

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРИКАЗ**

27 августа 2024г

г.Нальчик

№ 35-од

**Об утверждении Плана методической работы ГБПОУ «Кабардино-  
Балкарский гуманитарно-технический колледж»**

На основании «Положения об организации методической работы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж», утвержденного приказом от 27.08.2024г. №35-од, с целью обновления и совершенствования образовательного процесса

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План методической работы ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» на заседании Педагогического Совета колледжа согласно протокола № 1 от 27.08.2024г.
2. Настоящий План вступает в силу с 27.08. 2024 г.
3. Контроль исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ  
«Кабардино-Балкарского  
гуманитарно-технического колледжа»

Согласовано:

Заместитель директора по  
управлению качеством образования  
и развитию персонала

Заместитель директора по управлению  
образовательно-инновационной  
деятельностью

Заведующий отделением



  
Б.З. Абазов

  
М.Х. Бербекова

  
С.Б. Курашева

  
Р.С. Камбиев

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ «КБГТК»)**

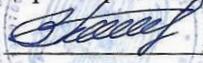
РАССМОТРЕНО:

На педагогическом совете колледжа

Протокол №1 от 27.08.2024 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «КБГТК»

 Б.З. Абазов

от «27»08. 2024 г.



**ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
ГБПОУ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-  
ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
на 2024 - 2025 учебный год**

**Нальчик, 2024г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Методическая тема педагогического коллектива в «Кабардино-Балкарском гуманитарно-техническом колледже» в 2024-2025 учебном году
3. Цели методической работы ГБПОУ «Кабардино-Балкарского гуманитарно-технического колледжа» в 2024-2025 учебном году
4. Основные задачи методической работы ГБПОУ «Кабардино-Балкарского гуманитарно-технического колледжа» в 2024 - 2025 учебном году
5. Основные направления методической работы ГБПОУ «Кабардино-Балкарского гуманитарно-технического колледжа» в 2024-2025 учебном году
6. Составные элементы методической работы ГБПОУ «Кабардино-Балкарского гуманитарно-технического колледжа» в 2024-2025 учебном году
7. Формы методической работы ГБПОУ «Кабардино-Балкарского гуманитарно-технического колледжа» в 2024-2025 учебном году
8. Организационные мероприятия методической работы в 2024-2025 учебном году
9. Приложения 1. - 11.

## 1. Пояснительная записка

Большую роль в обеспечении качественной подготовки специалистов играет методическая работа, которая является одним из основных видов деятельности педагогического коллектива ГБПОУ «Кабардино-Балкарского гуманитарно-технический колледжа».

Четкая, на научной основе организованная методическая работа рассматривается как одно из основных направлений поступательного развития колледжа - многофункционального учебного заведения, реализующего различные программы среднего профессионального образования.

Методическая работа носит целенаправленный и системный характер и представляет собой интеллектуальную деятельность, направленную на поиски эффективных путей достижения стоящих перед колледжем образовательных задач, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Уставом ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж», с учетом основных направлений развития системы среднего профессионального образования РФ и региональной образовательной политики.

Основными нормативно-правовыми источниками содержания методической работы на 2024-2025 годы являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 года № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 года № 92 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего

- профессионального образования и высшего образования»;
- Приказ «Об утверждении основных образовательных программ среднего профессионального образования» в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в ГБПОУ КБГТК от 19.06.23г № 24/1-од
  - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже;
  - Профессиональные стандарты, соотносящиеся с профессиями и специальностями колледжа;
  - Основные профессиональные образовательные программы по профессиям и специальностям, реализуемые в колледже.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Методическая работа колледжа централизованно управляется и регламентируется Педагогическим Советом. Методическую работу организуют заместители директора, руководители структурных подразделений, методисты, председатели предметных цикловых комиссий.

Стратегию методической работы колледжа определяет Педагогический Совет. В соответствии с планом работы Педагогического Совета проводятся заседания по различным проблемам образования. Педагогический Совет координирует работу предметных цикловых комиссий, которые организуют работу по выполнению требований Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям, контролируют совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ, практического обучения, информатизации учебного процесса. Данные направления реализуются при разработке и утверждении учебных планов и программ, календарно-тематических планов, планов работы кабинетов, при проведении открытых уроков, внеклассных мероприятий, при

утверждении программы контроля образовательных результатов.

Все цикловые комиссии работают по выбранной теме, которая согласовывается с методической темой работы всего колледжа. Каждый преподаватель составляет свой индивидуальный план работы, который скоординирован с темой предметной цикловой комиссии.

Методическая работа в 2024-2025 учебном году будет ориентирована на реализацию стратегических направлений развития колледжа; задач, определенных в качестве приоритетных в результате анализа работы предыдущего учебного года:

- Обеспечить научно-методическое сопровождение федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, включая реализацию программы «Профессионалитет»;
- Способствовать росту педагогического мастерства преподавателей, раскрытию их творческого потенциала.

**2. Методическая тема педагогического коллектива в  
«Кабардино-Балкарском гуманитарно-техническом колледже»  
в 2024-2025 учебном году:**

**«Совершенствование системы качества образования и оценки  
образовательных результатов в соответствии с потребностями  
инновационного развития региона»**

**3. Цели методической работы ГБПОУ «Кабардино-Балкарского  
гуманитарно-технического колледжа» в 2024-2025 учебном  
году**

Основной целью методической работы колледжа в 2024-2025 учебном году будет являться:

-реализация в образовательном процессе современных педагогических и информационных технологий для повышения качества организации учебной деятельности.

-содействие развитию образовательной организации, оказание реальной адресной помощи педагогам в развитии их профессионального мастерства, повышении творческого потенциала, совершенствование образовательного процесса с целью достижения оптимального уровня образования, воспитания и развития обучающихся и достижения конкурентоспособного уровня подготовки молодых специалистов.

-обновление и совершенствование образовательного процесса в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет».

**4. Основные задачи методической работы ГБПОУ  
«Кабардино-Балкарского гуманитарно-технического колледжа»  
в 2024 - 2025 учебном году**

Основными задачами методической работы колледжа будут являться:

- повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников (самообразование, семинары, стажировка);
- усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения, воспитания и развития;
- определение конкретных проблем и направления развития профессиональной компетенции каждого педагога;
- осуществление изучения и оценки результативности педагогического опыта, обобщение и распространение позитивного педагогического опыта;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- подготовка обучающихся к успешной сдаче демонстрационных экзаменов и прохождению государственной итоговой аттестации;
- повышение уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет»;
- организовать работу педагогического коллектива по формированию ЭУМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет»;
- продолжить разработку и обновление нормативно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса техникума в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО;
- организовать работу по систематическому научно-методическому обновлению сайта колледжа;
- целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию научно-исследовательской работы и технического творчества обучающихся.

**1. Основные направления методической работы**  
**ГБПОУ «Кабардино-Балкарского гуманитарно-технического колледжа»**  
**в 2024-2025 учебном году**

1. Организация планирования методической деятельности педагогического коллектива.
2. Организация работы по выполнению планов, ведению необходимой учебно-методической документации.
3. Организация работы по реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
4. Внутренний контроль колледжа.
5. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства педагогического состава колледжа.
6. Методическое сопровождение подготовки рабочих кадров с учетом требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов, компетенций в рамках Федерального проекта Молодые Профессионалы, компетенций Абилимпикс, проекта «Путевка в жизнь», проекта «Билет в будущее».
7. Информационное обеспечение образовательного процесса.
8. Участие в учебно-методических мероприятиях различного уровня, проводимые под протекторатом Министерства просвещения Кабардино-Балкарской республики.

## **2. Составные элементы методической работы ГБПОУ «Кабардино-Балкарского гуманитарно-технического колледжа» в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с целями и задачами можно выделить основные составляющие элементы методической работы на 2024-2025 учебный год:

- оказание помощи преподавателям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития колледжа;

- внедрение в практику работы колледжа результатов научных исследований и достижений передового опыта, забота о научной и теоретической компетентности педагога;

- организация непрерывной системы повышения квалификации педагогов;

- доведение до сведений педагогов нормативных и законодательных инициатив в сфере образования;

- совершенствование содержания, форм и методов обучения;

- изучение и внедрение новых технологий обучения;

- создание ЭУМК в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет»;

Данные элементы работы обеспечивают преемственность, системность методической работы, способствуют формированию современной системы диагностики успешности профессионально-педагогической деятельности преподавателей и повышению качества образовательного процесса.

Учебно-методическая работа колледжа строится на основе сотрудничества с образовательными учреждениями среднего профессионального образования Кабардино-Балкарской республики, работодателями, социальными партнерами колледжа, с председателями предметных цикловых комиссий, библиотекой, другими структурными подразделениями колледжа. Следование стратегии сотрудничества внутри структурных подразделений колледжа с участием руководителей является основной организационной целью методической работы.

### **3. Формы методической работы ГБПОУ «Кабардино-Балкарского гуманитарно-технического колледжа» в 2024-2025 учебном году**

Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательным потребностям и интересам преподавателей, всего педагогического сообщества.

Это коллективные формы: семинары, практикумы, дискуссии, практические конференции, предметные недели, школа молодого педагога, предметные цикловые комиссии, творческие группы, открытые уроки, внеклассные мероприятия по дисциплине, экскурсии, встречи с педагогами-новаторами, педсоветы, педагогические чтения, разнообразные выставки, обсуждения новейших педагогических методик, технологий, достижений науки, учебных пособий.

Индивидуальные: самообразование, стажировка, разработка творческой (методической, научно-исследовательской) темы, взаимопосещение уроков, самоанализ, наставничество, консультации, изучение различных видов литературы, использование Интернет-ресурсов, работа с Методическим сайтом Министерства просвещения КБР и др.

Следует отметить, что процесс методической работы невозможен без активной творческой и систематической деятельности преподавателей, а ее результаты будут зависеть от степени вовлечения в разнообразные ее виды всех членов педагогического коллектива. Опора на инициативу, интересы, возможности и способности каждого педагога, как личности – существенно важное условие эффективности методической работы.

## 8. Организационные мероприятия методической работы

в 2023 - 2024 учебном году.

