



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ
МОЛОДЕЖИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 22.02.2023 г.

Рассмотрено на заседании выборного органа
первичной профсоюзной организации
протокол № 6 от 22.02.2023 г.

Рассмотрено на открытом заседании
Студенческого совета
протокол № 4 от 21.02.2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в Государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»
на 2023/2024 учебный год**

Нальчик, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» (далее - Колледж) разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями);
- Федерального закона от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями);
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 30 апреля 2021 года);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Устава ГБПОУ «Кабардино - Балкарский гуманитарно-технический колледж»;
- иными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего

профессионального образования, за счет средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Колледжем, самостоятельно. (Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа

поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц

1.7. Колледж осуществляет прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения, в рамках предельной численности контингента, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности. (Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

1.8. С введением настоящих Правил, ранее действовавшие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» (утвержденные 28.01.2021г.) утрачивают силу с момента утверждения настоящих Правил.

2. Организация приёма в колледж

2.1. Организация приема на обучение в Колледж по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» " <https://kbgtk07.ru> (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии (далее - информационный стенд)

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа <https://kbgtk07.ru> и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее **1 марта**:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг («Положение об оказании платных образовательных услуг»);
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная, очно-заочная) *(Приложение 1)*);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- перечень вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ОВЗ;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра

(обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей - специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее **1 июня**:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения (Приказ об организации платных образовательных услуг; Приказ об установлении стоимости образовательных услуг и порядке оплаты; Приказ об установлении плана набора студентов, обучающихся на договорной основе);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии **сведения о количестве поданных заявлений** по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Колледжа <https://kbgtk07.ru/priem-dokumentov/>

Прием документов в Колледж начинается **17 июня 2023** г. на все формы обучения.

Прием заявлений в Колледж **на очную форму (бюджет, договор)** обучения проводится по личному заявлению граждан **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в Колледж **на заочную форму (договор)** обучения осуществляется **до 1 декабря текущего года**, а при наличии свободных мест прием продлевается до 26 декабря текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется **до 10 августа**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования;
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О

государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1- 4.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией Колледжа.

4.5. Абитуриенты, прошедшие по конкурсу, предоставляют:

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации;
- документы, для обеспечения мер социальной поддержки в период обучения;
- медицинские справки (для установления физкультурной группы, выявления отсутствия ограничений по состоянию здоровья на обучение по данным специальностям), в соответствии со ст.55 Федерального закона от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 10.08.2017 N 514н, Приказом Министерства здравоохранения РФ от 27 апреля 2021 г. № 404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения» и документы, для обеспечения предоставления мер социальной поддержки в период обучения.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность /профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих (*Приложение №2*);
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по всем специальностям (профессиям), поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным Приказом Министерства здравоохранения РФ от 10 августа 2017 г. № 514-н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» и приказом Министерства здравоохранения РФ от 27

апреля 2021г. № 404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»;

При поступлении на обучение по специальностям входящим в перечень специальностей (Дошкольное образование; Преподавание в начальных классах; Физическая культура), при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным Приказом Министерства здравоохранения РФ от 10 августа 2017 г. № 514-н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»; Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Медицинские справки признаются действительными, если они получены не ранее 6 месяцев до завершения приема документов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья, граждане с инвалидностью при подаче заявления, дополнительно представляют, по своему усмотрению, оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- 1) Заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- 2) Оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в Колледже и работе по избранной специальности, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.9. Для поступления на обучение поступающие подают **заявление о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Колледжа** (<https://kbgtk07.ru/priem-dokumentov/>) или на адрес электронной почты приемной комиссии Колледжа kbgtk07@mail.ru. Поступающие вправе направить/представить в Колледж необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. **Документы направляются по юридическому адресу: 360032, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Калмыкова 246.**

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает **копии документов, удостоверяющих его личность** и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- в электронной форме (в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи") (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии сертифицированного СКЗИ);

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов,

указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (*Приложение №3*).

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Лица, забравшие документы теряют право на зачисление.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения и науки Российской Федерации, в проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования:

40.02.02 Правоохранительная деятельность

49.02.02 Физическая культура

Вступительные испытания проводятся согласно утвержденной программе (*Приложение №4*) испытаний профессиональной направленности, требующих наличия у поступающих лиц определенных физических качеств.

