

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств
по основным профессиональным образовательным
программам среднего профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ППССЗ СПО) разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Положение о формировании фонда оценочных средств разрабатывается с целью проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по ППССЗ СПО.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям ППССЗ СПО, реализуемых в колледже.

1.4. ФОС является составной частью ППССЗ по соответствующей специальности СПО.

2. ЗАДАЧИ И ТРЕБОВАНИЯ К ФОНДАМ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. В соответствии с ФГОС СПО ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО. Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются ФОС, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС являются:

интегративность;

проблемно-деятельностный характер;

актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности; связь

критериев с планируемыми результатами;

экспертиза или согласование работодателей.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. ФОС представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ), контрольно-оценочных средств (КОС), типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов; тестов и компьютерных тестирующих программ, а также иных форм контроля, позволяющих оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

3.2. ФОС разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемым в колледже.

3.3. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ППССЗ и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, государственной (итоговой) аттестации.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.4. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по методической работе.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является преподаватель (мастер производственного обучения) соответствующей дисциплины, модуля. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой методической комиссии.

3.6. Ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления комплектов ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности несет председатель цикловой комиссии.

3.7. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами ФОС могут быть комплекты КОС и КИМ, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней может создаваться единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта ФОС по учебной дисциплине являются: общие положения; результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке; оценка освоения умений и знаний (типовые задания);

контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.

4.5. Структурными элементами комплекта КОС по профессиональному модулю являются:

паспорт комплекта контрольно-оценочных средств; оценка освоения междисциплинарного (ых) курса (ов); оценка освоения учебной и (или) производственной практики; контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.6. Комплекты ФОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, профессионального модуля. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.7. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств по государственной (итоговой) аттестации являются:

паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
контрольно-оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, государственной (итоговой) аттестацией.

5. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам профессионального цикла и профессиональным модулям должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или согласования), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ППСЗ, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др. работодателей.). Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам общего гуманитарного, социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов могут не проходить экспертизу работодателей.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине утверждается заместителем директора по методической работе.

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании цикловой методической комиссии. После рассмотрения на заседании цикловой методической комиссии, проведения соответствующей экспертизы, апробации оформляется протоколом заседания ЦМК.

5.4 Комплекты контрольно-оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются после обязательного предварительного положительного заключения работодателей.

5.5. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании цикловой методической комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания цикловой методической комиссии.

5.6. Не реже одного раза в учебный год составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменение, аннулирование, включении новых оценочных средств и др.).

6. ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

- 6.1. ФОС по специальностям СПО, реализуемым в является собственностью образовательного учреждения.
- 6.2. Электронный вариант ФОС предоставляется разработчиком в учебный отдел.
- 6.3. Электронный вариант оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере

ЦМК

Экспертное заключение работодателя на ФОС

Наименование
ФОС _____

Авторы ФОС

Дата выполнения ФОС

1. Название ФОС, соответствует ли оно
содержанию _____

2. На кого рассчитаны
ФОС _____

3. Логически ли построен ФОС и достаточен ли охват материала

4. Учтены ли действующие нормативные положения и постановления

5. Соответствует ли материал современному состоянию науки и техники _____

6. Правильна ли терминология

7. Соответствует ли материал учебному плану, программе, использован ли передовой опыт

8. Основные достоинства работы

9. Недостатки работы

Выводы и предложения

« _____ » _____ 20__ г.

Эксперт _____