

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КБР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете
Протокол № 2
от «02» сентября 2025г.

«Утверждено»
Приказом № 48/4-од от 02.09.2025 г
ГБПОУ КБГТК

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, требования к содержанию, оформлению и утверждению
рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и всех видов практик
по профессиям, специальностям среднего профессионального образования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке разработки, требованиях к содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и всех видов практик по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» (далее – колледж) по порядку разработки, требованиям к содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и всех видов практик (рабочих программ учебных предметов) по профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Федеральных государственных стандартов специальностей и профессий среднего профессионального образования;
- Федерального государственного стандарта среднего общего образования;
- Федеральной программы среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 371);
- Примерных основных образовательных программ СПО;
- Примерных программ общеобразовательных дисциплин, разработанных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»;
- Примерной программы воспитания (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол № 3/22 от 23.06.2022 г.);
- Постановления Правительства Российской Федерации № 1802 от 20.10.2021 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в ред. от 28.09.2023 г.);
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2025 г. № 136н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования"»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 20.12.2022 г.);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 04.03.2025 г.);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 800 от 08.11.2021 г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 22.11.2024 г.);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (в ред. от 12.04.2024 г.);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08. 2020 г. № 885/390 «О

практической подготовке обучающихся» (в ред. от 18.11.2020 г.);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 28.10.2024 г.);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"» (в ред. от 25.03.2025 г.);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;

- Методических материалов по общеобразовательным дисциплинам для их преподавания в пределах освоения образовательных программ СПО, разработанных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (методики преподавания общеобразовательных дисциплин, методические рекомендации для преподавания общеобразовательных дисциплин, примерные учебно-методические комплексы и примерные фонды оценочных средств);

- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 г. № 06-443);

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 14.06.2024 г. № 05-1971 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

- иных нормативных и правовых документов;

- Устава колледжа.

3. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (далее - Федеральный закон об образовании) от 29.12.2012 г. (часть 5 статьи 12) образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

4. Образовательная программа (ОП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом об образовании случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Таким образом, рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела ОП.

5. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения ОП и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ОП.

6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (СПО), разрабатывают ОП в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и с учетом соответствующих примерных

образовательных программ (ПОП), при их наличии, СПО (ч. 7 ст. 12 Федерального закона об образовании).

ОП СПО, за исключением ОП СПО, реализуемых в целях подготовки кадров для организаций оборонно-промышленного комплекса, ежегодно обновляются образовательными организациями с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7. В случае, если ПОП СПО находятся в статусе «проект» и не включают примерные рабочие программы дисциплин/модулей, то колледжем ОП, в том числе рабочие программы дисциплин/модулей, разрабатываются только на основе ФГОС: ПОП СПО носят характер методических документов, поэтому строгое следование содержанию примерных программ может быть только в той части, которую предписывают ФГОС СПО. Как правило, это касается материально-технического обеспечения (включая обеспечение библиотечными ресурсами). ФГОС СПО устанавливает виды деятельности, к выполнению которых готовятся выпускники. Образовательная организация формирует профессиональные модули в соответствии с избранными видами деятельности. Так как для каждого вида деятельности ФГОС СПО определяет результаты обучения (компетенции), то колледж может разработать содержание профессиональных модулей самостоятельно.

8. Для всех рабочих программ учебных предметов обязательно содержание учебного материала, которое прописывается в дидактических единицах. Содержание дидактических единиц учебных занятий, проводимых педагогом, должно соответствовать рабочей программе.

9. При конкретизации тематики лабораторно-практических занятий (ЛПЗ) во всех программах учебных дисциплин и профессиональных модулей возможно уточнение формулировки наименования лабораторно-практических занятий, в том числе, если она в примерных программах не начинается с отглагольного существительного: прописать в видах деятельности (выполнение, анализ, решение, расчет и т.п.).

10. Самостоятельная работа при реализации ФГОС среднего общего образования (СОО) - самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям, выполнение обучающимися заданий, данных педагогическими работниками в рамках ОП для выполнения во внеучебное время (домашнее задание). Они осуществляются обучающимися в домашних и иных условиях, в том числе в цифровой образовательной среде (посредством электронной информационно-образовательной среды колледжа, и предусматривают выполнение обучающимися письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ в целях совершенствования, развития и практического применения формируемых в ходе учебного занятия предметных знаний и умений, универсальных учебных действий и их использования для решения учебных, учебно-познавательных и учебно-практических задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета. Определение объема домашних заданий осуществляется педагогическими работниками в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами, Гигиеническими нормативами с учетом возрастных, психофизических особенностей, способностей и интересов обучающихся. Самостоятельная работа при реализации ФГОС СПО - планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания ОП СПО, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле педагога, но без его непосредственного участия в помещениях для самостоятельной работы, и предусматривает, в том числе, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий посредством электронной информационно-образовательной среды образовательной организации. Самостоятельная работа в рамках ОП планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины/профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и

содержанием предмета. Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине/профессиональному модулю, должна быть указана её тематика, объем нагрузки и результаты, на освоение которых она ориентирована (профессиональные компетенции и общие компетенции).

11. Результаты освоения ОП:

- Личностные результаты освоения ФГОС СОО (ЛР) – готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности. ЛР в рабочих программах общеобразовательных дисциплин в ППКРС и ППССЗ интегрируются в общие компетенции.

