

Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики

**ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

для обучающихся с нарушением зрения

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
техник

2025 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Назначение адаптированной образовательной программы*
- 1.2. Нормативные документы*
- 1.3. Перечень сокращений*

Раздел 2. Основные характеристики адаптированной образовательной программы

Раздел 1. Общие положения

- 3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:*
- 3.2. Профессиональные стандарты*
- 3.3. Осваиваемые виды деятельности*

Раздел 4. Требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы

- 4.2. Профессиональные компетенции*

- 4.3. Матрица компетенций выпускника*

Раздел 5. Структура и содержание адаптированной образовательной программы

- 5.1. Учебный план*
- 5.2. Обоснование распределения вариативной части адаптированной образовательной программы*
- 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)*
- 5.4. Адаптированный календарный учебный график*
- 5.5. Адаптированные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей*
- 5.6. Адаптированная рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы*
- 5.7. Практическая подготовка*
- 5.8. Государственная итоговая аттестация*

Раздел 6. Условия реализации адаптированной образовательной программы

- 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение адаптированной образовательной программы*
- 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*
- 6.3. Кадровые условия реализации адаптированной образовательной программы*
- 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации адаптированной образовательной программы*

Перечень приложений к АОП СПО:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая адаптированная образовательная программа (далее – АОП СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.04.2014 № 376 об утверждении ФГОС СПО (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

АОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

АОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (Приказ Минпросвещения России от 22.04.2014 № 376);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года N 616н

1.3. Перечень сокращений

АОП СПО – адаптированная образовательная программа СПО;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл; ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

АОП СПО – адаптированная образовательная программа СПО;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

1.4 Характеристика категории обучающихся, осваивающих примерную адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования

Адаптированная программа среднего профессионального образования разработана для обучающихся с нарушением зрения (слабовидящих). В указанную группу не входят инвалиды по зрению с отсутствием зрительных функций, нуждающиеся в социальной помощи.

Слабовидящие – лица с остротой зрения от 0,05 до 0,4, а также с другими нарушениями: сужение поля зрения, патология цветоощущения, косоглазие. У них зрительный анализатор остается ведущим в учебном процессе, как и у нормально видящих детей, т. е. другие анализаторы не заменяют зрительных функций, как это происходит у слепых. Но слабовидение может оказывать заметное влияние на психологические аспекты: замедлены процессы запоминания, затруднены мыслительные операции, ограничены движения. Наблюдаются раздражительность, замкнутость, трудности в учебе и общении со сверстниками. Слабовидящие студенты нуждаются в дополнительных перерывах, сокращении интеллектуальных нагрузок.

Обучение студентов с нарушениями зрения требует системного подхода, включающего возможность работы с компьютерами и другой техникой, работу в сети Интернет, реальное и интерактивное взаимодействие с преподавателями, помощь психологов и педагогов в социальной адаптации.

Особенности психофизического развития студентов с нарушениями зрения обуславливают специфику организации образовательного процесса:

- персональное освещение рабочего места: освещенность на рабочих местах должна устанавливаться индивидуально с учетом нозологической формы заболевания, путем устройства комбинированного освещения;
- использование более крупных и ярких наглядных пособий, размещение демонстрационного материала таким образом, чтобы они не сливались в единую линию, пятно;
- использование программы увеличения информации на экране компьютера;
- дозирование зрительных нагрузок и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности;
- деление сложного, объемного учебного материала на логические части с целью облегчения усвоения данного материала;
- предоставление возможности просмотра удаленных объектов, приема-передачи учебной информации с помощью мультимедийных и других технических средств.

Инвалид при поступлении на обучение по АОП СПО должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда¹.

Лицо с ОВЗ при поступлении на АОП СПО должно предъявить заключение ПМПК, содержащее рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования².

1 Приказ Минтруда России от 18.09.2024 № 466н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и их форм, а также порядка привлечения к разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида реабилитационных организаций и порядка координации реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, включая мониторинг такой реализации и предоставление информации о результатах мониторинга в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации».

2 Приказ Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

Раздел 2. Основные характеристики адаптированной образовательной программы

Параметр	Данные	
Код и наименование специальности	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года N 616н	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 22.04.2014 № 376	
Квалификация (-и) выпускника	Техник, водитель автомобиля ВС	
в т.ч. дополнительные квалификации	Диспетчер автомобильного транспорта	
Направленности (при наличии)	Сквозные виды в профессиональной деятельности в промышленности	
Нормативный срок реализации на базе ООО	3 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	5904	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	2952	648
ОГСЭ, ЕН	437	
общепрофессиональный цикл	622	
профессиональный цикл	1569	648
в т.ч. практика:	252	252
- учебная	396	396
- производственная		
Вариативная часть образовательной программы	288	-
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	36	-
ОП.09ц Саморазвитие в условиях цифровой экономики в отрасли сельское хозяйство (ООО «Инновационная агрофирма «Деметра»)	36	36
ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы	216	
Всего	2952	684

Разработка и реализация АОП СПО ориентирована на решение следующих задач:
повышение уровня доступности СПО для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

- создание в образовательной организации специальных условий, необходимых для получения СПО для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, их социализации и адаптации;
- повышение качества СПО для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
- возможность формирования индивидуального образовательного маршрута для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
- формирование в образовательной организации толерантной инклюзивной культуры.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

Организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

3.2. Профессиональные стандарты, учитываемые при разработке АОП СПО:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года N 616н	ОТФ А. Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	ТФ А/01.6 Организация и контроль работы водителей на линии ТФ А/02.6 Инструктирование водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах ТФ А/03.6 Заполнение, выдача и прием путевых листов и товарно – транспортных накладных ТФ А/04.6 Ведение оперативного учета хода перевозочного процесса и выполнения погрузочно - разгрузочных работ
			ОТФ В. Организация работы персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	ТФ В/01.6 Обеспечение безопасности и согласованного оперативного руководства перевозками автотранспортом ТФ В/02.6 Проведение расчетов в путевых листах соответствующих технико-эксплуатационных показателей ТФ В/03.5 Организация своевременной технической помощи подвижному составу на линии
			ОТФ С.	ТФ С/01.6

			Обеспечение взаимодействия и контроля выполнения сменных планов и заданий по перевозкам	Организация и регулирование выполнения сменного плана и задания по перевозкам ТФ С/02.6 Осуществление оперативного учета, контроля и анализа результатов работы автотранспортных средств и погрузочно-разгрузочных механизмов
--	--	--	---	---

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
ВД1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
ВД 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
ВД 3 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Раздел 4. Требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:

		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в

		профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:

		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста

		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Навыки:
		использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
		ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
		Умения:

		использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
		анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
		Знания:
		оперативное планирование, формы и структуру управления работой на автомобильном транспорте;
		состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
		основы эксплуатации технических средств автомобильного транспорта;
	ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	Навыки:
		расчёта норм времени на выполнение операции;
		расчёта показателей работы объектов транспорта;
		Умения:
		применять компьютерные средства;
		Знания:
		систему учета, отчета и анализа работы;
		основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
	ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Навыки:
		составления и оформления документов, регламентирующих работу транспорта;
		ведения типовой информационно-справочной документации
		Умения:

		организовывать работу с документами;
		вносить информацию на различные носители по установленным правилам;
		Знания:
		организацию работы с документами перевозочного процесса на автомобильном транспорте
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Навыки:
		ведения технической документации, контроля заданий и графиков;
		Умения:
		анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
		Знания:
	ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
		Навыки:
		осуществить постановку целей и формулирование задач, связанных с реализацией профессиональных функций;
		применять нормативно-правовую документацию для решения профессиональных задач;
		применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;
		использовать нормативно-правовую документацию;
		достигать и поддерживать информированность о ситуации;
		Умения:
		обеспечивать управление движением транспорта;
		составлять расписания движения городского пассажирского транспорта, движения железнодорожных составов, расписания подхода судов в порт;

		применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности;
		Знания:
		системы организации движения автомобильного, железнодорожного и морского видов транспорта;
		основные принципы организации движения на транспорте;
		особенности организации пассажирского движения: нормативно-правовую документацию для решения профессиональных задач;
		организационных мероприятий по обеспечении безопасности движения;
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса		Навыки:
		оценить ситуацию и риск;
		выявить и рассмотреть выработанные варианты возможных действий;
		выбрать курс действий;
		рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность и качество выполняемых работ;
		анализировать процесс и результаты деятельности коллектива, в случае необходимости вносить коррективы;
		оценить эффективность результатов
		Умения:
		организовывать технологическое обслуживание перевозочный процесс, в соответствии с имеющимися исходными данными (технические и трудовые ресурсы, запросы клиентов и так далее);
		ставить задачи персоналу для достижения решаемой задачи;
		находить необходимую информацию в нормативно-правовой документации;
		Знания:
		требования к персоналу по технологическому обслуживанию перевозочного процесса;
		нормативную документацию, регламентирующую деятельность персонала;
		критерии качества по обслуживанию пассажиров;

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	Навыки:
		по расчету сроков доставки;
		Умения:
		рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
		Знания:
		организацию грузовой работы на транспорте;
		правила перевозок грузов;
		назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
		основы построения транспортных логистических цепей;
		правила размещения и крепления грузов;
		особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
		цели и понятия логистики;
		основные принципы транспортной логистики;
	ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	Навыки:
		по оформлению перевозочных документов;
		Умения:
		определять сроки доставки;
		Знания:
		требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
	ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	формы перевозочных документов;
		грузовую отчетность;
		Навыки:
		по расчету платежей за перевозки;
		Умения:
		определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
		Знания:
		классификацию опасных грузов;
		порядок нанесения знаков опасности;

		организацию работы с клиентурой;
		меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
		меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов.

По окончании обучения выпускники из числа лиц с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды должны освоить те же области и объекты профессиональной деятельности, что и остальные выпускники, и быть готовыми к выполнению всех обозначенных в ФГОС СПО видов деятельности. Вводить какие-либо дифференциации и ограничения в АОП СПО в отношении профессиональной деятельности из числа лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов не допускается.

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)	ВД1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1	21635 Диспетчер автомобильного транспорта	ОТФ А. Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационн ых технологий управления перевозками	ТФ А/01.6 ТФ А/02.6 ТФ А/03.6 ТФ А/04.6
		ПК 1.2			
		ПК 1.3			
	ВД 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1		ОТФ В. Организация работы персонала по выполнению требований обеспечения	ТФ В/01.6 ТФ В/02.6 ТФ В/03.5
		ПК 2.2			
		ПК 2.3			

				безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	
	ВД 3 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ПК 3.1		ОТФ С. Обеспечение взаимодействия и контроля выполнения сменных планов и заданий по перевозкам	ТФ С/01.6 ТФ С/02.6
		ПК 3.2			
		ПК 3.3			

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей АОП СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам):

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание адаптированной образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промеж уточно й аттеста ции (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практиче ской подготов ки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязат ельная часть образо ватель ной програ ммы в ак.ч.	Вариат ивная часть образо вательно й програ ммы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебн ые заняти я	Практ ики	Курсо вой проект (работ а)	Самос тоятел ьная работа	Проме жуточн ая аттеста ция			1 курс		2 курс		3курс	
												1 сем ест р ТО -17 нед .	2се ме стр ТО _2 2 не д. П А- 2 не д.	3 семе стр ТО- 17 нед	4 сем ест р ТО- 16 нед УП -3 нед ПП -4 нед ПА - 1не д	5 сем ест р ТО -16 нед ПА -1 нед	6 семе стр ТО- 6 нед
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13						
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины		1404		936	466	0	24	32	1476		612	792				
ООД. 01	Русский язык	Э	78		58	20		6	8	92		34	44				
ООД. 02	Литература	Дз	117		78	39				117		51	66				
ООД. 03	Иностранный язык	Дз	78		39	39				78		34	44				
ООД. 04	Математика	Э	234		156	78		6	8	248		102	132				

ООД. 05	Информатика	Дз	112		73	39				112		68	44				
ООД. 06	Физика	Дз	117		78	39		6	8	131		51	66				
ООД. 07	Химия	Э	78		58	20				78		34	44				
ООД. 08	Биология	Дз	122		90	32				122		34	88				
ООД. 09	История	Дз	117		78	39				117		51	66				
ООД. 10	Обществознание	Дз	78		78	0				78		34	44				
ООД. 11	География	Дз	78		60	18		6	8	92		34	44				
ООД. 12	Физическая культура	Дз	78		8	70				78		34	44				
ООД. 13	Основы безопасности жизнедеятельности	Дз	78		54	24				78		34	44				
ООД.14	Родной язык/Родная литература	З	39		30	9				39		17	22				
ИП	Индивидуальный проект		16														
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;		305		298	7				305				153	64	64	24
ОГСЭ.01	Основы философии	Дз	34		34					34				34			
ОГСЭ.02	История	Дз	34		34					34				34			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Дз	110		110					110				34	32	32	12
ОГСЭ.04	Физическая культура	Дз	110		110					110				34	32	32	12
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	З	17		10	7				17				17			
ЕН.00	Естественно-научный и математический цикл		132		56	76				132				68	64		
ЕН.01	Математика	Дз	66		28	38				66				34	32		

ЕН.02	Информатика	Дз	66		28	38			66				34	32		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		622		342	280		0	586	36			238	256	128	
ОП.01	Инженерная графика	дз	100		34	66			100				68	32		
ОП.02	Электротехника и электроника	дз	100		68	32			100				68	32		
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация	дз	66		36	30			66				34	32		
ОП.04	Транспортная система России	дз	66		42	24			66				34	32		
ОП.05	Технические средства (по видам транспорта)	э	96		54	42			96					48	48	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	дз	48		32	16			48						48	
ОП.07	Охрана труда	дз	32		20	12			32						32	
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	дз	66		44	22			66				34	32		
ОП.09ц	Саморазвитие в условиях цифровой экономики в отрасли сельское хозяйство (ООО «Инновационная агрофирма «Деметра»)	дз	48		12	36			12	36				48		
П.00	Профессиональный цикл		1569	648	493	428			1317	252			612	828	576	612
ПМ.01	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	э	597	252	165	180			489	108			153	192		
МДК.01.01	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)		115		55	60			79	36			51	64		
МДК.01.02	Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)		115		55	60			79	36			51	64		
МДК.01.03	Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)		115		55	60			79	36			51	64		
УП.01	Учебная практика	дз	108	108					108					108		

