

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЪЭРАЛ БЮДЖЕТКІЭ ІЭЩАГЪЭ
ЩРАГЪЭГЪУЭТ ЕДЖАПІЭ
«КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР
ГУМАНИТАРНЭ – ТЕХНИЧЕСКЭ
КОЛЛЕДЖ»



УСТАЛЫКЪ БИЛИМ БЕРГЕН
КЪЫРАЛ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЪАБАРТЫ - МАЛКЪАР
ГУМАНИТАР - ТЕХНИКА
КОЛЛЕДЖ»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО – БАЛКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ КБГТК)

У Н А Ф Э

П Р И К А З

Б У Й Р У К Ъ

«18» февраля 2025 г.

г. Нальчик

№ 13/1-од

Об утверждении Положения об организации постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственном бюджетном образовательном учреждении «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»

В соответствии с Приказом Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской республики № 22-01-05/724 от 06.08.2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления постинтернатного сопровождения выпускников государственных образовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственном бюджетном образовательном учреждении «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» (далее – Положение о постинтернатном сопровождении) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Положение о постинтернатном сопровождении ввести в действие с момента подписания.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по молодежной политике Ботгаева Э. В.

Директор
«Кабардино-Балкарского
гуманитарно-технического колледжа»



Б.З.Абазов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по молодежной политике



Э.В. Боттаев

Главный бухгалтер



М.В. Шогенова

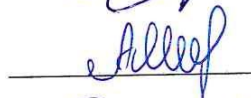
ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Начальник отдела кадров



З.А. Афашокова

Социальный педагог



М.Б. Токмаева

Педагог-психолог



А.А. Бешкурова

Советник директора
по воспитанию



М.Х. Ортанова

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЪЭРАЛ БЮДЖЕТКІЭ ІЭЩІАГЪЭ
ЩРАГЪЭГЪУЭТ ЕДЖАПІЭ «КЪЭБЭРДЕЙ
БАЛЬКЪЭР ГУМАНИТАРНЭ –
ТЕХНИЧЕСКЭ КОЛЛЕДЖ»




УСТАЛЫКЪ БИЛИМ БЕРГЕН
КЪЫРАЛ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЪАБАРТЫ - МАЛКЪАР
ГУМАНИТАР - ТЕХНИКА
КОЛЛЕДЖ»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО – БАЛКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ КБГТК)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по МП

 Э.В.Боттаев

« » 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации постинтернатного сопровождения лиц из числа
детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Кабардино-Балкарский гуманитарно – технический
колледж»

Нальчик, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21.12.1996 № 159-ФЗ, Законом Кабардино-Балкарской Республики от 17 февраля 2012 г. № 2-РЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Кабардино-Балкарской Республике", Приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской республики от 06 августа 2020 года № 22-01-05/7242 «Об утверждении Порядка организации и осуществления постинтернатного сопровождения выпускников государственных образовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Постинтернатное сопровождения выпускников в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кабардино-Балкарский гуманитарно – технический колледж» (далее Организация) организуется на базе Организации и не является структурным подразделением Организации.

1.3. Настоящее Положение определяет вопросы и порядок организации постинтернатного сопровождения выпускников учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте с 16 до 23 лет (далее – Выпускник), обратившихся за помощью.

1.4. В настоящем положении используются следующие определения:

1.4.1. Постинтернатное сопровождение - мера государственной поддержки Выпускников Организации, направленная на их подготовку к самостоятельной жизни, успешную социальную адаптацию в обществе, самореализацию, снижение числа совершаемых ими, а также в отношении них правонарушений и преступлений;

1.4.2. Наставник - работник Организации, который в целях осуществления постинтернатного сопровождения закреплен за Выпускником Организации, в соответствии с приказом Организации.

2. Организация постинтернатного сопровождения.

2.1. Постинтернатное сопровождение Выпускников Организации осуществляется безвозмездно, по месту их фактического проживания на основании договора о постинтернатном сопровождении, заключаемого по типовой форме.

2.2. Срок действия договора определяется сторонами и может быть изменен по заявлению Выпускника Организации или по соглашению сторон.

2.3. Для установления постинтернатного сопровождения Выпускники представляют в Организацию заявление об установлении постинтернатного сопровождения (далее - заявление).

2.4. Установление постинтернатного сопровождения производится Организацией на основании заявления и следующих документов Выпускников:

- копия документа, удостоверяющего личность Выпускника Организации;
- справка из Организации об окончании пребывания в ней (далее - документы).

2.5. Организация:

- рассматривает заявление, документы в течение 5 рабочих дней со дня представления их в полном объеме Выпускниками и осуществляет подбор наставника из числа работников Организации, издает приказ об установлении постинтернатного сопровождения (далее - приказ), в котором закрепляет наставника за Выпускником и заключает договор;

В приказе указываются продолжительность и условия наставничества, должность, фамилия, имя, отчество наставника и Выпускника.

