

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(ГБПОУ «КБГТК»)**

<p>РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО на заседании методического совета ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» протокол № <u>д</u> от <u>26.10.</u> 2022 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО И.о. директора ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»  Б.З. Абазов от _____ 2022 г. № _____</p> 
--	--

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ  
ГБПОУ КБГТК**

Г. Нальчик, 2022 г.

## Содержание

<b>1. Пояснительная записка.....</b>	<b>1</b>
<b>2. Структура плана работы цикловой комиссии на учебный год.....</b>	<b>2</b>
2.1. Титульный лист.....	2
2.2. Анализ работы цикловой комиссии за прошлый учебный год.....	2
2.3. Преамбула к плану.....	3
2.4. Разделы плана.....	4
2.4.1. Состав цикловой комиссии.....	4
2.4.2. организационно-учебная работа.....	4
2.4.3. Заседания цикловой комиссии.....	4
2.4.4. Повышение квалификации и педагогического мастерства.....	6
2.4.5. Аттестационная работа.....	6
2.4.6. Учебная работа.....	6
2.4.7. Контроль образовательного процесса.....	7
2.4.8. Методическая работа ЦК.....	8
2.4.9. Открытые учебные занятия.....	9
2.4.10. Взаимопосещения занятий преподавателями.....	11
2.4.11. Внеаудиторная работа со студентами.....	11
2.4.12. Предметные декады.....	12
2.4.13. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.....	13
2.4.14. Работа с молодыми преподавателями.....	13
2.4.15. Проектно-исследовательская деятельность.....	14
2.4.16. Отчет о работе ЦК.....	15

## 1. Пояснительная записка.

Важной задачей деятельности коллектива образовательного учреждения является обеспечение его педагогической эффективности. Одним из путей решения этой задачи является активизация деятельности цикловых комиссий.

Настоящие методические рекомендации разработаны в помощь председателям цикловых комиссий ГБПОУ КБГТК в целях:

- упорядочения деятельности по планированию работы цикловых комиссий на учебный год;

- отработке единых подходов в КБГТК по форме и содержанию планирования работы цикловых комиссий;

- оказания методической поддержки председателям цикловых комиссий в части содержания планирования каждого из разделов плана.

Методические разработки включают необходимую информацию для разработки планов работы цикловых комиссий, предназначены для председателей ЦК. Данные материалы могут быть использованы и администрацией КБГТК для руководства по контролю за планированием и проведением мероприятий.

Цикловые комиссии объединяют и координируют работу преподавателей в рамках одного профиля, обеспечивают педагогов и обучающихся методическими материалами для подготовки специалистов, соответствующих требованиям ФГОС и рынка труда. Основными направлениями деятельности цикловых комиссий колледжа являются: организационная работа, учебная работа, методическая работа, в том числе работа по повышению уровня профессионального мастерства, внеаудиторная работа.

Формы и методы работы ЦК учитывают специфику профиля, контингент обучающихся, форму обучения, состав и квалификацию преподавателей. В своей деятельности цикловые комиссии сочетают коллективные и индивидуальные формы методической работы, уделяют особое внимание самообразованию педагогических работников, их участию в методической работе.

Основное внимание ЦК должны уделять совершенствованию методики обучения и воспитания, что достигается постоянным повышением педагогического мастерства и квалификации преподавателей. Непосредственно на председателя ЦК возлагаются вопросы анализа работы и организации контроля за деятельностью педагогов. Содержание работы цикловых комиссий в колледже определяется:

- Законом об образовании РФ;
- ФГОС СПО;
- Положением о цикловой комиссии ГБПОУ КБГТК;
- Должностной инструкцией председателя ЦК.

План работы цикловой комиссии разрабатывается исходя из единой методической темы и общих задач колледжа, цикловой комиссии и индивидуальных

планов работ преподавателей, диагностики и анкетирования педагогических работников не позднее 30 сентября текущего учебного года.

