

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КБР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете
Протокол № 2
от «02» сентября 2025г.

«Утверждено»
Приказом № 48/4-од от 02.09.2025 г
ГБПОУ КБГТК

Рассмотрено и одобрено
на студенческом совете
Протокол №1
от «02» сентября 2025г.

Рассмотрено и одобрено
на совете родителей (законных представителей)
Протокол № 1 от «02» сентября 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе (классном руководителе)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кураторе (классном руководителе) (далее – Положение) регламентирует работу куратора (классного руководителя) в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

- методическими рекомендациями органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (Письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08);

- Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций, за выполнение функций классного руководителя, а так же педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора) (с изменениями)

- разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации, опубликованных 03 сентября 2021 года об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения;

- иными нормативными правовыми документами

1.3. Кураторами (классными руководителями) являются педагогические работники в Колледже, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями).

1.4. Кураторство (классное руководство) распределяется администрацией Колледжа, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Колледжа с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Кураторство (классное руководство) устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Кураторство (классное руководство) не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.7. Кураторство (классное руководство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.8. Куратор (классный руководитель) в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (дополнениями и изменениями);
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

- Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.9. Свою деятельность куратор (классный руководитель) осуществляет в тесном контакте с администрацией Колледжа, органом студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), родительским комитетом, *педагогом- психологом, педагогом – организатором, социальным педагогом, педагогами дополнительного образования (при наличии).*

1.10. Не допускается в течение учебного года и в каникулярный период отмена кураторства (классного руководства) в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении кураторства (классного руководства) за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде.

1.11. Не допускается изменение или отмена педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за кураторство (классное руководство).

1.12. Преемственность осуществления кураторства (классного руководства) в группах на следующий учебный год сохраняется.

1.13. При длительном отсутствии (более 25 дней) по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего функции куратора (классного руководителя), оформляется его временное замещение другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за кураторство (классное руководство) пропорционально времени замещения.

1.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по кураторству (классному руководству) возможна отмена выплат за кураторство (классное руководство).

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя (куратора)

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности куратора (классного руководителя) определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указ Президента РФ от 7 мая 2024 года №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

2.2. Цели работы куратора (классного руководителя):

- формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя (куратора) при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно- нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Педагогические работники, осуществляющие кураторство (классное руководство) в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, осуществляют следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путём гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;
- профилактика правонарушений и употребления психотропных средств;
- профилактика табакокурения, электронных сигарет, вэйпов;
- профилактика алкоголизма, токсикомании, сниффинга;
- профилактика безнадзорности.

2.5. Условия успешного решения куратором (классным руководителем) обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально - педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Колледжа, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. Воспитание обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

2.7. Педагогические работники, осуществляющие кураторство (классное руководство) в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.). Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего кураторство (классное руководство) в группах, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках, утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.8. В деятельности куратора (классного руководителя) выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству (кураторству) и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству (кураторству) формируется в зависимости от контекстных условий Колледжа.

2.9. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.9.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, молодежных общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально- бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;
- оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- организует изучение обучающимися правил охраны труда, дорожного движения, поведения в колледже и быту, на каникулах, во время экскурсий, на воде, в лесу и т.д., проводит инструктажи с обучающимися;
- содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными

результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- способствует созданию оптимальных условий организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся группы по предметам;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.9.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с группой, включая:

- изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- ведет активную пропаганду здорового образа жизни, участвует вместе с группой в физкультурно-массовых, спортивных и других мероприятиях, способствующих укреплению здоровья обучающихся в группе;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- посещает совместно с группой общеколледжные мероприятия, обеспечивает соблюдение обучающимися дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли (буллинга) в студенческом коллективе;
- осуществляет организацию и оказывает поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- сопровождает и обеспечивает безопасность обучающихся во время выездных мероприятий внеурочного цикла деятельности профессиональной образовательной организации.

