



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель торгово-
промышленной палаты
КБР Х.М. Гукерлов
« 02 » 09 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора КБГТК
Б.З. Абазов
« 02 » 09 2021г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ПСССЗ)

СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
(квалификация выпускника - бухгалтер)

Форма обучения – очная

Срок обучения - 2 года 6 месяцев

Срок обучения -3 года 6 месяцев

Уровень освоения: базовый

Нальчик, 2021 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. №69 и в соответствии с примерной программой по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) регистрационный номер №1779/81 решение от 15.01.2018 о включении в государственный реестр примерных основных образовательных программ.

Организация—разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»

Разработчики:

Л.М. Дышекова-заместитель директора по УКО и РП,
Р.С. Камбиев – заведующий экономическим отделением,
З.С. Дьяченко- методист,
З.М. Кучменова-методист,
З.О.Кулиева – преподаватель экономических дисциплин.

Рассмотрено и рекомендовано Методическим советом ГБПОУ «КБГТК»

Протокол № 01 от 28 08 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1.Программа подготовки специалистов среднего звена специальности (ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	4
1.2.Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	4
1.3.Общая характеристика программа подготовки специалистов среднего звена	6
1.4.Требования к абитуриенту.....	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)....	8
2.1.Область профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.2.Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.3.Виды профессиональной деятельности выпускника.	10
2.4.Задачи профессиональной деятельности выпускника.	12
3. Компетенции выпускника ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формируемые в результате освоения данной ППССЗ.....	14
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).....	16
4.1.Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	18
4.2.Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	18
4.3.Программы учебной и производственной практик.....	25
5. Ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в ГБПОУ «КБГТК».....	27
5.1.Кадровое обеспечение учебного процесса.	27
5.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	27
5.3.Основные материально-технические условия для реализации учебного процесса.....	27
6. Характеристики среды КБГТК, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников	29
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	31
7.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	31
7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	32
8. Возможности продолжения образования выпускника ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)....	35

1. Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и квалификации - бухгалтер, представляет собой систему документов, разработанную преподавателями методической комиссии торгово-экономических дисциплин и утвержденную директором колледжа с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г.;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2015 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31, от 15 декабря 2014 г. № 1580);
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 26 декабря 2013г. № 1400 (с изменениями на 9 января 2017 года);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968 (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г.,

17 ноября 2017 г.);

- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 (ред. от 31.08.2016) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Минобрнауки России от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (с изменениями и дополнениями от: 15 ноября 2013 г., 19 мая 2014 г., 9 апреля, 3 сентября 2015 г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. № 69;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 29 июня 2017 года);
- Приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. №1312 «Федеральный Базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями от 01.02.2012 № 74);
- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (ред. от 15.02.2017);
- Приказ Министерства образования и науки от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (ред. от 20.10.2015);
- Письмо МОН «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП

НПО и СПО» от 20.10.2010г. №12-696.

- Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана ОПОП СПО.
- Разъяснения разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО.
- Разъяснения МОН по формированию учебных планов ОПОП СПО.
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин СПО.
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей СПО.
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Нормативные акты ГБПОУ КБГТК;
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж».

1.3 Общая характеристика программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

Цель (миссия) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

Миссия колледжа: Формирование готовности выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни на основе исторического опыта российского и зарубежного образования. Подготовка высоко квалификационного специалиста среднего звена, способного конкурировать на рынке труда. Сохраняя традиции и внедряя инновации, колледж является гарантом качественного профессионального образования, обеспечивающего возможность карьерного роста и достойного положения в обществе.

На основании квалификационных требований к уровню подготовки выпускника, предъявленных ФГОС СПО и исходя из специфики деятельности в регионе, к которой готовится выпускник колледжа, сформулированы цели обучения. ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса.

Целью ППССЗ является формирование общих профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) воспитание и развитие у студентов личностных качеств.

Обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта, подготовка специалиста среднего профессионального образования с квалификацией «бухгалтер».

Задачи:

1. Развитие у студентов познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически их осмысливать

и применять в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.

2. Развитие умений определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.

3. Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств труда.

1. Развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности личности в саморазвитии и профессиональном самосовершенствовании, овладение навыками самообразования и самовоспитания.

Настоящая Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, методические материалы и фонды оценочных средств, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда в области начального общего образования. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

В целях формирования, развития общих и профессиональных компетенций в образовательном процессе педагогическим коллективом в процессе реализации ППССЗ по специальности используются:

- инновационные образовательные технологии (деловые игры, тренинги, портфолио и др.);
- разнообразные традиционные формы учебных занятий (лекции, семинары);
- организация свободного доступа к ресурсам сети Интернет, предоставление учебно-методических материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств обучения;
- интеграция учебно-исследовательской работы обучающихся и образовательного процесса при использовании таких форм, как конференции, встречи с ведущими специалистами потенциальных работодателей города, района, круглые столы, конкурсы и др.

Библиотечный фонд систематически пополняется и отвечает требованиям ФГОС СПО по укомплектованности печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

ППССЗ по специальности предусматривает практику как особый вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В колледже реализуются следующие виды практики: учебная и производственная. Цели и задачи, программы и формы отчетности по видам практики определены в локальном акте учреждения. Практики проводятся при освоении студентами профессиональных модулей и реализуются как

концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на формирование умений, приобретение первоначального практического опыта.

Производственная практика включает два этапа: практику по профилю специальности и преддипломную. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

ППССЗ включает обязательную и вариативную составляющие. Обязательная часть составляет 70% от общего объема времени, отведенного на освоение учебных циклов. Вариативная часть — 30% от общего объема времени дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются в колледже.

Программа подготовки специалистов среднего ежегодно пересматриваются и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Основная цель обновления — гибкое реагирование на изменение на рынке труда, ориентация на текущие запросы работодателей, особенности развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) при очной форме обучения на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев, на базе основного общего образования — 2 года 10 месяцев.

Квалификация базовой подготовки выпускника - бухгалтер.

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о (об):

- основном общем образовании;
- среднем общем образовании;
- среднем профессиональном образовании;
- высшем профессиональном образовании.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ПСССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

область деятельности: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности выпускника

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Основные виды деятельности бухгалтера:

- **учетно-аналитическая:** ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций; отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств; начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей; обеспечение руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других заинтересованных пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета; проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей и обязательств; подготовка данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности; использование компьютерных технологий в учетно-аналитической деятельности.

- **экономическая:** учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных средств, а также учет издержек производства и обращения, исполнения смет расходов, реализации продукции (выполнение работ и услуг); составление отчетных калькуляций

себестоимости годовой продукции; участие в разработке мероприятий по эффективному использованию внутрихозяйственных резервов; выполнение работ по ведению базы данных о хозяйственных операциях и финансовых результатах деятельности организаций и т.д.; проведение хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерского учета и отчетности с использованием вычислительной техники.

- финансово-контрольная: проведение в соответствии с действующими положениями документальных ревизий хозяйственно-финансовой деятельности организаций; разработка и осуществление мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых средств; обеспечение сохранности бухгалтерских документов, оформление их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.

Выпускник должен уметь:

- документально оформлять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств, расчетов и т.д.;
- составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность;
- анализировать хозяйственно-финансовую деятельность организации;
- оценивать ликвидность и платежеспособность организации;
- пользоваться нормативными документами и инструкциями Министерства финансов РФ, Министерства по налогам и сборам РФ и других государственных органов, регулирующих порядок бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения;
- использовать вычислительную технику для обработки учетно-финансовой информации.

Выпускник должен знать:

- рыночные методы хозяйствования, экономику, организацию труда и управления;
- законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности;
- формы и методы бухгалтерского учета в организации;
- план и корреспонденцию счетов;
- организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета;
- налоговое законодательство РФ, формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности и контрольно-ревизионной работы;
- компьютерное обеспечение бухгалтерской деятельности.

