Горшков А.Г. с. 216 , М.: Изд-во: Кнорус, 2018 Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО.
4. Теория и методика физического воспитания и спорта. Учебник гриф фиро(минобрнауки) Барчуков И.С. М.: Изд-во: Кнорус, 2019. 368 с. Соответствует ФГОС СПО 3+.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Макаров А.М. Лёгкая атлетика. - М.: Просвещение. 2019. 216 с.
2. Виленский М.Я. под ред. и др.: «Физическая культура», 2019, ГРИФ РГПУ им. Герцена.
3. Бишаева А.А. Физическая культура. Учебник, Изд. «Академия», 2019
4. Евсеев Ю.И. Физическое воспитание. — Ростов н/Д, 2018.
5. Кабачков В.А. Полиевский С.А., Буров А.Э. Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования молодежи: науч.-метод. пособие. — М., 2019.
6. Литвинов А.А., Козлов А.В., Ивченко Е.В. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Плавание. — М., 2018.
7. Для студентов
8. Барчуков И.С., Назаров Ю.Н., Егоров С.С. и др. Физическая культура и физическая подготовка: учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных

учреждений высшего профессионального образования МВД России / под ред. В. Я. Кикотя,

9. И. С. Барчукова. — М., 2018. Барчуков И.С. Теория и методика физического воспитания и спорта: учебник / под общ. ред. Г. В. Барчуковой. — М., 2019.

10. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.

11. Гамидова С.К. Содержание и направленность физкультурно-оздоровительных занятий. — Смоленск, 2019

12. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л., Палтиеви́ч Р.Л., Погадаев Г.И. Физическая культура: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.

13. Сайганова Е.Г, Дудов В.А. Физическая культура. Самостоятельная работа: учеб. пособие. — М., 2018. — (Бакалавриат).

14. Тимонин А.И. Педагогическое обеспечение социальной работы с молодежью: учеб. пособие / под ред. Н. Ф. Басова. — 3-е изд. — М., 2019.

15. Хомич М.М., Эммануэль Ю.В., Ванчакова Н.П. Комплексы корректирующих мероприятий при снижении адаптационных резервов организма на основе саногенетического мониторинга / под ред. С. В. Матвеева. — СПб., 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>-о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>-основы здорового образа жизни;</p> <p>способы самоконтроля за состоянием здоровья;</p> <p>-тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия.</p>	<p>Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «хорошо» - алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию</p>	<p>Учебный диалог</p> <p>Опрос, показ</p> <p>Показ</p> <p>Показ, опрос, апробация</p> <p>Проведение внутриколледжных спортивных мероприятий</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>-самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;</p> <p>применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности;</p> <p>-применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений,</p>	<p>Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «хорошо» - алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» -</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений.	алгоритм разработан и соответствует заданию	
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ 5 Психология общения»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ 5 Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ 5 «Психология общения» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 1	У 1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	3 1	взаимосвязь общения и деятельности.
ОК 2	У 2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	3 2	цели, функции, виды и уровни общения.
ОК 3	У 3	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	3 3	роли и ролевые ожидания в общении. - виды социальных взаимодействий.
ОК 4	У 4	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	3 4	механизмы взаимопонимания в общении.
ОК 5	У 5	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	3 5	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения

ОК 6	У 6	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	3 6	этические принципы общения.
ОК 7	У 7	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	3 7	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
ОК 8	У 8	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	3 8	взаимосвязь общения и деятельности.
ОК 9	У 9	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	3 9	цели, функции, виды и уровни общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	10
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1 Общение – основа человеческого бытия		24		
Тема 1.1 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) оказывающие влияние на восприятие.	Содержание 1.Классификация общения. Виды, функции общения. Понятие социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	3 1 3 2 3 3 3 4 3 5 У 1 У 2 У 3
Тема 1.2 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание 2.Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей.	6		У 4 У 5
Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание 3.Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.	6		
Тема 1.4. Формы делового общения и их характеристики	Содержание	6		

	4.Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.			
Раздел 2 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения				
Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание 5.Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	4	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	3 6 3 7 3 8 3 9 У 6
Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание 6.Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах.	2		У 7 У 8 У 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1.Самодиагностика «Ваши эмпатические способности». Самодиагностика «Ваш стиль делового общения».	2		
	2.Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности». Практическое занятие	2		
	3.Самодиагностика «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения»	1		
	4.«Упражнения по построению схем трансакций»	1		
	5.«Анализ конкретных ситуаций при проведении переговоров».	1		
	6.Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»	1		
	7.Анализ своего поведения на основании результатов диагностик	1		

	8.«Стратегии поведения в конфликтах К.Томаса» Роль негативных эмоций в общении человека	1		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.Выявление взаимосвязи деятельности и общения	2		
	2.Толерантность – основа диалогического общения	2		
	3.Сценарии взаимодействия в межличностном общении	2		
	4.Составление плана публичного выступления	2		
	5.Роль руководителя в разрешении конфликтов	4		
	6.Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтных ситуаций.	4		
	7.Примеры различных стратегий поведения в конфликтах: Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	4		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-		
	Всего:	40		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

В случае необходимости:

Лаборатория *Страховое дело* (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ОПОП-П), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной профессии (специальности).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Вердербер Р. Психология общения. Тайны эффективного взаимодействия.- СПб.;2010.
2. Гравицкий А. Основы деловой этики. – Ростов н/Д:Феникс, 2007.
3. Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии. – СПб.:Питер, 2009.
4. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений. – СПб.:Питер, 2011.
5. Искусство управлять людьми/Сост.П.Ю. Константинов.-М.;,2010.
6. Кузнецов И.Н. 1000 способов расположить к себе собеседника. – Минск:Харвест, 2010.
7. Леонтьев А.А. Психология общения. – М.:Смысл, 1999.
8. Огнев И. Психологическая безопасность. – Ростов н/Д: Феникс, 2007.
9. Самыгин П.С. Социальная психология. – Ростов н/Д:Феникс, 2009.
10. Столяренко Л.Д. Психология управления. – Ростов н/Д: Феникс, 2007.
11. Шапарь В.Б. Психология манипулирования/В.Б. Шапарь. – Ростов н/Д.:Феникс, 2008.

3.2.2. Основные электронные издания

- 1) Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>
- 2) Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
- 3) Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>
- 4) Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

5) PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие»: [Электронный ресурс] -
Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Ежова Н.Н. Научись общаться!: коммуникативные тренинги. – Ростов н/Д: Феникс, 2008.
2. Карнеги Д. Как завоевать друзей и оказать влияние на людей. М.: 2000.
3. Психология и этика делового общения/Под ред. В.Н. Лавриненко. М: ЮНИТИ, 2004.
4. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение. – М.: КноРус, 2010.
5. Шапарь В.Б. Новейший психологический словарь. Ростов н/Д.: Феникс, 2007.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>-взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	<p>Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры. Оценка «хорошо» - алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры. Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию</p>	<p>Решение ситуационных задач Проектная деятельность Тестирование Контроль за ведением дневника наблюдения Наблюдение за использованием техник и приемов эффективного общения в тренинговой работе</p>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры. Оценка «хорошо» - алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры. Оценка</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

	«удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию	
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ 6 Культура речи и культура поведения личности»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ 06 Культура речи и культура поведения личности»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ 06 Культура речи и культура поведения личности» является обязательной частью **Общего гуманитарного и социально-экономического цикла** ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 *Страховое дело*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 1	У 1	использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;	3 1	основы культуры устной и письменной речи;
ОК 2	У 2	строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;	3 2	основные нормы русского литературного языка и их разновидности;
ОК 3	У 3	анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;	3 3	нормы речевого этикета в различных сферах общения;
ОК 4	У 4	обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;	3 4	основы профессиональной этики;
ОК 5	У 5	пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.	3 5	механизмы взаимопонимания в общении;
ОК 6	У 6	строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;	3 6	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

ОК 7	У 7	анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;	3 7	основы культуры устной и письменной речи;
ОК 8	У 8	обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;	3 8	основные нормы русского литературного языка и их разновидности;
ОК 9	У 9	пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.		нормы речевого этикета в различных сферах общения;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	10
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	17
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1 Введение в образовательную программу		<i>12</i>		
Тема 1.1 Общие принципы культурного поведения	Содержание 1.Общие принципы культурного поведения	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	3 1
Тема 1.2 Культура речи	Содержание 2.Речь устная и письменная	2		3 2
	Содержание 3.Качества хорошей речи	2		3 3
	Содержание 4.Русский речевой этикет: приветствие, прощание	2		3 4
	Содержание 5.Поздравления, выражение благодарности, извинения	2		3 5
	Содержание 6.Эпистолярное искусство	2		У 1
Раздел 2 История этикета		<i>12</i>	ОК 6	У 2 У 3 У 4 У 5 3 6

Тема 2.1 История этикета	Содержание 7.Античный мир. Древняя Греция. Древний Рим. Западная Европа Россия. Допетровский и петровский периоды	2	ОК 7 ОК 8	3 7 3 8 У 6 У 7 У 8
	Содержание 8.Восточный этикет	2		
Тема 2.2 Культура поведения в общественных местах	Содержание 9.Культура движений чувств, одежды,	2		
	Содержание 10.Поведение на транспорте	2		
	Содержание 11.Правила <u>хорошего тона за столом</u>	2		
Раздел 3 Этикет внешнего вида		2	ОК 9	3 9 У 9
Тема 3.1 Имидж современного делового человека	Содержание 12.Имидж современного делового человека Женская одежда и мужская одежда	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1.Мини-спектакль «Путешествие во времени»	4		
	2. Викторина «Как хорошо знать этикет»	4		
	3.Основные требования к мужской и женской одежде	2		
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка сообщений)	17		

	Подготовка доклада по теме: 1. Античный мир. Древняя Греция. Древний Рим. Западная Европа	4		
	Подготовка доклада по теме: 2. Россия. Допетровский и петровский периоды	3		
	Подготовка доклада по теме: 3. Восточный этикет	2		
	Подготовка доклада по теме: 4. Имидж современного делового человека	2		
	Подготовка доклада по теме: 5. Поведение на транспорте	2		
	Подготовка доклада по теме: 6. Правила <u>хорошего тона за столом</u>	4		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-		
Всего:		34		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии/специальности.

В случае необходимости:

Лаборатория Страховое дело (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ОПОП-П), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной профессии (специальности).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Андреев В.Ф. Золотая книга этикета. Москва. ЗАО «Издательство «Вече»
2. Васильев А. Поведение в обществе [YouTube](#)
3. Греков В.Ф. Пособие для занятий по русскому языку. Москва. Просвещение. 2002
4. Дейкина А.Д., Пахнова Т.М. В.И. Даль и его словарь. Москва. «Вербум - М». 2006
5. Евлампиева Е.А. Занимательные задания на уроках русского языка. Чебоксары «Клио». 1997.
6. Сергеева Е.В. Тесты по русскому языку. Санкт-Петербург. «Союз». 1999.
7. Толстой А.. Пётр Первый. Москва. «Просвещение». 2001.
8. Харченко В.К. Поведение: от реального к идеальному. Изд.3. - Белгород: Изд-во :ГП «Белгородск. Обл. типография», 2005.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
2. Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>
3. Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
4. PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Андреев В.Ф. Золотая книга этикета. Москва. ЗАО «Издательство «Вече»
2. Греков В.Ф. Пособие для занятий по русскому языку. Москва. Просвещение. 2002

3. Дейкина А.Д., Пахнова Т.М.,В.И. Даль и его словарь. Москва» Вербум - М».2006

5. Евлампиева Е.А.Занимательные задания на уроках русского языка. Чебоксары «Клио». 1997.

6. Толстой А.. Пётр Первый. Москва. «Просвещение».2001.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>-основы культуры устной и письменной речи; -основные нормы русского литературного языка и их разновидности; -нормы речевого этикета в различных сферах общения; -основы профессиональной этики; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p>	<p>Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры. Оценка «хорошо» - алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры. Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию</p>	<p>Решение ситуационных задач Проектная деятельность Тестирование Контроль за ведением дневника наблюдения Наблюдение за использованием техник и приемов эффективного общения в тренинговой работе</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>-использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; -строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; -анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; -обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка; -пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.</p>	<p>Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры. Оценка «хорошо» - алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры. Оценка</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

	«удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию	
--	--	--

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ 7 Культура народов КБР»

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ 07 Культура народов КБР»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ 07 «Культура народов КБР» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 1	У 1	проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;	3 1	основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность истории культуры народов КБР;
ОК 2	У 2	критически анализировать источник исторической и культуроведческой информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);	3 2	современные версии и трактовки важнейших проблем культуры народов КБР;
ОК 3	У 3	анализировать информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);	3 3	историческую обусловленность современных общественных процессов;
ОК 4	У 4	различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;	3 4	особенности культуры народов КБР, ее роль в мировой культуре.

ОК 5	У 5	устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;	3 5	основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность истории культуры народов КБР;
ОК 6	У 6	участвовать в дискуссиях по проблемам культуры народов КБР, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;	3 6	современные версии и трактовки важнейших проблем культуры народов КБР;
ОК 7	У 7	представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии	3 7	историческую обусловленность современных общественных процессов;
ОК 8	У 8	проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;	3 8	особенности культуры народов КБР, ее роль в мировой культуре.
ОК 9	У 9	критически анализировать источник исторической и культуроведческой информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);	3 9	основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность истории культуры народов КБР;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44

лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	16
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	20
Промежуточная аттестация в форме промежуточной аттестации	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Введение		2		
Тема 1.1 Общие сведения	<p>Содержание</p> <p>1.Общие сведения о КБР. Введение в культурологию. Достопримечательности.</p> <p>Роль связи поколений. Генеалогическое древо своего рода.</p>	2	OK 1	3 1 У 1
Раздел 2. Адыги и Балкария в древности и раннем средневековье.		2	OK 2	3 2
Тема 2.1 Происхождение балкарцев и адыгов	<p>Содержание</p> <p>2.Происхождение балкарцев. Образование Балкарии. Классические представители кавказского типа. Вклад древнейших предков в материальную культуру. Роль «Хасэ» и «Герэ» в жизни предков. Решение всех военных и политических, и земельных проблем. Народные собрания. Происхождение адыгов. Формирование адыгской народности. Племена адыгов (зихи, касоги, синды, ахеи.). Образование Кабарды. Роль племен в этногенезе адыгского народа Происхождения термина «Къэбэрдей».</p>	2		У 2

Раздел 3. Культура и быт 4-12 вв.		2	ОК 3	3 3
Тема 3.1 Фольклор кабардинцев и балкарцев. Религиозные верования кабардинцев и балкарцев.	Содержание 3.Нартский эпос-национальное богатство. Герои нартского эпоса. Возникновение 3 тыс лет. Представляет богатырских поэм и могуществе нартов, об основных героях. Фольклор кабардинцев и балкарцев. Песни, танцы, сказания, сказки, преданий. Казаноко Жабаци. Его роль в общественно политической жизни предков. Видный общественный деятель. важнейшие вопросы внутренней и внешней политики, советник князя. Религиозные верования кабардинцев и балкарцев. Смесь христианства и язычества. Роль религии в духовном обновлении общества. Адыгов считали христианами. Проникновение ислама.	2		У 3
Раздел 4. Кабарда и Балкария в 15-18 вв.		3	ОК 4	3 4
Тема 4.1 Русско-кабардинские отношения в 15 в. Причины и последствия Русско-Кавказской войны(1763-1864г.г.)	Содержание 4.Русско-кабардинские отношения в 15 в. Сближение Кабарды с Россией. Кабардинские послы в Москве. Роль Темрюка Идарова в сближении с Россией. Военно-политический союз 1557 года. Дальнейшее сближение Кабарды с Россией. Причины и последствия Русско-Кавказской войны(1763-1864г.г.) Построение кордонной линии. Основные этапы войны. Причины и последствия Русско-Кавказской войны(1763-1864г.г.) Этапы и последствия войны	3		У 4
Раздел 5. Материальная и духовная культура кабардинцев и балкарцев.		8	ОК 5	3 5

Тема 5.1 Земледельчество и скотоводство адыгов	Содержание 5.Земледельческая культура. Древнейшие занятия кабардинцев и балкарцев. Пасевы, уборка. Скотоводство, охота. Обеспечение продуктами питания, одеждой, обувью	2		У 5
Тема 5.2 Поселения кабардинцев и балкарцев	Содержание 6.Поселения кабардинцев и балкарцев. Выбор места, строение в форме круга, строение в ущельях. Усадьба и жилище кабардинцев и балкарцев. Расположение кругом или прямоугольником, появление печи, двери, окна, освещение комнат.	2		
Тема 5.3 Адыгские и балкарские просветители.	Содержание 7.Адыгские и балкарские просветители. Родоначальники кабардинской и балкарской письменности и фольклористики, истории, этнографии. Развитие просвещения и образования. Появление новых школ, техникумов, высших учебных заведениях	2		
Тема 5.4 Прикладное искусство в прошлом	Содержание 8.Прикладное искусство в прошлом. Славилась производением оружейников, создание и украшение из серебра и золота.	2		
	Содержание 9.Музыкальное искусство. Появление первой гармоника, шикапшина, отражение в танце жизнь народа по случаю.			
Раздел 6. Общенародные обычаи и традиции		4	ОК 6	3 6

Тема 6.1 Общенародные обычай и традиции	Содержание 10.Гостеприимство. Обычай с древнейших времен. Гость читался посланием бога, построение отдельного домика. Куначество. Одно из форм особо тесных дружеских отношений.	2		У 6
	Содержание 11.Аталычество. Древнейшие обычаи отдавали на воспитание своих детей, приобретали союзников. Кровная месть. Древнейший обычай в мире	2		
Раздел 7. Культура воспитания		3	ОК 7	3 7 У 7
Тема 7.1 Культура воспитания Адыгский этикет. Этикет балкарцев	Содержание 12.Физическое, умственное, нравственное и эстетическое воспитание. Большое внимание выбору имени. Основное содержание эстетического воспитания. Основные задачи и средства нравственного воспитания. Трудовое и военное воспитание. Отношение адыгов к трудовому, военному воспитанию. Сущность военного воспитания. Адыгский этикет. Этикет балкарцев. Важнейшие требования этикета. Большое внимание уделяли скромности, терпимости и снисходительности. Уважительное отношение к старшим. Отношение к родителям. Забота о престарелых и одиноких. Выражение отношения младшего к старшим.	3		
Раздел 8. Художественная культура.		3	ОК 8	3 8

<p>Тема 8.1 Адыгские народные песни</p> <p>Обычаи приветствия и прощания.</p>	<p>Содержание</p> <p>13.Адыгские народные песни. Пользование оригинальными музыкальными инструментами, фольклор, песни-плачи, частушки, появление гармоника.</p> <p>Отражение в песнях социальной несправедливости.</p> <p>Отражение в песнях переселения горцев в Турцию, осуждение в песнях кровной мести.</p> <p>Обычаи приветствия и прощания. Песни, танцы, сказания, сказки, предания. Благопожелание. Застольный этикет.</p>	3		У 8
<p>Раздел 9. Письменность и литература кабардинцев и балкарцев. Этапы развития письменности.</p>		7	<i>OK 9</i>	3 9
<p>Тема 9.1 Проблема письменности кабардинцев и балкарцев</p>	<p>Содержание</p> <p>14.Проблема письменности кабардинцев. Проблема письменности кабардинцев. Причина длительности и сложности процесса создания письменности. Создание Азбуки. Кабардинский Алфавит. Проблема письменности балкарцев. Проблема письменности балкарцев. Причина длительности и сложности процесса создания письменности. Создание Азбуки. Балкарский Алфавиты</p>	2		У 9

Тема 9.2 Просветительская литературная деятельность кабардинцев и балкарцев	Содержание 15.Просветительская литературная деятельность кабардинцев. Кабардинские просветители. Труды и достижения кабардинских просветителей. Просветительская литературная деятельность балкарцев. Балкарские просветители. Труды и достижения балкарских просветителей	2		
Тема 9.3 Появление светских школ в 19 веке.	Содержание 16.Появление светских школ в 19 веке. Зачатки народного образования. Первые светские школы. Численность школ. Этапы развития общеобразовательной школы. Собираение и исследование исторических сведений. Школьное образование в Кабарде. Школьное образование в Балкарии. Проблема письменности. Развитие письменности.	3		
Раздел 10 Искусство кабардинцев и балкарцев		4	ОК 1	3 1
Тема 10.1 Искусство кабардинцев и балкарцев	Содержание 17.Народное прикладное искусство. Славилась производением оружейников, создание и украшение из серебра и золота. Музыкальное, театральное искусство. Народные певцы. Хоровая, симфоническая и оркестровая музыка. Появление гармонии.	2	ОК 5	3 5 У 1 У 5

	Изобразительное искусство. Союз художников КБР. Развитие изобразительного искусства в КБР. Художники Кабардино-Балкарии виды изобразительных искусств. Вклад союза художников в возрождении национальной духовности. Роль музеев. Музеи КБР. История создания музеев в КБР. Роль культурно - просветительской работы. Современное состояние музейного дела в КБР.	2		
Раздел 11 Семейная культура		3	ОК 6	3 6
	Содержание		ОК 7	3 7 У 6

<p>Тема 11.1 Семейная культура</p> <p>Одежда</p> <p>Рождение ребенка</p>	<p>18.Большая и малая семья .Древнейшее занятие кабардинцев и балкарцев. Посевы, уборка. Основная сельскохозяйственная культура кабардинцев. Правила охоты, деление добычи. Брачные запреты. Виды скота. Обеспечение продуктами питания. Уход за скотом, его обеспечение необходимым количеством кормов, перегон на пастбище. Обычаи и традиции связанные со скотоводством. Женская одежда кабардинцев и балкарцев. Отличие одежды кабардинцев от одежды балкарцев. Виды обуви мужчин и женщин, общее в одежде мужчин и женщин. Мужская одежда кабардинцев и балкарцев. Отличие одежды кабардинцев от одежды балкарцев. Виды обуви мужчин и женщин, общее в одежде мужчин и женщин. Ребёнок и его имя.. Выбор места для поселения. Возникновение сел Кабарды, название сел раньше. Обряды связанные с рождением ребёнка. Выбор места для поселения. Возникновение сел Балкарии, название сел раньше .</p>	<p>3</p>		<p>У 7</p>
<p>Раздел 12. Общественная жизнь кабардинцев и балкарцев</p>	<p>2</p>	<p>ОК 3</p>	<p>3 3</p>	

Тема 12.1 Общественная жизнь кабардинцев и балкарцев	Содержание 19.Княжеские съезды - советы. Возникновение княжеских советов и съездов. Виды княжеских советов- съездов. Прохождение заседаний. Народные собрания – хасы. Появление «хаса». Какие решались вопросы на хаса? Сельские сходы. Выбор должностных лиц, поземельных депутатов, для обсуждения хозяйственных вопросов.	2	ОК 4	3 4 У 3 У 4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16		
	1.В национальном музее КБР «Мой край в музейных экспонатах» экскурсия, просмотр.	2		
	2.Фольклор кабардинцев и балкарцев.	2		
	3.Герои нартского эпоса. Сосруко, Бадыноко, Ашамаз. Шауей - подготовить сообщение Герои нартского эпоса. Батэрэз, Шауей - подготовить сообщение	2		
	4.Просмотр кинофильма по теме Русско -Кавказской войны . К/ф "Черкессия"(просмотр,обсуждения). К/ф "Черкессия"(просмотр,обсуждения). К/ф"Черкессия.Чужбина"(просмотр,обсуждения) К/ф"Черкессия.Чужбина"(просмотр,обсуждения)	4		
	5.Просмотр фильма о обычаях и традициях. К/ф "Адыгэ хабзэ" (просмотр и обсуждение) К/ф "Адыгэ хабзэ" (просмотр и обсуждение)	2		

	<p>6. Традиции, обычаи у кабардинцев и балкарцев.</p> <p>Фольклор кабардинцев. Особое место в фольклоре занимает героическая тематика, появление сказок, легенд. Жанры устного народного творчества. Нартский эпос. Герои нартского эпоса. Возникновение 3 тыс. лет. Представляет богатырских поэм и могуществе нартов, об основных героях.</p> <p>Обычаи приветствия и прощания. Песни, танцы, сказания, сказки, предания.</p>	2		
	<p>7. Праздники и обряды каб. и балкарцев. Отличие усадьбы кабардинцев от усадьбы балкарцев. Отличие балкарское жилище от кабардинского. Праздники и обряды каб. и балкарцев. Отличие усадьбы кабардинцев от усадьбы балкарцев. Отличие балкарское жилище от кабардинского.</p> <p>Съезд доверенных Кабарды и Горских обществ. Появление сельских сходов. Решение вопросов и рассматривание их. Судебные органы.</p>	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	20		
	Доклад на тему: «Назвать достопримечательности КБР».	2		
	Реферат на тему: «Нарисовать древо своего рода».			
	Доклад на тему: «Роль связи поколений»			
	Реферат на тему: «Древнейшие предки абхазо-адыгов».			

