

Министерство просвещения и науки КБР

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете
Протокол № 2
от «2» сентября 2025г.

«Утверждено»
Приказом № 48/4-од от 02.09.2025 г.
ГБПОУ КБГТК

Рассмотрено и одобрено
на студенческом совете
Протокол № 1
от «2» сентября 2025 г.

Рассмотрено и одобрено
на совете родителей (законных представителей)
Протокол № 1 от «2» сентября 2025г.

Положение

о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ внутри и в других образователь-
ных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения оформления зачётов и переаттестации (оценивания) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов), практик при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся, решивших продолжить образование в ГБОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» (далее - Колледж).

Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 06 августа 2021г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».
- Приказа Минпросвещения России от 26 августа 2021 г. N 604 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования,, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования ";
- Приказа Минпросвещения России от 26 августа 2021г. № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающегося в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования».
- Приказа Минпросвещения России от 30 июня 2020 г. №845/369 «Об утверждении порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- иными нормативными правовыми актами;
- Уставом Колледжа.

1.2. Требования данного Положения распространяются на обучающихся, которые имеют право на зачёт (перезачёт) или переаттестацию (оценивание) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - Дисциплина), курсовых работ (проектов), практик, сданных ими ранее в государственных или негосударственных (но имеющих государственную аккредитацию) высших или средних профессиональных образовательных организациях:

- зачисленных по результатам вступительных испытаний;
- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы колледжа;
- переведенных или восстановленных с одной образовательной программы колледжа на другую образовательную программу колледжа;
- переведённых в колледж из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- зачисленных в колледж для получения второй специальности/профессии;
- обучающихся параллельно по второй основной профессиональной образовательной программе;

- обучающихся по ускоренным образовательным программам.

1.3. Под *зачётом (перезачетом)* понимается признание дисциплин, курсовых работ (проектов) и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) образования, повышении квалификации, профессиональной переподготовки, а также полученных по ним оценок (зачётов), результатов защиты практик и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения и прохождения промежуточной (итоговой) аттестации соответствующей дисциплины (части дисциплины) и (или) практики и является одним из оснований для определения сокращения срока обучения.

1.4. Под *переаттестацией (оцениванием)* понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения результатов обучения и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования, повышении квалификации, профессиональной переподготовки. В ходе переаттестации (оценивания) проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам, курсовым работам (проектам) и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в колледже. По итогам переаттестации (оценивания), в случае положительных оценок, выносится общее решение о переаттестации (оценивании), которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих дисциплин, курсовых работ (проектов) и (или) практик и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

2. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЁТА, ДИСЦИПЛИН, КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ), ПРАКТИК

2.1. Объективной основой оценки уровня знаний обучающегося является федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования образования в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям/профессиям (далее - ФГОС СПО) и основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования. Выполнение требований ФГОС СПО и основной профессиональной образовательной программы является обязательным.

2.2. Зачёт осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Заявление на зачет (перезачет) и (или) переаттестацию (оценивание) (Приложение 1) подается обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора колледжа.

На основании заявления дирекцией проводится анализ соответствия, изученных в другой организации дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), указанных в предоставленных документах согласно п.2.2, рабочему учебному плану колледжа и выносит решение по зачёту (перезачету) и (или) переаттестации (оцениванию) и составляет индивидуальный учебный план, который предоставляется дирекцией в аттестационную комиссию для проведения аттестационных процедур: для лиц, имеющих право участия в конкурсах для перевода на соответствующие курсы, перевода обучающихся внутри колледжа с одной образовательной программы на другую по всем формам обучения (в т.ч. и изменением формы обучения), перевода обучающихся из других обра-

зовательных организаций, восстановления в число студентов. Заявление рассматривается в течении 5 рабочих дней.

Возможно подача заявления в форме электронного документа в виде отсканированного заявления (приложение 1), написанного обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",

Заявление в форме электронного документа направляется на электронную почту колледжа адрес, которой указан на официальном сайте образовательного учреждения.

2.3. Зачёту подлежат дисциплины:

- если полностью совпадает или при текстуальном не совпадении включают соответствующее наименование дисциплин (модулей), практик, а объём и содержание дисциплины не менее чем на 80% совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов колледжа;

- *физическая культура и спорт*, если объём совпадает не менее чем на 60%.

2.4. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.3. (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой *«удовлетворительно»*. При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.5. Полностью зачёту подлежат дисциплины, по которым завершён курс обучения, у обучающихся, переведённых с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы колледжа.