2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ППССЗ:

В области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые

документы;

– формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В области ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

– формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

– выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

– проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

– отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

– проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

– осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

– оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

– формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

– оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

– формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

– оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В области составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности:

– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

– составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

– составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

– проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

– принимать участие в составлении бизнес-плана;

– анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

– проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В области выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в инвентаризации кассы.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ППСЗ:

В области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В области ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В области составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- принимать участие в составлении бизнес-плана;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В области выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в инвентаризации касс

3 Компетенции выпускника ППССЗ специальности, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ специальности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ специальности выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общие компетенции:

- ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК.06. Проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного

- соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
- ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;
- ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;
- ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;
- ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)

В соответствии с п. 19. Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественно-научный цикл;
- профессиональный цикл;
- общепрофессиональные дисциплины;
- профессиональные модули;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен).

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть составляет 30 %, это дает возможность расширения подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Обязательная часть ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих дисциплин:

Общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

- основы философии;
- история;
- иностранный язык в профессиональной деятельности;
- физическая культура /адаптивная физическая культура;
- психология общения

математического и общего естественнонаучного цикла

- математика;
- экологические основы природопользования

профессионального цикла:

- экономика организации;
- финансы, денежное обращение и кредит;
- налоги и налогообложение;
- основы бухгалтерского учета;
- аудит;
- документационное обеспечение управления;
- основы предпринимательской деятельности;
- информационные технологии в профессиональной деятельности/адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности;
- безопасность жизнедеятельности;
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен

Вариативная часть

Вариативная часть ППССЗ (828 ч.) использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части: увеличение часов в циклах: ОГСЭ.00 — 72 часа; ЕН.00 — 20 часов; Профессиональный цикл увеличен на 592 часа, в т.ч.: ОП.00 — 220 часов; количество часов на ПМ.00 увеличено на 372 часа.

Учебный процесс и режим занятий организован в режиме пятидневной учебной недели.

4.1. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ГБПОУ КБГТК приведен в Приложении 1

4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведены в Приложении 2.

Индекс	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание дисциплин и профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Всего максимальной учебной нагрузки	Самостоятельная учебная нагрузка	Обязательная учебная аудиторная нагрузка	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплин, модулей
Обязательная часть учебных циклов ШССЗ			4968	1440	3528	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		407	33	374	
	ОГСЭ.01. Основы философии	Философия, её история и основные направления и течения. Функции философии. Мироззрение. Материя и ее основные свойства. Философские идеи развития. Бытие человека как проблема философии. Сознание, познание, творчество. Общество и его философский анализ. Культура и цивилизация.	54	6	48	ОК.01-ОК.06 ОК.09, ОК.10.
	ОГСЭ.02. История	История как наука. Древнерусское государство: образование, расцвет, упадок. Московская Русь (XIV- XVIIвв.). Образование Российской империи (XVIII-1пол. XIXв.). Великие реформы XIX в. проекты, реализация, последствия. Россия в эпоху великих потрясений. СССР в 1920-е 1930-е гг. СССР во Второй мировой войне. Превращение социализма в мировую систему и попытки его реформирования. Становление новой России.	54	6	48	ОК.02, ОК.03, ОК.05 ОК.06, ОК.09.

	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Основы общения на английском языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика; основы делового языка по специальности; профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины; техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; профессиональное общение.	74	0	74	ОК.01-ОК.06, ОК.09, ОК.10
	ОГСЭ.04. Физическая культура / адаптивная физическая культура	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физического и спортивного самосовершенствования; профессионально-прикладная физическая подготовка.	162	0	162	ОК.01- ОК.04, ОК.08
	ОГСЭ.05. Психология общения	Назначение общественных межличностных отношений.	63	21	42	ОК.01-ОК.06, ОК 9, ОК 10
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		140	12	128	
	ЕН.01. Математика	Комплексные числа и действия над ними. Матрицы и определители. Методы решения систем линейных уравнений.	104	8	96	ОК.01- ОК.04, ОК.09.
	ЕН.02. Экологические основы природопользования	Особенности взаимодействия природы и общества. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу	36	4	32	ОК.01-ОК.04, ОК.07, ОК.09.
П.00	Профессиональный учебный цикл		2315	693	1622	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		894	308	596	

	<p>ОП.01. Экономика организации (предприятия) в производственном процессе.</p>	<p>Основные организационно-правовые организации (предприятия) в производственном процессе. Основы логистики организации (предприятия). Основной капитал организации и его роль в производстве. Оборотные ресурсы организации и производительность труда. Организация организации и производительность труда. Организация труда и заработной платы. Себестоимость и ее калькуляция. Цена и ценообразование. Прибыль и рентабельность организации. Финансовые ресурсы организации.</p>	111	37	74	<p>ОК.01-ОК.05, ОК.09-ОК.11, ПК.2.2; ПК.2.5.</p>
	<p>ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит.</p>	<p>Сущность и функции денег. Денежное обращение и денежные. Инфляция. Формы и виды кредита. Банковская система. Сущность и функции финансов, финансовая система общества. Финансовая политика. Финансы организаций. Государственный бюджет. Международные финансово-кредитные отношения.</p>	96	32	64	<p>ОК.01-ОК.05, ОК.09-ОК.11, ПК.1.3, ПК.2.5; ПК.4.4.</p>
	<p>ОП.03. Налоги и налогообложение</p>	<p>Сущность и место налога в социально-экономической сфере. Функции налога. Характеристика системы РФ. Налоговая политика государства. Характеристика федеральных налогов и сборов. Специальные системы налогообложения. Характеристика региональных и местных налогов и сборов. Систем налогообложения физических лиц.</p>	63	21	42	<p>ОК.01-ОК.05, ОК.09-ОК.10, ПК.3.1-ПК.3.4</p>
	<p>ОП.04. Основы бухгалтерского учета</p>	<p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России. Международные</p>	111	37	74	<p>ОК.01-ОК.05, ОК.09-ОК.11, ОК.09-ОК.11,</p>

		стандарты финансовой отчетности. Основные бухгалтерского учета и его сущность. Требования к ведению бухгалтерского учета. Характеристика форм и счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.				ПК.1.1-ПК.1.4
	ОП.05. Аудит	Сущность, содержание, цели и задачи аудиторской деятельности. Законодательная и нормативная базы аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита. Аудиторское заключение. Аудит учета денежных средств и операций в валюте. Аудит расчетов и учета кредитов и займов. Аудит основных средств и нематериальных активов. Аудит производственных запасов. Аудит готовой продукции и финансовых результатов.	66	22	44	ОК.01-ОК.05, ОК.09-ОК.11, ПК.1.1-ПК.1.4; ПК.2.1-ПК.2.7; ПК.3.1-ПК.3.2; ПК.3.4; ПК.4.1-ПК.4.6.
	ОП.06. Документационное обеспечение управления	Нормативно-правовая база. Документ и его свойства. Способы Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация. Договорно-правовая документация. Порядок систематизации хранения документов. Работа с конфиденциальной документированной информацией.	63	21	42	ОК.01-ОК.05, ОК.09-ОК.10, ПК 1.1.
	ОП.07. Основы предпринимательской деятельности	Содержание и типология предпринимательской деятельности. История российского предпринимательства. Концепция и родовые признаки бизнеса. Виды предпринимательской деятельности.	51	17	34	ОК.01-ОК.05, ОК.09-ОК.11,ПК 1.1.

