

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ КБГТК)**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по реализации образовательных программ среднего профессионального
образования с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в Кабардино-Балкарском гуманитарно-техническом колледже

Автор-составитель:

Преподаватель математики
(председатель ПЦК ООД) - Унежева О.Х.

г. Нальчик 2022

<p>РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО на заседании методического совета ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» протокол № 4 от 15.04.2022 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ И.о. директор ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» _____ Б.З. Абазов от «___» _____ 2022 г.</p>
---	--

1. Общие положения.

1. Настоящие рекомендации составлены в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 №397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 «О направлении методических рекомендаций», на основании приказа ГБПОУ КБГТК № 39/1-ОД от 22 октября 2021г «О временном переходе на реализацию образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» в целях оказания методической помощи при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Кабардино-Балкарском гуманитарно-техническом колледже (далее – Колледж).

2. В настоящих Методических рекомендациях приведены:

- рекомендации по организации учебных занятий по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике и курсовому проектированию с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- рекомендации по организации производственной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- рекомендации по проведению промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Рекомендации по организации учебных занятий по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике и курсовому проектированию с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Для проведения контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Колледжа с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе с (Приложение 2, Приложение 3).

Организация образовательного процесса осуществляется через электронную платформу: <https://dokbgtk.ru>.

3.2. Для обеспечения обучения студентов используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством компьютерной техники, цифрового оборудования, оргтехники и программного обеспечения.

Преподаватели Колледжа самостоятельно определяют электронные ресурсы, которые используются при подготовке и проведении учебных занятий, а также формы проведения этих занятий, средства дистанционного обучения, платформы, используемые для проведения онлайн-уроков, руководствуясь п.3.1. данных рекомендаций.

Отчет о работе за учебную неделю преподаватель направляет по корпоративной электронной почте заведующему отделению №1/№2 по учебной работе еженедельно, в пятницу.

3.3. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий на 1 полугодие 2021/2022 учебного года, размещенным на официальном сайте колледжа: <http://www.kbgtk07.ru> Еженедельно расписание размещается на электронной платформе: <https://dokbgtk.ru>. Ежедневно на официальном сайте колледжа размещается информация о занятости преподавателей (вкладка «Аудитории»).

3.4. Преподаватель ежедневно в разделе «Уроки» электронной платформы указывает тему занятия, прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на

электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий; в разделе «Онлайн уроки» публикует ссылки на онлайн трансляции учебных занятий, проводимых по текущему расписанию. Проведение онлайн-занятий является обязательным для всех преподавателей колледжа.

3.5. Педагогическим работникам колледжа необходимо обеспечивать постоянную дистанционную связь с обучающимися, своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

3.6. При проведении онлайн-уроков преподавателю необходимо использовать разнообразные формы дистанционной работы и чередовать виды деятельности.

Рекомендуемая форма проведения онлайн-урока (пример комбинированного урока):

- организационный момент, объяснение нового материала, комментарии по выполнению студентами самостоятельной работы, домашних заданий, выполненных ранее, рекомендации по самостоятельному изучению материала и выполнению заданий – 30-35 минут;

- самостоятельное изучение, закрепление материала (под руководством преподавателя) - 10-15 минут;

- выполнение заданий, подготовка отчета, предоставление отчета (выполненных заданий) по окончании учебного занятия (преподаватель вправе определить число студентов, направляющих преподавателю выполненные на уроке задания или отчет) - не более 45 минут.

3.7. По итогам проведения учебного занятия преподаватель отмечает отсутствующих (обучающихся не вышедших на связь) в электронном журнале не позднее дня следующего за днем проведения учебного занятия, выставляет оценки не позднее следующего учебного занятия по дисциплине, МДК, учебной практике. Информация об отсутствующих студентах оперативно направляется тьюторам и заведующим отделениями.