	Доклад на тему: «Различные взгляды на проблему происхождения балкарцев».			
	Реферат на тему: «Происхождения балкарцев».	2		
	Кроссворд по теме «Духовная культура».			
	Доклад на тему: «Религиозные верования предков».			
	Реферат на тему: «Образование Кабарды».			
	Доклад на тему: «Деятельность Темрюка Идарова».	2		
	Доклад на тему: «Потомки Темрюка в России».			
	Реферат на тему: «Последствия Кавказской войны».	2		
	Карты: «Формы и методы колониальной политики»			
	Создание человеком ценностей. Поселения балкарцев. Прикладное искусство в прошлом. Адыгские и балкарские просветители. Прикладное искусство в прошлом. Узорное плетение, обработка металла, камня. Доклад на тему: «Гостеприимство».	2		
	Реферат на тему: «Куначество».			
	Презентация на тему: «Национальная одежда кабардинцев и балкарцев»			
	Доклад на тему: «Отношение к старшим».			
	Реферат на тему: «Необходимость в военном воспитании».			
		2		

	Таблица на тему: «Фольклор кабардинцев и балкарцев».			
	Кроссворд на тему: «Жанры устного народного творчества».			
	Доклад на тему: «Нартские сказания».			
	Реферат на тему: «Место женщины в нартских сказаниях»	2		
	Реферат на тему: «Первая попытка по разработки азбуки».			
	Сообщение на тему: «Вклад в процесс письменности кабардинских просветителей».			
	Кроссворд: «Просветительство Кабарды и Балкарии по периодам».			
	Презентация: «Развитие образования».	2		
	Таблица: «Появление сельских школ».			
	Реферат на тему: «Школьное образование в Кабарде и Балкарии в конце 19 века».			
	Доклад на тему: «Современное состояние общеобразовательных школ».			
	Карты: «Виды изобразительных искусств».			
	Реферат на тему: «Зарождение театрального искусства».			
	Доклад на тему: «Музыкальное искусство Кабардино -Балкарии».			
		2		

	Доклад на тему: «Отличие кабардинской одежды от балкарской одежды». Реферат на тему: Выбор места для строительства дома, жилища			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-			
Всего:	60			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

В случае необходимости:

Лаборатория Страховое дело (наименования лаборатории из указанных в п. 6.1 ОПОП-П), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной профессии (специальности).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. "История КБР", М.Д. Бекалдиев, Нальчик: Эльбрус 2008г.
2. "История КБР" (под ред. Кумыкова Т.Х. и Мизиева И.М.) Н.2010г.
3. "История народов Сев. Кавказа с древних времен", М.,2009г.
4. Т.Х. Мамбетов "Традиционная культура кабардинцев и балкарцев" 2009г.
5. Б.Х. Бгажноков "Адыкский этикет", Н.,2009г.
6. Р.Ж. Бетрозов "Адыги", Н.,2007г.
7. Аталиков "Традиционная культура кабардинцев и балкарцев". 2008г.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Р.М. Мамхегов "Очерки об адыгском этикете", Н., 1993 г.
2. С.Х. Мафедзев "Адыгэ хабзэ", Н.,1994г.
3. А.И. Мусукаев "Об адыгах и законах горцев" 1993г.
4. А.И. Мусукаев "Традиционное гостеприимство кабардинцев и балкацев" 2009г.
5. Журнал "Ошхамахо", Н. ("Эльбрус"). 2013г.
6. Газета "Адыгэ псалъэ".
7. Р.Х. Хашхожев "Адыгские просветители 19-20 вв."
8. С.Бейтуганов "Ермолов и Кабарда", Н.,1993г.
9. Х.К. Казанов «Культура адыгов» 1997г.
10. Т.Ш. Биттирова «Карачаево-Балкарские просветители». Н.2002г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>-основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность истории культуры народов КБР;</p> <p>- современные версии и трактовки важнейших проблем культуры народов КБР;</p> <p>- историческую обусловленность современных общественных процессов;</p> <p>- особенности культуры народов КБР, ее роль в мировой культуре.</p>	<p>Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «хорошо» - алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию</p>	<p>Решение ситуационных задач</p> <p>Проектная деятельность</p> <p>Тестирование</p> <p>Опроса</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>-проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;</p> <p>- критически анализировать источник исторической и культуроведческой информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);</p> <p>- анализировать информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);</p> <p>- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; устанавливать причинно-следственные связи между</p>	<p>Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «хорошо» - алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p>явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;</p> <ul style="list-style-type: none">- участвовать в дискуссиях по проблемам культуры народов КБР, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии.	<p>«удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию</p>	
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ. 08 Основы финансовой грамотности»

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.08 Основы финансовой грамотности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ. 08 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 1	У 1	анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;	3 1	структуру семейного бюджета и экономики семьи;
ОК 2	У 2	применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;	3 2	депозит и кредит;
ОК 3	У 3	сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;	3 3	накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;
ОК 4	У 4	грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;	3 4	расчетно-кассовые операции; хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского

				обслуживания, сферы применения различных форм денег;
ОК 5	У 5	анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);	3 5	социальное и пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;
ОК 6	У 6	оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.	3 6	виды ценных бумаг, операции на рынке ценных бумаг
ОК 7	У 7	анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;	3 7	страхование и его виды;
ОК 8	У 8	применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;	3 8	налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);
ОК 9	У 9	сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;	3 9	правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	51
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	35
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	16
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	17
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Личное финансирование и планирование		<i>4</i>		
Тема 1.1. Человеческий капитал	Содержание 1. Человеческий капитал, принятие решений. Домохозяйства и бюджет	<i>2</i>	<i>OK 1</i>	<i>3 1</i> <i>У 1</i>
Тема 1.2. Домашняя бухгалтерия.	Содержание 2. Домашняя бухгалтерия. Роль денег в нашей жизни. Функции денег. Необходимость планирования семейного бюджета. Этапы составления личного финансового плана.	<i>2</i>		
Раздел 2. Депозит		<i>4</i>	<i>OK 2</i>	<i>3 2</i> <i>У 2</i>
Тема 2.1. Накопление и инфляция. Депозит, банки и их функции	Содержание 3. Инфляция и ее виды. Деньги и их функции. Виды банковских вкладов. Депозит – понятие и виды	<i>2</i>		
Тема 2.2. Кредит. Стоимость кредита.	Содержание 4. Что такое кредит. Особенности и нюансы расчета полной стоимости кредита	<i>2</i>		

Раздел 3. Расчетно-кассовые операции		4	ОК 3	3 3 У 3
Тема 3.1. Порядок ведения расчетно-кассовых операций	Содержание 5.Хранение, обмен и перевод денег. Виды платежных средств. Формы дистанционного банковского обслуживания	4		
Раздел 4. Финансовый рынок и махинации		6	ОК 4	3 4 У 4
Тема 4.1. Финансовый рынок. Регулирование финансового рынка	Содержание 6.Понятие, структура и функции финансового рынка. Финансовый рынок России. Регулирование финансового рынка.	4		
Тема 4.2. Инвестиции. Риски при инвестировании. Финансовые посредники	Содержание 7.Виды инвестиций. Выбор активов. Доход разных активов. Управление рисками при инвестировании. Выбор финансовых посредников. Инвестиционные предпочтения. Стратегии инвестирования.	2		
Раздел 5. Пенсионное обеспечение и налогообложение		6	ОК 5 ОК 6	3 5 3 6 У 5 У 6
Тема 5.1. Пенсионная система.	Содержание 8.Что такое пенсия, и какой она бывает. Государственная пенсионная система. Как работают корпоративные пенсионные программы	2		
Тема 5.2. Формирование личных	Содержание 9.Как сформировать частную пенсию. Как накопить и приумножить пенсионные сбережения. Налоги. Зачем нужно	4		

пенсионных накоплений.	платить налоги. Налоговая система РФ. Виды налогов. Налогообложение граждан. Налогообложение граждан			
Раздел 6. Страхование		4	OK 7	3 7 У 7
Тема 6.1. Страховая система. Виды страхования	Содержание 10.Страхование. Страховая система. Страховые компании. Участники страхования. Виды страхования: Личное страхование. Страхование имущества. Страхование ответственности	4		
Раздел 7. Финансовые махинации		7	OK 8 OK 9	3 8 3 9 У 8 У 9
Тема 7.1. Махинации с банковскими картами	Содержание 11.Механизм преступлений с пластиковыми картами. Обстановка в сфере обращения банковских пластиковых карточек в России. Меры по предотвращению мошенничества с пластиковыми картами	4		
Тема 7.2. Махинации с кредитами. Махинации с инвестициями.	Содержание 12.Махинации с кредитами. Как не стать жертвой кредитной махинации. Махинации с инвестициями. Финансовые пирамиды, их признаки	3		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16		
	1.Составление личного финансового плана	4		
	2.Расчет дохода по ценным бумагам	4		
	3.Составление налоговой декларации 3-НДФЛ	4		
	4.Составление договора страхования жизни	4		

	Самостоятельная работа обучающихся	17		
	1.Написать эссе на тему: «Роль денег в нашей жизни»	4		
	2.Написать реферат на тему: «Государственная пенсионная система»	4		
	3.Написать реферат на тему: «Налоговая система РФ» 2 Р	4		
	4.Сделать анализ финансовой пирамиды	5		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-		
Всего:		51		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Социально-экономических дисциплин*», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности*.

В случае необходимости:

Лаборатория Страховое дело (*наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ОПОП-П*), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной *профессии (специальности)*.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496684>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496684>

3.2.3. Дополнительные источники (*при необходимости*)

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/49>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>-структуру семейного бюджета и экономики семьи; -депозит и кредит; накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане; - расчетно-кассовые операции; хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания, сферы применения различных форм денег; -социальное и пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; - виды ценных бумаг, операции на рынке ценных бумаг; - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц</p>	<p>Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «хорошо» - алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию</p>	<p>Выполнение заданий в группах; выполнение расчетных заданий; выполнение заданий текущего контроля; выполнение самостоятельной работы; выполнение домашней работы</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>-анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; -применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный</p>	<p>Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «хорошо» - алгоритм разработан,</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p>бюджет и личный финансовый план; - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; - анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); - оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.</p>	<p>оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры. Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию</p>	
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН 01. Математика»

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН. 01 Математика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН. 01 «Математика» является обязательной частью Математического и общего естественнонаучного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 *Страховое дело (по отраслям)*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 2.4, ПК 3.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 2	У 1	Уметь: решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;	3 1	Знать: основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач.
ОК 3	У 2	применять основные методы интегрирования при решении задач;	3 2	основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач.
ОК 4	У 3	применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности	3 3	основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач.
ОК 5	У 4	решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;	3 4	основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач.

ПК 2.4	Уо 1	применять основные методы интегрирования при решении задач;	Зо 1	основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач.
ПК 3.3	Уо 2	применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности	Зо 2	основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	120
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	60
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	60
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	-
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины⁵

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Математический анализ		30		
Тема 1.1. Пределы, их свойства.	Содержание учебного материала. Понятие последовательности. Бесконечно малые величины. Бесконечно большие величины. Теоремы о пределах суммы, разности, произведения и деления.	10	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	3 1 3 2 3 3 3 4 У 1 У 2
Тема 1.2. Дифференциальное исчисление.	Производная функции. Геометрический смысл производной. Экономический смысл производной. Правила нахождения производной. Понятие дифференциала функции и его свойства. Таблица дифференцирования.	10		У 3 У 4

⁵ По каждому разделу указываются темы и содержание учебного материала (в дидактических единицах) наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору образовательной организации по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются.

Тема 1.3. Интегральное исчисление.	Первообразная функции, правила вычисления первообразных. Неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Таблица интегралов.	10		
Раздел 2. Численные методы решения некоторых задач.		10	ПК 2.4 ПК 3.3	<i>Уо 1 Уо 2 Зо 1 Зо 2</i>
Тема 2.1. Приближенное интегрирование.	Метод прямоугольников (левых, правых). Метод трапеции. Метод Симпсона.	10		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20		
	«Вычисление простейших пределов. Предел функции в точке» Замечательные пределы. Первый замечательный предел, второй замечательный предел. Раскрытие различных видов неопределенностей. Основы эквивалентности. Эквивалентные функции. «Вычисление пределов. Решение пределов с помощью правила Лопиталя»	2		
	«Производная сложной функции». «Вычисление производной сложной функции». Производная обратных тригонометрических функций. «Вычисление производной обратных тригонометрических функций».	2		
	Производная высших порядков. «Вычисление производной высших порядков». Применение производной к исследованию функции. Схема исследования.	2		

	«Применение производной к исследованию функции. Возрастание и убывание функции». Экстремальные точки и экстремумы. Выпуклость, вогнутость, точки перегиба функции.	2 2		
	Наибольшее и наименьшее значение функции. Исследование функции с использованием производной. Асимптоты графика функции.	2		
	«Исследование функции». Предельные издержки производства. Использование производной в экономике: эластичность функции.	2		
	«Вычисление неопределенного интеграла» Способы вычисления неопределенного интеграла. Замена переменной в неопределенном интеграле. Интегрирование по частям в неопределенном интеграле.	2		
	«Вычисление неопределенных интегралов». Определение определенного интеграла. Свойства определенного интеграла. Формула Ньютона – Лейбница. Замена переменной в определенном интеграле. Интегрирование по частям. Применение определенного интеграла к вычислению площадей плоских фигур и объёмов тел вращения.	2		
	«Дисконтирование денежных потоков. Прогнозирование материальных затрат. Прогнозирование объемов потребления электроэнергии». «Численные методы решения некоторых задач».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	10		
	Домашняя работа по теме «Вычисление предела»	2		

	Экономические примеры: функции спроса от цены товара, предложения, издержек, полезности. Производственные функции. Рыночное равновесие. Предельные издержки производства.			
	Домашняя работа по теме «Вычисление производной» Экономические примеры, использующие понятие экстремума функции одной переменной.	2		
	Выполнение домашнего задания на тему: «Интегральное исчисление». Написание конспекта «Экономический смысл дифференциала производственной функции. Экономия ресурсов».	3		
	Подготовка презентации по теме «Приближенное интегрирование». Решение задач и упражнений по образцу.	3		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-		
Всего:		60		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Естественно-математических наук*», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности*.

В случае необходимости:

Лаборатория *Страховое дело (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ОПОП-П)*, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной *профессии (специальности)*.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Богомолов Н.В. Математика: Учебник для СПО. - М.: Дрофа, 2020. - 400с.
2. Богомолов Н.В. Практические занятия по математике: учебное пособие для СПО. - М.: Дрофа, 2020. - 495с.
3. Григорьев С.Г. Математика: учебник для студ. образовательных учреждений СПО. - М.: Образовательно-издательский центр «Академия», ОАО «Московские учебники», 2020. -416с.
4. Пехлецкий И.Д. Математика:- М.: Издательский центр «Академия», 2019.

Дополнительные источники:

1. Бахвалов Н.С., Жидков Н.П., Кобельков Г.М. Численные методы. – Москва: Бином, 2017. – 640с.
2. Выгодский М.Я. Справочник по высшей математике. -М.: Наука, 2019.
3. Дадаян А.А. Математика: учеб. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020.
4. Данко П.Е., Попов А.Г., Кожевникова Т.Я. Высшая математика в упражнениях и задачах. – Москва: Оникс, 2020. – 816с.
5. Кремер Н.Ш. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 573 с.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Матвеев В.Н., Богомолов Н.В. «Курс математики для техникумов» в 2 частях
2. Подольский В.А. и др. Сборник задач по математике для техникумов. – М.: Высшая школа, 2019. – 495с.
3. Спирина М.С. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С. Спирина, П.А. Спирин. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 352 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать: основные понятия и методы математического анализа основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности основы интегрального и дифференциального исчисления</p>	<p>Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «хорошо» - алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию</p>	<p>Выполнение домашнего задания Практические занятия, решение задач, контрольная работа, выполнение домашнего задания</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

<p style="text-align: center;">УМЕТЬ:</p> <p>решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков применять основные методы интегрирования при решении задач; применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности</p>	<p>Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «хорошо» - алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>
---	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Математического и общего естественнонаучного цикла является обязательной частью ОПОП- П в соответствии с ФГОС СПО *специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, 4.6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	Уо 1	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Зо 1	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
ПК 1.2	Уо 2	обрабатывать текстовую и табличную информацию; -использовать деловую графику и мультимедиа информацию;	Зо 2	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
ПК 1.3	Уо 3	создавать презентации; -применять антивирусные средства защиты информации;	Зо 3	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
ПК 1.4	Уо 4	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного ПО, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Зо 4	технология поиска информации в Интернет;

ПК 1.5	Уо 5	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Зо 5	принципы защиты информации от несанкционированного доступа; -правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
ПК 1.6	Уо 6	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; -применять методы и средства защиты банковской информации.	Зо 6	основные понятия автоматизированной обработки информации;
ПК 1.7	Уо 7	обрабатывать текстовую и табличную информацию; -использовать деловую графику и мультимедиа информацию;	Зо 7	основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ПК 1.8	Уо 8	создавать презентации; -применять антивирусные средства защиты информации;	Зо 8	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
ПК 1.9	Уо 9	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного ПО, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Зо 9	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
ПК 1.10	Уо 10	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Зо 10	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
ПК 2.1	Уо 11	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Зо 11	технологии поиска информации в Интернет;

		-применять методы и средства защиты банковской информации.		
ПК 2.2	Уо 12	-обрабатывать текстовую и табличную информацию; -использовать деловую графику и мультимедиа информацию;	Зо 12	-принципы защиты информации от несанкционированного доступа; -правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
ПК 2.3	Уо 13	создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации;	Зо 13	основные понятия автоматизированной обработки информации;
ПК 2.4	Уо 14	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного ПО,находить контекстную помощь, работать с документацией;	Зо 14	основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ПК 3.1	Уо 15	применять специализированное программное обеспечение для сбора,хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Зо 15	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
ПК 3.2	Уо 16	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; -применять методы и средства защиты банковской информации.	Зо 16	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
ПК 3.3	Уо 17	обрабатывать текстовую и табличную информацию; -использовать деловую графику и мультимедиа информацию;	Зо 17	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

ПК 4.1	Уо 18	создавать презентации; -применять антивирусные средства защиты информации;	Зо 18	технология поиска информации в Интернет;
ПК 4.2	Уо 19	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного ПО, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Зо 19	принципы защиты информации от несанкционированного доступа; -правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
ПК 4.3	Уо 20	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Зо 20	основные понятия автоматизированной обработки информации;
ПК 4.4	Уо 21	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; -применять методы и средства защиты банковской информации.	Зо 21	основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ПК 4.5	Уо 22	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Зо 22	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
ПК 4.6	Уо 23	обрабатывать текстовую и табличную информацию; -использовать деловую графику и мультимедиа информацию;	Зо 23	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия;
ОК 1	У 1	создавать презентации; -применять антивирусные средства защиты информации;	З 1	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

ОК 2	У 2	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного ПО,находить контекстную помощь, работать с документацией;	3 2	технология поиска информации в Интернет;
ОК 3	У 3	применять специализированное программное обеспечение для сбора,хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	3 3	принципы защиты информации от несанкционированного доступа; -правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
ОК 4	У 4	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; -применять методы и средства защиты банковской информации.	3 4	основные понятия автоматизированной обработки информации;
ОК 5	У5	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	3 5	основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	40

курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Антивирусные средства защиты информации.			О	3 1 3 2 3 3
Тема 1.1. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение.	Содержание 1.Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение.	2	К 1 О К 2	3 4 3 5 У 1 У 2 У 3
Тема 1.1. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение.	Самостоятельная работа обучающихся Составить комплектацию ПК с указанием цен, а также рассчитать стоимость ПК, используя прайс-листы торговых организаций г. Читы (региональный компонент)	2	О К 3 К 4	У 4 У 5
Тема 1.2. Организация	Содержание 1.Организация размещения, обработки, поиска, хранения, передачи информации. Антивирусные средства защиты информации.	2	О К 5	

размещения, обработки, поиска, хранения, передачи информации. Антивирусные средства защиты информации.	Практические занятия 1.Операционные системы и оболочки. Файловая структура. Каталоги диска и папки ОС Windows.Работа с пиктограммами программы. Управление фрагментами рисунков. Форматирование абзацев и фрагментов текста. Макетстраницы. Межбуферный обмен. Основные операции с файлами и папками. Архивирование данных.	6		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Эссе на тематику – Современные антивирусные средства защиты информации	2		
Раздел 2.Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации				
Тема 2.1. Глобальные и локальные сети. Назначения, особенности построения, характеристики касети INTERNET. Браузеры. Гипертекст.	Содержание 1.Глобальные и локальные сети. Назначения, особенности построения, характеристика сети INTERNET. Браузеры. Гипертекст. Электронная почта. Файловые архивы.	2	П К 1.1	Зо 1 Зо 2 Зо 3 Зо 4
	Практические занятия 1. Поиск информации. Поисковые службы сети Интернет. Передача, получение сообщений поэлектронной почте. Создание Web – страниц Создание сайта фирмы, используя гиперссылки	6	П К 1.2	Зо 5 Зо 6 Зо 7 Зо 8
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Поиск информации об истории и структуре ФГБОУ ВПО «Байкальский государственный университет»	2	П К 1.3	Зо 9 Зо 10 Уо 1 Уо 2
			К 1.4	Уо 3 Уо 4
Тема 2.2 Электронная почта. Файловые архивы.	Содержание 1.Создание сайта фирмы, используя гиперссылки	2	П К 1.5 П К 1.6	Уо 5 Уо 6 Уо 7 Уо 8 Уо 9 Уо 10

			П К 1.7	
			П К 1.8	
			П К 1.9	
			П К 1 .10	
Раздел 3. Прикладные программные средства.				
Тема 3.1. ППС MS Office. Создание презентаций в программе MS PowerPoint.	Содержание 1. ППС MS Office. Создание презентаций в программе MS PowerPoint. Объекты слайда. Анимация объектов	2	П К 2.1	Зо 11 Зо 12 Зо 13
	Содержание 2. MS PowerPoint. Создание презентаций. Объекты презентации.	2	П	Зо 14
	Практические занятия 1. MS PowerPoint. Создание презентаций. Настройка презентации. MS PowerPoint. Создание рекламы в виде презентации.	6	К 2.2	Зо 15 Зо 16
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Создать презентацию торговой организации г. Читы (региональный компонент) Создать рекламу товара (услуги) или фирмы.	2	П К 2.3	Зо 17 Зо 18 Зо 19 Зо 20

Тема 3.2. ППС MS Office. Редактор электронных таблиц Excel.	Содержание 1. ППС MS Office. Редактор электронных таблиц MS Excel. Интерфейс программы. Ввод числовых данных, формул. Форматирование данных. Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице.	2	П	Зо 21
	Решение экономических задач с помощью редактора MS Excel. Мастер функций. Построение диаграмм.	2	К 2.4 П	Зо 22 Зо 23 Уо 11
	Практические занятия 1. Определение торговой надбавки и стоимости товара. Расчёт заработной платы при повременной оплате труда. Расчёт заработной платы, НДФЛ и социальных отчислений.	6	К 3.1 П	Уо 12 Уо 13 Уо 14
	№4. Электронные таблицы MS Excel. Расчёт тригонометрических, математических выражений Работа с диаграммами. Расчёт прибыли от реализации товара.		К 3.2 П	Уо 15 Уо 16 Уо 17
	Расчёт НДС. Составление книги продаж. Расчёт прибыли, налога на прибыль, чистой прибыли предприятия. MS Excel. Расчёт прибыли и налога на прибыль организации. Заполнение налоговой декларации.		К 3.3 П	Уо 18 Уо 19 Уо 20
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Расчёт торговой надбавки на ассортимент товаров. Расчёт заработной плате при различных системах оплаты труда.	2	К 4.1 П	Уо 21 Уо 22 Уо 23
Тема 3.3. ППС MS Office. Базы	Содержание 1. Базы данных Access. Организация системы управления БД. Обобщённая технология работы с БД. Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Создание таблиц, форм, отчётов	2	К 4.2 П	
			К 4.3 П	
			К 4.4 П	

данных Access.	<p>Практические занятия 1. СУБД MS Access Создание таблиц, форм, отчётов, запросов. Личная библиотека. СУБД MS Access.Создание и заполнение БД. Личная библиотека. СУБД MS Access.Создание БД. (Творческая работа) СУБД MS Access.Создание и заполнение БД. (Творческая работа)</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Создание базы данных товаров (услуг)</p>	8	К 4.5 П К 4.6.	
Тема 3.4. ПО 1С: Управление торговлей	<p>Содержание 1.Продукты компании 1С. Автоматизирование хозяйственной деятельности реализуемое в «1С:Управление торговлей» (управление отношениями с клиентами, управление правилами продаж, управление процессами продаж и т.д.)</p> <p>Практические занятия 1. «1С:Управление торговлей». Заполнение сведений об организации. Заполнение справочников.Кадровый учёт. «1С:Управление торговлей». Заполнение справочника номенклатуры товаров. «1С:Управление торговлей». Заполнение счёт-фактур. «1С:Управление торговлей». Заполнение счёт-фактур. «1С:Управление торговлей». Регламентированные отчёты.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся 1.Поиск информации об истории фирмы 1С. Обзор и возможности программах продуктов компании 1С.</p>	2		
ИТОГО		60		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Естественно-научных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности*.

В случае необходимости:

Лаборатория Страховое дело (*наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ОПОП-II*), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной *профессии (специальности)*.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. В.О.Оганесян, А.В.Курилова Информационные технологии в профессиональной деятельности учебник – Москва Издательский центр «Академия», 2019.-222 с.

2. Е.В.Михеева, О.И.Титова Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности Учебное пособие/ Москва Издательский центр «Академия», 2019. - 286 с.

3. Г.С.Гохберг, А.В.Зафиевский, А.А.Короткин Информационные технологии учебник – Москва Издательский центр «Академия», 2017.-238 с.

4. В.Н.Аверин Компьютерная графика учебник Москва Издательский центр «Академия», 2018.- 249 с.

5. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с.

6. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94205>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Autodesk Поддержка и обучение <http://www.autodesk.ru/adsk/servlet/index?siteID=871736&id=9298027>

2. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Вандезанд Дж., Рид Ф., Кригел Э. Autodesk Revit Architecture. Начальный курс. Официальный учебный курс Autodesk / Перевод с англ. В. В. Талапов. – М.: ДМК-Пресс, 2017. – 328 с.: ил.
2. Короткин А.А. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.С.гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. –1-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 240с.
3. Полякова Т. А., Стрельцов А. А., Чубукова С. Г., Ниесов В. А. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для СПО /; отв. ред. Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2.
4. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технология поиска информации в Интернет;</p> <p>-принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>-основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «хорошо» - алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию</p>	<p>Выполнение заданий в группах;</p> <p>выполнение заданий текущего контроля;</p> <p>выполнение самостоятельной работы;</p> <p style="text-align: center;">выполнение домашней работы</p> <p style="text-align: center;">4:</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>-обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>-использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p>	<p>Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p>-создавать презентации;</p> <p>-применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного ПО,находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>-применять специализированное программное обеспечение для сбора,хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>-применять методы и средства защиты банковской информации.</p>	<p>соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «хорошо» - алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию</p>	
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 01 « Экономика организации»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 01 Экономика организации»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 01 Экономика организации» является обязательной частью
Общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7; ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 2	У 1	определять организационно-правовые формы организаций;		сущность организации как основного звена экономики отраслей;
ОК 3	У 2	планировать деятельность организации;		основные принципы построения экономической системы организации;
ОК 4	У 3	определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;		управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; 4;
ОК 5	У 4	заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;		сущность организации как основного звена экономики отраслей;
ОК 7	У 5	рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;		основные принципы построения экономической системы организации;
ПК 2.1	Уо 1	находить и использовать необходимую экономическую информацию		управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

ПК 2.4	Уо 2	определять организационно-правовые формы организаций;		сущность организации как основного звена экономики отраслей;
ПК 3.3	Уо3	планировать деятельность организации;		основные принципы построения экономической системы организации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	88
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	20
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	54
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей			ОК 2 ОК 3 ОК 4	3 1 3 2 3 3
Тема 1.1. Основные организационно-правовые формы организаций	Содержание 1.Предпринимательство - составная часть рыночной экономики. Предприятие как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организационно-правовые формы хозяйствования.	10		У 1 У 2 У 3
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Выполнение доклада: «Виды предпринимательства».	6		
Тема 1.2. Предприятие, как форма организации, производящей	Содержание 2.Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние.	8		
производственную продукцию (работы, услуги).	Самостоятельная работа обучающихся 2.Выполнение доклада: «Организация – понятие и основные признаки».	6		

Тема 1.3. Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе	Содержание 3.Производственная структура предприятия. Типы производства. Производственный процесс: понятие, содержание и структура. Производственный цикл, его структура. Основное и вспомогательное производство	6		
	3.Самостоятельная работа обучающихся Типы производства и их технико-экономическая характеристика	6		
Тема 1.4. Основы логистики организации (предприятия)	Содержание 4.Понятие логистики организации. Принципы логистики, её объекты. Задачи и функции логистики. Система логистики в организации как совокупность элементов.	6		
	Самостоятельная работа обучающихся 4.Система логистики в организации как совокупность элементов.	4		
Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях			OK 5 OK 7	3 4 3 5 У 4 У 5
Тема 2.1. Основной капитал организации	Содержание 5.Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Показатели эффективного использования основных средств.	3		
	Содержание 6.Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам. Отраслевые особенности предприятия, влияющие на формирование её экономического потенциала.	3		
	Самостоятельная работа обучающихся 5.Расчетная работа «Расчет показателей основного капитала».	4		

Тема 2.2. Оборотный капитал организации	Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Понятие материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале.	6	ПК 2.1 ПК 2.4	Зо 1 Зо 2 Уо 1 Уо 2		
	Практические занятия 1.Расчет показателей эффективности использования оборотного капитала.	5				
	Самостоятельная работа обучающихся 6.Расчетная работа: «Расчет показателей использования оборотного капитала».	4				
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание 7.Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Капитальные вложения. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.	6				
	Практические занятия 2.Расчет эффективности капитальных вложений.	10				
	Самостоятельная работа обучающихся 7.Выполнение реферата: «Показатели использования материальных ресурсов»	4				
Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы						
Тема 3.1. Трудовые ресурсы организации и производительность труда	Содержание 8.Состав и структура кадров организации. Показатели изменения списочной численности персонала. Бюджет рабочего времени. Производительность труда – понятие и значение. Методы измерения производительности труда.	6				
	Самостоятельная работа обучающихся 8.Расчетная работа «Расчет показателей производительности труда».	4				
Тема 3.2. Организация труда и заработной платы	Содержание 9.Мотивация труда и её роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: её сущность, состав и содержание. Формы и системы оплаты труда.	6				
	Самостоятельная работа обучающихся 9.Расчет заработной платы работников. Выполнение доклада: «Нормирование труда»	4				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

В случае необходимости:

Лаборатория *Страховое дело* (наименования лаборатории из указанных в п. 6.1 ОППОП-II), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной профессии (специальности).