№ п/п	Наименование мероприятие	Сроки проведения	Ответственные лица
1	<b>Экспериментальная и методическая работа педагогического коллектива в рамках реализации федеральных и региональных проектов и программ</b>		
1.1	Организация и координация работы педагогического коллектива в рамках подготовки к проведению процедуры аккредитационного мониторинга	1 семестр 2024 -2025 учебного года	Директор колледжа Заместители директора, методисты колледжа, председатели ЦК, преподаватели
1.2	Организация и координация работы педагогического коллектива при реализации Федерального проекта «Профессионалитет» в рамках создания кластера «Информационные системы и программирование»	2024-2025 учебный год	Директор колледжа Заместители директора, методисты колледжа, председатели ЦК, преподаватели
1.3	Организация и координация работы педагогического коллектива при реализации Федерального проекта «Профессионалитет» в рамках взаимодействия сети организаций кластера «Сетевое и системное администрирование»	2024-2025 учебный год	Директор колледжа Заместители директора, методисты колледжа, председатели ЦК, преподаватели
	Организация и координация работы педагогического коллектива при реализации Федерального проекта «Профессионалитет» в рамках взаимодействия сети организаций кластера «Право и организация социального обеспечения»	2024-2025 учебный год	Директор колледжа Заместители директора, методисты колледжа, председатели ЦК, преподаватели
1.4	Организация и координация работы педагогического коллектива при реализации Федерального проекта «Профессионалитет» в рамках взаимодействия сети организаций кластера «Правоохранительная сфера и управление»	2024-2025 учебный год	Директор колледжа Заместители директора, методисты колледжа, председатели ЦК, преподаватели
1.5	Организация и координация работы педагогического коллектива в	2024-2025	Директор колледжа

	рамках реализации Федерального проекта Чемпионат Профессионалы	учебный год	Заместители директора, методисты колледжа, председатели ЦК, преподаватели
1.8	Организация и координация работы педагогического коллектива в рамках работы Регионального центра компетенций «Правоохранительная сфера и управление» по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность	2024-2025 учебный год	Методисты
1.10	Организация и координация работы педагогического коллектива в рамках реализации Регионального проекта «IT-колледж» по специальностям 09.02.06 Сетевое и системное администрирование» и 09.02.07 Информационные системы и программирование	2024-2025 учебный год	Методисты
1.11	Организация и координация работы педагогического коллектива в рамках ведомственных инновационных проектов «Путевка в жизнь - получение профессии вместе с аттестатом» и «Билет в будущее»	2024-2025 учебный год	Методисты ЦОП
1.12	Организация и координация работы педагогического коллектива в рамках инновационного проекта АСОУ «Разработка адаптированных образовательных программ для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ для ПОО МО	2024-2025 учебный год	Зам директора по Курашева С.Б., методист Шакова А.Х.
1.13	Организация и координация работы педагогического коллектива по поэтапному внедрению новых ФГОС СПО	2024-2025 учебный год	Директор колледжа Заместители директора, методисты колледжа, председатели ЦК, преподаватели
2	<b>Повышение квалификации педагогических кадров</b>		
2.1	Мониторинг качества кадрового состава и соответствия его требованиям Федерального закона от 29.12.2012г. №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО и других нормативно-правовых документов в сфере трудового и образовательного права	2024-2025 учебный год	Зам директора по УКО и РП Бербекова М.Х., методисты
2.2	Составления плана и заявок на прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки по ключевым направлениям:	2024-2025 учебный год	Зам директора по УКО и РП Бербекова М.Х., Начальник отдела кадров, методисты

	-цифровая грамотность, -преподавание общеобразовательных дисциплин, -реализация новых ФГОС СПО, -инклюзивное образование, -реализация ФП Профessionalитет -проведение ГИА (в том числе демонстрационный экзамен)		
2.3	Организация прохождения преподавателями колледжа стажировок в рамках реализации ФП Профessionalитет	2024 год	Зам директора по УКО и РП Бербекова М.Х., методисты
2.4	Составление планово - отчетной документации по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	2024-2025 учебный год	Зам директора по УКО и РП Бербекова М.Х., методист
2.5	Организация региональных, всероссийских и международных форумов на базе колледжа	2024-2025 учебный год	Директор колледжа Заместители директора, методисты колледжа, председатели ЦК, преподаватели
2.6	Организация участия педагогических работников в региональных, всероссийских и международных форумах вне колледжа	2024-2025 учебный год	Директор колледжа Заместители директора, методисты колледжа, председатели ЦК, преподаватели
<b>3</b>	<b>Совершенствование процедура аттестации педагогических кадров</b>		
3.1	Организация работы в системе ОКО для аттестации преподавателей и административных работников колледжа		
3.2	Оказание методической помощи педагогам и в оформлении портфолио для прохождения аттестации	В течение учебного года	Заместитель директора по УКО и РП Бербекова М.Х., методисты

3.3	Проведение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Согласно графику работы аттестационной комиссии	Куратор по сопровождению аттестуемых работников
3.4	Посещение занятий (уроков, практик) и открытиях мероприятий у аттестующийся преподавателей колледжа	В течение учебного года	Зам директора по УКО и РП Бербекова М.Х., методисты
3.5	Подведение итогов проведения открытых занятий (уроков, практик, мастер - классов, тренингов). Подготовка рекомендаций по совершенствованию методик преподавания, повышения качества, результативности и эффективности уроков	В течение учебного года	Зам директора по УКО и РП Бербекова М.Х., методисты
3.6	Организация участия и выступлений педагогических работников на конференциях и семинарах по обмену опытом и трансляции лучших практик деятельности колледжа	В течение учебного года	Зам директора по УКО и РП Бербекова М.Х., методисты
<b>4</b>	<b>Развитие профессионального мастерства педагогов</b>		
4.1	Участие в конкурсах: Мастер года Лучшая методическая разработка Лучший видеоурок (в рамках реализации ФП Профессионалитет)	В течение учебного года	Зам директора по УКО и РП Бербекова М.Х., методисты
	Организация и проведение предметных недель	В течение учебного года	Зам директора по УКО и РП Бербекова М.Х., методисты, председатели ЦК
<b>5</b>	<b>Организация планирования методической деятельности педагогического коллектива</b>		
5.1	Разработка и утверждение плана работы Педагогического Совета, планов работ предметных цикловых комиссий, корректировка (в случае необходимости) плана учебно-методической работы	Август 2024 г.	Зам директора по УКО и РП Бербекова М.Х., методисты, председатели ЦК

5.2	Подготовка и утверждение необходимой учебно- планирующей документации педагогом (рабочие учебные программы, календарно—тематические планы, индивидуальный план работы преподавателя, паспорт кабинета)	Август 2024 г.	Зам директора по УКО и РП Бербекова М.Х., методисты, председатели ЦК
5.3	Планирование контрольных цифр приема обучающихся. Заполнение системы ИАС «Кадры КБР»	Сентябрь - декабрь 2024г.	Зам директора по УКРиРП Бербекова М.Х , методисты
5.4	Подготовка конкурсной документации для участия в распределении	4 квартал	Зам директора по УКО и РП Бербекова М.Х
	контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Кабардино- Балкарской республики	2024г.	методисты,
5.5	Разработка и актуализация Оценочных материалов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональным стандартами и запросами работодателей	Сентябрь 2024г.	Зам директора по УКО и РП Бербекова М.Х, методисты, председатели ЦК
5.6	Разработка методических материалов для проведения самостоятельной, практической работы, выполнения курсового проектирования, дипломного проектирования.	Сентябрь 2024г.	Зам директора по УКО и РП Бербекова М.Х, методисты, председатели ЦК
5.7	Разработка методических рекомендаций по проведению квалификационного экзамена	Сентябрь 2024г.	Зам директора по УКО и РП Бербекова М.Х, методисты, председатели ЦК

5.8	Организация и проведение занятий «Разговоры о важном»	В течение учебного года	Заместители директора по молодежной политике, методисты, председатели ЦК
5.9	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	<b>4 квартал 2024 г.</b>	Зам директора по УКО и РП Бербекова М.Х , методисты, преподаватели, председатель ЦК ООД
5.10	Разработка и участие в разработке и актуализации локально - нормативных актов, порядков, положений и других документов	В течение учебного года	Заместители директора по УКО и РП, методисты, председатели цикловых комиссий
5.11	Итоги результатов учебно-методической работы для формирования отчетов и Публичного доклада	Июнь 2024г.	Заместители директора по УКО и РП
			, методисты, председатели цикловых комиссий
6	<b>Информационное обеспечение образовательного процесса</b>		
6.1	Сопровождение сайта колледжа, своевременное предоставление информации	В течение учебного года	Заместитель директора по информационным технологиям

6.2	Организация участия педагогических работников в профессиональных сообществах социальных сетей	В течение учебного года	Заместитель директора по информационным технологиям, методисты, педагогические работники
-----	---	-------------------------	--

## ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Заседание 1			
1.	Разработка и утверждение плана работы Педагогического Совета, планов работ цикловых комиссий, корректировка (в случае необходимости) плана методической работы колледжа.	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатель ЦК ООД, заведующие отделениями	Август-Сентябрь
2.	Мониторинг качества кадрового состава и соответствия его требованиям Федерального закона от 29.12.2012г. №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО и другим нормативно-правовым документам в сфере трудового и образовательного права.	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК, заведующие отделениями	
3.	Разъяснения по новому порядку аттестации педагогических работников	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК, заведующие отделениями	
4.	Обсуждение и корректировка критериев и коэффициентов оценочного листа для преподавателей и тьюторов колледжа по стимулирующим выплатам, в связи с постепенным внедрением новых образовательных стандартов и стремительным развитием технологий	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, члены Комиссии по стимулирующим выплатам	
5.	Составления плана и заявок на прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки по ключевым направлениям: -цифровая грамотность, -преподавание общеобразовательных дисциплин, -реализация новых ФГОС СПО, -инклюзивное образование, -реализация ФП Професионалитет, -проведение ГИА (в том числе демонстрационный экзамен)	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК	
6.	Подготовка и утверждение необходимой учебно- планирующей документации педагогом (рабочие программы, календарно—тематические планы, индивидуальные планы работы преподавателей, паспорта кабинетов)	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК, заведующие отделениями	

7.	Разработка и актуализация Оценочных материалов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональным стандартами и запросами работодателей	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК	
8.	Разработка методических материалов для проведения самостоятельной, практической работы, выполнения курсового проектирования, дипломного проектирования.	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК	
9.	Разработка методических рекомендаций по проведению квалификационного экзамена	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК	
10.	Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого педагога», «Открытых уроков», предметных недель.	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК	
11.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ.	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК, заведующие отделениями	
<b>Заседание № 2</b>			
12.	Составления плана и заявок на прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки по ключевым направлениям: -цифровая грамотность, -преподавание общеобразовательных дисциплин, -реализация новых ФГОС СПО, -инклюзивное образование, -реализация ФП Професионалитет, -проведение ГИА (в том числе демонстрационный экзамен)	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК	Октябрь- Ноябрь
13.	Проведение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК	
14.	Качество оформления и содержание экзаменационных материалов, ФОС, КОС.	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК	