2.6. При отсутствии приложения к диплому о среднем профессиональном или высшем образовании, а также когда в представленном документе не указаны часы, обучающийся колледжа запрашивает справку об обучении (периоде обучения) в том образовательном учреждении, в котором он ранее получил высшее или среднее профессиональное образование, или заверенную копию учебного плана, который действовал на период его обучения.

2.7. В тех случаях, когда запрос не удовлетворен, решение о зачёте дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане колледжа.

2.8. В тех случаях, когда в представленном документе о среднем или высшем образовании указаны аудиторные часы, зачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего рабочего учебного плана колледжа.

2.9. Курсовая работа засчитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которому она выполнена.

2.10. Курсовой проект засчитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой он выполнен.

2.11. Практики, пройденные обучающимся в среднем профессиональном учебном заведении, могут быть зачтены с согласия руководителя практики колледжа по данной специальности/профессии при совпадении ее содержания и объема. Оценка о зачёте практики вносится в зачетную книжку обучающегося.

2.12. Если по засчитываемой дисциплине в рабочем учебном плане колледжа предусмотрена более высокая форма аттестации (курсовой проект вместо предыдущей - курсовой работы), то обучающийся обязан выполнить и аттестовать курсовой проект в установленные сроки, в противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

2.13. Если по засчитываемой дисциплине в рабочем учебном плане колледжа предусмотрена более низкая форма аттестации (курсовая работа вместо предыдущей - курсового проекта), то допускается зачёт по данной форме текущей аттестации. При этом отметки о сдаче одного курсового проекта может служить основанием для зачёта не более одной курсовой работы.

2.14. Дисциплины, изученные обучающимся в прежнем учебном заведении, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению.

2.15. Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть зачтены ча-

стично согласно вышеизложенных пунктов.

2.16. Зачёты проводятся до начала первой промежуточной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

2.17. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен/зачёт, курсовые) аттестации, а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет менее, установленных п.2.3. настоящего Положения, пределов, но не менее 80%, не подлежат зачету, а могут быть только переаттестованы (оценены) в соответствии с п. 4.8. настоящего Положения

2.18. Зачтённые результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.19. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

2.20. Зачёту не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.21. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

В случае несоответствия документов об образовании и (или) о квалификации полученных в иностранном государстве условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", колледж отказывает в зачёте результатов по освоённой ранее обучающимся образовательной программе.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.22. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЧТЁННЫХ ДИСЦИПЛИН, КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ), ПРАКТИК

3.1. Результаты зачета (оценка или зачет) по дисциплине, курсовой работе (проекту) практике выставляются ответственным лицом дирекции и вносятся в зачетную книжку обучающегося и в аттестационную ведомость (Приложение 2).

При внесении в зачетную книжку делается запись «Выписка из (указывается документ на основании которого произведен зачет его номер и дату, месяц, год выдачи) верна» и проставляется подпись ответственного лица, внесшего запись.

3.2. Зачтенные дисциплины, курсовые работы (проекты), практики вносятся в приложение к диплому, как изученные в колледже.

4. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ (ОЦЕНИВАНИЯ) ДИСЦИПЛИН, КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ), ПРАКТИК

4.1 Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен/зачёт/дифф.зачет/курсовые) аттестации, а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет не менее 70%, но не менее 80% переаттестовываются (оцениваются).

4.2 Разрешается переаттестация (оценивание) производственной практики студентам, обучающимся по индивидуальным учебным планам (ускоренное обучение) и имеющим документ о предыдущем среднем или высшем образовании соответствующей специальности/профессии.

4.3 Список дисциплин, курсовых работ (проектов), практик, подлежащих переаттестации (оцениванию) определяет дирекция и рассматривается аттестационной комиссией

колледжа.

4.4 Переаттестации (оценивание) дисциплин, курсовых работ (проектов), практик должны быть проведены в установленный дирекцией период до начала первой промежуточной аттестации следующей за зачислением (переводом, восстановлением).

4.5 Для переаттестации (оценивания) учебных дисциплин, курсовых работ (проектов) и практик дирекцией распоряжением по колледжу, по каждой дисциплине, курсовой работе (проекту) и практике, создаёт аттестационную комиссию.

4.6 Переаттестация (оценивание) предполагает осуществление контроля путём собеседования, выполнения контрольной работы (реферата и т.п.) по изученной дисциплине, сравнительному анализу программ соответствующей дисциплины или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по переаттестовываемым (оцениваемым) дисциплинам.

4.7 Перед переаттестацией (оцениванием) обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестовываемым (оцениваемым) дисциплинам и/или практикам.

4.8 Переаттестация (оценивание) может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины.

