



Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский Гуманитарно-технический колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

Одобрено протоколом
педагогического совета:

№6 от 19.07.2023г.

Утверждено Приказом
ГБПОУ КБГТК

№24/1-ОД от 19.07.2023г

Согласовано с предприятием-
работодателем:

Управление судебного департамента
в Кабардино-Балкарской
Республике

Начальник Управления

М.Н.Огузов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7F6313E3356EAE130EA9D76327FCEE84
Владелец: Абазов Барасби Заудинович
Действителен: с 08.12.2022 до 02.03.2024

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы.....	
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	
4.1. Общие компетенции.....	
4.2. Профессиональные компетенции	
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	
5.1. Учебный план	
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)	
5.3. Календарный учебный график	
5.4. Рабочая программа воспитания.....	
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	
Приложение 1. Матрица компетенции выпускника	
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
Приложение 5. Содержание ГИА	
Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05 2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессионального стандарта Юрист.

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 882, Министерства просвещения Российской Федерации № 391 от 5 августа 2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрирован 14.08.2023 № 74776)

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

Выпускник образовательной программы по квалификации «Юрист» осваивает общие виды деятельности:

-обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

-организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Управление судебного департамента в Кабардино-Балкарской Республике	
Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	
Право и организация социального обеспечения	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по специальности: юрист – 2 г. 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

**РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Умения:
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология

		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности
		Зо 03.05	основы финансовой грамотности
		Зо 03.06	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.07	порядок выстраивания презентации
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		Умения:
		Уо 06.01	описывать значимость своей специальности.
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении	Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Уо 07.01	Умения:
			соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. осуществлять работу с

	климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		Умения:
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.
			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
			Умения:
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:

		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.		Навыки:
		Н 1.1.01	анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
			Умения:
		У 1.1.01	анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по урегулированию

			трудовых споров; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.
			Знания:
		З 1.1.01	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; структуру трудовых пенсий; закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; знать: основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; знать: нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения и прекращения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых

			споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность.
	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		Навыки:
			приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала.
			Умения:
			предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с

			использованием информационных справочно-правовых систем.
			Знания:
			понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы.
	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.		Навыки:
			формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан.
			Умения:
			Умеет осуществлять реализацию норм материального и процессуального права принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем.
			Знания:
			методы и способы реализации правовых норм; порядок предоставления социальных услуг и

			других социальных выплат, понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания.
	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.		Навыки:
			определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.
			Умения:
			Умеет обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы.
			Знания:
			Знает правовую основу деятельности правоохранительных органов; понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; структуру трудовых пенсий.
	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.		Навыки:
			формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан.
			Умения:
			формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других

			социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат.
			Знания:
			порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		Навыки:
			определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции.
			Умения:
			консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других

			социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
			Знания:
			способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.		Навыки:
			поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.
			Умения:

Пенсионного фонда Российской Федерации.			поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.
			Знания:
			нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты.
	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно компьютерные технологии.		Навыки:
			выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.
			Умения:
			выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан,

			нуждающимся в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.
			Знания:
			систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.		Навыки:
			участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
			Умения:
			организовывать и координировать социальную работу. разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования; использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
			Знания:
			передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты

		населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации; порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, поддержке и защите; органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации до 40%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
	Обязательная часть образовательной программы			
СГ.00	Социально- гуманитарный цикл	340	256	
СГ.01.	Основы философии	48	8	1
СГ.02.	История	48	8	
СГ.03.	Иностранный язык	122	122	1,2
СГ.04.	Физическая культура	122	118	1,2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	148	92	1-2
ЕН. 01.	Математика	64	32	1
ЕН. 02.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	84	60	1
П.00	Профессиональный цикл	2725	1211	1-2
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1002	551	1
ОП.01.	Теория государства и права	64	10	1
ОП.02.	Конституционное право	74	42	1
ОП.03.	Административное право	82	41	2
ОП.04.	Основы экологического права	48	25	2

ОП.05.	Трудовое право	116	63	1
ОП.06. ДОП	Гражданское право	116	64	1
ОП.07.	Семейное право	68	42	2
ОП.08.	Гражданский процесс	96	52	2
ОП.09.	Страховое дело	62	35	2
ОП.10.	Статистика	34	19	2
ОП.11.	Экономика организаций	48	31	2
ОП.12.	Менеджмент	48	34	2
ОП.13.	Документационное обеспечение управления	48	24	1
ОП.14. Ц	Информационные технологии в профессиональной деятельности	34	34	2
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности	64	35	
ПМ.00	Профессиональные модули	1723	660	
ПМ.01.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	630	318	1-2
МДК.01.01	Право социального обеспечения	300	100	1
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	186	74	2
УП.01.	Учебная практика "Введение в специальность"	36	36	1
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности)	108	108	2
ПМ. 02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации	481	234	1-2

МДК. 02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)	337	90	1-2
УП.02.	Учебная практика "Организация работы органов социальной защиты"	36	36	1
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности)	108	108	2
ПМ.03 ДОП	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	219	108	1
МДК.03.01	Осуществление защиты прав и свобод граждан	63	30	1
МДК.03.02	Исполнение судебных постановлений	84		
УП.03	Учебная практика	36	36	1
ПП.03	Производственная практика	36		
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	144	144	2
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216		2
Итого (минимальные требования):		3213	1703	
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок	369	324	2-4
Объем образовательной программы		3213	1703	
Срок обучения		2 г. 10 мес		

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1	ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	219	По запросу работодателя
2	ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	34	По запросу работодателя
3	ОП.06. Гражданское право	116	По запросу работодателя
Итого		438	-

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1	Выполнение индивидуальных заданий и производственно-исследовательских работ, основанных на изучении положительного опыта деятельности служб и подразделений по месту прохождения практики.	МДК. 03.01	Осуществление защиты прав и свобод граждан	36	1-4 сем	Управление судебного департамента в Кабардино- Балкарской Республике	Начальник Управления судебного департамента в КБР М.Н. Огузов

2	Ознакомление с порядком приема граждан, организацией работы суда, принципами распределения обязанностей между судьями, организацией работы секретариата суда. Организацией ведения судебной практики.	МДК 03.02	Исполнение судебных постановлений	36	2 сем	Управление судебного департамента в Кабардино-Балкарской Республике	Начальник Управления судебного департамента в КБР М.Н. Огузов
2	Практика по специальности: сбор, обработка, изучение и анализ информации, необходимой для дипломной работы, составление плана работы, определение содержания, и объема дипломных исследований.			144	4 сем	Управление судебного департамента в Кабардино-Балкарской Республике	Начальник Управления судебного департамента в КБР М.Н. Огузов
Итого:				216			

5.3.1. По программе подготовки *специалиста среднего звена (ППССЗ) /квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)*

[illegible]

Г – Государственная (итоговая) аттестация.

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
I	37	2	-	-	2	-	11	52
II	24	1	6	4	1	6	2	43
Всего	61	3	6	4	3	6	13	95

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

истории;
основ философии;
инострного языка;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;

менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики
информационных технологий в профессиональной деятельности
технических средств обучения.

Мастерские:

информатики
информационных технологий в профессиональной деятельности
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
- электронный стрелковый тир
- столы для настольного тенниса
- тренажеры (беговые, велосипед)
- гимнастические коврики
- мячи (баскетбольные, волейбольные, футбольные)
- гантели на 1 кг и на 3 кг
- эспандеры.

Залы:

- библиотека
- читальный зал с выходом в сеть Интернет
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Перечень специальных помещений

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Кабинет информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места для обучающихся	автоматизированное рабочее место ученика, состоящее из текстовой информации, компьютерных мультимедийных приложений на CD, устройства для чтения информации с CD-ROM компьютера и периферийных устройств компьютера в виде монитора и динамика, отличающееся тем, что компьютерное средство обучения в качестве устройства управления мультимедийными компьютерными приложениями дополнительно содержит сканер штрих кода, соединенный с компьютером, и печатное издание, на листах которого, в соответствии с программой обучения и содержанием учебного материала, выбранным объектам - тексту, и/или иллюстрации, и/или номеру страницы, и/или главе, и/или параграфу присвоен штрих код, соответствующий мультимедийным компьютерным приложениям на CD-ROM.
	рабочее место преподавателя	Автоматизированное рабочее место (сокращённо АРМ) - совокупность программно-аппаратных средств, обеспечивающих взаимодействие человека с ЭВМ, предоставляет возможность ввода информации и ее вывод. Чаще всего АРМ является частью автоматизированной системы управления (АСУ). АРМ объединяет программно-аппаратные средства, обеспечивающие взаимодействие человека с компьютером, предоставляет возможность ввода информации (через клавиатуру, компьютерную мышь, сканер и пр.) и её вывод на экран монитора, принтер, графопостроитель, звуковую карту — динамики или иные устройства вывода [1].

		Автоматизированное рабочее место - индивидуальный комплекс технических и программных средств, предназначенный для автоматизации профессионального труда специалиста и обеспечивающий подготовку, редактирование, поиск и выдачу на экран, и печать необходимых ему документов и данных. Автоматизированное рабочее место обеспечивает оператора всеми средствами, необходимыми для выполнения определенных функций[2].																										
	Компьютеры для обучающихся	Поддержка технологии энергосбережения на программно-аппаратном уровне, переводящей все элементы в «спящий» режим и соответствие сертификату EPA Energy Star. Системный блок, монитор, клавиатура, координатно-указательное устройство должны составлять единый портативный конструктивный элемент. Объем ОЗУ должен быть не менее 1 Гб, частота шины памяти – не менее 667МГц																										
	ноутбук преподавателя, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;	<table><tr><td>Процессор (базовый - максимальный)</td><td>Intel® Celeron/Pentium/Core™ i3</td></tr><tr><td>Операционная система</td><td>Microsoft® Windows 7 (опционально)</td></tr><tr><td>Набор микросхем (чипсет)</td><td>Intel® Mobile HM65 Express</td></tr><tr><td>Оперативная память (Мбайт, базовый - максимальный)</td><td>2 ГБ – 8 ГБ DDR3 SODIMM</td></tr><tr><td>Слоты расширения</td><td>2x mini- card slot</td></tr><tr><td>Видеоконтроллер</td><td>Интегрированный, с поддержкой Microsoft® DirectX® 10</td></tr><tr><td>Накопители для сменных дисков</td><td>DVD±RW</td></tr><tr><td>Жесткие диски (в базовой конфигурации)</td><td>SATA от 250 Гбайт 5400 об/мин</td></tr><tr><td>Звуковая система</td><td>6-канальный HDA кодек, внутренний микрофон, внутренние стереодинамики</td></tr><tr><td>Беспроводная связь</td><td>WiFi адаптер 802.11 b/g/n Bluetooth v3.0+HS</td></tr><tr><td>Сетевой адаптер</td><td>LAN 10/100/1000 Мбит/сек</td></tr><tr><td>Корпус и его габариты, мм (Ш x В x Г)</td><td>374x256x37.5</td></tr><tr><td>Масса (кг)</td><td>2,5</td></tr></table>	Процессор (базовый - максимальный)	Intel® Celeron/Pentium/Core™ i3	Операционная система	Microsoft® Windows 7 (опционально)	Набор микросхем (чипсет)	Intel® Mobile HM65 Express	Оперативная память (Мбайт, базовый - максимальный)	2 ГБ – 8 ГБ DDR3 SODIMM	Слоты расширения	2x mini- card slot	Видеоконтроллер	Интегрированный, с поддержкой Microsoft® DirectX® 10	Накопители для сменных дисков	DVD±RW	Жесткие диски (в базовой конфигурации)	SATA от 250 Гбайт 5400 об/мин	Звуковая система	6-канальный HDA кодек, внутренний микрофон, внутренние стереодинамики	Беспроводная связь	WiFi адаптер 802.11 b/g/n Bluetooth v3.0+HS	Сетевой адаптер	LAN 10/100/1000 Мбит/сек	Корпус и его габариты, мм (Ш x В x Г)	374x256x37.5	Масса (кг)	2,5
Процессор (базовый - максимальный)	Intel® Celeron/Pentium/Core™ i3																											
Операционная система	Microsoft® Windows 7 (опционально)																											
Набор микросхем (чипсет)	Intel® Mobile HM65 Express																											
Оперативная память (Мбайт, базовый - максимальный)	2 ГБ – 8 ГБ DDR3 SODIMM																											
Слоты расширения	2x mini- card slot																											
Видеоконтроллер	Интегрированный, с поддержкой Microsoft® DirectX® 10																											
Накопители для сменных дисков	DVD±RW																											
Жесткие диски (в базовой конфигурации)	SATA от 250 Гбайт 5400 об/мин																											
Звуковая система	6-канальный HDA кодек, внутренний микрофон, внутренние стереодинамики																											
Беспроводная связь	WiFi адаптер 802.11 b/g/n Bluetooth v3.0+HS																											
Сетевой адаптер	LAN 10/100/1000 Мбит/сек																											
Корпус и его габариты, мм (Ш x В x Г)	374x256x37.5																											
Масса (кг)	2,5																											
	программное обеспечение: операционная система Windows;	Windows – полностью защищенная многозадачная операционная система, которая не требует присутствия на компьютере какой-либо другой операционной системы,																										

		значительно облегчает использование ПК и в то же время предоставляет больше возможностей, что делает работу более эффективной. Windows содержит в себе подсистему управления оперативной памятью, подсистему управления программами, файловую систему, драйверы для работы с устройствами ввода/вывода
Дополнительное оборудование		
	ультразвуковой увлажнитель воздуха Ergo power	Тип увлажнителя: ультразвуковой; Управление: механическое; Производительность: 200 мл/час; Объем резервуара для воды: 1.5 л; Время непрерывной работы: 8 ч;
II Технические средства		
Основное оборудование		
	многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);	Принтеры - устройства вывода данных из компьютера, преобразующие информационные ASCII-коды в соответствующие им графические символы на бумаге.
	интерактивная доска;	Подключения интерактивной доски к компьютеру осуществляется при помощи USB кабеля. Передача данных между интерактивной доской и компьютером, так же может осуществляться и в беспроводном режиме. При этом используется беспроводный протокол передачи данных Bluetooth, который не требует установки дополнительного программного обеспечения.
	факс.	размер передаваемого изображения. Существует два основных стандарта: 220×290 мм – размер, близкий формату А4 и используемый в делопроизводстве; 422×600 мм – размер для передачи газетных полос. Скорость, измеряемая числом строк, передаваемых в минуту. Для телефонных и радиотелефонных линий связи установлены стандартные скорости 60, 120 и 250 строк в мин. Передача газетных полос ведётся со скоростями 178, 1500 или 2250 строк в мин. Время передачи изображения зависит от скорости передачи и составляет: для формата 220×290 мм – от 6 до 25 мин; для газетной полосы – от 2,8 до 50 мин. Чёткость, или разрешающая способность (в инструкциях к оборудованию иногда употребляется

		термин линеатура, однако это употребление неточно) – определяет качество воспроизведения мелких деталей изображения. Измеряется как максимальное количество линий, приходящихся на 1 мм (в Европе – на дюйм) длины строки, которые раздельно, не сливаясь, воспроизводятся приёмником. Значение чёткости в обычных факсимильных аппаратах – 5 линий на мм, а в аппаратуре для передачи газетных полос – от 13 до 16 линий на мм. В англоязычной литературе единица измерения – lpi (англ. lines per inch).

Кабинет «Истории, основ философии»

№	Наименование оборудования	Техническое описание ¹
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места для обучающихся	автоматизированное рабочее место ученика, состоящее из текстовой информации, компьютерных мультимедийных приложений на CD, устройства для чтения информации с CD-ROM компьютера и периферийных устройств компьютера в виде монитора и динамика, отличающееся тем, что компьютерное средство обучения в качестве устройства управления мультимедийными компьютерными приложениями дополнительно содержит сканер штрих кода, соединенный с компьютером, и печатное издание, на листах которого, в соответствии с программой обучения и содержанием учебного материала, выбранным объектам - тексту, и/или иллюстрации, и/или номеру страницы, и/или главе, и/или параграфу присвоен штрих код, соответствующий мультимедийным компьютерным приложениям на CD-ROM.
	автоматизированное рабочее место преподавателя	Автоматизированное рабочее место (сокращённо АРМ) - совокупность программно-аппаратных средств, обеспечивающих взаимодействие человека с ЭВМ, предоставляет возможность ввода информации и ее вывод. Чаще всего АРМ является частью автоматизированной системы управления (АСУ). АРМ объединяет программно-аппаратные средства, обеспечивающие взаимодействие человека с компьютером, предоставляет возможность ввода

		информации (через клавиатуру, компьютерную мышь, сканер и пр.) и её вывод на экран монитора, принтер, графопостроитель, звуковую карту — динамики или иные устройства вывода [1]. Автоматизированное рабочее место - индивидуальный комплекс технических и программных средств, предназначенный для автоматизации профессионального труда специалиста и обеспечивающий подготовку, редактирование, поиск и выдачу на экран, и печать необходимых ему документов и данных. Автоматизированное рабочее место обеспечивает оператора всеми средствами, необходимыми для выполнения определенных функций[2].
	ноутбук преподавателя, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;	
	программное обеспечение: операционная система Windows;	Windows – полностью защищенная многозадачная операционная система, которая не требует присутствия на компьютере какой-либо другой операционной системы, значительно облегчает использование ПК и в то же время предоставляет больше возможностей, что делает работу более эффективной. Windows содержит в себе подсистему управления оперативной памятью, подсистему управления программами, файловую систему, драйверы для работы с устройствами ввода/вывода
	многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);	Принтеры - устройства вывода данных из компьютера, преобразующие информационные ASCII-коды в соответствующие им графические символы на бумаге.
	интерактивная доска;	Подключения интерактивной доски к компьютеру осуществляется при помощи USB кабеля. Передача данных между интерактивной доской и компьютером, так же может осуществляться и в беспроводном режиме. При этом используется беспроводный протокол передачи данных Bluetooth, который не требует установки дополнительного программного обеспечения.
	факс.	размер передаваемого изображения. Существует два основных стандарта: 220×290 мм – размер, близкий формату A4 и используемый в делопроизводстве; 422×600 мм – размер для передачи газетных полос. Скорость, измеряемая числом строк,

		передаваемых в минуту. Для телефонных и радиотелефонных линий связи установлены стандартные скорости 60, 120 и 250 строк в мин. Передача газетных полос ведётся со скоростями 178, 1500 или 2250 строк в мин. Время передачи изображения зависит от скорости передачи и составляет: для формата 220×290 мм – от 6 до 25 мин; для газетной полосы – от 2,8 до 50 мин. Чёткость, или разрешающая способность (в инструкциях к оборудованию иногда употребляется термин линеатура, однако это употребление неточно) – определяет качество воспроизведения мелких деталей изображения. Измеряется как максимальное количество линий, приходящихся на 1 мм (в Европе – на дюйм) длины строки, которые раздельно, не сливаясь, воспроизводятся приёмником. Значение чёткости в обычных факсимильных аппаратах – 5 линий на мм, а в аппаратуре для передачи газетных полос – от 13 до 16 линий на мм. В англоязычной литературе единица измерения – lpi (англ. lines per inch).

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места для обучающихся	автоматизированное рабочее место ученика, состоящее из текстовой информации, компьютерных мультимедийных приложений на CD, устройства для чтения информации с CD-ROM компьютера и периферийных устройств компьютера в виде монитора и динамика, отличающееся тем, что компьютерное средство обучения в качестве устройства управления мультимедийными компьютерными приложениями дополнительно содержит сканер штрих кода, соединенный с компьютером, и печатное издание, на листах которого, в соответствии с программой обучения и содержанием учебного материала, выбранным объектам - тексту, и/или иллюстрации, и/или номеру страницы, и/или главе, и/или параграфу присвоен штрих код, соответствующий мультимедийным компьютерным приложениям на CD-ROM.
	автоматизированное рабочее место преподавателя	Автоматизированное рабочее место (сокращённо АРМ) - совокупность программно-аппаратных средств, обеспечивающих взаимодействие человека с ЭВМ, предоставляет возможность ввода информации и ее вывод. Чаще всего АРМ является частью автоматизированной системы управления (АСУ). АРМ объединяет

		программно-аппаратные средства, обеспечивающие взаимодействие человека с компьютером, предоставляет возможность ввода информации (через клавиатуру, компьютерную мышь, сканер и пр.) и её вывод на экран монитора, принтер, графопостроитель, звуковую карту — динамики или иные устройства вывода [1]. Автоматизированное рабочее место - индивидуальный комплекс технических и программных средств, предназначенный для автоматизации профессионального труда специалиста и обеспечивающий подготовку, редактирование, поиск и выдачу на экран, и печать необходимых ему документов и данных. Автоматизированное рабочее место обеспечивает оператора всеми средствами, необходимыми для выполнения определенных функций[2].	
	ноутбук преподавателя, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;	Процессор (базовый - максимальный)	Intel® Celeron/Pentium/Core™ i3
		Операционная система	Microsoft® Windows 7 (опционально)
		Набор микросхем (чипсет)	Intel® Mobile HM65 Express
		Оперативная память (Мбайт, базовый - максимальный)	2 ГБ – 8 ГБ DDR3 SODIMM
		Слоты расширения	2x mini- card slot
		Видеоконтроллер	Интегрированный, с поддержкой Microsoft® DirectX® 10
		Накопители для сменных дисков	DVD±RW
		Жесткие диски (в базовой конфигурации)	SATA от 250 Гбайт 5400 об/мин
		Звуковая система	6-канальный HDA кодек, внутренний микрофон, внутренние стереодинамики
		Беспроводная связь	WiFi адаптер 802.11 b/g/n Bluetooth v3.0+HS
		Сетевой адаптер	LAN 10/100/1000 Мбит/сек

		Корпус и его габариты, мм (Ш x В x Г) 374x256x37.5	
		Масса (кг) 2,5	
	программное обеспечение: операционная система Windows;	Windows – полностью защищенная многозадачная операционная система, которая не требует присутствия на компьютере какой-либо другой операционной системы, значительно облегчает использование ПК и в то же время предоставляет больше возможностей, что делает работу более эффективной. Windows содержит в себе подсистему управления оперативной памятью, подсистему управления программами, файловую систему, драйверы для работы с устройствами ввода/вывода	
	офисные программы Microsoft® Office	Microsoft Office Professional Plus - офисный пакет, предоставляющий эффективную платформу для бизнес-коммуникаций и совместной работы. Программное обеспечение оригинальное, а срок его лицензии не ограничен. Оно предназначено для использования с 32/64-битным компьютером.	
	интерактивная доска;	Подключения интерактивной доски к компьютеру осуществляется при помощи USB кабеля. Передача данных между интерактивной доской и компьютером, так же может осуществляться и в беспроводном режиме. При этом используется беспроводный протокол передачи данных Bluetooth, который не требует установки дополнительного программного обеспечения.	
	мультимедийный видеопроектор	телевидение высокой чёткости, стандарт позволяет устройству проецировать изображение высокой чёткости, в качестве источника сигнала может использоваться: спутниковый ресивер, кабельное телевидение, компьютер, Blu-Ray- или HD DVD-плеер, а также приставки Xbox 360 и PlayStation3. Для подключения устройств используются интерфейсы HDMI или DVI с поддержкой HDCP (технология защиты медиаконтента).	

Кабинет «Теории государства и права, конституционного и административного права, основ экологического права»

№	Наименование оборудования	Техническое описание				
I Специализированная мебель и системы хранения						
Основное оборудование						
	рабочие места для обучающихся	автоматизированное рабочее место ученика, состоящее из текстовой информации, компьютерных мультимедийных приложений на CD, устройства для чтения информации с CD-ROM компьютера и периферийных устройств компьютера в виде монитора и динамика, отличающееся тем, что компьютерное средство обучения в качестве устройства управления мультимедийными компьютерными приложениями дополнительно содержит сканер штрих кода, соединенный с компьютером, и печатное издание, на листах которого, в соответствии с программой обучения и содержанием учебного материала, выбранным объектам - тексту, и/или иллюстрации, и/или номеру страницы, и/или главе, и/или параграфу присвоен штрих код, соответствующий мультимедийным компьютерным приложениям на CD-ROM.				
	рабочее место преподавателя	Автоматизированное рабочее место (сокращённо АРМ) - совокупность программно-аппаратных средств, обеспечивающих взаимодействие человека с ЭВМ, предоставляет возможность ввода информации и ее вывод. Чаще всего АРМ является частью автоматизированной системы управления (АСУ). АРМ объединяет программно-аппаратные средства, обеспечивающие взаимодействие человека с компьютером, предоставляет возможность ввода информации (через клавиатуру, компьютерную мышь, сканер и пр.) и её вывод на экран монитора, принтер, графопостроитель, звуковую карту — динамики или иные устройства вывода [1]. Автоматизированное рабочее место - индивидуальный комплекс технических и программных средств, предназначенный для автоматизации профессионального труда специалиста и обеспечивающий подготовку, редактирование, поиск и выдачу на экран, и печать необходимых ему документов и данных. Автоматизированное рабочее место обеспечивает оператора всеми средствами, необходимыми для выполнения определенных функций[2].				
	ноутбук преподавателя, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;	<table><tr><td>Процессор (базовый - Intel® максимальный)</td><td>Celeron/Pentium/Core™ i3</td></tr><tr><td>Операционная система</td><td>Microsoft® Windows 7 (опционально)</td></tr></table>	Процессор (базовый - Intel® максимальный)	Celeron/Pentium/Core™ i3	Операционная система	Microsoft® Windows 7 (опционально)
Процессор (базовый - Intel® максимальный)	Celeron/Pentium/Core™ i3					
Операционная система	Microsoft® Windows 7 (опционально)					

		Набор микросхем (чипсет)	Intel® Mobile HM65 Express
		Оперативная память (Мбайт, базовый - максимальный)	2 ГБ – 8 ГБ DDR3 SODIMM
		Слоты расширения	2x mini- card slot
		Видеоконтроллер	Интегрированный, с поддержкой Microsoft® DirectX® 10
		Накопители для сменных дисков	DVD±RW
		Жесткие диски (в базовой конфигурации)	SATA от 250 Гбайт 5400 об/мин
		Звуковая система	6-канальный HDA кодек, внутренний микрофон, внутренние стереодинамики
		Беспроводная связь	WiFi адаптер 802.11 b/g/n Bluetooth v3.0+HS
		Сетевой адаптер	LAN 10/100/1000 Мбит/сек
		Корпус и его габариты, мм (Ш x В x Г)	374x256x37.5
		Масса (кг)	2,5
	программное обеспечение: операционная система Windows;	Windows – полностью защищенная многозадачная операционная система, которая не требует присутствия на компьютере какой-либо другой операционной системы, значительно облегчает использование ПК и в то же время предоставляет больше возможностей, что делает работу более эффективной. Windows содержит в себе подсистему управления оперативной памятью, подсистему управления программами, файловую систему, драйверы для работы с устройствами ввода/вывода	
II Технические средства			
Основное оборудование			
	многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);	Принтеры - устройства вывода данных из компьютера, преобразующие информационные ASCII-коды в соответствующие им графические символы на бумаге.	
	интерактивная доска;	Подключения интерактивной доски к компьютеру осуществляется при помощи USB кабеля. Передача данных между интерактивной доской и компьютером, так же может осуществляться и в беспроводном режиме. При этом используется беспроводный протокол передачи данных Bluetooth	

		который не требует установки дополнительного программного обеспечения.
	факс.	размер передаваемого изображения. Существует два основных стандарта: 220×290 мм – размер, близкий формату А4 и используемый в делопроизводстве; 422×600 мм – размер для передачи газетных полос. Скорость, измеряемая числом строк, передаваемых в минуту. Для телефонных и радиотелефонных линий связи установлены стандартные скорости 60, 120 и 250 строк в мин. Передача газетных полос ведётся со скоростями 178, 1500 или 2250 строк в мин. Время передачи изображения зависит от скорости передачи и составляет: для формата 220×290 мм – от 6 до 25 мин; для газетной полосы – от 2,8 до 50 мин. Чёткость, или разрешающая способность (в инструкциях к оборудованию иногда употребляется термин линеатура, однако это употребление неточно) – определяет качество воспроизведения мелких деталей изображения. Измеряется как максимальное количество линий, приходящихся на 1 мм (в Европе – на дюйм) длины строки, которые раздельно, не сливаясь, воспроизводятся приёмником. Значение чёткости в обычных факсимильных аппаратах – 5 линий на мм, а в аппаратуре для передачи газетных полос – от 13 до 16 линий на мм. В англоязычной литературе единица измерения – lpi (англ. lines per inch).

Кабинет «Трудового прав, гражданского, семейного права и гражданского процесса; права социального обеспечения»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места для обучающихся	автоматизированное рабочее место ученика, состоящее из текстовой информации, компьютерных мультимедийных приложений на CD, устройства для чтения информации с CD-ROM компьютера и периферийных устройств компьютера в виде монитора и динамика, отличающееся тем, что компьютерное средство обучения в качестве устройства управления мультимедийными компьютерными приложениями дополнительно содержит сканер штрих кода, соединенный с компьютером, и печатное издание, на листах которого, в соответствии с программой обучения и содержанием учебного материала, выбранным объектам - тексту, и/или иллюстрации, и/или номеру страницы, и/или главе, и/или параграфу присвоен штрих код,

		соответствующий мультимедийным компьютерным приложениям на CD-ROM.																		
	рабочее место преподавателя	Автоматизированное рабочее место (сокращённо АРМ) - совокупность программно-аппаратных средств, обеспечивающих взаимодействие человека с ЭВМ, предоставляет возможность ввода информации и ее вывод. Чаще всего АРМ является частью автоматизированной системы управления (АСУ). АРМ объединяет программно-аппаратные средства, обеспечивающие взаимодействие человека с компьютером, предоставляет возможность ввода информации (через клавиатуру, компьютерную мышь, сканер и пр.) и её вывод на экран монитора, принтер, графопостроитель, звуковую карту — динамики или иные устройства вывода [1]. Автоматизированное рабочее место - индивидуальный комплекс технических и программных средств, предназначенный для автоматизации профессионального труда специалиста и обеспечивающий подготовку, редактирование, поиск и выдачу на экран, и печать необходимых ему документов и данных. Автоматизированное рабочее место обеспечивает оператора всеми средствами, необходимыми для выполнения определенных функций[																		
	ноутбук преподавателя, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;	<table><tr><td>Процессор (базовый - максимальный)</td><td>Intel® Celeron/Pentium/Core™ i3</td></tr><tr><td>Операционная система</td><td>Microsoft® Windows 7 (опционально)</td></tr><tr><td>Набор микросхем (чипсет)</td><td>Intel® Mobile HM65 Express</td></tr><tr><td>Оперативная память (Мбайт, базовый - максимальный)</td><td>2 ГБ – 8 ГБ DDR3 SODIMM</td></tr><tr><td>Слоты расширения</td><td>2x mini- card slot</td></tr><tr><td>Видеоконтроллер</td><td>Интегрированный, с поддержкой Microsoft® DirectX® 10</td></tr><tr><td>Накопители для сменных дисков</td><td>DVD±RW</td></tr><tr><td>Жесткие диски (в базовой конфигурации)</td><td>SATA от 250 Гбайт 5400 об/мин</td></tr><tr><td>Звуковая система</td><td>6-канальный HDA кодек, внутренний микрофон, внутренние стереодинамики</td></tr></table>	Процессор (базовый - максимальный)	Intel® Celeron/Pentium/Core™ i3	Операционная система	Microsoft® Windows 7 (опционально)	Набор микросхем (чипсет)	Intel® Mobile HM65 Express	Оперативная память (Мбайт, базовый - максимальный)	2 ГБ – 8 ГБ DDR3 SODIMM	Слоты расширения	2x mini- card slot	Видеоконтроллер	Интегрированный, с поддержкой Microsoft® DirectX® 10	Накопители для сменных дисков	DVD±RW	Жесткие диски (в базовой конфигурации)	SATA от 250 Гбайт 5400 об/мин	Звуковая система	6-канальный HDA кодек, внутренний микрофон, внутренние стереодинамики
Процессор (базовый - максимальный)	Intel® Celeron/Pentium/Core™ i3																			
Операционная система	Microsoft® Windows 7 (опционально)																			
Набор микросхем (чипсет)	Intel® Mobile HM65 Express																			
Оперативная память (Мбайт, базовый - максимальный)	2 ГБ – 8 ГБ DDR3 SODIMM																			
Слоты расширения	2x mini- card slot																			
Видеоконтроллер	Интегрированный, с поддержкой Microsoft® DirectX® 10																			
Накопители для сменных дисков	DVD±RW																			
Жесткие диски (в базовой конфигурации)	SATA от 250 Гбайт 5400 об/мин																			
Звуковая система	6-канальный HDA кодек, внутренний микрофон, внутренние стереодинамики																			

		Беспроводная связь	WiFi адаптер 802.11 b/g/n Bluetooth v3.0+HS
		Сетевой адаптер	LAN 10/100/1000 Мбит/сек
		Корпус и его габариты, мм (Ш x В x Г)	374x256x37.5
		Масса (кг)	2,5
	программное обеспечение: операционная система Windows;	Windows – полностью защищенная многозадачная операционная система, которая не требует присутствия на компьютере какой-либо другой операционной системы, значительно облегчает использование ПК и в то же время предоставляет больше возможностей, что делает работу более эффективной. Windows содержит в себе подсистему управления оперативной памятью, подсистему управления программами, файловую систему, драйверы для работы с устройствами ввода/вывода	
II Технические средства			
Основное оборудование			
	многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);	Принтеры - устройства вывода данных из компьютера, преобразующие информационные ASCII-коды в соответствующие им графические символы на бумаге.	
	интерактивная доска;	Подключения интерактивной доски к компьютеру осуществляется при помощи USB кабеля. Передача данных между интерактивной доской и компьютером, так же может осуществляться и в беспроводном режиме. При этом используется беспроводный протокол передачи данных Bluetooth, который не требует установки дополнительного программного обеспечения.	
	факс.	размер передаваемого изображения. Существует два основных стандарта: 220×290 мм – размер, близкий формату А4 и используемый в делопроизводстве; 422×600 мм – размер для передачи газетных полос. Скорость, измеряемая числом строк, передаваемых в минуту. Для телефонных и радиотелефонных линий связи установлены стандартные скорости 60, 120 и 250 строк в мин. Передача газетных полос ведётся со скоростями 178, 1500 или 2250 строк в мин. Время передачи изображения зависит от скорости передачи и составляет: для формата 220×290 мм – от 6 до 25 мин; для газетной полосы – от 2,8 до 50 мин. Чёткость, или разрешающая способность (в инструкциях к оборудованию иногда употребляется термин линеатура, однако это употребление неточно) – определяет качество воспроизведения мелких деталей изображения. Измеряется как максимальное	

		количество линий, приходящихся на 1 мм (в Европе – на дюйм) длины строки, которые отдельно, не сливаясь, воспроизводятся приёмником. Значение чёткости в обычных факсимильных аппаратах – 5 линий на мм, а в аппаратуре для передачи газетных полос – от 13 до 16 линий на мм. В англоязычной литературе единица измерения – lpi (англ. lines per inch).

Кабинет «Менеджмента и экономики организации, безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места для обучающихся	автоматизированное рабочее место ученика, состоящее из текстовой информации, компьютерных мультимедийных приложений на CD, устройства для чтения информации с CD-ROM компьютера и периферийных устройств компьютера в виде монитора и динамика, отличающееся тем, что компьютерное средство обучения в качестве устройства управления мультимедийными компьютерными приложениями дополнительно содержит сканер штрих кода, соединенный с компьютером, и печатное издание, на листах которого, в соответствии с программой обучения и содержанием учебного материала, выбранным объектам - тексту, и/или иллюстрации, и/или номеру страницы, и/или главе, и/или параграфу присвоен штрих код, соответствующий мультимедийным компьютерным приложениям на CD-ROM
	рабочее место преподавателя	Автоматизированное рабочее место (сокращённо АРМ) - совокупность программно-аппаратных средств, обеспечивающих взаимодействие человека с ЭВМ, предоставляет возможность ввода информации и ее вывод. Чаще всего АРМ является частью автоматизированной системы управления (АСУ). АРМ объединяет программно-аппаратные средства, обеспечивающие взаимодействие человека с компьютером, предоставляет возможность ввода информации (через клавиатуру, компьютерную мышь, сканер и пр.) и её вывод на экран монитора, принтер, графопостроитель, звуковую карту — динамики или иные устройства вывода [1]. Автоматизированное рабочее место - индивидуальный комплекс технических и программных средств, предназначенный для

		автоматизации профессионального труда специалиста и обеспечивающий подготовку, редактирование, поиск и выдачу на экран, и печать необходимых ему документов и данных. Автоматизированное рабочее место обеспечивает оператора всеми средствами, необходимыми для выполнения определенных функций[2].																										
	ноутбук преподавателя, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;	<table><tr><td>Процессор (базовый Intel® - максимальный)</td><td>Celeron/Pentium/Core™ i3</td></tr><tr><td>Операционная система</td><td>Microsoft® Windows 7 (опционально)</td></tr><tr><td>Набор микросхем (чипсет)</td><td>Intel® Mobile HM65 Express</td></tr><tr><td>Оперативная память (Мбайт, базовый - максимальный)</td><td>2 ГБ – 8 ГБ DDR3 SODIMM</td></tr><tr><td>Слоты расширения</td><td>2x mini- card slot</td></tr><tr><td>Видеоконтроллер</td><td>Интегрированный, с поддержкой Microsoft® DirectX® 10</td></tr><tr><td>Накопители для сменных дисков</td><td>DVD±RW</td></tr><tr><td>Жесткие диски (в базовой конфигурации)</td><td>SATA от 250 Гбайт 5400 об/мин</td></tr><tr><td>Звуковая система</td><td>6-канальный HDA кодек, внутренний микрофон, внутренние стереодинамики</td></tr><tr><td>Беспроводная связь</td><td>WiFi адаптер 802.11 b/g/n Bluetooth v3.0+HS</td></tr><tr><td>Сетевой адаптер</td><td>LAN 10/100/1000 Мбит/сек</td></tr><tr><td>Корпус и его габариты, мм (Ш x В x Г)</td><td>374x256x37.5</td></tr><tr><td>Масса (кг)</td><td>2,5</td></tr></table>	Процессор (базовый Intel® - максимальный)	Celeron/Pentium/Core™ i3	Операционная система	Microsoft® Windows 7 (опционально)	Набор микросхем (чипсет)	Intel® Mobile HM65 Express	Оперативная память (Мбайт, базовый - максимальный)	2 ГБ – 8 ГБ DDR3 SODIMM	Слоты расширения	2x mini- card slot	Видеоконтроллер	Интегрированный, с поддержкой Microsoft® DirectX® 10	Накопители для сменных дисков	DVD±RW	Жесткие диски (в базовой конфигурации)	SATA от 250 Гбайт 5400 об/мин	Звуковая система	6-канальный HDA кодек, внутренний микрофон, внутренние стереодинамики	Беспроводная связь	WiFi адаптер 802.11 b/g/n Bluetooth v3.0+HS	Сетевой адаптер	LAN 10/100/1000 Мбит/сек	Корпус и его габариты, мм (Ш x В x Г)	374x256x37.5	Масса (кг)	2,5
Процессор (базовый Intel® - максимальный)	Celeron/Pentium/Core™ i3																											
Операционная система	Microsoft® Windows 7 (опционально)																											
Набор микросхем (чипсет)	Intel® Mobile HM65 Express																											
Оперативная память (Мбайт, базовый - максимальный)	2 ГБ – 8 ГБ DDR3 SODIMM																											
Слоты расширения	2x mini- card slot																											
Видеоконтроллер	Интегрированный, с поддержкой Microsoft® DirectX® 10																											
Накопители для сменных дисков	DVD±RW																											
Жесткие диски (в базовой конфигурации)	SATA от 250 Гбайт 5400 об/мин																											
Звуковая система	6-канальный HDA кодек, внутренний микрофон, внутренние стереодинамики																											
Беспроводная связь	WiFi адаптер 802.11 b/g/n Bluetooth v3.0+HS																											
Сетевой адаптер	LAN 10/100/1000 Мбит/сек																											
Корпус и его габариты, мм (Ш x В x Г)	374x256x37.5																											
Масса (кг)	2,5																											
	программное обеспечение: операционная система Windows;	Windows – полностью защищенная многозадачная операционная система, которая не требует присутствия на компьютере какой-либо другой операционной системы, значительно облегчает использование ПК и в то же время предоставляет больше возможностей, что делает работу более эффективной. Windows содержит в себе подсистему управления оперативной памятью, подсистему управления программами, файловую систему, драйверы для работы с устройствами ввода/вывода																										

II Технические средства			
Основное оборудование			
	многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);	Принтеры - устройства вывода данных из компьютера, преобразующие информационные ASCII-коды в соответствующие им графические символы на бумаге.	
	интерактивная доска;	Подключения интерактивной доски к компьютеру осуществляется при помощи USB кабеля. Передача данных между интерактивной доской и компьютером, так же может осуществляться и в беспроводном режиме. При этом используется беспроводный протокол передачи данных Bluetooth, который не требует установки дополнительного программного обеспечения.	
	переносные проектор и ноутбук	Процессор (базовый Intel® - максимальный)	Celeron/Pentium/Core™ i3
		Операционная система	Microsoft® Windows 7 (опционально)
		Набор микросхем (чипсет)	Intel® Mobile HM65 Express
		Оперативная память (Мбайт, базовый - максимальный)	2 ГБ – 8 ГБ DDR3 SODIMM
		Слоты расширения	2x mini- card slot
		Видеоконтроллер	Интегрированный, с поддержкой Microsoft® DirectX® 10
		Накопители для сменных дисков	DVD±RW
		Жесткие диски (в базовой конфигурации)	SATA от 250 Гбайт 5400 об/мин
		Звуковая система	6-канальный HDA кодек, внутренний микрофон, внутренние стереодинамики
		Беспроводная связь	WiFi адаптер 802.11 b/g/n Bluetooth v3.0+HS
		Сетевой адаптер	LAN 10/100/1000 Мбит/сек
		Корпус и его габариты, мм (Ш x В x Г)	374x256x37.5
		Масса (кг)	2,5

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинеты: Читальный зал, библиотека, актовый зал

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	рабочие места для обучающихся	автоматизированное рабочее место ученика, состоящее из текстовой информации, компьютерных мультимедийных приложений на CD, устройства для чтения информации с CD-ROM компьютера и периферийных устройств компьютера в виде монитора и динамика, отличающееся тем, что компьютерное средство обучения в качестве устройства управления мультимедийными компьютерными приложениями дополнительно содержит сканер штрих кода, соединенный с компьютером, и печатное издание, на листах которого, в соответствии с программой обучения и содержанием учебного материала, выбранным объектам - тексту, и/или иллюстрации, и/или номеру страницы, и/или главе, и/или параграфу присвоен штрих код, соответствующий мультимедийным компьютерным приложениям на CD-ROM
2	рабочее место преподавателя	Автоматизированное рабочее место (сокращённо АРМ) - совокупность программно-аппаратных средств, обеспечивающих взаимодействие человека с ЭВМ, предоставляет возможность ввода информации и ее вывод. Чаще всего АРМ является частью автоматизированной системы управления (АСУ). АРМ объединяет программно-аппаратные средства, обеспечивающие взаимодействие человека с компьютером, предоставляет возможность ввода информации (через клавиатуру, компьютерную мышь, сканер и пр.) и её вывод на экран монитора, принтер, графопостроитель, звуковую карту — динамики или иные устройства вывода [1]. Автоматизированное рабочее место - индивидуальный комплекс технических и программных средств, предназначенный для автоматизации профессионального труда специалиста и обеспечивающий подготовку, редактирование, поиск и выдачу на экран, и печать необходимых ему документов и данных. Автоматизированное рабочее место обеспечивает оператора всеми средствами, необходимыми для выполнения определенных функций[2].
	мультимедийный видеопроектор	телевидение высокой чёткости, стандарт позволяет устройству проецировать изображение высокой чёткости, в качестве источника сигнала может использоваться: спутниковый ресивер, кабельное

		телевидение, компьютер, Blu-Ray- или HD DVD-плеер, а также приставки Xbox 360 и PlayStation3. Для подключения устройств используются интерфейсы HDMI или DVI с поддержкой HDCP (технология защиты медиаконтента).
	факс	размер передаваемого изображения. Существует два основных стандарта: 220×290 мм – размер, близкий формату A4 и используемый в делопроизводстве; 422×600 мм – размер для передачи газетных полос. Скорость, измеряемая числом строк, передаваемых в минуту. Для телефонных и радиотелефонных линий связи установлены стандартные скорости 60, 120 и 250 строк в мин. Передача газетных полос ведётся со скоростями 178, 1500 или 2250 строк в мин. Время передачи изображения зависит от скорости передачи и составляет: для формата 220×290 мм – от 6 до 25 мин; для газетной полосы – от 2,8 до 50 мин. Чёткость, или разрешающая способность (в инструкциях к оборудованию иногда употребляется термин линеатура, однако это употребление неточно) – определяет качество воспроизведения мелких деталей изображения. Измеряется как максимальное количество линий, приходящихся на 1 мм (в Европе – на дюйм) длины строки, которые отдельно, не сливаясь, воспроизводятся приёмником. Значение чёткости в обычных факсимильных аппаратах – 5 линий на мм, а в аппаратуре для передачи газетных полос – от 13 до 16 линий на мм. В англоязычной литературе единица измерения – lpi (англ. lines per inch).

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория информатики.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	компьютерная лаборатория из 20 машин	Поддержка технологии энергосбережения на программно-аппаратном уровне, переводящей все элементы в «спящий» режим и соответствие сертификату EPA Energy Star. Системный блок, монитор, клавиатура, координатно-указательное устройство должны составлять единый портативный конструктивный элемент. Объем ОЗУ должен быть не менее 1 Гб, частота шины памяти – не менее 667МГц
	автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением	Автоматизированное рабочее место (сокращённо АРМ) - совокупность программно-аппаратных средств, обеспечивающих взаимодействие человека с ЭВМ,

		предоставляет возможность ввода информации и ее вывод. Чаще всего АРМ является частью автоматизированной системы управления (АСУ). АРМ объединяет программно-аппаратные средства, обеспечивающие взаимодействие человека с компьютером, предоставляет возможность ввода информации (через клавиатуру, компьютерную мышь, сканер и пр.) и её вывод на экран монитора, принтер, графопостроитель, звуковую карту — динамики или иные устройства вывода [1]. Автоматизированное рабочее место - индивидуальный комплекс технических и программных средств, предназначенный для автоматизации профессионального труда специалиста и обеспечивающий подготовку, редактирование, поиск и выдачу на экран, и печать необходимых ему документов и данных. Автоматизированное рабочее место обеспечивает оператора всеми средствами, необходимыми для выполнения определенных функций[2].
	операционная система Windows	Windows – полностью защищенная многозадачная операционная система, которая не требует присутствия на компьютере какой-либо другой операционной системы, значительно облегчает использование ПК и в то же время предоставляет больше возможностей, что делает работу более эффективной. Windows содержит в себе подсистему управления оперативной памятью, подсистему управления программами, файловую систему, драйверы для работы с устройствами ввода/вывода
	- офисные программы Microsoft® Office	Microsoft Office Professional Plus - офисный пакет, предоставляющий эффективную платформу для бизнес-коммуникаций и совместной работы. Программное обеспечение оригинальное, а срок его лицензии не ограничен. Оно предназначено для использования с 32/64-битным компьютером.
	- система электронного документооборота (СЭД) DIRECTUM	1С» (https://spb.1cbit.ru/) разработаны три конфигурации системы «1С: Документооборот КОРП» (для предприятий со сложной структурой), «1С: Документооборот государственного учреждения» («ДГУ» – для государственных (муниципальных) учреждений со сложным документооборотом) и «1С: Документооборот 8 ПРОФ» (для малых и средних коммерческих предприятий с несложной организационной структурой и документооборотом).
Дополнительное оборудование		

	комплект электронных плакатов	Электроснабжение от сети 220 В Частота питающей сети.50 Гц Потребляемая мощность, не более 250 Вт Габаритные размеры, не более 1200х750х650 мм Масса, не более 60 кг Диапазон рабочих температур +10...35°C Влажность до 80%
II Технические средства		
многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);		
интерактивная доска; Подключения интерактивной доски к компьютеру осуществляется при помощи USB кабеля. Передача данных между интерактивной доской и компьютером, так же может осуществляться и в беспроводном режиме. При этом используется беспроводный протокол передачи данных Bluetooth, который не требует установки дополнительного программного обеспечения.		
Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»		
Основное оборудование		
	компьютерная лаборатория из 20 машин	Поддержка технологии энергосбережения на программно-аппаратном уровне, переводящей все элементы в «спящий» режим и соответствие сертификату EPA Energy Star. Системный блок, монитор, клавиатура, координатно-указательное устройство должны составлять единый портативный конструктивный элемент. Объем ОЗУ должен быть не менее 1 Гб, частота шины памяти – не менее 667МГц
	автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением	Автоматизированное рабочее место (сокращённо АРМ) - совокупность программно-аппаратных средств, обеспечивающих взаимодействие человека с ЭВМ, предоставляет возможность ввода информации и ее вывод. Чаще всего АРМ является частью автоматизированной системы управления (АСУ). АРМ объединяет программно-аппаратные средства, обеспечивающие взаимодействие человека с компьютером, предоставляет возможность ввода информации (через клавиатуру, компьютерную мышь, сканер и пр.) и её вывод на экран монитора, принтер, графопостроитель, звуковую карту — динамики или иные устройства вывода [1]. Автоматизированное рабочее место - индивидуальный комплекс технических и программных средств, предназначенный для автоматизации профессионального труда специалиста и обеспечивающий подготовку, редактирование, поиск и выдачу на экран, и печать необходимых ему документов и данных. Автоматизированное рабочее место обеспечивает оператора всеми средствами, необходимыми для выполнения определенных функций[2].
	операционная система Windows	Windows – полностью защищенная многозадачная операционная система, которая не требует присутствия на

		компьютере какой-либо другой операционной системы, значительно облегчает использование ПК и в то же время предоставляет больше возможностей, что делает работу более эффективной. Windows содержит в себе подсистему управления оперативной памятью, подсистему управления программами, файловую систему, драйверы для работы с устройствами ввода/вывода
	- офисные программы Microsoft® Office	Microsoft Office Professional Plus - офисный пакет, предоставляющий эффективную платформу для бизнес-коммуникаций и совместной работы. Программное обеспечение оригинальное, а срок его лицензии не ограничен. Оно предназначено для использования с 32/64-битным компьютером.
	- система электронного документооборота (СЭД) DIRECTUM	«1С» (https://spb.1cbit.ru/) разработаны три конфигурации системы «1С: Документооборот КОРП» (для предприятий со сложной структурой), «1С: Документооборот государственного учреждения» («ДГУ» – для государственных (муниципальных) учреждений со сложным документооборотом) и «1С: Документооборот 8 ПРОФ» (для малых и средних коммерческих предприятий с несложной организационной структурой и документооборотом).
Дополнительное оборудование		
	комплект электронных плакатов	Электропитание от сети 220 Частота питающей сети.50 Гц Потребляемая мощность, не более 250 ВА Габаритные размеры, не более 1200x750x650 мм Масса, не более 60 кг Диапазон рабочих температур +10...35°C Влажность до 80%
Технические средства		
	мультимедийный видеопроектор	телевидение высокой чёткости, стандарт позволяет устройству проецировать изображение высокой чёткости, в качестве источника сигнала может использоваться: спутниковый ресивер, кабельное телевидение, компьютер, Blu-Ray- или HD DVD-плеер, а также приставки Xbox 360 и PlayStation3. Для подключения устройств используются интерфейсы HDMI или DVI с поддержкой HDCP (технология защиты медиаконтента).
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	компьютерная лаборатория из 20 машин	Поддержка технологии энергосбережения на программно-аппаратном уровне, переводящей все элементы в «спящий» режим и соответствие сертификату EPA Energy Star. Системный блок, монитор, клавиатура, координатно-указательное устройство должны составлять единый портативный конструктивный элемент. Объем ОЗУ

		должен быть не менее 1 Гб, частота шины памяти – не менее 667МГц
	автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением	Автоматизированное рабочее место (сокращённо АРМ) - совокупность программно-аппаратных средств, обеспечивающих взаимодействие человека с ЭВМ, предоставляет возможность ввода информации и ее вывод. Чаще всего АРМ является частью автоматизированной системы управления (АСУ). АРМ объединяет программно-аппаратные средства, обеспечивающие взаимодействие человека с компьютером, предоставляет возможность ввода информации (через клавиатуру, компьютерную мышь, сканер и пр.) и её вывод на экран монитора, принтер, графопостроитель, звуковую карту — динамики или иные устройства вывода [1]. Автоматизированное рабочее место - индивидуальный комплекс технических и программных средств, предназначенный для автоматизации профессионального труда специалиста и обеспечивающий подготовку, редактирование, поиск и выдачу на экран, и печать необходимых ему документов и данных. Автоматизированное рабочее место обеспечивает оператора всеми средствами, необходимыми для выполнения определенных функций[2].
	операционная система Windows	Windows – полностью защищенная многозадачная операционная система, которая не требует присутствия на компьютере какой-либо другой операционной системы, значительно облегчает использование ПК и в то же время предоставляет больше возможностей, что делает работу более эффективной. Windows содержит в себе подсистему управления оперативной памятью, подсистему управления программами, файловую систему, драйверы для работы с устройствами ввода/вывода
	- офисные программы Microsoft® Office	Microsoft Office Professional Plus - офисный пакет, предоставляющий эффективную платформу для бизнес-коммуникаций и совместной работы. Программное обеспечение оригинальное, а срок его лицензии не ограничен. Оно предназначено для использования с 32/64-битным компьютером.
	- система электронного документооборота (СЭД) DIRECTUM	1С» (https://spb.1cbit.ru/) разработаны три конфигурации системы «1С: Документооборот КОРП» (для предприятий со сложной структурой), «1С: Документооборот государственного учреждения» («ДГУ» – для государственных (муниципальных) учреждений со сложным документооборотом) и «1С:

	Документооборот 8 ПРОФ» (для малых и средних коммерческих предприятий с несложной организационной структурой и документооборотом).
II Технические средства	
многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);	
интерактивная доска; Подключения интерактивной доски к компьютеру осуществляется при помощи USB кабеля. Передача данных между интерактивной доской и компьютером, так же может осуществляться и в беспроводном режиме. При этом используется беспроводный протокол передачи данных Bluetooth, который не требует установки дополнительного программного обеспечения.	
демонстрационный экран	
мультимедийный видеопроектор	
размер передаваемого изображения. Существует два основных стандарта: 220×290 мм – размер, близкий формату А4 и используемый в делопроизводстве; 422×600 мм – размер для передачи газетных полос. Скорость, измеряемая числом строк, передаваемых в минуту. Для телефонных и радиотелефонных линий связи установлены стандартные скорости 60, 120 и 250 строк в мин. Передача газетных полос ведётся со скоростями 178, 1500 или 2250 строк в мин. Время передачи изображения зависит от скорости передачи и составляет: для формата 220×290 мм – от 6 до 25 мин; для газетной полосы – от 2,8 до 50 мин. Чёткость, или разрешающая способность (в инструкциях к оборудованию иногда употребляется термин линеатура, однако это употребление неточно) – определяет качество воспроизведения мелких деталей изображения. Измеряется как максимальное количество линий, приходящихся на 1 мм (в Европе – на дюйм) длины строки, которые отдельно, не сливаясь, воспроизводятся приёмником. Значение чёткости в обычных факсимильных аппаратах – 5 линий на мм, а в аппаратуре для передачи газетных полос – от 13 до 16 линий на мм. В англоязычной литературе единица измерения – lpi (англ. lines per inch).	

Лаборатория «Технических средств обучения»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	компьютерная лаборатория из 20 машин	Поддержка технологии энергосбережения на программно-аппаратном уровне, переводящей все элементы в «спящий» режим и соответствие сертификату EPA Energy Star. Системный блок, монитор, клавиатура, координатно-указательное устройство должны составлять единый портативный конструктивный элемент. Объем ОЗУ должен быть не менее 1 Гб, частота шины памяти – не менее 667МГц
	автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением	Автоматизированное рабочее место (сокращённо АРМ) - совокупность программно-аппаратных средств, обеспечивающих взаимодействие человека с ЭВМ, предоставляет

		возможность ввода информации и ее вывод. Чаще всего АРМ является частью автоматизированной системы управления (АСУ). АРМ объединяет программно-аппаратные средства, обеспечивающие взаимодействие человека с компьютером, предоставляет возможность ввода информации (через клавиатуру, компьютерную мышь, сканер и пр.) и её вывод на экран монитора, принтер, графопостроитель, звуковую карту — динамики или иные устройства вывода [1]. Автоматизированное рабочее место - индивидуальный комплекс технических и программных средств, предназначенный для автоматизации профессионального труда специалиста и обеспечивающий подготовку, редактирование, поиск и выдачу на экран, и печать необходимых ему документов и данных. Автоматизированное рабочее место обеспечивает оператора всеми средствами, необходимыми для выполнения определенных функций[2].
	операционная система Windows	Windows – полностью защищенная многозадачная операционная система, которая не требует присутствия на компьютере какой-либо другой операционной системы, значительно облегчает использование ПК и в то же время предоставляет больше возможностей, что делает работу более эффективной. Windows содержит в себе подсистему управления оперативной памятью, подсистему управления программами, файловую систему, драйверы для работы с устройствами ввода/вывода
	- офисные программы Microsoft® Office	Microsoft Office Professional Plus - офисный пакет, предоставляющий эффективную платформу для бизнес-коммуникаций и совместной работы. Программное обеспечение оригинальное, а срок его лицензии не ограничен. Оно предназначено для использования с 32/64-битным компьютером.
	- система электронного документооборота (СЭД) DIRECTUM	1С» (https://spb.1cbit.ru/) разработаны три конфигурации системы «1С: Документооборот КОРП» (для предприятий со сложной структурой), «1С: Документооборот государственного учреждения» («ДГУ» – для государственных (муниципальных) учреждений со сложным документооборотом) и «1С: Документооборот 8 ПРОФ» (для малых и средних коммерческих предприятий с несложной организационной структурой и документооборотом).

Дополнительное оборудование		
	комплект электронных плакатов	Электропитание от сети 220 Частота питающей сети.50 Гц Потребляемая мощность, не более 250 ВА Габаритные размеры, не более 1200х750х650 мм Масса, не более 60 кг Диапазон рабочих температур +10...35°C Влажность до 80%
II Технические средства		
демонстрационный экран		
мультимедийный видеопроектор телевидение высокой чёткости, стандарт позволяет устройству проецировать изображение высокой чёткости, в качестве источника сигнала может использоваться: спутниковый ресивер, кабельное телевидение, компьютер, Blu-Ray- или HD DVD-плеер, а также приставки Xbox 360 и PlayStation3. Для подключения устройств используются интерфейсы HDMI или DVI с поддержкой HDCP (технология защиты медиаконтента).		

6.1.2.4 Оснащение мастерских Мастерская «Информатики».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения <i>(при необходимости)</i>		
Основное оборудование		
	компьютерная лаборатория из 20 машин	Поддержка технологии энергосбережения на программно-аппаратном уровне, переводящей все элементы в «спящий» режим и соответствие сертификату ЕРА Energy Star. Системный блок, монитор, клавиатура, координатно-указательное устройство должны составлять единый портативный конструктивный элемент. Объем ОЗУ должен быть не менее 1 Гб, частота шины памяти – не менее 667МГц
	автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением	Автоматизированное рабочее место (сокращённо АРМ) - совокупность программно-аппаратных средств, обеспечивающих взаимодействие человека с ЭВМ, предоставляет возможность ввода информации и ее вывод. Чаще всего АРМ является частью автоматизированной системы управления (АСУ). АРМ объединяет программно-аппаратные средства, обеспечивающие взаимодействие человека с компьютером, предоставляет возможность ввода информации (через клавиатуру, компьютерную мышь, сканер и пр.) и её вывод на экран монитора, принтер, графопостроитель, звуковую карту — динамики или иные устройства вывода [1]. Автоматизированное рабочее место - индивидуальный комплекс технических и программных средств, предназначенный для автоматизации профессионального труда специалиста и

		обеспечивающий подготовку, редактирование, поиск и выдачу на экран, и печать необходимых ему документов и данных. Автоматизированное рабочее место обеспечивает оператора всеми средствами, необходимыми для выполнения определенных функций[2].
	операционная система Windows	Windows – полностью защищенная многозадачная операционная система, которая не требует присутствия на компьютере какой-либо другой операционной системы, значительно облегчает использование ПК и в то же время предоставляет больше возможностей, что делает работу более эффективной. Windows содержит в себе подсистему управления оперативной памятью, подсистему управления программами, файловую систему, драйверы для работы с устройствами ввода/вывода
	- офисные программы Microsoft® Office	Microsoft Office Professional Plus - офисный пакет, предоставляющий эффективную платформу для бизнес-коммуникаций и совместной работы. Программное обеспечение оригинальное, а срок его лицензии не ограничен. Оно предназначено для использования с 32/64-битным компьютером.
	- система электронного документооборота (СЭД) DIRECTUM	1С» (https://spb.1cbit.ru/) разработаны три конфигурации системы «1С: Документооборот КОРП» (для предприятий со сложной структурой), «1С: Документооборот государственного учреждения» («ДГУ» – для государственных (муниципальных) учреждений со сложным документооборотом) и «1С: Документооборот 8 ПРОФ» (для малых и средних коммерческих предприятий с несложной организационной структурой и документооборотом).
Дополнительное оборудование		

	комплект электронных плакатов	Электропитание от сети 220 Частота питающей сети.50 Гц Потребляемая мощность, не более 250 ВА Габаритные размеры, не более 1200х750х650 мм Масса, не более 60 кг Диапазон рабочих температур +10...35°С Влажность до 80%

II Технические средства		
многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);		
интерактивная доска;		
демонстрационный экран		
мультимедийный видеопроектор телевидение высокой чёткости, стандарт позволяет устройству проецировать изображение высокой чёткости, в качестве источника сигнала может использоваться: спутниковый ресивер, кабельное телевидение, компьютер, Blu-Ray- или HD		

DVD-плеер, а также приставки Xbox 360 и PlayStation3. Для подключения устройств используются интерфейсы HDMI или DVI с поддержкой HDCP (технология защиты медиаконтента).

Мастерская «Технических средств обучения»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	компьютерная лаборатория из 20 машин	Поддержка технологии энергосбережения на программно-аппаратном уровне, переводящей все элементы в «спящий» режим и соответствие сертификату EPA Energy Star. Системный блок, монитор, клавиатура, координатно-указательное устройство должны составлять единый портативный конструктивный элемент. Объем ОЗУ должен быть не менее 1 Гб, частота шины памяти – не менее 667МГц
	автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением	Автоматизированное рабочее место (сокращённо АРМ) - совокупность программно-аппаратных средств, обеспечивающих взаимодействие человека с ЭВМ, предоставляет возможность ввода информации и ее вывод. Чаще всего АРМ является частью автоматизированной системы управления (АСУ). АРМ объединяет программно-аппаратные средства, обеспечивающие взаимодействие человека с компьютером, предоставляет возможность ввода информации (через клавиатуру, компьютерную мышь, сканер и пр.) и её вывод на экран монитора, принтер, графопостроитель, звуковую карту — динамики или иные устройства вывода [1]. Автоматизированное рабочее место - индивидуальный комплекс технических и программных средств, предназначенный для автоматизации профессионального труда специалиста и обеспечивающий подготовку, редактирование, поиск и выдачу на экран, и печать необходимых ему документов и данных. Автоматизированное рабочее место обеспечивает оператора всеми средствами, необходимыми для выполнения определенных функций[2].
	операционная система Windows	Windows – полностью защищенная многозадачная операционная система, которая не требует присутствия на компьютере какой-либо другой операционной системы, значительно облегчает использование ПК и в то же время предоставляет больше возможностей, что делает работу более эффективной. Windows содержит в себе подсистему управления оперативной памятью,

		подсистему управления программами, файловую систему, драйверы для работы с устройствами ввода/вывода
	- офисные программы Microsoft® Office	Microsoft Office Professional Plus - офисный пакет, предоставляющий эффективную платформу для бизнес-коммуникаций и совместной работы. Программное обеспечение оригинальное, а срок его лицензии не ограничен. Оно предназначено для использования с 32/64-битным компьютером.
	- система электронного документооборота (СЭД) DIRECTUM	1С» (https://spb.1cbit.ru/) разработаны три конфигурации системы «1С: Документооборот КОРП» (для предприятий со сложной структурой), «1С: Документооборот государственного учреждения» («ДГУ» – для государственных (муниципальных) учреждений со сложным документооборотом) и «1С: Документооборот 8 ПРОФ» (для малых и средних коммерческих предприятий с несложной организационной структурой и документооборотом).
Дополнительное оборудование		
	комплект электронных плакатов	Электропитание от сети 220 Частота питающей сети.50 Гц Потребляемая мощность, не более 250 ВА Габаритные размеры, не более 1200х750х650 мм Масса, не более 60 кг Диапазон рабочих температур +10...35°С Влажность до 80%
II Технические средства		
демонстрационный экран		
мультимедийный видеопроектор телевидение высокой чёткости, стандарт позволяет устройству проецировать изображение высокой чёткости, в качестве источника сигнала может использоваться: спутниковый ресивер, кабельное телевидение, компьютер, Blu-Ray- или HD DVD-плеер, а также приставки Xbox 360 и PlayStation3. Для подключения устройств используются интерфейсы HDMI или DVI с поддержкой HDCP (технология защиты медиаконтента).		

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»		
Основное оборудование		
	компьютерная лаборатория из 20 машин	Поддержка технологии энергосбережения на программно-аппаратном уровне, переводящей все элементы в «спящий» режим и соответствие сертификату EPA Energy Star. Системный блок, монитор, клавиатура, координатно-указательное устройство должны составлять единый портативный конструктивный элемент. Объем ОЗУ должен быть не менее 1 Гб, частота шины памяти – не менее 667МГц

	автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением	Автоматизированное рабочее место (сокращённо АРМ) - совокупность программно-аппаратных средств, обеспечивающих взаимодействие человека с ЭВМ, предоставляет возможность ввода информации и ее вывод. Чаще всего АРМ является частью автоматизированной системы управления (АСУ). АРМ объединяет программно-аппаратные средства, обеспечивающие взаимодействие человека с компьютером, предоставляет возможность ввода информации (через клавиатуру, компьютерную мышь, сканер и пр.) и её вывод на экран монитора, принтер, графопостроитель, звуковую карту — динамики или иные устройства вывода [1]. Автоматизированное рабочее место - индивидуальный комплекс технических и программных средств, предназначенный для автоматизации профессионального труда специалиста и обеспечивающий подготовку, редактирование, поиск и выдачу на экран, и печать необходимых ему документов и данных. Автоматизированное рабочее место обеспечивает оператора всеми средствами, необходимыми для выполнения определенных функций[2].
	операционная система Windows	Windows – полностью защищенная многозадачная операционная система, которая не требует присутствия на компьютере какой-либо другой операционной системы, значительно облегчает использование ПК и в то же время предоставляет больше возможностей, что делает работу более эффективной. Windows содержит в себе подсистему управления оперативной памятью, подсистему управления программами, файловую систему, драйверы для работы с устройствами ввода/вывода
	- офисные программы Microsoft® Office	Microsoft Office Professional Plus - офисный пакет, предоставляющий эффективную платформу для бизнес-коммуникаций и совместной работы. Программное обеспечение оригинальное, а срок его лицензии не ограничен. Оно предназначено для использования с 32/64-битным компьютером.
	- система электронного документооборота (СЭД) DIRECTUM	1С» (https://spb.1cbit.ru/) разработаны три конфигурации системы «1С: Документооборот КОРП» (для предприятий со сложной структурой), «1С: Документооборот государственного учреждения» («ДГУ» – для государственных (муниципальных) учреждений со сложным документооборотом) и «1С: Документооборот 8 ПРОФ» (для малых и средних

		коммерческих предприятий с несложной организационной структурой и документооборотом).
Дополнительное оборудование		
	комплект электронных плакатов	Электропитание от сети 220 Частота питающей сети.50 Гц Потребляемая мощность, не более 250 ВА Габаритные размеры, не более 1200x750x650 мм Масса, не более 60 кг Диапазон рабочих температур +10...35°C Влажность до 80%
Технические средства		
	демонстрационный экран	
	мультимедийный видеопроектор	телевидение высокой чёткости, стандарт позволяет устройству проецировать изображение высокой чёткости, в качестве источника сигнала может использоваться: спутниковый ресивер, кабельное телевидение, компьютер, Blu-Ray- или HD DVD-плеер, а также приставки Xbox 360 и PlayStation3. Для подключения устройств используются интерфейсы HDMI или DVI с поддержкой HDCP (технология защиты медиаконтента).
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	компьютерная лаборатория из 20 машин	Поддержка технологии энергосбережения на программно-аппаратном уровне, переводящей все элементы в «спящий» режим и соответствие сертификату EPA Energy Star. Системный блок, монитор, клавиатура, координатно-указательное устройство должны составлять единый портативный конструктивный элемент. Объем ОЗУ должен быть не менее 1 Гб, частота шины памяти – не менее 667МГц
	автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением	Автоматизированное рабочее место (сокращённо АРМ) - совокупность программно-аппаратных средств, обеспечивающих взаимодействие человека с ЭВМ, предоставляет возможность ввода информации и ее вывод. Чаще всего АРМ является частью автоматизированной системы управления (АСУ). АРМ объединяет программно-аппаратные средства, обеспечивающие взаимодействие человека с компьютером, предоставляет возможность ввода информации (через клавиатуру, компьютерную мышь, сканер и пр.) и её вывод на экран монитора, принтер, графопостроитель, звуковую карту — динамики или иные устройства вывода [1]. Автоматизированное рабочее место - индивидуальный комплекс технических и программных средств, предназначенный для автоматизации профессионального труда специалиста и обеспечивающий подготовку, редактирование, поиск и выдачу на экран, и печать необходимых ему документов и данных.

		Автоматизированное рабочее место обеспечивает оператора всеми средствами, необходимыми для выполнения определенных функций[2].
	операционная система Windows	Windows – полностью защищенная многозадачная операционная система, которая не требует присутствия на компьютере какой-либо другой операционной системы, значительно облегчает использование ПК и в то же время предоставляет больше возможностей, что делает работу более эффективной. Windows содержит в себе подсистему управления оперативной памятью, подсистему управления программами, файловую систему, драйверы для работы с устройствами ввода/вывода
	- офисные программы Microsoft® Office	Microsoft Office Professional Plus - офисный пакет, предоставляющий эффективную платформу для бизнес-коммуникаций и совместной работы. Программное обеспечение оригинальное, а срок его лицензии не ограничен. Оно предназначено для использования с 32/64-битным компьютером.
	- система электронного документооборота (СЭД) DIRECTUM	1С» (https://spb.1cbit.ru/) разработаны три конфигурации системы «1С: Документооборот КОРП» (для предприятий со сложной структурой), «1С: Документооборот государственного учреждения» («ДГУ» – для государственных (муниципальных) учреждений со сложным документооборотом) и «1С: Документооборот 8 ПРОФ» (для малых и средних коммерческих предприятий с несложной организационной структурой и документооборотом).
Дополнительное оборудование		
	комплект электронных плакатов	Электропитание от сети 220 Частота питающей сети.50 Гц Потребляемая мощность, не более 250 ВА Габаритные размеры, не более 1200х750х650 мм Масса, не более 60 кг Диапазон рабочих температур +10...35°С Влажность до 80%
II Технические средства		
многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);		
интерактивная доска;		
демонстрационный экран		
мультимедийный видеопроектор телевидение высокой чёткости, стандарт позволяет устройству проецировать изображение высокой чёткости, в качестве источника сигнала может использоваться: спутниковый ресивер, кабельное телевидение, компьютер, Blu-Ray- или HD DVD-плеер, а также приставки Xbox 360 и PlayStation3. Для подключения устройств используются интерфейсы HDMI или DVI с поддержкой HDCP (технология защиты медиаконтента).		
факс		

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Социальная работа».

Производственная практика реализуется в организациях обеспечивающих реализацию прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: Право и организация социального обеспечения.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «Управление судебного департамента в Кабардино-Балкарской Республике»

№	Наименование оборудования Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
	компьютер
	многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)
	факс.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению

(при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения образовательной программы, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Microsoft Word	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации	1
2	Microsoft Excel	ПМ 03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	1
3	Microsoft Access	ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации	1
4	Microsoft Power Point	ПМ 03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	1
5	Консультант Плюс	ПМ 03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	1

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели

практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуются совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организована в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: сетевой системный администратор.

7.2. Выпускники, осваивающие образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО, сдают ГИА в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Приложение 1
к ООП по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Модель компетенций выпускника ГБПОУ КБГТК
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

НАЛЬЧИК
2023

**Пояснительная записка к модели компетенций
выпускника
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

1. Модель компетенций выпускника специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (далее – ОПОП-П).

2. МК разработана для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения как результат освоения ООП-П, соответствующий требованиям ФГОС СПО, а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. МК позволяет конструировать образовательную программу подготовки специалистов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Обозначения:

ПС - профессиональный стандарт

ОТФ- обобщенная трудовая функция

ТФ- трудовая функция

ВД - вид деятельности

ОК-общие компетенции

ПК - профессиональные компетенции

**Модель компетенций выпускника (профессиональная часть) специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

ПС 40.02.01 Юрист Трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом		Основные виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		
		ВД 1 Правоприменительная	ВД2 Правоохранительная	ВД 3 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПС 40.02.04 Юрист		1	2	3
ОТФ А Вспомогательная деятельность при оказании юридических услуг	A/01.4 A/02.4	ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3		
ОТФ А Вспомогательная деятельность при оказании юридических услуг	A/01.4 A/02.4			ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
ОТФ А Вспомогательная деятельность при оказании юридических услуг	A/01.4 A/02.4		ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	
ОТФ А Вспомогательная деятельность при оказании юридических услуг	A/01.4 A/02.4			
ОТФ А Вспомогательная деятельность при оказании юридических услуг	A/01.4 A/02.4			
Трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя		
		ВД 3 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		

Надпрофессиональная часть модели компетенций выпускника

Корпоративные компетенции	Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО	
	0 Начальный уровень*	1 Базовый уровень**	2 Повышенный уровень***		
Определяется работодателем					
Корпоративная компетенция 1 Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	—	+	-		ОК 01
Описание. Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации					
Корпоративная компетенция 2 Планирование и организация деятельности	—	+	—	ОК 03	
Описание. Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат					
Корпоративная компетенция 3 Ориентация на результат	—	-	+	ОК 02	
Описание. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем					
Корпоративная компетенция 4 Построение отношений / эффективная коммуникация	—	-	+	ОК 04 ОК 05 ОК 06 О1.09	

Описание. Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию				
Корпоративная компетенция 5 Открытость новому	–	–	+	ОК 02
Описание. Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых				

обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.

Расшифровка кодов трудовых функций

Код ТФ	Наименование ТФ
40.02.01 Юрист	
A/01.4	Ведение документооборота при оказании юридических услуг:
	Представление документов в государственные органы
	Получение документов в государственных органах
	Ознакомление с материалами судебных дел
	Ведение реестра корреспонденции юридической службы
	Ведение архива юридической службы
	Подготовка пакета документов в рамках поставленной задачи
	Ведение учета времени, потраченного на решение правовых задач в рамках одного проекта (биллинг)
	Подготовка справок и протоколов по итогам совещаний и переговоров
A/02.4	Анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции:
	Анализ изменений законодательства и судебной практики
	Подготовка обзоров законодательства и судебной практики по заданной теме
	Мониторинг судебных дел
	Формирование подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации
	Предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации
	Подготовка правовой позиции в рамках решения поставленной задачи
	Устное консультирование по правовым вопросам
	Подготовка письменных заключений по правовым вопросам
	Разработка проектов правовых документов

Расшифровка кодов профессиональных компетенций

Код ПК	Наименование ПК
ВД 3 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 3.1	Осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов.
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для

	установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 1. Системное мышление. Анализ информации и выработка решений	Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.
КК 2. Планирование и организация деятельности	Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.
КК 3. Ориентация на результат	Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.
КК 4. Построение отношений. Эффективная коммуникация	Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает

	свою позицию.
КК 5. Открытость новому	Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.

Расшифровка кодов общих компетенций

Код ОК	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности КК	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень базовый
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	Уровень базовый

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей

к ОПОП-П по специальности

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Обязательный профессиональный блок

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защит
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 1.1.01	анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
	Н 1.1.02	приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
	Н 1.1.03	определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
	Н 1.1.04	формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
	Н 1.1.05	пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
	Н 1.1.06	определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
	Н 1.1.07	определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
	Н 1.1.08	информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
	Н 1.1.09	общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
Уметь		публичного выступления и речевой аргументации позиции;
	У 1.1.01	анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
	У 1.1.02	принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

	У 1.1.03	определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
	У 1.1.04	определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
	У 1.1.05	формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
	У 1.1.06	составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;
	У 1.1.07	пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
	У 1.1.08	консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты,
	У 1.1.09	используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
	У 1.1.10	составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;
	У 1.1.11	осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
	У 1.1.12	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
	У 1.1.13	информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
	У 1.1.14	оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
	У 1.1.15	объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
	У 1.1.16	давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
	У 1.1.17	следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;
	У 1.1.18	характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;
Знать	З 1.1.01	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
	З 1.1.02	основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
	З 1.1.03	понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения,

		других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
	3 1.1.04	правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
	3 1.1.05	основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
	3 1.1.06	юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
	3 1.1.07	структуру трудовых пенсий;
	3 1.1.08	понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
	3 1.1.09	государственные стандарты социального обслуживания;
	3 1.1.10	порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
	3 1.1.11	порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
	3 1.1.12	компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
	3 1.1.13	способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
	3 1.1.14	основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
	3 1.1.15	основы психологии личности;
	3 1.1.16	современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
	3 1.1.17	особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
	3 1.1.19	основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
	3 1.1.20	понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 630 ч.

в том числе в форме практической подготовки 174ч.

Из них на освоение МДК 300ч.

в том числе самостоятельная работа 96ч.

практики, в том числе учебная 36ч.

производственная 108ч.

