

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЪЭРАЛ БЮДЖЕТКЭ ГЭЩАГЪЭ
ЩРАГЪЭГЪУЭТ ЕДЖАНЭ
«КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР
ГУМАНИТАРНЭ – ТЕХНИЧЕСКЭ
КОЛЛЕДЖ»



УСТАЛЫКЪ БИЛИМ БЕРГЕН
КЪЫРАЛ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЪАБАРТЫ - МАЛКЪАР
ГУМАНИТАР - ТЕХНИКА
КОЛЛЕДЖ»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО – БАЛКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ КБГТК)

У Н А Ф Э

П Р И К А З

Б У Й Р У К Ъ

«03» февраля 2025г.

г. Нальчик

№ 10-од

**Об утверждении Положения
порядке возврата, перезачета в счет оплаты последующего периода
обучения денежных средств в ГБПОУ КБГТК**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ КБГТК, с целью приведения локальных нормативных актов в соответствии с нормативными требованиями,

п р и к а з ы в а ю:

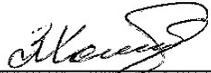
1. Утвердить Положение о порядке возврата, перезачета в счет оплаты последующего периода обучения денежных средств в ГБПОУ КБГТК приложение №1 к настоящему приказу.
2. Кетенчиевой С.Ж. настоящий приказ разместить на официальном сайте колледжа в информационно — коммуникационной сети «Интернет»
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

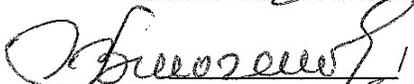
Директор ГБПОУ «Кабардино-
Балкарский гуманитарно-
технический колледж»



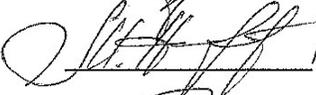
/Б.З. Абазов

Согласовано:

Заместитель директора по УКО и РП  / М.Х.Бербекова

Главный бухгалтер  / М.В. Шогенова

Заведующий отделением  / Р.С. Камбиев

Заведующий заочным отделением  / М.А. Готыжева

Заведующий общежитием  / Э.В.Боттаев

Руководитель ИАЦ  / Е.А.Мамбетова

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 1 / всего 10

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и принято на
заседании Совета Учреждения
ГБПОУ КБГТК
Протокол № 2 от 31.01.2025г

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ КБГТК
№ 10-од от 03.02.2025 г.

Рассмотрено и принято на
заседании Совета родителей
ГБПОУ КБГТК
Протокол № 2 от 15.01.2025г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возврата, перезачета в счет оплаты последующего периода обучения
денежных средств в ГБПОУ КБГТК

г. Нальчик, 2025г.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 2 / всего 11

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке возврата, перезачета в счет оплаты последующего периода обучения денежных средств (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами Министерства просвещения и науки Российской Федерации, уставом колледжа, Положением об оказании платных образовательных услуг и иными локальными актами колледжа.

1.2 Настоящее Положение устанавливает основания и порядок возврата, перезачета денежных средств в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» (далее – колледж), перечисленных заказчиками услуг (плательщиками) в счет оплаты за обучение по основным и (или) дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения, в случаях, определенных настоящим Положением.

1.3 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Договор об оказании платных образовательных услуг – соглашение, заключенное между колледжем и физическим (юридическим лицом) на обучение по основным и (или) дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения.

Двусторонний договор об оказании платных образовательных услуг – договор, для заключения которого необходимо выражение согласованной воли двух сторон (колледжа и физического, либо юридического лица).

Трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг – договор, для заключения которого необходимо выражение согласованной воли трех сторон (колледжа, потребителя услуги (обучающегося) и заказчика (плательщика) услуги).

Заявление о возврате, перезачете денежных средств – подписанный собственноручно заявителем бланк документа, на основании которого рассматривается вопрос о возврате, перезачете денежных средств.

Заказчик (плательщик) – физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для себя и (или) иных лиц и осуществляющее оплату за образовательную услугу.

Заявитель – лицо, подавшее в установленном настоящим Положением порядке заявление о возврате, перезачете денежных средств.

Обучающийся (потребитель услуги) – лицо, заключившее договор на обучение, зачисленное в число обучающихся (слушателей, аспирантов, докторантов, прикрепленных лиц, стажеров) соответствующим приказом.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 3 / всего 11

Оплата обучения средствами материнского капитала – способ оплаты обучения за счет средств материнского капитала, направленных на получение образования ребенком в образовательном учреждении, перечисленных территориальным отделением Пенсионного фонда.

