



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела Банка
«Нальчик» ООО
Р.Х. Карашаева
« 02 » 09 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора КБГТК
Б.З. Абазов
« 03 » 09 2021 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППСЗ)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

(Квалификация выпускника – специалист банковского дела)

Форма обучения – очная
Срок обучения - 1 года 10 месяцев
Срок обучения -2 года 10 месяцев
Уровень освоения: базовый

Нальчик, 2021г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО): 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. №67 и в соответствии с примерной программой по специальности 38.02.07 Банковское дело регистрационный номер №~~4100~~⁴¹⁰⁰/500 решение от 23.06.2021 о включении в государственный реестр примерных основных образовательных программ.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»

Разработчики:

Л.М. Дышекова - заместитель директора по УКО и РП;

Р.С. Камбиев – заведующий экономическим отделением;

З.С. Дьяченко – методист;

З.М. Кучменова – методист;

З.О. Кулиева – преподаватель экономических дисциплин.

Рассмотрено и рекомендовано Методическим советом ГБПОУ КБГТК
Протокол №03 от 27.08.2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	5
1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования, реализуемая колледжем по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификации - специалист банковского дела и по форме обучения очная.....	5
1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.....	5
1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.....	7
1.4 Требования к абитуриенту.....	10
2 Характеристика выпускника ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело.....	11
2.1 Область профессиональной деятельности выпускник.....	11
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	11
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускник.....	11
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	11
3 Компетенции выпускника ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело, формируемые в результате освоения данной ППССЗ.....	12
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.....	14
4.1 Учебный план (Приложение 1).....	15
4.2 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (МДК). (Приложение 2)...	15
4.3 Программы учебной и производственной практик.....	23
4.4 Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приложение 3).....	24
5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.....	25
5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса.....	25
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	25

5.3 Основные материально-технические условия для реализации учебного процесса.....	25
6 Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.....	28
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.....	30
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	30
7.2 Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППСЗ специальности 38.02.07 Банковское дело.....	31
8. Возможности продолжения образования выпускника.....	34

Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» по специальности 38.02.07 Банковское дело и квалификации специалист банковского дела, представляет собой систему документов, разработанную преподавателями методической комиссии торгово-экономических дисциплин и утвержденную директором колледжа с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г.;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства Просвещения и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2015г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22 января 2014г. № 31, от 15 декабря 2014г. № 1580);
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016г.);

- Приказ Министерства Просвещения и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 26 декабря 2013г. № 1400 (с изменениями на 9 января 2017года);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г. № 968 (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014г., 17 ноября 2017г.);
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013г. № 1186 (ред. от 31.08.2016г.) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов".
- Приказ Минобрнауки России от 04.07.2013г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (с изменениями и дополнениями от: 15 ноября 2013г., 19 мая 2014г., 9 апреля, 3 сентября 2015г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №67 от 05.02.2018г.
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 29 июня 2017года);
- Приказ Минобрнауки России от 09.03.2004г. №1312 «Федеральный Базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями от 01.02.2012г. № 74);
- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014г. №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015г. №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (ред. от 15.02.2017г.);
- Приказ Министерства образования и науки от 01 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013г. №582 Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (ред. от 20.10.2015г.)
- Письмо МОН «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» от 20.10.2010г. №12-696.
- Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана ОПОП СПО.
- Разъяснения разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО.
- Разъяснения МОН по формированию учебных планов ОПОП СПО.
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин СПО.
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей СПО.
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Нормативные акты ГБПОУ «КБГТК»;
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж».

1.3 Общая характеристика программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки).

1.3.1 Цель (миссия) специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки).

Миссия колледжа: Формирование готовности выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни на основе исторического опыта российского и зарубежного образования. Подготовка высококвалификационного специалиста среднего звена, способного конкурировать на рынке труда. Сохраняя традиции и внедряя инновации, колледж является гарантом качественного профессионального образования, обеспечивающего возможность карьерного роста и достойного положения в обществе.

На основании квалификационных требований к уровню подготовки выпускника, предъявленных ФГОС СПО и исходя из специфики деятельности в регионе, к которой готовится выпускник колледжа, сформулированы цели обучения. ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса.

Целью ППССЗ является формирование общих профессиональных

компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, воспитание и развитие у студентов личностных качеств.

Деятельность выпускников направлена на формирование профессиональных компетенций в качественном обслуживании клиентов банка при осуществлении расчетно-кассового обслуживания, проведении безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах, международных расчетах экспортно- импортных операций, с применением различных видов банковских карт.

Задачи:

1. Развитие у студентов познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически их осмысливать и применять в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.
 2. Развитие умений определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.
 3. Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств труда.
 4. Развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности личности в саморазвитии и профессиональном самосовершенствовании, овладение навыками самообразования и самовоспитания.
- Настоящая Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, методические материалы и фонды оценочных средств, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда в области начального общего образования. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

В целях формирования, развития общих и профессиональных компетенций в образовательном процессе педагогическим коллективом в процессе реализации ППССЗ по специальности используются: инновационные образовательные технологии (деловые игры, тренинги, портфолио и др.); разнообразные традиционные формы учебных занятий (лекции, семинары и др.); организация свободного доступа к ресурсам сети Интернет, предоставление учебно-методических материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств обучения; интеграция учебно-исследовательской работы обучающихся и образовательного процесса при использовании таких форм, как конференции, встречи с ведущими специалистами потенциальных работодателей города, района, круглые столы, конкурсы и др.

Библиотечный фонд систематически пополняется и отвечает требованиям ФГОС СПО по укомплектованности печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

ППССЗ по специальности предусматривает практику как особый вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В колледже реализуются следующие виды практики: учебная и производственная. Цели и задачи, программы и формы отчетности по видам практики определены в локальном акте учреждения. Практики проводятся при освоении студентами профессиональных модулей и реализуются как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на формирование умений, приобретение первоначального практического опыта.

Производственная практика включает два этапа: практику по профилю специальности и преддипломную. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ПССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

ППССЗ включает обязательную и вариативную составляющие. Обязательная часть составляет 70% от общего объема времени, отведенного на освоение учебных циклов. Вариативная часть — 30% от общего объема времени дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения просвещения. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются в колледже.

Программа подготовки специалистов среднего ежегодно пересматриваются и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Основная цель обновления гибкое реагирование на изменение на рынке труда, ориентация на текущие запросы работодателей, особенности развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки) при очной форме обучения на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев, на базе основного общего образования

- 2 года 10 месяцев.

Квалификация базовой подготовки выпускника - специалист банковского дела.

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о (об):

- основном общем образовании;
- среднем общем образовании;
- среднем профессиональном образовании;
- высшем профессиональном образовании.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников:

осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций; документы по оформлению банковских операций.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ по профессии Контролер
- сберегательного банка.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

- знание законодательно-нормативных документов, регламентирующих банковскую деятельность;
- составление, осуществление контроля банковских документов по видам операций;
- использование информационно-коммуникационных технологий;
- осуществление анализа и оценку информации при осуществлении профессиональной деятельности;
- установление психологических контактов с учетом межкультурных и этнических различий.

3. Компетенции выпускника ППССЗ специальности, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ специальности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ специальности выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

Программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественно-научный цикл;
- профессиональный цикл;
- общепрофессиональные дисциплины;
- профессиональные модули;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен).

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть составляет 30%, это дает возможность расширения подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Обязательная часть ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих дисциплин:

общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

- основы философии;
- история;
- иностранный язык в профессиональной деятельности;
- физическая культура /адаптивная физическая культура

- психология общения
- математического и общего естественнонаучного цикла
- элементы высшей математики;
- экологические основы природопользования

профессионального цикла:

- экономика организации;
- менеджмент;
- бухгалтерский учет;
- организация бухгалтерского учета в банках;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- рынок ценных бумаг;
- безопасность жизнедеятельности;
- основы предпринимательской деятельности;
- информационные технологии в профессиональной деятельности
- адаптивные/информационные технологии в профессиональной деятельности;
- финансы, денежное обращение и кредит;
- банковское регулирование и надзор;
- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен)

Вариативная часть

Вариативная часть ППССЗ (1030 ч.) использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части и на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа: увеличение количества часов цикла ОГСЭ.00 - на 72 часа, ЕН.00 - на 60 часов; количество часов ОП.00 увеличили на 348 часов (введены дисциплины ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит и ОП.11 Банковское регулирование и надзор); ПМ.00 - на 550 часов: в ПМ.01. увеличены МДК 01.01 Организация безналичных расчетов - 80 часов и МДК.01.02 Кассовые операции банка увеличены - на 26ч.

