

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ
И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»**

П Р И К А З

« 17» мая 2021 г.

№ 19-од

г. Нальчик

Об утверждении Положения о Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

В целях дальнейшего совершенствования образовательного процесса, повышения уровня и качества образовательных услуг предоставляемых ГБПОУ «Кабардино – Балкарским гуманитарно-технический колледж», руководствуясь частью 12 статьи 59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред.30.04.2021г), и в соответствии приказами Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред.10.11.2020г.), от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"(с изменениями и дополнениями от: 22 января, 15 декабря 2014г., 28 августа 2020 г.), Уставом образовательной организации,

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования « Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж».

2. Полагать утратившим силу приказ и.о. директора ГКОУ СПО «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» от 23 октября 2014 года №88 од « Об утверждении Положения о Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Молову М.С.-заместителю директора по управлению образовательными ресурсами и информационно-техническому развитию обеспечить

размещение Положения о Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования на сайте колледжа.

4. Дышековой Л.М.- заместителю директора по управлению качеством образования и развитием персонала разработать и представить на утверждение учебно-методические и отчетные документы для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии. Срок исполнения до 1 июня 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить заместителя директора по управлению качеством образования и развитием персонала – Дышекову Л.М.

И.о. директора ГБПОУ
«Кабардино-Балкарский
гуманитарно технический колледж»



Б.З. Абазов

Рассмотрено и принято
на заседании Совета ГБПОУ
«Кабардино – Балкарский
гуманитарно – технический колледж»
Протокол № 3 от 17.05.2021 года

Приложение к приказу ГБПОУ
«Кабардино – Балкарский
гуманитарно – технический колледж»
от 17.05. 2021 года № 19-од

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — Положение) устанавливает правила организации и проведения государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» (далее Колледж), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — СПО), государственной итоговой аттестации обучающихся (далее обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ:

- Программы подготовки специалистов среднего звена (далее — **ППССЗ**)
- Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее — **ПКРС**);

1.2. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. **ФЗ от 08.12.2020 N 429-ФЗ**)¹;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (в ред. **ФЗ от 13.07.2020 N 194-ФЗ**);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от **28 августа 2020**);
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г. № 968 (ред. от 10.11.2020);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям/профессиям, реализуемым Колледжем;

- Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций", вкл. Методические рекомендации Министерства просвещения №ГД-34/09 от 19.03.2020 по реализации образовательных программ начального, основного общего, среднего общего и образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

- Методическими рекомендациями по проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2020 году в условиях введения режима повышенной готовности Союза «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия №1.5/WSR-722/2020 от 26.03.2020;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Методическими рекомендациями по проведению государственной итоговой и промежуточной аттестации в виде демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в условиях введения режима повышенной готовности от 16.04 2020 г. №05-417.

- Уставом ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж».

1.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация (далее — ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее — ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее — ФГОС СПО) по специальностям/профессиям, реализуемым в Колледже.¹

1.4. ГИА выпускников представляет собой форму государственного контроля (оценки) освоения выпускниками образовательных программ СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО и направлена на установление соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО с последующей выдачей документа об уровне образования и квалификации.

1.5. Положение о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяет:

- порядок формирования ГЭК;
- формы ГИА;
- порядок проведения ГИА;
- требования к использованию средств обучения и воспитания во время ГИА;
- требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- к документам и материалам, представляемым к защите выпускной квалификационной работы;
- требования к оформлению документации по итогам ГИА;
- требования к использованию средств связи при ГИА;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА;
- порядок приглашения и оплаты труда приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений.
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА;
- особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью (далее — ОВЗ).

1.6. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам СПО осуществляется Колледжем.

1.7. При проведении ГИА обучающихся Колледж использует средства, необходимые для организации образовательной деятельности.

1.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

¹ часть 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.9. Лица, осваивающие образовательную программу СПО в форме самообразования

либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в Колледже, осуществляющем образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе СПО, в соответствии с настоящим Положением.