3.8. В целях недопущения излишней перегруженности обучающихся при формировании образовательного контента учебных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и для организации самостоятельной работы студентов преподавателям следует придерживаться следующих рекомендаций:

- лекционный материал (текстовый) - не более 5 страниц;

- задания в виде презентаций – 8-10 слайдов (с титульным слайдом и литературой);

- проверочная работа – не более 5 заданий;

- контрольные вопросы по лекционному материалу- не более 6 вопросов;

тестовые задания – не более 10 заданий;
итоговое тестирование (для подведения итогов текущей успеваемости студентов; по разделу) – 15-20 заданий;
сообщение (доклад) – до 3 страниц;
эссе – не более 1-2 страниц;
реферат - до 12 страниц (рекомендуется использовать как творческую самостоятельную работу, которая выдается не менее чем на 2 недели).

3.9. Учебная практика проводится рассредоточено с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с ранее утвержденным календарным графиком учебного процесса

3.10. При проведении учебных занятий по междисциплинарным курсам, предусматривающим курсовое проектирование, рекомендуется на каждом учебном занятии проводить консультации по методике написания курсовой работы и ее содержанию, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, своевременно контролировать представление студентами части курсовой работы, выполненной за время, отведенное на учебное занятие, выставлять текущую оценку за эту работу.

3.11. В Колледже осуществляется ежедневный мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся через электронную платформу: контроль посещения обучающимися учебных занятий ведут тьюторы и заведующие отделениями, контроль организации и проведения учебных занятий – работники учебной части, методисты, заведующие лабораториями, другие педагогические и административные работники.

4. Рекомендации по организации производственной практики обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Производственная практика проводится в установленные рабочим учебным планом сроки.

4.2. Практика может быть проведена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по согласованию с профильной организацией. В этом случае руководитель практики от организации направляет задание обучающемуся и контролирует его выполнение, используя электронные средства.

4.2 Руководители практики от Колледжа устанавливают график и средства для консультирования обучающихся. Время консультации – 30 минут (в расчете на одного обучающегося по каждому профессиональному модулю)

4.3. В конце последней недели практики студенты согласно графику, сдают

руководителю практики следующие материалы в электронном виде (формат pdf):

- индивидуальное задание;
- дневник;
- аттестационный лист;
- отчет;
- характеристику.

4.4. Все отчетные материалы должны быть заверены подписями и печатями профильной организацией, на базе которой студент проходил производственную практику.

5. Рекомендации по проведению промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Предлагаемые методические указания не заменяют и не изменяют Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса, расписанием промежуточной аттестации.

5.3. Форма проведения зачета, дифференцированного зачета, в том числе по практике, экзамена, комплексного экзамена, квалификационного экзамена/экзамена по модулю, защиты курсовой работы (проекта) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется преподавателем и утверждается на заседании предметной цикловой комиссии не позднее одного месяца до проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Предлагается 3 базовых модели проведения зачета (экзамена).

5.3.1. Модель 1. Удаленное тестирование (решение задачи или кейса)

В основе предложенной модели лежит подход, предполагающий возможность оценивания освоенных знаний, умений, компетенций обучающегося с помощью тестовых заданий, задач, кейсов без очного присутствия преподавателя.

В этом случае преподаватель обеспечивает доступ к прохождению

тестирования (тестирование в ЭлЖур, ссылка на банк тестовых задания, рассылка индивидуальных тестовых заданий, и др.) либо высылает кейс задания (задачи), позволяющие обеспечить объективную оценку результатов освоения дисциплины, МДК без дополнительных вопросов со стороны преподавателя. Задание по содержанию и сложности должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в учебно-методических материалах по дисциплине или в сети Интернет.

При этом тестирование (решение задачи или кейса) проводится в установленное расписанием время (зачеты – расписание учебных занятий, экзамены – расписание промежуточной аттестации) с периодическим контролем за ходом его выполнения через вебинар. Имеется в виду требование к обучающимся включить камеру компьютера, обеспечив возможность преподавателю просмотра хода прохождения тестирования (выполнения заданий). **Время проведения тестирования (решения задачи или кейса) не может превышать 2-х академических часов**, в связи с чем целесообразно ограничить количество заданий (задач).

После проверки работ преподаватель высылает обучающимся по электронной почте или сообщением в электронном журнале результаты выполненного задания с указанием на допущенные обучающимся ошибки и информацию о выставленной оценке.