		Правовое обеспечение предпринимательской деятельности				
	ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	Понятие и сущность информационных систем и технологий. Техническое обеспечение информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	63	21	42	ОК.01-ОК.05, ОК.09-ОК.11, ПК.1.1-ПК.1.4, ПК.2.1-ПК.2.7; ПК.3.1-ПК.3.4; ПК.4.1-ПК.4.7
	ОП.9. Безопасность жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности профессиональной деятельности и в быту. Безопасность жизнедеятельности	111	37	74	ОК.01-ОК.06, ОК.08-ОК.10
	ОП.10. Практикум по автоматизации бухгалтерского учета (1С Бухгалтерия)		159	53	106	
ПМ.00	Профессиональные модули		1421	385	1026	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и организация документооборота. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Учет денежных средств. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги. Учет основных фондов. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Производство, калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Учет готовой продукции и ее реализации. Учет текущих операций и расчетов.	311	79	232	ОК.01-ОК.05, ОК.09-ОК.11, ПК.1.1-ПК.1.4,
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организаций		311	79	232	

ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Учет труда и заработной платы. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет собственного капитала. Учет кредитов займов.	281	61	220	ОК.01-ОК.06, ОК.10-ОК.11, ПК.2.1-ПК.2.7
МДК 02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		171	39	132	
МДК 02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов.	110	22	88	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Система Виды Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Организация бухгалтерского учета расчетов Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Организация бухгалтерского обеспечению. Страховые взносы во внебюджетные фонды. заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	183	51	132	ОК.01-ОК.05, ОК.09-ОК.11, ПК.3.1-ПК.3.4
МДК 03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		183	51	132	

ПМ. 04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период Составление декларации по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности. Составление форм расчетов страховых взносов в налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, государственные внебюджетные фонды	298	88	210	ОК.01- ОК.05, ОК.09- ОК.11, ПК.4.1-
МДК 04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности		183	61	122	ПК.4.7
МДК 04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, платежеспособности и доходности.	115	27	88	
ПМ. 05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение кассовых и расчетных операций	348	116	232	ОК.01- ОК.05, ОК.09- ОК.11, ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.2; ПК.2.3; ПК.2.4
МДК 05.01.	Выполнение работ по должности 23369 Кассир		348	116	232	
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	4968	1440	3528		
УП.00	Учебная практика		2н.	360		
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	10 нед.	8н.			
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.				
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 нед.				
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.				

Введение вышеперечисленных дисциплин позволит наиболее полно сформировать общие и профессиональные компетенции.

Максимальный объем учебных занятий обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет 36 академических часов. Общий объем каникулярного времени составляет 13 недель, в том числе не менее двух недель ежегодно в зимний период.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр и не более 3 недель за период обучения. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время на подготовку к зачетам и экзаменам, а также устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в несколько этапов.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, практические виды занятий, и выполнение двух курсовых работ. Внеаудиторная нагрузка по количеству часов примерно равна аудиторной и предполагает выполнение курсовых проектов, рефератов, а также подготовку к экзаменам. Соотношение часов между аудиторной и самостоятельной работой студентов составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме изучения нормативной и дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы и реализуется в пределах времени отведённого на её (их) изучение. Курсовые работы предусмотрены по ОП.01 Экономика организации и МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

4.3 Программы учебной и производственной практик

Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Практика закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. (Приложение 3)

Практика - 14 недель (2 недели учебная практика, в том числе: 1 неделя по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и 1 неделя по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих на 2 курсе; 8 недель производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении учащимися профессиональных модулей, в том числе: 4 недели по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, 2 недели по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и 2 недели по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности; преддипломная практика — 4 недели. Выбор рабочей профессии соответствует приложению ФГОС).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Цели, задачи, формы отчетности определяются рабочей программой по практике.

Производственная и преддипломная практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

В колледже сформирован квалифицированный преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели специальных дисциплин.

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам переподготовки и повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет. Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу. Библиотечный фонд укомплектован печатным и электронным изданиями основной и дополнительной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

5.3 Основные материально-технические условия для реализации учебного процесса

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом колледжа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В колледже имеются для обучения по специальности кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- английского языка;

- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- экономической теории;
- теории бухгалтерского учета;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (место для стрельбы).

Залы и библиотеки:

- библиотека;
- читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет для работы всех обучающихся одновременно.

Специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий с подключенным к ним мультимедийным оборудованием.

Учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. Характеристики среды КБГТК, обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников

Воспитательная работа в колледже осуществляется в соответствии с основными направлениями нравственно-эстетического воспитания и гуманитарной подготовки в ходе учебного процесса и внеаудиторной деятельности, обучающихся ГБПОУ КБГТК.

Концепцию формирования среды колледжа, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяют следующие документы:

- Правила внутреннего распорядка ГБПОУ КБГТК.
- Положение о библиотеке.
- Положения о родительском совете.
- Положение о приемной комиссии и апелляционной комиссии.
- Положение о студенческом общежитии.
- Положение о стипендиальной комиссии.
- Положение о Совете студенческого самоуправления.
- Правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.
- Положение о порядке отчисления, перевода, предоставления академического отпуска и восстановления обучающихся.
- Положение о Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.
- Положение о порядке создания, организации работы, принятии решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и использования принятых решений.
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.
- Положение о Совете общежития.
- Положение о полном государственном обеспечении и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей — сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей — сирот, оставшихся без попечения родителей при получении СПО в ГБПОУ КБГТК.
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в ГБПОУ КБГТК.
- Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся.
- Положение о Совете профилактики.
- Положение об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся.
- Положение о выпускной квалификационной работе.
- Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю.
- Программа сохранения и укрепления здоровья студентов.
- Программа организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.
- Программа «Одаренные дети».
- Концепция воспитательной и социально психологической работы со студентами «группы риска».

Направления деятельности Совете студенческого самоуправления КБГТК:

- представление интересов студентов и аспирантов на всех уровнях управления

вузом;

- анализ и распространение опыта работы органов студенческого самоуправления в КБГТК;
- решение социальных проблем студентов;
- содействие организации и совершенствованию учебного процесса и НИРС;
- решение проблем труда, отдыха студентов и аспирантов;
- взаимодействие со студенческими органами самоуправления других учебных заведений, города и области;
- оказание информационной, методической, консультационной, финансовой и другой практической помощи студентам.

В колледже существуют многолетние традиции проведения творческих студенческих мероприятий. Большое значение в культурно-просветительской работе играют различные студенческие объединения КБГТК. Проводится работа по таким направлениям, как организация и проведение досуговых мероприятий, выставок, концертов, конкурсов, праздников, создание творческих коллективов и объединений, вовлечение обучающихся в социально- значимые акции и мероприятия.

Особое внимание уделяется работе с первокурсниками, вопросам адаптации вчерашних школьников к новым для них условиям учебы, взаимоотношений в коллективе и другим проблемам. С этой целью КБГТК проводят специальные мероприятия.

В колледже уделяется значительное внимание обеспечению социальной защиты и охране здоровья студентов. Это направление реализуют следующие структурные подразделения и организации: управление социальной и воспитательной работы; профком студентов КБГТК; В колледже действует программа по профилактике наркомании, СПИДа, проводятся акции против курения.

КБГТК располагает общежитием, в котором проживают обучающиеся колледжа. Здание общежития имеет технический паспорт, свидетельство о Госрегистрации, санитарно-эпидемиологическое заключение. Жилищно - бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КБГТК оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КБГТК с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании (п. 28 Типового положения об ОУ СПО).

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках - 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (текущая и промежуточная аттестация) КБГТК создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ,

рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

КБГТК создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности.

7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Государственная (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен, и проводится в соответствии с программой ГИА. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа ГИА разрабатывается преподавателями и рассматривается на заседании методической комиссии после предварительного положительного заключения работодателей.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную обучающимся под руководством дипломного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы.

Тематика выпускных работ разрабатывается ведущими преподавателями и утверждаются заместителем директора по УКО и РП.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые рассматриваются методической комиссией и утверждаются заместителем директора по УКО и РП.