15.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ.	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК	
16.	Организация и проведение административных срезов знаний (входной контроль)	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК	
<b>Заседание № 3</b>			
17.	Организация и проведение обучающих психолого- педагогических семинаров в форме педагогических чтений для педагогического коллектива	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК, психолог	Январь-февраль
18.	Подведение итогов проведения открытых занятий (уроков, практик, мастер - классов, тренингов) за 1 полугодие. Подготовка рекомендаций по совершенствованию методик преподавания, повышения качества, результативности и эффективности уроков	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК	
19.	Организация и проведение предметных недель	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК	
20.	Организация и проведение административных срезов знаний (промежуточный контроль)	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК	
<b>Заседание № 4</b>			
21.	Организация региональных, всероссийских и международных форумов на базе колледжа	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК	Март-апрель
22.	Организация региональных, всероссийских и международных форумов вне колледжа	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК	
<b>Заседание № 5</b>			
23.	Организация и проведение административных срезов знаний (итоговый контроль)	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты,	Май-июнь

		председатели ЦК	
24.	Обсуждение педагогической тарификации на новый 2024-2025 учебный год	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК, бухгалтерия	
25.	Анализ работы цикловых методических комиссий в 2023-2024 учебном году.	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. , методисты, председатели ЦК	
26.	Анализ работы Методического Совета колледжа в 2023-2024 учебном году.	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х., методисты, председатели ЦК	

## РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ ПО РАЗВИТИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ

### План-график повышения квалификации педагогических работников.

№ п/п	ФИО преподавателя	Должность	Образование	Год повышения квалификации, место обучения (кол-во часов)	Следующий срок повышения квалификации
1.	Тхагапсоева Марианна Хадисовна	Преподаватель юридических дисциплин	Высшее	1) Курсы повышения квалификации в АНО ВО «Университет Иннополис» Цифровая грамотность педагога. 2020г. в объеме 16 часов. 2) Курсы повышения квалификации в ГБПОУ КБГТК, г.Нальчик, Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс» 2020г. в объеме 72 часа.	2024
2.	Жеттеева Елена Семеновна	Преподаватель физической культуры	Высшее	2) Курсы повышения квалификации в объеме 72ч по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации педагогических работников по освоению компетенций, необходимых для работы с обучающимися с инвалидностью и ВОЗ. 16.12.2022г, г.Нальчик	2025
3.	Шаваева Шура Алиевна	Преподаватель педагогических дисциплин	Высшее	Курсы повышения квалификации «Организация воспитательной работы в образовательных организациях системы СПО» Удостоверение 2023г.	2026
4.	Органова Марина Хажпаговна	Преподаватель педагогических дисциплин	Высшее	Курсы повышения квалификации «Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами передовыми технологиями» Удостоверение 2022г. «Разговоры о важном» Удостоверение 2022г.	2026

				<p>«Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс» Удостоверение 2023г. «Современные подходы к внедрению и развитию инклюзивной среды в образовательных организациях» Удостоверение 2023г. «Организация воспитательной работы в образовательных организациях системы СПО» Удостоверение 2023г.</p>	
5.	Гонова Марита Хамидбиевна	Преподаватель педагогических дисциплин	Высшее	<p>Курсы повышения квалификации : «Разговоры о важном»2022г.- Удостоверение «Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами передовыми технологиями» Удостоверение 2022г. «Организация воспитательной работы в образовательных организациях системы СПО» Удостоверение 2023г.</p>	2026
6.	Балкизова Мариана Анатольевна	Преподаватель информационных дисциплин	Высшее	<p>Курсы повышения квалификации ФГБОУ ДПО «Институт развития проф. образования» «Актуальные подходы к организации и внедрению инклюзивной среды в образовательных организациях»27.12.2021 72 ч. Курсы повышения квалификации ФГБОУВО «Московский государственный психолого-педагогический университет» «Программа повышения квалификации наставников по проведению рефлексии профессиональных проб и модели</p>	2027

			<p>осознанности и целеустремленности у обучающихся 6-11-х классов» 10.10.2020 16ч. Курсы повышения квалификации Институт дополнительного образования ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» «Повышение цифровых компетенция руководителя в сфере государственного и муниципального управления, бизнеса , профиль «Информационная безопасность» 27.12.2020 144 ч. ГАПОУ Свердловской области «Свердловский радио-технический колледж им. А.С. Попова» «Практика и методика реализации образовательных программ среднего и профессионального образования с учетом спецификации стандартов Worldskills по компетенции «Электроника»» 11.08.2020 76 ч. ГБПОУ КБГТК «Подготовка региональных экспертов конкурса профессионального мастерства Абилимпикс» 72 часа 2023 г. Цифровая экосистема ДПО «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора) 2022 г. 72 ч. Цифровая экосистема ДПО «Организация воспитательной работы в образовательных организациях в системе среднего и профессионального образования» 2023 г. <b>Государственный университет просвещения</b> «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на</p>	
--	--	--	---	--

				современном оборудовании на базе современных мастерских и стажировочных площадок реального сектора основной образовательной программы СПО» 07.12.2023 144 ч Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» «Основы разработки оценочных материалов демонстрационного экзамена» 36 ч. 23.07.2024	
7.	Болиев Ислам Асланбекович	Преподаватель информационных дисциплин	Высшее	ГБПОУ КБГТК «Подготовка региональных экспертов конкурса профессионального мастерства «Абилимпикс» 72 часа 2023 г. Цифровая экосистема ДПО «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора) 2022 г. 72 ч. Цифровая экосистема ДПО «Организация воспитательной работы в образовательных организациях в системе среднего и профессионального образования» 2023 г. <b>Государственный университет просвещения</b> «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на современном оборудовании на базе современных мастерских и стажировочных площадок реального сектора основной образовательной программы СПО» 07.12.2023 144 ч	2026
8.	Губжоков Анзор Славович	Преподаватель информационных дисциплин	Высшее	ГБПОУ КБГТК «Подготовка региональных экспертов конкурса	2026

				<p>профессионального мастерства Абилимпикс» 72 часа 2023 г.</p>	
9.	Кетенчиева Светлана Жагафаровна	Преподаватель информационных дисциплин	Высшее	<p>ГБПОУ КБГТК «Подготовка региональных экспертов конкурса профессионального мастерства Абилимпикс» 72 часа 2023 г. Цифровая экосистема ДПО «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора) 2022 г. 72 ч. Цифровая экосистема ДПО «Организация воспитательной работы в образовательных организациях в системе среднего и профессионального образования» 2023 г. <b>Государственный университет просвещения</b> «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на современном оборудовании на базе современных мастерских и стажировочных площадок реального сектора основной образовательной программы СПО» 07.12.2023 144 ч Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» «Основы разработки оценочных материалов демонстрационного экзамена» 36 ч. 23.07.2024</p>	2027
10.	Хандогий Елена Николаевна	Преподаватель информационных дисциплин	Высшее	<p>ГБПОУ КБГТК «Подготовка региональных экспертов конкурса профессионального мастерства Абилимпикс»</p>	2027

				<p>72 часа 2023 г.          Цифровая экосистема ДПО «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора) 2022 г. 72 ч.          Цифровая экосистема ДПО «Организация воспитательной работы в образовательных организациях в системе среднего и профессионального образования» 2023 г.  <b>Государственный университет просвещения</b>          «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на современном оборудовании на базе современных мастерских и стажировочных площадок реального сектора основной образовательной программы СПО» 07.12.2023 144 ч.</p>	
11.	Алоев Алим Адмирович	Тьютор	Среднее профессиональное	<p><b>ПК: 2023</b>, АНО ДПО «Группа компаний Профи-Юг» по ДПП «Деятельность ассистента (помощника) по организации технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в образовательной организации» в объеме 72 я., г. Краснодар</p>	2026
12.	Аталикова Марина Зулкорнеевна	Тьютор	Среднее профессиональное	<p><b>ПК: 2022</b>, ГБПОУ КБГТК по дополнительной образовательной программе повышения квалификации педагогических работников по освоению компетенций, необходимых для работы с обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в объеме 72я. г. Нальчик, декабрь 2022г.  <b>ПК: 30.11.2023</b>, г. Санкт-Петербург, ОДПО «ЦНОИ», по программе «Тьюторское сопровождение образовательного процесса образовательной организации в условиях реализации обновлённых ФГОС и профстандарта</p>	2026

				«Специалист в области воспитания» в объеме 72 ч.	
13.	Барагунова Амина Мухамедовна	Тьютор	Высшее	<b>ПК:</b> декабрь 2022, ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» по дополнительной профессиональной программе «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора) в объеме 58 я. г.Москва <b>ПК:</b> 30.11.2023, г. Санкт-Петербург, ОДПО ООО «ЦНОИ», по программе «Тьюторское сопровождение образовательного процесса образовательной организации в условиях реализации обновлённых ФГОС и профстандарта «Специалист в области воспитания» в объеме 72 ч.	2026
14.	Карданова Мая Алиевна	Тьютор	Высшее	<b>ПК: декабрь, 2022 г.,</b> ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» по дополнительной профессиональной <b>программе</b> «Разговоры о <b>важном</b> »: система работы классного руководителя (куратора) в объеме 58е. г.Москва	2025
15.	Килова Фатима Нургалиевна	Тьютор	Высшее	<b>ПК:</b> декабрь, <b>2022г.,</b> ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» по дополнительной профессиональной <b>программе</b> «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора) в объеме 58 ч. г.Москва	2026