Одновременно в письме с результатами тестирования (кейса) указывается время, которое преподаватель отводит обучающимся для отправки (в письменном виде) вопросов по результатам проверки (условно, например, в течение 6 часов с момента передачи результатов на почту) и отвечает на возникшие вопросы.

По истечении времени, отведенного на вопросы студентов, и ответов преподавателя на эти вопросы, результаты зачета (экзамена) вносятся в ведомость промежуточной аттестации и заполняются в порядке и в сроки, установленные локальными нормативными актами Колледжа.

Занесение ведомостей осуществляется преподавателем лично, а подписание ведомости при невозможности посещения территории Колледжа может быть осуществлено заведующим отделением или другим административным работником колледжа.

5.3.2. Гибридная модель (задание + онлайн беседа)

Предлагаемая модель предполагает при выставлении оценки по зачетам/экзаменам учитывать:

1. Итоги текущего контроля по дисциплине, МДК;

2. Результаты выполнения письменного задания, выдаваемого обучающемуся индивидуально, с четким установлением срока его выполнения (**но не более 60 минут**);

3. Результатов онлайн беседы преподавателя с обучающимися.

Важно учитывать следующие моменты:

– формулирование письменного задания должно предполагать выполнение задания обучающимся самостоятельно (индивидуально), а также должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в учебно-методических материалах по дисциплине или в сети интернет;

– задание может быть представлено в виде кейса, многофакторной задачи, проблемного вопроса, требующего аргументации, рассуждений, анализа и др.;

– обучающиеся должны быть заранее проинформированы о перечне возможных задач (заданий, вариантах кейса и т.д.) и критериях их оценивания. Необходимо выслать указанный перечень на почту группы не позднее чем за 5 календарных дней до даты рассылки самого задания;

– задание целесообразно выслать и принять не позднее чем за 1 день до даты проведения экзамена (зачета), установленного в расписании, с тем, чтобы преподаватель до проведения личного собеседования подвел итоги результатов текущего контроля и письменного задания;

– необходимо определить время для выполнения письменного задания (но не более 2-х академических часов) и способ передачи преподавателю ответа на задание;

– результаты проверенного письменного задания должны стать основой для проведения онлайн беседы, предполагающей 5-7 минутное собеседование в установленное расписанием время. Собеседование строится в формате «вопрос-ответ» и не предполагает предоставления обучающемуся времени на подготовку к ответу;

– возможно формирование 2-х групп вопросов, первая из которых предполагает знание базовых положений и основ дисциплины, а вторая – предполагает раскрытие в ответе более глубоких проблем и тем. Студенты при этом должны заранее быть проинформированы о таких группах вопросов.

По результатам собеседования преподаватель выставляет оценку за изучение дисциплины, МДК, объявляя ее обучающемуся.

Результаты зачета (экзамена) вносятся в ведомость промежуточной аттестации и заполняются в установленном в Колледже порядке.

5.3.3. Онлайн беседа, опрос (коллоквиум)

Эта модель может быть оптимальна для проведения зачета (экзамена) по дисциплинам, МДК, на которых выполнялись различные формы текущего контроля самостоятельной работы обучающихся и велась активная дискуссия в ходе практических занятий.

Предлагается в рамках вебинара проводить опрос в малых группах, обучающихся (5-6 человек на 1 академический час) на материалах творческих заданий или проблемных вопросах по всему курсу данной дисциплины, МДК.

Задания или список проблемных вопросов, сформированный по аналогии с моделью 2, передаются обучающимся не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения промежуточной аттестации. Общее время проведения вебинара: до 4 академических часов – зачет (2 последних учебных занятия), до 8 академических часов - экзамен).

В ходе вебинара преподаватель опрашивает обучающихся по указанным проблемам или заданиям с целью определить уровень освоения пройденного материала. Каждый обучающийся отвечает на вопросы, не повторяющиеся в ходе обсуждения. По результатам обсуждения ответы обучающихся оцениваются индивидуально и доводятся до сведения обучающихся.

Ведомости заполняются в порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами Колледжа.