ПП.01	Производственная практика	дз	144	144						144					144		
ПМ.02	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	э	392	216	110	66				320	72					176	
МДК.02.01	Организация движения (по видам транспорта)		96		50	46				60	36					96	
МДК.02.02	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)		80		60	20				44	36					80	
УП.02	Учебная практика	дз	36	36						36							36
ПП.02	Производственная практика	дз	180	180						180							180
ПМ.03	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	э	316	108	118	90				316						208	
МДК.03.01	Транспортно экспедиционная деятельность (по видам транспорта)		96		50	46				96						96	
МДК.03.02	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)		64		40	24				64						64	
МДК.03.03	Перевозка грузов в особых условиях (по видам транспорта)		48		28	20				48						48	
УП.03	Учебная практика	дз	36	36						36							36
ПП.03	Производственная практика	дз	72	72						72							72
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Э	264	72	100	92				192	72						192
МДК.04.01	Теоретическая подготовка водителей		108		60	48				72	36						108
МДК.04.02	Экспедирование грузов		84		40	44				48	36						84
УП.04.01	Учебная практика	дз	36	36						36							36
УП.04.02	Учебная практика	дз	36	36						36							36

ПА	Промежуточная аттестация		108														
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216														
Итого:			4372					24	32	4140	288			612	828	576	612
			4428														

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ОП.09ц Саморазвитие в условиях цифровой экономики в отрасли сельское хозяйство (ООО «Инновационная агрофирма «Деметра»)	36	ЦОМ/проект	ООО «Инновационная агрофирма «Деметра»
2	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	108	ПОП-П/работодатель	ООО «Инновационная агрофирма «Деметра»
3	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	72	ПОП-П/работодатель	ООО «Инновационная агрофирма «Деметра»
4	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	72	ПОП-П/работодатель	ООО «Инновационная агрофирма «Деметра»
Итого		288		-

5.4. Календарный учебный график

Сводные данные по бюджету времени

3 Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникул ы	Всего , ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	39	1404	17	612	22	792	2	72	-	-	2	72	-	-	-	-	-	-	-	-	11	1476
2 курс	33	1188	17	612	16	576	1	36	-	-	1	36	7	252	-	-	2	252	-	-	11	1476
3 курс	22	792	16	576	6	216	2	72	1	36	1	36	11	396	-	-	11	396	6	216		1476
Всего	94	3384	50	1800	44	1584	5	180	1	36	4	144	18	648	-	-	13	648	6	216	22	4428

Обозначения и сокращения:



– обучение по модулям и дисциплинам; – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); – практики (36 ак.ч. в неделю); – каникулы; – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Адаптированные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Адаптированные рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к АОП СПО.

5.6. Адаптированная рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель адаптированной рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Адаптированная рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «Инновационная агрофирма «Деметра», при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), всех видов практики;

- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной аттестации и ГИА, организованных в форме демонстрационного экзамена.

Организация практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении профессиональной образовательной организации).

Специальные (особые) условия могут включать:

- 1) установление индивидуального графика и сроков прохождения практической подготовки;
- 2) проведение практической подготовки в отдельной инклюзивной группе или совместно с обучающимися, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей при прохождении практической подготовки;

- 3) присутствие по месту прохождения практической подготовки ассистента, квалификация которого позволяет оказывать обучающемуся необходимую техническую и иную помощь (в т. ч. помощь в передвижении, знакомстве с учебными материалами, оформлении задания, коммуникациях с руководителями практической подготовки и др.) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося;

- 4) создание специальных рабочих мест (при необходимости) с учетом характера выполняемых трудовых функций и ограничений здоровья в соответствии с Приказом Минтруда России №685н от 19 ноября 2013 г. «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

- 5) использование адаптированных методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, в том числе специальных мультимедийных печатных средств совместно с оборудованием индивидуального и коллективного использования основанных на оптическом сканировании;

- 6) создание специальных условий для прохождения промежуточной аттестации по результатам практической подготовки и др.

Для прохождения практической подготовки обучающемуся создаются специальные производственные условия: сокращенный рабочий день, дополнительные перерывы в работе, соответствующие санитарно-гигиенические условия, рабочее место оснащается специальными техническими средствами и пр.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки в организациях составляет: для инвалидов I и II групп не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

При организации практической подготовки необходимо соблюдать общие рекомендации для обучающихся с инвалидностью различных нозологических групп:

- организация технического, психологического, коррекционно-поддерживающего сопровождения практической подготовки, направленного на повышение эффективности процесса адаптации на рабочем месте;
- использование специальных средств (в том числе специализированных компьютерных технологий), обеспечивающих возможность выполнения трудовых функций;
- обеспечение пространственной организации рабочего места с учетом эргономических требований;
- обеспечение доступности информации и коммуникаций;
- использование средств дополнительной и альтернативной коммуникации при необходимости;
- использование специальных методов, приемов и средств обучения (в том числе специализированных компьютерных и ассистивных технологий);
- предъявление необходимой документации (программа практической подготовки, индивидуальное задание, договор, рабочий график (план) проведения практической подготовки в профильной организации и др.) на носителе, адаптированном для конкретной нозологии;
- учет индивидуальных особенностей для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;
- учет показанных условий для организации труда для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, утвержденных национальными стандартами и санитарными правилами.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда, утвержденным приказом Минтруда России №988н, Минздрава России №1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и/или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Промежуточная аттестация обучающегося с инвалидностью и/или лица с ОВЗ по итогам практической подготовки проводится в форме, адаптированной к ограничениям его здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

В ходе проведения промежуточной аттестации практической подготовки предусмотрено: предоставление обучающимся печатных и/или электронных материалов в формах, разработанных в соответствии с ограничениями здоровья; использование индивидуальных средств и устройств, которые позволяют адаптировать материалы, а также осуществлять прием и передачу информации; увеличение продолжительности проведения аттестации; присутствие ассистента и оказание им помощи обучающемуся с инвалидностью и/или лица с ОВЗ.

Предъявляются особые требования к кадровому обеспечению проведения практической подготовки: для сопровождения обучающихся с инвалидностью при прохождении аттестаций в процессе практической подготовки возможно привлечение ассистента (помощника), специалиста по специальным техническим и программным средствам, социального педагога, психолога, тифлопедагога, сурдопереводчика и других специалистов. Для комплексного сопровождения обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ при прохождении практик из числа сотрудников ПОО при необходимости назначаются тьюторы.

С целью получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, специфики приема-передачи учебной информации, применения специальных технических и программных средств обучения с учетом разных нозологий лица, принимающие участие в организации и проведении практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, промежуточной аттестации по итогам практической подготовки, проходят обучение по вопросам реализации инклюзивного образования.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Выпускники из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов сдают экзамен (экзамены)/ДЭ в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес организаторов при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена⁴.

Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена в дополнение к ассистенту (помощнику) по оказанию технической помощи, при необходимости привлекаются специалисты сопровождения труда для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов: тьюторы, психологи, социальные педагоги, тифлосурдопереводчики и другие сопровождающие лица.

Организация, которая на своей площадке проводит ДЭ, обеспечивает условия проведения экзамена, включая питьевой режим, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Для ГИА образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Для разработки оценочных материалов демонстрационного экзамена могут применяться задания, разработанные Федеральными учебно-методическими объединениями в системе СПО, приведенные на электронном ресурсе в сети Интернет.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, набор оценочных материалов, описание процедур и условий проведения ГИА, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в Приложении.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

4 Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»

- проведение ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА (при возникновении трудностей, в том числе, связанных с нахождением в одной аудитории участников экзамена, относящихся к разным нозологическим группам, рекомендуется организовать для них отдельные аудитории);

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена ассистентов, оказывающих выпускникам из числа лиц с ОВЗ и выпускникам из числа детей-инвалидов и инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

- увеличение продолжительности экзамена с учетом нозологии и рекомендаций ППС или ППК;

- организацию питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена (порядок организации питания (место и форма) и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, самостоятельно);

- присутствие, при необходимости, одного из родителей (законных представителей).

В случае проведения ГИА с элементами демонстрационного экзамена, образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА в соответствии с рекомендациями ПМПК, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

В программе ГИА должен быть определен порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов, с учетом условий проведения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В программе ГИА указываются условия проведения демонстрационного экзамена для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов, включая:

- механизм создания специальных условий при проведении демонстрационного экзамена с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечение специальными техническими средствами при прохождении ГИА с учетом индивидуальных особенностей выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов;

- привлечение ассистентов или волонтеров для дистанционного сопровождения выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов при проведении демонстрационного экзамена;

- наличие специального графика выполнения задания и др.⁵

5 Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с

Примерная программа ГИА представлена в Приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации адаптированной образовательной программы

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение адаптированной образовательной программы

Для реализации ПАОП СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте в образовательной организации должна быть создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий учебных дисциплин и профессиональных модулей, включающих междисциплинарные курсы, проведение практической подготовки (лабораторных работ, практических занятий, учебной практической подготовки (производственное обучение)), предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение реализации ПАОП СПО должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса», утверждёнными Министерством образования и науки Российской Федерации 26 декабря 2013 года № 06-2412вн (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 «О направлении Требований»); письмом Минпросвещения России от 01.11.2024 № 05-4013 «О направлении методических рекомендаций по оснащению ПОО» (вместе с «Методическими рекомендациями по оснащению профессиональных образовательных организаций»).

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Для обучающихся с нарушениями зрения в учебных аудиториях должно быть предусмотрено стационарное рабочее место, оснащённое персональным компьютером с большим монитором (19 - 24"), с программой экранного доступа JAWS, программой экранного увеличения MAGic, ZoomText) и дисплеем, использующим систему Брайля (рельефно-точечного шрифт). Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупнённый текст), и позволяют им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе для обучающихся с нарушениями зрения, условно делятся на две группы: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио- и тактильные сигналы.

Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удалённых объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удалённого просмотра.

Учебные и информационные ресурсы для студентов с нарушениями зрения включают в себя:

- учебники в электронном и печатном варианте;
- учебные пособия, материалы для самостоятельной работы в печатной форме (выполненные крупным шрифтом, шрифтом Брайля) или в форме электронного документа;
- учебные материалы в аудиоформате;

инвалидностью и ОВЗ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»)

- систему поддержки учебного процесса образовательной организации, функционирующую на программной образовательной платформе
- электронные образовательные ресурсы;
- мультимедийные ресурсы.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов должна быть отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося техническим и программным средствам общего и специального назначения.

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных адаптированной образовательной программой

Кабинеты:

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Инженерной графики;

Электротехники;

Метрологии, стандартизации и сертификации

Безопасности жизнедеятельности;

Лаборатории:

Техническое обслуживание и ремонт дорожных и строительных машин.

Мастерские:

Слесарная

Спортивный комплекс

спортивный зал;

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– актовый зал

Мастерские и зоны по видам работ: «Автотракторный учебный полигон», «Техническая эксплуатация и организация перевозок автомобильным транспортом»

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации адаптированной образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ОП.09ц Саморазвитие

в условиях цифровой экономики в отрасли сельское хозяйство (ООО «Инновационная агрофирма «Деметра»).

Не допускается реализация адаптированной образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (указывается, если профессия/специальность входит в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

6.3. Кадровые условия реализации адаптированной образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация адаптированной образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 40 Сквозные виды деятельности в промышленности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет

Работники, привлекаемые к реализации адаптированной образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 03 Социальное обслуживание, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Все преподаватели и мастера производственного обучения, отвечающие за освоение обучающимися из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов профессионального учебного цикла, должны иметь опыт профессиональной деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Руководящие и педагогические работники ПОО проходят стажировку и/или обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывать специфические особенности обучения, в зависимости от имеющихся у обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. Преподаватели, участвующие в реализации АОП СПО, должны иметь следующие необходимые знания:

- об особенностях психофизического развития обучающихся, относящихся к разным нозологическим группам;
- в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся, относящихся к разным нозологическим группам;
- о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

С целью комплексного сопровождения образовательного процесса для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в рамках реализации ПАОП СПО привлекаются специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, педагоги-дефектологи и другие специалисты⁶.

Инструктор по физической культуре⁷ (адаптивной физической культуре) определяет содержание занятий физической культурой с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей и интересов обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, ведет работу по овладению ими навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.

Порядок работы специалистов по сопровождению обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в рамках реализации адаптированной образовательной программы определяется в локальном акте ПОО.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации адаптированной образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации адаптированной образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6 Письмо Минпросвещения России от 02.03.2022 № 05-249 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утв. Минпросвещения России 01.03.2022)

7 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к АОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

АДАптиРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»

«ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам)»

«ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)»

«ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Приложение 1.1

к АОП СПО по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....

1.3 Обоснование часов вариативной части

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1 Трудоемкость освоения модуля.....

2.2 Структура профессионального модуля.....

2.3 Содержание профессионального модуля.....

2.4 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1 Материально-техническое обеспечение.....

3.2 Учебно-методическое обеспечение.....