- Метапредметные результаты освоения ФГОС СОО (МР) – освоенные обучающимися на базе нескольких или всех учебных предметов обобщенные способы деятельности (например, сравнение, схематизация, умозаключение, наблюдение, формулирование вопроса, выдвижение гипотезы, моделирование и т.д.), применимые как в рамках образовательного процесса, так и в реальных жизненных ситуациях. Универсальные учебные действия (УУД) в ФГОС СОО – умение обучающегося учиться, способность к саморазвитию за счет активной познавательной деятельности; совокупность приемов, которые помогают успешно усваивать новые знания и навыки; УУД имеют надпредметный характер, их можно применить на любом занятии. МР в рабочих программах общеобразовательных дисциплин в ППКРС и ППССЗ интегрируются в общие компетенции вместе с ЛР.

- Предметные (дисциплинарные) результаты освоения образовательных программ (ПР/ДР) – освоенный обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира.

- Общая компетенция (ОК) – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности. ОК - универсальные способы деятельности, единые для большинства профессий и специальностей, и направлены на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда.

- Профессиональная компетенция (ПК) – познаваемая, поддающаяся оценке, совокупность взаимосвязанных знаний, умений и навыков, необходимых для удовлетворительного выполнения стандартных требований и разрешений типовых проблемных ситуаций в указанной профессиональной области; способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной профессиональной деятельности.

12. В рабочих программах учебных предметов формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации указываются в соответствии с Положением о формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением об организации выполнения индивидуального проекта в обучающегося при получении среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ и ППКРС, Положением о практической подготовке обучающихся. При определении объема контрольных работ следует учитывать требования действующих нормативно-правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации.

13. Информационное обеспечение реализации рабочих программ учебных предметов оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

14. Список основной литературы и (учебники и учебные пособия) в рабочих программах учебных предметов следует формировать с учетом ПОП. Для формирования

списков дополнительной литературы рекомендуется использовать учебники и учебные пособия не старше 5 лет. Для реализации общеобразовательных дисциплин используются: учебники и разработанные в комплекте с ними учебные пособия из числа входящих в актуальный Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые могут дополнительно использоваться при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; электронные образовательные ресурсы, входящие в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (ч. 4 ст. 18 Федерального закона об образовании); также учитываются методические рекомендации по преподаванию ОД в пределах освоения образовательных программ СПО, разработанные ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

15. Условия реализации рабочих программ УД, АД, ПМ, программ учебной и производственной практик должны удовлетворять Санитарно-эпидемиологическим требованиям (СП 2.4.3648-20 и СанПин 1.2.3685-21) и уточняются с учетом материально-технической базы колледжа.

16. При разработке рабочих программ УД, АД, ПМ, программ учебной и производственной практик как элемента адаптированной профессиональной образовательной программы (АПОП) СПО, направленного на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующих социальной и профессиональной адаптации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья, следует руководствоваться Положением об организации образовательного процесса обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, примерными адаптированными образовательными программами СПО (ПАОП СПО) - при наличии таковых.

17. С целью реализации программ воспитания в ППКРС и ППССЗ педагогам следует использовать воспитательные возможности содержания учебных предметов в соответствии с Программой воспитания ОП данной специальности/профессии.

18. Содержание всех рабочих программ учебных предметов должно быть набрано шрифтом Times New Roman, размер – 12, интервал – одинарный.

19. Образовательная организация обязана ознакомить абитуриента и (или) его родителей (законных представителей) с образовательными программами. Таким образом, новые образовательные программы разрабатываются, утверждаются и размещаются на сайте образовательной организации, разработанные ранее, но действующие, – обновляются до начала приема документов от поступающих.

20. В соответствии с Федеральным законом об образовании (ч. 6.1 ст. 47), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», а также с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», разработка и обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО входит в трудовые функции педагогических работников, в частности, преподавателей и мастеров производственного обучения. В связи с этим, рабочие программы УД, АД, ПМ, УП и ПП в ППКРС и ППССЗ разрабатываются и рассматриваются цикловыми методическими комиссиями (ЦМК) в порядке, предусмотренном Положением о

цикловой методической комиссии и в сроки, регламентированные администрацией, после чего утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

21. Все рекомендации (с обоснованиями этого) по изменениям в рабочих программах учебных предметов педагоги обязаны выносить в соответствующие сроки на рассмотрение ЦМК. Все изменения, вносимые в данные программы, фиксируют в пояснительных записках к этим программам.

22. К рабочим программам учебных предметов ЦМК разрабатываются оценочные материалы (п. 9 ст. 2 Федерального закона об образовании). Требования к оценочным материалам, порядку их разработки, составу и структуре представлены в приложении № 7 к настоящему Положению.

23. Рабочая программа учебного предмета является единой для составления календарно-тематических планов (КТП) всеми педагогами, ведущими обучение по данному учебному предмету. Требования к КТП, порядку его разработки, содержанию и структуре представлены в приложении № 8 настоящего Положения.

24. Содержание тематики проводимых педагогом учебных занятий должно соответствовать утверждённому КТП.

II. Требования к содержанию и структуре рабочих программ общеобразовательных дисциплин (ОД)

II.1. Содержание рабочих программ ОД

1. Понятия и определения:

- Общеобразовательный цикл - раздел учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, содержащий общеобразовательные и дополнительные учебные дисциплины, часы на их изучение с учетом осваиваемой профессии или специальности СПО.

- Общеобразовательные дисциплины (ОД) - учебные предметы обязательных предметных областей федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (, включенные в общеобразовательный цикл ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой профессии или специальности СПО. Различают базовые и профильные учебные дисциплины.