2. Порядок формирования государственной экзаменационной комиссии

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее — ГЭК), которые создаются Колледжем по каждой реализуемой образовательной программе СПО.

2.2. ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. В случае проведения демонстрационного экзамена (далее — ДЭ) в состав ГЭК входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее — союз).

2.4. ГЭК создаются по каждой образовательной программе СПО, реализуемой Колледжем.

2.5. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника Колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых образовательной организацией, на основе анализа результатов Государственной итоговой аттестации выпускников.

2.6. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

2.7. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.7.1. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством просвещения, науки и по делам молодежи КБР.

2.7.2. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.7.3. Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя Колледжа или педагогических работников.

2.8. ГЭК действует в течение одного календарного года.

2.9. С приглашенными в состав ГЭК из сторонних организаций, педагогическими работниками, представителями работодателя или их объединений, заключается гражданско-правовой договор (Приложение № 1) на условиях и порядке установленном ГК РФ и ТК РФ.

2.10. Оплаты труда приглашенных состав ГЭК из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений осуществляет на условиях и порядке в соответствии с заключённым договором.

3. Формы ГИА

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена (далее — ДЭ).

3.2. Выпускная квалификационная работа (далее — ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний по специальности/профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО ВКР выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен — для выпускников, осваивающих ППКРС;

- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен — для выпускников, осваивающих ППССЗ.

3.3.1. ДЭ предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.3.2. ВКР для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):

- дипломная работа — форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное обучающимся законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее квалификационным требованиям ФГОС СПО по специальности;

- дипломный проект — форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное обучающимся законченное исследование в профессиональной области деятельности, имеющее практический результат и соответствующее квалификационным требованиям ФГОС СПО по специальности.

3.4. Темы ВКР определяются Колледжем.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

ВКР по ППКРС должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Для подготовки ВКР назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителя и консультантов осуществляется распорядительным актом Колледжа.

3.5. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.5.1. Задания ДЭ разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных Союзом.

3.6. Программа ГИА является частью образовательной программы СПО по конкретной профессии/специальности.

3.7. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.8. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills InterNational", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

4. Порядок проведения ГИА

4.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО²

4.2. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа

4.4. выпускников непосредственно в месте проведения ДЭ.

4.4. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.7. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

² Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

4.8. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) и инвалидностью ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ и инвалидностью в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГЭК с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

- наличие оборудованного туалетного помещения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ и инвалидностью - для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию защита ВКР — письменной экзаменационной работы может проводиться в письменной форме;

- обеспечивается присутствие переводчика-дактилолога.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5.5. При условии прохождения ГИА в формате ДЭ обучающимися с инвалидностью и ОВЗ учитываются индивидуальные особенности таких обучающихся. Возможно увеличение времени, отведенного на выполнение задания и организация дополнительных перерывов.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания ДЭ, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

5.6. При проведении ГИА инвалидов и лиц с ОВЗ с использованием дистанционных образовательных технологий предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из

родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

7. Требования к процедуре ГИА в форме ДЭ

7.1. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

7.2. Организация процедур демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

7.3. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения ДЭ. Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения ДЭ, которая может располагаться как в Колледже, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

7.4. Заданием ДЭ является комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания ДЭ разрабатываются союзом Ворлдскиллс на основе профессиональных стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом Ворлдскиллс по конкретной компетенции.

Компетенция, выносимая на ДЭ представляет собой вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный (ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на чемпионатах Ворлдскиллс или на демонстрационном экзамене (далее - компетенция). Описание компетенции составляется союзом Ворлдскиллс, включает в себя требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности. Перечень компетенций утверждается ежегодно союзом Ворлдскиллс и размещается в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте союза Ворлдскиллс.

7.5. Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации

для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении выпускников или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается директором Колледжа. Главный эксперт назначается союзом Ворлдскиллс.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

7.6. Оценивание результатов ДЭ производится в балльной системе. Баллы выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. По результатам осуществляется перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%.