- организует оказание психолого-педагогической, правовой и иной необходимой помощи Выпускникам;

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с наставником, в котором предусматривает выполнение наставником дополнительных функций, связанных с осуществлением им постинтернатного сопровождения, и условия оплаты труда за их осуществление;

- осуществляет контроль за деятельностью наставника.

2.6. Наставник:

- организует подготовительную и разъяснительную работу по установлению постинтернатного сопровождения с Выпускниками, обратившимися в Организацию;

- разрабатывает в месячный срок со дня издания приказа индивидуальный план постинтернатного сопровождения закрепленного за ним Выпускника (далее - индивидуальный план);

- оказывает содействие Выпускнику по взаимодействию с руководителями и работниками органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики, органов занятости населения Кабардино-Балкарской Республики, организаций социального обслуживания Кабардино-Балкарской Республики, правоохранительных органов, организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, образования, культуры, спорта, жилищно-коммунального хозяйства, иных организаций (далее - органы и организации);

- подготавливает и направляет в интересах Выпускников письма и ходатайства, организует по мере необходимости переговоры с руководителями и специалистами органов и организаций и осуществляет совместно с Выпускниками в случае необходимости выезд по месту нахождения этих органов и организаций.

За одним наставником может быть закреплено не более 3 Выпускников Организации.

3. Задачи наставничества

3.1. Формирование необходимых социокультурных, психолого-педагогических, правовых и иных условий для жизнеустройства и адаптации в обществе Выпускников Организаций;

3.2. Оказание содействия выпускникам Организаций из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 23 лет в получении образования, трудоустройстве, организации быта и досуга, защите их личных и имущественных прав и интересов;

3.3. Оказание помощи Выпускникам Организации в решении сложных социально опасных и трудных жизненных ситуаций и организация принятия необходимых и своевременных мер по их разрешению;

3.4. Оказание необходимой психологической помощи, содействие в получении специализированной медицинской помощи.

3.5. Мониторинг информации о социальной ситуации Выпускников, обратившихся за помощью, проблем жизнеустройства, потребностей в помощи и поддержке.

4. Порядок осуществления контроля за постинтернатным сопровождением

4.1. В целях осуществления контроля за деятельностью наставников Организация проводит проверки выполнения индивидуальных планов и соблюдения условий заключенных договоров на основании плана-графика проведения проверок, утверждаемого приказом директора Организации.

4.2. При проведении проверок осуществляется проверка уровня решения актуальных для Выпускника Организации вопросов, связанных с обеспечением жильем, получением образования, трудоустройством, оказанием юридической помощи (в случае необходимости), а также оценка жилищно-бытовых условий Выпускника Организации, состояния его

здоровья, внешнего вида, уровня эмоционального развития, навыков самообслуживания.

4.3. По результатам проведения проверки составляется акт проверки. В случаях выявления фактов невыполнения индивидуальных планов, несоблюдения условий договоров или неисполнения или ненадлежащего исполнения наставником своих обязанностей в акте проверки дополнительно указываются:

- перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;
- рекомендации наставнику о принятии дополнительных мер при осуществлении им постинтернатного сопровождения.

4.4. Акт проверки оформляется в 2-х экземплярах, один из которых направляется наставнику, второй - приобщается к личному делу Выпускника.

4.5. В случае если выявленные в результате проверки нарушения невозможно устранить с участием закрепленного за Выпускником наставника, Организация в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки освобождает наставника от исполнения возложенных на него обязанностей и издает приказ о закреплении за Выпускником другого наставника.

4.6. Наставник несет ответственность за причинение вреда здоровью, психологическому, нравственному развитию Выпускника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директору ГБПОУ КБГТК
Абазову Б.З.

студ. _____ курса группы _____
очной формы обучения

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас установить надо мной

(ФИО, дата рождения)
являющимся(ейся) выпускником

_____, постинтернатное
сопровождение и заключить со мной договор о постинтернатном
сопровождении.

Документы и (или) иная информация для получения услуги,
прилагаются.

Я,

даю свое согласие на обработку моих персональных данных и использование
моих персональных данных в настоящем заявлении и в других документах.

(подпись студента)

« ____ » _____
(дата)

Куратор _____ / _____

Заявление принял: соц. педагог Токмаева М.Б. / _____

ДОГОВОР О постинтернатном сопровождении

г. Нальчик

«__» _____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж», в лице директора колледжа _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», _____ (ФИО выпускника), _____ (дата рождения, паспортные данные, когда и кем выдан) являющийся лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 23 лет, находившихся на полном государственном обеспечении и закончивших свое пребывание в государственной образовательной организации Кабардино-Балкарской республики для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, в связи с завершением обучения, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Выпускник», _____ (ФИО наставника) являющийся работником Организации, который закреплен за Выпускником на основании приказа Организации от _____ (дата/номер приказа) в целях осуществления его постинтернатного сопровождения, именуемый в дальнейшем «Наставник», далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является осуществление постинтернатного сопровождения Выпускника Организацией и Наставником.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация при осуществлении постинтернатного сопровождения Выпускника обязана:

2.1.1. Организовать информирование и консультирование Выпускника при осуществлении его постинтернатного сопровождения;

2.1.2. Организовать оказание психолого-педагогической, правовой и иной необходимой помощи Выпускнику;

2.1.3. Осуществлять организационно-методическое руководство постинтернатного сопровождения Выпускника, оказывать помощь Наставнику в выполнении им своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором;

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Наставником своих обязанностей;

2.1.5. Рассматривать обращения Выпускника по вопросам, предусмотренным подпунктами 2.4.3 и 2.4.4 настоящего Договора.