- Базовые общеобразовательные дисциплины (ОДБ) - общеобразовательные дисциплины, общие и по выбору из обязательных предметных областей ФГОС СОО, изучаемые с учетом требований ФГОС СОО на базовом уровне в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

- Профильные общеобразовательные дисциплины (ОДП) - общеобразовательные дисциплины, изучаемые в соответствии с требованиями ФГОС СОО на базовом уровне в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, но более углубленно с учетом профиля профессионального образования, специфики осваиваемой профессии или специальности СПО. Профильность преподавания ОД обусловлена сжатыми сроками освоения среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО. Она позволяет повысить мотивацию обучающихся и обеспечивает опережающий вход в профессию специальность. К примеру, одной из распространенных моделей опережающего освоения элементов будущих профессиональных компетенций становится введение в предмет «Иностранный язык» и иных дисциплин на уровне среднего общего образования тематических вопросов, связанных с освоением терминологии будущей профессиональной деятельности.

- Дополнительные общеобразовательные дисциплины - дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся, предлагаемые организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, в соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации, в том числе из обязательных предметных областей, учитывающие специфику и возможности образовательной организации и профиля осваиваемой профессии/специальности (например, «Профессиональное самоопределение», «Введение в профессию/специальность»).

- Прикладной модуль в рабочих программах ОД – часть программы ОД, обеспечивающий практическую подготовку обучающихся в рамках данной рабочей программы.

- Индивидуальный проект - особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов с учетом специфики осваиваемой профессии или специальности. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение периода освоения общеобразовательного (желательно профильного) учебного предмета в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом. Требования к индивидуальному проекту изложены в Положении об организации выполнения индивидуального проекта в обучающегося при получении среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ и ППКРС колледжа.

2. В связи с тем, что при реализации СОО в пределах освоения ППКРС/ППССЗ учитывается получаемая профессия или специальность, организация образовательной деятельности по освоению СОО предусматривает дифференциацию содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей. Изучение учебных предметов на углубленном уровне ориентировано преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоением основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету. Колледж самостоятельно определяет профиль ОП СПО в соответствии со спецификой профессии, специальности, руководствуясь Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"» (с изменениями). В зависимости от профиля, установленного для ОП СПО, определяются для углубленного изучения соответствующие предметы. Преподавателями определяются темы для углубленного изучения с ориентацией на избранную профессию/специальность, студентам предлагаются задачи и практические работы профессиональной направленности.

3. Колледж вправе предусмотреть освоение ОД полностью или частично в дисциплинах общепрофессионального и других циклов ОП СПО. В этом случае распределяются все личностные, метапредметные и предметные результаты, определенные в ФГОС СОО по конкретным дисциплинам ОП СПО.

4. Преподаватели колледжа при реализации ППКРС/ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования разрабатывают рабочие программы ОД на основе ФГОС СОО, ФГОС специальностей и профессий СПО, примерных программ общеобразовательных дисциплин, разработанных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», положений Федеральной программы среднего

общего образования, с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, специфики и возможностей образовательной организации и в соответствии с настоящим Положением.

5. В рабочих программах ОД уточняется содержание обучения, в том числе изучаемое на профильном уровне с учетом его значимости для освоения образовательной программы специальности/профессии; последовательность изучения материала, распределение часов по разделам и темам, лабораторные и практические занятия, условия реализации программы ОД, типы оценочных мероприятий. Педагогам предлагаются к использованию методические материалы по общеобразовательным дисциплинам для их преподавания в пределах освоения образовательных программ СПО, разработанные ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»: методики преподавания ОД, методические рекомендации для преподавания ОД, примерные учебно-методические комплексы и примерные оценочные материалы.

6. Титульный лист рабочих программ ОДБ/ОДП оформляется в соответствии с приложением № 1 к данному Положению. Обратная сторона титульных листов рабочих программ ОДБ/ОДП оформляется в соответствии с приложением № 2 к данному Положению.

II.2. Структура рабочих программ ОД

1. СОДЕРЖАНИЕ (указывается оглавление).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ____ индекс ОД в учебном плане «НАЗВАНИЕ»

2.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Указывается, что программа ОДБ/ОДП ____ индекс в учебном плане «НАЗВАНИЕ» является частью общеобразовательного цикла образовательной программы и предназначена для изучения УД в ГБПОУ «_____» на базе ООО при подготовке специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих и служащих специальности/профессии ____ код специальности/профессии «НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОФЕССИИ». Указывается, что данная рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 в редакции от ...), Федерального государственного образовательного стандарта данной специальности/профессии (утв. Приказом Министерства ... от ... г. № ...), примерной программы общеобразовательной дисциплины «НАЗВАНИЕ», разработанной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (утв. Советом по оценке качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО при ФГБОУ ДПО ИРПО: протокол № ... от ...), положений Федеральной программы среднего общего образования (утв. Приказом Министерства ... от ... г. № ...), с учетом получаемой профессии/специальности, а также специфики и возможностей образовательной организации.

2.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

2.2.1. Цель дисциплины.

Указывается, что содержание программы общеобразовательной дисциплины «НАЗВАНИЕ» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

2.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Указывается, что особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК (ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 г. по профессии/специальности).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты обучения	
	Общие (указываются в соответствии с личностными и метапредметными результатами ФГОС СОО)	Дисциплинарные (указываются ПР в соответствии с их полным перечнем в ФГОС СОО с сохранением исходной нумерации)
ОК 00		
ПК ... (указываются ПК, элементы которых формирует прикладной модуль (профессионально ориентированное содержание) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО)		

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	ч.
в т.ч.:	
Основное содержание	ч.
в т.ч.:	
- теоретическое обучение	ч.
- лабораторные работы	ч.
- практические занятия	ч.
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного(-ых) модуля(-ей), если предусмотрен(-ы) примерной программой общеобразовательной дисциплины)	ч.
в т.ч.:	
- теоретическое обучение	ч.
- лабораторные работы	ч.
- практические занятия	ч.
Контрольные работы	ч.
Индивидуальный проект	
Итоговый контроль в форме компьютерного тестирования	ч.
Промежуточная аттестация (указать форму по учебному плану)	ч.