Промежуточная аттестация экзамен, квалификационный экзамен

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	630	174	330	174		156	6	36	108
ПК 1.1 – 1.6 ОК 1, ОК 3-7; ОК 9; ОК 11-12.	МДК 01.01. Право социального обеспечения	300	100	206	100		94	6		
ПК 1.1 – 1.6 ОК 1, ОК 3-7; ОК 9; ОК 11-12.	МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности	186	74	124	74		62			
ОК 1-12 ПК 1.1-1.6 2.1-2.4	Учебная практика	36							36	
ОК 1-12 ПК 1.1-1.6 2.1-2.4	Производственная практика	108								108
	Всего:	630	174	330	174		156	6	36	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
МДК 01.01. Право социального обеспечения		206		
Раздел 1. Общие вопросы социального обеспечения		44		
Тема 1.1 Общая характеристика социального обеспечения.	Содержание	4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 11-12.	З 1.1.01 -1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09
	1. Понятие социального обеспечения. Право на социальное обеспечение как одно из основных прав человека в социальном государстве. Функции социального обеспечения. Формы социального обеспечения. Понятия права социального обеспечения как отрасли российского права.			
	2. Предмет права социального обеспечения. Механизм правового регулирования отношения в сфере социального обеспечения. Система права социального обеспечения. Место права социального обеспечения в системе российского права.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Систематизация норм и правовых институтов права социального обеспечения.	2		
	2. Составить тесты по теме	2		
Тема 1.2. Право социального обеспечения как отрасль права	Содержание	8	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09
	1. Понятия и классификация принципов права социального обеспечения. Действие общеправовых и межотраслевых принципов права социального обеспечения. Отраслевые принципы права			

	социального обеспечения. Принципы отдельных институтов права социального обеспечения.		ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	
	2. Общая характеристика международно-правовых актов о социальном обеспечении. Нормативно-правовые акты Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления как источники права социального обеспечения. Судебные акты как источники права социального обеспечения.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Анализ положений статей Конституции РФ о социальных правах граждан и социальном обеспечении, и социальной защите	2		
	2. Составить кроссворд по теме	2		
Тема 1.3 Принципы права социального обеспечения	Содержание	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09
	1. Понятие и классификация принципов права социального обеспечения. Действие правовых и межотраслевых принципов в сфере социального обеспечения.			
	2. Отраслевые принципы права социального обеспечения. Принципы отдельных институтов права социального обеспечения.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Анализ основных источников ПСО. Составить тесты по теме	6		
Тема 1.4 Источники права социального обеспечения	Содержание	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1, ОК 3 ОК 4	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09
	1. Понятие, виды и система источников права социального обеспечения. Общая характеристика международно-правовых актов о социальном обеспечении			
	2. Нормативно-правовые акты РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления как источники права социального обеспечения. Судебные акты как источники права социального обеспечения.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		

	1. Определение субъектов правоотношений по социальному обеспечению	2	ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	
	2. Составить тесты по темам 1.3-1.4	2		
	Контрольная работа № 1	2		
Раздел 2. Обязательное социальное страхование		64		
Тема 2.1. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности	Содержание	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09
	1. Понятие обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности. Субъекты отношений по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности.			
	2. Страховой случай как основание выплаты страхового обеспечения. Страховое обеспечение при временной нетрудоспособности.			
	3. Порядок предоставления страхового обеспечения.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Выявление правовых основ обязательного социального страхования	2		
	2. Сравнение правовых основ конкретных видов обязательного социального страхования	4		
Тема 2.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	Содержание	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09
	1. Понятия и задачи обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (профессиональных рисков). Субъекты отношений по обязательному социальному страхованию от профессиональных рисков.			
	2. Страховой случай как основание для выплаты страхового обеспечения. Виды страхового обеспечения. Порядок назначения и выплаты страхового обеспечения.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		

	1. Решение ситуационных задач по теме	2	ОК 9	
	2. Расчёт страхового стажа и оформление трудовых книжек	2		
	3. Решить тесты по теме	2		
Тема 2.3. Обязательное медицинское страхование.	Содержание	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09
	1. Понятие обязательного медицинского страхования. Организация обязательного медицинского страхования в РФ. Порядок предоставления страхового обеспечения.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Анализ ФЗ № 167 «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»	4		
	2. Решить ситуационные задачи	2		
Тема 2.4 Обязательное социальное страхование в связи с материнством.	Содержание	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09
	1. Правовые основы обязательного социального страхования в связи с материнством.			
	2. Пособие по беременности и родам. Иные виды пособий по социальному страхованию в связи с материнством.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Решение ситуационных задач	4		
Тема 2.5 Обязательное пенсионное страхование.	Содержание	8	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18
	1. Понятия и правовая система обязательного пенсионного страхования. Общие условия установления страховой пенсии.			

	Страховая пенсия по старости. Страховая пенсия по инвалидности. Страховая пенсия по случаю потери кормильца	10	ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	Н 1.1.01-1.1.09
	2. Размер страховой пенсии. Порядок установления и выплаты страховых пенсий. Выплаты за счет средств пенсионных накоплений.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	1. Анализ ФЗ № 166 «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»	4		
	2. Оформление документов для назначения пособия по временной нетрудоспособности	2		
	3. Составить кроссворд по теме	2		
	Контрольная работа № 2	2		
Раздел 3. Государственное социальное обеспечение		98		
Тема 3.1. Государственное пенсионное обеспечение.	Содержание	8	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09
	1. Система государственного пенсионного обеспечения. Пенсионное обеспечение федеральных государственных гражданских служащих. Пенсионное обеспечение военнослужащих и иных приравненных к ним лиц.			
	2. Государственное пенсионное обеспечение участников ВОВ. Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф. Социальная пенсия. Иные случаи обеспечения за счет средств федерального бюджета.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Анализ Федерального закона от № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	4		
	2. Определения размера трудовой пенсии по случаю потери кормильца	2		
Тема 3.2.	Содержание		ПК 1.1	З 1.1.01-1.1.20

Социальная поддержка семей с детьми и детей, находящихся в ТЖС.	1. Правовое регулирование социальных прав детей и семей с детьми. Социальная поддержка семей с детьми. Социальная поддержка детей, находящихся в ТЖС.	6	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1.Решение ситуационных задач. Консультирование семей с детьми по вопросам пособий	4		
	2. Решить тесты	2		
Тема 3.3 Социальная поддержка безработных граждан	Содержание	6	ПК 1.1 – 1.6 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09
	1. Понятие государственной социальной помощи и ее виды. Общая характеристика отдельных видов государственной социальной помощи.			
	2. Предоставление отдельным категориям граждан набора социальных услуг.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Решение ситуационных задач. Консультирование граждан по вопросам назначения пособия по безработице	4		
Тема 3.4 Государственная социальная помощь.	Содержание	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1, ОК 3 ОК 4	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09
	1. Понятие государственной социальной помощи и ее виды. Общая характеристика отдельных видов государственной социальной помощи.			
	2. Предоставление отдельным категориям граждан набора социальных услуг.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		

	1. Составление перечня мер социальной поддержки многодетных семей	4	ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	
	2. Составить тесты по темам 3.1-3.3	2		
	Контрольная работа № 3	2		
Тема 3.5 Социальное обслуживание.	Содержание	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09
	1. Понятие социального обслуживания. Система социального обслуживания.			
	2. Основания и порядок предоставления социального обслуживания.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Анализ ФЗ № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» 3.5	2		
	2. Решение ситуационных задач по теме	4		
Тема 3.6. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан.	Содержание	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09
	1. Понятие мер социальной поддержки граждан. Ежемесячная денежная выплата как мера социальной поддержки. Иные меры социальной поддержки граждан, предоставляемые РФ.			
	2. Меры социальной поддержки граждан, предоставляемые субъектами РФ и органами местного самоуправления.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Составить тесты по темам 3.5-3.6	2		
	2. Составление перечня мер социальной поддержки детей сирот и лиц из групп социального риска	2		
	3. Составление перечня мер социальной поддержки для военнослужащих	2		

Тема 3.7. Медицинское и лекарственное обеспечение.	Содержание	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09
	1. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья. Право граждан на медицинскую помощь и порядок ее организации в РФ.			
	2. Организация лекарственного обеспечения в РФ.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Решение ситуационных задач. Определение права на медицинскую помощь	4		
	2. Решение тестов по теме	2		
Тема 3.8. Оказание ритуальных услуг	Содержание	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09
	1. Понятия ритуальных услуг и порядок их предоставления.			
	2. Гарантии предоставления услуг по погребению. Социальное пособие на погребение.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Составить кроссворд по теме	2		
	2. Решение ситуационных задач	2		
	Контрольная работа № 4	2		
МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности		124		
Раздел 1. Основы общей психологии		12		
Тема 1.1 Предмет, объект, задачи психологии.	Содержание: Предмет, объект, задачи психологии. Психология как наука о наиболее общих закономерностях взаимодействия человека с внешней средой.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1,	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09

История развития психологических знаний.			ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	
<u>Тема 1.2</u> Методы и отрасли психологии.	<u>Содержание:</u> Связь психологии с другими научными дисциплинами. Отрасли психологической науки. История развития психологии. Основные направления психологической науки: психоанализ, бихевиоризм, когнитивная психология, гуманистическая психология. Методы психологии.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	
	<i>Практическое занятие: «Использование различных методов психологии».</i> Методы психологии. Классификация. Использование различных методов психологии.	4		
	<i>Практическое занятие: «Типологические особенности высшей нервной деятельности».</i> Строение и функциональная организация нервной системы. Принципы и законы высшей нервной деятельности. Функции психики.	4		
Раздел 2. Психические познавательные процессы		24		
<u>Тема 2.1</u> Ощущение.	<u>Содержание:</u> Регулятивная функция познавательных процессов. Общее понятие об ощущениях. Нейрофизиологические механизмы ощущений. Классификация ощущений. Общие психофизиологические закономерности ощущений.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09

			ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	
	<i>Практические занятия: «Изучение видов ощущений»</i> Классификация ощущений. Особенности отдельных видов ощущений. Взаимосвязь ощущений и восприятия.	2		
<u>Тема 2.2.</u> Восприятие.	Общее понятие о восприятии. Нейрофизиологические основы восприятия. Классификация видов восприятия. Общие закономерности восприятия. Особенности восприятия пространства и времени. Особенности восприятия психомоторики.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09
	<i>Практические занятия: «Изучение индивидуальных различий восприятия»</i> Особенности восприятия. Нарушения восприятия.	2		
<u>Тема 2.3</u> Внимание и память.	<u>Содержание:</u> 1.Внимание и его нейрофизиологические основы. Виды внимания. Свойства внимания. Способы управления вниманием собеседника. Психические состояния непатологической дезорганизации внимания (транс, гипноз, монотония и др.).	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09

	2.Память и ее нейрофизиологические основы.. Структура памяти человека: запоминание, сохранение, воспроизведение, узнавание. Виды памяти. Индивидуально-типические особенности памяти.		ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	
	<i>Практические занятия: «Изучение видов внимания, дезорганизации внимания»</i> Психические состояния непатологической дезорганизации внимания (транс, гипноз, монотония и др.).	4		
	<i>Практические занятия: «Изучение видов памяти»</i> Индивидуально-типические особенности памяти. Нарушения памяти.	2		
<u>Тема 2.4</u> Мышление и интеллект	<u>Содержание:</u> Понятие мышления. Особенности мышления. Мышление и речь. Структура мыслительного процесса. Мыслительные операции. Формы мышления. Виды мышления.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09
	<i>Практические занятия: «Изучение видов мышления»</i> Виды мышления. Особенности мышления.	2		

	Практические занятия: «Определение IQ» Определение собственного коэффициента интеллекта.	4		
Раздел 3. Эмоционально-волевая сфера психики		10		
Тема 3.1 Эмоционально-волевая регуляция поведения	Содержание: 1.Понятие об эмоциях и чувствах, их физиологическая основа. Общие закономерности эмоций и чувств. Внешнее выражение эмоций и чувств. Классификация высших чувств. 2.Понятие воли. Воля как произвольное управление поведением и деятельностью человека.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09
	Практическое занятие: «Изучение психоэмоциональных состояний». Виды психоэмоциональных состояний (стресс, аффект, фрустрация, депрессия, страдание и др.), их основные признаки.	4		
Раздел 4. Психология личности и деятельности		20		
Тема 4.1. Психология личности	Содержание: Онтология и психология жизни человека. Индивид, субъект, личность, индивидуальность. Теории личности. Структура личности. Социализация личности. Направленность личности.	4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09

	<i>Практическое занятие: «Изучение психических состояний»</i> Понятие психических состояний. Отклонения в развитии личности.	4		
<u>Тема 4.2</u> Темперамент.	<u>Содержание:</u> Теории темперамента. Типы высшей нервной деятельности как основа темперамента. Свойства нервной системы. Психологическая характеристика типов темперамента.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09
	<i>Практическое занятие: «Определение типа темперамента»</i> Психологические типы темпераментов.	4		
<u>Тема 4.3</u> Характер.	<u>Содержание:</u> Структура характера. Психологические механизмы формирования характера. Акцентуации характера.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09

	<i>Практическое занятие: «Определение типов характера» Связь темперамента и характера личности (динамический стереотип).</i>	4		
Раздел 5. Социальная психология		10		
<u>Тема 5.1.</u> Объект, предмет, задачи и методы социальной психологии.	<u>Содержание:</u> Объект, предмет, задачи и методы социальной психологии. Место социальной психологии в системе научного знания. Связь социальной психологии с общественными и гуманитарными науками. Роль социальной психологии как науки в жизни общества.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09
<u>Тема 5.2</u> Социальная психология общения. Содержание, функции и виды общения.	<u>Содержание:</u> Общение как вид социальной связи. Структура общения. Виды общения. Психология межличностных отношений.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09
	<i>Практическое занятие: «Средства и техника общения». Формы межличностного психического взаимодействия.</i>	4		
<u>Тема 5.3.</u> Группа как социально-психологический феномен.	<u>Содержание:</u> Понятие социальной группы. Классификация социальных групп. Социально-психологические феномены в малых и больших социальных группах.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09

			ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	
Раздел 6. Юридическая психология		34		
<u>Тема 6.1</u> Задачи, объект, предмет, принципы и методы юридической психологии.	1. История юридической психологии. Современное состояние юридической психологии. Разделы юридической психологии. Предмет юридической психологии. Задачи юридической психологии. 2. Юридическая психология в системе других наук. Система юридической психологии. Основные методологические принципы познания в юридической психологии.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09
<u>Тема 6.2</u> Психология личности юриста.	<u>Содержание:</u> Качественные характеристики личности юриста. Требования, предъявляемые к работникам правоохранительных органов.	2	ПК 1.1 – 1.6 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09

			ОК 7 ОК 9	
Тема 6.3 Общение в профессиональной деятельности юриста.	Содержание: Понятие, структура, виды профессионального общения юриста. Общие социально-психологические закономерности профессионального общения юриста.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09
Тема 6.4 Психология допроса	Содержание: Общие социально-психологические условия ведения допроса. Психологические особенности подготовки и проведения допроса.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09
	Практическое занятие: «Психология допроса» Подготовка и проведения допроса.	4		
Тема 6.5 Психология преступного поведения	Содержание: 1.Общая характеристика и психологические особенности преступных действий. 2.Психолого-правовая оценка противоправной деятельности организованных преступных групп.	4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09

			ПК 1.6 ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	
	<i>Практическое занятие: «Психологический анализ преступного поведения».</i> Психолого-правовая оценка противоправной деятельности организованных преступных групп.	4		
<u>Тема 6.6</u> Психические состояния. СПЭ.	<u>Содержание:</u> Понятие психических состояний. Разновидности психических состояний. Посттравматические стрессовые расстройства. Аффект. СПЭ. Виды СПЭ.	4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09
	<i>Практическое занятие: «Изучение психических состояний»</i> Разновидности психических состояний.	4		
	<i>Практическое занятие: «Судебно-психологическая экспертиза».</i> Виды СПЭ.	4		
Итоговое занятие: дифференцированный зачет		2		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела Самостоятельная работа № 1 Написать сообщения на темы: 1. Основания классификации источников права социального обеспечения		94	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09

2. Конституция РФ как источник права социального обеспечения 3. Анализ основных нормативных правовых актов, регулирующих пенсионное обеспечение граждан в Российской Федерации Самостоятельная работа № 2 Составить кроссворд по теме Самостоятельная работа № 3 Написать сообщение на темы: 1. Основные международные документы регулируют вопросы социального обеспечения 2. Локальные нормативные акты, принимаемые работодателями как источники права социального обеспечения. Их правовое значение 3. Рекомендации МОТ в системе международно-правовых актов. В чем юридическое значение рекомендательных международных актов? Самостоятельная работа № 4. Провести комплексный анализ нормативного документа. Результаты анализа сформулируйте в форме конспекта. - КОНВЕНЦИЯ 117 «Конвенция об основных целях и нормах социальной политики». - Европейская конвенция о социальном обеспечении (ETS № 78) - Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О накопительной пенсии» (вступивший в силу 01.01.2015 г.). - ФЗ от 28 декабря 2013 № 400 «О страховых пенсиях» ФЗ № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» - ФЗ от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении» - Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями) - Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) Самостоятельная работа № 5. Создать презентацию на тему: Международное право социального обеспечения Самостоятельная работа № 6. Написать сообщение на темы: 1.Цели социального страхования		ПК 1.6 ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	

2.Социальный риск. Основные виды социальных рисков? 3.Субъекты обязательного государственного страхования и их правовой статус Самостоятельная работа № 7 Написать эссе на темы: 1.Перспективы кодификации отрасли права социального обеспечения России: Кодекс социального обеспечения РФ. 2.Перспективы кодификации отрасли права социального обеспечения России: Пенсионный кодекс РФ 3.Акты органов местного самоуправления и локальные правовые акты как источники права социального обеспечения Самостоятельная работа № 8 Написать реферат на темы: 1.Пенсионное обеспечение осужденных 2.Пенсионное обеспечение ученых: история и современность 3.Негосударственный пенсионный фонд. Порядок его создания. Самостоятельная работа № 9 Написать реферат на темы: 1.Основные проблемы правового регулирования дополнительного пенсионного обеспечения: «корпоративные» пенсии, добровольное пенсионное страхование. 2.Правовая основа формирования и расходования Пенсионного фонда РФ 3.Унификация правил уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды 4.Российская пенсионная система: право, экономика, демография 5.Пенсионное страхование в конвенциях МОТ 6История развития пенсионного обеспечения в РФ Самостоятельная работа № 10 Написать реферат на темы: 1.Элементы пенсионной системы РФ: страховое и государственное пенсионное обеспечение 2.Проблемы перехода от советской системы государственного пенсионного обеспечения к пенсионному страхованию. 3.Основные положения пенсионной реформы 2001–2002 гг. и 2013–2015 гг. 4.Страховая пенсия по старости: понятие, значение, нормативно-правовое регулирование и порядок выплаты			

Самостоятельная работа № 11 Создать презентацию на тему: Становление пенсионной системы Российской Федерации 1.Этапы и стадии развития пенсионного законодательства. В презентации следует отразить этапы становления пенсионной системе от Древней Руси до наших дней, указав основные пенсионные реформы Самостоятельная работа № 12 Написать эссе на темы 1.Конвенции и рекомендации МОТ как источники права социального обеспечения. 2.Принцип адресности в праве социального обеспечения. 3.В чем состоит проблема реализации принципа гарантированности уровня социального обеспечения не ниже прожиточного минимума Самостоятельная работа № 13 Составить тесты Самостоятельная работа № 14. Создать презентацию на тему: Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения Самостоятельная работа № 15 Составьте перечень нормативных правовых актов, принятие которых предусмотрено Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» для субъектов РФ Подготовьте перечень данных документов, принятых в вашем регионе. Все ли документы, предусмотренные данным законом, приняты? Сделайте вывод. 1.Пользуясь нормативными актами установить правила предоставления социального обслуживания на дому 2.Охарактеризуйте действующие основные правовые акты, касающиеся вопросов социальной защиты и социального обеспечения инвалидов. Укажите цели и задачи их принятия и предложения по корректировке норм данных актов с учётом потребностей общества в вашем регионе. Самостоятельная работа № 16 Написать реферат на темы: 1.Государственные пособия гражданам, имеющим детей. 2Социальное обеспечение семей, имеющих детей: зарубежный опыт 3.Дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			

4. Льготы в сфере образования как вид социального обеспечения 5. Правовой анализ материнского (семейного) капитала. Самостоятельная работа № 17 Создать презентацию на тему: Понятие и виды медицинской экспертизы ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ И ПРЕЗЕНТАЦИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 1. Право, общество, человек, психология. 2. Предмет юридической психологии ее цели, задачи, место в системе наук. 3. Система юрико-психологического знания. 4. Специальная методология юридической психологии. 5. История развития юридической психологии. 6. Психология права. 7. Правосознание как частно-научная теория юридической психологии. 8. Правовая психология общностей. 9. Психологические аспекты правовой социализации личности. 10. Социально-психологический портрет государственного служащего и законность. 11. Влияние средств массовой информации на правосознание граждан. 12. Виды девиантного поведения граждан и способы их психокоррекции. 13. Психология личной безопасности человека. 14. Психология уголовной ответственности. 15. Основы изучения и оценки личности преступника. 16. Психологическая готовность к совершению преступления. 17. Криминальная мотивация. 18. Социальная перцепция в преступном поведении. 19. Психология криминальной среды. 20. Психология преступных групп. 21. Психология криминального насилия. 22. Психологические аспекты виктимности жертв преступления. 23. Социально-психологический мониторинг тенденций преступности. 24. Психология личности юриста. 25. Психологические основы кадровой политики в юридических учреждениях. 26. Правомерное и неправомерное психологическое воздействие на личность в юридической практике. 27. Психологический анализ профессиональных ситуаций. 28. Визуальная психодиагностика юрико-релевантных признаков личности. 29. Составление психологического портрета личности по следам на месте преступления.			

30. Психологическое наблюдение за группой. 31. Психология профессионального общения, установление контакта и доверительных отношений. 32. Психологический анализ сообщений граждан. 33. Психодиагностика лжи и скрываемых обстоятельств. 34. Психодиагностика причастности лица к преступлению в отсутствии доказательств. 35. Юридическая психолингвистика. 36. Психология разоблачения маскировок, инсценировок и ложного алиби. 37. Судебно-психологическая экспертиза в уголовном судопроизводстве. 38. Судебно-психологическая экспертиза в гражданском судопроизводстве. 39. Посмертная судебно-психологическая экспертиза. 40. Внеэкспертные формы использования психологических знаний в юридической практике. 41. Нетрадиционные психологические методы расследования и раскрытия преступлений. 42. Психотехника речевого доказывания и опровержения возражений. 43. Психотехника рефлексивного мышления юриста. 44. Превентивная психология. 45. Постпенитенциарная психология. 46. Психологические основы профилактики преступности несовершеннолетних. 47. Психология обеспечения безопасности дорожного движения. 48. Психологические аспекты борьбы с экономической преступностью. 49. Психология розыскной деятельности. 50. Психология допроса. 51. Психология очной ставки, предъявления для опознания, обыска и иных следственных действий. 52. Психология экстремальных ситуаций в юридической деятельности. 53. Психология судебной деятельности. 54. Психологические особенности суда присяжных. 55. Психология адвокатской деятельности. 56. Психология прокурорской деятельности. 57. Психология милицейской деятельности. 58. Психология таможенной деятельности. 59. Психология деятельности органов, исполняющих наказание. 60. Психология частных охранных и детективных служб.			

Учебная практика раздела 1	8	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09
Виды работ			
1. Наименование темы			
1. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, компенсаций		ОК 1, ОК 3 ОК 4	
2. Определение видов социального обслуживания, помощи нуждающимся гражданам, пенсионного обеспечения	8	ОК 5 ОК 6	
3. Роль социального обеспечения и социальной защиты в организационно-правовой системе государства.	8	ОК 7 ОК 9	
4. Назначение пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем	8		
5. Подведение итогов учебной практики	4		
Производственная практика раздела 1		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	З 1.1.01-1.1.20 У 1.1.01-1.1.18 Н 1.1.01-1.1.09
Виды работ			
Раздел 1. Ознакомление с органами пенсионного фонда, органами социальной защиты населения, занятости населения и работой их структурных подразделений		ОК 1, ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	
Краткая история учреждения и его структура. Отделы, их назначение и взаимосвязь. Задачи и функции учреждения.			
Режим работы учреждения. Правила внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты в учреждении. Ознакомление с работой отделов. Ознакомление с должностной инструкцией юриста.			
Раздел 2. Работа в качестве юриста, сбор и обобщение материала для дипломной работы	108		
Нормативно-правовая документация.			
Осуществление проверки соответствия требованиям действующего законодательства, проектов положений, инструкций, приказов, договоров.			
Разработка и принятие участия в разработке документов правового характера.			
Оказание правовой помощи структурным подразделениям учреждения.			
Участие в рассмотрении заявлений, обращений, жалоб граждан, подготовка обоснованных ответов на поступающие вопросы.			
Участие в работе по заключению договоров.			

Принятие участия в подготовке запросов по разъяснению действующего законодательства. Подготовка отзывов на исковые заявления. Готовит исковые заявления по вопросам, находящимся в компетенции учреждений. Подготовка заключений по правовым вопросам. Сбор и обобщение материала для дипломной работы			
Всего	630		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин «Трудового прав, гражданского, семейного права и гражданского процесса; права социального обеспечения», читальный зал, библиотека, актовый зал, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности. Лаборатории «Информатики», «Технических средств обучения» «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Мастерские «Информатики», «Технических средств обучения», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. М.В. Филиппова, Право социального обеспечения, Учебник практикум для СПО, 2-е изд., ЮРАЙТ, 2020г.
2. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник для средних проф. уч. зав. / В.П. Галаганов. - изд. 4-е, перераб. и доп. – М.: Академия, 2020. – 415с.
3. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник / Г.В. Сулейманова. – М.: Юрайт, 2019. – 559с.
4. Фирсов М. В., Студенова Е.Г. Теория социальной работы. – М. 2020

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.garant.ru (официальный сайт правовой системы Гарант).
2. <http://www.consultant.ru> (официальный сайт правовой системы КонсультантПлюс).
3. <http://www.pfrf.ru> (официальный сайт Пенсионного Фонда Российской Федерации).
3. <http://www.pravo.gov.ru> (Официальный интернет-портал правовой информации).

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Гусаков, Д.Б. История пенсионного обеспечения и социального страхования в России [Текст]: Учебное пособие / Д.Б. Гусаков. – СПб.: СПбГИПСР, 2018. – 260с.
2. Добромыслов, К.В., Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения [Текст]: Учебное пособие и практикум / К.В. Добромыслов, Е.Е. Мачульская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Книжный мир, 2020. – 416с.
3. Кобзева, С.И. Источники права социального обеспечения России [Текст]: Монография / С.И. Кобзева. – М.: Проспект, 2018. – 264с.
4. Николаева, Е.Ю. Право социального обеспечения [Текст]: Учебное пособие / Е.Ю. Николаева. – М.: РИОР, 2019. – 64с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Работа с нормативно- правовыми актами, регулирующими социальное обеспечение граждан.	Текущий контроль в форме: - опроса, - защиты практических занятий, -контрольных работ по темам МДК
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Умение осуществлять прием граждан, разъяснять им порядок назначения и выплат пенсий, пособий компенсаций, получение социальных услуг. Правильно вести прием и оформление документов. Работа с архивными документами.	Текущий контроль в форме: - опроса, - защиты практических занятий, -контрольных работ по темам МДК
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Умение формировать пакет документов, необходимый для предъявления получателем пенсий, пособий, компенсационных выплат, социальных услуг и иных мер социальной защиты. Правильность установления фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамики законодательства.	-тестирование; -экспертная оценка решения ситуационных задач -анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме
ПК 1.4. Осуществлять установление, индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя	Умение определять размер пенсий. Пособий, компенсационных выплат, используя компьютерные технологии, работать с документами, пенсионными делами граждан, индивидуальным счетом и нормативными актами.	-тестирование; -экспертная оценка решения ситуационных задач -анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме

информационно-компьютерные технологии.		
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Умение формировать пакет документов пенсионного дела, работать с архивными документами.	-тестирование; -экспертная оценка решения ситуационных задач
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Понимание организации планирования работы и приема обращений граждан, порядка их регистрации, рассмотрения и предоставление отчета по заданным вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, а также умение формировать отчет о статистических и качественных показателях рассмотрения обращений и иных видов работы. Умение предоставлять обращающимся гражданам детальной и достоверной информации.	-экспертная оценка выполнения самостоятельной работы;
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация Результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач области разрешения вопросов социального обеспечения.	Интерпретация Результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников, включая электронные источники.	Интерпретация Результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Работа со специальными компьютерными программами в сфере пенсионного обеспечения граждан.	Интерпретация Результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, а также сотрудниками организации места прохождения практики.	Работа со специальными компьютерными программами в сфере пенсионного обеспечения граждан.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Работа со специальными компьютерными программами в сфере пенсионного обеспечения граждан.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Организация самостоятельных исследований при изучении профессионального модуля, анализ вносимых в законодательство и иные акты поправок и изменений.	Работа со специальными компьютерными программами в сфере пенсионного обеспечения граждан.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Активная позиция при ведении бесед с целью отстаивания правомерного способа решения ситуации. Указание при рассмотрении определенных ситуаций на имеющиеся нарушения положений действующего законодательства.	Работа со специальными компьютерными программами в сфере пенсионного обеспечения граждан.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Активная позиция при ведении бесед с целью отстаивания правомерного способа решения ситуации. Указание при рассмотрении определенных ситуаций на имеющиеся нарушения положений действующего законодательства.	Работа со специальными компьютерными программами в сфере пенсионного обеспечения граждан.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ»

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК. 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и др. соц. выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3.	Организовать и координировать с/з с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в с/поддержке и защите.
ПК 2.4.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 1.1.01	поддержания в актуальном состоянии базы данных
	Н 1.1.02	получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
	Н 1.1.03	выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
	Н 1.1.04	организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
	Н 1.1.05	консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
	Н 1.1.06	участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
Уметь	У 1.1.01	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
	У 1.1.02	выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
	У 1.1.03	участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
	У 1.1.04	взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
	У 1.1.05	собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
	У 1.1.06	выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
	У 1.1.07	принимать решения об установлении опеки и попечительства;
	У 1.1.08	осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
	У 1.1.09	направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

	У 1.1.10	разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
	У 1.1.11	применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
	У 1.1.12	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
Знать	З 1.1.01	нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
	З 1.1.02	систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
	З 1.1.03	организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
	З 1.1.04	передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
	З 1.1.05	процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
	З 1.1.06	порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
	З 1.1.07	документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
	З 1.1.08	Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 463ч.

в том числе в форме практической подготовки 90ч.

Из них на освоение МДК 463ч.

в том числе самостоятельная работа 108ч.

практики, в том числе учебная 18ч.

производственная 108ч.

Промежуточная аттестация *квалификационный экзамен*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ	463	90	229	90	X	108	6	18	108
ОК 1-4 ОК 6-9. ОК 12-13 ПК 2.1-2.3	МКД.02.01 Организация работы органов и учреждений с/з населений, органов ПФР	337	108	229	90	X	108		X	X
ОК 1-12 ПК 1.1-1.6 2.1-2.4	Учебная практика	18	X						18	X
ОК 1-12 ПК 1.1-1.6 2.1-2.4	Производственная практика	108	X						X	108
	Промежуточная аттестация	X	X							
	Всего:	463	90	229	90	X	108	6	18	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
МКД.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР		229		
Раздел 1. Государственные органы с/з населения.		86		
Глава 1. Общие понятия социальной защиты и социального обеспечения, управления и его осуществления		20		
Тема 1.1 Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения	Содержание	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 2.3	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.1.06 З 1.1.07 З 1.1.08 У 1.1.01 У 1.1.12 Н 1.1.01 Н 1.1.06
	1. Понятие с/защиты и с/обеспечения населения. Среда обитания человека. Признаки, характеризующие социальные отношения. Группы общественных отношений.			
Тема 1.2	Содержание	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03
	1. Формы управления социумом. Понятия «администрация», «административная власть», «административная деятельность».			

Понятие управления социальным обеспечением	2Виды управления социальным обеспечением..		ОК 6 ОК 7	З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.1.06 З 1.1.07 З 1.1.08 У 1.1.01 У 1.1.12 Н 1.1.01 Н 1.1.06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Общие понятия социальной защиты населения	2		
	2. Составить тесты по темам 1.1-1.2	2		
Тема 1.3 Понятие осуществления социального обеспечения	Содержание	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 2.33	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.1.06 З 1.1.07 З 1.1.08 У 1.1.01 У 1.1.12 Н 1.1.01 Н 1.1.06
	1.Понятия «осуществления, правоприменения». Формы применения норм права социального обеспечения.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Правовой статус органов социальной защиты	2		
Глава 2 Общее понятие и характеристика государственной системы социального обеспечения		54		
Тема 2.1 Общее понятие государственной	Содержание	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03
	1. Государственная пенсионная система. Страховая пенсионная система. Бюджетная пенсионная система.			

системы социального обеспечения			ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 2.3	З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.1.06 З 1.1.07 З 1.1.08 У 1.1.01 У 1.1.12 Н 1.1.01 Н 1.1.06
Тема 2.2 Государственная система социальных услуг (социального обслуживания)	Содержание		ОК 1	З 1.1.01
	1. Виды социальных услуг: социально бытовые; социально медицинские; социально психологические; социально педагогические; социально трудовые; социально правовые;	4	ОК 2	З 1.1.02
	2. Система социального обслуживания.		ОК 3	З 1.1.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 4	З 1.1.04
	1. Система социального обслуживания и социальных услуг	4	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 2.3	З 1.1.05 З 1.1.06 З 1.1.07 З 1.1.08 У 1.1.01 У 1.1.12 Н 1.1.01 Н 1.1.06
Тема 2.3 Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат	Содержание		ОК 1	З 1.1.01
	1. Нормативная база, регулирующая Государственную систему социальных пособий и компенсационных выплат. Классификация социальных пособий и компенсационных выплат; структура государственной системы социальных пособий и компенсационных выплат	6	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8	З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.1.06

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	ОК 9 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 2.3	З 1.1.07 З 1.1.08 У 1.1.01 У 1.1.12 Н 1.1.01 Н 1.1.06
	1. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат	4		
	2. Организация работы отдела социальных выплат	4		
Тема 2.4 Государственная система предоставления медицинской помощи	Содержание	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8	З 1.1.01 З.1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.1.06
	1. Социальная медицинская помощь; социальная лекарственная помощь; санаторно- курортное лечение.			
	2. Система государственной социальной помощи; социально-страховые пособия; социально-бюджетные пособия			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 9 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 2.3	З 1.1.07 З 1.1.08 У 1.1.01 У 1.1.12 Н 1.1.01 Н 1.1.06
	1. Государственная система медицинской и социальной помощи	4		
Тема 2.5 Организация работы МСЭК	Содержание	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1	З 1.1.01 З.1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.1.06 З 1.1.07 З 1.1.08 У 1.1.01 У 1.1.12
	1. Понятие, основные задачи, функции МСЭ. Порядок признания лица инвалидом. Право на протезно-ортопедическое обеспечение, порядок его предоставления. Право на внеочередное протезирование. Оплата услуг: бесплатное, льготное. Прием заказов.			
	2. Право на протезно-ортопедическое обеспечение, порядок его предоставления. Право на внеочередное протезирование. Оплата услуг: бесплатное, льготное. Прием заказов.			

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК 2.3	Н 1.1.01 Н 1.1.06
	1. Решение ситуационных задач по теме	2		
Тема 2.6 Организация работы органов опеки и попечительства	Содержание	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 2.3	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.1.06 З 1.1.07 З 1.1.08 У 1.1.01 У 1.1.12 Н 1.1.01 Н 1.1.06
	1.Порядок деятельности органов опеки попечительства. Цели, задачи, полномочия. <u>Правила</u> заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина; <u>Правила</u> ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;			
	2. <u>Правила</u> осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекунами прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных граждан, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	1. Органы опеки попечительства	6		
	2. Контрольная работа №1 Ответить на вопросы, решение ситуационных задач по главам 1-2	2		
Глава 3 Характеристика органов социального обеспечения и понятие об организации их работы		12		
Тема 3.1 Общая характеристика органов, осуществляющих государственное	Содержание	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.1.06
	1. Государственная система социального обеспечения. Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение.			

социальное обеспечении			ОК 9 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 2.3	З 1.1.07 З 1.1.08 У 1.1.01 У 1.1.12 Н 1.1.01 Н 1.1.06
Тема 3.2 Понятие об организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение	Содержание 1. Планирование работы. Работа с обращениями граждан. Нормативные акты, регламентирующие работу органов социального обеспечения с обращениями граждан. Организация справочно - кодификационной работы.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	З 1.1.01 З.1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.1.06 З 1.1.07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 12 ОК 13	З 1.1.08 У 1.1.01
	1. Решить тесты по темам 3.1-3.2	2	ПК 2.1 ПК 2.3	У 1.1.12 Н 1.1.01 Н 1.1.06
Раздел 2. Организация работы районных (гор органов с/з населения		143		
Глава 4 Организация работы государственных органов социального обеспечения населения		39	ОК 1 ОК 2 ОК 3	З 1.1.01 З.1.1.02 З 1.1.03
Тема 4.1 Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами	Содержание	6	ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.1.06 З 1.1.07
	1.Министерство труда и социальной защиты населения России: характеристика, функции.		ОК 12 ОК 13	З 1.1.08 У 1.1.01
	2. Структурные подразделения Министерства труда и социальной защиты РФ населения		ПК 2.1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		

государственной власти		4	ПК 2.3	У 1.1.12 Н 1.1.01 Н 1.1.06
	1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации			
Тема 4.2 Организация работы органов социального обеспечения в субъектах Российской Федерации	Содержание			
	1. Общая характеристика основных направлений деятельности органов социальной защиты населения на уровне субъектов Российской Федерации	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 2.3	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.1.06 З 1.1.07 З 1.1.08 У 1.1.01 У 1.1.12 Н 1.1.01 Н 1.1.06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Составить тесты по теме	2		
Тема 4.3 Организация работы местных органов социальной защиты населения	Содержание			
	1. Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов. Реабилитация инвалидов.	3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 2.3	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.1.06 З 1.1.07 З 1.1.08 У 1.1.01 У 1.1.12 Н 1.1.01 Н 1.1.06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Организация работы местных органов социальной защиты населения	4		

Тема 4.4 Организация работы по социальному обслуживанию детей	Содержание		ОК 1	З 1.1.01
	1. Организация работы по социальному обслуживанию детей дошкольного возраста; Организация работы по социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	4	ОК 2	З 1.1.02
			ОК 3	З 1.1.03
	2. Организация работы по социальному обслуживанию детей в приемной семье		ОК 4	З 1.1.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 6	З 1.1.05
Тема 4.5 Организация работы органов социальной защиты с общественностью.		4	ОК 7	З 1.1.06
	1. Организация социального обслуживания населения		ОК 8	З 1.1.07
			ОК 9	З 1.1.08
			ОК 12	У 1.1.01
			ОК 13	У 1.1.12
Тема 4.5 Организация работы органов социальной защиты с общественностью.	Содержание		ПК 2.1	Н 1.1.01
	1. Общественные организации инвалидов.	6	ПК 2.3	Н 1.1.06
	Участники Управления с/з нас-я города или района. Комиссия			
	2. Касса взаимопомощи пенсионеров: понятие, состав. Организация работы . Виды помощи.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
Глава 5 Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан		2		
	Контрольная работа №2 Ответить на вопросы , решить ситуационные задачи по главам 3-4			
Глава 5 Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан		36		
	Содержание	6	ОК 1	З 1.1.01

Тема 5.1 Пенсионный фонд Российской Федерации – основной орган пенсионного обеспечения	1. ПФРФ Общая характеристика органов, осуществляющих пенсионное обеспечение в стране.	4	ОК 2	3.1.1.02			
	2. Какова структура органов, осуществляющих обязательное пенсионное страхование в России?		ОК 3	3 1.1.03			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		ОК 4	3 1.1.04			
	1. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан		ОК 6	3 1.1.05			
ОК 7		3 1.1.06					
ОК 8		3 1.1.07					
ОК 9		3 1.1.08					
ОК 12		У 1.1.01					
Тема 5.2 Организация работы территориальных и местных органов пенсионного фонда Российской Федерации	Содержание	6	ОК 13	У 1.1.12			
	Местные пенсионные органы. Представление граждан к пенсии		ПК 2.1	Н 1.1.01			
	2. Подготовка и оформление пенсионного дела		ПК 2.3	Н 1.1.06			
	Расчет и назначение пенсии		4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 2.3	3 1.1.01 3.1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 3 1.1.05 3 1.1.06 3 1.1.07 3 1.1.08 У 1.1.01 У 1.1.12 Н 1.1.01 Н 1.1.06		
В том числе практических занятий и лабораторных работ							
1.Организация работы органов Пенсионного фонда РФ							
	Тема 5.3 Организация индивидуального (персонифицированного) учета	4				ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7	3 1.1.01 3.1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 3 1.1.05
1. Цели создания системы индивидуального (персонифицированного) учета в области обязательного пенсионного страхования	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7	3 1.1.01 3.1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 3 1.1.05				
В том числе практических занятий и лабораторных работ							

		4	ОК 8 ОК 9 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 2.3	З 1.1.06 З 1.1.07 З 1.1.08 У 1.1.01 У 1.1.12 Н 1.1.01 Н 1.1.06
	1. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования			
Тема 5.4 Взаимодействие пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами	Содержание		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	З 1.1.01 З.1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.1.06 З 1.1.07
	1.Негосударственный пенсионный фонд.	4		
	Виды деятельности НПФ.			
	2.Условия взаимодействия ПФР и негосударственных пенсионных фондов.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 12 ОК 13	З 1.1.08 У 1.1.01
	1. Организация работы отдела назначения и перерасчета пенсии	2	ПК 2.1 ПК 2.3	У 1.1.12 Н 1.1.01 Н 1.1.06
	2.Контрольная работа № 3 Тестовые задания	2		
Глава 6 Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию		16		
	Содержание	6	ОК 1	З 1.1.01

Тема 6.1 Организация работы фонда социального страхования Российской Федерации	1. Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан социальными страховыми пособиями. Задачи ФСС. Источники средств ФСС. Основные направления деятельности ФСС России.		ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 2.3	З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.1.06 З 1.1.07 З 1.1.08 У 1.1.01 У 1.1.12 Н 1.1.01 Н 1.1.06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Организация работы Фонда социального страхования РФ	4		
Тема 6.2 Организация работы фонда социального страхования России в субъектах Российской Федерации	Содержание	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 2.3	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.1.06 З 1.1.07 З 1.1.08 У 1.1.01 У 1.1.12 Н 1.1.01 Н 1.1.06
	1. Региональное отделение ФСС России Организация работы региональных органов ФСС России. Основные функции органов ФСС России в районах (городах).			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Составить кроссворд по темам 6.1-6.2	2		
Глава 7 Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице		26		
Тема 7.1 Характеристика системы государственных	Содержание	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03
	1. Характеристика государственных органов по обеспечению занятости населения			

органов по обеспечению занятости населения	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 6	З 1.1.04
		2	ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 2.3	З 1.1.05 З 1.1.06 З 1.1.07 З 1.1.08 У 1.1.01 У 1.1.12 Н 1.1.01 Н 1.1.06
	1. Составить тесты по теме			
Тема 7.2 Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации	Содержание	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.05
	Органы, осуществляющие социальную политику в сфере занятости; полномочия, функции; УФЗН: его структура, полномочия			З 1.1.06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 8 ОК 9	З 1.1.07
		2	ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 2.33	З 1.1.08 У 1.1.01 У 1.1.12 Н 1.1.01 Н 1.1.06
	1. Решить ситуационные задачи по теме			
Тема 7.3 Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных	Содержание	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04
	Центры занятости населения: задачи, функции, права. Безработные граждане, пособие по безработице.		ОК 6	З 1.1.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ОК 7	З 1.1.06
		6	ОК 8 ОК 9 ОК 12	З 1.1.07 З 1.1.08
	1. Пособия по безработице			

			ОК 13 ПК 2.1 ПК 2.3	У 1.1.01 У 1.1.12 Н 1.1.01 Н 1.1.06
Глава 8 Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам		26		
Тема 8.1 Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление	Содержание		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 2.3	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.1.06 З 1.1.07 З 1.1.08 У 1.1.01 У 1.1.12 Н 1.1.01 Н 1.1.06
	1. Дайте общую характеристику государственной системы охраны здоровья населения и медицинской помощи гражданам. Основные цели деятельности ФФОМС.	4		
	Общая характеристика государственной системы охраны здоровья населения и медицинской помощи гражданам. Основные цели деятельности ФФОМС.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Понятие и виды медицинской помощи	6		
Тема 8.2 Организация работы федерального фонда обязательного медицинского страхования	Содержание		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 2.3	З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.1.06 З 1.1.07 З 1.1.08 У 1.1.01 У 1.1.12
	1. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: основные задачи, финансовые средства, имущество ФФОМС, состав ФФОМС	6		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Решить тесты	4		

				Н 1.1.01 Н 1.1.06
Тема 8.3 Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования	Содержание	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 2.3	
	Органы, осуществляющие функции обязательного медицинского страхования на местном уровне. Основные направления деятельности ТФОМС			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Контрольная работа № 4 «Тестовые задания»	2		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела Самостоятельная работа № 1. Написать реферат по темам: «Общие понятия социальной защиты населения и социального обеспечения». «Общее понятие государственной системы социального обеспечения» Самостоятельная работа № 2: Написать сообщение на темы: «Становление института социальной защиты населения», «Государственные органы социальной защиты населения» Самостоятельная работа № 3. Составить схемы: «Функции Пенсионного фонда РФ» «Виды пенсионного обеспечения в РФ» Самостоятельная работа № 4. Сделать проекты по темам: «Понятие и сущность государственной социальной политики», «Социальное обеспечение семей с детьми» (групповая работа). Самостоятельная работа № 5. Сделать презентации на темы: «Образование и развитие Пенсионного фонда РФ», «Государственная социальная помощь» (индивидуальная работа) Самостоятельная работа № 6. Составить тесты по теме. Самостоятельная работа № 7. Составить кроссворд по теме. Самостоятельная работа № 8. Написать эссе на темы: «Роль Пенсионного Фонда Российской Федерации», «Назначение Пенсионного Фонда РФ в системе обязательного		108		З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.1.06 З 1.1.07 З 1.1.08 У 1.1.01 У 1.1.12 Н 1.1.01 Н 1.1.06

Пенсионного страхования Российской Федерации», «Образование и развитие Пенсионного фонда РФ» Самостоятельная работа № 9. Составить схему на тему: «Система льгот, пособий и компенсаций инвалидам» Самостоятельная работа № 10. Написать реферат на темы: «Организация работы органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации», «Организация работы местных органов социальной защиты населения» Самостоятельная работа № 11. Составить кроссворд по теме. Самостоятельная работа № 13. Составить сообщение на тему: «Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей» Самостоятельная работа № 12. Составить сообщение на тему: «Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей» Самостоятельная работа № 13. Написать эссе на темы: «Органы социальной защиты населения Российской Федерации», «Правовые основы института социальной защиты населения», «Источники финансирования социальной защиты населения» Самостоятельная работа № 14. Составить презентации на темы: «Правовые основы деятельности Пенсионного фонда РФ», «Кодекс профессиональной этики специалиста органов Пенсионного фонда РФ» Самостоятельная работа № 15. Написать сообщение на темы: «Виды пенсионного обеспечения в РФ. «Классификационные критерии видового деления пенсий», «Организация справочно-кодификационной работы в территориальных органах социальной защиты населения». Составить схему: «Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан» Самостоятельная работа № 16. Составить презентацию на тему: «Индивидуальный (персонифицированный) учёт». Составить схему: «Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах)» Самостоятельная работа № 17. Проект на тему: «Индивидуальный (персонифицированный) учёт», реферат на тему: «Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации» Самостоятельная работа № 18. Написать реферат на темы: «Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации», «Организация работы органов			

Фонда социального страхования Российской Федерации в субъектах Российской Федерации», «Организация работы органов Фонда социального страхования Российской Федерации в районах (городах)», «Органы, осуществляющие обеспечение граждан страховыми пособиями на предприятиях» Самостоятельная работа № 19. Составить тесты по теме. Самостоятельная работа № 20. Написать эссе на тему: «Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов». Самостоятельная работа № 21. Написать реферат на темы: «Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам», «Общая характеристика обязательного медицинского страхования», «Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования». Самостоятельная работа № 22. Написать реферат на темы: «Организация обязательного медицинского страхования в федеральных округах Российской Федерации», «Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации», «Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах)»			
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1. Наименование темы 1. Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ 2. Анализ правового положения и направления деятельности государственных органов СЗН 3. Анализ организации работы с обращениями граждан 4. Решение ситуационные задачи на основе НПА 5. Оформление отчета по учебной практике	18	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 2.3	З 1.1.01 З.1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.1.06 З 1.1.07 З 1.1.08 У 1.1.01 У 1.1.12 Н 1.1.01 Н 1.1.06

Производственная практика раздела 1 Виды работ 1.Определение порядка работы структурных подразделений государственных органов социальной защиты населения. 2.Выявление участия общественных организаций в организации работы по социальной защите населения. 3.Определение порядка взаимодействия органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, организациями, предприятиями, учреждениями. 4.Определение порядка работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан и выплата пенсий в территориальном органе ПФ. 5.Организация планирования работы органов социального обеспечения. 6.Исследование деятельности территориальных органов социальной защиты населения по вопросам усыновления, установлении опеки, попечительства.	108	ОК 1	З 1.1.01
		ОК 2	З 1.1.02
		ОК 3	З 1.1.03
		ОК 4	З 1.1.04
		ОК 6	З 1.1.05
		ОК 7	З 1.1.06
		ОК 8	З 1.1.07
		ОК 9	З 1.1.08
		ОК 12	З 1.1.08
		ОК 13	У 1.1.01
		ПК 2.1	У 1.1.12
		ПК 2.3	Н 1.1.01
			Н 1.1.06
Всего	463		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин «Трудового прав, гражданского, семейного права и гражданского процесса; права социального обеспечения», читальный зал, библиотека, актовый зал, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности. Лаборатории «Информатики», «Технических средств обучения» «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Мастерские «Информатики», «Технических средств обучения», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Савинов А.Н., Организация работы органов социальной защиты. – М..2019
2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения. – 2019 г.
3. Пенсионное обеспечение [Текст] : учебник / Н. Ю. Борисенко. - М. : Дашков и К", 2018. - 576 с.
4. Пенсионное обеспечение [Текст] : учебник / Н. Ю. Борисенко. - М. : Дашков и К", 2019. - 576 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.juristlib.ru – электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»
2. www.pfrf.ru – сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
3. www.rospensia.ru – сайт журнала «Пенсия»
4. www.minzdravsoc.ru – сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Кузьмен О.В. Социальная политика государства. УМК. Новосибирск 2018.
2. Игнатов В. Г. Экономика социальной сферы: Учебное пособие. - М.: Издательский центр «МарТ», 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Работа с нормативно- правовыми актами, регулирующими социальное обеспечение граждан.	Текущий контроль в форме: - опроса, - защиты практических занятий, -контрольных работ по темам МДК
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Умение осуществлять прием граждан, разъяснять им порядок назначения и выплат пенсий, пособий компенсаций, получение социальных услуг. Правильно вести прием и оформление документов. Работа с архивными документами.	Текущий контроль в форме: - опроса, - защиты практических занятий, -контрольных работ по темам МДК
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	Текущий контроль в форме: - опроса, - защиты практических занятий, -контрольных работ по темам МДК Зачет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) Квалификационный экзамен по профессиональному
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;	Текущий контроль в форме: - опроса, - защиты практических занятий, -контрольных работ по темам. Зачет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) Квалификационный экзамен по профессиональному
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в	участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами	Текущий контроль в форме: - опроса, - защиты практических занятий, -контрольных работ по темам.

социальной поддержке и защите.	исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности	Зачет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) Квалификационный экзамен по профессиональному
ПК 2.4.Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	Консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	Текущий контроль в форме: - опроса, - защиты практических занятий, -контрольных работ по темам. Зачет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) Квалификационный экзамен по профессиональному
ОК 1. Понимать сущность и соц. значимость своей будущей профессии. Проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения проф. задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартны проф. задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде эффективно общаться с коллегами,	Коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе

руководством, потребителями.		освоения образовательной программы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий и изучении ПМ	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Соблюдение техники безопасности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК.11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК.12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

Дополнительный профессиональный блок

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 2.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 3.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 4.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 5.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 6.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 7.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 8.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
ПК 3.1.	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.4.	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом,

	должностным лицом.
ПК 3.2.	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3.	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.5.	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 1.1.01	анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
Уметь	У 1.1.01	анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.
Знать	З 1.1.01	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; структуру трудовых пенсий; закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; знать: основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти

		и местного самоуправления в Российской Федерации; знать: нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения и прекращения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего – 216 ч., в том числе:

МДК 03.01 -63

МДК 03.02 - 84

учебной практики – 36 ч.

производственной практики -36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 2 – 5,8-9 ПК 3.1 – 3.5	МДК.03.01. Осуществление защиты прав и свобод граждан	96	63	30		33			-
ОК 2 – 5,8-9 ПК 3.1 – 3.5	МДК.03.02. Исполнение судебных постановлений	120	84	42		36			-
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов								
	Всего:	216	147	72		69			

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Коды ОК ПК	Код Н У З
1	2	3	4	
МДК 03.01. Осуществление защиты прав и свобод граждан		96		
<u>Тема 1.</u> Права человека – предпосылки возникновения в национальном и международном праве, историческое развитие института прав человека .	<u>Содержание:</u> Формационный подход к правам человека. Первобытное общество – монономы. Возникновение и развитие правового института прав человека: рабовладельческий, феодальный и буржуазный строй. Характеристика развития института прав человека в международном праве. Современный период регулирования института прав человека во внутригосударственном и международном праве – особенности, исторические закономерности.	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Н 1.1.01

	<u>Практическое занятие:</u> Эволюция представлений о статусе личности, ее взаимоотношениях с государством в истории политико-правовых учений. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 1»	2		У 1.1.01
	<u>Самостоятельная работа:</u> Работа с учебным пособием: конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	3		З 1.1.01
<u>Тема 2.</u> Права человека и правовое государство	<u>Содержание:</u> Развитие идей прав человека и правового государства. Понятие и признаки правового государства. Приоритет прав человека как основной принцип правового государства. Провозглашение правового государства в России – теория и практика.	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Н 1.1.01
	<u>Практическое занятие:</u> Правовое государство. Приоритет прав человека как определяющий принцип правового государства.	2		У 1.1.01

	Права человека и формирование правового государства в России. Права человека и права гражданина. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 2»			
<u>Тема 3.</u> Права человека и социальное государство	<u>Содержание:</u> Социальное государство: понятие, признаки, функции. Права человека в условиях социального государства. Социальное государство и российская Федерация – пути развития.	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	З 1.1.01
	<u>Практическое занятие</u> В ходе практического занятия закрепить понятие социального государства и пути развития прав человека в условиях социального государства. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 3» <u>Самостоятельная работа:</u> Работа с учебным пособием: конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	2 3		Н 1.1.01
<u>Тема 4.</u> Правовой статус человека и гражданина	<u>Содержание:</u> Правовой статус человека и гражданина – понятие, отличие. Основные категории населения – гражданин (понятие, способы приобретения и утраты гражданства, проблемы	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	У 1.1.01

	Работа с учебным пособием: конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.			
Тема 6. Защита прав человека в системе конституционного контроля Российской Федерации	<u>Содержание:</u> Система конституционного контроля в Российской Федерации. Формы защиты прав человека и гражданина в Конституционном суде РФ. Компетенция Конституционного суда РФ в сфере защиты прав и свобод человека. Применение норм международного права, касающихся защиты прав человека в Конституционном суде РФ. Юридическая сила решений Конституционного суда.	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	З 1.1.01
	<u>Практическая работа</u> Решение тестовых задач на тему: Конституционный строй РФ См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 6» <u>Самостоятельная работа:</u> Работа с учебным пособием: конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	2 3		Н 1.1.01

Тема 7. Защита прав человека в уголовном судопроизводстве	<u>Содержание:</u> Защита прав человека в уголовном судопроизводстве – понятие, виды. Процессуальные гарантии участников уголовного судопроизводства. Обеспечение права на защиту лиц, содействующих правосудию.	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	У 1.1.01
	<u>Практическая работа</u> Составить схему классификации прав и свобод человека См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 7» <u>Самостоятельная работа:</u> Работа с учебным пособием: конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	2 3		З 1.1.01
Тема 8. Защита прав человека в гражданском судопроизводстве	<u>Содержание:</u> Правовое положение гражданина в гражданском судопроизводстве. Право на обращение в суд – условия реализации, порядок предъявления иска. Приоритет судебной защиты прав и свобод индивида.	4	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Н 1.1.01

	<u>Практическая работа</u> Ознакомление со статьями Федерального Закона «О Гражданстве РФ» См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 8» <u>Самостоятельная работа:</u> Работа с учебным пособием: конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	2		У 1.1.01
<u>Тема 9.</u> Гарантия прав и свобод человека и гражданина	<u>Содержание:</u> Понятие гарантии; социально-экономические гарантии; политические гарантии; юридические и формально-юридические гарантии; способы осуществления прав и свобод и исполнение обязанностей.	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	З 1.1.01
	<u>Практическая работа</u> Составление жалобы в Европейский суд по правам человека См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 9» <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Составить кроссворд на тему: «Гарантия прав и свобод человека и гражданина»	2		Н 1.1.01
<u>Тема 10.</u>	<u>Содержание:</u>	2	ПК 3.1	У 1.1.01

	уголовного и административного судопроизводства. Обжалование в суд действий и решений органов государственной власти и органов местного самоуправления. Право на обращение в Конституционный Суд РФ.			
	<u>Практическая работа</u> Обжалование в суд действий и решений органов государственной власти и органов местного самоуправления. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 11» <u>Самостоятельная работа:</u> Работа с учебным пособием: конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	2 3		У 1.1.01
<u>Тема 12.</u> Прокуратура РФ в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина.	<u>Содержание:</u> Место и роль Прокуратуры РФ в системе государственных органов. Осуществление надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Полномочия прокурора при осуществлении функций надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Протест, представление прокурора. Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	3 1.1.01

	обращений.Участие прокурора в рассмотрении дел судами в целях защиты прав граждан, охраняемых законом интересов общества и государства.			
	<u>Практическая работа</u> Полномочия прокурора при осуществлении функций надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Протест, представление прокурора. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 12» <u>Самостоятельная работа:</u> Работа с учебным пособием: конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	2 3		Н 1.1.01
<u>Тема 13.</u> Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.	<u>Содержание:</u> Понятие иместо института Уполномоченного по правам человека в системе государственных органов РФ. Становление Института Уполномоченного по правам человека в РФ. Порядок назначения Уполномоченного по правам человека РФ на должность и освобождения от должности, компетенция, аппарат. Рассмотрение жалоб и	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	У 1.1.01

	обращений о нарушениях прав и свобод человека и гражданина, принятие мер по их восстановлению. Иные направления деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ. Уполномоченные по правам человека в субъектах РФ: конституционно-правовой статус, правовые основы деятельности. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека с федеральными и региональными органами государственной власти. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека РФ с общественными правозащитными организациями			
	<u>Практическая работа</u> Конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 13» <u>Самостоятельная работа:</u> Работа с учебным пособием: конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	2 2		3 1.1.01

<u>Тема 14</u> Индивиды в международном праве – особенности правосубъектности	<u>Содержание:</u> Особенности статуса индивида в международном праве: право на индивидуальные обращения за защитой своих прав, обязанность нести международную ответственность за совершение международных преступлений. Особый статус судей международных судебных учреждений и сотрудников международных организаций.	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Н 1.1.01
	<u>Практическая работа</u> Право на индивидуальные обращения за защитой своих прав. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 14» <u>Самостоятельная работа:</u> Работа с учебным пособием: конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	2 2		У 1.1.01
<u>Тема 15.</u> Международная защита прав человека	<u>Содержание:</u> Универсальные контрольные органы по защите прав человека – характеристика, полномочия. Комиссия по правам человека в рамках ООН: рассмотрение межгосударственных и индивидуальных сообщений.	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	З 1.1.01

	«Договорные органы» - процедура подачи и рассмотрения межгосударственных и индивидуальных жалоб, основные международные соглашения. Региональные органы по защите прав человека: Европейский суд по правам человека, Межамериканский суд по правам человека, Комиссия по правам человека в рамках ОАЕ, Суд по правам человека СНГ: особенности процедуры, правила подачи жалоб.			
	<u>Практическая работа</u> Решение тестовой задачи на тему: Защита прав человека См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 15» <u>Самостоятельная работа:</u> Работа с учебным пособием: конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	2 2		

	МДК .03.02 Исполнение судебных постановлений.			
	Раздел 1. Исполнительное производство		ПК 3.1	
Тема №1 Понятие, предмет и система исполнительного производства	Содержание учебного материала Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования. Императивность в исполнительном производстве. Диспозитивность в исполнительном производстве. Источники исполнительного производства. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов.	4	ПК 3.2	Н 1.1.01
	Практическое занятие Цель: Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам. Обращение к исполнению решений, определений по гражданским делам. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 1»	2		У 1.1.01
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебным пособием «Исполнительное производство: конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	1		З 1.1.01

Тема №2 Субъекты исполнительн ого производства	Содержание учебного материала Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав. Стороны в исполнительном производстве. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Н 1.1.01
	Практическое занятие Цель: Составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора. Составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора. Составление процессуальных и служебных, постановления суда к исполнению и направление их адресату. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 2»	2		У 1.1.01
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебным пособием «Исполнительное производство: конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	1		З 1.1.01
Тема №3 Общие правила применения мер	Содержание исполнительного материала. Исполнительные документы как основания исполнения. Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Порядок вступления судебных актов в законную силу. Сроки в исполнительном производстве. Сроки	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Н 1.1.01

государственного принуждения к должнику	совершения исполнительных действий. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.			
	Практическое занятие Цель: Изучение исполнительных листов. Выписка исполнительных документов. Направление исполнительных листов соответствующему подразделению судебных приставов. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 3»	2		У 1.1.01
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебным пособием «Исполнительное производство: конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	1		З 1.1.01
Тема №4 Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	Содержание учебного материала Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю. Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда. Специфика обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях. Действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем при подготовке к принудительному исполнению.	4	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Н 1.1.01

	Меры обеспечения исполнения исполнительного документа. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению			
	Практическое занятие Цель: Выдача исполнительных документов. Обращение взыскания на имущество должника – физического лица. Обращение взыскания на имущество должника – юридического лица. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 4»	2		У 1.1.01
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебным пособием «Исполнительное производство: конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	1		З 1.1.01
Тема №5 Обращение взыскания на имущество, на заработную плату и иные виды доходов должника	Содержание учебного материала Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении долга в рублях. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц. Обращение взыскания на заложенное имущество. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание. Арест имущества должника. Основания наложения ареста на имущество должника. Меры по аресту имущества должника. Процессуальный порядок наложения ареста на имущество должника. Опись имущества должника. Объявление должнику запрета распоряжаться арестованным имуществом. Ограничение правом пользования арестованным имуществом. Изъятие арестованного	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Н 1.1.01

	имущества. Передача на хранение арестованного имущества. Отмена решения об аресте имущества должника. Юридические документы. Оценка имущества должника. Оценка имущества должника судебным приставом исполнителем. Оценка имущества должника специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Исчисление размера удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества. Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.			
	Практическое занятие Цель: Удержание заработной платы (других доходов) должника. Выдача исполнительных документов для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника. Выдача исполнительных документов для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 5»	2		У 1.1.01
	Самостоятельная работа обучающихся	1		З 1.1.01

	Работа с учебным пособием «Исполнительное производство: конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.			
Тема №6 Защита прав участников исполнительного производства	Содержание учебного материала Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве. Прокурорский надзор в исполнительном производстве. Судебный надзор в исполнительном производстве. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства. Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	
	Практическое занятие Цель: Осуществление контроля за исполнением соответствующего судебного постановления. Осуществление контроля за исполнением соответствующего судебного определения. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 6»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебным пособием «Исполнительное производство: конспект лекций, информационно-справочными системами	1		

	Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.			
Тема №7 Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	Содержание учебного материала Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного характера.	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Н 1.1.01
	Практическое занятие Цель: Осуществление производства при рассмотрении судом представлений в порядке исполнения судебных постановлений. Осуществление производства при рассмотрении судом и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 7»	2		У 1.1.01
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебным пособием «Исполнительное производство: конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	1		З 1.1.01
	Раздел 2. Правовые основы организации деятельности судебных приставов			
Тема №8 История института судебных	Содержание учебного материала Появление судебных приставов в отечественном праве. Формирование института судебных приставов после судебной реформы 1864 г. Судебные исполнители в СССР.	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Н 1.1.01

приставов в России	Практическое занятие Цель: В ходе практического занятия закрепить историю становления института судебных приставов в России. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 8»	2		У 1.1.01
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебным пособием «Исполнительное производство: конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	1		З 1.1.01
Тема №9 Проблемы и перспективы создания института частных судебных приставов	Содержание учебного материала Особенности исполнения судебных решений в зарубежных странах. Институт частных судебных приставов в зарубежных странах.	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Н 1.1.01
	Практическое занятие Цель: В ходе практического занятия закрепить особенности исполнения судебных решений в зарубежных странах.	2		У 1.1.01
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебником по дисциплине «Исполнительное производство», информационно-справочными системами Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс по составлению конспекта лекций по теме. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 9»	1		З 1.1.01
Тема №10 Современное законодательство, регламентирующее	Содержание учебного материала Современное состояние Федеральной службы судебных приставов. Принципы организации и деятельности. Правовой статус судебного пристава на современном этапе. Квалификационные требования. Развитие законодательства «О судебных приставах» и «Об	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Н 1.1.01

деятельность ФССП	исполнительном производстве». Динамика ключевых норм. Указ Президента РФ «Вопросы ФССП»: содержание, цели, значение. Типовое положение о территориальном органе ФССП. Должностные лица территориальных органов ФССП: полномочия и компетенции. Административные регламенты ФССП. Постановления Правительства РФ, регламентирующие отдельные аспекты деятельности ФССП и ее территориальных органов.			
	Практическое занятие Цель: В ходе практического занятия закрепить определение функций контроля за исполнением соответствующего судебного постановления. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 10»	2		У 1.1.01
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебным пособием «Исполнительное производство: конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	1		З 1.1.01
Тема №11 Подзаконные нормативные акты, регламентиру ющие деятельность ФССП	Содержание учебного материала Указ Президента РФ «Вопросы ФССП»: содержание, цели, значение. Типовое положение о территориальном органе ФССП. Должностные лица территориальных органов ФССП: полномочия и компетенции. Административные регламенты ФССП. Постановления Правительства РФ, регламентирующие отдельные аспекты деятельности ФССП и ее территориальных органов.	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Н 1.1.01
	Практическое занятие	2	3	У 1.1.01

	Цель: В ходе практического занятия закрепить теоретические знания по вопросам нормативных актов регламентирующих деятельность ФССП. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 11»			
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебным пособием «Исполнительное производство: конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	1		З 1.1.01
Тема №12 Пути совершенствования деятельности ФССП	Содержание учебного материала Совершенствование управленческой деятельности в ФССП. Поощрения и дисциплинарные взыскания в органах ФССП: развитие в контексте современного правового поля. Правовой статус приставов по ОУПДС и дознавателей ФССП.	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Н 1.1.01
	Практическое занятие Цель: В ходе практического занятия закрепить теоретические знания по вопросам анализа практических ситуаций по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 12»	2		У 1.1.01
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебным пособием «Исполнительное производство: конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	1		З 1.1.01
Тема №13 Проблемы и перспективы	Содержание учебного материала Особенности исполнения судебных решений в зарубежных странах. Институт частных судебных приставов в зарубежных странах.	4	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Н 1.1.01

создания института частных судебных приставов			ПК 3.5	
	Практическое занятие Цель: В ходе практического занятия закрепить теоретические знания по вопросам создания института частных судебных приставов в зарубежных странах. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 13»	2		У 1.1.01
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебником по дисциплине «Исполнительное производство. Часть информационно-справочными системами Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс по составлению конспекта лекций по теме. Систематическая проработка учебной и специальной литературы.	1		З 1.1.01
Тема №14 Система власти - подчинения в органах ФССП	Содержание учебного материала Взаимоотношения Главного судебного пристава РФ с нижестоящими должностными лицами. Уникальные полномочия Главного судебного пристава субъекта РФ. Взаимоотношения старшего судебного пристава с судебными приставами - исполнителями, с приставами по ОУПДС.	4	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Н 1.1.01
	Практическое занятие Цель: В ходе практического занятия закрепить теоретические знания по вопросам взаимоотношения Главного судебного пристава РФ с нижестоящими должностными лицами. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 14»	2		У 1.1.01
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебным пособием «Исполнительное производство: конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	1		З 1.1.01

Тема №15 Структура ФССП	Содержание учебного материала Центральный аппарат ФССП: структура, задачи, функции. Особенности функционирования центрального аппарата ФССП. Структура территориального органа ФССП. Районные отделы ФССП.	4	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Н 1.1.01
	Практическое занятие Центральный аппарат ФССП: структура, задачи, функции. Особенности функционирования центрального аппарата ФССП. Структура территориального органа ФССП. Районные отделы ФССП. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 15»	2		У 1.1.01
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебным пособием «Исполнительное производство: конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	1		З 1.1.01
Тема №16 Должностные лица органов ФССП	Содержание учебного материала Должностные лица органов ФССП как государственные гражданские служащие. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен. Классные чины в системе ФССП.	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Н 1.1.01
	Практическое занятие Цель: В ходе практического занятия закрепить определение функций контроля за исполнением соответствующего судебного постановления. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 16»	2		У 1.1.01
	Самостоятельная работа обучающихся	1		З 1.1.01

	Работа с учебным пособием «Исполнительное производство: конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.			
Тема №17 Дознаватели ФССП	Содержание учебного материала Компетенции дознавателей ФССП. Порядок выявления и пресечения преступлений дознавателями ФССП. Особенности раскрытия преступлений, предусмотренных ст. 157 УК РФ.	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Н 1.1.01
	Практическое занятие Цель: В ходе практического занятия закрепить теоретические знания по вопросам обращения к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 17»	2		У 1.1.01
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебным пособием «Исполнительное производство: конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	2		З 1.1.01
Тема №18 Взаимодействие ФССП с судами и правоохранительными органами	Содержание учебного материала Взаимодействие ФССП и ее должностных лиц с судами. Правовые основы взаимодействия ФССП и ее должностных лиц с правоохранительными органами.	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Н 1.1.01
	Практическое занятие Цель: В ходе практического занятия закрепить теоретические знания по вопросам взаимодействия ФССП и ее должностных лиц с судами. См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 18»	2		У 1.1.01

	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебным пособием «Исполнительное производство: конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	2		3 1.1.01
Тема №19 Взаимодействие ФССП с другими органами.	Содержание учебного материала Взаимодействие ФССП и ее территориальных - с органами органов с ФНС и ее территориальными государственной власти и органами: порядок, задачи, эффективность. местного самоуправления Взаимодействие ФССП и Росреестра. Взаимодействие ФССП и Роспатента	1	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Н 1.1.01
	Практическое занятие. Цель: В ходе практического занятия закрепить теоретические знания по вопросам взаимодействия ФССП и ее территориальных - с органами органов с ФНС. Росреестра и Роспатента См.: УМК по дисциплине «Практическая работа к теме № 19»	3		У 1.1.01
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебным пособием «Исполнительное производство: конспект лекций, информационно-справочными системами Консультант-Плюс. Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Выполнение упражнений, решение тестов.	1		3 1.1.01
	Всего			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет юридических дисциплин.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Информационно – правовые системы:

Сайт «Консультант плюс» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Сайт «Гарант»[Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.garant.ru/iv/>

Сайт Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>.

3.2.1. Основные печатные издания

1 Валеев Д. Х. Исполнительное производство.— М., 2020.-344с.// Электронный ресурс: <http://www.book.ru>

2 Валеев Д. Х. Система процессуальных гарантий прав граждан и организаций в исполнительном производстве. — М., 2019 // Электронный ресурс: <http://www.book.ru>

3 Исполнительное производство. — 3-е изд., доп. и перераб. / Под ред. Я. Ф. Фархтдинова. — СПб.: Питер, 2018 // Электронный ресурс: <http://www.book.ru>

4 Научно-практический комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2018 года № 229-ФЗ / Отв. ред. Н.А. Винниченко; науч. ред. А.Ф. Смирнов. М., 2008 // Электронный ресурс: <http://www.book.ru>

5 Научно-практический комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» / Под ред. В.М. Шерстюка. М., 2018.

6 Настольная книга судебного пристава: Справочно-методическое пособие / Отв. ред. В. В. Ярков. — М., 2019 // Электронный ресурс: <http://www.book.ru>

7 Пособие по исполнительному производству для судебных приставов-исполнителей: Учеб. пособие / Отв. ред. И. В. Решетникова. — М., 2018 // Электронный ресурс: <http://www.book.ru>

3.2.2. Основные электронные издания

Сайт «Консультант плюс» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Сайт «Гарант»[Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.garant.ru/iv/>

Сайт Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>.

3.2.3. Дополнительные источники

1 Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, — 1996. — № 5. — Ст. 410 // Электронный ресурс: www.consultant.ru

2 Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1998. — № 31. — Ст. 3824; часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2000. — № 32. — Ст. 3340 // Электронный ресурс: www.consultant.ru

3 Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1996. — № 1. — Ст. 16 // Электронный ресурс: www.consultant.ru

4 Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ, 2007. — № 41. — Ст. 4849 // Электронный ресурс: www.consultant.ru

5 Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О судебных приставах" // Электронный ресурс: www.consultant.ru

6 Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с посл. изм. // ВСНД и ВС РФ, 1992. — № 15. — Ст. 766 // Электронный ресурс: www.consultant.ru

7 Федеральный закон от 17.01.92 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с посл. изм.) // ВСНД и ВС РФ, 1992. — № 8. — Ст. 366 // Электронный ресурс: www.consultant.ru

8 Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ, 2007. — № 41. — Ст. 4849 // Электронный ресурс: www.consultant.ru

9 Постановление Правительства РФ от 27.05.1998 № 516 «О дополнительных мерах по совершенствованию процедур обращения взыскания на имущество организаций» // СЗ РФ, 1998. — № 22. — Ст. 2472 // Электронный ресурс: www.consultant.ru

10 Постановление Правительства РФ от 07.07.1998 № 723 «Об утверждении Положения о порядке и условиях хранения арестованного и изъятого имущества» (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1998. — № 28. — Ст. 3362 // Электронный ресурс: www.consultant.ru

11 Постановление Правительства РФ от 12.08.1998 № 934 «Об утверждении Порядка наложения ареста на ценные бумаги» // СЗ РФ, 1998. — № 33. — Ст. 4035 // Электронный ресурс: www.consultant.ru

12 Постановление Правительства РФ от 27.05.1998 № 516 «О дополнительных мерах по совершенствованию процедур обращения взыскания на имущество организаций» // СЗ РФ, 1998. — № 22. — Ст. 2472 // Электронный ресурс: www.consultant.ru

13 Приказ Минюста РФ от 27.10.1998 № 153 «Об обязательном назначении специалиста при осуществлении оценки ценных бумаг, на которые обращается взыскание» // Вестник ВАС РФ, 1999. — № 2 // Электронный ресурс: www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Решение ситуационных задач; участие в ролевых играх.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Устный, письменный опрос, выступление с презентациями (докладами) на практических занятиях. Решение ситуационных задач; участие в ролевых играх.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Тестирование для проверки теоретических знаний обучающихся, анализ соответствующих статей актов Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач. Зачет
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	Устный, письменный опрос, выступление с презентациями (докладами) на практических занятиях. Решение ситуационных задач; участие в ролевых играх. Тестирование для проверки теоретических знаний обучающихся, анализ соответствующих статей актов Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач. Зачет
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Зачет

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

к ОПОП-П по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.01. Основы философии»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.01. Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ц ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 3, ОК 9, ОК 12.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
		Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	З 1.01	Основные категории и понятия философии роль философии в жизни человека и общества
ОК 1	У 1.01	Использовать навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений		Основы философского учения о бытии
ОК 2	У 2.01	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	З 2.01	Навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности
ОК 3	У 3.01	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	З 3.01	Основы научной, философской и религиозной картин мира
ОК 4	У 4.01	Осуществлять поиск и использование информации,	З 4.01	Значимые философские термины и особенности философской методологии,

		необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		возможности ее применения в решении практических задач;
ОК 5	У 5.01	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	З 5.01	О социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
ОК 6	У 6.01	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	З 6.01	Принципы недискриминационного, конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей для успешного выполнения профессиональных задач.
ОК 7	У 7.01	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	З 7.01	Навыки выражения собственных мыслей и идей в межличностном отношении
ОК 8	У 8.01	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	З 8.01	Об условиях формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды способность к самообразованию и личностному саморазвитию.
ОК 9	У 9.01	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	З 9.01	Философские методы для анализа тенденций развития современного общества;
ОК 10	У 10.01	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	З 10.01	Основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления
ОК 11	У 11.01	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	З 11.01	Закономерности и особенности социально исторического развития общества, разных культур в этическом и философском контексте.

ОК 12	У12.01	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	З 12.01	Знание мировоззренческих и методологических основ юридического мышления;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе: составлен ие конспекто в заполнени е таблиц написание рефератов	
Итоговая аттестация - в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формируемых которыми способствует элемент программы	Код Н/У/З
Раздел 1. История философии и многообразие философских учений					
Тема 1.1 Философия, ее предмет и место в культуре человечества	Содержание учебного материала		2	ОК 1-12	
	1.	Философия и мировоззрение. Понятие и структура мировоззрения. Жизненно-практическое и теоретическое миропонимание. Исторические типы мировоззрения: мифология, религия, философия. Специфика философских проблем и основной вопрос философии.			У 1.01 У 2.01 У 3.01 У 4.01 У 5.01
	2.	Философия и наука. Научная обоснованность философского разума и его ценностная ориентация. Место и роль философии в системе культуры.			У 6.01 У 7.01 У 8.01 У 9.01
	3.	Основные разделы философского знания: онтология, гносеология, логика, этика, эстетика и др. Функции философии в обществе и значение философского образования.			У 10.01 У 11.01 У 12.01

Тема 1.2 Философия Древнего мира	1.	Общие закономерности возникновения и развития философии Востока и Запада	2	ОК 1-12	
	2.	Особенности развития философии древнего мира Запада и Востока. Различия в проблематике			
	Самостоятельная работа Учение о развитии философии древнего мира Запада и Востока. Различия в проблематике.		1		
	Содержание учебного материала				

Тема 1.3. Античная философия	1.	Космологизм ранней греческой философии. Милетская школа. Учение пифагорейцев. Диалектика Гераклита Эфесского. Философия Элейской школы. Философия античной классики. Атомистический материализм Демокрита. Учения софистов и Сократа. Объективный идеализм Платона.	2	ОК 1-12	
	2.				

	3.	Философское учение Аристотеля. Позднеантичная философия: скептицизм, эпикуреизм, стоицизм, неоплатонизм.			
Тема 1.4. Средневековая философия	1.	Религиозный характер философской мысли. Апологетика, патристика схоластики. Учение Аврелия Августина. Природа и человек как творение бога. Разум и воля.	2	ОК 1-12	
	2.	Учение о «священной истории». Проблема разума и веры, сущности и существования. Особенности средневековой схоластики. Философия Фомы Аквинского. Проблема доказательства бытия Бога.			
	3.	Спор о природе универсалий: номинализм и реализм. Концепция двухистин: соотношение теологии и философии.			
Тема 1.5. Философия эпохи	Содержание учебного материала				У 1.01

Возрождения	1.	Культурно-исторические особенности Ренессанса и их отражение в философской мысли. Антропоцентрический характер философии Возрождения.	2	ОК 1-12	У 2.01 У 3.01 У 4.01 У 5.01 У 6.01 У 7.01 У 8.01 У 9.01 У 10.01 У 11.01 У12.01
	2.	Гуманизм и проблема человеческой индивидуальности. Эстетика Ренессанса: апофеоз искусства и культ художника-творца. Политическое учение Н. Макиавелли.			
	3.	Социальные утопии Т. Мора и Т. Кампанеллы. Натурфилософия Возрождения. Онтология и диалектика Н. Кузанского. Пантеизм и новая космология (Н. Коперник, Дж. Бруно, Г. Галилей).			
Тема 1.6. Философия Нового времени (XVII – XVIII вв.)	1.	Социокультурные и исторические особенности философии Нового времени. Критика средневековой схоластики. Научная революция XVII века и создание механистической картины мира (И. Ньютон).	2	ОК 1-12	
	2.	Проблема метода познания в философии: эмпиризм и рационализм (Ф. Бекон, Р. Декарт). Проблема субстанции (Р. Декарт, Б. Спиноза, Г. Лейбниц). Иррационализм Б. Паскаля. Проблема человека и общества: теория			

	3.	общественного договора Т. Гоббса и либерализм Д. Локка.			
	Самостоятельная работа Изучение философии от Декарта до Канта (XVII-XVIII)		1		
Тема 1.7. Классический этап философии Нового времени	1.	Философия И. Канта. Философия И. Фихте (1762–1814). Ф. Шеллинг (1775–1854).	2	ОК 1-12	У 1.01 У 2.01 У 3.01 У 4.01 У 5.01 У 6.01 У 7.01 У 8.01
	2.	Философия Г. Гегеля (1770–1831). «Антропологический материализм» Л. Фейербаха (1804–1872).			
	3.	Философия марксизма. Иррациональная философия. Философия позитивизма.			

