

Утверждаю
и.о. директора ГБПОУ
«Кабардино-Балкарский
гуманитарно-технический колледж»
Абазов Б.З.
« 12 » 12 2021 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЕТОДИСТА ЦЕНТРА ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность методиста Центра опережающей профессиональной подготовки (далее – ЦОПП, Центр; методист ЦОПП).

1.2. Методист ЦОПП назначается на должность и освобождается от нее приказом директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» (далее – Колледж) по согласованию с Минпросвещения КБР.

1.3. Методист ЦОПП подчиняется непосредственно руководителю ЦОПП.

1.4. В период временного отсутствия методиста ЦОПП (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его должностные обязанности возлагаются на другого работника, определенного в соответствии с приказом директора Колледжа, который несет полную ответственность за качество и своевременность их выполнения.

1.5. На должность методиста ЦОПП принимается лицо, имеющее высшее образование и (или) освоившее дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, а также, в соответствии с требованиями ст. 351.1 ТК.

1.6. Методист ЦОПП руководствуется в своей деятельности:
законодательством Российской Федерации;
уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами Колледжа;
приказами и распоряжениями руководства;
настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности методиста ЦОПП

2.1. Методист ЦОПП осуществляет:

организацию разработки и (или) разработку программ и инструментария изучения количественных и качественных потребностей рынка труда в рабочих, служащих, квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена;

организацию и (или) проведение изучения количественных и качественных потребностей рынка труда региона в рабочих, служащих, квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена;

организацию разработки и (или) разработку программ и инструментария изучения образовательных запросов и требований обучающихся к условиям реализации образовательных программ;

осуществляет организацию и (или) проведение изучения образовательных запросов и требований обучающихся к условиям реализации образовательных программ;

разработку предложений и рекомендаций по формированию образовательных программ и совершенствованию условий их реализации в регионе на основе изучения требований рынка труда и обучающихся Кабардино-Балкарской Республики к качеству дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения;

организацию разработки и обновления образовательных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ;

организацию внешней экспертизы (рецензирования) и подготовку к утверждению программно-методической документации;

контроль и оценку качества разрабатываемых материалов;

организацию и координацию работы региональных методических объединений педагогических работников среднего профессионального образования Кабардино-Балкарской Республики, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности;

организацию и координацию работы по обмену и распространению опыта по реализации новых образовательных технологий и форм опережающей профессиональной подготовки в системе среднего профессионального и дополнительного профессионального образования Кабардино-Балкарской Республики;

организацию повышения квалификации и переподготовки педагогических работников образовательных учреждений региона.

2.2. Методист ЦОПП в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

посещает и анализирует занятия, проводимые в Центре;

разрабатывает рекомендации по совершенствованию качества образовательного процесса;

участвует в проведении региональных и федеральных мероприятий в сфере среднего профессионального и дополнительного профессионального образования;

участвует в сборе и обработке информации о результатах работы ЦОПП, готовит отчеты по итогам своей работы;

исполняет поручения руководителя ЦОПП, заместителя руководителя ЦОПП по методической работе, директора колледжа.

3. Права работника методиста ЦОПП

3.1. Методист ЦОПП имеет право:

запрашивать у руководства ЦОПП и Колледжа, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

участвовать в работе заседаний, совещаний при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию методиста ЦОПП;

запрашивать у руководителя ЦОПП разъяснения и уточнения по поручениям и выданным заданиям;

повышать свою квалификацию;

по согласованию с руководителем ЦОПП и директором Колледжа вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ЦОПП;

предоставлять руководителю ЦОПП предложения о совершенствовании работы Центра;

взаимодействовать с другими организациями региона и подразделениями Колледжа для решения вопросов, входящих в компетенцию методиста Центра.

3.2. Методист ЦОПП пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4. Ответственность методиста ЦОПП

4.1. Методист ЦОПП несет ответственность за:

неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных Трудовым кодексом РФ;

совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, гражданским и уголовным законодательством РФ;

причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации. За ущерб, причиненный работодателю, методист в результате его виновного противоправного поведения (действий или бездействия) несёт материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ;

несоблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

неправомерное использование предоставленных полномочий, а также использование их в личных целях.

4.2. За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов методист ЦОПП может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.