3.2. Тематическое планирование дисциплины «Наименование» (альбомная ориентация страницы)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной(-ые) модуль(-и) (при наличии)	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 0	Наименование	ч.	ОК ...
Тема 0.0.	Наименование	ч.	ОК ...
	Содержание учебного материала (прописывается в дидактических единицах)	ч.	
Тема 0.0.	Наименование	ч.	
	<i>Практическое занятие/лабораторная работа 0.</i> Содержание (прописывается в видах деятельности: см. п. 8 раздела I данного Положения)	ч.	ОК ...
Контрольная работа по разделу(-ам)		ч.	
Профессионально ориентированное содержание/Содержание прикладного модуля (может быть распределено по разделам/темам или сконцентрировано в разделе «Прикладной модуль»)			
Раздел 0/ Прикладной модуль 0	Наименование	ч.	ОК ... ПК.../ПК..., элемент которой формируется прикладным модулем (профессионально ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности
Тема 0.0.	Наименование	ч.	ОК ...
	Содержание (прописывается в дидактических единицах)	ч.	ПК...
Тема 0.0.	Наименование	ч.	ОК ...
	<i>Практическое занятие/лабораторная работа 0.</i> Содержание (прописывается в видах деятельности: см. п. 8 раздела I данного Положения)	ч.	ПК...
Контрольная работа по разделу(-ам)		ч.	
Итоговый контроль в форме компьютерного тестирования		ч.	
Промежуточная аттестация (указать форму по учебному плану)		ч.	
Всего:		ч.	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Указывается, что для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Наименование (по приказу)», оснащенный оборудованием:

- указать;
- ...

Указывается, что входит в состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины (УМК - что именно, наглядные пособия – что именно, учебники).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Указывается в соответствии с п.п. 13, 14 раздела I данного Положения.

4.2.1. Основные печатные/электронные издания:

4.2.2. Дополнительные источники:

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Указывается, что **контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование ОК и ПК по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 00	Р 0, Темы 0.0 – 0.0 Р 0, Темы 0.0, 0.0 П- о/с (По/с – профессионально ориентированное содержание)	Указать
ПК... (отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС специальности/профессии)	Указать	Указать

6. ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (Приложение к рабочей программе)

III. Требования к содержанию и структуре рабочих программ социально-гуманитарного цикла (СГ), общепрофессионального цикла (ОП), профессионального цикла (ПМ), адаптационных дисциплин (АД) ППССЗ/ППКРС

III.1. Содержание рабочих программ СГ, ОП, ПМ, АД

1. Понятия и определения:

- Рабочая программа учебной дисциплины (УД), профессионального модуля (ПМ) - нормативный документ, являющийся частью ОП и предназначенный для реализации требований ФГОС СПО. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с утвержденным учебным планом специальности (профессии) на основе примерной программы учебной дисциплины (профессионального модуля) (при наличии).

- АПОП СПО – ППССЗ/ППКРС, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ регламентируется Положением об организации образовательного процесса обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГБПОУ «_____».

- Учебная дисциплина (УД) - это курс (в контексте СПО), по которому ведётся подготовка обучающихся в рамках профиля образовательной организации и избранной ими специальности/профессии.

- Профессиональный модуль (ПМ) - часть образовательной программы профессионального образования, которая предназначена для освоения профессиональных компетенций в рамках конкретного вида профессиональной деятельности.

- Междисциплинарный курс (МДК) в МП - часть программы, ориентированная на формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для освоения ПМ.

- Адаптационная дисциплина (АД) – элемент, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ. Адаптационные дисциплины входят в состав АПОП ППССЗ/ППКРС.

2. При разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС по специальностям и профессиям, реализуемым в образовательной организации, необходимо основываться на ФГОС СПО, учитывать примерные образовательные программы СПО, разработанные для реализации данных ФГОС (размещаются ФГБОУ ДПО «ИРПО» в реестре ПОП СПО). Кроме того, при разработке рабочих программ УД и ПМ ППССЗ и ППКРС следует учитывать требования профессиональных стандартов, а также запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО. При разработке адаптационных дисциплин учитывать также примерные адаптированные образовательные программы (ПАОП) СПО, размещенные на сайте Федерального методического центра по инклюзивному образованию (ФМЦИО), - при наличии таковых.

3. По учебным дисциплинам и профессиональным модулям самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины и профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины и междисциплинарного курса в профессиональном модуле.

4. Консультации вставляются в структуру профессионального модуля в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию.

5. В структуре профессионального модуля колонка «Курсовых работ (проектов)» указывается только для специальностей СПО.

6. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема часов, необходимых для выполнения заданий, предусмотренных тематическим планом и содержанием профессионального модуля.

7. Титульный лист рабочих программ СГ, ОП и ПМ оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. Обратная сторона титульных листов рабочих программ СГ, ОП и ПМ оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

8. Титульный лист и его обратная сторона в рабочей программе УД и АД как элемента АПОП оформляются в соответствии с образцами, данными в приложениях № 5 и № 6 к настоящему Положению.

