

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ:

И.О. директора

Б.З. Абазов

« 20 » г.



План работы школы молодого педагога на 2022 – 2023 учебный год

Нальчик

2022г.

ВВЕДЕНИЕ

Проблема профессионально компетентного, самостоятельно мыслящего педагога, психологически и технологически готового к осознанному включению в образовательный процесс становится особенно актуальной, так как требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста возрастают. В процессе становления начинающий педагог сталкивается с определенными затруднениями: недостаточное владение учебным материалом по преподаваемой дисциплине, ведение документации, сложности в организации воспитательной работы. Данные проблемы возникают в связи с тем, что молодой специалист на старте педагогической деятельности знает достаточно, но мало умеет, так как у него не сформированы профессионально значимые качества. Личностная и профессиональная адаптация начинающего педагога даже при достаточно высоком уровне готовности к педагогической деятельности сложный и зачастую продолжительный процесс. Адаптация зависит как от индивидуальных свойств личности, так и от помощи окружающих. Задача, стоящая перед коллективом образовательной организации в первые месяцы педагогической деятельности молодого специалиста - сокращение периода адаптации начинающего преподавателя, способствующее скорейшему включению его в выполнение профессиональных планов и образовательных программ, созданию максимально благоприятных условий для развития педагогического мастерства и самореализации личности. Работа с начинающими преподавателями традиционно является одной из важных составляющих деятельности методической службы колледжа. Работа ШМП нацелена на решение задачи более успешной адаптации начинающих педагогов. В ее выполнении участвуют администрация, педагоги высшей и первой квалификационной категорий, социальный педагог.

Ожидаемые результаты

Предполагается, что в результате реализации программы молодые специалисты будут способны:

1. Осмыслить свою роль в обществе через знакомство с нормативно-правовой базой, необходимой для работы преподавателя.
2. Применять различные методические приемы в своей профессиональной деятельности, адекватно адаптируя их к реальным образовательным ситуациям;
3. Проводить анализ и рефлексии деятельности, выявлять причины своих профессиональных затруднений и выбирать методы их устранения;
4. Грамотно спланировать работу по осуществлению связи колледжа с семьей, центрами дополнительного образования, общественными организациями.
5. Выстроить психологический контакт с педагогическим, студенческим, родительским коллективами.
6. Грамотно презентовать и предъявлять себя, как специалиста и свою профессиональную деятельность через современные формы.
7. Участвовать в профессиональных мероприятиях: конкурсах, семинарах, конференциях.

И самое главное, что у молодых педагогов повысится интерес к профессии, сформируется внутренняя мотивация на успех.

Школа молодого педагога предполагает использование активных форм и методов обучения, создание и разрешение проблемных ситуаций, проведение семинаров, тренингов и консультаций.

ПЛАН

работы школы молодого педагога на 2022- 2023 учебный год

Цель: создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности начинающего педагога, формирование у него высоких профессиональных идеалов, методических навыков, потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Задачи:

1. Сформировать представление о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития в СПО;
2. Удовлетворять потребности молодых преподавателей в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении профессиональных затруднений;
3. Расширить знания, умения и навыки в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности;
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности преподавателей;
5. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе молодых преподавателей и содействовать их разрешению;
6. Помогать молодым педагогам внедрять современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс

Функции:

1. Образовательная (процесс адаптации и профессионального совершенствования молодых педагогов);
2. Информационная (обеспечение молодых педагогов необходимой нормативно-образовательной и правовой документацией).
3. Консультативная (выявление и разрешение актуальных образовательных потребностей)

Формы работы:

1. Консультации, беседы;
2. Семинары, тренинги, диагностика;
3. Анкетирование;
4. Посещение и взаимопосещение занятий.

Сроки реализации:

Программа рассчитана на 2 учебных года.

Планируемые результаты:

1. Адаптация и подготовка к профессиональной деятельности молодого специалиста;
2. Повышение качества образования;
3. Повышение профессионального и учебно-воспитательного уровня;

Индикативные показатели работы ШМП

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и студентов, на основе творческого поиска через самообразование;
2. Овладение методикой проведения нетрадиционных уроков;

3. Умение работать с группой обучающихся на основе изучения их личности и проведения индивидуальной работы;

4. Овладение системой контроля и оценки знаний студентов.

Основные направления работы:

1. **Организация наставничества.** Закрепление педагогов-наставников за молодыми специалистами и организация их работы. Помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подготовке воспитательного мероприятия, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого педагога. Наставник не контролирует, а способствует быстрой адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.