	Самостоятельная работа Изучение философии «Антропологического материализма» Л. Фейербаха (1804–1872)		1		У 9.01 У 10.01 У 11.01
Тема 1.8.Современная западная философия	1. 2. 3.	Западная философия в XX веке. Новая идея истины. Новое понятие реальности. Специфика британской философии. Кризис европейской цивилизации как философская проблема.	2	ОК 1-12	У12.01
	Самостоятельная работа Изучение современного позитивизма, экзистенциализма		1		
Тема 1.9.Русская философия	1. 2. 3.	Социальные и культурно-исторические предпосылки русской философии. Дилемма западничества (В.Белинский, П.Чаадаев, А.Герцен и др.) и славянофильства (И.Киреевский, А.Хомяков и др.) Учения революционного народничества (М.Бакунин, И.Лавров, Н.Ткачёв и др.) Философия марксизма в России (Г.Плеханов, В.Ленин) и ее историческое значение. Основные идеи и особенности русской религиозной философии (Л.Толстой, В.Соловьёв, П.Флоренский, Н.Бердяев и др.) Русский космизм (Н.Фёдоров, В.Вернадский). Философия хозяйства С.Бул-гакова.	2	ОК 1-12	
Раздел 2 Основы общей			8		

философии					
Тема 2.1 Учение о бытии (онтология)	Содержание учебного материала		2	ОК 1-12	
	1.	Категория бытия, ее смысл и специфика. Мир как совокупная реальность: единство природы и общества, материального мира и человеческого духа.			
					У 1.01 У 2.01 У 3.01 У 4.01 У 5.01 У 6.01

	2.	Основные формы бытия. Бытие вещей, процессов и состояний природы. Специфика человеческого бытия.			У 7.01 У 8.01 У 9.01 У 10.01 У 11.01 У 12.01
	3.	Бытие духовного (идеального) и его формы. Социальное бытие как единство индивидуального и общественного бытия.			
	Самостоятельная работа Изучение материи как фундаментальной философской категории.		1		
Тема 2.2 Душа, сознание и разум	1.	Общее представление о душе	2	ОК 1-12	У 1.01 У 2.01 У 3.01 У 4.01 У 5.01 У 6.01 У 7.01 У 8.01 У 9.01 У 10.01 У 11.01 У 12.01
	2.	Душа и проблема единства духовно-идеального и материального			
Тема 2.3 Сущность и смысл познания	1.	Что такое сознание	2	ОК 1-12	У 6.01 У 7.01 У 8.01 У 9.01 У 10.01 У 11.01 У 12.01
	2.	Сознание, самосознание и рефлексия			
		Сознание и сфера бессознательного			
	Самостоятельная работа О понятии "познание", типы познания, Зачем человеку познавать?, Способы познания		1		
Раздел 3. Основы социальной философии	Содержание учебного материала		16		

Тема 3.1 Диалектика - учение о развитии	1.	Диалектика как учение о всеобщих связях, изменении и развитии.	2	ОК 1-12	
		Диалектика и догматическое мышление. Софистика, эклектика, метафизика как альтернативы диалектики. Критико-рефлексивная функция диалектики.			У 1.01 У 2.01 У 3.01

	2.	Универсальные связи бытия и их выражение в категориях диалектики. Единичное, особенное и общее. Явление и сущность. Закон и закономерность. Форма и содержание. Часть и целое. Элементы и структура. Система и функция. Принцип системности и типы системных объектов. Причинные связи и детерминация. Причина и следствие. Необходимость и случайность. Возможность и действительность. Концепция детерминизма.			У 4.01 У 5.01 У 6.01 У 7.01 У 8.01 У 9.01 У 10.01 У 11.01 У12.01
	3.	Диалектика количественных и качественных изменений. Качество (свойство), количество, мера. Переход в новое качество. Скачки. Закон меры. Противоречивость бытия и познания. Диалектика и логические противоречия. Тожество, различие, противоположность, противоречие. Диалектические противоположности. “Единство и борьба” противоположностей. Закон противоречия.			
Тема 3.2 Природа человека и смысл его существования	Содержание учебного материала		2	ОК 1-12	У 1.01 У 2.01 У 3.01 У 4.01 У 5.01 У 6.01 У 7.01 У 8.01 У 9.01 У 10.01 У 11.01 У12.01
	1. 2. 3.	Философия человека. Биосоциальная природа человека Человек как личность. Проблема смысла человеческого существования			
Тема 3.3 Учение об обществе (социальная философия)	1. 2.	Общество как развивающаяся система. Структура общества. Динамика исторического процесса. Понятие культуры. Цивилизация и социальное развитие.	2	ОК 1-12	
	Самостоятельная работа Изучение общества		1		

Тема 3.4 Ценность как	1.	Природа ценностей.	2	ОК 1-12	

способ освоения мира человеком (аксиология)	2.	Сущность и структура ценностей. Виды ценностей			
Тема 3.5 Познание (гносеология)	1.	Концепции познания в истории философии. Познание как социально-опосредованное, исторически развивающееся отношение человека к миру. Познание как отражение реальности. Субъект и объект познания. Формы чувственного познания. Единство чувственного и рационального в познании.	2	ОК 1-12	У 1.01 У 2.01 У 3.01 У 4.01 У 5.01 У 6.01 У 7.01 У 8.01 У 9.01 У 10.01 У 11.01 У 12.01
Тема 3.6 Общество, нация и семья	Содержание учебного материала		2	ОК 1-12	
	1.	Общество и сообщество. Идея гражданского общества. О социальной структуре общества			
	2.	Идея нации. Национальное самосознание и национализм			
	3.	Семья и проблемы межличностной совместимости. О любви. История брачно-семейных отношений			
	Самостоятельная работа Изучение общества, как единой-целостной системы определенного множества народа		1		
Тема 3.7 Человек, религия и	1.	Природа, сущность и предназначение человека. Феномен человека в	2	ОК 1-12	

общество	2. 3.	различных историко-философских концепциях. Антропосоциогенез и проблема происхождения человека. Труд как центральный фактор антропосоциогенеза. Роль языка в формировании сознания и предметно-практической деятельности. Противоречивость жизни человека как биосоциального существа. Проблема жизни и смерти в духовном опыте человечества. Социальная и биологическая продолжительность человеческой жизни, смерть и бессмертие. Самоценность человека и смысл его жизни. Индивидуальное и социальное бытие человека. Понятие личности как объекта и субъекта общественной жизни. Человек, личность, индивидуальность. Сущность идеологии индивидуализма и конформизма в современном обществе. Деятельная сущность человека. Творчество как высшая форма самореализации человека. Роль личности в истории.			У 1.01 У 2.01 У 3.01 У 4.01 У 5.01 У 6.01 У 7.01 У 8.01 У 9.01 У 10.01 У 11.01 У 12.01
Раздел 4. Современная философия			12		
Тема 4.1 Философские проблемы науки и техники	Содержание учебного материала		2	ОК 1-12	3 1.01 3 2.01 3 3.01 3 4.01 3 5.01 3 6.01 3 7.01 3 8.01 3 9.01 3 10.01 3 11.01 3 12.01
	1.	Онтологические, гносеологические и аксиологические проблемы науки. Техника и техническая деятельность. Понятие и сущность.			
	2.	Развитие и виды техники. Философские проблемы техники.			
Тема 4.2 Будущее человечества (философский аспект)	1.	Сущность глобальных проблем современности. Экологические проблемы.	2	ОК 1-12	
	2.	Проблемы войны и мира. Демографические проблемы.			
	Самостоятельная работа		1		
	Изучение общественный прогресс				

Тема 4.3 Наука, техника, техногенная цивилизация	1.	Техногенная цивилизация: истоки, пределы развития, альтернативы	2	ОК 1-12	3 1.01 3 2.01 3 3.01 3 4.01
	Самостоятельная работа Изучение философия техники XX столетия: новое видение технического прогресса		1		3 5.01 3 6.01 3 7.01
Тема 4.5 Культура и глобальные проблемы человечества	1.	Причины возникновения глобальных проблем Пути решения глобальных проблем	4	ОК 1-12	3 8.01 3 9.01 3 10.01
	2.	Постмодерн как феномен культуры. Характерные черты постмодернизма			3 11.01 3 12.01
		ИТОГО	58		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет истории и философии, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники: Горелов, А.А. Основы философии: учебное пособие / Горелов А.А., Горелова Т.А. —

Москва : КноРус, 2020. — 227 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01470-7. — URL: <https://book.ru/book/936659>

Горелов, А.А. Основы философии: учебное пособие / Горелов , Горелова Т.А. —
Москва : КноРус, 2019. — 227 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06660-7. — URL: <https://book.ru/book/930000>

Кохановский В.П. Основы философии: учебник / Кохановский В.П. под ред., Матяш Т.П., Яковлев В.П., Жаров Л.В. — Москва : КноРус, 2020. — 230 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07307-0. — URL: <https://book.ru/book/932142> — Текст : электронный.

Сычев, А.А. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Сычев А.А. — Москва : КноРус, 2021. — 366 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02904-6. — Текст : электронный.— Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/936293> .

3.2.3.Дополнительные источники:

1. Сычев, А. А. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сычев. – Москва : Альфа-М; Инфра-М, 2013. – 366 с. (87 С95 2013497)
2. Основы философии : учебное пособие / А.А. Сычев. — Москва : КноРус, 2017. — 366 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05728-5.
3. Основы философии : учебник / А.В. Грибакин. — Москва : Юстиция, 2017. — 345 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-4365-1261-7.
4. Основы философии : учебное пособие / П.С. Гуревич. — Москва : КноРус, 2017. — 478 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05785-8.
5. Основы философии : учебное пособие / Л.М. Куликов. — Москва : КноРус, 2017. — 294 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-05549-6.

Основы философии : учебное пособие / А.А. Горелов, Т.А. Горелова. — Москва : КноРус, 2017. — 227 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-03754-6. Основы философии. Учебник. Е.Н. Ерыгин

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
-знание предметной области философского знания; -знание мировоззренческих и методологических основ юридического мышления; -роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной Основные категории и понятия философии роль философии в жизни человека и общества Основы научной, философской и религиозной картин мира Основы философского учения о бытии	«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме. Тестирование. Контрольная работа. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). Оценка выполнения практической работы. Решение ситуационной задачи.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования		Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме. Тестирование. Контрольная работа. Наблюдение за выполнением практического задания

культуры гражданина и будущего специалиста		(деятельностью студента). Оценка выполнения практической работы. Решение ситуационной задачи

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ. 02 История»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ 02 История»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ 02 История» является обязательной частью общегуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 4, ОК 5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 1	У 1.01	ориентироваться в историческом прошлом России	З 1.01	закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории;
ОК 2	У 2.01	выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	З 2.01	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX–XXI вв.;
ОК 3	У 3.01	использовать при поиске и систематизации исторической информации методы электронной обработки, отображения информации в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд) и перевода информации из одной знаковой системы в другую	З 3.01	сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв
ОК 4	У 4.01	различать в исторической информации факты и мнения,	З 4.01	назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности
ОК 5	У 5.01	использовать принципы причинно-следственного, временного и пространственного анализа для изучения исторических процессов и явлений	З 5.01	о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
ОК 6	У 6.01	различать в исторической информации описания и объяснения,	З 6.01	содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация - экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1 Послевоенное мирное урегулирование.		6		
	Содержание	часы	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	У 01.01
Тема 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе.	Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны. Идея коллективной безопасности. Начало «холодной войны».	2		У 02.01
Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы холодной войны	Образование НАТО. Корейская война. Раскол Кореи.	2		У 03.01
Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.	Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй. Диктаторские режимы на мусульманском Востоке.	2		У 04.01
				У 05.01
				У 06.01
				У 07.01
				У 08.01
				У 09.01
				У 10.01
				У 11.01
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века.		18		
Тема 2.1	Превращение США в лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Р. Никсона.	2	ОК 1	У 01.01

Крупнейшие страны мира. США	Основные направления политики Д. Буша и Б. Клинтона.		ОК 2 ОК 3 ОК 4	У 02.01 У 03.01
Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия	Провозглашение ФРГ и образование ГДР. Внешняя политика Германии в период «холодной войны». Германско-американские и российско-американские отношения на современном этапе.	2	ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	У 04.01 У 05.01 У 06.01
Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века	Страны восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря. Роль СССР в подавлении социально-политического движения в Восточной Европе.	2		У 07.01 У 08.01 У 09.01
Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония.	Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Глобализация японской внешней политики.	2		У 10.01 У 11.01 3 01.01 3 2.01
Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Китай.	Положение Китая после второй мировой войны. Гражданская война. Образование КНР. Китай на современном этапе.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7	3 3.01 3 4.01 35.01 3 06.01
Тема 2.6. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия.	Провозглашение Индии республикой. «Курс Неру». Реформы 90-х. Индия на современном этапе.	2	ОК 8 ОК 9	3 7.01 3 8.01 3 9.01 3 10.01 3 11.01

Тема 2.6. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия.	Провозглашение Индии республикой. «Курс Неру». Реформы 90-х. Индия на современном этапе.	2		3 3.01 3 4.01 35.01 3 06.01
Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления».	Перестройка в СССР и её влияние на Восточную Европу. Распад социалистического лагеря и СССР, конец «холодной войны». Демократические революции в Восточной Европе.	2		3 7.01 3 8.01 3 9.01
Тема 2.8. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX - начала XXI века.	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.	2		3 10.01 3 11.01
Тема 2.9. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.	Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели. Берлинский кризис, Карибский кризис. Потепление отношений в начале 70-х. Введение советских войск в Афганистан. НАТО на Востоке. Роль ООН.	2		
Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй половине XX - начале XXI века.		2		
Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура	НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Постмодернизм.	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	
Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах	Этапы развития духовной жизни советского и российского общества. Роль религии.	1	ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	

			ОК 9	
Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.		4		

Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика.	Происхождение глобальных проблем. Глобалистика и политическая сфера. Геополитические факторы в мировом развитии и современность. Геополитическое положение и национальные интересы России. Россия и НАТО.	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	У 01.01 У 02.01 У 03.01 У 04.01 У 05.01 У 06.01 У 07.01 У 08.01 У 09.01 У 10.01 У 11.01 3 01.01 3 02.01 3 03.01 3 04.01 3 05.01
Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности	Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Экономическая, экологическая, военная безопасность. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы коллективной безопасности.	1		
Тема 4.3. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму.	Международный терроризм как социально - политическое явление. Цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.	1		
Тема 4.4. Российская Федерация - проблемы социально-экономического и культурного развития.	Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития. Международные экономические и культурные связи.	1		
	В том числе в форме практических занятий и лабораторных работ	Сумма часов 18	ОК 1 ОК 2 ОК 3	

	1. Составление тезисного плана – конспекта о начале «холодной войны»	2	ОК 4	3 06.01
	2. Рассмотрение документов, доктрин, раскрывающих взаимодействие России с международным сообществом в решении глобальных проблем современности и оформление сравнительно-обобщающей таблицы «Международные организации и глобальные проблемы»	2	ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	3 07.01 3 08.01 3 09.01 3 10.01 3 11.01

	Происхождение глобальных проблем. Глобалистика и политическая сфера. Геополитические факторы в мировом развитии и современность. Геополитическое положение и национальные интересы России. Россия и НАТО.	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	У 01.01 У 02.01 У 03.01
	Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Экономическая, экологическая, военная безопасность. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы коллективной безопасности.	1	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	У 04.01 У 05.01 У 06.01
	Международный терроризм как социально - политическое явление. Цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.	1		У 07.01 У 08.01
	Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития. Международные экономические и культурные связи.	1		У 09.01 У 10.01 У 11.01
	В том числе в форме практических занятий и лабораторных работ	Сумма часов 18	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	3 01.01 3 02.01 3 03.01
	1. Составление тезисного плана – конспекта о начале «холодной войны»	2	ОК 5 ОК 6	3 04.01
	2. Рассмотрение документов, доктрин, раскрывающих взаимодействие	2	ОК 7	

	России с международным сообществом в решении глобальных проблем современности и оформление сравнительно-обобщающей таблицы «Международные организации и глобальные проблемы»		OK 8 OK 9	3 05.01 3 06.01 3 07.01 3 08.01 3 09.01 3 10.01 3 11.01
	3.Образование социалистического лагеря	2		
	4.Составление таблицы «Внешняя политика России 1990 - 2000 – е гг.»	2		
	5.Демократические революции в Восточной Европе- подготовить сообщение.	2		
	6.Составление таблицы «Станы Азии, Африки, Латинской Америки в современном мире» Подготовка презентаций по теме «Современная Азия, Африка, Латинская Америка».	2		
	7.Изучение текстового материала, отражающего традиции национальных культур народов России, и влияния на них идей массовой культуры, оформление тезисного плана - конспекта.	2		
	8.Подготовить сообщение на тему: задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.	2	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9	
	9.Составление тезисного плана-конспекта на тему: Международные экономические и культурные связи.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	20		
	1.Подбор материала к диспуту, подготовка доклада «Современные проблемымежнациональных отношений в мире»	4		
	2.Подготовка презентаций «Россия в современном геополитическом пространстве».	4		

	3.Составление тезисного плана по теме «Сотрудничество России и международных организаций в решении глобальных проблем».	4		
	4.Составление таблицы «Станы Азии, Африки, Латинской Америки в современном мире» Подготовка презентаций по теме «Современная Азия, Африка, Латинская Америка».	4		
	5.Подготовка сообщения на тему: Постмодернизм	2		
	6.Подготовка сообщения на тему: Международные экономические и культурные связи.	2		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-		
Всего:		48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Социально-экономических дисциплин»,
оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Касьянов, В. В. История : учебное пособие / В. В. Касьянов, П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086532> – Режим доступа: по подписке.

1. Оришев, А. Б. История : учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 276 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01828-6>. - ISBN 978-5-369-01833-0. - Текст : электронный. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247109> – Режим доступа: по подписке.
2. ЭБС «Znanium»: Кузнецов, И. Н. Отечественная история : учебник / И.Н. Кузнецов. — Москва : ИНФРА-М, 2021.— 639 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013992-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1169290> - Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

3.2.2. Основные электронные издания

ЭБС «Znanium.com»: <http://znanium.com/>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Трифонова, Г. А. История : учебное пособие / Трифонова Г.А, Супрунова Е.П., Пай С.С., Салионов А.Е.. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 649 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014652-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995930> – Режим доступа: по подписке.
2. Ивашко, М.И. История (с древнейших времен до конца XVIII века) (схемы, таблицы, комментарии) [Электронный ресурс] : Учебное пособие. - Москва :РАП, 2014. - 560 с. - ISBN 978-5-93916-412-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/517319> – Режим доступа: по подписке.
3. История : учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102693-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1060624> – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX - XXI веков; -основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, и НАТО,ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; -о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; -содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры. Оценка «хорошо» - алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры. Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию	Внеаудиторная самостоятельная работа, устные опросы, тестирование;
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.		Внеаудиторная самостоятельная работа, устные опросы, тестирование Экзамен

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.03 Иностранный язык»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Код Наименование»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК10, ОК 11, ОК12.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 1	У 1.01	Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	У 1.01	Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
ОК 2	У 2.02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	У 2.02	Служебные документы: типологию, содержание, композицию, языковое оформление
ОК 3	У 3.01	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	У 3.01	Принципы честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ОК 4	У 4.01	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	У 4.01	Служебные документы: типологию, содержание, композицию, языковое оформление
ОК 5	У 5.01	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	У 5.01	Навыки работы с оргтехникой, а также использовать в работе специальное программное обеспечение
ОК 6	У 6.01	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	У 6.01	Принципы уважения к людям труда, осознающий ценность собственного труда
ОК 7	У 7.01	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	У 7.01	Навыки защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ОК 8	У 8.01	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	У 8.01	Принципы формирования в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ОК 9	У 9.01	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	У 9.01	Навыки адаптации к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем
ОК 10	У 10.01	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	У 10.01	Правила здорового образа жизни

Ок 11	У 11.-01	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК	У 11.-01	Приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
Ок 12	У 12.01	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	У 12.01	Принципы честности, порядочности, открытости,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего объем учебной дисциплины	122
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
практические занятия (если предусмотрено)	122
Самостоятельная работа	61
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3		У 1.01
Раздел 1. Фонетика				У 2.01
Тема 1.1. Вводно-фонетический курс.	Практические занятия	6		У 3.01
	Особенности английской артикуляции.			У 4.01
	Знаки международной фонетической транскрипции. Правила чтения			У 5.01
				У 6.01
Раздел 2. Грамматика		81	ОК 1	У 7.01
Тема 2.1. Местоимения	Практические занятия	8	ОК 2	У 8.01
	Личные, притяжательные местоимения. Вопросительные, возвратные местоимения.		ОК 3	У 9.01
	Местоимения little и few и местоименные выражения a little и a few.		ОК 4	У 10.01
	Неопределенные местоимения.		ОК 5	У 11.01
	Практические занятия	28	ОК 6	У 12.01
			ОК 7	З 1.01
			ОК 8	З 2.01
			ОК 9	З 3.01
			ОК 10	З 4.01
			ОК 11	З 5.01
			ОК 12	

Тема 2.2 Глагол	Спряжение глагола “to be”. Спряжение глагола “to have”. Повелительное наклонение. оборот there is/ there are. Времена группы Indefinite. Неправильные глаголы. Времена группы Continuous. Времена группы Perfect. Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Модальные глаголы. Заменители модальных глаголов. Passive Voice 1. Passive Voice 2, 3. Косвенная речь. Условные предложения.		OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 OK 10 OK 10 OK 11 OK 12	3 6.01 3 7.01 3 8.01 3 9.01 3 10.01 3 11.01 3 12.01
	Контрольная работа по грамматике английского языка	2		

Тема 2. 2. Имя числительное	Количественные числительные, порядковые числительные. Образование простой, десятичной дроби. Обозначение времени.	6		У 1.01 У 2.01 У 3.01 У 4.01
Тема 2.4 Имя существительное	Практические занятия	8	OK 1	У 5.01
	Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Образование множественного числа. Определенный и неопределенный артикль. Притяжательный падеж.		OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6	У 6.01 У 7.01 У 8.01 У 9.01
Тема 2.5 Имя прилагательное	Практические занятия	4	OK 7	У 10.01
	Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции		OK 8	У 11.01
			OK 9	У 12.0
			OK 10	3 1.01
			OK 10	3 2.01
			OK 11	3 3.01
			OK 12	

Тема 2.6 Предлоги	Практические занятия	6		3 4.01
	Предлоги места. Предлоги движения. Предлоги времени.			3 5.01 3 6.01 3 7.01 3 8.01
Тема 2.7 Простые предложения	Практические занятия	4		3 9.01
	Структура простого распространенного предложения. Образование вопросов.			3 10.01 3 11.01 3 12.011
	Самостоятельная работа	15		
	Составление таблиц, схем, презентаций по грамматике английского языка			
Раздел 3. Практика письменной речи		49		
Тема 3.1 Оформление документов на иностранном языке	Практические занятия	8		OK 1
	Правила оформления документов на иностранном языке. Письма личного характера. Написание официальных писем. Заполнение анкет и составление резюме.			OK 2 OK 3 OK 4 OK 5
	Контрольная работа Перевод делового письма	2		OK 6
	Самостоятельная работа			OK 7
	Заполнение анкет, составление резюме, перевод делового письма, составление письма личного характера	5		OK 8 OK 9 OK 10 OK 10 OK 11 OK 12
Тема 3.2 Перевод текстов по	Практические занятия	18		
	Why do We Need Law? What is LAW? Law and Society. Intellectual Property.			

специальности	Law of Trusts. Legal profession. Applying for a job. Legislation in Russia. Lawmaking Procedure in the USA. Legislation in the United Kingdom.			У 1.01 У 2.01
	Самостоятельная работа	1 6		У 3.01 У 4.01
	Изучение НЛЕ по теме 3.3. Поиск текстов профессиональной направленности.			У 5.01
Раздел 4. Практика устной речи		4		

		7		У 6.01
Тема 4.1 Моя визитная карточка	Практические занятия	1	ОК 1	У 7.01
		4	ОК 2	У 8.01
	Я и моя семья. Мой рабочий день. Мои выходные. Мой друг. Путешествия. Мой колледж. Еда в Великобритании.		ОК 3	У 9.01
	Самостоятельная работа	2	ОК 4	У 10.01
		1	ОК 5	У 11.01
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Изучение НЛЕ по теме, составление на пересказ текстов по теме «Моя визитная карточка»: «О себе», «Мой рабочий день», «Мои выходные», «Мой друг», «Мой колледж»		ОК 6	У 12.01
			ОК 7	З 1.01
			ОК 8	З 2.01
			ОК 9	З 3.01
			ОК 10	З 4.01
			ОК 10	З 5.01
			ОК 11	З 6.01
			ОК 12	
Тема 4.2 Англоязычны е страны	Практические занятия	8		З 7.01
	Великобритания. Лондон.США. Вашингтон Канада. Новая Зеландия		ОК 1	З 8.01
			ОК 2	З 9.01
	Самостоятельная работа	4	ОК 3	З 10.01
			ОК 4	З 11.01
	Изучение НЛЕ по темеЗ.1, составление и пересказ текстов «Великобритания», «Лондон», «США», «Вашингтон», «Канада», «Австралия». Подготовка реферата «Новая Зеландия».		ОК 5	З 12.01
			ОК 6	
			ОК 7	
			ОК 8	
			ОК 9	
			ОК 10	
			ОК 10	
			ОК 11	
			ОК 12	
	Практические занятия	1		
		2		
		2		
	Итого:	1		
		2		
		2		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет иностранного языка

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии/специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

Голубев, А. П. Английский язык: учебник для студ. сред. проф образования/ А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 19 изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 336 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.academia-moscow.ru>].

Planet of English [Текст]: учебник английского языка для учреждений СПО с приложением на электронном носителе/ Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская. - 2 изд., стер. - М.: Академия, 2016. - 256 с.: ил.

3.2.2. Основные электронные издания

1. ...

Приводится перечень электронных образовательных изданий (ЭУМК, ПУМ) для использования в образовательном процессе для обучающихся.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

Агабекян, И. П. Английский язык [Текст]: учебное пособие/ И. П. Агабекян. - 19 изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование).

Агабекян, И. П. Деловой английский = English for business [Текст]/ И. П. Агабекян. - 7 изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011. - 319 с.: ил. - (Высшее образование).

Новый англо-русский и русско-английский словарь с грамматическим приложением [Текст]/ сост. А.В. Васильев. - М.: Изд-во «Евро-пресс», 2012. - 512 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Лексический (1200-1400 лексических единиц) Грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности ОК 1 – 12, ЛР 8	- Определение точности (правильности) произношения, употребления, написания слов. - Определение правильности употребления лексических и грамматических норм	практические занятия, тесты, контрольные работы Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий, тестовых заданий, контрольных работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
письменно) на иностранном общаться (устно и языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- Определение точности (правильности) произношения звуков в словах при взаимопроверке. - Определение точности (правильности) перевода, выбора значения слова. - Определение точности (правильности) произношения, написания слов.	- практические занятия, домашние задания (составление монологов и диалогов по темам) Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий, устных пересказов - практические занятия, домашняя и аудиторная работа (перевод со словарем профессионально-ориентированных текстов), практические работы Оценка подготовленных студентом переводов профессионально-ориентированных текстов, практических работ - практические занятия, домашняя работа Оценка подготовленных студентом устных пересказов, диалогов. Оценка знаний ЛЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ 04. Физическая культура»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**13. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**14. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

15. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**16. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « ОГСЭ. 04 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 1.	У 1.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	З 1.1.	Знать социальную значимость своей профессии
ОК 2.	У 2.1.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	З 2.1.	Знать как организовывать собственную деятельность и как оценивать эффективность решения профессиональных задач
ОК 3.	У 3.1.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	З 3.1.	Знать как оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	У 4.1.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	З 4.1.	Знать как осуществлять поиск, анализ и оценку информации для развития.
ОК 5.	У 5.1	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	З 5.1.	Знать как использовать информационно-коммуникационные технологии.
ОК 6.	У 6.1	Работать в коллективе и команде. взаимодействовать с руководством. коллегами	З 6.1	Знать как работать в коллективе и команде.

		и социальными партнерами.		
ОК 7.	У7.1	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	З 7.1.	Знать как мотивировать деятельность обучающихся и контролировать их работу
ОК 8.	У 8.1	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	З 8.1.	Знать как определять задачи профессионального и личностного развития
ОК 9.	У 9.1	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	З 9.1.	Знать как осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	У10.1	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	З 10.1	Знать как осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	У 11.1	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	З 11.1.	Знать как строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	244
в т.ч. в форме практической подготовки	122

в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
лабораторные работы	
практические занятия	118
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	122
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины¹

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Теоретическая часть		4		
Тема 1.1 Введение	Содержание	4	ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 5 ПК 1.1 ПК 3.2,	У2.1 У4.1, У8.1 У10.1 З 5.1 З 8.1, З 1.1.1 З 3.2.1 З 3.2.10,
	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО. Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни. Современное состояние здоровья молодежи. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность. Влияние экологических факторов на здоровье человека. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Рациональное питание и профессия. Режим в трудовой и учебной деятельности. Активный отдых.			
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение реферата по темам: 1. Возникновение физических упражнений, первые спортивные состязания. 2. История Олимпийских игр – принципы, традиции, символика.			

	3. История развития физической культуры и спорта. 4. Физическое воспитание, физическое развитие, физическое совершенство. 5. Двигательная активность в режиме дня, жизненно необходимые умения и навыки.			
Тема 1.2 Использование средств физической культуры и спорта для обеспечения эффективной профессиональной деятельности и улучшения качества жизни	Содержание		ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 5 ПК 1.1 ПК 3.2,	У2.1 У4.1, У8.1 У10.1 З 5.1 З 8.1, З 1.1.1 З 3.2.1 З 3.2.10,
	Задачи физической культуры и спорта в системе организации профессиональной и социальной жизнедеятельности. Качество жизни. Личная необходимость психофизической подготовки человека к труду. Психофизические нагрузки. Бюджет рабочего и свободного времени специалиста данного профиля. Особенности утомления и динамики работоспособности в течение рабочего дня, недели, сезона. Влияние климатических, региональных условий, здорового образа жизни на жизнедеятельность работников. Вводная и производственная гимнастика. Гигиенические средства оздоровления и управления работоспособностью. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания.			
	Самостоятельная работа обучающихся . <u>Выполнение реферата</u> по темам: 1. Массовый спорт и спорт высших спортивных достижений. Их цели и задачи. 2. Классификация физических упражнений. Спортивная классификация. 3. Составление комплекса производственной гимнастики (вид деятельности). 4. Возрастные характеристики и их учет при занятиях спортом.			

	Выносливость. Методы развития и контроля.			
Раздел 2. Практическая часть		116		
Тема 2.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка.	Содержание	28	ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 5 ПК 1.1 ПК 3.2,	У2.1 У4.1, У8.1 У10.1 З 5.1 З 8.1, З 1.1.1 З 3.2.1 З 3.2.10,
	. Правила техники безопасности. Совершенствование техники спринтерского бега. Тестирование. Наиболее вероятные ошибки, приводящие к травмам при беге. Обучение разминки для бега, бег трусцой, растяжка мышц ног. Оценка имеющихся навыков и подготовки в беге.			
	Техника эстафетного бега. эстафетный бег 4x100 м, 4x400 м;			
	Совершенствование техники длительного бега. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши).			
	Совершенствование техники прыжка в длину с разбега. Техника разгона по прямой, техника прыжка. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги».			
	Техника прыжка с места, прыжки с места			
	Совершенствование техники метания в цель и на дальность. Совершенствование техники метания в цель и на дальность теннисного мяча			

	Самостоятельная работа обучающихся Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата Методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции. Составление и поведение комплекса утренней гимнастики. Правила судейства по легкой атлетики. Совершенствовать комплекс для развития выносливости. Комплекс упражнений для развития скорости.			
Тема 2.2. Спортивные игры. Волейбол	Содержание	20	ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 5 ПК 1.1 ПК 3.2,	У2.1 У4.1, У8.1 У10.1 З 5.1 З 8.1, З 1.1.1 З 3.2.1 З 3.2.10,
	Волейбол Правила техники безопасности. Правила игры. Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками.			
	Волейбол. Совершенствование техники приёма и передач мяча. Прием одной рукой, прием снизу в падении с перекатом на грудь и живот.			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить комплекс упражнений для развития прыгучести. 2. Правила игры в волейбол 3. Методы релаксации в период занятий физической культурой. 4. Комплекс упражнений для развития реакции и точности. 5. Проверка и оценка физической подготовленности (общие положения,			

	6. индивидуальная оценка физической подготовленности). 7. Профилактика травматизма и меры безопасности при игре в волейбол Взаимосвязь занятий физических упражнений с развитием умственных способностей.			
Тема 2.3. Спортивные игры. Баскетбол	Содержание	20	ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 5 ПК 1.1 ПК 3.2,	У2.1 У4.1, У8.1 У10.1 З 5.1 З 8.1, З 1.1.1 З 3.2.1 З 3.2.10,
	Правила игры. Техника безопасности игры. Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком).			
	Совершенствование техники передвижений. Совершенствование техники ловли и передач мяча. Вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты.			
	Совершенствование техники ведения мяча. Совершенствование техники бросков мяча			
	Совершенствование техники защитных действий. Совершенствование тактики игры.			
	Совершенствование техники перемещений и владения мячом. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам.			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Развитие периферического зрения и внимание при игре. 2. Развитие силы для игровых видов.			

	3. Правила судейства. Правила игры в баскетбол. 4. Комплекс упражнений для развития координации и ловкости. 5. Самоконтроль в процессе выполнения физических упражнений. Профилактика травматизма и меры безопасности при игре в баскетбол			
Тема 2.3. Спортивные игры. Футбол	Содержание	20	ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 5 ПК 1.1 ПК 3.2,	У2.1 У4.1, У8.1 У10.1 З 5.1 З 8.1, З 1.1.1 З 3.2.1 З 3.2.10,
	Правила техники безопасности. Имитация удара по мячу, удары по неподвижному мячу носком, подъемом ноги. Удар внутренней частью подъема. Удар внешней частью подъема. Удары в цель, размером 1х1 м на стене.			
	Удары с лета, удары с полулета. Остановки мяча. Удары головой. Передача мяча на месте и в движении.			
	Ведение мяча по прямой и по кругу. Ведение мяча по коридору, изменяя направление и скорость. Удары по воротам. Игра по упрощенным правилам.			
	Обманные движения, отбор мяча у противника. Ловля летящего мяча. Вбрасывания. Закрывание противника. Игра по правилам.			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Профилактика травматизма и меры безопасности при игре в минифутбол 2. Правила судейства и правила игры в минифутбол. 3. Совершенствовать комплекс для развития выносливости. 4. Комплекс упражнений для развития скорости.			

	Комплекс упражнений для развития координации и ловкости.			
Тема 3. Гимнастика	Содержание	16	ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 5 ПК 1.1 ПК 3.2,	У2.1 У4.1, У8.1 У10.1 3 5.1 3 8.1, 3 1.1.1 3 3.2.1 3 3.2.10,
	Правила техники безопасности. Совершенствование строевых упражнений			
	Освоение техники общеразвивающих упражнений, упражнений в паре с партнером, упражнений с гантелями, набивными мячами, упражнений с мячом, прыгалкой, обручем (девушки).			
	Выполнение упражнений для профилактики профессиональных заболеваний (упражнений в чередовании напряжения с расслаблением, упражнений для коррекции нарушений осанки, упражнений на внимание, висов и упоров, упражнений у гимнастической стенки), упражнений для коррекции зрения.			
	Выполнение комплексов упражнений вводной и производственной гимнастики			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Упражнения для развития силы и статической выносливости 2. Составить акробатическую комбинацию. 3. Профилактика травматизма и меры безопасности на уроке гимнастики.			
	Содержание	12	ОК 2	У2.1

Тема 4. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах	Освоение техники безопасности занятий и правил их проведения Дыхательная гимнастика. Осуществление контроля и самоконтроля за состоянием здоровья. Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины, гантелями.		ОК 4 ОК 8 ОК 5 ПК 1.1 ПК 3.2,	У4.1, У8.1 У10.1 З 5.1 З 8.1, З 1.1.1 З 3.2.1 З 3.2.10,
	Силовые упражнения на гимнастических снарядах (брусья, перекладина низкая и высокая, брусья разной высоты, конь, кольца и др.).			
	Упражнения с гантелями: поднятие к плечам, вверх; сгибание и разгибание рук в локтевых суставах; выжимание попеременно и одновременно от плеча стоя, сидя и лежа; круговые движения руками, туловищем; наклоны, приседания.			
	Упражнения с гирями (16 кг): поднятие к плечу (одной гири одной и двумя руками, двух гирь, махом, силой); толчок гирь; жим; рывок; бросание гири; тяги одной, двумя руками.			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить цели, задачи и методику занятий атлетической гимнастики. 2. Выполнение упражнений с внешним сопротивлением: с отягощениями (гантелями, набивными мячами, штангой), с сопротивлением партнера, с сопротивлением внешней среды (бег в гору, бег по песку или снегу), с сопротивлением упругих предметов (прыжки на батуте, эспандер). 3. Передвижения в висе и упоре на руках. Лазанье (по канату, по гимнастической стенке с отягощением).			

	4. Подвижные игры с силовой направленностью.			
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		122		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- спортивный зал
- гимнастический зал
- тренажерный зал

-плоскостные сооружения в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева А.А. Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учеб. пособие. — М., 2019.
2. Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. «Физическая культура», М.: Изд-во: Кнорус, 2019. ГРИФ ФИРО МИНОБРНАУКИ.
3. Физическая культура (СПО) Виленский М.Я. Горшков А.Г. с. 216, М.: Изд-во: Кнорус, 2019 Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО.
4. ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ И СПОРТА УЧЕБНИК ГРИФ ФИРО (МИНОБРНАУКИ) Барчуков И.С. М.: Изд-во: Кнорус, 2018. 368 с. Соответствует ФГОС СПО 3+.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики [Электронный ресурс]: Официальный сайт. – Режим доступа: <http://sport.minstm.gov.ru>
2. Сайт Департамента физической культуры и спорта города [Электронный ресурс]: Официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.mosssport.ru>
3. Сайт МВД РФ // <http://www.mvdinform.ru>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

- Макаров А.М. Лёгкая атлетика. - М.: Просвещение. 2018. 216 с.
- Виленский М.Я. под ред. и др.: «Физическая культура», 2019, ГРИФ РГПУ им. Герцена.
- Бишаева А.А. Физическая культура. Учебник, Изд. «Академия», 2019
- Евсеев Ю.И. Физическое воспитание. — Ростов н/Д, 2015.
- Кабачков В.А. Полиевский С.А., Буров А.Э. Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования молодежи: науч.-метод. пособие. — М., 2018.
- Литвинов А.А., Козлов А.В., Ивченко Е.В. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Плавание. — М., 2020.
- Барчуков И.С., Назаров Ю.Н., Егоров С.С. и др. Физическая культура и физическая подготовка: учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России / под ред. В. Я. Кикотя, И. С. Барчукова. — М., 2018. Барчуков И.С. Теория и методика физического воспитания и спорта: учебник / под общ. ред. Г. В. Барчуковой. — М., 2018.
- Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020.

Гамидова С.К. Содержание и направленность физкультурно-оздоровительных занятий. — Смоленск, 2018

Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л., Палтиевич Р.Л., Погадаев Г.И. Физическая культура: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019. Сайганова Е.Г., Дудов В.А. Физическая культура. Самостоятельная работа: учеб. пособие. — М., 2019. — (Бакалавриат).

Тимонин А.И. Педагогическое обеспечение социальной работы с молодежью: учеб. пособие / под ред. Н. Ф. Басова. — 3-е изд. — М., 2018.

Хомич М.М., Эммануэль Ю.В., Ванчакова Н.П. Комплексы корректирующих мероприятий при снижении адаптационных резервов организма на основе саногенетического мониторинга / под ред. С. В. Матвеева. — СПб., 2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Владение целостной системой знаний о физической культуре и ее роли в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Устный опрос Тестирование
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Владение основными средствами и методами оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры для укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования; ценностями физической культуры и спорта для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Навыки выполнения двигательных действий из оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры, элементов базовых видов спорта для улучшения морфофункционального состояния. Владение разнообразными методиками применения средств оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры для улучшения морфофункционального состояния. Самостоятельное составление и освоение комплексов упражнений утренней гигиенической гимнастики, физкультурно-оздоровительных занятий различной направленности с соблюдением техники безопасности. Владение основными методиками самоконтроля при занятиях оздоровительной физической культурой	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося в процессе проведения практических занятий, приема функциональных проб и контрольных испытаний с учетом имеющегося заболевания.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЕН.01. МАТЕМАТИКА»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.01. МАТЕМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 1	У 1.01	решать задачи на отыскание производной сложной функции,	З 1.01	основные понятия и методы математического анализа;
ОК 2	У 2.01	решать задачи на отыскание производных второго и высших порядков;	З 2.01	основные численные методы решения прикладных задач
ОК 3	У 3.01	применять основные методы интегрирования при решении задач;	З 3.01	основные понятия и методы математического анализа;
ОК 4	У 4.01	применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера	З 4.01	основные численные методы решения прикладных задач
ОК 5	У 5.01	применять методы математического анализа при решении задач профессиональной направленности	З 5.01	основные понятия и методы математического анализа;
ОК 6	У 6.01	Формулировка умения	З 6.01	основные численные методы решения прикладных задач
ОК 9	У 9.01	Формулировка умения	З 9.01	основные понятия и методы математического анализа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	32
<i>Самостоятельная работа</i>	32
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирования которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Математический анализ		96/32		
Тема 1. Дифференциальное исчисление	Содержание	52/18	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Уо 01.01
	1. Функции одной независимой переменной. Способы задания функции.	2		Уо 01.02
	2. Пределы. Непрерывность функций.	2		Уо 01.03
	3. Производная, ее геометрический смысл, механический смысл. Формулы дифференцирования. Правила дифференцирования.	4		Уо 02.02
	4. Производная сложной функции.	2		Уо 02.03
	5. Вторая производная и производные высших порядков.	4		Уо 02.04
	6. Производные обратных тригонометрических функций.	2		Уо 03.01
	7. Приложение производной к исследованию функций.	4		Уо 03.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18		Зо 01.01
	1. Функции. Нахождение области определения функции. Вычисление пределов. Исследование функций на непрерывность.	4		Зо 01.02
	2. Вычисление производной функции. Применение производной для решения прикладных задач.	4		Зо 01.03
	3. Вычисление производной сложной функции, обратных тригонометрических функций.	2		Зо 01.01
				Зо 02.01
				Зо 02.02
				Зо 02.03
				Зо 02.04

	4.	Вычисление производных высших порядков. Нахождение экстремумов функций.	2		Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04
	5.	Приложение производной к исследованию функций.	4		
	6.	Контрольная работа на тему «Дифференциальное исчисление»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям. Работа над материалом учебников, конспектом лекций. Выполнение индивидуальных заданий.		14		
Тема 2. Интегральное исчисление	Содержание		32/12	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.01 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04
	1.	Неопределенный интеграл. Геометрический смысл неопределенного интеграла.	4		
	2.	Методы вычисления неопределенного интеграла: непосредственное интегрирование.	2		
	3.	Методы вычисления неопределенного интеграла: замена переменных.	2		
	4.	Методы вычисления неопределенного интеграла: интегрирование по частям.	2		
	5.	Определенный интеграл. Геометрический смысл определенного интеграла. Методы вычисления определенного интеграла. Приближенные вычисления определенных интегралов.	2		
	6.	Приложение определенного интеграла. Вычисление длины кривой. Вычисление площади плоской фигуры.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		12		
	1.	Методы вычисления неопределенного интеграла: непосредственное интегрирование; замена переменных; внесение под знак дифференциала; интегрирование по частям.	4		
	2.	Нахождение определенного интеграла. Применение интегралов при решении прикладных задач.	4		
	3.	Контрольная работа на тему «Интегральное исчисление»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям. Работа над материалом учебников, конспектом лекций. Выполнение индивидуальных заданий.		12		
	Содержание		12/2		
				ОК 01	Уо 01.01

Тема 3. Решение профессиональных задач.	1.	Численные методы решения задач на расчет страховой и накопительной части трудовой пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца согласно законодательству Российской Федерации. Расчет средней заработной платы за определенный период работы.	4	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Уо 01.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		4		Уо 02.02
	1.	Численные методы решения профессиональных задач.	2		Зо 01.01
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям. Работа над материалом учебников, конспектом лекций. Выполнение индивидуальных заданий.		6		Зо 01.02
					Зо 01.01
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2		Зо 02.01
Всего:			96/32		Зо 02.02

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.01. МАТЕМАТИКА»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Математических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абдуллина, К. Р. Математика : учебник для СПО / К. Р. Абдуллина, Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0941-5

— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99917.html> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Филипенко, О. В. Математика : учебное пособие / О. В. Филипенко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 268 с. — ISBN 978-985-503-932-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94336.html> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. П. Григорьев, Т. Н. Сабурова. - М.: Издательский центр «Академия», 2022. - 368 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Математический портал по высшей математике с подборкой материалов к занятиям и контрольным работам. Код доступа <http://mathportal.net/>

2. Формулы, уравнения, теоремы, примеры решения задач <http://matematika.electrichelp.ru/matrixy-i-opredeliteli/>

3. Материалы по математике для самостоятельной подготовки Код доступа <http://www.mathprofi.ru/>

4. Изучение математики онлайн Код доступа <https://ru.onlinemschool.com/math/library/>

5. Собрание учебных онлайн калькуляторов, теории и примеров решения задач Код доступа <http://ru.solverbook.com/>

6. Справочный портал Код доступа: <https://www.calc.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Выгодский М. Я. Справочник по высшей математике. Москва. Наука, 2022.

2. Богомолов Н. В. Практические занятия по математике, Москва «Высшая школа». 2022.

3. Математический анализ: N-мерное пространство. Функции. Экстремумы: Учебник / Барбаумов В.Е., Попова Н.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 341 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011829-1, ЭБС Znanium.com

4. Письменный Д.Т. Конспект лекций по высшей математике. М., 2022

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.01. МАТЕМАТИКА»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания	- Тестирование - Контрольная работа - Оценка выполненных практических и графических работ. - Опрос в виде математического и графического диктанта. - Контрольная работа. - Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) - Оценка выполнения практического задания (работы) - Наблюдение за решением ситуационных задач Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
применять основные методы интегрирования при решении задач; применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;	выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Тестирование Контрольная работа Оценка выполненных практических и графических работ. Опрос в виде математического и графического диктанта. Контрольная работа. Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы) Наблюдение за решением ситуационных задач Дифференцированный зачет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЕН.02 Информатика»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН 02 Информатика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЕН 02 Информатика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-12

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.5	У 1.5.01	Использовать базовые системные программные продукты;	З 1.5.01	Информации, общий состав и структуру ЭВМ и вычислительных систем;
ПК 2.1	У 2.1.01	Использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической информации.	З 2.1.01	Базовые системные программные продукты и пакеты для обработки текстовой, графической, числовой информации.
ПК 2.2	У 2.2.01	Использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки числовой информации.	З 2.2.01	Базовые системные программные продукты и пакеты для обработки табличной информации.
ОК 1-12	У 1.5.01	Использовать базовые системные программные продукты использовать	З 1.5.01	Информации, общий состав и структуры ЭВМ и вычислительных систем;
	У 2.1.01	Прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической информации.	З 2.1.01	Базовые системные программные продукты и пакеты для обработки текстовой, графической, числовой информации.

	У 2 .2.01	Использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки числовой информации.	З 2.2.01	Базовые системные программные продукты и пакеты для обработки табличной информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
в том числе:	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирования которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
Раздел 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации.			5		У 1.01 У 2.01 У 4.01 У 5.01 У 6.01 У 8.01
Тема 1.1. Основные понятия информатики					
	Содержание учебного материала		2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ПК 1.5 ПК 2.2	
1	Понятия информатики и информации. Свойства и носители информации. Виды информации.				
Тема 1.2. Основные принципы, методы и свойства информацион-ных и телекоммуникацион-ных технологий, их эффективность			3		
	Содержание учебного материала		2	ОК 1, 2, 4, 5, 6, 8 ПК 1.5, 2.2	
	1	Компьютер – основа информационных технологий. Телекоммуникации. Технические решения обработки информации.			
	Самостоятельная работа обучающихся		1	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8	
1	Работа с учебниками и учебными пособиями по теме «Основные стадии обработки информации».				
Раздел 2. Общий состав и структуру ЭВМ и вычислительных систем.			6		
Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера			6		
	Содержание учебного материала		4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6	
	1	Архитектура персонального компьютера. Основные устройства компьютера. Процессор компьютера.			

	2	Электронные платы, контроллеры и шины. Видеосистема.	2	ОК 8 ПК 1.5 ПК 2.2	
	3	Средства хранения и переноса информации.			
	Самостоятельная работа обучающихся				
	1	Подготовка сообщений на тему: «Память компьютера», «Внешние устройства компьютера».			
	2	Работа с учебниками и учебными пособиями на темы «Организация оперативной памяти компьютера», «Требования эргономики при ра-боте на компьютере».			
Раздел 3. Базовые системные программные продукты			6	ОК 5	
Тема 3.1. Базовые системные программные продукты			6	ОК 6	
	Содержание учебного материала		4	ОК 8	
	1	Системное программное обеспечение компьютера.		ПК 1.5 ПК 2.2	

	2	Операционная система Windows 8. Изучение ее структуры.			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ПК 1.5 ПК 2.2	У 1.01 У 2 .01 У 4.01 У 5.01 У 6.01 У 8.01
	1	Работа с учебниками и учебными пособиями по теме «Классификация программного обеспечения компьютера».	2		
	2	Подготовка сообщений на темы «История развития операционной системы Windows», «Разновидности операционных систем».			
Раздел 4. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности		6			
Тема 4.1. Антивирусные средств-ва защиты			6		
	Содержание учебного материала		4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ПК 1.5 ПК 2.2	У 1.01 У 2 .01 У 4.01 У 5.01 У 6.01 У 8.01
	1	Защита информации. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности.			
	2	Виды компьютерных вирусов.			
	3	Антивирусные средства защиты персонального компьютера.			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5	
	1	Подготовка докладов на темы (по вариантам): «Виды вирусов и спо- собы защиты от них», «Профилактика заражения компьютера».	2		

	2	Работа с учебниками и учебными пособиями на темы «Правовые аспекты защиты информации в ПК», «Системы шифрования данных. Электронная цифровая подпись».		ОК 6 ОК 8 ПК 1.5 ПК 2.2	
Раздел 5. Программное обеспечение компьютера			6		
Тема 5.1. Программное обеспечение компьютера			4		
	Содержание учебного материала		4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ПК 1.5 ПК 2.2	
	1	Виды программного обеспечения компьютера. Файловые менеджеры. Архиваторы.			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ПК 1.5 ПК 2.2	
	1	Подготовка сообщений на темы «История развития файловых менеджеров», «Классификация программного обеспечения».			
Раздел 6. Пакет прикладных программ MSOffice			51		
Тема 6.1. Текстовый редактор			12		
	Содержание учебного материала		8	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ПК 1.5 ПК 2.2	
	1	Ввод текста и форматирование шрифтов в MS Word .			
	2	Оформление в MS Word текстовых документов содержащих таблицы и формулы.			
	3	Создание документов с рисунками и схемами в MS Word .			
	4	Создание списков в документах MS Word .			
	5	Комплексное использование возможностей MS Word для создания			

		текстовых документов.			
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	1	Подготовка сообщения на тему: «Примеры использования текстовых редакторов в профессиональной деятельности».	4	ОК 1 ОК 2	У 1.01 У 2 .01

	2	Работа с учебниками и учебными пособиями на темы «Работа с таблицами», «Работа с формулами», «Работа с колонками, списками, иллюстрациями в MS Word ».		ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ПК 1.5 ПК 2.2	У 4.01 У 5.01 У 6.01 У 8.01
	3	Выполнение упражнений на тему: «Создание документов по выбранной специальности»	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ПК 1.5 ПК 2.2	
Тема 6.2. Компьютерные публикации			3		
	Содержание учебного материала		3		У 1.01 У 2 .01
	1	Создание компьютерных публикаций с использованием MS Publisher .	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ПК 1.5 ПК 2.2	У 4.01 У 5.01 У 6.01 У 8.01
	Самостоятельная работа обучающихся		1	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ПК 1.5 ПК 2.2	
	1	Подготовка сообщения на тему «Основные приемы работы в MS Publisher . Создание публикации из шаблона, сохранение публикации, добавление текста и изображений, использование стандартных блоков и печать публикации».			
Тема 6.3. Электронная таблица			18		
	Содержание учебного материала			ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ПК 1.5 ПК 2.2	
	Практические занятия		1	ОК 1 ОК 2	У 1.01
	1	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel .	0	ОК 4	У 2 .01
	2	Построение и формирование диаграмм в MS Excel .		ОК 5	У 4.01

3	Использование функций в расчетах в MS Excel .		ОК 6 ОК 8 ПК 1.5 ПК 2.2	У 5.01 У 6.01 У 8.01
4	Использование относительной и абсолютной адресации в MS Excel . Фильтрация данных.			
5	Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов.			
Контрольная работа		2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ПК 1.5 ПК 2.2	
Самостоятельная работа обучающихся		6		
1	Подготовка сообщения по теме «Применение электронных таблиц в профессиональной деятельности»	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ПК 1.5 ПК 2.2	
2	Работа с учебниками и учебными пособиями на темы: «Способы адресации ячеек», «Создание диаграмм», «Поиск, фильтрация и сортиров-			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет информатики.

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

Угринович, Н.Д. Информатика : учебник / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 377 с. — ISBN 978-5-406-08167-9. — URL: <https://book.ru/book/939221>

Угринович, Н.Д. Информатика. Практикум : учебное пособие / Угринович Н.Д. — Моск-ва: КноРус, 2021.— 264 с. — ISBN 978-5-406-08204-1. — URL: <https://book.ru/book/940090>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Каталог библиотеки учебных курсов [Электронный ресурс]. - <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594>
2. Мультипортал [Электронный ресурс]. <http://www.km.ru>
3. Образовательный портал [Электронный ресурс]. <http://claw.ru>
4. Свободная энциклопедия [Электронный ресурс]. <http://ru.wikipedia.org>

3.2.3. Дополнительные источники (ДИ):

1. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. учреждений СПО/ Михеева Е.В., О. И. Титова. - М.: ИЦ «Академия», 2017. – 400 с.
 2. Михеева Е.В. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений СПО/ Михеева Е.В., О. И. Титова. - М.: ИЦ «Академия», 2018. - 224 с.
- Немцова Т.И., Казанкова Т.В., Шнякин А. В. Компьютерная графика и Web-дизайн: учебное пособие/ Т

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоен- ные знания)	Коды формируемых профес- сиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать базовые системные программные продукты использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)	контроль выполнения практических заданий, контроль самостоятельной работы, тестирование, контрольная работа, дифференцированный зачет.
		контроль выполнения практических заданий, контроль самостоя- тельной работы, тестирование, контрольная работа, дифференци- рованный зачет.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру ЭВМ и вычислительных систем базовые системные программ ные продукты и пакеты для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)	устный опрос, контроль выполне- ния практических заданий, кон- троль самостоятельной работы, тестирование, контрольная работа, дифференцированный зачет.
		контроль выполнения практических заданий, контроль самостоятельной работы, тестирование, контрольная работа, дифференцированный зачет.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Теория государства и права»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины Ошибка! Закладка не определена.

2. Структура и содержание учебной дисциплины..... Ошибка! Закладка не определена.

3. Условия реализации учебной дисциплины..... Ошибка! Закладка не определена.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Теория государства и права» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 4,9

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 4	У 4.01	Организовывать работу коллектива и команды	З 4.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У 4.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 4.02	Основы проектной деятельности
ОК 9	У 9.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	З 9.01	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	У 9.02	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	З 9.02	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	У 9.03	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	З 9.03	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	У 9.04	Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	З 9.04	Особенности произношения

	У 9.05	Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	У 1.1.	Умеет обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	З 1.1.	Знает перечень сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 3.1	У 3.01	Умеет обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	З 3.1	Знает компетенцию и полномочия субъектов права;
ПК 3.2	У 3.2	Умеет осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	З 3.2	Знает методы и способы реализации правовых норм;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	8
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
рефераты	20
презентации	9
кроссворды	3
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций	Код Н/У/З
1	2	3		
Введение	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ПК.3.1 ПК 3.2 ОК 04 ОК 09	У 1.1.01
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Предмет теории государства и права. Методы теории государства и права. Значение теории государства и права для подготовки юриста.			З 1.1.01 У 3.1.01 З 3.1.01 У 3.1.02
	Самостоятельная работа обучающихся: Тема кроссворда: Основные юридические понятия	4		З 3.1.02 Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 09.01 Зо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.02
Раздел 1. Теория государства		16		
Тема 1.1. Происхождение государства и права	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ПК.3.1 ОК 04	У 1.1.01
	Общая характеристика власти и норм догосударственного периода. Причины и формы возникновения государства. Особенности возникновения права. Нормы поведения и организация власти в первобытных обществах. Причины возникновения государства. Закономерность возникновения государства. Типичные и уникальные формы возникновения государства. Неравномерность развития государственности у различных народов, ее причины.			З 1.1.01 У 3.1.01 З 3.1.01 Уо 04.01 Зо 04.01

Тема 1.2. Сущность государства	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ПК.3.1 ПК 3.2 ОК 04 ОК 09	У 1.1.01
	Понятие государства: различные подходы к определению. Основные признаки государства. Социальное назначение (роль) государства. Понятие типа государства. Факторы, определяющие тип государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государств, их критерии, достоинства и недостатки.			З 1.1.01 У 3.1.01 З 3.1.01 У 3.1.02 З 3.1.02
	Самостоятельная работа обучающихся Тема кроссворда: Государство и его признаки.	4		Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 09.01 Зо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.02
Тема 1.3. Теория происхождения государства	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ПК.3.1 ОК 04	У 1.1.01
	Основные теории происхождения государства. Современные подходы к определению факторов происхождения государства.			З 1.1.01 У 3.1.01
	Самостоятельная работа обучающихся Темы докладов: 1. Марксистская теория происхождения государства и права. 2. Договорная теория возникновения государства. 3. Теория естественного права 4. Теория насилия в происхождении государства. 6. Социологическая теория права	4		З 3.1.01 Уо 04.01 Зо 04.01
Тема 1.4. Функции государства	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ПК.3.1 ОК 04	У 1.1.01
	Понятие функций государства. Внутренние и внешние, охранительные и регулятивные, постоянные и временные, основные и неосновные функции государства. Правовые и организационные формы осуществления функций государства.			З 1.1.01 У 3.1.01 З 3.1.01 Уо 04.01 Зо 04.01
Тема 1.5. Форма государства	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 ПК.3.1 ПК 3.2	У 1.1.01
	Понятие формы государства, ее элементы: форма правления, форма государственного устройства, политико-правовой режим.			З 1.1.01 У 3.1.01

	Понятие формы правления. Монархия и ее виды. Республика и ее виды. Понятие формы государственного устройства. Основные формы территориально-политического устройства государства. Унитарные государства и федерации. Виды федеративных государств. Право сецессии. Конфедеративные образования. Сообщества и содружества государств. Понятие политико-правового режима. Либерально-демократический режим, его признаки. Всеобщие институты демократии. Непосредственная (прямая) и представительная формы демократии. Антидемократические режимы. Тоталитарный режим, его признаки и причины установления. Авторитарный режим, его признаки и виды. Военный режим, его признаки. Политико-правовые режимы современных государств.		ОК 04 ОК 09	З 3.1.01 У 3.1.02 З 3.1.02 Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 09.01 Зо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.02
	Практическое занятие Дискуссионный клуб на тему: за и против демократии	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Темы презентаций: 1.Форма государственного правления. 2.Форма государственного устройства. 3.Виды государственных режимов. 4.Форма Российского государства	4		
Тема 1.6. Механизм (аппарат) государства	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 ПК.3.1 ПК 3.2 ОК 04 ОК 09	У 1.1.01 З 1.1.01 У 3.1.01 З 3.1.01 У 3.1.02 З 3.1.02 Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 09.01 Зо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.02
	Понятие механизма государства, его назначение. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Понятие государственного органа. Виды государственных органов, основные функции государственных органов каждого вида. Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Виды властей. Законодательная власть, ее функции и принципы организации. Парламентаризм. Исполнительная власть, ее функции и принципы организации. Судебная власть, ее функции и принципы организации. Современное состояние системы разделения властей.			

Раздел 2 Государство и гражданское общество		6		
Тема 2.1. Государство в политической системе общества	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ПК.3.1 ПК 3.2 ОК 04 ОК 09	У 1.1.01 З 1.1.01 У 3.1.01 З 3.1.01 У 3.1.02 З 3.1.02 Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 09.01 Зо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.02
	Политическая система общества, ее структура и функции. Государство в политической системе общества.			
	Самостоятельная работа обучающихся Тема кроссворда: Элементы политической системы Российского государства.	2		
Тема 2.2. Правовое государство	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ПК.3.1 ОК 04	У 1.1.01 З 1.1.01 У 3.1.01 З 3.1.01 Уо 04.01 Зо 04.01
	Понятие правового государства, его основы. Зарождение и развитие идеи правового государства. Признаки правового государства: верховенство закона во всех сферах общественной жизни, реальность и неизбежность основных прав и свобод человека, гарантированных государством, разделение властей, взаимная ответственность государства и личности. Правовое государство и гражданское общество.			
	Самостоятельная работа обучающихся Темы презентаций: 1. Виды и содержание прав человека. 2. Виды и содержание обязанностей гражданина России. 3. Гарантии прав и свобод человека Темы рефератов 1. Принципы правового государства. 2. Понятие и принципы гражданского общества	2		
Тема 2.3. Государство и личность	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ПК.3.1 ОК 04	У 1.1.01 З 1.1.01 У 3.1.01 З 3.1.01
	Государство и личность. Понятие правового статуса личности, его структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Права человека, их виды. Права человека и правовое			

	государство. Права человека и права гражданина. Основные международные документы о правах человека, их содержание. Международные механизмы защиты прав человека.			Уо 04.01 Зо 04.01
Раздел 3. Теория права		30		
Тема 3.1. Происхождение и сущность права	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 ПК.3.1 ОК 04	У 1.1.01
	Понятие социальной нормы. Виды социальных норм. Право в системе социальных норм. Признаки права, отличающие его от социальных норм доклассового общества. Характеристика теорий происхождения права. Основные концепции сущности права. Современное понимание права. Социальная ценность права.			З 1.1.01 У 3.1.01 З 3.1.01 Уо 04.01 Зо 04.01
Тема 3.2. Источники (формы) права и правотворчество	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 ПК.3.1 ОК 04	У 1.1.01
	Право и государство, их соотношение и взаимодействие. Понятие источника (формы) права. Виды источников (форм) права. Нормативно-правовой акт как источник права: понятие и признаки. Закон как нормативно-правовой акт, его признаки и виды. Подзаконные нормативно-правовые акты. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие правотворчества, его способы. Принципы правотворческой деятельности. Правотворчество и законотворчество. Систематизация законодательства, ее виды.			З 1.1.01 У 3.1.01 З 3.1.01 Уо 04.01 Зо 04.01
Тема 3.3. Типы права и основные правовые системы современности	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ПК.3.1 ПК 3.2 ОК 04 ОК 09	У 1.1.01
	Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности. Правотворчество в странах действия различных правовых систем.			З 1.1.01 У 3.1.01 З 3.1.01 У 3.1.02 З 3.1.02
	Самостоятельная работа обучающихся Темы докладов: Содержание рабовладельческого права Содержание феодального права Содержание буржуазного права Содержание социалистического права Темы рефератов:	4		Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 09.01 Зо 09.01 Уо 09.02

	Особенности континентальной правовой семьи. Особенности англо-саксонской правовой семьи. Особенности религиозной правовой семьи. Особенности традиционной правовой семьи.			Зо 09.02
Тема 3.4. Система права	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ПК.3.1 ПК 3.2 ОК 04 ОК 09	У 1.1.01
	Понятие системы права, ее элементы. Отрасль и правовой институт. Классификация отраслей права. Краткая характеристика современных отраслей российского права.			З 1.1.01 У 3.1.01 З 3.1.01 У 3.1.02 З 3.1.02 Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 09.01 Зо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.02
Тема 3.5. Норма права	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ПК.3.1 ОК 04	У 1.1.01
	Понятие и признаки правовой нормы. Структура нормы права. Гипотеза, ее виды. Диспозиция, ее виды. Санкция, ее виды. Виды норм права. Способы расположения правовой нормы в нормативно-правовом акте.			З 1.1.01 У 3.1.01 З 3.1.01
	Практическое занятие Определение элементов нормы права. Видов санкций и диспозиций в нормах уголовного и административного права	2		Уо 04.01 Зо 04.01
	Самостоятельная работа обучающихся: Тема кроссворда: Элементы системы Российского права.	2		
Тема 3.6. Реализация права	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ПК.3.1 ОК 04	У 1.1.01
	Понятие реализации права. Основные формы реализации права. Применение права. Стадии правоприменительной деятельности. Акт применения права. Виды правоприменительных актов. Пробелы в праве и способы их преодоления. Аналогия закона и аналогия права. Юридические коллизии, их виды и способы разрешения.			З 1.1.01 У 3.1.01 З 3.1.01 Уо 04.01 Зо 04.01

Тема 3.7. Толкование права	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ПК.3.1 ОК 04	У 1.1.01 З 1.1.01 У 3.1.01 З 3.1.01 Уо 04.01 Зо 04.01
	Понятие толкования права. Этапы и способы толкования норм права. Виды толкования норм права. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Аутентичное и легальное толкование. Профессиональное, доктринальное и обыденное толкование правовых норм. Результаты толкования правовых норм.			
	Самостоятельная работа обучающихся Темы рефератов: 1. Способы реализации права. 2. Правоприменительный процесс. 3. Акты применения права. 4. Юридическая практика в РФ.	2		
Тема 3.8. Правоотношени е	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 ПК.3.1 ПК 3.2 ОК 04 ОК 09	У 1.1.01 З 1.1.01 У 3.1.01 З 3.1.01 У 3.1.02 З 3.1.02 Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 09.01 Зо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.02
	Понятие и признаки правоотношения. Структура правоотношения. Субъекты правоотношений: физические и юридические лица. Государство как субъект права. Правосубъектность, правоспособность и дееспособность субъектов права. Субъективное право и юридическая обязанность. Объекты правоотношений. Содержание правоотношений. Основания возникновения правоотношений. Юридические факты, их виды. Юридические презумпции и юридические фикции, их значение. Фактический состав.			
	Практическое занятие Решение ситуационных задач и заданий по теме: Правовые отношения			
	Самостоятельная работа обучающихся Темы презентаций: 1. Понятие и виды субъектов права. 2. Объекты правоотношений. 3. Содержание правоотношений. 4. Основания возникновения правоотношений.	2		
Тема 3.9. Правомерное поведение, правонарушение	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 ПК.3.1 ПК 3.2 ОК 04	У 1.1.01 З 1.1.01 У 3.1.01 З 3.1.01
	Право и поведение личности. Правомерное поведение, его виды. Понятие и основные признаки правонарушения. Состав правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки.			

и юридическая ответственность	Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды. Цели, функции и принципы юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.		ОК 09	У 3.1.02 З 3.1.02 Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.02 Уо 09.01 Зо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.02
	Практическое занятие Решение ситуационных задач и заданий по теме: Правонарушения и юридическая ответственность	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Темы презентаций: 1. Понятие, признаки и виды правомерного поведения. 2. Понятие, признаки и виды правонарушения. Темы докладов: 1. Объект правонарушения. 2. Субъект правонарушения. 3. Объективная сторона правонарушения. 4. Субъективная сторона правонарушения. 5. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность.	2		
Тема 3.10. Правосознание и правовая культура	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ПК.3.1 ОК 04	У 1.1.01 З 1.1.01 У 3.1.01 З 3.1.01 Уо 04.01 Зо 04.01
	Правовое сознание, его структура и виды. Правовая идеология и правовая психология. Правовой нигилизм. Правовое воспитание. Правовая культура, ее элементы. Значение и роль правовой культуры в формировании правового государства.			
Тема 3.11. Законность, правопорядок, дисциплина	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ПК.3.1 ПК 3.2 ОК 04 ОК 09	У 1.1.01 З 1.1.01 У 3.1.01 З 3.1.01 У 3.1.02 З 3.1.02 Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.02
	Понятие законности, ее принципы. Законность и целесообразность. Понятие правопорядка. Содержание правопорядка. Правопорядок и общественный порядок. Соотношение законности и правопорядка. Гарантии и методы обеспечения законности и правопорядка. Понятие дисциплины, ее виды.			

			Уо 09.01 Зо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.02
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА	2	
Самостоятельная работа: Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Социальное назначение (роль) государства в жизни общества. Право и государство. Их соотношение. Значение теории государства и права для формирования специалиста-юриста. Правопорядок, свобода личности и демократия. Понятие законности и ее признаки. Взаимосвязь юридических прав, свобод и обязанностей. Право в системе социальных норм. Значение юридических фактов в правовом регулировании. Правопорядок и общественный порядок: единство и различие. Правовой статус: содержание; соотношение с правоспособностью субъекта. Понятие и виды юридической ответственности.		32	
Всего: обязательных		64 ч.	
максимальных		96 ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет: «Отраслевые юридические дисциплины»

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Малько А.В. Теория государства и права: курс лекций – М., 2019
2. Гриценко М.В., Н.И.Летушева Теория государства и права: Учебник. – М., 2019
3. Клименко А.В., Румынина В.В. Теория государства и права: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М., 2019.
4. Румынина В.В., Клименко А.В. Теория государства и права: Методическое пособие. – М., 2019.
5. Марченко М.Н. Теория государства и права: Учебник. – М., 2019.
6. Дополнительные источники (для преподавателей):
7. К разделу 1 Теория государства
 - 1 Барнашов А.М. Теория разделения властей: становление, развитие, применение. – Томск, 2018.
 - 2 Бачило И.Л. Факторы, влияющие на государственность - Государство и право, 2019, № 12.
 - 3 Бутенко А.П. Государство: его вчерашние и сегодняшние трактовки -Государство и право, 2020, № 7.
 - 4 Венгеров А.Б. Теория государства и права: Учебник. – М., 2019.
 - 5 Малько А.В. Теория государства и права: Учебное пособие. – М., 2019.
 - 6 Марченко М.Н. Теория государства и права: Метод. пос. – М., 2018.
 - 7 Назаренко Г.В. Теория государства и права: учебное пособие. – М., 2018.
 - 8 Спиридонов Л.И. Теория государства и права. – М., 2019.
 - 9 Сырых В.М. Теория государства и права: Учебник. – М., 2020.
 - 10 Чиркин В.Е. Основы сравнительного государственоведения. – М., 2019.
 - 11 Азаров А.Я. Права человека: новое знание. – М., 2018.
 - 12 Башимов М.С. Институт омбудсмена в Российской Федерации и за рубежом. – М., 2019.
 - 13 Права человека: Учебник / под. Ред. Е.А.Лукашева. – М., 2019.
 - 14 Хаманева Н.Ю. Судебный контроль за реализацией прав граждан в сфере исполнительной власти. – М., 2018.

3.2.2 Основные электронные издания

1. Гарант: Юридическая справочно-информационная система.- М.: НПП “Га-рант-сервис”.