4.9 Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть переаттестованы (оценены) в процессе завершения курса обучения по данной дисциплине.

4.10 Дисциплины, по которым совпадение программ обучения (по ФГОС (ГОС)) как по содержанию, так и по объёму менее 70% с дисциплинами учебных планов колледжа, подлежат изучению в индивидуальном или в общем порядке в соответствии с основной образовательной программой.

4.11 Лица, которые обучались в образовательных организациях среднего профессионального образования, не имеющих государственной аккредитации и (или) успешно окончившие их, имеют право на промежуточную и государственную итоговую аттестацию в колледже на условиях экстерната.

В этом случае обучающийся должен пройти переаттестацию (оценивание) по всем дисциплинам и практикам учебного плана.

4.12 Формами переаттестации (оценивания) могут быть: собеседование, выполнение контрольной работы (реферата и т.д.), зачет или экзамен.

4.13 Автоматический зачет дисциплин лицам, которые обучались в образовательных организациях, не имеющих государственной аккредитации или успешно окончившие их, без переаттестации (оценивания) не допускается.

4.14 Перед переаттестацией (оцениванием) дирекция может организовывать консультации по переаттестуемым (оцениваемым) дисциплинам.

4.15 Сроки переаттестации (оценивания) устанавливается дирекцией.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТОВАННЫХ (ОЦЕНЁННЫХ) ДИСЦИПЛИН, КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ), ПРАКТИК

5.1 Результаты переаттестации (оценивания) оценка или зачет по дисциплине, курсовой работе (проекту), практике выставляются ответственным лицом в составе комиссии, назначенным дирекцией, в зачетную книжку обучающегося и в аттестационную ведомость (Приложение 3).

5.2 Переаттестованные (оценённые) дисциплины, курсовые работы (проекты) вносятся в приложение к диплому, как изученные в колледже.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Обучающиеся, имеющие зачтённые или переаттестованные (оценённые) дисциплины, курсовые работы (проекты) и практики учебного плана, освобождаются от: выполнения курсовой работы (проекта), прохождения практик, повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачтённым и (или) переаттестованным (оценённым) дисциплинам.

6.2. Обучающийся может отказаться от зачета или переаттестации (оценивания) дис-

циплин, курсовых работ (проектов) и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и ведомость выставляется, полученная обучающимся результирующая оценка (зачет).

6.3. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачетных и (или) переаттестованных (оценённых) дисциплинах вносятся в справку о периоде обучения (об обучении), выданным колледжем.

Приложение 1

Директору
Б.З.Абазову
(Ф.И.О.)

студента ____ курса очной (заочной) формы обучения

специальности _____

указать название специальности / профессии

(Ф.И.О. обучающегося/родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу Вас зачесть (оценить) нижеуказанные дисциплины, (части дисциплин), модуля, курсовой работы (проекта), практики (*оставить нужное*), изученные мной (моим сыном/дочерью) по имеющей (не имеющей – *оставить нужное*) государственную аккредитацию образовательной программе.

Перечислить список учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов), практик

Документ, подтверждающий результаты пройденного обучения прилагаю.

Подпись _____

Дата _____

Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики

ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ зачета

(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность/профессия _____

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, курсовой работы (проекта), практики	Общее количество часов по учебному плану колледжа	Форма промежуточной аттестации по учебному плану колледжа	Общее кол-во часов по представленному документу	Полученные оценки по представленному документу	Результат зачета, (оценка)
1	2	3	4	5	6	7
1.	История	108	экзамен	96	хор.	хор.
2.	Русский язык	72	зачет	72	зачтено	зачтено
3...						

Заведующий учебной частью

/Ф.И.О./

« ____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий учебной частью
_____(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__г.

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
переаттестации / оценивания**

(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность/профессия _____

№ п/ п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, курсовой работы (проекта), практики и т. д. по учебному плану колледжа	Общее коли- чество часов по учебно- му плану колле- джа	Форма проме- жуточной аттестации по учеб- ному пла- ну колле- джа	Наименование дис- циплины (части дис- циплины), модуля, курсо- вой работы (проекта), практики и т. д. по предо- ставленному документу	Общее кол-во часов по пред- став- ленному доку- менту	Полу- ченные оценки по пред- став- ленному доку- менту	Резуль- тат пере- аттеста- ции /оценива- ния, (оценка)	Подпись ответственно- го лица	Ф.И.О. ответственного лица	Дата, месяц, год
1	2	3	4			6	7	8	9	10
1	История	180	экзамен	История	108	хор.	отл.			
2	Иностранный язык	108	зачет	Иностранный язык	72	зачтено	зачтено			