Задания на дипломную работу выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выполнение дипломной работы сопровождается консультациями дипломного руководителя, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по УКО и РП после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите. К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), прошедшие производственную (преддипломную) практику.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Комиссия в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

На заседании ГЭК секретарем представляются следующие документы:

- Программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- подтверждение освоения компетенций по видам профессиональной деятельности;
- сведения об успеваемости;
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний ГЭК.

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателями ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

По итогам защиты выпускной квалификационной работы членами ГЭК принимается решение о присвоении квалификации - Бухгалтер и выдается документ о среднем профессиональном образовании установленного образца.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии).

В случае проведения ГИА в виде демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)".

Государственная итоговая аттестация выпускников с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам:

- электронно-библиотечная система;
- электронно-справочная поисковая система «КонсультантПлюс».

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и локальными нормативными.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой

аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимым выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

8. Возможности продолжения образования выпускника ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Выпускник, освоивший, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлен:

- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению бакалавриата;
- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по родственной специальности (направлению подготовки бакалавриата) в ускоренные сроки.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час)				Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам, включая все виды практики								
			Максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная		I курс		II курс		III курс		Итого за курс		
					Всего занятий	В т.ч.	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем			
							ЛПЗ	курс.раб.	17 нед	22нед	16	21		17,5нед	(5+3Уп)
						1 сем	2 сем	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс	Итого за курс	
	Обязательная часть циклов ПССЗ	0/27/12	4968	1440	3528	2216	20	612	792	576	756	1332	612	180	792 +
	Общеобразовательный цикл	0/9/3	2106	702	1404	856						1332			432пр
ОУД.00	Общеобразовательные учебные дисциплины		2106	702	1404	856									792
	Базовые дисциплины		1226	407	819	538									
ОУД.01	Русский язык	-,Э	117	39	78	39		2	2			78			
ОУД.02	Литература	-,Дз	173	56	117	117		3	3			117			
ОУД.03	Родной язык	-,Дз	59	20	39	23		1	1			39			
	Родная литература														
ОУД.04	Иностранный язык	-,Дз	175	58	117	94		3	3			117			
ОУД.05	История/Россия в мире	-,Дз	117	39	78	42		2	2			117			
ОУД.06	Астрономия	-,Дз	59	20	39	18		1	1			39			
ОУД.07	Физическая культура	-,Дз	175	58	117	105		3	3			117			
ОУД.08	ОБЖ	-,Дз	58	19	39	19		1	1			39			
ОУД.09	Обществознание	-,Дз	117	39	78	30		2	2			78			
ОУД.10	Право	-,Дз	117	39	78	30		2	2			78			
ОУД.11	Информатика	-,Дз*	59	20	39	21		1	1			39			
	Профильные дисциплины		880	295	585	318									

ОП.02.	Финансы, денежное обращение и кредит	Эксперт	96	32	64	40					4	64		0
ОП.03.	Налоги и налогообложение	Эксперт	63	21	42	20					0	42		0
ОП.04.	Основы бухгалтерского учета	Эксперт	111	37	74	50					2	74		
ОП.05.	Аудит	Эксперт	66	22	44	27							2	44
ОП.06.	Документационное обеспечение управления	Эксперт	63	21	42	20					0	42		
ОП.07.	Основы предпринимательской деятельности	Эксперт	51	17	34	20					0	0	2	34
ОП.08.	Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	Эксперт	63	21	42	28					2	42		
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности	Эксперт	111	37	74	54					2	74		
	Вариативная часть													
ОП.10.	Практикум по автоматизации бухгалтерского учета (1С Бухгалтерия)	Эксперт	159	53	106	54					0	42	2	64
ПМ.00	Профессиональные модули	0/7/5	1421	385	1026	695	20							
ПМ. 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций		311	79	232	86								
МДК.01. 01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организаций	Эксперт	311	79	232	168					4	232		0
УП.01.	Учебная практика	Эксперт			1 нед.(36ч.)									
ПМ. 01.Э	Экзамен по модулю				12									

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин
(МДК) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Философия является базовой дисциплиной в цикле общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, выполняет мировоззренческую, методологическую, критическую, аксиологическую и гуманистическую функцию в обществе. Назначение философии заключается в возвышении человека и обеспечении его совершенствования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
– основные категории и понятия философии;
– роль философии в жизни человека и общества;
– основы философского учения о бытии;
– сущность процесса познания;
– основы научной, философской и религиозной картин мира;
– об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
– о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Цель изучения дисциплины.

Целью обучения является формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

При этом ставятся следующие задачи:

- развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации;
- умение логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;
- овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы. Объем часов

Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе: практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Философия, её история, основные направления и течения. Функции философии. Мироззрение. Материя и ее основные свойства. Философские идеи развития. Бытие человека как проблема философии. Сознание, познание, творчество. Общество и его философский анализ. Культура и цивилизация.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02. История

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

– назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Цель изучения дисциплины

– Курс «История» преследует цель: формирование знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;

– умений в области экономического анализа образовательной деятельности. Освоение курса преследует достижение педагогических и социальных целей: содействие личностно-профессиональному самоопределению обучающегося, формирование экономического сознания.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы Объем часов

Максимальная учебная нагрузка (всего) _____ 54

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) _____ 48

в том числе: практические занятия _____ 8

Самостоятельная работа обучающегося (всего) _____ 6

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

История как наука. Древнерусское государство: образование, расцвет, упадок. Московская Русь (XIV-XVII вв.). Образование Российской империи (XVIII-1 пол. XX в.). Великие реформы XIX в.: проекты, реализация, последствия. Россия в эпоху великих потрясений. СССР в 1920-е 1930-е гг. СССР во Второй мировой войне. Превращение социализма в мировую систему и попытки его реформирования. Становление новой России.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности**

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» тесно связана с другими учебными дисциплинами общеобразовательного цикла и профессиональных модулей, направленных на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления и памяти. Вместе с такими учебными дисциплинами, как «Основы философии», «Литература», «Естествознание» и «История», обучение иностранному языку способствует повышению общей культуры студентов и культуры речи, расширению кругозора обучающихся, расширению общего кругозора и знаний о странах изучаемого языка. Учебная дисциплина «Иностранный язык» отражает общую гуманистическую и профессиональную направленность и служит повышению качества образования будущих специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Цель изучения дисциплины

– Изучение иностранного языка предполагает освоение образовательной программы СПО по дисциплине ОГСЭ.03. «Иностранный язык» в соответствии с ФГОС СПО и отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности.

– Основная цель преподавания дисциплины «Иностранный язык» - развитие иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста.

Особое внимание уделяется практическому использованию языка в различных

формах коммуникации, совершенствованию владения основными видами чтения, увеличению объема текстов для ознакомительного и поискового чтения, являющихся источником информации и основой для развития и совершенствования умений и навыков устной и письменной речи, формированию собственных высказываний, повышению качества устной речи. Овладение грамматическими навыками для продуктивной речевой деятельности (устная речь) достигается в процессе употребления речевых образцов в ситуациях, близких к реальным, для рецептивной речевой деятельности (чтение) – в процессе чтения аутентичных текстов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы Объем часов

Максимальная учебная нагрузка (всего) _____ 74

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) _____ 74

в том числе: практические занятия _____ 74

Самостоятельная работа обучающегося (всего) _____ 0

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Основы общения на английском языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика. Основы делового языка по специальности; профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; профессиональное общение.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются: дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей (концепция современного естествознания, безопасность жизнедеятельности).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
– основы здорового образа жизни.

Цель изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Физическая культура» являются формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизиологической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы Объем часов

Максимальная учебная нагрузка (всего) _____ 162

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) _____ 162

в том числе: практические занятия _____ 158

Самостоятельная работа обучающегося (всего) _____ 0

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры. Основы физического и спортивного самосовершенствования. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01. Математика

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: Учебная дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Преподавание дисциплины имеет практическую направленность и проводится в тесной связи с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Использование межпредметных связей обеспечивает преемственность изучения материала, исключает дублирование и позволяет рационально распределить время. При изложении материала необходимо соблюдать единство терминологии, обозначений, единиц измерения в соответствии с действующими стандартами.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

– значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

– основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

– основы интегрального и дифференциального исчисления.