III.2. Структура рабочих программ УД СГ, ОП, АД

1. СОДЕРЖАНИЕ (оглавление)

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ____ индекс УД в учебном плане «НАЗВАНИЕ»

2.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Указывается, что рабочая программа учебной дисциплины индекс УД в учебном плане «НАЗВАНИЕ» является частью ... цикла (указать) ППССЗ/ППКРС в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом специальности... (код)/профессии... (код) «Наименование» (утв. Приказом ... указать дату и № приказа, а также дату редакции – при наличии) и учитывает Примерную образовательную программу данной специальности.../профессии «Наименование» (утв. Приказом ... указать дату и № приказа, а также дату редакции – при наличии). Для адаптационной дисциплины указывается также, что рабочая программа разработана с учетом Примерной адаптированной образовательной программы (при наличии таковой) «Наименование» (утв. Приказом ... указать дату и № приказа, а также дату редакции – при наличии).

2.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Указывается, что в рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 00 <i>и т.д.</i> ПК 0.0 <i>и т.д.</i>	Указать (уметь что?)	Указать (знать что?)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	ч.
в т.ч. в форме практической подготовки	ч.
в том числе:	
- теоретическое обучение	ч.
- лабораторные работы	ч.
- практические занятия	ч.
<i>Самостоятельная работа</i>	ч.
Контрольные работы	ч.
Итоговый контроль в форме компьютерного тестирования	ч.
Промежуточная аттестация (указать форму по учебному плану)	ч.

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (альбомная ориентация страницы)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
Раздел 0. Наименование		ч.	
Тема 0.0. Наименование	Содержание учебного материала	ч.	ОК 00 и т.д. ПК 0.0 и т.д.
	0. Наименование дидактической единицы	ч.	
	0. Наименование дидактической единицы	ч.	
	<i>В том числе практические занятия/</i>	<i>ч.</i>	

	лабораторные работы		
	0. Наименование (прописывается в видах деятельности: см. п. 8 раздела I данного Положения)	ч.	
	0. Наименование (прописывается в видах деятельности)	ч.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	ч.	
	0. Наименование (прописывается в видах деятельности)	ч.	
	0. Наименование (прописывается в видах деятельности)	ч.	
Контрольная работа по разделу(-ам)		ч.	
Итоговый контроль в форме компьютерного тестирования		ч.	
Промежуточная аттестация (указать форму по учебному плану)		ч.	
Всего:		ч.	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Указывается, что для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Наименование (по приказу)», оснащенный оборудованием:

- указать;
- ...

Указывается кадровое обеспечение обучения: требования к образованию, обучению, опыту практической работы и особым условиям допуска к работе педагогов, реализующих данную рабочую программу.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы (указывается в соответствии с п.п. 13, 14 раздела I данного Положения)

4.2.1. Основные печатные/электронные издания:

4.2.2. Дополнительные источники:

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения *	Критерии оценки	Методы оценки
Знания Указать (знать что?)	Указать	Указать
Умения Указать (уметь что?)	Указать	Указать

6. ОЦЕНОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ (Приложение к рабочей программе)

III.3. Структура рабочих программ ПМ

1. СОДЕРЖАНИЕ (оглавление)

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ _____ индекс ПМ в учебном плане «НАЗВАНИЕ»

2.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы.

Указывается, что рабочая программа профессионального модуля индекс ПМ в учебном плане «НАЗВАНИЕ» является частью ППСЗ/ППКРС в соответствии с Федеральным

государственным образовательным стандартом специальности... (код)/профессии... (код) «Наименование» (утв. Приказом ... указать дату и № приказа, а также дату редакции – при наличии) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ... (указать) и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) и учитывает Примерную образовательную программу данной специальности.../профессии «Наименование» (утв. Приказом ... указать дату и № приказа, а также дату редакции – при наличии).

2.2.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

2.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 00	Указать
И т.д.	И т.д.

2.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 0.0	Указать
ВД 0	
И т.д.	И т.д.

2.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт/владеть навыками	Указать, начиная предложение с отглагольного существительного (опыт чего?/навыки чего?)
Уметь	Указать (уметь что?)
Знать	Указать (знать что?)

2.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: ч.

в том числе в форме практической подготовки: ч.

Из них на освоение МДК: ч.

в том числе самостоятельная работа: ч.

практики, в том числе - учебная: ч.

производственная: ч.

Указывается, что рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области ... (указать), при наличии среднего общего образования; опыт работы не требуется.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля (альбомная ориентация страницы)

Коды профессиональных общих компетенции	Наименования разделов профессионального модуля			Объем профессионального модуля, ак. час.				
		Суммарный объем	в форме практ. подготов	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа	
				Обучение по МДК		Практики		Консульты-
				Все	В том числе			

й		ем наг руз ки, час.		го	Промежут. аттест.	Лабора- т. и практи- занят ий	Курсов ых работ (проект ов)	Учеб ная	Производст венная	тации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК ... ОК...	Раздел 1. Наименова ние	ч.	ч.	ч.	ч.	ч.					*
ПК ... ОК...	Раздел... Наименова ние	ч.	ч.	ч.	ч.	ч.	ч.	ч.			*
	Производст венная практика (по профилю специальнос ти), часов (если предусмотре на итоговая (концентриро ванная практика)	ч.	ч.						ч.		*
	Промежудо чная аттестация	X	X								*
	Экзамен по ПМ	X							ч.		*
	Всего:	ч.	ч.	X	X	ч.	ч.	ч.	ч.		*

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (альбомная ориентация страницы)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 0. Наименование		ч.	Перечислить ОК, ПК
МДК 00.00 Наименование		ч.	
Тема 0.0 Наименование	Содержание	ч.	
	0. Наименование дидактической единицы	ч.	
	0. Наименование дидактической единицы	ч.	
	В том числе практические занятия /лабораторные работы	ч.	
	0. Наименование (прописывается в видах деятельности: см. п. 8 раздела I	ч.	