Учебный процесс и режим занятий организован в режиме пятидневной учебной недели.

4.1. Учебный план специальности 38.02.07 Банковское дело ГБПОУ КБГТК приведен в Приложении 1

4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 38.02.07 Банковское дело приведены в Приложении 2

Индекс	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание дисциплин и профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Всего максимальной учебной нагрузки	Самостоятельная учебная нагрузка	Обязательная учебная аудиторная нагрузка	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплин, модулей, МДК
Обязательная часть учебных циклов ППССЗ			4871	1281	3528	
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл			492	112	396	
	ОГСЭ.01. Основы философии	Философия, её история, основные направления и течения. Функции философии. Мировоззрение. Материя и ее основные свойства. Философские идеи развития. Бытие человека как проблема философии. Сознание, познание, творчество. Общество и его философский анализ. Культура и цивилизация.	54	14	48	ОК. 01 - ОК. 06, ОК. 09, ОК. 10
	ОГСЭ.02. История	История как наука. Древнерусское государство: образование, расцвет, упадок. Московская Русь (XIV - XVIIвв.). Образование Российской империи (XVIII-1 пол. XIXв.). Великие реформы XIX в. проекты, реализация, последствия. Россия в эпоху великих потрясений. СССР в 1920-е 1930-е гг. СССР во Второй мировой войне. Превращение социализма в мировую систему и попытки его реформирования. Становление новой России.	54	14	48	
	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Компьютеры. Образование. Моя будущая профессия. Устройство на работу. Деловое общение. Экономика. Банки. Банковские документы	92	20	72	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09 ОК.10
	ОГСЭ.04. Физическая культура/ адаптивная	Легкая атлетика. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов. Спортивные игры. Виды спорта (по выбору). Силовая подготовка.	210	46	164	ОК.4, ОК.8

	физическая культура					
	ОГСЭ.05. Психология общения	Коммуникативная функция общения. Интерактивная функция общения. Перцептивная функция общения. Средства общения. Роль и ролевые ожидания в общении	82	18	64	ОК.01- ОК.06, ОК.09- ОК.10.
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		214	46	168	
	ЕН.01. Элементы высшей математики	Основные понятия комплексных чисел. Элементы линейной алгебры. Введение в анализ. Дифференциальные исчисления. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения	163	35	128	ОК.01- ОК.05, ОК.09, ОК.11.
	ЕН.02. Экологические Основы природопользования	Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду. Рациональное и нерациональное природопользование	51	11	40	ОК.01.- ОК.07, ОК.09-ОК.10
П.00	Профессиональный учебный цикл		2059	421	1558	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1109	213	816	
	ОП.01 Экономика организации	Основные организационно-правовые формы организаций. Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию. Характеристика внешних и внутренних организаций (предприятий). Вложения и их эффективность. Трудовые организации, производительность труда. Организация труда и заработной платы. Себестоимость, калькуляция, ценообразование. Прибыль и рентабельность. Финансовые организации.	107	23	84	ОК.01- ОК.05, ОК.09.- ОК.11.
	ОП.02 Менеджмент	Сущность и черты менеджмента, развития. Связующие процессы в менеджменте. Понятие, сущность и основные признаки организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Сущность планирования и контроля производственной деятельности. Организация и	87	19	68	ОК.01- ОК.05, ОК.09.- ОК.11.

	типы организационных структур. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Мотивационная политика организации. Основные элементы управления. Элементы управления персоналом и менеджмент. Лидерство и стиль руководства.				
ОП.03 Бухгалтерский учет	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России. Международные стандарты финансовой отчетности. Мировая история бухгалтерского учета. Становление и развитие бухгалтерского учета в России IX — XI веков	163	35	128	ОК.01-ОП.05, ОК.09,-ОК.11.
ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках	Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций. Порядок нумерации лицевых счетов. Основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения. Характеристика документов и аналитического учета. Краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. Функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.	108	24	84	ОК.01, ОК.03, ОК.04, ОК.09, ОК.11
ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Состав бухгалтерской, финансовой статистической отчетности организации. Основные методы и приемы экономического анализа. Методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.	100	22	78	ОК.01, ОК.03 ОК.09
ОП.06 Рынок ценных бумаг	Осуществление эмиссионных операций с ценными бумагами. Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков.	134	20	74	ОК.01-ОК.05, ОК.09-ОК.11

ОП.07 Безопасность жизнедеятельности	Безопасность профессиональной деятельности и в быту. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях. Основы военной службы (для юношей). Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)	134	20	74	ОК.06, ОК.07
ОП.08 Основы предпринимательской деятельности	История российского предпринимательства. Концепция и родовые признаки бизнеса. Виды предпринимательской деятельности. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями. Риски предпринимательской деятельности. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.	51	11	40	ОК.11
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	Применение информационных технологий. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства. Технологии создания и преобразования информационных объектов. Телекоммуникационные технологии.	44	0	44	ОК.09
ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит	Сущность и функции денег. Денежное обращение и денежные системы. Инфляция. Сущность, формы и виды кредита. Банковская система. Сущность и функции финансов, финансовая система общества. Финансовая политика. Финансы организаций. Государственный бюджет. Международные финансово-кредитные отношения.	94	20	74	

	ОП.11 Банковское регулирование и надзор	Оценивание состояние действующей системы банковского надзора на основе доступных информационных источников и статистических материалов. Проведение сравнительного анализа отечественных и зарубежных систем банковского регулирования и надзора.	87	19	68	
ПМ.00	Профессиональные модули		950	208	742	
ПМ.01	Ведение расчетных операций	Проведение расчетных операций. Оформление договора банковского счета с клиентами. Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов. Открытие и закрытие лицевого счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. Выявление возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента.	308	68	240	ПК.1.1- ПК.1.4, ПК1.6., ОК.01- ОК.05, ОК.09- ОК.11.
МДК 01.01	Организация безналичных расчетов		108	24	84	
МДК 01.02	Кассовые операции банка	Организация кассовой работы в банке. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям.	100	22	78	ПК.1.1, ОК.01- ОК.05, ОК.09- ОК11
МДК 01.03	Международн ые расчеты по экспортно- импортным операциям	Организация международных расчетов. Формы международных расчетов. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	100	22	78	ПК.1.4, ПК.1.5, ОК.01- ОК.05, ОК.09 - ОК11
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	Осуществление операций по кредитованию физических и юридических лиц. Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов. Анализ финансового положения заемщика юридического лица и технико-экономического обоснования кредита. Определение платежеспособности физического лица, проверка полноты и подлинности. Документов	320	70	250	ОК.01- ОК.05, ОК.09-ОК11, ПК.2.1- ПК.2.5.
МДК 02.01	Организация кредитной работы		182	40	142	

		заемщика для получения кредитов.				
МДК 02.02	Учет кредитных операций банка	Организация учета кредитных операций банка. Сущность системы учета кредитования.				
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	322	70	252	ОК.01-ОК.05, ОК.09-ОК.11, ПК.1.1, ПК.1.4, ПК.1.6, ПК.2.2.	
МДК 03.01.	Выполнение работ по должности 23548 Контролер (Сберегательного банка)	322	70	252		
		Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ				
УП.00	Учебная практика	4871 4н.	1281	3528		
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	10 нед.	6н.	360		
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.				
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 нед.				
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.				

Введение вышеперечисленных дисциплин позволит наиболее полно сформировать общие и профессиональные компетенции.