2.9.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- контролирует успеваемость каждого обучающегося;
- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей;
- проводит родительские собрания в группе, участвует в мероприятиях для родителей (законных представителей), проводит их индивидуальное консультирование

2.9.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим

коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
- взаимодействие с администрацией Колледжа и преподавателями учебных дисциплин по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с преподавателями учебных дисциплин и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную и др.;
- взаимодействие с педагогом-организатором, библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся в систему внеурочной деятельности, организации внеколледжной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Колледжа по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Колледжа (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.9.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки обучающихся из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.10. Вариативная часть отражает специфику Колледжа и включает в себя:

2.10.1. Участие в мероприятиях, проводимых Министерством просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики, Министерством по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики.

2.10.2. Участие в общеколледжных мероприятиях в соответствии с планом воспитательной работы Колледжа.

2.11. Использование всего имеющегося аудиторного и внеаудиторного потенциала воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

2.12. Предпринимает воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени позволят не допустить формирования у студентов стойкой направленности на совершение противоправных действий.

2.13. Мотивирует обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации;

2.14. Участие в работе педагогического совета колледжа.

2.15. Соблюдение обучающимися сохранности помещений учебной аудитории и оборудования.

2.16. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

2.17. Строго соблюдает должностную инструкцию классного руководителя.

3. Обеспечение академических прав и свобод куратора (классного руководителя)

3.1. Куратор (классный руководитель) имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС среднего профессионального образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета, органов государственного-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Колледжа в части организации воспитательной деятельности в Колледже и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Колледжа при проведении мероприятий с группой;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства для реализации задач по классному руководству (кураторству);
- приглашать в Колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства (кураторства);
- давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством (кураторством).

4. Организация деятельности куратора (классного руководителя)

4.1. Основные функции куратора (классного руководителя):

- составляет список группы и оформляет учебный журнал группы (в начале первой недели сентября);
- изучает условия семейного воспитания обучающихся (в течение сентября);
- уточняет и составляет социальный паспорт группы (в течение 1-2 учебной недели);
- собирает полную информацию о занятости студентов группы в учреждениях дополнительного образования (в течение 1-2 учебной недели);
- проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную внеурочную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, созданных на базе колледжа в целях развития их способностей (спортивные секции, кружки, студии) (в течение учебного года);
- работает с зачетными книжками и иной документацией, отражающей успеваемость студентов группы (зачетные и экзаменационные ведомости, сводные ведомости успеваемости за семестр, учебный год и весь период обучения), контактирует с родителями по поводу успеваемости студентов (в течение учебного года).
- организует коллективное планирование жизнедеятельности группы, проводит выборы актива группы на год (в течение 1-2 учебной недели);
- составляет план воспитательной работы группы, сдает на утверждение заместителю

директора по ВР и СВ (в течение 2-х недель сентября)

- оформляет личные карточки обучающихся и формирует папку куратора (классного руководителя) (в течение 2-х недель сентября);
- собирает полную информацию о родителях, составляет примерный план родительских собраний (в течение 1-2 учебных недель сентября);
- привлекает педагога-психолога и социального педагога для работы со студентами (в течении учебного года);
- обеспечивает охрану и защиту прав студентов, оставшихся без попечения родителей, если такие есть в группе. Сотрудничает с социальным педагогом (в течении учебного года);
- незамедлительно информирует заместителя директора по ВР и СВ в случае происшествия травматических случаев с обучающимися.

ежедневно:

- проверяет явку обучающихся, отмечает отсутствующих и обзванивает родителей;
- осуществляет педагогическую помощь органам студенческого самоуправления группы;
- осуществляет контроль за внешним видом обучающихся;

еженедельно:

- контролирует успеваемость обучающихся;
- помогает преподавателям-предметникам в организационных вопросах по работе с группой;
- проводит: кураторские (классные часы) (один раз в две недели), общие собрания группы, групповые беседы (не менее одного раза в две недели); заседания актива группы (один раз в четыре недели).