2.2. Организация при осуществлении постинтернатного сопровождения Выпускника имеет право:

2.2.1. Запрашивать с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных необходимые для осуществления постинтернатного сопровождения Выпускника сведения о нем в государственной образовательной

организации Кабардино-Балкарской Республики для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которой он завершил обучение;

2.2.2. Участвовать в разработке индивидуального плана постинтернатного сопровождения Выпускника (далее - индивидуальный план);

2.2.3. Вносить предложения и рекомендации Наставнику по изменению индивидуального плана.

2.3. Выпускник обязан:

2.3.1. Сообщать Наставнику о выезде за пределы места своего проживания, о возникающих у него социально опасных ситуациях, об изменении персональных данных и других сведений, необходимых для исполнения индивидуального плана;

2.3.2. Добросовестно исполнять рекомендации Наставника по вопросам защиты своих прав и законных интересов;

2.3.3. Обеспечивать возможность посещения его места жительства Наставником и представителями Организации.

2.4. Выпускник имеет право:

2.4.1. Обращаться к Наставнику за оказанием помощи в реализации своих прав и законных интересов, содействием в реализации мер социальной поддержки и социальной адаптации, оказанием социальной, психологической, консультативной и иной помощи в ликвидации социально опасных ситуаций;

2.4.2. Вносить свои предложения по изменению индивидуального плана;

2.4.3. Обратиться в Организацию с инициативой о прекращении постинтернатного сопровождения и о расторжении настоящего Договора;

2.4.4. Обратиться в Организацию с просьбой о закреплении за ним другого Наставника.

2.5. Наставник при осуществлении постинтернатного сопровождения Выпускника обязан:

2.5.1. Действовать в защиту прав и законных интересов Выпускника;

2.5.2. Разработать индивидуальный план в месячный срок со дня издания приказа Организации от _____ № _____ об установлении постинтернатного сопровождения Выпускника;

2.5.3. Посещать Выпускника не реже 1 раза в неделю;

2.5.4. Взаимодействовать с преподавателями Организации по вопросам успеваемости Выпускника;

2.5.5. Оказывать содействие Выпускнику в получении психолого-педагогической, социальной и иных видов помощи в целях обеспечения его успешной социальной адаптации;

2.5.6. Оказывать содействие Выпускнику в организации быта, досуга и отдыха, давать рекомендации по формированию его взаимоотношений со сверстниками;

2.5.7. В случае необходимости оказывать содействие Выпускнику во взаимодействии с руководителями и работниками органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики, органов государственной службы занятости населения Кабардино-Балкарской Республики, организаций социального обслуживания Кабардино-Балкарской Республики, правоохранительных органов, организаций, осуществляющих деятельность в сферах здравоохранения, образования, культуры, спорта, жилищно-коммунального хозяйства, иных организаций (далее - органы и организации);

2.5.8. Подготавливать и направлять в интересах Выпускника письма и ходатайства, организовывать по мере необходимости переговоры с руководителями и работниками органов и организаций и осуществлять совместно с Выпускником в случае необходимости выезд по месту нахождения этих органов и организаций.

2.6. Наставник при осуществлении постинтернатного сопровождения Выпускника имеет право:

2.6.1. Получать с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных необходимые для составления индивидуального плана сведения о Выпускнике;

2.6.2. Обращаться в случае необходимости в Организацию за консультацией по вопросам осуществления постинтернатного сопровождения Выпускника;

2.6.3. Отказаться от осуществления постинтернатного сопровождения Выпускника.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор заключен на срок с «___» _____ г. до конца срока обучения.

3.2. Срок действия настоящего Договора может быть продлен или изменен по заявлению Выпускника или по взаимному согласию Сторон.

4. Условия досрочного расторжения Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

4.1.1. По инициативе Выпускника, в том числе в случае перемены им места жительства;

4.1.2. По инициативе Наставника, в случае отказа от осуществления постинтернатного сопровождения Выпускника;

4.1.3. В иных случаях по соглашению Сторон.

4.2. О расторжении настоящего Договора Выпускник должен быть письменно извещен Организацией в течении 5 рабочих дней со дня его расторжения.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Кабардино-Балкарской Республики.

5.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Организация:	Выпускник:	Наставник:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» КБР, г. Нальчик, ул. Калмыкова, 246		
(ФИО)	(ФИО)	(ФИО)