7.7. Для проведения ДЭ могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий ДЭ обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ОВЗ и инвалидов.

8. Проведение ГИА при реализации образовательных программ СПО в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации

8.1. В силу особых обстоятельств (обеспечение возможности прохождения ГИА в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации/введения карантина и др.) Колледж самостоятельно определяет требования к процедуре проведения ГИА с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидностью, и может проводить ГИА с использованием дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ) и электронного обучения (далее — ЭО).

8.2. Проведение ГИА при реализации образовательных программ СПО с использованием ДОТ и ЭО в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации реализуется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок её проведения и в соответствии с решениями и рекомендациями федерального органа исполнительной власти и/или решением Учредителя.

8.2.1. ГИА в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации не проводится на открытых заседаниях ГЭК.

8.2.2. При условии проведения процедуры ГИА дистанционно Колледж самостоятельно разрабатывает форму проведения, форму оценивания, формы отчетности/контроля с соблюдением всех требований к процедуре.

8.2.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО и в соответствии с ФГОС СПО возможно выполнение и защита с использованием ДОТ следующих видов ВКР:

- защита письменной экзаменационной работы — для выпускников, осваивающих ППКРС;

- защита дипломной работы (дипломного проекта) — для выпускников, осваивающих ППССЗ.

8.2.4. Выполнение выпускной практической квалификационной работы, предусматривающее выполнение работы сложностью не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО³ и проведение ДЭ, предусматривающего моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности⁴ невозможно с использованием исключительно ДОТ и ЭО.

8.2.5. Проведение процедуры ГИА дистанционно реализуется на основании приказа директора Колледжа.

8.3. В случае невозможности проведения ГИА исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с решениями федерального органа исполнительной власти и/или решением Учредителя, Колледж оставляет за собой право:

- рассмотреть возможность предоставления каникул — плановых перерывов при получении образования в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком, с учетом положений статьи 157 Трудового кодекса Российской Федерации о времени простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, либо перевода обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам;

- перенести сроки проведения ГИА до улучшения эпидемиологической ситуации. Основанием для переноса сроков ГИА является ухудшение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

8.4. С целью принятия мер по снижению рисков ухудшения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в условиях введения режима повышенной готовности в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации организация процедуры ГИА в виде ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия осуществляется в соответствии с рекомендациями Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее — Союз).

8.4.1. В случае введения/продления режима повышенной готовности в КБР и невозможности проведения запланированного на определенный период ДЭ

³ ФГОС СПО (3+) (ППКРС)

⁴ П. 14.1. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

Колледж информирует Союз, направив решение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования или Колледжа о переносе или отмене ДЭ.

9. ВКР по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

ВКР по ППКРС включает в себя письменную экзаменационную работу (далее - ПЭР) и выпускную практическую квалификационную работу (далее — ВПКР). Обязательные требования — соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

9.1. Письменная экзаменационная работа — часть ВКР, представляющая собой сжатое изложение информации по конкретной теме, соответствующей содержанию производственной практики по профессии, а также объёму знаний, умений, компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по данной профессии.

9.1.1. Задание для письменной экзаменационной работы (ПЭР) предполагает описание технологического процесса выполнения задания по выпускной практической квалификационной работе с кратким описанием систем, механизмов, используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров, режимов и технологических карт.

9.1.2. По структуре письменная экзаменационная работа состоит из:

- титульного листа

- задания на ВКР

оглавления (содержания) с указанием страниц каждого

раздела:

- введения (описание разделов и их содержания) – 1-2 стр.;

- основной части 10-15 стр.

- техника безопасности и охрана труда – 2- 5 стр.

- заключения – 1-2 страницы;

- списка использованных источников;

- приложений (чертежи, схемы, технологические карты).

9.1.3. В помощь обучающимся при подготовке ПЭР разрабатываются методические указания по выполнению ВКР, в которых отражены требования к содержанию, оформлению и критерии оценки ПЭР.