2. Консультант Плюс: Общерос. сеть распространения правовой информации.- М.: Регионал. Центр Сети. Информ. Агентство.
3. Научная электронная библиотека // <http://elibrary.ru>
4. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)	Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий и заданий по работе с нормативно-правовыми актами.
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		

понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; система права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие и структуру механизма государства классификация социальных норм современного общества структуру и классификацию норм права	91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)	оценка по итогам устного опроса студентов, оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, наблюдение по итогам тестирования, оценка по итогам защиты рефератов; оценка выполнения практических заданий; оценка в процессе проведения экзамена

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Конституционное право»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Конституционное право»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Конституционное право» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	Н 1.1.01 У 1.1.01	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем	З 1.1.01	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг
	У 1.1.02	принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат	У 1.1.02	понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки
	У 1.1.03	определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	У 1.1.03	правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы
	У 1.1.04	разъяснять порядок получения недостающих	У 1.1.04	основные понятия и категории медико-социальной экспертизы

		документов и сроки их предоставления		
	У 1.1.05	определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем	У 1.1.05	
ОК 2	У 2.01	определять задачи для поиска информации	З 2.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У 2.02	определять необходимые источники информации	З 2.02	приемы структурирования информации
	У 2.03	планировать процесс поиска;	З 2.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У 2.04	структурировать получаемую информацию	З 2.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 4	У 4.01	организовывать работу коллектива и команды	З 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У 4.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 04.02	основы проектной деятельности
ОК 5	У 5.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	З 05.01	особенности социального и культурного контекста;

		проявлять толерантность в рабочем коллективе		
			3 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	30
<i>Самостоятельная работа</i>	37
Промежуточная аттестация	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. Ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Конституционное право России как наука, и его источники				
Тема 1. Конституционное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	Содержание: Предмет, метод, система конституционного права. Место конституционного права в системе национального права. Особенности конституционно-правовых норм.	4	ПК 1.1 ОК 2 ОК 4 ОК 5	Н 1.1.01 У 1.1.01 З 1.1.01 У 2.01 У 2.02 У 2.03 У 2.04 У 2.05 У 2.06 У 2.07 У 2.08 З 2.01 З 2.02 З 2.03 З 2.04
Тема 2. Конституционное развитие России	Содержание: Идеи конституционализма в России до октября 1917 Конституционное право России в советский период. Становление современного конституционализма в России.	2	ПК 1.1 ОК 2 ОК 4 ОК 5	

Тема 3. Источники конституционного права России	Содержание: Конституция РФ. Федеральные конституционные законы, нормативно правовые акты, законы субъектов РФ, ведомственные акты. Указы Президента РФ	2	ПК 1.1 ОК 2 ОК 4 ОК 5	
	Практическое занятие Составить логическую схему по теме «Система Источников Конституционного права» Самостоятельная работа обучающихся Темы докладов: 1. Особенности конституционно-правовых норм и их классификация. 2. Конституция РФ как основной источник конституционного права. 3. Методология науки конституционного права России. 4. Конституция и ее роль в государстве (взгляды Ф. Энгельса, Ф. Лассалья, Г. Еллинека, Е. Спекторского). 5. Соотношение Конституции РФ и конституций республик, уставов субъектов РФ. 6. Ответственность за нарушение Конституции РФ. 7. Референдум в РФ как форма непосредственной демократии. 8. Суверенитет народа, нации, государства: понятие, свойства, конституционное закрепление. 9. Конституционная безопасность России.	2 3	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05	Н 1.1.01 У 1.1.01 З 1.1.01 У 2.01 У 2.02 У 2.03 У 2.04 У 2.05 У 2.06 У 2.07 У 2.08 З 2.01 З 2.02 З 2.03 З 2.04
	Тема 4. Конституция РФ	2		

Тема 5. Конституционный Суд РФ	<u>Содержание:</u> Порядок формирования и организации Конституционного Суда РФ; компетенция Конституционного Суда РФ; решения Конституционного Суда РФ	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05	
	<u>Практическая работа</u> Составление жалобы в Конституционный Суд РФ на нарушение конституционных прав и свобод. <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Темы докладов и сообщений: 1. Законодательные (представительные) органы субъектов РФ: статус, порядок выборов, полномочия. 2. Органы исполнительной власти субъектов РФ: статус, порядок формирования. 3. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ. 4. Организация государственной власти в Кабардино-Балкарской Республике 5. Правовой статус мировых судей. 6.Порядок и основания обращения граждан РФ в Конституционный Суд РФ.	2 3		Н 1.1.01 У 1.1.01 З 1.1.01 У 2.01 У 2.02 У 2.03 У 2.04 У 2.05 У 2.06 У 2.07 У 2.08 З 2.01 З 2.02 З 2.03 З 2.04
Тема 6. Основы Конституционного строя России	<u>Содержание:</u> Понятие Конституционного строя и его основы; экономические и политические основы Конституционного строя; конституционные характеристики российского государства.	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05	Н 1.1.01 У 1.1.01 З 1.1.01 У 2.01 У 2.02 У 2.03 У 2.04 У 2.05 У 2.06 У 2.07 У 2.08 З 2.01 З 2.02 З 2.03 З 2.04
	<u>Практическая работа</u> Решение тестовых задач на тему: Конституционный строй РФ <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Темы докладов и сообщений: 1.Понятие и основные элементы конституционного строя 2.Гуманистические основы конституционного строя 3.Народ Российской Федерации как носитель суверенитета и источник власти	2 2		

	4.Конституционные характеристики Российского государства 5.Экономические и социально-политические основы конституционного строя			
Тема 7. Правовой статус личности.	<u>Содержание:</u> Понятие правового статуса личности; классификация прав и свобод человека и гражданина; конституционные обязанности человека и гражданина	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05	Н 1.1.01 У 1.1.01 З 1.1.01 У 2.01 У 2.02 У 2.03 У 2.04 У 2.05 У 2.06 У 2.07 У 2.08 З 2.01 З 2.02 З 2.03 З 2.04
	<u>Практическая работа</u> Составить схему классификации прав и свобод человека <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Темы докладов и сообщений: 1.Формирование института прав личности в России. 2.Правовое положение россиян за пределами территории РФ. 3.Правовой статус, полномочия Уполномоченного по правам человека в РФ. 4.Правовой статус Уполномоченного по правам ребенка. 5.Теория прав и свобод человека и гражданина 6.Виды прав и свобод человека и гражданина 7.Конституционные обязанности человека и гражданина 8.Конституционные гарантии реализации и защиты прав и свобод 9.Понятие и виды прав и свобод человека и гражданина в РФ 10. Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ	2 3		
Тема 8. Институт гражданства	<u>Содержание:</u> Понятия и принципы гражданства; основания приобретения и утраты гражданства; двойное гражданство и безгражданство.	4	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 12	Н 1.1.01 У 1.1.01 З 1.1.01 У 2.01 У 2.02 У 2.03 У 2.04 У 2.05 У 2.06 У 2.07 У 2.08
	<u>Практическая работа</u> Ознакомление со статьями Федерального Закона «О Гражданстве РФ» <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Составить кроссворд на тему: «Понятия и принципы гражданства»	2 2		

				3 2.01 3 2.02 3 2.03 3 2.04
Тема 9. Гарантия прав и свобод человека и гражданина	<u>Содержание:</u> Понятие гарантии; социально-экономические гарантии; политические гарантии; юридические и формально-юридические гарантии; способы осуществления прав и свобод и исполнение обязанностей.	4	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05	Н 1.1.01 У 1.1.01 З 1.1.01 У 2.01 У 2.02 У 2.03 У 2.04 У 2.05 У 2.06 У 2.07 У 2.08 З 2.01 З 2.02 З 2.03 З 2.04
	<u>Практическая работа</u> Составление жалобы в Европейский суд по правам человека	2		
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Составить кроссворд на тему: «Гарантия прав и свобод человека и гражданина»	2		
Тема 10. Понятие и принципы российского федерализма	<u>Содержание:</u> Понятие и сущность Федерации и федерализма; истоки и становление федерализма в России; конституционные принципы российского федерализма. Понятие и принципы государственно-территориального устройства РФ. Конституционный статус РФ: а) основные элементы конституционно-правового статуса РФ; б) исключительные полномочия и предметы ведения РФ.	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05	Н 1.1.01 У 1.1.01 З 1.1.01 У 2.01 У 2.02 У 2.03 У 2.04 У 2.05 У 2.06 У 2.07 У 2.08 З 2.01 З 2.02 З 2.03 З 2.04
	<u>Практическая работа</u> Решение кроссворда на тему: Основы Российского федерализма	2		
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Темы докладов: 1. Становление и развитие РФ.	3		

	2. Особенности современного развития Российской Федерации. 3. Порядок принятия новых субъектов в состав Российской Федерации и образования в ее составе нового субъекта: правовые проблемы. 4. Развитие договорных отношений между РФ и ее субъектами.			
Раздел 2. Организация государственной власти в РФ				
Тема 1. Состав федерации в России и конституционно правовой статус РФ и ее субъектов	<u>Содержание:</u> Состав РФ и конституционные основы его изменения; основы конституционно правового статуса РФ и ее субъектов. Конституционно-правовой статус субъектов РФ. Республики в составе РФ. Края, области, города федерального значения. Автономные округа, автономная область. Федеральное вмешательство. Формы участия субъектов в решении общефедеральных вопросов.	4	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05	Н 1.1.01 У 1.1.01 З 1.1.01 У 2.01 У 2.02 У 2.03 У 2.04 У 2.05 У 2.06 У 2.07 У 2.08 З 2.01 З 2.02 З 2.03 З 2.04
	<u>Практическая работа</u> Ознакомление с ФКЗ «О порядке принятия в РФ и образования в ее составе нового субъекта РФ» от 17.12.2001	2		
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Кроссворд на тему: «Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации»	3		
Тема 2. Организация государственной власти в субъектах РФ	<u>Содержание:</u> Институциональная организация государственной власти на региональном уровне: основные направления и формы взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ; взаимоотношения федеральных и региональных органов государственной власти.	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05	Н 1.1.01 У 1.1.01 З 1.1.01 У 2.01 У 2.02 У 2.03 У 2.04 У 2.05 У 2.06 У 2.07 У 2.08 З 2.01
	<u>Практическая работа</u> Составить схему Порядка принятия в РФ нового субъекта РФ	2		
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u>	3		

	Кроссворд на тему: «Организация государственной власти в субъектах РФ» Темы докладов и сообщений: 1. Федеральное Собрание Российской Федерации 2. Правительство Российской Федерации 3. Верховный Суд Российской Федерации 4. Арбитражный Суд Российской Федерации 5. Конституционный Суд Российской Федерации 6. Суды общей юрисдикции 7. Апелляционные суды общей юрисдикции 8. Государственная Дума Российской Федерации.			3 2.02 3 2.03 3 2.04
<u>Тема 3.</u> Институты непосредственной демократии	<u>Содержание:</u> Общая характеристика избирательного права; избирательное право; институт референдума. Понятие избирательной системы и избирательного права. Принципы избирательного права. Особенности избирательной системы в РФ. Понятие избирательного процесса и его основные стадии: а) назначение выборов; б) регистрация (учет) избирателей, составление списков избирателей; в) образование избирательных округов, избирательных участков; г) формирование избирательных комиссий; д) выдвижение, регистрация и статус кандидатов; е) предвыборная агитация; ж) порядок голосования, подсчета голосов, подведения итогов выборов и их опубликование; з) финансирование выборов. Гарантии избирательного права граждан РФ. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан.	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 12	Н 1.1.01 У 1.1.01 З 1.1.01 У 2.01 У 2.02 У 2.03 У 2.04 У 2.05 У 2.06 У 2.07 У 2.08 З 2.01 З 2.02 З 2.03 З 2.04
	<u>Практическая работа</u> Решение кроссворда на тему: Референдум	2		Н 1.1.01 У 1.1.01
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Темы докладов: 1. Особенности региональных выборов в РФ. 2. Пути совершенствования избирательной системы.	2		З 1.1.01 У 2.01 У 2.02 У 2.03

	3. Понятие и виды форм непосредственной демократии в России 4. Конституционно-правовое регулирование выборы в России 5. Конституционно-правовое регулирование референдума в Российской Федерации.			У 2.04 У 2.05 У 2.06 У 2.07 У 2.08 З 2.01 З 2.02 З 2.03 З 2.04
<u>Тема 4</u> Конституционно-правовой статус Президента РФ	<u>Содержание:</u> Порядок избрания Президента РФ и прекращение его полномочий; компетенция Президента РФ; методы реализации полномочий Президента РФ.	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05	Н 1.1.01 У 1.1.01 З 1.1.01 У 2.01 У 2.02 У 2.03 У 2.04 У 2.05 У 2.06 У 2.07 У 2.08 З 2.01 З 2.02 З 2.03 З 2.04
	<u>Практическая работа</u> Решение тестовой задачи на тему: Президент РФ <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Темы докладов: 1. Институт президентства в мире и его становление в России. 2. Полномочия Президента РФ в сфере безопасности и обороны государства. 3. Администрация Президента РФ: состав, полномочия. 4. Место Президента РФ в системе федеральных органов государственной власти 5. Порядок занятия должности и прекращения полномочий Президента РФ 6. Компетенция Президента РФ 7. Акты Президента РФ 8. Порядок избрания и полномочия Президента РФ 9. Прекращение полномочий Президента РФ	2 3		

<u>Тема 5.</u> Законодательная власть	<u>Содержание:</u> Структура Федерального Собрания; статус члена совета федераций и депутата Гос. Думы; компетенция палат Федерального собрания: законодательный процесс. Состав, порядок формирования и место Федерального Собрания РФ в системе федеральных органов государственной власти. Компетенция и внутренняя организация Государственной Думы ФС РФ. Компетенция и внутренняя организация Совета Федерации ФС РФ. Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы. Правовое регулирование роспуска Государственной Думы ФС РФ. Понятие и виды законодательного процесса	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05	Н 1.1.01 У 1.1.01 З 1.1.01 У 2.01 У 2.02 У 2.03 У 2.04 У 2.05 У 2.06 У 2.07 У 2.08 З 2.01 З 2.02 З 2.03 З 2.04
	<u>Практическая работа</u> Решение тестовой задачи на тему: Федеральное Собрание <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Темы докладов: 1. Участие Президента Российской Федерации в законодательном процессе. 2. Особенности принятия федеральных конституционных законов, законов о поправках к Конституции РФ. 3. Особенности законотворчества в субъектах РФ. 4. Федеральное Собрание РФ в системе органов государственной власти РФ 5. Понятие и стадии федерального законодательного процесса	2 2		
<u>Тема 6.</u> Исполнительная власть	<u>Содержание:</u> Понятие исполнительной власти; система исполнительной власти; структура федеральных органов исполнительной власти. Состав, порядок формирования и место Правительства РФ в системе федеральных органов государственной власти. Компетенция и порядок деятельности Правительства РФ. Внутренняя организация Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ. Статус члена Правительства РФ. Правовые акты Правительства РФ. Порядок формирования, состав и сроки полномочий Правительства РФ	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05	Н 1.1.01 У 1.1.01 З 1.1.01 У 2.01 У 2.02 У 2.03 У 2.04 У 2.05 У 2.06 У 2.07 У 2.08

	<u>Практическая работа</u> Решение тестовой задачи на тему: Система исполнительной власти РФ <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Темы докладов: 1. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации 2. Исполнительная власть 3. Порядок формирования, состав и сроки полномочий Правительства РФ 4. Ответственность Правительства РФ	2 2		3 2.01 3 2.02 3 2.03 3 2.04
<u>Тема 7.</u> Конституционно-правовые основы организации и деятельности судебной власти и прокуратуры РФ	<u>Содержание:</u> Конституционные основы судебной власти; порядок назначения на должности судей; неприкосновенность судей; конституционно правовой статус прокуратуры.	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05	Н 1.1.01 У 1.1.01 3 1.1.01 У 2.01 У 2.02 У 2.03 У 2.04 У 2.05 У 2.06 У 2.07 У 2.08 3 2.01 3 2.02 3 2.03 3 2.04
	<u>Практическая работа</u> Порядок наделения полномочиями судей Арбитражных судов <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Темы докладов и сообщений: 1. Право граждан на судебную защиту 2. Конституционные принципы организации и деятельности органов судебной власти 3. Судебная система РФ 4. Место прокуратуры в системе государственных органов России 5. Органы прокуратуры 6. Принципы деятельности и функции прокуратуры	2 2		
<u>Тема 8.</u> Конституционные основы местного самоуправления	<u>Содержание:</u> Понятие местного самоуправления; формы местного самоуправления; представительный орган местного самоуправления; глава муниципального образования. Понятие и конституционные принципы местного	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 04 ОК 05	Н 1.1.01 У 1.1.01 3 1.1.01 У 2.01 У 2.02

	самоуправлении. Правовые основы местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления в РФ. Компетенция муниципальных образований. Организация местной власти. Экономическая основа местного самоуправления			У 2.03 У 2.04 У 2.05 У 2.06 У 2.07
	<u>Практическая работа</u> Решение тестовой задачи на тему: Местное самоуправление	2		У 2.08
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Темы докладов: 1. Правовые основы местного самоуправления 2. Компетенция муниципальных образований 3. Понятие и признаки местного самоуправления. 4. Система местного самоуправления. 5. Полномочия местного самоуправления. 6. Конституционные гарантии местного самоуправления.	2		3 2.01 3 2.02 3 2.03 3 2.04
Всего:		74		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин «Трудового прав, гражданского, семейного права и гражданского процесса; права социального обеспечения», читальный зал, библиотека, актовый зал, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности. Лаборатории «Информатики», «Технических средств обучения» «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Мастерские «Информатики», «Технических средств обучения», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция РФ, с изменениями на 01 июля 2020 года
2. Конституционное право учебник для СПО, Г.Н.Комова, Е.В. Колесников Юрайт, 2019 год.
3. Конституционное право России: учебник Автор: Комарова В.В. Издательство: КНОРУС, 2019 г.
4. Конституционное право России: учебник Автор: под ред. В.А. Виноградова. Издательство: Юнити-Дана, 2018 г
5. Конституционное право России: учебник для студентов вузов
Авторы: под ред. Б.С. Эбзеева, А.С. Прудникова Издательство: Юнити-Дана, 2018 г.
6. В.Г.Стрекозов. Конституционное право России. Учебник. Юрайт 2019.
7. Л.А.Нудненко . Конституционное право России .Учебник. Юрайт 2018.
8. Никулин, В.В. Конституционное право Российской Федерации: учебное пособие для бакалавров направления "Юриспруденция" / В.В. Никулин. - Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2017. - 332 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1.Савощикова, Е. В. Конституционное право : учебное пособие для СПО / Е. В. Савощикова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4488-0559-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91879>

2.Василькова, Е. А. Конституционное право : учебно-методическое пособие / Е. А. Василькова, О. В. Яценко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 248 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108083>

3. Шувалов, Е. В. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие / Е. В. Шувалов. — Москва : Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2019. — 140 с. — ISBN 5-7764-0178-X. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/10755>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Конституционное право Российской Федерации : учебник для ФНО (средних учебных заведений) / И. А. Умнова, В. Е. Сафонов, И. А. Алешкова [и др.] ; под редакцией И. А. Умнова, И. А. Алешкова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2014. — 382 с. — ISBN 978-5-93916-400-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/78134>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; нарушенных прав;	91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение практического задания
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; - особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательную систему Российской Федерации; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение практического задания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Административное право»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 03 Административное право»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 03 Административное право» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.3	У 2.3.01	Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности.	3 2.3.01	Понятие и источники административного права;
	У 2.3.02	составлять различные административно-правовые документы.	3 2.3.02	понятие и виды административно-правовых норм;
ПК 2.4.	У 2.4.01	выделять субъекты исполнительно распорядительной деятельности из числа иных.	3 2.4.01	состав административного правонарушения.
	У 2.4.02	Выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений.	3 2.4.02	порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний.
ОК 2 ОК 4-6	У 2.01 У 4.01 У 5.01 У 6.01	анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.	3 2.01 3 4.01 3 5.01 3 6.01	понятие и виды административно-правовых отношений.
ОК 8-9	У 8.01 У 9.01	Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений.	3 8.01 3 9.01	Понятие и виды субъектов административного права;
ОК 11-12	У 11.01 У 12.01	обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	3 11.01 3 12.01	административно-правовой статус субъектов административного права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
в т. ч.:	
теоретическое обучение	49
практические занятия	6
Самостоятельная работа	27
Промежуточная аттестация экзамен дифференцированный зачёт	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Общие положения административного права		49		У 2.3.01 У 2.4.01 У 2.4.02
Тема 1.1. Предмет, метод, источники административного права	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 2 ОК 4-9 ОК 11-12	У 2.01 У 4.01 У 5.01 У 6.01 У 8.01 У 9.01
	1. Понятие административного права. Предмет административного права. Метод административно – правового регулирования общественных отношений. Понятие административных норм. Структура и виды норм. Действие норм во времени и пространстве. Понятие источников административного права. Виды источников административного права.	2		У 11.01 У 12.01
Тема 1.2. Административно - правовые отношения	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 2 ОК 4-9 ОК 11-12	
	1. Понятие и основные черты (особенности) административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административных отношений. Юридические факты как основания для возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Понятие юридических фактов и их виды. Понятие фактического состава административно-правовых отношений. Объекты и субъекты	4		

	административно- правовых отношений.			
Тема 1.3. Физические	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1.	

лица как субъекты административног оправа	1. Общая и специальная правосубъектность индивидуальных субъектов. Граждане как субъекты административного права. Административная правосубъектность и дееспособность гражданина. Особенности административно – правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Порядок въезда и выезда из РФ иностранных граждан и лиц без гражданства. Административный порядок проживания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ. Административная опека и статус ее субъектов.	4	ПК 2.3 ОК 2 ОК 4-9 ОК 11-12	У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.4.01
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Составление таблицы статуса иностранных граждан на основании ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	2		
	Содержание учебного материала	4		
Тема 1.4. Юридические лица и общественные объединения как субъекты административног оправа	1. Понятие и виды юридических лиц как коллективных субъектов. Виды организаций. Содержание административной правосубъектности коллективных субъектов административного права. Целевой статус коллективных субъектов. Организационно – структурный и компетенционный статусы коллективных субъектов.	2	ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 2 ОК 4-9 ОК 11-12	У 2.4.02 У 2.01 У 4.01 У 5.01 У 6.01 У 8.01 У 9.01 У 11.01
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Составление таблицы о статусе религиозных объединений и конспекта общих положений ФЗ от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»	2		
	Содержание учебного материала	4		

Тема 1.5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие исполнительного органа государственной власти в субъектах РФ	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 2 ОК 4-9 ОК 11-12	У 12.01
	1. Понятие федерального исполнительного органа государственной власти. Содержание административно – правового статуса федеральных исполнительных органов государственной власти. Система федеральных исполнительных органов. Понятие исполнительного органа государственной власти в субъектах Федерации. Система и принципы построения органов исполнительной власти в субъектах Федерации. Правовой статус высшего должностного лица исполнительной власти в субъектах Федерации. Специфика построения и функционирования органов исполнительной власти в республиках и краях, областях, городах федерального значения.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Составление конспекта о функциях Правительства РФ и его составе на основании ФКЗ от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».	2		
Тема 1.6. Контроль и	Содержание учебного материала	7	ПК 1.1.	

надзор за деятельностью исполнительных органов власти	1. Содержание и значение законности. Особенности обеспечения режима законности в деятельности государственной администрации. Содержание и виды контроля. Президентский контроль и контроль органов законодательной власти за органами исполнительной власти. Контроль со стороны правительства за органами исполнительной власти на местах. Судебный надзор за законностью деятельности государственной администрации. Прокурорский надзор за законностью деятельности государственной администрации. Понятие,	4	ПК 2.3 ОК 2 ОК 4-9 ОК 11-12	У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.4.01 У 2.4.02 У 2.01 У 4.01 У 5.01 У 6.01 У 8.01 У 9.01

	субъекты, содержание административного надзора. Государственный санитарно – эпидемиологический надзор. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.			У 11.01 У 12.01
	Самостоятельная работа обучающихся	3		
	Составление конспекта о функциях прокуратуры на основе норм ФЗ от 17.01.1992 №2202-1 «Опрокуратуре Российской Федерации» (по осуществлению надзора за деятельностью исполнительной власти)	3		
Тема 1.7. Государственная служба в РФ	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 2 ОК 4-9 ОК 11-12	
	1.Понятие и виды государственной службы. Понятие и типы государственных должностей. Государственный служащий и государственная служба. Правовой институт государственной службы. Основные принципы государственной службы. Классификация государственных служащих. Правовой статус государственных служащих. Прием на службу. Аттестация, продвижение по службе, прекращение государственной службы.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Составление доклада по порядку назначения на государственную должность и статусу государственного служащего на основании ФЗ от 27.07.2004 №79-ФЗ.	2		
	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1.	

Тема 1.8. Административно –правовые формы и методы управления	1.Виды форм деятельности исполнительной власти. Основные признаки и виды актов органов исполнительной власти. Акты Правительства РФ. Ведомственные нормативные акты. Акты государственной администрации субъекта РФ. Понятие и виды методов деятельности исполнительной власти. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Система методов и способов административного воздействия. Убеждение как метод деятельности исполнительной власти. Поощрение в деятельности государственной администрации. Административные договоры.	4	ПК 2.3 ОК 2 ОК 4-9 ОК 11-12 8	
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Составление таблицы правового статуса субъектов на основе изучения норм ФЗ от 09.02.2007 №16-ФЗ «О транспортной безопасности».	2		

Тема 1.9. Административно –правовые режимы	Содержание учебного материала	4		
	1.Правовой и административно – правовой режим. Понятие и признаки специальных административно – правовых режимов. Виды специальных административно – правовых режимов. Чрезвычайное положение. Военное и «особое» положение. Режим закрытого административно – территориального образования. Режим охраны государственной границы РФ.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	составление доклада о порядке введения чрезвычайного положения в РФ на основе положений Федерального конституционного закона от 30.05.2001 № 3-ФЗК «О чрезвычайном положении».	2		
	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1.	

Тема 1.10. Административно – правовые гарантии прав, свобод и интересов граждан. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями органов исполнительной власти	1.Виды правовых гарантий. Понятие и особенности административно- правовых гарантий. Виды обращений граждан. Порядок рассмотрения обращений граждан к государственными органами. Сроки рассмотрения обращений. Производство по общим административным жалобам граждан.Право граждан на судебное обжалование незаконных решений (действий) органов исполнительной публичной власти и их должностных лиц. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиямиисполнительной власти и ее должностных лиц.	4	ПК 2.3 ОК 2 ОК 4-9 ОК 11-12	3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.4.01 3 2.4.02
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	составление схемы стадий рассмотрения обращений граждан на основе норм Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	2		
Раздел 2. Административное принуждение и административная ответственность		22		
Тема 2.1. Административное принуждение и административное пресечение в РФ	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 2 ОК 4-9 ОК 11-12 ЛР 1-3 ЛР 5-8	3 8.01 3 9.01 3 11.01 3 12.01
	1. Правовое принуждение. Виды принуждения по административному управу. Понятие и виды административно – правового принуждения. Административно – предупредительные меры. Административно – пресекательные меры. Меры процессуального обеспечения. Административно – восстановительные меры.	2		
Тема 2.2.Административная ответственность и административные правонарушения в РФ	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 2 ОК 4-9 ОК 11-12	
	1. Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административного правонарушения от преступления. Понятие и основные черты административной ответственности. Освобождение от административной ответственности.Административная ответственность юридических лиц.	2		

	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	составление доклада по вопросам ответственности должностных лиц в соответствии с нормами ФЗ от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»	2		
Тема 2.3. Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 2 ОК 4-9 ОК 11-12	У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.4.01 У 2.4.02 У 2.01 У 4.01 У 5.01 У 6.01 У 8.01 У 9.01 У 11.01 У 12.01
	1. Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Предмет доказывания. Доказательства. Оценка доказательств. Органы, осуществляющие производство по делам об административных правонарушениях.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие 1 «Производство по делам об административных правонарушениях»: решение правовых ситуаций, связанных со статусом участников производства	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Составление таблицы видов органов административной юрисдикции по результатам работы с нормами КоАП РФ.	2		
Тема 2.4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 2 ОК 4-9 ОК 11-12	
	1. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Производство по делу об административном правонарушении. Порядок пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие 2 «Стадии производства по делам об административных правонарушениях»: решение правовых ситуаций, связанных с рассмотрением дела об административном правонарушении.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		

	Оформление проекта протокола об административном правонарушении	2		
Тема 2.5. Административные наказания и порядки их исполнения	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 2 ОК 4-9 ОК 11-12	
	1. Понятие и цели административных наказаний. Виды административных наказаний. Порядок исполнения административных наказаний. Обязанности правонарушителя возместить вред.	2		

	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практические занятия 3 «Административные наказания и порядок их исполнения»: решение правовых ситуаций по вопросам исполнения наказаний.	2		
Раздел 3. Правовые основы управления функциями государства		11		3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.4.01 3 2.4.02
Тема 3.1. Государственное управление в сфере экономики	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 1-12	
	1. Система органов исполнительной власти в сфере экономики. Административно - правовые основы регулирования отношений в сфере экономики. Функции и полномочия Министерства экономического развития РФ.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Составление конспекта на основе норм ФЗ от 22.07.2005 №116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»	2		
Тема 3.2. Государственное управление в сфере финансов	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 1-12	
	1. Система органов исполнительной власти в сфере финансов. Административно - правовые основы регулирования отношений в сфере финансов. Правовой статус Центрального Банка Российской Федерации. Задачи и полномочия Министерства финансов РФ. Полномочия и задачи Федеральных служб, действующих в сфере финансов.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		

	составление таблицы полномочий Центробанка РФ на основе норм Федерального закона от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке	2		
Тема 3.3. Государственное управление в социально – культурной сфере	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 1-12 ЛР 1-3 ЛР 5-8 ПК 1.1. ПК 2.3	
	1.Органы управления в социально-культурной сфере. Органы государственного управления здравоохранением и социальным развитием. Система органов исполнительной власти в сфере образования и науки. Административно - правовые основы регулирования отношений в сфере образования и науки. Органы государственного управления культурой и массовыми коммуникациями.	2		
Тема 3.4. Государственное	Содержание учебного материала	1		

управление в административной- политической сфере	1.Органы государственного управления в области обороны. Понятие военной политики. Органы государственного управления в области безопасности. Органы государственного управления в области внутренних дел. Органы управления юстицией. Органы государственного управления иностранными делами.	1	ОК 1-12	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачёт				
Всего:		8 2		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Конституционного и административного права» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Административное право : учебное пособие / А. В. Юрковский, К. Н. Евдокимов, И. А. Кузьмин, В. М. Деревскова ; под ред. А. В. Юрковского. – Изд. 2-е, изм. и доп. – Иркутск : Иркутский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2018. – 300 с.

2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.vsrfr.ru - Верховный Суд Российской Федерации;
2. www.ksrf.ru - Конституционный Суд Российской Федерации;
3. www.gov.ru - Сервер органов государственной власти Российской Федерации;
4. www.cbr.ru - Банк России (ЦБ);
5. <http://ombudsmanrf.ru> - Уполномоченный по правам человека России;
6. <http://www.genproc.gov.ru> Генеральная прокуратура Российской Федерации;
7. <http://www.ach.gov.ru> - Счетная палата Российской Федерации;
8. <http://www.cikrf.ru> - Центральная избирательная комиссия РФ;
9. <http://www.scrf.gov.ru> - Совет Безопасности РФ;
10. <http://www.gov.ru/main/page3.html> - Администрация Президента;
11. www.kremlin.ru - Президент Российской Федерации;
12. <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html> - Федеральные органы исполнительной власти;
12. <http://www.gov.ru/main/page7.html> - Федеральное собрание РФ;
13. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
14. <http://diss.rsl.ru> - Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций
15. [www.consultant.ru](http://diss.rsl.ru) - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
15. <http://diss.rsl.ru> - Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ

3.2.2. Дополнительные источники

Гомола, А. И. Правовые основы государственного и муниципального управления [Текст]: учебник/ А. И. Гомола, И. А. Гомола, Е. В. Борисова; под общ. ред. А. И. Гомолы. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. - 240 с. -(Профессиональное образование).

Кашанина, Т. В. Основы права [Текст]: учебник для ссузов/ Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. - М.: Юрайт, 2010. - 414 с. - (Учебник для ССУЗов).

Конституция Российской Федерации. Гимн Российской Федерации [Текст]. - Новосибирск: Норматика, 2017. - 32 с. - (Кодексы. Законы. Нормы.).

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО/ ред. А. Я. Капустина. - 2 изд, перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 383 с. - (Профессиональное образование).

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник/ под ред. Д.О.Тузова.-М.:ФОРУМ:ИНФРА-М, 2005.-384с.-(Профессиональное образование).

3. Мигачев, Ю. И. Административное право [Текст]: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; ред. Л. Л. Попов. - 4 изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 397 с. - (Профессиональное образование).

4. Шкатулла, В. И. Основы правовых знаний [Текст]: учебное пособие/ В. И. Шкатулла, В. В. Шкатулла, М. В. Сытинская; ред. В. И. Шкатуллы. - 6 изд., испр. - М.: Академия, 2010. - 317 с. - (Среднее профессиональное образовани

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; состав административного правонарушения. порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний. понятие и виды административно-правовых отношений.	- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по административно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. Приводить примеры практического применения норм законодательства. Решать задачи в сфере различных отраслей права.	Решение ситуационных задач. Тестирование. Собеседование. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы (конспект, доклад/реферат, презентаций). Оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка подготовленных студентом докладов, устных заданий, ситуационных задач, конспектов
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Выделять административно – правовые отношения из числа иных отношений. Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства. Оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений. Логично и грамотно выражать обосновывать свою точку зрения по административно – правовой проблематике.	- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по административно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан. Осуществлять поиск и использование информации,	Решение ситуационных задач. Тестирование. Собеседование. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы (конспект, доклад/реферат, презентаций). Оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за

Применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин. Оперировать юридическими понятиями и категориями. Применять на практике нормы различных отраслей права.	необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. Приводить примеры практического применения норм законодательства. Решать задачи в сфере различных отраслей права.	ходом выполнения практической работы. Оценка подготовленных студентом докладов, устных заданий, ситуационных задач, конспектов.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 04 Основы экологического права»

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 04 Основы экологического права»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 04 Основы экологического права» является обязательной частью Общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1.	У 1.1.01	- толковать и применять нормы экологического права;	З 1.1.01	- понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан;
			З 1.1.02	- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
	У 1.1.02	- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по	З 1.1.03	- правовой механизм охраны окружающей среды;
	У 1.1.03	-применять правовые нормы для решения практических ситуаций;	З 1.1.04	- виды экологических правонарушений и ответственность за них.
ОК 2.	У 2.2.01	- толковать и применять нормы экологического права;	З 2.2.01	-понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан;
	У 2.2.02	- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по	З 2.2.02	- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
	У 2.2.03	-применять правовые нормы для решения практических ситуаций;	З 2.2.03	- правовой механизм охраны окружающей среды;
			З 2.2.04	- виды экологических правонарушений и ответственность за них.
ОК 4.	У 4.4.01	- толковать и применять нормы экологического права;	З 4.4.01	-понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан;
	У 4.4.02	- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по	З 4.4.02	- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
	У 4.4.03	-применять правовые нормы для решения практических ситуаций;	З 4.4.03	- правовой механизм охраны окружающей среды;

			3 1.4.04	- виды экологических правонарушений и ответственность за них.
ОК 5.	У 5.5.01	- толковать и применять нормы экологического права;	3 5.5.01	- понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан;
	У 5.5.02	- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по	3 5.5.02	- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
	У 5.5.03	-применять правовые нормы для решения практических ситуаций;	3 5.5.03	- правовой механизм охраны окружающей среды;
			3 5.5.04	- виды экологических правонарушений и ответственность за них.
ОК 6.	У 1.6.01	- толковать и применять нормы экологического права;	3 1.6.01	- понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан;
	У 1.6.02	- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по	3 1.6.02	- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
	У 6.6.03	-применять правовые нормы для решения практических ситуаций;	3 1.6.03	- правовой механизм охраны окружающей среды;
			3 1.6.04	- виды экологических правонарушений и ответственность за них.
ОК 8.	У 8.8.01	- толковать и применять нормы экологического права;	3 8.8.01	- понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан;
	У 8.8.02	- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по	3 8.8.02	- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
	У 8.8.03	-применять правовые нормы для решения практических ситуаций;	3 8.8.03	- правовой механизм охраны окружающей среды;
			3 8.8.04	- виды экологических правонарушений и ответственность за них.
ОК 9.	У 9.9.01	- толковать и применять нормы экологического права;	3 9.9.01	- понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан;
	У 9.9.02	- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по	3 9.9.02	- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
	У 9.9.03	-применять правовые нормы для решения практических ситуаций;	3 9.9.03	- правовой механизм охраны окружающей среды;
			3 9.9.04	- виды экологических правонарушений и ответственность за них.
ОК 10.	У 10.01	- толковать и применять нормы экологического права;	3 10.01	-понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан;

	У 10.02	- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по	З 10.02	- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
	У 10.03	-применять правовые нормы для решения практических ситуаций;	З 10.03	- правовой механизм охраны окружающей среды;
			З 10.04	- виды экологических правонарушений и ответственность за них.
ОК 11.	У 11.01	- толковать и применять нормы экологического права;	З 11.01	- понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан;
	У 11.02	- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по	З 11.02	- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
	У 11.03	-применять правовые нормы для решения практических ситуаций;	З 11.03	- правовой механизм охраны окружающей среды;
			З 11.04	- виды экологических правонарушений и ответственность за них.
ОК 12.	У 12.01	- толковать и применять нормы экологического права;	З 12.01	- понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан;
	У 12.02	- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по	З 12.02	- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
	У 12.03	-применять правовые нормы для решения практических ситуаций;	З 12.03	- правовой механизм охраны окружающей среды;
			З 12.04	- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	25
в т. ч.:	
теоретическое обучение	23
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	25
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	24
Промежуточная аттестация	ддиф. зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Общая часть		26		
Тема 1.1 Понятие экологического права	Содержание	2	ПК.1.1 ОК. 2 ОК.4 ОК 5 ОК 6 Ок.8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12	У 1.1.01-1.1.03 З 1.1.01-1.1.04 У 2.2.01-2.2.03 З 2.2.01-2.2.04 У 4.4.01-4.4.03 З 4.4.01-4.4.04 У 5.5.01-5.5.03 З 5.5.01-5.5.04 У 6.6.01-6.6.03 З 6.6.01-6.6.04
	Понятие экологического права; предмет экологического права; метод экологического права; объект экологического права			
Тема 1.2 Принципы и объекты охраны окружающей среды	Содержание	2	ПК.1.1 ОК. 2 ОК.4 ОК 5 ОК 6 Ок.8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12	У 8.8.01-8.8.03 З 8.8.01-8.8.04 У 9.9.01-9.9.03 З 9.9.01-9.9.04 У 10.01-10.03 З 10.01-10.04 У 11.01-11.03 З 11.01-11.04 У 12.01-12.03 З 12.01-12.04
	1. Нормы экологического права; источники экологического права; принципы экологического права			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Государственное экологическое управление. Решение ситуационных задач	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		

	1. Написать эссе на тему «Значение и роль экологического образования»			У 1.1.01-1.1.03 З 1.1.01-1.1.04 У 2.2.01-2.2.03 З 2.2.01-2.2.04 У 4.4.01-4.4.03 З 4.4.01-4.4.04 У 5.5.01-5.5.03 З 5.5.01-5.5.04 У 6.6.01-6.6.03 З 6.6.01-6.6.04 У 8.8.01-8.8.03 З 8.8.01-8.8.04 У 9.9.01-9.9.03 З 9.9.01-9.9.04 У 10.01-10.03 З 10.01-10.04 У 11.01-11.03 З 11.01-11.04 У 12.01-12.03 З 12.01-12.04
Тема 1.3 Виды прав на природные объекты и ресурсы	Содержание	2	ПК.1.1 ОК. 2 ОК.4 ОК 5 ОК 6 Ок.8 ОК 9 ОК 10 ОК ОК 12 11	
	1. Право природопользования; классификация права природопользование			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Решить тесты по теме	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить сообщение на темы: «Принципиальное отличие экологического права от природоресурсного права», «Современное понятие «Ноосфера»».	2		
Тема 1.4 Государственное управление в области охраны окружающей среды	Содержание	2	ПК.1.1 ОК. 2 ОК.4 ОК 5 ОК 6 Ок.8 ОК 9 ОК 10 ОК ОК 12 11	
	1. Основы управления в области окружающей среды; виды экологического управления; функции федеральных служб по надзору в сфере природопользования; функции федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Подготовить презентацию на темы» Понятие права собственности на природные объекты», «Экологическая система как объект права собственности на природные объекты».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить тесты по темам 1-3	2		
Тема 1.5	Содержание	2	ПК.1.1	

Ответственность за экологические правонарушения			ОК. 2 ОК.4 ОК 5 ОК 6 Ок.8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12	
	1. Система мер предотвращения выявления и пресечения нарушения законодательства; права, обязанности и ответственность государственных инспекторов в области охраны окружающей среды; средства управления охраной окружающей среды; экологические преступления			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Составить кроссворд по темам 1.2-1.5.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить аннотацию Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды».	2		
Тема 1.6 Права граждан в области охраны окружающей среды	Содержание		ПК.1.1 ОК. 2 ОК.4 ОК 5 ОК 6 Ок.8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12	
	1. Права человека и гражданина в области экологического законодательства; сбор и обмен экологической информацией; основные направления деятельности органов охраны окружающей сред	3		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5		
	1.Анализ законодательства: Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 № 7-ФЗ	3		
	Контрольная работа № 1 Ответить на вопросы	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада на темы: «Особенности государственного управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор), ее полномочия и функции».	4		

	«Особенности государственного управления Федерального агентства по недропользованию (Роснедра), его полномочия и функции». « Особенности государственного управления Федерального агентства водных ресурсов (Росводресурсы), его полномочия и функции».			
Раздел 2. Особенная часть		22	ПК.1.1 ОК. 2 ОК.4 ОК 5 ОК 6 Ок.8 ОК 9 ОК 10 ОК11 ОК 12	
Тема 2.1 Охрана и рациональное использование земель и недр	Содержание	2	ПК.1.1 ОК. 2 ОК.4 ОК 5 ОК 6 Ок.8 ОК 9 ОК 10 ОК11 ОК 12	
	1.Рекультивация земель; категория земель; виды прав на земельные участки; виды полезных ископаемых; государственный экологический контроль; особенности использования			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Составить тесты по темам 1.3-1.6.	2		
Тема 2.2 Охрана и рациональное использование вод	Содержание	2	ПК.1.1 ОК. 2 ОК.4 ОК 5 ОК 6 Ок.8 ОК 9 ОК 10 ОК11 ОК 12	
	1. Цели водного законодательства; виды прав пользования водными объектами; водоохранная зона;			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Анализ Законодательства: Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях» от 14.03.95 № 169-ФЗ	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Составить тесты по темам 4-6.	2		
Тема 2.3.	Содержание	2	ПК.1.1	

Охрана и рациональное использование лесов и атмосферного воздуха	1.Охрана и использование лесов; лесное законодательство; лесной фонд; категория земель; правоудостоверяющие документы на участок лесного фонда; полномочия органов охраны, использования и защиты лесного фонда; Киотский протокол об изменении климата; нормативно –правовые акты в области законодательства РФ об охране атмосферного воздуха.		ОК. 2 ОК.4 ОК 5 ОК 6 Ок.8 ОК 9 ОК 10 ОК11 ОК 12	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Презентация на темы: «Природа и общество», «Признаки экологического кризиса».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить проект документа (претензия) о применении соответствующих санкций к нарушителям эколого-правовых норм по видам экологического вреда (природоресурсный, гуманитарный, имущественный).	2		
Тема 2.4 Особо охраняемые территории и объекты	Содержание		ПК.1.1 ОК. 2 ОК.4 ОК 5 ОК 6 Ок.8 ОК 9 ОК 10 ОК11 ОК 12	
	1.Объекты, включенные в Список всемирного культурного и природного наследия; категории особо охраняемых природных территорий; виды особо охраняемых объектов	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Составить кроссворд на тему: «Особо охраняемые территории и объекты»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций на тему: «Значение воды в жизни человека и природы» «Значение и роль лесов для человечества»	2		

Тема 2.5 Международно-правовой механизм охраны окружающей среды	Содержание 1. Источники международного права; виды международных договоров; основные принципы современного международного права; Стокгольмская Декларация ООН		ПК.1.1 ОК. 2 ОК.4 ОК 5 ОК 6 Ок.8 ОК 9 ОК 10 ОК11 ОК 12	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Решение ситуационных задач	2		
	Контрольная работа № 2	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение таблицы с использованием веб-браузера и информационно-поисковую систему. Описать особо охраняемые природные территории КБР.	4		
Промежуточная аттестация		диф. зачет		
Всего:		72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин «Трудового прав, гражданского, семейного права и гражданского процесса; права социального обеспечения», читальный зал, библиотека, актовый зал, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатории «Информатики», «Технических средств обучения» «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Мастерские «Информатики», «Технических средств обучения», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Основы экологического права. Учебник и практикум. Анисимов А.П., Юрайт 2021г.
2. Основы экологического права. Учебник С.А. Боголюбов. Юрайт, 2019

3.2.2. Основные электронные издания

<http://www.gks.ru/>

<http://www.vsrif.ru/>

<http://www.mnr.gov.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Ерофеев, Б.В. Экологическое право: учебник/ Б.В. Ерофеев.- 4-е изд., доп. - М.: Инфра-М-Форум, 2019. 400с. (профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	умение квалифицировать факты, события и обстоятельства, в точном соответствии с законом принимать решения , совершать юридические действия, реализовывать нормы материального и процессуального права	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	научиться самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, уметь заниматься самообразованием, в выполнении профессиональных задач руководствоваться нормами этики и морали, не допускать коррупционные действия	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05 Трудовое право»

г. Нальчик, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 8. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 9. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 11. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 Трудовое право»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 05 Трудовое право» является обязательной частью профессионального учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 12.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У 1.1.01	умеет обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	З 1.1.01	Знает перечень сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.2	У 1.2.01	умеет обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	З 1.2.01	Знает компетенцию и полномочия субъектов права;
ПК 1.3	У 1.3.01	умеет осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	З 1.3.01	Знает методы и способы реализации правовых норм;
ПК 1.4	У 1.4.01	Знает правовую основу деятельности правоохранительных органов	З 1.4.01	умеет обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства
ОК 10	У10.1	адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям	Зо 10.1	как развивать социальные и профессиональные компетенции
	У10.2	приобретать новые знания и умения, повышать свой	Зо 10.2	как изменять вид и характер своей

		интеллектуальный и общекультурный уровень		профессиональной деятельности
ОК 11	У11.1	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 11.1	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У11.2	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 11.2	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 12	У12.1	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 12.1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У12.2	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Зо 12.2	особенности социального и культурного контекста
ОК 13	У13.1	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 13.1	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У13.2	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 13.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	67
в том числе:	
лекции	32
семинарские занятия	55
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47
в том числе:	
повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару	53
выполнение доклада	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
Раздел 1	ОБЩАЯ ЧАСТЬ			
Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права	Содержание учебного материала Понятие и значение трудового права. Функции трудового права. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Понятие метода правового регулирования трудового права. Специфика метода правового регулирования трудового права. Система трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК1.1	У 1.1.01 З 1.1.01 У10.1 У10.2 Зо 10.1 Зо 10.2
	Лекция	2		
	Семинарское занятие по теме «Предмет, метод и система трудового права». Вопросы для обсуждения: 1. Понятие трудового права и его отличие от других отраслей права 2. Основные этапы развития трудового права 3. Функции, роль и значение трудового права в регулировании отношений на рынке наемного труда 4. Предмет правового регулирования трудового права 5. Метод правового регулирования трудового права 6. Сфера действия норм трудового права по кругу лиц. Темы докладов: «Понятие и основные социальные функции трудового права», «История развития трудового права».	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК1.1	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка докладов.	2		

Тема 1.2. Основные принципы трудоого права	Содержание учебного материала Понятие принципов трудового права. Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости. Принципы, определяющие установление условий труда. Принципы, определяющие применение труда работников. Принципы, определяющие охрану трудовых прав работников и работодателей.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК1.1,	У 1.1.01 З 1.1.01 У11.1 У11.2 Зо 11.1 Зо 11.2
	Лекция	2		
	Семинарское занятие по теме «Основные принципы трудового права». Вопросы для обсуждения: 1.Что такое принципы права в общетеоретическом понимании?2.Что включено в общепроаслевые принципы? 3.Какие принципы трудового права вам известны? Темы докладов: «Типология принципов трудового права», «Запрещение принудительного труда»	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК1.1	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару, подготовка докладов.	2		
Тема 1.3. Источники трудоого права	Содержание учебного материала Понятие и виды источников трудового права. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по категориям работников.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК1.1	У 1.3.01 З 1.3.01 У12.1 У12.2 Зо 12.1 Зо 12.2
	Лекция	2		

	Семинарское занятие по теме «Источники трудового права». Вопросы для обсуждения: 1. Что следует понимать под источниками трудового права 2. Назовите виды источников трудового права 3. Приведите примеры каждого источника права 4. Как распределяются предметы ведения между Российской Федерацией и субъектами Федерации в области правового регулирования трудовых отношений 5. Как действуют нормативные акты о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц. Каковы особенности источников трудового права по сравнению с источниками других отраслей права. Темы докладов: «Трудовой кодекс как источник трудового права»; «Закон 1. «О занятости» как источник трудового права».	2		

	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка докладов, составление тематической таблицы «Источники трудового права РФ».	2		
Тема 1.4. Субъекты трудо- гоправа	Содержание учебного материала Понятие и классификация субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Организации (работодатели) как субъекты трудового права. Трудовые коллективы как субъекты трудового права. Профсоюзные органы как субъекты трудового права. Права и роль профсоюзных органов, как субъектов трудового права.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК1.1	У13.1 У13.2 Зо 13.1 Зо 13.2
	Лекция	2		
	Семинарское занятие по теме «Субъекты трудового права». Вопросы для обсуждения: 1. Понятие и классификация субъектов трудового права 2. Дайте правовую характеристику наемным работникам, как субъектам трудового права 3. Охарактеризуйте правовой статус предпринимателей как субъектов трудового права 4. Дайте правовую характеристику отдельным гражданам (работодателям) как субъектам трудового права 5. Проанализируйте правовой статус работающих собственников как субъектов трудового права 6. Охарактеризуйте правовой статус предприятий как субъектов трудового права Темы докладов: «Наемные работники как субъекты трудового права», «Организации как субъекты трудового права».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка докладов.	2		

Тема 1.5. Правовые отношения в сфере наемного труда	Содержание учебного материала Понятие и система правоотношений. Трудовые правоотношения: понятие, стороны, объект, содержание. Организационно-управленческие правоотношения. Правоотношения по трудоустройству. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров. Правоотношения по социальному партнерству. Правоотношения материальной ответственности сторон. Правоотношения дисциплинарные. Правоотношения по рассмотрению трудовых споров.	7	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК1.1	У 1.1.01 З 1.1.01 У10.1 У10.2 Зо 10.1 Зо 10.2
	Лекция	2		
	Семинарское занятие по теме «Правовые отношения в сфере наемного труда». Вопросы для обсуждения: 1. Система и взаимосвязи правоотношений в трудовом праве 2. Трудовые правоотношения 3. Правоотношения по трудоустройству 4. Организационно-управленческие правоотношения 5. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров 6. Правоотношения по рассмотрению трудовых споров 7. Юридические факты в трудовом праве, юридические составы. Решение ситуационных задач Темы докладов: «Правоотношения по трудоустройству», «Правоотношения по материальной ответственности сторон».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы; подготовка к семинару; подготовка докладов.	3		
Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала Социальное партнерство: понятие, задачи, принципы. Коллективные переговоры: понятие, участники, порядок проведения. Понятие коллективного договора и его роль в регулировании трудовых отношений. Стороны коллективного договора, представители работников и работодателей. Трудовой коллектив, права и роль профсоюзов в социальных отношениях. Порядок заключения коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Реализация коллективного договора и контроль за его выполнением. Ответственность	7	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК1.1	У 1.1.01 З 1.1.01 У11.1 У11.2 Зо 11.1 Зо 11.2

	за нарушения коллективного договора. Соглашения. Виды соглашений.			
	Лекция	2		
	Семинарское занятие по теме «Социальное партнерство в сфере труда». Деловая игра на тему «Коллективные переговоры по подготовке коллективного договора»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к деловой игре.	3		
Раздел 2	<i>ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ</i>			
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала Понятие, формы занятости населения, государственная политика в области занятости. Правовой статус безработного, права и обязанности безработного. Пособия по безработице. Трудоустройство граждан, особенности трудоустройства молодежи, инвалидов.	9	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК 1.1	У 1.3.01 З 1.3.01 У 12.1 У 12.2 З 12.1 З 12.2
	Лекция	2		
	Семинарское занятие по теме «Правовое регулирование занятости и трудоустройства». Вопросы для обсуждения: 1. Перечислите известные вам нормативные акты, относящиеся к рассматриваемой теме. Квотирование рабочих мест. 2. Понятие общественных работ. По каким направлениям они организовываются. 3. Что такое профессиональная ориентация. Основные методы профессиональной ориентации. 4. Понятие занятости. Какие граждане считаются занятыми. 5. Что такое правовой статус безработного. Порядок признания безработным. 6. Кто не может быть признан безработным. 7. Права и обязанности безработного. 8. Пособие по безработице, стипендия. Порядок выплаты и расчета.	4		

	Решение ситуационных задач. Темы докладов: «Правовое регулирование трудоустройства», «Правовой статус безработного».			
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка докладов.	3		
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора по применению чужого труда. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудовых договоров. Форма трудового договора. Вступление в силу трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Отдельные виды трудовых договоров. Перевод на другую работу: понятие, виды. Перемещение работника. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Дополнительные основания расторжения трудового договора некоторых категорий работников. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений законодательства. Персональные данные работника: обработка, хранение, защита, ответственность за разглашение.	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК 1.1	У13.1 У13.2 Зо 13.1 Зо 13.2
	Лекция	2		
	Семинарское занятие по теме «Трудовой договор». Вопросы для обсуждения: 1. Понятие и функции трудового договора 2. Виды трудового договора. Охарактеризуйте договор трудового найма 3. Дайте характеристику трудового контракта 4. Отличия трудового договора от гражданско-правового договора подряда? 5. Назовите виды трудового договора в зависимости от сроков 6. В каких случаях заключается срочный трудовой договор?	4		

	7. Какие гарантии установлены при приеме на работу? 8. В каком порядке заключается трудовой договор? 9. Что такое необоснованный отказ в приеме на работу? 10. В какой форме заключается трудовой договор? 11. Допускается ли заключение трудового договора в устной форме? 12. Какие гарантии существуют при приеме на работу женщин? 13. Чем отличается трудовой договор, заключаемый на время выполнения определенной работы, от гражданского договора подряда? Решение ситуационных задач. Темы докладов: «Соблюдение прав граждан при заключении трудового договора», «Перемещение по трудовому законодательству», проверочная работа по теме «Трудовой договор».			
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару, выполнение доклада.	4		
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала Понятие, виды рабочего времени по трудовому праву. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных дней и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Ненормированный рабочий день. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Значение правового регулирования времени отдыха. Работа в выходные дни. Виды отпусков. Дополнительные отпуска. Право на очередной отпуск и порядок его предоставления. Льготы работникам, совмещающим работу с обучением.	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК1.1	У 1.1.01 З 1.1.01 У10.1 У10.2 Зо 10.1 Зо 10.2
	Лекция	2		
	Семинарское занятие по теме «Рабочее время и время отдыха». Вопросы для обсуждения: 1. Понятие рабочего времени. Чем характеризуется рабочее время? 2. Какие вам известны виды рабочего времени. Что такое норма продолжительности рабочего времени? 3. Каким категориям работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени	4		

	4. Понятие и виды времени отдыха. 5. Отпуска, их виды, основание для получения отпуска. Решение ситуационных задач Темы докладов: «Режимы рабочего времени», «Перерывы в течении рабочего дня», решение ситуационных задач.			
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции; подготовка докладов.	4		
Тема 2.4. Оплата труда	Содержание учебного материала Понятие и методы правового регулирования оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы оплаты труда работников Удержания из заработной платы. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы. Нормирование труда.	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК1.1	У 1.1.01 З 1.1.01 У11.1 У11.2 Зо 11.1 Зо 11.2
	Лекция	2		
	Семинарское занятие по теме «Оплата труда». Вопросы для обсуждения: 1. Какими нормами регулируется оплата труда работников, работающих по трудовому договору? 2. Что такое оплата труда, от чего зависит ее размер. Устанавливаются ли пределы заработной платы? 3. Отличаются ли принципы оплаты труда рабочих и служащих? 4. Что такое тарифная система оплаты труда? 5. Каким образом осуществляется оплата труда государственных служащих? 6. Что такое индексация оплаты труда? 7. Системы оплаты труда? Повременная оплата труда. 8. Чем характеризуется сдельная система оплаты труда? 9. Что означает отклонение от обычных условий труда применительно к оплате? 10. Как оплачивается работа в сверхурочное время? 11. Как оплачивается продукция, оказавшаяся браком? 12. Как осуществляется оплата за время простоя? Решение ситуационных задач. Темы докладов: «Системы оплаты труда», «Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных».	4		

	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка докладов.	4		
Тема 2.5. Гарантии и компенсации в процессетруда	Содержание учебного материала Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Другие гарантии и компенсации.	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК1.1	У 1.3.01 З 1.3.01 У12.1 У12.2 Зо 12.1 Зо 12.2
	Лекция	2		
	Семинарское занятие по теме «Гарантии и компенсации в процессе труда». Вопросы для обсуждения: 1.Сформулируйте понятие гарантийных выплат. 2.Имеются ли отличия между основной заработной платой и гарантийными выплатами? 3.Какие гарантии устанавливаются для работников, избранных на выборные должности в государственные органы? 4.Какая оплата производится работникам на время выполнения государственных или общественных обязанностей? 5.Что понимается под выполнением государственных или общественных обязанностей? 6.Какие гарантии установлены для работников, направляемых на повышение квалификации. Является ли повышение квалификации обязанностью работника? 7.Обязательно ли для работника распоряжение администрации – пройти медицинское обследование? 8.Обязаны ли работники сдавать кровь в качестве доноров? 9.Какие работники могут быть признаны изобретателями, рационализаторами? 10.Гарантии для изобретателей, рационализаторов. 11. Сформулируйте понятие компенсационных выплат. В чем правовое назначение компенсационных выплат. Отличие от гарантийных выплат? 12. Что такое командировка, чем она отличается от временного перевода работника?	4		

	13.Какие гарантии и компенсации устанавливаются на время командировок? Решение ситуационных задач. Темы докладов: «Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением», «Гарантии при направлении работников в служебные командировки, при переезде на работу в другую местность».			
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка докладов.	4		
Тема 2.6. Дисциплина труда	Содержание учебного материала Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок: понятие, правовое регулирование. Правила внутреннего распорядка. Поощрения за успехи в работе. Порядок применения. Понятие дисциплинарной ответственности, основания наступления. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения дисциплинарных взысканий. Обжалование дисциплинарных взысканий.	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК1.1	У13.1 У13.2 Зо 13.1 Зо 13.2
	Лекция	2		
	Семинарское занятие по теме «Дисциплина труда». Деловая игра на тему «Наложение дисциплинарного взыскания»	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранееизученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к деловой игре.	4		
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	Содержание учебного материала Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок привлечения к материальной ответственности работника. Определение размера материального ущерба.	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК1.1	У 1.1.01 З 1.1.01 У10.1 У10.2 Зо 10.1 Зо 10.2
	Лекция	2		
	Семинарское занятие «Материальная ответственность сторон трудового правоотношения». Вопросы для обсуждения: 1.Сформулируйте понятие материальной ответственности. Правовое	4		

	назначение материальной ответственности. 2.Перечислите правовые основания наступления материальной ответственности. 3.Что понимается под прямым действительным ущербом? 4.В каких случаях работник, причинивший ущерб работодателю освобождается от материальной ответственности? 5.Перечислите виды материальной ответственности. Понятие отдельных видов материальной ответственности. 6.При каких условиях наступает ограниченная материальная ответственность? 7.В каких случаях ответственность ограничивается средней зарплатой? 8.Какую ответственность несут руководители предприятий, организаций?9.Условия наступления полной материальной ответственности. Решение ситуационных задач			
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, решение ситуационных задач	4		
Тема 2.8. Охрана труда.	Содержание учебного материала Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Права и обязанности работников и работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда..Правила и инструкции по охране труда. Специальные правила охраны труда на тяжелых вредных и опасных работах. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью. Мероприятия по обеспечению здоровых и безопасных условий труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК1.1	У 1.1.01 З 1.1.01 У11.1 У11.2 Зо 11.1 Зо 11.2
	Лекция	2		
	Семинарское занятие по теме «Охрана труда». Вопросы для обсуждения: 1.Дайте понятие охраны труда. 2.Каковы права и обязанности работников в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда? 3.Каковы права и обязанности работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда? 4.Что относится к мероприятиям по обеспечению здоровых и безопасных	4		

	условий труда? 5. Дайте понятие несчастных случаев на производстве. 6. Расскажите о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве. Темы докладов: «Государственная политика в области охраны труда», «Права и обязанности работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда», «Правовое регулирование охраны труда лиц с пониженной трудоспособностью».			
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка доклада.	4		
Тема 2.9. Трудовые споры	Содержание учебного материала Понятие и основные признаки государственного принуждения. Виды и меры государственного принуждения. Понятие и признаки юридической ответственности. Юридическая ответственность как вид социальной ответственности. Позитивная и ретроспективная ответственность. Принципы юридической ответственности. Функции юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Основания юридической ответственности. Основания освобождения от юридической ответственности и презумпция невиновности гражданина	9	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК 1.1	У 1.3.01 З 1.3.01 У 12.1 У 12.2 З 12.1 З 12.2
	Лекция	1		
	Семинарское занятие по теме «Трудовые споры». Деловая игра на тему «Заседание КТС»	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к деловой игре.	4		
Тема 2.10. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	Содержание учебного материала Понятие и основные виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Федеральная инспекция труда. Специальные уполномоченные органы надзора и контроля. Их компетенция. Ответственность за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда.	7	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК 1.1	У 13.1 У 13.2 З 13.1 З 13.2

	Семинарское занятие по теме «Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде». Вопросы для обсуждения: 1. Назовите основные органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. 2. Перечислите полномочия инспектора Федеральной государственной инспекция труда. 3. Какова компетенция специальных уполномоченных органов надзора и контроля? 4. Назовите виды ответственности за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда. Темы докладов: «Правовой статус Федеральной государственной инспекция труда», «Ответственность за нарушение законодательства о труде».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару, подготовка докладов.	4		
Тема 2.11. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Содержание учебного материала Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет, особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций, особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах, особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц, особенности регулирования труда надомников. Труд лиц, работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, а	11	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК 1.1	У 1.1.01 З 1.1.01 У 10.1 У 10.2 З 10.1 З 10.2

	также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда других категорий работников.			
	Семинарское занятие по теме «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников». Вопросы для обсуждения: 1. Значение дифференциации регулирования труда. 2. Особенности регулирования труда сезонных работников. 3. Особенности регулирования труда временных работников. 4. Особенности регулирования труда совместителей. 5. Особенности регулирования труда надомников. 6. Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей – физических лиц. 7. Особенности регулирования труда педагогических работников. Решение ситуационных задач	5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК 1.1	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару.	4		

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет трудового права (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - доска - стол преподавателя - стул для преподавателя - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование: проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе Лицензионное программное обеспечение и базы данных: Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+

Основные печатные издания

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/511790>.
2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06973-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469728>.
3. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9.

Основные электронные издания

1. Сайт Президента Российской Федерации. Форма доступа: <http://president.kremlin.ru/>.
2. Сайт Государственной Думы. Форма доступа: <http://www.duma.gov.ru/>.
3. Сайты Федеральных органов исполнительной власти.
4. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.mvd.ru>.
5. Сайт Министерства обороны. Форма доступа: www.mil.ru.
6. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.minjust.ru>.
7. Федеральная служба безопасности Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.fsb.ru/>: <http://www.fsb.gov.ru/>.
8. Сайт Министерства образования и науки России.

9. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Форма доступа: <http://www.rospotrebnadzor.ru>.
10. Сайт Конституционного суда Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.ksrf.ru/>.
11. Сайт Верховного Суда Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.supcourt.ru/>.
12. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.arbitr.ru/>.
13. Сайт справочно-правовой системы «Гарант». Форма доступа: <http://www.garant.ru/>.
14. Сайт справочно-правовой системы «Кодекс» Форма доступа: <http://www.kodeks.ru/>.
15. Сайт справочно-правовой системы Консультант плюс. Форма доступа: <http://www.consultant.ru/>.
16. Сайт справочно-правовой системы «Референт». Форма доступа: <http://www.referent.ru/>.
17. Сайт справочно-правовой системы «Система». Форма доступа: <http://www.systema.ru/>.
18. Сайт справочно-правовой системы «ЮСИС». Форма доступа: <http://www.iJVT2tralex.ru/>.
19. Сайт Российской газеты. Форма доступа: <http://www.rg.ru/>.
20. Сайт «Юридическая Россия». Форма доступа: <http://law.edu.ru>.
21. Сайт портала «Право». Форма доступа: <http://www.pravo.ru>.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 года (в текущей редакции).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (в текущей редакции).
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (в ред. От 04.08.2014 г.). (в текущей редакции).
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. (в текущей редакции).
5. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08.01.1997 г. № 1-ФЗ (в текущей редакции).
6. ФЗ «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ (последняя редакция).
7. ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в РФ» от 23.06. 2016 № 182-ФЗ (последняя редакция)
8. ФЗ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями).
9. ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.01.2008 г № 273-ФЗ (последняя редакция)
10. Приказ МВД России от 15.10.2013 г. № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел РФ» (с измен. от 31.12.2018 г.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- социальную природу преступности и её основные характеристики и формы проявления; - особенности лиц, совершивших преступления; - особенности криминальной среды; - механизм индивидуального преступного поведения; криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений; - основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции; - детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения; - организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, - правовые и тактические основы противодействия коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.	Устный и письменный опрос; выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях; проверочные тесты; анализ соответствующих положений нормативных правовых актов.	- оценка результатов устных ответов при индивидуальном опросе; - оценка результатов письменного опроса в форме тестирования; - оценка выполнения практических работ, творческих и проблемных заданий, проектов, исследований.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

- выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции; - осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных.	Устный опрос, тестирование, защита рефератов и докладов; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх.	Текущий контроль в форме: - индивидуального опроса, оценка результатов устных опросов; - оценка результатов письменного опроса в форме тестирования; - проверка проделанной внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося (защита реферата, презентации, информационное сообщение). Оценка результатов выполнения практической работы.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06 Гражданское право»

2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины Ошибка! Закладка не определена.

2. Структура и содержание учебной дисциплины..... Ошибка! Закладка не определена.

3. Условия реализации учебной дисциплины..... Ошибка! Закладка не определена.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины Ошибка! Закладка не определена.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Гражданское право» является обязательной частью

профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13.

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02	Уо 02.01	адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям	Зо 10.1	как развивать социальные и профессиональные компетенции
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04	Уо 0 4.1	приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Зо 04.1	как изменять вид и характер своей профессиональной деятельности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	оЗо 04.02	основы проектной деятельности

		профессиональной деятельности		
ОК 11	Уо11.1	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 11.1	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У11.2	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 11.2	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 12	У12.1	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 12.1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У12.2	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Зо 12.2	особенности социального и культурного контекста
ПК 1.1	У 1.1.01	умеет обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	З 1.1.01	Знает перечень сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.2	У 1.2.01	умеет обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	З 1.2.01	Знает компетенцию и полномочия субъектов права;
ПК 1.4	У 1.4.01	умеет обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	З 1.4.01	Знает правовую основу деятельности правоохранительных органов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе:	
практические занятия	64
контрольные работы	
Курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
рефераты	20
презентации	16
Составление договоров	22
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ		34		
Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права в системе Российского права	Содержание учебного материала 1. Гражданское право, его предмет и метод. 2. Функции и принципы гражданского права. 3. Системы и источники гражданского права. 4. Действие гражданского законодательства во времени и его применение.	2	ПК 1.1 ОК0 2	У 1.1.01 З 1.1.01 Н 1.1.01 Уо 10.01 Зо 10.01 Уо 10.02 Зо 10.02
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	Содержание учебного материала 1. Понятие гражданского правоотношения и его особенности. 2. Содержание гражданского правоотношения и его форма. 3. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. 4. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений. Самостоятельная работа: привести примеры гражданских правоотношений из жизни и охарактеризовать их структуру.	2	ОК 02 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	Уо02.01 Зо02.01 Уо04.01 Зо04.01 У 1.1.01 З 1.1.01 Н 1.1.01 У 1.2.01 З 1.2.01 Н 1.2.01 У 1.4.01 З 1.4.01 Н 1.4.01
Тема 1.3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права	Содержание учебного материала 1. Гражданская правосубъектность и ее содержание. 2. Имя и место жительства гражданина 3. Опекa и попечительство (патронаж)	2		

	4. Признание гражданина безвестно отсутствующим, умершим.	6		
	Практическая работа № 1. Субъекты гражданского права Разрешение правовых ситуаций по темам 1.1-1.3., составление тестов, кроссвордов.			
Тема 1.4. Юридические лица как субъекты гражданского права.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ОК 02	У 1.1.01 З 1.1.01 Н 1.1.01 Уо 02.01 Зо 02.01
	1. Понятие юридического лица и его признаки 2. Правосубъектность юридического лица 3. Образование и прекращение юридического лица 4. Классификация и виды юридических лиц			
	Самостоятельная работа: привести конкретные примеры по теме; подготовить сообщение по теме; подготовить презентацию по теме.			
Тема 1.5. Объекты гражданских прав.	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	Уо02.01 Зо02.01 Уо04.01 Зо04.01 У 1.1.01 З 1.1.01 Н 1.1.01 У 1.2.01 З 1.2.01 Н 1.2.01 У 1.4.01 З 1.4.01 Н 1.4.01
	1. Понятия и классификация объектов гражданских прав. 2. Правовая характеристика отдельных объектов материальных благ. 3. Содержание видов нематериальных благ.			
Тема 1.6. Основания возникновения,	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 04 ПК 1.1	Уо02.01 Зо02.01 Уо04.01
	1. Представительство и доверенность. 2. Сделки: понятия и их форма.			

изменения прекращения правоотношений. Сделки. Сроки.	и	3. Сроки. Исковая давность.	4	ПК 1.2 ПК 1.4	Зо04.01 У 1.1.01 З 1.1.01 Н 1.1.01 У 1.2.01 З 1.2.01 Н 1.2.01 У 1.4.01 З 1.4.01 Н 1.4.01
		Самостоятельная работа: составление схемы по теме; подготовка презентации по теме; подготовка сообщений по теме.			
		Практическая работа № 2. Гражданско-правовые сделки Разрешение правовых ситуаций по темам 1.4-1.5., составление тестов.			
Тема 1.7. Права собственности и другие вещные права граждан и юридических лиц.		Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	Уо02.01 Зо02.01 Уо04.01 Зо04.01 У 1.1.01 З 1.1.01 Н 1.1.01 У 1.2.01 З 1.2.01 Н 1.2.01 У 1.4.01 З 1.4.01 Н 1.4.01
		1. Понятие права собственности и его содержание. Формы и виды прав собственности. 2. Способы приобретения прав собственности, основания прекращения права собственности. 3. Право собственности граждан и юридических лиц. Общая долевая собственность, общая совместная собственность. 4. Ограниченные вещные права. Способы защиты права собственности.			
		Самостоятельная работа: составление доверенностей; оформление полномочий представителя по различным ситуациям; составление схем по теме; подготовка презентаций.			
Тема 1.8. Общее положение об обязательствах и ответственность за нарушение обязательств	об и за	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	У 1.1.01 З 1.1.01 Н 1.1.01 У 1.2.01 З 1.2.01 Н 1.2.01 У 1.4.01 З 1.4.01 Н 1.4.01
		1. Понятия и признаки гражданских обязательств. 2. Элементы гражданских обязательств. 3. Перемена лиц в обязательстве 4. Ответственность за нарушение обязательств.			
		Самостоятельная работа: подготовка сообщения по теме «Роль правоохранительных органов в осуществлении защиты гражданских прав»; подготовка презентации по теме; составление схем.			

	Практическая работа № 3. Право собственности и общие положения об обязательствах Разрешение правовых ситуаций по темам 1.6-1.8., составление тестов, кроссвордов.	6		
2.2.1.1.1. Тема 1.9. Гражданско-правовой договор. Правовое регулирование гражданского договора	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	У 1.1.01 З 1.1.01 Н 1.1.01 У 1.2.01 З 1.2.01 Н 1.2.01 У 1.4.01 З 1.4.01 Н 1.4.01
	1. Понятие, классификация и значение договора. 2. Порядок заключение договора. 3. Основания изменения и расторжения договора.			
	Самостоятельная работа: составление схемы по теме; подготовка презентации по теме; подготовка сообщений по теме.			
РАЗДЕЛ 2. Обязательственное право		54		
Тема 2.1. Договор «Купли-продажи» и его виды.	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	У 1.1.01 З 1.1.01 Н 1.1.01 У 1.2.01 З 1.2.01 Н 1.2.01 У 1.4.01 З 1.4.01 Н 1.4.01
	Понятие и значение договора купли-продажи. Основные элементы договора купли-продажи. Стороны, предмет, субъекты, форма, срок, цена. Содержание данных отношений. Момент возникновения права собственности у приобретателя и перехода на него риска случайной гибели или повреждение товара. Права третьих лиц. Права и обязанности сторон по договору. Качество товара. Срок службы. Срок годности. Гарантийный срок. Недостатки товара. Продажа товара ненадлежащего качества. Иные случаи ответственности по договору. Защита прав потребителя в торговом обслуживании. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки. Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд. Договор контрактации. Договор энергоснабжения. Договор купли-продажи недвижимости. Договор купли-продажи предприятия.			

	Самостоятельная работа: составление различных видов договоров купли-продажи; изучение материалов судебной практики по теме; анализ договоров купли-продажи; подготовка презентаций по теме; подготовка сообщений по теме.			
	Практическая работа № 4. Изучение договора купли-продажи. Разрешение правовых ситуаций по теме «Договор купли-продажи». Составление проекта договора купли-продажи.	6		
Тема 2.2. Договор мены. Договор дарения	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	У 1.1.01 З 1.1.01 Н 1.1.01 У 1.2.01 З 1.2.01 Н 1.2.01 У 1.4.01 З 1.4.01 Н 1.4.01
	Понятие, предмет и стороны договора мены. Существенные условия договора. Определение моментов перехода права собственности и рисков случайной гибели или повреждения обмениваемых товаров. Понятие, стороны, предмет и форма договора дарения. Права и обязанности сторон по договору. Безвозмездность как главный признак договора дарения. Разновидности договора дарения. Особенности договора пожертвования.			
	Практическая работа № 5. Изучение договора мены и дарения. Разрешение правовых ситуаций по теме «Договор мены».	6		
	Самостоятельная работа: составление и оформление проектов договоров мены и дарения; изучение судебной практики по теме; подготовка презентаций.			
Тема 2.3. Договор аренды	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	У 1.1.01 З 1.1.01 Н 1.1.01 У 1.2.01 З 1.2.01 Н 1.2.01 У 1.4.01 З 1.4.01 Н 1.4.01
	Договор имущественного найма, его роль в организации гражданского оборота. Цель договора аренды. Основные элементы. Существенные условия. Распределение обязанностей по ремонту арендованного имущества. Арендная плата. Исполнение и прекращение договора аренды. Разновидности договора аренды. Прокат. Аренда транспортных средств. Аренда предприятия, зданий, сооружений. Аренда земельных участков, иных объектов недвижимости. Понятие, стороны и объект договора найма жилого помещения. Договор социального найма жилого помещения.			

	Договор коммерческого найма жилого помещения. Форма и содержание договора. Существенные условия договора. Его прекращение. Ответственность по договору.	4		
	Практическая работа № 6. Виды договор аренды			
Тема 2.4. Договор ссуды (безвозмездного пользования)	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	У 1.1.01 З 1.1.01 Н 1.1.01 У 1.2.01 З 1.2.01 Н 1.2.01 У 1.4.01 З 1.4.01 Н 1.4.01
	Понятие и правовая природа договора безвозмездного пользования. Элементы (стороны, предмет, цена, срок, форма). Содержание договора безвозмездного пользования. Ответственность по договору безвозмездного пользования.			
	Практическая работа № 7. Особенности договора ссуды. Разрешение правовых ситуаций по теме «договор ссуды».			
		4		
Тема 2.5. Договор подряда	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	Уо02.01 Зо02.01 У 1.1.01 З 1.1.01 Н 1.1.01 У 1.2.01 З 1.2.01 Н 1.2.01 У 1.4.01 З 1.4.01 Н 1.4.01
	Понятие договора подряда и его признаки. Элементы и содержание договора подряда. Исполнение договора. Организация работы и риск подряда. Права заказчика во время выполнения работы. Ответственность сторон за нарушение его условий. Применение закона о защите прав потребителя к отношениям по оказанию услуг.			
	Практическая работа № 8. Особенности договора подряда. Разрешение правовых ситуаций по теме «договор подряда».			
	2.2.1.3.Самостоятельная работа: составление и оформление проектов договора подряда; изучение судебной практики по теме.			
Тема 2.6.	Содержание учебного материала		ОК 02	Уо02.01
	Понятие, правовая природа и виды договора перевозки.			

Транспортные обязательства (договор перевозки)	Элементы договора подряда (стороны, предмет, цена, срок, форма). Правовое регулирование договора перевозки. Договор перевозки грузов. Договор перевозки пассажиров и багажа.	2	ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	З002.01 У004.01 З004.01 У 1.1.01 З 1.1.01 Н 1.1.01 У 1.2.01 З 1.2.01 Н 1.2.01 У 1.4.01 З 1.4.01 Н 1.4.01
	.Самостоятельная работа: .оформление договора перевозки; изучение судебной практики по теме; составление схемы; составление презентаций.			
	Практическая работа № 9. Порядок оформления транспортных обязательств. .Разрешение правовых ситуаций по теме «Договор перевозки».	6	ПК 1.3	У 1.3.01 З 1.3.01 Н 1.3.01
Тема 2.7. Страхование.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.3 ПК 1.4	У 1.3.01 З 1.3.01 Н 1.3.01 У 1.3.01 З 1.3.01 Н 1.3.01
	Общие положения о страховании. Роль и значение страхования. Основные понятия страхового права. Страховой риск. Страховой случай. Страховой интерес. Страховая сумма. Страховая выплата. Страховая премия. Страховой взнос. Страховой тариф. Общие положения о договоре страхования. Стороны договора страхования. Предмет договора страхования. Форма договора, страховой полис. Существенные условия договора страхования, его содержание. Виды и формы страхования.			
Тема 2.8. Договоры на оказание фактических и	.Содержание учебного материала	2		
	1. Хранение. Услуги фактического характера.			

юридических услуг (договор хранения и поручения)	2. Договорное оказание услуг юридического характера. Договор поручения.			
	Практическая работа № 10. Общие положения о страховании. Разрешение правовых ситуаций по теме «Страхование».	6		
РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ВОЗНИКАЮЩИЕ ВСЛЕДСТВИЕ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА		8		
Тема 3.1. Внедоговорные обязательства.	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	Уо02.01 Зо02.01 Уо04.01 Зо04.01 У 1.1.01 З 1.1.01 Н 1.1.01 У 1.2.01 З 1.2.01 Н 1.2.01 У 1.4.01 З 1.4.01 Н 1.4.01
	1. Обязательства из причинения вреда или деликтные обязательства. 2. Обязательства из неосновательного обогащения. 3. Обязательства из односторонних действий (односторонних сделок). •действия в чужом интересе (Гл. 50); •публичное обещание награды (гл. 56); •объявление конкурса (гл. 57); •проведение игр и пари (гл. 58)			
	Практическая работа №11. Изучение внедоговорных обязательств Разрешение правовых ситуаций по теме 3.1.	4		
РАЗДЕЛ 4. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО		16		
Тема 4.1. Наследственное право.	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	У 02.01 З 02.01 У 04.01 З 04.01 У 1.1.01 З 1.1.01 Н 1.1.01 У 1.2.01
	1. Основные категории наследственного права. 2. Наследование по закону. 3. Наследование по завещанию.			
	Практическая работа №12. Наследственное право. Разрешение правовых ситуаций по теме «Наследование по закону, Наследование по завещанию»	10		

	Самостоятельная работа: изучение и анализ судебной практики по теме; подготовка сообщений по теме; подготовка презентаций по теме.			З 1.2.01 Н 1.2.01 У 1.4.01 З 1.4.01 Н 1.4.01
РАЗДЕЛ 5. Авторское право		6		
Тема 5.1. Авторское право	Содержание учебного материала 1. Объекты авторского права. 2. Субъекты авторского права. 3. Права авторов произведений науки, литературы, искусства. 4. Авторские договоры.	2.2.2. 6	ОК 02 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	У 1.1.01 З 1.1.01 Н 1.1.01 У 1.2.01 З 1.2.01 Н 1.2.01 У 1.4.01 З 1.4.01 Н 1.4.01
	Практическая работа № 21. Система нотариальных органов в РФ. Самостоятельная работа: ТЕМАТИКА СООБЩЕНИЙ (ДОКЛАДОВ, РЕФЕРАТОВ, ПРЕЗЕНТАЦИЙ) 1. Развитие содержания правоспособности граждан при переходе к рыночной экономике. 2. Дееспособность несовершеннолетних. 3. Понятие и сущность юридического лица. 4. Товарищество как юридическое лицо. 5. Акционерное общество как юридическое лицо. 6. Условия действительности сделок. 7. Представительство в гражданском праве. 8. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.	58		

	9. Понятие и содержание права собственности. 10. Ограниченные вещные права. 11. Понятие и виды права общей собственности. 12. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации. 13. Понятие и система обязательств в гражданском праве. 14. Ответственность продавца за продажу товара ненадлежащего качества. 15. Учредительный договор. 16. Деликтные обязательства. 17. Лица, участвующие в деле. 18. Представительство в гражданском процессе. 19. Подсудность гражданских дел. 20. Понятие иска. 21. Понятие судебного доказывания и судебных доказательств. 22. Свидетельские показания в гражданском процессе. 23. Приказное производство. 24. Особенности дел по установлению фактов, имеющих юридическое значение. 25. Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным. 26. Кассационное производство. 27. Апелляционная инстанция. СОСТАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОВ Договор купли-продажи. Договор займа. Договор страхования. Договор найма жилого помещения. Договор перевозки. Договор подряда. Договор социального найма. Договор коммерческого найма.	20 16		

	Договор поручения. .. Договор хранения. .. Договор мены. ТЕМЫ ЭССЕ ПО ГРАЖДАНСКОМУ ПРОЦЕССУ: 1. Соотношение процессуального статуса законного представителя и прокурора в гражданском процессе. 2. Сравнительный анализ понятий и процессуальных последствий вынесения решения и утверждения мирового соглашения. 3. Сравнительный анализ судебного приказа, заочного решения и решения. 4. Сравнительный анализ апелляционного и кассационного способов проверки судебных актов (сходства, различия).	22		
	..	17		
Всего: обязательных		116 ч.		
максимальных		174ч.		

Уровни освоения учебного материала:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.2. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет юридических дисциплин

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.3.1. Основные печатные издания

1. Анисимов А. П., Козлова М. Ю., Рыженков А. Я. Гражданское право. Особенная часть. Учебник для СПО. В 2-х томах. Том 1. М.: Юрайт, 2019. 352 с.
2. Анисимов А. П., Козлова М. Ю., Рыженков А. Я. Гражданское право. Особенная часть. Учебник для СПО. В 2-х томах. Том 2. М.: Юрайт, 2019. 224 с.
3. Аюшеева И. З., Богданова Е. Е., Булаевский Б. А. Гражданское право. Учебник. В 2 томах. Том 1. М.: Проспект, 2020. 440 с.
4. Богданова Е. Е., Богданов Д. Е., Василевская Л. Ю. Гражданское право. Учебник. В 2 томах. Том 2. М.: Проспект, 2020. 448 с.

3.3.2. Основные электронные издания

5. Гарант: Юридическая справочно-информационная система.- М.: НПП "Га-рант-сервис".
6. Консультант Плюс: Общерос. сеть распространения правовой информации.- М.: Регионал. Центр Сети. Информ. Агентство.
7. Научная электронная библиотека // <http://elibrary.ru>
8. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданских правоотношений; субъекты и объекты гражданского права, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия сделок; основные категории института применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, Необходимые	домашняя работа, практические занятия, контрольная работа
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. представительства, понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срок исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права, гражданско-правовая ответственность	умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	домашняя работа, практические занятия, контрольная работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Семейное право»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 Семейное право»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Семейное право» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 1	У 1.01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	З 1.01	Основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.
ОК 2	У 2.01	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	З 2.01	Основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.
ОК 3	У 3.01	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	З 3.01	Основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.
ОК 4	У 4.01	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	З 4.01	Основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.

ОК 5	У 5.01	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	З 5.01	Основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.
ОК 6	У 6.01	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	З 6.01	Основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.
ОК 7	У 7.01	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	З 7.01	Основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.
ОК 8	У 8.01	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	З 8.01	Основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.
ОК 9	У 9.01	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	З 9.01	Основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.
ОК 10	У 10.01	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	З 10.01	Основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.
ОК 11	У 11.01	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	З 11.01	Основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.

ОК 12	У 12.01	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	З 12.01	Основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.
ОК 13	У 13.01	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	З 13.01	Основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.
ОК 14	У 14.01	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	З 14.01	Основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.
ПК 1.1	У 1.1.01	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	З 1.1.01	Основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.
ПК 1.2	У 1.2.01	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	З 1.2.01	Основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.
ПК 1.3	У 1.3.01	Осуществлять реализацию норм семейного и гражданского права.	З 1.3.01	Основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.
ПК 1.4	У 1.4.01	Анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно – правовых отношений.	З 1.4.01	Основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.