Цель изучения дисциплины

ЕН.01. Математика преследует цели: формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Преподавание дисциплины имеет практическую направленность и проводится в тесной связи с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Использование межпредметных связей обеспечивает преемственность изучения материала, исключает дублирование и позволяет рационально распределить время. При изложении материала необходимо соблюдать единство терминологии, обозначений, единиц измерения в соответствии с действующими стандартами.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы Объем часов

Максимальная учебная нагрузка (всего) _____ 104

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) _____ 96

в том числе: практические занятия _____ 48

Самостоятельная работа обучающегося (всего) _____ 8

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Матрицы и определители. Векторная алгебра. Аналитическая геометрия. Математический анализ. Приближенные вычисления.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02. Экологические основы природопользования

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Преподавание дисциплины имеет практическую направленность и проводится в тесной связи с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Использование межпредметных связей обеспечивает преемственность изучения материала, исключает дублирование и позволяет рационально распределить время. При изложении материала необходимо соблюдать единство терминологии, обозначений, единиц измерения в соответствии с действующими стандартами.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;
- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;
- выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; - определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;
- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;

- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;
- основные источники и масштабы образования отходов производства;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств;
- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.

Цель изучения дисциплины

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

ЕН.02. Математика преследует цели: формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Преподавание дисциплины имеет практическую направленность и проводится в тесной связи с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Использование межпредметных связей обеспечивает преемственность изучения материала, исключает дублирование и позволяет рационально распределить время. При изложении материала необходимо соблюдать единство терминологии, обозначений, единиц измерения в соответствии с действующими стандартами.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы Объем часов

Максимальная учебная нагрузка (всего) _____ 36

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) _____ 32

в том числе: практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Итоговая аттестация проводится в форме экзамена	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду

Рациональное и нерациональное природопользование

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.01. Экономика организации

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППСЗ: общепрофессиональная учебная дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный цикл. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «Математика», «Экономика», «Статистика». Освоение дисциплины «Экономика организации» является основой для последующего освоения профессиональных модулей: МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации, МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества. Осваивается на первом курсе (2 семестр).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Цель изучения дисциплины

Основная цель преподавания дисциплины: формировать у выпускника систематизированные знания о предприятии как основном субъекте хозяйствования современной экономики, организационно - экономических основах деятельности и развития в современных рыночных условиях.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы Объем часов

Максимальная учебная нагрузка (всего) _____ 111

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) _____ 74

в том числе: практические занятия _____ 34

Самостоятельная работа обучающегося (всего) _____ 37

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Современное состояние окружающей среды в России.

Антропогенное воздействие на природу. Экологические кризисы и катастрофы.

Природные ресурсы и рациональное природопользование

Проблемы отходов. Утилизация промышленных и бытовых отходов.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по должности Бухгалтер.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит входит в группу общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Цель изучения дисциплины

Дисциплина ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит преследует цели: получение теоретических и практических знаний.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы Объем часов

Максимальная учебная нагрузка (всего) _____ 96

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) _____ 64

в том числе: практические занятия _____ 40

Самостоятельная работа обучающегося (всего) _____ 32

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Сущность и функции денег.

Денежное обращение и денежные системы. Инфляция. Сущность, формы и виды кредита.

Банковская система.

Сущность и функции финансов, финансовая система общества.

Финансовая политика.

Финансы организаций.

Государственный бюджет.

Международные финансово-кредитные отношения.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Налоги и налогообложение является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по должности Бухгалтер.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.07 Налоги и налогообложение входит в группу общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

– понимать сущность и порядок расчетов налогов;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

– нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

– экономическую сущность налогов;

– принципы построения и элементы налоговых систем;

– виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

Цели изучения дисциплины

Дисциплина ОП.07 Налоги и налогообложение преследует цели: получение теоретических знаний и практических навыков.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы Объем часов

Максимальная учебная нагрузка (всего) _____ 63

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) _____ 42

в том числе: практические занятия _____ 20

Самостоятельная работа обучающегося (всего) _____ 21

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Сущность и место налога в социально-экономической сфере. Функции налога. Характеристика налоговой системы РФ. Налоговая политика государства. Характеристика федеральных налогов и сборов. Специальные системы налогообложения. Характеристика региональных и местных налогов и сборов. Система налогообложения физических лиц.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по должности Бухгалтер.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.08 Основы бухгалтерского учета входит в группу общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;

Цель изучения дисциплины

Дисциплина ОП.08 Основы бухгалтерского учета преследует цели: получение теоретических знаний и практических навыков.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы Объем часов

Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе: практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России.

Международные стандарты финансовой отчетности.

Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность. Требования к ведению

бухгалтерского учета. Характеристика форм и счетов бухгалтерского учета.

План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Мировая

история бухгалтерского учета. Становление и развитие бухгалтерского учета в России IX – XI веков.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

- Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.05. Аудит

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09. Аудит является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по должности Бухгалтер.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.09. Аудит входит в группу общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

Цель изучения дисциплины

Дисциплина ОП.09. Аудит преследует цели: получение теоретических знаний и практических навыков.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы Объем часов

Максимальная учебная нагрузка (всего) _____ 66

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) _____ 44

в том числе: практические занятия _____ 27

Самостоятельная работа обучающегося (всего) _____ 22

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Сущность, содержание, цели и задачи аудиторской деятельности. Законодательная и нормативная базы аудита.

Права, обязанности и ответственность аудитора. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.

Технологические основы аудита. Аудиторское заключение. Аудит учета денежных средств и операций в валюте.

Аудит расчетов и учета кредитов и займов.

Аудит основных средств и нематериальных активов.

Аудит производственных запасов. Аудит готовой продукции и финансовых результатов.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

- Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.06. Документационное обеспечение управления

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Учебная дисциплина ОП.04. Документационное обеспечение управления относится к общепрофессиональным дисциплинам и является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по должности Бухгалтер.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «Основы бухгалтерского учёта», «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Освоение дисциплины «Документационное обеспечение управления» является основой для последующего изучения дисциплин «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота;
- прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Цель изучения дисциплины

ОП.04. Документационное обеспечение управления преследует цели: способствовать освоению студентами теоретических знаний и практических

навыков работы с разнообразными по содержанию и направленности документами управления.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы Объем часов

Максимальная учебная нагрузка (всего) _____ 63

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) _____ 42

в том числе: практические занятия _____ 20

Самостоятельная работа обучающегося (всего) _____ 21

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления.

Документ и его свойства.

Способы и правила создания и оформления документов. Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация. Договорно-правовая документация.

Порядок систематизации и хранения документов.

Работа с конфиденциальной документированной информацией.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

- ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. 22
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Безопасность жизнедеятельности относится к профессиональному циклу ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины. Изучение «Безопасности жизнедеятельности» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «ОБЖ».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Цель изучения дисциплины

«Безопасность жизнедеятельности» преследует цели: вооружить обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для: идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, антропогенного и техногенного происхождения; прогнозирования развития этих негативных воздействий и оценки последствий их действия; создания комфортного (нормативно допустимого) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; проектирования и эксплуатации техники, технологических процессов и объектов экономики в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности; разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий; обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайно опасных ситуациях;

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы Объем часов

Максимальная учебная нагрузка (всего)	_____	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	_____	74
в том числе: практические занятия	_____	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	_____	37

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения. Основы военной службы. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Аннотация профессионального модуля
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета имущества организации

МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организаций

1. Паспорт программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения (ВПД): вида профессиональной деятельности. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована:

- при разработке программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по должности Бухгалтер;
- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;
 - заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
 - поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
 - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - оформлять денежные и кассовые документы;
 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
 - проводить учет основных средств;
 - проводить учет нематериальных активов;
 - проводить учет долгосрочных инвестиций;
 - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 - проводить учет материально-производственных запасов;
 - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
 - проводить учет готовой продукции и ее реализации;
 - проводить учет текущих операций и расчетов;
 - проводить учет труда и заработной платы;
 - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
 - проводить учет собственного капитала;
 - проводить учет кредитов и займов;
- знать:
- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
 - понятие первичной бухгалтерской документации;
 - определение первичных бухгалтерских документов;
 - унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:
- формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;

- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Цель изучения ПМ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации преследует цели: получение теоретических знаний и практических навыков в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.