План работы цикловой комиссии обсуждается на заседании цикловой комиссии, согласовывается с методистом, утверждается заместителем директора по управлению качеством образования и развитию персонала, хранится у председателя цикловой комиссии и в методическом кабинете.

Контроль выполнения планов работы цикловой комиссии осуществляют методист и заместитель директора по управлению качеством образования и развитию персонала.

При разработке плана необходимо учитывать:

- решения педагогического, методического советов перед началом учебного года и по итогам предыдущего;
- планы работ педагогического и методического советов по направлениям;
- индивидуальные планы преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии;
- предложения и пожелания преподавателей - членов комиссии.

Подготовленный председателем цикловой комиссии проект плана целесообразно до его обсуждения на заседании комиссии раздать преподавателям - членам комиссии для ознакомления

## **2. Структура плана работы цикловой комиссии на учебный год:**

**2.1. Титульный лист** оформляется в соответствии с установленной формой в колледже.

### **2.2. Анализ работы цикловой комиссии за прошлый учебный год.**

Приступая к составлению плана работы на год, председатель комиссии должен:

- проанализировать итоги предыдущего учебного года, выявив проблемы;
- определить основные задачи цикловой комиссии на текущий учебный год;
- наметить общие мероприятия и примерные индивидуальные задания преподавателям, исходя из общих задач с учетом потенциальных возможностей каждого (стаж работы, специальный и методический опыт, итоги аттестации, внутриколледжного контроля и т.д.).

При анализе работы цикловой комиссии необходимо выявить:

- как удалось выполнить план работы комиссии;
- какие конкретные проблемы удалось решить;
- способствовала и в какой мере деятельность комиссии совершенствованию учебного процесса;
- каков уровень усвоения учебных дисциплин (подготовленность);
- каковы характерные пробелы в знаниях, умениях и навыках (по результатам государственных экзаменов, защиты курсовых и дипломных проектов, экзаменов по предметам);
- какие изменения произошли в квалификации членов комиссии.

Каждое положение необходимо подкрепить примерами, цифрами, дать сравнения с прошлым учебным годом.

Анализ должен содержать данные, где и за счет чего достигнуты улучшения, причины снижения качества работы.

Основным в анализе работы должен быть акцент на качество профессиональной или базовой подготовки учащихся.

### **2.3. Преамбула к плану:**

#### ***-Единая методическая тема колледжа.***

Единая методическая тема является одним из связующих звеньев профессиональных интересов педагогических работников, позволяет системно решать актуальные задачи, т.к. происходит коллективный поиск решения методической проблемы.

Задачами работы над единой методической темой является:

- совершенствование теоретических знаний по разрабатываемой теме,
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания студентов;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической наук, новых педагогических технологий.

#### ***-Методическая тема ЦК***

Методическая тема ЦК определяется исходя из общей методической темы колледжа на учебный год.

#### ***-Цели и задачи:***

Цели и задачи на новый учебный год определяются исходя из методической темы ЦК, анализа работы цикловой комиссии за прошлый учебный год. При этом следует учесть, над какой темой или проблемой работали педагоги комиссии, что ими было конкретно сделано, как был выполнен индивидуальный план каждым преподавателем, и цикловой комиссией в целом. Задачи определяются также на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС по специальности (профессии), основных направлений деятельности колледжа на учебный год, Положения о цикловой комиссии КБГТК, и должностных инструкций председателя цикловой комиссии и преподавателя.

#### ***-Приоритетные направления работы***

(для реализации сформулированных целей и задач)

- реализация образовательных стандартов в учебном процессе;
- разработка комплексного методического обеспечения специальностей и учебных дисциплин;
- внедрение инновационных педагогических технологий;

- изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта;
- оказание помощи начинающим преподавателям, развитие принципов педагогического сотрудничества;
- обеспечение условий для развития творческих способностей учащихся.

## **2.4. Разделы плана:**

### **2.4.1. Состав цикловой комиссии**

Данный раздел включает в себя персональные данные по преподавателям, работающим в цикловой комиссии. Все данные необходимо представить по состоянию на 1 сентября текущего года. В случае затруднений определения стажа работы, наличия квалификационной категории и наград (званий) рекомендуется обратиться за информацией в отдел кадров.