Оплата кредитными денежными средствами – способ оплаты обучения за счет средств, перечисленных кредитной организацией.

Ошибочный платеж – платеж, поступивший на расчетный счет колледжа при отсутствии договорных отношений между лицом, перечислившим денежные средства, и колледжем.

1.4 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями колледжа.

2 Основания и порядок возврата, перечета денежных средств

2.1 Денежные средства, полученные колледжем по договорам на оказание платных образовательных услуг, подлежат возврату либо перечету в счет оплаты последующего периода обучения (далее – перечет) заказчику либо иному уполномоченному им в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке лицу (далее – заказчик) частично или полностью в следующих случаях:

- уплаты денежных средств заказчиком в большем размере, чем это предусмотрено договором на оказание платных образовательных услуг (дополнительным соглашением к нему);
- расторжения договора на оказание платных образовательных услуг в предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором случаях;
- предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком;
- в случае поступления ошибочного платежа.

2.2 В случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) до начала обучения (до издания приказа о зачислении), денежные средства, оплаченные за обучение, возвращаются в полном объеме.

2.3 В случае расторжения договора после начала обучения, колледж возвращает заявителю денежные средства, оплаченные за обучение, за вычетом фактически произведенных расходов.

2.4 При наличии нескольких договоров на оказание платных образовательных услуг, заключенных между заявителем и колледжем, один из которых расторгнут, неиспользованные по этому договору денежные средства могут быть зачтены колледжем в счет оплаты по другому договору в случае если заказчик услуг по договорам не меняется либо на основании соответствующего личного заявления при

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 4 / всего 11

смене заказчика услуг по договору.

2.5 В случае если у обучающегося заключено несколько договоров на оказание платных образовательных услуг, расчет суммы возврата, перезачета производится отдельно по каждому договору.

3 Категории лиц, обладающих правом подачи заявления на возврат, перезачет

3.1 По двусторонним договорам об оказании платных образовательных услуг заявления о возврате, перезачете денежных средств принимаются от лиц, которые являются заказчиками образовательных услуг по договору, и относятся к следующим категориям:

- совершеннолетний обучающийся;
- родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося;
- официальные представители юридических лиц;
- иные представители лиц, уполномоченные в соответствии с установленным гражданским законодательством Российской Федерации порядке.

3.2 По трехсторонним договорам об оказании платных образовательных услуг заявление о возврате, перезачете денежных средств принимается от уполномоченного лица (физического или юридического), которое в соответствии с условиями договора исполняет обязанность по оплате образовательных услуг.

3.3 В случае подачи заявления представителем по нотариальной доверенности, при наличии подлинника, к заявлению о возврате денежных средств должна быть приложена нотариально заверенная копия нотариальной доверенности, а также документа, удостоверяющего личность.

4 Порядок подачи заявлений о возврате, перезачете денежных средств

4.1 Заявление о возврате, перезачете денежных средств подается заявителем лично (либо его уполномоченным представителем по нотариальной доверенности). При возврате ошибочного платежа, в случае отсутствия у колледжа актуальных реквизитов для возврата ошибочного платежа, физическое лицо подает заявление о возврате, юридическое лицо официальное письмо, которые направляются посредством почтовой связи в адрес колледжа, указанном на официальном сайте.

4.2 Заявления, полученные колледжем по почте, регистрируются в информационно-аналитическом отделе и согласовываются в порядке, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.3 Лично заявление о возврате, перезачете денежных средств может быть подано секретарю руководителя.

4.4 Заявления о возврате/перезачете денежных средств оформляются в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Положению.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 5 / всего 11

4.5 Заявления о возврате, перезачете денежных средств подписывает директор, согласовывают заведующий отделением и куратор группы. После визирования директором заявление и прилагаемые документы направляются в отдел бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности для расчёта суммы, подлежащей возврату и подготовки проекта приказа «О возврате денежных средств»

4.6 При возврате денежных средств безналичным путем заявитель должен указать реквизиты счета, на который необходимо перечислить денежные средства, подлежащие возврату.

4.7 Возврат денежных средств, осуществляется в безналичной форме на ту банковскую карту, с которой производилась оплата.

4.8 В случае, если оплата по договору производилась за счет средств материнского капитала и договор расторгнут досрочно, возврат денежных средств осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9 По договорам, в соответствии с которыми плательщиком является юридическое лицо, денежные средства возвращаются на счет юридического лица, указанный в договоре, на основании официального письма.

