

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино – Балкарский гуманитарно – технический колледж»**

**(Базовая профессиональная образовательная организация,
Ресурсный учебно- методический центр)**

Утверждено
Директор ГБПОУ КБГТК

Б.З. Абазов



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по содействию трудоустройству выпускников профессиональных
образовательных организаций, имеющих инвалидность или ограниченные
возможности здоровья

г.Нальчик, 2026

Составители:

Курашева С.Б	Зам.директора
Хаджиева В.З.	Методист РУМЦ

ВВЕДЕНИЕ

Проблема трудоустройства инвалидов, их социализация, вовлечение в полноценную общественную жизнь является одной из актуальных. Для того чтобы предоставить молодым инвалидам больше возможностей трудоустройства, необходимо решить следующие задачи:

1 Способствовать развитию социального партнерства с работодателями, кадровыми службами, центрами занятости, некоммерческими организациями инвалидов.

2 Осуществлять ежемесячный мониторинг рынка труда и проводить анализ вакантных квотируемых рабочих мест.

3 Актуализировать Программу содействия трудоустройству выпускников.

4 Организовывать систематическое информирование работодателей и общественности об успешном опыте и практике работы по трудоустройству инвалидов. Для решения данных задач профессиональные образовательные организации привлекают базовые профессиональные организации, Ресурсные учебно-методические центры по направлению различных профессиональных сфер, центры содействия трудоустройству выпускников, созданные в техникумах и колледжах.

Содействие трудоустройству выпускников также предполагает совместную деятельность всех структурных подразделений образовательной организации.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Методические рекомендации по содействию трудоустройству разработаны в соответствии с:

1 Конвенцией ООН от 13 декабря 2006 года «О правах инвалидов»;

2 Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);

3 Федеральным законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (последняя редакция);

4 Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 года № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

5 Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

6 Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

7 Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 года № ГД-500/05 «О направлении методических рекомендаций по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса»;

МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Основными направлениями работы по содействию трудоустройству обучающихся/студентов, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья, являются:

1 Сбор и систематизация данных о требованиях рынка труда и перспективах трудоустройства лиц с ОВЗ и инвалидов.

2 Информационное обеспечение инвалидов и лиц с ОВЗ по рынку труда и имеющимся вакансиям, включающее в себя создание банка вакансий и служб содействия трудоустройству.

3 Организация помощи выпускникам с ОВЗ и инвалидностью в успешном поиске работы: помощь в составлении резюме, подготовка их к собеседованию (работа в индивидуальном порядке).

4 Информирование выпускников о возможности поступления в высшие учебные заведения по профилю обучения.

Содействие трудоустройству предполагает совместную деятельность заведующих отделениями, классных руководителей, мастеров производственного обучения, преподавателей, социальных педагогов, педагогов-психологов, тьюторов и других работников образовательной организации. При проведении мероприятий, связанных с трудоустройством, следует рассмотреть возможность организации встречи с работодателями, а также выпускниками образовательных организаций, относящимися к категории инвалидов, которые успешно трудоустроились и социализировались в обществе.

Также одним из направлений работы с выпускниками является ориентирование их на поступление в высшие учебные заведения.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПОТЕНЦИАЛЬНЫМИ РАБОТОДАТЕЛЯМИ

Работа с потенциальными работодателями проводится в следующих направлениях:

1 Проведение консультаций специалистами кадровых служб предприятий, организаций для выпускников с инвалидностью по вопросам обсуждения проблем их трудоустройства, информирования о перечне предлагаемых вакансий.

2 Организация очных встреч специалистов предприятий с выпускниками, относящимися к категории инвалидов для проведения разъяснительной работы, детального пояснения функций и требований к работнику.

3 Проведение консультаций для работодателей по организации рабочего места для лиц инвалидностью и (или) ОВЗ. Рекомендации по материально – техническому оснащению рабочих мест, созданию специальных условий для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ РЕЗЮМЕ

Одним из элементов современных правил делового этикета и эффективным средством рекламы на рынке труда является резюме. Создание резюме — это важнейший шаг в процессе поиска работы. Данный документ составляется и высылается работодателям для предварительного ознакомления и принятия решения о приглашении соискателя на собеседование. Цель резюме – привлечь внимание потенциального работодателя.

Резюме включает в себя следующие пункты:

Персональная информация. Должна содержать фамилию, имя и отчество, контактную информацию: мобильный телефон, адрес электронной почты.

Компетенции (профессиональные умения и навыки). В данном пункте необходимо перечислить имеющиеся у вас профессиональные знания, умения и навыки, необходимые для квалифицированного выполнения обязанностей специалиста, на должность которого вы претендуете.