2. Составление плана работы с молодыми специалистами заместителя директора по управлению качеством образования и развитию персонала и методиста. План работы включает в себя создание оптимальных условий для успешной работы, знакомство с нормативно-правовыми и локальными актами учреждения, проведение бесед и консультаций по планированию работы и проведению уроков, самоанализу и анализу учебного занятия, ключевым требованиям ФГОС СПО, проведение практикумов по запланированным темам.

3. Составление молодым специалистом индивидуального самообразовательного маршрута. Индивидуальный самообразовательный маршрут (ИОМ)- структурированная программа действий педагога, которая представляет собой целенаправленно проектируемую дифференцированную образовательную программу, обеспечивающую педагогу разработку и реализацию личной траектории профессионального развития. В организационном контексте индивидуальный образовательный маршрут реализуется в трех взаимосвязанных плоскостях, таких как профессиональное самообразование, деятельность педагога в профессиональном сообществе, участие педагога в методической работе колледжа.

Планирование работы

1 год.

Молодые специалисты 1 уровня

Этап – теоретический (адаптационный).

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в колледже, вопросах совершенствования теоретических знаний.

Задачи:

- определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
- сформировать навыки самоорганизации и активности;
- выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Прогнозируемый результат: молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа занятия.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение занятий;
- занятия «ШМП», тренинг, заседания круглого стола.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы «ШМП» на 2020/2021 учебный год	Вторая неделя октября	Методист Кучменова
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	Вторая неделя октября	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х., Методист Кучменова З.М.
3	Занятие «ШМП». Теоретическое занятие. Понятия «ООП», «примерная программа», «рабочая программа», «календарно-тематическое планирование», «поурочное планирование». Изучение инструкции по заполнению журналов теоретического обучения	Вторая неделя сентября	Председатели цикловых комиссий Методист Кучменова З.М.
4	Обзорный контроль. Посещение занятий молодого специалиста с целью	Первая неделя ноября	Председатели цикловых комиссий

	профессиональным уровнем работы молодого специалиста		Кучменова З.М. Наставники
5	Занятие «ШМУ». Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач занятия, их структура. Различные классификации типологии занятий. Типы, виды занятий.	Первая неделя ноября	Председатели цикловых комиссий Методист Кучменова З.М. Наставники
6	Посещение занятий опытных педагогов, обсуждение	По отдельному графику	Председатели цикловых комиссий Методист Кучменова З.М. Наставники
7	Занятие «ШМУ». Самоанализ занятия/мероприятия. Критерии составления занятия/мероприятия	Вторая неделя ноября	Председатели цикловых комиссий Методист Кучменова З.М. Наставники
8	Взаимопосещение занятий, анализ, обсуждение	По отдельному графику	Председатели цикловых комиссий Методист Кучменова З.М. Наставники
9	Предупредительный контроль. Посещение занятий молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	По утвержденному графику	Председатели цикловых комиссий Методист Кучменова З.М. Наставники
10	Заседание круглого стола. «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие.	Первая неделя января	Председатели цикловых комиссий Методист Кучменова З.М. Наставники
11	Занятие «ШМУ». Изучение методических разработок «Требования к анализу занятия».	Вторая неделя февраля	Председатели цикловых комиссий Методист Кучменова З.М. Наставники
12	Посещение занятий опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа занятия	Первая неделя апреля	Председатели цикловых комиссий Методист Кучменова З.М. Наставники
	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности преподавателей в коллективе		Председатели цикловых комиссий Методист Кучменова З.М.

13	Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Вторая половина мая	Наставники
14	Составление отчета работы «ШМУ» за 2021-2022г.	Июнь	Председатели цикловых комиссий Наставники

Список наставников для молодых специалистов

№ п/п	Ф.И.О Наставника	Направление подготовки	Ф.И.О молодого специалиста	Дата представления отчета наставляемого
1	Табухова Ж.Х.	Общеобразовательные дисциплины	Лосанова Д.З.	
2	Кетенчиева С.Ж.	Информационно-технические дисциплины	Кужонов Д.И.	
3	Молов М.С.	Информационно-технические дисциплины	Губжоков А.А.	

2 год.

Молодые специалисты 2 уровня

Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)

Цель: формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

Задачи:

- стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.
- обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

Прогнозируемый результат: молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, с сформированной потребностью в постоянном самообразовании.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение занятий;
- мастер-классы;
- открытие занятия, внеклассные мероприятия.