5 Порядок расчета суммы возврата/перезачета денежных средств

5.1 Расчет суммы возврата, перезачета денежных средств при досрочном расторжении договора на оказание платных образовательных услуг, либо в случае предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (далее – отпуск) осуществляется в следующем порядке:

5.1.1 Колледж возвращает, перезачитывает заказчику оплаченные денежные средства, с учетом вычета стоимости фактически оказанных образовательных услуг, определяемой до даты отчисления обучающегося, перехода с платного обучения на бесплатное, либо предоставления обучающемуся отпуска, скидки при оплате образовательных услуг, если иной порядок не предусмотрен договором. Датой отчисления (предоставления отпуска, перехода с платного обучения на бесплатное) считается дата, указанная в формулировочной части соответствующего приказа.

5.1.2 При предоставлении обучающемуся отпуска, без расторжения договора на обучение, действие договора приостанавливается до даты выхода обучающегося из отпуска. Перезачет денежных средств производится в соответствии с порядком, указанным в п. 5.1.1 настоящего Положения.

5.2 Стоимость обучения распределяется равномерно на 10 месяцев учебного года с 01 сентября по 30 июня.

5.3 Расчет суммы, подлежащей возврату/перезачету заказчику, рассчитывается по следующей формуле:

$$СВ = СП - СФ, \text{ где:}$$



– сумма, подлежащая возврату/перезачету;

СП – сумма произведенных заказчиком оплат за учебный год;

– стоимость фактически оказанных образовательных услуг.

5.4 Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг производится по формуле:

, где:

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг;

СО – стоимость образовательных услуг за учебный год;

N – продолжительность учебного года (в календарных днях);

КД – количество календарных дней с даты начала учебного года (включительно) до даты отчисления, перехода с платного обучения на бесплатное или предоставления академического отпуска (дата отчисления или предоставления отпуска в расчет не включается).

5.5 Расчет стоимости образовательных услуг за учебный год в случае предоставления скидки по оплате образовательных услуг (далее – скидка) производится в зависимости от периода, на который предоставляется скидка, в следующем порядке:

5.5.1 Скидка предоставлена на учебный год:

$CO_{скс} = CO - \% ск$, где:

$CO_{скс}$ – стоимость образовательных услуг за учебный год с учетом скидки;

CO – стоимость образовательных услуг за учебный год;

% ск – размер предоставленной скидки.

5.5.2 Скидка предоставлена на 1-й учебный семестр:

$$CO_{скс} = \left(\frac{CO}{2} - \% ск\right) + CO_2$$

$CO_{скс}$ – стоимость образовательных услуг за учебный год с учетом скидки;

CO – стоимость образовательных услуг за учебный год;

% ск – размер предоставленной скидки в 1-м учебном семестре;

CO_2 – стоимость образовательных услуг за 2-й учебный семестр без учета скидки;

5.5.3 Скидка предоставлена на 2-й учебный семестр:

$$CO_{скс} = CO_1 + \left(\frac{CO}{2} - \% ск\right)$$

$CO_{скс}$ – стоимость образовательных услуг за учебный год с учетом скидки;

CO_1 – стоимость образовательных услуг за 1-й учебный семестр без учета скидки;

CO – стоимость образовательных услуг за учебный год;

% ск – размер предоставленной скидки во 2-м учебном семестре.

5.5.4 Скидка предоставлена на весь период обучения

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 7 / всего 11

$CO_{скс} = (CO - \% ск) * КД_{л}$, где:

$CO_{скс}$ – стоимость образовательных услуг за учебный год с учетом скидки;

CO – стоимость образовательных услуг за учебный год;

$\% ск$ – размер предоставленной скидки.

$КД_{л}$ – количество лет обучения последующих за текущим годом обучения до окончания срока обучения, предусмотренного учебным планом;

6 Порядок расчета суммы возврата, перезачета денежных средств по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения

6.1 Расчет суммы возврата, перезачета денежных средств при досрочном расторжении договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения производится с учетом вычета стоимости фактически оказанных образовательных услуг в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения.

6.2 Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения, предусматривающим срок освоения в учебных часах, либо количество учебных занятий, рассчитываются по следующей формуле:

$$СВ = \frac{Ц}{Ч} * Н, \text{ где:}$$

$СВ$ – сумма, подлежащая возврату/ перезачету;

$Ц$ – стоимость обучения по образовательной программе;

$Ч$ – общее количество учебных часов (учебных занятий) по образовательной программе;

$Н$ – количество учебных часов (учебных занятий), прошедших с даты начала обучения до даты расторжения договора, отчисления.