Максимальный объем учебных занятий обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет 36 академических часов. Общий объем каникулярного времени составляет 13 недель, в том числе не менее двух недель ежегодно в зимний период.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр и не более 3 недель за период обучения. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время на подготовку к зачетам и экзаменам, а также устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в несколько этапов.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, практические виды занятий, и выполнение двух курсовых работ. Внеаудиторная нагрузка по количеству часов примерно равна аудиторной и предполагает выполнение курсовых проектов, рефератов, а также подготовку к экзаменам. Соотношение часов между аудиторной и самостоятельной работой студентов составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме изучения нормативной и дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы и реализуется в пределах времени, отведённого на её (их) изучение. Курсовые работы предусмотрены по ОП.01 Экономика организации и МДК 02.02 Учет кредитных операций банка.

4.3 Программы учебной и производственной практик

Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Практика закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю

специальности и преддипломной практики. (Приложение 3)

Практика - 14 недель (2 недели учебная практика 2 курсе по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих; 8 недель производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении учащимися профессиональных модулей, в том числе: 2 недели по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих на 2 курсе; 3 недели по ПМ.01 Ведение расчетных операций и 3 недели по ПМ.02 Осуществление кредитных операций на 3 курсе. Преддипломная практика — 4 недели. Выбор рабочей профессии соответствует приложению ФГОС).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Цели, задачи, формы отчетности определяются рабочей программой по практике.

Производственная и преддипломная практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.4 Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.07 Банковское дело (приложение 3).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки) в ГБПОУ «Кабардино- Балкарский гуманитарно-технический колледж»

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

В колледже сформирован квалифицированный преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели специальных дисциплин.

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается научно- педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам переподготовки и повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет. Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно- методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатным и электронным изданиями основной и дополнительной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотека колледжа подключена к электронно-библиотечной системе.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации учебного процесса

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом колледжа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В колледже имеются для обучения по специальности имеются:

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- английского языка;
- математических дисциплин;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- экономической теории;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- денежной и банковской статистики;
- структуры и функций Центрального банка Российской Федерации;
- банковского регулирования и надзора;
- деятельности кредитно-финансовых институтов;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов.
- методический.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий;
- технических средств обучения
- учебный банк.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (место для стрельбы).

Залы и библиотеки:

- библиотека;
- читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет для работы всех обучающихся одновременно.

Специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий с подключенным к ним мультимедийным оборудованием.

Учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами

для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий. Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. Характеристики среды КБГТК, обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников

Воспитательная работа в колледже осуществляется в соответствии с основными направлениями нравственно-эстетического воспитания и гуманитарной подготовки в ходе учебного процесса и внеаудиторной деятельности, обучающихся ГБПОУ КБГТК.

Концепцию формирования среды колледжа, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяют следующие документы:

- Правила внутреннего распорядка ГКПОУ «КБГТК»;
- Положение о библиотеке;
- Положения о родительском совете;
- Положение о приемной комиссии и апелляционной комиссии;
- Положение о студенческом общежитии;
- Положение о стипендиальной комиссии;
- Положение о Совете студенческого самоуправления;
- Правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- Положение о порядке отчисления, перевода, предоставления академического отпуска и восстановления обучающихся;
- Положение о Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о порядке создания, организации работы, принятии решении комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и использования принятых решений;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов;
- Положение о Совете общежития;
- Положение о полном государственном обеспечении и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот, оставшихся без попечения родителей при получении СПО в ГКПОУ «КБГТК»;
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в ГКПОУ «КБГТК»;
- Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся;
- Положение о Совете профилактики;
- Положение об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся;
- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю;
- Программа сохранения и укрепления здоровья студентов;
- Программа организации физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы;
- Программа «Одаренные дети»;

➤ Концепция воспитательной и социально – психологической работы со студентами «группы риска».

Направления деятельности Совета студенческого самоуправления. КБГТК:

- представление интересов студентов и аспирантов на всех уровнях управления вузом;
- анализ и распространение опыта работы органов студенческого самоуправления в КБГТК;
- решение социальных проблем студентов;
- содействие организации и совершенствованию учебного процесса и НИРС;
- решение проблем труда, отдыха студентов и аспирантов;
- взаимодействие со студенческими органами самоуправления других учебных заведений, города и области;
- оказание информационной, методической, консультационной, финансовой и другой практической помощи студентам.

В колледже существуют многолетние традиции проведения творческих студенческих мероприятий. Большое значение в культурно-просветительской работе играют различные студенческие объединения КБГТК. Проводится работа по таким направлениям, как организация и проведение досуговых мероприятий, выставок, концертов, конкурсов, праздников, создание творческих коллективов и объединений, вовлечение обучающихся в социально-значимые акции и мероприятия.

Особое внимание уделяется работе с первокурсниками, вопросам адаптации вчерашних школьников к новым для них условиям учебы, взаимоотношений в коллективе и другим проблемам. С этой целью КБГТК проводят специальные мероприятия.

В колледже уделяется значительное внимание обеспечению социальной защиты и охране здоровья студентов. Это направление реализуют следующие структурные подразделения и организации:

- управление социальной и воспитательной работы;
- профком студентов КБГТК;

В колледже действует программа по профилактике наркомании, СПИДа, проводятся акции против курения.

КБГТК располагает общежитием, в котором проживают обучающиеся колледжа. Здание общежития имеет технический паспорт, свидетельство о Госрегистрации, санитарно-эпидемиологическое заключение. Жилищно - бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ специальности 38.02.07 Банковское дело

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело и Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КБГТК оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КБГТК с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании (п. 28 Типового положения об ОУ СПО).

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках - 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ специальности 38.02.07 Банковское дело (текущая и промежуточная аттестация) КБГТК создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и

компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

КБГТК создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности.

7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело

Государственная (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен, и проводится в соответствии с программой ГИА. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа ГИА разрабатывается преподавателями и рассматривается на заседании методической комиссии после предварительного положительного заключения работодателей.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную обучающимся под руководством дипломного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы.

Тематика выпускных работ разрабатывается ведущими преподавателями и утверждаются заместителем директора по УКО и РП.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые рассматриваются методической комиссией и утверждаются заместителем директора по Задания на дипломную работу выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выполнение дипломной работы сопровождается консультациями дипломного руководителя, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения

рецензии не допускается.

Заместитель директора по УКО и РП после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите. К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, прошедшие производственную (преддипломную) практику.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Комиссия в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

На заседании ГЭК секретарем представляются следующие документы:

- Программа государственной итоговой аттестации;

- приказ о допуске студентов к ГИА;

подтверждение освоения компетенций по видам профессиональной деятельности;
сведения об успеваемости;

- зачетные книжки студентов; протоколы заседаний ГЭК.

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателями ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

По итогам защиты выпускной квалификационной работы членами ГЭК принимается решение о присвоении квалификации - Бухгалтер и выдается документ о среднем профессиональном образовании установленного образца.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии).

В случае проведения ГИА в виде демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)".

Государственная итоговая аттестация выпускников с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам:

- электронно-библиотечная система;

- электронно-справочная поисковая система «КонсультантПлюс».

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования,

требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и локальными нормативными.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимым выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников.

8. Возможности продолжения образования выпускника ППСЗ специальности 38.02.07 Банковское дело

Выпускник, освоивший, специальность 38.02.07 Банковское дело подготовлен:

- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению бакалавриата;
- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по родственной специальности (направлению подготовки бакалавриата) в ускоренные сроки.