				<p><b>ПК: 2023г.</b>, г. Нальчик, ГБПОВ КБГТК Министерства Просвещения и науки КБР по дополнительной профессиональной программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс» в объеме 72 я.</p> <p><b>ПК: 30.11.2023 г.</b>, г.Санкт-Петербург, ОДПО ООО «ЦНОИ» по программе «Тьюторское сопровождение образовательного процесса образовательной организации в условиях реализации обновленных ФГОС и профстандарта «Специалист в области воспитания» в объеме 72 ч.</p> <p><b>3024 г.</b>, Сертификат эксперта VIII Регионального этапа чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в КБР по компетенции «Торговое дело».</p> <p><b>2024 г.</b>, Сертификат эксперта-наставника Регионального этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в КБР по компетенции</p>	
16.	Киштикova Зарета Ауесовна	Тьютор	Высшее	<p><b>ПК: 2023</b>, АНО ДПО «Группа компаний Профи-Юг» по ДШ «Методика разработки примерной адаптированной программы среднего профессионального образования» в объеме 72 'з. г. Краснодар</p> <p><b>ПК: 2023</b>, г. Краснодар, АНО ДПО «Группа компаний Профи-Юг» по ДПП «Организация образовательного процесса для лиц с инвалидностью и ОВЗ с применением ассистивных технологий» в объеме 72 ч.</p>	2026
17.	Нечитайлова Надежда Федоровна		Среднее профессиона	<p><b>ПК: 15.12.2023 г.</b>, г. Санкт-Петербург ОДПО ООО «ЦНОИ», по программе</p>	2026

			льное	<p>«Тьюторское сопровождение образовательного процесса образовательной организации в условиях реализации обновленных ФГОС и проф стандарта «Специалист в области воспитания» в объеме 72ч.</p> <p><b>22-25.03.2024</b> г., г. Пятигорск, сертификат участника образовательного мероприятия «Выездная школа для муниципальных и школьных команд КБР по организации психолого-педагогических сопровождения детей в рамках проекта «Дети Героев» 26.02-01.03.2024 г., ВФ «Педагоги России: инновации в образовании», диплом участника курса «Деятельность педагога-навигатора: реализация профминимума и развитие индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий школьников через сетевую форму взаимодействия с предприятиями-работодателям, в объеме 36ч.</p>	
18.	Оракова Зарема Абдуллаевна	Тьютор	Высшее	<p><b>07.04.2023</b> г., г.Краснодар, ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» по дополнительной профессиональной программе «Современные подходы к внедрению и развитию инклюзивной среды в образовательных организациях» в объеме 72я.</p> <p><b>ПК: 15.12.2023</b> г., г. Санкт-Петербург ОДПО ООО «ЦНОЙ», по программе «Тьюторское сопровождение образовательного процесса образовательной организации в условиях реализации обновленных ФГОС и профстандарта «Специалист в области</p>	2026

				воспитания» в объеме 72 ч.	
19.	Срукова Эмма Аминовна	Тьютор	Высшее	«Группа компаний Профи-Юг» по доп. проф. программе (126ч.) «Воспитание и обучение детей с нарушениями интеллекта в условиях ФГОС»; <b>ПК: 16.12.2032</b> , ГБПОУ КБГТК, по ДПП ПК педкадров (72 ч.) по освоению компетенций, необходимых для работы с обучающимися с Инвалидностью и ОВЗ	
20.	Черкашина Галина Александровна	Тьютор	Высшее		

**АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление необходимых аттестационных материалов (заявление, представление, портфолио, информационная карта).	В течение года по графику	Председатели ЦК, методисты
2.	Разъяснения по новому порядку аттестации педагогических работников. Помощь в организации и прохождении педагогическими работниками аттестации.	В течение года	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. методисты, председатели ЦК
3.	Анализ и редактирование документов педагогических работников на аттестацию на - соответствие занимаемой должности - квалификационную категорию	Октябрь-ноябрь	Аттестационная комиссия, методисты, председатели ЦК
4.	Организация работы аттестационной комиссии в колледже по прохождению аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь-ноябрь 2024 года	Председатель аттестационной комиссии Афашокова З.А.
5.	Посещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий у педагогических работников, проходящих аттестацию в 2023 – 2024 учебном году.	В течение года по планам работы преподавателей	Зам. директора по УКО и РП Бербекова М.Х. Методисты Председатели ЦК

**ГРАФИК**  
**АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. преподавателя</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата аттестации</b>	<b>На соответствие занимаемой должности</b>
1.	Бжамбеева С.Б.	Преподаватель общеобразовательных дисциплин		СЗД
2.	Алоев А.А	Тьютор		СЗД

**ГРАФИК**  
**АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. преподавателя</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата аттестации</b>	<b>Срок аттестации</b>
1.	Танашева А.В.	Преподаватель юридических дисциплин		Сентябрь
2.	Бербекова Н.В	Преподаватель общеобразовательных дисциплин		Сентябрь

## ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

**Цель:** *Организация посещения уроков, занятий, внеклассных мероприятий с целью изучения опыта педагогической деятельности, обобщения и распространения результатов творческой деятельности педагогических работников.*

### *График взаимных посещений уроков теоретического обучения преподавателями ЦК юридических дисциплин*

№п/п	Ф.И.О. преподавателя	Чьи учебные занятия планирует посетить	Период посещения	Цели посещения
1.	Губжокова С.С.	Хачетлов З.М.	январь	Распространение передового опыта
2.	Губжокова С.С.	Гаева Д.Б.	ноябрь	Распространение передового опыта
3.	Губжокова С.С.	Карданова М.Ю.	декабрь	Распространение передового опыта
4.	Шантуков С.Г.	Уянаева Ф.У.	январь	Распространение передового опыта
5.	Губжокова С.С.	Лосанова Д.З.	май	Распространение передового опыта
6.	Уянаева Ф.У.	Ажигоев А.М.	апрель	Распространение передового опыта
7.	Губжокова С.С.	Гедуева Д.Р.	февраль	Распространение передового опыта
8.	Мадаева И.	Лосанова Д.З.	декабрь	Распространение передового опыта
9.	Танашева А.В.	Токмаева М.Б.	ноябрь	Распространение передового опыта
10.	Губжокова С.С.	Гетоков Р.Ю.	январь	Распространение передового опыта
11.	Гедуева Д.Р.	Танашева А.В.	декабрь	Распространение передового опыта
12.	Уянаева Ф.У.	Тхагапсоева М.Х.	ноябрь	Распространение передового опыта
13.	Гетоков Р.Ю.	Губжокова С.С.	февраль	Распространение передового опыта
14.	Тхагапсоева М.Х.	Карданова М.Ю.	апрель	Распространение передового опыта
15.	Губжокова С.С.	Мадаева И.А.	октябрь	Распространение передового опыта

**График взаимных посещений уроков теоретического обучения преподавателями ЦК информационно-технических дисциплин**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. преподавателя</b>	<b>Чьи учебные занятия планирует посетить</b>	<b>Сроки посещений</b>	<b>Цели посещения</b>
1.	Кетенчиева С.Ж.	Болиев И.А.	Сентябрь	Распространение передового опыта
2.	Болиев И.А.	Молов М.С.	Октябрь	Распространение передового опыта
3.	Молов М.С.	Кужонов Д.И.	Ноябрь	Распространение передового опыта
4.	Балкизова М.А.	Хандогий Е.Н.	Декабрь	Распространение передового опыта
5.	Хандогий Е.Н.	Балкизова М.А.	Январь	Распространение передового опыта
6.	Губжоков А.С.	Кетенчиева С.Ж.	Февраль	Распространение передового опыта
7.	Кужонов Д.И.	Губжоков А.С.	Март	Распространение передового опыта

**График взаимных посещений уроков теоретического обучения преподавателями ЦК социально-гуманитарных дисциплин**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. преподавателя</b>	<b>Чьи учебные занятия планирует посетить</b>	<b>Период посещения</b>	<b>Цели посещения</b>
1.	Шаваева Ш.А.	Ортанова М.Х.	декабрь 2024г.	Контроль за качеством преподавания, контроль за качеством знаний, умений и навыков обучающихся
2.	Соблирова Р.А.	Машукова А.П.	декабрь 2024г.	Распространение передового опыта
3.	Гонова М.Х.	Ортанова М.Х.	март 2025г.	Распространение передового опыта
4.	Шаваева Ш.А.	Гонова М.Х.	февраль 2025г.	Распространение передового опыта
5.	Иванова О.Х.	Дышекова Т.Х.	март 2025г.	Распространение передового опыта
6.	Бешкурова А.А.	Шаваева Ш.А.	февраль 2025г.	Распространение передового опыта

7.	Шериева	Карданова А.Ж.	октябрь 2024г.	Распространение передового опыта
8.	Гонова М.Х.	Хуболова М.И.	ноябрь 2024г.	Распространение передового опыта
9.	Карданова А.Ж.	Гонова М.Х.	январь 2025г.	Распространение передового опыта
10.	Бешкурова А.А.	Гонова М.Х.	февраль 2025г.	Распространение передового опыта
11.	Жетеева Е.С.	Битокова Л.Ш.	март 2025г.	Распространение передового опыта
12.	Битокова Л.Ш.	Жетева Е.С.	апрель 2025г.	Распространение передового опыта
13.	Органова М.Х.	Шаваева О.А.	май 2025г.	Контроль за качеством преподавания, контроль за качеством знаний, умений и навыков обучающихся
14.	Шериева Д.Х.	Машукова А.П.	февраль 2025г.	Распространение передового опыта

***График взаимных посещений уроков теоретического обучения преподавателями ЦК информационных дисциплин***

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. преподавателя</b>	<b>Чьи учебные занятия планирует посетить</b>	<b>Период посещения</b>	<b>Цели посещения</b>
8.	Кетенчиева С.Ж.	Болиев И.А.	Сентябрь	Распространение передового опыта
9.	Болиев И.А.	Молов М.С.	Октябрь	Распространение передового опыта
10.	Молов М.С.	Абдулаева Х	Ноябрь	Распространение передового опыта
11.	Балкизова М.А.	Хандогий Е.Н.	Декабрь	Распространение передового опыта
12.	Хандогий Е.Н.	Балкизова М.А.	Январь	Распространение передового опыта
13.	Губжоков А.С.	Кетенчиева С.Ж.	Февраль	Распространение передового опыта
14.	Абдулаева Х.	Губжоков А.С.	Март	Распространение передового опыта
15.	Балкизова М.А.	Кужонов Д.И.	апрель	Распространение передового опыта

