

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЪЭРАЛ БЮДЖЕТКІЭ ІЭЩІАГЪЭ
ЩРАГЪЭГЪУЭТ ЕДЖАПІЭ
«КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР
ГУМАНИТАРНЭ – ТЕХНИЧЕСКЭ
КОЛЛЕДЖ»



УСТАЛЫКЪ БИЛИМ БЕРГЕН
КЪЫРАЛ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЪАБАРТЫ - МАЛКЪАР
ГУМАНИТАР - ТЕХНИКА
КОЛЛЕДЖ»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО – БАЛКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ КБГТК)

У Н А Ф Э

П Р И К А З

Б У Й Р У К Ъ

«22» ноября 2024 г.

г. Нальчик

№ 50/3-од

**Об утверждении Положения
о выдаче дубликата диплома и дубликата приложения к нему**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минпросвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов», Уставом ГБПОУ КБГТК,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о выдаче дубликата диплома и дубликата приложения к нему приложение №1 к настоящему приказу.
2. Кетенчиевой С.Ж. настоящий приказ разместить на официальном сайте колледжа в информационно — коммуникационной сети «Интернет»
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Директор

Зам. директора
по УКО и РП



Б.З. Абазов

М. Х. Бербекова

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 1 / всего 7


**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и принято на
заседании методического
совета
Протокол № 2
от «20» ноября 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ КБГТК
№ 50/3-од от 22.11.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выдаче дубликата диплома и дубликата приложения к нему

г. Нальчик, 2024г.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 2 / всего 7

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказ Минпросвещения РФ от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» (далее – Колледж).

2. Выдача документов

2.1. Дубликаты дипломов выдаются лицам, утратившим дипломы государственного образца, при наличии в архиве Колледжа сведений о результатах промежуточных испытаний, а также протоколы государственных экзаменационных комиссий об окончании колледжа, книгой выдачи дипломов, списком окончивших колледж или другими документами, прямо устанавливающими факт окончания данного колледжа. В соответствии с имеющимися сведениями (наименование специальности, квалификации, дисциплин и т.п.) в дубликат диплома вносятся необходимые записи.


2.2. В случае утраты, порчи (повреждения) только приложения взамен выдается дубликат приложения, на котором проставляются номер сохранившегося диплома и дата выдачи дубликата приложения.

2.3. Дубликат диплома выдается на фамилию, имя, отчество, на которые был выдан подлинник диплома, за исключением случаев смены Фамилии/имени/Отчества (см Памятку выпускникам Приложение 1).

2.4. На дубликате диплома в заголовке под словом «диплом» ставится штамп «дубликат».

2.5. Выдача дубликата диплома или приложения осуществляется на основании письменного заявления, подаваемого в Колледж (Приложение 2).

2.6. При утрате диплома или приложения подается заявление с изложением обстоятельств утраты диплома или приложения, а также приложением документов, подтверждающих факт утраты (копии объявления опубликованного в печатных средствах массовой информации об утере документа (при его утере) (Приложение 3); документ подтверждающий

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 3 / всего 7

личность, свидетельство о заключении брака (при смене фамилии); копии страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС); копии идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и др.).

2.7. Заполненное заявление о выдаче дубликата диплома необходимо подписать в приемной руководителя колледжа (административный корпус, II этаж, каб. -приемная) и сдать его для оформления дубликата диплома секретарю руководителя.

2.8. Дубликат диплома оформляется и выдается начальником информационно-аналитического отдела в течение одного месяца, а в летний период во время массовых защит выпускных квалификационных работ: в течение одного – трех месяцев.

2.9. В случае изменения наименования учреждения дубликат диплома и (или) приложения выдается колледжем вместе с документом, подтверждающим изменение наименования образовательного учреждения.


2.10. О выдаче дубликата диплома или дубликата приложения колледжем издается приказ. Копия приказа, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся вместе с личными делами выпускников в архиве.

2.11. При выдаче дубликата диплома или дубликата приложения в книге для учета и записи выданных дубликатов дипломов текущего года делается соответствующая запись, в том числе указываются учетный номер записи и дата выдачи оригинала, код, серия и порядковый номер его бланка, при этом отметка о выдаче дубликата диплома делается также напротив учетного номера записи выдачи оригинала.