5.4. При выборе модели для каждой дисциплины, МДК (как исключение для каждой группы) **возможно установление дополнительных ограничений или дополнений в рамках каждой модели.** В частности, возможно предусмотреть:

- сочетание тестовых заданий с задачей или кейсом (для модели 1 и 2);
- определять принцип выбора обучающимся (преподавателей) вопросов, кейсов, заданий (для всех моделей);
- разделение общего перечня вопросов на группы по уровню сложности с установлением предельного количества баллов за ответ на вопрос из каждой группы;
- установление ограничений по количеству вопросов на беседе (опросе), например, не более 2 вопросов (для модели 2 и 3);
- иные варианты.

5.5. Преподавателями-руководителями практик разрабатываются оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной и производственной практике, содержащие требования и критерии оценки отчета. Оценочные материалы должны быть рассмотрены и одобрены на ПЦК.

5.6. Дифференцированный зачет в форме защиты отчетов по учебной практике проводится в электронной информационно-образовательной среде с использованием дистанционных образовательных технологий на последнем занятии по учебной практике, по ссылке из электронной платформы направленной студентам и заведующему лабораторий по практике через раздел «Сообщения» <https://dokbgtk.ru>

5.7. Дифференцированный зачет в форме защиты отчетов по производственной практике проводится в электронной информационно-образовательной среде с использованием дистанционных образовательных технологий согласно графику защиты отчетов по практике, размещенному на сайте колледжа, по ссылке из электронной платформы, направленной студентам и заведующему лабораторий по практике через раздел «Сообщения» <https://dokbgtk.ru>

5.8. Рекомендуется следующий порядок организации защиты отчетов по учебной и производственной практикам:

1 этап. Контроль преподавателем-руководителем практики от Колледжа своевременности предоставления отчетных документов по практике в электронном виде с отсканированными страницами, проверка отчета и направление вопросов и замечаний, согласно графику защиты отчетов.

2 этап. Преподаватель организует защиту отчета по учебной или производственной практике в дистанционном режиме, при необходимости - путем онлайн беседы (вебинара) с обучающимся. По результатам защиты объявляется оценка с последующим занесением в ведомость.

3 этап. Непосредственное подписание ведомости защиты отчета по практике осуществляется после окончания режима дистанционного обучения и представления руководителю практики отчетных документов по практике в печатном виде.

5.9. Экзамены по профессиональному модулю/ квалификационные экзамены проводятся в электронной информационно-образовательной среде с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием, размещенным на официальном сайте Колледжа.

5.10. Члены аттестационной комиссии информируют студентов о форме проведения экзамена, направляя ссылку на информационный ресурс через раздел «Сообщения» электронной платформы.

5.11. Экзамены по профессиональному модулю/ квалификационные экзамены проводятся на основании комплекта оценочных средств, разработанного членами аттестационной комиссии, в соответствии с Положением о формировании фонда

оценочных средств по оценке качества освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования студентами, обучающимися в колледже.

5.12. При актуализации комплекта оценочных средств, преподаватели-члены аттестационной комиссии, вносят необходимые изменения и направляют оценочные материалы на согласование председателю ПЦК. После согласования с председателем ПЦК, документ направляется для согласования заместителю директора по учебной работе. Предлагаются следующие базовые модели проведения экзамена по профессиональному модулю. Выбор модели с возможным установлением дополнительных ограничений или дополнений, в рамках каждой модели, осуществляют преподаватели – члены аттестационной комиссии после предварительного обсуждения на дистанционном заседании ПЦК: удаленное решение задачи / кейса, гибридная модель (задание + онлайн беседа)

В основе предложенных моделей лежит подход, предполагающий возможность оценивания освоенных компетенций обучающегося с помощью задач, кейсов без очного присутствия аттестационной комиссии.

5.12.1 Удаленное решение задачи или кейса:

В этом случае преподаватели-члены комиссии высылают кейс задания (задачи), позволяющие обеспечить объективную оценку результатов освоения профессионального модуля без дополнительных вопросов со стороны членов комиссии. Задание по содержанию и сложности должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в учебно-методических материалах по профессиональному модулю или в сети Интернет.

При этом решение задачи или кейса проводится в установленном расписанием время с периодическим контролем за ходом его выполнения через вебинар. Имеется в виду требование к обучающимся включить камеру компьютера, обеспечив возможность членам комиссии просмотра хода выполнения заданий. Время решения задачи или кейса не может превышать 4-х академических часов.