№ п/п	Содержание	Сроки	
1	Занятие «ШМУ». Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление психолого- педагогической характеристики группы. Составление воспитательного плана работы.	Первая неделя сентября	Председатели цикловых комиссий Методист Кучменова З.М. Наставники

2	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	Вторая неделя октября	Председатели цикловых комиссий Методист Кучменова З.М.
3	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Первая половина ноября	Председатели цикловых комиссий Методист Кучменова З.М. Наставники
4	Персональный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени (<i>по каждому МС</i>)	Вторая половина декабря	Наставники
5	Занятие «ШМУ». Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе. Работа над темой самообразования	Вторая половина января	Председатели цикловых комиссий Методист Кучменова З.М. Наставники
6	Занятие «ШМУ». Портфолио преподавателя. Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе. Создание банка педагогических новинок, дидактического материала.	Первая половина февраля	Председатели цикловых комиссий Методист Кучменова З.М. Наставники
7	Взаимопосещение занятий, анализ, обсуждение	Вторая половина февраля	Председатели цикловых комиссий Наставники
8	Проведение открытого занятия/внеклассного мероприятия в рамках предметной недели	Первая половина марта	Председатели цикловых комиссий Методист Кучменова З.М. Наставники
9	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений	Первая половина мая	Наставники
10	Заседание «ШМУ». Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Первая половина июня	Председатели цикловых комиссий Методист Кучменова З.М. Наставники
11	Составление отчета работы «ШМП» за 2021/2022 учебный год	Вторая половина июня	Председатели цикловых комиссий Наставники

Список наставников для молодых специалистов

№ п/п	Ф.И.О Наставника	Направление подготовки	Ф.И.О молодого специалиста	Дата представления отчета наставляемого
1	Иванова О.Х.	Общеобразовательные дисциплины	Дышекова Т.С.	
2	Уянаева Ф.У.	Юридические дисциплины	Будаев А.Р.	
3	Губжокова С.С.	Юридические дисциплины	Тхамоков З.Х.	
4	Губжокова С.С.	Юридические дисциплины	Гаева Д.Б.	
5	Уянаева Ф.У.	Юридические дисциплины	Карданова М.Ю.	

Примерный перспективный индивидуальный план самообразования молодого преподавателя (малоопытного) на 2022 – 2023 учебный год

Методическая тема колледжа: _____

Методическая тема преподавателя:

Цель: _____

Задачи:

1. _____
2. _____
3. _____

Ожидаемые результаты: _____

Направления самообразования:

1. Профессиональное (*Изучить новые программы и учебники, уяснить их особенности и требования, знакомиться с новыми педагогическими технологиями, повышать квалификацию на курсах для преподавателей*)
2. Психолого-педагогические (*Совершенствовать свои знания в области классической и современной психологии и педагогики*)
3. Методические (*Совершенствовать знания современного содержания образования обучающихся по ..., знакомиться с новыми формами, методами и приёмами обучения, организовать работу с одарёнными детьми и принимать участие на научно-практических конференциях, конкурсах*)

творческих работ, олимпиадах, изучать опыт работы лучших преподавателей, посещать занятия коллег, проводить самоанализ профессиональной деятельности, создать собственную базу лучших сценариев занятий)

**Примерный образец отчета
молодого специалиста о проделанной работе**

ФИО -

Должность -

Педагогический стаж -

Общий стаж работы -

Недельная нагрузка –

За отчетный 2020-2021 учебный год мной осуществлялась работа по следующим направлениям:

1. Самообразование

1.1. Курсы повышения квалификации

1.2. Участие в семинарах, конференциях (тема, когда и где)

1.3. Изучение педагогической, научно-методической литературы

1.4. Взаимопосещение занятий (сколько занятий посетили)

2. Собственно-педагогическая
деятельность:

2.1. Открытые уроки (тема, дата, класс).

2.2. Выступление на заседаниях ШМУ (ШУМО), Педагогических советах (тема, дата)

2.3. Участие в конкурсах, семинарах, конференциях (достижение)

3. Работа со студентами:

3.1. Аудитории, в которых работал(а)

3.2. Качество успеваемости и знаний (в сравнительном разрезе по семестрам)

3.3. Работа с одаренными студентами (участие в конкурсах, указать достижения)

3.4. Работа со слабоуспевающими обучающимися

3.5. Работа с родителями, классное руководство (кураторство)

Выводы: итоги работы (степень выполнения плана работы, проблемы, с которыми столкнулись в течение года). Прогнозирование работы на новый учебный год (что планируете провести, где участвовать).