5.2. По остальным специальностям, по которым идет набор проводится конкурс аттестатов. Распределение бюджетных мест производится по среднему баллу аттестата предоставленного при поступлении.

6. Зачисление в Колледж

6.1. Поступающий представляет **оригинал** документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации) в срок:

- **на очную форму** обучения - **ДО 16 АВГУСТА**, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;
- **на заочную форму** обучения - **до 1 декабря** текущего года, а при наличии свободных мест в колледже прием продлевается до 26 декабря текущего года

Срок представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации) указывается в расписке, выдаваемой поступающему при подаче документов.

Лица, не представившие оригиналы документов об образовании или квалификации, в указанный срок, считаются отказавшимися от зачисления и могут претендовать на зачисление только при наличии свободных мест.

Основанием для отказа поступающему в зачислении может служить:

- заключение врача о профессиональной непригодности по результатам прохождения медицинского отбора;
- отсутствие личной подписи в заявлении;
- предоставление нечитаемых копий документов;
- предоставление сведений, не соответствующих действительности.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, указанного в пункте 5.1 настоящих Правил, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет ассигновании республиканского бюджета, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным

предметам путем вычисления среднего балла результатов освоения программы основного общего или среднего общего образования, который подсчитывается путем суммирования всех оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании и деления их на количество предметов (далее – средний балл - учитывается три знака после запятой).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.3. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1)наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»: *победитель -3 балла, призеры – 2 балла;*

2)наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (при отсутствии противопоказаний к освоению избранной специальности/профессии): *победитель -3 балла, призеры – 2 балла;*

3)наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)": *победитель -3 балла, призеры – 2 балла;*

- 4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - *5 баллов*;
- 5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – *5 баллов*;
- 6) наличие у поступающего статуса победителя или призера республиканского этапа Всероссийских конкурсов: *победитель -3 балла, призеры – 2 балла*;
- 7) наличие у поступающего золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверение к нему установленного образца – *3 балла*.

При совпадающих результатах освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования и отсутствии результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении преимущественным правом на поступление в Колледж пользуются:

- 1) граждане, прошедшие подготовку в Колледже и принимавшие участие в чемпионате профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;
- 2) граждане, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется:

- по очной форме обучения – до 1 декабря текущего года;
- по заочной форме обучения – до 26 декабря текущего года.

7. Порядок приёма в Колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

7.1. Платные образовательные услуги, в том числе услуги по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, предоставляются Колледжем в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Положением

«Об оказании платных образовательных услуг в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»».

7.2. Сроки приема документов на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения соответствуют срокам, указанным в п. 4.1. настоящих Правил.

7.3. Зачисление граждан в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется на общедоступной основе в рамках предельной численности контингента, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности и приказом директора Колледжа.

7.4. Набор граждан, поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения, завершается по мере заполнения мест, выделенных в рамках предельной численности контингента, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности приказом директора, по факту заключения договора и внесения оплаты в соответствии с условиями договора.

7.5. Договор на обучение заключается с совершеннолетним абитуриентом или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего абитуриента при наличии полного пакета документов, в соответствии с перечнем.

7.6. При наличии свободных мест, оставшихся после 16 августа, прием на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется на общедоступной основе.

8. Правила приема на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот

8.1. Прием на полное государственное обеспечение в Колледж детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учебном году осуществляется на основе предъявления следующих требований:

- предоставления полного комплекта всех необходимых документов;
- прохождения индивидуального собеседования поступающего из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с психологом/социальным педагогом, заместителем директора.
- психологического тестирования на проф. пригодность и ориентированность на дальнейшее обучение по выбранной профессии/специальности.
- отсутствия индивидуальных медицинских противопоказаний для обучения

по выбранной профессии/специальности.