Опыт работы (при наличии). Трудовой опыт указывается в обратном хронологическом порядке (сначала указывается последнее место работы).

Необходимо указать даты начала и окончания работы, наименование организации, название должности. При отсутствии опыта работы, указываются результаты учебы, достижения в период прохождения производственной и преддипломной практик.

Образование. Указываются годы начала и окончания учебы, полное наименование учебного заведения, специальность или профессия.

Дополнительная информация. В резюме также необходимо отразить: навыки владения иностранными языками и информационными технологиями, наличие водительских прав, собственного автомобиля, семейное положение и т.п. Пример оформления резюме выпускника (в Приложении).

ПОИСК ЧЕРЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О ВАКАНСИЯХ

Источниками являются объявления в газетах и журналах, специальных бюллетенях; реклама на радио и ТВ, на улице. Для работы с печатной рекламой лучше всего выделить специальные часы в своем режиме дня или недели: так будет меньше уходить времени на поиск работы. Искать работу можно только по плану и отмечать все сделанное надо на бумаге. Используйте профессиональные издания, местные газеты, рекламные бюллетени, газеты бесплатных объявлений, журналы и газеты: «Работа для Вас», «Вакансии», «Ярмарка». Со временем в информационном потоке Вы научитесь распознавать рекламу мошенников. Но с самого начала - не отвечайте на предложения (обычно очень заманчивые), указывающие на немедленную помощь Вам за небольшую сумму — никакой помощи не будет.

РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ В ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЯХ

Активное поведение на рынке труда включает и способность правильно составлять объявления и письма. Главное содержание — данные о Вас и данные о работе, которую Вы хотели бы получить. Письмо не стоит делать объемом больше одной-двух страниц машинописного текста, а объявления - слишком не похожими на другие. Впрочем, «зацепить» работодателя - высокое искусство, и овладеть им можно, серьезно анализируя удачные объявления и полагаясь на опыт специалистов.

ПОИСК ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ

В Интернете есть сайты, публикующие вакансии и мини-резюме. Это еще одна возможность найти работу. Кроме того, многие организации имеют web-серверы, на которых выставляют информацию о свободных рабочих местах, а также адрес электронной почты для получения резюме специалиста (см. ниже таблицу). Некоторые организации предусматривают возможность соискателям заполнить анкету в электронном варианте.

Информация, содержащаяся в анкете, автоматически распределяется в электронной базе данных организации.

Корпоративные сайты могут быть интересны соискателям, заинтересованным в получении работы в конкретной фирме или ряде фирм.

Государственный ресурс «Единый Цифровой Портал Работа России»
www.trudvsem.ru

ГКУ «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения»
<https://cz-nalchik.kbr.socinfo.ru>

Бизнес ресурсы

www.avito.ru

www.hh.ru

www.rabota.ru

www.resumeonline.pro

ПРЯМОЕ ИНИЦИАТИВНОЕ ОБРАЩЕНИЕ К ПОТЕНЦИАЛЬНОМУ РАБОТОДАТЕЛЮ

Визиты и деловые переговоры надо объединять в группы (по принципу «один день — один район»). Самые неожиданные предприятия, расположенные в Вашем районе, могут нуждаться в Вашей профессии. К примеру: театру может быть нужен программист, магазину - юрист, детскому саду - экономист. Как правило, резюме рассылаются по адресам предприятий, вакансии которых были предварительно отобраны. Однако можно пойти и другим путем. Если Вы хотите найти работу по определенной специальности в конкретной фирме - высылайте свое резюме адресату. Даже если Вы сразу не получите работу, велика вероятность того, что Вас возьмут на заметку и при открытии подходящей вакансии пригласят на собеседование. Ротация кадров неизбежна. Вопрос только в сроке ожидания.

Подобную тактику могут применять именно молодые специалисты, не имеющие опыта работы, но рассчитывающие устроиться в солидную компанию. Единственная проблема в том, что по статистике на сотню разосланных подобным образом резюме приходит 2 – 3 ответа. Таким образом, если Вы выбрали тактику адресной рассылки, то предприятий – адресатов должно быть много.

Однако не претендуйте на несколько вакансий одновременно. Ваше резюме должно быть направленно на одну вакансию. В противном случае, работодатель может усомниться в Вашем профессионализме.

ПОИСК ЧЕРЕЗ КАДРОВЫЕ АГЕНТСТВА

Разослав резюме по агентствам, следует понимать, что поиск работы – процесс вероятностный. Необходимо, чтобы была вакансия, по требованиям которой Вы подходите.