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности *«Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»*.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы, в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему- в профессиональном и/или социальном контексте- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части- определять этапы решения задачи- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы- составлять план действия- определять необходимые ресурсы- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах- реализовывать составленный план- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации- определять необходимые источники информации- планировать процесс поиска;	<ul style="list-style-type: none">- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-

	<p>структурировать получаемую информацию</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 	
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности</p> <p>основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>	

ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК.06	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная	

	<p>общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 1.1	<p>использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</p> <p>анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;</p>	<p>оперативное планирование, формы и структуру управления работой на автомобильном транспорте;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>основы эксплуатации технических средств автомобильного транспорта;</p>	<p>использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;</p> <p>ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;</p>
ПК 1.2	<p>применять компьютерные средства;</p>	<p>систему учета, отчета и анализа работы;</p> <p>основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);</p>	<p>расчёта норм времени на выполнение операции;</p> <p>расчёта показателей работы объектов транспорта;</p>
ПК 1.3	<p>организовывать работу с документами;</p> <p>вносить информацию на различные носители по установленным правилам;</p>	<p>организацию работы с документами перевозочного процесса на автомобильном транспорте</p>	<p>составления и оформления документов, регламентирующих работу транспорта;</p> <p>ведения типовой информационно-справочной документации</p>

1.3.Обоснование часов вариативной части

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	ПК 1.1 – ПК 1.3	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объектов транспорта; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); - систему учета, отчета и анализа работы; - основные 	<p>МДК 01.01</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия о транспорте и транспортном процессе 2. Грузы, их классификация, грузопотоки 3. Дорожные условия эксплуатации. Классификация автомобильных дорог 4. Роль и значение пассажирского автомобильного транспорта 5. Организация автобусных перевозок 6. Диспетчерское управление движением автобусов и таксомоторов <p>МДК 01.02.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий, их эффективность. 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ): понятие, назначение. Настройка АРМ. 3. Электронный офис как средство автоматизации рабочего места. <p>МДК 01.03</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы теории управления. 2. Задачи оптимизации перевозок. 	108	Включена для лучшего освоения элементов ОК 01-, ОК 09 и ПК .1- ПК 1.3

		требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	3. Задачи оперативного управления работой подвижного состава на маршрутах.		
--	--	---	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах		В т.ч. в форме практической подготовки
	Всего	Лабораторных и практических занятий	
Учебные занятия	345	180	-
Курсовая работа (проект)	-	-	-
Самостоятельная работа	-	-	-
Практика, в т.ч.:	252	-	252
учебная	108	-	108
производственная	144	-	144
Промежуточная аттестация, в том числе:	-	-	-
МДК 01.01	-	-	-
МДК 01.02	-	-	-
МДК 01.03	-	-	-
УП 01 в форме ДЗ	-	-	-
ПП 01 в форме ДЗ	-	-	-
ПМ 01 (в случае экзамена ПМ)	-	-	-
Всего	597	180	252

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-09 ПК 1.1- 1.3	Раздел 1. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта).	115	60		55	-	-		
	Раздел 2. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта).	115	60		55	-	-		
	Раздел 3. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	115	60		55	-			
	Учебная практика.	108	-					108	
	Производственная практика.	144	-						144
	Промежуточная аттестация.	-	-						
	<i>Всего:</i>	597	180		165	-	-	108	144

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенции, формирования которых способствует элемент программы
МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)		115	
Введение	Цели и содержание МДК.01.01., значение при подготовке техника в области организации автомобильных перевозок.	2	
Раздел 1. Принципы организации и технология перевозочного процесса на грузовом транспорте			
Тема 1.1. Основные понятия о транспорте и транспортном процессе	Понятие о транспортном процессе. Виды грузовых автомобильных перевозок.	2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3
Тема 1.2. Грузы, их классификация, грузопотоки	Грузы и их классификация. Груз как объект транспортного процесса. Классификация грузов по физическим свойствам, способам погрузки и разгрузки, размеру, весу, использования грузоподъемности, способу и условию по привозки, хранения, степени опасности. Грузооборот и грузовые потоки. Объем перевозок.	4	
	Практическое занятие. Грузооборот и грузовые потоки. Объем перевозок. Составление схем и эпюр грузопотоков. Расчет коэффициентов неравномерности и повторности перевозок грузов.	6	
Тема 1.3. Классификация подвижного состава и его основные эксплуатационные качества	Классификация, основные типы и эксплуатационные качества подвижного состава грузового транспорта.	4	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3
Тема 1.4. Организация работы подвижного состава Техничко-эксплуатационные показатели работы подвижного состава	Автомобильный парк и его использование. Техничко-эксплуатационные показатели, характеризующие техническую готовность подвижного состава, выпуск его на линию и использование на перевозках, продолжительность его работы. Методика расчета коэффициента выпуска и коэффициента технической готовности. Пробег подвижного состава и его использование. Грузоподъемность подвижного состава и ее использование.	4	
	Практическое занятие. Расчет коэффициентов выпуска и технической готовности. Коэффициент использования пробега (β); β_e ; $\beta_{рд}$. Средняя длина ездки и среднее расстояние перевозки. Показатели использования времени работы подвижного состава $T_n, T_m, T_{дв.}, t_e$. Использование грузоподъемности подвижного состава, расчет коэффициентов.	4	
	Практическое занятие. Расчет времени работы подвижного состава, нормативов простоя под погрузкой-разгрузкой.	2	

	Практическое занятие. Определение показателей работы подвижного состава, нормирование скоростей движения подвижного состава. Составить таблицу «Технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава». Подготовить доклад на тему «Производительность рабочего и списочного парка подвижного состава», «Влияние ТЭП на производительность подвижного состава».	4	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3
Тема 1.5. Дорожные условия эксплуатации. Классификация автомобильных дорог	Автомобильные дороги. Их классификация. Полосы движения и пропускная способность дорог. Дорожная одежда и требования к ней. Виды и назначение искусственных сооружений на автомобильных дорогах. Основы обеспечения безопасности движения на автомобильных дорогах.	2	
Тема 1.6. Маршрутизация	Классификация и виды маршрутов.	2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3
	Практическое занятие. Расчет ТЭП на маятниковых маршрутах, кольцевые маршруты и их технико-эксплуатационные показатели. Организация работы на кольцевых маршрутах. Определение $V_{рд}W_{рд}$ на кольцевых маршрутах.	6	
Тема 1.7. Оперативное руководство перевозками грузов, документация, организация труда водителей	Оперативное руководство перевозками грузов, документация, организация труда водителей Составление месячных графиков работы.	2	
	Практическое занятие. Составление графиков работы (сменности) водителей в зависимости от конкретных условий эксплуатации подвижного состава и формы организации труда водителей (односменная, полуторасменная, двухсменная и трехсменная работа водителей и подвижного состава на линии). Оформление путевой документации.	6	
Раздел 2. Принципы организации и технология перевозочного процесса на пассажирском транспорте			
Тема 2.1. Роль и значение пассажирского автомобильного транспорта	Роль и значение пассажирского автомобильного транспорта в единой транспортной сети. Подвижной состав пассажирского автомобильного транспорта. Классификация автобусных маршрутов. Признаки, характеризующие отдельные виды маршрутов, порядок организации автобусных маршрутов.	2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3
Тема 2.2. Организация автобусных перевозок	Технико-эксплуатационные показатели работы автобусов. Характеристика показателей работы парка автобусов.	2	
	Практическое занятие. Расчет технико-эксплуатационных показателей работы автобусов.	4	
Тема 2.3. Пассажиропотоки и методы их изучения	Пассажиропотоки и методы их изучения. Методы обследования пассажиропотоков (анкетный, талонный, опросный, табличный, глазомерный), подготовка проведения их обследования. Обработка материалов обследования.	2	
Тема 2.4. Организация труда водителей	Формы организации труда водителей: строенная, сдвоенная, спаренная, двухполовинная, однодневная (полуторная) и по разрывному графику (с разделением на две части).	2	
	Практическое занятие. Составление графиков работы водителей автобусов на месяц. Оформление путевой документации.	2	
Тема 2.5. Организация	Расписание движения автобусов. Виды расписаний: маршрутное, станционное, автобусное, для пассажиров. Увязка маршрутных расписаний с плановыми эксплуатационными показателями работы пассажирских АТП и организацией труда водителей.	2	

движения автобусов	Практическое занятие. Составление расписания движения автобусов на городском, пригородном и междугородном маршруте. Увязка маршрутных расписаний с плановыми эксплуатационными показателями работы пассажирских АТП и организацией труда водителей.	4	
Тема 2.6. Техническое обеспечение пассажирских перевозок	Внешнее и внутреннее оборудование и оформление автобусов. Классификация остановочных пунктов. Расположение, устройство и оборудование остановочных пунктов: посадочные площадки, указатели, «карманы», павильоны и навесы. Линейные сооружения пассажирской службы: автовокзалы, пассажирские автостанции, автобусные павильоны, служебные автомобильные станции. Их значение и оборудование.	4	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3
Тема 2.7. Технологический процесс работы линейных сооружений	Типовой технологический процесс работы линейных сооружений. Управление АВ и АС. Организация специальных и заказных автобусных перевозок. Оплата проезда. Типовой договор на организацию специального автобусного маршрута.	2	
	Практическое занятие. Обработка хронометражных расчетных материалов нормирования скоростей движения: определение времени движения, рейса, обратного рейса. Расчет среднетехнической скорости, скорости сообщения, эксплуатационной скорости.	4	
	Практическое занятие. Обработка материалов обследования пассажиропотоков: расчет объема перевозки пассажирооборота, средней дальности поездки одного пассажира, коэффициентов неравномерности пассажиропотоков, коэффициента сменности пассажиров за рейс, количества автобусов на маршруте, интервала и частоты движения.	4	
Тема 2.8. Перевозка пассажиров легковыми таксомоторами	Порядок обслуживания пассажиров легковыми таксомоторами. Особенности таксомоторных перевозок. Преимущества таксомоторного транспорта. Классификация системы обслуживания населения легковыми автомобилями-такси.	4	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3
Тема 2.9. Техничко – эксплуатационные показатели работы таксомоторов	Общий пробег автомобилями, платный пробег, коэффициент использования платного пробега. Время пребывания на линии. Среднее наполнение автомобиля – такси. Количество поездок за смену. Средняя дальность поездки пассажира. Скорости движения. Суточная выручка. Доходная ставка. Суточная производительность автомобилей-такси.	4	
	Практическое занятие. Расчет технико-эксплуатационных показателей работы таксомоторов.	4	
Тема 2.10. Организация таксомоторных перевозок	Таксомоторные стоянки, их оборудование и классификация. Таксометр и его счетчики. Расчет объема таксомоторных перевозок, определение потребного количества легковых автомобилей – такси. Выпуск легковых такси на линию.	2	
Тема 2.11. Маршрутные таксомоторные перевозки	Организация обслуживания населения маршрутными такси, планирование их работы. Изучение и прогнозирование пассажиропотоков. Разработка схем маршрутов, составление эapur пассажиропотоков. Составление расписания движения. Организация работы диспетчера и водителей легковых таксомоторов. Работа такси по заказу.	4	
	Практическое занятие. Маршрутные таксомоторные перевозки. Разработка схем маршрутов, составление эapur пассажиропотоков. Составление расписания движения.	6	

Тема 2.12. Диспетчерское управление движением автобусов и таксомоторов	Особенности и принципы управления автомобильными пассажирскими перевозками. Организационная структура управления. Диспетчерское управление автобусными перевозками. Технические средства диспетчерской связи. Порядок контроля и учета качества выполненного движения автобусов. Путевой лист его содержание и обработка.	4	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3
	Практическое занятие. Осуществление текущего планирования перевозок (суточный план работы автобусов на маршрутах (маршрутный план) и наряд-задание автобусным бригадам). Разработка технологических карт диспетчерского управления движением автобусов и легковых таксомоторов применительно к местным условиям.	4	
МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)			
Введение	Цели, содержание и значение МДК при подготовке техника в области организации автомобильных перевозок	2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3
Раздел 1. Основные положения, определения и понятия информационных технологий			
	Содержание учебного материала	12	
	Понятие информационных технологий. Этапы развития информационных технологий		
	Основные принципы, методы и свойства информационных технологий, их эффективность. Виды информационных технологий		
	Основы информационных систем		
Раздел 2. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста			
Тема 2.1. АРМ	Содержание учебного материала	6	
	Текстовый процессор как АРМ.		
Тема 2.2. Электронный офис как средство автоматизации рабочего места	Содержание учебного материала	24	
	Электронный офис как средство автоматизации рабочего места		
	Работа с таблицами в MS Word. Оформление Договора-заявки автоперевозки.		
	Системы управления базами данных (СУБД).		
	Основные понятия баз данных (БД).		
	Типы БД: табличные, иерархические, сетевые.		
	Автоматизированные рабочие места (АРМ): понятие, назначение. Настройка АРМ		
	Форматирование и редактирование текста в соответствии с правилами и правилами делопроизводства		
	Работа с электронными таблицами. Создание сводных таблиц. Создание отчетов		
	Работа с базами данных		
	Заполнение путевой документации		
	Практические занятия	50	
	Текстовый процессор как АРМ. Оформление документов с помощью программы MS Word.	2	
	Форматирование текста в MS Word	2	
	Работа с графикой в MS Word. Построение организационной структуры управления автотранспортным предприятием	2	
	Работа с таблицами в MS Word. Оформление Договора-заявки автоперевозки	2	
	Заполнение товарно-транспортной накладной на перевозку грузов в автоперевозки в MS Word	2	
	Комплексное использование MS Word для оформления путевой документации	2	
	Обработка данных средствами электронных таблиц. Табличный процессор MS Excel как АРМ	2	

	Работа с таблицами в MS Excel. Заполнение прайс-листа фирмы автотранспортного предприятия	2	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3
	Расчетные операции в MS Excel. Заполнение таблиц данных о продаже автомобилей за год	2	
	Средства графического представления данных в MS Excel	2	
	Создание отчетов, построение сводной таблицы, построение сводных диаграмм в MS Excel	2	
	Заполнение путевой документации в табличном редакторе MS Excel	2	
	Microsoft PowerPoint - с использованием шаблонов, современные способы организации презентации. Создание презентации	2	
	Создание паспорта транспортной компании в MS PowerPoint	2	
	Создание коммерческого предложения транспортной компании в MS PowerPoint	2	
	Системы управления базами данных (СУБД). Основные понятия баз данных (БД). Типы БД: табличные, иерархические, сетевые. Базы данных – информационная модель. Поле БД, запись базы данных, ключевое поле	2	
	MS Access. Работа с таблицами, создание, структура, ввод данных. Создание межтабличных связей	2	
	MS Access. Создание форм: структура, элементы управления, дизайн. Создание форм разными способами	2	
	MS Access. Создание запросов. Виды запросов. Создание сложных запросов	2	
	MS Access. Создание отчетов	2	
	СУБД Access. Понятие макросов. Работа с макросами	2	
	Создание базы данных автотранспортного предприятия	2	
	Форматирование и редактирование текста в соответствии с правилами и правилами делопроизводства	2	
	Работа с электронными таблицами. Создание сводных таблиц. Создание отчетов	2	
	Работа с базами данных	2	
Раздел 3. Компьютерные коммуникации			
Тема 3.1. Компьютерные сети	Содержание учебного материала	4	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3
	Определение и назначение компьютерных сетей. Основные компоненты компьютерной сети	2	
	Классификация компьютерных сетей. Топология сети, особенности построения сети. Локальные и отраслевые сети в сфере профессиональной деятельности	2	
	Практические занятия	2	
	Глобальная сеть Интернет. Сервисы Интернет	1	
	Организация поиска в Интернет. Справочно-поисковые информационные системы. Поиск информации в Интернете с использованием поисковых систем	1	
Тема 3.2. Использование Интернета при организации перевозок	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 1.1-1.3
	Использование Интернета при организации перевозок	2	
	Практические занятия	4	
	Схема воздействия участников транспортно-экспедиционного обслуживания автоперевозок.	2	
	Сайты, предоставляющие возможности поиска как свободного ТС для выполнения перевозок, так и потенциального грузоотправителя.	1	
	Работа с сайтами, предоставляющими возможности поиска маршрутов: Navitel, Яндекс-Навигатор.	1	

