

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ
И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»**

ПРИКАЗ

« 28 » февраля 2022 года

№ 06/3-ОД

О создании приемной комиссии на 2022-2023 учебный год

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 30 апреля 2021 года), Правилами приема на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» (далее - Колледж) на 2022 - 2023 учебный год, руководствуясь Уставом Колледжа п р и к а з ы в а ю:

1. Сформировать приемную комиссию колледжа в следующем составе:

<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Период работы</i>
Абазов Б.З.	директор колледжа, председатель приемной комиссии	с 17.06. по 01.12.2022 г.
Яганова М.Э.	секретарь руководителя, ответственный секретарь приемной комиссии	с 17.06. по 01.12.2022 г.
Молов М. С.	заместитель директора по управлению образовательными ресурсами и информационно – техническому развитию	с 17.06. по 01.12.2022 г.
Кучменова З.М.	методист	с 17.06. по 01.08.2022 г.
Афашокова З.А.	методист	с 17.06. по 01.12.2022 г.
Сабанчиева З.Б.	секретарь учебной части	с 17.06. по 01.08.2022 г.
Кужонов Д.И.	системный администратор	с 17.06. по 01.08.2022 г.
Алоев А.Х.	мастер производственного обучения	с 17.06. по 01.12.2022 г.
Маммеева А.Э.	педагог организатор	с 17.06. по 01.12.2022 г.
Кулиева З.О.	бухгалтер	с 17.06. по 01.08.2022 г.
Бесланеева Ф.А.	учитель - дефектолог	с 17.06. по 01.12.2022 г.

2. Продолжить работу с коррекционными учреждениями и общественными организациями по профессиональной ориентации особых абитуриентов.

Ответственный – Бесланеева Ф.А.

3. Приемной комиссии колледжа в своей работе руководствоваться Уставом колледжа, Правилами приема в колледж на 2022-2023 учебный год, Положением о Приемной комиссии колледжа, локальными нормативными актами.

4. Приемной комиссии проводить анализ личных дел абитуриентов детей – сирот, и детей оставшихся без попечения родителей, детей с ОВЗ и принятых по программам профессионального обучения.

Ответственные – Бесланеева Ф.Э.

5. Для рассмотрения спорных вопросов по результатам вступительных испытаний создать апелляционную комиссию в составе:

Абазов Б.З.	- директор колледжа, председатель приемной комиссии;
Молов М. С.	заместитель директора по управлению образовательными ресурсами и информационно – техническому развитию
Яганова М.Э.	секретарь руководителя, ответственный секретарь приемной комиссии
Дышекова Л.М.	-заместитель директора по УКО и РП;
Готыжева М. А.	-заведующий заочным отделением;
Бербекова М. Х.	- заведующий отделением;
Камбиев Р.С.	- заведующий отделением;

6. Работу приемной комиссии организовать и провести в три этапа:

6.1.Разработать правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022 - 2023 учебный год, расписание вступительных испытаний и план работы приемной комиссии - до 1 марта 2022 г.

Ответственный – Дышекова Л.М.

7.Основной этап (июнь - август 2022 г.):

7.1. Организовать работу приемной комиссии и проведение вступительных испытаний (приложение 1).

7.2. Подготовку протоколов заседаний приемной комиссии и итоговое заседание приемной комиссии провести в соответствии с расписанием работы приемной комиссии до 25 августа 2022 г.

7.3. Обеспечить прием абитуриентов, регистрацию, хранение, правильность оформления личных дел абитуриентов.

Ответственный– Яганова М.Э., Маммеева А.Э.

7.4. Заключительный этап (август 2022 г.)

7.5. Подготовить и представить директору в срок до 25 августа 2022 согласованный проект приказа о зачислении студентов в колледж с 01.09.2022 г

Ответственный – Яганова М.Э.

8. Ответственному секретарю приемной комиссии вести прием на места за счет бюджетных ассигнований согласно приказа Минпросвещения Кабардино – Балкарской Республики от 01.02.2022 г. № 22/69.

8.1. Вести рейтинг с учетом среднего балла аттестата, предоставленного в приемную компанию по всем специальностям для распределения бюджетных мест. Ежедневно публиковать сведения на сайте колледжа и на информационном стенде.

9. Главному бухгалтеру Шогеновой М.В. предоставить до 1 июня 2022г. расчет стоимости на обучения в полном объеме по всем специальностям согласно КЦП на 2022 – 2023 учебный год.

Ответственный – Шогенова М.В.

10. Заместителю директора по управлению образовательными ресурсами и информационно - техническому развитию с заведующими отделением обеспечить своевременное внесение сведений в ФИС ГИА Приема.

Ответственный – Молов М.С.

11. Ответственному секретарю приемной комиссии ежедневно предоставлять отчет о ходе приемной комиссии.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ КБГТК

Главный бухгалтер

Заместитель директора по УКОРиП

Заместитель директора по УОриИТР

Заместитель директора по МП

Заместитель директора по УОИД

Заведующий заочным отделением

Заведующий отделением

Заведующий отделением

Социальный педагог

Б. З. Абазов

М. М. Шогенова

Л. М. Дышекова

М.С. Молов

М.Ж. Тикаев

С.Б. Курашева

М.А. Готыжева

Р.С. Камбиев

М.Х. Бербекова

А.Х. Абаева

с приказом ознакомлен (а):

Бухгалтер

Методист

Методист

Секретарь учебной части

Системный администратор

Мастер производственного обучения

Педагог организатор

Учитель - дефектолог

Ответственный секретарь приемной комиссии

Кулиева З.О.

Кучменова З.М.

Афашокова З.А.

Сабанчиева З.Б.

Кужонов Д.И.

Алоев А.Х.

Маммеева А.Э.

Бесланеева Ф.А.

Яганова М.Э.

ГРАФИК

Проведение вступительных испытаний при поступлении на специальность
«Правоохранительная деятельность»

Группа	Дата проведения экзамена в августе		

Комиссия по набору абитуриентов на 2022 – 2023 учебный год:

Б. З. Абазов -председатель комиссии

Т. С. Молов - зам председателя

Члены комиссии

Е.С. Жетеева - преподаватель

Е. Н . Вагнер - преподаватель