3.2.1. Основные печатные издания

1. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А.. Экономика организации (предприятия): учебник – 11-е изд. перераб. – Москва: КНОРУС, 2021.- 408 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Гомола А.И., Кирилло В.Е., Жанин П.А.. Экономика: учебник-5 издание, стереотипное - М.: «Академия», 2020.
3. Киреев А.П. Экономика: учебник-6 изд. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2019.
4. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебное пособие – Ростов н/Д: Феникс, 2018.
5. Линьков А.Я. Экономика: учебник-9 изд. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2013.
6. Экономика организации (предприятия): учебник/ под ред. Сафронова Н.А.-2 изд. перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
7. Экономика предприятия: учебник/ под ред. Горфинкеля В.Я., Швандара В.А.-4 изд. перераб. и доп. – М.: Экономистъ.

Дополнительные источники:

1. Андриянов В.П. Основы экономической теории. –М: Юнити, 2004.
2. Бизнес. Энциклопедия для детей /под ред. М. Аксенова. М.: «Мир энциклопедий», 2005.
3. Власова В.М. Основы предпринимательской деятельности: экономическая теория. Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2004.
4. Кудина М.В. Основы экономики. – М: Форум-Инфра-М, 2006.
5. Линьков А.Я. Экономика. Практикум для учащихся. – М: Вита, 2001.
6. Липсиц И.В. Экономика. – М: Вита, 2006.
7. Липсиц И.В. Экономика. Базовый курс. Учебник для 10, 11 классов. М.: Вита – Пресс, 2005.
8. Муравьева Т.В. Экономика фирмы. Учебное пособие.- М.: Мастерство, 2002.
9. Неровня Т.Н. История экономики. Ростов н/ Д.: «Феникс» 1999.
10. Райзберг Б.А. Введение в экономику. М., 1993.
11. Рыбин Н.И. Введение в элементарную экономику. Барнаул: Алт.кн.изд-во, 1996.
12. Савицкая Е.В. Рабочая тетрадь по экономике в 2 частях. М.: Вита – Пресс, 2005.
13. Савицкая Е.В. Уроки экономики в школе. М.: Вита – Пресс, 2004.
14. Соколова С.В. Основы экономики. Рабочая тетрадь. Учебное пособие для начального профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2006.
15. Фрейнкман Е.Ю. Экономика и бизнес. Начальный курс. Учебное пособие для учащихся 10 – 11 классов. М.: «Начала – Пресс», 1995 г.
16. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник для начального профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2006.
17. Элементарная экономика. /под ред. В.И. Крышки. Барнаул: Алт.кн.изд-во, 1996.

3.2.2. Основные электронные издания

- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 02 «Статистика»

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП 02 Статистика»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 02 Статистика» является обязательной частью *общепрофессионального цикла* ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7; ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 4.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 2	У 1	собирать и регистрировать статистическую информацию;	З 1	предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики;
ОК 3	У 2	проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	З 2	современные тенденции развития статистического учета;
ОК 4	У 3	выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;	З 3	основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
ОК 5	У 4	осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;	З 4	основные формы и виды действующей статистической отчетности;
ОК 7	У 5	собирать и регистрировать статистическую информацию;	З 5	технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

ПК 2.1	Уо 1	проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	Зо 1	предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики;
ПК 2.4	Уо 2	выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;	Зо 2	современные тенденции развития статистического учета;
ПК 3.3	Уо 3	осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;	Зо 3	основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
ПК 4.5	Уо 4	собирать и регистрировать статистическую информацию;	Зо 4	основные формы и виды действующей статистической отчетности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	51
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	31
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	20
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	38
<i>Самостоятельная работа</i>	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «СТАТИСТИКА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы	Код Н/У/З
Раздел 1. Введение в статистику			ОК 2	3 1
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики	Содержание 1.Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели. Система государственной статистики в РФ.	3		У 1
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Изучение учебной литературы по теме «Система государственной статистики в РФ».	3		
Раздел 2. Статистическое наблюдение				
Тема 2.1. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения	Содержание 2.Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Точность статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение.	3		
	Самостоятельная работа обучающихся: 2.Изучение учебной литературы по теме «Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение»	3		
Раздел 3. Сводка статистических данных			ОК 3	3 2

Тема 3.1. Сводка и группировка в статистике	Содержание 3. Статистическая сводка. Программа статистической сводки. Порядок проведения группировки. Ряды распределения	3		У 2
	Самостоятельная работа обучающихся: 3. Доклады: Виды группировок Особенности построения группировок по атрибутивным и количественным признакам Способы графического изображения рядов распределения Решение и анализ задач на проведение группировок Реферат «Графическое изображение рядов распределения»	2		
Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных			ОК 4	З 3 У 3
Тема 4.1. Способы наглядного представления статистических данных	Содержание 4. Статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц.	3		
	Самостоятельная работа обучающихся: 4. Доклады: Приемы графического изображения структуры совокупности, рядов распределения, взаимосвязи между явлениями, изменений явлений во времени, территориальных сравнений Реферат «Диagramмы, картодиаграммы, картограммы, статистические кривые»	2		
Раздел 5. Статистические показатели			ОК 5	З 4 У 4
Тема 5.1. Абсолютные, относительные, средние величины в статистике	Содержание 5. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели. Средние величины в статистике	3		
	Практические занятия: 1. Определение относительных показателей и анализ полученных результатов Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов	5		

Тема Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения	5.2.	Содержание 6.Вариация. Абсолютные и относительные показатели вариации. Мода. Медиана.	3		
		Самостоятельная работа обучающихся: 5.Доклады: Принципы использования средних статистических показателей в экономических исследованиях Взаимосвязь относительных и абсолютных величин и необходимость их совместного применения Решение ситуационных задач на определение структурных средних	2		
Раздел 6. Ряды динамики в статистике				ОК 7	З 5 У 5
Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики		Содержание 7.Ряды динамики, их виды. Показатели изменения уровней рядов динамики. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.	3		
		Практические занятия: 2.Анализ динамики изучаемого явления Применение различных методов для выявления тенденции развития явления в рядах динамики	5		
		Самостоятельная работа обучающихся: 6.Доклады: Характеристика среднего уровня и средней интенсивности развития явления в ряде динамики -Элементы интерполяции и экстраполяции динамических рядов. Статистические прогнозы. Решение и анализ задач на применение различных методов выявления тенденции развития явления в ряде динамики	2		
Раздел 7. Индексы в статистике				ПК 2.1	З 0 1 У 0 1
Тема	7.1.	Содержание 8.Индексы. Классификация индексов. Факторный анализ.	3		

Индексы в статистике	Самостоятельная работа обучающихся: 7.Решение и анализ задач на применение методики проведения факторного анализа на основе индексного метода	2		
Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике			ПК 2.4	Зо 2 Зо 2
Тема 8.1. Способы формирования выборочной совокупности, методы оценки результатов выборочного наблюдения	Содержание 9.Выборочное наблюдение. Виды выборки. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибка выборочного наблюдения.	2		
	Практические занятия: 3.Ошибки выборочного наблюдения. Корректировка выборки	10		
	Самостоятельная работа обучающихся: 8.Доклады: Практика применения выборочного наблюдения в социально-экономических исследованиях	2		
Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями			ПК 3.3	Зо 3
Тема 9.1. Методы изучения связи между явлениями	Содержание 10.Причинно- следственные связи между явлениями. Виды связей. Качественный анализ изучаемого явления.	2	ПК 4.5	Зо 4 Уо 3 Уо 4
Тема 9.2. Корреляционно-регрессивный анализ	Содержание 11.Корреляция. Корреляционно- регрессивный анализ. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии.	3		
	Самостоятельная работа обучающихся: 9.Доклады: -Параметрические методы определения тесноты и направления связи. -Оценка существенности связи. Частные коэффициенты детерминации. -Коэффициенты эластичности.	2		
Курсовая работа		38		
1.Формы, виды испособы статистического наблюдения		8		
2.Способы наглядного представления статистических данных		8		
3.Абсолютные, относительные, средние величины в		8		

	статистике		
	4.Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения	8	
	5.Способы формирования выборочной совокупности, методы оценки результатов выборочного наблюдения	6	
	Всего:	51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических наук», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности*.

В случае необходимости:

Лаборатория Страховое дело (*наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ОПОП-II*), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной *специальности*.

3.2.1. Основные печатные издания

1.Салин В.Н. Статистика: учебное пособие для студ. образоват. учреждений среднего проф. образ., обуч. по экономич. спец. / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская - Москва: Кнорус, 2019 - 292 с. - Среднее профессиональное образование.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://www.gks.ru/> (официальный сайт федеральной службы государственной статистики) 2.www.book.ru - электронно-библиотечная система 3. Салин, В.Н. Статистика: учебное пособие / В.Н. Салин, Э.Ю., Чурилова Е.П., Шпаковская. – Москва: Кнорус, 2019. [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.book.ru/book/930013>]

Дополнительные источники

1.Гладун И.В. Статистика. Учебник - Москва: Кнорус, 2017. - Среднее профессиональное образование).

2.Гладун И.В. Статистика. Практикум - Москва: Кнорус, 2017. - Среднее профессиональное образование

3.Долгова, В.Н. Медведева Т.Ю. Теория статистики: Учебник и практикум для академического бакалавриата. - Люберцы: Юрайт, 2016.

4.Малых, Н.И. Статистика.т.1 Теория статистики: Учебник и практикум для академического бакалавриата - Люберцы: Юрайт, 2016.

5.Минашкин В.Г., Козарезова Л.О. Основы теории статистики. Учебное пособие- М.: Финансы и статистика 2016.

6.Р.А. Шмойлова, В.Г. Минашкин Н.А., Садовникова Практикум по теории статистики. Учебное пособие- Москва: Финансы и статистика 2016. 17

7.Петрова Е.В., Ганченко О.И., Михайлов М.А., Ефимова М.Р. Учебное пособие 4-е издание. Профессиональное образование. – Государственный университет управления 2016.

- 8.Черткова Е.А. Статистика. Автоматизация обработки информации Учебное пособие 2е издание. Профессиональное образование. Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» 2016.
- 9.Долгова В.Н. Медведева Т.Ю. Статистика Учебник и практикум. Профессиональное образование Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова. 2017.
- 10.Елисеевой И.И. Статистика и практикум: Профессиональное образование – Санкт-Петербургский Государственный университет 2017.
- 11.Ковалев В.В. Статистика. Учебное пособие. Профессиональное образование – СанктПетербургский Государственный университет 2017.
- 12.Минашкин В.Г. Учебник и практикум. Профессиональное образование Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова. 2017.
- 13.Яковлев В.Б. Учебное пособие 2е-издание. Профессиональное образование. Московский городской педагогический университет. 2017.
- 14.Журнал «Вопросы статистики».
- 15.Статистические ежегодники.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>- предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>- общие основы статистической науки;</p> <p>- принципы организации государственной статистики;</p> <p>- современные тенденции развития статистического учета;</p> <p>- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>- основные формы и виды действующей статистической отчетности;</p> <p>- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p>	<p>Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «хорошо» - алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию</p>	<p>- устный опрос,</p> <p>- письменное тестирование;</p> <p>- контрольная работа;</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>- собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.</p>	<p>Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «хорошо» - алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию,</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

	<p>пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка</p> <p>«удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию</p>	
--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП. 03 Менеджмент»**

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 03 Менеджмент»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 03 «Менеджмент» является обязательной частью *общепрофессионального цикла* ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 *Страховое дело (по отраслям)*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.3, ПК4.1, ПК4.6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания ⁶
ОК 1	У 1	планировать и организовывать работу подразделения;	З 1	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
ОК 2	У 2	формировать организационные структуры управления;	З 2	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации;
ОК 3	У 3	разрабатывать мотивационную политику организации;	З 3	цикл менеджмента;
ОК 4	У 4	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	З 4	процесс принятия и реализации управленческих решений;
ОК 5	У 5	принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	З 5	функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

⁶ Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине

ОК 6	У 6	учитывать особенности менеджмента (по отраслям);	З 6	систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, делового общения
ОК 7	У 7	планировать и организовывать работу подразделения;	З 7	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
ОК 8	У 8	формировать организационные структуры управления;	З 8	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); -внешнюю и внутреннюю среду организации;
ОК 9	У 9	разрабатывать мотивационную политику организации;	З 9	цикл менеджмента;
ПК 1.1	Уо 1	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Зо 1	процесс принятия и реализации управленческих решений;
ПК 1.2	Уо 2	принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Зо 2	функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
ПК 1.3	Уо 3	учитывать особенности менеджмента (по отраслям);	Зо 3	систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, делового общения
ПК 1.4	Уо 4	планировать и организовывать работу подразделения;	Зо 4	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
ПК 1.5	Уо 5	формировать организационные структуры управления;	Зо 5	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации;

ПК 1.6	Уо 6	разрабатывать мотивационную политику организации;	Зо 6	цикл менеджмента;
ПК 1.7	Уо 7	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Зо 7	процесс принятия и реализации управленческих решений;
ПК 1.8	Уо 8	принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Зо 8	функции менеджмента в рыночной экономике: -организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
ПК 1.9	Уо 9	учитывать особенности менеджмента (по отраслям);	Зо 9	систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, делового общения
ПК 1.10	Уо 10	планировать и организовывать работу подразделения;	Зо 10	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
ПК 2.1	Уо 11	формировать организационные структуры управления;	Зо 11	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); -внешнюю и внутреннюю среду организации;
ПК 2.2	Уо 12	разрабатывать мотивационную политику организации;	Зо 12	цикл менеджмента;
ПК 2.3	Уо 13	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Зо 13	процесс принятия и реализации управленческих решений;
ПК 4.1	Уо 14	принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Зо 14	функции менеджмента в рыночной экономике: -организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

ПК 4.6	Уо 15	учитывать особенности менеджмента (по отраслям);	Зо 15	систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, делового общения
--------	-------	--	-------	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	20
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 03 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Методологические основы менеджмента			ОК 1 ОК 2 ОК 3	З 1 З 2 З 3 У 1 У У 3
Тема 1.1. Введение	<p>Содержание 1. Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента.</p> <p>Содержание 2. Характерные черты менеджмента, его роль в развитии современного производства. Функция управления производством. Менеджмент как наука и искусство. Функция управления людьми.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося: 1. Постановка личных целей и решения задач, поставленных в начале изучения дисциплины. Реферат на тему: «История зарождения менеджмента».</p>	2 2 2		2
Тема 1.2. Сущность и	Содержание 3. Школа научного менеджмента.	2		

характерные черты современного менеджмента	Содержание 4.Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный. Их сущность и основные отличия.	2		
	Самостоятельная работа обучающегося: 2.Сообщение на тему: «Характерные черты современного менеджмента». Реферат на тему: «Основатели ШНМ».	2		
Тема 1.3.Национальные особенности менеджмента.	Содержание 5.Характеристика японского менеджмента. Характеристика американского менеджмента.	4		
	Практическое занятие 1 Характеристика японского и американского менеджмента.	2		
	3.Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов). Домашняя работа: подготовиться к защите практического задания.	2		
Раздел 2.Организация в системе менеджмента.			ОК 4	3 4

Тема 2.1. Организация как объект управления. Среда организации.	Содержание 6. Организация как объект управления. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: факторы внешней среды организации прямого действия (поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы); факторы внешней среды организации косвенного воздействия (состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, НТП).	2	ОК 5 ОК 6	З 5 З 6 У 4 У 5 У 6
	Практическое занятие 2. На конкретном примере рассмотреть влияние среды на результаты деятельности компании.	4		
	Самостоятельная работа обучающегося: 4. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление практической работы, ее защита.	4		
Раздел 3. Основные функции менеджмента.				
Тема 3.1. Цикл менеджмента. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента.	Содержание 7. Основные составляющие цикла менеджмента (прогнозирование и планирование, организация, координация и регулирование, мотивация труда, контроль). Роль планирования в организации. Формы планирования.. Виды планов. Основные стадии планирования.	2	ОК 7	З 7
			ОК 8 ОК 9	З 8 З 9 У 7 У 8 У 9

<p>Тема 3.2.Сущность и стратегического тактического планирования.</p>	<p>Содержание 8.Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели деятельности фирмы, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. Tактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов.</p>	<p>2</p>		
<p>Тема 3.3.Организационные отношения в менеджменте.</p>	<p>Содержание 9.Организационные отношения в менеджменте.</p>	<p>2</p>		
<p>Тема 3.4.Мотивация деятельности.</p>	<p>Содержание 10.Потребности и мотив поведения. Сущность мотивации, их роль. Современные теории мотиваций. Правила работы с группой.</p>	<p>2</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающегося 5. Определить главную цель деятельности фирмы (миссию).</p>	<p>2</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающегося: 6.Самостоятельная работа обучающегося: Домашняя работа: подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, указанным преподавателем).</p>	<p>2</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающегося: 7.Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем,</p>	<p>2</p>		

	использование рекомендуемых интернет-ресурсов).			
Тема 3.5.Контроль как фундаментальная функция управления.	Содержание 11.Контроль как элемент управления. Понятие и сущность. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Правила проведения контроля.Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Итоговая документация по контролю.	2		
	Самостоятельная работа обучающегося: 8.Разбор ситуационной задачи по составлению плана-схемы организации контроля деятельности компании. Составление личного стратегического плана проведения контроля.	2		
Раздел 4.Управленческие структуры и управленческие полномочия.			ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Зо 1 Зо 2 Зо 3 Уо 1 Уо 2 Уо3
Тема 4.1.Типы построения управленческих структур.	Содержание 12.Структура управления и ее элементы. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная.	2		
	Практическое занятие 3. На конкретном примере компании разработать структуру управления.	4		
	Самостоятельная работа обучающегося: (не предусмотрены)			

	9.Изучение теоретического материала в соответствии с вопросами, выданными преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов). Подготовка к защите практической работы.		
Тема 4.2.Управленческие полномочия.	Содержание 13.Органы управления компанией. Рассмотрев ситуационную задачу, определить на конкретном примере органы управления компанией.	2	
Тема 4.3.Основные методы управления.	Содержание 14.Основные методы управления. Их достоинства и недостатки; характер воздействия. Административный метод (организационно-распорядительный). Экономический метод. Социально-психологический метод.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: (не предусмотрены) 10.Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и дополнительной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов).	2	
Тема 4.4.Система методов управления.	Содержание 15.Система методов: Моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социальные измерения.	2	

	Самостоятельная работа обучающегося: 11.На конкретном примере компании разработать систему метода управления.	2		
Раздел 5.Управленческие решения.			ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	Зо 4 Зо 5 Зо 6 Уо 4 Уо 5 Уо 6
Тема 5.1. Процесс принятия решений.	Содержание 16.Понятие управленческих решений. Типы решений. Требования к решениям. Процесс принятия решений. Матрица принятия решений.	2		
Тема 5.2.Модели и методы принятия решений.	Содержание 17.Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Управление стратегией. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.			
	Самостоятельная работа обучающегося: 12.Индивидуальное задание по разработке этапов принятия решения поконкретной проблеме.	2		
Раздел 6.Этика и деловое общение.			ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10	Зо 7 Зо 8 Зо 9 Зо 10 Уо 7 Уо 8 Уо 9 Уо 10
Тема 6.1.Коммуникативность в системе управления.	Содержание 18.Понятие коммуникаций и информации. Виды коммуникаций. Уровни коммуникаций. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Коммуникативный процесс. Организационные коммуникации. Неформальные коммуникации.	2		

<p>Тема 6.2.Управленческое общение.</p>	<p>Содержание 18.Личность и управление. Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, законная власть (влияние через традиции), власть примера (влияние с помощью харизмы), экспертная власть. Методы влияния, их содержание. Лидерство и власть. Функции и назначение управленческого общения.</p>	<p>2</p>		
<p>Тема 6.3.Стили руководства.</p>	<p>Содержание 19.Стили руководства. Условия эффективного общения. Правила устного распоряжения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракций)</p>	<p>2</p>		
<p>Тема 6.4. Деловое общение.</p>	<p>Содержание 20.Закономерности и приемы делового общения.Средства общения. Имидж менеджера.Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.</p>	<p>2</p>		
<p>Тема 6.5. Правила делового общения.</p>	<p>Содержание 21.Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения. Подготовка, начало, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решений.</p>	<p>2</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающегося 13.Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите.</p>	<p>3</p>		
	<p>Практическое занятие 4. Составление плана проведения деловых переговоров, совещаний. Оформление протокола. Составление выписки из</p>	<p>4</p>		

	документа.			
Раздел 7. Психология управления.				
Тема 7.1. Управление конфликтами.	Содержание 22. Сущность и классификация конфликтов. Причина конфликта и его последствия. Методы выхода.	2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 4.1 ПК 4.6	Зо 11 Зо 12 Зо 13 Зо 14 Зо 15
	Самостоятельная работа обучающегося 14. Изучение теоретического материала по темам 6.3, 6.4, 6.5, 7.1 в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем, использование рекомендуемых интернет-ресурсов для подготовки к семинару.	3		Уо 11 Уо 12 Уо 13 Уо 14 Уо 15
Тема 7.2. Управление стрессами.	Содержание 23. Понятие стресса. Природа и причины стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Понятия стрессоустойчивости. Методы выработки качества. Методика снятия стресса.	2		
	Практическое занятие 5. Семинар «Деловое общение»	4		
	Самостоятельная работа обучающегося 14. Выполнение индивидуального задания по анализу ситуационных задач, подготовка сообщений, рефератов по теме семинара.	3		
	Самостоятельная работа обучающегося 15. Основные цели, задачи, функции менеджмента по управлению персоналом. Основные цели, задачи, функции производственного менеджмента. Основные цели, задачи, функции менеджмента в сфере торговли. Анализ достижения личных целей и решения задач, поставленных в начале изучения дисциплины.	3		

		Bcero:	68		
--	--	---------------	-----------	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Социально-экономических дисциплин»*, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности*.

В случае необходимости:

Лаборатория *Страховое дело* (наименования лаборатории из указанных в п. 6.1 ОППОП-П), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной *профессии (специальности)*.

3.2.1. Основные печатные издания

1. В.Д. Грибов Экономика организации (предприятия) Серия: Среднее профессиональное образование – М.: Кнорус, 2015г.

2. Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием: Учебное пособие-2-е изд., доп. - М.: ИНФРА-М, 2015г.

Дополнительные источники:

1. Волкова О.И. Экономика предприятия: Курс лекций - М.: ИНФРА-М, 2014г.-280с.

