

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЪЭРАЛ БЮДЖЕТКІЭ ІЭЩІАГЪЭ
ЩРАГЪЭГЪУЭТ ЕДЖАПІЭ
«КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР
ГУМАНИТАРНЭ – ТЕХНИЧЕСКЭ
КОЛЛЕДЖ»



УСТАЛЫКЪ БИЛИМ БЕРГЕН
КЪЫРАЛ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЪАБАРТЫ - МАЛКЪАР
ГУМАНИТАР - ТЕХНИКА
КОЛЛЕДЖ»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО – БАЛКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ КБГТК)

У Н А Ф Э

П Р И К А З

Б У Й Р У К Ъ

«12» мая 2025 г.

г. Нальчик

№ 30-од

О назначении ответственных сотрудников ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» по обеспечению условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставлению услуг и оказанию им необходимой ситуационной помощи

В целях реализации приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. N2 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 марта 2025 г. № 253 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи" и обеспечения в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими,

п р и к а з ы в а ю,

1. Признать приказ № 08-ОД, от 17.03. 2022 г. утратившим силу;
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления услуг инвалидам и маломобильным группам населения в помещении и оказании им необходимой ситуационной помощи ГБПОУ КБГТК (Приложение 1).
3. Назначить ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставления услуг и оказании им необходимой ситуационной помощи:

3.1. Психолога Бешкурову Алесю Абуевну- сопровождающим инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушение слуха и речевых функций;

3.2. Тьютора Киштикову Зарету Ауесовну- сопровождающим инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушение способности к общению;

3.3. Тьютора Оракову Зарему Абдуллаевну -сопровождающим инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющих расстройства функций зрения;

3.4. Тьютора Алоева Алима Адмировича сопровождающим инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющих ограничение способности к самостоятельному передвижению;

3.5. Тьютора Аталикову Марину Зулкарнеевну- сопровождающим инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушение способности к самообслуживанию.

4. Назначить ответственными за формирование и обеспечение безбарьерной среды (условий, направленных на предупреждение причинения вреда инвалидам и иным МГН) в ГБПОУ КБГТК заместителя директора по управлению образовательно-инновационной деятельностью Курашеву С..Б., заместителя директора по управлению образовательными ресурсами и информационно-техническому развитию Молова М.С., руководителя административно-хозяйственного подразделения Камбиева Р.С.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Б.З. Абазов

Порядок предоставления услуг инвалидам и маломобильным группам населения
в помещении и оказании им необходимой ситуационной помощи ГБПОУ КБГТК

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и алгоритм оказания ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды), обеспечение условий для беспрепятственного доступа.

Действие настоящего Положения распространяется на посетителей ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» (далее – Колледж).

Положение обязательно к применению всеми сотрудниками ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж», ответственными лицами за оказание ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении Колледжа (далее – ответственные лица).

2. Основные термины и определения

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограниченной жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

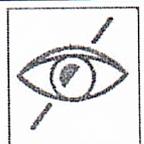
Ограничение жизнедеятельности – это полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Ситуационная помощь – это помощь, оказываемая гражданину в целях преодоления барьеров, препятствующих получению услуг, оказываемых населению, наравне с другими лицами.

3. Буквенные коды и категории инвалидности

3.1. Для реализации помощи каждой группе инвалидов нормативно установлен код (буквенный), который позволяет систематизировать деятельность Колледжа по определению и предоставлению видов услуг инвалидам и видов помощи, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Символ	Наименование категории инвалидов	Буквенное обозначение
	Инвалиды, передвигающиеся на колясках	К
	Инвалиды с нарушениями функций нижних конечностей	О-н
	Инвалиды с нарушениями функций верхних конечностей	О-в
	Инвалиды с полной потерей функций зрения (слепота)	С-п
	Инвалиды с частичной потерей функций зрения (слабовидение)	С-ч
	Инвалиды с полной потерей слуха (глухота)	Г-п
	Инвалиды с частичной потерей слуха (тугоухость)	Г-ч
	Инвалиды с нарушениями ментальных функций	У