1.3. Количество часов на освоение программы модуля

Вид учебной работы Объем часов

Максимальная учебная нагрузка (всего)	_____	311
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	_____	232
в том числе: практические занятия	_____	86
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	_____	79

УП.01. Учебная практика «Ведение бухгалтерского учета имущества организаций» - 1 нед.

ПП.01. Производственная практика - 1 нед.

Итоговая аттестация по МДК.01.01 проводится в форме дифференцированного зачета.

Итоговая аттестация по модулю в форме Комплексного экзамена квалификационного.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю профессионального модуля

Содержание ПМ

Содержание обучения по профессиональному модулю (МДК) Содержание междисциплинарного курса МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Документирование хозяйственных операций. Практические основы бухучета имущества организации. Документация. Её сущность и значение. Документооборот.

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий. План счетов бухгалтерского учета.

Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов, кассовой книги. Учет денежных средств. Учет кассовых операций. Учет денежных средств на счетах в банках. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги.

Учет имущества организации. Учет основных средств и нематериальных активов. Организация учета основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет продаж и прочих выбытия основных средств. Учет аренды основных средств. Учет нематериальных активов. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Учет материально-производственных запасов. Общие принципы учета материальных ценностей. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов. Учет материалов на складе в бухгалтерии. Синтетический учет материалов. Учет процессов снабжения. Учет затрат на производство продукции. Учет процесса производства. Учет затрат основного производства.

Требования к результатам освоения профессионального модуля

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Аннотация профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Паспорт программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована:

- при разработке программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по должности Бухгалтер;
- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- уметь:
 - определять виды и порядок налогообложения;
 - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
 - выделять элементы налогообложения;
 - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
 - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
 - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
 - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
 - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
 - определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
 - применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;

- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
 - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
 - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
 - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
 - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;
 - наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- знать:
- виды и порядок налогообложения;
 - систему налогов Российской Федерации;
 - элементы налогообложения;
 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
 - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
 - правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру ЕСН;
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Цель изучения ПМ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами преследует цели: получение теоретических знаний и практических навыков в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

1.3. Количество часов на освоение программы модуля

Вид учебной работы Объем часов

Максимальная учебная нагрузка (всего) _____ 183

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) _____ 132

в том числе: практические занятия _____ 60

Самостоятельная работа обучающегося (всего) _____ 51

УП.03. Учебная практика «Расчеты с бюджетами и внебюджетными фондами» - 18ч.

ПП.03. Производственная практика- 1 нед.

Итоговая аттестация по модулю в форме Комплексного экзамена квалификационного.

Структура ПМ

Содержание междисциплинарного курса – МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Учет кредитов и займов.

Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Требования к результатам освоения ПМ

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Аннотация профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК. 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

1. Паспорт программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована:

- при разработке программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по должности Бухгалтер;
- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;

- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Цель изучения ПМ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности преследует цели: получение теоретических знаний и практических навыков в области составления и использования бухгалтерской отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы модуля

Вид учебной работы Объем часов

Максимальная учебная нагрузка (всего)	298
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	210
в том числе: практические занятия	80
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	88

УП.04. Учебная практика «Составление бухгалтерской отчетности» - 1 нед.

ПП.04. Производственная практика- 1 нед.

Итоговая аттестация по модулю в форме экзамена квалификационного.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю профессионального модуля

Количество часов на освоение МДК.04.01.

Вид учебной работы Объем часов

Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе: практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42

Итоговая аттестация по МДК.04.01. в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение МДК.04.02.

Вид учебной работы Объем часов

Максимальная учебная нагрузка (всего)	228
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	152
в том числе: практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	76

Итоговая аттестация по МДК.04.02. в форме дифференцированного зачета.

Содержание ПМ

Содержание обучения по профессиональному модулю МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.

Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление бухгалтерской отчетности. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Составление, оформление бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации. Формы бухгалтерской отчетности.

Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в

государственные внебюджетные фонды. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности. Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление бухгалтерской отчетности. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Составление оформления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации. Формы бухгалтерской отчетности.

Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности. Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Анализ финансового состояния предприятия. Анализ финансового состояния предприятия. Анализ платежеспособности предприятия.

Требования к результатам освоения модуля

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Аннотация профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК. 05.01. Выполнение работ по должности 23369 Кассир

1. Паспорт программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована:

- при разработке программ дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по должности Бухгалтер;
- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность; - проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в поведении инвентаризации кассы.

знать:

- нормативно - правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;

- обязательные реквизиты в первичных документа по кассе;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных бухгалтерских документов по отдельным признакам;
- таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - правила ведения кассовой книги; - правила проведения инвентаризации кассы.
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,

- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Цель изучения ПМ

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модуля

1.3. Количество часов на освоение программы модуля

Вид учебной работы Объем часов

Максимальная учебная нагрузка (всего) _____ 348

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) _____ 232

в том числе: практические занятия _____ 80

Самостоятельная работа обучающегося (всего) _____ 116

УП.05. Учебная практика - 1 нед.

ПП..04. Производственная практика (преддипломная) - 4 нед.

Итоговая аттестация по модулю в форме Экмена квалификационного.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю профессионального модуля

Количество часов на освоение МДК.05.01.

Вид учебной работы Объем часов

Максимальная учебная нагрузка (всего) _____ 348

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) _____ 232

в том числе: практические занятия _____ 80

Самостоятельная работа обучающегося (всего) _____ 116

Итоговая аттестация по МДК.04.01. в форме дифференцированного зачета.

Содержание ПМ

Содержание обучения по профессиональному модулю МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление бухгалтерской отчетности. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Составление, оформление бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации. Формы бухгалтерской отчетности.

Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности. Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление бухгалтерской отчетности. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Составление оформления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации. Формы бухгалтерской отчетности.

Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности. Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Анализ финансового состояния предприятия. Анализ финансового состояния предприятия. Анализ платежеспособности предприятия.

Требования к результатам освоения модуля

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

(по образовательной программе среднего профессионального образования)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)

Содержание

- Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания
- Раздел 2. Оценка освоения обучающимися ОПОП в части достижения личностных результатов
- Раздел 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы
- Раздел 4. Календарный план воспитательной работы по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
Основания для разработки программы	<p>Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы: Настоящая программа разработана на основе следующих нормативно правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»; – Федеральный закон от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 29.12.2010г. №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; – Указ Президента РФ от 7.05.2012г. №597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»; - Указ Президента РФ от 07.05.2018г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024г.»; – Устав ГБПОУ «КБГТК»; - ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет»; - Профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. № 103н., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019г., регистрационный № 54154);
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания — личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций на практике
Сроки реализации программы	2 года 10 мес.
Исполнители программы	Заместитель директора по УКО и РП, заведующий экономическим отделением, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы, тьюторы, руководитель волонтерского движения, преподаватели, работающие на специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

1.1 Общие требования к личностным результатам выпускников СПО

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов
ПОРТРЕТ ВЫПУСКНИКА СПО	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные в Российской Федерации	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 3
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 4
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	ЛР 5
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР 8
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».	ЛР 9
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.	ЛР 10
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	ЛР 11
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 12
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 13

Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР 14
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 15
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.	ЛР 16
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	ЛР 17
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	ЛР 18
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 19
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	ЛР 20
Сопричастный к сохранению, приумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 21
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	ЛР 22
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 23
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные в КБР	
Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций	ЛР 24
Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью	ЛР 25
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	ЛР 26
Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач	ЛР 27
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями ГБПОУ «КБГТК»	
Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;	ЛР 28
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	ЛР 29
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные в ГБПОУ «КБГТК»	
Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации.	ЛР 30

1.2 Перечень критериев оценки личностных результатов

- КО.01 Демонстрация интереса к будущей профессии.
- КО.02 Оценка собственного продвижения, личностного развития.
- КО.03 Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.
- КО.04 Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.
- КО.05 Проявление высокопрофессиональной трудовой активности.
- КО.06 Участие в исследовательской и проектной работе.
- КО.07 Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.
- КО.08 Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики.
- КО.09 Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде.
- КО.10 Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.
- КО.11 Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах.
- КО.12 Сформированность гражданской позиции.
- КО.13 Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.
- КО.14 Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения.
- КО.15 Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.
- КО.16 Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.
- КО.17 Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях.
- КО.18 Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан
- КО.19 Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира.
- КО.20 Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.
- КО.21 Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.
- КО.22 Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.
- КО.23 Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.
- КО.24 Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Код ОК (из ФГОС СПО)	Код ПК (из ФГОС СПО)	Индекс пм, уд	Показатели результативности	
				Критерии оценивания (КО)	
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ОК 4	ПК 1.1-1.4	ОГСЭ.01-05	КО.12 Сформированность гражданской позиции.	
	ОК 8	ПК 2.1-2.4	ЕН.01-ЕН.02		
		ПК 3.1-3.4	ОП.01-ОП.10		
		ПК 4.1-4.4	ПМ.01-ПМ.05		
		ПК 5.1-5.5			
ЛР 2 Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	ОК 1	ПК 1.1-1.4	ОГСЭ.01-05	КО.13 Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.	
	ОК 4	ПК 2.1-2.4	ЕН.01-ЕН.02		
	ОК 6	ПК 3.1-3.4	ОП.01-ОП.10		
	ОК 8	ПК 4.1-4.4	ПМ.01-ПМ.05		
		ПК 5.1-5.5			
ЛР 3 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ОК 4	ПК 1.1-1.4	ОГСЭ.01-05	КО.15 Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.	
	ОК 6	ПК 2.1-2.4	ЕН.01-ЕН.02		
	ОК 8	ПК 3.1-3.4	ОП.01-ОП.10		
		ПК 4.1-4.4	ПМ.01-ПМ.05		
		ПК 5.1-5.5			
ЛР 4 Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ОК 3	ПК 1.1-1.4	ОГСЭ.01-05	КО.12 Сформированность гражданской позиции	
	ОК 6	ПК 2.1-2.4	ЕН.01-ЕН.02		
	ОК 7	ПК 3.1-3.4	ОП.01-ОП.10		
		ПК 4.1-4.4	ПМ.01-ПМ.05		
		ПК 5.1-5.5			
ЛР 5 Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	ОК 6	ПК 1.1-1.4	ОГСЭ.01-05	КО.12 Сформированность гражданской позиции КО.18 Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	
	ОК 7	ПК 2.1-2.4	ЕН.01-ЕН.02		
		ПК 3.1-3.4	ОП.01-ОП.10		
		ПК 4.1-4.4	ПМ.01-ПМ.05		
		ПК 5.1-5.5			

<p>ЛР 6 Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.</p>	<p>ОК 2</p>	<p>ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.5</p>	<p>ОГСЭ.01-05 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.05</p>	<p>КО.24 Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.</p>
<p>ЛР 7 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06</p>	<p>ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.5</p>	<p>ОГСЭ.01-05 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.05</p>	<p>КО.04 Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.</p>
<p>ЛР 8 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности</p>	<p>ОК 01 ОК 03</p>	<p>ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.5</p>	<p>ОГСЭ.01-05 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.05</p>	<p>КО.02 Оценка собственного продвижения, личного развития. КО.03 Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.</p>
<p>ЛР 9 Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p>	<p>ОК 06</p>	<p>ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.5</p>	<p>ОГСЭ.01-05 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.05</p>	<p>КО.16 Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.</p>
<p>ЛР 10 Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечивая безопасность, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.</p>	<p>ОК 06</p>	<p>ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.5</p>	<p>ОГСЭ.01-05 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.05</p>	<p>КО.17 Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях.</p>

ЛР 11 Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	ОК 06	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01-05 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.05	КО.16 Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.
ЛР 12 Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ОК 06	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01-05 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.05	КО.16 Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.
ЛР 13 Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личного и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ОК 02 ОК 03 ОК 09	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01-05 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.05	КО.22 Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.
ЛР 14 Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01-05 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.05	КО.22 Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.
ЛР 15 Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01-05 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.05	КО.06 Участие в исследовательской и проектной работе. КО.23 Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.
ЛР 16 Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01-05 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.05	КО.02 Оценка собственного продвижения, личностного развития.

ЛР 17 Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01- 05 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.05	КО.02 Оценка собственного продвижения, личностного развития.
ЛР 18 Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01- 05 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.05	КО.22 Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве. КО.02 Оценка собственного продвижения, личностного развития.
ЛР 19 Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01- 05 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.05	КО.03 Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов. КО.13 Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.
ЛР 20 Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	ОК 04	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01- 05 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.05	КО.05 Проявление высокопрофессиональной трудовой активности.
ЛР 21 Сопричастный к сохранению, приумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ОК 06	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01- 05 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.05	КО.09 Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде. КО.10 Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.
ЛР 22 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01- 05 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.05	
ЛР 23 Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01- 05 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.05	

ЛР 24 Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций.	ОК 08	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01-05 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.05	КО.21 Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.
ЛР 25 Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01-05 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.05	КО.06 Участие в исследовательской и проектной работе.
ЛР 26 Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	ОК 01 ОК 02	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01-05 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.05	КО.05 Проявление высокопрофессиональной трудовой активности.
ЛР 27 Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач	ОК 01 ОК 02	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01-05 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.05	КО.03 Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.
ЛР 28 Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;	ОК 01 ОК 02 ОК 03	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01-05 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.05	КО.01 Демонстрация интереса к будущей профессии. КО.07 Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессиям, викторинах, в предметных неделях.
ЛР 29 Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	ОК 03	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01-05 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.05	КО.05 Проявление высокопрофессиональной трудовой активности.
ЛР 30 Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации	ОК 06	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.5	ОГСЭ.01-05 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.05	КО.24 Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

ПРИМЕЧАНИЕ: Коды личностных результатов реализации программы воспитания указываются в соответствии с п.1.1. «Общие требования к личностным результатам выпускников СПО».

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся в контексте реализации образовательной программы, а также программы профессионального воспитания и социализации студентов, включающей в себя такие проекты, как:

- «Духовно-нравственное воспитание»;
- «Патриотическое воспитание»;
- «Воспитание здорового образа жизни»;
- «Толерантное воспитание студентов»;
- «Экологическое воспитание студентов».

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требования ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации, а также локальными актами ПОО:

- Программа воспитания и социализации обучающихся на 2021-2022гг.;
- Концепции по воспитательной и социально-психологической работе;
- Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»;
- Положение о защите информации;
- Положение о студенческом общежитии ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»;
- Положение о Совете родителей;
- Положение о добровольческой организации «Волонтеры Кабардино-Балкарского гуманитарно-технического колледжа»;
- Положение о профессиональной профориентационной работе в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»;
- Положение о постановке студентов на внутренний профилактический учет в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»;
- Положение о Совете профилактики правонарушений обучающихся в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»;
- Положение о Совете классных руководителей в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»;
- Положение о кураторстве студенческих групп в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж».