Тема 3.3. Коммерция в Интернет. Электронные магазины. Системы виртуальных расчетов и расчетов в интернет	Содержание учебного материала	5	
	Коммерция в Интернет. Электронныемагазины. Системы виртуальных расчетов и расчетов в интернет		
	Практические занятия	4	
	Определение коммерции. Особенности коммерции в Интернет	2	
	Организация электронных магазинов. Система заказов в электронных магазинах	2	
	Подготовить сообщение на тему «Возможности заказа товаров в Интернет и оплата при помощи виртуальных денег»		
	Итого	115	
МДК 01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)			
Раздел 1. Автоматизированные системы управления (АСУ)		17	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3
Тема 1.1. Основы теорииуправления	Содержание учебного материала		
	Цели, содержание и значение МДК при подготовке техника в области организации автомобильных перевозок.	7	
	Процессы управления в системах. Структурная схема системы управления. Принцип обратной связи в теорииуправления, оптимальное управление, критерий оптимальности		
Тема 1.2. Понятие, цель и функции АСУ. Основные принципы создания АСУ. Автомобильный транспорт,как модель управления	Содержание учебного материала		
	Понятие, цель АСУ. Функции АСУ. Основные принципы создания АСУ. Цель разработки АСУ на автомобильном транспорте. Особенности автотранспортного предприятия как объекта автоматизированнойсистемы управления	2	
	Практические занятия		
	Изучение рынка современных автоматизированных систем управления	2	
Тема 1.3. Информационное, математическое, программное и техническоеобеспечение АСУ	Содержание учебного материала	6	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3
	Понятие информационного обеспечения (ИО) АСУ. Состав ИО АСУ. Технологический процесс обработки информации. Математическое обеспечение АСУ. Техническое обеспечение АСУ. Программное обеспечение (ПО) АСУ	2	
	Определение ПО АСУ. Внутреннее ПО: операционные оболочки, системы интегрирования. Внешнее ПО: программы обработки данных, программы решения задач	2	
	Практические занятия		
	Изучение и настройка интерфейса прикладного программного обеспечения АСУ АТП	2	
	Подготовка доклада на тему «Программное и техническое обеспечение АСУ»		
Раздел 2. Автоматизация планирования и управления перевозочными процессами		8	
Тема 2.1. Примеры решения оптимизационны х задач. Транспортная задача	Практические занятия		
	Составление математической модели оптимизационных задач	1	
	Поиск решения. Ограничения в оптимизационных задачах	1	
	Решение транспортной задачи методом потенциалов и методом дифференциальных рент. Решение транспортной задачи с ограничениями	2	

Тема 2.2. Задачи оптимизации перевозок	Практические занятия	4	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3
	Задача оптимизации перевозок	2	
	Решение задач оптимизации перевозок. Составление кольцевых маршрутов. Решение коммивояжера. Решение задачи оптимизации прокладки дорог. Определение оптимального срока замены транспортного средства	2	
Раздел 3. Подсистемы АСУ на АТП		22	
Тема 3.1. Подсистема управления перевозки	Содержание учебного материала		
	Цель создания, функции и содержание подсистемы управления перевозками	4	
	Схема информационных потоков в системе доставки грузов	4	
Тема 3.2. Подсистема плановых и аналитических расчетов	Содержание учебного материала	14	
	Описание основных информационных потоков в подразделениях АТП	2	
	Комплексы задач обработки путевых листов	2	
	Комплексы задач обработки товарно-транспортной документации	2	
	Прикладные программные продукты в области автоматизации учета и анализа производственно- финансовой деятельности предприятия	2	
	Сравнительная характеристика финансовых программных продуктов	2	
	Обработка путевых листов и товарно-транспортной документации вручную и с использованием программных продуктов	4	
Раздел 4. Подсистемы АСУ для оперативного диспетчерского управления автотранспортом		18	
Тема 4.1. Состав и задачи АСДУ	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 1.1-1.3
	Автоматизированная система диспетчерского управления: технологическими процессами АТП	2	
	Практические занятия		
	Изучение АРМ пользователей современной АСУ АТП	2	
	Ознакомление с единым диспетчерским центром управления автомобильным сегментом	1	
	Изучение работы АРМ диспетчер такси	1	
Тема 4.2. Задачи оперативного управления работой подвижного состава на маршрутах	Практические занятия		
	Задачи оперативного управления работой подвижного состава на маршрутах	1	
	Решение задач оперативного управления работой подвижного состава на маршрутах	1	
Тема 4.3. Структура и техническое обеспечение АСДУ пассажирским транспортом	Содержание учебного материала		
	Организационная структура АСДУ пассажирским транспортом	4	
	Практические занятия		
	Программное обеспечение и техническая база АСДУ	2	
	Учет работы автотранспорта и автоматизации документооборота на предприятиях-1С-Рарус:Автотранспорт	2	
Раздел 5. Безбумажные технологии и средства автоматической идентификации объектов		26	
Тема 5.1 Безбумажные	Содержание учебного материала		

технологии и средства автоматической идентификации объектов	Безбумажные технологии и средства автоматической идентификации объектов	4	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3
	Спутниковые навигационные системы	4	
	Практические занятия		
	Средства обеспечения достоверности первичной информации	1	
	Методы автоматической идентификации: магнитная, радиочастотная	1	
	Штриховая автоматической идентификации	1	
	Изучение технических средств изготовления и считывания штрих-кодов	1	
	Изучение стандарта ИСО 17261 «Автоматическая идентификация ТС и оборудования. Интермодальные перевозки грузов»	1	
	Система контроля автобусного движения (СКАД)	2	
	Подготовить презентацию на тему: «Методы автоматической идентификации»		
	Практические занятия		
	Спутниковые навигационные системы	2	
	Знакомство с системой спутникового мониторинга Wialon Hosting	2	
	Прокладка маршрутов и расчет расстояний между городами по автодорогам	2	
	Расчет расстояний между городами по индивидуальному заданию		
Раздел 6. Использование Интернета при организации перевозок		12	
Тема 6.1 Использование Интернета при организации перевозок	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 1.1-1.3
	Использование Интернета при организации перевозок	6	
	Практические занятия		
	Веб-сайты, предоставляющие возможности поиска как свободного подвижного состава для выполнения перевозок, так и потенциального грузоотправителя	2	
	Взаимодействие с глобальными информационными сетями	2	
	Изучение систем телематики на пассажирском транспорте	2	
	Сделать сравнительный анализ сайтов, предоставляющие возможности поиска свободного подвижного состава		
Раздел 7. Перспективы развития АСУ на автомобильном транспорте		8	
Тема 7.1 Перспективы развития АСУ на автомобильном транспорте	Содержание учебного материала		
	Конкурентная борьба на рынке информационных технологий. Качественные последствия развития средств телекоммуникаций	4	
	Практические занятия		
	Перспективы развития технических средств АС	2	
	Перспективы развития АСУ на автомобильном транспорте	2	
	Итого	115	
Учебная практика <i>УП.01.01 в форме практической подготовки.</i> Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> Изучение основных правил техники безопасности, структурных отделов и служб автопредприятия. Инструктаж по технике безопасности, знакомство с АТП. Изучение правил организации перевозок различных грузов, пассажиров. Изучение текущей документации АТП, порядка приема, регистрации и исполнения заявок на перевозку грузов и пассажиров. 		108	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3

3. Изучение обслуживаемой клиентуры и базы данных АТП. Изучение договоров на перевозку грузов и пассажиров. 4. Изучение порядка составления и разработки маршрутов движения подвижного состава АТП. 5. Обследование и анализ грузопотоков АТП, пунктов погрузки-разгрузки. Обследование и анализ пассажиропотоков. 6. Оформление и сдача дневника-отчета.		
Производственная практика <i>ПП.01.01 (по профилю специальности) в форме практической подготовки.</i> Виды работ: 1. Ознакомление с АТП, формой и структурой управления. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями АТП. Инструктаж по технике безопасности. 2. Анализ наличия подвижного состава автотранспортного предприятия, расчёт технико-эксплуатационных показателей подвижного состава АТП. 3. Ведение технической документации, контроль выполнения заданий и графиков. 4. Использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации перевозочного процесса, обработка путевых листов и товарно-транспортной документации вручную и с использованием АСУ автотранспортным предприятием. 5. Расчет норм времени на выполнение операций, расчет и анализ показателей работы объектов транспорта. 6. Оформление и сдача дневника-отчета.	144	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3
Промежуточная аттестация		
Всего:	597	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 .

Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Лаборатория(и) Техническое обслуживание и ремонт дорожных и строительных машин., оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 .

Мастерская(ие)- слесарная и зоны по видам работ «Техническая эксплуатация и организация перевозок автомобильным транспортом» оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основные источники:

1. Седюкевич, В. Н. Автомобильные перевозки : учебное пособие / В. Н. Седюкевич, Д. В. Капский, С. А. Рынкевич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 332 с. — ISBN 978-985-7234-13-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100354.html> (дата обращения: 12.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Фаттахова, А. Ф. Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте : учебное пособие для СПО / А. Ф. Фаттахова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0544-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92125.html> (дата обращения: 12.04.2021).

— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Гатиятуллин, М. Х. Автомобильные перевозки : учебное пособие для СПО / М. Х. Гатиятуллин, Загидуллин, Р.Р.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5- 4497-1482-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].

— URL: <https://www.iprbookshop.ru/116465.html> (дата обращения: 12.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Бочкарева, Н. А. Транспортно-экспедиционная деятельность (автомобильный транспорт) : учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 427 с. — ISBN 978-5-4486-0803-2, 978-5-4488-0261-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81875.html> (дата обращения: 12.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Якунина, Н. В. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте : практикум для СПО / Н. В. Якунина, Н. Н. Якунин. — Саратов : Профобразование, 2020. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0551-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —

URL: <https://www.iprbookshop.ru/92128.html> (дата обращения: 12.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

Интернет-ресурсы:

1. КонсультантПлюс. Код доступа <http://www.consultant.ru/>
2. Справка и обучение Microsoft Office. Код доступа <https://support.office.com/ru-ru>
3. Цифровые образовательные ресурсы по информатике. Код доступа <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>
4. Электронный учебник по MS Excel. Код доступа <http://www.on-line-teaching.com/excel>
5. Электронный учебник по MS Word. Код доступа <http://on-line-teaching.com/word>
6. Система программ 1С: Предприятие 8. Код доступа <https://v8.1c.ru/>

Интернет-ресурсы:

1. <http://konsultant.ru>
2. <http://www.asu-avtovokzal.ru>
3. http://v8.1c.ru/solutions/product.jsp?prod_id=XXX
4. <http://www.rarus.ru>
5. <http://stud-knigi.ru/cat/1073340/page/2/>
6. <http://www3.ege.edu.ru/content/view/677/253/>
(при необходимости)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1. Планировать, выполнять и осуществлять контроль по организации перевозочного процесса, в том числе с применением	<ul style="list-style-type: none"> – использование в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; – умение производить расчеты норм времени на выполнение технологических операций; – умение производить расчеты технико-эксплуатационных показателей работы объектов автотранспорта 	Все виды опроса, тестирование, текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, экспертное наблюдение выполнения практических занятий, выполнение курсового проекта
ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	<ul style="list-style-type: none"> – правильность оформления технической и товарно-транспортной документации; – умение оформлять документы, регламентирующие работу автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности 	
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – способность ориентироваться в задачах транспортной отрасли, эффективном развитии конкурентоспособного на российском и мировом рынках транспортного бизнеса; – знание задач и стратегических целей деятельности транспортных компаний; – знание видов профессиональной деятельности по специальности 	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК. 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности автомобильного транспорта; – способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; – способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; – знание требований нормативно-правовых актов транспортной отрасли в объеме, необходимом для выполнения профессиональной (собственной) деятельности 	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> – умение распознавать, анализировать задачи или проблемы в профессиональном контексте; – способность составлять и реализовать план действия; – умение определять необходимые 	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	<p>ресурсы для решения задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность оценивать результат и последствия принятых решений; – знание критериев оценки стандартных, нестандартных и аварийных ситуаций; – знание алгоритмов выполнения работ в стандартных ситуациях; – знание методов работы в нестандартных и аварийных ситуациях; – способность оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности 	
<p>ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность определять необходимые источники информации; – умение правильно планировать процесс поиска; – умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; – умение оценивать практическую значимость результатов поиска; – верное выполнение оформления результатов поиска информации; – знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – способность использования приемов поиска и структурирования информации 	<p>Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

Приложение 1.2

к АОП СПО по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам)»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....	
1.1 <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	
1.2 <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</i>	
1.3 <i>Обоснование часов вариативной части</i>	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1 <i>Трудоемкость освоения модуля.....</i>	
2.2 <i>Структура профессионального модуля.....</i>	
2.3 <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	
2.4 <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1 <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	
3.2 <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам)

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам)».