9.1.4. Выполненная ПЭР оценивается членами ГЭК на защите ВКР в соответствии с критериями оценивания выполнения ПЭР.

9.1.5. При оценке письменной ПЭР учитываются:

- актуальность и практическая ценность работы и ее значение;

- логика построения ВКР (логическая взаимосвязь всех разделов работы, соответствие содержания работы ее теме, темы и содержания – целям и задачам работы);

- качество и оформление работы, соответствие требованиям ГОСТ и ЕСКД;

- самостоятельность в работе (наличие собственных выводов и умозаключений в работе);

- использованные источники (их количество, степень владения обучающимся);

- защита — представление работы (содержание доклада и ответов на вопросы).

9.2. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ВПКР — это часть ВКР, представляющая собой некий продукт, в процессе изготовления которого обучающийся демонстрирует сформированные профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС СПО по профессии. ВПКР должна быть тесно связана с наиболее характерными заданиями, выполняемыми обучающимся в период производственной практики, с темой ПЭР и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС.

9.2.1. Аттестуемым сообщается порядок и условия выполнения ВПКР, выдается необходимая техническая документация (чертежи, инструкционные технологические карты, монтажные схемы и т. п.).

9.2.2. ВПКР может быть представлена продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. В состав ВПКР могут входить изделия, изготовленные обучающимися в соответствии с заданием. Практическое задание по изготовлению макетных образцов выполняется выпускником заранее, а его защита осуществляется на итоговой квалификационной аттестации в присутствии аттестационной комиссии. Если комиссия в полном составе не может присутствовать при защите выпускником выпускной практической квалификационной работы, составляется заключение и аттестационный лист, в котором дается характеристика работы и указывается, какому разряду она соответствует.

9.2.3. Для проведения защиты ВПКР необходимо наличие следующих документов:

Перечень ВПКР.

- отзыв о выполнении ВПКР

-аттестационные листы, характеристики на выпускника с учебной и производственной практик, дневник практики.

9.2.4. В критерии оценки, определяющей уровень и качество практической подготовки аттестуемого, входит:

- уровень практической подготовки к выполнению основных видов деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО и требованиями квалификационной характеристики/разряда по профессии рабочего, предусмотренной ФГОС СПО; □ умение использовать теоретические знания при выполнении ВПКР;

- обоснованность, четкость и культура изложения материала.

10. Особенности организации и проведения ГИА ППССЗ⁶

10.1. Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по ППССЗ отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР — четыре недели и на защиту ВКР — две недели.

10.2. Темы ВКР по ППССЗ определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

10.2.1 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР ППССЗ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Как правило, перечень тем разрабатывается преподавателями образовательных организаций и обсуждается на заседаниях профильных цикловых комиссий образовательной организации с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

10.2.2. Выполненная ВКР в целом должна:

-соответствовать разработанному заданию;

-включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

-продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

10.2.3. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

10.2.4. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой

работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

10.2.5. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

10.3. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются приказом директора Колледжа.

10.4. Для подготовки ВКР ППСССЗ обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

10.4.1. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

10.4.2. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по УКО и РП.

10.4.3. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

10.4.4. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами Колледжа самостоятельно.

10.5. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается методической комиссией профессионального цикла, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по УКО и РП.

10.6. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

10.7. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

10.8. Общие требования к структуре и оформлению ВКР ППССЗ.

Структура и содержание ВКР определяются в зависимости от профиля специальности, требований ФГОС СПО, включают в себя расчетно-пояснительную записку, состоящую из:

- титульного листа;
- содержания;
- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка использованных источников;
- приложений (при необходимости).

10.8.1. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

10.8.2. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

10.8.3. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР.

В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

10.8.4. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

10.8.5. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (15-20 источников), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

10.8.6. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

10.8.7. Объем ВКР ППСЗ должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х

297 мм).