2. Гуреева М.А. Основы экономики машиностроения : Учебник для начального профессионального образования/ М.А. Гуреева.-М.: Издательский центр «Академия», 2014г.-208 с

3. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия: Учебник для вузов-М.: ЮНИТИ-2015-367 с.
4. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для высших и средних специальных учебных заведений. - М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2015-228 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

2. Справочно-правовая система «Гарант». <http://www.edu.ru>

3. Российское образование Федеральный портал <http://ecsocman.edu.ru>

4. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> – сущность и характерные черты современного менеджмента, – методы планирования и организации работы подразделения. – принципы построения организационной структуры управления. – основы формирования мотивационной политики организации, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, внешнюю и внутреннюю среду организации. – цикл менеджмента, – процесс принятия и реализации управленческого решения – функции менеджмента в рыночной экономике, – организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта, – Систему методов управления, коммуникации, принципы делового общения 	<p>Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «хорошо» - алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию</p>	<ul style="list-style-type: none"> – тестовые задания – фронтальный опрос; – подготовка и защита сообщений, докладов рефератов, – защита практических работ; – индивидуальные задания
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения, - анализировать организационные структуры управления, - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала. - применять в профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора методов планирования для решения типовых задач; - скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; - результативность информационного поиска; 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p>деятельности приемы делового и управленческого общения.</p> <p>-принимать эффективные решения,используя систему методов управления,</p> <p>-учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<p>-рациональность распределения времени на выполнение задания</p> <p>-правильность выбора нормы права для решения типовых задач;</p> <p>- скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации;</p> <p>-результативность информационного поиска;</p> <p>-рациональность распределения времени на выполнение задания</p>	
--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.04 Документационное обеспечение управления»**

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.04 Документационное обеспечение управления»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Документационное обеспечение управления» является обязательной частью *общепрофессионального цикла* ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 *Страховое дело (по отраслям)*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 4, ОК 8
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.3,
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4, ПК 4.5

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 1	У 1	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;	З 1	понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
ОК 2	У 2	осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации;	З 2	основные понятия документационного обеспечения управления;
ОК 4	У 3	осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов;	З 3	системы документационного обеспечения управления;

ОК 8	У 4	использовать телекоммуникационные Технологии в электронном документообороте;	З 4	классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов;
ОК 9	У 5	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;	З 5	организацию документооборота: прием; обработку; регистрацию, контроль; хранение документов, номенклатуру дел;
ПК 1.1	Уо 1	осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации;	Зо 1	понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
ПК 1.2	Уо 2	осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов;	Зо 2	основные понятия документационного обеспечения управления;
ПК 1.3	Уо 3	использовать телекоммуникационные Технологии в электронном документообороте;	Зо 3	системы документационного обеспечения управления;
ПК 1.4	Уо 4	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя	Зо 4	классификацию документов;

		информационные технологии;		требования к составлению и оформлению документов;
ПК 1.5	Уо 5	осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации;	Зо 5	организацию документооборота: прием; обработку; регистрацию, контроль; хранение документов, номенклатуру дел;
ПК 1.6	Уо 6	осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов;	Зо 6	понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
ПК 1.7	Уо 7	использовать телекоммуникационные Технологии в электронном документообороте;	Зо 7	основные понятия документационного обеспечения управления;
ПК 1.8	Уо 8	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;	Зо 8	системы документационного обеспечения управления;
ПК 1.9	Уо 9	осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации;	Зо 9	классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов;

ПК 1.10	Уо 10	осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов;	Зо 10	организацию документооборота: прием; обработку; регистрацию, контроль; хранение документов, номенклатуру дел;
ПК 2.2	Уо 11	использовать телекоммуникационные Технологии в электронном документообороте;	Зо 11	понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
ПК 2.3	Уо 12	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;	Зо 12	основные понятия документационного обеспечения управления;
ПК 3.1	Уо 13	осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации;	Зо 13	системы документационного обеспечения управления;
ПК 3.2	Уо 14	осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов;	Зо 14	классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов;
ПК 4.4	Уо 15	использовать телекоммуникационные	Зо 15	организацию документооборота: прием;

		Технологии в электронном документообороте;	обработку; регистрацию, контроль; хранение документов, номенклатуру дел;
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	51
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	31
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	20
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1	2	3	4	
Раздел 1. Основы делопроизводства			<i>ОК 2</i> <i>ОК 4</i> <i>ОК 8</i>	З 1 З 2 З 3 У 1 У 2 У 3
Тема 1.1. Исходные понятия делопроизводства	Содержание 1. Основные понятия делопроизводства. Нормативно-методическая база делопроизводства. Классификация документов. Унификация и стандартизация в делопроизводстве Самостоятельная работа обучающихся 1. Провести сравнительный анализ приказного и современного делопроизводства	4		
Раздел 2. Требования к оформлению реквизитов организационно-распорядительных документов			<i>ПК 1.1</i> <i>ПК 1.2</i> <i>ПК 1.3</i> <i>ПК 1.4</i>	Зо 1 Зо 2 Зо 3 Зо 4 Уо 1 Уо 2 Уо 3 Уо 4
Тема 2.1. Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на поле углового и продольного штампов	Содержание 2. Состав реквизитов организационно-распорядительной документации и схемы их расположения. Понятие «бланк документа» и его виды. Требования к изготовлению, учету и хранению гербовых бланков. Самостоятельная работа обучающихся 2. Спроектировать бланки для писем и приказов с угловым и продольным расположением постоянных реквизитов для учебного заведения Спроектировать угловой бланк для писем любой организации	4		
Тема 2.2. Требования к оформлению	Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на рабочем поле документа. Требования к оформлению реквизитов на служебном поле документа	4		

реквизитов, размещаемых в рабочем документе. Требования к оформлению реквизитов на служебном документе	на поле к на поле	Самостоятельная работа обучающихся 3. Проанализировать соответствие оформления бланков, используемых в колледже, а также 2-3 бланка других организаций. приведенным образцам по ГОСТ Р 6.30-2003. Спроектировать бланки произвольных организаций с угловым и продольным расположением реквизитов	4		
Раздел 3. Организационно- распорядительная документация				<i>ПК 1.5</i> <i>ПК 1.6</i> <i>ПК 1.7</i>	Зо 5 Зоб Зо 7
Тема 3.1. Организационно-правовая документация	Содержание 3. Требования к оформлению организационно-правовой документации. Устав организации. Штатное расписание. Положение. Должностная инструкция	2			Уо 5 Уо 6
	Самостоятельная работа обучающихся 4. Составить должностную инструкцию (название условное) для студента колледжа	2			Уо 7
Тема 3.2. Организационно-распорядительная документация	Содержание 4. Требования к оформлению организационно-распорядительной документации. Приказ по основной деятельности. Выписка из приказа. Распоряжение	2			
	Практические занятия 1. Составление приказа по основной деятельности, выписки из приказа, распоряжения	10			
	Самостоятельная работа обучающихся 5. Подготовить приказ о введении в действие в учебном заведении инструкции по делопроизводству (на бланке организации, с указанием необходимых мероприятий)	2			
Тема 3.3. Информационно-	Содержание 5. Требования к оформлению информационно-справочной документации	2			

справочная документация	Самостоятельная работа обучающихся 6.Сделать анализ предложенных служебных писем, оценить качество их текста, предложить варианты улучшения их языка и стиля	2		
Тема 3.4. Документация по личному составу	Содержание 6.Оформление документации по личному составу	2		
	Практические занятия 2.Оформление документации по личному составу	10		
	Самостоятельная работа обучающихся 7.Составить резюме для занятия вакантной должности логиста Заполнить бланк трудового договора Составить приказ о прекращении действия трудового договора по одной из причин, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации	2		
Раздел 4.Организация документооборота			<i>ПК 1.8</i> <i>ПК 1.9</i> <i>ПК 1.10</i>	<i>Зо 8</i> <i>Зо 9</i> <i>Зо 10</i> <i>Уо 8</i> <i>Уо 9</i> <i>Уо 10</i>
Тема 4.1Обработка документов	Содержание 8.Прохождение и порядок исполнения входящих, исходящих и внутренних документов. Работа с конфиденциальными документами. Работа с письмами и обращениями граждан.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся 6.Изобразить оперограмму подготовки и прохождения приказа по учебному заведению (либо другой организации). Подготовить оперограмму подготовки письма руководителя учебного заведения на имя министра образования и культуры	2		
Раздел 5.Организация работы с документами				<i>Зо 11</i> <i>Зо 12</i> <i>Уо 11</i>
Тема 5.1. Регистрация документов	Содержание 9.Регистрация документов. Контроль за исполнением документов. Номенклатура дел	4	<i>ПК 2.2</i>	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся 7.Проанализировать систему регистрации документов в учебном заведении (либо другой организации), создать на компьютере форму регистрационной карточки (2 экз.), заполнить одну из них на входящее, а другую на исходящее письмо Ознакомиться со сводной номенклатурой дел учебного заведения (либо другой организации). Установить на примере отделения (специальности), какие ведутся дела фактически и соответствуют ли они по реквизитам и оформлению требованиям сводной номенклатуры дел</p>	2	ПК 2.3	Уо 12
Раздел 6. Подготовка дел к сдаче в архив				Зо 13
Тема 6.1. Подготовка дел к сдаче в архив	Содержание 10.Оформление дел и передача их на архивное хранение	3	ПК 3.1 ПК 3.2	Зо 14 Зо 15
	Самостоятельная работа обучающихся 8.Ознакомиться с порядком проведения экспертизы ценности документов в образовательном учреждении, оформлением дел для передачи в архив, условиями их хранения и получения для возможного использования	2	ПК 4.4 ПК 4.5	Зо 16 Уо 13 Уо 14 Уо 15 Уо 16
	Всего:	51		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Социально-экономических дисциплин»*, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности*.

В случае необходимости:

Лаборатория *Страховое дело (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ОПОП-II)*, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной *специальности*.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Пшенко, А.А. Документационное обеспечение управления : Учебник. – М.: Академия, 2015.
2. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования— Москва: Издательство Академия, 2016.

Дополнительные источники:

1. Пшенко, А.А. Документационное обеспечение управления: Практикум. – М.: Академия, 2015
2. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018

3.2.2. Основные электронные издания

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочно-правовая система «Гарант».
3. [http:// www.gravmma.ru](http://www.gravmma.ru) – Культура письменной речи.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</p> <p>- основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>- системы документационного обеспечения управления;</p> <p>- классификацию документов;</p> <p>- требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</p>	<p>Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «хорошо» - алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию</p>	<p>- устный опрос, письменное тестирование</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</p> <p>- унифицировать системы</p>	<p>Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами,</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p>документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять хранение и поиск документов; - осуществлять автоматизацию обработки документов; <p>-использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</p>	<p>пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «хорошо» - алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию</p>	
---	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью *общепрофессионального цикла* ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 *Страховое дело (по отраслям)*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК4, ОК 8; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4, ПК4.5. ПК 4.6, ПК 4.7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 1	У 1	использовать необходимые нормативно-правовые документы;	З 1	основные положения Конституции РФ; -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
ОК 2	У 2	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	З 2	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
ОК 4	У 3	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	З 3	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

ОК 8	У 4	использовать необходимые нормативно-правовые документы;	З 4	организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
ПК 1.1	Уо 1	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Зо 1	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
ПК 1.2	Уо 2	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) справовой точки зрения.	Зо 2	правила оплаты труда;
ПК 1.3	Уо 3	использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Зо 3	роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
ПК 1.4	Уо 4	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Зо 4	право социальной защиты граждан;
ПК 1.5	Уо 5	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) справовой точки зрения.	Зо 5	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
ПК 1.6	Уо 6	использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Зо 6	виды административных правонарушений и административной ответственности;
ПК 1.7	Уо 7	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Зо 7	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
ПК 1.8	Уо 8	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) справовой точки зрения.	Зо 8	основные положения Конституции РФ;

				-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
ПК 1.9	Уо 9	использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Зо 9	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
ПК 1.10	Уо 10	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Зо 10	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
ПК 2.2	Уо 11	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) справовой точки зрения.	Зо 11	организационно-правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
ПК 2.3	Уо 12	использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Зо 12	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
ПК 3.1	Уо 13	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Зо 13	правила оплаты труда;
ПК 3.2	Уо 14	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) справовой точки зрения.	Зо 14	роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
ПК 4.4	Уо 15	использовать необходимые нормативно-	Зо 15	право социальной защиты граждан;

		правовые документы;		
ПК 4.5	Уо 16	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Уо 16	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
ПК 4.6	Уо 17	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Уо 17	виды административных правонарушений и административной ответственности;
ПК 4.7	Уо 18	использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Уо 18	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	12
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	17
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, академических часов / в том числе в форме практической подготовки, академических часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1 «ОП 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»		часы / часы		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	ОК 2 ОК 4	3 1 3 2
	1.Изображение в виде схемы форм собственности, закрепленные в российском законодательстве. Сравните право хозяйственного ведения и право оперативного управления	2	ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.2	3 3 3о 1 3о 2
	2.Решение практических ситуаций	2	ПК 1.3	3о 3
	3.Разбор основных положений трудового договора, оснований прекращения трудового договора	2	ПК 1.4 ПК 1.5	3о 4 3о 5
	4.Составление списка лиц, признанных безработными. В каком порядке лицо может быть признано безработным	2	ПК 1.6 ПК 1.7	3о 6 3о 7
	5.Решение практических ситуаций. Решение задач. Выполнение упражнений. Характеризовать нормы, регулирующие материальную ответственность сторон трудового договора.	2	ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10	3о 8 3о 9 3о 10

	<p>6. Составление исковых заявлений, ответ на претензию. Рассчитывать сумму государственной пошлины, уплачиваемую при подаче искового заявления в суд. Составление искового заявления по форме, указанной в ст. 125, 126 АПК РФ. Решение практических ситуаций</p>	<p>2</p>	<p>ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7</p>	<p><i>3o 11</i> <i>3o 12</i> <i>3o 13</i> <i>3o 14</i> <i>3o 15</i> <i>3o 16</i> <i>3o 17</i> <i>3o 18</i> <i>У 1</i> <i>У 2</i> <i>У 3</i> <i>Уо 1</i> <i>Уо 2</i> <i>Уо 3</i> <i>Уо 4</i> <i>Уо 5</i> <i>Уо 6</i> <i>Уо 7</i> <i>Уо 8</i> <i>Уо 9</i> <i>Уо 10</i></p>
--	--	----------	--	--

				<i>Yo 11</i> <i>Yo 12</i> <i>Yo 13</i> <i>Yo 14</i> <i>Yo 15</i> <i>Yo 16</i> <i>Yo 17</i> <i>Yo 18</i>
	Самостоятельная работа обучающихся	17		
	1. Составление опорной схемы законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2		
	2. Сравнительная характеристика коммерческих юридических лиц от некоммерческих. Составление сравнительной таблицы по видам дееспособности.	2		
	3. Составление таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц», включая вид, признак. Составление схемы «Виды юридических лиц», отразив в ней все известные классификации. Опираясь на главу 3 Гражданского кодекса РФ заполнить таблицу «Параметры гражданской дееспособности» (возраст) объем гражданской дееспособности).	3		

	4. Анализ нарушений, допущенных при приеме на работу, которые являются основаниями расторжения трудового договора.	2		
	5. Анализ тарифной системы оплаты труда. Составление таблицы «Тарифная система оплаты труда» Анализ видов сдельной системы оплаты труда. Составление таблицы «Сдельная система оплаты труда»	2		
	6. Характеристика основных функций государственной службы занятости. Анализ осуществления профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан.	2		
Промежуточная аттестация	-			
Всего:	34			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии/специальности.

В случае необходимости:

Лаборатория Страховое дело (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ОПОП-П), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной профессии (специальности).

3.2.1. Основные печатные издания

Основные источники:

1. Альбова А.П., Николюкина С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2017.

2. Анисимова А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2017. 11

3. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник – М.:ИД «ФОРУМ»:ИНФРА – М.2017. – 240с. (Среднее профессиональное образование).

4. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник: – 4-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА – М. 2017 – 221 – (Среднее профессиональное образование).

5. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник: – М.:ИД «ФОРУМ»:ИНФРА – М. 2017. – 333с. (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Лицензионная специализированная программа Консультант

2. Плюс.Интернет – ресурсы: 1. <http://www.rospotrebnadzor.ru/>

2. <http://www.garant.ru/> 3. <http://base.consultant.ru/> 4. <http://kodeks.lib.tpu.ru>. 5. <http://samtan.ucoz.ru/load/3>

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. // СЗ РФ, 2009 № 4. – с. 445.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ – 1994 – № 32.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ – 1996 – № 5.

4. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ – 2002 – № 1.

5. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 08.01.1998 г. № 6-ФЗ // СЗ РФ – 1998 – № 2.

6. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ // СЗ РФ – 1996. – № 1.

7. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ – 1998 – № 7.

8. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ // СЗ РФ – 1996 – № 3.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>основные положения Конституции РФ;</p> <p>-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>-организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>-правила оплаты труда;</p> <p>-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>-право социальной защиты граждан;</p> <p>-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «хорошо» -алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» -алгоритм разработан и соответствует заданию</p>	<p>- устный опрос, письменное тестирование</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

<p>использовать необходимые нормативно-правовые документы; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>Решение практических ситуаций Оценка выполнения практических работ по различным темам. Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>
---	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит»

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью *общепрофессионального цикла* ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 *Страховое дело (по отраслям)*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 5, ОК 7, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 3.4, ПК 3.5

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания ⁷
ОК 5	У 1	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;	З 1	сущность финансов, их функции и роль в экономике;
ОК 7	У 2	рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;	З 2	принципы финансовой политики и финансового контроля;
ПК 1.1	Уо 1	анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;	Зо 1	законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
ПК 1.2	Уо 2	составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;	Зо 2	основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
ПК 1.3	Уо 3	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;	Зо 3	структуру кредитной и банковской и системы, функции банков и классификацию банковских операций;

⁷ Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине

ПК 1.4	Уо 4	рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;	Зо 4	цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
ПК 1.5	Уо 5	анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;	Зо 5	структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
ПК 1.6	Уо 6	составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;	Зо 6	виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
ПК 1.7	Уо 7	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;	Зо 7	характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
ПК 1.8	Уо 8	рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;	Зо 8	кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
ПК 1.9	Уо 9	анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;	Зо 9	особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.
ПК 1.10	Уо 10	составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;	Зо 10	сущность финансов, их функции и роль в экономике;

ПК 3.4	Уо 11	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;	Зо 11	принципы финансовой политики и финансового контроля;
ПК 3.5	Уо 12	рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;	Зо 12	законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	20
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	40
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «ФИНАНСЫ,
ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирования которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Деньги и денежное обращение. Денежная система.			ОК 5	З 1
Тема 1.1. Сущность и функции денег. Роль денег в экономике. Денежное обращение.	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие денег, их сущность и функции. Эволюционная и рационалистическая концепции возникновения денег. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег. Понятие и структура денежного оборота. Организация наличного и безналичного денежного оборота. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. Понятие и закон денежного обращения. Структура денежной массы в Российской Федерации. Национальная платежная система.</p>	4	ОК 7	З 2 У 1 У 2
	В том числе практическое занятие			

	1.Расчет доли денежных агрегатов в денежной массе на текущий период по данным Банка России. Составление схемы взаимодействия участников национальной платежной системы Российской Федерации при проведении различных форм расчетов.	4		
Тема 1.2. Денежная система	Содержание 2.Понятие и типы денежных систем. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем. Понятие, виды и экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика, ее инструменты. Денежные реформы в России. Современные инструменты регулирования денежной системы Российской Федерации.	4		
	В том числе практическое занятие	4		
	1.Решение ситуационных задач: расчет уровня инфляции и разработка антиинфляционных мер.			
Раздел 2. Понятие о финансах и управлении финансами. Финансовая система.				
Тема 2.1. Сущность и функции финансов.	Содержание 3.Понятие и функции финансов, их особенности в системе денежных отношений. Роль финансов в современной экономике. Централизованные и децентрализованные финансы	4	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Зо 1 Зо 2 Зо 3 Зо 4 Уо 1 Уо 2
	Тема 2.2. Финансовая система и финансовая политика. Управление	Содержание 4.Современная финансовая система России, ее структура. Государственные и муниципальные финансы как центральное звено финансовой системы России. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств. Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика Российской Федерации. Управление финансами. Объекты и финансовый контроль.	4	Уо 3 Уо 4
	В том числе практическое занятие	4		

ие финансам и.	2.Выполнение расчетов по структуре доходов и направлениям расходов федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации. Выполнение расчетов по структуре государственного долга Российской Федерации (субъекта Российской Федерации).			
Тема 2.3. Страхование.	Самостоятельная работа 1.Основные направления финансовой политики в Послании президента Российской Федерации на текущий период, Основные направления денежно-кредитной политики, разработанные Банком России на текущий и плановый периоды. Государственные внебюджетные фонды. Источники формирования, направления деятельности, бюджет на текущий и плановые периоды.	20		
	Содержание 5.Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования. Организация страхового дела. Договор страхования. Понятие страхового рынка, его сущность, участники, нормативно-правовое регулирование. Особенности страховой деятельности в Российской Федерации.	2		
	В том числе практическое занятие 3.Решение ситуационных задач по анализу рынка страховых услуг в Российской Федерации и деятельности страховщиков на соответствие требованиям Банка России, выявление уровня их надежности по видам страхования.	2		
Раздел 3. Кредит и кредитная система. Рынок ценных бумаг.			ПК 1.5	Зо 5
Тема 3.1. Кредит. Ссудный капитал и процент.	Содержание 6.Понятие, функции и принципы кредита. Кредит как форма движения ссудного капитала. Формы и виды кредита. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента.	4	ПК 1.6 ПК 1.7	Зо 6 Зо 7 Уо 5 Уо 6

	<p>В том числе практическое занятие</p> <p>4.Решение ситуационных задач: оценка кредитного договора, расчет эффективной ставки, выявление существенных условий, принятие решения о целесообразности заключения договора на предложенных условиях в анализируемой экономической ситуации.</p>	2		Уо 7
<p>Тема 3.2. Кредитная и банковская системы</p>	<p>Содержание</p> <p>7.Понятие, структура и функции кредитной системы, институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Структура, управление, регулирование современной кредитной системы.</p> <p>Понятие банковских систем, их структура и виды. Банковская система РФ.</p> <p>Центральные банки. Особенности функционирования Центрального банка Российской Федерации.</p> <p>Понятие современной кредитной системы, ее структура и особенности функционирования. Управление и нормативно-правовое регулирование.</p> <p>Коммерческие банки и основы их деятельности. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка.</p>	4		
	<p>В том числе практическое занятие</p> <p>5.Решение ситуационных задач. Расчет показателей ликвидности по отчетности коммерческого банка, проверка на соответствие требованиям Банка России.</p>	2		
<p>Тема 3.3. Рынок ценных бумаг.</p>	<p>Содержание</p> <p>8.Понятие ценной бумаги, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги.</p> <p>Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике.</p>	4		
	<p>Содержание</p>	4		

	<p>9. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка ценных бумаг. Виды деятельности на рынке ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг</p> <p>Понятие, функции, особенности функционирования фондовой биржи. Виды сделок.</p> <p>Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в Российской Федерации. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике.</p> <p>В том числе практическое занятие</p> <p>6. Решение ситуационных задач. Оценка доходности ценных бумаг, определение текущей стоимости.</p>			
		2		
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>2. Кредитная история. Понятие, структура и состав. Бюро кредитных историй, необходимость создания и функционирования.</p> <p>Изучение Базельских соглашений для изучения порядка выполнения расчетов нормативов, установленных Банком России, в отношении коммерческих банков. Требования к функционированию кредитных организаций.</p> <p>Возникновение и функционирование фондовых бирж в различных странах, в Российской Федерации. Изучение данных торгов на сайте moex.com для вычисления доходности ценных бумаг.</p>	20		
Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений			ПК 1.8	Зо 8
Тема 4.1. Валютные отношения и валютная система	<p>Содержание</p> <p>10. Понятие валютной системы. Этапы формирования. Современная мировая валютная система. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы.</p> <p>Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации.</p>	4	ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 3.4 ПК 3.5	Зо 9 Зо 10 Зо 11 Зо 12 Уо 8 Уо 9 Уо 10

Тема 4.2. Международные финансовые организации	Содержание 11.Особенности функционирования, цели и направления деятельности международных финансовых организаций: Международный валютный фонд. Всемирный банк, Региональные банки развития. Банк международных расчетов Парижский и Лондонский клубы, Всемирная торговая организация. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях			Уо 11 Уо 12
	Всего:	60		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии/специальности.

В случае необходимости:

Лаборатория Страховое дело (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ОПОП-II), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной профессии (специальности).

3.2.1. Основные печатные издания

1. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95600.html>
Карпенко

2. С. М. Финансы, денежное обращение и кредит : учебно-методическое пособие по выполнению самостоятельной работы обучающимся по специальности 38.02.06 Финансы / С. М. Карпенко. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 152 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107927.html> Карпенко

3. С. М. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие по изучению дисциплины обучающимся по специальности 38.02.06 Финансы / С. М. Карпенко. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 252 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107926.html> Кузнецова

4. Е. И. Финансы. Денежное обращение. Кредит : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и менеджмента / Е. И. Кузнецова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — ISBN 978-5-238-02204-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71069.html> Олейникова, И. Н. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / И. Н. Олейникова, Т. В. Решетило. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 212 с.