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы, в вариативную часть образовательной программы.*

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему- в профессиональном и/или социальном контексте- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части- определять этапы решения задачи- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы- составлять план действия- определять необходимые ресурсы- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах- реализовывать составленный план- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации- определять необходимые источники информации- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию- выделять наиболее значимое в перечне информации- оценивать практическую	<ul style="list-style-type: none">- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности- приемы структурирования информации- формат оформления результатов поиска информации, современные	-

	<p>значимость результатов поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела</p> <p>в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности</p> <p>основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>	
ОК.05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	
ОК.06	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p>	<p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения</p>	

	проявлять толерантность в рабочем коллективе	устных сообщений	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1	анализировать документы,	основные требования к	ведения технической

	регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;	работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;	документации, контроля заданий и графиков;
ПК 2.2	обеспечивать управление движением транспорта; составлять расписания движения городского пассажирского транспорта, движения железнодорожных составов, расписания подхода судов в порт; применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности;	системы организации движения автомобильного, железнодорожного и морского видов транспорта; основные принципы организации движения на транспорте; особенности организации пассажирского движения: нормативно-правовую документацию для решения профессиональных задач; организационных мероприятий по обеспечении безопасности движения;	осуществить постановку целей и формулирование задач, связанных с реализацией профессиональных функций; применять нормативно-правовую документацию для решения профессиональных задач; применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; использовать нормативно-правовую документацию; достигать и поддерживать информированность о ситуации;
ПК 2.3	организовывать технологическое обслуживание перевозочный процесс, в соответствии с имеющимися исходными данными (технические и трудовые ресурсы, запросы клиентов и так далее); ставить задачи персоналу для достижения решаемой задачи; находить необходимую информацию в нормативно-правовой документации;	требования к персоналу по технологическому обслуживанию перевозочного процесса; нормативную документацию, регламентирующую деятельность персонала; критерии качества по обслуживанию пассажиров;	оценить ситуацию и риск; выявить и рассмотреть выработанные варианты возможных действий; выбрать курс действий; рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность и качество выполняемых работ; анализировать процесс и результаты деятельности коллектива, в случае

			необходимости вносить коррективы; оценить эффективность результатов
--	--	--	--

1.3 Обоснование часов вариативной части

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	ПК 2.1 - ПК 2.3	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить управление движением; - анализировать работу транспорта; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к управлению персоналом; - систему организации движения; - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); - особенности организации пассажирского движения; - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта). 	<p>МДК 02.01</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовая документация на транспорте. 2. Безопасность движения 3. Дорожные условия эксплуатации. Классификация автомобильных дорог 4. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте. <p>МДК 02.02</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация перевозок пассажиров маршрутными такси. 2. Организация автобусных перевозок 3. . Качество транспортного обслуживания населения. 4. Тарифы и оплата проезда на маршрутах. 	72	Включена для лучшего освоения элементов ОК 01-, ОК 09 и ПК 2.2 – ПК 2.3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах		В т.ч. в форме практической подготовки
	Всего	Лабораторных и практических занятий	
Учебные занятия	176	66	-
Курсовая работа (проект)	-	-	-
Самостоятельная работа	-	-	-
Практика, в т.ч.:	216	-	216
учебная	36	-	36
производственная	180	-	180
Промежуточная аттестация, в том числе:	-	-	-
МДК 01.01	-	-	-
МДК 01.02	-	-	-
УП 01 в форме ДЗ	-	-	-
ПП 01 в форме ДЗ	-	-	-
ПМ 01 (в случае экзамена ПМ)	-	-	-
Всего	392	66	216

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-09 ПК 2.1-2.3	Раздел 1. Организация движения (по видам транспорта)	96	46		50	-	-		
	Раздел 2. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	80	20		60	-	-		
	Учебная практика.	36	-					36	
	Производственная практика.	180	-						180
	Промежуточная аттестация.	-	-						
	<i>Всего:</i>	392	66		110	-	-	36	180

2.3. Содержание профессионального модуля ПМ 02

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1 ПМ 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам)				
МДК 02.01. Организация движения (по видам транспорта)			96	
Тема 1. Нормативно-правовая документация на транспорте.				
Тема 1. 1. Нормативная основа перевозок пассажиров.	Содержание		14	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3
	1.	Закон РФ "Об автотранспортной деятельности"		
	2.	1. Правовое регулирование отношений по организации регулярных перевозок		
	3.	Организация регулярных перевозок пассажиров по межрегиональным маршрутам		
	4.	Организация перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок		
	5.	Организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам		
	6.	Федеральный закон N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта"		
	7.	Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом		
	8.	Документация на пассажирском автомобильном транспорте.		
	9.	Договорные отношения на транспорте. Ответственность сторон при перевозке пассажиров.		
	10.	Путевая документация на транспорте.		
	Практические занятия		16	
	1.	«Оформление путевой документации» (автобусных путевых листов)		
	2.	«Оформление путевой документации» (автобусных путевых листов)		
	3.	«Оформление путевой документации» (путевых листов легковых автомобилей такси)		
	4.	«Оформление путевой документации»		
	5	«Оформление путевой документации»		

Тема 1.2. Лицензирование перевозок	Содержание		6	
	1.	Общие сведения о лицензировании на автомобильном транспорте		ОК 01-09 ПК 2.1-2.3
	2.	Лицензия на перевозку.		
	3.	Порядок лицензирования перевозок.		
	4.	Органы, регулирующие перевозки пассажиров.		
	5.	Порядок оформления лицензии.		
Тема 2. Подвижной состав пассажирского автомобильного транспорта	Содержание		10	
	1.	Классификация подвижного состава.		ОК 01-09 ПК 2.1-2.3
	2.	Экипировка автомобиля - такси		
	3.	Экипировка автобусов.		
	4.	Требования, предъявляемые к подвижному составу: автобусы для городских перевозок		
	5.	Требования, предъявляемые к подвижному составу: автобусы для пригородных перевозок.		
	6.	Требования, предъявляемые к подвижному составу: автобусы для междугородных перевозок.		
	7.	Факторы, влияющие на выбор рациональной вместимости автобуса.		
	8.	Факторы, влияющие на выбор рациональной вместимости автобуса.		
	9.	Выбор подвижного состава для городских и пригородных перевозок.		
	10.	Выбор подвижного состава для междугородных и туристических перевозок		
	11.	Условия эксплуатации подвижного состава на городских маршрутах.		
	12.	Условия эксплуатации подвижного состава на внегородских маршрутах.		
	Практические занятия		30	
	1.	«Выполнение выбора типа подвижного состава и его оборудование (автобуса) для городских маршрутов»		
	2.	«Выполнение выбора типа подвижного состава и его оборудование (автобуса) для пригородных маршрутов»		
	3.	«Выполнение выбора типа подвижного состава и его оборудование (автобуса) для междугородных маршрутов»		
	4.	«Выполнение выбора типа подвижного состава и его оборудование (автобуса) для туристических маршрутов»		
	5.	«Выполнение выбора типа подвижного состава и его оборудование (автобуса) для экскурсионных маршрутов»		
Тема 3. Безопасность движения	Содержание		20	
	1.	Требования по обеспечению безопасности перевозок пассажиров автобусами на территории Российской Федерации		
	2.	Безопасность при организации пассажирских перевозок.		

	3.	Водитель и безопасность движения.		ОК 01-09 ПК 2.1-2.3
	4.	Обеспечение профессиональной надежности водителей		
	5.	Дорожные условия и безопасность движения		
	6.	Характеристика автомобильных дорог и требования к ним		
	7.	Условия открытия автобусного маршрута		
	8.	Требования безопасности движения к техническому состоянию подвижного состава.		
	9.	Работа отдела БД ПАТП		
	10.	Организация работы по обеспечению безопасности движения на автомобильном транспорте.		
	11.	Контроль соблюдения скоростного режима на маршрутах		
Раздел 2 ПМ 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам).				
МДК 02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте.			80	
Тема 2.1. Основы управления пассажирским автомобильным транспортом.	Содержание		4	
	1.	Роль и значение пассажирского транспорта в ЕТС, виды пассажирских сообщений. Развитие пассажирского транспорта. Классификация и характеристика пассажирского АТ		ОК 01-09 ПК 2.1-2.3
	2.	Основы управления пассажирским АТ. Закон РФ «Об автотранспортной деятельности»		
	3	Организационная структура управления пассажирским АТ		
	4	Проблемы и перспективы развития пассажирского транспорта. ПС для перевозки пассажиров, классификация и требования.		
Тема 2.2. Маршрутная сеть и оборудование автобусных маршрутов.	Содержание		4	
	1.	Транспортная сеть и маршрутная система, их показатели.		ОК 01-09 ПК 2.1-2.3
	2.	Определение термина «автобусный маршрут»		
	3.	Классификация автобусных маршрутов: городские, пригородные, внутрирайонные, междугородные и международные маршруты.		
	4.	Сельские автобусные маршруты. Экскурсионно-туристические, специальные и разовые перевозки.		
	5.	Городские маршруты, их назначение. Классификация городских автобусных маршрутов		
	6	Порядок выбора, обоснование и организация автобусных маршрутов.		
	7.	Организация автобусных маршрутов.		
	8.	Паспорт автобусного маршрута.		
	9.	Классификация, размещение и оборудование остановочных пунктов.		
Тема 2.3. Эксплуатационные показатели работы	Содержание		6	
	1.	Значение технико-эксплуатационных показателей в работе ПАТП.		

автобусов.	2.	Показатели работы ПАПТ качественные: состав парка, $\lambda_{тг}, \lambda_{в}, l_{м}, l_{о}, l_{пр}, l_{общ}, \beta$.		ОК 01-09 ПК 2.1-2.3
	3.	Показатели работы ПАПТ: качественные: понятия рейс и $t_{р}$; оборот и $t_{об}$; $Z_{р}, Z_{об}, T_{н}, T_{м}$.		
	4.	Показатели работы ПАПТ: качественные: $V_{т}, V_{с}, V_{э}$. Факторы, влияющие на величину : $V_{т}, V_{с}, V_{э}$.		
	5.	Показатели работы ПАПТ: качественные: $q_{н}$, коэффициенты наполнения $\gamma_{с}, \gamma_{д}, l_{ср}, K_{см}$		
	6.	Показатели работы ПАПТ: объем перевозок, пассажирооборот, производительность автобуса		
	7.	Показатели работы ПАПТ качественные: интервал, частота и регулярность движения автобусов		
	8.	Показатели работы ПАПТ: определение доходов за перевозку пассажиров на городских, пригородных и междугородных маршрутах		
	Практические занятия			
	1.	Определение ТЭП работы автобусов- коэффициенты: технической готовности $\lambda_{тг}$, выпуска парка $\lambda_{в}$; пробеги $l_{пр}, l_{общ}$; коэффициент использования пробега β		
	2.	Определение ТЭП работы автобусов: время рейса $t_{р}$ и оборота $t_{об}$; количество рейсов $Z_{р}$ и оборотов $Z_{об}$, время работы автобуса в наряде $T_{н}$ и на маршруте $T_{м}$		
3.	Определение ТЭП работы автобусов: объем перевозок, пассажирооборот, производительность автобуса			
4.	Определение ТЭП работы автобусов: интервал, частота и регулярность движения			
5.	Определение ТЭП работы автобусов на маршруте: - расчёт объёма перевозок и пассажирооборота, доходов от перевозок.			
Тема 2.4. Пассажиропотоки и методы их изучения	Содержание		6	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3
	1.	Транспортная подвижность населения, факторы, влияющие на нее. Общие положения о пассажиропотоках		
	2.	Общие положения о пассажиропотоках		
	3.	Пассажиропоток, причины изменения.		
	4.	Методы изучения пассажиропотока: анкетный, талонный, опросный, табличный, визуальный.		
	5.	Методы изучения пассажиропотока: электронный, использование валидатора и системы ГЛОНАС		
	6.	Подготовка и организация проведения изучения пассажиропотока		
	7.	Обработка материалов обследования пассажиропотока: определение Q, P по направлениям, за день		
	8.	Обработка материалов обследования пассажиропотока: определение $l_{ср}, K_{см}, K_{н}$ по направлениям, за день		
	9.	Обработка материалов обследования пассажиропотока: определение коэффициентов $\gamma_{с}, \gamma_{д}, q_{ср}$		
	10.	Выбор и расчёт потребного количества автобусов, интервала и частоты движения на маршруте.		
	Практические занятия		2	
	1.	Заполнение карточки пассажиропотока, определение количества перевезенных пассажиров по направлениям.		

	2.	Определение объема перевозок пассажиров за день. Построение эпюры наполнения автобуса		
	3.	Определение $l_{\text{пер ср}}$, P по направлениям, за день. Определение $l_{\text{ср}}$, $K_{\text{см}}$, $K_{\text{н}}$. Определение коэффициентов $\gamma_{\text{с}}$, $\gamma_{\text{д}}$, и $q_{\text{ср}}$		
Тема 2.5. Нормирование скоростей движения автобусов на маршруте.	Содержание		6	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3
	1.	Скорости движения на автобусном транспорте, пути повышения. Факторы, влияющие на величину скорости движения автобуса		
	2.	Методы нормирования скорости движения на городских и внегородских маршрутах.		
	3.	Время рейса и оборота.		
	Практические занятия		2	
	1.	Обработка материалов хронометража маршрута; - расчет времени оборотного рейса на междугороднем маршруте; - определение времени рейса и оборота		
	2.	Обработка материалов хронометража маршрута; - расчет времени оборотного рейса на маршруте; - определение времени рейса и оборота; - расчет скоростей: средней технической, сообщения, эксплуатационной на заданном маршруте; - построение графика времени рейса и оборота		
Тема 2.6. Организация труда водителей и кондукторов.	Содержание		4	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3
	1.	«Положение о рабочем времени и времени отдыха водителей и кондукторов». Приказ Минтранс РФ от 20.08.2004. № 15		
	2.	Формы организации и режимы труда водителей и кондукторов.		
	3.	Формы организации и режимы труда водителей. Закрепление бригад водителей за автобусами.		
	4.	Графики труда водителей и кондукторов.		
	5.	Учет рабочего времени в ПАТП.		
	Практические занятия		2	
	1.	Выполнение выбора рациональной формы организации труда водителей; - расчет фонда рабочего времени работы маршрута; - расчет фонда рабочего времени работы водителей».		
	2.	Определение рациональной формы организации труда водителей, расчет необходимого числа водителей;		
3.	Составление графиков работы водителей для различных форм организации труда».			
Тема 2.7. Расписание движения автобусов и методы их составления.	Содержание		4	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3
	1.	Формы, виды и назначение расписаний движения автобусов.		
	2.	Требования, предъявляемые к расписаниям движения автобусов.		
	3.	Подготовка и расчет исходных данных для составления расписаний движения автобусов.		