10.9. ВКР ППСЗ подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные ВКР ППСЗ рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

10.9.1. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

10.9.2. Рецензия включает:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

10.9.3. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

10.9.4. После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решается вопрос о допуске обучающегося к защите и ВКР ППСЗ передается в учебную часть Колледжа/ГЭК.

10.9.5. К защите ВКР ППСЗ допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППСЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

10.10. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

10.10.1. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

10.10.2. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

10.10.3. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

В протоколе записываются: - итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии (при наличии).

10.10.4. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по

согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 — 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

10.10.5. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

10.10.6. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

11. Процедура оценивания ВКР и ее защиты

11.1. Оценка письменной экзаменационной работы/дипломной работы (дипломного проекта).

Итоговая оценка при защите письменной экзаменационной работы/дипломной работы является результатом оценивания теоретических знаний аттестуемых и выставляется с учетом следующих критериев:

- **оценка "5" (отлично)** ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стил ь изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании Межгосударственного стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

- **оценка "4" (хорошо)** — содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

- **оценка "3" (удовлетворительно)** — допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

- **оценка "2" (неудовлетворительно)** — допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

11.2. Оценка выпускной практической квалификационной работы.

Итоговая оценка за выпускную практическую квалификационную работу является результатом оценивания практических умений аттестуемых по следующим критериям:

- **оценка "5" (отлично)** — уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности и охраны труда;

- **оценка "4" (хорошо)** — владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности и охраны труда;

- **оценка "3" (удовлетворительно)** — ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности и охраны труда;

- **оценка "2" (неудовлетворительно)** — не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности и охраны труда не соблюдаются.

11.3. При определении окончательной (итоговой) оценки выпускной квалификационной работы на закрытом заседании ГЭК каждым членом ГЭК учитываются и оцениваются результаты защиты ВКР по принятой балльной системе по следующим показателям:

- актуальность темы;
- оценка теоретического содержания работы;
- оценка практического содержания работы;
- качество выполнения и защиты ВКР (вкл. устного доклада и презентации);
- качество выполнения ВПКР (ППКРС);
- правильность и аргументированность ответов на вопросы членов ГЭК;
- эрудиция и знания в области профессиональной деятельности;
- свобода владения материалом ВКР;
- оценка рецензента (рецензентов) (ППССЗ);
- отзыв руководителя (руководителей) ВКР.

11.4. На основании:

- ППКРС — отзыва руководителя на ВКР, итогов защиты ВКР обучающемуся присваивается соответствующий квалификационный разряд по профессии и выставляется итоговая оценка ВКР;

- ППССЗ — отзыва руководителя ВКР, рецензии на ВКР и итогов защиты ВКР обучающемуся выставляется итоговая оценка ВКР.

12. Хранение выпускных квалификационных работ

12.1. После завершения итоговой аттестации ВКР хранятся в архиве учебной части Колледжа 5 лет.

12.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

12.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

12.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут быть использованы в качестве учебных пособий.

12.5. Протоколы ГИА и сводные ведомости итоговых оценок по дисциплинам и профессиональным модулям за весь период обучения хранятся 75 лет в архиве Колледжа.

13. Заключительные положения

13.1. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам СПО выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности СПО.

13.2. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Колледжем.

13.3. Настоящее Положение принимается Советом ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж», утверждается и вводится в действие приказом директора Колледжа.

13.4. Срок действия положения не ограничен.

13.5. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном Законом порядке.

13.6. Приложение - типовой договор возмездного оказания услуг.

Лист согласования

Заместитель директора по управлению качеством
образования и развитием персонала


Д.М. Дышекова


Заместитель директора по управлению образовательными
ресурсами и информационно-техническому развитию


М.С.Молов

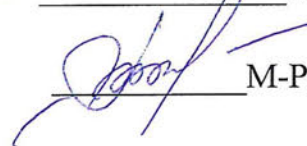
Заместитель директора по молодежной политике


М.Ж. Тикаев

Главный бухгалтер


М.В. Шогенова

Юрисконсульт


М.-Р.Ш. Тетуев