	данного Положения)		
	0. Наименование (прописывается в видах деятельности: см. п. 8 раздела Положения)	ч.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	ч.	
	0. Наименование (прописывается в видах деятельности)	ч.	
	0. Наименование (прописывается в видах деятельности)	ч.	
Контрольная работа по разделу(-ам) в форме ... - указать		ч.	
В том числе курсовой проект (работа) Темы курсовых проектов (работ): 0. Наименование темы (прописывается в видах деятельности) 0. И т.д. При заполнении КТП указать: «Курсовая работа/проект. Подготовка плана», «Курсовая работа/проект. Поиск литературы», «Курсовая работа/проект. Выполнение раздела 1» и т.д.		ч.	
УП.00 Учебная практика Виды работ: 0. Наименование работы (прописывается в видах деятельности) 0. И т.д.		ч.	
ПП.00 Производственная практика Виды работ: 0. Наименование работы (прописывается в видах деятельности) 0. И т.д.		ч.	
Промежуточная аттестация		ч.	
Всего:		ч.	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Указывается кадровое обеспечение обучения: требования к образованию, обучению, опыту практической работы и особым условиям допуска к работе педагогов, реализующих данную рабочую программу.

4.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Наименование (по приказу)», оснащенный оборудованием:

- указать;
- ...

Лаборатория «Наименование (по приказу)», оснащенная оборудованием:

- указать;
- ...

Лаборатория «Наименование (по приказу)», оснащенная оборудованием:

- указать;
- ...

Мастерская «Наименование (по приказу)», оснащенная оборудованием:

- указать;
- ...

4.2. Информационное обеспечение реализации программы (указывается в соответствии с п.п.13, 14 раздела I данного Положения)

4.2.1. Основные печатные/электронные издания:

4.2.2. Дополнительные источники:

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</i>	<i>Оцениваемые знания и умения, действия. Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
ПК 0.0. Наименование	Указать	Указать
ПК 0.0. Наименование	Указать	Указать
ОК 0.0. Наименование	Указать	Указать
ОК 0.0. Наименование	Указать	Указать

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (Приложение к рабочей программе)

IV. Требования к содержанию и структуре рабочих программ учебной и производственной практики

IV.1. Содержание рабочих программ учебной и производственной практики

1. Понятия и определения:

- В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования к проведению практики при освоении профессиональных образовательных программ образовательная деятельность при освоении ОП СПО или отдельных компонентов ОП организуется в форме практической подготовки.

- Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

- Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

- Практика является обязательной частью основных профессиональных образовательных программ (ч. 6 ст. 13 Федерального закона об образовании).

- Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При

реализации ППССЗ/ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

- Основная цель учебной практики - первое погружение в профессиональную деятельность, формирование на начальном этапе профессиональных компетенций обучающихся.

- Основная цель производственной практики - развитие и закрепление компетенций, сформированных на начальном этапе практической подготовки (п. 24 ст. 2; ч. 6 и 7 ст. 13 Федерального закона об образовании).

2. Практика входит в профессиональный цикл. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПОП.

3. Рабочая программа учебной/производственной практики по специальностям и профессиям разрабатывается на основе ФГОС данной специальности (профессии), Положения о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «НАИМЕНОВАНИЕ».

4. Титульный лист рабочей программы учебной/производственной практики оформляется в соответствии с приложением № 3 к данному Положению. Обратная сторона титульного листа этой программы оформляется в соответствии с приложением № 4 к данному Положению. Здесь также указываются рецензенты рабочей программы учебной и производственной практики. Рецензирование осуществляется базовой организацией (предприятием) в соответствии с договорами о проведении практики.

5. Макет рабочей программы учебной/производственной практики может быть установлен подобным макету рабочей программы профессионального модуля.

IV.2. Структура рабочих программ учебной и производственной практики

1. Состав программы учебной/производственной практики:

- Оглавление.
- Общая характеристика программы учебной/производственной практики.
- Структура и содержание учебной/производственной практики.
- Условия реализации программы учебной/производственной практики.
- Контроль и оценка результатов освоения программы учебной/производственной практики.

практики.

- Приложение 1 к рабочей программе (аттестационный лист).
- Приложение 2 к рабочей программе (оценочные материалы).

2. В общей характеристике программы учебной/производственной практики указывается:

- Область применения программы с перечнем видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций по каждому из них в соответствии с ФГОС специальности (профессии) утв. Приказом ... указать дату и № приказа, а также дату редакции – при наличии.

- Цели и задачи практики.

- Требования к результатам освоения учебной/производственной практики с перечнем видов профессиональной деятельности и требований к умениям по каждому из них в соответствии с ФГОС СПО.

- Количество часов на освоение программы учебной/производственной практики в соответствии с рабочим учебным планом специальности (профессии).

3. В структуре и содержании программы учебной/производственной практики в соответствии с рабочими программами каждого из профессиональных модулей и рабочим учебным планом данной специальности (профессии) прописываются:

- Индекс учебной/производственной практики с ее наименованием.
- Содержание учебной/производственной практики с указанием видов работ.
- Формируемые компетенции.
- Объем часов.
- Период обучения.
- Форма итогового контроля (по учебному плану).

4. В условиях реализации рабочей программы учебной/производственной практики указываются:

- Место проведения практики (в соответствии с договорами о проведении практики и материально-технической базой ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»), ее продолжительность (в соответствии с рабочим учебным планом), условия допуска к практике.

- Перечень нормативных документов, необходимых для реализации программы практики (в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»).