	4.	Методы составления расписаний с учетом различных режимов работы водителей.		
	5.	Методика составления маршрутного расписания для городских маршрутов.		
	6.	Методика составления маршрутного расписания для внегородских маршрутов		
	7.	Пути улучшения обслуживания населения в городах в час «пик».		
	8.	Совершенствование маршрутной системы автобусного транспорта.		
	Практические занятия		2	
	1.	Составление расписаний движения автобусов: - расчет дополнительных данных;		ОК 01-09 ПК 2.1-2.3
2.	Составление расписаний движения автобусов: - заполнение таблицы.			
3.	Составление расписаний движения автобусов:- составление расписания графическим методом			
Тема 2.8. Организация движения автобусов на внегородских маршрутах.	Содержание		4	
	1.	Виды внегородских маршрутов.		ОК 01-09 ПК 2.1-2.3
	2.	Особенности организации движения автобусов во внегородских сообщениях.	4	
	3.	Формы организации движения на внегородских маршрутах.		
	4.	Международное сообщение.		
	5.	Линейные сооружения и их классификация.		
	6.	Технологический процесс работы автовокзалов и автостанций.		
	Практические занятия		2	
	1.	Составление расписания движения автобусов в табличном виде.		
	2.	Составление расписания движения автобусов в табличном виде, корректировка		
3.	Составление расписания движения автобусов в графическом виде (корректировка)			
Тема 2.9. Организация таксомоторных перевозок пассажиров.	Содержание		2	
	1.	Структура таксомоторной службы. Пассажиропоток таксомоторных перевозок.		ОК 01-09 ПК 2.1-2.3
	2.	Экипировка автомобилей такси. Выбор, размещение и оборудование таксомоторных стоянок.		
	Практические занятия		2	
1.	Составление графика выпуска, возврата и работы на линии автомобилей-такси			
Тема 2.10. Эксплуатационные показатели работы такси.	Содержание		2	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3
	1.	Показатели работы АТП: количественные и качественные.		
	2.	Пробеги легкового автомобиля-такси: платные с пассажиром, оплаченные общие пробеги.		
	3.	Коэффициент платного пробега		
	4.	Время работы легкового автомобиля-такси		
	Практическое занятие		2	
1.	Эксплуатационные показатели работы автомобилей такси: решение задач			
Тема 2.11. Организация	Содержание		4	

перевозок пассажиров маршрутными такси.	1.	Маршрутные таксомоторные перевозки, их преимущества и недостатки		
	2.	Особенности организации перевозок маршрутными такси.		
Тема 2.12. Диспетчерское управление автобусными перевозками.	Содержание		4	
	1.	Диспетчеризация ее права и обязанности. Структура управления ЦДС.		
	2.	Регулярность движения автобусов и пути её повышения. Методы диспетчерского регулирования.		
	3.	Автоматизированная система диспетчерского управления. ГЛОНАС, назначения и ее использование в диспетчерском управлении		
	Практическое занятие		2	
	1.	Решение задач по определению и восстановлению регулярности движения		
Тема 2.13. Диспетчерское управление таксомоторными перевозками.	Содержание		4	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3
	1.	Технологический процесс работы таксомоторной службы.		
	2.	Технические средства связи. АСДУ управления автомобилями такси.		
Тема 2.14. Качество транспортного обслуживания населения.	Содержание		4	
	1.	Понятие качества пассажирских перевозок. Показатели качества для автобусных и таксомоторных перевозок.		
	2.	Нормативно-правовые документы. Организация работы с жалобами пассажиров и книгой жалоб и предложений.		
Тема 2.15. Тарифы и билетная система на пассажирском автомобильном транспорте.	Содержание		2	
	1.	Тарифы и оплата проезда на маршрутах.		
	2.	Система сбора оплаты и виды проездных билетов по видам сообщений.		
	Практическое занятие		2	
	1.	Определение стоимости проезда на пригородных и междугородных маршрутах		
Тема 2.16. Организация контроля работы пассажирского автомобильного транспорта.	Содержание		2	
	1.	Контрольно-ревизорская служба, ее функции. Контроль, за полнотой сбора выручки		
УП.02 Учебная практика			36	
Виды работ.				
1.Ознакомление со структурой ПАТП				ОК 01-09
2.Ознакомление со службами и отделами пассажирского предприятия.				
3.Ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия.				
4.Изучение структуры и функций отдела эксплуатации.				
5.Ознакомление с функциональными обязанностями работников отдела эксплуатации.				

6.Ознакомление с документацией отдела эксплуатации.			ПК 2.1-2.3			
7.Ознакомление с документацией отдела эксплуатации.						
8.Обследование пассажиропотока на маршруте.						
9.Обследование пассажиропотока на маршруте табличным и глазомерным способом.						
10.Нормирование скоростей движения автобусов на маршрутах.						
11.Оформление путевой документации.						
12.Заполнение диспетчерской документации.						
13.Составление разрядки выпуска автобусов на линию.						
14.Составление графика работы водителей.						
15.Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы.						
16.Составление расписания движения автобуса по маршруту						
17.Выполнение обработки путевой документации.						
18.Выполнение обработки путевой документации.						
19.Ознакомление со структурой таксомоторного предприятия.						
20.Ознакомление с работой автовокзалов.						
21.Ознакомление со структурой и функциональными обязанностями работников автовокзала.						
22.Заполнение диспетчерской документации.						
23.Участие в организации контроля за работой подвижного состава на линии.						
24.Оформление отчёта по практике, зачет.						
Производственная практика (по профилю специальности)				180		
Виды работ.						
1.	Ознакомление с предприятием, назначение, задачи ПАТП, место расположения, режим работы.					9
2.	Ознакомление со структурой ПАТП, производственными комплексами, находящимися на ПАТП.					9
3.	Ознакомление со структурой и функциями отдела эксплуатации.					9
4.	Оформление путевой документации.	9				
5.	Заполнение диспетчерской документации	9				
6.	Заполнение диспетчерской документации	9				
7.	Составление разрядки выпуска автобусов на линию.	9				
		ОК 01-09	ПК 2.1-2.3			

8.	Составление графика работы водителей.	9	
9.	Ознакомление со сбором выручки и снятия отчета у кондуктора.	9	
10.	Ознакомление с порядком оформления билетно-учетных листов.	9	
11.	Участие в организации контроля за работой подвижного состава на линии.	6	
12.	Выполнение обработки путевой документации.	6	
13.	Выполнение обработки путевой документации.	6	
14.	Составление суточного диспетчерского доклада о работе автобусов.	6	
15.	Составление разрядки выпуска автобусов на линию.	6	
16.	Участие в проверке спидометров при выпуске автобусов на линию и возврате в ПАТП.	6	
17.	Ознакомление с методами восстановления нарушенного движения автобусов.	6	
18.	Ознакомление со структурой таксомоторного предприятия.	6	
19.	Ознакомление со службами и отделами таксомоторного предприятия.	6	
20.	Ознакомление со структурой и функциями отдела эксплуатации таксомоторного предприятия.	6	
21.	Ознакомление с работой автовокзалов.	6	
22.	Ознакомление со структурой и функциональными обязанностями работников автовокзала.	6	
23.	Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы.	6	
24.	Участие в контроле за работой подвижного состава на линии.	6	
25.	Оформление отчёта по практике, зачет.	6	
Промежуточная аттестация.			
Всего		392	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 .

Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Лаборатория(и) Техническое обслуживание и ремонт дорожных и строительных машин., оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 .

Мастерская(ие)- слесарная и зоны по видам работ «Техническая эксплуатация и организация перевозок автомобильным транспортом» оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 .

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 .

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основные источники:

1. Спирин И.В. «Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками»: Учебник для студ. учреждений сред.проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2020.-400с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гудков В.А., Комаров Ю.Я. и др «Безопасность транспортных средств» Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2021-250с.
2. Дедюкин В.В. и др. «Городской пассажирский транспорт» :Учеб. Для вузов по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте»/ Тюменский гос. Нефтегазовый ун-т. -Тюмень, 2020-271.:ил.
3. Журналы «Автотранспорт» текущего года.
4. ЭБС «Znanium.com» Канке А.А. Логистика: учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2021- 384 с- Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. ЭБС «Znanium.com» Туревский И.С. Автомобильные перевозки: учеб. пособие / И.С. Туревский. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021– 224 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

Интернет-ресурсы:

6. www.bashauto.ru<http://www.bashauto.ru/>
7. <http://www.nefaz.ru><http://www.nefaz.ru/>
8. www.transport.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к своей будущей профессии	Зачеты, квалификационные испытания, защита выпускных квалификационных работ, экзамены.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте; - оценка эффективности и качества выполнения работ;	Зачеты, квалификационные испытания, защита выпускных квалификационных работ, экзамены.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте	Зачеты, квалификационные испытания, защита выпускных квалификационных работ, экзамены.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные;	Зачеты, квалификационные испытания, защита выпускных квалификационных работ, экзамены.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	применение математических методов и ПК в разработке перевозочного процесса;	Зачеты, квалификационные испытания, защита выпускных квалификационных работ, экзамены.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами,	взаимодействие с обучающимися, преподавателями ходе обучения	Зачеты, квалификационные испытания, защита выпускных квалификационных работ, экзамены.

руководством, потребителями.		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция собственной работы;	Зачеты, квалификационные испытания, защита выпускных квалификационных работ, экзамены.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельного изучения и занятий при изучении ПМ	Зачеты, квалификационные испытания, защита выпускных квалификационных работ, экзамены.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	анализ новых технологий в области организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте	Зачеты, квалификационные испытания, защита выпускных квалификационных работ, экзамены.
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Выбор подвижного состава по маршрутам, составление маршрутного расписания, оформление документации, составление разнарядки, графика работы водителей и кондукторов.	Проверка выполненных практических работ в соответствии с индивидуальными заданиями
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Применение федеральных законов и стандартов по БД, правил дорожного движения, при организации пассажирских перевозок.	Проверка правильности проектирования участков дорог, выбора и обоснования остановочных пунктов, организации движения на перекрестках.
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Выпуск автобусов на линию, регулирование работы автобусов на маршруте, прием автобусов с линии, расчет ТЭП.	Наблюдение за деятельностью студента во время учебной практики ;во время выполнения курсового проекта. Проверка корректности расчетов ТЭП работы автобусов

Приложение 1.3

к АОП СПО по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.03 Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта)»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....	
1.1 <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	
1.2 <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</i>	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1 <i>Трудоемкость освоения модуля.....</i>	
2.2 <i>Структура профессионального модуля.....</i>	
2.3 <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	
2.4 <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1 <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	
3.2 <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта)

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы .

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему- в профессиональном и/или социальном контексте- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части- определять этапы решения задачи- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы- составлять план действия- определять необходимые ресурсы- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах- реализовывать составленный план- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации- определять необходимые источники информации- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию- выделять наиболее значимое в	<ul style="list-style-type: none">- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности- приемы структурирования информации- формат оформления	-

	<p>перечне информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства <p>для решения профессиональных задач</p>	<p>результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела</p> <p>в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности</p> <p>основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>	
ОК.05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике</p> <p>на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	
ОК.06	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике</p>	<p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления</p>	

	на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	документов и построения устных сообщений	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1	Умения:	Знания:	Навыки:

	<p>рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;</p>	<p>организацию грузовой работы на транспорте; правила перевозок грузов; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; основы построения транспортных логистических цепей; правила размещения и крепления грузов; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; цели и понятия логистики; основные принципы транспортной логистики;</p>	<p>по расчету сроков доставки;</p>
ПК 3.2	<p>Умения: определять сроки доставки;</p>	<p>Знания: требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; грузовую отчетность;</p>	<p>Навыки: по оформлению перевозочных документов;</p>
ПК 3.3	<p>Умения: определять класс и степень опасности перевозимых грузов;</p>	<p>Знания: классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; организацию работы с клиентурой; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов.</p>	<p>Навыки: по расчету платежей за перевозки;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах		В т.ч. в форме практической подготовки
	Всего	Лабораторных и практических занятий	
Учебные занятия	208	90	-
Курсовая работа (проект)	-	-	-
Самостоятельная работа	-	-	-
Практика, в т.ч.:	108	-	108
учебная	36	-	36
производственная	72	-	72
Промежуточная аттестация, в том числе:	-	-	-
МДК 03.01	-	-	-
МДК 03.02	-	-	-
МДК 03.03	-		
УП 01 в форме ДЗ	-	-	-
ПП 01 в форме ДЗ	-	-	-
ПМ 01 (в случае экзамена ПМ)	-	-	-
Всего	316	90	108

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-09 ПК 3.1 -3.3	Раздел 1. Транспортно – экспедиционная деятельность (по видам транспорта)	96	46		50	-	-		
	Раздел 2. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	64	24		40	-	-		
	Раздел 3. Перевозка грузов в особых условиях (по видам транспорта).	48	20		28	-	-		
	Учебная практика.	36	-					36	
	Производственная практика.	72	-						72
	Промежуточная аттестация.	-	-						
	<i>Всего:</i>	<i>316</i>	<i>90</i>		<i>118</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>36</i>	<i>72</i>

2.2. Структура профессионального модуля ПМ 03.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте		108	
МДК 03.01. Транспортно –экспедиционная деятельность		96	
Тема 1.1. Государственное регулирование транспортно-экспедиционной деятельности	Содержание	4	<i>ОК 01-09 ПК 3.1 -3.3</i>
	Понятие о транспортно-экспедиционной деятельности на автомобильном транспорте.		
	Определение транспортно-экспедиционного обслуживания. Правила транспортно-экспедиционного обслуживания.		
	Полномочия органов государственной власти и управления по контролю и регулированию транспортно-экспедиционной деятельности		
Тема 1. 2. Допуск предпринимателей к осуществлению транспортно-экспедиционной деятельности	Содержание	2	
	Типы транспортно-экспедиционных предприятий (подразделений).		
	Транспортно-экспедиционная деятельность иностранных физических и юридических лиц на территории Российской Федерации.		
	Практическое занятие №1	1	
	Порядок лицензирования транспортно-экспедиционной деятельности и сертификации транспортно-экспедиционных операций.		
Тема 1. 3.	Содержание	15	

Организационно- правовое положение агента перевозчика и экспедитора грузовладельца. Экспедиторское и агентское поручение	Понятие агента, экспедитора, доверителя (принципала).			
	Взаимоотношения между агентами, экспедиторами и принципалами.			
	Контракт купли-продажи.			
	Влияние контракта купли-продажи товаров на объем и состав транспортно-экспедиционных операций.			
	Транспортные условия контрактов купли-продажи.			
	Экспедиторские и агентские поручения.			
	Практическое занятие №2		1	
	Анализ частей договора купли-продажи, определяющих сущность контракта			
Тема 1.4. Договорно- правовое обеспечение транспортных операций	Содержание		4	
		Формы договоров на выполнение транспортно-экспедиционных услуг		ОК 01-09 ПК 3.1 -3.3
		Особенности агентского и экспедиторского обслуживания.		
		Права и обязанности экспедиторов.		
		Права потребителей транспортно-экспедиционных услуг.		
		Ответственность участников транспортно-экспедиционной деятельности. Претензии. Порядок разрешения споров.		
	Практические занятия №3-4		2	
		Работа с договорными документами.		
Порядок расчетов				
Тема 1. 5. Технологическое обеспечение транспортно- экспедиционного обслуживания при перевозке грузов на автомобильном транспорте	Содержание		5	
		Основные технологии транспортно-экспедиционного обслуживания.		ОК 01-09 ПК 3.1 -3.3
		Проектирование системы доставки.		
		Страхование грузов и транспортных средств, таможенное оформление товаров		
		Экспедиторские и агентские операции по доставке грузов		
		Расчеты между участниками транспортно-экспедиционной деятельности		
	Практические занятия №5-6		2	
		Работа с транспортной документацией.		
Проектирование системы доставки.				