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ-НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

В современных условиях выпускник ВУЗа и колледжа должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня наставничество заслуживает самого пристального внимания, в нем отражена жизненная необходимость выпускника учебного заведения получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте. Помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда преподавателя, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого преподавателя. Наставник не контролирует, а способствует быстрее адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности в учреждении, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.

План работы

наставника с молодым специалистом

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок
1. Организационно-педагогическая деятельность		
1	Планирование работы с молодым специалистом на учебный год	Октябрь
2	Собеседование, анкетирование с молодым специалистом на предмет выявления запросов, трудностей	Октябрь
3	Ознакомление с планом работы учреждения образования, деятельностью учебно-методического объединения	Октябрь
4	Подготовка характеристики с оценкой работы молодого специалиста за весь период адаптации	Май
2. Учебно-методическая деятельность		
1	Изучение нормативной документации по предмету	Октябрь
2	Помощь в составлении планирования работы молодого специалиста, календарно-тематического планирования	Октябрь
3	Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков /занятий	В течение года
4	Помощь в разработке планов-конспектов уроков/занятий по теме или отдельного урока/занятия, внеаудиторного мероприятия	В течение года
5	Посещение аудиторных занятий, внеаудиторных мероприятий и их последующий анализ	В течение года

6	Консультации по вопросам методики преподавания и проведения внеаудиторных мероприятий	В течение года
7	Отчет о проделанной работе на заседании ШМП объединения	По плану ШМП
8	Помощь молодому специалисту в составлении отчета по итогам деятельности	Май

Примерный отчет наставника

о проделанной работе с молодым специалистом

ФИО молодого специалиста

за 20__ - 20__ учебный год

ФИО наставника –

Должность –

Категория –

1. Сколько уроков МС было посещено.
2. Какая методико-педагогическая помощь была оказана МС в течение года.
3. Какие недостатки были выявлены в работе МС.
4. Над чем необходимо работать МС в дальнейшем в целях ликвидации выявленных недостатков.
5. Прогнозирование работы на новый учебный год.

Материалы социометрических исследований

Анкета

«Изучение затруднений в работе начинающего педагога»

(Ф.И.О., учреждение образования)

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Самооценка «+» или «-»</i>
1. Анализ педагогической деятельности		
1.	Умение проводить самоанализ занятия	
2.	Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия	
3.	Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности обучающихся	
2. Планирование.		
1.	Тематическое	
2.	Поурочное	
3.	Воспитательной работы	
4.	Кружка, факультатива	
5.	Работы с родителями	
3. Организация.		
1.	Личного труда	
2.	Учебно-познавательной деятельности обучающегося	
3.	Воспитательной работы	

4. Контроль и коррекция.		
1.	Самоконтроль и коррекция	
2.	Контроль уровня воспитанности	
3.	Коррекция знаний обучающихся	
5. Владение технологией современного урока/занятия.		
1.	Постановка триединой цели урока/занятия	
2.	Выбор типа занятия	
3.	Отбор главного, существенного в содержании учебного материала	
4.	Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся	
5.	Способы дифференцированного обучения	
6. Индивидуальные затруднения (укажите вопросы, по которым нужна консультация)		

АНКЕТА

для молодых педагогов

ФИО специалиста

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- Да
- Нет
- Частично

2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватает в начальный период педагогической деятельности (допишите)? _____

3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?

- в календарно-тематическом планировании
- проведении занятий
- проведении внеаудиторных мероприятий

- общении с коллегами, администрацией колледжа
- общении с обучающимися, их родителями
- другое (допишите) _____

4. Представляет ли для вас трудность:

- формулировать цели занятия
- выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей занятия
- мотивировать деятельность обучающихся
- формулировать вопросы проблемного характера
- создавать проблемно-поисковые ситуации в обучении
- подготавливать для студентов задания различной степени трудности
- активизировать обучающихся в обучении
- организовывать сотрудничество между обучающимися
- организовывать само и взаимоконтроль обучающихся
- организовывать своевременный контроль и коррекцию знаний и умений обучающихся
- развивать творческие способности обучающихся
- другое (допишите) _____

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию
- практикоориентированному семинару
- курсам повышения квалификации
- мастер-классам
- творческим лабораториям
- индивидуальной помощи со стороны наставника
- методическим объединениям
- Школе молодого учителя
- другое (допишите) _____

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы уроков, методика их подготовки и проведения
- методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
- приемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся
- учет и оценка знаний обучающихся
- психолого-педагогические особенности обучающихся разных возрастов
- регулирование конфликтных ситуаций
- формы работы с родителями
- формы и методы педагогического сотрудничества с обучающимися
- другое (допишите) _____