- Характеристика производственно-технической инфраструктуры.
- Обязанности обучающихся в период прохождения практики.
- Требования к руководителям практики и их обязанности.
- Требования к материально-техническим условиям (перечень лабораторий и мастерских с указанием их наименований по приказу).

- Требования к оснащению баз практик, включающие перечень основных видов деятельности с характеристикой параметров рабочих мест практики по каждому из них.

- Информационное обеспечение программы учебной/производственной практики (основная, дополнительная литература и Интернет-ресурсы в соответствии с п.п. 13, 14 раздела I данного Положения).

- В контроле и оценке результатов освоения программы учебной/производственной практики указывается наименование результатов по ФГОС СПО, показатели оценки, формы и методы контроля и оценки, а также дается ссылка на то, что структура отчёта и порядок его составления, требования к оформлению отчета по практике и порядок подведения итогов практики с критериями оценивания оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж».

Приложение № 1

Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарская Республика
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

индекс УД/ПМ по учебному плану, наименование УД/ПМ (в кавычках)

специальности/профессии:

код и наименование специальности/профессии (в кавычках)

Приложение № 2

ОБОРОТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧИХ ПРОГРАММ УД/ПМ/ОДБ/ОДП

Рассмотрена на заседании

УТВЕРЖДАЮ

ЦМК _____ дисциплин

заместитель директора по ... ГБПОУ

Протокол № _____ от _____ 202__ г.

«НАИМЕНОВАНИЕ»

Председатель: _____ /ФИО/

_____ /ФИО/

Рабочая программа учебной дисциплины «...»/профессионального модуля «...»/общеобразовательной базовой дисциплины «...»/общеобразовательной профильной дисциплины «...» входит в _____ цикл под индексом _____ (указать в соответствии с учебным планом) с по профессии/специальности ... (указать код и наименование специальности/профессии (в кавычках) и составлена в соответствии Положением о порядке разработки, требованиях к содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и всех видов практик по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, утвержденным директором ГБПОУ «НАИМЕНОВАНИЕ» (приказ ГБПОУ «НАИМЕНОВАНИЕ» № 00 от 00.00.20__ г.).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Наименование» (указать полное наименование, в соответствии с Уставом ОО)

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Приложение 3

Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарская Республика
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСВЕННОЙ ПРАКТИКИ

индекс УП/ПП по учебному плану

специальности/профессии:

код и наименование специальности/профессии (в кавычках)

Нальчик, 202__ г.

Приложение № 4

**ОБОРОТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

Рассмотрена на заседании

ЦМК _____

Протокол № _____ от _____ 202__ г.

Председатель: _____ /ФИО/

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по ... ГБПОУ

«НАИМЕНОВАНИЕ»

_____ /ФИО /

Рабочая программа учебной/производственной практики входит в профессиональный цикл под индексом _____ (указать в соответствии с учебным планом) по профессии/специальности ... (указать код и наименование специальности/профессии (в кавычках) и составлена в соответствии Положением о порядке разработки, требованиях к содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и всех видов практик по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, утвержденным директором ГБПОУ «НАИМЕНОВАНИЕ» (приказ ГБПОУ «НАИМЕНОВАНИЕ» № 00 от 00.00.20__ г.).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Наименование» (указать полное наименование, в соответствии с Уставом ОО)

Разработчик(и):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Рецензент(ы):

Наименование организации / предприятия

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Приложение № 5

Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарская Республика
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

индекс АД/УД по учебному плану, наименование АД/УД (в кавычках)

**для реализации
адаптированной профессиональной образовательной программы**

по специальности/профессии:

код и наименование специальности / профессии (в кавычках)

Нальчик, 202__ г.

Приложение № 6

**ОБОРОТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ АПОП**

Рассмотрена на заседании

УТВЕРЖДАЮ

ЦМК _____ дисциплин

заместитель директора по ... ГБПОУ

Протокол № _____ от _____ 202__ г.

«НАИМЕНОВАНИЕ»

Председатель: _____ /ФИО/

_____ /ФИО/

Рабочая программа адаптационной дисциплины «...»/учебной дисциплины «...»/входит в _____ цикл под индексом _____ (указать в соответствии с учебным планом), разработана для реализации АПОП и составлена в соответствии Положением о порядке разработки, требованиях к содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и всех видов практик по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, утвержденным директором ГБПОУ «НАИМЕНОВАНИЕ» (приказ ГБПОУ «НАИМЕНОВАНИЕ» № 00 от 00.00.20__ г.).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Наименование» (указать полное наименование, в соответствии с Уставом ОО)

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Приложение № 7

ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНОЧНЫМ МАТЕРИАЛАМ

1. В соответствии с ФГОС СПО в учебные циклы ППССЗ/ППКРС включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.
2. Для организации и проведения государственной итоговой аттестации образовательными организациями, реализующими ППССЗ/ППКРС разрабатываются Программы ГИА. Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания (для ППССЗ), а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения РФ № 800 от 08.11.2021 г. в ред. от 22.11.2024 г.).
3. Оценочные материалы – комплекты контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися образовательной программы, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт/навыки и освоенные компетенции.
4. Порядок разработки, требования к содержанию, оформлению и утверждению оценочных материалов регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «НАИМЕНОВАНИЕ», Положением о порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «НАИМЕНОВАНИЕ», Положением об организации выполнения индивидуального проекта в обучающегося при получении среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ и ППКРС ГБПОУ «НАИМЕНОВАНИЕ», Положением о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «НАИМЕНОВАНИЕ».
5. Оценочные материалы являются частью учебно-методических комплексов (УМК). Состав УМК:
 - рабочие программы учебных дисциплин, адаптационных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик и календарно-тематическое

планирование по ним;

- комплекты лекций, заданий для лабораторно-практической, самостоятельной/домашней работы обучающихся;
- методические указания для выполнения лабораторно-практических заданий, организации самостоятельной/домашней работы;
- комплекты заданий для учебной и производственной практики с методическими рекомендациями по их выполнению;
- комплекты заданий для индивидуальных проектов, курсового и дипломного проектирования с методическими указаниями для их выполнения;
- комплекты оценочных материалов по дисциплинам и профессиональным модулям: материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля обучающихся.