В кадровые агентства поступают заявки от престижных организаций. Этим объясняется высокий уровень требований к соискателю. Агентство после изучения требований работодателя осуществляет поиск и подбор кандидатов, где на первое предложение рекомендуется три наиболее подходящих претендента с опытом работы. Как показывает практика, реальный шанс найти работу через кадровые агентства имеют лишь действительно квалифицированные и опытные работники. Остальные, в том числе молодые специалисты, как правило, включаются в базу данных агентства.

ПОИСК ЧЕРЕЗ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЦЕНТРЫ ЗАНЯТОСТИ И ПРОВОДИМЫЕ ИМИ ЯРМАРКИ ВАКАНСИЙ

Здесь вы можете бесплатно проконсультироваться с юристом и социальным работником, устроиться на учебу, найти постоянную или дополнительную работу. Кстати, на временное трудоустройство есть смысл согласиться, даже если вы вот-вот можете получить постоянную должность. Это - заработок, новый опыт, новые люди, а значит — новые возможности. Однако поиски постоянной работы нужно продолжать. Вы можете обратиться и на частные биржи труда: пусть Ваши данные будут в разных

информационных банках. И при этом помните, что все услуги по трудоустройству должны оказываться бесплатно. Основанием для направления выпускника на работу является официальная заявка предприятия о потребности в специалистах, письмо, гарантирующее трудоустройство при соответствующем наличии выпускников данной специальности, либо оформленный договор.

Памятка для выпускников по поступлению в высшие учебные заведения

Шаг 1 Познакомиться с перечнем высших учебных заведений.

Определиться с учебным заведением. На сайте выбранной образовательной организации можно узнать даты подачи и список документов для поступления, направления подготовки, наличие вступительных испытаний, контактную информацию. В некоторых вузах организованы подготовительные курсы, которые помогут сдать внутренние экзамены

Шаг 2 Подать документы

Вам нужно предоставить следующие документы:

- документ, подтверждающий личность;
- копию или оригинал диплома колледжа;
- 2 фото 3 x 4;
- документы, подтверждающие особые права и индивидуальные достижения;
- медицинскую справку (если требуется);
- военный билет, если вы военнообязанный. Полный список уточняйте на сайте конкретного ВУЗа.

Шаг 3 Пройти вступительные испытания

Узнать расписание экзаменов на сайте ВУЗа или в приемной комиссии.

Если в разных ВУЗах даты совпадают, выяснить, можно ли сдать в резервные дни.

Шаг 4 Подать оригиналы

Если вы подали документы в несколько ВУЗов, не пропустите дату окончания приема оригиналов. Следите за конкурсными списками (единый конкурс для всех поступающих), подлинники можно принести в первую или вторую волну зачисления.

Пример оформления резюме выпускника



ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Номер телефона: +

фото

фото

00 00 e-mail: ivanov@mail.ru

Компетенции:

-
-
-

Профессиональный опыт:

-
-

Образование:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»

специальность/профессия - сварщик

Дополнительная информация:

- год рождения: г.
- гражданство: РФ;
- семейное положение:
- водительское удостоверение категории;
- личные качества: общительность, способность решать конфликтные ситуации, ответственность, отзывчивость, терпеливость, трудолюбие.

Российские EdTech компании на рынке онлайн-образования

1. Skyeng: Онлайн-школа английского языка.
2. Нетология-групп: Включает в себя образовательный центр "Нетология" и онлайн-школу "Фоксфорд". "Нетология" специализируется на обучении digital-профессиям, а "Фоксфорд" предоставляет образование школьникам с 5-го по 11-й класс.
3. MAXIMUM Education: Предоставляет онлайн-образование в сфере дополнительного образования для школьников.
4. Умней: Портал дистанционного обучения в России и за рубежом.
5. SkillBox: Специализируется на обучении digital-профессиям.
6. Учи.ру (UCHi.RU): Онлайн-платформа для школьного образования.
7. Дневник.ру: Разработчик цифровых платформ для школ.
8. InternetUrok: Платформа для дистанционного обучения.
9. SkillFactory: Специализируется на обучении digital-профессиям.
10. GeekBrains: Обучение программированию и IT-специальностям.
11. Stepik: Онлайн-платформа для образования и самообразования.
12. LinguaLeo: Сервис для изучения иностранных языков.
13. Netology: Обучение digital-профессиям и онлайн-курсы.
14. Академия Яндекса: Обучение в области интернет-технологий