Тема 1. 6. Транспортно-экспедиционная деятельность при смешанных перевозках. Интермодальная, терминальная и мультимодальная системы	Содержание		2	ОК 01-09 ПК 3.1 -3.3
		Характеристика интермодальной, терминальной и мультимодальной системы.		
		Понятие коносамента. Взаимоотношения оператора смешанной перевозки с перевозчиками и агентами.		
	Практические занятия №7-8		2	
	Работа с путевой сопроводительной документацией			
Тема 1. 7. Транспортно-экспедиционная деятельность обменных пунктов и терминалов	Содержание		4	
		Организация терминальных систем. Характеристика терминала и классификация транспортно-экспедиционных услуг.		
		Использование принципов логистики. Информационное обеспечение работы терминалов.		
		Взаимоотношения терминалов с отправителями, получателями, транспортно-экспедиционными и автотранспортными предприятиями.		
		Организация комплексного транспортно-экспедиционного обслуживания предприятия.		
	Практическое занятие № 9		1	
	Заполнение договора транспортной экспедиции			
Тема 1. 8. Маркетинговая направленность в транспортно-экспедиционной деятельности	Содержание		4	ОК 01-09 ПК 3.1 -3.3
		Особенности работы экспедитора в условиях рынка.		
		Оценка конкурентоспособности транспортно-экспедиционного предприятия.		
		Организационно-технические мероприятия повышения конкурентоспособности ТЭП.		
		Транспортная составляющая в цене товара		
	Практическое занятие №10		1	
	Состав затрат, формирующих транспортную составляющую			
Тема 1. 9.	Содержание		6	

Совершенствование транспортно-экспедиционной деятельности в Российской Федерации. Разработка новых видов транспортно-экспедиционных услуг.		Основные направления совершенствования транспортно-экспедиционной деятельности.		
		Разработка новых видов транспортно-экспедиционной деятельности.		
		Расчёт целесообразности внедрения транспортно-экспедиционной услуги.		
		Методика расчета и определения сфер эффективного применения ТЭО.		
	Практические занятия №11-12		2	
		Определение размера транспортных издержек		
		Расчет эффективного применения ТЭО.		
Тема 1.10. Сущность, основные задачи и принципы логистики	Содержание		4	
		Сущность и задачи логистики. Основные цели логистики. Функциональные области логистики.		
		Основные понятия и определения логистики: поток, логистические операции, функции, системы.		
Тема 1.11. Процесс управления на базе логистической концепции.	Содержание		2	
		Объекты логистического управления		
		Материальные, финансовые и информационные потоки в логистике.		
Тема 1.12. Методологический аппарат логистики	Содержание		4	
		Основные логистические концепции и системы. Характеристика методов решения логистических задач.		
		Моделирование в логистике. Экспертные системы в логистике.		
	Практические занятия №13-14		2	
		Анализ ABC, анализ XYZ.		
		Экспертная оценка при принятии решений (решение логистических задач)		
Тема 1.13. Функциональные области логистики	Содержание		18	
		Сущность и задачи закупочной логистики. Служба закупок на предприятии		
		Производственная логистика Понятие производственной логистики.		
		Эффективность применения логистического подхода к управлению		

OK 01-09
ПК 3.1 -3.3

OK 01-09
ПК 3.1 -3.3

		материальными потоками в производственной логистике.			
		Распределительная логистика. Определение оптимального количества складов в системе распределения.			
		Оптимизация расположения распределительного центра. Принятие решения по построению системы распространения.			
		Транспортная логистика. Сущность и задачи транспортной логистики.			
		Мультимодальные и унимодальные перевозки.			
		Транспортные тарифы и правила их применения.			
		Складская логистика. Склады, их определение и виды. Функции складов.			
		Информационная логистика. Информационные потоки и системы. Принципы построения информационных систем.			
	Практические занятия №15-17		3		
		Расчет длительности цикла производства		ОК 01-09 ПК 3.1 -3.3	
Составление плана-графика производства					
Расчет местоположения распределительного центра					
Выбор оптимального маршрута транспортировки груза.					
Выбор транспортного средства.					
Тема 1.14. Организация логистического управления, оценка функционирования логистической системы	Содержание		4		
		Основные функции управления в логистических системах.			
		Доходы, издержки и прибыль в теории и практике логистической системы.			
	Практическое занятие №19		1		
		Расчет грузооборота и себестоимости перевозок			
Раздел 2. Организация грузовых перевозок					
МДК 03.02. Обеспечение грузовых перевозок			64		
Тема 2.1. Распределение грузопотоков	Содержание		4	ОК 01-09 ПК 3.1 -3.3	
		Грузы, их классификация. Тара, назначение и характеристика.			
		Определение грузооборота, коэффициента неравномерности и коэффициента. Составление схем и эпюры грузопотока повторности перевозок.			

	Практические занятия №1-2		2	ОК 01-09 ПК 3.1 -3.3
		Маркировка грузов Определение грузооборота и объема перевозок.		
		Расчет коэффициента неравномерности перевозок, коэффициента повторности перевозок.		
		Составление схем и эпюры грузопотока. Определение среднего расстояния перевозки		
Тема 2.2. Подвижной состав автомобильного транспорта	Содержание		2	ОК 01-09 ПК 3.1 -3.3
		Классификация автомобильного транспорта		
Тема 2.3. Дорожные условия эксплуатации подвижного состава.	Содержание		4	
		Определение дороги. Классификация автомобильных дорог.		
		Дорожные условия эксплуатации подвижного состава.		
		Дорожная одежда и требования к ней.		
		Безопасность движения. Обустройство дорог.		
	Практические занятия №3-4		2	
		Классификация автомобильных дорог. Определение ширины проезжей части.		
Элементы поперечного и продольного профилей дороги. Расчет технико-эксплуатационных показателей автомобильных дорог.				
Тема 2. 4. Техничко-эксплуатационные показатели работы подвижного состава.	Содержание		6	
		Понятие о езде и обороте. Показатели использования времени работы подвижного состава.		
		Время работы на маршруте, время в наряде, время ездки, время оборота. Скорости доставки.		
		Показатели использования автомобильного парка. Коэффициент выпуска ав и коэффициент технической готовности ат.		
		Грузоподъёмность подвижного состава и степень её использования. Коэффициент использования грузоподъёмности.		
		Пробеги подвижного состава. Показатели, характеризующие степень		

		использования одного пробега. Коэффициенты использования пробегов.		
		Средняя дальность перевозки одной тонны груза. Длина ездки с грузом		
		Производительность подвижного состава. Влияние технико-эксплуатационных показателей на производительность.		
	Практические занятия №5-8		4	<div>ОК 01-09</div> <div>ПК 3.1 -3.3</div>
		Определение времени простоя под погрузо-разгрузочными работами. Определение времени в наряде, времени работы на маршруте, времени ездки, времени оборота.		
		Определение скоростей и зависимости времени работы от скорости движения. Определение технико-эксплуатационных показателей работы автомобилей.		
		Определение показателей использования автопарка. Определение средней грузоподъёмности автопарка.		
		Расчет производительности подвижного состава. Построение графиков зависимости от показателей работы подвижного состава.		
	Тема 2. 5. Организация движения подвижного состава.	Содержание		4
		Маршруты движения, их виды, классификация. Определение технико-эксплуатационных показателей работы на различных видах маршрутов.		
		Определение производительности и расчёт потребного количества подвижного состава при работе на различных маршрутах		
		Методика построения графиков движения на маятниковых и кольцевых маршрутах.		
		Организация движения автомобилей по часовому графику. Методика составления графиков.		
		Организация работы автомобилей-тягачей со сменными прицепами и полуприцепами.		
		Расчёт потребного количества тягачей, прицепов и полуприцепов.		
Практические занятия №9-12		4		

		Расчёт потребного количества тягачей, прицепов и полуприцепов.		
		Определение производительности и расчёт потребного количества подвижного состава при работе на различных маршрутах.		
		Составление графиков движения подвижного состава на различных маршрутах		
		Разработка оптимального плана перевозок		
Тема 2. 6. Оперативное руководство перевозками грузов	Содержание		6	ОК 01-09 ПК 3.1 -3.3
		Структура службы эксплуатации ГАТП. Оперативное планирование.		
		Разработка суточного плана перевозок. Составление сменных заданий водителям.		
		Организация труда водителей. Виды учёта рабочего времени. Составление графиков работы водителей.		
		Организация выпуска автомобилей на линию. Диспетчерское руководство и контроль за работой подвижного состава на линии.		
		Составление отчёта по работе отдела эксплуатации. Оперативный учёт и анализ работы подвижного состава.		
		Использование ИВТ для оперативного учета и анализа работы подвижного состава.		
	Практические занятия №13-16		4	
		Разработка суточного плана перевозок.		
		Расчет сменных заданий водителям.		
		Составление разрядки водителям		
		Составление графика выпуска автомобилей на линию		
		Составление отчёта по работе отдела эксплуатации.		
Автоматическая обработка путевых листов на ЭВМ.				
Тема 2. 7. Организация и механизация погрузо-разгрузочных работ на автомобильном	Содержание		4	ОК 01-09
		Грузозахватные устройства, классификация.		
		Простейшие погрузо-разгрузочные механизмы и устройства (без двигателя, с двигателем, конвейеры).		

транспорте		Универсальные погрузо-разгрузочные машины.		<i>ПК 3.1 -3.3</i>
		Производительность кранов и погрузчиков.		
		Автомобили-самопогрузчики, классификация.		
		Понятие о равноценном расстоянии.		
		Машины для погрузки и выгрузки навалочных грузов.		
		Расчёт производительности погрузо-разгрузочных работ		
		Определение числа постов.		
		Определение пропускной способности поста, пункта.		
		Построение графика совместной работы автомобилей и погрузо-разгрузочных механизмов.		
		Складские работы.		
	Практические занятия № 17-20		4	
		Расчёт производительности погрузо-разгрузочных механизмов и устройств.		
		Расчёт производительности погрузо-разгрузочного пункта.		
		Расчёт числа постов.		
		Расчёт пропускной способности поста, пункта.		
		Построение графика совместной работы автомобилей и погрузо-разгрузочных механизмов.		
		Расчет площади склада		
Тема 2. 8. Технология перевозок основных видов грузов	Содержание		8	
		Перевозка массовых навалочных грузов. Перевозка строительных грузов.		<i>ОК 01-09 ПК 3.1 -3.3</i>
		Перевозка минеральных удобрений, живности и продуктов животноводства.		
		Перевозка фруктов, овощей, муки, хлеба, скоропортящихся грузов, грузов торговли и общественного питания.		
		Перевозка опасных грузов, грузов коммунального хозяйства и бытового обслуживания		
		Перевозка грузов в контейнерах. Классификация поддонов		
		Пакетирование мелкоштучных грузов. Пакетный способ перевозки.		

		Преимущество и экономическая эффективность контейнерного и пакетного способов перевозки грузов		
	Практические занятия №21 -22		2	
		Расчет количества экскаваторов и самосвалов при перевозке массовых навалочных грузов.		
		Расчет количества полуприцепов при перевозке тяжеловесных грузов.		
		Расчёт потребного количества контейнеров и поддонов		
Тема 2. 9. Междугородные и международные перевозки грузов	Содержание		2	ОК 01-09 ПК 3.1 -3.3
		Организация движения при междугородных перевозках		
		Виды междугородных перевозок грузов: система тяговых плеч, система маятника.		
		Доставка грузов по согласованным графикам взаимной загрузки		
		Организация перевозок грузов в международном сообщении		
		Документация по международным перевозкам и ее оформление.		
		Требования к подвижному составу.		
		Внешнеэкономическая деятельность АТП		
	Практические занятия № 23-24		2	
		Оформление документации при междугородных перевозках		
Оформление документации при международных перевозках				
Раздел 3.Организация перевозок грузов на особых условиях				
МДК 03.03. Перевозка грузов в особых условиях			48	
Тема 3.1. Правовое регулирование перевозки опасных грузов	Содержание		4	
		Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ)		
		Правила перевозки опасных грузов автотранспортом.		
		Правила безопасности при перевозке опасных грузов.		
		Ответственность за нарушение правил перевозки опасных грузов.		
Тема 3.2. Перевозка опасных грузов	Содержание		6	ОК 01-09 ПК 3.1 -3.3
		Классификация опасных грузов. Маркировка и знаки опасности.		