ПК 1.5	У 1.5.01	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.	З 1.5.01	Основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.
ПК 1.6	У 1.6.01	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.	З 1.6.01	Основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в т.ч. в форме практической подготовки	68
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	42
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>	34
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Вид учебной деятельности	Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Общая часть		28		У 1.01 3.101 У 4.01 У 6.01 З 6.01 З 2.01 З 4.01
Тема 1. Понятие, предмет, принципы, метод и система семейного права	Содержание	2	ОК 1 ОК3 ОК 4 ОК 6 ОК 12	У 1.01
	Понятие и функции семьи. Понятие и предмет семейного права. Принципы и метод семейного права. Система, функции и значение семейного права.			3.101
	У 4.01			
	У 6.01			
	З 6.01			
	З 2.01			
	З 4.01			
Тема 2. Источники семейного права	Содержание	2		У 1.01
	Понятие и система источников семейного права. Понятие семейного законодательства и его характеристика. Действие и применение семейного законодательства.		3.101	
			У 4.01	
			У 6.01	
			З 6.01	
			З 2.01	
			З 4.01	

Тема 3. История семейного законодательства	Содержание	2	ОК 1 ОК3 ОК 4 ОК 6 ОК12	У 1.01
	История институтов семьи и брака. Семейное законодательство Российской империи. История семейного законодательства России с 1917 г. по настоящее время.			3.101 У 4.01 У 6.01 З 6.01 З 2.01 З 4.01
	Практические занятия: 1. «Понятие, содержание и история семейного права» 2. «Специфические черты семейного права»	4		У 1.01 3.1.01 У 4.01 У 6.01 З 6.01 З 2.01 З 4.01
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационно-справочными системами Консультант Плюс, Гарант, Семейный Кодекс. Подготовка докладов и презентаций: 1. Общественные отношения, регулируемые семейным правом. 2. Особенности метода семейно-правового регулирования.	2		У 1.01 3.101 У 4.01 У 6.01 З 6.01 З 2.01 З 4.01
Тема 4. Семейные правоотношения	Содержание	2	ОК 1 ОК3 ОК 4 ОК 6 ОК12	У 1.01
	Понятие и состав семейного правоотношения. Основание возникновения, изменения и прекращения семейных отношений.			3.101 У 4.01 У 6.01 З 6.01 З 2.01 З 4.01
	Практические занятия: 1. «Понятия, виды, субъекты, объекты и содержание семейных правоотношений» 2. «Юридические факты о семейном праве и их виды»	4		У 1.01 3.101 У 4.01 У 6.01

				3 6.01 3 2.01 3 4.01
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационно-справочными системами Консультант Плюс, Гарант, Семейный Кодекс. Подготовка докладов и презентаций: 1. Состав и субъекты семейных правоотношений. 2. Виды юридических фактов о семейном праве. 3. Сроки в семейном праве.	2		У 1.01 3.101 У 4.01 У 6.01 3 6.01 3 2.01 3 4.01
Тема 5. Осуществление и защита семейных правоотношений	Содержание	2	ОК 1 ОК3 ОК 4 ОК 6 ОК12	У 1.01 3.101 У 4.01 У 6.01 3 6.01 3 2.01 3 4.01
	Понятие, основания возникновения и осуществление семейных прав и обязанностей. Формы, варианты, способы защиты семейных прав. Понятие, условия, принципы и функции семейно-правовой ответственности.			
	Практические занятия: 1. «Возникновение и осуществление семейных прав и обязанностей» 2. «Особенности защиты семейных прав в административном и судебном порядке»	4		У 1.01 3.101 У 4.01 У 6.01 3 6.01 3 2.01 3 4.01
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационно-справочными системами Консультант Плюс, Гарант, Семейный Кодекс. Подготовка докладов и презентаций: 1. Правоспособность и дееспособность в семейном праве. 2. Осуществление семейных прав и исполнение обязанностей. 3. Защита семейных прав. Меры ответственности в семейном праве.	2		У 1.01 3.101 У 4.01 У 6.01 3 6.01 3 2.01 3 4.01
Раздел 2. Особенная часть		74	ПК 1.2	У 1.2.01

			ПК1.3 ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 1.6	У 1.3.01 У 1.4.01 У 15.01 У 1.6.01
Тема 6. Брак	Содержание	2	ПК 1.2 ПК1.3 ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 1.6	У 1.2.01 У 1.3.01 У 1.4.01 У 15.01 У 1.6.01
	Понятия, признаки, условия заключения брака. Порядок заключения брака. Понятия, основания, способы и порядок прекращения брака.			
	Практические занятия: 1. «Понятие и правовая природа брака» 2. «Заключение брака: порядок и условия» 3. «Расторжение брака»	6	ПК 1.2 ПК1.3 ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 1.6,	У 1.2.01 У 1.3.01 У 1.4.01 У 15.01 У 1.6.01
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационно-справочными системами Консультант Плюс, Гарант, Семейный Кодекс. Подготовка докладов и презентаций: Особенности расторжения брака в административном и судебном порядке.	4	ПК 1.2 ПК1.3 ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 1.6	У 1.2.01 У 1.3.01 У 1.4.01 У 15.01 У 1.6.01
Тема 7. Правоотношения супругов	Содержание	2	ПК 1.2 ПК1.3 ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 1.6	У 1.2.01 У 1.3.01 У 1.4.01 У 15.01 У 1.6.01
	Понятие и состав супружеского правоотношения. Семейные права и обязанности супругов.			
	Практические занятия: 1. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов. 2. Правовой режим личного и общего имущества супругов.	4	ПК 1.2	У 1.2.01 У 1.3.01 У 1.4.01 У 15.01 У 1.6.01
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	ПК 1.2 ПК1.3	У 1.2.01 У 1.3.01

	Работа с информационно-справочными системами Консультант Плюс, Гарант, Семейный Кодекс. Подготовка докладов и презентаций: 1. Состав, субъекты и объекты супружеского правоотношения. 2. Личная и общая ответственность супругов по обязательствам.		ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 1.6	У 1.4.01 У 15.01 У 1.6.01
Тема 8. Брачный договор	Содержание	4	ПК 1.2 ПК1.3 ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 1.6	У 1.2.01 У 1.3.01 У 1.4.01 У 15.01 У 1.6.01
	Понятие, характеристика и цель брачного договора. Элементы брачного договора. Содержание брачного договора. Ответственность участников брачного договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора. Изменение и расторжение брачного договора. Признание брачного договора недействительным.			
	Практические занятия: 1. «Формы, предмет и стороны брачного договора» 2. «Понятие содержания брачного договора» 3. «Изменение, расторжение и признание недействительным брачного договора»	4	ПК 1.2 ПК1.3 ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 1.6	У 1.2.01 У 1.3.01 У 1.4.01 У 15.01 У 1.6.01
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационно-справочными системами Консультант Плюс, Гарант, Семейный Кодекс. Подготовка докладов и презентаций: 1. Последствия несоблюдения установленной формы брачного договора. 2. Основания расторжения брачного договора в судебном порядке по требованию одного из супругов.	2	ПК 1.2 ПК1.3 ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 1.6	У 1.2.01 У 1.3.01 У 1.4.01 У 15.01 У 1.6.01
Тема 9. Правоотношения родителей и детей	Содержание	2	ПК 1.2 ПК1.3 ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 1.6	У 1.2.01 У 1.3.01 У 1.4.01 У 15.01 У 1.6.01
	Установление происхождения детей. Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей.			
	Практические занятия: 1. «Особенности оформления записи об отцовстве» 2. «Личные права ребенка» 3. «Лишение родительских прав»	4	ПК 1.2 ПК1.3 ПК 1.4,	У 1.2.01 У 1.3.01 У 1.4.01

			ПК 1.5 ПК 1.6	У 15.01 У 1.6.01
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационно-справочными системами Консультант Плюс, Гарант, Семейный Кодекс. Подготовка докладов и презентаций: 1. Понятие «происхождение ребенка» 2. Сведения, которые должны содержаться в свидетельстве о рождении ребенка. 3. Личные права ребенка, указанные в СК РФ.	4	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 1.6	У 1.2.01 У 1.3.01 У 1.4.01 У 15.01 У 1.6.01
Тема 10. Алиментные обязательства	Содержание	2	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 1.6	У 1.2.01 У 1.3.01 У 1.4.01 У 15.01 У 1.6.01
	Понятия и основания алиментных обязательств. Особенности отдельных видов алиментных обязательств.			
	Практические занятия: 1. «Алиментные обязательства родителей и детей» 2. «Способы взыскания судом алиментов на несовершеннолетних детей» 3. «Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей» 4. «Алиментные обязательства супругов и бывших супругов»	4	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 1.6	У 1.2.01 У 1.3.01 У 1.4.01 У 15.01 У 1.6.01
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационно-справочными системами Консультант Плюс, Гарант, Семейный Кодекс. Подготовка докладов и презентаций: 1. Категория лиц имеющих право на получение алиментов. 2. Порядок изменения размеров алиментов.	4	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 1.6	У 1.2.01 У 1.3.01 У 1.4.01 У 15.01 У 1.6.01 З 1.6.01 З 1.5.01 З 1.4.01
Тема 11. Формы воспитания детей,	Содержание	2	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4,	У 1.2.01 З 1.3.01 З 1.4.01
	Выявление, учет и устройство детей оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение) детей. Опекa и попечительство			

оставшихся без попечения родителей	над детьми. Учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.		ПК 1.5 ПК 1.6	3 1.6.01 3 1.6.02 3 1 2.01 3.1 4.01
	Практические занятия: 1. «Учет детей, оставшихся без попечения родителей» 2. «Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми. Приемная семья»	4	ПК 1.2 ПК1.3 ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 1.6	У 1.2.01 3.1.3 01 3 1.4.01 3 1.6.01 3 1.6.02 3 1 2.01 3.1 4.01
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационно-справочными системами Консультант Плюс, Гарант, Семейный Кодекс. Подготовка докладов и презентаций: 1. Способы осуществления выявления детей, оставшихся без попечения родителей. 2. Порядок учета детей, оставшихся без попечения родителей.	4	ПК 1.2 ПК1.3 ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 1.6	У 1.2.01 3.1.3 01 3 1.4.01 3 1.6.01 3 1.6.02 3 1 2.01 3.1 4.01
Тема 12. Правовое регулирование семейных отношений	Содержание	2	ПК 1.2 ПК1.3 ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 1.6	У 1.2.01 3.1.3 01 3 1.4.01 3 1.6.01 3 1.6.02 3 1 2.01 3.1 4.01
	Правовое регулирование брачных отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. Правовое регулирование отношений между членами семьи с участием иностранных граждан и лиц без гражданства			
	Практические занятия: 1. «Применение иностранных норм семейного права в РФ» 2. «Правила применения законодательств РФ с участием иностранных граждан и граждан РФ»	4	ПК 1.2 ПК1.3 ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 1.6	У 1. 2.01 3.1.3 01 3 1.4.01 3 1.6.01 3 1.6.02 3 1 2.01 3.1 4.01

	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с информационно-справочными системами Консультант Плюс, Гарант, Семейный Кодекс. Подготовка докладов и презентаций: 1. Нормы семейного права, применяемые к семейным отношениям с участием иностранцев в РФ. 2. Понятия: гражданство, иностранный гражданин, лицо без гражданства.	4	ПК 1.2 ПК1.3 ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 1.6	У 1. 2.01 3.1.3 01 3 1.4.01, 3 1.6.01 3 1.6.02 3 1 2.01 3.1 4.01
Дифференцированный зачет		2		
Всего: обязательных		68ч.		
максимальных		102ч.		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Семейное право».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины используются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1. Печатные издания (основные)

1. Корнеева И.Л. Семейное право: Учебник и практикум, 3-е издание / ЮРАЙТ 2021 г.
 2. Каменецкая М.С. Семейное право России: учебное пособие / М.: МЭСИ, 2020.
 3. Комментарий к Семейному кодексу Российской Федерации/ под ред. Кулагиной Е.В. - М: Юрайт-Издат, 2020.
 4. Пчелинцева Л.М. Семейное право России/ Л. М. Пчелинцева. - М: Норма, 2021г.
- Нормативно-правовые акты:

1. Декларация прав ребёнка от 20 ноября 1959 г. / Справочная правовая система «Гарант» или «КонсультантПлюс»
2. Конвенция ООН о правах ребёнка от 20 ноября 1989 г. / Справочная правовая система «Гарант» или «КонсультантПлюс»
3. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (ред. от 04.07.2020)/ Справочная правовая система «Гарант» или «КонсультантПлюс»
4. Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021)/ Справочная правовая система «Гарант» или «КонсультантПлюс»
5. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. От 28.06.2021)/ Справочная правовая система «Гарант» или «КонсультантПлюс»
6. Гражданский процессуальный кодекс от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 01.09.2020)/ Справочная правовая система «Гарант» или «КонсультантПлюс»
7. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»/Справочная правовая система «Гарант» или «КонсультантПлюс»
8. Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (ред. от 01.09.2020) / Справочная правовая система «Гарант» или «КонсультантПлюс»
9. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (ред. от 20.07.2020)/ Справочная правовая система «Гарант» или «КонсультантПлюс»

10. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» / Справочная правовая система «Гарант» или «КонсультантПлюс»

11. Федеральный закон от 16 апреля 2001 г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (ред. от 02.08.2019) / Справочная правовая система «Гарант» или «КонсультантПлюс»

Дополнительные источники (для преподавателей):

1. Антокольская М.В. Курс лекций по семейному праву. – М.: Юристъ, 2021.
2. Комментарии к Семейному кодексу Российской Федерации /Отв. ред. И.М. Кузнецова. – М.: БЕК, 2020.
3. Комментарий к Семейному кодексу Российской Федерации / Под общ. ред. П.В. Крашенинникова и П.И. Седугина. – М.: Норма; Инфра-М, 2020.
4. Нечаева А.М. Семейное право: Курс лекций. – М., Юристъ, 2020.

Интернет – ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (лицензионный договор №2613/18 от 13 января 2018 года).
2. ООО «КноРус медиа» (лицензионный договор №18491600 от 10.04.2018г.).
3. www.psylist.net - психологический образовательный сайт
4. www.flogiston.ru - "Флогистон. Психология из первых рук"
5. www.psychology-online.net - сайт "Научная и популярная психология"
6. Психологическая литература. Режим доступа: [HTTP://№№№.РГГЕКСОМ/THEME/P81H0Шa1YA](http://№№№.РГГЕКСОМ/THEME/P81H0Шa1YA). -
7. www.psylist.net - психологический образовательный сайт
8. www.flogiston.ru - "Флогистон. Психология из первых рук"
9. www.psychology-online.net - сайт "Научная и популярная психология"
10. www.juristlib.ru – электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»
11. www.pfrf.ru – сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
12. www.rospensia.ru – сайт журнала «Пенсия»
13. www.minzdravsoc.ru – сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации
14. www.rg.ru – сайт «Российской газеты»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Основные понятия и источники семейного права; понятия и виды семейных правоотношений, личные имущественные права и обязанности родителей и детей, алиментные обязательства;	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Практические работы, - рубежный контроль по разделам в форме контрольных работ; - исследовательские работы; - контрольные работы; - доклады, рефераты; устный опрос обучающихся; - фронтальный опрос; - беседа с обучающимися по пройденному материалу; - зачет.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Практические работы, - рубежный контроль по разделам в форме контрольных работ; - исследовательские работы; - контрольные работы; - доклады, рефераты; устный опрос обучающихся; - фронтальный опрос; - беседа с обучающимися по пройденному материалу; - зачет.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Гражданское процесс»

СОДЕРЖАНИЕ

- 12. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 13. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 14. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 15. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.08 Гражданский процесс» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.

5.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 1	У 1.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 1.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 1.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З 1.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 1.03	определять этапы решения задачи	З 1.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	У 1.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	З 1.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У 1.05	составлять план действия	З 1.05	структуру плана для решения задач
	У 1.06	определять необходимые ресурсы	З 1.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	У 2.01	определять задачи для поиска информации	З 2.01	номенклатура информационных источников, применяемых в

				профессиональной деятельности
	У 2.02	определять необходимые источники информации	З 2.02	приемы структурирования информации
ОК 4	У 4.01	организовывать работу коллектива и команды	З 4.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У 4.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 4.02	основы проектной деятельности
ОК 5	У 5.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 5.01	особенности социального и культурного контекста
			З 5.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6	У 6.01	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>	З 6.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	У 6.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	З 6.02	значимость профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>
			З 6.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 7	У 7.01	соблюдать нормы экологической безопасности	З 7.01	правила экологической безопасности при ведении

				профессиональной деятельности
	У 7.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	З 7.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
ПК 1.1	У 1.1.01	умеет обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	З 7.05	основные направления изменения климатических условий региона
ПК 1.2	У 1.2.01	умеет обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	З 1.2.01	Знает компетенцию и полномочия субъектов права;
ПК 1.4	У 1.4.01	умеет обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	З 1.4.01	Знает правовую основу деятельности правоохранительных органов;
ПК 2.3	У 2.3.01	умеет осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	З 2.3.01	Знает основы документирования и организации работы с документами

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
практические занятия	48
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
Доклады рефераты презентации	26
ЭССЭ	22
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССА		34		
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, система, источники гражданского процессуального права.	1.1. Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	<i>Уо01.01</i> <i>Зо 01.01</i> <i>Уо02.01</i> <i>Зо 02.01</i> <i>Уо04.01</i> <i>Зо04.01</i> <i>Уо05.01</i> <i>Зо 05.01</i> <i>У 1.1.01</i> <i>З 1.1.01</i> <i>У 1.2.01</i> <i>З 1.2.01</i> <i>У 1.4.01</i> <i>З 1.4.01</i>
	Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Гражданско– процессуальные нормы, их структура, действие во времени и пространстве. Понятие гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Виды производств в гражданском процессе.			
	Самостоятельная работа: составление перечня источников гражданского процессуального права; изучение вопроса действия			

Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права	источников гражданского процесса во времени, в пространстве, по кругу лиц; подготовка сообщений по теме; подготовка презентаций по теме.	4		
	Содержание учебного материала			
	Понятие и значение принципов гражданского процессуального права. Система и классификация принципов гражданского процессуального права. Конституционные (организационно – функциональные) принципы правосудия по гражданским делам: законности, осуществления правосудия только судом, коллегиальность и единоличность при рассмотрении гражданских дел, независимости судей и подчинения их только закону, равенства всех перед законом и судом, принцип гласности, национального языка судопроизводства. Функциональные принципы правосудия: диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности, объективной (судебной) истины.			
	Самостоятельная работа: решение практических ситуаций по теме; составление схем по теме; подготовка сообщений по теме; подготовка презентаций по теме.	2		ОК 01 <i>Уо01.01</i> ОК 02 <i>Зо 01.01</i> ОК 04 <i>Уо02.01</i> ОК 05 <i>Зо 02.01</i> Ок 06 <i>Уо04.01</i> ПК 1.1 <i>Зо04.01</i> ПК 1.2 <i>Уо05.01</i> ПК 1.4 <i>Зо 05.01</i> <i>Уо06.01</i> <i>Зо 06.01</i> У 1.1.01 З 1.1.01 У 1.2.01 З 1.2.01 У 1.4.01 З 1.4.01
	Содержание учебного материала	4		

Тема 1.3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права Тема 1.4. Подсудность гражданских дел.	Понятие и значение подсудности. Виды подсудности. Родовая подсудность, ее виды. Порядок передачи дела в другой суд. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	4	ОК 01	ОК 02 ОК 04 ОК 05 Ок 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	<i>Уо01.01</i> <i>Зо 01.01</i> <i>Уо02.01</i> <i>Зо 02.01</i> <i>Уо04.01</i> <i>Зо04.01</i> <i>Уо05.01</i> <i>Зо 05.01</i> <i>Уо06.01</i> <i>Зо 06.01</i> <i>У 1.1.01</i> <i>З 1.1.01</i> <i>У 1.2.01</i> <i>З 1.2.01</i> <i>У 1.4.01</i> <i>З 1.4.01</i>
	Практическая работа № 13. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты. Разрешение правовых ситуаций по теме «Подсудность гражданских дел».	2			
Тема 1.5 Стороны и третьи лица в гражданском процессе	Самостоятельная работа: изучение и анализ судебной практики по теме; подготовка сообщений по теме; подготовка презентаций по теме; составление сравнительной таблицы по теме.	4			
	Содержание учебного материала				
	Суд как основной участник гражданского процесса. Правовое положение суда. Состав суда. Отводы. Стороны в гражданском процессе. Понятие сторон в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Виды соучастия. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство (понятие и основания).	4	ОК 01	ОК 02 ОК 04 ОК 05 Ок 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	<i>Уо01.01</i> <i>Зо 01.01</i> <i>Уо02.01</i> <i>Зо 02.01</i> <i>Уо04.01</i> <i>Зо04.01</i> <i>Уо05.01</i> <i>Зо 05.01</i>

	Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Виды третьих лиц в гражданском процессе. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, их отличие от соучастников (соистцов, соответчиков)			<i>Уо06.01</i> <i>Зо 06.01</i> <i>У 1.1.01</i> <i>З 1.1.01</i> <i>У 1.2.01</i> <i>З 1.2.01</i> <i>У 1.4.01</i> <i>З 1.4.01</i>
Тема 1.6 Участие прокурора в гражданском процессе	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 Ок 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	<i>Уо01.01</i> <i>Зо 01.01</i> <i>Уо02.01</i> <i>Зо 02.01</i> <i>Уо04.01</i> <i>Зо04.01</i> <i>Уо05.01</i> <i>Зо 05.01</i> <i>Уо06.01</i> <i>Зо 06.01</i> <i>У 1.1.01</i> <i>З 1.1.01</i> <i>У 1.2.01</i> <i>З 1.2.01</i> <i>У 1.4.01</i> <i>З 1.4.01</i>
	Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле. Участие прокурора в суде первой инстанции. Его права и обязанности.			
	2. Содержание учебного материала			

Тема 1.7 Представительство в суде Тема 1.8 Процессуальные сроки.	Понятие представительства в суде. Функции и задачи судебного представителя в гражданском процессе. Основания возникновения судебного представительства и его субъекты. Виды представительства в суде (законное, договорное, уставное). Процессуальный статус судебного представителя. Полномочия представителя (объем, порядок оформления). Лица, которые не могут быть представителями в суде.	2	ОК 01	ОК 02 ОК 04 ОК 05 Ок 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	<i>Уо01.01</i> <i>Зо 01.01</i> <i>Уо02.01</i> <i>Зо 02.01</i> <i>Уо04.01</i> <i>Зо04.01</i> <i>Уо05.01</i> <i>Зо 05.01</i> <i>Уо06.01</i> <i>Зо 06.01</i> <i>У 1.1.01</i> <i>З 1.1.01</i> <i>У 1.2.01</i> <i>З 1.2.01</i> <i>У 1.4.01</i> <i>З 1.4.01</i>
	Самостоятельная работа: оформление доверенностей на ведение судебных дел; изучение и анализ судебной практики по теме; составление сравнительной таблицы «Институт представительства в гражданском праве и гражданском процессе»; подготовка сообщений по теме; подготовка презентаций по теме.				
	Содержание учебного материала				
Тема 1.9. Судебные расходы. Судебные штрафы	Понятие процессуальных сроков, их значение. Виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Основания и порядок восстановления, продления и приостановления процессуальных сроков.	2	ОК 01	ОК 02 ОК 04 ОК 05 Ок 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	<i>Уо01.01</i> <i>Зо 01.01</i> <i>Уо02.01</i> <i>Зо 02.01</i> <i>Уо04.01</i> <i>Зо04.01</i> <i>Уо05.01</i> <i>Зо 05.01</i> <i>Уо06.01</i> <i>Зо 06.01</i> <i>У 1.1.01</i> <i>З 1.1.01</i>

	Самостоятельная работа: решение практических ситуаций по теме; изучение и анализ судебной практики по теме; составление схем по теме.	4		У 1.2.01 З 1.2.01 У 1.4.01 З 1.4.01
Тема 1.10. Иск.	Понятие и виды судебных расходов. Назначение судебных расходов. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Распределение и возмещение судебных расходов. Судебные штрафы. Основания и порядок наложения судебных штрафов.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 Ок 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	Уо01.01 Зо 01.01 Уо02.01 Зо 02.01 Уо04.01 Зо04.01 Уо05.01 Зо 05.01 Уо06.01 Зо 06.01 У 1.1.01 З 1.1.01 У 1.2.01 З 1.2.01 У 1.4.01 З 1.4.01
	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2	Уо01.01 Зо 01.01 Уо02.02 Зо 02.02 Уо04.03 Зо04.01 У 1.1.01 З 1.1.01
	Понятие иска. Элементы иска. Тождество исков. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска. Защита интересов ответчика. Возражения против иска. Встречный иск. Процессуальный порядок предъявления встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Мирное соглашение. Обеспечение иска.			

	Самостоятельная работа: анализ исковых заявлений; составление исковых заявлений по конкретным правовым ситуациям; изучение и анализ судебной практики по теме; подготовка презентаций по теме; подготовка сообщений по теме.	4		У 1.2.01 З 1.2.01
	Практическая работа № 14. Составление иска	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 Ок 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	Уо01.01 Зо 01.01 Уо02.01 Зо 02.01 Уо04.01 Зо04.01 Уо05.01 Зо 05.01 Уо06.01 Зо 06.01 У 1.1.01 З 1.1.01 У 1.2.01 З 1.2.01 У 1.4.01 З 1.4.01
Тема 1.11. Доказывание и доказательства.		4		
	Содержание учебного материала			
	Понятие и цели доказывания (субъекты, цель, предмет, содержание). Понятие судебных доказательств. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции. Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Правила относимости и			

	допустимости доказательств. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц, свидетельские показания, письменные доказательства, вещественные доказательства. Экспертиза, аудио- и видео - съемка. Обеспечение доказательств. Судебные поручения и порядок их выполнения.			
	Практическая работа № 15. Исковое производство. Разрешение правовых ситуаций по теме «Доказывание и доказательства», «Иск».	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2	Уо01.01 Зо 01.01 Уо02.02 Зо 02.02 Уо04.03 Зо04.01 У 1.1.01 З 1.1.01 У 1.2.01 З 1.2.01
	РАЗДЕЛ 2. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ	34		
Тема 2.1. Исковое производство.	Содержание учебного материала Понятие искового производства. Возбуждение гражданского дела как самостоятельная стадия гражданского процесса. Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Исправление недостатков искового заявления. Принятие искового заявления, основания к отказу в принятии заявления. Возвращение искового заявления и оставления без движения. Подготовка дела к судебному разбирательству как самостоятельная стадия гражданского процесса. Процессуальные действия, совершаемые судьей в порядке подготовки дела к судебному разбирательству. Назначение	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 Ок 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	Уо01.01 Зо 01.01 Уо02.02 Зо 02.02 Уо04.03 Зо04.01 Уо05.01 Зо 05.01 Уо06.01 Зо 06.01 У 1.1.01 З 1.1.01

	дела к судебному разбирательству. Вызовы в суд и другие извещения суда. Содержание повестки о вызове в суд.			У 1.2.01 З 1.2.01 У 1.4.01 З 1.4.01
	Самостоятельная работа: составление исковых заявлений; составление определения о возбуждении гражданского дела, о возврате искового заявления, об оставлении заявления без рассмотрения; оформление судебной повестки, извещений суда; изучение и анализ судебной практики по теме; посещение судебных процессов.	4		
Тема 2.2. Судебные извещения и вызовы	Содержание учебного материала Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания. Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещения участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 Ок 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	<i>Уо01.01</i> <i>Зо 01.01</i> <i>Уо02.02</i> <i>Зо 02.02</i> <i>Уо04.03</i> <i>Зо04.01</i> <i>Уо05.01</i> <i>Зо 05.01</i> <i>Уо06.01</i> <i>Зо 06.01</i> У 1.1.01 З 1.1.01 У 1.2.01 З 1.2.01 У 1.4.01 З 1.4.01
ТЕМА 2.3.	Содержание учебного материала			

Судебное разбирательство	Значение стадии судебного разбирательства. Задачи судебного разбирательства. Части судебного разбирательства (подготовительная, разбирательство по существу, судебные прения, заключение прокурора вынесение, оглашение судебного решения). Роль председательствующего в судебном заседании. Порядок в судебном заседании, меры, применяемые к нарушителям порядка. Последствия неявки в суд лиц, участвующих в деле. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Протокол судебного заседания. Его содержание и значение. Право на ознакомление с протоколом и право подачи замечаний на протокол.	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 Ок 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	<i>Уо01.01</i> <i>Зо 01.01</i> <i>Уо02.02</i> <i>Зо 02.02</i> <i>Уо04.03</i> <i>Зо04.01</i> <i>Уо05.01</i> <i>Зо 05.01</i> <i>Уо06.01</i> <i>Зо 06.01</i> <i>У 1.1.01</i> <i>З 1.1.01</i> <i>У 1.2.01</i> <i>З 1.2.01</i> <i>У 1.4.01</i> <i>З 1.4.01</i>
	Практическая работа № 16. Судебное разбирательство Деловая игра «Судебное разбирательство».	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2	<i>Уо01.01</i> <i>Зо 01.01</i> <i>Уо02.02</i> <i>Зо 02.02</i> <i>Уо04.03</i> <i>Зо04.01</i> <i>У 1.1.01</i> <i>З 1.1.01</i> <i>У 1.2.01</i> <i>З 1.2.01</i>
Тема 2.4.	Содержание учебного материала			

Постановления суда первой инстанции	Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Сущность решения суда. Значение решения суда как акта правосудия. Содержание решения суда и его составные части. Порядок исправления опечаток и ошибок в решении.	2		
	Дополнительные решения. Разъяснение решений. Требования, которым должно удовлетворять решение суда. Законная сила судебного решения(понятие, основания, свойства). Виды судебных решений.	2		
	Самостоятельная работа: анализ постановлений суда первой инстанции; составление проектов решений и определений суда первой инстанции по конкретным делам; изучение и анализ судебной практики по теме; составление сравнительных таблиц; подготовка презентаций по теме	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 Ок 06 ПК 1.1 ПК 1.2	<i>Уо01.01</i> <i>Зо 01.01</i> <i>Уо02.02</i> <i>Зо 02.02</i> <i>Уо04.03</i> <i>Зо04.01</i> <i>Уо05.01</i> <i>Зо 05.01</i> <i>Уо06.01</i> <i>Зо 06.01</i> У 1.1.01
	3. Содержание учебного материала			

				3 1.1.01 У 1.2.01 3 1.2.01
Тема 2.5. Приказное и заочное производство.	Понятие и сущность приказного производства. Понятие и сущность судебного приказа. Основания для выдачи судебного приказа. Способы обжалования и отмены судебного приказа. Понятие и сущность заочного производства. Значение заочного производства как упрощенной формы искового производства. Основания заочного производства. Процедура заочного производства. Заочное решение. Процедура обжалования заочного решения суда. Отмена заочного решения.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 Ок 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	<i>Уо01.01</i> <i>Зо 01.01</i> <i>Уо02.02</i> <i>Зо 02.02</i> <i>Уо04.03</i> <i>Зо04.01</i> <i>Уо05.01</i> <i>Зо 05.01</i> <i>Уо06.01</i> <i>Зо 06.01</i> У 1.1.01 3 1.1.01 У 1.2.01 3 1.2.01 У 1.4.01 3 1.4.01
	Самостоятельная работа: изучение и анализ судебной практики по теме; оформление проектов заявлений о рассмотрении дела в порядке заочного производства; решение правовых ситуаций по теме.	4		
Тема 2.6.	Содержание учебного материала			

Особое производство	Понятие и сущность особого производства. Подведомственность суду дел особого производства. Порядок рассмотрения дел особого производства. Содержание заявления. Лица, участвующие в делах данной категории. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление (удочерение). Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение несовершеннолетнего права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Эмансипация. Вызывное производство. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование. Исправления или изменения в записи актов гражданского состояния. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства. РАЗДЕЛ 3. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ ВТОРОЙ ИНСТАНЦИИ	4		
Тема 3.1. Производство в суде апелляционной инстанции	Содержание учебного материала	8	ОК 01	<i>Уо01.01</i> <i>Зо 01.01</i> ОК 02 ОК 04 ОК 05 Ок 06 <i>Уо02.02</i> <i>Зо 02.02</i> <i>Уо04.03</i> ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 <i>Зо 04.01</i> <i>Уо05.01</i> <i>Зо 05.01</i> <i>Уо06.01</i> <i>Зо 06.01</i> У 1.1.01 З 1.1.01 У 1.2.01 З 1.2.01
	Производство в апелляционной инстанции. Сущность и значение апелляционной инстанции. Право на апелляционную жалобу, представление; его субъекты и объекты. Порядок и срок обжалования. Содержание апелляционной жалобы и апелляционного представления. Полномочия апелляционной инстанции. Постановления суда апелляционной инстанции.	2		
	Практическая работа № 17. Содержание апелляционной жалобы и апелляционного представления. Разрешение правовых ситуаций по теме «Производство в суде апелляционной инстанции».	6		

				У 1.4.01 З 1.4.01
	РАЗДЕЛ 9. ПЕРЕСМОТР ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНЕ	8		
Тема 3.2. Производство в суде кассационной и надзорной инстанции	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 Ок 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	Уо01.01 Зо 01.01 Уо02.02 Зо 02.02 Уо04.03 Зо04.01 Уо05.01 Зо 05.01 Уо06.01 Зо 06.01 У 1.1.01 З 1.1.01 У 1.2.01 З 1.2.01 У 1.4.01 З 1.4.01
	Сущность и значение кассационной инстанции. Право на подачу кассационной жалобы, представления, сроки и порядок его реализации. Содержание кассационной жалобы и представления. Полномочия кассационной инстанции. Определения суда кассационной инстанции и их законная сила. Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений, постановлений суда в порядке надзора. Основания для подачи надзорной жалобы или представления прокурора. Лица, имеющие право подачи надзорной жалобы, круг должностных лиц, имеющих право подачи представления. Полномочия суда по пересмотру дел в порядке надзора. Основания к отмене судебных постановлений в надзорном порядке.			
	Практическая работа № 18. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам.	4		

	Разрешение правовых ситуаций по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений.			
	Самостоятельная работа: решение правовых ситуаций по теме; изучение и анализ судебной практики по теме; оформление заявления о пересмотре судебного акта.	4		
	РАЗДЕЛ 4. ПРОИЗВОДСТВО, СВЯЗАННОЕ С ИСПОЛНЕНИЕМ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ И ПОСТАНОВЛЕНИЙ ИНЫХ ОРГАНОВ			
	Содержание учебного материала	4		
Тема 4.1. Исполнение судебных актов и актов других органов	Исполнение судебных актов и актов других органов Практическая работа № 19. Исполнительные документы. Разрешение правовых ситуаций и тестовых заданий.	2	ОК 01	Уо01.01
		2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 Ок 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	Зо 01.01 Уо02.02 Зо 02.02 Уо04.03 Зо04.01 Уо05.01 Зо 05.01 Уо06.01 Зо 06.01 У 1.1.01 З 1.1.01 У 1.2.01 З 1.2.01 У 1.4.01 З 1.4.01
	РАЗДЕЛ 5. ОСНОВЫ НОТАРИАТА	8		
Тема 5.1. Нотариальная форма защиты и охраны права	Содержание учебного материала			
	Понятие нотариата и его задачи. Компетенция нотариальных органов.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Уо01.01 Зо 01.01 Уо02.02

	Основные правила совершения нотариальных действий (место, сроки, отложение и постановление, установление личности, проверка документов, ограничения в праве совершения нотариальных действий). Совершение нотариальных надписей. Перечень документов, на которых могут быть совершены нотариальные надписи. Нотариальные действия по удостоверению фактов. Охранительные нотариальные действия. Принятие мер охраны наследственного имущества. Принятие документов на хранение. Практическая работа № 20. Система нотариальных органов в РФ. Разрешение правовых ситуаций по теме «Основы нотариата». Самостоятельная работа: решение правовых ситуаций по теме; подготовка сообщений по теме; подготовка презентаций по теме; составление исковых заявлений, отзывов на иск, определений арбитражного суда по конкретным делам; анализ процессуальных документов; изучение и анализ судебной практики по теме	2	ОК 05 Ок 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	Зо 02.02 Уо04.03 Зо04.01 Уо05.01 Зо 05.01 Уо06.01 Зо 06.01 У 1.1.01 З 1.1.01 У 1.2.01 З 1.2.01 У 1.4.01 З 1.4.01
	Содержание учебного материала			
Тема 5.2. Система нотариальных органов в РФ.	1. нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе; 2. нотариусы, занимающиеся частной практикой; 3. должностные лица, наделенные правом совершения нотариальных действий; 4. нотариальная палата; федеральная нотариальная палата..	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 Ок 06 ПК 1.1	Уо01.01 Зо 01.01 Уо02.02 Зо 02.02 Уо04.03 Зо04.01

	Практическая работа № 21. Система нотариальных органов в РФ.	2	ПК 1.2 ПК 1.4	Уо05.01 Зо 05.01 Уо06.01 Зо 06.01 У 1.1.01 З 1.1.01 У 1.2.01 З 1.2.01 У 1.4.01 З 1.4.01
	ТЕМАТИКА СООБЩЕНИЙ			
(ДОКЛАДОВ, РЕФЕРАТОВ, ПРЕЗЕНТАЦИЙ)				
	28. Лица, участвующие в деле. 29. Представительство в гражданском процессе. 30. Подсудность гражданских дел. 31. Понятие иска. 32. Понятие судебного доказывания и судебных доказательств. 33. Свидетельские показания в гражданском процессе. 34. Приказное производство. 35. Особенности дел по установлению фактов, имеющих юридическое значение. 36. Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным. 37. Кассационное производство. 38. Апелляционная инстанция. ТЕМЫ ЭССЕ ПО ГРАЖДАНСКОМУ ПРОЦЕССУ: 1. Соотношение процессуального статуса законного представителя и прокурора в гражданском процессе.	26		

	2. Сравнительный анализ понятий и процессуальных последствий вынесения решения и утверждения мирового соглашения. 3. Сравнительный анализ судебного приказа, заочного решения и решения. 4. Сравнительный анализ апелляционного и кассационного способов проверки судебных актов (сходства, различия).	22		
<i>Всего: обязательных максимальных</i>		<i>96ч. 144 ч.</i>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет отраслевых юридических наук.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гражданское право: учебник и практикум под ред. Е.В. Иванова-изд. Юрайт 2019г.
2. . Бондаренко В. Е., Францифоров А. Ю., Францифоров Ю. В. Гражданский процесс. Учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2019. 250 с.
3. Власов А. А. Гражданский процесс. Учебник и практикум. М.: Юрайт, 2019. 472 с.
4. Гражданский процесс: учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий, В.П. Воложанин и др.; отв. ред. В.В. Ярков. 10-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2017. 702 с.
5. Гражданский процесс. Учебник / под ред. Треушникова М. К. М.: Городец, 2018. 832 с.
6. Гражданский процесс. Учебник / под ред. Яркова В. В. М.: Инфотропик Медиа, 2016. 784 с.
7. Гражданский процесс. Учебник и практикум / под ред. Лебедева М. Ю. М.: Юрайт, 2019. 394 с.
8. Гражданский процесс. Учебник и практикум / под ред. Лебедева М. Ю. М.: Юрайт, 2020. 446 с.
9. Гражданский процесс. Учебник. / под ред. Треушникова М. К. М.: Городец, 2018. 832 с.
10. Женетль С. З., Никифоров А. В. Гражданский процесс. Учебник. М.: РИОР, Инфра-М, 2018. 416 с.
11. Завадская Л. Н. Гражданский процесс в схемах с комментариями. 5-е издание. Переработанное и дополненное. М.: Эксмо-Пресс, 2019. 160 с.
12. Ковтков Д.И. Кассационное производство в гражданском процессе Российской Федерации и некоторых зарубежных стран. М.: Юстицинформ, 2018. 188 с.

3.2.2. Основные электронные издания

9. Гарант: Юридическая справочно-информационная система.- М.: НПП “Гарант-сервис”.
10. Консультант Плюс: Общерос. сеть распространения правовой информации.- М.: Регионал. Центр Сети. Информ. Агентство.
11. Научная электронная библиотека // <http://elibrary.ru>

12. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
нормы гражданского процесса, регулирующие отдельные виды и стадии гражданского процесса; основы гражданского процессуального законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности; сущность и содержание институтов гражданского процессуального права; стадии гражданского процесса	Дается описание характеристики демонстрируемых умений	домашняя работа, практические занятия, контрольная работа
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского процесса;	Дается описание характеристики демонстрируемых умений. Дается описание характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	домашняя работа, практические занятия, контрольная работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« ОП 09 Страхование дело»

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 16. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 17. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 18. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 19. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « ОП 09 Страхование дело»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 09 Страхование дело»

является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1-5, 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У 1.1.01	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;	3 1.1.01	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
ПК 1.4	У 1.4.01	Заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;	3 1.4.01	Основные понятия и термины, применяемые в страховании классификацию видов и форм страхования.
ПК 2.3	У 2.3.01	использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности	3 2.3.01	правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования
ОК 1	У 1.01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	3 1.01	органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

ОК 2	У 2.01	принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат	З 2.01	понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
ОК 3	У 3.01	разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;	З 3.01	структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
ОК 4	У 4.01	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	З 4.01	правовые основы осуществления страховой деятельности
ОК 5	У 5.01	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	З 5.01	компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
ОК 9.	У 9.01	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	З 9.01	оперировать страховыми понятиями и терминами.

ОК 11		давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;		следовать этическим правилам, нормам и принципам профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	62
из них в форме практической подготовки	31
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2 4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формируемых в которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2		3	4	
Раздел 1. Экономическая сущность страхования					
Тема 1.1. Страхование как экономическая категория	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		3	ПК 1.1 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5. ОК 9.	У 1.1.01
	1	Сущность страхования и основные его черты. Объект страхования. Страховая защита. Основные формы организации страховых резервных фондов. Функции страхования: рисковая, предупредительная, сберегательная, контрольная, инвестиционная. Значение страхования в условиях рыночной экономики. Классификация и формы проведения страхования.	2 ПК 1.4		У 2.3.01
	Лабораторные работы		*		У 1.01
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*/*		У 2.01
	Контрольные работы		*		У 3.01
	Самостоятельная работа обучающихся:		1		У 4.01
	1. Составить глоссарий по теме				У 5.01
Тема 1.2. Состояние страхового рынка России	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		3		З 1.01
	1	Страховой рынок России, его содержание: экономические субъекты, объекты страховых отношений, страховая услуга. Структура страхового рынка: по величине активов, по сфере деятельности, по форме организации.	2		З 2.01
					З 3.01
					З 4.01
					З 5.01

	Лабораторные работы		*		
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*/*		
	Контрольные работы		*		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить схему «Структура страхового рынка»		1		
Раздел 2. Государствен ное регулируван ие страхования					
Тема 2.1. Юридическ ие основы страховани я.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		3	ПК 1.1 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5. ОК 9.	У 1.1.01
	1	Закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации» - основной документ для страховой деятельности в современных условиях. Классификация нормативных актов РФ по страхованию.	2		
	Лабораторные работы		*		У 2.3.01
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*/*		У 1.01
	Контрольные работы		*		У 2.01
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить конспект «Ведомственные акты и нормативные документы, как законодательные основы страховой деятельности».		1		У 3.01 У 4.01 У 5.01
Тема 2.2. Условия лицензирова ния страховани я	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		12	ПК 1.1 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5. ОК 9.	3 1.01 3 2.01 3 3.01 3 4.01
	1	Департамент страхового рынка Банка России, его права и обязанности. Последовательность страховой сделки между страхователем и страховщиком. Роль страхового надзора в государственном регулировании и контроле за страховой деятельностью на территории Российской Федерации. Условия лицензирования страховой деятельности.	2		
	Лабораторные работы		*		

Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Изучение основных положений Федерального закона №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» 2. Ознакомление с порядком лицензирования страховой деятельности Изучение Федерального закона №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	6/6	
Контрольные работы	*	
Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить глоссарий по теме 2. Подготовить схему «Условия для получения лицензии»	4	

Раздел 3. Основы построения страхов ых тарифов	3. Подготовить схему «Виды лицензий»				
	4. Консультация				
Тема 3.1. Тарифн ая полити ка	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		3 2	ПК 1.1 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5. ОК 9.	У 1.1.01
	1	Особенности тарифной политики страховщиков в условиях конкуренции. Принципы тарифной политики: эквивалентность, доступность страховых тарифов.			У 2.3.01
	Лабораторные работы		*		У 1.01
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*/*		У 2.01
	Контрольные работы		*		У 3.01
	Самостоятельная работа обучающихся: Консультация		1		У 4.01
					У 5.01
Тема 3.2. Показате ли страхово й статисти ки	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		3 2	ПК 1.1 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5. ОК 9.	З 1.01
	1	Абсолютные показатели: страховое поле, число застрахованных объектов, число пострадавших объектов, число страховых событий, страховая сумма всех застрахованных объектов, пострадавших объектов. Средние и относительные показатели.			З 2.01
	Лабораторные работы		*		З 3.01
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:		*/*		З 4.01
	Контрольные работы		*		З 5.01
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Консультация		1		
Тема 3.3. Состав и структура тарифной ставки	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		12/0 2		
	1	Понятие страхового тарифа, структура ставки и назначение ее отдельных частей. Общие принципы расчета нетто- и брутто-ставки.			
	Лабораторные работы				
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки 1. Расчет нетто и брутто-ставки 2. Расчет средних и относительных показателей в страховании 3. Расчет средних и относительных показателей в страховании		6/0		

Контрольные работы	*		
Самостоятельная работа обучающихся	4		
1. Подготовить схему «Структура страхового тарифа»			
2. Решить задачу на определение нетто-ставки			

Раздел 4. Классификация страхования	3. Решить задачу на определение брутто-ставки				
	4. Консультация				
Тема 4.1. Понятие и виды имущественного страхования					У 1.1.01 У 1.4.01 З 1.01 З 2.01 З 3.01 З 4.01 З 5.01
	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		24	ПК 1.1 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5. ОК 9.	
	1	Имущественное страхование. Классификация имущественного страхования.	4		
	2	Основные понятия, применяемые в имущественном страховании: страховая стоимость, страховая сумма, страховой риск, страховой случай, страховое возмещение. Процедуры, связанные с договором имущественного страхования.			
	Лабораторные работы		*		
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки 1. Оформление документов по страхованию имущества физических лиц. 2. Расчет размера ущерба при страховании имущества 3. Расчет страхового возмещения при страховании имущества 4. Определение ущерба и страхового возмещения при страховании транспортных средств 5. Расчёт размера ущерба и страхового возмещения в сельском хозяйстве Порядок предъявления претензий и регрессионных исков в связи с выплатой страхового возмещения		12/0		
	Контрольные работы		*		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить глоссарий по теме 2. Решить задачу по определению суммы ущерба по имущественному страхованию 3. Подготовить схему «Классификация расходов страховой компании» 4. Подготовить конспект «Страхование технических рисков» 5. Подготовить схему «Классификация имущественного страхования по подотраслям и видам» 6. Решить задачу по определению суммы страхового возмещения 7. Подготовить конспект «Основные положения договора имущественного страхования» 8. Консультация		8		

Тема 4.2. Понятие и классификация личного страхования. Понятие и	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		24/0		
	1	Личное страхование. Классификация личного страхования: страхование жизни, страхование на дожитие, страхование от несчастных случаев и болезней, медицинское страхование. Страховой полис.	4/0		
	2	Понятие страхования ответственности. Классификация страхования ответственности по			

классификация страхования ответственности по видам	видам: страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страхование ответственности перевозчика, страхование профессиональной ответственности, страхование ответственности за неисполнение обязательств.		ПК 1.1	У 1.1.01 У 1.4.01 З 1.01 З 2.01 З 3.01 З 4.01 З 5.01 ОК 9.	
	Лабораторные работы				*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Изучение Федерального Закона №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». 2. Оформление договоров и других документов по личному страхованию 3. Оформление страховых полисов. 4. Расчет единовременной нетто-ставки при личном страховании 5. Расчет страховых взносов по обязательному и добровольному страхованию 6. Составление искового заявления в суд о страховых выплатах				12/0
	Контрольные работы				*
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовить глоссарий по теме 2. Подготовить схему «Личное страхование» 3. Подготовить схему «Страхование ответственности» 4. Решить задачу по определению единовременной нетто-ставки 5. Решить задачу по определению страховых взносов 6. Подготовить конспект «Договор страхования жизни» 7. Подготовить конспект «Страхование на дожитие» 8. Подготовить конспект «ОСАГО И КАСКО»				8
	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки				3
Дифференцированный зачет	1	Дифференцированный зачет	2		
	Лабораторные работы		*		
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*/*		
	Контрольные работы		*		
	Консультация		1		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1.1. Основные печатные издания

Захарова Н.А. Страхование дело [текст]: учебник/ Н.А.Захарова/Профобразование.: Саратов.- 2020.- 269 с.

Сербиновский Б.Ю. Страхование дело [текст]: учебник/Б.Ю.Сербиновский.-Ростов-на-Дону.: Феникс,2020.- 375 с.

3.1.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ

Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]: части первая, вторая, третья и четвертая Новосибирск, Норматика, 2018, 608с. (Кодексы Российской Федерации).

Основы страхового дела [Текст]: учебник и практикум для СПО/ ред.: И. П. Хоминич, Е.В. Дик. - М.: Юрайт, 2016. - 243 с.: ил. - (Профессиональное образование).

Пименова, Е. Н. Страхование право [Текст]: учебное пособие/ Е. Н. Пименова. - М.: Форум,2009. - 176 с. - (Профессиональное образование).

Хоминич И.П., Дик Е.В. Основы страхового дела [текст]: учебник/ И.П. Хоминич,Е.В.Дик.- М.: Юрайт, 2016.- 242 с.

3.1.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Блог о страховании <http://ostrakhovanii.ru>
2. Все о страховании в России <http://www.insurance-info.ru>
3. Независимый портал о страховании <http://www.711.ru>
4. Страхование в России.<http://www.allinsurance.ru>
5. www.garant.ru - информационно-правовая система Гарант.
6. www.consultant.ru – справочно-правовая система Консультант плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;	Демонстрация знаний и понимание основных понятий, терминов, правовых основ в области страхования	Устный контроль (индивидуальный, фронтальный). Решение ситуационных задач. Тестирование. Собеседование. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
оперировать страховыми понятиями и терминами; - использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности; - заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования	Демонстрация умений в соответствии с законодательно-нормативными требованиями: - оперирования страховыми понятиями и терминами; - использования законов и иных нормативно правовых актов в области страховой деятельности; - заполнение страховых полисов и составление типовых договоров	Оценка результатов выполнения практических работ Оценка подготовленных студентом докладов, устных заданий, ситуационных задач, конспектов.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.10 Статистика»

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 20. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 21. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 22. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 23. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Код Наименование»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Код Наименование» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК «. ОК 3, ОК 4, ОК 5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.5	У 1.5.01	Собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности.	З 1.5.01	Законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления
	У 1.5.02	Оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию.	З 1.5.02	Современную структуру органов государственной статистики.
	У 1.5.03	Исчислять основные статистические показатели	З 1.5.03	Источники учета статистической информации
	У 1.5.04	Исчислять основные статистические показатели;	З 1.5.04	Экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации
	У 1.5.05	Проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;	З 1.5.05	Статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране
ОК 2-5	У 2.0 У 3. 01 У 4.01 У 5.01	выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач Осуществлять поиск и использование информации	З 2.0 З 3. 01 З 4.01 З 5.01	формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
Лабораторно-практические работы	17
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
Итоговая аттестация в соответствии с учебным планом в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Тема 1. Введение	Содержание учебного материала Предмет и задачи его изучения, связь статистики с другими специальными дисциплинами. Законодательные и инструктивные материалы, учебные пособия и учебники, используемые в учебной работе. Понятие предмета и метода статистики. Основные разделы статистики: общая теория статистики, демографическая статистика, экономическая статистика, социальная статистика, страховая статистика и т.д. Связь статистики с другими экономическими дисциплинами. Статистическая методология.	2 2	OK02 OK 03 OK 04 OK 05 ПК 1.5	У 1.5.01 У 1.5.02 У 1.5.03 У 1.5.04 У 1.5.05 У 2.0 У 3. 01 У 4.01 У 5.01
Предмет и метод статистики.				
Тема 2. Организация статистики в Российской Федерации.	Содержание учебного материала Современная структура органов государственной статистики в Российской Федерации. Государственный комитет по статистике в РФ, его функции. Принципы организации государственной статистики в РФ. Республиканские, областные (краевые) комитеты статистики, межрайонные, городские отделы статистики., их функции.	5 2	OK02 OK 03 OK 04 OK 05 ПК 1.5 OK02	
	Практическое занятие.	3		

	Законспектировать изученные темы. Анализ . Ознакомление с документами.			
Тема 3. Статистическое наблюдение.	Содержание учебного материала	10	OK02 OK 03 OK 04 OK 05 ПК 1.5 OK02	
	Понятие о статистическом наблюдении. Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Объект и единица наблюдения. Программа наблюдения. Организационный план статистического наблюдения. Формы и виды статистического наблюдения: статистическая отчетность, специально организованное статистическое наблюдение (переписи); регистровая форма наблюдения. Статистическая отчетность – основная форма статистического наблюдения. Требования, предъявляемые к статотчетности в соответствии с Положением о порядке представления государственной статистической отчетности в РФ. Проверка достоверности статистической отчетности. Типы ошибок, встречающихся в отчетах, пути их предупреждения и способы исправления. Переписи – одна из форм специально организованного статистического наблюдения, их необходимость и значение. Регистр предприятия, его необходимость и значение. Виды статистического наблюдения в зависимости от времени регистрации фактов и степени охвата единиц совокупности.	2		3 1.5.01 3 1.5.02 3 1.5.03 3 1.5.04 3 1.5.05 3 2.0 3 3. 01 3 4.01 3 5.01
	Практическое занятие.	4		
	Практическая работа №1:Ознакомление с формами отчетности предприятий и организаций; проверка достоверности статистических данных.			

	Самостоятельная работа учащихся	4		
	Подготовка рефератов по темам.			
Тема 4. Сводка и группировка	Содержание учебного материала	8	OK02 OK 03 OK 04	У 1.5.01
	Понятие статистической сводки и группировки. Задачи сводки, виды сводок.	2		У 1.5.02

статистических данных.	Группировка – основа научной обработки статистической информации. Понятие группировочного признака, виды группировок: типологические, структурные, аналитические. Статистические таблицы, их значение, правила построения статистических таблиц.		ОК 05 ПК 1.5 ОК02	У 1.5.03
				У 1.5.04
				У 1.5.05
				У 2.0
				У 3. 01
				У 4.01
				У 5.01
	Графическое изображение статистических данных и его значение. Основные элементы статистического графика. Правила построения столбиковых, линейных, секторных; диаграмм и картодиаграмм. Графическое изображение рядов распределения			
	Практическое занятие.	4		3 1.5.01
	Практическая работа №2:Построения столбиковых, линейных, секторных диаграмм и картодиаграмм.			3 1.5.02
	Практическая работа №3:Построения статистических таблиц			3 1.5.03
	Самостоятельная работа учащихся	2		3 1.5.04
	Изучение учебного материала. Подготовка к практическим работам.			3 1.5.05
Тема 5. Абсолютные и относительные величины.	Содержание учебного материала	4	ОК02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.5 ОК02	3 2.0
	Понятие статистического показателя и его значение для изучения социально-экономических явлений. Виды статистических показателей. Абсолютные величины в статистике, их единицы измерения. Понятие относительных величин, их сущность. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин. Виды относительных величин: выполнение плана, структуры, интенсивности уровня экономического развития, сравнения	2		3 3. 01
	Практическое занятие	2		3 4.01
	Практическая работа №4:Исчисление различных видов относительных величин			3 5.01

Тема 6. Ряды распределения (динамики).	Содержание учебного материала	8	ОК02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.5 ОК02	У 1.5.01 У 1.5.02 У 1.5.03 У 1.5.04 У 1.5.05 У 2.0 У 3.01 У 4.01 У 5.01
	Понятие рядов динамики, их виды: интервальный, моментный и др. Уровни ряда динамики: начальный, конечный.	2		
	Показатели рядов динамики: абсолютные изменения (+, -), темпы роста (снижения), средние темпы роста (снижения). Абсолютное значение одного процента прироста			
	Практическое занятие.	2		
	Практическая работа №5: Построение интервального ряда динамики. Практическая работа №6: Построение моментного ряда динамики.			
	Самостоятельная работа учащихся	4		
	Составление конспекта по теме. Подготовка к практической работе.			
Тема 7.	Содержание учебного материала	6		

Средние величины и показатели вариации.	Понятие средней величины и ее значение для обобщения характеристик индивидуальных величин одного и того же вида. Виды средних величин и методы их расчета в зависимости от характера исходных данных. Обязательные условия для исчисления достоверной средней величины. Показатели вариации и их значение в статистике.	2	ОК02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.5 ОК02	У 1.5.01 У 1.5.02 У 1.5.03 У 1.5.04 У 1.5.05 У 2.0 У 3.01 У 4.01 У 5.01
	Практическое занятие	2		
	Практическая работа №7: Исчисление средних величин (средней арифметической простой и взвешенной, средней из интервального ряда, моментного ряда, средней из относительных величин).			
	Самостоятельная работа учащихся	2		

	Подготовка индивидуальных заданий. Изучение учебного материала.			
Тема 8. Индексы.	Содержание учебного материала	8	ОК02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.5 ОК02	
	Понятие индексов, индивидуальные индексы, их виды и порядок исчисления. Понятие обиндексируемой величине и соизмерителях (весах). Агрегатная форма индекса – основная форма экономического индекса. Агрегатные формы индексов физического объема продукции, цен, стоимости, товарооборота в фактически действующих ценах. Цепные и базисные индексы. Взаимосвязь индексов.	3		
	Самостоятельная работа учащихся	5		
	Составление конспекта по теме. Подготовка к зачету.			
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет			
Всего:		51		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет экономики организации

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии/специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

Основная литература:

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450916>

3. Сергеева, И. И. Статистика : учебник / И. И. Сергеева, Т. А. Чекулина, С. А. Тимофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0888-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141798>

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Замедлина, Е. А. Статистика: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений / Е. А. Замедлина. - Москва : ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с. (СПО). ISBN 978-5-369-01303-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430329>

2. Сидоренко, М. Г. Статистика: Учебное пособие / М. Г. Сидоренко. - Москва : Форум, 2007. - 160 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-91134-160-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/128480>

Мусина, Е. М. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания : учебное пособие / Е. М. Мусина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 72 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-747-3. - Текст : элек

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
законодательную базу организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; -современную структуру органов государственной статистики; -источники учета статистической информации; -экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; -статистические закономерности динамики социально-экономических процессов, происходящих в стране	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе; Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, не активен в групповой работе; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.	Заслушивание рефератов. Проверка конспектов, практических работ по темам. Проверка творческих заданий. Дифференцированный зачет.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; -оформлять в виде таблиц, графиков диаграмм статистическую информацию; -исчислять основные статистические	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, не активен в групповой работе; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.	Заслушивание рефератов. Проверка конспектов, практических работ по темам. Проверка творческих заданий. Дифференцированный зачет.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.11 Экономика организации»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 24. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 25. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 26. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 27. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 11 Экономика организации»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 11 Экономика организации» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 3, ОК 4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1.	У 1.1.01	Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;	З 1.1.01	Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно правовых форм
ПК 2.4.	У 2.4.01	Оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.	З 2.4.01	Состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации
ОК 2	У 2.01	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество..	З 2.01	Основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
ОК 3	У 3.01	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	З 3.01	Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации
ОК 4	У 4.01	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	З 4.01	Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	25
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Организация (предприятия) в условиях рынка			ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.1 ПК 2.4.	У 2.01 У 3.01 У 4.01 У 1.1.01 У 2.4.01
Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в рыночной экономики	Введение. Понятие, уровни, методы науки. Ученые экономисты.	2		У 2.4.01
	Сущность организации как основного звена экономики отраслей.	2		З 2.01 З 3.01
	Организационно- правовые формы хозяйствования их характеристика и принципы функционирования	2		З 4.01 З 1.1.01
	Практические занятия:			З 2.4.01
	Составит схему (таблицу) технико-экономических особенностей предприятия по отраслям народного хозяйства	2		
Тема 1.2. Производственная структура организации	Производственная структура организации ее элементы.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.1 ПК 2.4.	З 2.01
	Совершенствование производственной структуры организации в современных условиях.	2		З 3.01 З 4.01
	Практические занятия:			З 1.1.01 З 2.4.01
	Разработка производственной структуры предприятия	2		
	<i>Самостоятельная работа:</i>			
	<i>Разработать таблицу группировки и классификации организационно- правовых форм организаций.</i>	2		

	Организационно- правовые формы хозяйствования. Виды производственных структур предприятий.	2		
Раздел 2. Материально-техническая база организации				
Тема 2.1. Основные средства	Понятие основных средств, их сущность и значения.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.1 ПК 2.4.	У 2.01
	Классификация элементов основных средств и их структура.	2		У 3.01
	Практические занятия:			У 4.01
	Расчет структуры стоимости и амортизации основных фондов.	2		У 1.1.01 У 2.4.01
Тема 2.2. Оборотные средства	Понятие оборотных средств. Состав и структура. Принципы и методы управления оборотными средствами.	2		З 2.01
	Определение потребности в оборотных средствах.	2		З 3.01
	Практические занятия:			З 4.01
	Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.	2		З 1.1.01 З 2.4.01
Тема 2.3. Финансовые ресурсы организации	Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансовой организации. Принципы организации финансов. Финансовый механизм.	2		
	<i>Самостоятельная работа:</i>			
	<i>Выполнение индивидуального задания по расчету структуры оборотных средств.</i>	2		
	<i>Работа с источниками нормативно- правовой базы по теме: «Финансовые ресурсы организации»</i>	2		
Раздел 3. Кадры предприятия и оплата труда				
Тема 3.1. Кадры предприятия и производительность труда	Понятие трудовых ресурсов организации. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами.	2		
	Практические занятия:			
	Расчет показателей обеспеченности трудовыми ресурсами	2		
Тема 3.2. Оплата труда	Трансформация системы оплаты труда в современных условиях. Формы и системы оплаты труда	2		
	<i>Самостоятельная работа:</i>			

	Выполнение индивидуального задания по расчету показателей	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.1 ПК 2.4.	У 2.01 У 3.01 У 4.01 У 1.1.01 У 2.4.01 З 2.01 З 3.01 З 4.01 З 1.1.01 З 2.4.01
	Кадры предприятия и производительность труда	2		
		2		
	Оплата труда			
Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации				
Тема 4.1. Издержки производства и реализация продукции по статьям и элементам затрат	Понятие состава издержек производства обращения.	2		
	Смета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), калькуляция себестоимости и ее значение.	2		
	Самостоятельная работа:	2		
	Доклад о причинах высокой себестоимости производства в России	2		
Тема 4.2. Ценообразование	Ценовая политика организации	2		
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли.	2		
	Показатели рентабельности. Распределение и использование прибыли.	2		
Тема 4.4. Показатели работы организации (фирмы)	Экономическая эффективность организации и методика ее расчета	2		
	Самостоятельная работа:			
	Работа с нормативными источниками по теме: «Издержки производства и реализация продукции по статьям и элементам затрат»	2		
	Выполнение индивидуального задания по расчету структуры затрат	2		
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность организации				

Тема 5.1. Внешекономическая деятельность организации	Основные формы внешних связей	2		
	<u>Самостоятельная работа:</u>	-	ОК 2	У 2.01
	<u>Выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой</u>	<u>2</u>	ОК 3 ОК 4	У 3.01 У 4.01
	<u>Доклад на тему: «Организация на внешнем рынке»</u>	<u>2</u>	ПК 1.1 ПК 2.4.	У 1.1.01

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет основы материаловедения, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.1.1. ОСНОВНЫЕ ПЕЧАТНЫЕ ИЗДАНИЯ

Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 631 с. — (Профессиональное образование).

3.1.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЕЧАТНЫЕ ИЗДАНИЯ

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон : принят Гос. Думой 21 окт. 1994 г. : по состоянию на 1 июля 2012г.]. М: Юридическая литература, 2014

Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон : принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г. : по состоянию на 10 августа 2012 г.]. М: Юридическая литература, 2014

Ключкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Профессиональное образование).

3.1.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЕЧАТНЫЕ ИЗДАНИЯ

1. Волков О.И. Экономика предприятия [Электронный ресурс]. - Режим доступа - <http://institutiones.com/download/books/860-economica-firmi.html>, свободный.

2. Кондратьева, М.Н. Экономика фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Н. Кондратьева, Е.В. Баландина. — Режим доступа - http://window.edu.ru/catalog?p_rubr=2.2.76.4, свободный.

3. Ресурсы по экономике и статистике [Электронный ресурс]. - Режим доступа - <http://librarybseuby.ucoz.ru/load/1-1-0-5>, свободный.

4. Скляренко, В.К. Экономика предприятия [Электронный ресурс]. - Режим доступа - <http://institutiones.com/download/books/674-economica-predpriyatiya.html>, свободный.

Кошечкин С.А. Экономика предприятия [Электронный ресурс]. - Режим доступа профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Профессиональное образование).

3.1.4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЕЧАТНЫЕ ИЗДАНИЯ

6. Волков О.И. Экономика предприятия [Электронный ресурс]. - Режим доступа - <http://institutiones.com/download/books/860-economica-firmi.html>, свободный.

7. Кондратьева, М.Н. Экономика фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Н. Кондратьева, Е.В. Баландина. – Режим доступа - http://window.edu.ru/catalog?p_rubr=2.2.76.4, свободный.

8. Ресурсы по экономике и статистике [Электронный ресурс]. - Режим доступа - <http://librarybseuby.ucoz.ru/load/1-1-0-5>, свободный.

9. Скляренко, В.К. Экономика предприятия [Электронный ресурс]. - Режим доступа - <http://institutiones.com/download/books/674-economica-predpriyatiya.html>, свободный.

10. Кошечкин С.А. Экономика предприятия [Электронный ресурс]. - Режим доступа - <http://businesscom.biz/biblio/ebooks/economics/book.html>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; - состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; - основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - экономику социальной сферы и ее особенности	Демонстрирует знание законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состава и содержания материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основных аспектов развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмов ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности	Результат оценки устного и письменного опроса Тестирование Результат оценки внеаудиторной самостоятельной работы Результат оценки зачетной контрольной работы
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.	Показывает умение рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.	Результат оценки устного и письменного опроса Тестирование Результат оценки внеаудиторной самостоятельной работы Результат оценки зачетной контрольной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12 Менеджмент»

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 28. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 29. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 30. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 31. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 12 Менеджмент» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.2	У 1.2.01	направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	У 1.2.01	особенности современного менеджмента
ПК 2.3	У 2.3.01	принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	У 2.3.01	принципы делового общения в коллективе;
ПК 2.4	У 2.4.01	мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;	У 2.4.01	основы организации работы коллектива исполнителей;
ОК 1	У 1.01	применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;	У 1.01	особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности.
ОК 2	У 2.01	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	У 2.01	Способы выполнения профессиональных задач,
ОК 3	У 3.01	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	У 3.01	функции, виды и психологию менеджмента;

ОК 4	У 4.01	4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	У 4.01	Принципы решения профессиональных задач Формы и методы личностного развития.
ОК 5	У 5.01	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	У 5.01	Информационные технологии в сфере управления
ОК 6	У 6.01	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У 6.01	Правила делового этикета.
ОК 7	У 7.01	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	У 7.01	Методы эффективного общения с коллегами.
ОК 8	У 8.01	8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У 8.01	Формы и методы личностного развития.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
лабораторные работы	—
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Основы менеджмента. Возникновение современного менеджмента				
1.1. Предмет изучения науки менеджмента, история развития.	Содержание учебного материала Понятие менеджмента. Сущность и необходимость менеджмента. Цели и задачи. Этапы развития и школы менеджмента за рубежом: школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Понятие, функции и цели финансового менеджмента		ПК 1.2 ПК 2.3 ОК 1-3 ОК 6-8 ОК 10-12	У 1.01
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ основных этапов развития менеджмента как науки и профессии.	2		У 2.01
Раздел 2. Предприятия и организации – объекты менеджмента				У 3.01
2.1 Понятие и виды организации. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия (микросреда): поставщики, потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия (макросреда): состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.	2		У 4.01
	Практические занятия «Анализ внутренней среды организации»	1		У 6.01
				У 7.01
				У 8.01
				У 10.01
				У 11.01
				У 12.01
				3 1.01
				3 2.01
				3 3.01
				3. 4.01
				3 6.01
				3 7.01
				3 8.01
				3 10.01
				3 11.01
				3 12.01

	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение и анализ основных законов и принципов развития организации.	2		
2.2 Жизненный цикл организации	Содержание учебного материала Этапы жизненного цикла организации. Основные стадии функционирования организации: создание, рост, зрелость, спад, реорганизация (реструктуризация) или санация, банкротство, ликвидация.	2		
Раздел 3. Функции и структуры менеджмента				
3.1 Классификация функций и принципов менеджмента.	Содержание учебного материала Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности.	2		
3.2 Основные организационные структуры управления (ОСУ)	Содержание учебного материала Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Понятие ОСУ. Виды организационной структуры. Факторы, влияющие на формирование ОСУ	2	ПК 1.2 ПК 2.3 ОК 1-3 ОК 6-8 ОК 10-12	У 1.01 У 2.01 У 3.01 У 4.01 У 6.01 У 7.01 У 8.01 У 10.01 У 11.01 У 12.01 З 1.01 З 2.01 З 3.01 З 4.01 З 6.01 З 7.01 З 8.01 З 10.01 З 11.01 З 12.01
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы отличительных особенностей организационных структур управления. Выявление преимуществ и недостатков.	2		
3.3 Содержание общих функций менеджмента	Содержание учебного материала Функция планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования. Функция организации. цели и задачи организации, вертикальное и горизонтальное разделение труда. Функция мотивации. Виды и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Функция контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.	2		
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме: «Функции менеджмента технология их реализации»	1		
Раздел 4. Методы управления				

4.1 Организационно-административные методы управления	Содержание учебного материала Организационно методы управления: нормирование, регламентирование, инструктирование, распоряительство. Административные методы управления: приказы, указы, распоряжения, директивы.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Исследование методов управления, применяемых в различных сферах деятельности и отраслях народного хозяйства.	2		
4.2 Экономические и социальнопсихологические методы управления	Экономические методы управления: виды материального стимулирования. Социально-психологические методы управления: методы социального воздействия, психологические (опрос, интервью, беседа, анкетирование, тестирование).	2		
	Практические занятия Опрос «Сравнительный анализ методов управления»	1		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с дополнительной литературой, написание конспекта по теме: «Матрица принятия управленческого решения», Тест по теме	2		

Раздел 5. Решения в системе менеджмента .				
5.1 Управленческие решения Процесс выработки, принятия и реализации решения	Содержание учебного материала Классификация УР, требования, предъявляемые к управленческим решениям. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. Методы принятия решений.	2	ПК 1.2 ПК 2.3 ОК 1-3 ОК 6-8 ОК 10-12	У 1.01
	Практические занятия «Анализ проблемных ситуаций, принятие решений в организации».	1		У 2.01
	Самостоятельная работа обучающихся: Описание технологического процесса разработки и принятия управленческого решения. Изучение влияние риска, определенности, неопределенности на процесс принятия и реализации управленческого решения.	2		У 3.01
				У. 4.01
Раздел 6. Управление конфликтами и стрессами				У 6.01
				У 7.01
				У 8.01
				У 10.01
				У 11.01
				У 12.01
				3 1.01
				3 2.01
				3 3.01
				3. 4.01
				3 6.01
				3 7.01

6.1 Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала Сущность и классификация конфликтов. Функции конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Стресс: понятие, природа и причины возникновения, виды.	2		3 8.01 3 10.01 3 11.01 3 12.01
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме: «Конфликты и стресс»	1		
Раздел 7. Лидерство. Руководство. Власть			ПК 1.2 ПК 2.3 ОК 1-3 ОК 6-8 ОК 10-12	У 1.01 У 2.01 У 3.01 У. 4.01 У 6.01 У 7.01 У 8.01 У 10.01 У 11.01 У 12.01 3 1.01 3 2.01 3 3.01 3. 4.01 3 6.01 3 7.01 3 8.01 3 10.01 3 11.01 3 12.01
7.1 Власть и влияние. Лидерство, стили управления	Содержание учебного материала Понятие: руководство, власть, партнерство. Виды власти (основанная на принуждении, вознаграждении, харизме, эталонная, экспертная, законная). Лидерство: понятие, основные подходы. Стили управления (авторитарный, либеральный, демократический) и факторы его формирования. Источники власти.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Эссе: Лидер и его характеристики.	2		
Раздел 8. Коммуникации в организации. Деловое и управленческое общение				
8.1 Коммуникации как связующие процесса управления	Содержание учебного материала Понятие коммуникации, ее виды. Коммуникационные схемы, их разновидности. Базовые элементы коммуникаций (отправитель, сообщение, канал, получатель). Коммуникационный обмен, его этапы. Эффективные коммуникации, основные средства и каналы.	2		

	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат: Сравнительный анализ теорий коммуникации и их роль в концепции менеджмента.	2		
8.2 Деловое и управленческое общение сущность и виды	Содержание учебного материала Деловое общение, его характеристика. Управленческое общение, его функции и начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.	2		
	Практические занятия Деловая игра на тему «Правила проведения деловых бесед»	2		
	Всего	48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин.

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 280 с. — ISBN 978-985-503-768-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93391>. (дата обращения: 07.09.2020)
2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023> (дата обращения: 06.09.2021).

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://cyberleninka.ru/> <http://нэб.пф/>
2. <https://urait.ru/>
3. <https://bookonlime.ru/>
4. БД «Научная Сибирика»
5. <http://www.gks.ru/>
6. <http://www.ebiblioteka.ru/>
7. <http://iprbookshop.ru/>
8. <http://eduvideo.online/>
9. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
10. <http://polpred.com/news>
11. <http://uisrussia.msu.ru/>
12. <http://window.edu.ru/>
13. <http://www.eolss.net/>
14. <http://www.studentlibrary.ru>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Банковский менеджмент : учебник / В. Д. Секерин, С. С. Голубев. - М. : Про-спект, 2017. - 221 с.
2. Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова ; под редакцией А. Я. Волкова. — Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4344-0633-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97371> (дата обращения: 07.09.2020).
3. Кушу, С. О. Банковский менеджмент и маркетинг : учебное пособие для ба-калавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / С. О. Кушу. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай П

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
- Направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - Принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - Мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - Применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; зультате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - Особенности современного менеджмента; - Функции, виды и психологию менеджмента - Основы организации работы коллектива исполнителей; - Принципы делового общения в коллективе; - Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с основным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, не-которые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования и практических работ. Контроль формирования умений производится в форме защиты практических работ. Итоговая аттестация по дисциплине проходит в соответствии с учебным планом по специальности. Критерием оценки результатов освоения дисциплины является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе практической и самостоятельной работы планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством; узнавание ранее изученных объектов, свойств.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП. 13 Документационное обеспечение управления»

2023 г.

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 13 Документационное обеспечение управления»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.13 Документационное обеспечение управления» является обязательной частью профессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Право и организация социального обеспечения

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.	У Х.Х.ХХ	Формулировка умения	З Х.Х.ХХ	Формулировка знания
	У 1.1.01	-оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;	З 1.1.01	- понятие документа, его свойства, способы документирования;
	У 1.1.02	-осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;	З 1.1.02	- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
	У 1.1.03	- оформлять документы для передачи в архив организации;	З 1.1.03	- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
			З 1.1.04	-особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	У 1.2.01	-оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;	З 1.2.01	- понятие документа, его свойства, способы документирования;
	У 1.2.02	-осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;	З 1.2.02	- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
	У 1.2.03	- оформлять документы для передачи в архив организации;	З 1.2.03	- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);

			3 1.2.04	-особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	У 1.3.01	-оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;	3 1.3.01	- понятие документа, его свойства, способы документирования;
	У 1.3.02	-осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;	3 1.3.02	- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
	У 1.3.03	- оформлять документы для передачи в архив организации;	3 1.3.03	- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
			3 1.3.04	-особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	У 1.4.01	-оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;	3 1.4.01	- понятие документа, его свойства, способы документирования;
	У 1.4.02	-осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;	3 1.4.02	- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
	У 1.4.03	- оформлять документы для передачи в архив организации;	3 1.4.03	- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
			3 1.4.04	-особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и	У 1.6.01	-оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;	3 1.6.01	- понятие документа, его свойства, способы документирования;
	У 1.6.02	-осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов,	3 1.6.02	- правила составления и оформления организационно-

социальной защиты.		контроль за их исполнением;		распорядительных документов (ОРД);
	У 1.6.03	- оформлять документы для передачи в архив организации;	З 1.6.03	- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
			З 1.6.04	-особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	У 1.1.01	-оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;	З 1.1.01	- понятие документа, его свойства, способы документирования;
	У 1.1.02	-осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;	З 1.1.02	- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
	У 1.1.03	- оформлять документы для передачи в архив организации;	З 1.1.03	- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
			З 1.1.04	-особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;
ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	У 2.2.01	-оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;	З 2.2.01	- понятие документа, его свойства, способы документирования;
	У 2.2.02	-осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;	З 2.2.02	- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
	У 2.2.03	- оформлять документы для передачи в архив организации;	З 2.2.03	- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
			З 2.2.04	-особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	У 3.3.01	-оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;	З 3.3.01	- понятие документа, его свойства, способы документирования;
	У 3.3.02	-осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;	З 3.3.02	- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
	У 3.3.03	- оформлять документы для передачи в архив организации;	З 3.3.03	- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
			З 3.3.04	-особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;
ОК 4. Осуществлять поиски использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	У 4.4.01	-оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;	З 4.4.01	- понятие документа, его свойства, способы документирования;
	У 4.4.02	-осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;	З 4.4.02	- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
	У 4.4.03	- оформлять документы для передачи в архив организации;	З 4.4.03	- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
			З 4.4.04	-особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;
ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	У 5.5.01	-оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;	З 5.5.01	- понятие документа, его свойства, способы документирования;
	У 5.5.02	-осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;	З 5.5.02	- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
	У 5.5.03	- оформлять документы для передачи в архив организации;	З 5.5.03	- систему и типовую технологию документационного

				обеспечения управления (ДОУ);
			3 5.5.04	-особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У 8.8.01	-оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;	3 8.8.01	- понятие документа, его свойства, способы документирования;
	У 8.8.02	-осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;	3 8.8.02	- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
	У 8.8.03	- оформлять документы для передачи в архив организации;	3 8.8.03	- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
			3 8.8.04	-особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	У 9.9.01	-оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;	3 9.9.01	- понятие документа, его свойства, способы документирования;
	У 9.9.02	-осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;	3 9.9.02	- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
	У 9.9.03	- оформлять документы для передачи в архив организации;	3 9.9.03	- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
			3 9.9.04	-особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация	диф.зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1 Организация и технология документационного обеспечения управления		22		
Тема 1.1 Документирование управленческой деятельности	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9	У 1.1.01-1.1.03 З 1.1.01-1.1.04 У 1.2.01-1.2.03 З 1.2.01-1.2.04 У 1.3.01-1.3.03 З 1.3.01-1.3.04 У 1.4.01-1.4.03 З 1.4.01-1.4.04 У 1.6.01-1.6.03 З 1.6.01-1.6.04 У 1.1.01-1.1.03 З 1.1.01-1.1.04
	1. Основные понятия делопроизводства. Документ, его функции. Способы документирования. Функции документа. Унификация и стандартизация в делопроизводстве. Классификация деловой документации Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ).			
	2. Формуляр-образец организационно-распорядительного документа. Общие сведения о реквизитах. Унифицированные системы документации. Состав управленческих документов. Понятие систем документации. Функциональные и отраслевые системы документации.	2		У 2.2.01-2.2.03 З 2.2.01-2.2.04 У 3.3.01-3.3.03 З 3.3.01-3.3.04 У 4.4.01-4.4.03 З 4.4.01-4.4.04 У 5.5.01-5.5.03 З 5.5.01-5.5.04 У 8.8.01-8.8.03 З 8.8.01-8.8.04 У 9.9.01-9.9.03 З 9.9.01-9.9.04
Тема 1.2 Правила оформления документов	Самостоятельная работа обучающихся Доклад «История развития делопроизводства в России» (по этапам); «Информационные свойства документа»			
	Содержание	4	ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9	
	1. Общий порядок оформления документов. Бланки документов. Требования к оформлению реквизитов организационно-распорядительных документов. Правила оформления и выдачи копий документов. Оформление текстов документов. Требования к бланкам документа.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. «Составление общего бланка организации с угловым и продольным вариантами расположения реквизитов на формате А4»	4		

	Практическое занятие. «Составление бланка служебного письма конкретной организации с угловым и продольным расположением реквизитов на формате А4 и А5» См.УМК по дисциплине «Практическая работа № 1»; «Практическая работа № 2»			
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Сообщение на темы: «Унифицированные системы документации»; «Стандартизация управленческой документации»; «Общероссийский классификатор управленческой документации» 2.Разработка бланка вновь создаваемого документа в соответствии с ГОСТ Р 0.97-2016.	4		
Тема 1.3 Система организационно-распорядительной документации	Содержание	4	ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9	
	1.Организационные и распорядительные документы: устав, положение, договор учредителей, положение о персонале и правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание, структура и штатная численность организации, инструкции, должностные инструкции. Распорядительные документы: постановление, решение, приказ, распоряжение, указание. Классификация распорядительных документов. Сфера действия распорядительных документов. Информационно-справочные документы: протокол, докладная записка, справка, заявление, предложение, жалоба, сводка, заключение, отзыв, документы, обеспечивающие деловую переписку. Особенности оформления документов.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1.Ознакомление с организационными документами, анализ структуры их текста, правильность оформления положений, уставов, должностных инструкций	2		
	2. Практическое занятие. Решение тестов	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Сообщение на темы: «Унифицированная система организационно-распорядительной документации» «Требования к оформлению документов».	4		

	2. Анализ постоянных и переменных реквизитов организационных документов.			
Тема 1.4 Документация по личному составу	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9	
	1.Документы по личному составу (кадровые): виды, значение. Документирование процесса приема на работу. Персональные данные. Защита персональных данных. Составление Резюме и личного заявления, характеристики..			
	2.Приказ по личному составу: значение, правила оформления. Виды приказов по личному составу. Сроки хранения приказов. Трудовой договор: содержание, правила оформления. Ведение трудовой книжки. Личное дело и личная карточка			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. «Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Изучение конспекта лекции; Презентация «Характеристика и виды распорядительной документации». 2.Реферат на тему: «Фото и кино документирование, назначение и область применения	2		
Раздел 2 Организация работы с документами		26		
Тема 2.1 Осуществление обработки документов. Контроль исполнения документов	Содержание	4	ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9	
	1.Понятие входящих, внутренних и исходящих документов. Принципы регистрации документов. Регистрационные формы, состав информации и порядок их заполнения. Развитие способов регистрации в государственном делопроизводстве. Значение, принципы и требования к организации контроля исполнения документов в делопроизводстве.			
	2. Категория документов, подлежащие контролю. Обобщение, анализ и использование данных об исполнении документов в условиях традиционной и автоматизированной технологии обработки документов Входящая исходящая документация.			