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

1. График учебного процесса

[illegible]

Условные обозначения:

С – экзаменационная сессия;

К- каникулы;

Уш – учебная практика;

Пе – практика по профилю специальности;

Пд – практика преддипломная;

Г – Государственная (итоговая) аттестация.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
I	2	3	4	5	6	7	8	9
I	39				2		11	52
II	36	2	2		1		11	52
III	22	2	6	4	1	6	2	43
Всего	98	4	6	4	5	6	24	147

3. План учебного процесса

Приложение 1

Индекс		Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик		Формы промежуточной аттестации		Учебная нагрузка обучающихся (час)						Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам, включая все виды практики								
						максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная		Курсовых работ (проектов)	I курс			II курс			III курс			
								Всего занятий	Лаб. и практич. занятий		1 сем 17 нед	2 сем 22нед	Итого за 1курс	3 сем 16нед	4 сем 21нед (+ 2Уп)	Итого за 2курс	5 сем 17нед	6 сем (5+2Уп +6Пе +4Пд)	Итого за 3курс	
1	2	Эк	Дз	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Обязательная часть циклов ППСЗ				10	29	4871	128	3528	2126											
О.00	Общеобразовательный цикл																			
ОУД. 00	Общеобразовательные учебные дисциплины	4	10	2106	702	1404	856				36	36	1404							
	Базовые дисциплины																			
ОУД. 01	Русский язык	2		117	39	78	39				2	2	78							
ОУД.02	Литература		2	173	56	117	117				3	3	117							
ОУД. 03	Родной язык		2	59	20	39	23				1	1	39							
	Родная литература																			
ОУД. 04	Иностранный язык		2	175	58	117	94				3	3	117							
ОУД. 05	История/ Россия в мире		2	117	39	78	42				2	2	78							
ОУД. 06	Астрономия		2	59	20	39	18				1	1	39							
ОУД. 07	Физическая культура		2	175	58	117	105				3	3	117							
ОУД. 08	ОБЖ		2	58	19	39	19				1	1	39							
ОУД. 09	Обществознание		2	117	39	78	30				2	2	78							
ОУД.10	Право		2	117	39	78	30				2	2	78							
ОУД. 11	Информатика		2	59	20	39	21				1	1	39							
	Профильные дисциплины																			
ОУД. 12	Математика:	2		353	119	234	136				6	6	234							
ОУД.13	География	2		175	58	117	58				3	3	117							
ОУД. 14	Экономика	2		175	58	117	67				3	3	117							
ЭК.00	Элективный курс																			

МДК.01.02	Кассовые операции банка		5	100	22	78	40							4	2	78
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям			100	22	78	60							4	2	78
УП.01.01	Учебная практика															
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)															
ПМ.02.	Осуществление кредитных операций	Экв		320	70	250 (108ч.)	138	20								
МДК.02.01.	Организация кредитной работы		6	182	40	142	70	20						6	8	142
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка		6	138	30	108	68							4	8	108
УП.02.01	Учебная практика															
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)					3 нед. (108 ч.)									3 нед. (108ч.)	
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			322	70	252	160									
МДК.03.01	Выполнение работ по должности 23548 Контролер Сберегательного банка		4	322	70	252	160									
УП.03.01	Учебная практика					2 нед. (72ч.)									2 нед. (72ч.)	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)					2 нед. (72ч.)									2 нед. (72ч.)	1 нед.
П.ДП.00	Производственная практика (преддипломная)					4 нед. (144ч.)										4 нед.
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, Включающая демонстрационный экзамен					6 нед. (216ч.)										6 нед.
	Защита дипломной работы															
	Демонстрационный экзамен															
	Максимальная и обязательная часть циклов ППССЗ и раздел физической культуры	0/29/10		4871+ 504пр.	1281	3528+ 504пр.	2126	40								
	Всего часов в неделю															
	Всего часов в году	0/29/10		4871+ 504пр.	1281	3528+ 504пр.	2126	40								
Консультации 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год																
				Всего		Испит. и МДК	Учебной практики	Произвол. практики	Экзаменов	Дифф. зачет.	Зачетов					
						15	15		10	10				9	8	
										2 нед. (72ч.)					2 нед. (72ч.)	
										2 нед. (72ч.)					4 нед. (144ч.)	
						4	10		2	2				4	6	2
						-	-	-	-	-	-			-	-	-

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (МДК) по специальности
38.02.07 Банковское дело**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.01. Основы философии**

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.07 Банковское дело.

Философия является базовой дисциплиной в цикле общих гуманитарных и социально - экономических дисциплин, выполняет мировоззренческую, методологическую, критическую, аксиологическую и гуманистическую функцию в обществе.

Назначение философии заключается в возвышении человека и обеспечении его совершенствования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества; – основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе: практические занятия	8

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Философия, её история, основные направления и течения. Функции философии. Мировоззрение. Материя и ее основные свойства. Философские идеи развития. Бытие человека как проблема философии. Сознание, познание, творчество. Общество и его философский анализ. Культура и цивилизация.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02. История

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе: практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

История как наука. Древнерусское государство: образование, расцвет, упадок
Московская Русь (XIV-XVII вв.). Образование Российской империи (XVIII-1 пол.
XIX в.). Великие реформы XIX в.: проекты, реализация, последствия. Россия в эпоху
великих потрясений. СССР в 1920-е 1930-е гг. СССР во Второй мировой войне.
Превращение социализма в мировую систему и попытки его реформирования.
Становление новой России.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» тесно связана с другими учебными дисциплинами общеобразовательного цикла и профессиональных модулей, направленных на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления и памяти. Вместе с такими учебными дисциплинами, как «Основы философии», «Литература», «Естествознание» и «История», обучение иностранному языку способствует повышению общей культуры студентов и культуры речи, расширению кругозора обучающихся, расширению общего кругозора и знаний о странах изучаемого языка.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» отражает общую гуманистическую и профессиональную направленность и служит повышению качества образования будущих специалистов по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе: практические занятия	72

Самостоятельная работа обучающегося (всего) _____ 20

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Основы общения на английском языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика. Основы делового языка по специальности; профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; профессиональное общение.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются: дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей (концепция современного естествознания, безопасность жизнедеятельности). 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	210
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	164
в том числе: практические занятия	160
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры. Основы физического и спортивного самосовершенствования. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01. Элементы высшей математики

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: Учебная дисциплина «Элементы высшей математики» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Преподавание дисциплины имеет практическую направленность и проводится в тесной связи с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами.

Использование межпредметных связей обеспечивает преемственность изучения материала, исключает дублирование и позволяет рационально распределить время. При изложении материала необходимо соблюдать единство терминологии, обозначений, единиц измерения в соответствии с действующими стандартами.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен *уметь*:

- решать системы линейных уравнений;
- производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;
- вычислять пределы функций;
- дифференцировать и интегрировать функции;
- моделировать и решать задачи линейного программирования.

В результате изучения дисциплины студент должен *знать*:

- основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;
- основные понятия и методы математического анализа;
- виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	163
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	128
в том числе: практические занятия	70
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
Итоговая аттестация проводится в форме экзамена	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Матрицы и определители. Векторная алгебра. Аналитическая геометрия. Математический анализ. Приближенные вычисления.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ЕН.01. Экономические основы природопользования

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППСЗ: Учебная дисциплина «Экономические основы природопользования» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Преподавание дисциплины имеет практическую направленность и проводится в тесной связи с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами.

Использование межпредметных связей обеспечивает преемственность изучения материала, исключает дублирование и позволяет рационально распределить время. При изложении материала необходимо соблюдать единство терминологии, обозначений, единиц измерения в соответствии с действующими стандартами.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;
- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;
- выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;
- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.

В результате изучения дисциплины студент должен **знать:**

- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;
- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;
- основные источники и масштабы образования отходов производства;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;

- принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;
- правовые основы, правила и нормы природопользования и 5 экологической безопасности;
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего) _____	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) _____	40
в том числе: практические занятия _____	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего) _____	11
Итоговая аттестация проводится в форме экзамена	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду. Рациональное и нерациональное природопользование. Экологическое регулирование. Правовые и социальные вопросы природопользования.

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.01. Экономика организации

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: общепрофессиональная учебная дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный цикл. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «Математика», «Экономика», «Статистика». Освоение дисциплины «Экономика организации» является основой для последующего освоения профессиональных модулей.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен *уметь*:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате изучения дисциплины студент должен *знать*:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования,
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)_____	107
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)_____	84
в том числе: практические занятия _____	58
Самостоятельная работа обучающегося (всего)_____	23
Итоговая аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Основные организационно-правовые формы организаций. Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги).

Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе. Основы логистики организации (предприятия). Основной капитал организации и его роль в производстве. Оборотный капитал организации.

Капитальные вложения и их эффективность. Трудовые ресурсы организации и производительность труда.

Организация труда и заработной платы. Себестоимость и ее калькуляция. Цена и ценообразование. Прибыль и рентабельность организации. Финансовые ресурсы организации.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.02. Менеджмент

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: общепрофессиональная учебная дисциплина «Менеджмент» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен *уметь*:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате изучения дисциплины студент должен *знать*:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе: практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
Итоговая аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.

Связующие процессы в менеджменте.

Понятие, сущность и основные признаки организации. Внутренняя и внешняя среда организации.

Сущность планирования и контроля производственной деятельности.

Организация и типы организационных структур.

Процесс принятия и реализации управленческих решений. Мотивационная политика организации.

Основные элементы управления персоналом и самоменеджмент.

Лидерство и стиль руководства. Элементы эффективного управления.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03. Бухгалтерский учет

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ:

общепрофессиональная учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь**:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	163
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	128
в том числе: практические занятия	64
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России.

Международные стандарты финансовой отчетности.

Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность. Требования к ведению бухгалтерского учета. Характеристика форм и счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Мировая история бухгалтерского учета. Становление и развитие бухгалтерского учета в России IX – XI веков

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.04. Организация бухгалтерского учета в банках

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ:

общепрофессиональная учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.

В результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе: практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях.

Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций. Порядок нумерации лицевых счетов. Основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения.

Характеристика документов синтетического и аналитического учета.

Краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.

Функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.05. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: общепрофессиональная учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен *уметь*:

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

В результате изучения дисциплины студент должен *знать*:

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
---------------------------------------	-----

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
--	----

в том числе: практические занятия	48
-----------------------------------	----

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
---	----

Итоговая аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации.

Основные методы и приемы экономического анализа.

Методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.06. Рынок ценных бумаг

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППСЗ: общепрофессиональная учебная дисциплина «Рынок ценных бумаг» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен *уметь*:

- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;
- рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;
- проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень;
- оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг;
- оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;

В результате изучения дисциплины студент должен *знать*:

- нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;
- порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;
- условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;
- порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;
- порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; - порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);
- порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;
- порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;
- порядок оформления операций доверительного управления; - условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;

- порядок предоставления депозитарных услуг.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
---------------------------	--------------------

Максимальная учебная нагрузка (всего) _____	134
---	-----

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) _____	74
--	----

в том числе: практические занятия _____	56
---	----

Самостоятельная работа обучающегося (всего) _____	20
---	----

Итоговая аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг. Выпуск банками сберегательных (депозитных) сертификатов. Формирование банками портфеля ценных бумаг. Порядок проведения активных операций с ценными бумагами.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Безопасность жизнедеятельности

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: общепрофессиональная учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего) _____	134
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) _____	74
в том числе: практические занятия _____	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего) _____	20
Итоговая аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.

Основы военной службы. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ:

общеобразовательная учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно - правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

- использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

В результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно- правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе: практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация проводится в форме экзамена	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Содержание и типология предпринимательской деятельности. История российского предпринимательства. Концепция и родовые признаки бизнеса. Виды предпринимательской деятельности. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями. Риски предпринимательской деятельности. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Бизнес- планирование предпринимательской деятельности.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности/
Адаптированные информационные технологии в профессиональной
деятельности

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ:

общеобразовательная учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

В результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего) _____	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) _____	44
в том числе: практические занятия _____	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего) _____	0
Итоговая аттестация проводится в форме <i>экзамена</i>	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.

Защита информации и офисные информационные технологии.

Информационные ресурсы в банковской деятельности.

Автоматизированная обработка информации.

Автоматизированные информационные системы

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.10. Финансы, денежное обращение и кредит

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ:

общеобразовательная учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего) _____	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) _____	74
в том числе: практические занятия _____	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего) _____	20
Итоговая аттестация проводится в форме экзамена	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Сущность и функции денег.

Денежное обращение и денежные системы. Инфляция. Сущность, формы и виды кредита.

Банковская система.

Сущность и функции финансов, финансовая система общества.

Финансовая политика.

Финансы организаций.

Государственный бюджет.

Международные финансово-кредитные отношения.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.11. Банковское регулирование и надзор

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: вариативная общепрофессиональная учебная дисциплина «Банковское регулирование и надзор» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина ОП.15. Банковское регулирование и надзор преследует цели: вооружить обучающихся теоретическими знаниями и практическими навыками.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
---------------------------------------	----

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
--	----

в том числе: практические занятия	30
-----------------------------------	----

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
---	----

Итоговая аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Оценивание состояния действующей системы банковского надзора на основе доступных информационных источников и статистических материалов. Проведение сравнительного анализа отечественных и зарубежных систем банковского регулирования и надзора.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Аннотация профессионального модуля ПМ.01. Ведение расчетных операций. МДК.01.01. Организация безналичных расчетов

1. Паспорт программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение расчетных операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт

– проведения расчетных операций;

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов:
- аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

1.3. Количество часов на освоение программы модуля

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	308
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	240
в том числе: практические занятия	140
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	68
УП.01 Учебная практика «Расчетные операции в банках» - 1 нед.	
ПП.01 Производственная практика- 3 нед.	
Итоговая аттестация по МДК.01.01 проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	
Итоговая аттестация по модулю в форме <i>Экзамена квалификационного</i>	
Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю профессионального модуля	

Содержание модуля

Проведение расчетных операций. Оформление договора банковского счета с клиентами.

Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов. Открытие и закрытие лицевого счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. Выявление возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента.

Требования к результатам освоения профессионального модуля

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Аннотация профессионального модуля ПМ.02. Осуществление кредитных операций

МДК.02.01. Организация кредитной работы

1. Паспорт программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Осуществление кредитных операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт

– осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;

– типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

1.3. Количество часов на освоение программы модуля

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	320
---------------------------------------	-----

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	250
--	-----

в том числе: практические занятия	138
-----------------------------------	-----

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70
---	----

УП.02 Учебная практика «Кредитные операции в банках» - 1 нед.

ПП.02 Производственная практика- 2 нед.

Итоговая аттестация по МДК.02.01 проводится в форме *дифференцированного зачета*

Итоговая аттестация по модулю в форме *Экзамена квалификационного*.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю профессионального модуля

Содержание модуля

Осуществление операций по кредитованию физических и юридических лиц.
Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов.

Анализ финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономического обоснования кредита. Определение платежеспособности физического лица, проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов.

Требования к результатам освоения профессионального модуля

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Аннотация профессионального модуля ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК.03.01 Выполнение работ по должности 23548 Контролер (Сберегательного банка)

1. Паспорт программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Осуществление кредитных операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля.

Проверка правильности оформления документов по приёму и выдаче наличных денег, ценностей и бланков.

Приём наличных денег полистным и поштучным пересчётом с использованием технических средств. Осуществление проверки денежных знаков, выявление сомнительных, неплатёжеспособных и имеющие признаки подделки денежных знаков, заполнение соответствующих документов.

Заполнение необходимых документов при выявлении сомнительных, неплатёжеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка.

1.3. Количество часов на освоение программы модуля

Вид учебной работы	Объем часов
---------------------------	--------------------

Максимальная учебная нагрузка (всего) _____	322
---	-----

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) _____	252
--	-----

в том числе: практические занятия _____	160
---	-----

Самостоятельная работа обучающегося (всего) _____	70
---	----

УП.02 Учебная практика «Выполнение работ по должности 23548 Контролер (Сберегательного банка)» - 2 нед.

ПП.02 Производственная практика- 1 нед.