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечено кадровым составом:

- заместитель директора по УКО и РП;
- заведующий экономическим отделением;
- 1 педагог-организатор;
- социальный педагог;
- 1 педагог-психолог;
- преподаватель-организатор по ОБЖ;
- руководитель физического воспитания;
- кураторы;
- преподаватели;
- тьюторы;
- центр развития движения «Абилимпикс»;
- Волонтерское движение.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом колледжа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В колледже для обучения по специальности имеются:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- английского языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- экономической теории;
- теории бухгалтерского учета;

- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (место для стрельбы).

Залы и библиотеки:

- библиотека;
- читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;
- выпуска печатных и электронных изданий, теле- и радиопрограмм и т.д.;
- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;
- систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности представлена в:

- Аккаунт в Instagram: <https://instagram.com/kbgtk07>
- Группа в Facebook: <https://facebook.com/kbgtk07>
- Официальный сайт: kbgtk.07

**РАЗДЕЛ 4 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2021-2022 г.**

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывался воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Дата	Мероприятия и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
	День знаний. Урок успеха	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	6, 7, 9, 16, 17, 21	Духовно-нравственное воспитание
	Классный час «День окончания Второй мировой войны»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	1, 3, 5, 20, 21, 23	Пагубиологическое воспитание
	Воспитательный урок «День солидарности в борьбе с терроризмом»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	1, 2, 9, 20, 23	Духовно-нравственное воспитание
	Внеклассное мероприятие «День финансиста»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	6, 8, 9, 13, 22, 29	Духовно-нравственное воспитание
	Погружение первокурсников (адаптация к студенческой жизни)	обучающиеся 1 курса	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	6, 7, 13, 17, 19, 23, 25	Духовно-нравственное воспитание
	Неделя безопасности дорожного движения	обучающиеся 1-2 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	Заместитель директора по МП	1, 12, 23	Духовно-нравственное воспитание
	Театрализованное представление «День адыгов»	обучающиеся 1-3 курсов	Музыкальный театр	заместитель директора по МП	1, 3, 4, 15, 27	Толерантное воспитание
ОКТАБРЬ						
	Внеклассное мероприятие «День Учителя»	обучающиеся 1-2 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	3, 8, 13, 15, 16, 18, 20, 23, 24, 29	Духовно-нравственное воспитание

Классный час «День памяти жертв политических репрессий»	обучающиеся 1-3 курсов	Мемориал жертв политических репрессий	заместитель директора по МП	1, 3, 5, 8, 9, 14	Патриотическое воспитание
Мастер-классы «Моя будущая профессия»	обучающиеся 1-2 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	2,13,14,15,19,22,24,27,28,30	Духовно-нравственное воспитание
НОЯБРЬ					
Общеколледжное мероприятие «День народного единства»	обучающиеся 2-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	1, 3, 9, 10, 12	Толерантное воспитание
Тематическая беседа «День бухгалтера»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	6, 7, 8, 9, 13, 22, 28	Духовно-нравственное воспитание
День матери. Акция «Позвони маме».	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	4, 19	Духовно-нравственное воспитание
Тематическая беседа «День работника налоговых органов»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	6, 8, 9, 13, 22, 28	Духовно-нравственное воспитание
Интерактивная игра «Я будущий предприниматель»	обучающиеся 2-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	13,14,15,16,18,19,22,24,27,28,30	Духовно-нравственное воспитание
ДЕКАБРЬ					
Урок мужества «День Героев Отечества»	обучающиеся 1-3 курсов	Мемориал «Вечный Огонь Славы»	заместитель директора по МП	1, 2, 3, 9, 14	Патриотическое воспитание
Флешмоб, челлендж «День Конституции РФ»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	1,3,5,8,9,14,15,24,25,26	Патриотическое воспитание
Деловая игра «Экономическое казино»	обучающиеся 1-2 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	2,6,7,8,13,14,15,16,18,19,22,25,26,30	Духовно-нравственное воспитание
Праздничный вечер «Новый год»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	3,8,10,15,17,21,30	Духовно-нравственное воспитание
ЯНВАРЬ					
Тематическая беседа «День банковских и финансовых работников»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	6,8,9,13,22,28	Патриотическое воспитание

	«Достопримечательности республики». Онлайн - экскурсия	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	1, 3, 4, 14, 21	Патриотическое воспитание
	Спортивный квест «Гропа здоровья»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	7, 10, 23, 24, 30	Воспитание здорового образа жизни
	Массовое мероприятие «День студента»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	1,5,9,10,17,20,22,29,30	Духовно-нравственное воспитание
ФЕВРАЛЬ						
	Один день из жизни волонтера «Подарите детям улыбку»	обучающиеся 2-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	1, 3, 4, 5, 20, 21, 26, 29	Духовно-нравственное воспитание
	Антинаркотическая акция «Краски жизни»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	1,3,4,5,9,10,12,20,21,23	Духовно-нравственное воспитание
	Урок мужества «День защитников Отечества»	обучающиеся 1-3 курсов	Мемориал «Вечный Огонь Славы»	заместитель директора по МП	1, 2, 8, 9, 12, 15, 20	Патриотическое воспитание
	Деловая игра «Мой первый бизнес-план»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	13,14,15,16,18,19,22,24,27, 28, 30	Духовно-нравственное воспитание
МАРТ						
	Праздничная программа «Международный женский день»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	3, 4, 17, 20, 21	Духовно-нравственное воспитание
	Всероссийская неделя финансовой грамотности	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	8, 15, 16, 18, 28,30	
	Деловая игра-тренинг «Продвижение бизнес-продукта»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	13,15,16,18,20,22,23,24,25,26,27,29	Духовно-нравственное воспитание
	Театрализованное представление «День Возрождения балкарского народа»	обучающиеся 1-3 курсов	Площадь Абхазии	заместитель директора по МП	1, 3, 4, 15, 27, 9, 21, 30	Толерантное воспитание
АПРЕЛЬ						
	Флешмоб, челлендж «Мы выбираем ЗОЖ» в рамках Всемирного Дня здоровья	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	1,2,5,17,19,20,21,23,27	Воспитание здорового образа жизни

Конкурс «Мисс и мистер КБГТК»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	17, 19, 20, 30	Духовно-нравственное воспитание
Урок истории. День космонавтики	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	1, 9, 21, 23	Духовно-нравственное воспитание
Конкурс презентаций «Международный День Земли»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	1, 2, 3, 9, 15, 24, 25	Экологическое воспитание
МАЙ					
Акция «Георгиевская ленточка»	обучающиеся 2-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	1, 3, 5, 8, 10, 14, 24	Патриотическое воспитание
«День Победы». Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны	обучающиеся 1-3 курсов	Мемориал «Вечный Огонь Славы»	заместитель директора по МП	1, 3, 15, 20, 21, 23	Патриотическое воспитание
«День российского Предпринимательства». Тематическая беседа	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	2, 10, 19	Патриотическое воспитание
Развлекательная программа «Студенческая весна»	обучающиеся 2-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	17, 19, 20, 23	Толерантное воспитание
Всероссийский налоговый диктант	обучающиеся 2-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	6, 13, 14, 18, 22, 24, 27	Духовно-нравственное воспитание
Бизнес-туризм	обучающиеся 1-2 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	2, 10, 19	Духовно-нравственное воспитание
ИЮНЬ					
Флешмоб, челлендж «День России»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	1, 3, 5, 8, 9, 14, 15, 16, 23	Патриотическое воспитание
Митинг, посвященный Дню памяти и скорби	обучающиеся 1-3 курсов	Мемориал «Вечный Огонь Славы»	заместитель директора по МП	3, 10, 20, 21, 23	Патриотическое воспитание
Общеколледжное мероприятие «День молодежи»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	5, 10, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 26	Толерантное воспитание
Тематическая беседа «День экономиста»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	6, 7, 8, 9, 13, 22, 28	Духовно-нравственное воспитание
ИЮЛЬ					
Поздравление выпускников и торжественное вручение дипломов	выпускники 3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	2, 28, 30	Духовно-нравственное воспитание