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. «Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов. Оформление служебных писем на формате А4»	2		
	2. Решение ситуационных задач	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Доклад «Преимущества и недостатки электронных архивов документов». 2. Доклад «Применение электронной подписи в электронных документах». «Влияние средств механизации и автоматизации на создание документов	4		
Тема 2.2 Организация конфиденциального делопроизводства	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9	
	1. Составные части и структура конфиденциального делопроизводства. Порядок создания конфиденциального делопроизводства. Создание делопроизводства материальных конфиденциальных документов. Делопроизводство электронных конфиденциальных документов. Система документооборота электронных конфиденциальных документов. Система информационного хранилища материальных и электронных конфиденциальных документов.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	«Организация оперативного хранения документов. Номенклатура дел. Ознакомление с типовыми и примерными номенклатурами дел»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Доклад «Характеристика и виды справочно-информационной документации». 2. Доклад «Применение электронной подписи в электронных документах».	4		
Тема 2.3 Формирование и хранение дел в делопроизводстве	Содержание	4	ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 1 ОК 2	
	1. Основные требования к формированию дел. Формирование дел в организациях различных уровней управления. Задачи службы ДОУ и ведомственного архива по формированию дел. Правила формирования документов различных категорий в дела.			

	Принципы систематизации документов внутри дел. Номенклатура дел.		ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. «Экспертиза ценности бумаги»	2		
	2. Практическое занятие Решение ситуационных задач	2		
Тема 2. 4 Автоматизация процессов делопроизводства	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9	
	1.Цели создания и внедрения комплексных систем автоматизации делопроизводства в областях: обработки документов, контроля за исполнительской дисциплиной, организации доступа к информации. Автоматизированная процедура работы с документами. Автоматизированный контроль исполнения документов. Хранение документов в электронной форме.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			2
	Контрольная работа Выполнение тестов по дисциплине			2
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Составить тесты по темам 2.2-2.4 2. Составить тесты по темам 2.1-2.2 3.Решение ситуационных задач по темам			6
	Всего:	72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин «Трудового прав, гражданского, семейного права и гражданского процесса; права социального обеспечения», читальный зал, библиотека, актовый зал, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатории «Информатики», «Технических средств обучения» «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Мастерские «Информатики», «Технических средств обучения», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. А.Доронина, В.С. Иритикова Документационное обеспечение управления: учебник и практикум. М: издательство Юрайт, 2020, 234 с.

2. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, издательство Юрайт 2019, 278 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Делопроизводство. Информационный портал. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.dist-cons.ru>.

2. Делопроизводство. Информационный портал. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.funnycong.ru/>

3. Правовой портал по делопроизводству. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://delpro.narod.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел: учебное пособие / М. С. Десятов, Д. А. Васильченко, А. С. Поправко, В. А. Шипицин. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омская академия МВД России, 2020.

2. Кузьмина, И. В. Делопроизводство [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Кузьмина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2019. — 128

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- понятие документа, его свойства, способы документирования; - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД); - систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ); - особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;	знать понятие документа, свойства, правила составления различных видов документов, особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства, систему ДОУ	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; - осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; - оформлять документы для передачи в архив организации;	в соответствии с ГОСТом оформлять организационно-распорядительные документы научиться осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением, оформлять документы для передачи в архив организации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

\

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП 14 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»
(цифровой)**

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 14 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 14 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественно-научного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.10	У 1.15. 01	Уметь: работать с различными информационными ресурсами и технологиями.	З 1.13.01	Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.
	У 1.14 01	Уметь работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ); организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;	З 1.14.01	Знать основы представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях.
	У 1.16.01	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по	З 1.13.01	Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.

		обеспечению режима секретности в Российской Федерации.		
ОК 6	Уо 1.18.01	Работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;	Зо 1.14.01	Знать основы представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях
ОК 7.	Уо 1.17.01	Решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи	Зо 1.15.01	состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	106
в том числе:	
практические занятия	80
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	53
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа (работа над материалом учебников, конспектом лекций, поиск информации в сети Интернет);	38
выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности.	15
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Основы правовой информатики				
Тема 1.1. Информационное общество и правовая информатика (26ч)	Содержание		ОК.7 ОК 8 ОК9 ОК10 ПК.1.10	З 1.3.01 З 1.3.01 З 1.4.01 У 1.10.01 У 1.11.01 У 1.13.01 Н 1.14.01
	1.Понятие правовой информатики	2		
	2.Информационные технологии и информационные системы	2		
	3. Государственная политика в информационной сфере	3		
	4.Телекоммуникационные технологии и локальные сети	2		
	5.Информационная безопасность	2		
	6.Электронный документооборот	3		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Организация рабочего пространства	2		
	Программное обеспечение компьютера. Организация работы в ОС	4		
	Мероприятия по обеспечению защиты и сохранности данных	4		
	Информационные ресурсы сети интернет	4		

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов, опорных схем и таблиц	13		
Раздел 2. Базовые технологии и основы электронного документооборота				
Тема 2.1. Текстовые процессоры (20ч)	Содержание учебного материала:		ОК.7 ОК 8 ОК9 ОК10 ПК.1.10	З 1.3.01 З 1.3.01 З 1.4.01 У 1.10.01 У 1.11.01 У 1.13.01 Н 1.14.01
	Организация обработки данных в электронных таблицах.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Ввод, редактирование, форматирование текста	2		
	Создание текстового документа содержащего графические элементы.	3		
	Создание больших и вложенных таблиц. Построение диаграмм и схем	4		
	Структурирование больших документов с помощью стилей	2		
	Создание оглавления многостраничного документа	2		
	Слияние документов. Создание макросов. Защита документа	2		
	Работа с готовыми шаблонами. Разработка собственных шаблонов документа.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление опорных таблиц, подготовка отчета	6		

Тема 2.2. Электронные таблицы.	Содержание учебного материала:		ОК.7 ОК 8 ОК9 ОК10 ПК.1.10	З 1.3.01 З 1.3.01 З 1.4.01 У 1.10.01 У 1.11.01 У 1.13.01 Н 1.14.01
	Организация обработки данных в электронных таблицах.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Основы работы в электронной таблице.	2		
	Стандартные функции и ссылки	2		
	Построение диаграмм, сортировка, фильтрация	4		
	Статистический анализ в электронных таблицах	4		
	Комплексная расчетная работа.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка опорных таблиц, отчета	8		
Тема 2.3. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала:		ОК.7 ОК 8 ОК9 ОК10 ПК.1.10	З 1.3.01 З 1.3.01 З 1.4.01 У 1.10.01 У 1.11.01 У 1.13.01 Н 1.14.01
	Понятие базы данных. Модели баз данных. Основные объекты баз данных.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Работа с базами данных в ЭТ	2		
	Работа с базами данных в ЭТ	2		
	Создание многотабличных баз данных. в СУБД	2		
	Создание запросов в СУБД	2		
	Создание форм и отчетов в СУБД	2		
	Специализированные СУБД	2		

	Самостоятельная работа обучающихся: Составление опорных таблиц, подготовка отчета	6		
Тема 2.4. Справочно-правовые системы	Содержание учебного материала:		ОК.7 ОК 8 ОК9 ОК10 ПК.1.10	З 1.3.01 З 1.3.01 З 1.4.01 У 1.10.01 У 1.11.01 У 1.13.01 Н 1.14.01
	Роль справочных правовых систем в юридической деятельности	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Интерфейс СПС «Консультант Плюс» Поиск информации: Быстрый поиск	2		
	Поиск документов: карточка поиска, правовой навигатор	2		
	Работа со словарем финансовых и юридических терминов	2		
	Работа с текстом документа	2		
	Интерфейс СПС «Гарант»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Сопоставительный анализ СПС, подготовка отчета	8		
	Раздел 3 Специализированные программы			
Тема 3.1 Специализированные программы (14ч)	Содержание учебного материала:		ОК.7 ОК 8 ОК9 ОК10	З 1.3.01 З 1.3.01 З 1.4.01 У 1.10.01
	Обзор программ специализированного назначения	2		
	Обобщение изученного материала	2		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		ПК.1.10	У 1.11.01 У 1.13.01 Н 1.14.01
	Фоторобот	2		
	Онлайн перевод	2		
	Подготовка презентации и фотоотчетов	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов, творческого проекта, презентаций	8		
	Итого за курс	159		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. В.Д. Элькин Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для СПО, -М:Юрайт,2020г.
2. В.А. Литвинов Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие, -СПБ:Питер,2019г.
3. Е.В.Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие , -М: Академия,2019г.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <http://foto.hotdrv.ru/fotorobot>

3.2.3. Дополнительные источники

1. . Е.В.Михеева, О .И.Титова Информатика, -М: Академия,2020г
2. Е.В.Михеева. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум, -М: Академия,2019г

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
	-основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации - состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения - состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.	Оцен Экспертная оценка самостоятельных работ Экспертная оценка контрольной работы Экспертная оценка защиты отчетов по практическим работам Экспертная оценка групповых творческих проектов Итоговая аттестация: дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
	-решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи - работать в локальной и глобальной компьютерных сетях - предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации	Экспертная оценка самостоятельных работ Экспертная оценка контрольной работы Экспертная оценка защиты отчетов по практическим работам Экспертная оценка групповых творческих проектов Итоговая аттестация: дифференцированный зачет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.15 Безопасность жизнедеятельности»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 32. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 33. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 34. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 35. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 15 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 15 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У 1.101	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	З 1.101	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
ПК 1.2	У 1.2.01	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;	З 1.2.01	законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем
ПК 1.3	У 1.2.01	принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат	З 1.2.01	понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
ПК 1.4	У 1.2.01	пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и	УЗ1.2.01	информационно-коммуникационные технологии, применяемые в

		других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы		органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
ПК 1.5	У 1.2.01	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат обеспечения и социальной защиты	З 1.2.01	порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг,
ПК 1.6	У 1.2.01	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного	З 1.2.01	нормативные, правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций
ПК 2.1	У 1.2.01	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	З 1.2.01	порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг, документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
ПК 2.2	У 1.2.01	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	З 1.2.01	особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста
ПК 2.3	У 1.2.01	выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий	З 1.2.01	особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста
Ок 1	У 1.01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	З 1.01	Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ОК 2	У 1.02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы	З 1.02	Способы решения профессиональных задач

		выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3	У 1.03	предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	З 1.03	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
ОК 4	У 1.04	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	З 1.04	основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства;
ОК 5	У 1.05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	З 1.05	информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения
ОК 6	У 1.06	владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	З 1.06	владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы, оказывать первую помощь пострадавшим
ОК 7	У 1.07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	З 1.07	организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда,

ОК 8	У 1.08	ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	З 1.08	организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
ОК 9	У 1.09	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	З 1.09	порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
ОК 10	У 1 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	З 1 10	основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
ОК 11	У 1.11	применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	З 1.11	приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности
ОК 12	У 1.12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	З 1.12	Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
теоретическое обучение	38

практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы	Код Н/У/З
1	2		3	4	
Введение в дисциплину	1	Современный мир и его влияние на окружающую среду. Цели и задачи дисциплины. Основные понятия и определения.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 1.1 ПК 1.12 2.1, 2.2	У 1.01 У 1.02 У 1.03 У 1.04 У 1.05 У 1.06 У 1.07 У 1.08 У 1.09 У 1.10 У 1.11 У 1.12 У 1.13 У 1.14
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения			32		
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	Содержание учебного материала:				
	1	Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий.	2		
	2	Чрезвычайные ситуации военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения.	2		
	3	Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки.	2		3 1.01 3 1.02
	Практические занятия:				
	1. Изучение классификации чрезвычайных ситуаций.		2		
	2. Выполнение работы по прогнозированию техногенной катастрофы.		1		
	3. Применение первичных средств пожаротушения (огнетушители, пожарные щиты и гидранты).		2		
	Самостоятельная работа обучающихся:				

	1. Работа с информационными источниками: Выявление основных источников чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения.	2		
	2. Подготовка реферата по теме: "Поражающие факторы ядерного оружия".	2		

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Содержание учебного материала:				
	1	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций, силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12	У 1.01 У 1.02 У 1.03 У 1.04 У 1.05 У 1.06 У 1.07 У 1.08 У 1.09 У 1.10 У 1.11
	Практические занятия:				
	1. Выявление роли и места ГКОУ СПО «КБГТК» в Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).		2	ОК 13 ОК 14 ПК 1.1 ПК 1.12	У 1.12 У 1.13 У 1.14
	2. Решение ситуативных задач по ФЗ №65 «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера».		2	2.1, 2.2	3 1.01 3 1.02
	3. Планирование и проведение мероприятий гражданской обороны.		2		
	Самостоятельная работа обучающихся:				
	1. Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 21 декабря 1994 №68 ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера».		2		
	2. Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне".		2		
	Тема 1.3.				
Содержание учебного материала:					

Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	1	Основные принципы информативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности.	2		
	2	Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время. Организация эвакуационных мероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах. Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 1.1 ПК 1.12, 2.1, 2.2	У 1.01 У 1.02 У 1.03 У 1.04 У 1.05 У 1.06 У 1.07 У 1.08 У 1.09 У 1.10 У 1.11 У 1.12 У 1.13 У 1.14 З 1.01 З 1.02 З 1.03 З 1.04 З 1.05 З 1.06 З 1.07 З 1.08 З
	Контрольные работы		1		
	Практические занятия:				
	1. Организация хранения и использования средств индивидуальной защиты.		1		
	2. Применение средств индивидуальной защиты в ЧС (противогазы, ВМП, Л-1, ОЗК).		2		
	3. Изготовление средств защиты органов дыхания из материалов имеющихся в быту.		2		
	Самостоятельная работа обучающихся:				
	1. Работа с информационными источниками: Постановление Правительства РФ от 22.06.2004 № 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы".		2		
	2. РАБОТА С ИНФОРМАЦИОННЫМИ ИСТОЧНИКАМИ: ГОСТ Р 22.3.06-97. БЕЗОПАСНОСТЬ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ. СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ОТ РАДИОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ. ОБЩИЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.		2		
Тема 1.4.	Содержание учебного материала:				

Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики	1	Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечение надежности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	
	Практические занятия:			ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14	
		1. Организация мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта экономики в условиях чрезвычайной ситуации.	2	ПК 1.1 -1.12, 2.1, 2.2	

1	2	3		
	Самостоятельная работа обучающихся:		ОК 1	
	1. Подготовка презентационных материалов по теме: «Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики».	2	ОК 2	У 1.01
	2. Подготовка реферата по теме: «Подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы».	2	ОК 3	У 1.02
Раздел 2. Основы военной службы		24	ОК 4	У 1.03
Тема 2.1. Основы обороны государства	Содержание учебного материала:		ОК 5	У 1.04
	1 Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства.	2	ОК 6	У 1.05
	2 Вооруженные силы РФ. Вооруженные Силы Российской Федерации - основа обороны Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.	2	ОК 7	У 1.06
	3 Военизированные органы не входящие в систему МО РФ (ФСБ, МЧС, МВД, ФСИН, ФТС).	2	ОК 8	У 1.07
	Практические занятия:		ОК 9	У 1.08
	1. Выявление правовой основы и главных направлений обеспечения национальной безопасности России.	1	ОК 10	У 1.09
	2. Определение роли Вооружённых Сил РФ как основы обороны государства.	1	ОК 11	У 1.10
	3. Выполнение основных мероприятий по противодействию терроризму.	2	ОК 12	У 1.11
	Самостоятельная работа обучающихся:		ОК 13	У 1.12
	1. Работа с информационными источниками: Указ Президента РФ от 12.05.2009 N 537 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года".	2	ОК 14	У 1.13
	2. Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне".	2	ПК 1.1 -1.12, 2.1, 2.2	У 1.14
	3. Реферативная работа на тему: "История создания Вооруженных сил РФ".	2		З 1.01
				З 1.02
				З 1.03
				З 1.04
				З 1.05
				З 1.06
				З 1.07
				З 1.08
				3

Тема 2.2. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы	Содержание учебного материала:				
	1	Правовые основы военной службы. Воинская обязанность, ее основные составляющие. Права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему. Прохождение военной службы по призыву и по контракту.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	У 1.01 У 1.02 У 1.03 У 1.04
	2	Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, её сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы. Сущность международного гуманитарного права и основные его источники.	2	ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11	У 1.05 У 1.06 У 1.07 У 1.08 У 1.09 У 1.10
	Практические занятия:			ОК 12	У 1.11
	1. Определение правовой основы военной службы.		1	ОК 13	У 1.12
	2. Выявление порядка подготовки военных кадров для Вооружённых Сил Российской Федерации.		1	ОК 14	У 1.13
	3. Изучение основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.		2	ПК 1.1 -1.12, 2.1, 2.2	У 1.14 З 1.01 З 1.02 З 1.03 З 1.04
	Самостоятельная работа обучающихся:				З 1.05
	1. Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих".		2		З 1.06 З 1.07
	2. Работа с информационными источниками: Изучение требований Дисциплинарного устава Вооружённых Сил Российской Федерации.		2		З 1.08

Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания		Содержание учебного материала:						
	1	Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.	2	1				
Практические занятия:								
1. Отработка порядка приема Военной присяги.			2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 1.1 -1.12, 2.1, 2.2	У 1.01 У 1.02 У 1.03 У 1.04 У 1.05 У 1.06 У 1.07 У 1.08 У 1.09 У1 10 У 1.11 У 1.12 У 1.13 У 1.14 З 1.01 З 1.02 З 1.03 З 1.04			
2. Изучение примеров героизма и войскового товарищества российских воинов.			2					
Контрольные работы.			1					
Самостоятельная работа обучающихся:								
1. Подготовка презентационных материалов на тему: «Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации», «Дни воинской Славы».			4					
2. Работа с информационными источниками: «Положение о Боевом знамени Вооруженных Сил Российской Федерации».			3					
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни			16					
Тема 3.1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества		Содержание учебного материала:						
	1	Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных жизненных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье.	4					
	2	Пагубные привычки и пристрастия. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика злоупотребления психоактивными веществами.	2					

	3	Основы оказания первой доврачебной помощи. Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при травмах.	4		3 1.05 3 1.06 3 1.07 3 1.08
	Практические занятия:				
	1. Оказание реанимационной помощи.		2		
	2. Оказание первой помощи пострадавшим.		2		
	3. Порядок проведения и мобилизации (эвакуации) пострадавших.		2		
	Самостоятельная работа обучающихся:				
	1. Реферативная работа на тему: «Профилактика злоупотребления психоактивными веществами».		4		
Всего:	обязательных		74		
	максимальных		111		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет безопасности жизнедеятельности.

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные издания и информационный ресурс ЭБС Znanium.

3.2.1. Основные печатные издания

Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности.

Учебник М., КНОРУС, 2016. — 192 с. (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

- <http://www.chelt.ru/2003/3-03/roik-3-3.html> Роик В. Социальная политика.

Профессиональный риск, проблемы анализа и управления

- www.mchs.gov.ru – сайт МЧС РФ

- www.mvd.ru – сайт МВД РФ

- www.mil.ru – сайт Минобороны РФ

- www.fsb.ru – сайт ФСБ РФ

- ohrana-truda.by - Охрана труда

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральные законы РФ: «Об образовании», «О гражданской обороне», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О внесении изменений в Федеральный закон», «О воинской обязанности и военной службе» № 61-ФЗ и статью 14 Закона РФ «Об образовании», «О противодействии терроризму».
3. Мунипов В.М., Зинченко В.П. Эргономика: человекоориентированное проектирование техники, программных средств и среды: Учебник.- М.: Логос, 2001.-356 с. (электронный учебник)
4. Зегжда Д.П., Ивашко А.М. Основы безопасности информационных систем.- М.: Горячая линия – Телеком, 2000, 452 с.
5. ГОСТ Р МЭК 60073-2000 Интерфейс человекомашинный. . Маркировка и обозначение органов управления и конторских устройств. Правила кодирования информации.
6. 100 вопросов – 100 ответов о прохождении военной службы солдатами и сержантами по призыву и по контракту: сборник. –М., 2006.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины.		
- принципы обеспечения - устойчивости объектов экономики и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание	Наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения самостоятельных работ; оценка результатов тестирования; оценивание результатов выполнения коллективных работ; оценивание умения вести дискуссию, умение работать в группе, выслушать мнение оппонента, доказать свою точку зрения; оценивание использования информационных технологий для подготовки презентаций, докладов, рефератов, сообщений; оценивание в роли руководителя группы, ответственности за порученное дело; оценивание участия в диспутах, дискуссиях, конференциях; оценивание умения выбрать необходимую информацию и донести ее слушателям;
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины.		
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной и быту;	содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно,	Наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения самостоятельных работ; оценка результатов тестирования; оценивание результатов выполнения коллективных работ;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	оценивание умения вести дискуссию, умение работать в группе, выслушать мнение оппонента, доказать свою точку зрения; оценивание использования информационных технологий для подготовки презентаций, докладов, рефератов, сообщений; оценивание в роли руководителя группы, ответственности за порученное дело; оценивание участия в диспутах, дискуссиях, конференциях; оценивание умения выбрать необходимую информацию и донести ее слушателям;

Приложение 4

к ОПОП-П по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника:

юрист

СОДЕРЖАНИЕ

	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ	3
1.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ	5
2.	ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8
3.	ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ	27
4.	ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	28
5.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	35
6.	КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее Программа)
Основание для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; - Семейный кодекс Российской Федерации от 08.12.1995 N 223-ФЗ; - Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 №304-ФЗ. - Федеральный закон от 24.06. 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»; - Федеральный закон от 24.07. 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; - Федеральный закон «О защите детей от информации», причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 N436-ФЗ; - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; - Национальный проект «Образование»; - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 762 от 24 августа 2022 года; – ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 года № 508.
Цель программы	Формирование и развитие личности будущего высококвалифицированного конкурентоспособного специалиста, создание условий для его самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.
Задачи программы	- формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, Профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей; - патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально

	значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности; - формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности; воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.
Сроки реализации программы	Срок реализации ППСЗ: 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования) 1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования)
Основные направления Программы	Модуль 1. Профессиональное и трудовое воспитание обучающихся Модуль 2. Духовно-нравственное воспитание Модуль 3. Гражданско-патриотическое воспитание Модуль 4. Правовое воспитание Модуль 5. Профилактика экстремистских появлений в студенческой среде Модуль 6. Развитие творческого потенциала и культурное воспитание студентов Модуль 7. Формирование системы ценностей здорового и безопасного образа жизни Модуль 8. Профилактика наркомании и иных негативных проявлений в молодежной среде Модуль 9. Развитие конструктивных форм студенческого самоуправления и поддержки социально значимых молодежных инициатив Модуль 10. Разговоры о важном
Ожидаемые результаты	Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов: - формирование у обучающихся основ российской идентичности; - готовность обучающихся к саморазвитию; - мотивацию к познанию и обучению; - ценностные установки и социально-значимые качества личности; - активное участие в социально-значимой деятельности.
Способы контроля за результатами реализации Программы	Входной контроль - диагностика способностей и интересов, обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос). Текущий контроль - педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, организованных в выбранном формате, формирование и анализ портфолио студента; исполнение текущей отчетности. Итоговый контроль – итоговая оценка на основе анализа результатов воспитательной деятельности по показателям.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

Цель воспитания – создание образовательного пространства Колледжа, обеспечивающего развитие обучающегося как субъекта деятельности, как личности и как индивидуальности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом.

ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общих ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в образовательном сообществе;
- 2) вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, реализовывать их воспитательные возможности;
- 3) использовать в воспитании обучающихся возможности изучаемых предметов, поддерживать использование на занятиях интерактивных форм;
- 4) инициировать и поддерживать студенческое самоуправление – как на уровне ОО, так и на уровне группы;
- 5) поддерживать деятельность функционирующих на базе ОО студенческих общественных объединений и организаций;
- 6) организовывать в ОО волонтерскую деятельность и привлекать к ней студентов для освоения ими новых видов социально значимой деятельности;
- 7) организовывать для обучающихся студентов экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 8) организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

Методологическим основанием Программы выступают требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 года № 508.

ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные работодателями, отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Основы философии	ЛР 1-12
История	ЛР 1-12
Иностранный язык	ЛР 1-12
Физическая культура	ЛР 1-12
Математика	ЛР 1-12
Информатика	ЛР 1-12
Теория государства и права	ЛР 1-15
Конституционное право	ЛР 1-15
Административное право	ЛР 1-15
Основы экологического права	ЛР 1-15
Трудовое право	ЛР 1-15
Гражданское право	ЛР 1-15
Семейное право	ЛР 1-15
Гражданский процесс	ЛР 1-15
Страховое дело	ЛР 1-15
Статистика	ЛР 1-15
Экономика организации	ЛР 1-15
Менеджмент	ЛР 1-15
Документационное обеспечение управления	ЛР 1-15
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 1-15
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1-15
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного	ЛР 1-15
обеспечения и социальной защиты -ПМ.01	
Право социального обеспечения МДК 01.01	ЛР 1-15
Психология социально-правовой деятельности МДК 01.02	ЛР 1-15
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации ПМ.02	ЛР 1-15
Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) МДК 02.01	ЛР 1-15
Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения ПМ 03	ЛР 1-15
Осуществление защиты прав и свобод граждан МДК 03.01	ЛР 1-15
Исполнение судебных постановлений МДК 03.02	ЛР 1-15
Учебная и производственная (по профилю специальности) практики	ЛР 1-15
Производственная практика (преддипломная)	ЛР 1-15
Государственная итоговая аттестация	ЛР 1-15
Основы учебно-исследовательской деятельности	ЛР 1-12

2. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическая реализация задач, установленных в каждом направлении, осуществляется путем организации деятельности в рамках следующих модулей:

МОДУЛЬ 1. Профессиональное и трудовое воспитание обучающихся

Направления и формы работы:	
- организация работы со студентами-первокурсниками по их адаптации к системе обучения и студенческой жизни; - организация посещения учебными группами музейного комплекса в рамках классных часов; - проведение классных часов профессиональной направленности; - организация деятельности клуба выпускников; - развитие научно-исследовательского творчества студентов по получаемым специальностям и изучаемым дисциплинам; - проведение конкурсов, деловых и ролевых игр, мастер-классов профессиональной направленности; - организация книжных выставок, просмотров и обзоров литературы профессиональной направленности; - организация встреч с практическими работниками различных отраслей, работодателями и выпускниками Колледжа; - организация экскурсий на предприятия, в организации и учреждения в соответствие с получаемыми специальностями; - организация конкурсов профессионального мастерства студентов; - проведение Дней открытых дверей; - организация и проведение профессиональных праздников; - принятие участия во всероссийских акциях в соответствие с получаемыми специальностями; - организация работы штаба студенческих трудовых отрядов; - организация студенческих волонтерских отрядов.	
Цель	Формирование у обучающихся профессионального самосознания, творческого отношения к получению знаний, готовности работать по избранной специальности, понимания необходимости быть конкурентоспособными на рынке труда, изучать передовой профессиональный опыт для дальнейшего его переосмысления и творческого применения.

Задачи	- овладение обучающимися необходимыми теоретическими знаниями и профессиональными компетенциями; - формирование у выпускников понимания профессиональной чести, долга, сознательного отношения и интереса к избранной профессии; - формирование профессионально и социально-значимых личностных качеств, обучающихся посредством включения их в профессионально трудовую деятельность; - раскрытие социокультурного потенциала получаемых профессий, экономического, экологического, нравственного и эстетического аспектов профессионального труда; - ознакомление обучающихся с профессиональным опытом и традициями в сфере получаемой специальности; - формирование у выпускника профессиональной культуры и этики профессионального общения; - стимулирование общественной активности студентов при организации и проведении добровольческих трудовых акций, деятельности студенческих трудовых отрядов.
Прогнозируемый результат	- усвоение выпускниками необходимых компетенций, включающих в себя: умения и навыки владения механизмами целеполагания, планирования, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности, а также владения приемами действий в нестандартных ситуациях, методами решения проблем; обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, должным уровнем самоорганизации, стремлением к саморазвитию и самореализации; готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе; владение технологией делового общения, одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного и т. д.; - сформированность у обучающихся таких профессионально и социально - значимых качества, как: трудолюбие (деловитость, старательность, стремления хорошо выполнить работу, понимание пользы труда для общества и себя); инициативность (стремление к начинаниям и инновациям); организованность (способность эффективно распределять силы и время); самостоятельность (способность действовать на основе собственных взглядов и убеждений); коммуникабельность (способность ко взаимодействию, идти на компромисс, убеждать, отстаивать собственную точку зрения) и др.; - увеличение процента трудоустройства выпускников по полученной специальности; - увеличение количества студентов, участвующих в добровольческих трудовых акциях; - увеличение количества студентов, участвующих в работе студенческих трудовых отрядов; - увеличение количества студентов, участвующих в конкурсах научных работ и проектной деятельности профессиональной направленности; - достижения студентов в конкурсах профессионального мастерства;

	- наличие и уровень работ клубов и других объединений профессиональной направленности. - вовлечение студентов в проведение профориентационной работы.

Мониторинг эффективности реализации модуля

Индикаторы	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Доля обучающихся успешно прошедших итоговую государственную аттестацию (%)	100	100	100
Доля выпускников, закончивших университет с дипломом с отличием (%)	5	7	10
Доля выпускников, работающих по специальности (%)	60	70	80
Доля выпускников, организовавших собственный бизнес (%)	1	2	3
Количество конкурсных мероприятий профессиональной направленности(ед.)	1	1	2
Количество победителей/ призеров конкурсных мероприятий профессиональной направленности (чел.)	1/1	1/1	2/2
Удельный вес выпускников последнего года выпуска, трудоустроившихся по полученной специальности (%)	90	90	90
Доля студентов, участвующих в добровольческих трудовых акциях (%)	20	25	30
Доля студентов, участвующих в работе студенческих трудовых отрядов (%)	5	10	15
Число отраслевых социальных партнеров (предприятий) (ед.)	50	70	100

МОДУЛЬ 2. Духовно-нравственное воспитание

Направления и формы работы:
- участие преподавателей, студентов в ежегодных научно-практических конференциях и научных форумах духовно-нравственной направленности; - участие обучающихся в региональных и всероссийских конкурсах молодежных работ по проблематике духовно-нравственных и гражданско- патриотических ценностей; - классные часы, направленные на формирование духовно-нравственных и семейных ценностей, этических норм поведения студентов Колледжа; - создание видеотеки, видео-презентаций морально-этической и духовной направленности; - проведение встреч, бесед, книжных выставок, литературных обзоров, читательских конференций и других форм работы, пропагандирующих духовные, нравственные, семейные ценности, достижения отечественной духовной культуры; - развитие студенческого волонтерского движения Колледжа во взаимодействии с различными организациями и социальными партнерами;

- проведение волонтерских добровольческих акций по оказанию посильной помощи малоимущим, детским домам, реабилитационным центрам, приютам, инвалидам, ветеранам войны и труда иным, нуждающимся в поддержке лицам; - благотворительные выступления творческих коллективов университета в детских домах и школах- интернатах.	
Цель	Формирование личности выпускника, устремленного к социально-позитивным, гуманистическим ценностям добра, истины, красоты; занимающего активную жизненную позицию, интеллектуально развитого, ответственно относящегося к порученному делу и судьбе своего Отечества; знающего и соблюдающего нормы культуры поведения, речи и общения: приобщенного к основам и ценностям православия, своим историческим и культурным корням.
Задачи	- повышение уровня духовно-нравственного воспитания в учебно-воспитательном процессе и личностном становлении обучающихся; - формирование у выпускников духовно-нравственных ориентиров, способности противостоять негативным факторам современной общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей; - воспитание у студенческой молодежи гуманного отношения к людям, необходимых нравственно-этических норм и качеств; - распространение среди студентов знаний о нравственных и духовных традициях российского народа, воспитание этических и эстетических вкусов и идеалов; - формирование у студентов представлений о подлинных семейных ценностях, ориентации на вступление в брак, уважения к институту семьи вообще и к членам семьи, в частности.
Прогнозируемый результат	- усвоение выпускниками ценностно-смысловых общекультурных компетенций: владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; использование основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; осознание социальной ответственности за влияние своей работы на природу и общество, экологическую безопасность окружающей среды и др.; - положительная моральная направленность и глубина моральных суждений выпускника; - сформированное у выпускников таких социально-значимых личностных качеств, как целеустремленность (наличие жизненных планов, определенных мировоззренческих ценностей, идеалов и убеждений); нравственность (сформированность моральных принципов, чувства долга, справедливости. честность, чуткость, благородство, нравственное достоинство, порядочность, милосердие, бескорыстная забота о других, убежденность в необходимости соблюдать нормы морали); ответственность

	(способность отвечать за свои дела и поступки); стрессоустойчивость (выдержка, самоконтроль, способность переносить трудности, сохранять самообладание), самосовершенствование (способность к непрерывному саморазвитию, самовоспитанию и профессиональному росту); - реальные умения и навыки морально-этического поведения в различных жизненных ситуациях, соблюдение важнейших правил

Мониторинг эффективности реализации модуля

Показатель	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Количество мероприятий духовно-нравственного воспитания (ед.)	100	100	100
Доля обучающихся принимающих участие в мероприятиях духовно-нравственного воспитания (%)	15	20	25

МОДУЛЬ 3. Гражданско-патриотическое воспитание

Направления и формы работы:

- вечера, классные часы, встречи, посвященные памятным датам и событиям истории России;
- групповые и индивидуальные беседы, классные часы по вопросам оценки студентами своих гражданских позиций, по проблемам национальных и общечеловеческих ценностей и др.
- участие студентов в митингах, гражданско-патриотических акциях, демонстрациях, возложениях венков к памятникам боевой славы, торжественных мероприятиях, посвященных государственным праздникам;
- проведение в учебных группах мероприятий по изучению государственных, общенациональных и региональных символов России;
- организация экскурсий для студентов на мемориалы, музеи;
- участие в мероприятиях, посвященных Дням памяти великих полководцев, в Днях воинской славы России;
- организация и проведение мероприятий, посвященных Дню флага Российской Федерации, Дню Конституции Российской Федерации, массовое исполнение Гимна Российской Федерации;
- участие в избирательных кампаниях разного уровня;
- участие во Всероссийской героико-патриотической акции «Георгиевская ленточка», «Диктант Победы»;
- организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. встреч с ветеранами войны и труда, тружениками тыла;
- участие студенческого актива во Всероссийской патриотической акции «Бессмертный полк»;
- разработка и реализация студенческих проектов, направленных на включение обучающихся в социально-значимую деятельность и т. д.;
- организация участия студентов университета в работе военно-патриотических, поисковых клубов;
- участие студентов в организации и проведении исторических реконструкций;
- организация участия студентов во региональных и федеральных конкурсах;
- содействие деятельности поисковых отрядов, археологических и военно-

исторических клубов, объединений краеведческой направленности, патриотических молодёжных проектов и программ, патриотических клубов, объединений казачьей молодёжи и иных молодёжных объединений патриотической и духовно-нравственной направленности; - реализация проектов по направлению деятельности волонтерского движения «Волонтеры Победы»; - организация массовых акций по исторической или военно- патриотической тематике.	
Цель	Проведение систематической и целенаправленной работы по формированию у студенческой молодежи патриотических качеств личности, российского национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданского самоопределения, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины.
Задачи	- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, любви к своей Родине, чувства общности со своим народом, уважения к истории России, готовности к защите Отечества и труду на его благо; - формирование лучших черт национального характера, национальной гордости и национального достоинства, чувства солидарности и единства с различными народами, населяющими Российскую Федерацию; - почитание студенческой молодежью национальных символов, героев, уважение к заслугам старшего поколения перед Родиной; - осознание студенческой молодежью личной ответственности за сохранение и приумножение духовного, национального, культурного и экономического потенциала своего Отечества; - знание обучающимися своих гражданских прав и добросовестное выполнение гражданских обязанностей; - формирование электронной и социальной активности будущих специалистов.
Прогнозируемый результат	- усвоение выпускниками ключевых общекультурных результатов компетенций: уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям; способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, социально-значимые проблемы; готовность к соблюдению прав и обязанностей гражданина России, ответственному участию в жизни страны и других людей; - сформированность у выпускников социально-значимых качеств: патриотизма (любовь к Отечеству, осознание российской и этнической идентичности, готовность защищать интересы Родины и содействовать её профессиональному развитию), гражданственности (активная жизненная позиция, гражданское самосознание, законопослушность), уверенности в себе (здоровый смысл, чувство собственного достоинства, оптимизм); - знание обучающимися истории символов российского государства, региона колледжа (герб, флаг, гимн); - опыт и готовность участвовать в студенческих общественных объединениях и органах студенческого

	самоуправления; - электоральная активность студенческой молодежи

Мониторинг эффективности реализации программы

Показатель	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Доля обучающихся, принимающих участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию (от общего числа обучающихся) (%)	50	52	55
Количество конкурсных мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию (ед.)	10	20	30
Количество победителей/ призеров по результатам участия в проектах, мероприятиях различных уровней (чел.)	3/1	4/2	4/3
Доля обучающихся, участвующих в выборах (%)	40	45	50
Доля выпускников/обучающихся, занимающих активную гражданскую позицию (членство в молодежных общественных организациях, партиях и др.) (%)	5	10	15
Доля выпускников/обучающихся, способных к самореализации в обществе (организация бизнеса) (%)	1	3	5
Доля родителей обучающихся, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг (%)	85	86	90

Модуль 4. Правовое воспитание

Направления и формы работы:	
- ознакомление студентов с Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативно-правовыми актами Колледжа; - организация и проведение мероприятий по обучению студенческого актива; - участие сотрудников и студентов университета в научно-практических конференциях, семинарах по проблемам реализации и защиты избирательных прав, вопросам повышения правовой культуры выпускников; - проведение социологических исследований по проблемам правосознания и правовой культуры студенческой молодежи Колледжа; - проведение дней правовых знаний; - организация индивидуальной профилактической работы со студентами «группы риска» и их родителями; - изучение и использование в практической деятельности передового опыта по правовому воспитанию студентов.	
Цель	Формирование у обучающихся правовых знаний, навыков правомерного поведения, уважительного отношения к законам, соблюдение различных законодательных актов и конкретных правовых норм, включая соблюдение прав и

	обязанностей студента в процессе обучения, в сфере досуга, в общении с другими людьми.
Задачи	- воспитание у выпускников чувства уважения к Законам Российского государства; - осознание студентами своих прав, свобод и обязанностей перед государством и обществом, закрепленных в Конституции РФ, отдельных отраслях законодательства страны, применимых к профилю будущей профессиональной деятельности; - формирование ценностного отношения к явлениям общественной жизни, социальным группам, государственным структурам; - приобщение студентов к активной правовой и общественной деятельности; - использование широких возможностей Закона для проявления инициативы, творческой активности студентов в различных сферах, включая противодействие антиобщественным и экстремистским проявлениям; - воспитание непримиримости обучающихся ко всем формам нарушений правопорядка; - включенность студенческого актива и органов студенческого самоуправления в правоохранительную деятельность, в преодоление асоциальных проявлений и правонарушений в среде студенческой молодежи.
Прогнозируемый результат	- усвоение выпускниками общекультурных компетенций, включающих: готовность соблюдать права и обязанности гражданина России; способность понимать сущность и развитие современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в т. ч. защиты государственной тайны; - знание и соблюдение законов Российской Федерации и норм поведения обучающихся; - рост числа студентов, участвующих в охране правопорядка, в деятельности студенческих клубов и других объединений правовой направленности; - сокращение количества студентов, совершивших асоциальные и противоправные поступки.

Мониторинг эффективности реализации модуля

Показатель	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Количество мероприятий по правовому воспитанию (ед.)	2	3	4
Доля обучающихся, принимающих участие в мероприятиях по правовому воспитанию (%)	10	15	20

Модуль 5. Профилактика экстремистских проявлений в студенческой среде

Направления и формы работы:
- организация и проведение регулярных встреч с представителями диаспор; - проведение бесед со студентами на тему «Толерантность как понятие и образ жизни»;

- мероприятия, посвященные Дню толерантности, Международному дню студентов, Днюнародного единства и т.д.;
- мероприятия по созданию комфортных условий пребывания и оказание комплексной поддержки иностранным обучающимся, способствующей их социальной адаптации и успешному освоению образовательных программ в университете;
- проведение комплекса мероприятий, содействующих формированию межкультурного диалога студентов;
- поддержка межрегионального и международного взаимодействия молодежи (тематические слеты, лагеря и фестивали, научно-практические и бизнес-конференции, дискуссионные клубы, молодежные обмены), участие в международных информационных молодежных проектах, направленных на взаимное проникновение ценностей российской и мировой культуры;
- реализация международных студенческих проектов;
- проведение недель национальных культур;
- проведение тематических классных часов в учебных группах по проблемам гармонизации межэтнических и межкультурных отношений;
- проведение занятий по вопросам противодействия экстремизму, национализму и ксенофобии в молодежной среде;
- проведение встреч, органов студенческого самоуправления по проблемам молодежной субкультуры, межэтнического согласия и духовной безопасности молодежи;
- организация участия студентов в традиционных праздниках;
- организация выставок народного творчества, народных промыслов различных стран мира;
- творческие встречи со студентами-иностранцами представителями различных этносов и культур;
- встречи с учеными, писателями, авторами книг и статей, посвященных проблемам правосознания, толерантности и профилактики экстремизма.

Цель	Формирование у студентов высокой культуры межнационального общения, выработку гуманных, высоконравственных, справедливых отношений между людьми, чувств единства, дружбы, равенства, братства межнационального согласия
Прогнозируемый Результат	усвоение выпускниками общекультурных компетенций, включающих готовность проявлять расовую, национальную, этническую, религиозную толерантность; - сформированность у выпускников социально-значимых личностных качеств, включающих терпимость к чужому мнению, уважение и признание равенства людей, многомерности и многообразия культур, языков и религии недопущение доминирования и насилия, национализма, ксенофобии и экстремизма; - понимание и уважение иных народов, культур, цивилизаций, их жизненных ценностей, традиций, включая культуру быта; - осознание необходимости взаимопонимания между людьми и народами; - способность к межкультурному и межнациональному общению и взаимодействию; - осознание не только прав, но и обязанностей в отношении иных социальных и национальных групп; - понимание необходимости активной межнациональной

	солидарности и сотрудничества; - осознание ответственности (моральной и юридической) за разжигание межнациональной розни и экстремизма

Мониторинг эффективности реализации модуля

Показатель	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Количество мероприятий по профилактике экстремистских проявлений в студенческой среде (ед.)	2	3	4
Доля обучающихся, принимающих участие в мероприятиях по профилактике экстремистских проявлений в студенческой среде (%)	15	20	25

Модуль 6. Развитие творческого потенциала и культурное воспитание студентов

Направления и формы работы:	
- создание системы раннего выявления одаренной и талантливой молодежи из числа школьников, абитуриентов и студентов; - организация работы творческих коллективов студентов; - презентация творческих коллективов и набор в них первокурсников; - поведение праздничных мероприятий среди учебных групп Колледжа; - организация деятельности студенческого клуба по игре КВН; - развитие студенческих клубов творческого направления; - участие в ежегодном фестивале «Студенческая весна»; - участие творческих коллективов в региональных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах; - создание и проведение видео-семинаров и мастер-классов по развитию культурных и креативных индустрий, в т.ч. театральные и изобразительные виды искусства, музыка, новые медиа, мода, прикладной дизайн.	
Цель	Формирование общей и профессиональной культуры выпускника, привитие ему культурных потребностей и интересов, совершенствование вербальных и невербальных средств общения, развитие культурного самосознания и творческого потенциала.
Задачи	- создание атмосферы познавательного и эстетического комфорта в Колледже, благоприятных условий для гармоничного развития выпускников; - раскрытие творческих задатков и способностей студенчества, содействие в овладении обучающимися креативными формами самовыражения в различных сферах деятельности; - расширение спектра дополнительных общеразвивающих программ для студентов, в т.ч. сетевых, дистанционных, адаптированных (для людей с ОВЗ) и т.д.; - содействие в повышении интереса обучающихся к изучению культурного наследия страны, обогащению общей и речевой культуры, приобщению к изучению классической литературы; - развитие самостоятельности мышления, креативности и инициативы студенческой молодежи;

	- оказание помощи студентам в овладении культурой поведения, внешнего вида, речи, вербального и невербального общения; - изучение талантов, способностей и интересов студентов, активное вовлечение их в творческие коллективы; - создание новых и развитие уже функционирующих творческих объединений студентов; - развитие художественной самодеятельности, повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов; - осуществление морального и материального стимулирования активных участников творческих коллективов; - развитие движения КВН; - поиск новых форм и повышение уровня организации позитивного досуга студенческой молодежи, культурно-массовых мероприятий в колледже; - повышение уровня участия творческих коллективов в студенческих творческих конкурсах разного уровня; - развитие творческих связей и культурного взаимодействия с учреждениями культуры региона; - развитие международных студенческих творческих связей; - развитие и поддержание системы целевых модульных семинаров (форумов) по формированию общекультурных и профессиональных компетенций студенчества; - организация творческих мастерских и мастер-классов для молодёжи региона с привлечением ведущих деятелей культуры.
Прогнозируемый результат	- усвоение выпускниками общекультурных компетенций, включая умение ориентироваться в современной культурной среде, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, правильно оформлять результаты логического мышления и др.; - сформированность у обучающихся таких социально- значимых качеств, как креативность (творческое отношение к делу, нестандартный подход к решению проблем, способность генерировать новые идеи), культура речи, общения, поведения, внешнего вида, культура организация досуга и т.д.; - способность к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, мировой и отечественной литературы; - способность обучающихся к межкультурному взаимодействию и диалогу; - количество студентов, задействованных в творческих коллективах колледжа; - количество и качество проведенных в колледже культурно-массовых мероприятий и акций; - разнообразие форм культурно-досуговой деятельности в колледже; - повышение исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих объединений колледжа;

	- участие творческих коллективов колледжа в международных, всероссийских и региональных фестивалях, смотрах и конкурсах.

Мониторинг эффективности реализации модуля

Показатель	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Количество мероприятий по культурно-творческой деятельности различных уровней (ед.)	2	3	4
Доля обучающихся, включенных в культурно-творческую деятельность(%)	15	20	25
Количество победителей/призеров конкурсных мероприятий различных уровней (чел.)	3/1	4/2	4/3

Модуль 7. Формирование системы ценностей здорового и безопасного образа жизни

Направления и формы работы:	
- развитие физкультурно-спортивной работы; - развитие физических способностей студентов, привлечение их к регулярным занятиям физической культурой и спортом; - формирование у обучающихся ценностей здорового образа жизни, популяризация физической культуры и позитивных жизненных установок; - организация активного отдыха студентов как специфической формы реализации спортивно массовой деятельности и оздоровительного процесса в колледже; - повышение уровня спортивного мастерства обучающихся; - расширение спортивных связей между учебными заведениями среднего профессионального образования; - укрепление и эффективное использование материально-технической спортивной базы колледжа; - профилактика социально-негативных явлений в студенческой среде; - осуществление антитабачной, антинаркотической и антиалкогольной пропаганды и просвещения среди студенческой молодежи университета; - осуществление мониторинга потребления наркотических и психоактивных веществ студентами колледжа.	
Цель	Формирование у студентов мотивационно-ценностных установок на здоровый образ жизни, использование физической культуры и спорта в укреплении здоровья студентов, их гармоничном развитии, воспитании морально-волевых качеств и самоконтроля, необходимых в профессиональном становлении, личностной самореализации.
Задачи	- развитие физкультурно-спортивной работы; - развитие физических способностей студентов, привлечение их к регулярным занятиям физической культурой и спортом; - формирование у обучающихся ценностей здорового образа жизни, популяризация физической культуры и позитивных жизненных установок; - организация активного отдыха студентов как

	специфической формы реализации спортивно-массовой деятельности и оздоровительного процесса; - повышение уровня спортивного мастерства обучающихся; - расширение межвузовских спортивных связей; - укрепление и эффективное использование материально-технической спортивной базы; - профилактика социально-негативных явлений в студенческой среде; - осуществление антитабачной, антинаркотической и антиалкогольной пропаганды, и просвещения среди студенческой молодежи; - осуществление мониторинга потребления наркотических и психоактивных веществ студентами; - совершенствование форм информационно-методического обеспечения системы профилактики само разрушающих видов поведения студенческой молодежи.
Прогнозируемый результат	- усвоение выпускниками компетенций здоровьесбережения: владение средствами самостоятельного правильного использования методов физического воспитания для укрепления здоровья, готовность к достижению должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - сформированность у обучающихся личностных качеств, обеспечивающих их психологическую устойчивость и конкурентоспособность в различных сферах деятельности: стрессоустойчивость, выдержка, стойкость, самоконтроль, способность переносить трудности и управлять своим поведением, сохранять самообладание в сложных ситуациях; - знание и соблюдение обучающимися норм здорового образа жизни; - регулярность посещения обучающимися занятий по физической культуре; - численность студентов, задействованных в работе спортивных секций и команд колледжа; - количество и качество проведения спортивно-массовых мероприятий в колледже; - эффективность использования спортивной базы университета; - достижения студенческих сборных команд и отдельных спортсменов Колледжа на спортивных соревнованиях различного уровня; - мониторинг количества обучающихся, получивших взыскания за различные виды асоциального поведения.

Мониторинг эффективности реализации модуля

Показатель	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Количество секций по видам спорта (ед.)	5	7	10
Доля обучающихся, посещающих спортивные секции по видам спорта(%)	23	24	25
Количество проведенных спортивных	15	18	21

мероприятий (ед.)			
Доля обучающихся, принявших участие в спортивных мероприятиях (%)	15	18	20
Доля обучающихся, сдавших комплекс ГТО на значок (%)	5	10	15

Модуль 8. Профилактика наркомании и иных негативных проявлений в молодежной среде

Направления и формы работы:	
- организация работы в спортивных секциях и сборных команд Колледжа по различным видам спорта; - организация соревнований и спартакиад по различным видам спорта среди учебных заведений; - участие сборных команд колледжа в международных, всероссийских и региональных спортивных соревнованиях; - проведение Дней здоровья; - организация участия студентов в сдаче норм Всероссийского комплекса ГТО; - проведение семинаров, тренингов, мастер-классов со студенческим активом с приглашением спортсменов; - проведение цикла образовательно-просветительских мероприятий по здоровому образу жизни и профилактике само разрушающих видов поведения молодежи; - проведение лекций специалистов, классных часов и бесед о вреде курения, курительных смесей, потребления алкоголя и наркотиков; - проведение конкурсов социальной рекламы (плакатов, видеороликов) антинаркологической, антинаркотической и антиалкогольной направленности; - размещение стендов с информацией антинаркотического и антинаркологического содержания, с телефонами доверия; - проведение психологических тренингов как методов профилактики асоциального поведения студентов; - разработка методических рекомендаций по профилактике наркомании и других видов само разрушающего поведения в студенческой среде для кураторов студенческих групп; - проведение тематических культурно-массовых и спортивных мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни; - развитие деятельности психологической службы; - участие в мероприятиях по основам здоровьесбережения, правильного питания, правильного образа жизни, социального единства, безопасности жизнедеятельности и т.п.; - участие в мероприятиях по повышению толерантности молодежи к стрессам и формированию навыков психологического преодоления жизненных трудностей; - участие студентов в мероприятиях для отработки практических навыков спасения людей, пользования первичными средствами пожаротушения, вызова экстренных служб, профилактики дорожных происшествий, действий в экстренных ситуациях.	
Цель	Изменение ценностного отношения детей и молодежи к наркотикам, формирование личной ответственности за свое поведение, обуславливающее снижение спроса на ПАВ; пропаганда здорового образа жизни; формирование антинаркотических установок.
Задачи	- формирование знаний об опасности различных форм зависимостей, негативного отношения к ним путём

	просветительской и профилактической деятельности с обучающимися, педагогами, родителями. - обеспечение условий для организации и проведения мероприятий, направленных на формирование у обучающихся стремления к ведению здорового образа жизни; повышать значимость здорового образа жизни, престижность здорового поведения через систему воспитательных мероприятий. - систематизация совместной работы с родителями, педагогами, медиками и общественностью по профилактике употребления спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табачных изделий. - организация работы по развитию информационного поля по профилактике употребления спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ.

МОНИТОРИНГ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЯ

Показатель	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Количество мероприятий, направленных на профилактику наркомании и иных негативных проявлений в молодежной среде (ед.)	7	8	9
Доля обучающихся, участвующих в профилактических мероприятиях по ЗОЖ (%)	20	25	30
Доля обучающихся, стоящих на всех видах учета (%)	3	2	1
Доля обучающихся, совершивших правонарушения (%)	3	2	1

Модуль 9. Развитие конструктивных форм студенческого САМОУПРАВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ

Направления и формы работы:
- организация работы Совета студенческого самоуправления колледжа; - развитие партнерских отношений между Советами студенческого самоуправления колледжей региона; - развитие волонтерского направления Совета студенческого самоуправления колледжа; - поддержка деятельности регионального штаба студенческих отрядов, популяризация и развитие отрядного движения по направлениям деятельности; - проведение целевых модульных выездных семинаров (форумов) по формированию управленческих и организационных навыков студенчества;

среду, вовлечение в студенческую жизнь; - создание системы рейтингов различных видов успешности, как технологии мотивации и формирования образа современного успешного человека среди учебных заведений СПО; - проведение конкурса по выявлению лучших студенческих проектов, информационно методическое сопровождение по их продвижению и реализации; - организация работы по социальной инклюзии депилированных групп населения региона (лица с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, девиантными подростками, неблагополучными семьями, мигрантами и другими лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации); - создание волонтерского отряда по работе со студентами с ограниченными возможностями с целью обеспечения условий для социальной адаптации в студенческом сообществе; - построение системы организации проектной деятельности с привлечением ведущих работодателей; - организация регулярных конкурсов студенческих социальных проектов, и реализация социальных проектов в образовательных и социальных организациях региона (проекты с детьми- сиротами, детьми с ограниченными возможностями и пожилыми людьми; проекты, пропагандирующие образ молодой семьи с традиционной для России системой ценностей, социальные и благотворительные акции и др.); - развитие деятельности студенческих клубов; - организация работы Штаба студенческих трудовых отрядов колледжа, формирование, обучение и организация деятельности студенческих трудовых отрядов; - организация деятельности студенческих волонтерских отрядов, вовлечение их в добровольческие мероприятия и акции; - обеспечение участия студентов в значимых мероприятиях, форумах, школах, семинарах международного, всероссийского, регионального уровня; - организация мероприятий, посвященных Международному дню студента и Дню российского студенчества; - участие студентов колледжа в мероприятиях и акциях, проводимых молодежными организациями города и республики; - участие студенческого актива колледжа в гражданско-патриотических акциях, мероприятиях и избирательных кампаниях.	
Цель	Защита, представление прав и интересов студентов; формирование их активной гражданской позиции, содействие развитию социальной зрелости, ответственности и самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию; формирование умений и навыков студенческого самоуправления, подготовка к компетентному и сознательному участию в жизни общества.
Задачи	- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся; - привлечение студентов к решению всех вопросов, связанных с профессиональной подготовкой обучающихся, формированием их профессиональных и общекультурных компетенций; - содействие органам управления в решении образовательных, научных и воспитательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни; - содействие в создании условий для формирования активной

	жизненной позиции и социальной ответственности студенческой молодежи, участия ее в общественной жизни, в решении актуальных проблем колледжа, региона и российского общества; - воспитание у студентов уважения к российским законам, нормам нравственности и правилам общежития; - сохранение и развитие демократических традиций студенчества; - содействие реализации общественно-значимых студенческих инициатив; - формирование у обучающихся лидерских качеств и управленческих навыков; - консолидация усилий студенческих объединений для решения социальных задач, поиска и реализации эффективных форм работы органов студенческого самоуправления; - участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как стратегическом ресурсе развития российского общества; - обеспечение гласности всех сторон жизни студенчества через СМИ.
Прогнозируемый результат	- увеличение количества студенческих общественных объединений и клубов; - рост количества социально-активных студентов. участников волонтерского, экологического, стройотрядовского движения; - выдвижение и реализация студентами различных инициатив и проектов в учебной, профессиональной, научной, творческой, спортивной, культурно массовой и общественной деятельности; - систематичность и разнообразие форм обучения студенческого актива; - формирование студенческих традиций, брендов, символов; - разработка нормативно-правовых актов и положений по организации работы органов студенческого самоуправления; - активность студенческих СМИ - высокий уровень осведомленности обучающихся о работе органов студенческого самоуправления колледжа, реализуемых воспитательных, культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятиях; - разработка и выпуск информационных и методических материалов по вопросам развития студенческого самоуправления; - результативность участия во всероссийских конкурсах, программах и проектов по развитию студенческих объединений; - достижения (награды, дипломы) по итогам участия в различных соревнованиях и конкурсах спортивного, творческого, научного (инновационного) профиля, имеющих статус всероссийских и международных и т. д.

Мониторинг эффективности реализации модуля

Показатель	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Количество студенческих общественных объединений и клубов	2	4	6
Доля обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность	20	25	30
Количество волонтерских отрядов	1	2	3
Количество обучающихся, зарегистрированных на платформе "Добровольцы России"	5	10	15
Количество добровольческих событий, мероприятий, инициированных органами студенческого самоуправления, волонтерскими отрядами	5	10	15
Количество победителей/призеров конкурсов, программ и проектов различных уровней по развитию студенческих объединений (чел.)	1/1	1/2	2/2

Модуль 10. Разговоры о важном

Направления и формы работы:	
- проведение лекций, бесед, дискуссий, дебатов, обмена мнениями, мозговых штурмов по обсуждению вопросов патриотизма, социально-общественной активности, семейных, народных и культурных ценностей, важности исторически-значимых событий, экологических проблем; - проведение групповых работ, интерактивных заданий, в том числе, работа с интерактивными картами; - знакомство с историческими справками, литературными образами, традициями различных народов и другой общекультурной информацией; - просмотр видеороликов по следующим темам: патриотическое воспитание, история страны, волонтерская деятельность, культурное наследие, научные достижения, социальный институт; - организация самостоятельных работ по поиску, изучению, анализу и обработке информации в сферах науки, образования, экологии, культуры и искусства; - проведение игр, разыгрывание и анализ проблемных ситуаций; - проведение конкурсов и викторин; - проведение встреч с ветеранами.	
Цель	Развитие у обучающегося ценностного отношения к Родине, природе, человеку, культуре, знаниям, здоровью.
Задачи	- формирование российской идентичности; - формирование интереса к познанию; - формирование осознанного отношения к своим правам и свободам и уважительного отношения к правам и свободам других; - выстраивание собственного поведения с позиции нравственных и правовых норм; - создание мотивации для участия в социально-значимой деятельности; - развитие общекультурной компетентности; - развитие умения принимать осознанные решения и делать

	выбор; - осознание своего места в обществе; - познание себя, своих мотивов, устремлений, склонностей; - формирование готовности к личностному самоопределению.
Прогнозируемый результат	- сформированная гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; - готовность к служению Отечеству, его защите; - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; - сформированное толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни, к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; - сформированное эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений; - сформированное бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь; - сформированное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; - сформированное экологическое мышление, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; - сформированное ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни; - готовность и способность к самостоятельной

	информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей.

Мониторинг эффективности реализации модуля

Показатель	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Доля обучающихся, принимающих участие в мероприятиях (%)	100	100	100

3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

- создание в колледже единого воспитательного пространства;
- совершенствование нормативной базы в сфере воспитательной деятельности (программы, локальные акты и положения);
- создание современной научно-методической и материально -технической базы, обеспечивающей развитие воспитательной, культурно- творческой, спортивно-оздоровительной, общественной деятельности в колледже; совершенствование существующих и создание новых форм и методов воспитательной работы;
- повышение эффективности деятельности кураторов в учебных группах; укрепление связей с заинтересованными сторонами (общество, работодатели, родители), государственными органами и общественными организациями;
- использование специализированных мониторинговых программ, позволяющих отслеживать результативность воспитательной деятельности;
- развитая и эффективно действующая структура студенческого самоуправления;
- увеличение количества студенческих общественных объединений и клубов;
- развитие общественно-значимых инициатив проектов студенчества колледжа;
- рост количества социально-активных студентов, участников волонтерского, экологического, стройотрядовского движения;
- увеличение количества обучающихся, участвующих в массовых мероприятиях федерального, регионального, муниципального уровня и непосредственно уровня колледжа.
- повышение результативности участия обучающихся во внутри-колледжных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях, соревнованиях, фестивалях и конкурсах (награды, дипломы по

итогах участия в научных, образовательных, творческих, спортивных и других форумах);

- рост числа участников творческих коллективов колледжа и их исполнительского мастерства;
- рост числа участников спортивных секций и соревнований, спортивных достижений и показателей укрепления здоровья обучающихся;
- сформированные основные общекультурные компетенции, профессионально и социально-значимых личностных качеств выпускников;
- активная пропаганда позитивного образа выпускника колледжа, ценностей гражданственности, патриотизма, социальной ответственности;
- уменьшение количества обучающихся, допускающих противоправное поведение и студентов «группы риска»;
- обеспечение повышения квалификации преподавателей и сотрудников для решения задач воспитания;
- укрепление и расширение сотрудничества с государственными структурами, общественными, молодежными объединениями в реализации основных направлений молодежной политики.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Итоговая оценка ставится на основе анализа результатов воспитательной деятельности по показателям:

- Профессиональное и трудовое воспитание обучающихся;
- Духовно-нравственное воспитание;
- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Правовое воспитание;
- Профилактика экстремистских появлений в студенческой среде;
- Развитие творческого потенциала и культурное воспитание студентов;
- Формирование системы ценностей здорового и безопасного образа жизни;
- Профилактика наркомании и иных негативных проявлений в молодежной среде;
- Развитие конструктивных форм студенческого самоуправления и поддержки социально значимых молодежных инициатив.

Вопросы для собеседования по оценке воспитанности студента в сфере «Профессиональное и трудовое воспитание обучающихся»:

Как вы понимаете социальную значимость и сущность своей будущей профессии?

Если бы у вас были неограниченные возможности, какую специальность вы бы выбрали?

Планируете ли вы связать свою дальнейшую жизнь с получаемой специальностью?

Как вы оцениваете свою профпригодность и какие, на ваш взгляд, вывидите перспективы развития в своей профессиональной сфере?

Как вы оцениваете условия труда в выбранной вами профессии, и какие ваши предложения по их улучшению?

Аргументируйте своё профессиональное самоопределение. Почему вы выбрали эту специальность?

Как вы думаете, востребована ли ваша специальность на современном рынке труда и почему вы так считаете?

Оценка воспитанности в сфере профессионального и трудового воспитания у студента:

СТУДЕНТ:

Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении и определяет социальную значимость выбранной профессии;

Умеет осуществить самоанализ профессиональной пригодности; Определяет перспективы развития в профессиональной сфере;

Хорошо знает условия труда и вырабатывает предложения по их улучшению;

Определяет перспективы своего трудоустройства;

Определяет положительные и отрицательные стороны профессии;

Определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности;

Участвует в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию.

Вопросы для собеседования по оценке воспитанности в сфере

«Духовно-нравственное воспитание»:

Нужны ли в современном мире духовно-нравственные ценности?

Что именно вы подразумеваете, говоря о духовно-нравственных ценностях?

Что по вашему мнению является нравственными нормами?

С какого возраста нужно начинать духовно-нравственное воспитание? Кто должен заниматься духовно-нравственным воспитанием?

Что является лучшим способом для воспитания у человека духовно-нравственных ценностей?

Как вы думаете, для чего нужно духовно-нравственное воспитание молодежи?

Оценка воспитанности в сфере духовно-нравственного воспитания у студента:

СТУДЕНТ:

Хорошо знает общепринятые нормы и правила поведения в быту и общественной среде;

Способен к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной, социально ориентированной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования и самовоспитания;

Знает и понимает истоки отечественной материальной и духовной культуры, творческое самовыражение личности;

Способен к реализации потенциала традиционной духовно- нравственной культуры народов России, российского общества в своей профессиональной деятельности;

Умеет сочетать свои интересы с интересами общества.

Вопросы для собеседования по оценке воспитанности в сфере «Гражданско-патриотическое воспитание»:

В чем, на Ваш взгляд, наиболее ярко проявляется патриотизм молодого человека?

Какие, на Ваш взгляд, причины в наибольшей степени отрицательно влияют на формирование у Ваших сверстников нравственно-патриотических качеств?

Что, по Вашему мнению, составляет основу Вашего понимания патриотизма?

Как Вы в среднем оцениваете уровень понимания большинством Ваших сверстников роли и значения патриотизма в современных условиях?

Как Вы относитесь к службе в рядах Вооруженных Сил?

Кто (или что) в наибольшей степени повлиял(о) на Ваше отношение к службе в Вооруженных Силах?

Как соотносятся Ваши личные интересы с общественными в вопросе об отношении к службе в армии?

Участвовали ли Вы в мероприятиях патриотического или военно-патриотического характера за последние 2- 3 года (до поступления в вуз)?

Существует ли, по Вашему мнению, необходимость воссоздания (на новой основе) системы патриотического воспитания для развития патриотизма у каждого гражданина России с детских лет?

Оценка воспитанности в сфере гражданско-патриотического воспитания у студента:

СТУДЕНТ:

Понимает сущность и особенности российского патриотизма;

Способен к анализу процессов и явлений, проблем и противоречий, присущих обществу и государству, понимание их причин и путей решения в интересах динамичного развития страны;

Умеет определять приоритетность ценностей и интересов Отечества перед индивидуальными, семейными, групповыми, корпоративными, национальными, политическими и др.;

Проявляет устойчивый интерес к истории России, к проблемам и особенностям развития современного общества и государства;

Проявляет готовность к непосредственному участию в созидательной деятельности на благо Отечества и его защиты;

Обладает совокупностью навыков, умений, качеств, необходимых для реализации функции защиты Отечества в одной из сфер жизни общества, государства;

Проявляет социальную активность личности, группы в качестве субъекта патриотической деятельности;

Участвует в мероприятиях, способствующих развитию в сфере гражданского-патриотического воспитания.

Вопросы для собеседования по оценке воспитанности в сфере

«Правовое воспитание»:

Считаете ли Вы необходимым знать о своих правах?

Как Вы думаете, чем поможет Вам знание закона в будущем?

Приходилось ли Вам оказываться в ситуациях, когда Вы ощущали недостаток правовых знаний?

В чем на Ваш взгляд, должна заключаться главная задача изучения правовых знаний в образовательной организации?

Нужен ли, по Вашему мнению, предмет «Право» в образовательной программе?

Согласны ли Вы, что правовая культура определяет правовое поведение человека?

Можно ли ограничить граждан в правах в интересах стабилизации общественных отношений?

Каковы ваши действия, когда должностное лицо намекает на взятку?

Оказавшись свидетелем преступления, Вы сообщите в правоохранительные органы?

Оценка воспитанности в сфере правового воспитания у студента:

СТУДЕНТ:

Обладает системой знаний в области законов, прав и обязанностей гражданина РФ;

Умеет применять в практической деятельности знания о законодательстве РФ;

Обладает знаниями эффективных методов в области формирования законопослушного поведения.

Вопросы для собеседования по оценке воспитанности в сфере

«Профилактика экстремистских проявлений в студенческой среде»:

Знаете ли Вы, что такое экстремизм?

Насколько серьезной, с Вашей точки зрения, является проблема экстремизма в стране?

Кого, с Вашей точки зрения, можно отнести к экстремистам?

Что, с Вашей точки зрения, является главными причинами того, что люди становятся членами экстремистских группировок?

Что, с Вашей точки зрения, является главным смыслом деятельности религиозно-политических экстремистов?

Можете ли вы сказать про себя, что поддерживаете какие-либо экстремистские идеи?

Можете ли вы сказать, что некоторые экстремистские идеи вызывают у Вас сочувствие?

Видите ли Вы для себя угрозу в наличии экстремистских проявлений? Есть ли эффективные способы борьбы с экстремизмом?

Какие меры по борьбе с экстремизмом поддержали бы лично Вы?

Как Вы считаете, достаточно ли сейчас ведется воспитательной работы с детьми и молодежью в учебных заведениях по профилактике экстремистских идей?

Сталкиваетесь ли Вы в своей повседневной жизни с проявлениями экстремизма и прочих деструктивных идеологий?

Оценка воспитанности в сфере профилактики экстремистских проявлений в студенческой среде у студента:

СТУДЕНТ:

Знает основные правовые акты в сфере противодействия экстремистской деятельности в РФ;

Знает основные направления государственной политики РФ в области противодействия экстремизму и терроризму в молодежной среде;

Знает особенности проявлений экстремистской деятельности в современном цифровом пространстве;

Умеет находить и определять эффективные методы профилактики экстремизма и терроризма;

Способен осуществлять деятельность по профилактике экстремизма в соответствии с действующим законодательством.

Вопросы для собеседования по оценке воспитанности в сфере

«Развитие творческого потенциала и культурное воспитание студентов»:

Как часто Вы посещаете культурно-досуговые учреждения? Как Вы обычно проводите свой досуг?

Что для Вас является основополагающим при выборе деятельности в свободное время?

Откуда Вы обычно получаете информацию о культурно-досуговых мероприятиях?

Какие кружки, секции, клубы по интересам Вы посещаете или хотели бы посещать?

Испытываете ли Вы желание заняться делом, которое абсолютно не знаете?

Считаете ли Вы, что в будущем станете играть столь важную роль, что сможете что-то принципиально изменить?

Считаете ли Вы, что некоторые из Ваших идей принесли бы значительную пользу в той сфере деятельности, в которой Вы работаете / будете / хотели бы работать?

Оценка воспитанности в сфере развития творческого потенциала и культурного воспитания у студента:

СТУДЕНТ:

Обладает такими личностными качествами как инициативность, творческий и нестандартный подход к решению задач, креативность, оригинальность мышления.

Способен применять теоретические знания для реализации потребностей к творческому развитию и творческой самореализации.

Способен к приобщению ценностей отечественной и зарубежной художественной культуры, образцам народного творчества, классического и современного искусства.

**Вопросы для собеседования по оценке воспитанности в сфере
«Формирование системы ценностей здорового и безопасного образа жизни»:**

Что для Вас является здоровым образом жизни?

Какое воздействие оказывает на вас социальная реклама здорового образа жизни?

Как Вы оцениваете состояние своего здоровья?

Что Вы предпринимаете для поддержания своего здоровья? Интересуетесь ли Вы информацией о здоровом образе жизни?

Влияет ли неблагоприятная внешняя среда на здоровый образ жизни? Является ли здоровый образ жизни залогом долголетия?

Каковы, на Ваш взгляд, наиболее популярные объяснения несоблюдения норм здорового образа жизни?

Какие меры, с вашей точки зрения, будут наиболее актуальными в плане популяризации занятий спортом и ведения здорового образа жизни?

Оценка воспитанности в сфере формирования системы ценностей здорового и безопасного образа жизни у студента:

СТУДЕНТ:

Способен к улучшению и поддержанию собственного физического, психического и социального здоровья;

Обладает знаниями об основах здорового и безопасного образа жизни, здорового питания, знаний о личной гигиене.

Обладает навыками и нормами поведения, способствующие сохранению и укреплению здоровья.

Умеет выявлять и минимизировать факторы риска, негативно сказывающиеся на здоровье.

Вопросы для собеседования по оценке воспитанности в сфере

«Профилактика наркомании и иных негативных проявлений в молодежной среде»:

Поддерживаете ли Вы ограничительные меры на рекламу и продажу алкоголя и табачных изделий?

Поддерживаете ли Вы ограничительные меры на курение в общественных местах?

Как Вы считаете, в чем причина распространения наркомании в последнее время?

Какие мероприятия, по Вашему мнению, более эффективны для профилактики и решения проблем наркомании?

Как бы Вы поступили, если бы Вам предложили попробовать наркотическое средство?

Известна ли Вам законодательная ответственность Российской Федерации за употребление, хранение и сбыт наркотических веществ?

Оценка воспитанности в сфере профилактики наркомании и иных негативных проявлений в молодежной среде у студента:

СТУДЕНТ:

Обладает знаниями о пагубном воздействии психоактивных веществ на организм человека и последствиях злоупотребления ими;

Обладает навыками сознательного отказа от психоактивных веществ в ситуации давления группы;

Обладает знаниями об эффективных мерах профилактики наркомании, алкоголизма, табакокурения и противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ.

Вопросы для собеседования по оценке воспитанности в сфере «Развитие конструктивных форм студенческого самоуправления и поддержки социально значимых молодежных инициатив»:

Зачем, по Вашему мнению, люди занимаются общественной деятельностью?

Занимаетесь ли Вы общественной деятельностью или собираетесь ли Вы заниматься ею в будущем?

Как Вы думаете, играет ли молодежь значимую роль в жизни общества? Как именно может проявляться социальная активность молодежи?

Знаете ли Вы о деятельности молодежных организаций и движений? Хотелось ли Вам стать членом какой-либо молодежной политической? Как Вы можете описать члена молодежной организации?

Оценка воспитанности в сфере развития конструктивных форм студенческого самоуправления и поддержки социально значимых молодежных инициатив у студента:

СТУДЕНТ:

Обладает знанием роли социальной активности молодежи в обществе;

Обладает знанием видов деятельности социальной активности молодежи.

Способен к активным формам работы в органах студенческого самоуправления и других молодежных инициатив;

Обладает навыками конструктивного общения и решения задач в сфере социальной молодежной активности.

Вопросы для собеседования по оценке воспитанности в сфере

«Разговоры о важном»:

В чём, на Ваш взгляд, заключается уникальность современного гимна России?

Опишите своими словами: кто такой патриот?

Какие, с Вашей точки зрения, главы Российской Конституции важны для молодёжи?

В чём, по Вашему мнению, состоит смысл фразы: «Народ, не знающий своего прошлого, не имеет будущего»?

Что для Вас является героизмом?

Как Вы думаете, для чего отмечают праздник День пожилых людей?

Какими, на Ваш взгляд, качествами должен обладать человек для создания и поддержания благополучной семейной жизни?

С Вашей точки зрения, почему об одних народах больше информации, чем о других?

Какие Вы можете назвать возможные мотивы добровольческой деятельности?

Как Вы используете достижения науки в повседневной жизни?

Как Вы думаете, для чего люди занимаются творческой деятельностью?

Оценка воспитанности в сфере «Разговоры о важном»:

СТУДЕНТ:

Умеет выражать российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

Имеет нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

Принимает и реализовывает ценности здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

Обладает осознанным выбором будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов;

Умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

Умеет использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

Умеет продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

Владеет навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

Умеет определять назначение и функции различных социальных институтов;

Владеет навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в

том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

5.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для реализации рабочей программы воспитания Колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, кураторов, преподавателей.

5.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для организации воспитательной работы предусмотрено наличие оборудованных помещений:

- для работы органов студенческого самоуправления;
- проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых должно обеспечивать качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия (актовый зал, репетиционные помещения и др.);
- для работы психолого-педагогических и социологических служб (кабинет психолога, кабинет социального педагога);
- объекты социокультурной среды (конференц-зал, библиотека, коворкинг пространство); спортивные сооружения (зал и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём).

Созданы условия для занятий на объектах спорта. Имеется спортивный зал для проведения занятий по физической подготовке, оборудованный спортивным инвентарем. В наличии мячи, скакалки, обручи, силовые тренажеры.

5.3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, общественности);

-дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности представлена на сайте Колледжа.