5. Нешиной, А. С. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / А. С. Нешиной. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 640 с. — ISBN 978-5-394-01394-2.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru/book/926279> 42.
2. Электронно-библиотечная система – URL: <https://znanium.com>
3. Официальный сайт СПС Консультант плюс – URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Официальный сайт Министерства финансов РФ – URL: <http://minfin.ru/ru/>
5. Официальный сайт ЦБ РФ – URL: <http://www.cbr.ru>
6. Официальный сайт Финансового университета – URL: <http://www.fa.ru>
7. Официальный сайт Президента России – URL: <http://www.kremlin.ru>
8. Официальный сайт ПАО Московская Биржа – URL: <https://www.moex.co>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>-сущность финансов, их функции и роль в экономике;</p> <p>-принципы финансовой политики и финансового контроля;</p> <p>-законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</p> <p>-основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;</p> <p>-структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;</p> <p>-цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</p> <p>-виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <p>-характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>-кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.</p>	<p>Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «хорошо» -алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» -алгоритм разработан и соответствует заданию</p>	<p>- устный опрос, письменное тестирование</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

<p>- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;</p> <p>- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;</p> <p>- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p>	<p>Решение практических ситуаций</p> <p>Оценка выполнения практических работ по различным темам.</p> <p>Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>
--	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 07 Бухгалтерский учет в страховых организациях»

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП. 07 Бухгалтерский учет в страховых организациях»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 07 Бухгалтерский учет в страховых организациях»

является обязательной частью *общепрофессионального цикла* ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 *Страховое дело (по отраслям)*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 2	У 1	ориентироваться в плане счетов страховой организации, понимать оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций;	З 1	понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета;
ОК 3	У 2	составлять документы аналитического и синтетического учета;	З 2	основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях;
ОК 4	У 3	использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности;	З 3	план счетов и учетную политику страховых организаций;
ОК 5	У 4	ориентироваться в плане счетов страховой организации, понимать оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций;	З 4	основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях;

ПК 2.1	Уо 1	составлять документы аналитического и синтетического учета;	Зо 1	формы бухгалтерской отчетности страховых организаций;
ПК 2.2	Уо 2	использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности;	Зо 2	понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета;
ПК 3.1	Уо 3	ориентироваться в плане счетов страховой организации, понимать оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций;	Зо 3	основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях;
ПК 3.2	Уо 4	составлять документы аналитического и синтетического учета;	Зо 4	план счетов и учетную политику страховых организаций;
ПК 3.3	Уо 5	использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности;	Зо 5	основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	68
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	40
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	54
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

**2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
Раздел 1. Понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета			ОК 2	3 1
Тема 1.1. Значения и задачи бухгалтерского учета в страховых организациях. Принципы организации бухгалтерских	Содержание 1. Роль бухгалтерского учета в рыночной экономике. Особенности бухгалтерского учета в страховой организации	4	ОК 3	3 2
	Содержание 2. Задачи бухгалтерского учета в страховых организациях. Значение правильной организации бухгалтерского учета для всестороннего отражения процесса образования и использования страхового фонда.	4		У 1
	Содержание 3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Принципы организации бухгалтерской работы, задачи бухгалтерских служб. Должностные обязанности главного бухгалтера.	4		У 2

<p>служб.</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы, ответы на вопросы по теме Виды первичных документов. Обязательные реквизиты документов. Формы ведения бухгалтерского учета в страховых организациях. Виды и формы учетных регистров в страховых организациях. Характеристика регистров синтетического и аналитического учета. Инвентаризация активов и пассивов.</p>	<p>6</p>		
<p>Тема 1.2. Бухгалтерские документы. Регистры аналитического и синтетического учета</p>	<p>Практические занятия 1. Заполнение первичных учетных документов и регистров синтетического и аналитического учета.</p>	<p>8</p>		
<p>Тема 1.3. Учет бланков строгой отчетности</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся 2. Систематическая проработка конспектов занятий, нормативной, учебной и специализированной литературы, ответы на вопросы по теме</p>	<p>6</p>		
<p>Тема 1.3. Учет бланков строгой отчетности</p>	<p>Содержание 4. Назначение и виды бланков строгой отчетности в страховых организациях. Порядок хранения и использования бланков строгой отчетности</p>	<p>4</p>		
<p>Тема 1.3. Учет бланков строгой отчетности</p>	<p>Содержание 5. Порядок учета наличия и выдачи бланков строгой отчетности и их использования. Порядок списания использованных бланков строгой отчетности.</p>	<p>4</p>		
<p>Тема 1.3. Учет бланков строгой отчетности</p>	<p>Содержание 6. Аналитический учет бланков строгой отчетности. Инвентаризация бланков строгой отчетности.</p>	<p>4</p>		

	Практические занятия 2.Учет наличия и выдачи бланков строгой отчетности и их использования	4		
	Самостоятельная работа обучающихся 3.Систематическая проработка конспектов занятий, нормативной, учебной и специализированной литературы, ответы на вопросы по теме			
Раздел 2. Основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях			ОК 4 ОК 5	З 3 З 4 У 3 У 4
Тема 2.1. Основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях	Содержание 7.Общие понятия о стандартах бухгалтерского учета. РСБУ (Российские стандарты бухгалтерского учёта) – совокупность норм федерального законодательства России и Положений по бухгалтерскому учёту (ПБУ), издаваемых Министерством Финансов РФ, которые регулируют правила бухгалтерского учёта.	2		
	Содержание 8.Международные стандарты финансовой отчётности (МСФО) – набор документов (стандартов и интерпретаций), регламентирующих правила составления финансовой отчетности, необходимой внешним пользователям для принятия ими экономических решений в отношении предприятия. Применение МСФО,GAAP США и других бухгалтерских стандартов деловой практики.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 4.Систематическая проработка конспектов занятий, нормативной, учебной и специализированной литературы, ответы на вопросы по теме	4		

Тема 2.2. Основные различия РСБУ с международными стандартами финансовой отчетности	Содержание 8.Основные различия РСБУ с международными стандартами финансовой отчетности по элементам: - основные положения регулирования составления и предоставления финансовой отчетности; - допущения; - качественные характеристики; - элементы финансовой отчетности; - состав финансовой отчетности.	2		
	Содержание 9.Реформирование бухгалтерского учета и отчетности в России в соответствии с МСФО.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 5.Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы, ответы на вопросы по теме.	6		
Раздел 3. План счетов и учетная политика страховых организаций			ПК 2.1	Зо 1
Тема 3.1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Особенности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной	Содержание 10.Классификация счетов бухгалтерского учета. Разделы плана счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности.	2	ПК 2.2	Зо 2
	Содержание 11.Составление бухгалтерских проводок и отражение хозяйственных операций на счетах. Бухгалтерский баланс.	2		Уо 1
	Содержание 12.Особенности применения страховыми организациями плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Счета бухгалтерского учета, предназначенные для учета страховых операций.	2		Уо 2
	Практические занятия 2.Составление бухгалтерского баланса. Открытие счетов и отражение хозяйственных операций на счетах с помощью двойной записи. Обобщение данных учета в оборотных ведомостях.	4		

деятельности страховой организации.	Самостоятельная работа обучающихся 5.Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы, ответы на вопросы по теме. Составление бухгалтерских проводок на хозяйственные операции.	6	ПК 3.1 ПК 3.2	Зо 3 Зо 4 Уо 3 Уо 4		
Тема 3.2. Задачи и значение учетной политики для страховой организации.	Содержание 13.Понятие учетной политики. Способы ведения бухгалтерского учета. Состав учетной политики. Требования, предъявляемые к учетной политике.	2				
Формирование и оформление избранной учетной политики	Учетная политика для целей налогового учета, основы формирования (выбора и обоснования) и раскрытия (придания гласности) учетной политики. Элементы учетной политики страховой организации.	2				
	Практические занятия 3.Формирование учетной политики страховой организации.	4				
	Самостоятельная работа обучающихся 6.Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы, ответы на вопросы по теме. Знакомство с учетными политиками страховых организаций и их сравнительный анализ	6				
Раздел 4. Основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях						
Тема 4.1. Учет активов страховой организации	Содержание 14.Виды активов. Учет кассовых операций, денежных средств на счетах в банках					
	Содержание 15.Понятие долгосрочных инвестиций и основных средств, нематериальных активов, материальных ценностей и финансовых вложений, капитала, страховых резервов, нематериальных активов.	2				
	Содержание 16.Организация оплаты труда в страховых компаниях. Состав	2				

	расходов на ведение дела.			
	Понятие страховых операций. Формирование финансового результата.	2		
	Практические занятия 4. Учет денежных средств и денежных документов. Учет долгосрочных инвестиций и основных средств. Учет нематериальных активов, материальных ценностей и финансовых вложений Учет страховых резервов Учет оплаты труда Учет состава расходов на ведение дела	8		
	Самостоятельная работа обучающихся 7. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы, ответы на вопросы по теме. Решение задач по теме «Виды активов и их характеристика».	6		
Тема 4.2. Учёт пассивов страховой организации	Содержание 17. Виды пассивов. Понятие капитала и страховых резервов. Уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал. Учет целевого финансирования.	2		
	Содержание 18. Математические и технические страховые резервы.	2		
	Содержание 19. Учет капитала. Учет страховых резервов	2		
	Практические занятия 5. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала Учет страховых резервов	4		
	Самостоятельная работа обучающихся 7. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы, ответы на вопросы по теме. Решение задач по темам: Состав капитала страховой организации и источники его формирования. Состав страховых резервов, порядок их формирования.	4		
	Содержание	2		

Тема 4.3. Учет расчетов страховой организации. Формирование финансового результата в страховой компании	19.Виды расчетов. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.	2		
	Содержание 20.Расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям, с учредителями, с разными дебиторами и кредиторами.	2		
	Практические занятия 6.Учет оплаты труда. Учет страховых взносов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов по налогам и сборам Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами. Учет страховых операций. Учет расходов на ведение страховых операций. Учет прочих доходов и расходов. Учет финансового результата и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	4		
	Самостоятельная работа обучающихся 8.Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы, ответы на вопросы по теме. Решение задач по теме «Состав доходов и расходов страховщика»	4		
Раздел 5. Формы бухгалтерской отчетности страховых организаций			ПК 3.3	Зо 5 Уо 5
Тема 5.1. Отчетность страховой организации	Содержание 21.Бухгалтерская финансовая отчетность (понятие, состав, порядок составления и представления).	2		
	Основные требования к бухгалтерской отчетности страховых организаций	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 9.Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы, ответы на вопросы по теме.	2		
Тема 5.2. Состав бухгалтерской	Содержание 22.Порядок составления бухгалтерской отчетности страховой организации	2		

отчетности страховых организаций и ее порядок формирования	Практические занятия Формирование бухгалтерского баланса, формирование отчета о финансовых результатах страховой организации Формирование отчета об изменении капитала, отчета о движении денежных средств	4		
	Самостоятельная работа обучающихся 10. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы, ответы на вопросы по теме. Порядок публикации бухгалтерской финансовой отчетности. Знакомство с опубликованной отчетностью страховых компаний. Консолидированная бухгалтерская отчетность. Аудит финансовой отчетности страховых организаций.	4		
	Промежуточная аттестация	6		
	Всего:	108		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии/специальности.

В случае необходимости:

Лаборатория *Страховое дело (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ОПОП-II)*, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной профессии (специальности).

3.2.1. Основные печатные издания

1 "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ

2 "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ

"Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ

3 Закон Российской Федерации от 27.11.1992 N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации"

4.Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция)

5.Бороненкова, С. А. Бороненков, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием : учебное пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5- 16-016455-7.

6 Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-

7 Вахрушина М.А. Анализ финансовой отчетности : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 434 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат).

8 Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 432 с.

9 Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 584 с. 12

10 Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с.

11 Самохвалова Ю. Н. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2018. - 232 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Периодические газеты и журналы: «Бухгалтерский учет», «Главный бухгалтер», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Страховое дело», «Русский полис».
2. Экономический словарь / под редакцией А. Н. Азраиляна – М.: Институт новой экономики, 2019 год.
3. Методический журнал «Налогообложение, учет и отчетность в страховой компании»

3.2.2. Основные электронные издания

1. СПС «Гарант»;
2. СПС «Консультант плюс»;
3. www.audit.ru
4. www.consuetant.ru
5. <http://www.allinsurance.ru> – Страхование в России.
6. <http://www.strahovka.info>. – Атлас страхования.
7. <http://www.finart.ru> – ФинАрт.
8. <http://www.rosmedstrah.ru> – Медицинское страхование в России.
9. <http://www.insa.ru> – Insa.Ru.
10. <http://www.insur-today.ru> – Страхование сегодня.
11. <http://analytics.interfax.ru/shure.htm> – Общий обзор «Ин терфакс».
12. <http://www.raexpert.ru> – Общий обзор страхового рынка.
13. <http://www.711.ru> – Страховые компании в Москве и пр.
14. <http://www.gazeta.ru/insurance.shrril> – Общий обзор страхового рынка.
15. <http://www.rgs.ru> – ОАО «Росгосстрах».
16. <http://www.uralsibins.ru> – СГ «УралСиб».
17. <http://www.ingos.ru> – ОСаО «Ингосстрах».
18. <http://www.rosno.ru> – РОСНО.
19. <http://www.soglasie.ru> – СК «Согласие».
20. <http://www.reso.ru> – СК «Ресо - Гарантия».
21. <http://www.vsk.ru> – Страховой дом ВСК.
22. <http://www.progress.ru> – ОАО СК «Прогресс - Гарант».
23. <http://gutains.ru> – СК «Гута - страхование».

24. «Обзор страхового рынка» - выходит ежемесячно (подробнее см. <http://i-news.narod.ru/review.htm>)

25. «Публикации о страховании» – выходят раз в неделю (подробнее см. <http://i-news.narod.ru/publ.htm>)

26. «Страховое обозрение» – ориентировано на потребителей страховых услуг, выходит ежемесячно (подробнее см. <http://i-news.narod.ru/inre.htm>) 27. «Обзор рынка безопасности» - выходит ежемесячно

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета;</p> <p>основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях;</p> <p>план счетов и учетную политику страховых организаций;</p> <p>основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях;</p> <p>формы бухгалтерской отчетности страховых</p>	<p>Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «хорошо» - алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию</p>	<p>- устный опрос, письменное тестирование</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>ориентироваться в плане счетов страховой организации, понимать оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций;</p> <p>составлять документы аналитического и синтетического учета;</p> <p>использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности; организаций;</p>	<p>Решение практических ситуаций</p> <p>Оценка выполнения практических работ по различным темам.</p> <p>Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.08 Налоги и налогообложение»**

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 «Налоги и налогообложение»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 «Налоги и налогообложение» является обязательной частью *общеобразовательного цикла* ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.0 *Страховое дело (по отраслям)*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК4, ОК 5; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК1.10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, 2.4, ПК 3.3, ПК 4.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 2	У 1	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	3 1	Налоговый Кодекс Российской Федерации;
ОК 4	У 2	понимать сущность и порядок расчета налогов.	3 2	нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов;
ОК 5	У 3	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	3 3	принципы построения и элементы налоговых систем;

ПК 1.1	Уо 1	понимать сущность и порядок расчета налогов.	Зо 1	виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.
ПК 1.2	Уо 2	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Зо 2	Налоговый Кодекс Российской Федерации;
ПК 1.3	Уо 3	понимать сущность и порядок расчета налогов.	Зо 3	нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; -экономическую сущность налогов;
ПК 1.4	Уо 4	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Зо 4	принципы построения и элементы налоговых систем;
ПК 1.5	Уо 5	понимать сущность и порядок расчета налогов.	Зо 5	виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.
ПК 1.6 ПК 1.7	Уо 6	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Зо 6	Налоговый Кодекс Российской Федерации;
ПК 1.8	Уо 7	понимать сущность и порядок расчета налогов.	Зо 7	нормативные акты, регулирующие отношения

				организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов;
ПК 1.9	Уо 8	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Зо 8	принципы построения и элементы налоговых систем;
ПК 1.10	Уо 9	понимать сущность и порядок расчета налогов.	Зо 9	виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.
ПК 2.1	Уо 10	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Зо 10	Налоговый Кодекс Российской Федерации;
ПК 2.2	Уо 11	понимать сущность и порядок расчета налогов.	Зо 11	нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов;
ПК 2.3	Уо 12	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Зо 12	принципы построения и элементы налоговых систем;
ПК 2.4	Уо 13	понимать сущность и порядок расчета налогов.	Зо 13	виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

ПК 3.3	Уо 14	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Зо 14	Налоговый Кодекс Российской Федерации;
ПК 3.4	Уо 15	понимать сущность и порядок расчета налогов.	Зо 15	нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; -экономическую сущность налогов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	40
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н\У\З
Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей				
Введение. История развития налогообложения	<p>Содержание 1.Наука о налогах и налоговой системе как о составной части науки о финансах. Теоретическая основа науки о налогах и налоговой системе. Экономические отношения по формированию и отчислению налогов в бюджеты различных уровней – предмет науки о налоговой системе. «Налоги и налогообложение» как учебная дисциплина, ее связь с другими учебными дисциплинами, задачи в подготовке экономистов-финансистов. Структура учебной дисциплины «Налоги и налогообложение», характеристика ее разделов. История развития налогообложения.</p>	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5	З 1 З 2 З 3 У 1 У 2 У 3
	<p>Самостоятельная работа 1.Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.</p>	2		
Раздел 2. Основы налогообложения				
Тема 2.1. Сущность налогов. Принципы и функции налогов	<p>Содержание 2.Экономическая сущность, необходимость и роль налогов и сборов. Основные принципы и методы налогообложения. Способы уплаты налогов. Функции налогов и их взаимосвязь: фискальная, распределительная, контрольная.</p>	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Зо 1 Зо 2 Зо 3 Уо 1 Уо 2 Уо 3

	Практическая работа 1. Система налогов и сборов и функции налогов	4		
	Самостоятельная работа 2. Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.	4		
Тема 2.2. Составные элементы налога. Классификация	Содержание 3. Элементы налога и их характеристика: налогоплательщики, объект налога, налоговая база, налоговый период, ставки, льготы, порядок и способы исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога и сбора. Классификация налогов: федеральные, региональные и местные; прямые и косвенные.	2		
налогов	Практическая работа 2. Классификация и систематизация налогов и сборов по видам	4		
	Самостоятельная работа 3. Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.	4		
Тема 2.3. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание 4. Государственное регулирование налоговых правоотношений. Налоговая система России. Особенности построения налоговой системы в России, промышленно развитых и развивающихся государствах. Налоговая реформа в РФ. Налоговый механизм. Понятие налоговой политики, субъекты, ее цели и формы: политика максимальных налогов, политика экономического развития, политика регулирования доходов, стимулирование инвестиционной деятельности. Налоговое регулирование. Нормативно-законодательная база в области налогообложения	2		
	Практическая работа 3. Налоговые правоотношения. Современная налоговая политика государства.	4		
	Самостоятельная работа 3. Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.	5		

Тема 2.4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	Содержание 5.Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства Права и обязанности налогоплательщиков. Налоговые агенты. Налоговый представитель. Возникновение и прекращение налогового обязательства. Способы обеспечения выполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Зачет или возврат излишне уплаченной суммы налога, сбора и пени. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов при реорганизации и ликвидации юридического лица. Списание безнадежных долгов по налогам и сборам. Способы обеспечения выполнения обязанности по уплате налогов. Изменение срока уплаты налогов и сборов	2		
	Практическая работа 4.Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов	4		
	Самостоятельная работа 4.Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.	5		
Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы			ПК 1.4	Зо 4
Тема 3.1. Права и обязанности налоговых органов.	Содержание 5.Права и обязанности налоговых органов, таможенных органов, органов внутренних дел. Обязанности банка по перечислению налогов и сборов. Требование об уплате налога и сбора. Взыскание налога, сбора, пени в принудительном порядке.	2	ПК 1.5 ПК 1.6	Зо 5 Зо 6 Уо 4 Уо 5 Уо 6
	Практическая работа 5.Права и обязанности налоговых органов	2		
	Практическая работа 6. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	2		
	Самостоятельная работа 5.Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.	2		

Раздел 4. Формы и методы налогового контроля. Налоговая ответственность.			ПК 1.7	Зо 7
Тема 4.1. Налоговый контроль	Содержание 6. Понятие и виды налогового контроля. Формы методы налогового контроля в России и зарубежных странах. Постановка на налоговый учет. Снятие с налогового учета. Идентификационный номер налогоплательщика. Налоговая декларация. Способы представления налоговых деклараций. Внесение изменений и дополнений в налоговую декларацию	2	ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10	Зо 8 Зо 9 Зо 10 Уо 7 Уо 8 Уо 9 Уо 10
	Практическая работа 7. Направления налогового контроля	2		
	Практическая работа 8. Учет налогоплательщиков в налоговых органах	2		
	Самостоятельная работа 6. Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.	2		
Тема 4.2.	Содержание			
Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка	7. Налоговые проверки: камеральная и выездная. Цели и методы камеральных проверок. Порядок проведения камеральной налоговой проверки. Документы для ее проведения. Цели и методы выездных проверок. Сроки проведения выездных проверок. Оформление результатов проверки. Истребование документов. Выемка документов. Привлечение экспертов, переводчиков и специалистов. АКТ результатов выездной проверки.			
	Практическая работа 9. Камеральная проверка	2		
	Практическая работа 10. Составление акта выездной налоговой проверки	2		

Тема 4.3. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	Содержание 8.Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Правонарушения и ответственность за их совершение. Понятие налоговой ответственности. Административная и уголовная ответственность в налоговой сфере. Система налогового администрирования, ее участники, их праваи обязанности	2		
	Практическая работа 11.Определение состава правонарушения, расчетсуммы штрафов и пени	4		
	Самостоятельная работа 10.Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов ирефератов по теме.	2		
Раздел 5. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации			ПК 2.1	Зо 11
Тема 5.1. Налог на добавленную стоимость, на доходы физических лиц, на прибыль организаций	Содержание 9.Налогоплательщики. Право на освобождение от уплаты НДС. Объект налогообложения. Налоговая база, особенности ее исчисления по отдельным видам деятельности и операциям. Налоговые ставки. Сроки уплаты НДС. Порядок и сроки представления декларации в налоговые органы.Налогоплательщики. Виды доходов. Объект налогообложения и налоговая база. Налоговые льготы: стандартные, социальные, имущественные и профессиональные вычеты. Налоговый период. Порядок исчисления НДФЛ.Плательщики страховых платежей. Налоговые ставки. Порядок исчислениявзносов на социальное страхование и обеспечение.	2	ПК 2.2	Зо 12
			ПК 2.3	Зо 13 Уо 11 Уо 12 Уо 13

	<p>Практическая работа 12.Определение налоговой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет Определение налоговой базы и расчет сумм акцизов, подлежащих уплате в бюджет Формирование доходов и расходов для целей налогообложения, расчет суммы налога на прибыль, подлежащей уплате в бюджет Расчет НДФЛ</p>	4		
Раздел 6. Региональные и местные налоги.			ПК 2.4	Зо 14
			ПК 3.3	Зо 15
Тема 6.1. Налог на имущество организаций. Транспортный налог	<p>Содержание 10.Налог на имущество организаций: плательщики, налоговая база, налоговые ставки, срок уплаты и порядок исчисления. Налоговые льготы. Транспортный налог: плательщики, налоговая база, налоговые ставки, срок уплаты и порядок исчисления. Налоговые льготы</p>	2	ПК 3.4	Зо 16 Уо 14 Уо 15 Уо 16
	<p>Практическая работа 13.Определение налоговой базы и расчет суммрегиональных доходов Расчет транспортного налога</p>	2		
	<p>Самостоятельная работа: 11Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.</p>	2		
Тема 6.2. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц	<p>Практические занятия(в форме практической подготовки): Практическая работа 14.Определение налоговой базы и расчет суммместных налогов Определение налоговой базы и расчет суммединого налога Определение налоговой базы и расчет сумм ЕНДВ и ЕСХН Расчет сумм обязательных страховых взносовво внебюджетные фонды</p>	2		

	Самостоятельная работа: 12.Работа обучающихся с дополнительной литературой, написание докладов и рефератов по теме.	2		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего:		60		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Социально-экономических дисциплин*», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *специальности*.

В случае необходимости:

Лаборатория *Страховое дело* (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ОПОП-П), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной *профессии (специальности)*.

3.2.1. Основные печатные издания

1.Черник Д.Г., Шмелев Ю.Д., Типалина М.В.

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования .- М.: Юрайт, 2019

3. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Учебник. –М.: Академия,2018

Дополнительные источники:

1. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11334-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 524 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. Справочно-правовая система «Гарант».

3. <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, Регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Текущий контроль.</p> <p>-Оценка выполнения практического задания(работы)</p> <p>-Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией Решение ситуационной задачи</p>

	<p>«Неудовлетворительно» -теоретическое содержание курса не освоено,необходимые умения не сформированы, выполненны учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов;</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов,некоторые умения сформированы недостаточно,все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» -теоретическое содержание курса освоено частично но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

	<p>выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» -теоретическое содержание курса не освоено,необходимые умения не сформированы, выполненныеучебные задания содержатгрубые ошибки.</p>	
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.09 Аудит страховых организаций»

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.09 Аудит страховых организаций»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.09 Аудит страховых организаций» является обязательной частью *общепрофессионального цикла* ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 *Страховое дело (по отраслям)*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 2	У 1	ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	З 1	основные принципы аудиторской деятельности;
ОК 3	У 2	способствовать проведению аудиторских проверок в страховых организациях.	З 2	нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
ОК 4	У 3	ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	З 3	основные процедуры аудиторской проверки страховых организаций; -порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита страховых организаций.

ОК 5	У 4	способствовать проведению аудиторских проверок в страховых организациях.	З 4	основные принципы аудиторской деятельности;
ПК 2.1	Уо 1	ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	Уо 1	нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
ПК 2.2	Уо 2	способствовать проведению аудиторских проверок в страховых организациях.	Уо 2	основные процедуры аудиторской проверки страховых организаций; -порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита страховых организаций.
ПК 3.1	Уо 3	ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	Уо 3	основные принципы аудиторской деятельности;
ПК 3.2	Уо 4	способствовать проведению аудиторских проверок в страховых организациях.	Уо 4	нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
ПК 3.3	Уо 5	ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в	Уо 5	основные процедуры аудиторской проверки страховых организаций; -порядок оценки систем

		Российской Федерации;		внутреннего и внешнего аудита страховых организаций.
--	--	-----------------------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	30
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.09 «Аудит страховых организаций»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н\У\З
1	2	3		
Раздел 1 Основные принципы аудиторской деятельности				
Введение Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы	Содержание 1. Роль аудита страховых организаций в рыночной экономике Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики	2	ОК 2 ОК 3	З 1 З 2 У 1 У 2
	Практическая работа 1. Сравнительный анализ отличий аудита от других форм экономического контроля.	4		
	Самостоятельная работа 1. Выполнение домашних заданий по теме: Изучить историю развития аудита в зарубежных странах и в России, этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в РФ и в мире.	6		

Тема 1.2 Виды аудита	<p>Содержание</p> <p>2.Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.</p>	4		
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>2.Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита. Применение ЭВМ при внешнем аудите. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов.</p>	4		
Раздел 2 Нормативно - правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ		14	ОК 4	З 3
Тема 2.1 Законодательство и нормативная база аудита	<p>Содержание</p> <p>3.Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ « О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 02.11.1996 г. (с изменениями и дополнениями). Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.</p>	4	ОК 5	З 4 У 3 У 4

	Практическая работа 2.Работа с отраслевыми нормативными документами по аудиту, изучение структуры Федерального закона об аудиторской деятельности. Решение тестовых заданий.	8		
Тема 2.2 Права, обязанности и ответственность аудитора	Содержание 4.Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности.	4		
	Самостоятельная работа 3.Выполнение домашних заданий по разделу 1. организация аудиторской службы в Российской Федерации; - рейтинг аудиторских компаний России; - деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона; -ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов: Некоммерческое партнерство «Аудиторская палата России», Некоммерческое партнерство «Институт Профессиональных Аудиторов», Некоммерческое партнерство «Московская аудиторская палата», Некоммерческое партнерство «Гильдия аудиторов Региональных Институтов Профессиональных бухгалтеров», Некоммерческое партнерство «Российская Коллегия аудиторов»; - изучить Этический кодекс аудитора.	4		
Раздел 3 Основные процедуры аудиторской проверки страховых организаций				30

<p>ма 3.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности</p>	<p>Содержание 5.Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Виды важнейших функций аудиторской работы: экспертно- оценочная, подтверждающая (идентифицирующая), корректирующая и прогнозирующая. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита.</p>	<p>4</p>	<p>ПК 2.1 ПК 2.2</p>	<p>1 3о 2 Уо 1 Уо 2</p>
	<p>Самостоятельная работа 3.Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности: «Аудиторские доказательства», «Аналитические процедуры».</p>	<p>6</p>		
<p>Тема 3.2 Технологические основы аудита</p>	<p>Содержание 6.Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Формулировка предмета договора, ответственности аудитора и клиента. Планирование аудиторской работы и ожидаемые результаты проверки. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора. Состав рабочего дела клиента. Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок.</p>	<p>4</p>		

	Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.			
	Практическая работа 3. Разработка программы аудиторской проверки, составление договора на оказание аудиторских услуг. Изучение рабочих документов аудиторов.	4		
	Самостоятельная работа: моделирование программы аудиторской проверки по важнейшим вопросам бухгалтерского учета. Изучение стандарта (правила) аудиторской деятельности «Планирование аудита».	4		
Тема Аудиторское заключение	3.3 Содержание 7. Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки. Работа комиссий по контролю качества аудиторской работы.	4		
	Практическая работа: изучение и составление аудиторских заключений по итогам аудиторских проверок страховых	4		

	организаций			
Раздел 4 Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита страховых организаций				
Тема 4.1 Оценка системы внутреннего аудита страховой организации	Структура и состав службы внутреннего аудита Различия внутреннего и внешнего аудита Разработка методологии внутреннего аудита. Планирование внутреннего аудита и другая подготовительная работа. Основные направления аудиторской проверки. Порядок составления отчета внутреннего аудита, его согласование и представление руководству.	4	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Зо 3 Зо 4 Зо 5 Уо 3 Уо 4 Уо 5
	Практическая работа 4. Оценка системы внутреннего аудита страховой организации	8		
	Самостоятельная работа 4. Внутренний аудит - один из способов контроля за эффективностью деятельности звеньев структуры экономического субъекта. Подготовка рефератов, сообщений, докладов.	4		
Тема 4.2 Оценка системы внешнего аудита страховой организации	Содержание 8.Использование результатов работы внутренних аудиторов в ходе внешнего аудита в соответствии с международными и российскими стандартами аудита. Оценка системы внешнего аудита страховой организации	4		
	Самостоятельная работа 5. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Аттестация аудиторских кадров и лицензирование аудиторской деятельности. Этика аудитора.	4		
Всего:		60		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности*.