4. Обеспечение условий для беспрепятственного доступа

В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа в здания и помещения Колледжа инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи, оборудуется:

- специализированная стоянка для автотранспорта лиц с ограниченными возможностями;
- при входе в здание Колледжа вывеска с названием учреждения, графиком работы, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне;
- система вызова помощи;
- контрастная маркировка стеклянных дверей;
- система сигнализации и оповещения лиц с ограниченными возможностями, способствующая обеспечению безопасности обучающихся;
- элементами доступности (пандусы, поручни, широкие дверные проемы и др.) в соответствии с требованиями к доступности среды для маломобильных;
- зонами оказания услуг и санитарно-гигиенических помещений элементами доступности в соответствии с требованиями к санитарным комнатам для маломобильных групп населения;
- техническими средствами реабилитации, позволяющими передвигаться вне внутри здания (кресло-коляска, лестничный гусеничный подъемник);
- тактильные таблички, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне;
- информационные терминалы с индукционной системой;
- система информационного оповещения для лиц с нарушением слуха (бегущие строки).

5. Алгоритм оказания ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа в здание и помещения Колледжа инвалидов на стоянке автотранспортных средств выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные автотранспортные средства.

Входная группа здания оборудована кнопкой вызова персонала для инвалидов. Сотрудники Колледжа оказывают необходимую ситуационную помощь в передвижении инвалидов через распашные двери на 1 этаж, а также оказывают консультационную помощь инвалидам по вопросам получения образовательных услуг в Колледже.

Действия сотрудника поста охраны в Колледже при оказании ситуационной помощи инвалиду:

- при срабатывании кнопки вызова персонала либо визуальном выявлении посетителя с ограничением передвижения (на кресле-коляске, костылях, с белой тростью, с поражениями верхних конечностей), выходит на улицу, открывает входные распашные двери;

- оказывает помощь при входе в здание, в случае необходимости привлекает сотрудников Колледжа для сопровождения инвалида в холл здания;

- уточняет, в какой помощи нуждается инвалид, цель посещения, необходимость сопровождения;

- в зависимости от цели визита сообщает ответственному сотруднику Колледжа о посещении гражданина с ограничениями передвижения.

До прибытия ответственного специалиста, сотрудник поста охраны направляет инвалида к месту ожидания в холле и обеспечивает его сопровождение до места ожидания следующими методами:

- инвалиду с нарушением слуха ладонью указывает на стул в зоне ожидания (приглашающий жест) и предлагается на него сесть;

- инвалиду с нарушением зрения сначала дается возможность сориентироваться в пространстве. Необходимо прикоснуться к его плечу или руке, предложить пройти к месту ожидания, сопровождая движение или поддержкой инвалида за локоть/руку, или направлять его словами (немного левее, правее).

Действия ответственного сотрудника Колледжа при оказании ситуационной помощи инвалидам, передвигающимся на кресле-коляске, нарушениями опорно-двигательного аппарата (коды К, О):

- при встрече с инвалидом сообщает свою фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и уточняет, по какому вопросу обратился гражданин;

- в случае необходимости оказывает помощь при передвижении внутри здания, сопровождает до нужного кабинета, сопровождает до гардероба;

- оказывает помощь при одевании и раздевании;

- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета.

При сопровождении предлагается необходимая помощь, которая может быть оказана при передвижении по зданию. Запрещается прикасаться к инвалидной коляске и менять ее местоположение без согласия инвалида. При открытии тяжелых дверей, при передвижении рекомендуется предложить помощь инвалиду, пользующемуся инвалидной коляской или костылями. Необходимо помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость, и неожиданные резкие повороты и толчки могут привести к потере равновесия и опрокидыванию инвалидной коляски. Если существуют

архитектурные барьеры, необходимо предупредить инвалида об их наличии, чтобы указанное лицо имело возможность принимать решения о траектории движения заранее.