**График взаимных посещений уроков теоретического обучения  
преподавателями ЦК общеобразовательных дисциплин**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Чьи учебные занятия планирует посетить	Период посещения	Цели посещения
15.	Бжамбеева С.Б.	Коринец А.А.	Апрель	Распространение передового опыта
16.	Шакова З.Х.	Иванова О.Х.	Март	Распространение передового опыта
17.	Иванова О.Х.	Дышекова Т.С.	Февраль	Контроль за качеством преподавания, контроль за качеством знаний, умений и навыков обучающихся
18.	Машукова А	Шогенова Л.Б.	Май	Распространение передового опыта
19.	Орлова Ю.В.	Карданова А.Ж.	Февраль	Распространение передового опыта
20.	Коринец А.А.	Унежева О.Х.	Ноябрь	Распространение передового опыта
21.	Битокова Л.Ш.	Жеттеева Е.С.	Январь	Распространение передового опыта
22.	Унежева О.Х.	Балкаров А.А.	Ноябрь	Контроль за качеством преподавания, контроль за качеством знаний, умений и навыков обучающихся
23.	Соблирова Р.А	Балкаров А.А	Ноябрь	Распространение передового опыта
24.	Каракизова Ж.М	Унежева О.Х	Январь	Распространение передового опыта

**График взаимных посещений уроков теоретического обучения  
преподавателями ЦК торгово-экономических дисциплин**

№п/п	Ф.И.О. преподавателя	Чьи учебные занятия планирует посетить	Период посещения	Цели посещения
16.	Абрегова И.Ф.	Хромова Л.М.	Январь	Распространение передового опыта
17.	Абрегова И.Ф.	Кулиева З.О.	Ноябрь	Распространение передового опыта
18.	Абрегова И.Ф.	Дьяченко З.С.	Декабрь	Распространение передового опыта
19.	Хатукаева М.Х.	Кулиева З.О.	Январь	Распространение передового опыта
20.	Хромова Л.М.	Хатукаева М.Х.	Май	Распространение передового опыта
21.	Кулиева З.О.	Абрегова И.Ф.	Апрель	Распространение передового опыта
22.	Хатукаева М.Х.	Коринец А.В.	Январь	Распространение передового опыта
23.	Кулиева З.О.	Хромова Л.М.	Январь	Распространение передового опыта

24.	Хромова Л.М.	Дьяченко З.С.	Декабрь	Распространение передового опыта
25.	Хатукаева М.Х.	Муртазова Х.В.	Ноябрь	Распространение передового опыта
26.	Хромова Л.М.	Дьяченко З.С.	Февраль	Распространение передового опыта

Приложение 6.

## ОТКРЫТЫЕ ЗАНЯТИЯ

### *График открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий ЦК юридических дисциплин*

№п/п	Ф.И.О. преподавателя	Раздел, тема	Месяц, неделя проведения занятия	Специальность, курс, группа	Форма представления результатов, срок представления методической разработки и самоанализ
1.	Гаева Д.	Открытое учебное занятие по Гражданскому процессу на тему: «Судебные расходы» Внеаудиторное мероприятие - круглый стол: «Права человека глазами студента».	ноябрь  март	40.02.04 Юриспруденция „Гражданский процесс, 1- 2 курс ЮД-37/24, Ю-14	
2.	Гедуева Д.Р.	Открытое занятие по Конституционному праву, тема: « Институты непосредственной демократии». Внеклассное мероприятие: Тема: Ответственность за экологические правонарушения	февраль  январь	40.02.02, Правоохранительная деятельность, Конституционное право, 2 курс, ЮД-35	
3.	Губжокова С.С.	Открытое занятие по Теории	Декабрь	40.02.02, Правоохранительная	

		государства и права, тема: «Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность». Внеаудиторное мероприятие: Встреча с сотрудниками Росгвардии. Тема: Охрана собственных объектов. Участие в региональном чемпионате Абилимпикс, Молодые профессионалы в качестве эксперта.	Март, май	деятельность, Теория государства и права, 2 курс, ЮД-36	
4.	Гетоков Р.Ю.	Открытое занятие по Огневой подготовке, тема: . Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. Участие в региональном чемпионате Абилимпикс, Молодые профессионалы в качестве эксперта.	Сентябрь  Март, май	40.02.02, Правоохранительная деятельность, Теория государства и права, 2 курс, ЮД-34	
5.	Карданова М.Ю.	Открытое занятие по Криминологии и предупреждению преступлений, тема: «Личность преступника». Внеаудиторное мероприятие: круглый стол: «Права человека глазами студента».	февраль  октябрь	40.02.04 Юриспруденция ,Гражданский процесс,1- 2 курс ЮД-37/24, Ю-14	
6.	Лосанова Д.З.	Открытое занятие по Основам оперативно-розыскной деятельности, тема: «Основания проведения оперативно-розыскных	ноябрь	40.02.02 Правоохранительная деятельность 1 курс, ПД-97	

		мероприятий как особый вид осуществления ОРД». Внеаудиторное мероприятие: по Основам управления в правоохранительных органах, тема: Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах.	декабрь		
7.	Мадаева И.А.	Открытое занятие по Основам оперативно-розыскной деятельности. Тема: Основания проведения оперативно-розыскных мероприятий	сентябрь октябрь	40.02.02 Правоохранительная деятельность 2 курс, ЮД-35	
8.	Танашева А.В.	Открытое занятие по Гражданскому процессу, тема: Участники гражданского судопроизводства. Внеклассное мероприятие: тема: Беззаботная старость - посещение ФФС, группа –ЮД-36	апрель март	40.02.01, Право и организация социального обеспечения, Теория государства и права, 2курс ПС-13	
9.	Токмаева М.Б.	Открытое занятие по Гражданскому праву и гражданскому процессу тема: «Право собственности и другие вещные права». Внеаудиторное мероприятие: Организация круглого стола на тему: Судебное разбирательство.	Ноябрь декабрь	40.02.02, Правоохранительная деятельность, Гражданское право, гражданский процесс, 2 курс, Ю-96	
10.	Тхагапсоева М.Х.	Открытое занятие по Праву социального обеспечения, тема: «Социальная поддержка безработных». Внеаудиторное мероприятие:	ноябрь апрель	40.02.01, Право социального обеспечения, 2 курс ПСД-35	

		<p>круглый стол: «Права человека глазами студента».</p> <p>Участие в региональном чемпионате Абилимпикс в качестве эксперта.</p>	октябрь		
11.	Хачетлов З.М.	<p>Открытое занятие по Уголовному праву на тему: Преступления против собственности.</p> <p>Внеаудиторное мероприятие: участие в региональном чемпионате Абилимпикс, Молодые профессионалы в качестве эксперта.</p>	<p>ноябрь</p> <p>Март, май</p>	40.02.02, Правоохранительная деятельность, Оперативно-розыскная деятельность 3курс, ЮД-32	
12.	Лосанова Д.З.	<p>Открытое занятие по Основам оперативно-розыскной деятельности, тема: «Средства оперативно-розыскной деятельности. Внеаудиторное мероприятие: Организация экскурсии студентов в МЧС КБР.</p>	<p>Март</p> <p>апрель</p>	40.02.02, Правоохранительная деятельность, Оперативно-розыскная деятельность 3курс, ЮД-24	
13.	Уянаева Ф.У.	<p>Открытое занятие по Тактико-специальной подготовке, тема: «Массовые беспорядки».</p> <p>Внеаудиторное мероприятие: Экскурсия студентов специальности «Правоохранительная деятельность» в подразделение МВД (ЭКУ) приуроченная ко дню полиции.</p> <p>Встреча с сотрудниками Росгвардии. Тема: Охрана собственных объектов.</p>	<p>декабрь</p> <p>ноябрь</p>	40.02.02, Правоохранительная деятельность, Тактико-специальная подготовка 3 курс, ЮД-31	сентябрь

14.	Шантуков С.Г.	Открытое занятие по Уголовному процессу, тема: «Возбуждение уголовного дела, поводы и основания». Внеклассное мероприятие. Подготовка участников регионального чемпионата Молодые профессионалы. Организация учебной экскурсии в судебные органы в ходе профессиональной правовой подготовки студентов.	Октябрь  Март  апрель	40.02.02, Правоохранительная деятельность, Уголовный процесс 3курс Ю-96	
-----	---------------	--	-----------------------------------	--	--

***График открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий  
ЦК социально-гуманитарных дисциплин***

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Раздел, тема	Месяц, неделя проведения занятия	Специальность, 1 курс, группа	Форма представления результатов, срок представления методической разработки и самоанализ
1.	Иванова О.Х.	Открытое учебное занятие по английскому языку на тему «Экономика России» Олимпиада по английскому языку	февраль 2025г.	специальность 38.02.07 «Банковское дело» группа БСД-53	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
2.	Шаваева Ш.А.	Открытое занятие по обществознанию на тему «Семья в современном обществе»	февраль 2025г. 3 неделя		Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
3.	Хуболова М.И.	«Моя профессия- мое будущее»	октябрь, 2024г.	специальность 44.02.02	Методическая разработка урока,

		<p>«Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан»</p> <p>«Экология и здоровье будущей России»</p>		<p>«Преподавание в начальных классах» группа ПНД-5 специальность 44.02.01 «Дошкольное образование» ДОД-4 ДОД-6</p>	<p>Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока</p>
4.	Ортанова М.Х.	<p>Открытое занятие по инклюзивному образованию на тему «Психологические особенности проявления кризиса трех лет у детей» внеклассное мероприятие «Акбыл жан»</p>	сентябрь 2024г.	<p>специальность 44.02.01 «Дошкольное образование» ДОД-4</p>	<p>Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока</p>
5.	Битокова Л.Ш.	<p>Открытое занятие по физической культуре на тему ««Волейбол»».</p>	октябрь 2024г.	<p>специальность 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» группа ССАД-7</p>	<p>Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока</p>
6.	Гонова М.Х.	<p>Открытое занятие по русскому языку с методикой преподавания на тему «Методика проведения сочинений и изложений в начальной школе»</p>	март 2025г.	<p>специальность 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» группа ПНД-5</p>	<p>Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока</p>

7.	Карданова А.Ж.	Открытое занятие по литературе Состав слова.Понятие морфемы''.Открытый урок.	ноябрь 2024г.	специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» группа ПДД-41	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
8.	Жетеева Е.С.	Проведение открытого занятия по теме «Волейбол»	ноябрь 2024г.	специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» группа ЮД-34	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
9.	Машукова А.П.	Открытое занятие на тему: «СССР в первые послевоенные годы»		специальность 44.02.01 «Дошкольное образование» ДОД-6	

**График открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий  
ЦК информационно-технических дисциплин**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Раздел, тема	Месяц, неделя проведения занятия	Специальность, курс, группа	Форма представления результатов, срок представления методической разработки и самоанализ
1.	Балкизова М.А.	Информатика «Турнир знатоков»	Декабрь 3 неделя	Правоохранительная деятельность ПДД-	отчет новостная лента на сайте <a href="https://kbgtk07.ru/">https://kbgtk07.ru/</a>