### **2.4.2. Организационно-учебная работа и осуществление контроля образовательного процесса:**

Значительной по объему, особенно в начале учебного года, является организационно-учебная работа и занимает значительное место в деятельности цикловых комиссий. От своевременного и правильного их решения зависит успех работы, а, следовательно, и качество обучения и воспитания студентов. Учебно-организационная работа включает: обсуждение и утверждение планов работы цикловой комиссии, календарно-тематических планов преподавателей, планов повышения профессионального уровня и деловой квалификации преподавателей, планов работы учебных кабинетов, работу по профориентации. Председатель комиссии не должен допускать формального отношения преподавателей к разработке календарно- тематических планов. При его рассмотрении председатель обязан тщательно ознакомиться с действующими ФГОС СПО, рабочими учебными планами и программами, установить продолжительность изучения данной дисциплины и отведённое для этого количество часов. К числу учебно-организационных мероприятий также относятся: изучение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения образовательного процесса; составление и обсуждение графиков проведения контрольных работ по дисциплинам, взаимопосещений и открытых уроков преподавателей, разработка материалов для промежуточной аттестации студентов (подготовка и проведение зачёта и контрольной работы по дисциплине, экзаменационных билетов и т.д.); организация разработки тематики и обсуждение тем курсовых и выпускных квалификационных работ, разработки материалов итоговой аттестации студентов

### **2.4.3. Заседания цикловой комиссии.**

Методические рекомендации по подготовке и проведению заседаний ЦК: чтобы каждое заседание проходило содержательно и не было слишком продолжительным по времени, необходимо его заранее тщательно готовить, привлекая к этому членов ЦК.

До заседания ЦК ознакомить педагогов с содержанием документа (разослать по электронной почте), который будет обсуждаться (программа, методическая разработка, тезисы или план доклада.)

Педагогам, выступающим в качестве докладчиков, к заседанию комиссии иметь подготовленные в письменной форме предложения для принятия соответствующего решения по обсуждаемому вопросу.

Каждое заседание комиссии оформляется протоколом, в котором кратко записываются выступления педагогов и принимаемые решения с указанием сроков исполнения и конкретных исполнителей.

Каждое последующее заседание необходимо начинать с проверки выполнения принятого решения на предыдущем заседании.

Все заседания ЦК должны строиться с учётом плана работы ЦК.

При определении тематики заседаний цикловой комиссии рекомендуются следующие вопросы для обсуждения:

- проект плана работы цикловой комиссии;
- план работы учебных кабинетов и лабораторий;
- календарно-тематические планы преподавателей;
- индивидуальные планы работы преподавателей по повышению методической, психолого-педагогической и профессиональной квалификации;
- экзаменационные вопросы и билеты, тесты, темы курсовых и дипломных проектов;
- состояние работы учебных кабинетов и лабораторий, предметных и технических кружков, хода выполнения календарно-тематических планов преподавателей;
- анализ успеваемости студентов по предметам и анализ разрабатываемых мероприятий по повышению качества обучения;
- вопросы междисциплинарных связей;
- вопросы активизации познавательной деятельности студентов;
- перечень разрабатываемых учебников и учебных пособий, в том числе электронных;
- отчеты начинающих преподавателей;
- результаты внедрения эффективных технологий обучения;
- работа по разработке тем по самообразованию;
- отчеты по самообразованию;
- ход работы педагогов над разработкой методических материалов;
- вопросы воспитательной работы со студентами;
- тематика заданий курсовых и дипломных проектов, информация о ходе и результатах курсового и дипломного проектирования;
- анализ организации самостоятельной работы и контроля её выполнения;
- методика разработки методических материалов и других материалов, представляемых на выставки, конкурсы;
- обсуждение итогов государственной итоговой аттестации;
- организация и результаты самостоятельной внеаудиторной работы;
- результаты взаимопосещения уроков;
- развитие социального партнёрства;
- новинки учебно-методической литературы.