ежемесячно:

- организует участие группы в общеколледжных мероприятиях;
 - организует генеральную уборку закреплённого за группой кабинета;
 - контролирует участие обучающихся в кружках, секциях, клубах;
 - сдаёт отчет по успеваемости и посещаемости, со всеми предлагающимися к нему справками и заявлениями;
 - сдает отчет о проведенной воспитательной работе в группе и протоколы кураторских (классных часов). в течение семестра:
 - вовлекает родителей в деятельность отдельных обучающихся и группы в целом.
 - проводит плановые и внеплановые инструктажи по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;
 - организует выполнение рекомендаций медицинского работника по охране здоровья обучающихся;
 - помогает органам студенческого самоуправления в организации жизнедеятельности коллектива группы (текущее групповое планирование, организация дел и коллективный анализ);
 - оперативно информирует социального педагога, педагога-психолога, заместителя директора по ВР и СВ: о девиантном поведении обучающихся, о случаях грубого нарушения устава колледжа; о необходимости социальной защиты своих обучающихся, и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры;
 - участвует в педагогических советах;
 - проводит родительские собрания;
 - участвует в советах по профилактике;
- в конце семестра:**
- организует подведение итогов учёбы обучающихся и жизнедеятельности коллектива группы за прошедший семестр;
 - сдаёт отчёт об успеваемости и посещаемости группы;
 - сдает протокол родительского собрания;
 - собирает информацию о местонахождении обучающихся в период каникул;
 - сдает на проверку журнал инструктажей;

- оказывает помощь студентам в оформлении материалов на получение академической стипендии за особые достижения в научной, спортивной, творческой и социально-значимой деятельности.

во время каникул:

- совместно с самоуправлением, общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своей группы;

в конце учебного года:

- организует подведение итогов жизнедеятельности группы в учебном году;
- организует уборку закреплённого за группой кабинета;
- собирает информацию о летнем отдыхе (занятости) студентов;
- **куратор (классный руководитель) выпускной группы:**
- собирает данные о планах выпускников по дальнейшему трудоустройству;
- сдает анализ трудоустройства выпускников за предыдущий год;
- организует подготовку выпускных мероприятий с обучающимися и родителями своей группы;
- собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников на работу или в другие образовательные учреждения, и т.д. (к началу очередного учебного года).

4.2. Кураторский (классный час), дата и время которого определяются утверждённым расписанием занятий, обязателен для проведения куратором (классным руководителем) и посещения обучающимися. Неделя, содержащая общеколледжные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на кураторском (классном) часе. Перенос времени кураторского (классного часа), его отмена недопустимы. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

4.3. В целях обеспечения четкой организации деятельности Колледжа проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных планом Колледжа и годовым планом куратора (классного руководителя), не допускается.

4.4. Кураторы (классные руководители) вносят посильный вклад в проведение общеколледжных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свою группу в ходе проведения мероприятий.

4.5. Присутствие куратора (классного руководителя) на общеколледжных мероприятиях обязательно.

5. Документация куратора (классного руководителя)

В перечень документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) включается набор документации:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учёт посещаемости группы;
- учёт успеваемости группы за семестр (зачетные книжки, зачетные и экзаменационные ведомости, сводные ведомости успеваемости, ведомость оценок рубежных аттестаций, при наличии – электронный журнал);
- анализ и план воспитательной работы (годовой, месячный), разработанный на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности. Форма анализа и плана воспитательной работы классного руководителя определяется администрацией Колледжа;
- документация кураторских (классных часов);
- индивидуальные планы работы и сопровождения обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории)
- социальный паспорт группы (форма устанавливается администрацией Колледжа);
- характеристики на обучающихся (ежегодно и по запросу);
- протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых со

студентами (в том числе классных часов – при необходимости);

6. Оценка эффективности деятельности куратора (классного руководителя)

6.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с кураторством (классным руководством), относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик группы;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет- ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.2. Оценка эффективности происходит два раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором Колледжа.

6.3. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

6.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

7. Механизмы стимулирования кураторов (классных руководителей)

7.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

7.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

7.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления кураторства (классного руководства), включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Колледжа;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих кураторство (классное руководство);
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по кураторству (классному руководству).

7.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, осуществляющих кураторство (классное руководство);
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

7.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих кураторство (классное руководство), включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки, и

восстановления в Колледже или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками кураторства (классного руководства).

7.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по кураторству (классному руководству), включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих кураторство (классное руководство), в виде благодарности, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия;

- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих кураторство (классное руководство), в СМИ и на официальном сайте Колледжа;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками кураторства (классного руководства);

- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих кураторство (классное руководство).

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]