				38, ПДД-39, ПДД--40 ПД-97	
2.	Болиев И.А.	«Суперспособности современного студента» викторина по ИКТ	ноябрь	Сетевое и системное администрирование ИП-1	отчет
3.	Губжоков А.	Тестирование – как прогрессивное средство для проверки знаний. Обучение созданию тестов на компьютере	январь	Сетевое и системное администрирование ИП-2	Тест на компьютере
4.	Кетенчиева С.Ж.	Викторина «Компьютерные сети и Интернет»	октябрь	Сетевое и системное администрирование ССАД-7, ИП-1, ССАД-8	Готовые сайты
5.	Молов М.С.	Интегрированное занятие «ИКТ и Математика	февраль	Сетевое и системное администрирование	отчет
6.	Кужонов Д.И.	Интерактивная игра «Что? Где? Когда?»	октябрь	Сетевое и системное администрирование ССАД-5	отчет
7.	Хандогий Е.Н.	Открытый урок «Физическая среда передачи данных. Обжим кабелей «Витая пара»	апрель	Сетевое и системное администрирование ССАД-6	
8.	Кетенчиева С.Ж.	онлайн конференция, «Профессионалитет, как шаг в будущее»	Ноябрь-декабрь	Сетевое и системное администрирование ССАД-6, информационные системы и программирование ИП-1	

**График открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий  
ЦК общеобразовательных дисциплин**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Раздел, тема	Месяц, неделя проведения занятия	Специальность, 1 курс, группа	Форма представления результатов, срок представления методической разработки и самоанализ
10.	Балкаров А.А.	«География населения мира»	13.11.24	40.02.02 Правоохранительная деятельность	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
11.	Бжамбеева С.Б.	«Логарифмы числа, десятичный и натуральный логарифмы»	17.04.25	09.02.07 Информационные системы и программирование	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
12.	Битокова Л.Ш.	«Легкая атлетика, бег на длинные дистанции»	09.11.24	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
13.	Жеттеева Е.С.	«Приз первокурсника»	Октябрь 2024г	1 курс	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
14.	Карданова А.Ж.	Открытый урок: «Серебряный век русской поэзии»	С 20 по 24 февраля	40.02.04 Юриспруденция	Методическая разработка урока,

		Открытый урок: «Деятели литературы на защите Отечества»	С 10 по 21 Апреля 2025	ЮД37/24	Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
15.	Князева А.К.	«Практическое занятие № 5 «Фонетический разбор слова.»	12.11.24	40.02.02 Правоохранитель ная деятельность	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
16.	Орлова Ю.В.	«Правописание причастий -НН- и -Н-»	19.03.2025	09.02.07 Информационны системы и программировани е	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
17.	Дышекова Т.С.	«Здоровье и забота о нем»	С 23 по 27 Января 2025	40.02.02 Правоохранитель ная деятельность ПДД-38	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
18.	Унежева О.Х.	Открытый урок на тему: «Равносильность уравнений. Общие методы решения»	Ноябрь 2024г	40.02.02 Правоохранитель ная деятельность ПДД-38	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
19.	Шакова З.Х.	«Saving nature»	13-17 Марта 2024	40.02.04 Юриспруденция ЮД37/24	Методическая разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
20.	Шогенова Л.Б.	«Уравнение Эйнштейна для	Апрель 2025	09.02.07	Методическая

		фотоэффекта»		Информационные системы и программирование	разработка урока, Отчет-самоанализ, Срок- в день проведения урока
--	--	--------------	--	---	---

**График открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий  
ЦК торгово-экономических дисциплин**

№п/п	Ф.И.О. преподавателя	Раздел, тема	Месяц, неделя проведения занятия	Специальность, курс, группа	Форма представления результатов, срок представления методической разработки и самоанализ
15.	Абрегова И.Ф.	Открытое учебное занятие по Организации кредитной работы на тему: «Ипотечные программы с господдержкой». Внеаудиторное мероприятие - круглый стол: «Кредитные каникулы».	декабрь  март	38.02.07 Банковское дело, Осуществление кредитных операций, 3 курс, БСД-53	
16.	Хатукаева М.Х.	Открытое занятие по МДК 03.02 Планирование работы и оценка эффективности деятельности подразделения организации, тема: «Трудовые ресурсы организации и производительность труда». Внеклассное мероприятие: Тема: «День бухгалтера»	февраль  май	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества товаров, ПМ. 03 3 курс, ТЭД-12	

17.	Хромова Л.М.	Открытое занятие по АФХД, тема: «Цена и ценообразование». Встреча с сотрудниками Банков: ВТБ, Сбер. Внеаудиторное мероприятие: участие в региональном чемпионате Абилимпикс, Молодые профессионалы в качестве эксперта.	Январь	38.02.07 Банковское дело, Осуществление кредитных операций, 3 курс, БСД-53	
18.	Казанчева С.Х.	Открытое занятие по теме: «Идентификация и фальсификация качества чая и кофе».	Октябрь-ноябрь	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества товаров, Оценка качества товаров и основы экспертизы, 3 курс, ТЭД-12	

**ВНЕАУДИТОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ***ЦК юридических дисциплин*

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка о выполнении
1.	Проведение мастер – класса в рамках проведения общеколледжных мероприятий	2024-2025уч.г	Опытные преподаватели	отчет	
2.	<p>Тематическая неделя ЦК:</p> <p>1. Преподавателям Хачетловым З.М. и Гетоковым Р.Ю в рамках тематической недели цикловой комиссии юридических дисциплин организовать и провести со студентами групп Правоохранительная деятельность, Юриспруденция встречу сотрудников правоохранительных органов со студентами специальности « Правоохранительная деятельность», что будет способствовать их профессиональному самоопределению, формированию интереса к их будущей профессии.</p> <p>2. А также с целью профилактики преступности в молодежной среде, а также других правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними, в колледже будет организована встреча студентов 1, 2, 3 курсов с сотрудниками полиции. Они ознакомят слушателей с основными видами мошенничества, которые часто используются посредством социальных сетей и телефонных звонков.</p>	2024-2025уч.г.	Члены ЦК	отчет	

<p>3. Организация преподавателем Уянаевой Ф.У. встречи студентов 3-го курса специальности «Правоохранительная деятельность» с сотрудниками федеральной службы войск национальной гвардии. В ходе встречи со студентами затронут особенности и сложности работы связанной с охраной собственных объектов, приводя примеры из практик.</p> <p>4. Проведение мероприятия преподавателями Гедуевой Д.Р., Лосановой Д.З.</p> <p>В рамках предметной недели цикловой комиссии юридических дисциплин провести мероприятие со студентами групп Правоохранительная деятельность, Юриспруденция по теме: «Анализ ответственности за нарушение правового режима особо охраняемых природных территорий» Первая часть мероприятия будет включать в себя повторение пройденного теоретического материала. Студенты повторяют понятие «Природно-заповедного фонда Российской Федерации», определяют его состав, а также ответят на вопрос: «Что учитывается при принятии решений о создании особо охраняемых природных территориях». Необходимо будет дать не просто развернутый ответ, но и подкрепить свои ответы ссылками на нормы законодательства Российской Федерации. Вторая часть занятия будет посвящена выполнению практической работы, где каждой группе было необходимо выполнить анализ предложенных задач, ответить на вопросы о правомерности действий граждан и наличие оснований для привлечения их к</p>				
---	--	--	--	--

<p>ответственности за нарушение правового режима особо охраняемых природных территорий. В конце занятия были подведены итоги, студенты ответили на вопросы преподавателя, поделились своими впечатлениями.</p> <p>5. Проведение дебатов преподавателем Токмаевой М.Б. на тему «Демократия за и против». Две команды (утверждающая и отрицающая), обсуждают вопросы по заданной теме, сформулированную в виде утверждения, выдвигают свои аргументы и контраргументы по поводу предложенного тезиса, чтобы убедить экспертов в своей правоте и опыте риторики.</p> <p>6. Под руководством преподавателя Мадаевой И.А. организовать круглый стол на тему «Я и закон» со студентами ЮД-34 и ЮД-35 в целях повышения уровня информированности и правовой грамотности студентов.</p> <p>7. Провести правовой лекторий с привлечением работников прокуратуры по вопросам соблюдения законности в регионе и ответственности за совершенные правонарушения. Обсудить вопросы противодействия экстремизму и распространению наркотических веществ. Ответственный: Гетоков Р.Ю., Шантуков С.Г.</p> <p>Преподавателю Тхагапсоевой М.Х. организовать круглый стол» на тему "Структура и содержание правоотношений в сфере социального обеспечения". Студенты готовят доклады по содержанию правоотношений в праве социального обеспечения. После заслушивания докладов, будет предложена деловая игра, основной задачей которой</p>				
---	--	--	--	--

<p>будет закрепить теоретические знания, полученные на занятии. Студенты учатся определять объект, субъект и содержание правоотношений. Ход игры включает в себя разделение группы на три команды:</p> <p>Представители органов социального обеспечения;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представители субъекта (малообеспеченные гражданин);</li> <li>2. Эксперты.</li> </ol> <p>Субъекты должны были предоставить пакет документов в УСЗН, для назначения социальных пособий для малообеспеченной семьи. УСЗН после проверки документов должны были принять решения о назначении или об отказе в назначении пособия. Эксперты должны были определить субъект, объект, содержание правоотношений, а также определить проблемы при принятии решения органами социального обеспечения.</p>				
<p>8. Организация преподавателем юридических дисциплин Танашевой А.В. дебатов на тему: «Если бы я был депутатом...» среди студентов 1, 2 и курсов специальности Правоохранительная деятельность, Юриспруденция. Конкурс «Если бы я был депутатом...» включает различные задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Эссе на тему: «Мои первые законы»</li> <li>. Видеоролик на тему: «Почему я достоин быть депутатом»</li> <li>. Конкурс «Вопросы депутату»</li> </ul> <p>Студенты должны продемонстрировать навыки</p>				

	коммуникации, высокий уровень подготовки, а также креативность в использовании всего спектра современных информационных технологий. Члены жюри внимательно изучат все представленные на конкурс работы и отметят высокий уровень подготовки, грамотное информационное наполнение, соответствие теме, качество видеомонтажа, креативность, оригинальность роликов.				
3.	Участие в педагогических чтениях.	2024-2025уч.г.	Члены ЦК	отчет	
4.	Подготовка и участие в профориентационных мероприятиях в рамках регионального этапа Национального чемпионата профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс», подготовка и участие в проведении регионального и всероссийского чемпионата Молодые профессионалы.	2024-2025уч.г.	Члены ЦК:	отчет	

