

Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете
Протокол №2
от «2» сентября 2025г.

«Утверждено»
Приказом № 48/4-од от 02.09.2025 г
ГБПОУ КБГТК

Рассмотрено и одобрено
на студенческом совете
Протокол №1
от «02» сентября 2025г.

Рассмотрено и одобрено
на совете родителей (законных представителей)
Протокол № 1 от « 2» сентября 2025 г.

**Положение
о самостоятельной работе обучающимся**

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самостоятельной работе обучающихся (далее – Положение) в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям/профессиям;
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.2. Положение определяет цели, виды, порядок планирования, организации, контроля и оценки результатов самостоятельной работы обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1.3. Самостоятельная работа обучающихся (далее – СР) – это планируемая учебная, учебно-исследовательская и проектная деятельность, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.4. Объем СР определяется учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин (УД) и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. Цели, задачи и виды самостоятельной работы

2.1. Целями самостоятельной работы являются:

- Систематизация и закрепление полученных знаний, умений, практического опыта и общих/профессиональных компетенций.
- Углубление и расширение теоретических знаний.
- Формирование навыков самостоятельной познавательной деятельности, ответственности и организованности.
- Развитие творческой инициативы, самостоятельности мышления и исследовательских умений.

2.2. Видами самостоятельной работы в Колледже являются:

- Аудиторная самостоятельная работа – выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя.
- Внеаудиторная самостоятельная работа – выполняется обучающимся вне учебных занятий по заданию преподавателя.

3. Планирование и организация самостоятельной работы

3.1. Планирование объема и содержания СР осуществляется на этапе разработки основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), учебных планов, рабочих программ УД и ПМ.

3.2. Общий объем времени на СР регламентируется учебным планом в соответствии с ФГОС СПО. Распределение времени на внеаудиторную СР по темам и формам контроля фиксируется в рабочих программах УД и ПМ.

3.3. Преподаватель обязан:

- Разрабатывать комплекс заданий для СР, адекватных объему отведенного времени и целям обучения.

- Проводить инструктаж обучающихся перед выполнением СР, включающий разъяснение целей, содержания, сроков выполнения, форм отчетности и критериев оценки.
- Обеспечивать обучающихся необходимой учебно-методической литературой и рекомендациями.

3.4. Обучающийся обязан:

- Выполнять задания СР в полном объеме и в установленные сроки.
- Соблюдать академическую дисциплину и требования к оформлению результатов работы.
- При возникновении трудностей обращаться к преподавателю за консультацией.

4. Контроль и оценка результатов самостоятельной работы

4.1. Контроль результатов СР является неотъемлемой частью учебного процесса и может осуществляться в устной, письменной, практической или смешанной форме.

4.2. Формы контроля могут включать:

- Проверку письменных отчетов (рефератов, расчетно-графических работ, проектов и т.д.).
- Защиту выполненных работ.
- Тестирование, коллоквиумы, собеседования.
- Оценку активности в ходе семинаров, деловых игр, конференций.
- Проверку конспектов, составленных схем, таблиц.

4.3. Результаты контроля СР отражаются в журнале учебных занятий и учитываются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.4. Критериями оценки результатов СР являются:

- Уровень освоения учебного материала.
- Умение применять теоретические знания для решения практических задач.
- Самостоятельность и творческий подход при выполнении работы.
- Соблюдение сроков выполнения и требований к оформлению.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Колледжа и действует до принятия новой редакции.