#### **2.4.4. Повышение квалификации и развитие педагогического мастерства.**

Улучшение методической работы комиссии невозможно без эффективной системы повышения квалификации преподавателей и других работников колледжа. Основой этой работы, особенно для преподавателей, не имеющих педагогического образования, должно стать изучение принципов обучения и воспитания студентов, совершенствование методики преподавания, знания основ педагогики и психологии. Повышение квалификации преподавателей без отрыва от работы организуется как индивидуально для каждого преподавателя, так и путем проведения общих мероприятий. Это направление тесно связано с изучением, обобщением и распространением передового педагогического опыта.

При планировании общих мероприятий по повышению квалификации необходимо учитывать общеколледжные планы и мероприятия, разработку методических пособий. Исходя из этого намечаются цели и тематика открытых уроков, взаимопосещений, семинаров, педагогических чтений, школы молодого педагога.

Каждый педагог ЦК работает по определенной теме самообразования (методической теме), которую он выбирает в соответствии с методической темой колледжа и рекомендациями экспертной комиссии на последней аттестации.

В конце учебного года педагоги в различной форме предоставляют отчет на заседании ЦК - написание отчета, конспекта, статьи, выступление на заседании комиссии и т.д.

Педагоги ежегодно составляют индивидуальный план, в конце года на заседании ЦК обсуждаются результаты, составляются рекомендации каждому педагогу.

Педагоги ЦК участвуют в различного уровня конференциях, семинарах, круглых столах на разных уровнях (внутри колледжа, в других ОУ и т.д.), где знакомятся с опытом работы коллег, а также получают профессионально-ориентированную информацию, способствующую повышению роста профессионального развития. Педагоги ЦК проходят курсы повышения квалификации и стажировку в соответствии с графиком повышения квалификации колледжа.

#### **2.4.5. Аттестационная работа.**

Данный раздел фиксирует информацию о преподавателях, выходящих в текущем учебном году на аттестацию. Аттестационная работа будет проводиться в соответствии с утвержденным планом на текущий год.

#### **2.4.6. Учебная работа**

Главным в учебной работе должен стать анализ уровня базовой и профессиональной подготовки будущих специалистов, определение основных пробелов и мер по их устранению.

*Учебная работа включает:*

- определение содержания учебного материала учебных дисциплин (модулей), его соответствия ФГОС СПО, в том числе содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий; заданий для самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся; экзаменационных материалов;
- обеспечение использования в образовательном процессе инновационных средств, методов и технологий обучения;
- анализ качества организации и выполнения различных видов учебной работы обучающимися;
- определение форм и условий проведения промежуточной аттестации (выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, формирование фондов оценочных средств по специальности);
- определение требований к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, выполняемой в ходе государственной итоговой аттестации, а также определение требований к демонстрационному экзамену;
- определение единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий т.д.
- обеспечение выполнения программ и учебных планов;
- анализ итогов срезов знаний, текущей, промежуточной аттестации обучающихся;
- выявление причин недоработок, планирование мероприятий по их устранению.

#### **2.4.7. Контроль образовательного процесса.**

Контроль всех видов деятельности всех членов цикловой комиссии имеет первостепенное значение, а результативность зависит от правильной его организации.

Контроль за выполнением учебных планов и программ начинается с проверки составленных рабочих программ, что является непосредственной обязанностью председателя комиссии.

Методист и председатель цикловой комиссии должны организовывать периодическую проверку их выполнения, в том числе проведения лабораторно-практических, контрольных работ и т.д.

Главным звеном в контроле является проверка качества проведения занятий, уровня компетенций студентов, эффективности внеклассных мероприятий.

При составлении графика такого контроля необходимо четко сформулировать цели проверок, которые могут основываться на целях, определенных общим планом контроля колледжа.

При планировании необходимо предусмотреть контроль по следующим проблемам:

- совершенствование форм и методов обучения и воспитания студентов;
- повышение качества знаний, улучшение организации самостоятельной работы.