Календарный план воспитательной работы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	Праздник «День знаний» День города	1-3 курсы	Спортивная площадка ПОО	Заместитель директора по МП Заведующие отделениями Кураторы	ЛР 1 ЛР 9	«Взаимодействие с родителями»
2	Беседа «День солидарности в борьбе с терроризмом», просмотр фильма «Терроризм: как не стать его жертвой».	1-3 курсы	Актный зал	Заместитель директора по МП Кураторы	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»
3	Мероприятия по адаптации первокурсников: - анкетирование «Адаптация к учебному процессу»; - беседы с первокурсниками по адаптации.	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по МП Социальный педагог Кураторы	ЛР 5 ЛР 12	«Кураторство и поддержка»

4	Праздничное мероприятие «Посвящение в студенты».	1-2 курсы	Спортивная площадка ПОО	Заместитель директора по МП Руководитель отделения физвоспитания Кураторы	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО»
5	Неделя безопасности дорожного движения.	1 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по МП Кураторы	ЛР 11 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
ОКТАБРЬ						
6	Праздничное мероприятие, посвященное Дню Учителя.	1-3 курсы	Актный зал	Заместитель директора по МП Кураторы Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 11 ЛР 19	«Ключевые дела ПОО» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»
7	Встреча с представителями правоохранительных органов и медицины по профилактике наркомании (употребление, хранение, продажа наркотиков и их прекурсоров).	1 - 2 курсы	Актный зал Учебные аудитории	Заместитель директора по МП Социальный педагог Кураторы	ЛР 2 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
8	Общероссийская образовательная	1 - 2	Учебные	Преподаватели финансовых	ЛР 13	«Ключевые дела ПОО»

	акция «Всероссийский экономический диктант».	курсы	аудитории	дисциплин	ЛР 14	«Кураторство и поддержка»
9	Конкурс талантов «Фестиваль созвездий».	1 курс	Актный зал	Заместитель директора по МП Кураторы Студенческий совет	ЛР 5 ЛР 10 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО»
НОЯБРЬ						
10	Проект «Патриот»: - встреча с представителями различных религиозных конфессий, правоохранительных органов, приуроченная ко Дню Народного единства на тему: «В единстве – сила!» (в рамках программы профилактики экстремизма, национализма и терроризма); - беседы в рамках Дня толерантности: - «Взаимоотношения в многонациональной студенческой среде»; - «Мы такие разные, но мы вместе»; - «Толерантность – путь к миру и благополучию»; - Конкурс патриотической песни; - «Мама! Как много в этом слове», мероприятие, посвященное Дню матери	1-3 курсы 1-3 курсы 1 курс 2 курс 2-3 курсы 1-3 курсы 1-3 курсы	Актный зал Учебные аудитории	Заместитель директора по МП Социальный педагог Кураторы	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 36 ЛР 14	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Правовое сознание» «Учебное занятие»

ДЕКАБРЬ

11	Неделя специальности «Право и организация социального обеспечения»	1-3 курсы	Актальный зал Учебные аудитории	Заместитель директора по МП Председатели цикловых комиссий Кураторы	Л 2 Л 4 Л 13	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор» «Учебное занятие»
12	День юриста.	1-3 курсы	Актальный зал Учебные аудитории	Заместитель директора по МП Председатели цикловых комиссий Кураторы	Л 2 Л 4 Л 13	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор» «Учебное занятие»
13	Мероприятия, приуроченные ко Всемирному Дню Борьбы со СПИДом «СПИД или жизнь?»	1-3 курсы	Актальный зал Учебные аудитории	Социальный педагог Кураторы	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 9	«Ключевые дела ПОО»
14	Единый урок по безопасности в сети «Интернет».	1-3 курсы	Актальный зал Учебные аудитории	Преподаватели информационных систем и программирования	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 14 ЛР 16	«Ключевые дела ПОО» «Учебное занятие»
15	Лекция музейных работников на темы: «День Неизвестного солдата», «День Героев Отечества».	1-3 курсы	Актальный зал Учебные аудитории	Заместитель директора по МП Кураторы	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО» «Учебное занятие»
16	Мероприятия в рамках Всероссийской акции «Мы - граждане России»: - Единый урок «Права человека»; - посещение музея	1 курс 2-3 курсы	Актальный зал Учебные аудитории	Заместитель директора по учебной работе Кураторы Преподаватели истории и обществознания	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 10	«Ключевые дела ПОО» «Учебное занятие» «Правовое сознание»

17	Конкурс на лучшее оформление аудитории к Новому году.	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по МП Начальник ОБСР Психолог	ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды» «Студенческое самоуправление»
ЯНВАРЬ						
18	Встреча с представителями правоохранительных органов в рамках профилактики наркомании, экстремизма, терроризма, правового нигилизма.	1-3 курсы	Актальный зал Учебные аудитории	Заместитель директора по МП Социальный педагог Кураторы	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 10	«Ключевые дела ПОО»
19	«Татьянин день» (праздник студентов) Студенческие гулянья, приуроченные ко Дню Российского студенчества.	1-3 курсы	Актальный зал	Заместитель директора по МП Кураторы Студенческий совет	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 19	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды» «Студенческое самоуправление»
20	Просветительская акция «День снятия блокады Ленинграда».	1-3 курсы	Актальный зал Учебные аудитории	Кураторы	ЛР 1 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Учебное занятие»
21	Профилактические беседы с приглашением работников правоохранительных органов о правонарушениях, видах административной и уголовной ответственности, о	1-3 курсы	Актальный зал	Заместитель директора по МП Кураторы	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 10	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»

	противодействию экстремистской деятельности в соответствии с законодательством РФ.					
ФЕВРАЛЬ						
22	День воинской славы России (День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады) Урок мужества с приглашением воино-интернационалистов.	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по МП Преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО» «Учебное занятие»
23	Праздничное мероприятие, посвященное Дню защитников Отечества	1-3 курсы	Актный зал	Заместитель директора по МП Кураторы	ЛР 1 ЛР 4	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды» «Студенческое самоуправление»
24	Военизированная эстафета, приуроченная к Международному дню иммунитета и Всероссийскому открытому уроку «ОБЖ» (Всемирный день гражданской обороны).	1-3 курсы	Спортивная площадка	Заместитель директора по МП Кураторы	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 8 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО»
МАРТ						
25	Масленичная неделя.	1-3 курсы	Спортивная площадка	Заместитель директора по МП Кураторы	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды»
26	Проект «Семья – центр Вселенной»: - беседа «Семейные ценности и	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе	ЛР 1 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Взаимодействие с

	традиции»; - круглый стол «Брак фактический или гражданский»; - деловая игра «Как построить бюджет семьи».			Кураторы Преподаватели права Преподаватели финансов, бухучета	ЛР 11 ЛР 12 ЛР 15	родителями» «Студенческое самоуправление»
27	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню.	1-3 курсы	Актный зал	Заместитель директора по МП Кураторы	ЛР 4 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды»
28	Дискуссионный клуб, посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией.	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по МП Преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 2	«Ключевые дела ПОО» «Учебное занятие»
29	Беседы для студентов по теме: - «Экстремизм и формы его проявления»; - «Об экстремистских молодежных течениях».	1-2 курсы 2-3 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по МП Кураторы	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»
АПРЕЛЬ						
30	Проект «Быть здоровым – быть успешным»: - анкетирование по теме: «Что значит вести ЗОЖ»; - профилактические беседы о личной гигиене; - беседы по половому воспитанию; - круглый стол «Я и здоровье».	1-3 курсы 1-2 курсы 1-2 курсы 1-2 курсы	Актный зал Учебные аудитории	Заместитель директора по МП Социальный педагог Кураторы	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 11 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
31	Просветительская акция «День космонавтики».	1-3 курсы	Актный зал Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе Преподаватель астрономии	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Учебное занятие» «Цифровая среда»

					ЛР 7	
32	Всероссийский открытый урок «ОБЖ», приуроченный ко дню пожарной охраны .	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по МП Преподаватель БЖ	ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Учебное занятие»
МАЙ						
33	Проект «Патриот»: - митинг; - возложение цветов к мемориалу; - участие в акции «Бессмертный полк»; - конкурс стихов и песен; - акция «Читаем о войне».	1 – 3 курсы	Площадь г. Белореченска Учебные аудитории	Заместитель директора по МП Кураторы	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 19	«Ключевые дела ПОО» «Учебное занятие» «Цифровая среда»
34	Международный день семьи. Фотоконкурс.	1 – 3 курсы	Сайт ПОО	Заместитель директора по воспитательной работе Кураторы	ЛР 15	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
35	День государственного флага Российской Федерации – конкурс «Родной ТРИКОЛОР».	1 – 3 курсы	Сайт ПОО	Заместитель директора по МП Кураторы	ЛР 1 ЛР 2	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
36	День российского предпринимательства	1 - 2 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по МП Преподаватели финансов, экономики организации	ЛР 1 ЛР 7 ЛР 17 ЛР 14 ЛР 16	«Ключевые дела ПОО» «Учебное занятие»
ИЮНЬ						
37	Мероприятия, посвященные Пушкинскому дню России: - неделя диктантов «Знаешь ли ты	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе Преподаватели литературы	ЛР 1 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Учебное занятие»

	русский язык» - Пушкинские чтения	1-2 курсы				
38	Мероприятия, посвященные празднованию Дня России: - конкурс чтецов «Люблю тебя, моя Отчизна»; - конкурс Эссе «Малая моя Родина».	1-2 курсы 1-2 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по МП Преподаватели литературы	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 11 ЛР 19	«Ключевые дела ПОО» «Учебное занятие»
39	Встреча с представителями правоохранительных органов и силовых структур. Беседа на тему: «Лето без правонарушений» (в рамках проекта «Жизнь без правонарушений»)	1-2 курсы	Актный зал Учебные аудитории	Заместитель директора по МП Социальный педагог Приглашенные сотрудники правоохранительных органов	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 9 ЛР 16	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»
40	Свеча Памяти в День памяти и скорби.	1-2 курсы	Онлайн	Заместитель директора по МП Кураторы	ЛР 1	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
41	Летние каникулы. Программа летнего лагеря определяется образовательной организацией самостоятельно при необходимости. Организация летнего труда в составе «Российского студенческого отряда»	1-3 курсы	Определяется ПОО самостоятельно	Директор лагеря труда и отдыха. Заместитель директора по МП	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12	«Взаимодействие сродителями» «Молодежные общественные объединения»

Приложение 5

к ОПОП-П по специальности 40.02.01

Право и организация социального обеспечения

СОДЕРЖАНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности 40.02.01

Право и организация социального обеспечения

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

1.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) включает следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

2.1. Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц,

обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2. Содержание КОД

Компетенции, включенные в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
В соответствии с ФГОС СПО		
«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».	«ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
		ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

		ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».	«ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
«Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения».	«ПМ 03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения».	ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

		ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
		ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
		ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

Умения и навыки, для включения в содержание КОД, определяются в соответствии с разделом 4 ОПОП-П.

2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (столбальная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

3.1. Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Тематика дипломных работ (проектов) по специальности

1. Актуальные проблемы государственной социальной помощи.
2. Актуальные проблемы развития медицинского обслуживания.
3. Актуальные проблемы пенсионного обеспечения семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству.
4. Актуальные проблемы исчисления и доказательства трудового (страхового) стажа в Российской Федерации.
5. Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли Российского права.
6. Государственное социальное страхование и его организация в современных условиях.
7. Индивидуальный (персонифицированный) учет и его роль в пенсионном обеспечении.
8. Материнский капитал: проблемы и перспективы.
9. Место и роль негосударственных пенсионных органов в системе пенсионного обеспечения.
10. Опекa и попечительство как одна из форм защиты прав и интересов граждан.
11. Организация санаторно-курортного лечения по российскому законодательству.
12. Организационно-правовые формы социальной защиты населения в Российской Федерации.
13. Организационно-правовые аспекты функционирования детских домов семейного типа в Российской Федерации.
14. Особенности государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации и перспективы его развития.
15. Понятие и классификация пособий по российскому законодательству.
16. Порядок и основания признания гражданина инвалидом по российскому законодательству.
17. Правовые и организационные проблемы оказания государственной социальной помощи в Российской Федерации.
18. Правовое регулирование государственных пенсий в Российской Федерации.
19. Правовые аспекты оказания медицинской помощи и лечения в Российской Федерации.
20. Правовое регулирование медицинского страхования в России.
21. Правовые аспекты обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и его проблемы.
22. Правовое регулирование пенсии по государственному пенсионному обеспечению граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф и их семей.

23. Правовое регулирование пенсионного обеспечения военнослужащих и их семей в Российской Федерации.
24. Правовое регулирование пенсионного обеспечения за выслугу лет в Российской Федерации.
25. Правовое регулирование пенсионного обеспечения инвалидов в Российской Федерации.
26. Правовые аспекты социального обслуживания в России.
27. Правовое регулирование пособия по временной нетрудоспособности в Российской Федерации.
28. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
29. Правовое регулирование и организация деятельности скорой неотложной помощи в Российской Федерации.
30. Правовое регулирование и основные направления социальной защиты инвалидов в Российской Федерации.
31. Правовое регулирование законодательства о пособиях семьям, имеющим детей.
32. Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по беременности и родам.
33. Правовой статус Всероссийского общества инвалидов.
34. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание в России.
35. Проблемы социального обслуживания людей пожилого возраста и инвалидов в Российской Федерации.
36. Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения.
37. Формирование и перспективы развития государственной системы обязательного медицинского страхования.
38. История законодательства о социальном обеспечении.
39. Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков.
40. Право на материальное обеспечение в системе социально-экономических прав человека.
41. Понятие и система социального обеспечения в России.
42. Организационно-правовые формы осуществления конституционного права каждого на материальное обеспечение.
43. Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения.
44. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.
45. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
46. Современная концепция реформы социального обеспечения в России.
47. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль российского права.
48. Предмет права социального обеспечения.
49. Характеристика материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
50. Характеристика процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.
51. Метод права социального обеспечения.
52. Источники права социального обеспечения.
53. Принципы права социального обеспечения.
54. Общая характеристика правоотношений в сфере социального обеспечения.
55. Правовое положение субъектов правоотношений по социальному обеспечению.
56. Понятие, виды и значение юридических фактов в праве социального обеспечения.

57. Объекты правоотношений по социальному обеспечению.
58. Правоотношения по обеспечению трудовыми пенсиями.
59. Правоотношения по обеспечению социальными пенсиями.
60. Правоотношения по обеспечению пособиями.
61. Правоотношения по социальному обслуживанию.
62. Правоотношения по обязательному медицинскому страхованию.
63. Правоотношения по оказанию государственной социальной помощи.
64. Особенности процедурных правоотношений по социальному обеспечению.
65. Защита прав граждан в области социального обеспечения.
66. Понятие и значение страхового (трудового) стажа в праве социального обеспечения.
67. Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет.
68. Исчисление и доказательства стажа.
69. Трудовые пенсии по старости.
70. Досрочные трудовые пенсии.
71. Трудовые пенсии по инвалидности.
72. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца.
73. Общая характеристика пенсий за выслугу лет.
74. Пенсии за выслугу лет военнослужащим.
75. Пенсии за выслугу государственным служащим.
76. Социальные пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.
77. Понятие и классификация пособий.
78. Условия признания граждан безработными.
79. Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты.
80. Понятие временной нетрудоспособности. Виды пособий по временной нетрудоспособности.
81. Пособия гражданам, имеющим детей.
82. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь.
83. Виды и характеристика договоров обязательного медицинского страхования.
84. Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС.
85. Права и обязанности страховых медицинских организаций.
86. Лекарственное обеспечение.
87. Понятие и принципы социального обслуживания.
88. Виды социального обслуживания.
89. Основания предоставления государственной социальной помощи.
90. Виды государственной социальной помощи.
91. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
92. Источники международно-правового регулирования социального обеспечения.
93. Международная система сохранения прав в области социального обеспечения (Конвенция МОТ № 157 1982 г.).
94. Минимальные стандарты социального обеспечения (Конвенция МОТ № 102 1952 г.).
95. Сотрудничество стран СНГ в социальном обеспечении.
96. Реабилитационные услуги для инвалидов.
97. Содержание детей в детских учреждениях, как особый вид социального обслуживания.
98. Правовой статус и функционирование Пенсионного фонда РФ.
99. Психологические основы профессиональной деятельности и личности юриста.
100. Психология делового общения в деятельности юриста.
101. Психология межличностного взаимодействия в гражданском процессе.
102. Судебно-психологическая экспертиза в гражданском судопроизводстве.
103. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами.

104. Организация работ по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов.
105. Организация работы по социальному обслуживанию детей.
106. Организация структур и региональное построение отделений Пенсионного фонда России.
107. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации.
108. Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах Российской Федерации.
109. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.
110. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования.
111. Организация работы органов социального обеспечения.
112. Понятие и структурные подразделения органов социальной защиты населения.
113. Правовой статус Пенсионного фонда России.
114. Правовые аспекты защиты материнства, детства и семьи в Российской Федерации.
115. Международное сотрудничество в сфере защиты прав и свобод личности.
116. Особенности политических прав и свобод человека и гражданина.
117. Правовые аспекты гарантий прав и свобод человека и гражданина.
118. Правовое регулирование ответственности за нарушение трудового законодательства Российской Федерации.
119. Права ребенка и формы их правовой защиты в Российской Федерации.
120. Правовое регулирование обжалования судебных решений.
121. Правовое регулирование статуса Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
122. Правовое регулирование личных прав и свобод человека и гражданина.
123. Организация социальной защиты осужденных по российскому законодательству
124. Правовой статус личности в России.
125. Процессуальные гарантии защиты прав и свобод личности в Российской Федерации.
126. Реализация полномочий Конституционного Суда Российской Федерации в сфере контроля и надзора за соблюдением прав, свобод и законных интересов личности.
127. Реализация экономических, социальных и культурных прав человека и гражданина в России.
128. Судебная защита прав и свобод граждан в Российской Федерации.
129. Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей работу с приемными семьями.
130. Практика применения инноваций в социальной работе.
131. Коммуникативная техника как основа профессиональной деятельности.
132. Меры государственной социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла и жертвам политических репрессий.
133. Методы и технологии социальной работы с детьми, применяемые в КБР.
134. Международные организации социальной направленности и их деятельность на территории Российской Федерации.
135. Правовое регулирование усыновления детей, оставшихся без попечения родителей в Российской Федерации.

136. Правовые аспекты защиты прав несовершеннолетних, как формы социальной работы с несовершеннолетними.
137. Российский опыт социальной работы с семьёй.
138. Исследование форм и методов социальной реабилитации.
139. Исследование социальной работы с молодёжью в Российской Федерации.
140. Специфические механизмы принципов и функций социальной работы.
141. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения в КБР.
142. Формы социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в КБР.
143. Формирование и правовое регулирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в КБР.
144. Анализ социальной работы как специфического вида профессиональной деятельности.

3.3. Структура и содержание дипломной работы (проекта)

Законченная дипломная работа состоит из введения, теоретической и практической части, заключения, приложений, предусмотренных заданием и характером работы. Дипломная работа оформляется согласно методическим указаниям к оформлению текстовых документов, курсовых и дипломных проектов единых для всех специальностей.

ВКР должна быть выполнена следующим образом:

- набрана на компьютере на одной стороне листа формата А 4;
- содержать теоретический и практический компонент работы;
- объём в пределах 50 - 65 страниц печатного текста;
- содержать список литературы и технической документации, которой пользовался студент при выполнении дипломной работы.

Структура ВКР:

- титальный лист;
- файлы, предназначенные для последующего вложения в них документов: задания, отзыва, рецензии и др.;
- содержание, представляющее собой перечень всех частей и разделов дипломной работы, с указанием номера страницы, где они расположены;
- введение: обоснование актуальности темы дипломной работы, формулировка цели и задач, указание объекта и предмета исследования (примерный объем 2-3 листа);
- основная часть, состоящая из частей (глав): теоретической, практической безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- заключение, содержащее выводы, которые должны соотноситься с целью и задачами, а так же перспективы исследования;
- список использованной литературы;
- приложения, содержащие материалы, дополняющие дипломную работу.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами,
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенности социального и культурного контекста,

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам,
 - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках,
 - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- Безопасность жизнедеятельности и охрана труда должна отражать:
- правила техники безопасности при выполнении работ по монтажу кабельных сетей;
 - противопожарные мероприятия;
 - охрану окружающей среды.

В целях контроля за соответствием оформления и структурирования ВКР приказом директора назначается ответственный за нормоконтроль. На проведение нормоконтроля должно быть предусмотрено 0,5 — 1 час на одного обучающегося.

3.4. Порядок оценки результатов дипломной работы (проекта).

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации (далее ФОС для ГИА) разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла и мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и согласовываются с представителями работодателя.

Комплект оценочных средств включает в себя индивидуальные задания на выполнение ВКР и оценочный лист ее защиты позволяющий оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников колледжа.

Результаты оценки каждым членом ГЭК вносятся в сводный оценочный лист.

Для проведения демонстрационного экзамена используются оценочные материалы для ДЭ по стандартам Профessionалы по компетенции «Правоохранительная деятельность», разработанные Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Профessionалы) », размещенные на официальном сайте Союза.

Обучающимся, успешно прошедшим ГИА, вручаются дипломы о среднем профессиональном образовании, в том числе диплом с отличием.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР повторная защита проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

В случае неявки обучающегося на защиту по уважительной причине дальнейшая защита проводится также в соответствии с указанным Порядком.

3.5. Порядок оценки защиты дипломной работы (проекта)

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в процедуру ГИА, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Оценка, полученная выпускником на демонстрационном экзамене, не влияет на допуск его к защите ВКР.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Дипломная работа представляется и защищается в сроки, предусмотренные Единым графиком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Студент может быть не допущен к защите дипломного проекта в следующих случаях: при наличии академической задолженности по промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом; при несоблюдении календарного графика подготовки; в случае отрицательного отзыва руководителя на дипломную работу.

Дипломная работа должна быть сдана преподавателю – руководителю в соответствии с календарным графиком.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей её состава. Комиссия определяет уровень сформированности у обучающегося общих и профессиональных компетенций по соответствующему профессиональному модулю(модулям), соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Процедура защиты ВКР имеет следующие этапы:

- объявление темы работы секретарем ГЭК;
- доклад студента по дипломной работе с использованием мультимедийной презентации;
- ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК, проведение дискуссии по содержанию работы;
- выступление руководителя с отзывом на проект студента (в случае отсутствия руководителя на защите по уважительной причине отзыв должен быть заранее представлен в письменном виде секретарю ГЭК);
- заслушивание рецензии и ответы студента на замечания рецензента.

Работа государственной экзаменационной комиссии проводится согласно установленному графику, который должен быть объявлен в профессиональном образовательном учреждении не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.

В Государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.
- программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов по всем дисциплинам и профессиональным модулям;
- протоколы заседаний ГЭК.

На защиту одного дипломного проекта отводится один академический час (45 минут). Защита состоит из двух частей. Вначале студент представляет себя и свои достижения за время обучения в колледже. Затем он переходит к защите дипломной работы. При защите проекта на доклад студента отводится не более 10—15 минут.

Структура доклада:

- полное наименование темы дипломной работы и обоснование ее актуальности;
- цели и задачи, поставленные студентом при разработке дипломной работы;
- выводы по теоретической части;
- выводы по практической части, обоснование ресурсоемкости планируемых работ;
- требования охраны труда.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР (электронная презентация).

По окончании доклада зачитывается отзыв руководителя ВКР. Процедура защиты ВКР включает в себя вопросы членов комиссии и ответы студента по теме работы.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка защиты ВКР осуществляется на основе оценочного листа.

При положительных результатах государственной итоговой аттестации — результатах ДЭ и результатах защиты ВКР - ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «сетевой и системный администратор» и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании. Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации студентам, успешно защитившим ВКР и сдавшим демонстрационный экзамен, оформляется приказом директора колледжа.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколах записываются оценки за защиту ВКР и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, заместителем и всеми членами Государственной экзаменационной комиссии. Протоколы ГЭК хранятся в архиве колледжа.

Студентам, не проходившим государственную итоговую аттестацию полностью или по одной из форм по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию полностью или по той форме, которая не была пройдена по уважительной причине, без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой (полностью или по одной из форм) аттестации по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию полностью или по одной из форм или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию в тех формах, которые они не прошли или по которым они получили неудовлетворительную оценку, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее — апелляция).

Порядок подачи и рассмотрения апелляции определен Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образовательной организации и Положением об апелляционной комиссии.

3.6. Процедура подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится на аккредитованной площадке, оборудование которой соответствует инфраструктурному листу по компетенции (размещается на официальном сайте колледжа).

Экзамен проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Процедура экзамена определяется методикой Союза. Накануне экзамена на площадке проведения демонстрационного экзамена с выпускниками проводится предварительный инструктаж о распределении рабочих мест и ознакомлении участников с документацией, оборудованием, рабочими местами, с правилами техники безопасности и охраны труда.

Задание выполняется по единому Комплекту оценочной документации определенному Программой ГИА, и является одинаковым для всех.

При сдаче демонстрационного экзамена оценивается уровень освоения профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности, на основе оценочных материалов для демонстрационного экзамена по стандартам Профessionалы Россия.

Оценочные критерии и показатели правильности выполнения экзаменационного задания (профессиональной задачи) приведены в Оценочных материалах для демонстрационного экзамена по стандартам Профessionалы Россия по компетенции «Правоохранительная деятельность».

Оценивает результат выполнения задания государственная экзаменационная комиссия, в состав которой входят: председатель, назначаемый из числа работодателей отрасли, заместитель председателя (заместитель директора колледжа, представитель работодателей и эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров Молодые профессионалы (Профessionалы Россия), преподаватель/мастер п/о из числа педагогических работников колледжа.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Шкала перевода баллов за ДЭ в оценку утверждается приказом директора колледжа.

3.7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников(далее — индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять место, продвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

-для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

-по их желанию защита дипломного проекта может проводиться в письменной форме (с использованием ПК).

Выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Приложение 6
к ООП-П по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Дополнительный профессиональный блок
Специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по запросу работодателя
Управление судебного департамента в Кабардино-Балкарской Республике

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»

Содержание

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника ГБПОУ КБГТК (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя

Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока

Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока

3.1. Учебный план

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины

Приложение 1

к ООП по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

**Модель компетенций выпускника ГБПОУ КБГТК
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**НАЛЬЧИК
2023**

Пояснительная записка к модели компетенций выпускника

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Модель компетенций выпускника специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (далее – ОПОП-П).
2. МК разработана для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения как результат освоения ООП-П, соответствующий требованиям ФГОС СПО, а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.
3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.
4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов.
5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).
6. МК позволяет конструировать образовательную программу подготовки специалистов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Обозначения:

ПС -профессиональный стандарт

ОТФ- обобщенная трудовая функция

ТФ- трудовая функция

ВД - вид деятельности

ОК-общие компетенции

ПК -профессиональные компетенции

**Модель компетенций выпускника (профессиональная
часть) специальности 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения**

ПС 40.02.01 Юрист Трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом		Основные виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		
		ВД 1 Правоприменительн ая	ВД2 Правоохранит е льная	ВД 3 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионногообеспечения и социальной защиты.
ПС 40.02.04 Юрист		1	2	3
ОТФ А Вспомогательная деятельность при оказании юридических услуг	А/01.4 А/02. 4	ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3		
ОТФ А Вспомогательная деятельность при оказании юридических услуг	А/01.4 А/02. 4			ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
ОТФ А Вспомогательная деятельность при оказании юридических услуг	А/01.4 А/02. 4		ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	
ОТФ А Вспомогательная деятельность при оказании юридических	А/01.4 А/02. 4			

услуг				
ОТФ А Вспомогательная деятельность при оказании юридических услуг	A/01.4 A/02. 4			
Трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя		
		ВД 3 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		

Надпрофессиональная часть модели компетенций выпускника

Корпоративные компетенции	Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	0 Начальный уровень*	1 Базовый уровень**	2 Повышенный уровень***	
Определяется работодателем				
Корпоративная компетенция 1 Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	—	+	-	ОК 01
Описание. Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации				
Корпоративная компетенция 2 Планирование и организация деятельности	—	+	—	ОК 03
Описание. Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат				
Корпоративная компетенция 3 Ориентация на результат	—	-	+	ОК 02
Описание. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем				
Корпоративная компетенция 4 Построение отношений / эффективная коммуникация	—	-	+	ОК 04 ОК 05 ОК 06 О1.09

Описание. Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится

контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию				
Корпоративная компетенция 5 Открытость новому	-	-	+	ОК 02
Описание. Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.				

Расшифровка кодов трудовых функций

Код ТФ	Наименование ТФ
40.02.01 Юрист	
A/01.4	Ведение документооборота при оказании юридических услуг:
	Представление документов в государственные органы
	Получение документов в государственных органах
	Ознакомление с материалами судебных дел
	Ведение реестра корреспонденции юридической службы
	Ведение архива юридической службы
	Подготовка пакета документов в рамках поставленной задачи
	Ведение учета времени, потраченного на решение правовых задач в рамках одного проекта (биллинг)
	Подготовка справок и протоколов по итогам совещаний и переговоров
A/02.4	Анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции:
	Анализ изменений законодательства и судебной практики
	Подготовка обзоров законодательства и судебной практики по заданной теме
	Мониторинг судебных дел
	Формирование подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации
	Предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации
	Подготовка правовой позиции в рамках решения поставленной задачи
	Устное консультирование по правовым вопросам
	Подготовка письменных заключений по правовым вопросам
	Разработка проектов правовых документов

Расшифровка кодов профессиональных компетенций

Код ПК	Наименование ПК
ВД 3 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 3.1	Осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов.
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 1. Системное мышление. Анализ информации и выработка решений	Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.
КК 2. Планирование и организация деятельности	Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.
КК 3. Ориентация на результат	Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.
КК 4. Построение отношений. Эффективная коммуникация	Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.
КК 5. Открытость новому	Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро

	переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.

Расшифровка кодов общих компетенций

Код ОК	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности КК	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень базовый
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	Уровень базовый

Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности и	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ВД 3 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 3.1 Осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов.		Навыки анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.
			Умения: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем.
			Знания: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

	ПК 3.2 Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.		Навыки определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; -формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; Умения: -принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; Знания: -понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; -правовое регулирование в области медико- социальной экспертизы;
	ПК 3.3		Навыки пользования компьютерными программами

	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.		назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; Умения: необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; Знания компьютерных программ по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
	ПК 3.4 Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.		Навыки формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; Умения: -формировать пенсионные дела; -дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; Знания: - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока

3.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме прак	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
ДПБ	Дополнительный профессиональный цикл	810	144	2,3,4
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	180		
ОП.06	Гражданское право	180		2
ПМ.00	Профессиональный цикл	630	144	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	630	144	2, 3, 4
МДК.01.01	Право социального обеспечения	287		2

МДК.01.0 2	Психология социально-правовой деятельности	199		3
УП.01.	Учебная практика Введение в специальность	36	36	2
ПП.01.	Производственная практика по профилю специальности	108	108	4
Итого:		630	144	

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименован ие рабочего места, участка	Ответственны й от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
3.	Самостоятельная работа в организации	МДК .01.0 1	Право социального обеспечения	36	4,5 сем 2,3 курс	Управление судебного департамента в Кабардино- Балкарской Республике	Начальник Управления судебного департамента в КБР М.Н. Огузов
4	Практика по специальности			108	8 сем 4 курс	Управление судебного департамента в Кабардино- Балкарской Республике	Начальник Управления судебного департамента в КБР М.Н. Огузов
Итого:				144			

3.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

для программы подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих и служащих) по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Срок обучения - 1 год 10 месяцев

Срок обучения - 2 года 10 месяцев

Форма обучения – очная

Уровень освоения: базовый

2023 г

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

1 . Общая характеристика рабочей программы

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Рабочая программа профессионального модуля на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является частью основной профессиональной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базового уровня подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
 - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
 - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
 - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
 - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
 - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
 - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
 - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
 - публичного выступления и речевой аргументации позиции;
- уметь:
- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
 - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

всего	630 ч.
в том числе :	
максимальная учебная нагрузка обучающегося включая:	486 ч.
обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося	330 ч.
самостоятельную работу обучающегося	156 ч.
учебная практика и производственная практика	144 ч.

1. Результаты освоения рабочей программы профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Код профессионального модуля	Наименование профессионального модуля	Всего (макс. кол) часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности и преддипломная), часов
			Всего (обязательная аудиторная нагрузка) часов	В том числе					
				лаб. раб. и практич. занятия, часов	курсовая работа (проект) часов	Всего часов	курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	630	330	174	-	156	-	36	108
ПК 1.1 – 1.6 ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 13.	МДК 01.01. Право социального обеспечения	300	206	100	-	94	-	-	-
ОК 1; ОК 3-7; ОК 12	МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности	186	124	74	-	62	-	-	-
ОК 1-12	Учебная практика							36	108

ПК 1.1-1.6 2.1-2.4	Производственная практика								
	Всего:	630	330	174	-	156	-	36	108

3.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 01.01. Право социального обеспечения		166	
Раздел 1. Общие вопросы социального обеспечения		44	
Тема 1.1 Общая характеристика социального обеспечения.	Содержание: Понятие социального обеспечения. Право на социальное обеспечение как одно из основных прав человека в социальном государстве. Функции социального обеспечения. Формы социального обеспечения. Понятия права социального обеспечения как отрасли российского права. Предмет права социального обеспечения. Механизм правового регулирования отношения в сфере социального обеспечения. Система права социального обеспечения. Место права социального обеспечения в системе российского права.	4	1,2
	Практическое занятие: Систематизация норм и правовых институтов Права социального обеспечения. Практическое занятие: Составить тесты по теме См. УМК по профессиональному модулю «Практическая работа № 1-2»	4	
Тема 1.2. Право социального обеспечения как отрасль права	Содержание: Понятия и классификация принципов права социального обеспечения. Действие общеправовых и межотраслевых принципов права социального обеспечения. Отраслевые принципы права	8	1,2,3

	социального обеспечения. Принципы отдельных институтов права социального обеспечения. Понятия, виды и система источников права социального обеспечения. Общая характеристика международно-правовых актов о социальном обеспечении. Нормативно-правовые акты Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления как источники права социального обеспечения. Судебные акты как источники права социального обеспечения.		
	Практическое занятие: Анализ положений статей Конституции РФ о социальных правах граждан и социальном обеспечении, и социальной защите Практическое занятие: Составить кроссворд по теме См.УМК по профессиональному модулю «Практическая работа № 3-4»	4	
	Самостоятельная работа обучающегося: Написать сообщения на темы: 1.Основания классификации источников права социального обеспечения 2.Конституция РФ как источник права социального обеспечения 3.Анализ основных нормативных правовых актов, регулирующих пенсионное обеспечение граждан в Российской Федерации	6	
Тема 1.3 Принципы права социального обеспечения	Содержание: Понятие и классификация принципов права социального обеспечения. Действие правовых и межотраслевых принципов в сфере социального обеспечения. Отраслевые принципы права социального обеспечения. Принципы отдельных институтов права социального обеспечения.	6	1,2,3
	Практическое занятие: Анализ основных источников ПСО Составить тесты по теме См.УМК по профессиональному модулю «Практическая работа № 5»	6	
	Самостоятельная работа обучающегося: Составить кроссворд по теме	4	
Тема 1.4	Содержание:	6	1,2,3

Источники права социального обеспечения	Понятие, виды и система источников права социального обеспечения. Общая характеристика международно-правовых актов о социальном обеспечении. Нормативно-правовые акты РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления как источники права социального обеспечения. Судебные акты как источники права социального обеспечения.		
	Практическое занятие: Определение субъектов правоотношений по социальному обеспечению Практическое занятие: Составить тесты по темам 1.3-1.4 См. УМК по профессиональному модулю «Практическая работа № 6-7»	4	
	Самостоятельная работа обучающегося: Написать сообщение на темы: 1. Основные международные документы регулируют вопросы социального обеспечения 2. Локальные нормативные акты, принимаемые работодателями как источники права социального обеспечения. Их правовое значение 3. Рекомендации МОТ в системе международно-правовых актов. В чем юридическое значение рекомендательных международных актов?	6	
Контрольная работа № 1		2	
Раздел 2. Обязательное социальное страхование		64	
Тема 2.1. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности	Содержание: Понятие обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности. Субъекты отношений по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности. Страховой случай как основание выплаты страхового обеспечения. Страховое обеспечение при временной нетрудоспособности. Порядок предоставления страхового обеспечения.	6	1,2,3
	Практическое занятие: Выявление правовых основ обязательного социального страхования Практическое занятие: Сравнение правовых основ конкретных видов обязательного социального страхования	6	

	См.УМК по профессиональному модулю «Практическая работа № 8-9»		
	Самостоятельная работа обучающегося: Провести комплексный анализ нормативного документа. Результаты анализа сформулируйте в форме конспекта.	4	
Тема 2.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	Содержание: Понятия и задачи обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (профессиональных рисков). Субъекты отношений по обязательному социальному страхованию от профессиональных рисков. Страховой случай как основание для выплаты страхового обеспечения. Виды страхового обеспечения. Порядок назначения и выплаты страхового обеспечения.	6	1,2,3
	Практическое занятие: Решение ситуационных задач по теме Практическое занятие: Расчёт страхового стажа и оформление трудовых книжек Практическое занятие: Решить тесты по теме См.УМК по профессиональному модулю «Практическая работа № 10-12»	6	
	Самостоятельная работа обучающегося: Создать презентацию на тему: Международное право социального обеспечения Самостоятельная работа № 6. Написать сообщение на темы 1.Цели социального страхования 2.Социальный риск. Основные виды социальных рисков? 3.Субъекты обязательного государственного страхования и их правовой статус	6	
		6	
Тема 2.3. Обязательное медицинское страхование.	Содержание: Понятие обязательного медицинского страхования. Организация обязательного медицинского страхования в РФ. Порядок предоставления страхового обеспечения.	6	1,2,3
	Практическое занятие: Анализ ФЗ № 167 «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» Практическое занятие: Решить ситуационные задачи	6	

	См.УМК по профессиональному модулю «Практическая работа № 13-14»		
	Самостоятельная работа обучающегося: Написать эссе на темы: 1.Перспективы кодификации отрасли права социального обеспечения России: Кодекс социального обеспечения РФ. 2.Перспективы кодификации отрасли права социального обеспечения России: Пенсионный кодекс РФ 3.Акты органов местного самоуправления и локальные правовые акты как источники права социального обеспечения	6	
Тема 2.4 Обязательное социальное страхование в связи с материнством.	Содержание: Правовые основы обязательного социального страхования в связи с материнством. Пособие по беременности и родам. Иные виды пособий по социальному страхованию в связи с материнством.	6	1,2,3
	Практическое занятие Решение ситуационных задач См.УМК по профессиональному модулю «Практическая работа № 15»	4	
	Самостоятельная работа обучающегося: Написать реферат на темы: 1.Пенсионное обеспечение осужденных 2.Пенсионное обеспечение ученых: история и современность 3.Негосударственный пенсионный фонд. Порядок его создания.	6	
Тема 2.5 Обязательное пенсионное страхование.	Содержание: Понятия и правовая система обязательного пенсионного страхования. Общие условия установления страховой пенсии. Страховая пенсия по старости. Страховая пенсия по инвалидности. Страховая пенсия по случаю потери кормильца. Размер страховой пенсии. Порядок установления и выплаты страховых пенсий. Выплаты за счет средств пенсионных накоплений.	8	1,2,3
	Практическое занятие: Анализ ФЗ № 166 «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» Практическое занятие: Оформление документов для назначения пособия по временной нетрудоспособности Практическое занятие: Составить кроссворд по теме	8	

	См.УМК по профессиональному модулю «Практическая работа № 16-18»		
	Самостоятельная работа обучающегося: Написать реферат на темы: 1.Основные проблемы правового регулирования дополнительного пенсионного обеспечения: «корпоративные» пенсии, добровольное пенсионное страхование. 2.Правовая основа формирования и расходования Пенсионного фонда РФ 3.Унификация правил уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды 4.Российская пенсионная система: право, экономика, демография 5.Пенсионное страхование в конвенциях МОТ 6.История развития пенсионного обеспечения в РФ	8	
Контрольная работа № 2		2	3
Раздел 3. Государственное социальное обеспечение		98	
Тема 3.1. Государственное пенсионное обеспечение.	Содержание: Система государственного пенсионного обеспечения. Пенсионное обеспечение федеральных государственных гражданских служащих. Пенсионное обеспечение военнослужащих и иных приравненных к ним лиц. Государственное пенсионное обеспечение участников ВОВ. Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф. Социальная пенсия. Иные случаи обеспечения за счет средств федерального бюджета.	8	1,2,3
	Практическое занятие: Анализ Федерального закона от № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Практическое занятие: . Определения размера трудовой пенсии по случаю потери кормильца См.УМК по профессиональному модулю «Практическая работа № 19-20»	6	
	Самостоятельная работа обучающегося: Написать реферат на темы:	8	

	1.Элементы пенсионной системы РФ: страховое и государственное пенсионное обеспечение 2.Проблемы перехода от советской системы государственного пенсионного обеспечения к пенсионному страхованию. 3.Основные положения пенсионной реформы 2001–2002 гг. и 2013–2015 гг. 4.Страховая пенсия по старости: понятие, значение, нормативно-правовое регулирование и порядок выплаты		
	Самостоятельная работа обучающегося: Создать презентацию на тему: Становление пенсионной системы Российской Федерации	4	
Тема 3.2. Социальная поддержка семей с детьми и детей, находящихся в ТЖС.	Содержание: Правовое регулирование социальных прав детей и семей с детьми. Социальная поддержка семей с детьми. Социальная поддержка детей, находящихся в ТЖС.	6	1,2,3
	Практическое занятие: Решение ситуационных задач. Консультирование семей с детьми по вопросам пособий Практическое занятие: Решить тесты См. УМК по профессиональному модулю «Практическая работа № 11-22»	6	
	Самостоятельная работа обучающегося: Написать эссе на темы: 1.Конвенции и рекомендации МОТ как источники права социального обеспечения. 2.Принцип адресности в праве социального обеспечения. 3.В чем состоит проблема реализации принципа гарантированности уровня социального обеспечения не ниже прожиточного минимума	6	
Тема 3.3 Социальная поддержка безработных граждан	Содержание: Понятие, основание предоставления и виды мер социальной поддержки безработных. Предоставление социальных услуг по содействию в трудоустройстве. Предоставление социальных услуг по повышению конкурентоспособности на рынке труда.	6	1,2,3

	Психологическая поддержка безработных. Материальная поддержка безработных.		
	Практическое занятие: Решение ситуационных задач. Консультирование граждан по вопросам назначения пособия по безработице См. УМК по профессиональному модулю «Практическая работа № 23»	4	
	Самостоятельная работа обучающегося: Составить тесты	4	
Тема 3.4 Государственная социальная помощь.	Содержание: Понятие государственной социальной помощи и ее виды. Общая характеристика отдельных видов государственной социальной помощи. Предоставление отдельным категориям граждан набора социальных услуг.	6	1,2,3
	Практическое занятие: Составление перечня мер социальной поддержки многодетных семей Практическое занятие: Составить тесты по темам 3.1-3.3 См. УМК по профессиональному модулю «Практическая работа № 24-25»	6	
	Самостоятельная работа обучающегося: Создать презентацию на тему: Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения	4	
	Контрольная работа № 3	2	
Тема 3.5 Социальное обслуживание.	Содержание: Понятие социального обслуживания. Система социального обслуживания. Основания и порядок предоставления социального обслуживания.	6	1,2,3
	Практическое занятие: Анализ ФЗ № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» 3.5 Практическое занятие: Решение ситуационных задач по теме См. УМК по профессиональному модулю «Практическая работа № 26-27»	6	

	Самостоятельная работа обучающегося: Составьте перечень нормативных правовых актов, принятие которых предусмотрено Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» для субъектов РФ	4	
Тема 3.6. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан.	Содержание: Понятие мер социальной поддержки граждан. Ежемесячная денежная выплата как мера социальной поддержки. Иные меры социальной поддержки граждан, предоставляемые РФ. Меры социальной поддержки граждан, предоставляемые субъектами РФ и органами местного самоуправления.	6	1,2,3
	Практическое занятие: Составить тесты по темам 3.5-3.6 Практическое занятие: Составление перечня мер социальной поддержки детей сирот и лиц из групп социального риска Практическое занятие: Составление перечня мер социальной поддержки для военнослужащих См. УМК по профессиональному модулю «Практическая работа № 28-30»	6	
	Самостоятельная работа обучающегося: Написать реферат на темы: 1. Государственные пособия гражданам, имеющим детей. 2. Социальное обеспечение семей, имеющих детей: зарубежный опыт 3. Дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 4. Льготы в сфере образования как вид социального обеспечения 5. Правовой анализ материнского (семейного) капитала.	8	
Тема 3.7. Медицинское и лекарственное обеспечение.	Содержание: Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья. Право граждан на медицинскую помощь и порядок ее организации в РФ. Организация лекарственного обеспечения в РФ.	6	1,2,3
	Практическое занятие: Решение ситуационных задач. Определение права на медицинскую помощь Практическое занятие: Решение тестов по теме	6	

	См. УМК по профессиональному модулю «Практическая работа № 31-32»		
	Самостоятельная работа обучающегося: Создать презентацию на тему: Понятие и виды медицинской экспертизы	4	
Тема 3.8. Оказание ритуальных услуг	Содержание: Понятия ритуальных услуг и порядок их предоставления. Гарантии предоставления услуг по погребению. Социальное пособие на погребение.	6	1,2,3
	Практическое занятие: Составить кроссворд по теме Практическое занятие: Решение ситуационных задач См. УМК по профессиональному модулю «Практическая работа №33-34»	4	
Контрольная работа № 4		2	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Самостоятельная работа № 1 Написать сообщения на темы: 1. Основания классификации источников права социального обеспечения 2. Конституция РФ как источник права социального обеспечения 3. Анализ основных нормативных правовых актов, регулирующих пенсионное обеспечение граждан в Российской Федерации Самостоятельная работа № 2 Составить кроссворд по теме Самостоятельная работа № 3 Написать сообщение на темы: 1. Основные международные документы регулируют вопросы социального обеспечения 2. Локальные нормативные акты, принимаемые работодателями как источники права социального обеспечения. Их правовое значение 3. Рекомендации МОТ в системе международно-правовых актов. В чем юридическое значение рекомендательных международных актов? Самостоятельная работа № 4. Провести комплексный анализ нормативного документа. Результаты анализа сформулируйте в форме конспекта. - КОНВЕНЦИЯ 117 «Конвенция об основных целях и нормах социальной политики». - Европейская конвенция о социальном обеспечении (ETS № 78) - Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О накопительной пенсии» (вступивший в силу 01.01.2015 г.). - ФЗ от 28 декабря 2013 № 400 «О страховых пенсиях»		94	3

ФЗ № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» - ФЗ от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении» - Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями) - Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) Самостоятельная работа № 5. Создать презентацию на тему: Международное право социального обеспечения Самостоятельная работа № 6. Написать сообщение на темы: 1. Цели социального страхования 2. Социальный риск. Основные виды социальных рисков? 3. Субъекты обязательного государственного страхования и их правовой статус Самостоятельная работа № 7 Написать эссе на темы: 1.Перспективы кодификации отрасли права социального обеспечения России: Кодекс социального обеспечения РФ. 2.Перспективы кодификации отрасли права социального обеспечения России: Пенсионный кодекс РФ 3.Акты органов местного самоуправления и локальные правовые акты как источники права социального обеспечения Самостоятельная работа № 8 Написать реферат на темы: 1. Пенсионное обеспечение осужденных 2. Пенсионное обеспечение ученых: история и современность 3. Негосударственный пенсионный фонд. Порядок его создания. Самостоятельная работа № 9 Написать реферат на темы: 1. Основные проблемы правового регулирования дополнительного пенсионного обеспечения: «корпоративные» пенсии, добровольное пенсионное страхование. 2. Правовая основа формирования и расходования Пенсионного фонда РФ 3. Унификация правил уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды 4. Российская пенсионная система: право, экономика, демография 5. Пенсионное страхование в конвенциях МОТ 6. История развития пенсионного обеспечения в РФ Самостоятельная работа № 10 Написать реферат на темы:		

1. Элементы пенсионной системы РФ: страховое и государственное пенсионное обеспечение 2. Проблемы перехода от советской системы государственного пенсионного обеспечения к пенсионному страхованию. 3. Основные положения пенсионной реформы 2001–2002 гг. и 2013–2015 гг. 4. Страховая пенсия по старости: понятие, значение, нормативно-правовое регулирование и порядок выплаты Самостоятельная работа № 11 Создать презентацию на тему: Становление пенсионной системы Российской Федерации 1. Этапы и стадии развития пенсионного законодательства. В презентации следует отразить этапы становления пенсионной системы от Древней Руси до наших дней, указав основные пенсионные реформы Самостоятельная работа № 12 Написать эссе на темы 1. Конвенции и рекомендации МОТ как источники права социального обеспечения. 2. Принцип адресности в праве социального обеспечения. 3. В чем состоит проблема реализации принципа гарантированности уровня социального обеспечения не ниже прожиточного минимума Самостоятельная работа № 13 Составить тесты Самостоятельная работа № 14. Создать презентацию на тему: Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения Самостоятельная работа № 15 Составьте перечень нормативных правовых актов, принятие которых предусмотрено Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» для субъектов РФ Подготовьте перечень данных документов, принятых в вашем регионе. Все ли документы, предусмотренные данным законом, приняты? Сделайте вывод. 1. Пользуясь нормативными актами установить правила предоставления социального обслуживания на дому 2. Охарактеризуйте действующие основные правовые акты, касающиеся вопросов социальной защиты и социального обеспечения инвалидов. Укажите цели и задачи их принятия и предложения по корректировке норм данных актов с учётом потребностей общества в вашем регионе. Самостоятельная работа № 16 Написать реферат на темы: 1. Государственные пособия гражданам, имеющим детей. 2. Социальное обеспечение семей, имеющих детей: зарубежный опыт		

3. Дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 4. Льготы в сфере образования как вид социального обеспечения 5. Правовой анализ материнского (семейного) капитала. Самостоятельная работа № 17 Создать презентацию на тему: Понятие и виды медицинской экспертизы		
Учебная практика Виды работ: 1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. 2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. 3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. 4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. 5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. 6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	36	
Производственная практика Виды работ: 1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. 2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. 3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. 4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	108	

5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. 6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. 7. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. 8. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. 9. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.			
МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности		124	
Раздел 1. Основы общей психологии		8	
Тема 1.1 Предмет, объект, задачи психологии. История развития психологических знаний.	Содержание: Предмет, объект, задачи психологии. Психология как наука о наиболее общих закономерностях взаимодействия человека с внешней средой. Связь психологии с другими научными дисциплинами. История развития психологии. Основные направления психологической науки: психоанализ, бихевиоризм, когнитивная психология, гуманистическая психология	2	1
Тема 1.2 Методы и отрасли психологии.	Содержание: Отрасли психологической науки. Методы психологии.	2	1,2
	Практическое занятие: «Использование различных методов психологии». Методы психологии. Классификация. Использование различных методов психологии.	4	3
Раздел 2. Психические познавательные процессы		36	
Тема 2.1 Ощущение.	Содержание: Регулятивная функция познавательных процессов. Общее понятие об ощущениях. Нейрофизиологические механизмы ощущений. Классификация ощущений. Общие психофизиологические закономерности ощущений. Взаимосвязь ощущений и восприятия.	2	1
	Практические занятия: «Изучение видов ощущений» Классификация ощущений. Особенности отдельных видов	4	3

	ощущений.		
Тема 2.2. Восприятие.	Общее понятие о восприятии. Нейрофизиологические основы восприятия. Классификация видов восприятия. Общие закономерности восприятия. Особенности восприятия пространства и времени. Особенности восприятия психомоторики.	2	3
	Практические занятия: «Изучение индивидуальных различий восприятия» Особенности восприятия. Нарушения восприятия.	4	
Тема 2.3 Внимание.	Содержание: Внимание и его нейрофизиологические основы. Виды внимания. Свойства внимания. Способы управления вниманием собеседника. Психические состояния непатологической дезорганизации внимания (транс, гипноз, монотония и др.).	2	1,2
	Практические занятия: «Изучение видов внимания, дезорганизации внимания» Психические состояния непатологической дезорганизации внимания (транс, гипноз, монотония и др.).	6	3
Тема 2.4 Память.	Память и ее нейрофизиологические основы. Структура памяти человека: запоминание, сохранение, воспроизведение, узнавание. Виды памяти. Индивидуально-типические особенности памяти.	2	1,2
	Практические занятия: «Изучение видов памяти» Индивидуально-типические особенности памяти. Нарушения памяти.	4	3
Тема 2.5 Мышление	Содержание: Понятие мышления. Особенности мышления. Мышление и речь. Структура мыслительного процесса. Мыслительные операции. Формы мышления. Виды мышления.	2	1,2
	Практические занятия: «Изучение видов мышления» Виды мышления. Особенности мышления.	4	3
Тема 2.6 Интеллект	Содержание: Понятие интеллекта. Коэффициент интеллекта	2	1,2
	Практические занятия: «Определение IQ» Определение собственного коэффициента интеллекта.	4	3

Раздел 3. Эмоционально-волевая сфера психики		14	
Тема 3.1 Эмоционально-волевая регуляция поведения	Содержание: Понятие об эмоциях и чувствах, их физиологическая основа. Общие закономерности эмоций и чувств. Внешнее выражение эмоций и чувств. Классификация высших чувств. Понятие воли. Воля как произвольное управление поведением и деятельностью человека.	4	1
	Практическое занятие: «Изучение психоэмоциональных состояний». Виды психоэмоциональных состояний (стресс, аффект, фрустрация, депрессия, страдание и др.), их основные признаки.	6	3
	Практическое занятие: «Управление волей». Волевые качества личности. Сознательный самоконтроль и саморегуляция.	4	3
Раздел 4. Психология личности и деятельности		20	
Тема 4.1. Психология личности	Содержание: Онтология и психология жизни человека. Индивид, субъект, личность, индивидуальность. Теории личности. Структура личности. Социализация личности. Направленность личности.	4	1
	Практическое занятие: «Изучение психических состояний» Понятие психических состояний. Отклонения в развитии личности.	4	3
Тема 4.2 Темперамент.	Содержание: Теории темперамента. Типы высшей нервной деятельности как основа темперамента. Свойства нервной системы. Психологическая характеристика типов темперамента.	2	1,2
	Практическое занятие: «Определение типа темперамента» Психологические типы темпераментов.	4	3
Тема 4.3 Характер.	Содержание: Структура характера. Психологические механизмы формирования характера. Акцентуации характера.	2	1,2
	Практическое занятие: «Определение типов характера» Связь темперамента и характера личности (динамический стереотип).	4	3
Раздел 5. Социальная психология		12	
Тема 5.1.	Содержание:	2	1

Объект, предмет, задачи и методы социальной психологии.	Объект, предмет, задачи и методы социальной психологии. Место социальной психологии в системе научного знания. Связь социальной психологии с общественными и гуманитарными науками. Роль социальной психологии как науки в жизни общества.		
Тема 5.2 Социальная психология общения. Содержание, функции и виды общений.	Содержание: Общение как вид социальной связи. Структура общения. Виды общения. Психология межличностных отношений.	2	1,2
	Практическое занятие: «Средства и техника общения». Формы межличностного психического взаимодействия.	4	3
Тема 5.3. Группа как социально-психологический феномен.	Содержание: Понятие социальной группы. Классификация социальных групп. Социально-психологические феномены в малых и больших социальных группах.	2	1,2
Раздел 6. Юридическая психология		34	
Тема 6.1 Задачи, объект, предмет, принципы и методы юридической психологии.	История юридической психологии. Современное состояние юридической психологии. Разделы юридической психологии. Предмет юридической психологии. Задачи юридической психологии. Юридическая психология в системе других наук. Система юридической психологии. Основные методологические принципы познания в юридической психологии.	2	1
Тема 6.2 Психология личности юриста.	Содержание: Качественные характеристики личности юриста. Требования, предъявляемые к работникам правоохранительных органов.	2	1,2
Тема 6.3 Общение в профессиональной деятельности юриста.	Содержание: Понятие, структура, виды профессионального общения юриста. Общие социально-психологические закономерности профессионального общения юриста.	2	1,2
Тема 6.4 Психология допроса	Содержание: Общие социально-психологические условия ведения допроса. Психологические особенности подготовки и проведения допроса.	2	1,2
	Практическое занятие: «Психология допроса» Подготовка и проведения допроса.	4	3

Тема 6.5 Психология преступного поведения	Содержание: Общая характеристика и психологические особенности преступных действий. Психолого-правовая оценка противоправной деятельности организованных преступных групп.	4	1,2
	Практическое занятие: «Психологический анализ преступного поведения». Психолого-правовая оценка противоправной деятельности организованных преступных групп.	4	3
Тема 6.6 Психические состояния. СПЭ.	Содержание: Понятие психических состояний. Разновидности психических состояний. Посттравматические стрессовые расстройства. Аффект. СПЭ. Виды СПЭ.	4	1,2
	Практическое занятие: «Изучение психических состояний» Разновидности психических состояний.	4	3
	Практическое занятие: «Судебно-психологическая экспертиза». Виды СПЭ.	4	3
Итоговое занятие: дифференцированный зачет		2	3
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		62	
1. Право, общество, человек, психология. 2. Предмет юридической психологии ее цели, задачи, место в системе наук. 3. Система юрико-психологического знания. 4. Специальная методология юридической психологии. 5. История развития юридической психологии. 6. Психология права. 7. Правосознание как частно-научная теория юридической психологии. 8. Правовая психология общностей. 9. Психологические аспекты правовой социализации личности. 10. Социально-психологический портрет государственного служащего и законность. 11. Влияние средств массовой информации на правосознание граждан. 12. Виды девиантного поведения граждан и способы их психокоррекции. 13. Психология личной безопасности человека. 14. Психология уголовной ответственности.		32	

15. Основы изучения и оценки личности преступника. 16. Психологическая готовность к совершению преступления. 17. Криминальная мотивация. 18. Социальная перцепция в преступном поведении. 19. Психология криминальной среды. 20. Психология преступных групп. 21. Психология криминального насилия. 22. Психологические аспекты виктимности жертв преступления. 23. Социально-психологический мониторинг тенденций преступности. 24. Психология личности юриста. 25. Психологические основы кадровой политики в юридических учреждениях. 26. Правомерное и неправомерное психологическое воздействие на личность в юридической практике. 27. Психологический анализ профессиональных ситуаций. 28. Визуальная психодиагностика юридико-релевантных признаков личности. 29. Составление психологического портрета личности по следам на месте преступления. 30. Психологическое наблюдение за группой. 31. Психология профессионального общения, установление контакта и доверительных отношений. 32. Психологический анализ сообщений граждан. 33. Психодиагностика лжи и скрываемых обстоятельств. 34. Психодиагностика причастности лица к преступлению в отсутствие доказательств. 35. Юридическая психолингвистика. 36. Психология разоблачения маскировок, инсценировок и ложного алиби. 37. Судебно-психологическая экспертиза в уголовном судопроизводстве. 38. Судебно-психологическая экспертиза в гражданском судопроизводстве. 39. Посмертная судебно-психологическая экспертиза. 40. Внеэкспертные формы использования психологических знаний в юридической практике. 41. Нетрадиционные психологические методы расследования и раскрытия преступлений. 42. Психотехника речевого доказывания и опровержения возражений. 43. Психотехника рефлексивного мышления юриста. 44. Превентивная психология. 45. Постпенитенциарная психология. 46. Психологические основы профилактики преступности несовершеннолетних.		

47. Психология обеспечения безопасности дорожного движения. 48. Психологические аспекты борьбы с экономической преступностью. 49. Психология розыскной деятельности. 50. Психология допроса. 51. Психология очной ставки, предъявления для опознания, обыска и иных следственных действий. 52. Психология экстремальных ситуаций в юридической деятельности. 53. Психология судебной деятельности. 54. Психологические особенности суда присяжных. 55. Психология адвокатской деятельности. 56. Психология прокурорской деятельности. 57. Психология милицейской деятельности. 58. Психология таможенной деятельности. 59. Психология деятельности органов, исполняющих наказание. Психология частных охранных и детективных служб.		
Индивидуальные задания Тема 1. Предмет, задачи, принципы, система и методы психологии Тема 2. Понятие о психике. Эволюция психики и возникновение сознания как высшей формы психического отражения Тема 3. Ощущение и восприятие Тема 4. Мышление и воображение Тема 5. Память Тема 6. Эмоциональная регуляция поведения Тема 7. Волевая регуляция поведения Тема 8. Психология личности Тема 9. Предмет, основные категории и понятия социальной психологии Тема 10. Предмет, задачи, система, методы юридической психологии Тема 11. Право как фактор социальной регуляции поведения Тема 12. Психологические основы профессиональной деятельности и личности юриста Тема 13. Психология следственной деятельности Тема 14. Психология адвокатской деятельности Тема 15. Психология прокурорской деятельности Тема 16. Судебно-психологическая экспертиза	30	
Всего: обязательных:	330 ч	

максимальных:	486 ч	

Уровня освоения учебного материала:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля требует наличия:

- учебных кабинетов, лабораторий
- кабинет социально-гуманитарных дисциплин
- оборудование учебного кабинета:
 - стол и стул для преподавателя.
 - столы и стулья для студентов;
 - доска;
 - таблицы по разделам психологии;
 - справочники по психологии;
 - нормативно-правовые акты;
 - дидактический и раздаточный материал и т.д.

технических средств обучения и средств информационных технологий, включая программное обеспечение:

- комплекс учебно-методической документации
- рабочая программа;
- календарно-тематический план;
- планы уроков;
- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы;
- комплект контрольно-оценочных средств;
- курс лекций;

- перечень нормативной и учебно-методической литературы;
- наглядные пособия: раздаточный материал.
- компьютер

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебной и производственной практики по специальности Право и организация социального обеспечения, которые могут проводиться концентрированно, то есть после всех МДК профессионального модуля, или рассредоточено, после каждого МДК.

4.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Рекомендуемая литература:

Право социального обеспечения

Нормативно правовые акты:

1. «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и их семей» Федеральный закон от 12.02.1993г.
2. «Об основах государственной службы РФ» Федеральный закон от 31.07.1995г.
3. «О ветеранах» Федеральный закон от 12.01.1995г.
4. «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» Федеральный закон от 15.05.1991г.
5. «О занятости населения в РФ» Федеральный закон от 19.04.1991г.
6. «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» Федеральный закон от 02.08.1995г.
7. «О социальной защите инвалидов в РФ» Федеральный закон от 24.П. 1995г.
8. «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» Федеральный закон от 01.04.1996г.
9. «О негосударственных пенсионных фондах» Федеральный закон от 07.05.1998г.
10. «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»от.12.2001. № 167 - ФЗ
11. «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15,12.2001 г. №166 –
12. «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ

13. «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ
14. Трудовой кодекс РФ: Федеральный закон от 30 ноября 2001г

Основная литература:

1. М.В. Филиппова, Право социального обеспечения, Учебник практикум для СПО, 2-е изд., ЮРАЙТ, 2020г.
2. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник для средних проф. уч. зав. / В.П. Галаганов. - изд. 4-е, перераб. и доп. – М.: Академия, 2020. – 415с.
3. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник / Г.В. Сулейманова. – М.: Юрайт, 2019. – 559с.
4. Фирсов М. В., Студенова Е.Г. Теория социальной работы. – М. 2020

Дополнительные источники:

1. Гусаков, Д.Б. История пенсионного обеспечения и социального страхования в России [Текст]: Учебное пособие / Д.Б. Гусаков. – СПб.: СПбГИПСПР, 2018. – 260с.
2. Добромыслов, К.В., Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения [Текст]: Учебное пособие и практикум / К.В. Добромыслов, Е.Е. Мачульская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Книжный мир, 2020. – 416с.
3. Кобзева, С.И. Источники права социального обеспечения России [Текст]: Монография / С.И. Кобзева. – М.: Проспект, 2018. – 264с.
4. Николаева, Е.Ю. Право социального обеспечения [Текст]: Учебное пособие / Е.Ю. Николаева. – М.: РИОР, 2019. – 64с.

Психология социально-правовой деятельности

Основные источники:

1. Психология. Немов Р.С. - учебник для СПО - М.: Издательство Юрайт, 2017 г. - 639 с. - Серия: Профессиональное образование.
2. Психология социальной работы. Фирсов М.В., Шапиро Б.Ю. Учебник и практикум для СПО. Издательство Юрайт, 2018 г. - 386 с. Серия: Профессиональное образование.
3. Социальная психология. Столяренко Л. Д. , Столяренко В. Е. - учеб. пособие для СПО. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 219 с. - Серия: Профессиональное образование. Рекомендовано УМО СПО.
4. Психология общения. Корягина Н. А., Антонова Н. В., Овсянникова С. В. - учебник и практикум для СПО - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 437 с.

5. Психология социальной работы. Фирсов М.В., Шапиро Б.Ю. Учебник и практикум для СПО. - Издательство Юрайт, 2018 г. - 386 с. Серия: Профессиональное образование.

6. Юридическая психология. Романов В. В.: учеб. пособие для СПО. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 165 с. - Серия: Профессиональное образование. Рекомендовано УМО СПО.

Дополнительные источники:

1. Алексина Т.А. Деловая этика: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 384 с.
2. Основы педагогики и психологии. Столяренко Л. Д., Столяренко В. Е. - учеб. пособие для СПО. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 134 с. - Серия: Профессиональное образование. Рекомендовано УМО СПО.
3. Психология общения. Бороздина Г. В., Кормнова Н. А. - учебник и практикум для СПО; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 463 с. - Серия: Профессиональное образование. Рекомендовано УМО СПО.
4. Психология общения. Коноваленко М. Ю., Коноваленко В. А. - учебник для - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 468 с. - Серия: Профессиональное образование. Рекомендовано УМО СПО.
5. Профессиональная этика юриста. Таран А. С. - учебник и практикум для СПО - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 329 с. - Серия: Профессиональное образование. Рекомендовано УМО СПО.
6. Профессиональная этика юриста. Сорокотягин И. Н., Маслеев А. Г. - учебник для СПО - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 328 с. - Серия: Профессиональное образование. Рекомендовано УМО СПО.
7. Психология. Иванников В. А. - учебник для СПО - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 480 с. - Серия: Профессиональное образование. Рекомендовано УМО СПО. Серия: Профессиональное образование. Рекомендовано УМО СПО.
8. Профессиональная этика и психология делового общения. Кошечкина И.П., Канке А.А. - учеб. пособие для СПО. - М.: Издательство: Инфра-М, Форум, 2016 г. - 304 с. - Рекомендовано УМО СПО.
9. Социальная психология. Ефимова Н. С., Литвинова А. В. - учебник для СПО - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 442 с. - Серия: Профессиональное образование. Рекомендовано УМО СПО.
10. Психология и педагогика. Павелко Н.Н., Павлов С.О. - М., 2016, ГРИФ УМО.
11. Коченов М.М. Введение в судебно-психологическую экспертизу. М., 2015.
12. Коченов М.М. Теоретические основы судебно-психологической экспертизы: Автореф. дис... докт. психол. наук. М., 2015.
13. Механизм преступного поведения / Под ред. В.Н. Кудрявцева. М., 2015.
14. Розин В.М. Психология для юриста. М., 2017.
15. Этика профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов. М., 2015.
16. Этика деловых отношений. Борисов В.К., Петрунин Ю.Ю., Панина Е.М., Панов М.И., Тумина Л.Е. - учебник. - М.: Издательство: Инфра-М, Форум, 2016 г. - 176 с. - Серия: Профессиональное образование. Гриф.

17. Этика. Гуревич, П. С.- учебник для бакалавров. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 516 с- Серия: Бакалавр. Углубленный курс. Рекомендовано УМО ВО.
18. Этика. Разин А.В. - Учебник + CD-ROM - М.: Издательство: Инфра, 2019 г. - 416 с. - Серия: Высшее образование. Гриф МО.
19. Этика. Скворцов А. А. - учебник для СПО.. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 310 с. - Серия: Профессиональное образование. Рекомендовано УМО СПО.

интернет – ресурсы:

15. Электронно-библиотечная система IPRbooks (лицензионный договор №2613/18 от 13 января 2018 года).
16. ООО «КноРус медиа» (лицензионный договор №18491600 от 10.04.2018г.).
17. www.psycholist.net - психологический образовательный сайт
18. www.flogiston.ru - "Флогистон. Психология из первых рук"
19. www.psychology-online.net - сайт "Научная и популярная психология"
20. Психологическая литература. Режим доступа: HTTP://№№№.РГГЕКСОМ/THEME/P81H0Ша1УА. -
21. www.psycholist.net - психологический образовательный сайт
22. www.flogiston.ru - "Флогистон. Психология из первых рук"
23. www.psychology-online.net - сайт "Научная и популярная психология"
24. www.juristlib.ru – электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»
25. www.pfrf.ru – сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
26. www.rosponsia.ru – сайт журнала «Пенсия»
27. www.minzdravsoc.ru – сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Перед изучением профессионального модуля обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины:

Конституционное право России

Административное право

Гражданское право.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

1) Квалификация педагогических (инженерно-педагогических) кадров, осуществляющих руководство практикой:

Образование педагогических работников соответствует профилю преподаваемого профессионального модуля, а повышение квалификации - требованиям ФГОС СПО

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Работа с нормативно- правовыми актами, регулирующими социальное обеспечение граждан.	Текущий контроль в форме: - опроса, - защиты практических занятий, -контрольных работ по темам МДК, - защиты курсовой работы. Зачет по производственной практике (по профилю специальности) Экзамены по междисциплинарным курсам. Квалификационный экзамен по профессиональному
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам	Умение осуществлять прием граждан, разъяснять им порядок назначения и выплат пенсий, пособий компенсаций, получение	

пенсионного обеспечения и социальной защиты.	социальных услуг. Правильно вести прием и оформление документов. Работа с архивными документами.	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Умение формировать пакет документов, необходимый для предъявления получателем пенсий, пособий, компенсационных выплат, социальных услуг и иных мер социальной защиты. Правильность установления фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамики законодательства.	
ПК 1.4. Осуществлять установление, индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Умение определять размер пенсий. Пособий, компенсационных выплат, используя компьютерные технологии, работать с документами, пенсионными делами граждан, индивидуальным счетом и нормативными актами.	-экзамен; -тестирование; -экспертная оценка решения ситуационных задач -анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Умение формировать пакет документов пенсионного дела, работать с архивными документами.	-тестирование; -экспертная оценка решения ситуационных задач
ПК 1.6. Консультировать	Понимание организации планирования работы и приема обращений граждан, порядка их регистрации, рассмотрения и	-экспертная оценка выполнения самостоятельной работы;

граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	предоставление отчета по заданным вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, а также умение формировать отчет о статистических и качественных показателях рассмотрения обращений и иных видов работы. Умение предоставлять обращающимся гражданам детальной и достоверной информации.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация Результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Интерпретация Результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач области разрешения вопросов социального обеспечения.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников, включая электронные источники.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии	Работа со специальными компьютерными программами в сфере пенсионного обеспечения граждан.	

в профессиональной деятельности,		Интерпретация Результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, а также сотрудниками организации места прохождения практики.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Организация самостоятельных исследований при изучении профессионального модуля, анализ вносимых в законодательство и иные акты поправок и изменений.	
ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Изучение и анализ инноваций в области документирования и оформление хозяйственных операций.	
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Активная позиция при ведении бесед с целью отстаивания правомерного способа решения ситуации. Указание при рассмотрении определенных ситуаций на имеющиеся нарушения положений действующего законодательства.	