8.2. К несовершеннолетним воспитанникам детских домов, школ-интернатов, социально-реабилитационных центров, социальных приютов и других детских государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно предъявляются следующие требования:

- наличие акта передачи несовершеннолетнего и гарантийного обязательства об участии детского учреждения в дальнейшей жизни, обучении воспитанника до его совершеннолетия (курирование), постоянная связь с учебным заведением;
- предоставление детским учреждением полных и достоверных сведений о каникулярной занятости воспитанников во время обучения в Колледже Ф. И.О. родственников, адреса, контактные телефоны, личные заявления о приеме ребенка на каникулы);
- наличие в обязательном порядке у детей следующего комплекта вещей: спортивной одежды и обуви; осенней верхней одежды и обуви; повседневной одежды для посещения занятий в колледже; вещей личной гигиены ребенка; а также минимального набора кухонной утвари, необходимой для приема и приготовления пищи в общежитии (кружка, тарелка, ложка, вилка, кастрюля и др. обеспечение ребенка сухим пайком (продуктами питания) до 01 сентября текущего года в случае его доставления на заселение в общежитие до вышеуказанного срока (по предварительному согласованию с администрацией учебного заведения);
- принятие несовершеннолетнего воспитанника на полное государственное обеспечение в Колледж исключительно по описи выданного ранее обмундирования в детском учреждении.

8.3. В приемную комиссию учебного заведения сдаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность поступающего (оригинал и заверенная копия);
- документ государственного образца об образовании (оригинал или заверенная копия);
- свидетельство о результатах единого государственного экзамена (на базе среднего (полного) образования) или справка о результатах итоговой государственной аттестации (на базе основного общего образования) (оригинал или заверенная копия);
- 6 фотографий 3х4 см;
- медицинская справка формы 086-У при поликлинике по месту жительства;

- сертификат о прививках;
- копия ИНН, СНИЛСа;
- приписное свидетельство или военный билет (для юношей) (оригинал или заверенную копию).

8.4. Документы, указанные в п. 5.3. к настоящему Положению, передаются социальному педагогу учебного заведения, либо заместителю директора по прилагаемой описи после предварительного ознакомления и принятия решения о их соответствии предъявляемым требованиям.

8.5. Зачисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение в Колледж производится с 01 сентября текущего года в случае предоставления ими всех необходимых документов.

8.6. Неприбытие поступающего на полное государственное обеспечение без уважительных причин в учебное заведение 01 сентября текущего года является основанием для отказа в его последующем зачислении.

8.7. Лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зачисленным на полное государственное обеспечение на базе среднего профессионального образования, выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной социальной стипендии, а также сто процентов заработной платы, начисленной в период производственного обучения и производственной практики.

8.8. Лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зачисленным на полное государственное обеспечение на базе среднего профессионального образования, выплачивается ежегодная компенсация на приобретение обмундирования и мягкого инвентаря, согласно выделенного финансирования.

8.9. Сумма денежной компенсации на приобретение обмундирования и мягкого инвентаря разбивается в течение учебного года на две-три выплаты, перечисляемых обучающимся в зимний и весенний периоды обучения.

8.10. Выпускники из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучавшихся на базе среднего профессионального образования, после окончания обучения дополнительно обеспечиваются единовременной денежной компенсацией (выходным пособием) на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря и необходимого оборудования, согласно выделенного финансирования.

8.11. Выходное пособие выпускникам из числа обучавшихся на полном

государственном обеспечении выплачивается только в том случае, если ранее данная выплата не была получена ими по окончании другого учебного заведения.

8.12. Всем лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зачисленным на полное государственное обеспечение на базе среднего профессионального образования, на основании их личных заявлений бесплатно предоставляется место в общежитии учебного заведения в приоритетном порядке.

9. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей (*Приложение №5*) психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

9.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

10. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

10.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

10.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

10.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

10.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

10.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

10.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

10.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

**Перечень специальностей и профессий, по которым
объявлен прием в 2024 году за счет бюджетных ассигнований**

Очное обучение	
Наименование специальности, профессии по перечням профессий и специальностей, утвержденных приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 №1199	
Программы подготовки специалистов среднего звена: <i>на базе основного общего образования 9 кл.</i>	
09.02.06	Сетевое и системное администрирование
09.02.07	Информационные системы и программирование
40.02.01	Право и организация социального обеспечения
44.02.01	Дошкольное образование
40.02.02	Правоохранительная деятельность
44.02.02	Преподавание в начальных классах
49.02.01	Физическая культура
<i>на базе среднего общего образования 11 кл.</i>	
09.02.07	Информационные системы и программирование
40.02.01	Право и организация социального обеспечения
40.02.02	Правоохранительная деятельность
44.02.01	Дошкольное образование
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: <i>на базе основного общего образования</i>	
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
Заочная форма обучения	
Наименование специальности, профессии по перечням профессий и специальностей, утвержденных приказом Минобрнауки России от 29.10.2013г. №1199	
программы подготовки специалистов среднего звена <i>на базе основного общего образования 9 кл</i>	
40.02.01	Право и организация социального обеспечения
40.02.02	Правоохранительная деятельность
программы подготовки специалистов среднего звена <i>на базе среднего общего образования 11 кл</i>	
40.02.01	Право и организация социального обеспечения