Лаборатория Страховое дело (*наименования лаборатории из указанных в п. 6.1 ОППОП-II*), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной *профессии (специальности)*.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Аудит: учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.]; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 387 с.

2. Организация страхового дела: учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич [и др.]; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 230 с.

3. Парушина Н.В., Суворова С.П. Аудит: учебник / Н.В. Парушина, С.П. Суворова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. - 288 с.

Дополнительные издания:

1. Арабян К.К. Теория аудита и организация аудиторской проверки: учебник / Арабян К.К. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 335 с.

2. Аудит (3-е издание): учебник/ Р.П. Булыга [и др.]. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с.

3. Аудит: учебное пособие/ И.Ю. Складчиков [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 332 с.

4. Внутренний аудит: учебное пособие/ Ж.А. Кеворкова [и др.]. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 319 с.

5. Ситнов А.А. Международные стандарты аудита: учебник/ Ситнов А.А. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 239 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>

2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>

3. Учет и аудит в страховании - <http://risk-insurance.ru/accounting-audit>

4. Бухгалтерия.ру — сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам. - www.buhgalteria.ru

5. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит - <http://www.audit-it.ru/>

6. Клерк.Ру — все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации - www.klerk.ru

7. Сайт журнала «Главбух» - www.glavbukh.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>законодательство об аудиторской деятельности в РФ и его применение; сущность и концептуальные подходы к организации аудиторской деятельности в России; стандарты аудита и этику аудита; основы деятельности саморегулируемых организаций аудиторов; процессы сбора аудиторских доказательств и правила составления аудиторских заключений.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий</p>	<p>Текущий контроль качества обучаемости осуществляется в устной и письменной формах:</p> <p>а) проверка качества аналитической обработки материалов информационно правовых систем Гарант и Консультант Плюс, дополнительной литературы,</p> <p>б) проверка качества подбора дидактических материалов,</p> <p>в) проверка осуществления анализа и реферирования научно-методической и учебной литературы при выполнении системы самостоятельных работ по лекционному курсу;</p> <p>г) проверка качества сбора дополнительных материалов,</p> <p>Контроль осуществляется посредством:</p> <p>а) проведения экспресс - опросов,</p> <p>б) фронтальных устных опросов,</p> <p>ж) тестирования по отдельным темам или блокам тем</p> <p>в) проверки правильности решения задач по образцу и ситуационных задач</p>

	<p>содержат ошибки. «Неудовлетворительно» -теоретическое содержание курса не освоено,необходимые умения не сформированы, выполненныеучебные задания содержатгрубые ошибки.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>пользоваться источниками экономической и учетной, отчетной информации, методами и приемами экономическогоанализа, документального и фактического контроля; пользоваться нормативными документами,инструкциями, положениями, справочниками в своей профессиональной деятельности; пользоваться Интернет- ресурсами; обрабатывать информацию на персональном компьютере;</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов,умения сформированы, все предусмотренные программойучебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов,некоторые умениясформированы недостаточно,все предусмотренные программой учебные заданиявыполнены, некоторые виды заданий выполнен с ошибками. «Удовлетворительно» -теоретическое содержание курса освоено частично но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

	<p>выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» -теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.10 Страхование дело»**

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 Страхование дело»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 «Страхование дело» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02. Страхование дело (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6. ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5. ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения ⁸	Код знаний	Знания
ОК 1	У 1	использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования;	З 1	сущность и значимость страхования;
ОК 2	У 2	оценивать страховую стоимость;	З 2	страховую терминологию;
ОК 3	У 3	устанавливать страховую сумму;	З 3	формы и отрасли страхования;
ОК 4	У 4	рассчитывать страховую премию;	З 4	страховую премию как основную базу доходов страховщика;

⁸ Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине

ОК 5	У 5	выявлять особенности страхования в зарубежных странах.	З 5	основные виды имущественного страхования;
ОК 6	У 6	использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования;	З 6	основные виды личного страхования;
ОК 7	У 7	оценивать страховую стоимость;	З 7	медицинское страхование;
ОК 8	У 8	устанавливать страховую сумму;	З 8	основные виды страхования ответственности, перестрахование;
ОК 9	У 9	рассчитывать страховую премию;	З 9	особенности страхования в зарубежных странах.
ПК 1.1	Уо 1	выявлять особенности страхования в зарубежных странах.	Зо 1	сущность и значимость страхования;

ПК 1.2	Уо 2	использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования;	Зо 2	страховую терминологию;
ПК 1.3	Уо 3	оценивать страховую стоимость;	Зо 3	формы и отрасли страхования;
ПК 1.4	Уо 4	устанавливать страховую сумму;	Зо 4	страховую премию как основную базу доходов страховщика;
ПК 1.5	Уо 5	рассчитывать страховую премию;	Зо 5	основные виды имущественного страхования;
ПК 1.6	Уо 6	выявлять особенности страхования в зарубежных странах.	Зо 6	основные виды личного страхования;
ПК 1.7	Уо 7	использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования;	Зо 7	медицинское страхование;

ПК 1.8	Уо 8	оценивать страховую стоимость;	Зо 8	основные виды страхования ответственности, перестрахование;
ПК 1.9	Уо 9	устанавливать страховую сумму;	Зо 9	особенности страхования в зарубежных странах.
ПК 1.10	Уо 10	рассчитывать страховую премию;	Зо 10	сущность и значимость страхования;
ПК 2.1	Уо 11	выявлять особенности страхования в зарубежных странах.	Зо 11	страховую терминологию;
ПК 2.2	Уо 12	использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования;	Зо 12	формы и отрасли страхования;
ПК 2.3	Уо 13	оценивать страховую стоимость;	Зо 13	страховую премию как основную базу доходов страховщика;

<i>ПК 2.4</i>	Уо 14	устанавливать страховую сумму;	14	3о основные виды имущественного страхования;
<i>ПК 3.1</i>	Уо 15	рассчитывать страховую премию;	15	3о основные виды личного страхования;
<i>ПК 3.2</i>	Уо 16	выявлять особенности страхования в зарубежных странах.	16	3о медицинское страхование;
<i>ПК 3.3</i>	Уо 17	использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования;	17	3о основные виды страхования ответственности, перестрахование;
<i>ПК 4.1</i>	Уо 18	оценивать страховую стоимость;	18	3о особенности страхования в зарубежных странах.
<i>ПК 4.2</i>	Уо 19	устанавливать страховую сумму;	19	3о сущность и значимость страхования;
<i>ПК 4.3</i>	Уо 20	рассчитывать страховую премию;	20	3о страховую терминологию;
<i>ПК 4.4</i>	Уо 21	выявлять		3о формы и

		особенности страхования в зарубежных странах.	21	отрасли страхования;
<i>ПК 4.5</i>	Уо 22	использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования;	22	3о страховую премию как основную базу доходов страховщика;
<i>ПК 4.6</i>	Уо 23	оценивать страховую стоимость;	23	3о основные виды имущественного страхования;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	20
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	38
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

2.2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 10 СТРАХОВОЕ ДЕЛО»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н\У\З
1	2	3	4	5
Раздел 1 . Основы страхования: понятие,сущность и виды			ОК 1	3 1
Тема 1. Страхование: понятие,сущность и виды	Содержание 1. Способы ограничения рисков. Социально-экономическая сущность страхования. Страхование как экономическая категория. Отличительные признаки экономической категории страхования. Принципы страховой деятельности.	4	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	3 2 3 3 3 4 3 5 У 1 У 2 У 3 У 4 У 5
	Содержание 2.Страховая защита как способ минимизации рисков и их последствий. Страхование как метод компенсации убытков. Функции страхования, их проявление и использование в процессе хозяйствования. Место страхования в системе экономических отношений	4		

	Практическое занятие №1 Групповая дискуссия - Обсуждение проблем организации страхования в РФ.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовка докладов на тему: « История и перспективы развития страхового дела» Определение специфики деятельности страховой компании	8		
Раздел 2 Правовое регулирование страховой деятельности.			ОК 6 ОК 7	З 6 З 7 З 8
Тема 2. Правовое регулирование страховой деятельности.	Содержание 3.Гражданский кодекс РФ и его роль в регулировании страховой деятельности. Характеристика Закона РФ «Об организации страхового дела в РФ». Структура страхового договора и содержание его основных разделов. Прекращение договора страхования и признаки его недействительности. Условия и порядок возобновления договора по краткосрочным видам страхования.	4	ОК 8 ОК 9	З 9 У 6 У 7 У 8 У 9
	Содержание 4.Порядок и условия создания страховых организаций. Государственная регистрация и лицензирование страховой деятельности. Особенности несостоятельности (банкротства) страховых организаций. Государственный надзор за страховой деятельностью. Органы государственного надзора и их компетенция.	4		
	Практическое занятие № 2 Деловая игра «Создание страховой компании»	4		
	Самостоятельная работа обучающихся 2.Индивидуальные задания для более подробного изучения темы. Нарисовать схему организации	8		

	страхового рынка			
Раздел 3 Характеристика отдельных видов страхования			ПК 1.1	Зо 1
Тема Характеристика отдельных видов страхования	3. Содержание 5. Основы страхования имущества граждан. Особенности тарифной политики при страховании имущества юридических лиц. Личное страхование, его назначение и виды. Страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование. Страхование жизни, его экономическое и социальное значение. Сочетание функций страхования рисков и функции накопления капитала. Принципы определения страховой суммы и страхового тарифа. Страхование ответственности: виды и назначение.	8	ПК 1.2	Зо 2
			ПК 1.3	Зо 3
			ПК 1.4	Зо 4
			ПК 1.5	Зо 5
			ПК 1.6	Зо 6
			ПК 1.7	Зо 7
			ПК 1.8	Зо 8
			ПК 1.9	Зо 9
			ПК 1.10	Зо 10
			ПК 1.10	Зо 11
	Практическое занятие № 3 Деловая игра «Анализ страхового портфеля» Решение задач на расчет страховых сумм и выплат и определение стоимости объекта страхования. Деловая игра «Забери клиента»	4	ПК 2.1	Зо 12
			ПК 2.2	Зо 13
			ПК 2.3	Зо 14
			ПК 2.4	Зо 15
			ПК 2.4	Уо 1
Самостоятельная работа обучающихся 2. Индивидуальные задания для более подробного изучения тем. Решение задач на определение страхового тарифа по различным видам личного страхования.	8	ПК 3.1	Уо 2	
			Уо 3	
			Уо 4	
			Уо 5	
			Уо 6	
			Уо 7	
			Уо 8	
			Уо 9	
			Уо 10	
			Уо 11	
	Уо 12			
	Уо 13			
	Уо 14			
	Уо 15			

Раздел 4 Финансовые основы деятельности страховщиков			<i>ПК 3.2</i>	Зо 16
Тема 4 Финансовые основы деятельности страховщиков	Содержание 6. Собственный и привлеченный капитал страховщика. Экономическая природа страховых резервов, их назначение. Доходы страховых организаций. Расходы страховой организаций, направления и состав. Понятие финансового результата страховых операций и финансового результата деятельности страховой компании. Прибыль страховой организации. Направления распределения прибыли. Понятия платежеспособности и финансовой устойчивости страховой организации. Показатели финансовой устойчивости страховых организаций.	8	<i>ПК 3.3</i> <i>ПК 4.1</i> <i>ПК 4.2</i>	Зо 17 Зо 18 Зо 19 Уо 16 Уо 17 Уо 18 Уо 19
	Практическое занятие № 4 Разбор практических ситуаций. Анализ финансовой устойчивости страховой организации	4		
	Самостоятельная работа обучающихся 3. Конспекты по темам. Решение задач.	8		
Раздел 5 Сострахование и перестрахование				Зо 20
Тема 5. Сострахование и перестрахование	Содержание 7. Понятие сострахования. Понятие страхового портфеля страховщика и его устойчивости. Процесс передачи застрахованного риска. Субъекты отношений перестрахования. Пропорциональное перестрахование как метод распределения риска.	4	<i>ПК 4.3</i> <i>ПК 4.4</i> <i>ПК 4.5</i> <i>ПК 4.6</i>	Зо 21 Зо 22 Зо 23
	Содержание 8. Особенности распределения ответственности при квотном и эксцедентном перестраховании. Непропорциональное	4		

	перестрахование как метод распределения убытков.			
	Практическое занятие № 5 Разбор практических ситуаций. Эксцедент убытка и эксцедент убыточности.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся 4. Стоимость приобретения перестраховочной защиты. Перестраховочная премия и факторы, ее определяющие. Перестраховочная комиссия и ее виды. Перестраховочная тантьема.	6		
	Промежуточная аттестация (экзамен)	6		
	Всего	60		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности*.

Лаборатория Страховое дело (*наименования лаборатории из указанных в п. 6.1 ОППО-П*), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной *специальности*.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Организация страхового дела: учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич [и др.]; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 230 с.

2. Основы страхового дела: учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич [и др.]; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 242 с.

Дополнительные издания:

1. Алиев Б.Х. Основы страхования: учебник/ Алиев Б.Х., Махдиева Ю.М. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 503 с.

2. Архипов А.П. Андеррайтинг в страховании. Теоретический курс и практикум: учебное пособие / Архипов А.П. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 240 с.

3. Годин А.М. Страхование: практикум/ Годин А.М., Демидов С.Р., Фрумина С.В. – М.: Дашков и К, 2014. – 195 с.

4. Ефимов О.Н. Атрибутика страхования: учебное наглядное пособие/ Ефимов О.Н. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 79 с.

5. Ефимов О.Н. Экономика страхования и анализ страховых операций: курс лекций/ Ефимов О.Н. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 201 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>

2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>

3. Гарант.ру. Информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>

4. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»- <http://www.consultant.ru>

5. Портал Страхование сегодня - www.insur-info.ru/

4 . КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>- основы осуществления оценки объектов страховой деятельности;</p> <p>- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;</p> <p>методы и способы снижения страховых рисков</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из</p>	<p>- контрольная работа</p> <p>- тестирование</p> <p>- письменная проверка</p> <p>- устный индивидуальный фронтальный опрос</p> <p>- стандартизированный контроль (тестирование)</p> <p>самоконтроль</p>

	<p>выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» -теоретическое содержание курса не освоено,необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>-оперировать страховыми понятиями и терминами; - оценить уровень использования страховых ресурсов - планировать практическое использование страхового капитала - осуществить расчет страхового взноса на основе определения стоимости объекта страхования. использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» -теоретическое содержание курса освоено частично но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения</p>	<p>экспертное наблюдение -оценка на практических занятиях при выполнении работ - устный индивидуальный и фронтальный опрос -тестирование - наблюдение решение задач</p>

	<p>учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» -теоретическое содержание курса не освоено,необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП. 11 Безопасность жизнедеятельности»**

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП. 11 Безопасность жизнедеятельности»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП. 11 «Безопасность жизнедеятельности»** является обязательной частью *общепрофессионального цикла* ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности *38.02.02 Страхование дело (по отраслям)*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 1	У 1	организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;		принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях

				противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
ОК 2	У 2	предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;		основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
ОК 3	У 3	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;		основы военной службы и обороны государства;
ОК 4	У 4	применять первичные средства пожаротушения;		задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

ОК 5	У 5	<p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p>	<p>способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p>
ОК 6	У 6	<p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p>	<p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p>
ОК 7	У 7	<p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p>	<p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских</p>

		оказывать первую помощь.		подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
ОК 8	У 8	организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;		область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
ОК 9	У 9	предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;		порядок и правила оказания первой помощи
ПК 1.1	Уо 1	использовать средства индивидуальной и		принципы обеспечения

		<p>коллективной защиты от оружия массового поражения;</p>	<p>устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p>
<p>ПК 1.2</p>	<p>Уо 2</p>	<p>применять первичные средства пожаротушения;</p>	<p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p>

ПК 1.3	Уо 3	ориентироваться в перечне военно- учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;		основы военной службы и обороны государства;
ПК 1.4	Уо 4	применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;		задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
ПК 1.5	Уо 5	владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных		способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при

		<p>условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь.</p>		<p>пожарах;</p>
<p>ПК 1.6</p>	<p>Уо 6</p>	<p>организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p>		<p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p>
<p>ПК 1.7</p>	<p>Уо 7</p>	<p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p>		<p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p>

ПК 1.8	Уо 8	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;		область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
ПК 1.9	Уо 9	применять первичные средства пожаротушения;		порядок и правила оказания первой помощи
ПК 1.10	Уо 10	ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;		принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как

				серьезной угрозе национальной безопасности России;
ПК 2.1	Уо 11	применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;		основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
ПК 2.2	Уо 12	владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь.		основы военной службы и обороны государства;
ПК 2.3	Уо 13	организовывать и проводить		задачи и основные мероприятия

		мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;		гражданской обороны;
ПК 2.4	Уо 14	предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;		способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
ПК 3.1	Уо 15	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;		организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
ПК 3.2	Уо 16	применять первичные средства пожаротушения;		основные виды вооружения,

ПК 3.3			военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
ПК 4.1	Уо 17	ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
ПК 4.2	Уо 18	применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на	порядок и правила оказания первой помощи

		<p>ВОИНСКИХ ДОЛЖНОСТЯХ В СООТВЕТСТВИИ С ПОЛУЧЕННОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТЬЮ;</p>		
ПК 4.3	Уо 19	<p>владеть способами бесконфликтного общения И саморегуляции В повседневной деятельности И экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь.</p>		<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях И стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p>
ПК 4.4	Уо 20	<p>организовывать И проводить</p>		<p>основные виды потенциальных</p>

		<p>мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p>		<p>опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p>
<p>ПК 4.5</p>	<p>Уо 21</p>	<p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p>		<p>основы военной службы и обороны государства;</p>
<p>ПК 4.6</p>	<p>Уо 22</p>	<p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p>		<p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	20
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации			ОК 1	3 1
	Содержание	20	ОК 2	3 2
	1.Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации военного времени Оценка последствий чрезвычайных ситуаций	5	ОК 3 ОК 4 ОК 5	3 3 3 4 3 5
Тема 1. Чрезвычайные ситуации	2.Повышение устойчивости функционирования объекта экономики (ПУФОЭ). Защита персонала объекта и населения в чрезвычайных ситуациях	5	ОК 6 ОК 7 ОК 8	3 6 3 7
	3.Ликвидация после действий чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время	5	ОК 9	3 8
	4.МЧС России Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Гражданская оборона	5		3 9 У 1 У 2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5		У 3 У 4
	1.Определение первичных и вторичных поражающих факторов ЧС природного и техногенного характера. Организация деятельности штаба ГО объекта. Разработка мероприятия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики (ОЭ). Выполнение технического рисунка «План эвакуации».			У 5 У 6 У 7 У 8 У 9

Раздел 2. Основы военной службы			ПК 1.1	Зо 1
Тема 2. Основы военной службы	Содержание 5. Особенности военной службы. Воинская обязанность	10	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Зо 2 Зо 3 Зо 4
	6. Военнослужащий-защитник своего Отечества. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России.	10	ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	Зо 5 Зо 6 Зо 7
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 2. Анализ и применение на практике знаний Конституции РФ, Федеральных законов «Об обороне», «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе». Определить показатели понятий «патриотизм» и «верность воинскому долгу», как основных качества защитника Отечества	5	ПК 1.9 ПК 1.10	Зо 8 Зо 9 Зо 10 Уо 1 Уо 2 Уо 3 Уо 4 Уо 5 Уо 6 Уо 7 Уо 8 Уо 9 Уо 10
Раздел 3. Основы медицинских знаний			ПК 2.1	Зо 11
Тема 3. Основы медицинских	Содержание 7. Оказание первой помощи пострадавшим.		ПК 2.2 ПК 2.3	Зо 12 Зо 13
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 3. Отработка навыков оказания первой медицинской помощи	10	ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.2	Зо 14 Зо 15

знаний			ПК 3.3	Зо 16
			ПК 4.1	Зо 17
			ПК 4.2	Зо 18
			ПК 4.3	Зо 19
			ПК 4.4	Зо 20
			ПК 4.5	Зо 21
			ПК 4.6	Зо 22
				Зо 23
				Уо 11
				Уо 12
				Уо 13
				Уо 14
				Уо 15
			Уо 16	
			Уо 17	
			Уо 18	
			Уо 19	
			Уо 20	
			Уо 21	
			Уо 22	
			Уо 23	
Самостоятельная работа Подготовка докладов и рефератов		34		
Промежуточная аттестация		2		

Bcero:	68		
---------------	-----------	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Безопасной жизнедеятельности*», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности*.

Лаборатория Страховое дело (*наименования лаборатории из указанных в п. 6.1 ОПОП-П*), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной *профессии (специальности)*.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495884>

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/48970>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495884>

2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/48970>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</p> <p>-Тестирование</p> <p>-Контрольная работа</p> <p>-Самостоятельная работа.</p> <p>-Защита реферата</p> <p>-Семинар</p> <p>-Выполнение проекта;</p> <p>-Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</p> <p>-Оценка выполнения практического задания (работы)</p> <p>-Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>-Решение ситуационной задачи</p>

	сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы,</p>	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

	выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
--	---	--

Приложение 4
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 «Страховое дело»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

**ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по <i>специальности</i> 38.02.02 «Страховое дело»
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по во- просам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Феде-рации на период до 2025 года; Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Феде-рации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р); Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.02 «Страховое дело», профессиональный стандарт "Специалист по страхованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 июля 2020 года N404н.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицирован ных рабочих, специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев; на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.
Исполнители программы	Директор, зам. директора по молодежной политике, кураторы, тьюторы учебных групп, преподаватели, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители организаций работодателей

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному Закону «об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социо-культурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников отечества и подвигам героев отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа российской федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учтены требования закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников отечества и подвигам героев отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	

<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>ЛР 13</p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>ЛР 14</p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>ЛР 15</p>
<p>Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>	<p>ЛР 16</p>
<p>Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p>	<p>ЛР 17</p>

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся,

основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
 - добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, педагога - психолога, кураторов, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» осуществляется в специальных помещениях в соответствии с ПООП по специальности.

Образовательная организация самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей

инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

<https://www.tteu.ru/>

https://vk.com/tteu_tula

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по образовательной программе среднего профессионального
образования по специальности 38.02.02 «Страховое дело
(по отраслям)»

Нальчик, 2023г.

В ходе планирования воспитательной деятельности учтен воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

российской федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Финансовая культура»
<https://fincult.info/>;

отраслевые конкурсы
профессионального мастерства;

профессионально значимые события и праздники.