6. Структура комплекта оценочных материалов:

- *Паспорт комплекта оценочных материалов.* Содержит требования к умениям, знаниям, практическому опыту/навыкам (для ПМ), формируемые компетенции в соответствии с рабочей программой УД/ПМ/АД/УП/ПП. Также здесь указывается форма аттестации по УД/ПМ/АД/УП/ПП.
- *Результаты освоения УД/ПМ/АД/УП/ПП, подлежащие проверке.* Содержат перечень того, что входит в комплексную проверку умений, знаний, формируемых компетенций, приобретения практического опыта/навыков, динамики формирования компетенций и формы и методы их контроля и оценки.
- *Оценка освоения УД/ПМ/АД/УП/ПП.* Раздел содержит формы и методы контроля и оценивания по элементам (темам, разделам) УД/ПМ/АД/УП/ПП с обозначением проверяемых умений, знаний, осваиваемых компетенций, приобретаемого практического опыта/навыков и типовые задания для оценки освоения УД/ПМ/АД/УП/ПП с критериями оценки, эталонами ответов и указанием времени на выполнение заданий.
- *Оценочные материалы.* Разрабатываются в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «НАИМЕНОВАНИЕ», Положением о порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «НАИМЕНОВАНИЕ», Положением об организации выполнения индивидуального проекта в обучающегося при получении среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ и ППКРС ГБПОУ «НАИМЕНОВАНИЕ», Положением о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «НАИМЕНОВАНИЕ».
- *Лист согласования.* Содержит дополнения и изменения к комплекту оценочных материалов на учебный год, рассмотренные соответствующей ЦМК.

7. В случае, когда учебными планами ППССЗ/ППКРС в ГБПОУ «НАИМЕНОВАНИЕ» предусмотрены комплексные зачеты/дифференцированные зачеты/экзамены, в ЦМК разрабатываются для них отдельные комплекты оценочных материалов.

ТРЕБОВАНИЯ К КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМУ ПЛАНУ

1. Календарно-тематический план (КТП) — это документ, который содержит плановые мероприятия по реализации рабочей программы учебного предмета и эффективному проведению учебных занятий. КТП позволяет распределить содержание рабочей программы учебного предмета по отдельным учебным занятиям, утверждает последовательность занятий, их виды, материально-техническое и информационное обеспечение, формы и методы контроля, домашнее задание и иные компоненты реализации рабочей программы учебного предмета.
2. Календарно-тематические планированы (КТП) разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения для каждой группы (параллели) по всем реализуемым рабочим программам учебных дисциплин/адаптационных дисциплин/профессиональных модулей/учебной и производственной практик.
3. КТП составляется педагогом на один семестр (полугодие) или на учебный год и предоставляется на рассмотрение в ЦМК в сроки, установленные администрацией.
4. КТП разрабатывается в соответствии с рабочей программой учебного предмета, рассмотренной ЦМК и утвержденной заместителем директора по учебно-методической работе.
5. КТП рассматривается соответствующей ЦМК, подписывается председателем ЦМК и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.
6. В соответствии с Административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости образовательными учреждениями, подведомственными Министерству просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики», утвержденным приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР от 07.10. 2019 г. № 893, и в соответствии с Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 22.12.2022 г. № 284-ПП «О государственной информационной системе Кабардино-Балкарской Республики "07.Образование"», КТП заполняется преподавателем/мастером производственного обучения по всем реализуемым им предметам в автоматизированной информационной системе «БАРС.Образование-Электронный Колледж» (далее - системе) в представленной в данной системе форме КТП.
7. КТП также используется в системе для ведения электронного журнала.
8. Заполнять КТП преподаватель/мастер производственного обучения должен в соответствии с Руководством пользователя системы.

9. В КТП последовательно планируется весь материал программы учебного предмета, распределенный по темам, рассчитанным на 2 академических часа занятий («пару»).
10. Виды занятий в КТП должны соответствовать видам учебных занятий, предусмотренных Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 г. в ред. от 20.12.2022 г.).
11. Материально-техническое и информационное обеспечение в КТП должно соответствовать рабочей программе учебного предмета.
12. Формы и методы контроля в КТП должны указываться в соответствии с рабочей программой учебного предмета и с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «НАИМЕНОВАНИЕ», Положением о порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «НАИМЕНОВАНИЕ», Положением об организации выполнения индивидуального проекта в обучающегося при получении среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ и ППКРС ГБПОУ «НАИМЕНОВАНИЕ», Положением о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «НАИМЕНОВАНИЕ».
13. Перед проведением промежуточного и итогового контроля в КТП рекомендуется предусмотреть повторительно-обобщающую работу, а после - аналитическую концентрированно или рассредоточенно.
14. Лабораторно-практические занятия (включая семинарские), указанные в рабочей программе учебного предмета, обязательно фиксируются и в КТП. Для краткости записи их названия из рабочих программ можно не переносить, а только указывать их порядковый номер, который указан в рабочей программе. Запись при этом может выглядеть так: «ЛПЗ № 2 по теме «Название».