5.12.2 Гибридная модель (задание + онлайн беседа):

При реализации предлагаемой модели важно учитывать следующие моменты:

– формулирование письменного практикоориентированного задания должно предполагать выполнение задания обучающимся самостоятельно (индивидуально), а также должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в учебно-методических материалах по профессиональному модулю или в сети Интернет;

– задание может быть представлено в виде кейса, многофакторной

практикоориентированной задачи, проблемного вопроса, требующего аргументации, рассуждений, анализа и др.;

- обучающиеся должны быть заранее проинформированы о перечне возможных задач (заданий, вариантах кейса и т.д.) и критериях их оценивания.

- необходимо определить время для выполнения письменного задания (но не более 3-х академических часов) и способ передачи преподавателю ответа на задание;

- задание целесообразно выслать и принять не позднее чем за 1 день до даты проведения квалификационного экзамена, установленного в расписании, с тем, чтобы члены комиссии до проведения личного собеседования подвели итоги выполнения задания;

- результаты проверенного задания должны стать основой для проведения онлайн беседы, предполагающей 5-7 минутное собеседование в установленное расписанием время. Собеседование строится в формате «вопрос-ответ» и не предполагает предоставления обучающемуся времени на подготовку к ответу;

- предпочтительным является формирование малых групп обучающихся (5-6 человек на 40 минут) с приглашением следующей группы после завершения ответов предыдущей.

По результатам собеседования один из членов комиссии поясняет оценку, объявляя ее обучающемуся.

5.13. После окончания режима дистанционного обучения, преподавателями - членами аттестационной комиссии заполняются и подписываются оценочные листы, а также печатный вариант сводной ведомости экзамена по модулю/квалификационного экзамена.

5.14. Преподаватели, осуществляющие руководство курсовой работой (проектом) обязаны провести защиту курсовых работ (проектов) на последних занятиях по курсовому проектированию.

5.15. Преподаватель должен организовать своевременное направление студентами курсовой работы в электронном виде не позднее чем за 1 день до защиты.

5.16. Обучающиеся в день проведения защиты курсовой работы (проекта) должны подключиться к вебинару, доложить результаты проделанной работы и ответить на заданные руководителем вопросы.

5.17. Преподаватель организует защиту курсовой работы путем онлайн беседы (вебинара) с обучающимся. По результатам собеседования объявляется оценка с последующим занесением в ведомость.

5.18. Сведения по итогам промежуточной аттестации вносятся преподавателями в ведомость в строгоустановленные локальными нормативными правовыми актами сроки.

Основные определения и понятия, используемые при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дистанционное обучение (ДО) - взаимодействие педагога и обучающихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

Информационные технологии дистанционного обучения – технологии создания, передачи, хранения и воспроизведения (отображения) учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса в системе дистанционного обучения;

Контент - содержательное наполнение электронной информационно-образовательной среды.

Образовательный контент - это структурированное предметное содержание по дисциплине, являющееся основой электронного образовательного ресурса, представленного в электронно-цифровой форме и включающее в себя учебную информацию, используемую в образовательном процессе и изложенную в удобной для изучения и преподавания форме.

Методические средства обучения с применением дистанционных образовательных технологий – учебно-методические материалы, методы и приемы обучения, формы организации учебной деятельности при условии интерактивного общения с преподавателем;

Система дистанционного обучения (СДО) – система, в которой реализация основных образовательных программ осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий.

Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) – это доступная в цифровом виде совокупность данных, используемая в учебном процессе как единое целое.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – программно-техническая система, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися основных образовательных программ независимо от их места нахождения.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – учебно - методические материалы, содержащие систему обязательных для усвоения обучающимся базовых знаний по основным образовательным программам и являющиеся составляющими электронных учебно-методических комплексов, размещенных в ЭИОС.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, ЭОР, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенный для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися основных образовательных программ и их компонентов.

Электронный учебно-методический ресурс (ЭУМР) – это учебно-методические материалы на электронных носителях и их сетевые версии, содержащие систему 8 обязательных базовых знаний, умений и навыков по основным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС.