Итоговая аттестация по МДК.03.01 проводится в форме *дифференцированного зачета*

Итоговая аттестация по модулю в форме *Экзамена квалификационного*

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю профессионального модуля

Содержание модуля

Проверка правильности оформления документов по приёму и выдаче наличных денег, ценностей и бланков.

Приём наличных денег полистным и поштучным пересчётом с использованием технических средств. Осуществление проверки денежных знаков, выявление сомнительных, неплатёжеспособных и имеющие признаки подделки денежных знаков, заполнение соответствующих документов.

Заполнение необходимых документов при выявлении сомнительных, неплатёжеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка.

Требования к результатам освоения профессионального модуля

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
(по образовательной программе среднего профессионального образования)

по специальности

38.02.07 Банковское дело

Нальчик 2021г.

Содержание

Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания

Раздел 2. Оценка освоения обучающимися ОПОП в части достижения личностных результатов.

Раздел 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Раздел 4. Календарный план воспитательной работы по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности
38.02.07 Банковское дело.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело
Основания для разработки программы	Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы: Настоящая программа разработана на основе следующих нормативно правовых документов: – Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»; – Федеральный закон от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 29.12.2010г. №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; – Указ Президента РФ от 7.05.2012г. №597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»; – Указ Президента РФ от 07.05.2018г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024г.»; – Устав ГБПОУ «КБГТК»; – ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания — личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций на практике
Сроки реализации программы	2 года 10 мес.
Исполнители программы	Заместитель директора по УКО и РП, заведующий экономическим отделением, педагог - организатор, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы, тьюторы, руководитель волонтерского движения, преподаватели, работающие на специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.1 Общие требования к личностным результатам выпускников СПО

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов
ПОРТРЕТ ВЫПУСКНИКА СПО	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные в Российской Федерации	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 3
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 4
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	ЛР 5
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР 8
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».	ЛР 9
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.	ЛР 10
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	ЛР 11
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 12
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми	ЛР 13

достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
---	--

Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР 14
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 15
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.	ЛР 16
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	ЛР 17
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	ЛР 18
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 19
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	ЛР 20
Сопричастный к сохранению, приумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 21
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	ЛР 22
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 23
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные в КБР	
Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций	ЛР 24
Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью	ЛР 25
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	ЛР 26
Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач.	ЛР 27
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями ГБПОУ «КБГТК»	
Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;	ЛР 28
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	ЛР 29
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные в ГБПОУ «КБГТК»	
Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации.	ЛР 30

1.1 Перечень критериев оценки личностных результатов

- КО.01 Демонстрация интереса к будущей профессии.
- КО.02 Оценка собственного продвижения, личностного развития.
- КО.03 Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.
- КО.04 Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.
- КО.05 Проявление высокопрофессиональной трудовой активности.
- КО.06 Участие в исследовательской и проектной работе.
- КО.07 Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.
- КО.08 Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики.
- КО.09 Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде.
- КО.10 Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.
- КО.11 Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах.
- КО.12 Сформированность гражданской позиции.
- КО.13 Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.
- КО.14 Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения.
- КО.15 Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.
- КО.16 Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.
- КО.17 Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях.
- КО.18 Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан
- КО.19 Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира.
- КО.20 Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.
- КО.21 Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.
- КО.22 Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.
- КО.23 Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.

КО.24 Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Код ОК (из ФГОС СПО)	Код ПК (из ФГОС СПО)	Индекс пм, уд	Показатели результативности
				Критерии оценивания (КО)
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ОК 4 ОК 8 ОК 11 ОК 12	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3	ОГСЭ.01-05 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.11 ПМ.01-ПМ.02	КО.12 Сформированность гражданской позиции.
ЛР 2 Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	ОК 1 ОК 4 ОК 6 ОК 8 ОК 11 ОК 12	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3	ОГСЭ.01-05 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.11 ПМ.01-ПМ.02	КО.13 Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.
ЛР 3 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ОК 4 ОК 6 ОК 8 ОК 11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3	ОГСЭ.01-05 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.11 ПМ.01-ПМ.02	КО.15 Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.
ЛР 4 Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3	ОГСЭ.01-05 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.11 ПМ.01-ПМ.02	КО.12 Сформированность гражданской позиции
ЛР 5 Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	ОК 6 ОК 7	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3	ОГСЭ.01-05 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.11	КО.12 Сформированность гражданской позиции КО.18 Добровольческие инициативы

			ПМ.01-ПМ.02	по поддержке инвалидов и престарелых граждан
ДР 6 Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	ОК 2	ПК 1.2-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.3-3.4, ПК 4.3-4.7, ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01-05 ЕН.01-02 ОП.01 - ОП. 11 ПМ.01 - ПМ 03	КО.24 Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической деятельности.
ДР 7 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудиначающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 11	ПК 1.2-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.3-3.4, ПК 4.3-4.7, ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01-05 ЕН.01-02 ОП.01 - ОП. 11 ПМ.01 - ПМ 03	КО.04 Ответственность за результаты учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.
ДР 8 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ОК 01 ОК 03 ОК 11	ПК 1.2-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.3-3.4, ПК 4.3-4.7, ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01-05 ЕН.01-02 ОП.01 - ОП. 11 ПМ.01 - ПМ 03	КО.02 Оценка собственного продвижения, личностного развития. КО.03 Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, саманализа и коррекции ее результатов.
ДР 9 Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ОК 06	ПК 1.2-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.3-3.4, ПК 4.3-4.7, ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01-05 ЕН.01-02 ОП.01 - ОП. 11 ПМ.01 - ПМ 03	КО.16 Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.
ДР 10 Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдая нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод	К 06	ПК 1.2-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.3-3.4, ПК 4.3-4.7, ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01-05 ЕН.01-02 ОП.01 - ОП. 11 ПМ.01 - ПМ 03	КО.17 Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных

граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.		ПК 5.1-5.5		объединениях.
УР 11 Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивными девиантным поведением.	ОК 06	ПК 1.2-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.3-3.4, ПК 4.3-4.7, ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01 - 05 ЕН.01 - 02 ОП.01 - ОП.11 ПМ.01 - ПМ 03	КО.16 Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.
УР 12 Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ОК 06	ПК 1.2-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.3-3.4, ПК 4.3-4.7, ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01-05 ЕН.01 - 02 ОП.01 - ОП.11 ПМ.01 - ПМ 03	КО.16 Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.
УР 13 Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ОК 02 ОК 03 ОК 09	ПК 1.2-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.3-3.4, ПК 4.3-4.7, ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01-05 ЕН.01 - 02 ОП.01 - ОП.11 ПМ.01 - ПМ 03	КО.22 Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.
УР 14 Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09	ПК 1.2-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.3-3.4, ПК 4.3-4.7, ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01-05 ЕН.01-02 ОП.01 - ОП.11 ПМ.01 - ПМ 03	КО.22 Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.
УР 15 Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью обработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	ПК 1.2-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.3-3.4, ПК 4.3-4.7, ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01-05 ЕН.01-02 ОП.01 - ОП.11 ПМ.01 - ПМ 03	КО.06 Участие в исследовательской проектной работе. КО.23 Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.

ЛР 16 Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ОК 10 ОК 11	ПК 1.2-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.3-3.4, ПК 4.3-4.7, ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01-05 ЕН.01-02 ОП.01 - ОП.11 ПМ.01 - ПМ 03	КО.02 Оценка собственного продвижения, личностного развития.
ЛР 17 Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ОК 10 ОК 11	ПК 1.2-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.3-3.4, ПК 4.3-4.7, ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01-05 ЕН.01-02 ОП.01 - ОП.11 ПМ.01 - ПМ 03	КО.02 Оценка собственного продвижения, личностного развития.
ЛР 18 Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ОК 10 ОК 11	ПК 1.2-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.3-3.4, ПК 4.3-4.7, ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01-05 ЕН.01-02 ОП.01 - ОП.11 ПМ.01 - ПМ 03	КО.22 Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной, навывотовбор и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.
ЛР 19 Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ОК 10 ОК 11	ПК 1.2-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.3-3.4, ПК 4.3-4.7, ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01-05 ЕН.01-02 ОП.01 - ОП.11 ПМ.01 - ПМ 03	КО.02 Оценка собственного продвижения, личностного развития.
ЛР 20 Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	ОК 04	ПК 1.2-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.3-3.4, ПК 4.3-4.7, ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01-05 ЕН.01-02 ОП.01 - ОП.11 ПМ.01 - ПМ 03	КО.03 Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самодиагноза и коррекции ее результатов.
ЛР 21 Сопричастный к сохранению, приумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ОК 06	ПК 1.2-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.3-3.4, ПК 4.3-4.7, ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01-05 ЕН.01-02 ОП.01 - ОП.11 ПМ.01 - ПМ 03	КО.13 Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.