Календарно-тематический план

	Раздел. Тема урока.	Кол-во часов	Тип урока	Форма и метод проведения	Межпредметная связь	Самостоятельная работа обучающихся	Средства обучения (нагл. и разд. материал)	Домашнее задание
Раздел 1. Общие вопросы социального обеспечения								
1-2	Раздел 1. Общие вопросы социального обеспечения Тема 1.1 Общая характеристика социального обеспечения.	2	Первичное усвоение новых знаний	Объяснительно-информационный	Конституционное право, ОРОСЗН.		Учебник, карточки, схемы	М.В. Филиппова, Право социального обеспечения Раздел 1, Гл.1, Стр:17-35
3-4	Тема 1.1 Общая характеристика социального обеспечения.	2	Комбинированный	Объяснительно-информационный	Трудовое право, Семейное право, Административное право. ОРОСЗН		Учебник, карточки, схемы .	Раздел 1, Гл.1, Стр:17-35
5-6	Практическое занятие № 1. Систематизация норм и правовых институтов Права социального обеспечения.	2	Усвоение новых знаний, комбинированный	Объяснительно-информационный	Конституционное право, ОРОСЗН, Трудовое право.		Учебник, карточки, бланки, схемы	Стр. 35-36
7-8	Практическое занятие № 2 Составить тесты по теме	2	Урок обобщения и систематизации предметных знаний	Репродуктивный, поисковый	Конституционное право, ОРОСЗН, Трудовое право.		Учебник, лекционный материал задания, схемы.	Составить кроссворд по теме

9-10	Тема 1.2. Право социального обеспечения как отрасль права	2	Первичное усвоение новых знаний	Объяснительно- информационный	ОРОСЗН.	Самостоятельная работа № 1 Написать сообщения на темы: 1.Основания классификации источников права социального обеспечения 2.Конституция РФ как источник права социального обеспечения 3.Анализ основных нормативных правовых актов, регулирующих пенсионное обеспечение граждан в Российской Федерации	Учебник, карточки, схемы	Глава 2, Стр: 37-65
11-12	Тема 1.2. Право социального обеспечения как отрасль права	2	Комбинированный	Объяснительно- информационный	Трудовое право, Семейное право, Административное право. ОРОСЗН		Учебник, карточки, схемы .	Глава 2, Стр: 37-65
13-14	Тема 1.2. Право социального обеспечения как отрасль права	2	Усвоение новых знаний, комбинированный	Объяснительно- информационный	ОРОСЗН.	Самостоятельная работа № 1 Написать сообщения на темы: 1.Основания классификации источников права социального обеспечения 2.Конституция РФ	Учебник, карточки, схемы	Глава 2, Стр: 37-65

						как источник права социального обеспечения 3.Анализ основных нормативных правовых актов, регулирующих пенсионное обеспечение граждан в Российской Федерации		
15-16	Тема 1.2. Право социального обеспечения как отрасль права	2	Урок-практикум	Репродуктивный	Конституционное право		Учебник, карточки, схемы .	Глава 2, Стр: 37-65
17-18	Практическое занятие № 3 Анализ положений статей Конституции РФ о социальных правах граждан и социальном обеспечении, и социальной защите	2	Повторительно- обобщающий	Репродуктивный, воспроизводящий	Трудовое право, Семейное право, Административное право. Конституционное право, ОРОСЗН, Трудовое право.	Самостоятельная работа № 1 Написать сообщения на темы: 1.Основания классификации источников права социального обеспечения 2.Конституция РФ как источник права социального обеспечения 3.Анализ основных нормативных правовых актов, регулирующих пенсионное обеспечение граждан в	Учебник, карточки, бланки, схемы	Стр: 66-67

						Российской Федерации		
19-20	Практическое занятие № 4 Составить кроссворд по теме	2	Урок обобщения и систематизации предметных знаний	Репродуктивный, поисковый	Трудовое право, Семейное право, Административное право. Конституционное право, ОРОСЗН, Трудовое право.		Учебник, лекционный материал	Составить ситуационные задачи
21-22	Тема 1.3 Принципы права социального обеспечения	2	Первичное усвоение новых знаний	Объяснительно-информационный	Трудовое право, Семейное право, Административное право. Конституционное право, ОРОСЗН, Трудовое право.		Учебник, карточки, схемы	Глава 3, Стр:68-88
23-24	Тема 1.3 Принципы права социального обеспечения	2	Комбинированный	Объяснительно-информационный	Трудовое право, Семейное право, Административное право. Конституционное право, ОРОСЗН, Трудовое право.	Самостоятельная работа № 2 Составить кроссворд по теме	Учебник, карточки, схемы	Глава 3, Стр:68-88
25-26	Тема 1.3 Принципы права социального обеспечения	2	Усвоение новых знаний, комбинированный	Объяснительно-информационный	Трудовое право, Семейное право, Административное право. Конституционное право, ОРОСЗН, Трудовое право.		Учебник, карточки, схемы	Глава 3, Стр:68-88
27-28	Практическое занятие № 5.	2	Повторительно-обобщающий	Репродуктивный, воспроизводящий	Трудовое право, Семейное право,	Самостоятельная работа № 2	Учебник, карточки, бланки,	Стр: 88-89

	Анализ основных источников ПСО Составить тесты по теме				Административное право. ОРОСЗН	Составить кроссворд по теме	схемы	
29-30	Практическое занятие № 5. Анализ основных источников ПСО Составить тесты по теме	2	Урок обобщения и систематизации предметных знаний	Репродуктивный, поисковый	Трудовое право, Семейное право, Административное право. ОРОСЗН		Учебник, карточки, бланки, схемы	Составить схему Принципы права социального обеспечения
31-32	Практическое занятие № 5. Анализ основных источников ПСО Составить тесты по теме	2	Урок закрепления знаний	Репродуктивный, поисковый	Трудовое право, Семейное право, Административное право. ОРОСЗН		Учебник, карточки, бланки, схемы	Решить ситуационные задачи
33-34	Тема 1.4 Источники права социального обеспечения	2	Первичное усвоение новых знаний	Объяснительно-информационный	Трудовое право, Семейное право, Административное право. ОРОСЗН	Самостоятельная работа № 3 Написать сообщение на темы: 1.Основные международные документы регулируют вопросы социального обеспечения 2.Локальные нормативные акты, принимаемые работодателями как источники права социального	Учебник, карточки, схемы	Глава 4, Стр: 90-110

						обеспечения. Их правовое значение		
						3.Рекомендации МОТ в системе международно-правовых актов. В чем юридическое значение рекомендательных международных актов?		
35-36	Тема 1.4 Источники права социального обеспечения	2	Комбинированный	Объяснительно-информационный	Трудовое право, Семейное право, Административное право. ОРОСЗН		Учебник, карточки, схемы	Глава 4, Стр: 90-110
37-38	Тема 1.4 Источники права социального обеспечения	2	Усвоение новых знаний, комбинированный	Объяснительно-информационный	Трудовое право, Семейное право, Административное право. ОРОСЗН	Самостоятельная работа № 3 Написать сообщение на темы: 1.Основные международные документы регулируют вопросы социального обеспечения 2.Локальные нормативные акты, принимаемые работодателями как источники права социального обеспечения. Их правовое значение	Учебник, карточки, схемы	Глава 4, Стр: 90-110

					3.Рекомендации МОТ в системе международно-правовых актов. В чем юридическое значение рекомендательных международных актов?		
39-40	Практическое занятие № 6 Определение субъектов правоотношений по социальному обеспечению	2	Повторительно-обобщающий	Репродуктивный, воспроизводящий	ОРОСЗН.	Учебник, карточки, бланки, схемы	Стр: 110-111
41-42	Практическое занятие № 7 Составить тесты по темам 1.3-1.4	2	Урок обобщения и систематизации предметных знаний	Репродуктивный, поисковый	ОРОСЗН.	Самостоятельная работа № 3 Написать сообщение на темы: 1.Основные международные документы регулируют вопросы социального обеспечения 2.Локальные нормативные акты, принимаемые работодателями как источники права социального обеспечения. Их правовое значение	Учебник, лекционный материал Составить кроссворд по теме

						3.Рекомендации МОТ в системе международно- правовых актов. В чем юридическое значение рекомендательных международных актов?		
43-44	Контрольная работа № 1	2	Урок контроля оценки и коррекции знаний	Контрольно- проверочный	Трудовое право, Семейное право, Административное право. ОРОСЗН		Задания по контрольной работе	Повторение Раздела № 1
45-46	Раздел 2. Обязательное социальное страхование Тема 2.1. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособно сти	2	Первичное усвоение новых знаний	Объяснительно- информационный	Трудовое право, Семейное право, Административное право. Конституционное право	Самостоятельная работа № 4. Провести комплексный анализ нормативного документа. Результаты анализа сформулируйте в форме конспекта.	Учебник, карточки, схемы	Раздел 2. Глава 1, Стр:115- 140
47-48	Тема 2.1. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособно сти	2	Комбинированный	Объяснительно- информационный	Трудовое право, Семейное право, Административное право. ОРОСЗН	Самостоятельная работа № 4. Провести комплексный анализ нормативного документа. Результаты анализа сформулируйте в форме конспекта.	Учебник, карточки, схемы	Раздел 2. Глава 1, Стр:115- 140

49-50	Тема 2.1. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности	2	Усвоение новых знаний, комбинированный	Объяснительно-информационный	Трудовое право, Семейное право, Административное право. ОРОСЗН	Учебник, карточки, схемы	Раздел 2. Глава 1, Стр:115-140
51-52	Практическое занятие № 8 Выявление правовых основ обязательного социального страхования	2	Повторительно-обобщающий	Репродуктивный, воспроизводящий	ОРОСЗН.	Учебник, карточки, бланки, схемы	Стр: 140-141
53-54	Практическое занятие № 9 Сравнение правовых основ конкретных видов обязательного социального страхования	2	Урок обобщения и систематизации предметных знаний	Репродуктивный, поисковый	Трудовое право, Семейное право, Административное право. Конституционное право, ОРОСЗН, Трудовое право.	Учебник, карточки, бланки, схемы	Стр: 140-141
55-56	Практическое занятие № 9 Сравнение правовых основ конкретных видов обязательного социального страхования	2	Урок закрепления знаний	Репродуктивный, поисковый	Трудовое право, Семейное право, Административное право. Конституционное право, ОРОСЗН.	Учебник, карточки, бланки, схемы	Составить тесты по теме
57-58	Тема 2.2. Обязательное социальное страхование от	2	Первичное усвоение новых знаний	Объяснительно-информационный	Трудовое право, Семейное право, Административное право.	Самостоятельная работа № 5. Создать презентацию на тему:	Глава 2, Стр: 143-167

	несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.				ОРОСЗН		Международное право социального обеспечения		
59-60	Тема 2.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	Комбинированный	Объяснительно-информационный	Трудовое право, Семейное право, Административное право. ОРОСЗН	Самостоятельная работа № 5. Создать презентацию на тему: Международное право социального обеспечения	Учебник, карточки, схемы	Глава 2, Стр: 143-167	
61-62	Тема 2.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	Усвоение новых знаний, комбинированный	Объяснительно-информационный	Трудовое право, Семейное право, Административное право. ОРОСЗН	Самостоятельная работа № 5. Создать презентацию на тему: Международное право социального обеспечения	Учебник, карточки, схемы	Глава 2, Стр: 143-167	
63-64	Практическое занятие № 10 Решение ситуационных задач по теме	2	Повторительно-обобщающий	Репродуктивный, воспроизводящий	Трудовое право, Семейное право, Административное право. ОРОСЗН.	Самостоятельная работа № 6. Написать сообщение на темы 1.Цели социального страхования 2.Социальный риск. Основные виды социальных рисков? 3.Субъекты обязательного государственного	Вопросы по темам, ситуационн. задачи, бланки	Стр: 167-169	

65-66	Практическое занятие № 11 Расчёт страхового стажа и оформление трудовых книжек	2	Урок обобщения и систематизации предметных знаний	Репродуктивный, поисковый	Трудовое право, Семейное право, Административное право. Конституционное право, ОРОСЗН.	страхования и их правовой статус Самостоятельная работа № 6. Написать сообщение на темы 1.Цели социального страхования 2.Социальный риск. Основные виды социальных рисков? 3.Субъекты обязательного государственного страхования и их правовой статус	Учебник, карточки, бланки, схемы .	Составить тесты по теме
67-68	Практическое занятие № 12 Решить тесты по теме		Урок закрепления знаний	Репродуктивный, поисковый	Трудовое право, Семейное право, Административное право. ОРОСЗН	Самостоятельная работа № 6. Написать сообщение на темы 1.Цели социального страхования 2.Социальный риск. Основные виды социальных рисков? 3.Субъекты обязательного государственного страхования и их правовой статус	Учебник, лекционный материал, тестовые задания	Стр: 167-169
69-70	Тема 2.3. Обязательное медицинское страхование.	2	Первичное усвоение новых знаний	Объяснительно-информационный	Трудовое право, Семейное право, Административное право. ОРОСЗН		Учебник, карточки, схемы	Глава 3, Стр: 169-183

71-72	Тема 2.3. Обязательное медицинское страхование.	2	Комбинированный	Объяснительно- информационный	Трудовое право, Семейное право, Административное право. ОРОСЗН			Глава 3, Стр: 169- 183
73-74	Тема 2.3. Обязательное медицинское страхование.	2	Усвоение новых знаний, комбинированный	Объяснительно- информационный	Конституционное право	Самостоятельная работа № 7 Написать эссе на темы: 1.Перспективы кодификации отрасли права социального обеспечения России: Кодекс социального обеспечения РФ. 2.Перспективы кодификации отрасли права социального обеспечения России: Пенсионный кодекс РФ 3.Акты органов местного самоуправления и локальные правовые акты как источники права социального обеспечения	Учебник, карточки, схемы	Глава 3, Стр: 169- 183
75-76	Практическое занятие № 13 Анализ ФЗ № 167 «Об обязательном	2	Повторительно- обобщающий	Репродуктивный, воспроизводящий	Трудовое право, Семейное право, Административное право. ОРОСЗН.		Учебник, карточки, бланки, схемы	Стр: 183- 184

77-78	пенсионном страховании в РФ» Практическое занятие № 13 Анализ ФЗ № 167 «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» Страховой случай как основание выплаты страхового обеспечения.	2	Урок обобщения и систематизации предметных знаний	Репродуктивный, поисковый	ОРОСЗН, Трудовое право.	Самостоятельная работа № 7 Написать эссе на темы: 1.Перспективы кодификации отрасли права социального обеспечения России: Кодекс социального обеспечения РФ. 2.Перспективы кодификации отрасли права социального обеспечения России: Пенсионный кодекс РФ 3.Акты органов местного самоуправления и локальные правовые акты как источники права социального обеспечения	Учебник, карточки, бланки, схемы	Составить кроссворд по теме
79-80	Практическое занятие № 14 Решить ситуационные задачи	2	Урок закрепления знаний	Репродуктивный, поисковый	ОРОСЗН.	Самостоятельная работа № 7 Написать эссе на темы: 1.Перспективы кодификации отрасли права	Вопросы по темам, ситуационн. задачи, бланки	Повторение изученного материала

						социального обеспечения России: Кодекс социального обеспечения РФ. 2.Перспективы кодификации отрасли права социального обеспечения России: Пенсионный кодекс РФ 3.Акты органов местного самоуправления и локальные правовые акты как источники права социального обеспечения		
81-82	Тема 2.4 Обязательное социальное страхование в связи с материнством.	2	Первичное усвоение новых знаний	Объяснительно-информационный	ОРОСЗН, Трудовое право.		Учебник, карточки, схемы	Глава 4, Ср: 186-198
83-84	Тема 2.4 Обязательное социальное страхование в связи с материнством.	2	Комбинированный	Объяснительно-информационный	Трудовое право, ОРОСЗН.	Самостоятельная работа №8 Написать реферат на темы: 1.Пенсионное обеспечение осужденных 2.Пенсионное обеспечение ученых: история и современность	Учебник, карточки, схемы	Глава 4, Ср: 186-198

						3.Негосударственны й пенсионный фонд. Порядок его создания.			
85-86	Тема 2.4 Обязательное социальное страхование в связи с материнством.	2	Усвоение новых знаний, комбинированный	Объяснительно- информационный	ОРОСЗН, Трудовое право.		Учебник, карточки, схемы	Глава 4, Ср: 186-198	
87-88	Практическое занятие №15 Решение ситуационных задач	2	Повторительно- обобщающий	Репродуктивный, воспроизводящий	Трудовое право, ОРОСЗН.	Самостоятельная работа № 8 Написать реферат на темы: 1.Пенсионное обеспечение осужденных 2.Пенсионное обеспечение ученых: история и современность 3.Негосударственны й пенсионный фонд. Порядок его создания.	Вопросы по темам, ситуационны е задачи, бланки	Стр: 199- 199	
89-90	Практическое занятие №15 Решение ситуационных задач	2	Урок обобщения и систематизации предметных знаний	Репродуктивный, поисковый	Трудовое право, Семейное право, Административное право. ОРОСЗН	Самостоятельная работа №8 Написать реферат на темы: 1.Пенсионное обеспечение осужденных 2.Пенсионное обеспечение ученых: история и современность	Вопросы по темам, ситуацион. задачи, бланки	Составить тесты по теме	

					3.Негосударственный пенсионный фонд. Порядок его создания.			
91-92	Тема 2.5 Обязательное пенсионное страхование.	2	Первичное усвоение новых знаний	Объяснительно-информационный	Конституционное право, ОРОСЗН, Трудовое право.	Учебник, карточки, схемы	Глава 5, Стр: 200-243	
93-94	Тема 2.5 Обязательное пенсионное страхование.	2	Комбинированный	Объяснительно-информационный	Трудовое право, Семейное право, Административное право. ОРОСЗН	Учебник, карточки, схемы	Глава 5, Стр: 200-243	
95-96	Тема 2.5 Обязательное пенсионное страхование.	2	Усвоение новых знаний, комбинированный	Объяснительно-информационный	Самостоятельная работа № 9 Написать реферат на темы: 1.Основные проблемы правового регулирования дополнительного пенсионного обеспечения: «корпоративные» пенсии, добровольное пенсионное страхование. 2.Правовая основа формирования и расходования Пенсионного фонда РФ 3.Унификация правил уплаты страховых взносов	Учебник, карточки, схемы	Глава 5, Стр: 200-243	

97-98	Тема 2.5 Обязательное пенсионное страхование.	2	Усвоение новых знаний, комбинированный	Объяснительно- информационный	Трудовое право, Семейное право, Административное право. ОРОСЗН	во внебюджетные фонды 4.Российская пенсионная система: право, экономика, демография 5.Пенсионное страхование в конвенциях МОТ 6.История развития пенсионного обеспечения в РФ	Учебник, карточки, схемы	Глава 5, Стр: 200- 243
						Самостоятельная работа № 9 Написать реферат на темы: 1.Основные проблемы правового регулирования дополнительного пенсионного обеспечения: «корпоративные» пенсии, добровольное пенсионное страхование. 2.Правовая основа формирования и расходования Пенсионного фонда РФ 3.Унификация правил уплаты страховых взносов		

99-100	Практическое занятие № 16 Анализ ФЗ № 166 «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»	2	Повторительно-обобщающий	Репродуктивный, воспроизводящий	Конституционное право, ОРОСЗН, Трудовое право.	во внебюджетные фонды 4.Российская пенсионная система: право, экономика, демография 5.Пенсионное страхование в конвенциях МОТ 6.История развития пенсионного обеспечения в РФ Самостоятельная работа № 9 Написать реферат на темы: 1.Основные проблемы правового регулирования дополнительного пенсионного обеспечения: «корпоративные» пенсии, добровольное пенсионное страхование. 2.Правовая основа формирования и расходования Пенсионного фонда РФ 3.Унификация правил уплаты страховых взносов	Учебник, карточки, бланки, схемы .	Стр: 243-245

						во внебюджетные фонды 4.Российская пенсионная система: право, экономика, демография 5.Пенсионное страхование в конвенциях МОТ 6.История развития пенсионного обеспечения в РФ		
101-102	Практическое занятие № 16 Анализ ФЗ № 166 «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»	2	Урок обобщения и систематизации предметных знаний	Репродуктивный, поисковый	Конституционное право, ОРОСЗН, Трудовое право.		Учебник, карточки, бланки, схемы	Стр: 243-245
103-104	Практическое занятие № 17 Оформление документов для назначения пособия по временной нетрудоспособности	2	Урок закрепления знаний	Репродуктивный, поисковый	Конституционное право, ОРОСЗН, Трудовое право.	Самостоятельная работа № 9 Написать реферат на темы: 1.Основные проблемы правового регулирования дополнительного пенсионного обеспечения: «корпоративные» пенсии, добровольное	Учебник, карточки, бланки, схемы	Составить ситуацион задачи

					пенсионное страхование. 2.Правовая основа формирования и расходования Пенсионного фонда РФ 3.Унификация правил уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды 4.Российская пенсионная система: право, экономика, демография 5.Пенсионное страхование в конвенциях МОТ 6.История развития пенсионного обеспечения в РФ		
105-106	Практическое занятие № 18 Составить кроссворд по теме	2	Урок обобщения и систематизации предметных знаний,	Репродуктивный, воспроизводящий	Конституционное право, ОРОСЗН, Трудовое право.	Учебник, лекционный материал	Составить ситуационн . задачи
107-108	Контрольная работа № 2	2	Урок контроля оценки и коррекции знаний	Контрольно-проверочный	Трудовое право, Семейное право, Административное право. ОРОСЗН	Задания по контрольной работе	Повторить Раздел № 2
109-110	Раздел 3. Государственное социальное обеспечение	2	Первичное усвоение новых знаний	Объяснительно-информационный	Конституционное право, ОРОСЗН, Трудовое право.	Учебник, карточки, схемы	Раздел № 3. Глава , Стр: 249-267

	Тема 3.1. Государственное пенсионное обеспечение.							
111-112	Тема 3.1. Государственное пенсионное обеспечение.	2	Комбинированный	Объяснительно- информационный	Трудовое право, Семейное право, Административное право. ОРОСЗН	Самостоятельная работа № 10 Написать реферат на темы: 1.Элементы пенсионной системы РФ: страховое и государственное пенсионное обеспечение 2.Проблемы перехода от советской системы государственного пенсионного обеспечения к пенсионному страхованию. 3.Основные положения пенсионной реформы 2001– 2002 гг. и 2013– 2015 гг. 4.Страховая пенсия по старости: понятие, значение, нормативно- правовое регулирование и порядок выплаты	Учебник, карточки, схемы	Раздел № 3. Глава , Стр: 249-267

113-114	Тема 3.1. Государственное пенсионное обеспечение.	2	Усвоение новых знаний, комбинированный	Объяснительно- информационный	Трудовое право, Семейное право, Административное право. ОРОСЗН	Самостоятельная работа № 10 Написать реферат на темы: 1.Элементы пенсионной системы РФ: страховое и государственное пенсионное обеспечение 2.Проблемы перехода от советской системы государственного пенсионного обеспечения к пенсионному страхованию. 3.Основные положения пенсионной реформы 2001– 2002 гг. и 2013– 2015 гг. 4.Страховая пенсия по старости: понятие, значение, нормативно- правовое регулирование и порядок выплаты	Учебник, карточки, схемы	Раздел № 3. Глава , Стр: 249-267
115-116	Тема 3.1. Государственное пенсионное обеспечение.	2	Усвоение новых знаний, комбинированный	Объяснительно- информационный	Трудовое право, Семейное право, Административное право.	Самостоятельная работа № 10 Написать реферат на темы:	Учебник, карточки, схемы	Раздел № 3. Глава , Стр: 249-267

				ОРОСЗН	1.Элементы пенсионной системы РФ: страховое и государственное пенсионное обеспечение 2.Проблемы перехода от советской системы государственного пенсионного обеспечения к пенсионному страхованию. 3.Основные положения пенсионной реформы 2001–2002 гг. и 2013–2015 гг. 4.Страховая пенсия по старости: понятие, значение, нормативно-правовое регулирование и порядок выплаты			
117-118	Практическое занятие №19. Анализ Федерального закона от № 181-ФЗ «О социальной защите	2	Повторительно-обобщающий	Репродуктивный, воспроизводящий	Конституционное право, ОРОСЗН, Трудовое право.	Самостоятельная работа № 10 Написать реферат на темы: 1.Элементы пенсионной системы РФ: страховое и	Учебник, карточки, бланки, схемы	Стр: 267-269

	инвалидов в Российской Федерации»					государственное пенсионное обеспечение 2.Проблемы перехода от советской системы государственного пенсионного обеспечения к пенсионному страхованию. 3.Основные положения пенсионной реформы 2001–2002 гг. и 2013–2015 гг. 4.Страховая пенсия по старости: понятие, значение, нормативно-правовое регулирование и порядок выплаты		
119-120	Практическое занятие №19. Анализ Федерального закона от № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	1	Урок обобщения и систематизации предметных знаний	Репродуктивный, поисковый	Конституционное право, ОРОСЗН, Трудовое право, Семейное право.	Самостоятельная работа № 11 Создать презентацию на тему: Становление пенсионной системы Российской Федерации	Учебник, карточки, бланки, схемы	Стр: 267-269

121-122	Практическое занятие №20. Определения размера трудовой пенсии по случаю потери кормильца	2	Урок закрепления знаний	Репродуктивный, поисковый	Конституционное право, ОРОСЗН, Трудовое право.	Самостоятельная работа № 11 Создать презентацию на тему: Становление пенсионной системы Российской Федерации	Учебник, карточки, бланки, схемы	Составить тесты по теме
123-124	Тема 3.2. Социальная поддержка семей с детьми и детей, находящихся в ТЖС.	2	Первичное усвоение новых знаний	Объяснительно-информационный	Конституционное право, ОРОСЗН, Трудовое право, семейное право.		Учебник, карточки, схемы	Раздел 3 Глава 2. Стр: 270-295
125-126	Тема 3.2. Социальная поддержка семей с детьми и детей, находящихся в ТЖС.	2	Комбинированный	Объяснительно-информационный	Конституционное право, ОРОСЗН, Трудовое право, семейное право.	Самостоятельная работа № 12 Написать эссе на темы: 1.Конвенции и рекомендации МОТ как источники права социального обеспечения. 2.Принцип адресности в праве социального обеспечения. 3.В чем состоит проблема реализации принципа гарантированности уровня социального обеспечения не	Учебник, карточки, схемы	Раздел 3 Глава 2. Стр: 270-295

					ниже прожиточного минимума			
127-128	Тема 3.2. Социальная поддержка семей с детьми и детей, находящихся в ТЖС.	2	Усвоение новых знаний, комбинированный	Объяснительно-информационный	ОРОСЗН.		Учебник, карточки, схемы	Раздел 3 Глава 2. Стр: 270-295
129-130	Практическое занятие № 21 Решение ситуационных задач. Консультирование семей с детьми по вопросам пособий	2	Повторительно-обобщающий	Репродуктивный, воспроизводящий	ОРОСЗН.	Самостоятельная работа № 12 Написать эссе на темы: 1. Конвенции и рекомендации МОТ как источники права социального обеспечения. 2. Принцип адресности в праве социального обеспечения. 3. В чем состоит проблема реализации принципа гарантированности уровня социального обеспечения не ниже прожиточного минимума	Вопросы по темам, ситуационн. задачи, бланки	Стр: 295-296
131-132	Практическое занятие № 21 Решение ситуационных задач. Консультирование семей с детьми	2	Урок обобщения и систематизации предметных знаний	Репродуктивный, поисковый	ОРОСЗН.	Самостоятельная работа № 12 Написать эссе на темы: 1. Конвенции и рекомендации МОТ как источники права	Вопросы по темам, ситуационн. задачи, бланки	Стр: 295-296

по вопросам пособий					социального обеспечения. 2.Принцип адресности в праве социального обеспечения. 3.В чем состоит проблема реализации принципа гарантированности уровня социального обеспечения не ниже прожиточного минимума		
133-134	Практическое занятие № 22 Решить тесты	2	Урок закрепления знаний	Репродуктивный, поисковый	ОРОСЗН.	Учебник, лекционный материал, тестовые задания	Составить кроссворд по теме
135-136	Тема 3.3 Социальная поддержка безработных граждан	2	Первичное усвоение новых знаний	Объяснительно- информационный	Конституционное право, ОРОСЗН, Трудовое право.	Учебник, карточки, схемы	Глава 3, Стр: 297- 315
137-138	Тема 3.3 Социальная поддержка безработных граждан	2	Комбинированный	Объяснительно- информационный	Конституционное право, ОРОСЗН, Трудовое право.	Учебник, карточки, схемы	Глава 3, Стр: 297- 315
139-140	Тема 3.3 Социальная поддержка безработных граждан	2	Усвоение новых знаний, комбинированный	Объяснительно- информационный	Конституционное право, ОРОСЗН, Трудовое право, Семейное право.	Учебник, карточки, схемы	Глава 3, Стр: 297- 315

141-142	Практическое занятие № 23 Решение ситуационных задач. Консультирование граждан по вопросам назначения пособия по безработице	2	Повторительно-обобщающий	Репродуктивный, воспроизводящий	Трудовое ОРОСЗН.	право,	Самостоятельная работа № 13 Составить тесты	Вопросы по темам, ситуационн. задачи, бланки	Стр: 317	315-
143-144	Практическое занятие № 23 Решение ситуационных задач. Консультирование граждан по вопросам назначения пособия по безработице	2	Урок обобщения и систематизации предметных знаний	Репродуктивный, поисковый	Трудовое ОРОСЗН.	право,	Самостоятельная работа № 13 Составить тесты	Вопросы по темам, ситуационн. задачи, бланки	Стр: 317	315-
145-146	Тема 3.4 Государственная социальная помощь.	2	Первичное усвоение новых знаний	Объяснительно-информационный	Трудовое Семейное Административное право. ОРОСЗН	право, право,		Учебник, карточки, схемы	Глава Стр: 354	4, 336-
147-148	Тема 3.4 Государственная социальная помощь.	2	Комбинированный	Объяснительно-информационный	Трудовое Семейное Административное право. ОРОСЗН.	право, право,		Учебник, карточки, схемы	Глава Стр: 333	4, 317-
149-150	Тема 3.4 Государственная социальная помощь.	2	Усвоение новых знаний, комбинированный	Объяснительно-информационный	Трудовое Семейное Административное право. ОРОСЗН	право, право,		Учебник, карточки, схемы	Глава Стр: 333	4, 317-

151-152	Практическое занятие № 24 Составление перечня мер социальной поддержки многодетных семей	2	Повторительно-обобщающий	Репродуктивный, воспроизводящий	Трудовое право, Семейное право, Административное право. ОРОСЗН	Самостоятельная работа № 14. Создать презентацию на тему: Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения	Учебник, карточки, бланки, схемы	Стр: 333-335
153-154	Практическое занятие № 24 Составление перечня мер социальной поддержки многодетных семей	2	Урок обобщения и систематизации предметных знаний	Репродуктивный, поисковый	Трудовое право, Семейное право, Административное право. ОРОСЗН	Самостоятельная работа № 14. Создать презентацию на тему: Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения	Учебник, карточки, бланки, схемы	Стр: 333-335
155-156	Практическое занятие № 25. Составить тесты по темам 3.1-3.3	2	Урок закрепления знаний	Репродуктивный, поисковый	Трудовое право, Семейное право, Административное право, ОРОСЗН		Учебник, лекционный материал	Составить ситуационн . задачи
157-158	Контрольная работа № 3	2	Урок контроля оценки и коррекции знаний	Контрольно-проверочный	Трудовое право, Семейное право, Административное право. ОРОСЗН		Задания по контрольной работе	Повторение изученного материала
159-160	Тема 3.5 Социальное обслуживание.	2	Первичное усвоение новых знаний	Объяснительно-информационный	Трудовое право, Семейное право, Административное право. ОРОСЗН		Учебник, карточки, схемы	Глава 5, Стр: 336-354

161-162	Тема 3.5 Социальное обслуживание.	2	Комбинированный	Объяснительно- информационный	Трудовое право, Семейное право, Административное право. ОРОСЗН .	Самостоятельная работа № 15	Учебник, карточки, схемы	Глава 5, Стр: 336- 354
163-164	Тема 3.5 Социальное обслуживание.	2	Усвоение новых знаний, комбинированный	Объяснительно- информационный	Трудовое право, Семейное право, Административное право, ОРОСЗН	Составьте перечень нормативных правовых актов, принятие которых предусмотрено Федеральным законом от 28.12.2013 № 442- ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» для субъектов РФ	Учебник, карточки, схемы	Глава 5, Стр: 336- 354
165-166	Практическое занятие № 26 Анализ ФЗ № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» 3.5	2	Повторительно- обобщающий	Репродуктивный, воспроизводящий	Трудовое право, Семейное право, Административное право. ОРОСЗН	Самостоятельная работа № 15 Составьте перечень нормативных правовых актов, принятие которых предусмотрено Федеральным законом от 28.12.2013 № 442- ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах	Учебник, карточки, бланки, схемы	Стр: 354- 356

					социального обслуживания граждан Российской Федерации» для субъектов РФ	в		
167-168	Практическое занятие № 27 Решение ситуационных задач по теме	2	Урок обобщения и систематизации предметных знаний	Репродуктивный, поисковый	Трудовое право, Административное право, ОРОСЗН		Вопросы по темам, ситуационн. задачи, бланки	Стр: 354- 356
169-170	Практическое занятие № 27 Решение ситуационных задач по теме	2	Урок закрепления знаний	Репродуктивный, поисковый	Конституционное право, ОРОСЗН, Трудовое право.		Вопросы по темам, ситуационн. задачи, бланки	Составить тесты по теме
171-172	Тема 3.6. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан.	2	Первичное усвоение новых знаний	Объяснительно- информационный	Конституционное право, ОРОСЗН, Трудовое право.		Учебник, карточки, схемы	Глава 6, Стр: 357- 375
173-174	Тема 3.6. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан.	2	Комбинированный	Объяснительно- информационный	Трудовое право.	Самостоятельная работа № 16 Написать реферат на темы: 1.Государственны е пособия гражданам, имеющим детей. 2.Социальное обеспечение семей, имеющих детей: зарубежный опыт	Учебник, карточки, схемы	Глава 6, Стр: 357- 375

175-176	Тема 3.6. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан.	2	Усвоение новых знаний, комбинированный	Объяснительно- информационный	ОРОСЗН.	3.Дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 4.Льготы в сфере образования как вид социального обеспечения 5.Правовой анализ материнского (семейного) капитала. Самостоятельная работа № 16 Написать реферат на темы: 1.Государственные пособия гражданам, имеющим детей. 2.Социальное обеспечение семей, имеющих детей: зарубежный опыт 3.Дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Учебник, карточки, схемы	Глава 6, Стр: 357-375

177-178	Практическое занятие № 28 Составить тесты по темам 3.5-3.6	2	Повторительно-обобщающий	Репродуктивный, воспроизводящий	Конституционное право, ОРОСЗН, Трудовое право.	4.Льготы в сфере образования как вид социального обеспечения 5.Правовой анализ материнского (семейного) капитала. Самостоятельная работа № 16 Написать реферат на темы: 1.Государственные пособия гражданам, имеющим детей. 2.Социальное обеспечение семей, имеющих детей: зарубежный опыт 3.Дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 4.Льготы в сфере образования как вид социального обеспечения 5.Правовой анализ материнского (семейного) капитала.	Учебник, лекционный материал	Стр: 375-377

179-180	Практическое занятие № 29 Составление перечня мер социальной поддержки детей сирот и лиц из групп социального риска	2	Урок обобщения и систематизации предметных знаний	Репродуктивный, поисковый	ОРОСЗН.	Самостоятельная работа № 16 Написать реферат на темы: 1.Государственные пособия гражданам, имеющим детей. 2.Социальное обеспечение семей, имеющих детей: зарубежный опыт 3.Дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 4.Льготы в сфере образования как вид социального обеспечения 5.Правовой анализ материнского (семейного) капитала.	Учебник, карточки, бланки, схемы	Стр: 375-377
181-182	Практическое занятие № 30 Составление перечня мер социальной поддержки для военнослужащих	2	Урок закрепления знаний	Репродуктивный, поисковый	Конституционное право, ОРОСЗН, Трудовое право.		Учебник, карточки, бланки, схемы	Составить кроссворд по теме

183-184	Тема 3.7. Медицинское и лекарственное обеспечение.	2	Первичное усвоение новых знаний	Объяснительно- информационный	ОРОСЗН.		Учебник, карточки, схемы	Глава 7, Ср: 378-393
185-186	Тема 3.7. Медицинское и лекарственное обеспечение.	2	Комбинированный	Объяснительно- информационный	Конституционное право, ОРОСЗН, Трудовое право. ОРОСЗН.		Учебник, карточки, схемы	Глава 7, Ср: 378-393
187-188	Тема 3.7. Медицинское и лекарственное обеспечение.	2	Усвоение новых знаний, комбинированный	Объяснительно- информационный		Самостоятельная работа № 17 Создать презентацию на тему: Понятие и виды медицинской экспертизы	Учебник, карточки, схемы	Глава 7, Ср: 378-393
189-190	Практическое занятие № 31 Решение ситуационных задач. Определение права на медицинскую помощь	2	Повторительно- обобщающий	Репродуктивный, воспроизводящий	Конституционное право, ОРОСЗН, Трудовое право.	Самостоятельная работа № 17 Создать презентацию на тему: Понятие и виды медицинской экспертизы	Вопросы по темам, ситуационн. задачи, бланки	Стр: 393- 395
191-192	Практическое занятие № 31 Решение ситуационных задач. Определение права на медицинскую помощь	2	Урок обобщения и систематизации предметных знаний	Репродуктивный, поисковый	ОРОСЗН.		Вопросы по темам, ситуационн. задачи, бланки	Стр: 393- 395
193-194	Практическое занятие № 32	2	Урок закрепления знаний	Репродуктивный, поисковый	Конституционное право, ОРОСЗН,		Учебник, лекционный материал,	Составить кроссворд по теме

	Решение тестов по теме				Трудовое право.	тестовые задания		
195-196	Тема 3.8. Оказание ритуальных услуг	2	Первичное усвоение новых знаний	Объяснительно-информационный	ОРОСЗН.	Учебник, карточки, схемы	Глава 8. Стр: 396-404	
197-198	Тема 3.8. Оказание ритуальных услуг	2	Комбинированный	Объяснительно-информационный	Конституционное право, ОРОСЗН, Трудовое право. ОРОСЗН.	Учебник, карточки, схемы	Глава 8. Стр: 396-404	
199-200	Тема 3.8. Оказание ритуальных услуг	2	Усвоение новых знаний,	Объяснительно-информационный		Учебник, карточки, схемы .	Глава 8. Стр: 396-404	
201-202	Практическое занятие № 33 Составить кроссворд по теме	2	Повторительно-обобщающий	Репродуктивный, воспроизводящий	Конституционное право, ОРОСЗН, Трудовое право.	Учебник, лекционный материал	Стр: 404-405	
203-204	Практическое занятие № 34 Решение ситуационных задач	2	Урок обобщения и систематизации предметных знаний	Репродуктивный, поисковый	ОРОСЗН.	Вопросы по темам, ситуационн. задачи, бланки .	Повторение изученн. матер.	
205-206	Контрольная работа № 4	2	Урок контроля оценки и коррекции знаний	Контрольно-проверочный	Конституционное право, ОРОСЗН, Трудовое право.	Задания по контрольной работе		
	Всего часов	206						

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

для программы подготовки специалистов среднего звена
(квалифицированных рабочих и служащих) по специальности (профессии)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Срок обучения - 1 год 10 месяцев

Срок обучения - 2 года 10 месяцев

Форма обучения – очная

Уровень освоения: базовый

2023 г

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) для специальности профессионального образования (СПО):

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии юридических дисциплин от «___» _____ 20___ г. протокол № _____

Содержание

- 1 Паспорт рабочей программы
- 2 Структура и содержание учебной дисциплины
- 3 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
- 4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

Общая характеристика рабочей программы
учебной дисциплины ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Область применения программы

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО): 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданских правоотношений;
- субъекты и объекты гражданского права, порядок их реализации и защиты;

-понятие, виды и условия сделок;

-основные категории института представительства, понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срок исковой давности;

-юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права, гражданско-правовая ответственность.

Программа направлена на развитие дополнительной региональной общей компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми

представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм семейного и гражданского права.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 174 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 116 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

Структура и содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	64
Курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
рефераты	20
презентации	16
составление договоров	22
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Тематический план и содержание рабочей программы учебной дисциплины «Гражданское право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть		46	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала Гражданское право, его предмет и метод. Функции и принципы гражданского права.	2	1

Гражданское право, как отрасль права в системе Российского права	Системы и источники гражданского права. Действие гражданского законодательства во времени и его применение.		
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	Содержание учебного материала Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Содержание гражданского правоотношения и его форма. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений.	2	1,2
	Самостоятельная работа: привести примеры гражданских правоотношений из жизни и охарактеризовать их структуру.		3
Тема 1.3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права	Содержание учебного материала Гражданская правосубъектность и ее содержание. Имя и место жительства гражданина Опека и попечительство (патронаж) Признание гражданина безвестно отсутствующим, умершим.	4	1,2
	Практическое занятие: Субъекты гражданского права: Разрешение правовых ситуаций по темам 1.1-1.3., составление тестов, кроссвордов.		3
Тема 1.4. Юридические лица как субъекты гражданского права.	Содержание учебного материала	6	1,2
	Понятие юридического лица и его признаки Правосубъектность юридического лица Образование и прекращение юридического лица Классификация и виды юридических лиц Самостоятельная работа: привести конкретные примеры по теме; подготовить сообщение по теме; подготовить презентацию по теме.		3

Тема 1.5. Объекты гражданских прав.	Содержание учебного материала Понятия и классификация объектов гражданских прав. Правовая характеристика отдельных объектов материальных благ. Содержание видов нематериальных благ.	2	1,2
	Практическое занятие: Объекты гражданских прав Разрешение правовых ситуаций по темам 1.4-1.5., составление тестов.	6	3
Тема 1.6. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Сделки. Сроки.	Содержание учебного материала Представительство и доверенность. Сделки: понятия и их форма. Сроки. Исковая давность.	4	1,2
	Самостоятельная работа: составление схемы по теме; подготовка презентации по теме; подготовка сообщений по теме.		3
Тема 1.7. Права собственности и другие вещные права граждан и юридических лиц.	Содержание учебного материала Понятие права собственности и его содержание. Формы и виды прав собственности. Способы приобретения прав собственности, основания прекращения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Общая долевая собственность, общая совместная собственность. Ограниченные вещные права. Способы защиты права собственности.	4	1,2
	Самостоятельная работа: составление доверенностей; оформление полномочий представителя по различным ситуациям; составление схем по теме; подготовка презентаций.		3
Тема 1.8.	Содержание учебного материала	4	1,2

Общее положение об обязательствах и ответственность за нарушение обязательств	Понятия и признаки гражданских обязательств. Элементы гражданских обязательств. Перемена лиц в обязательстве Ответственность за нарушение обязательств.		3
	Самостоятельная работа: подготовка сообщения по теме «Роль правоохранительных органов в осуществлении защиты гражданских прав»; подготовка презентации по теме; составление схем.		
	Практическое занятие: Право собственности и общие положения об обязательствах Разрешение правовых ситуаций по темам 1.6-1.8., составление тестов, кроссвордов.	6	3
Тема 1.9. Гражданско-правовой договор. Правовое регулирование гражданского договора	Содержание учебного материала Понятие, классификация и значение договора. Порядок заключения договора. Основания изменения и расторжения договора.	2	1,2
	Самостоятельная работа: составление схемы по теме; подготовка презентации по теме; подготовка сообщений по теме.		3
Раздел 2. Обязательственное право		54	
Тема 2.1. Договор «Купли-продажи» и его виды.	Содержание учебного материала Понятие и значение договора купли-продажи. Основные элементы договора купли-продажи. Стороны, предмет, субъекты, форма, срок, цена. Содержание данных отношений. Момент возникновения права собственности у приобретателя и перехода на него риска случайной гибели или повреждение товара. Права третьих лиц. Права и обязанности сторон по договору. Качество товара. Срок службы. Срок годности. Гарантийный срок. Недостатки товара. Продажа товара ненадлежащего качества.	2	1,2

	Иные случаи ответственности по договору. Защита прав потребителя в торговом обслуживании. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки. Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд. Договор контрактации. Договор энергоснабжения. Договор купли-продажи недвижимости. Договор купли-продажи предприятия.		3
	Самостоятельная работа: составление различных видов договоров купли-продажи; изучение материалов судебной практики по теме; анализ договоров купли-продажи; подготовка презентаций по теме; подготовка сообщений по теме.		
	Практическое занятие: Изучение договора купли-продажи. Разрешение правовых ситуаций по теме «Договор купли-продажи». Составление проекта договора купли-продажи.	6	3
Тема 2.2. Договор мены. Договор дарения	Содержание учебного материала Понятие, предмет и стороны договора мены. Существенные условия договора. Определение моментов перехода права собственности и рисков случайной гибели или повреждения обмениваемых товаров. Понятие, стороны, предмет и форма договора дарения. Права и обязанности сторон по договору. Безвозмездность как главный признак договора дарения. Разновидности договора дарения. Особенности договора пожертвования.	2	1,2 3
	Практическое занятие: Изучение договора мены и дарения. Разрешение правовых ситуаций по теме «Договор мены».	6	
	Самостоятельная работа: составление и оформление проектов договоров мены и дарения; изучение судебной практики по теме; подготовка презентаций.		3

Тема 2.3. Договор аренды	Содержание учебного материала Договор имущественного найма, его роль в организации гражданского оборота. Цель договора аренды. Основные элементы. Существенные условия. Распределение обязанностей по ремонту арендованного имущества. Арендная плата. Исполнение и прекращение договора аренды. Разновидности договора аренды. Прокат. Аренда транспортных средств. Аренда предприятия, зданий, сооружений. Аренда земельных участков, иных объектов недвижимости. Понятие, стороны и объект договора найма жилого помещения. Договор социального найма жилого помещения. Договор коммерческого найма жилого помещения. Форма и содержание договора. Существенные условия договора. Его прекращение. Ответственность по договору.	2	1,2
	Практическое занятие: Договор имущественного найма. Разрешение правовых ситуаций по теме «Аренда».	6	3
Тема 2.4. Договор ссуды (безвозмездного пользования)	Содержание учебного материала Понятие и правовая природа договора безвозмездного пользования. Элементы (стороны, предмет, цена, срок, форма). Содержание договора безвозмездного пользования. Ответственность по договору безвозмездного пользования.	2	1,2
	Практическое занятие: Особенности договора ссуды. Разрешение правовых ситуаций по теме «договор ссуды».	6	3
Тема 2.5. Договор подряда	Содержание учебного материала Понятие договора подряда и его признаки. Элементы и содержание договора подряда. Исполнение договора. Организация работы и риск подряда. Права заказчика во время выполнения работы. Ответственность сторон за нарушение его	2	1,2

	условий. Применение закона о защите прав потребителя к отношениям по оказанию услуг.	6	3
	Практическое занятие: Особенности договора подряда. Разрешение правовых ситуаций по теме «договор подряда».		
	Самостоятельная работа: составление и оформление проектов договора подряда; изучение судебной практики по теме.		
Тема 2.6. Транспортные обязательства (договор перевозки)	Содержание учебного материала Понятие, правовая природа и виды договора перевозки. Элементы договора подряда (стороны, предмет, цена, срок, форма). Правовое регулирование договора перевозки. Договор перевозки грузов. Договор перевозки пассажиров и багажа.	2	1,2 3
	Самостоятельная работа: оформление договора перевозки; изучение судебной практики по теме; составление схемы; составление презентаций.		
	Практическое занятие: Порядок оформления транспортных обязательств. Разрешение правовых ситуаций по теме «Договор перевозки».	4	3
Тема 2.7. Страхование.	Содержание учебного материала Общие положения о страховании. Роль и значение страхования. Основные понятия страхового права. Страховой риск. Страховой случай. Страховой интерес. Страховая сумма. Страховая выплата. Страховая премия. Страховой взнос. Страховой тариф. Общие положения о договоре страхования. Стороны договора страхования. Предмет договора страхования. Форма договора,	2	1,2

	страховой полис. Существенные условия договора страхования, его содержание. Виды и формы страхования.		3
Тема 2.8. Договоры на оказание фактических и юридических услуг (договор хранения и поручения)	Содержание учебного материала Хранение. Услуги фактического характера. Договорное оказание услуг юридического характера. Договор поручения.	2	
	Практическое занятие: Общие положения о страховании. Разрешение правовых ситуаций по теме «Страхование».	4	3
Раздел 3. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда		8	
Тема 3.1. Внедоговорные обязательства.	Содержание учебного материала Обязательства из причинения вреда или деликтные обязательства. Обязательства из неосновательного обогащения. Обязательства из односторонних действий (односторонних сделок). •действия в чужом интересе (Гл. 50); •публичное обещание награды (гл. 56); •объявление конкурса (гл. 57); •проведение игр и пари (гл. 58)	4	1,2
	Практическое занятие: Изучение внедоговорных обязательств Разрешение правовых ситуаций по теме 3.1.	4	3
Раздел 4. Наследственное право		8	
Тема 4.1. Наследственное право.	Содержание учебного материала Основные категории наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию.	4	1,2
	Практическое занятие: Наследственное право. Разрешение правовых ситуаций по теме «Наследование по закону, Наследование по завещанию»	4	3

	Самостоятельная работа: изучение и анализ судебной практики по теме; подготовка сообщений по теме; подготовка презентаций по теме.		3
	Самостоятельная работа: Тематика сообщений (докладов, рефератов, презентаций) 1. Развитие содержания правоспособности граждан при переходе к рыночной экономике. 2. Дееспособность несовершеннолетних. 3. Понятие и сущность юридического лица. 4. Товарищество как юридическое лицо. 5. Акционерное общество как юридическое лицо. 6. Условия действительности сделок. 7. Представительство в гражданском праве. 8. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. 9. Понятие и содержание права собственности. 10. Ограниченные вещные права. 11. Понятие и виды права общей собственности. 12. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации. 13. Понятие и система обязательств в гражданском праве. 14. Ответственность продавца за продажу товара ненадлежащего качества. 15. Учредительный договор. 16. Деликтные обязательства. Составление договоров 1. Договор купли-продажи. 2. Договор займа. 3. Договор страхования.	58	

	4. Договор найма жилого помещения. 5. Договор перевозки. 6. Договор подряда. 7. Договор социального найма. 8. Договор коммерческого найма. 9. Договор поручения. 10. Договор хранения. 11. Договор мены.		
Всего: обязательных		116 ч.	
максимальных		174ч.	

Уровни освоения учебного материала:

- 1.ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных зада

Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

Учебно-методическое обеспечение программы учебной дисциплины

Учебно-методический комплекс:

- комплект учебно-методической документации:
- рабочая программа;
- календарно-тематический план;
- планы уроков;
- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- методические рекомендации по организации самостоятельных работы;
- комплект контрольно-оценочных средств;
- курс лекций;
- перечень нормативной и учебной методической литературы;
- наглядные пособия: раздаточный материал;
- учебные презентации и фильмы;
- комплекты макетов правовой документации

Материально-техническое обеспечение программы дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гражданского права».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы - и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для - преподавателя;
- доска классная;
- комплекты учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет».

Информационное обеспечение обучения

Рекомендуемая литература

Основные источники (для студентов):

1. Гражданское право. Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. Под ред. Мушинского В.О. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М., 2019.
2. Гражданское право: учебник и практикум под ред. Е.В. Иванова- изд. Юрайт 2020г.
3. Гражданское право: учебник: в 4 т. / под ред. А. П. Сергеева, Ю. К. Толстого. – М.: Проспект, 2018.
4. Гражданское право. Учебник. Под ред. С.П. Гришаева. – М.: Юрист, 2019.

Дополнительные источники (для преподавателей)

1. Гражданское право. Часть первая. Учебник /Под ред. А.Г. Калпина, А.И. Масляева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрист, 2019.
2. Гражданское право. Часть вторая. Учебник /Под общей ред. А.Г. Калпина. – М.: Юрист, 2018.
3. Гражданское право. Часть первая в вопросах и ответах: Учебное пособие. Под ред. Гришаева С.П. - М.: Юрист, 2019 г.

4. Гражданское право. Часть вторая в вопросах и ответах: Учебное пособие. Под ред. Гришаева С.П. - М.: Юрист, 2019 г.
5. Гражданское право. Под ред. Волынец В.С. Общая часть. Конспект лекций для подготовки к экзамену. Серия «учебники и учебные пособия». Ростов-на-Дону, «Феникс», 2018.
6. Гражданское право в схемах. Часть 1. Под ред. кандидата юридических наук Еремичева И.А. 2-ое изд. дополн. к перераб. – М.: МЮИ МВД России. Изд. «ЩИТ» – М., 2019.
7. Гражданское право в схемах. Часть 2. Учебное пособие под ред. к.ю.н., доцента Еремичева И.А. М., Московская академия МВД России. Издательство «Щит – М», 2020.
8. Основные гражданско-правовые документы: образцы. Под ред. Э.М. Мурадян – М.: Издательство БЕК, 2019.
9. Практикум по гражданскому праву. Часть 1. Отв. ред. А.Г. Калпин, А.Ю. Кабалкин, В.В. Долинская. – М.: Юрист, 2019.
10. Практикум по гражданскому праву. Часть 2. Отдельные виды обязательств. Отв. редактор И.Л. Корнеева. – М.: Юрист, 2021.
11. Практикум по гражданскому праву. Часть 2. Изд. второе, перераб. и допол. Под ред. Н.Д. Егорова, А.П. Сергеева. – М.: «Проспект», 2020.
12. Гражданское право. Общая часть. Учебник и практикум Е. В. Иванова Кнорус 2020.

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс РФ (Часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (по сост. На 28.06.2021г.).
2. Гражданский кодекс РФ (Часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (по сост. На 01.07.2021г.).
3. Гражданский кодекс РФ (Часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (по сост.на 18.03.2019г.).
4. Гражданский кодекс РФ (Часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (по сост.на 18.12.2006) .
5. Кодекс российской федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (по сост. На 01 09 20).
6. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ (по сост. На 01 09 20).
7. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ (по сост. На 01 09 20).
8. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ (по сост. На 01 09 20).

9. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ (по сост. На 01 09 20).
10. Водный кодекс РФ от 03.06.2006 № 74-ФЗ (ред. от 28.12.2018 № 420-ФЗ) // СПС «КонсультантПлюс».
11. Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 № 81-ФЗ (ред. от 22.11.2018 № 305-ФЗ) // СЗ РФ. – 1999. – № 18. – Ст. 2207.
12. Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 № 60-ФЗ (ред. от 23.07.2018 № 183-ФЗ) // СЗ РФ. – 1997. – № 12. – Ст. 1383.
13. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ (по сост. На 01 09 20).
14. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (по сост. На 01 09 20).
15. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 29.11.2018 № 313-ФЗ) // СПС «КонсультантПлюс».
16. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (по сост. На 01 09 20).
17. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (по сост. На 01 09 20).
18. Об ипотеке (залоге недвижимости): Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ (по сост. На 01 09 20).
19. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ (по сост. На 01 09 20).
13. Основы законодательства РФ о нотариате: утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1 (по сост. На 01 09 20).
14. Об актах гражданского состояния: Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ (по сост. На 01 09 20).
15. О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ (по сост. На 01 09 20).
16. Об информации, информационных технологиях, защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (по сост. На 01 09 19) // СПС «КонсультантПлюс».
17. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях: Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (по сост. На 01 09 20).
18. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (по сост. На 01 09 20).
19. О переводном и простом векселе: Федеральный закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ // СЗ РФ. – 1997. – № 11. – Ст. 1238 (по сост. На 01 09 20).
20. О свободе совести и о религиозных объединениях: Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ (по сост. На 01 09 20).
21. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (по сост. На 01 09 20).

22. 3Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (по сост. На 01 09 20).
23. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (по сост. На 01 09 20).
24. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 08.08.2001 № 128-ФЗ (по сост. На 01 09 20).
25. О финансовой аренде (лизинге): Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (по сост. На 01 09 20).
26. О защите прав потребителей: Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (по сост. На 01 09 20).
27. О залоге: Закон РФ от 29.05.1992 № 2872-1 (по сост. На 01 09 20).
28. О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ: Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 (по сост. На 01 09 20).
29. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: Закон РФ от 27.04.1993 № 4866-1 (по сост. На 01 09 20).

*Рекомендации по использованию
информационных технологий*

При подготовке к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам, при написании письменных работ рекомендуется использовать справочную правовую систему «Гарант», «Консультант Плюс», а также Интернет ресурсы:

- электронно-библиотечная система IPRboks (лицензионный договор №2613/18 от 13.01.2018г.)
- ООО «КноРус медиа» (лицензионный договор №18491600 от 10.04.2018г.)

Контроль и оценка результатов освоения

данной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, самодиагностики, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, диагностических исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: -применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; -составлять договоры, доверенности; - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; -логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	домашняя работа, практические занятия, контрольная работа
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: -понятие и основные источники гражданского права; -понятие и особенности гражданских правоотношений; -субъекты и объекты гражданского права, порядок их реализации и защиты;	домашняя работа, практические занятия, контрольная работа

-понятие, виды и условия сделок; -основные категории института представительства, понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срок исковой давности; -юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; - основные вопросы наследственного права, гражданско-правовая ответственность	

**2.2 Календарно-тематический план по
учебной дисциплине
Гражданское право**

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование дисциплины: *Гражданское право*

Курс: 2, 3

Количество часов по учебному плану: 174 час. (максимальная нагрузка)

из них на:	1 семестр	32 час.
	2 семестр	84 час.

в том числе:

теоретических занятий	52 час.
лабораторно-практических занятий	64 час.
экскурсий	
курсовое проектирование	20 час.
самостоятельная работа учащегося	58 час.

Рассмотрен на заседании ЦК

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ год

Председатель ПЦК _____ / _____ /
(подпись)

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

Основные источники:

1. Гражданское право: Общая часть: учебник и практикум для СПО / под ред. Е.В.Иванова-3-е изд., испр – М.: Юрайт 2017.
2. Гражданское право: Особенная часть: учебник и практикум для СПО / под ред. Е.В.Иванова-3-е изд., испр – М.: Юрайт 2017.
3. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ части первой, части второй, части третьей с постановочными материалами. Под ред. Корнеева И.А. Издание 2-е переработанное и дополненное. – М.: Книжный мир, 2017.
4. Гражданское право в схемах. Часть 1. Под ред. кандидата юридических наук Еремичева И.А. 2-ое изд. дополн. к перераб. – М.: МЮИ МВД России. Изд. «ЩИТ» – М., 2016.
5. Гражданское право в схемах. Часть 2. Учебное пособие под ред. к.ю.н., доцента Еремичева И.А. М., Московская академия МВД России. Издательство «Щит – М», 2016.
6. Основные гражданско-правовые документы: образцы. Под ред. Э.М. Мурадян – М.: Издательство БЕК, 2016.
7. Практикум по гражданскому праву. Часть 1. Ответ.ред. А.Г. Калпин, А.Ю. Кабалкин, В.В. Долинская. – М.: Юрист, 2017.
8. Практикум по гражданскому праву. Часть 2. Отдельные виды обязательств. Отв. редактор И.Л. Корнеева. – М.: Юрист, 2017.
9. Практикум по гражданскому праву. Часть 2. Изд. второе, перераб. и допол. Под ред. Н.Д. Егорова, А.П. Сергеева. – М.: «Проспект», 2017.

Нормативные акты:

20. Конституция РФ . 2014.
21. Гражданский кодекс РФ (Часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (по сост. На 01 09 20).
22. Гражданский кодекс РФ (Часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (по сост. На 01 09 20).
23. Гражданский кодекс РФ (Часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (по сост. На 01 09 20).
24. Гражданский кодекс РФ (Часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (по сост. На 01 09 20)

Рекомендации по использованию информационных технологий

При подготовке к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам, при написании письменных работ рекомендуется использовать справочную правовую систему «Гарант», «Консультант Плюс», а также Интернет ресурсы:

- электронно-библиотечная система IPRboks (лицензионный договор №2613/18 от 13.01.2018г.)

-ООО «КноРус медиа» (лицензионный договор №18491600 от 10.04.2018г.)

Формы и сроки контроля

Формы контроля	Сроки контроля		
промежуточный		1 семестр(ноябрь)	
итоговый		2 семестр (май)	
Дифференцирован ный зачет			
Экзамен		2 семестр, 2 курс	
Защита КП (КР)		2 семестр, 2 курс	

№	Раздел. Тема урока.	Ко л- во ча со в	Тип урока	Форма и метод проведе ния	Межпре дметная связь	Самостоят ельная работа обучающи хся	Сред ства обуче ния (нагл . и разд. мате риал)	Дома шнее зада ние
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ								
1	Гражданское право как отрасль права в системе Российского права	2	Урок первичного предъявления новых знаний	Объяснительно - информационный	Семейное право. Конституционное право. Гражданский процесс.	Составление схем.	Конспект схем, тесты.	Стр.8-31
2	Гражданские правоотношения	2	Урок изучения нового материала	Иллюстративно - объяснительный	Конституционное право. Гражданский процесс.	Привести конкретные примеры по теме; подготовить сообщение по теме; подготовить презентацию по теме.	Карточки ситуационные задачи.	Стр.8-31
3	Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права	2	Урок первичного предъявления новых знаний	Иллюстративно - объяснительный	Конституционное право. Гражданский процесс. Трудовое право.	Привести примеры гражданских правоотношений из жизни и охарактеризовать их структуру	Конспект схем, тесты, задания.	Стр.33-56
4	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских	2	Урок изучения нового материала.	Иллюстративно - объяснительный	Трудовое право. Арбитражное право.	составление схем по теме; подготовка презентации	Карточка задания,	Стр.33-56

	правоотношений.				Гражданский процесс.	и по теме; подготовка сообщений по теме.	схемы.	
5	Практическая работа № 1. Субъекты гражданского права	2	Урок обобщения и систематизации предметных знаний Урок решения практических задач	Репродуктивный, воспроизводящий	Гражданский процесс. Трудовое право.	Разрешение правовых ситуаций по темам, составление тестов, кроссвордов	Карточка задания, схемы, кодексы	Конспект
6	Практическая работа № 1. Субъекты гражданского права	2	Урок обобщения и систематизации предметных знаний Урок решения практических задач	Репродуктивный, воспроизводящий	Гражданский процесс. Трудовое право.	Разрешение правовых ситуаций по темам, составление тестов, кроссвордов	Карточка задания, схемы, кодексы	Конспект
7	Практическая работа № 1. Субъекты гражданского права	2	Урок обобщения и систематизации предметных знаний Урок решения практических задач	Репродуктивный, воспроизводящий	Гражданский процесс. Трудовое право.	Разрешение правовых ситуаций по темам, составление тестов, кроссвордов	Карточка задания, схемы, кодексы	Конспект

8	Юридически е лица как субъекты гражданског о права.	2	Урок изучени я нового материа ла	Объясн ительны й	Граждан ский процесс. Трудово е право.	составлени е схемы по теме; подготовка презентаци и по теме; подготовка сообщений по теме.	Карто чки задан ия, схем ы, кодек с	Стр.8 4-110
9	Юридически е лица как субъекты гражданског о права.	2	Урок- лекция	Объясн ительно - информ ационн ый	Граждан ский процесс. Семейно е право. Арбитра жное право. Констит уционно е право.	Привести конкретные примеры по теме; подготовит ь сообщение по теме; подготовит ь презентаци ю по теме.	Карто чки ситуа ционны е задач и, гражд ански й кодек с.	Стр.8 4-110
10	Объекты гражданских прав.	2	Урок изучени я нового материа ла	Объясн ительны й	Граждан ский процесс. Трудово е право.	составлени е схемы по теме; подготовка презентаци и по теме; подготовка сообщений по теме.	Карто чки за дания , схем ы, кодек с	Стр.1 11- 128
11	Основания возникновен ия, изменения и прекращения правоотноше ний. Сделки. Сроки.	2	Урок изучени я нового материа ла	Репроду ктивны й, воспрои зводящ ий	Граждан ский процесс. Трудово е право.	Разрешение правовых ситуаций по темам, составлени е тестов, кроссвордо в	Карто чки за дания , схем ы, кодек с	Стр.1 57- 189
12	Основания возникновен ия, изменения и прекращения правоотноше	2	Урок изучени я нового материа ла	Объясн ительно - информ ационн ый	Граждан ский процесс. Арбитра жное право.	составлени е схемы по теме; подготовка презентаци и по теме;	Карто чки задан ия, схем ы,	Стр.1 57- 189

	ний. Сделки. Сроки.					подготовка сообщений по теме.	кодек с	
13	Практическ ая работа № 2. Гражданско- правовые сделки	2	Урок формиро вания первона чальных предмет ных навыков, овладен ия предмет ными умениям	Пробле много изложе ния	Трудово е право. Арбитра жное право. Граждан ский процесс.	составлени е схемы по теме; подготовка презентаци и по теме; подготовка сообщений по теме.	Карто чки задан ия, схем ы.	Конс пект
14	Практическ ая работа № 2. Гражданско- правовые сделки	2	Урок формиро вания первона чальных предмет ных навыков, овладен ия предмет ными умениям	Пробле много изложе ния	Трудово е право. Арбитра жное право. Граждан ский процесс.	составлени е схемы по теме; подготовка презентаци и по теме; подготовка сообщений по теме.	Карто чки задан ия, схем ы.	Конс пект
15	Практическ ая работа № 2. Гражданско- правовые сделки	2	Урок формиро вания первона чальных предмет ных навыков, овладен ия предмет ными умениям и	Пробле много изложе ния	Трудово е право. Арбитра жное право. Граждан ский процесс.	составлени е схемы по теме; подготовка презентаци и по теме; подготовка сообщений по теме.	Карто чки задан ия, схем ы.	Конс пект

16	Права собственности и и другие вещные права граждан и юридических лиц.	2	Урок изучения нового материала	Объяснительно - информационный	Гражданский процесс. Арбитражное право. Муниципальное право	Разрешение правовых ситуаций по теме «Сроки в гражданском праве. Исковая давность»).	Карточка задания, схемы, кодекс	Стр.1 91-219
17	Права собственности и и другие вещные права граждан и юридических лиц.	2	Урок изучения нового материала	Объяснительно - информационный	Гражданский процесс. Арбитражное право. Муниципальное право	Разрешение правовых ситуаций по теме «Сроки в гражданском праве. Исковая давность»).	Карточка задания, схемы, кодекс	Стр.1 91-219
18	Общее положение об обязательствах и ответственность за нарушение обязательств	2	Комбинированный урок	Объяснительно - информационный	Гражданский процесс. Арбитражное право. Муниципальное право	составление схем по теме; подготовка презентации и по теме; подготовка сообщений по теме.	Карточка задания, схемы, кодекс	Стр.7 -36
19	Общее положение об обязательствах и ответственность за нарушение обязательств	2	Урок изучения нового материала	Объяснительно - информационный	Трудовое право. Арбитражное право. Гражданский процесс.	составление схем по теме; подготовка презентации и по теме; подготовка сообщений по теме.	Карточка задания, схемы.	Стр.7 -36
20	Практическая работа № 3. Право собственности и и общие положения об	2	Урок формирования первоначальных предметных навыков,	Проблемного изложения	Трудовое право. Арбитражное право. Гражданский процесс.	составление схем по теме; подготовка презентации и по теме; подготовка	Карточка задания, схемы.	Конспект

	обязательств ах		овладе ния предмет ными умениям и			сообщений по теме.		
21	Практическа я работа № 3. Право собственност и и общие положения об обязательств ах	2	Урок формиро вания первона чальных предмет ных навыков, овладе ния предмет ными умениям и	Информ ационн ый	Граждан ский процесс. Арбитра жное право. Муници пальное право	решение практическ их ситуаций, связанных с защитой права собственно сти, оформлени е виндикацио нного и негаторног о исков.	Карто чки задан ия, схем ы, кодек с	Стр.1 91- 219
22	Практическа я работа № 3. Право собственност и и общие положения об обязательств ах	2	Урок формиро вания первона чальных предмет ных навыков, овладе ния предмет ными умениям и	Пробле много изложе ния	Трудово е право. Арбитра жное право. Граждан ский процесс.	составлени е схемы по теме; подготовка презентаци и по теме; подготовка сообщений по теме.	Карто чки задан ия, схем ы.	Конс пект
23	Гражданско- правовой договор. Правовое регулирован ие гражданског о договора	2	Урок изучени я нового материа ла	Объясн ительно - информ ационн ый	Трудово е право. Арбитра жное право. Граждан ский процесс.	составлени е схемы по теме; подготовка презентаци и по теме; подготовка сообщений по теме.	Карто чки задан ия, схем ы.	Стр.3 7-54

24	Договор «Купли-продажи» и его виды.	2	Урок изучения нового материала	Объяснительно - информационный	Гражданский процесс. Арбитражное право. Муниципальное право	составление схемы по теме; подготовка презентации по теме; подготовка сообщений по теме.	Карточки задания, схемы, кодекс	Стр.56-66
25	Практическая работа № 4. Изучение договора купли-продажи.	2	Урок формирования первоначальных предметных навыков, овладения предметными умениями	Проблемного изложения	Гражданский процесс. Семейное право. Арбитражное право. Конституционное право.	Привести конкретные примеры по теме; подготовить сообщение по теме; подготовить презентацию по теме.	Карточки ситуационные задачи, гражданский кодекс.	Конспект
26	Практическая работа № 4. Изучение договора купли-продажи.	2	Урок формирования первоначальных предметных навыков, овладения предметными умениями	Проблемного изложения	Трудовое право. Арбитражное право. Гражданский процесс.	составление схемы по теме; подготовка презентации по теме; подготовка сообщений по теме.	Карточки задания, схемы.	Конспект
27	Практическая работа № 4. Изучение договора	2	Урок формирования первоначальных предметных	Проблемного изложения	Трудовое право. Арбитражное право.	составление схемы по теме; подготовка презентации по теме;	Карточки задания, схемы.	Конспект

	купи-продажи.		ных навыков, овладения предметными умениями		Гражданский процесс.	подготовка сообщений по теме.		
28	Договор мены. Договор дарения	2	Урок-лекция	Объяснительно - информационный	Гражданский процесс. Семейное право. Арбитражное право. Конституционное право.	Привести конкретные примеры по теме; подготовить сообщение по теме; подготовить презентацию по теме.	Карточки ситуационные задачи, гражданский кодекс.	Стр.76-81
29	Практическая работа № 5. Изучение договора мены и дарения	2	Урок формирования первоначальных предметных навыков, овладения предметными умениями	Проблемное изложение	Трудовое право. Арбитражное право. Гражданский процесс.	составление схемы по теме; подготовка презентации по теме; подготовка сообщений по теме.	Карточки задания, схемы.	Конспект
30	Практическая работа № 5. Изучение договора мены и дарения	2	Урок формирования первоначальных предметных навыков, овладения	Проблемное изложение	Трудовое право. Арбитражное право. Гражданский процесс.	составление схемы по теме; подготовка презентации по теме; подготовка сообщений по теме.	Карточки задания, схемы.	Конспект

			предметными умениями					
31	Практическая работа № 5. Изучение договора мены и дарения	2	Урок формирования первоначальных предметных навыков, овладения предметными умениями	Проблемно изложение	Трудовое право. Арбитражное право. Гражданский процесс.	составление схем по теме; подготовка презентации по теме; подготовка сообщений по теме.	Карточка задания, схемы.	Конспект
32	Договор аренды	2	Урок-лекция	Объяснительно - информационный	Гражданский процесс. Семейное право. Арбитражное право. Конституционное право.	Привести конкретные примеры по теме; подготовить сообщение по теме; подготовить презентацию по теме.	Карточка ситуации, задачи, гражданский кодекс.	Стр.1 01-110 Стр.1 13-117
33	Практическая работа № 6. Договор имущественного найма	2	Урок формирования первоначальных предметных навыков, овладения предметными умениями	Проблемно изложение	Трудовое право. Арбитражное право. Гражданский процесс.	составление схем по теме; подготовка презентации по теме; подготовка сообщений по теме.	Карточка задания, схемы.	Конспект

34	Практическая работа № 6. Договор имущественного найма	2	Урок формирования первоначальных предметных навыков, овладения предметными умениями	Проблемного изложения	Трудовое право. Арбитражное право. Гражданский процесс.	составление схем по теме; подготовка презентации по теме; подготовка сообщений по теме.	Карточки задания, схемы.	Конспект
35	Практическая работа № 6. Договор имущественного найма	2	Урок формирования первоначальных предметных навыков, овладения предметными умениями	Проблемного изложения	Трудовое право. Арбитражное право. Гражданский процесс.	составление схем по теме; подготовка презентации по теме; подготовка сообщений по теме.	Карточка задания, схемы.	Конспект
36	Договор ссуды (безвозмездного пользования)	2	Урок формирования первоначальных предметных навыков, овладения предметными умениями	Проблемного изложения	Трудовое право. Арбитражное право. Гражданский процесс.	составление схем по теме; подготовка презентации по теме; подготовка сообщений по теме.	Карточки задания, схемы.	Стр.1 10-113

37	Практическая работа № 7. Особенности договора ссуды	2	Урок формирования первоначальных предметных навыков, овладения предметными умениями	Проблемного изложения	Трудовое право. Арбитражное право. Гражданский процесс.	составление схемы по теме; подготовка презентации по теме; подготовка сообщений по теме.	Карточка задания, схемы.	Конспект
38	Практическая работа № 7. Особенности договора ссуды	2	Урок формирования первоначальных предметных навыков, овладения предметными умениями	Проблемного изложения	Трудовое право. Арбитражное право. Гражданский процесс.	составление схемы по теме; подготовка презентации по теме; подготовка сообщений по теме.	Карточка задания, схемы.	Конспект
39	Практическая работа № 7. Особенности договора ссуды	2	Урок обобщения и систематизации предметных знаний Урок решения практических задач	Репродуктивный	Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Арбитражное право	Разрешение правовых ситуаций по теме	Карточка задания, схемы, кодекс	Конспект
40	Договор подряда	2	Урок изучения нового	Объяснительно -	Гражданский процесс.	составление и оформление	Карточка задания	Стр.1 10- 113

			материала.	информационный	Арбитражный процесс.	е проектов договора; изучение судебной практики по теме; подготовка презентации.	ия, схемы, кодекс	
41	Практическая работа № 8. Особенности договора подряда	2	Урок обобщения и систематизации предметных знаний Урок решения практических задач	Репродуктивный	Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Арбитражное право	Разрешение правовых ситуаций по теме	Карточка задания, схемы, кодекс	Конспект.
42	Практическая работа № 8. Особенности договора подряда	2	Урок обобщения и систематизации предметных знаний Урок решения практических задач	Репродуктивный	Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Арбитражное право	Разрешение правовых ситуаций по теме	Карточка задания, схемы, кодекс	Конспект.
43	Практическая работа № 8. Особенности договора подряда	2	Урок обобщения и систематизации предметных знаний	Репродуктивный	Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Арбитражное право	Разрешение правовых ситуаций по теме	Карточка задания, схемы, кодекс	Конспект.

			Урок решения практиче ских задач					
44	Транспортны е обязательств а (договор перевозки)	2	Урок изучени я нового материа ла.	Объясн ительно - информ ационн ый	Граждан ский процесс. Арбитра жный процесс. Арбитра жное право	Составлени е договора перевозки по образцу	Карто чки задан ия, схем ы, кодек с	Стр.2 46- 252
45	Практическа я работа № 9. Порядок оформления транспортны х обязательств.	2	Урок обобщен ия и системат изации предмет ных знаний Урок решения практиче ских задач	Репроду ктивны й	Граждан ский процесс. Арбитра жный процесс. Арбитра жное право	Разрешение правовых ситуаций по теме	Карто чкиза дания , схем ы, кодек с	Конс пект.
46	Практическа я работа № 9. Порядок оформления транспортны х обязательств.	2	Урок обобщен ия и системат изации предмет ных знаний Урок решения практиче ских задач	Репроду ктивны й	Граждан ский процесс. Арбитра жный процесс. Арбитра жное право	Разрешение правовых ситуаций по теме «Договор подряда»	Карто чкиза дания , схем ы, кодек с	Конс пект.
47	Практическа я работа № 9. Порядок оформления	2	Урок формиро вания первона	Пробле много изложе ния	Трудово е право. Арбитра	составлени е схемы по теме; подготовка	Карто чкиза дания ,	конс пект

	транспортных обязательств.		ключевых предметных навыков, овладения предметными умениями		жесткое право. Гражданский процесс.	презентации по теме; подготовка сообщений по теме.	схемы.	
48	Страхование	2	Урок-лекция	Объяснительно - информационный	Гражданский процесс. Семейное право. Арбитражное право. Конституционное право.	Привести конкретные примеры по теме; подготовить сообщение по теме; подготовить презентацию по теме.	Карточки ситуационные задачи, гражданский кодекс.	Стр.236-246
49	Договоры на оказание фактических и юридических услуг (договор хранения и поручения)	2	Урок-лекция	Объяснительно - информационный	Гражданский процесс. Семейное право. Арбитражное право. Конституционное право.	Привести конкретные примеры по теме; подготовить сообщение по теме; подготовить презентацию по теме.	Карточки ситуационные задачи, гражданский кодекс.	Стр.207-214
50	Практическая работа № 10. Общие положения о страховании	2	Урок обобщения и систематизации предметных знаний Урок решения	Репродуктивный	Гражданский процесс. Страхование дело	Разрешение правовых ситуаций по теме «Страхование»	Карточка задания, схемы, кодекс	Конспект.

			практических задач					
51	Практическая работа № 10. Общие положения о страховании	2	Урок обобщения и систематизации предметных знаний Урок решения практических задач	Репродуктивный	Гражданский процесс. Страховое дело	Разрешение правовых ситуаций по теме «Страхование»	Карточки задания, схемы, кодекс	Конспект.
52	Практическая работа № 10. Общие положения о страховании	2	Урок обобщения и систематизации предметных знаний Урок решения практических задач	Репродуктивный	Гражданский процесс. Страховое дело	Разрешение правовых ситуаций по теме «Страхование»	Карточка задания, схемы, кодекс	Конспект.
53	Внедоговорные обязательства.	2	Урок-лекция	Объяснительно-информационный	Гражданский процесс. Семейное право. Арбитражное право. Конституционное право.	Привести конкретные примеры по теме; подготовить сообщение по теме; подготовить презентацию по теме.	Карточки ситуации, задачи, гражданский кодекс.	Стр. 235-341, 342-348
54	Внедоговорные	2	Урок-лекция	Объяснительно-	Гражданский процесс.	Привести конкретные примеры по	Карточки ситуации	Стр. 348-369

	обязательств а.			информационный	Семейное право. Арбитражное право. Конституционное право.	теме; подготовить сообщение по теме; подготовить презентацию по теме.	ционные задачи, гражданский кодекс.	
55	Практическая работа №11. Изучение внедоговорных обязательств	2	Урок формирования первоначальных предметных навыков, овладения предметными умениями	Проблемного изложения	Трудовое право. Арбитражное право. Гражданский процесс.	составление схемы по теме; подготовка презентации по теме; подготовка сообщений по теме.	Карточки задания, схемы.	Конспект
56	Практическая работа №11. Изучение внедоговорных обязательств	2	Урок формирования первоначальных предметных навыков, овладения предметными умениями	Проблемного изложения	Трудовое право. Арбитражное право. Гражданский процесс.	составление схемы по теме; подготовка презентации по теме; подготовка сообщений по теме.	Карточка задания, схемы.	Конспект
57	Практическая работа №11. Изучение внедоговорных обязательств		Урок формирования первоначальных предметных	Проблемного изложения	Трудовое право. Арбитражное право.	составление схемы по теме; подготовка презентации по теме; подготовка	Карточка задания, схемы.	Конспект

			навыков, овладения предметными умениями		Гражданский процесс.	сообщений по теме.		
58	Наследственное право.	2	Урок-лекция	Объяснительно - информационный	Гражданский процесс. Семейное право. Арбитражное право. Конституционное право.	Привести конкретные примеры по теме; подготовить сообщение по теме; подготовить презентацию по теме.	Карточки ситуационные задачи, гражданский кодекс.	Стр.5 8-82
59	Практическая работа №12. Наследственное право.	2	Урок формирования первоначальных предметных навыков, овладения предметными умениями	Проблемное изложение	Трудовое право. Арбитражное право. Гражданский процесс.	составление схем по теме; подготовка презентации по теме; подготовка сообщений по теме.	Карточка задания, схемы.	Конспект
60	Практическая работа №12. Наследственное право.	2	Урок формирования первоначальных предметных навыков, овладения предметными умениями	Проблемное изложение	Трудовое право. Арбитражное право. Гражданский процесс.	составление схем по теме; подготовка презентации по теме; подготовка сообщений по теме.	Карточка задания, схемы.	Конспект

			ными умениями					
61	Практическая работа №12. Наследственное право.	2	Урок формирования первоначальных предметных навыков, овладения предметными умениями	Проблемного изложения	Трудовое право. Арбитражное право. Гражданский процесс.	составление схемы по теме; подготовка презентации по теме; подготовка сообщений по теме.	Карточка задания, схемы.	Конспект
62	Авторское право	2	Информирование о уроке;	Объяснительно-информационный	Уголовное право. Гражданский процесс. Арбитражный процесс.	изучение и анализ судебной практики по теме; подготовка сообщений по теме; подготовка презентации по теме.	Карточка задания, схемы, кодекс	Конспект
Всего часов		116						

Дополнительный профессиональный блок
по запросу
Управления судебного департамента по Кабардино-Балкарской Республике
Специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»

2023 г.

Макет Цифрового модуля, реализуемого в рамках дисциплин общеобразовательного цикла

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика и информационные дисциплины в профессиональной деятельности»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационные дисциплины в профессиональной деятельности» является дополнительной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ² ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6. ПК 1.5. ПК 2.1.	У 1.1	-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	3 1.1	-состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
	У 1.2		3 1.2	
	У 2.1		3 2.1	
	У 2.2		3 2.2	
	У 3.1	-применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	3 3.1	-основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
	У 3.2		3 3.2	
		-работать с информационными справочно-правовыми системами;		-понятие информационных систем и информационных технологий;
		-использовать прикладные программы		-понятие правовой

		в профессиональной деятельности; -работать с электронной почтой; -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;		информации как среды информационной системы; -назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; -теоретические основы, виды и структуру баз данных; -возможности сетевых технологий работы с информацией.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	5 семестр	6 семестр
Объем образовательной программы дисциплины	126	51	54
в том числе в форме практической подготовки	10	4	6
в том числе:			
теоретическое обучение	35	17	18
практические занятия	56	27	29
консультации			
<i>самостоятельная работа</i>	35	17	18
Промежуточная аттестация в форме			Дифференцированный зачет

2.1 Тематический план и содержание дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций и личностные результаты
1	2	3	4
5 семестр			
Раздел 1. Информация и Информационные технологии в профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Данные и информация	Содержание учебного материала	21	ОК 1-6, ПК 1.5, 2.1 ЛР 16-18,20, 28
	1. Данные и информация. Виды данных и информации. Формы представления информации и передачи данных. Информационный этап развития общества. 2. Классификация информационных технологий по сферам производства. Различные способы представления и хранения информации. 3. Понятие и обзор инструментальных средств информационных технологий	5	
	Практическое занятие	6	
	Практические работы по теме: Классификация информационных технологий		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	27	ОК 1-6,
Операционная система	Операционная система. Организация хранения данных в ПК.	6	ПК 1.5, 2.1 ЛР 16-18,20, 28
	Практическое занятие	4	

	Практические занятия: Изучение возможностей Программы Мой компьютер		
	Самостоятельная работа учащихся	7	
	Работа с учебной литературой. Подготовка к практическим работам.		
Раздел 2. Базовые и прикладные Информационные технологии в профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Текстовый редактор	Содержание учебного материала	2 3	ОК 1-6, ПК 1.5, 2.1 ЛР 16- 18,20, 28
	Текстовый редактор. Виды текстовых редакторов и их возможности. Различные форматы сохранения. Программа Ms Word. Интерфейс программы. Создание, сохранение, открытие документа. Параметры страницы. Предварительный просмотр. Печать документа. Форматирование текста. Работа с фрагментами текста. Проверка орфографии. Списки. Работа с несколькими документами. Вставка импортированных объектов. Работа с формулами. Разбиение текста на колонки. Стил абзаца. Создание собственного стиля. Работа с экспресс-блоками. Слияние документов. Работа с большими документами: оглавление, списки иллюстраций, предметные указатели, закладки, сноски.	6	
	Практическое занятие.	7	
	Практические занятия. Форматирование шрифта в документе. Форматирование абзаца в документе. Разбиение текста на колонки. Добавление и редактирование таблиц в документе. Вставка рисунков, фигур, SmartArt, диаграмм. Оформление формул в документе. Работа с колонтитулами в документе. Слияние документов.		

	Самостоятельная работа учащихся	1 0	
	Работа с учебной литературой. Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка к практическим работам.		
6 семестр			
Тема 2.2. Электронные таблицы	Содержание учебного материала	2 9	ОК 1-6, ПК 1.5, 2.1 ЛР 16- 18,20, 28
	Электронные таблицы. Программа Ms Excel. Интерфейс программы. Основные понятия. Форматирование данных. Копирование информации. Абсолютная и относительная адресации в формулах. Использование в формулах данных с других листов. Построение диаграмм. Мастер функций. Анализ данных. Автофильтр. Структура документа. Работа с таблицами подстановки. Подбор параметра. Работа со сводными таблицами. Поиск решения.	6	
	Практическое занятие	17	
	Практические занятия. Решение задач на использование в формулах абсолютной адресации. Графическая обработка данных. Анализ данных. Применение фильтров при анализе документа. Задачи на использование в формулах функции ЕСЛИ. Задачи на использование функции ВПР. Подбор параметра. Таблицы подстановки. Обработка экономической информации при помощи сводных таблиц. Решение задач с применением поиска решения.		
	Самостоятельная работа учащихся	6	
	Работа с учебной литературой. Подготовка к практическим работам.		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	1 8	ОК 1-6,
Публикации	Публикации Программа Ms Publisher. Интерфейс программы. Основные приемы работы.	6	ПК 1.5, 2.1
	Практическое занятие	6	ЛР 16- 18,20, 28

	Практические занятия: Применение навыков при создание рабочих документов.		
	Самостоятельная работа учащихся	6	
	Работа с учебной литературой.		
Тема 2.4. Мультимедийные технологии создания презентаций Консультация	Содержание учебного материала	18	ОК 1-6, ПК 1.5, 2.1 ЛР 16-18,20, 28
	Мультимедийные технологии создания презентации. Программа Ms PowerPoint. Интерфейс программы. Создание слайдов. Форматирование документа. Анимация.	6	
	Практическое занятие	6	
	Практические занятия: Создание презентации. Форматирование текста, добавление таблиц и картинок. Дизайн слайда. Настройка анимации презентации.		
	Самостоятельная работа учащихся	6	
	Работа с учебной литературой. Подготовка к дифференцированному зачету		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		ОК 1-6, ПК 1.5, 2.1 ЛР 16-18,20, 28
Всего:		126	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общей редакцией Д. В. Чистова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03173-7.

Дополнительная литература:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ»

: ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1016607> Интернет ресурсы:

1. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).

2. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).

3. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).

3.2.1. Основные электронные издания

Основные источники:

1. Информатика и ИКТ: учебник для начального и среднего профессионального образования. Цветкова Н.С., Великович Л.С. – Академия, 2011 г.

2. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей. Н. Е. Астафьева, С. А. Гаврилова, под ред. М.С. Цветковой, Академия, 2012г.

3. Работа пользователя в Microsoft Word 2010. Учебное пособие. Т.В. Зудилов-ва, С.В. Одиноккина, И.С. Осетрова, Н.А. Осипов - Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2012. - 100 с.

4. Работа пользователя в Microsoft Excel 2010. Учебное пособие. Т.В. Зудилов-ва, С.В. Одиноккина, И.С. Осетрова, Н.А. Осипов - Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2012. - 87 с.

5. Разработка баз данных в Microsoft Access 2010. Учебное пособие. С.В. Одиночкина. - Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2012. - 83 с.

6. КонсультантПлюс: учимся на примерах. Учебное пособие. В.Л. Камынин, Н.Б. Ничепорук, С.Л. Зубарев, М.П. Пшеничнов – М.:ООО «Консультант АСУ», 2015. – 112с.

7. Компьютерный офис. Работа в Word, Excel, Outlook. Иван Жуков. Астрель. ISBN 978-5-271-44905-5; 2012 г. 336 стр.

Дополнительные источники:

8. Текстовый редактор Microsoft Word 2007. Учебное пособие. Иксанова Э.Б. ISBN 978-5-88045-274-3, М., Перспектива, 2015 - 110 с.

9. Информатика и ИКТ Учебник Базовый и профильный уровни 10 класс. Гейн А. Г., Просвещение, 2012. – 272 с. ISBN: 978-5-09-015954-8, 978-5-09-028705-0

10. Информатика: учебник 10 кл. Семакин И.Г. -М.: Бином, 2013

11. Информатика: учебник 11 кл. Семакин И.Г. -М.: Бином, 2013

12. Microsoft Office Word 2010. Кокс Джойс, Преппернау Джоан, ЭКОМ Паблишерз 2013, ISBN: 978-5-9790-0157-9, 584 стр.

13. Microsoft Excel 2010. Куртис Фрай . ЭКОМ Паблишерз. ISBN 978-5-9790-0137-1, 978-0-7356-2694-2; 2011 г., 512 стр.

14. Технологии обработки текстовой информации. В.Ф. Кучинский. Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2012. - 105 с.

15. Составление и оформление документов в офисном пакете «MICROSOFT OFFICE». Н.Ю. Иванова, Е.Б. Романова. Санкт-Петербург: СПбГУ ИТМО, 2011. - 66 с.

16. Текстовый редактор Microsoft Word 2007. Учебное пособие. Иксанова Э.Б. ISBN 978-5-88045-274-3, М., Перспектива, 2015 - 110 с.

Интернет-ресурсы

17. Библиотека научной и студенческой информации. <http://www.bibliofond.ru>
18. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. ИКТ портал <http://www.ict.edu.ru/catalog/>
19. Учебники по работе с офисными программами. Издательство ВНУ, Питер, ДМК «Пресс», FSM-Portal.net → Книги и журналы → Работа с офисными программами (28 учебников), <http://fsm-portal.net/books/9286-rabota-s-ofisnymi-programmami-28-uchebnikov.html>
20. Интерактивный курс Microsoft Office 2007 (обучающая программа) ООО "Мультисофт", www.new-school.ru
21. Программы обучения скоростной печати на клавиатуре. www.toprusoft.ru
22. Руководство пользователя "КонсультантПлюс: Шаг за шагом". Компания "Консультант Плюс". <http://www.consultant.ru/edu/center/>
23. Учебник "Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы КонсультантПлюс". Компания "Консультант Плюс". <http://www.consultant.ru/edu/center/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
уметь: -использовать программное обеспечение профессиональной деятельности; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства; -работать с информационными справочно-правовыми системами; -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; -работать с электронной почтой; -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; знать: -состав, функции информационных телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; -понятие информационных систем и информационных технологий; -понятие правовой информации как среды информационной системы; -назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; -теоретические основы, виды и структуру баз данных; -возможности сетевых Технологий работы с информацией.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный Материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними дискуссионными навыками и приемами, активно проявляет себя в групповой работе; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении дискуссионных вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, способен проявлять себя в групповой работе; Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, не активен в групповой работе; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не принимает участие в групповой работе.	Проверочные работы практических работ. Сводных таблиц. Проверка творческих работ. Проверка самостоятельных работ. Проверка конспектов. Заслушивание доклада. Экзамен