7 Порядок возврата ошибочных платежей

7.1 Платеж, поступивший на расчетный счет колледжа после расторжения договора, возвращается на основании и в порядке, предусмотренными настоящим Положением.

7.2 В случае, если по расторгнутому договору образовалась задолженность перед колледжем по оплате образовательных услуг, денежные средства возвращаются за вычетом данной задолженности.

7.3 Ошибочный платеж, поступивший на счет колледжа при отсутствии договорных отношений, подлежит возврату в полном объеме на реквизиты поступившего платежного поручения колледжем самостоятельно. В случае, если реквизиты указаны неточно или недостоверно, что препятствует автоматическому

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 8 / всего 11

осуществлению возврата, на основании письменного заявления плательщика – физического лица, официального письма плательщика – юридического лица, на указанные в заявлении (письме) банковские реквизиты, в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением. В случае поступления ошибочного платежа через сервис электронных платежей возврат платежа осуществляется безналично на карту плательщика, с которой осуществлялся платеж.

8 Порядок и сроки возврата денежных средств

8.1 Возврат денежных средств, полученных по договорам на обучение, осуществляется колледжем в срок не более 30 дней с даты получения заявления путем перечисления денежных средств на расчетный счет, банковскую карту заказчика.

8.2 В случае принятия колледжем решения об отказе в возврате, перезачете денежных средств заказчику направляется письменный мотивированный отказ в возврате (перезачете) денежных средств в срок не более 30 дней с даты получения заявления.

9 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

9.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом директора колледжа.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 10 / всего 11

(оборотная сторона заполняется работниками отдела учета расчетов с обучающимися и дебиторами по доходам КБГТК)

Стоимость фактически оказанных услуг за ____ / ____ учебный год, руб.	Сумма оплаты за ____ / ____ учебный год, руб.	Сумма, подлежащая к возврату, руб.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 10 / всего 11

Приложение № 2
к Порядку возврата, перезачета в счет оплаты
последующего периода обучения денежных
средств

Директору ГБПОУ КБГТК

(Ф.И.О. заявителя-заказчика услуг)

(контактный телефон)

Заявление на перезачет денежных средств

Прошу перезачесть неиспользованные денежные средства, уплаченные по договору от «__»__20__ г., № _____ за обучение _____

(Ф.И.О. обучающегося (ейся))

в счет оплаты по договору от «__»__20__ г., № _____ за обучение _____

(Ф.И.О. обучающегося (ейся))

В СВЯЗИ

«__»__20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделением

(подпись)

(расшифровка подписи)

Куратор группы

(подпись)

(расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**КЪЭРАЛ БЮДЖЕТКІЭ ІЭЩАГЪЭ
ЩРАГЪЭГЪУЭТ ЕДЖАПЭ
«КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР
ГУМАНИТАРНЭ – ТЕХНИЧЕСКЭ
КОЛЛЕДЖ»**



**УСТАЛЫКЪ БИЛИМ БЕРГЕН
КЪЫРАЛ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЪАБАРТЫ - МАЛКЪАР
ГУМАНИТАР - ТЕХНИКА
КОЛЛЕДЖ»**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО – БАЛКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ КБГТК)**

У Н А Ф Э

П Р И К А З

Б У Й Р У К Ъ

«03» февраля 2025г.

г. Нальчик

№ 10-од

**Об утверждении Положения
порядке возврата, перечета в счет оплаты последующего периода
обучения денежных средств в ГБПОУ КБГТК**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ КБГТК, с целью приведения локальных нормативных актов в соответствии с нормативными требованиями,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке возврата, перечета в счет оплаты последующего периода обучения денежных средств в ГБПОУ КБГТК приложение №1 к настоящему приказу.
2. Кетенчиевой С.Ж. настоящий приказ разместить на официальном сайте колледжа в информационно — коммуникационной сети «Интернет»
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ «Кабардино-
Балкарский гуманитарно-
технический колледж»

_____/Б.З. Абазов

Согласовано:

Заместитель директора по УКО и РП _____ / М.Х.Бербекова

Главный бухгалтер _____ / М.В. Шогенова

Заведующий отделением _____ / Р.С. Камбиев

Заведующий заочным отделением _____ / М.А. Готыжева

Заведующий общежитием _____ / Э.В.Боттаев

Руководитель ИАЦ _____ / Е.А.Мамбетова