2.12. Дубликат выдается лично владельцу по предъявлении паспорта или другому лицу по доверенности, оформленной в установленном порядке.

2.13. В том случае, когда сведения о результатах промежуточных испытаний, а также протоколы государственных экзаменационных комиссий об окончании колледжа данным лицом в архиве образовательного учреждения не сохранились, но факт окончания подтверждается другими документами (книгой выдачи дипломов, списком окончивших колледж или другими документами, прямо устанавливающими факт окончания данного колледжа, выдается дубликат диплома без приложения. Дубликат диплома без приложения к нему действителен. Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

2.14. В случае изменения наименования образовательного учреждения в конце оборотной стороны дубликата приложения к диплому указывается год переименования образовательного учреждения.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 4 / всего 7

Приложение № 1

Памятка выпускникам

Получение дубликата диплома (приложения к диплому)

Если Вы являетесь выпускником Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» и утратили свой диплом (приложение к диплому), то можете получить дубликат диплома.

Для получения дубликата диплома (приложения к диплому) следует написать заявление на имя директора колледжа об утрате документа и предоставить пакет необходимых документов в зависимости от причины утраты документов. В заявлении укажите свои контактные данные, чтобы сотрудники информационно-аналитического отдела имели возможность сообщить Вам о готовности дубликата документа.

Заявление и пакет документов необходимо представить секретарю руководителя *лично* либо *заказным письмом*.

Получение дубликата диплома (приложения к диплому) возможно только *лично* заявителем (либо его доверенным лицом *по нотариально оформленной доверенности*).


Перечень документов на выдачу дубликата диплома (дубликата приложения к диплому) в зависимости от причины утраты:

Утеря/кража диплома и/или приложения к нему:

1. Заявление на имя директора колледжа об утрате диплома (приложения)
2. Газета с объявлением об утере диплома (приложения) либо копия объявления в газете
3. Копия диплома и/или приложения (если имеются)

Смена ФИО, исправление ошибки, допущенной в дипломе при выдаче:

1. Заявление на имя директора колледжа об оформлении диплома в связи с переменной имени (отчества, фамилии) или ошибкой в содержании диплома

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 5 / всего 7

2. Диплом об образовании и приложение к нему (изымаются и уничтожаются в установленном порядке)

3. Копия свидетельства о перемене имени/фамилии с верными данными

Порча диплома (обгорел, залит жидкостью, порван, разрисован и т.п.)

1. Заявление на имя директора колледжа об оформлении диплома (приложения) в связи с порчей

2. Испорченный бланк диплома и приложения к нему.

Уничтожение диплома и/или приложения к нему (пожар/наводнение/землетрясение и т.п.):

1. Заявление на имя директора колледжа об утрате диплома (приложения)


2. Справка из полиции (отметка на заявлении)/пожарной части/социальной службы об уничтожении имущества

5. Копия диплома и/или приложения (если имеются)

Обращаем Ваше внимание, что заявление пишется лично заявителем от руки

О готовности дубликата диплома (приложения к диплому) заявителю будет сообщено по контактному телефону, указанному в заявлении.

Выдача готового дубликата диплома (приложения к диплому) производится лично в руки заявителю либо его доверенному лицу по нотариально заверенной доверенности.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 6 / всего 7

Приложении № 2

Директору ГБПОУ КБГТК
Б.З.Абазову

(Фамилия Имя Отчество)

тел.: _____

Заявление.

Прошу выдать мне дубликат диплома (приложения к диплому) об окончании ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» в связи с *(указать причину: кража; утеря; перемена имени; порча; уничтожение диплома; ошибка в содержании диплома и т.п.)*.


Диплом был выдан на _____ в _____ году.
Фамилия Имя Отчество

Обучение проходил (а) в период с _____ года по _____ год по специальности *(указать специальность, по которой проходило обучение)*.

К заявлению прилагаю: *(привести перечень прилагаемых документов)*.

Дата

Подпись

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 7 / всего 7

Приложение № 3

ОБРАЗЕЦ ОБЪЯВЛЕНИЯ В ГАЗЕТЕ

Утерянный диплом

_____ (серия и номер)
на имя _____, выданный _____
(Ф.И.О. полностью)
_____ (название учебного заведения) (дата выдачи)
считать недействительным.