Периодически необходимо проверять эффективность повышения профессиональной и методической квалификации.

Председатель цикловой комиссии должен в плане контроля предусмотреть проверку выполнения решений педсовета, методического совета, цикловой комиссии.

Результатом контрольных мероприятий методиста, председателя ЦК, должен быть глубокий, объективный анализ проверок, выводы, сделанные по их результатам. Вся последующая работа комиссии должна обеспечить устранение отмеченных в ходе контроля недостатков.

Необходимо своевременно информировать преподавателей о ходе проверок.

*Вопросы контроля:*

- учебных занятий, их анализу, повышению качества проведения учебных занятий
- за качеством и своевременностью заполнения журналов;

- по повышению качества знаний учащихся по дисциплинам цикловой комиссии, улучшению успеваемости учащихся, формированию профессиональных компетенций;

по организации текущего контроля и оценки знаний учащихся

по разработке заданий для контроля знаний, заданий для обязательных и домашних контрольных работ;

организации курсового проектирования, разработке тематики и заданий к курсовому проектированию, графика руководства курсовым проектированием;

подготовке и проведению экзаменационной и лабораторно-экзаменационной сессий;

по разработке экзаменационных материалов к государственному экзамену по специальности; проведению консультаций перед государственным экзаменом;

по индивидуальной работе с учащимися, в том числе одаренными, и учащимися, требующими повышенного внимания, проведению работы по подготовке учащихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям;

по руководству прохождением учащимися учебных и производственных практик.

#### **2.4.8. Методическая работа цикловой комиссии:**

- изучение и внедрение современных методов обучения и воспитания;
- осуществление межпредметных связей, профессиональной направленности общеобразовательных дисциплин;
- использование информационных технологий и разработка методики их применения;
- обсуждение учебных программ, изданных учебников, учебных пособий;

- внесение рекомендаций по их уточнению и дополнению в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- составление и обсуждение методических указаний к выполнению практических занятий, лабораторных, контрольных и самостоятельных работ;
- подготовка индивидуальных заданий для студентов по производственной (профессиональной) практике;
- заслушивание и обсуждение сообщений и докладов по актуальным вопросам методики обучения и воспитания студентов, заслушивание и обсуждение методических разработок, составленных членами комиссии;
- рассмотрение вопросов организации курсового и дипломного проектирования (качество работ, консультирования и рецензирования);
- рассмотрение вопросов организации опытно-экспериментальной деятельности;
- посещение и анализ учебных занятий преподавателей;
- анализ состояния знаний, умений и навыков студентов (по данным посещения занятий, результатам контрольных работ, зачётов, экзаменов);
- анализ, обсуждение и разработка конкретных мер совершенствования преподавания;
- контроль за своевременным и качественным выполнением преподавателями календарно-тематических планов;

#### **2.4.9. Открытые учебные занятия**

При заполнении данного раздела обязательно необходимо указать фамилию, имя, отчество преподавателя, планирующего показ открытого урока, примерную дату (месяц и неделю), курс и группу.

*Методические рекомендации по организации и проведению открытого учебного занятия:*

Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, формой методической работы преподавателя, действенным элементом учебного и воспитательного процесса. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения. В начале учебного года составляются графики проведения открытых занятий по каждой предметно-цикловой комиссии. Проведение открытых занятий целесообразно поручать, в первую очередь, опытным, творчески работающим преподавателям. Могут привлекаться к проведению открытых занятий и начинающие (молодые) преподаватели, если у них есть интересные педагогические находки и перспективы. При планировании открытых занятий необходимо определить конкретную методическую цель каждого из них. Выбор темы открытого урока предоставляется преподавателю, который его проводит. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебным группам. Нецелесообразно планировать открытые уроки на сентябрь (время

организационных мероприятий), июнь. Рекомендуется каждому преподавателю проводить открытые занятия не реже одного раза в год.