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля ¹
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал,	Зам. директора по молодежной политике	1, 2, 3, 5, 12, 15	Модуль 1. Ключевые общие мероприятия Модуль 2. Кураторство, тьюторство

						учебной группы
2, 5	<p>Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.)</p> <p>Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-</p>	Обучающиеся курса	1 Учебные аудитории	Зам. директора по молодежной политике, кураторы, тьюторы, педагог-психолог	1, 3, 4, 9	<p>Модуль 2. Кураторство учебной группы</p> <p>Модуль 11. Воспитательная работа в общежитии</p>

	педагогического сопровождения.					
2	День окончания Второй Мировой войны: классный час - семинар	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	Преподаватель истории, кураторы, тьюторы	1, 5, 6	Модуль 2. Кураторство учебной группы
3	День солидарности в борьбе с терроризмом. Классный час -семинар, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 3 курса	Учебные аудитории	Преподаватели ОБЖ и БЖД	1, 2, 3	Модуль2. Кураторство учебной группы
1-7	Посвящение в студенты. Спортивно-познавательная деловая игра: "Квест первокурсника"	Обучающиеся курса	1 Помещение территория колледжа	и Начальник отдела воспитательной работы, кураторы, члены Студенческого совета	7, 9, 11	Модуль 1. Ключевые общие мероприятия Модуль 5. Самоуправление Модуль 11. Воспитательная работа в общежитии

6	Урок-беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватели дисциплины "Русский язык/Родной язык"	5, 8, 11	Модуль 4. Аудиторные занятия
8	Введение в профессию (специальность) в рамках акции "День Финансиста": учебная (виртуальная) экскурсия; деловая игра: Портрет финансового работника в условиях цифровой трансформации Российской экономики.	Обучающиеся 1 курса, кураторы первокурсников обучающиеся выпускных групп	Актовый зал, учебные аудитории, возможно проведение на площадке организации работодателей	Кураторы, тьюторы, члены Студенческого совета	2, 13, 14, 15	Модуль 7. Профориентация
8	Обучающие семинары по кредитованию и инвестированию субъектов малого предпринимательства	Обучающиеся выпускных курсов	Актовый зал, учебные аудитории, возможно проведение на площадке организации работодателей	Кураторы, тьюторы, члены Студенческого совета	2, 4, 13, 14, 15	Модуль 7. Профориентация Модуль 8. Медиапредставительство

26-30	<p>Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников (примерная тематика):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ. 	Обучающиеся 2,3 курса	актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по молодежной политике, педагог-организатор, социальный педагог, кураторы, медицинский работник, представители правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений	1, 2, 3, 9, 10, 12	Модуль 2. Кураторство учебной группы Модуль 11. Воспитательная работа в общежитии
В течение месяца	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по молодежной политике	2, 5, 7, 8	Модуль 2. Кураторство учебной группы Модуль 3. Внеаудиторная

	обучающихся в работу театральных кружков, студий, клубов по интересам.					воспитательная деятельность
28	Собрание волонтерского отряда. Организация работы волонтерской поисковой группы обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Директор, заместитель директора по молодежной политике, руководитель волонтерского движения от образовательной организации	2, 5, 6, 12	Модуль 5. Самоуправление
В течение месяца	Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Директор, заместитель директора по молодежной политике, преподаватели физической культуры	1, 3, 7, 9	Модуль 3. Внеаудиторная воспитательная деятельность Модуль 11. Воспитательная работа в общежитии
21	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого актива. Выбор актива Студенческого совета	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Актный зал, зал для конференций, возможно проведение в онлайн формате	Директор, зам. директора по молодежной политике, председатель Студенческого совета	1, 2, 3	Модуль 5. Самоуправление
8	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским	Участники студенческого сообщества	Площадки городских музеев, выставочных	Педагог-организатор, преподаватели истории, члены Студенческого совета	1, 2, 3, 5, 8	Модуль 4. Аудиторные занятия

	(Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год): лекция, семинар		комплексов			
В течение месяца	Всемирный день туризма: туристическая экскурсия	Активисты из числа обучающихся разных курсов, члены Студенческого совета, обучающиеся с отличными результатами освоения ОПОП	Место проведения определяется администрацией филиала по согласованию с участниками мероприятия, с законными представителям и	Директор, начальник отдела воспитательной работы, кураторы, педагог-организатор	5, 7, 9, 10, 11, 12	Модуль 8. Медиапредставительств во филиала Модуль 9. Предметно-эстетическая среда
ОКТАБРЬ						
5	День Учителя: праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся и их законных представителей	Обучающиеся участники праздничного концерта, преподаватели и администрация	Актовый зал, открытые площадки театральных студий, клубов организаций-работодателей, муниципальных домов культуры и др.	Зам. директора по молодежной политике, кураторы, тьюторы, члены Студенческого совета, педагог-организатор	1, 4, 6, 7, 11	Модуль 1. Ключевые общие мероприятия

11	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курса, члены научно-студенческого сообщества	Учебные аудитории	Зам. директора по молодежной политике, преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15	Модуль 4. Аудиторные занятия
16	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения Вместе Ярче	Обучающиеся 2, 3 курса	Учебные аудитории	Педагог-психолог, преподаватель дисциплин "Экология", "География"	2, 9, 10, 11	Модуль 4. Аудиторные занятия
14	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курса, члены научного студенческого сообщества	Учебные аудитории	Зам. директора по молодежной политике, кураторы, тьюторы	2, 13, 14, 15	Модуль 4. Аудиторные занятия
17-21	Участие в «Эко-марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!».	Обучающиеся всех курсов		Зам. директора по молодежной политике, кураторы, тьюторы	2, 9, 10, 11	Модуль 1. Ключевые общие мероприятия
28	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы, тьюторы	2, 12,	Модуль 10. Работа с родителями

В течение месяца	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	Зам. директора по молодежной политике, педагог-организатор	2, 9, 10, 11	Модуль 3. Внеаудиторная воспитательная деятельность
30	День памяти жертв политических репрессий: классный час, беседа, дискуссия	Обучающиеся различных курсов, члены Клуба знатоков русской истории	Актовый зал, учебные аудитории	Зам. директора по молодежной политике, кураторы, тьюторы, преподаватели истории, педагог-организатор	1, 2, 5, 8, 12	Модуль 4. Аудиторные занятия
НОЯБРЬ						
4	День народного единства: Фестиваль дружбы народов, урок, концерт	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Зам. директора по молодежной политике, кураторы, тьюторы, педагог-организатор	1, 2, 5, 8, 11	Модуль 1. Ключевые общие мероприятия
3-8	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Зам. директора по молодежной политике, кураторы, тьюторы, педагог-организатор	2, 13, 14, 15	Модуль 4. Аудиторные занятия
3	Дискуссионный клуб, посвященный Международному дню студенчества.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка,	Зам. директора по молодежной политике, кураторы, педагог-организатор	1, 5, 8, 9, 11, 12	Модуль 5. Самоуправление Модуль 11. Воспита
			площадка, учебные аудитории			тельная работа в общежитии

7,14	"Что такое профессиональная этика и принципы профессионального скептицизма?" Проведение тематических классных часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности	Обучающиеся курса	1 Учебные аудитории	Заместитель директора по молодежной политике, кураторы, тьюторы	3, 13, 14, 15	Модуль 7. Профориентация
10	Часы общения к Международному дню бухгалтера	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы, тьюторы учебных групп	3, 13, 14, 15	Модуль 7. Профориентация Модуль 2. Кураторство учебной группы
16	День открытых дверей виртуальный формат	Члены Студенческого совета, активисты	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории филиала	Заместители директора	1, 3, 7, 12, 14, 15	Модуль 7. Профориентация
17	«Твоя активная позиция» - цикл встреч администрацией колледжа.	Члены Студенческого совета, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал,	Заместитель директора по молодежной политике, председатель студенческого совета	1, 2, 3,	Модуль 5. Самоуправление

15	Беседа, лекция в рамках проведения акции "День призывника"	Обучающиеся курса	1 Учебные аудитории	Заместитель директора по молодежной политике, кураторы, социальный представитель военкомата	1, 2, 3, 9	Модуль 2. Кураторство учебной группы
27	День матери: фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории филиала	Заместитель директора по молодежной политике, кураторы, педагог-организатор	6, 7, 12	Модуль 9. Предметно-эстетическая среда
30	Часы общения ко Дню Государственного герба Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы, тьюторы учебных групп	1,2,3	Модуль 3. Внеаудиторная воспитательная деятельность
ДЕКАБРЬ						
2	День банковского работника: встреча с выпускниками	Обучающиеся 2,3 курсов, участники научного студенческого общества	Актовый зал, учебные аудитории, открытые площадки региональных банков	Преподаватели профессиональных модулей, кураторы, тьюторы	2, 4, 13, 14, 15	Модуль 7. Проориентация

3	Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	Зам. директора по молодежной политике, преподаватели истории	1, 2, 3, 5, 6	Модуль 1. Ключевые общие мероприятия
5	Международный день добровольца в России. Беседы по группам добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Зам. директора по молодежной политике, педагог-организатор, социальный педагог	1, 2, 3, 5, 6	Модуль 5. Самоуправление
3	Международная акция «Тест по истории Отечества» в рамках федерального проекта Молодежного парламента «Каждый день горжусь Россией!».	Обучающиеся всех курсов, члены Клуба "Знатоки Российской истории"	Актовый и /или зал для конференций	Зам. директора по молодежной политике, преподаватели истории	1, 5, 7, 8	Модуль 4. Аудиторные занятия
9	День Героев Отечества: виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического	Актовый зал, холл	Зам. директора по молодежной политике, педагог-организатор	1, 2, 5, 6, 8, 12	Модуль 9. Предметно-эстетическая

	Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям https://clck.ru/RADAD	общества				среда
12	День Конституции Российской Федерации: торжественные уроки по дисциплине "Обществознание"	Обучающиеся всех курсов	Холл	Преподаватели учебного предмета "Обществознание"	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15	Модуль 4. Аудиторные занятия
27	Новогоднее представление, шоу- программа для детей	Члены творческих коллективов, приглашенные обучающиеся колледжа, школьники, обучающиеся по программам дополнительного образования	Актный зал, спортивный зал (на выбор образовательной организации)	Зам. директора по молодежной политике, кураторы, тьюторы	5, 7, 8, 9, 11, 12	Модуль 5. Самоуправление Модуль 6. Общественные студенческие объединения
ЯНВАРЬ						
20	Правовые часы "Я гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др. (примерная тематика):	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Зам. директора по молодежной политике, кураторы, преподаватели правовых дисциплин	1, 2, 3, 9	Модуль 3. Внеаудиторная воспитательная деятельность Модуль 11. Воспитательная

	<p>Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления;</p> <p>Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации</p>					<p>работа общежитии</p>	В
В течение месяца	<p>Участие в городских, районных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности</p>	<p>Обучающиеся всех курсов</p>	<p>Открытые площадки региональных органов власти, ведущих организаций работодателей</p>	<p>Зам. директора по молодежной политике, преподаватели информатики, кураторы, тьюторы</p>	<p>2, 4, 11, 13, 14, 15</p>	<p>Модуль 4. Аудиторные занятия</p>	4.

19	Круглый стол "Встреча с представителями работодателей, бывшими выпускниками" специальности «Страховое дело».	Обучающиеся выпускных групп	Актовый зал, учебные аудитории, открытые площадки организаций работодателей, центра занятости населения	Заместитель директора по молодежной политике	4, 12, 13, 14, 15	Модуль 7. Профориентация Модуль 8. Медиа представительство филиала
25	«Татьянин день» (праздник студентов) театрализованное шоу	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Зам. директора по молодежной политике, кураторы, тьюторы	9, 11, 12	Модуль 5. Самоуправление Модуль 11. Воспитательная работа в общности
27	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция.	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого клуба "Знатоки Российской истории"	Актовый зал, учебные аудитории	Зам. директора по молодежной политике, кураторы, руководитель студенческого клуба "Знатоки Российской истории"	1, 2, 5, 6, 12	Волонтерский отряд «Добровольцы»; «Цифровая среда»
ФЕВРАЛЬ						

2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) Цикл интернет публикаций	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества", представители волонтерского движения, военно-патриотических клубов, члены Студенческого совета, научного студенческого общества	Актовый зал, музей филиала, учебные аудитории	Зам. директора по молодежной политике, кураторы, руководитель студенческого клуба "Знатоки Российской истории", преподаватели истории	1, 2, 3, 5, 8	Модуль 4. Аудиторные занятия Модуль 8. Медиапредставительство филиала
6-10	Проведение тренингов делового общения в старших курсах групп	Обучающиеся	Учебные аудитории	Зам. директора по молодежной политике, преподаватели учебной дисциплины «Психология общения»	2, 3, 7, 9, 11, 12, 13, 15	Модуль 7. Профориентация
21	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся курса	1 Учебные аудитории	Зам. директора по молодежной политике, преподаватели учебного предмета «Русский язык»	1, 5, 6, 7, 8	Модуль 4. Аудиторные занятия
15	Мероприятие «День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, аудитория 102, учебные аудитории	Зам. директора по молодежной политике, кураторы, тьюторы	1, 2, 5, 8	Модуль 2. Кураторство учебной группы

23	День защитников Отечества. Военно-Спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Зам. директора по молодежной политике, преподаватели физкультуры, кураторы, тьюторы	9, 11, 12	Модуль 3. Внеаудиторная воспитательная деятельность
20-26	Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": развлекательная шоу-программа "Широкая масленица"	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Зам. директора по молодежной политике, педагог – организатор, кураторы	2, 5, 8, 9	Модуль 8. Медиапредставительство филиала Модуль 11. Воспитательная работа в общежитии
МАРТ						
13	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Обучающиеся старших курсов	Актовый зал, аудитория 102, учебные аудитории	Зам. директора по молодежной политике, педагог – организатор, кураторы	4, 6, 13, 14, 15	Модуль 7. Профориентация Модуль 8. Медиапредставительство филиала
8	Праздничный концерт к Международному женскому дню	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Зам. директора по молодежной политике, педагог – организатор, кураторы	5, 6, 7, 8, 11, 12	Модуль 1. Ключевые общие мероприятия

12	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся курса	1	Актовый зал, учебные аудитории	Зам. директора по молодежной политике, педагог – организатор, кураторы	3, 7, 9	Модуль 2. Кураторство учебной группы Модуль 11. Воспитательная работа в общежитии
18	День воссоединения Крыма с Россией. Лекция -беседа, классный час, фотогалерея, стенгазет.	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества		Актовый зал, аудитория 102, учебные аудитории	Зам. директора по молодежной политике, педагог – организатор, кураторы	1, 2, 5, 6, 7, 8	Модуль 1. Ключевые общие мероприятия
14	Инструктажи по подготовке к участию в World Skills Russia по специальности «Банковское дело»	Обучающиеся курса	3	Учебные аудитории	Зам. директора по молодежной политике	2, 7, 14	Модуль 7. Профорентация
АПРЕЛЬ							
12	Часы общения ко Дню космонавтики: Онлайн-выставка в честь 60-летия полета в космос Юрия Гагарина в Пермском планетарии	Обучающиеся курса	1	Актовый зал, аудитория 102, учебные аудитории	Зам. директора по молодежной политике, преподаватель учебного предмета «Астрономия»	1, 5, 9, 10	Модуль 9. Предметно-эстетическая среда Модуль 8. Медиа представительство филиала

13	Проведение ежегодной школы актива Студенческого Совета	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета, активисты студенческого самоуправления	Актовый зал, аудитория 102, учебные аудитории	Зам. директора по молодежной политике, педагог - организатор	1, 2, 7, 9, 11	Модуль 5. Самоуправление Модуль 6. Общественные студенческие объединения
30	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватель «Основы безопасности жизнедеятельности»	1, 3, 7, 9	Модуль 4. Аудиторные занятия Модуль 11. Воспитательная работа в общежитии
17-21	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Колледж-наш дом».	Обучающиеся всех курсов		Зам. директора по молодежной политике, педагог-организатор, кураторы, тьюторы	1, 4, 10	Модуль 9. Предметно-эстетическая среда
21	Часы общения ко Дню главного бухгалтера в РФ	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы, тьюторы учебных групп	1, 2, 7, 9, 11	Модуль 2. Кураторство учебной группы
27,28	Исторический «Диктант победы»	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества	Учебные аудитории	Начальник отдела воспитательной работы, преподаватели учебного предмета «История»	1, 5, 6,7	Модуль 4. Аудиторные занятия
МАЙ						

1	Праздник весны и труда. Демонстрация	Обучающиеся всех курсов (по личному заявлению обучающихся)		Зам. директора по молодежной политике, педагог-организатор, кураторы, тьюторы		Модуль 5. Самоуправление Модуль 6. Общественные студенческие объединения
9	Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, аудитория 102, учебные аудитории	Зам. директора по молодежной политике, педагог-организатор, кураторы	1, 2, 5, 7, 8	Модуль 1. Ключевые общие мероприятия
В течение месяца	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в музеи боевой славы	Обучающиеся курса	Открытые городские площадки	Зам. директора по молодежной политике, педагог-организатор, кураторы, тьюторы	1, 2, 5, 6, 7, 8	Модуль 9. Предметно- эстетическая среда Модуль 8. Медиа представительст во филиала
9	День Победы Участие в акции Георгиевская лента, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бес- смертный полк" и	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Зам. директора по молодежной политике, педагог-организатор, кураторы, тьюторы	1, 2, 5, 7, 8, 12	Модуль 3. Внеаудитор ная воспитательная деятельность Модуль 8. Медиа представительст во филиала

	др.					
9	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся всех курсов	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы	Зам. директора по молодежной политике, педагог-организатор, кураторы, тьюторы	1, 7, 9,	Модуль 3. Внеаудиторная воспитательная деятельность
15	Классный час на тему: «Международный день семьи»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Зам. директора по молодежной политике, педагог-организатор, кураторы, тьюторы	7, 8, 12	Модуль 10. Работа с родителями
24	Литературная гостиная ко Дню славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Преподаватели русского языка	5, 8, 11, 12	Модуль 4. Аудиторные занятия

25	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса,	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Зам. директора по молодежной политике, преподаватели профессиональных модулей	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15	Модуль 7. Профориентация Модуль 8. Медиапредставительство филиала
25	индивидуальными предпринимателями города / района по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства					
25	Встреча с работниками налоговых органов по вопросам налогообложения Самозанятых					
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей: фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, холл	Зам. директора по молодежной политике, педагог-организатор, члены Студенческого совета	1, 3, 7, 12	Модуль 9. Предметно-эстетическая среда
5	Экологическая прогулка	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Зам. директора по молодежной политике, преподаватель учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»	1, 10	Модуль 3. Внеаудиторная воспитательная деятельность

6	Пушкинский день России: литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Зам. директора по молодежной политике, преподаватели учебного предмета «Литература»	5, 7, 11	Модуль 3. Внеаудиторная воспитательная деятельность
	День России. Классный час на тему: «День России»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Зам. директора по молодежной политике, руководитель студенческого исторического общества	1, 2, 3, 6, 7, 9	Модуль 2. Кураторство учебной группы
	Классный час "Я патриот своего учебного заведения", приглашение выпускников специальности	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Зам. директора по молодежной политике, педагог-организатор	1, 4, 13, 14, 15	Модуль 2. Кураторство учебной группы
22	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны. Возложение цветов к памятнику Скорбящей матери (участие в городской акции)	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Зам. директора по молодежной политике, руководитель студенческого исторического общества	1, 2, 5, 6, 12	Модуль 3. Внеаудиторная воспитательная деятельность Модуль 8. Медиа представительство филиала
30	День молодежи. Вручение дипломов.	Выпускники	Актовый зал, аудитория 102, учебные аудитории	Зам. директора по молодежной политике, педагог-организатор, члены Студенческого совета	1, 2, 5, 8, 9, 11	Модуль 1. Ключевые общие мероприятия Модуль 8. Медиа представительство филиала

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к ОПОП-П по *специальности*

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Для выпускников, осваивающих ППКРС в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.

Для выпускников, осваивающих ППССЗ в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

1.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) должен включать в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

2.1. Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение

демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2. Рекомендуемое содержание КОД

Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
В соответствии с ФГОС СПО		
ВД1 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	«Реализация различных технологий розничных продаж в страховании»	ПК1.1. Реализовывать технологии агентских продаж. ПК1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами. ПК 1.3 Реализовывать технологии банковских продаж. ПК 1.4 Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж. ПК 1.5 Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

		<p>ПК 1.6 Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах. ПК 1.7 Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж. ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.</p> <p>ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.</p> <p>ПК1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании. Организация продаж страховых продуктов.</p>
ВД2 Организация продаж страховых продуктов	«Организация продаж страховых продуктов»	<p>ПК2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж</p> <p>Организовывать розничные продажи</p>
		<p>ПК2.3 Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании</p> <p>ПК2.4 Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта</p>
ВД3 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	«Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)»	<p>ПК3.1 Документально оформлять страховые операции</p> <p>ПК3.2 Вести учет страховых договоров</p> <p>ПК3.3 Анализировать основные показатели продаж страховой организации</p>
ВД 4 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	«Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)»	<p>ПК4.1 Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая</p> <p>ПК4.2 Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов</p> <p>ПК4.3 Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы</p>

		ПК4.4Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты
		ПК4.5Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков
		ПК4.6Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества
ВД5 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих 20034 Агент страховой	«Выполнение работ по профессии "Агент страховой"»	ПК5.1Осуществлять поиск новых клиентов
		ПК5.2Проводить переговоры с потенциальными клиентами
		ПК5.3Проводить работы по возобновлению договора страхования
		ПК5.4Оформлять страховой полис, договор страхования и другие документы
		ПК5.5Рассчитывать страховые премии

Умения и навыки, рекомендуемые для включения в содержание КОД, определяются в соответствии с разделом 4 ПОП-П.

2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	------------

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобальная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие

проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА должна включать общие положения, тематику, структуру и содержание дипломной работы (проекта), порядок оценки результатов дипломной работы (проекта).

3.1. Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Тематика дипломных работ (проектов) по специальности

___ (с возможностью оставить поле пустым)

3.3. Структура и содержание дипломной работы (проекта)

___ (с возможностью оставить поле пустым)

3.4. Порядок оценки результатов дипломной работы (проекта)

___ (с возможностью оставить поле пустым)

3.5. Порядок оценки защиты дипломной работы (проекта)

___ (с возможностью оставить поле пустым)

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»**

Правоохранительная сфера и управление

Приложение 6

Приложение 6
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело
(по отраслям)

Дополнительный профессиональный блок
по запросу работодателя
ОО «Нальчикский» ФЛ№2351 Банк «ВТБ» ПАО

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Кабардино- Балкарский гуманитарно-технический колледж»*

2023 г.

Содержание

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя

Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока

Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока

3.1. Учебный план

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины

**РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА
(ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ),
ФОРМИРУЕМЫХ
ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ**

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для специальности 38.02.02 Страховое дело как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей)
		Наименование ВД 1 «Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»
20001 "Агент банка"		
ОТФ А. Выполнение расчетных операций	ТФ А/03.5	ПК 1.1
ОТФ В. Организация взаимодействия с подразделениями банка по внедрению платежных услуг.	ТФ А/02.4	

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить необходимый уровень, согласно требованиям предприятия работодателя).			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетентности	Уровень базовый	Уровень мастерства	
КК 1. Системное мышление/ Анализ информации и выработка решений	-	+	-	ОК 03 ОК 04
КК 2. Планирование и организация деятельности	-	+	-	ОК 01 ОК 02
КК3. Ориентация на результат	-	+	-	ОК 07 ОК 08
КК4. Построение отношений/ эффективная коммуникация	-	+	-	ОК 06 ОК 09
КК5. Открытость новому	-	+	-	ОК 05 ОК 09

Обозначения:

-  – определяется работодателем;
-  – определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
<p>КК 1. Системное мышление / Анализ информации и выработка решений</p>	<p>Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.</p>
<p>КК 2. Планирование и организация деятельности</p>	<p>Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.</p>
<p>КК 3. Ориентация на результат</p>	<p>Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.</p>

<p>КК 4. Построение отношений / эффективная коммуникация</p>	<p>Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.</p>
<p>КК 5. Открытость новому</p>	<p>Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.</p>

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

<p>Критерии выраженности</p>	<p>Уровень</p>
<p>Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое по-</p> <p>ведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.</p>	<p>Уровень базовый</p>

<p>Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.</p>	<p>Уровень базовый</p>
<p>Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.</p>	<p>Уровень базовый</p>

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ВД 6 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»	Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	ПК 51.1	<p>Навыки:</p> <p>Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов</p> <p>Анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг</p> <p>Формировать</p> <p>Проверка достаточности средств на счете клиента</p> <p>Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе</p> <p>Проведение идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев</p> <p>Проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков</p> <p>Подготовка к подписанию договора банковского счета</p> <p>Формирование юридического досье клиента для открытия счета</p> <p>Регистрация клиента в автоматизированной</p>
	Открытие, ведение и закрытие счетов	ПК 1.2	
	Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов	ПК 1.3	
	Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях	ПК 1.4	

		<p>но й системе для открытия счета</p> <p>Формирование ежедневных отчетов по платежным сервисам</p> <p>Подготовка материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов</p> <p>Подготовка информации по запросу о совершенных расчетных операциях</p> <p>Консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемых банком</p> <p>Подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка</p> <p>Работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг</p> <p>умения:</p> <p>Анализировать изменения законодательств а Российской Федерации в сфере платежных услуг</p> <p>Формировать отчетные документы по платежным услугам</p> <p>Оформлять расчетные (платежные) документы</p> <p>Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>Анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах</p> <p>Вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов</p> <p>Соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания по операциям</p> <p>Уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета</p> <p>Уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах</p>
--	--	---

		<p>Подготовка и предоставление клиентам выписок по его счетам</p> <p>Подготовка к закрытию банковского счета</p> <p>Устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг</p> <p>Презентовать платежные услуги клиентам и их представителям</p> <p>Организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями</p> <p>Использовать специализированное программное обеспечение и программноаппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов</p> <p>Подготовка отчетной документации в программно-аппаратном комплексе</p> <p>Обеспечение безопасности хранения вверенных расчетных (платежных) документов</p> <p>Систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности</p> <p>Подготавливать отчетную документацию</p> <p>Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей документацией</p> <p>Вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг</p> <p>Сравнивать показатели эффективности платежных услуг</p> <p>Оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросам платежных услуг</p> <p>знания:</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг</p> <p>Локальные акты и методические документы в области платежных услуг</p>
--	--	---

		<p>Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций</p> <p>Основы психологии общения и ведения консультативной работы с клиентами</p> <p>Технологии ведения переговоров</p> <p>Основы делового этикета</p> <p>Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг</p> <p>развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг</p> <p>Правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам</p> <p>Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг</p> <p>Типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг</p> <p>Специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов</p> <p>Особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг</p> <p>Методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</p> <p>Основы психологии общения и ведения консультативной работы с клиентами</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг</p> <p>Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг</p> <p>Деловой этикет</p>
--	--	--

**РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА**

3.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок ОО «Нальчикский» ФЛ№2351 Банк «ВТБ» ПАО	432	160	2
Оп.15	Государственный надзор и регулирование страховой деятельности	216	80	2
ПМ.00	Профессиональный цикл	216	80	2
ПМ.06	Выполнение работ по профессии "Агент банка"	216	80	2
МДК.05.01	Выполнение работ в соответствии с должностными обязанностями страхового агента	216	80	2
УП.05	По освоению рабочей профессии "агент банка"	36	36	2
Итого:		432	160	2

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

План обучения на предприятии заполнен исходя из помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка ⁹	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	Учебная практика	ПМ 06	Выполнение работ по профессии "Агент банка"	36	2	ОО «Нальчикский» ФЛ№2351 Банк «ВТБ» ПАО	-

⁹ Оснащение указано в п. 6.1.2.5

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ДОП.13 Государственный надзор и регулирование страховой
деятельности**

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Государственный надзор и регулирование страховой деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) специалистов по страховому делу, маркетингу, страховому праву

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в Профессиональный цикл ОПОП в раздел Общепрофессиональные дисциплины

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Код ОК	КОД умений	Умения		Знания
ПК 1.1	У 1.	различать функции и права органов государственного регулирования деятельности страховщиков	3. 1	сущность и функции государственного надзора за деятельностью страховщиков
ПК 1.2.	У 2	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами	3.2	нормативное регулирование государственного надзора за страховой деятельностью

ПК 1.5	У 3	использовать нормативно-правовую базу по регулированию правовых основ деятельности страховщиков и обязательного страхования	3.3	виды и методику проведения проверок и ревизий
ПК 1.4.	У 4	давать рекомендации по обеспечению финансовой устойчивости и платежеспособности страховых организаций	3.4	порядок оформления результатов проверок
ПК 1.9	У 5	правильно применять санкции к страховщикам	3.5	виды санкций, применяемых к страховщикам
ОК 1.	У 6	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	3.6	Знать нормативно-правовую документацию.
ОК 4.	У 7	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	3.7	сущность и функции государственного надзора за деятельностью страховщиков
ОК 5.	У 8	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	3.8	технологии розничных продаж в страховании.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 69 часа;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>87</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>69</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>20</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>18</i>
в том числе:	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:	
- проработка конспектов занятий;	<i>8</i>
- выполнение индивидуальных практических заданий;	<i>6</i>
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, Интернет-ресурсов, справочно-правовой компьютерной системы (по вопросам, составленным преподавателем);	<i>2</i>
- оформление практических работ;	
- подготовка реферата (компьютерной презентации) по теме: «Государственное регулирование деятельности иностранных страховщиков»	<i>1</i>
	<i>1</i>

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР И РЕГУЛИРОВАНИЕ СТРАХОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы государственного регулирования страховой деятельности			
Тема 1.1 Предмет, цели и задачи дисциплины	Содержание учебного материала	2	
	1 Введение. Функции госнадзора за страховой деятельностью		2
	2 Необходимость государственного регулирования страховой деятельности		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспектов занятий; - ознакомление с функциями страхового надзора	2	
Тема 1.2 Организация	Содержание учебного материала	2	
	1 Цель и полномочия страхового надзора		3

государственного регулирования деятельности страховых организаций	2	Нормативное регулирование органа страхового надзора		3
	Практические занятия		2	
	1	Определение целей и контрольных функций органа страхового надзора		3
	2	Характеристика форм надзора за страховой деятельностью		3
	3	Стадии государственного регулирования деятельности страховщиков		
	Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспектов занятий; - оформление практической работы		4	
Раздел 2. Лицензирование страховой деятельности на территории РФ				
Тема 2.1 Процедура лицензирования	Содержание учебного материала		2	
	1	Порядок рассмотрения документов на получение лицензии		3
	2	Причины отказа в получении лицензии соискателю		3
	Практические занятия		2	
	Определение порядка рассмотрения документов на получение лицензии			
	Проверка документов на получение лицензии			
	Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспектов занятий, учебной литературы по вопросам, составленным преподавателем;		4	

	- оформление практической работы				
Тема 2.2 Ограничение и приостановление действия лицензии	Содержание учебного материала		2		
	1	Причины ограничения действия лицензий			3
	2	Причины приостановления действия лицензии			3
	Практические занятия		2		
	Анализ причин ограничения действия лицензии				
Самостоятельная работа обучающихся: - выполнение индивидуальных практических заданий; - оформление практической работы		4			
Раздел 3. Организация государственного регулирования финансовой устойчивости и платежеспособности страховщиков					
Тема 3.1 Финансовая устойчивость страховщиков	Содержание учебного материала		2		
	1	Понятие финансовой устойчивости страховщиков			3
	2	Нормативное отношение между активами и принятыми страховыми обязательствами страховщиков			3
	Практические занятия		2		
	Анализ соблюдения страховщиками нормативного отношения между активами и принятыми ими страховыми обязательствами				

	Самостоятельная работа обучающихся: - оформление практической работы		2	
Тема 3.2 Организация государственного регулирующего учета и отчетности страховщиков	Содержание учебного материала		2	3
	1	Нормативно-правовые акты, регулирующие учет и отчетность страховщиков		
	2	Система налогообложения страховых организаций. Проблемы государственного регулирования налогообложения страховых организаций		
	Практические занятия		2	
	Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей учет и отчетность страховщиков			
	Самостоятельная работа обучающихся: - проработка конспектов занятий		2	
Раздел 4. Санкции за нарушение законодательства страховщиками				
Тема 4.1 Санкции к страховщикам	Содержание учебного материала		2	3
	1	Понятие санкций и их цели		
	2	Виды санкций, применяемых к страховщикам		
	Практические занятия		2	
	Составление списка штрафных санкций			

	Самостоятельная работа обучающихся: - выполнение индивидуальных практических заданий - подготовка реферата (компьютерной презентации) по теме: «Организация государственного регулирования деятельности иностранных страховщиков на территории РФ»	5	
Всего:		69	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по страховому делу.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Государственный надзор и регулирование страховой деятельности»

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийное оборудование

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Балабанов, Н.Т., Балабанов, А.И. Страхование. [Текст]: Учебник/ Н.Т.Балабанов – СПб.: Питер, 2008. – 305 с.
2. Ивасенко, А.Г., Никонова, Я.И. Страхование. [Текст]: Учебное пособие/ А.Г.Ивасенко, Я.И.Никонова – М.:КНОРУС, 2009. – 320 с.
3. Кабанцева, Н.Г. Страховое дело. [Текст]: Учебное пособие/Н.Г.Кабанцева – М.:ФОРУМ, 2008. – 272 с.
4. Сплетухов, Ю.А., Дюжиков, Е.Ф. Страхование. [Текст]: Учебное пособие/ Ю.В.Сплетухов – М.: ИНФРА-М, 2006. – 269 с.
5. Федорова, Т.Н. Страхование. [Текст]: Учебник/Т.Н.Федорова – М.: Экономистъ, 2006. – 875 с. (Гриф МО РФ)
6. Шихов, А.К., Шихов, А.А. Страховое право. [Текст]: Учебное пособие/ А.К.Шихов, А.А. Шихов – М.: Юриспруденция, 2008. – 352 с.

