

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»**

ПРИКАЗ

№ 23-од

07.05.2024

г. Нальчик

**Об утверждении Положения о порядке индексации заработной платы работников
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»**

В соответствии со ст.134 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях повышения уровня реального содержания заработной платы работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» (далее – ГБПОУ КБГТК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке индексации заработной платы работников ГБПОУ КБГТК (Приложение №1).
2. Отделу кадров совместно с бухгалтерией подготовить приказ об индексации заработной платы работников не позднее одного месяца с момента выхода распоряжения Правительства КБР.
3. Заведующему мастерской информационно-коммуникационных технологий Кетенчиевой С.Ж. (ответственному за актуализацию информации на сайте), разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБПОУ КБГТК.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Главный бухгалтер

И.о. начальника отдела кадров

Заведующий мастерской ИКТ




М.С. Молов


М.В. Шогенова


З.А. Афашокова


С.Ж. Кетенчиева

**Положение о порядке индексации заработной платы работников
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке индексации заработной платы (далее - Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» (далее - ГБПОУ КБГТК, работодатель) разработано в соответствии со ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Индексация заработной платы (далее - индексация и зарплата) обеспечивает повышение уровня реального содержания зарплаты работников.

1.3. Индексация проводится на основании распоряжения Правительства Кабардино-Балкарской Республики для всех работников ГБПОУ КБГТК.

1.4. Индексация зарплаты проводится не реже периодичности, установленной в распоряжении Правительства для всех работников учреждения.

1.5. Источником финансирования индексации являются республиканские и собственные средства.

1.5.1. Средства бюджета для работников, которые заняты в выполнении госзадания.

1.5.2. Средства приносящей доход деятельности для сотрудников, которые не связаны с выполнением госзадания.

1.6. Размер индекса устанавливается приказом руководителя не ниже или не выше величины, обусловленной причиной индексации (п. 1.4 Положения).

1.7. Индексация является изменением условий оплаты труда, производится работодателем с учетом мотивированного мнения представителей работников в сроки, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Работники должны быть предупреждены о таких изменениях не позднее чем за два месяца.

1.8. Размер индекса вступает в силу и применяется для расчета зарплаты с момента, указанного в локальном нормативном акте.

1.9. Индексации подлежит должностной оклад работника согласно штатного расписания.

1.10. При индексации размеры окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.11. При одновременном повышении минимального размера оплаты труда и индексации сначала проводится индексация, а затем сравнение новой зарплаты работников с МРОТ.

1.12. Задержка индексации приравнивается к задержке заработной платы.

2. Порядок проведения индексации

2.1. Отдел кадров совместно с бухгалтерией подготавливает приказ об индексации зарплаты не позднее одного месяца с момента выхода распоряжения Правительства.

2.2. Работодатель утверждает приказ об индексации.

2.5. Утвержденный приказ об индексации является основанием для начисления зарплаты и изменения штатного расписания.

3. Прочие положения

3.1. Лица, участвующие в реализации настоящего Положения, несут персональную ответственность за его невыполнение или нарушение.

3.2. Изменения, дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном локальными нормативными актами работодателя по делопроизводству.