Off-line – режим работы, подразумевающий подключение к сети только на время отправки запроса или получения информации по запросу. Подготовка запроса и обработка информации происходит в режиме отключения от сети.

On-line – режим работы, означающий непосредственное подключение к сети на все время запроса, поиска, обработки, получения и просмотра информации.

Ресурсы для организации дистанционного обучения: размещение курсов, создание групп, платформы для проведения вебинаров, электронные библиотеки, образовательные платформы, социальные сети, мессенджеры

Microsoft Teams <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/teams>

- _новый тип рабочего пространства, помогающий установить связь с нужными людьми, начать беседу или найти необходимые инструменты и контент.

Moodle <https://moodle.org/> система управления курсами (электронное обучение), также известная как система управления обучением или виртуальная обучающая среда

Zoom <https://zoom.us/> сервис для проведения видеоконференций, он-лайн занятий

Я-класс <https://www.yaklass.ru/> это платформа электронного образования, а также обучающая онлайн-площадка для обучающихся и их родителей.

Discord <https://discordapp.com/> бесплатный мессенджер с поддержкой VoIP и видеоконференций

Skype <https://www.skype.com/ru/> бесплатное программное обеспечение с закрытым кодом, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами (IP-телефония), а также платные услуги для звонков на мобильные и стационарные телефоны.

Jitsi <https://jitsi.org/> система интернет-телефонии и мгновенного обмена сообщениями

«Юрайт» <https://urait.ru> образовательная платформа - предоставляющая возможность создания гибких курсов

Stepik <https://stepik.org/> образовательная платформа и конструктор онлайн-курсов

«ВКонтакте» российская социальная сеть , позволяющая пользователям отправлять друг другу сообщения, создавать собственные страницы и сообщества, обмениваться изображениями, тегами, аудио- и видеозаписями,

WhatsApp популярная бесплатная система мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи. Позволяет пересылать текстовые сообщения, изображения, видео, аудио, электронные документы и даже программные установки через Интернет.

Telegram - мессенджер, позволяющий обмениваться сообщениями и медиафайлами многих форматов

Образовательные ресурсы и электронные библиотеки
Цифровые платформы центров опережающей профессиональной подготовки.
<http://profedutop50.ru/copp>

Интернет-портал московского среднего профессионального образования
<https://spo.mosmetod.ru>

Мобильное электронное образование (МЭО) <https://mob-edu.ru> - интегратор цифровых образовательных ресурсов, услуг и сервисов, позволяет реализовать требования ФГОС общего образования в цифровой форме.

Российская электронная школа <https://resh.edu.ru> Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам.

Московская электронная школа. Видеоуроки, сценарии уроков.
<https://uchebnik.mos.ru/catalogue>

Портал дистанционного обучения. Интерактивные курсы. <https://do2.rcokoit.ru>
Образовательные ресурсы Академии Ворлдскиллс Россия
<https://worldskillsacademy.ru/#/programs>

Площадка Образовательного центра «Сириус». <https://edu.sirius.online>

Интернет урок. Библиотека видеоуроков. <https://interneturok.ru>

ЯКласс. Видеоуроки и тренажеры. <https://www.yaklass.ru>

Знаниум <https://new.znanium.com/collections/basic> – электронная библиотечная система

Информационный ресурс издательского центра «Академия»
<https://www.academia-moscow.ru/>

Решу ЕГЭ <https://sdamgia.ru> Образовательный портал для подготовки к экзаменам

Фоксфорд <https://help.foxford.ru> — онлайн-школа для учеников 1–11 классов, учителей и родителей

Мои достижения <https://myskills.ru> Онлайн-сервис самопроверки

Инструменты дистанционного взаимодействия по учебной и производственной (преддипломной) практике

Для организации проведения всех видов практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий руководитель практики и обучающие используют:

- Сайт Колледжа/ раздел Информация для студентов/ : <https://kbgtk07.ru/Студенту>
- Платформу Moodle: <https://dokbgtk.ru>
- Соцсети: Вконтакте, Facebook
- Платформы: Zoom, Skype, MicrosoftTeams, Discord - для организации работы по расписанию.
- Мессенджеры: Telegram, Вконтакте, Facebook, WhatsApp
<https://zen.yandex.ru/media/digitalteacher/messendjery-kak-obuchaiuscaia-sreda5d09078dee9efa00afeeba19Google>
- Classroom - объединяет полезные сервисы Google, организованные специально для учебы <https://www.eduneo.ru/google-classroom/>
- Интерактивные доски: Idroo-виртуальная доска с множеством дополнительных инструментов, универсальное рабочее пространство.
- Стриминговые платформы (потокосые) сервисы работают по принципу передачи контента от провайдера к пользователю
<https://helloworld.ru/journal/obzor-strimingovyh-platform-dlya-igr-i-netolko/:Ispring>
- https://www.ispring.ru/?utm_source=postium&utm_medium=nativeFloraLMS
- https://www.floralms.ru/?utm_source=postium&utm_medium=nativeZenClass
- [https://postium.ru/platformy-i-servisy-dlya-onlajn-obucheniya/Stepik\(бонус\)](https://postium.ru/platformy-i-servisy-dlya-onlajn-obucheniya/Stepik(бонус))
- <https://postium.ru/platformy-i-servisy-dlya-onlajn-obucheniya/>
- Площадки на google-диске для загрузки контента.

Взаимодействие руководителей практики с обучающимися по учебной и производственной практике осуществляется также посредством электронной информационно-образовательной среды колледжа, корпоративной почты, других цифровых сред по выбору руководителя практики.

Информация по учебной и производственной (преддипломной) практике со всеми ее выходными данными: полное название, вид, тип, программа практики и

оценочные материалы, методические указания для обучающихся по прохождению практики (адаптированные к прохождению практики в дистанционном формате с заменой практических заданий теоретическими или с их выполнением с использованием цифровых платформ, виртуальных лабораторий, обучающих фильмов и пр.), размещается на официальном сайте Колледжа /раздел Информация для студентов: :<https://kbgtk07.ru> Студенту

На время действия режима обучения с применением дистанционных образовательных технологий защита отчетов по практике может осуществляться на платформе Moodle. Авторизация на сайте обучающихся и преподавателей осуществляется на основе корпоративного логина и пароля.

Ресурсы для формирования образовательного контента (презентации, опросы, тесты интерактивные упражнения)

Конструкторы презентаций

Prezi. prezi.com Отличительная особенность сервиса – переходы между “слайдами”. Весь контент создается на едином поле и все переходы представляют собой эффектное приближение отдельных областей, удаление от них и перемещение между ними.

PowerPoint. – Самая популярная программа для создания презентации. Особенности для электронного обучения: в Powerpoint можно сделать интерактивный курс и имитацию многих игр с использованием функций гиперссылок (переходы на слайды), анимации и триггеров (появление объектов на слайде). К слайдам можно добавить звуковое сопровождение и видеоролики, синхронизируя их с появляющимся текстом. Кроме того, слайды Powerpoint сами могут быть экспортированы в формат видео.

Slides Carnival slidescarnival.com . Коллекция бесплатных разнообразных по стилям шаблонов для Powerpoint и тем для Google Презентаций. В шаблонах есть не только титульные и стандартные слайды с буллетами, но и таблицы, схемы и нестандартная верстка.

PresentationGO. presentationgo.com Коллекция бесплатных шаблонов и слайдов для PowerPoint: таймлайны, календари, диаграммы, таблицы, буллеты, цитаты, выноски и многое другое. Шаблоны представлены в двух форматах 4:3 и 16:9.

Canva. canva.com Онлайн-сервис и мобильное приложение с красивыми современными шаблонами для создания презентаций, в том числе инфографики. Возможности: конструктор дизайнов (логотипы, приглашения, обложки, презентации), редактор изображений, большая библиотека объектов и шаблонов.

Sway. sway.com Разработан компанией Microsoft как альтернатива PowerPoint. Рассчитан на активное использование веб-объектов и размещение презентации онлайн. Позволяет без скачивания добавлять в презентацию объекты из социальных сетей, видеохостингов и сетевых дисков. Особенности: множество шаблонов, динамичные современные переходы между содержимым, публикация на сайт и в соцсети. Сервис доступен как онлайн, так и для установки на устройства с Windows 10 и iPad/iPhone. Бесплатен при создании учетной записи Microsoft.