*Требования к открытому занятию:*

Уровень открытого занятия должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, воспитательных и развивающих задач. Применение новых педагогических технологий, приёмов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, формирование знаний, умений и навыков на основе самостоятельной познавательной деятельности студентов, являются основными требованиями к открытому занятию. До проведения открытого занятия рекомендуется обсудить на заседании ЦК вопросы, связанные с его проведением.

*Подготовка открытого занятия:*

-начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели открытого занятия, которую в обязательном порядке следует обсудить с коллегами. Выбор темы занятия преподаватель делает самостоятельно, с учётом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствования, приёмы и методы, организацию учебной деятельности студентов на разных этапах урока. В соответствии с методической целью занятия, преподаватель выбирает такой материал, который позволит наиболее полно раскрыть методику, которая составляет основу его педагогического мастерства, при подготовке к занятию преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из педагогической, научной и методической литературы. Материально-техническое оснащение занятия необходимо продумать и подготовить заранее. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Следует помнить, что слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание студентов. ЦК должна оказать необходимую помощь педагогу в подготовке открытого занятия, в обсуждении плана его проведения, методического и технического оснащения занятия.

*Методическое обеспечение открытого занятия:*

-полный комплект материалов, определяющих методическое обеспечение открытого занятия, включает следующие документы: календарно-тематический план; план учебного занятия, конспект лекции; комплект материалов по разнообразным видам контроля; дидактический, раздаточный материал; задания для самостоятельной работы; комплект видеоматериалов для ТСО, варианты задач или вопросов для выдачи домашнего задания; методическую разработку или рекомендации по проведению конкретного открытого занятия. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы всё ценное, что получено в процессе проведения занятия,

нашло своё отражение и могло использоваться другими преподавателями. Разработка открытого занятия сдаётся в методический кабинет. Она должна содержать: название дисциплины, технологии, темы; компетенции, цель, задачи, технологическую карту, конспект, фотоматериалы, общий анализ урока, написанный методистом или председателем ЦК.

*Проведение открытого занятия:*

-за 1-2 недели до проведения открытого занятия председатель ЦК вывешивает сообщение о нём. Проводится открытое занятие в обычной деловой обстановке. Приглашённые входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места так, чтобы не отвлекать обучающихся и не мешать преподавателю. Все приглашённые должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход урока; не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя, ведущего урок.

#### **2.4.10. Взаимопосещения занятий преподавателями.**

Порядок или периодичность взаимопосещения учебных занятий определяется стажем преподавательской работы в колледже:

-Педагогический работник, имеющий стаж преподавательской работы в колледже до трех лет обязан посетить не менее пяти учебных занятий в течение учебного года.

-Педагогический работник, имеющий стаж преподавательской работы в колледже от 3 до 5 лет обязан посетить не менее 3 учебных занятий в течение учебного года.

- Педагогический работник, имеющий стаж преподавательской работы в колледже более 5 лет обязан посетить не менее 2 учебных занятий в течение учебного года

*Контроль и отчетность по взаимопосещениям.*

Контроль за планированием и проведением взаимопосещения учебных занятий осуществляют председатель ЦК и методист. Исполнение индивидуального графика взаимопосещения в виде анализа посещенных занятий фиксируется посещающим преподавателем в специальном журнале, являющемся документом отчетности по взаимопосещениям, который хранится у методиста. В план июньского заседания цикловой комиссии включается вопрос об итогах взаимопосещения занятий за учебный год, согласно индивидуальным графикам. Сводные результаты по взаимопосещениям учебных занятий представляются руководителем цикловой комиссии в годовом отчете работы цикловой комиссии.