ЛР 22 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПК 1.2-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.3-3.4, ПК 4.3-4.7, ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01-05 ЕН.01-02 ОП.01 - ОП.11 ПМ.01 - ПМ 03	КО.05 Проявление высокопрофессиональной трудовой активности.
ЛР 23 Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПК 1.2-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.3-3.4, ПК 4.3-4.7, ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01 - 05 ЕН.01 - 02 ОП.01 - ОП.11 ПМ.01 - ПМ 03	КО.09 Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде. КО.10 Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.
ЛР 24 Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций.	ОК 08	ПК 1.2-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.3-3.4, ПК 4.3-4.7, ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01 - 05 ЕН.01 - 02 ОП.01 - ОП.11 ПМ.01 - ПМ 03	КО.21 Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.
ЛР 25 Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	ПК 1.2-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.3-3.4, ПК 4.3-4.7, ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01 - 05 ЕН.01 - 02 ОП.01 - ОП.11 ПМ.01 - ПМ 03	КО.06 Участие в исследовательской и проектной работе.
ЛР 26 Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	ОК 01 ОК 02	ПК 1.2-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.3-3.4, ПК 4.3-4.7, ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01 - 05 ЕН.01 - 02 ОП.01 - ОП.11 ПМ.01 - ПМ 03	КО.05 Проявление высокопрофессиональной трудовой активности.
ЛР 27 Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач	ОК 01 ОК 02	ПК 1.2-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.3-3.4, ПК 4.3-4.7, ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01 - 05 ЕН.01 - 02 ОП.01 - ОП.11 ПМ.01 - ПМ 03	КО.03 Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самодиагностики и коррекции ее результатов.

ЛР 28 Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПК 1.2-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.3-3.4, ПК 4.3-4.7, ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01 - 05 ЕН.01-02 ОП.01 - ОП.11 ПМ.01 - ПМ 03	КО.01 Демонстрация интереса к будущей профессии. КО.07 Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.
ЛР 29 Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	ОК 03	ПК 1.2-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.3-3.4, ПК 4.3-4.7, ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01 - 05 ЕН.01 - 02 ОП.01 - ОП.11 ПМ.01 - ПМ 03	КО.05 Проявление высокопрофессиональной трудовой активности.
ЛР 30 Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации	ОК 06	ПК 1.2-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.3-3.4, ПК 4.3-4.7, ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01 - 05 ЕН.01 - 02 ОП.01 - ОП.11 ПМ.01 - ПМ 03	КО.24 Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально - экономической действительности.

ПРИМЕЧАНИЕ: Коды личностных результатов реализации программы воспитания указываются в соответствии с п.1.1. «Общие требования к личностным результатам выпускников СПО».

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся в контексте реализации образовательной программы, а также программы профессионального воспитания и социализации студентов, включающей в себя такие проекты, как:

- «Духовно-нравственное воспитание»;
- «Патриотическое воспитание»;
- «Воспитание здорового образа жизни»;
- «Толерантное воспитание студентов»;
- «Экологическое воспитание студентов».

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требования ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации, а также локальными актами ПОО:

- Программа воспитания и социализации обучающихся на 2021-2022гг.;
- Концепции по воспитательной и социально-психологической работе;
- Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»;
- Положение о защите информации;
- Положение о студенческом общежитии ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»;
- Положение о Совете родителей;
- Положение о добровольческой организации «Волонтеры Кабардино-Балкарского гуманитарно-технического колледжа»;
- Положение о профессиональной профориентационной работе в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»;
- Положение о постановке студентов на внутренний профилактический учет в

ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»;

- Положение о Совете профилактики правонарушений обучающихся в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»;

- Положение о Совете классных руководителей в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»;

- Положение о кураторстве студенческих групп в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж».

3.1. Кадровое обеспечение воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечено кадровым составом:

- заместитель директора по УКО и РП;
- заведующий экономическим отделением;
- 1 педагог-организатор;
- социальный педагог;
- 1 педагог-психолог;
- преподаватель-организатор по ОБЖ;
- руководитель физического воспитания;
- кураторы;
- преподаватели;
- тьюторы;
- центр развития движения «Абилимпикс»;
- Волонтерское движение.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.1. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных

занятий, предусмотренных учебным планом колледжа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В колледже для обучения по специальности имеются:

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- английского языка;
- математических дисциплин;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- экономической теории;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- денежной и банковской статистики;
- структуры и функций Центрального банка Российской Федерации;
- банковского регулирования и надзора;
- деятельности кредитно- финансовых институтов;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов.
- методический.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий;
- технических средств обучения
- учебный банк.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;

- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (место для стрельбы).

Залы и библиотеки:

- библиотека;
- читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;
- выпуска печатных и электронных изданий, теле- и радиопрограмм и т.д.;
- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;
- систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально

значимой деятельности;

- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности представлена в:

- Аккаунт в Instagram: <https://instagram.com/kbgtk07>
- Группа в Facebook: <https://facebook.com/kbgtk07>

Официальный сайт: kbgtk.07

РАЗДЕЛ 4 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ по специальности 38.02.07 Банковское дело на 2021-2022г.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывался воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Дата	Мероприятия и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
	День знаний. Урок успеха	обучающиеся 1-3 курсов	ГЫПОУ «КЫГТК»	заместитель директора по МП	6,7,9,16,17,21	Духовно-нравственное воспитание
	Классный час «День окончания Второй мировой войны»	обучающиеся 1-3 курсов	ГЫПОУ «КЫГТК»	заместитель директора по МП	1,3,5,20,21,23	Патриотическое воспитание
	Воспитательный урок «День солидарности в борьбе с терроризмом»	обучающиеся 1-3 курсов	ГЫПОУ «КЫГТК»	заместитель директора по МП	1,2,9,20,23	Духовно-нравственное воспитание
	Внеклассное мероприятие «День финансиста»	обучающиеся 1-3 курсов	ГЫПОУ «КЫГТК»	заместитель директора по МП	6,8,9,13,22,29	Духовно-нравственное воспитание
	Погружение первокурсников (адаптация к студенческой жизни)	обучающиеся 1 курса	ГЫПОУ «КЫГТК»	заместитель директора по МП	6,7,13,17,19,23,25	Духовно-нравственное воспитание
	Неделя безопасности дорожного движения	обучающиеся 1-2 курсов	ГЫПОУ «КЫГТК»	заместитель директора по МП	1,12,23	Духовно-нравственное воспитание
	Театральное представление «День адыгов»	обучающиеся 1-3 курсов	Музыкальный театр	заместитель директора по МП	1,3,4,15,27	Толерантное воспитание
ОКТАБРЬ						
	Внеклассное мероприятие «День Учителя»	обучающиеся 1-2 курсов	ГЫПОУ «КЫГТК»	заместитель директора по МП	3,8,13,15,16,18,20,23,24,29	Духовно-нравственное воспитание
	Классный час «День памяти жертв политических репрессий»	обучающиеся 1-3 курсов	Мемориал жертв поли-	заместитель директора по МП	1,3,5,8,9,14	Патриотическое воспитание

		тических репрессий			
Мастер-классы «Моя будущая профессия»	обучающиеся 1-2 курсов	ТЫПОУ «КЫТК»	заместитель директора по МП	2,13,14,15,19,22,24,27,28,30	Духовно-нравственное воспитание