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 27.11.92 (в ред. Федеральных законов от 31.12.97 № 157-ФЗ, 20.11.99 № 204-ФЗ, от 25.04.02 № 41-ФЗ) «Об организации страхового дела в РФ» (по состоянию на 1 июня 2008 года). – Новосибирск: Сиб.унив.изд-во, 2008. – 31 с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Текст]: Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ и часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ.
3. Методическое руководство для страховых специалистов по продуктам [Электронный ресурс]: // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Законодательство
4. Инструкции по заключению и сопровождению договоров страхования [Электронный ресурс]: // Консультант Плюс: справочно-правовая система.

Дополнительные источники:

1. Абрамов, В.Ю. Страхование: теория и практика [Текст]: Учебное пособие/В.Ю.Абрамов – М.: Волтерс Клувер, 2007. – 437с.
2. Алгазин, А.И. Страхование мошенничества и борьба с ним [Текст]: Учебное пособие/А.И.Алгазин – М.: Дело, 2006.-512с.
3. Знаменский А.Б. Навигатор страхового агента [Текст] - М.: Деловой формат, 2006. – 180с.
4. Малкова, О.В. Страхование дело. [Текст]: Практикум. / О.В. Малкова – Ростов н/Д.: Феникс, 2006. – 232 с.
5. Страхование право [Текст]: учебник для студентов вузов // Под ред. В.В. Шахова.- 2-е изд. перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 335 с.

Периодические издания (журналы):

1. Страховой бизнес
2. Страховой дозор
3. Страховой эксперт

Интернет-ресурсы:

- <http://www.insur-info.ru/press/40492> (Пресса о страховании, страховых компаниях и страховом рынке)
- <http://www.allinsurance.ru> (Независимый сайт о страховании)
- <http://www.insur.ru> (Все о страховании в России)
- <http://www.asv.org.ru> (Агентство по страхованию вкладов)

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, практической направленности, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
различать функции и права органов государственного регулирования деятельности страховщиков	Оценка результатов выполнения практических работ. Зачет.
применять нормативное регулирование государственного надзора за страховой деятельностью	Оценка выполнения домашнего задания. Оценка результатов выполнения практических работ. Зачет.
использовать нормативно-правовую базу по регулированию правовых основ деятельности страховщиков и обязательного страхования	Оценка выполнения домашнего задания.
давать рекомендации по обеспечению финансовой устойчивости и платежеспособности страховых организаций	Оценка результатов выполнения практических работ и индивидуальных практических заданий. Зачет.
правильно применять санкции к страховщикам	Оценка результатов выполнения практических работ, индивидуальных практических заданий. Зачет.
Знания:	
сущность и функции государственного надзора за деятельностью страховщиков	Оценка результатов выполнения практических работ. Зачет.

нормативное регулирование государственного надзора за страховой деятельностью	Оценка выполнения домашнего задания. Зачет.
виды и методику проведения проверок и ревизий	Оценка результатов выполнения практических работ, индивидуальных практических заданий. Зачет.
порядок оформления результатов проверок	Оценка результатов выполнения практических работ, индивидуальных практических заданий. Зачет.
виды санкций, применяемых к страховщикам	Оценка выполнения домашнего задания. Зачет.
основы государственного регулирования деятельности иностранных страховщиков	Оценка выполнения домашнего задания. Защита реферата. Зачет.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 06 «Выполнение работ по профессии «Агент банка»

Обязательный профессиональный блок

Профессиональный цикл

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «АГЕНТ
БАНКА»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа ПМ. 06 Выполнение работ по профессии «Агент банка» является дополнительной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

ПМ.06 Выполнение работ по профессии «Агент банка» обеспечивает формирование дополнительных профессиональных и общих компетенций по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2

1.2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения.

Код ПК, ОК	Знания	Умения
1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и
	решения задач профессиональной деятельности	смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>

<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в</p>

	<p>планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
Ведение расчетных операций:		
<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;</p>	<p>общие требования к расчётно-кассовому обслуживанию в части документирования всех расчётно-кассовых действий и операций; определение первичных кассовых документов; формы первичных кассовых документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных кассовых документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных кассовых документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных кассовых документов; правила и сроки хранения первичной кассовой</p>	<p>оформлять договоры банковского счёта с клиентами; проверять правильность и оформления расчётных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ, иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов; оформлять выписки клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание; проверять</p>

	документации.	соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатка денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины.
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты;	нормативно правовых документов, регламентирующих операции по межбанковским расчётам; системы межбанковских расчётов; порядок проведения и учёт по корреспондентским счетам, открываемым в расчётно-кассовых центрах Банка России	Исполнять и оформлять операции по Корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России; проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; Контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами; вести учёт расчётных оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте; отражать в учёте межбанковские расчёты.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов	нормативно правовых документов, регламентирующих	Консультировать клиентов по вопросам открытия

платежных карт.	операции с использованием платёжных карт; правила совершения операций по различным видам платёжных карт; виды платёжных карт и операции, проводимые с их использованием	банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платёжных карт; оформляет выдачу оформляет и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платёжными картами.
Осуществление кредитных операций:		
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;	перечень документов, необходимых для оформления кредита; порядок оформления и выдачи кредитов	Оформлять документы на выдачу кредитов и рассчитывать проценты по возврату кредитов

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы***Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	127
в том числе:	
теоретическое обучение	61
практические занятия	30
консультации	4
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<i>Учебная практика</i>	36
Промежуточная аттестация (квалифэкзамен)	6

Содержание обучения по учебной дисциплине

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах (очная)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.06 Выполнение работ по профессии «Агент банка»			
Тема 1. Характеристика процесса продаж банковских продуктов и услуг			
Тема 1.1. Виды банковских операций	Содержание учебного материала 1.Экономическая сущность и классификация операций банка. Понятия «банковский продукт» и «банковская услуга».	4	ОК 09 – ОК 011
Тема 1.2. Особенности продажи банковских продуктов и услуг	Содержание учебного материала 2.Критерии классификации и общая характеристика основных видов банковских продуктов и услуг. Взаимоотношения банка и клиента Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Субъекты и объекты процесса продаж. Базовые модели продаж: продажа, ориентированная на продукт; продажа, ориентированная на клиента.	4	ОК 09 – ОК 011 ОК 09 – ОК 011

	<p>Практическая работа Выполнить сравнительный анализ банковских продуктов и услуг коммерческих банков на основании материалов СР№1.</p>	2	ОК 01, ОК 02 ОК 09 – ОК 011
<p>Тема 1.3 Стратегии продаж банковских продуктов и услуг</p>	<p>Содержание учебного материала Содержание понятия «стратегия продаж». Виды стратегий продаж, их характеристики. Основные этапы формирования и реализации стратегии продаж. Анализ общей конкурентной ситуации, в которой находится банк. SWOT-анализ. Изучение маркетинговых действий конкурентов. Изучение рыночного спроса и предложения на банковские продукты и услуги. Прогнозирование спроса на банковские продукты и услуги. Исследование покупательских предпочтений. Формирование конкурентного продуктового предложения. Сегментирование клиентской базы. Позиционирование продукта. Выбор стратегии продаж. Каналы продвижения банковских продуктов и услуг. Их особенности преимущества и недостатки.</p>	4	ОК 02 ОК 09 – ОК 011
	<p>Практическая работа Деловая игра. - Разработать Новый банковский продукт. - Выполнить анализ различных каналов продвижения банковских продуктов и услуг. Выполнить задания по сегментированию клиентской базы банка и позиционированию банковских продуктов.</p>	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 011

<p>Тема 1.4. Методы продаж банковских продуктов и услуг</p>	<p>Содержание учебного материала Методы, принципы и формы организации продаж банковских продуктов и услуг. Метод, основанный на удовлетворении имеющихся нужд и запросов. Метод формирования нужд и запросов. Современные методы повышения уровня объема продаж банковских продуктов и услуг. Способы продаж банковских продуктов и услуг: пакетное предложение услуг, кросс-продажи, кобрендинговые программы</p>	4	<p>ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 012</p>
	<p>Практическая работа 1. Описать различные виды банковских продуктов по схеме ОПЦ (Особенности – Преимущества – Ценности). Провести маркетинговые исследования предпочтений клиентов банка и разработать соответствующие техники продаж Подготовить сообщения на основе материалов периодической печати и интернет-сайтов по темам (по выбору обучающегося): - Развитие электронных каналов доставки банковских продуктов; - Современные методы продажи банковских продуктов и услуг; - Активные методы продажи банковских продуктов; Особенности продажи банковских продуктов корпоративным и розничным клиентам»</p>	4	<p>ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 012</p>
<p>Тема 1.5. Приемы и методы взаимодействия с клиентом на различных этапах продаж банковских продуктов и услуг</p>	<p>Техника установления контакта клиентом. Приемы эффективного взаимодействия с незнакомым человеком. Выявление потребности в банковских услугах на основе интереса клиента. Технология</p>	4	<p>ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 012</p>

	<p>работы с «холодным клиентом».</p> <p>Технология проведения презентации банковских продуктов и услуг. Работа с возражениями клиентов. Оценка возражений. Методы рассмотрения возражений.</p>		
Тема 2 Конкуренция в сфере банковской деятельности			
<p>Тема 2.1.</p> <p>Банковская конкуренция и ее виды</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие банковской конкуренции и ее виды. Факторы конкурентоспособности банковского сектора. Конкурентная среда и современное состояние банковской конкуренции. Современные тенденции развития банковского дела. Роль банков с участием иностранного капитала. Проблемы воздействия государства на конкурентные отношения в банковском секторе</p>	4	<p>ОК 01 - ОК 05</p> <p>ОК 09 – ОК 011</p>
	<p>Практическая работа</p> <p>Выполнить анализ факторов конкурентоспособности банков (на примере нескольких банков).</p> <p>-Изучить Федеральный закон № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. «О защите конкуренции».с изменениями от 21.07.2014».</p> <p>-Составить и оценить на основе статистических данных Банка России (по данным «Бюллетеня банковской статистики Банка России) уровень банковской конкуренции в региональном аспекте.</p> <p>-Рассмотреть направления повышения конкурентоспособности Банков.</p>	2	<p>ОК 01 - ОК 05</p> <p>ОК 09 – ОК 011</p>
<p>Тема 2.3</p> <p>Особенности банковского ценообразования</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Цена банковского продукта как фактора конкурентоспособности банков. Виды цен. Этапы ценообразования. Методы ценообразования на</p>	4	<p>ОК 01 - ОК 05</p> <p>ОК 09 – ОК 011</p>

	банковские продукты		
	Практическая работа №13 (по выбору обучающегося) -Выполнить сравнительный анализ тарифной политики банков по депозитным операциям. Сделать выводы и выбрать банк с наиболее выгодными для клиента условиями вкладов. -Сравнить процентные ставки по потребительским кредитам нескольких банков, рассчитать полную стоимость кредитов и выбрать наиболее выгодный вариант.	2	ОК 01 - ОК 05 ОК 09 – ОК 011
	Всего, в т.ч.	127	
	Теоретических занятий	61	
	Практических занятий	30	
	Самостоятельных работ	-	
	Консультации	4	
	Промежуточная аттестация (квалифэкзамен)	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Реализация программы профессионального модуля требует наличия лаборатории «Учебный банк».

Оборудование учебного кабинета: инструктивно-методическая и нормативно-правовая документация, пакет бланкового материала для проведения практических занятий.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», компьютер с установленным программным обеспечением, Интернет-ресурсы) и проектором. Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику.

3.2 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые ФУМО, для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбраны два издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основных.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

3.2.1 Нормативно-правовая документация

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.94. №51-ФЗ с изменениями и дополнениями.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.96. №14-ФЗ с изменениями и дополнениями
3. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001. 146-ФЗ с изменениями и дополнениями.
4. Федеральный закон от 02.12.90 №395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями и дополнениями.
5. Федеральный Закон «О национальной платежной системе» N161-ФЗ от 27.06.2011

6. ФЗ от №112 «О внесении изменений в Федеральный закон «О национальной платежной системе» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»)*. от 7 мая 2014
7. Федеральный Закон от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)"
8. Федеральный закон от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» с изменениями дополнениями (ред. 21.07.2014).
9. ГОСТ ИСО 10002-2007 «Менеджмент организации. Удовлетворенность потребителя. Руководство по управлению претензиями в организациях» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 18.12.2008 №283-ст).
10. ГОСТ ИСО 9000-2008 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 18.12.2008 №470-ст).
11. ГОСТ ИСО 9001-2008 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь» (утв. Приказом Ростехрегулирования от 18.12.2008 №471-ст).
12. Положение ЦБ РФ от 19.06.12 г. «О правилах осуществления перевода денежных средств» №383-П
13. Положение ЦБ РФ от 29.06.12 г. «О платежной системе Банка России» №384-П.

3.2.2 ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

14. Банковская система в современной экономике. Под редакцией Лаврушина О.И.М.:Кнорус ,2022. – 360 с.
15. Банковское дело: розничный бизнес Под ред. Белоглазовой Г.П., Кроливецкой Л.П.М.:КНОРУС, 2021.-416 с.
16. Банковское дело [Текст] : учебник / Под ред. Г.Г. Коробовой. – М. :Юристь, 2021.

3.2.3 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

17. Банковский маркетинг [Текст] / Под ред. Н.Б. Курашковой. – Спб. : Питер, 2021.
18. Банковский менеджмент [Текст] : учебник / Под ред. А.А. Максютова. – М. : Альфа-пресс, 2022.
19. Банковский менеджмент [Текст] : учебник / Под ред. Е.Ф. Жукова. – М. : ЮНИТИ, 2022.
20. Банковский менеджмент [Текст] : учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. – М. : КНОРУС, 2021.

3.2.4 . ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ (ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ)

1. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. –Режим доступа:<http://www.banki.ru>
2. Материалы официального сайта Банка России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>
3. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков. – Режим доступа:
4. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России. – Режим доступа:<http://www.bankir.ru>

Сайты Интернета:

www.cbr.ru-Центральный банк

Российской Федерации

www.sbrf.ru - Сбербанк России

www.asv.org.ru– Агентство по страхованию

вкладов.www.gks.ru-Росстат

www.arb.ru- Ассоциация российских

банковwww.credits.ru- "Кредиты.Ру" - новости и

публикацииbo.bdc.ru - "Банковское обозрение" -

журнал

mbkcentre.webforum.ru - Интернет-форум банковских

аналитиковwww.bankpress.ru- "Bankpress.ru" - лентановостей

www.ibdarb.ru- Институт банковского делаАРБ

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
----------------------------	------------------------	----------------------

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его,</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>
---	---	--

смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

<p>Знать: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>
--	---	--

	<p>курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>	
	<p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	

<p>Знать: содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>
<p>Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p> <p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на</p>

<p>коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>		<p>экзамене</p>
<p>Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений .</p> <p>Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>
<p>Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>

<p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>
<p>профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>		<p>Оценка результата ответа на экзамене</p>

<p>ОК- 11</p> <p>Знать: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p> <p>Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>
--	--	---

<p>Знать общие требования к расчётно- кассовому обслуживанию в части документирования всех расчётно- кассовых действий и операций; определение первичных кассовых документов; формы первичных кассовых документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных кассовых документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных кассовых документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных кассовых документов; правила и сроки хранения первичной кассовой документации.</p> <p>Уметь: оформлять договоры банковского счёта с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчётных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ, иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>
---	--	---

<p>состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатка денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины.</p>		
---	--	--

<p>Знать нормативно правовые документы, регламентирующие операции по межбанковским расчётам; системы межбанковских расчётов; порядок проведения и учёт по корреспондентским счетам, открываемым в расчётно-кассовых центрах Банка России</p> <p>Уметь Исполнять и оформлять по операции по Корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России; проводить расчёты междукредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; Контролировать и выверять расчёты корреспондентским счётам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами; вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте; отражать в учёте межбанковские расчёты.</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>
---	--	---

<p>Знать нормативно правовые документы, регламентирующие операции с использованием платёжных карт; правила совершения операций по различным видам платёжных карт; виды платёжных карт и операции, проводимые с их использованием Уметь Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов операций с платежными картами.</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>
---	--	---

<p>Знать перечень документов, необходимых для оформления кредита; порядок оформления и выдачи кредитов</p> <p>Уметь оформлять документы на выдачу кредитов и рассчитывать проценты по возврату кредитов</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на экзамене</p>
---	--	--

Макет Цифрового модуля, реализуемого в рамках дисциплин общепрофессионального цикла

Предназначен для встраивания цифровых модулей в дисциплины общепрофессионального цикла или для разработки примерной рабочей программы дисциплины. При встраивании в дисциплину допускается использование элементов макета.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 13 Маркетинг»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 13 Маркетинг» является *дополнительной* частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.02 Страховое дело (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1,2,3,4,5,9,10,11 (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹⁰ ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11. <i>ПК 4.4</i>	<i>У 13.1</i>	Выявлять потребности; проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; организовывать рекламные кампании; проводить опрос потребителей;	<i>З.13.1</i>	Структуру маркетинговой деятельности; классификацию маркетинга; принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности; маркетинговую окружающую среду; виды конкуренции, конкурентоспособность организации;

¹⁰ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины

		применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта.		стратегию планирование маркетинга.	и
--	--	--	--	------------------------------------	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	100
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	40
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Самостоятельная работа ¹¹</i>	20
Промежуточная аттестация	-

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация указывается при проведении экзаменов. Зачет проводится за счет часов, отводимых на освоение дисциплины

¹¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающимися, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З,
1	2	3	4	
Раздел 1 Маркетинг				
Тема 1. Маркетинг	Содержание учебного материала		ОК	У 13.1, З 13.1
	1. Маркетинг как экономическая категория. Определения маркетинга. История и эволюция маркетинговой концепции (производственная, товарная, сбытовая, маркетингоориентированная концепции, социально-этический маркетинг). Цели и задачи маркетинга. Основные сферы применения маркетинга.	2	1,2,3,4,5,9,10,11	
	2. Основные элементы окружающей среды фирмы (микро-, медиа-, макросреда фирмы). Маркетинг как сфера деятельности фирмы.	2		
	3. Понятие рынка, его виды и принципы функционирования. Рыночные показатели, их содержание и основное назначение (понятие конъюнктуры, ее характеристики, постоянно действующие и временные конъюнктурообразующие факторы). Показатели конъюнктуры (показатели материального производства, спроса на товары, ценовые). Методы прогнозирования (экстраполяция, экспертный, математического моделирования, графический анализ).	2		
4. Понятие сегментации и ее роль в деятельности предприятия. Основные принципы сегментации потребительского рынка	2			

	(географический, демографический, психографический, поведенческий). Особенности сегментации рынка товаров промышленного назначения. Выбор целевых сегментов рынка (маркетинговые стратегии сегментирования – массовый маркетинг, целевой маркетинг, дифференцированный маркетинг).			
	5.Понятие маркетинговой информации и ее виды. Средства получения вторичной информации (СМИ, Интернет, статистические и бухгалтерские отчеты, печатные издания фирм и др.). Способы получения первичной информации (наблюдение, эксперимент, фокусирование, панель, опрос). Анкета, ее строение. Классификация вопросов, используемых в анкетах (открытые и закрытые). Виды и этапы маркетинговых исследований.	2		
	6.Понятие и особенности рынка потребительского спроса. Факторы, влияющие на поведение потребителей рынка потребительского спроса (экономические и политические, социальные, культурные и национальные, личностные, психологические). Процесс принятия решения о покупке товара. Рынок предприятий, его сущность и виды. Поведение потребителей промышленных товаров.	2		
	7.Понятие цены, ценообразования и ценовой политики; основные виды цен; маркетинговые стратегии в области ценообразования; методы установления цены.	2		
	8.Понятие конкуренции и ее виды. Типы конкурентных рыночных структур (монополия, олигополия, чистая конкуренция, монополистическая конкуренция). Стратегии конкурентов. Конкурентоспособность товара. Определение показателей конкурентоспособности.	2		

	9.Маркетинговое планирование. Маркетинговый контроль (стратегический, текущий, прибыльности, коммуникативной эффективности).	2		
	В том числе практических занятий	20		
	1.Выбор концепций, целей и задач маркетинга на предприятии.	2		
	2.Анализ деятельности маркетинговых служб предприятия	2		
	3.Оценка сегмента рынка.	2		
	4.Анализ маркетинговых исследований, проводимых в организации.	4		
	5,Оценка поведения потребителей на рынках.	4		
	6.Определение цены выпускаемой продукции.	4		
	7Определение показателей конкурентоспособности товара.	4		
	В том числе самостоятельных работ	20		
	1.Написание докладов и рефератов, работа с нормативными источниками, составление опорного конспекта, структурных схем, решение задач.	2		
	2.Написание докладов и рефератов, работа с нормативными источниками, составление опорного конспекта, структурных схем, решение задач.	2		
	3.Оценка состояния спроса и предложения на рынке.	2		
	4.Написание докладов и рефератов, работа с нормативными источниками, составление опорного конспекта, структурных схем, решение задач.	2		

	5.Написание докладов и рефератов, работа с нормативными источниками, составление опорного конспекта, структурных схем, решение задач.	2		
	6.Написание докладов и рефератов, работа с нормативными источниками, составление опорного конспекта, структурных схем, решение задач.	2		
	7.Написание докладов и рефератов, работа с нормативными источниками, составление опорного конспекта, структурных схем, решение задач.	2		
	8.Написание докладов и рефератов, работа с нормативными источниками, составление опорного конспекта, структурных схем, решение задач.	2		
	9.Написание докладов и рефератов, работа с нормативными источниками, составление опорного конспекта, структурных схем, решение задач.	2		
	10.Написание докладов и рефератов, работа с нормативными источниками, составление опорного конспекта, структурных схем, решение задач.	1		
	11.Написание докладов и рефератов, работа с нормативными источниками, составление опорного конспекта, структурных схем, решение задач.	1		
Промежуточная аттестация		-		
Всего:		80		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты Социально-экономических дисциплин, Иностранного языка (лингафонный), Математических дисциплин, Естественнонаучных дисциплин, Основ теории кодирования и передачи информации, Математических принципов построения компьютерных сетей Безопасности жизнедеятельности, Метрологии и стандартизации.

Лаборатории Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств, Электрических основ источников питания, Эксплуатации объектов сетевой инфраструктуры, Программно-аппаратной защиты объектов сетевой инфраструктуры, Программного обеспечения компьютерных сетей, программирования и баз данных, Организации и принципов построения компьютерных систем, Информационных ресурсов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Основные источники:

1. Барышев А. Ф. Маркетинг: Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 224 с.
2. Мурахтанова Н. М., Еремина Е. И. Маркетинг: Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 304 с.
3. Мурахтанова Н. М., Еремина Е. И. Маркетинг: Сборник практических задач и ситуаций. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 96 с.
4. Матюшенкова Н. Г. Маркетинг: Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 272 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кнышова Е. Н. Маркетинг: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. – 282 с.
2. Котлер Ф. Основы маркетинга: Пер. с англ./ Общ. ред. и вступ. Ст. Е. М. Пеньковой. – М.: Прогресс, 2011. – 736 с.
3. Лукина А. В. Маркетинг: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. – 224 с.
4. Лыгина Н. И., Ляпина И. Р. Маркетинг товаров и услуг: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. – 240 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронная библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/> –

- Текст:электронный.
2. Электронная библиотечная система Юрайт: сайт. - URL: <https://urait.ru/> -
Текст:электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>выявлять потребности; проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; организовывать рекламные кампании; проводить опрос потребителей; применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>структуру маркетинговой деятельности; классификацию маркетинга; принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности; маркетинговую окружающую среду; виды конкуренции, конкурентоспособность организации; стратегию и планирование маркетинга.</p>	<p>Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство</p>	<p>Тестирование, решение ситуационных задач</p> <p>Тестирование, решение ситуационных задач</p>

	<p>предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	--	--