#### **2.4.11. Внеаудиторная работа со студентами.**

Формы внеаудиторной работы обучающихся:  
-предметные кружки;

- предметные олимпиады и олимпиады профессионального мастерства, различные конкурсы;
- профессиональные или предметные декадники;
- исследовательская и опытно-экспериментальная деятельность, организации экскурсий на предприятия, встреч с представителями предприятий;
- выпуск предметных газет;
- конкурс творческих проектов;

Цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объёму внеаудиторной самостоятельной работы по каждой дисциплине, входящей в цикл, при необходимости вносят коррективы с учётом сложности и объёма изучаемого материала учебной дисциплины, и устанавливают время внеаудиторной самостоятельной работы по всем дисциплинам цикла в пределах общего объёма максимальной учебной нагрузки студента, отведённой рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин. Преподаватели конкретизируют формы и методы контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов (семинарские занятия, зачёты, тестирование, самоотчёты, контрольные работы, защита творческих работ и др.) по своим закреплённым дисциплинам. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются: уровень освоения студентом учебного материала; умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; сформированность обще-учебных умений; обоснованность и чёткость изложения ответа; оформление материала в соответствии с требованиями.

Каждый педагог ЦК в рамках плана работы кабинета планирует внеаудиторную работу с обучающимися на учебный год, а результаты представляет в конце учебного года на заседании ЦК.

#### 2.4.12. Предметные декады.

Пакет документов включает

- план проведения декады;
- сценарии публичных открытия и закрытия декады;
- методические разработки мероприятий;
- анализ декады;
- приказ о награждении (подведении итогов).

#### Итоги предметной недели

по дисциплинам \_\_\_\_\_  
 проводимой цикловой комиссией \_\_\_\_\_  
 председатель \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Предмет Ф.И.О. препода вателя	Олим пиад ы	Открытые уроки	Открытые внеклассные мероприятия	Рефераты, кроссворд ы	Выставка творчеств а студентов	Выставк а курс-х проекто в	Газе та	Примеча ние
--	-------------------	-------------------	--	-----------------------------	---	-------------------------------------	------------	----------------

#### **2.4.13. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.**

Организация изучения, обобщения и внедрения передового опыта: изучение, обобщение и внедрение в практику работы комиссии творческих находок, эффективных методов и приёмов обучения, воспитания, используемых отдельными преподавателями; организация работы по обобщению опыта работы каждым членом комиссии; проведение открытых (показательных) занятий наиболее опытными преподавателями в целях передачи опыта начинающим; сообщения, доклады на заседаниях педагогических советов, Школы педагогического мастерства, организация индивидуальных отчётов преподавателей о работе; изучение информационных технологий обучения и воспитания, организация экспериментов по его внедрению; участие в смотрах-конкурсах работы цикловых комиссий.

Для успешной организации работы по изучению преподавателями педагогического опыта, председателе цикловой комиссии совместно с методистами колледжа определяется следующее:

- организация проведения лекций, консультаций по теоретическим вопросам, связанным с работой над проблемой;
- планирование работы по изучению темы преподавателя цикловой комиссии колледжа,
- разработка системы открытых уроков, проведение внеурочных воспитательных мероприятий, взаимопосещения уроков и занятий, их анализ;
- анализ и изучение материалов по выбранной теме;
- оказание помощи в описании отдельных приемов и методов работы, оформлении рукописей;
- организация проведения практических конференций, семинаров, педагогических чтении, практических семинаров;
- организация по мере необходимости опытной, экспериментальной проверки результативности работы по данной теме;
- контроль хода и выполнения работы с обсуждением промежуточных и окончательных ее результатов;
- обсуждение предварительных итогов работы цикловых комиссиях, педагогическом совете;
- рекомендация данного материала к обобщению;
- организация сообщений или докладов по данной теме в ходе проведения того или иного мероприятия (педагогического совета, совещания, школы молодого педагога, педагогических чтений, подготовки статей и т.д

#### **2.4.14. Работа с молодыми преподавателями.**

При заполнении данного раздела необходимо предварительно проработать вопрос о наличии в комиссии преподавателей, имеющих педагогический стаж работы менее 5 лет и начинающих педагогов. Совместно с наставниками из числа наиболее опытных преподавателей комиссии, рекомендуем учесть следующее при работе с молодыми преподавателями:

- ознакомление с традициями и методикой работы цикловой комиссии;
- оказание методической помощи в работе над календарно-тематическим планом, планом урока, ведением журнала занятий;
- консультирование и дальнейший контроль при подготовке к уроку;
- оказание помощи в составлении индивидуального плана работы, в том числе плана повышения квалификации и самообразования;
- организация посещений начинающими преподавателями уроков других преподавателей, Школы молодого педагога;
- предоставление рекомендации по выбору цели посещения уроков;
- руководство работой преподавателя по составлению методических докладов и разработок;
- осуществление постоянного контроля работы преподавателя и оказание ему помощи совместно с работниками информационно-методического отдела в решении различных вопросов, в том числе:
  - в работе над методикой урока: разбор структуры урока, выбор стиля поведения преподавателя во время ведения урока;
  - по ознакомлению преподавателя с методами проведения анализа урока;
  - по рекомендации молодому преподавателю системы изучения опыта проведения уроков своих коллег;
  - по выяснению и разбору результатов усвоения преподавателем, посетившим урок, тех или иных элементов методики для применения в своей практике;
  - в освоении технических средств обучения и информационных технологий;
  - в организации взаимопосещений уроков;
  - в проведении открытых уроков молодыми преподавателями или показе рабочих занятий.

#### **2.14.15. Инновационная и проектно-исследовательская деятельность.**

Темы проектно-исследовательских разработок и экспериментальных исследований рекомендуется указывать с планируемым сроком и практическим результатом (в виде чего будет представлена изучаемая тема). Представляемую проектно-исследовательскую тему рекомендуем обсудить на заседании цикловой комиссии с последующей рекомендацией для опубликования или распространения.

## 2.14.16. Отчет о работе ЦК

*Статистический отчет о работе цикловой комиссии  
за 20\_\_-20\_\_ учебный год*

№ п/п	Содержание проделанной работы	Ед. изм.	Количество		Итого за учебный год
			1 семе стр	2 семестр	
1.	Количество проведенных заседаний	кол.			
2.	Рассмотрено вопросов	«-»			
3.	Написано методических разработок	«-»			
4.	Написано рефератов	«-»			
5.	Напечатано методических разработок, рефератов, статей в журналах и сборниках	«-»			
6.	Сделано методических сообщений, докладов	«-»			
7.	Разработано (корректировка) рабочих программ по дисциплинам цикловой комиссии	«-»			
8.	Разработано методических указаний и заданий для проведения практических занятий	«-»			
9.	Разработано методических указаний и заданий для проведения лабораторных работ	«-»			
10.	Разработано заданий для самостоятельной работы студентов по дисциплинам цикловой комиссии	«-»			
11.	Разработано методических указаний; заданий по выполнению контрольных работ студентами-заочниками	«-»			
12.	Подготовлено лекций, учебных пособий, учебников, по дисциплинам цикловой комиссии	«-»			
13.	Проведение открытых занятий, мероприятий	«-»			
14.	Проведено взаимопосещений занятий преподавателей	«-»			
15.	Предметные кружки по дисциплинам	кол/ охра т %			
16.	Количество проведенных экскурсий на производство, музей и др.	«-»			
17.	Проведено предметных вечеров для студентов	«-»			
18.	Проведено читальных конференций	«-»			

19.	Проведено конференций по проблемам дисциплины цикловой комиссии	«-»			
20.	Выпущено настенных газет, бюллетеней	«-»			
21.	Проведено уроков с применением компьютерных средств обучения, тестирования, контроля знаний	«-»			
22.	Проведено занятий на производстве	«-»			
23.	Изготовлено учебно-наглядных пособий (каталогов, плакатов, альбомов)	«-»			
24.	Количество реальных дипломных (курсовых) проектов (работ)	«-»			
25.	Количество преподавателей, проводивших дополнительные занятия и консультации	«-»			
26.	Количество часов, проведенных в порядке дополнительных занятий и консультаций	«-»			
27.	Разработано тестов	«-»			

**Автор-составитель:  
методист Насипова Ф.Б.**