НОВАРЬ

Общешкольное мероприятие «День народного единства»	обучающиеся 2-3 курсов	ТЫПОУ «КЫТК»	заместитель директора по МП	1,3,9,10,12	Толерантное воспитание
Тематическая беседа «День работника Сбербанка России»	обучающиеся 1-2 курсов	ТЫПОУ «КЫТК»	заместитель директора по МП	1,6,7,8,14,18,20,22,23,24,27,28,29	Духовно-нравственное воспитание
День матери. Акция «Позвони маме».	обучающиеся 1-3 курсов	ТЫПОУ «КЫТК»	заместитель директора по МП	4,19	Духовно-нравственное воспитание
Тематическая беседа «День работника налоговых органов»	обучающиеся 1-3 курсов	ТЫПОУ «КЫТК»	заместитель директора по МП	6,8,9,13,22,28	Духовно-нравственное воспитание
Интерактивная игра «Я будущий предприниматель»	обучающиеся 2-3 курсов	ТЫПОУ «КЫТК»	заместитель директора по МП	13,14,15,16,18,19,22,24,27,28,30	Духовно-нравственное воспитание

ДЕКАБРЬ

Встреча с работником банковской службы «День банковского работника»	обучающиеся 1-3 курсов	ТЫПОУ «КЫТК»	заместитель директора по МП	1,6,7,8,14,18,20,22,23,24,27,28,29	Духовно-нравственное воспитание
Урок мужества «День Героев Отечества»	обучающиеся 1-3 курсов	Мемориал «Вечный Огонь Славы»	заместитель директора по МП	1,2,3,9,14	Патриотическое воспитание
Флешмоб, челлендж «День Конституции РФ»	обучающиеся 1-3 курсов	ТЫПОУ «КЫТК»	заместитель директора по МП	1,3,5,8,9,14,15,24,25,26	Патриотическое воспитание
Праздничное мероприятие «Новый год»	обучающиеся 1-3 курсов	ТЫПОУ «КЫТК»	заместитель директора по МП	3,8,10,15,17,21,30	Духовно-нравственное воспитание

ЯНВАРЬ

Тематическая беседа «День банковских и финансовых работников»	обучающиеся 1-3 курсов	ТЫПОУ «КЫТК»	заместитель директора по МП	6,8,9,13,22,28	Патриотическое воспитание
Онлайн-экскурсия «Достопримечательности республики»	обучающиеся 1-3 курсов	ТЫПОУ «КЫТК»	заместитель директора по МП	1,3,4,14,21	Патриотическое воспитание

Спортивный квест «Тропа здоровья»	обучающиеся 1-3 курсов	ГЫПОУ «КЫТК»	заместитель директора по МП	7, 10, 23, 24, 30	Воспитание здорового образа жизни
Массовое студенческое мероприятие «День студента»	обучающиеся 1-3 курсов	ГЫПОУ «КЫТК»	заместитель директора по МП	1,5,9,10,17, 20,22,29,30	Духовно-нравственное воспитание

ФЕВРАЛЬ

Один день из жизни волонтера «Подарите детям улыбку»	обучающиеся 2-3 курсов	ГЫПОУ «КЫТК»	заместитель директора по МП	1, 3, 4, 5, 20, 21, 26, 29	Духовно-нравственное воспитание
Антинаркотическая акция «Краски жизни»	обучающиеся 1-3 курсов	ГЫПОУ «КЫТК»	заместитель директора по МП	1,3,4,5,9,10, 12,20,21,23	Духовно-нравственное воспитание
Урок мужества «День защитников Отечества»	обучающиеся 1-3 курсов	Мемориал «Вечный Огонь Славы»	заместитель директора по МП	1, 2, 8, 9, 12, 15, 20	Патриотическое воспитание
Интеллектуальная игра «Аукцион экологических знаний»	обучающиеся 2-3 курсов	ГЫПОУ «КЫТК»	заместитель директора по МП	1, 2, 3, 9, 15, 24, 25	Экологическое воспитание

МАРТ

Праздничная программа «Международный женский день»	обучающиеся 1-3 курсов	ГЫПОУ «КЫТК»	заместитель директора по МП	3, 4, 17, 20, 21	Духовно-нравственное воспитание
Всероссийская неделя финансовой грамотности	обучающиеся 1-3 курсов	ГЫПОУ «КЫТК»	заместитель директора по МП	8, 15, 16, 18, 28, 30	
Флешмоб, челлендж «Мы выбираем ЗОЖ» в рамках Всемирного Дня здоровья	обучающиеся 1-3 курсов	ГЫПОУ «КЫТК»	заместитель директора по МП	1,2,5,17,19, 20,21,23,27	Воспитание здорового образа жизни
Театрализованное представление «День Возрождения балкарского народа»	обучающиеся 1-3 курсов	Площадь Абхазии	заместитель директора по МП	1, 3, 4, 15, 27, 9, 21, 30	Толерантное воспитание

АПРЕЛЬ

«День Главного бухгалтера». Встреча с главным бухгалтером ГЫПОУ «КЫТК»	обучающиеся 1-3 курсов	ГЫПОУ «КЫТК»	заместитель директора по МП	6, 8, 9, 13, 22, 28, 29	Духовно-нравственное воспитание
Конкурс «Мисс и мистер КЫТК»	обучающиеся 1-3 курсов	ГЫПОУ «КЫТК»	заместитель директора по МП	17, 19, 20, 30	Духовно-нравственное воспитание

Урок истории. День космонавтики	обучающиеся 1-3 курсов	ГЫПОУ «КЫТК»	заместитель директора по МП	1, 9, 21, 23	Духовно-нравственное воспитание
Конкурс презентации «Международный День Земли»	обучающиеся 1-3 курсов	ГЫПОУ «КЫТК»	заместитель директора по МП	1, 2, 3, 9, 15, 24, 25	Экологическое воспитание
МАЙ					
Акция «Георгиевская ленточка»	обучающиеся 2-3 курсов	ГЫПОУ «КЫТК»	заместитель директора по МП	1, 3, 5, 8, 10, 14, 24	Патриотическое воспитание
«День Победы». Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны	обучающиеся 1-3 курсов	Мемориал «Вечный Огонь Славы»	заместитель директора по МП	1, 3, 15, 20, 21, 23	Патриотическое воспитание
Тематическая беседа «День российского предпринимательства»	обучающиеся 1-3 курсов	ГЫПОУ «КЫТК»	заместитель директора по МП	2, 10, 19	Патриотическое воспитание
Развлекательная программа «Студенческая весна»	обучающиеся 2-3 курсов	ГЫПОУ «КЫТК»	заместитель директора по МП	17, 19, 20, 23	Толерантное воспитание
Всероссийский налоговый диктант	обучающиеся 2-3 курсов	ГЫПОУ «КЫТК»	заместитель директора по МП	6, 13, 14, 18, 22, 24, 27	Духовно-нравственное воспитание
ИЮНЬ					
Флешмоб, челлендж «День России»	обучающиеся 1-3 курсов	ГЫПОУ «КЫТК»	заместитель директора по МП	1, 3, 5, 8, 9, 14, 15, 16, 23	Патриотическое воспитание
Митинг, посвященный Дню памяти и скорби	обучающиеся 1-3 курсов	Мемориал «Вечный Огонь Славы»	заместитель директора по МП	3, 10, 20, 21, 23	Патриотическое воспитание
Общешкольное мероприятие «День молодежи»	обучающиеся 1-3 курсов	ГЫПОУ «КЫТК»	заместитель директора по МП	5, 10, 17, 18, 19	Толерантное воспитание
Тематическая беседа «День экономиста»	обучающиеся 1-3 курсов	ГЫПОУ «КЫТК»	заместитель директора по МП	20, 21, 22, 23, 26, 6, 7, 8, 9, 13, 22, 28	Духовно-нравственное воспитание
ИЮЛЬ					
Поздравление выпускников и торжественное вручение дипломов	выпускники 3 курсов	ГЫПОУ «КЫТК»	заместитель директора по МП	2, 28, 30	Духовно-нравственное воспитание