### *ЦК социально-гуманитарных дисциплин*

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка о выполнении
1.	Декада иностранного языка Олимпиады по предмету, конкурсы	2024-2025ч.г.	Иванова О.Х.	Отчет	
2.	Внеклассное мероприятие «Акъял жан»	февраль 2025г.	Ортанова М.Х.	Отчет	
3.	Организация и проведение соревнований согласно утвержденному плану, организация встреч с именитыми спортсменами	2024-2025уч.г.	Жетева Е.С. Битокова Л.Ш.	Отчет	
4.	Внеклассное мероприятие «Моя будущая профессия-воспитатель»	Март 2025г.	Гонова М.Х.	Отчет	

5.	Внеклассное мероприятие «Чти память и традиции народов КБР»	март 2025г.	Шаваева Ш.А.	Отчет	
6.	Интеллектуальная игра Брейн-ринг по философии	декабрь, 2023г.	Табухова Ж.Х.	Отчет	
7.	Предметная неделя Участие в онлайн-олимпиадах Дискуссия на тему: «Моя семейная реликвия» Литературная викторина	2024-2025уч.г.	Карданова А.Ж.	Отчет	
8.	Геноцид советского народа в годы ВОВ	апрель 2025г.	Машукова а.П.	Отчет	
9.	Предметная неделя Участие в онлайн-олимпиадах	2024-2025уч.г.	Бешкурова А.А.	Отчет	
10.	Предметная неделя Участие в онлайн-олимпиадах	2024-2025уч.г.	Хуболова М.И.	Отчет	
11.	Проведение внутриколледжной олимпиады по дисциплине: «Русский язык и литература»	2024-2025уч.г.	Шаваева Ш.А.	Отчет	
12.	Привлечение студентов к участию во всероссийских, региональных конкурсах, олимпиадах	2024-2025уч.г.	Шаваева Ш.А.	Отчет	
13.	Образовательный онлайн-проект «STUDY LIFE» Всероссийская олимпиада проводимый на портале олимпиад и конкурсов «Мир-Олимпиад»	2024-2025уч.г.	Преподаватели	Отчет	

### *ЦК информационно-технических дисциплин*

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка о выполнении
1.	Вебинар Алгоритмы асимметричной криптографии <a href="https://otus.ru/lessons/pki/?utm_source=telegram&amp;utm_medium=cpm&amp;utm_campaign=pki&amp;utm_content=lesson-13-09-2023&amp;utm_term=freeitevent#event-3292">https://otus.ru/lessons/pki/?utm_source=telegram&amp;utm_medium=cpm&amp;utm_campaign=pki&amp;utm_content=lesson-13-09-2023&amp;utm_term=freeitevent#event-3292</a>	сентябрь	Абдулаева Х.	новостная лента <a href="https://kbgtk07.ru/">https://kbgtk07.ru/</a>	
2.	Тестовые международные игры	апрель	Кужонов Д.И.	новостная лента	

	«Фиджитал лайв» (в формате «Игры будущего») <a href="https://gofuture.games/">https://gofuture.games/</a>		Губжоков А.С.	<a href="https://kbgtk07.ru/">https://kbgtk07.ru/</a>	
3.	Матер - класс «Обмен опытом через сетевое взаимодействие» для педагогов	В течение года	Все преподаватели	Мастер-класс	
4.	Всероссийский образовательный проект «Урок цифры» по теме «Анализ в бизнесе и программной разработке» (в партнерстве с фирмой «1С»)	ноябрь	Болиев И.А.	Отчет новостная лента <a href="https://kbgtk07.ru/">https://kbgtk07.ru/</a>	
5.	Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы»	март	Все преподаватели	участие в роли экспертов	
6.	Конкурс презентаций к дню Победы на тему «Я помню, я горжусь»	май	Хандогий Е.Н. Балкизова М.А.	Проекты презентации	
7.	Разработка игр	февраль	Губжоков А.С.	Отчет	
8.	Тренинг Навыки коммуникации для ИТ специалиста. Коммуникации в команде.	декабрь	Болиев И.А.	отчет новостная лента <a href="https://kbgtk07.ru/">https://kbgtk07.ru/</a>	
9.	Неделя науки Круглый стол на тему: «Профессия-ступень достижения личностного роста»	январь	Все преподаватели	отчет	
10.	Методический семинар для педагогов Как создать онлайн-курс в iSpring Suite за один день iSpring Days	октябрь	Кетенчиева С.Ж.	отчет	
11.	Подготовка участников к отборочному этапу на базе образовательного учреждения профессионального конкурса в рамках проекта Профиссианалитет «Профессионалы»	Сентябрь- апрель	Все преподаватели	Отчет	
12.	Подготовка участников к региональному чемпионату профессионального конкурса проекта Профиссианалитет «Профессионалы»	Сентябрь- январь	Все преподаватели	Отчет	
13.	Подготовка участников к отборочному этапу на базе образовательного учреждения профессионального конкурса Абилимпикс	Сентябрь-май	Все преподаватели	Отчет	
14.	Подготовка участников к региональному чемпионату	Сентябрь-май	Все преподаватели	Отчет	

	профессионального конкурса Абилимпикс				
15.	День открытых дверей для будущих абитуриентов и родителей	май	Все преподаватели	отчет новостная лента <a href="https://kbgtk07.ru/">https://kbgtk07.ru/</a>	
16.	Мастер-классы «Дегустация профессий»	июнь	Все преподаватели	отчет новостная лента <a href="https://kbgtk07.ru/">https://kbgtk07.ru/</a>	

### *ЦК общеобразовательных дисциплин*

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка о выполнении
1.	Всероссийский конкурс сочинений. Художественный конкурс творческих работ: «Литературно-художественный конкурс».	2024-2025уч.г.	Князева А.К. Карданова А.Ж. Орлова Ю.В.	Отчет	
2.	Тематическая неделя ЦК (см. пункт 7. «Творческие предметные недели»)	2024-2025уч.г.	Члены ЦК	Отчет	
3.	Олимпиада по УД	2024-2025уч.г.	Унежева О.Х. Бжамбеева С.Б. Коринец А.А. Иванова О.Х. Шакова З.Х.	Отчет	
4.	Подготовка и участие студентов групп в общеколледжных мероприятиях	2024-2025уч.г.	Члены ЦК	Отчет	
5.	Участие в мероприятиях в рамках регионального этапа Национального чемпионата профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс» в качестве эксперта.	2024-2025уч.г.	Унежева О.Х. Коринец А.А. Дышекова Т.С	Отчет	

**ЦК торгово-экономических дисциплин**

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка о выполнении
5.	Проведение мастер – класса в рамках проведения общеколледжных мероприятий	2024-2025уч.г	Опытные преподаватели	отчет	
6.	<p>Тематическая неделя ЦК:</p> <p>1. Преподаватель Хромова Л.М.. организуют встречу сотрудников Банка Сбер со студентами специальности «Банковское дело», что будет способствовать их профессиональному самоопределению, формированию интереса к их будущей профессии.</p> <p>2. Проведение преподавателем Хатукаевой М.Х. деловой игры «». Цель игры: демонстрация студентами своих знаний ,организаторских способностей, внимательности, умений выражать и отстаивать свою точку зрения, сформировать практический опыт совместного участия в обсуждении и решении практических проблем деятельности политических партий.</p>	2024-2025уч.г.	Члены ЦК	отчет	
7.	Участие в педагогических чтениях.	2024-2025уч.г.	Члены ЦК	отчет	
8.	Подготовка и участие в профориентационных мероприятиях в рамках регионального этапа Национального чемпионата профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс».	2024-2025уч.г.	Члены ЦК: Хатукаева М.Х. Хромова Л.М. Кулиева З.О.	отчет	

### Внеурочная работа тьютора

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка о выполнении
1	Организация экскурсий воспитательного характера	В течении всего учебного года	Тьюторы, председатель ЦК	отчет	
2	Сотрудничество с республиканской юношеской библиотекой имени К.Мечиева, Государственная национальная библиотека имени Т.К.Мальбахова, Дом музей Марко Вовчок, Музей ИЗО имени Ткаченко, Музей истории МВД, работа по Пушкинской карте.	В течении учебного года	Тьюторы, председатель ЦК	отчет	
3	Профориентационная работа	Май - Август	Тьюторы, председатель ЦК	отчет	
4	Организация встреч с научными работниками, специалистами производства	В течении учебного года	Тьюторы, председатель ЦК	отчет	

**ПРЕДМЕТНЫЕ ДЕКАДЫ**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Календарные сроки</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Целевая аудитория</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма представления результатов</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>I</b>	<b>«Неделя английского языка»</b>	<b>Январь</b>					
1.	Конкурс стенгазет «English speaking countries»	17.02.25 15:15	506		Иванова О.Х. Дышекова Т.С.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
2.	Внеклассное мероприятие «В магазине»; «В банке»; «В школе»	10.02.25	506		Иванова О.Х.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
3.	Олимпиада «Знатоки английской грамматики»	07.02.25	506		Иванова О.Х.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
4.	Конкурс открыток «Самое безумное признание в любви»	14.02.25	506	1-3 курсы	Иванова О.Х. Дышекова Т.С.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
5.	Внеклассное мероприятие: «Экономическая система России»	18.02.25	506		Иванова О.Х.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
6.	Подведение итогов недели английского языка	17.02.25	506	1-3 курсы	Иванова О.Х.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
7.	Saving nature	Март, 2025	Конференц-зал	1 курс	Шакова З.Х.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
8.	Halloween	31.10.24	500	ПДД-38	Дышекова Т.С.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
<b>II</b>	<b>«Неделя русского языка, литературы», «Неделя родного языка и литературы»</b>	<b>Февраль</b>					

