

Согласован:
Распоряжением Министерства
земельных и имущественных
отношений
Кабардино-Балкарской Республики



2022 г. № 443

Тохов А.Д.

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства просвещения и
науки Кабардино-Балкарской Республики



2022 г. № 22/927

Езаов А.К.

Согласован:
Министерство финансов
Кабардино-Балкарской Республики



2022 г.

Лисун Е.А.

ИЗМЕНЕНИЯ

в устав государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский гуманитарно-
технический колледж»

г. Нальчик 2022 г.

Внести в устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» следующие изменения:

1. В абзаце 2 пункта 1.3. раздела 1 слова «Министерство просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики» (далее - Учредитель, Минпросвещения КБР) заменить словами «Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики» (далее - Учредитель)».

2. Пункт 10.3. раздела 10 изложить в следующей редакции:

«10.3. Директор образовательного учреждения исполняет следующие обязанности:

- осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении;
- совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного

учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения по согласованию с учредителем;

- назначает заместителей руководителей и главных бухгалтеров по согласованию с учредителем;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением;

- принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

В период отсутствия руководителя образовательного учреждения (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет иной заместитель, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

Директор образовательного учреждения имеет право:

- действовать от имени образовательного учреждения без доверенности;

- издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

- в соответствии с действующими нормативными правовыми актами решать вопросы финансового и материального обеспечения деятельности учреждения;

- осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке;

- поощрять и налагать взыскания на работников учреждения;

- в соответствии с действующим законодательством решать вопросы финансового и материального обеспечения образовательного учреждения;

- запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативными правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

- представлять интересы образовательного учреждения во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными

правовыми актами, учредительными документами образовательного учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство и прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю (своим заместителям);

- давать обязательные для всех работников поручения и указания;

- руководитель образовательного учреждения пользуется правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор образовательной организации должен обладать следующими управленческими компетенциями:

- планирование деятельности и управление подчиненными;

- стратегическое и системное мышление;

- лидерство и мотивация сотрудников;

- умение организовать работу в команде;

- индивидуальная эффективность;

- технологические и технические навыки.».