Конструкторы опросов и тестов

Google формы. drive.google.com Популярный бесплатный инструмент для

создания опросов и тестов. Для работы в нем необходимо создать аккаунт Google. Поддерживает сбор информации в различных формах: единственный и множественные варианты ответа, ввод текста, даты и времени, заполнение сетки, отметка на шкале, загрузка файлов. Если переключить в настройках форму в режим Тест, то появляется возможность указывать правильные ответы, добавлять пояснения и выводить итоговый балл. Ответы сохраняются в формате Google таблицы и анализируются с помощью стандартных инструментов работы с таблицами. Доступен с мобильных устройств.

Survey monkey. surveymonkey.ru Профессиональный инструмент для организации опросов (а с недавнего времени и тестирования). Показ результатов опроса доступен в режиме реального времени, по мере сбора ответов. Возможности: создание опроса на нескольких языках с общими результатами, встраивание опроса в Facebook Messenger.

Socrative. socrative.com Веб-сервис и мобильное приложение для быстрого создания тестов и опросов. Выбор вариантов вопросов небольшой: правильный вариант, правда/ложь и текстовый ввод. Есть встроенный элемент геймификации в виде шкалы прогресса ("Космическая гонка") для студентов или групп. Бесплатный тариф ограничен количеством студентов.

Kahoot! getkahoot.com Бесплатный сервис для создания ярких тестов и игровых викторин в образовательных целях. Используется как в аудиторной работе, так и в формате домашних заданий. Вопросы могут быть дополнены изображениями, видео и аудиофайлами.

Classmarker. classmarker.com Профессиональный инструмент для организации тестирования. Базовая бесплатная версия включает: разнообразные типы вопросов, неограниченное количество вопросов и тестов, создание банка вопросов, настройку приватности тестов, встраивание теста в сайт.

Let's test. letstest.ru Конструктор для создания тестов и онлайн сервис для проверки знаний учащихся и аттестации работников. Типы вопросов: оценка знаний, создание психологических тестов, прикрепление файлов в качестве ответов. Есть возможность добавлять подсказки к вопросам и пояснения к ответам, создавать вопросы разной сложности, давать пользователям возможность комментировать вопросы.

Конструкторы интерактивных упражнений

LearningApps. learningapps.org Бесплатный онлайн-сервис для создания интерактивных заданий. Русифицирован. Позволяет создавать как стандартные задания (вопрос с правильным вариантом ответа, ранжирование, классификация, попарное сравнение), так и имитацию игр (пазлы, кроссворды, "Кто хочет стать миллионером"). Помимо текстов можно использовать картинки, аудио, видео. Вставить готовые объекты в курс можно с помощью ссылки или скачав в формате

SCORM.

Raptivity. raptivity.com Программа для создания интерактивных упражнений, которые можно использовать как в качестве отдельных объектов, так и поместив их внутрь электронного курса. Интересная графика шаблонов является полностью настраиваемой.

Timemapper. timemapper.okfnlabs.org Бесплатный онлайн-сервис, который совмещает карту и временную линию (таймлайн). Используя его, можно рассказывать, например, про исторические события на какой-либо территории. Интерактивным при этом является как карта, по которой можно перемещаться, так и таймлайн. Для работы необходим аккаунт Google, т.к. сервис работает с Google таблицей. Готовый объект можно встроить в сайт или веб-страницу курса.

TimelineJs. timeline.knightlab.com Бесплатный онлайн-сервис для создания интерактивной временной линии (таймлайна). Передвигаясь по временной линии, вы можете представить подробную информацию (текст, иллюстрация, видео, аудио, карты) с описанием отдельных периодов и событий.

StoryMapJS. storymap.knightlab.com Бесплатный онлайн-сервис для создания интерактивных изображений или карт, где можно сделать пояснения к объектам или зонам изображения

Genially. genial.ly Сервис для создания интерактивных анимированных презентаций, таймлайнов, инфографики. Интерактивность позволяет давать комментарии к объектам, открывать всплывающие окна, делать гиперссылки на слайды проекта и внешние ресурсы.