9.	Благотворительное мероприятие для детей, посвященное всемирному Дню борьбы с раковыми заболеваниями	Февраль, 2025	609	1 курс	Князева А.К.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
10.	Акция «Дарите книги с любовью», посвященное Дню дарения книг	Февраль, 2025	609	1 курс	Князева А.К.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
11.	«Поэты не рождаются случайно» конкурс –демонстрация стихотворных сочинений	Февраль, 2025	609	1 курс	Князева А.К.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
12.	Конкурс сочинений, посвященный памяти воинов-интернационалистов	Февраль, 2025	609	1 курс	Князева А.К.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
13.	Международный конкурс-игра по русскому языку	Февраль, 2025	609	1 курс	Князева А.К.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
14.	Онлайн-конкурс, посвященный Дню родного языка	Февраль, 2025	609	1 курс	Князева А.К.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
15.	Экскурсия в воинскую часть, посвященная Дню защитника Отечества	Февраль, 2025	609	1 курс	Князева А.К.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
16.	Внеклассное мероприятие: «Новая социальная обстановка и новая социальная психология в «Собачьем сердце» М.А. Булгакова»	Февраль, 2025	609	1 курс	Карданова А.Ж.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
<b>III</b>	<b>«Неделя математики»</b>	<b>Март</b>					
17.	Занимательная викторина по математике	Март, апрель 2025		1-2 курсы	Унежева О.Х.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
18.	Внутриколледжная олимпиада по математике	Март, апрель 2025		1-2 курсы	Унежева О.Х.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
19.	Конкурс математических кроссвордов	Март,		1-2 курсы	Унежева О.Х.	План проведения	

		апрель 2025				мероприятия; Фотоотчет	
20.	«Турнир знатоков»	Март 2025	503	ПСД-35	Бжамбеева С.Б	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
21.	Дистанционные олимпиады и конкурсы	Март, апрель 2025		1-2 курсы	Унежева О.Х.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	+
22.	Дистанционные олимпиады и конкурсы	Март, апрель 2025	516		Коринец А.А.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
23.	Оформление стенда: «Великие математики»	Март, апрель 2025	503	1 курс	Бжамбеева С.Б.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
24.	Игра: «Путешествие на математическом поезде»	Март, апрель 2025	503	1 курс	Бжамбеева С.Б.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
25.	Заочная викторина: «Самый умный»	Март, апрель 2025	503	1 курс	Бжамбеева С.Б.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
26.	Конкурс-игра: «Реши, если сможешь»	Март, апрель 2025	503	1 курс	Бжамбеева С.Б.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
27.	Конкурс творческих работ: «Я-талант»	Март, апрель 2025	503	1 курс	Бжамбеева С.Б.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
28.	Участие в дистанционных олимпиадах	Март, апрель 2025	503	1 курс	Бжамбеева С.Б.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
<b>IV</b>	<b>«Неделя естествознания»</b>	<b>Апрель</b>					
29.	Внутриколледжная олимпиада по физике	Апрель, 2025	513	1 курс	Шогенова Л.Б.	План проведения мероприятия;	

						Фотоотчет	
30.	Конкурс кроссвордов по астрономии	Апрель, 2025	513	1 курс	Шогенова Л.Б.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
31.	Конкурс газет: «12 апреля-День космонавтики»	Апрель, 2025	513	1 курс	Шогенова Л.Б.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
32.	Конкурс газет, посвященных Дню 9 мая	Апрель, 2025	513	1 курс	Шогенова Л.Б.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
<b>V</b>	<b>«Неделя истории, обществознания и географии»</b>	<b>Май</b>					
33.	Дистанционная беседа со студентами КБГТК с участием черкесской школы в Иордании	Май, 2025	512	1 курс	Балкаров А.А.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
34.	Исторические работы по Новейшей истории: «Битва эпох»	Май, 2024	511	1 курс	Балкаров А.А.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
35.	Дистанционная олимпиада по истории	Май, 2024	511	1 курс	Балкаров А.А.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
<b>VII</b>	<b>«Неделя физической культуры и основы безопасности жизнедеятельности»</b>	<b>Май</b>					
36.	Спортивные состязания: «Ты супер»	Апрель, 2025	Спортзал	1-3 курсы	Жеттеева Е.С. Битокова Л.Ш.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
37.	«Веселые старты»	Апрель, 2025	Спортзал	1-3 курсы	Жеттеева Е.С. Битокова Л.Ш.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
38.	Первенство колледжа по легкой атлетике, посвященной Дню победы	Май, 2025	Спортзал	1-3 курсы	Жеттеева Е.С. Битокова Л.Ш.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	

39.	Флешмоб ко Дню победы	Май, 2025	Спортзал	1-3 курсы	Жеттеева Е.С. Битокова Л.Ш.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
40.	Матчевые встречи по баскетболу	Май, 2025	Спортзал	1-3 курсы	Жеттеева Е.С. Битокова Л.Ш.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	
41.	Неделя государственных языков в колледже	1 полугодие	Актальный зал	1-3 курсы	Карданова А.Ж. Князева А.К. Орлова Ю.В.	План проведения мероприятия; Фотоотчет	

**РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ***Школа молодого педагога.*

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы.</b>	<b>Календарные сроки.</b>	<b>Ответственные.</b>
<b>1</b>	Организация работы Школы молодого педагога (для начинающих педагогов)	По плану План прилагается	Методист Кучменова З.М.

*ЦК общеобразовательных дисциплин.*

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Календарные сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма представления результатов</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Закрепление преподавателя Губжоковой С.С.- наставника за молодыми педагогами Гаевой Д.Б., Гетоковым Р.Ю., Мадаевой И.А. , преподавателя Уянаевой Ф.У. за молодыми педагогами – Ажигоевым А.М., Лосановой Д.З.	сентябрь	Председатель ЦК	Справка	
2.	Разработка и корректировка учебно-методической документации	Разработка, корректировка рабочих программ, КТП, контрольно-оценочных средств, индивидуальных планов работы преподавателя,	Члены ЦК	Справка	

		паспортов кабинетов, всего УМК – 14.09.2024г.			
3.	Организация посещения занятий молодого педагога с целью оказания ему методической помощи	В течение года	Председатель ЦК	Справка	
4.	Обучение технологии самоанализа урока и внеклассного мероприятия	В течение года	Председатель ЦК	Справка	
5.	Посещение молодым педагогом уроков наставника и опытных коллег	В течение года	Шантукова С.Г., Губжоковой С.С., Уянаевой Ф.У.	Анализ урока теоретического обучения	
6.	Собеседование, анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе	Ноябрь 2024г.	Преподаватели-наставники	Справка	

***ЦК социально-гуманитарных дисциплин.***

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка о выполнении
1.	Закрепление преподавателя-наставника за молодым педагогом (приказ)	01.09. - 10.09.2024г.	Тхагапсоева М.Х.	Справка	
2.	Практикум по разработке тематических и поурочных планов, рабочих программ, УМК	03.11.2024 г.	Преподаватели ЦК СГД	Справка	
3.	Организация посещения занятий молодого педагога с целью оказания ему методической помощи	01.12. – 15.12.2024 г.	председатель и члены ЦГ СГД	Справка	
4.	Обучение технологии самоанализа урока и внеклассного мероприятия	01.03. – 22.03.2025 г.	Преподаватель-наставник	Справка	
5.	Посещение молодым педагогом уроков наставника и опытных коллег	03.04. – 21.04.2025 г.	Преподаватели ЦГ СГД	Анализ урока теоретического обучения	
6.	Собеседование, анкетирование на выявление	Май (в течение	Преподаватели-	Справка	

	профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе	месяца)	наставники		
--	--	---------	------------	--	--

**ЦК информационно-технических дисциплин.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Календарные сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма представления результатов</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Закрепление преподавателя Балкизовой М.А.- наставника за молодым педагогом Кужоновым М.И, , преподавателя Кетенчиевой С.Ж.. за молодым педагогом – Абдулаевой Х.	сентябрь	Председатель ЦК	Справка	
2.	Практикум по разработке тематических и поурочных планов, рабочих программ, УМК, в соответствии с новым ФГОС для 09.02.06 Сетевое и системное администрирование от 10.07.2023 №5019	Разработка рабочих программ – 02.09.24. Разработка УМК – 01.10.2024 г.	Члены ЦК	Справка	
3.	Организация посещения занятий молодого педагога с целью оказания ему методической помощи	В течение года	Председатель ЦК	Справка	
4.	Обучение технологии самоанализа урока и внеклассного мероприятия	В течение года	Председатель ЦК	Справка	
5.	Посещение молодым педагогом уроков наставника и опытных коллег	В течение года	Хандогий Е.Н. Балкизова М.А. Кетенчиева С.Ж.	Анализ урока теоретического обучения	
6.	Собеседование, анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе	Ноябрь 2024 г.	Преподаватели-наставники	Справка	

**ЦК общеобразовательных дисциплин.**

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный	Форма представления результатов
1.	Закрепление преподавателя Коринец А.А.-наставника за молодым педагогом Бжамбеевой С.Б-Каракизова Ж.М.; продавателя Кардановой А.Ж.- за Орловой Ю.В., Балкаровым А.А-Соблирову Р.А	Сентябрь	Председатель ЦК	Справка
2.	Практикум по разработке тематических и поурочных планов, рабочих программ, УМК	Разработка рабочих программ – 09.09.2024г. Разработка УМК – 01.10.2024г.	Члены ЦК	Справка
3.	Организация посещения занятий молодого педагога с целью оказания ему методической помощи	В течение года	Дышекова Т,С.	Справка
4.	Обучение технологии самоанализа урока и внеклассного мероприятия	В течение года	Преподаватель-наставник	Справка
5.	Посещение молодым педагогом уроков наставника и опытных коллег	В течение года	Коринец А.А. Карданова А.Ж. Шогенова Л.Б. Иванова О.Х.	Анализ урока теоретического обучения
6.	Собеседование, анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе	Ноябрь. 2024г.	Преподаватели-наставники	Справка

**ЦК торгово-экономических дисциплин.**

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный	Форма представления результатов	Отметка о выполнении
1.	Разработка и корректировка учебно-	Разработка, корректировка	Члены ЦК	Справка	

	методической документации	рабочих программ, КТП, контрольно-оценочных средств, индивидуальных планов работы преподавателя, паспортов кабинетов, всего УМК – 10.09.2024г.			
2.	Организация посещения занятий молодого педагога с целью оказания ему методической помощи	В течение года	Председатель ЦК	Справка	
3.	Обучение технологии самоанализа урока и внеклассного мероприятия	В течение года	Председатель ЦК	Справка	
4.	Посещение молодым педагогом уроков наставника и опытных коллег	В течение года	Хаукаевой М.Х. Хромовой Л.М.	Анализ урока теоретического обучения	
5.	Собеседование, анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе	Ноябрь 2024г.	Преподаватели-наставники	Справка	

Методист

Кучменова З.