Дополнение к приложению № 1
по оказанию платных образовательных услуг

**Дополнение к перечню специальностей и профессий, по которым
объявлен прием в 2024 году в части оказания платных образовательных услуг
(Положение об оказании платных образовательных услуг утвержден
приказом № 92-од от 20.11.2014 г.)**

Перечень специальностей и профессий, по которым объявлен прием в 2023 году Очное обучение	
Наименование специальности, профессии по перечням профессий и специальностей, утвержденных приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 №1199	
Программы подготовки специалистов среднего звена: на базе основного общего образования 9 кл	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
40.02.02 Правоохранительная деятельность	
на базе среднего общего образования 11 кл	
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	
44.02.02 Преподавание в начальных классах	
Заочная форма обучения	
Наименование специальности, профессии по перечням профессии и специальностей, утвержденных приказом Минобрнауки России от 29.10.2013г. №1199	
программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования 9 кл	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	
38.02.07 Банковское дело	
программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования 11 кл	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	
40.02.02 Правоохранительная деятельность	

Приложение № 2 к правилам приема на 2023-2024 уч.год

Согласие абитуриента (обучающегося)/родителя законного представителя) на обработку персональных данных абитуриента (обучающегося)

Оператор персональных данных: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж" (ГПБОУ КБГТК)

Адрес оператора: 360032, г. Нальчик, ул. Калмыкова 246, КБР.

Цели обработки персональных данных: Обработка персональных данных несовершеннолетних обучающихся (абитуриентов) и их родителей (законных представителей) осуществляется:

в целях оказания образовательных услуг, оказания медицинских услуг в здравпункте колледжа, в целях организации научно-исследовательской и инновационной деятельности, содействия и анализа дальнейшего трудоустройства, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и спортивном развитии, популяризации лучших обучающихся колледжа, внесших наибольший вклад в развитие колледжа и повышения эффективности учебного процесса, а так же обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я, абитуриент (обучающийся), мать, отец, законный представитель (подчеркнуть), _____

(указывается ФИО абитуриента, матери, отца, законного представителя)

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серия № _____ выдан _____

(дата выдачи / орган выдавший паспорт)

даю согласие на обработку своих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; образование; место регистрации и место фактического проживания; номер домашнего и мобильного телефона; место работы, занимаемая должность; номер служебного телефона; дополнительные данные, которые я сообщил (а) в заявлении о приеме на обучение и персональных данных моего (находящегося под опекой или попечительством) ребенка (детей)

(указывается ФИО ребенка)

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол, гражданство; сведения о близких родственниках; место регистрации и место фактического проживания; контактные телефоны и электронная почта; реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения об образовании, реквизиты полиса ОМС; сведения о состоянии здоровья (в том числе: группа инвалидности; отдельная категория инвалидности; срок действия инвалидности); личная фотография, сведения об увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград, дополнительные данные, которые указаны в заявлении о приеме на обучение.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная и неавтоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Я даю согласие считать общедоступными следующие свои персональные данные/данные моего (находящегося под опекой или попечительством) ребенка (детей) в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, сведений об успеваемости, сведения об увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград, личная фотография, номер группы, контактные телефоны и электронная почта.

Предоставляю Оператору право осуществлять с общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках.

Данное согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных или до момента отзыва его мной по письменному заявлению. Срок хранения персональных данных в архиве колледжа в соответствии с архивным законодательством.

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

« ____ » _____ 2024 г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

По достижении мною, _____ совершеннолетнего возраста даю согласие на обработку своих персональных данных указанных на данном бланке в заявлении о приеме на обучение

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»" (ГПБОУ КБГТК)

Ф. И. О. абитуриента _____

Рег. № _____

Образование _____ классов; Профессия/специальность _____

Представлены следующие документы:

№ п/п	Документы	Дата предоставления документа	Фамилия и подпись сотрудника приемной комиссии
1.	Заявление о приеме		
2.	Документ об образовании (подлинник)		
3.	Документ об образовании (1 копия)		
4.	Ксерокопия паспорта (2 шт.)		
5.	Копия СНИЛС (2 шт)		
6.	Фотографии 3*4 (4 шт.)		
АБИТУРИЕНТЫ, РЕКОМЕНДОВАННЫЕ К ЗАЧИСЛЕНИЮ, ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПРЕДОСТАВЛЯЮТ (то есть после зачисления доносят куратору)			
7.	Фотографии 3*4 (2 шт.)		
8.	Ксерокопии паспорта (3 шт.)		
9.	Документ о прохождении проф.осмотра Медицинская справка № 86		
10.	Сертификат о прививках (копия 1 шт)		
11.	Копия медицинского полиса (2 шт)		
12.	Копия приписного свидетельства или военного билета (для юношей)		
13.	Документы, подтверждающие льготу при обучении (копии)		
14.	Средний балл документа об образовании		

Документы представить **до** августа 2023 г.

Иногородним абитуриентам до истечения, установленного законодательством срока, необходимо представить оригинал и копию справки о регистрации по месту временного пребывания в Кабардино-Балкарской Республике.

При возврате документов при себе иметь:

1. Паспорт;
2. Расписку о приеме документов.

Приложение № 4 к правилам приема на 2023-2024 уч.год

**Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение в
ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»
в 2024-2024 учебном году по образовательным программам профессионального
образования по специальности, требующий у поступающих наличия
определенных физических качеств**

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, в Колледже проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

№ п/п	Код	Специальность	Вступительные испытания
	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Физическая подготовка

**Информация о формах проведения вступительных испытаний для
поступающих в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический
колледж» в 2023-2024 учебном году по специальностям
среднего профессионального образования.**

Цель вступительного испытания по физической подготовке – проверка уровня знаний и умений абитуриентов по физической подготовке и выявление уровня их физических способностей, необходимых для успешного усвоения образовательной программы СПО по специальности «Правоохранительная деятельность».

Задача вступительного испытания – оценить уровень развития физических качеств, степень владения двигательными умениями и навыками. Содержание вступительного испытания и нормативные требования учитывают возраст абитуриентов и соответствуют требованиям программы основного общего образования по физической культуре. Дата и время проведения вступительного испытания устанавливается расписанием вступительных испытаний. Условия и способ выполнения контрольных упражнений определяется утвержденной программой.

Содержание вступительного испытания и критерии оценивания

Вступительные испытания состоят из выполнения контрольных упражнений по определению уровня физической подготовленности и проводятся в три этапа.

На первом этапе абитуриенты выполняют упражнения, ориентированные на выявление уровня силы:

- Юноши – подтягивание на перекладине;
- Девушки – отжимание в упоре лёжа (кол-во раз) .

На втором этапе: нормативы, направленные на определение скоростной силы: Юноши и Девушки – бег 100 метров (на базе 11 класса) и 60 метров (на базе 9 класса).

На третьем этапе: Легкоатлетические нормативы, направленные на выявления уровня выносливости: Юноши и Девушки – Бег (кросс) 2000 метров

Шкала оценки результатов для абитуриентов на базе 9 класса

Юноши	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Бег 1000 метров (мин,сек)	3,50	3,51 - 4,23	4,24 - 4,56
Бег 60 метров (сек)	8,0	8,5	9,2
Силовой тест-подтягивание на высокой перекладине (кол-во раз)	12	10 - 11	8 - 9
Девушки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Бег 1000 метров (мин,сек)	4,47	4,38 – 5,09	5,10 – 5,42
Бег 60 метров (сек)	9,0	9,4	10,0
Силовой тест-отжимание в упоре лёжа (кол-во раз)	18	16 - 17	14 - 15

Для абитуриентов на базе 11 класса

Юноши	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Бег 1000 метров (мин,сек)	3,30	3,31 – 4,03	4,04 – 4,36
Бег 100 метров (сек)	13,7	14,2	14,6
Силовой тест-подтягивание на высокой перекладине (кол-во раз)	14	11	9 - 10
Девушки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Бег 1000 метров (мин,сек)	4,18	4,19 – 4,50	4,51 – 5,23
Бег 100 метров (сек)	16,0	16,5	17,0
Силовой тест-отжимание в упоре лёжа (кол-во раз)	20	18-17	14-16

Заведующий физическим воспитанием

Т. С. Моллов

**Особенности проведения вступительных испытаний
для лиц с ограниченными возможностями здоровья при поступлении
в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»**

Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются
- рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.