Личный прием сотрудниками Колледжа инвалидов, испытывающих трудности при передвижении, при необходимости может осуществляться в холле либо ином помещении на первом этаже.

Действия ответственного сотрудника Колледжа при оказании ситуационной помощи инвалидам по зрению (код С) (незрячих или слабовидящих, ограниченных в ориентации):

- при встрече с инвалидом сообщает свою фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и уточняет, по какому вопросу обратился гражданин;
- оказывает помощь при одевании и раздевании;
- сопровождает до нужного кабинета, придерживая его под локоть;
- оказывает помощь при ориентации в помещении.

Для ориентации лица с нарушением зрения в здании Колледжа необходимо кратко описать местонахождение, характеризовать расстояние до определенных предметов, своевременно предупредить о препятствиях: ступенях, низких притолах, трубах и т.п. Предложить незрячему самому выбрать, с какой стороны ему удобно идти (обычно это свободная от трости сторона), при передвижении поддерживать его рукой. При спуске или подъеме по ступенькам вести незрячего перпендикулярно к ним и обязательно показать перила. Проходя двери или узкие проходы, всегда идти впереди, рукой направляя инвалида так, чтобы он шел следом. В месте приема, необходимо подвести инвалида к стулу и направить его руку на спинку стула.

Действия ответственного сотрудника Колледжа при оказании ситуационной помощи инвалидам по слуху (код Г) (неслышащих и слабослышащих). Ситуационная помощь инвалиду по слуху оказывается во всех помещениях, где отсутствует письменная информация об услугах, предоставляемых в Колледже. Ответственный сотрудник должен пригласить переводчика-дактилолога для осуществления общения с инвалидом по слуху.

При отсутствии переводчика-дактилолога ответственный сотрудник Колледжа, оказывающий помощь, знакомит инвалида с письменной информацией о порядке оказания образовательных услуг и другой запрашиваемой инвалидом информацией.

По окончании предоставления услуги ответственное лицо за оказание ситуационной помощи помогает инвалиду выйти (выехать) из кабинета (помещения), открывает двери, сопровождает гражданина до выхода и помогает покинуть здание Колледжа.

6. Общие правила этикета при общении с инвалидами в ходе оказания сотрудниками ситуационной помощи

При посещении здания Колледжа инвалидами сотрудникам необходимо соблюдать правила этики при общении с указанными лицами в зависимости от особенностей нарушений их здоровья и цели посещения.

Правила этикета при общении с инвалидами, испытывающими трудности *при передвижении*:

- Следует помнить, что инвалидная коляска — неприкосновенное пространство человека. Не облакачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида — то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.

- Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Если ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.

- Если вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.

- Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.

- Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.

- Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее

Правила этикета при общении с инвалидами, *имеющими нарушения зрения или незрячими*:

- Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.

- Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, лужах, ямах, низких притолоках, трубах и т.п.

- Используйте, если это уместно, фразы, характеризующие звук, запах, расстояние.

- Обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой поводырем.

- Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят.

- Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.

- Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.

- Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.

- Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.

Правила этикета при общении с инвалидами, *имеющими нарушения слуха или глухими:*

- Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загораживайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.

- Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них.

- Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

- Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.

- Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то, тем более кричать в ухо. Используйте выражение лица, жесты, если хотите подчеркнуть смысл сказанного.

7. Ответственность

Ответственный за оказание ситуационной помощи инвалидам сотрудник имеет право самостоятельно в рамках своей компетенции принимать решения о видах и способах ситуационной помощи в зависимости от обстоятельств.

Для обеспечения инвалидам доступа к помещениям Колледжа необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья и той ситуации, в которой находится инвалид.

При оказании ситуационной помощи сотрудники Колледжа обязаны соблюдать и защищать права и интересы инвалидов и обеспечивать конфиденциальность персональных данных и сведений о содержании оказываемых им услуг.

8. Заключительные положения

Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании педагогического совета, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»

В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменением федеральной нормативной базы и совершенствованием образовательного процесса.

Электронная копия Положения размещена на официальном сайте ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»