		Разрешительная система на перевозку опасных грузов.		
		Обязанности отправителя, получателя и перевозчика опасных грузов		
		Требования безопасности к техническим устройствам и транспортным средствам, при перевозке опасных грузов.		
		Классификация и характеристика аварийных ситуаций с опасными грузами		
		Система и организация предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций.		
	Лабораторныеработы.№1-4		4	
		Медико-профилактические мероприятия при аварийных ситуациях с опасными грузами.		OK 01-09 ПК 3.1 -3.3
		Мероприятия по локализации загрязнений и нейтрализации опасных грузов.		
	Практические занятия №5-8		4	
		Определение класса опасных грузов, маркировки и знака опасности		
	Составление маршрута перевозки опасных грузов по региону			
Тема 3.3. Перевозка крупногабаритных и тяжеловесных грузов	Содержание		4	
		Порядок перевозки крупногабаритных грузов.		
		Порядок перевозки тяжеловесных грузов.		
		Организация погрузо-разгрузочных работ крупногабаритных грузов.		
		Организация погрузо-разгрузочных работ тяжеловесных грузов.		
	Практические занятия №9-12		4	
		Составление маршрутов доставки крупногабаритных и тяжеловесных грузов.		
Тема 3.4.Перевозка особорежимных грузов	Содержание		8	
		Классификация особорежимных грузов.		
		Разрешительная система на перевозку особорежимных грузов.		
		Обязанности отправителя, получателя и перевозчика		
		Требования безопасности к техническим устройствам и транспортным средствам при перевозке особорежимных грузов		
	Практические занятия №13-18		6	
		Перевозка скоропортящихся грузов. Оформление документов.		
		Перевозка живых грузов. Оформление документов.		

		Перевозка саженцев и растений. Оформление документов.		
Тема 3.5. Перевозка особо ценных грузов	Содержание		6	
		Классификация особенных грузов. Разрешительная система на перевозку особенных грузов.		ОК 01-09 ПК 3.1 -3.3
		Обязанности отправителя, получателя и перевозчика.		
		Требования безопасности к техническим устройствам и транспортным средствам, при перевозке особенных грузов.		
	Практические занятия №19-20		2	
		Определение типа подвижного состава для перевозки особенных грузов.		
Перевозка особенных грузов. Оформление документов.				
Учебная практика Виды работ ознакомление с технологией работы терминала. ознакомление должностными инструкциями сотрудников отдела эксплуатации и документацией; ознакомление должностными инструкциями сотрудников отдела эксплуатации и документацией при перевозке грузов на особых условиях; составление графика работы водителей и разрядки выпуска автомобилей на линию; выпуск подвижного состава и приём автомобилей; порядок оформления путевых листов; ознакомление с работой погрузо-разгрузочного пункта; ознакомление с диспетчерской документацией; ознакомление со средствами связи диспетчерской службы; обследование грузопотока; составление фотографии рабочего дня водителя; построение эпюры грузопотока.			36	ОК 01-09 ПК 3.1 -3.3
Производственная практика Виды работ Работа терминала			72	ОК 01-09

<p>Знакомство с предоставляемыми транспортно-экспедиционными услугами АТП.</p> <p>Изучение должностных инструкций сотрудников отдела эксплуатации и документации;</p> <p>Составление графика работы водителей и разрядки выпуска автомобилей на линию;</p> <p>Выпуск подвижного состава и приём автомобилей;</p> <p>Оформление путевых листов;</p> <p>Работа погрузо-разгрузочного пункта;</p> <p>Работа с диспетчерской документацией;</p> <p>Работа со средствами связи диспетчерской службы;</p> <p>Изучение грузопотока;</p> <p>Построение эпюры грузопотока</p> <p>Изучение должностных инструкций сотрудников отдела эксплуатации и документации при перевозке грузов на особых условиях;</p> <p>Составление графика работы водителей и разрядки выпуска автомобилей на линию при перевозке грузов на особых условиях</p> <p>Выпуск подвижного состава и приём автомобилей при перевозке грузов на особых условиях</p> <p>Оформление путевых листов и разрешительной документации при перевозке грузов на особых условиях</p>		ПК 3.1 -3.3
Всего	316	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Инженерной графики;

Электротехники;

Метрологии, стандартизации и сертификации

Безопасности жизнедеятельности;

Лаборатории:

Техническое обслуживание и ремонт дорожных и строительных машин.

Мастерские:

Слесарная

Спортивный комплекс

спортивный зал;

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– актовый зал

Мастерские и зоны по видам работ: «Автотракторный учебный полигон», «Техническая эксплуатация и организация перевозок автомобильным транспортом»

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 .

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основные источники:

1. Ходош М. С., Бачурин А.А. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», 2020г., 304 с

Дополнительные источники:

1. Контейнерная транспортная система. Под ред. Л.А. Когана. М., Транспорт, 1991.
2. Страхование ответственности автоперевозчиков и экспедиторов. Ингосстрах, 1995.
3. Транспортная логистика. Под ред. Л.Б. Миротина. МАДИ, 1996.
4. В.А. Козловский, В.А. Кобзев, Н. Савруков. Логистика. СІ [б., Политехника, 1998, (с. 69-90).
5. О.В. Сиваков и др. Транспортное право. М, I
6. Основные документы при выполнении международных перевозок
Сборник. М., АСМАП, 2000.
7. Федеральный закон РФ от 08.01.98. №2 - ФЗ «Транспортный устав железных дорог Российской Федерации».
8. Положение о таможенном сопровождении товаров и транспортных средств. Приказ ГТК Российской Федерации № 897 от 03.10.2000.
9. Правила централизованного завода-вывоза грузов с железнодорожных станций, выполняемого транспортно-экспедиционным предприятием. Письмо МПС РФ от 14.05.93 № С - 405 у/АК-7 ЦМ 180
10. Мультиmodalный транспортный коносамент М., АСМАП, 2002.
11. Международные автомобильные перевозки:
лицензирование и контроль. Сборник. М., АСМАП, 1999.
12. Устав Автомобильного транспорта РСФСР от 8 января 1960 г.
13. Конвенция о Договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ). М., АСМАП, 1993.
14. Гражданский кодекс Российской Федерации.

15. Рекомендации АСМАП международным перевозчикам по работе с экспедиторскими компаниями. М., АСМАП, 1999.
16. Приказ ГТК РФ от 19.08.94 № 426 «Об утверждении нормативных актов, относящихся к надлежащему оборудованию транспортных средств (контейнеров).
17. Международные автомобильные перевозки в контейнерах и транспортных пакетах. М, АСМАП, 1995.

Интернет-ресурсы

- a. www.bashauto.ru – официальный сайт ГУП «Башавтотранс».
- b. www.transport.ru – портал о транспорте.
- c. <http://learnlogistic.ru> - учебно-методический проект «Логистика».
- d. <http://www.adviss.ru> - портал по логистике.
- e. <http://log-lessons.ru> - теория логистики, методы решения задач по логистике.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК3.1 – ПК 3.3		

Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемыми транспортными организациями.	Выбор подвижного состава по видам перевозимого груза, перевозок. Оформление перевозочной документации в соответствии видом перевозок и характером перевозимого груза, с применением компьютерных средств. Расчет тарифов за перевозки, ведение расчетов с потребителями услуг, расчет финансовых показателей деятельности автотранспортных предприятий, с применением компьютерных средств.	<i>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</i>
Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Организация работы персонала на основе логистической концепции. Нахождение возможности повышения эффективности перевозок, исходя из логистической концепции. Использование возможностей мультимодальных перевозок. Расчет параметров грузовых терминалов. Организация логистических систем по доставке товарно-штучных грузов. Организация логистических систем по доставке навалочных и насыпных грузов. Организация контейнерных логистических систем.	
3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Оформление договоров, документов первичной отчетности, составление графиков работы, производить расчёт стоимости перевозок. Применение функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к своей будущей профессии	<i>- наблюдение и оценка достижений при выполнении задания на лабораторных и практических занятиях, в период учебной и производственной практик.</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте; - оценка эффективности и качества	<i>- наблюдение и оценка достижений при выполнении задания на</i>

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выполнения работ;	лабораторных и практических занятиях, в период учебной и производственной практик.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте	- наблюдение и оценка достижений при выполнении задания на лабораторных и практических занятиях, в период учебной и производственной практик.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные;	- наблюдение и оценка достижений при выполнении задания на лабораторных и практических занятиях, в период учебной и производственной практик.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение математических методов и ПК в разработке перевозочного процесса;	- наблюдение и оценка достижений при выполнении задания на лабораторных и практических занятиях, в период учебной и производственной практик.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями ходе обучения	- наблюдение и оценка достижений при выполнении задания на лабораторных и практических занятиях, в период учебной и производственной практик.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция собственной работы;	- <i>наблюдение и оценка достижений при выполнении задания на лабораторных и практических занятиях, в период учебной и производственной практик.</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельного изучения и занятий при изучении ПМ	- <i>наблюдение и оценка достижений при выполнении задания на лабораторных и практических занятиях, в период учебной и производственной практик.</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ новых технологий в области организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте	- <i>наблюдение и оценка достижений при выполнении задания на лабораторных и практических занятиях, в период учебной и производственной практик.</i>

Приложение 1.4

к АОП СПО по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....	
<i>1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	
<i>1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</i>	
<i>1.3 Обоснование часов вариативной части</i>	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
<i>2.1 Трудоемкость освоения модуля.....</i>	
<i>2.2 Структура профессионального модуля.....</i>	
<i>2.3 Содержание профессионального модуля.....</i>	
<i>2.4 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	
3. Условия реализации профессионального модуля	
<i>3.1 Материально-техническое обеспечение.....</i>	
<i>3.2 Учебно-методическое обеспечение.....</i>	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы, в вариативную часть образовательной программы.

1.3 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему- в профессиональном и/или социальном контексте- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части- определять этапы решения задачи- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы- составлять план действия- определять необходимые ресурсы- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах- реализовывать составленный план- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска	-номенклатура информационных	-

	<p>информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 	
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела</p> <p>в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности</p> <p>основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,</p>	

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК.06	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум,	

	<p>знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 4.1	<p>Умения:</p> <p>управлять автомобилями категорий «В» и «С».</p>	<p>Знания:</p> <p>-основы законодательства в сфере дорожного движения, Правила дорожного движения;</p> <p>-правила эксплуатации транспортных средств;</p> <p>-правила перевозки грузов и пассажиров;</p>	<p>Навыки:</p> <p>управления автомобилями категорий «В» и «С»;</p>
ПК 4.2	<p>Умения:</p> <p>выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.</p>	<p>Знания:</p> <p>выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки;</p> <p>-заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований;</p> <p>-устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности;</p>	<p>Навыки:</p> <p>соблюдение Правила дорожного движения;</p> <p>-безопасное управление транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях;</p>
ПК 4.3	<p>Умения:</p> <p>осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.</p>	<p>Знания:</p> <p>соблюдать режим труда и отдыха;</p> <p>-обеспечивать прием, размещение, крепление и перевозку грузов, а также безопасную посадку, перевозку и высадку пассажиров;</p> <p>-получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию;</p>	<p>Навыки:</p> <p>-выполнение контрольного осмотра транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки;</p>
ПК.4.4	<p>Умения:</p> <p>устранять мелкие</p>	<p>-принимать возможные меры для оказания первой помощи,</p>	<p>Навыки:</p> <p>-устранение</p>

	неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.	пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях; -соблюдать требования по транспортировке пострадавших; -использовать средства пожаротушения;	возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности;
ПК.4.5	Умения: работать с документацией установленной формы.	-порядок оформления путевой и товарно-транспортной документации; -порядок действий водителя в нештатных ситуациях;	Навыки: работа с документацией; - оформление и сдача путевую и транспортную документацию; -принимать возможные меры для оказания первой помощи, пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях; -соблюдать требования по транспортировке пострадавших; -использовать средства пожаротушения;
ПК.4.6	Умения: проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.	-приемы и последовательность действий по оказанию первой помощи, пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях; - правила применения средств пожаротушения.	-принимать возможные меры для оказания первой помощи, пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях; -соблюдать требования по транспортировке пострадавших; -использовать средства пожаротушения;

1.3 Обоснование часов вариативной части

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	ПК 4.1 - ПК 4.6	<p>- Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управления автомобилями категорий «В» и «С»;; - соблюдение Правила дорожного движения; -безопасное управление транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях; - принимать возможные меры для оказания первой помощи, пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях; -соблюдать требования по транспортировке пострадавших; -использовать средства пожаротушения; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять автомобилями категорий «В» и «С»; - выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров; - осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования; - проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы законодательства в сфере дорожного движения, Правила дорожного движения; -правила эксплуатации транспортных средств; -правила перевозки грузов и пассажиров; - принимать возможные меры для оказания первой помощи, пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях; -соблюдать требования по транспортировке пострадавших; 	<p>МДК 04.01</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовая документация на транспорте. 2. Безопасность движения 3. Дорожные условия эксплуатации. Классификация автомобильных дорог 4. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте. <p>МДК 04.02</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Безопасность дорожного движения. 2.Организация перевозок пассажиров маршрутными такси. 3. . Качество транспортного обслуживания населения. 	72	Включена для лучшего освоения элементов ОК 01-, ОК 09 и ПК 2.2 – ПК 2.3

		-использовать средства пожаротушения;			
--	--	--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах		В т.ч. в форме практической подготовки
	Всего	Лабораторных и практических занятий	
Учебные занятия	192	92	-
Курсовая работа (проект)	-	-	-
Самостоятельная работа	-	-	-
Практика, в т.ч.:	72	-	
учебная	72	-	72
производственная	-	-	-
Промежуточная аттестация, в том числе:	-	-	-
МДК 04.01	-	-	-
МДК 04.02	-	-	-
УП 01 в форме ДЗ	-	-	-
ПП 01 в форме ДЗ	-	-	-
ПМ 01 (в случае экзамена ПМ)	-	-	-
Всего	264	92	72

2.2. Структура профессионального модуля ПМ.04

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-07 ПК 4.1 -4.6	Раздел 1. Теоретическая подготовка водителей	108	48		60	-	-		
	Раздел 2. Экспедирование грузов	84	44		40	-	-		
	Учебная практика.	72	-					72	
	Промежуточная аттестация.	-	-						
	<i>Всего:</i>	<i>264</i>	<i>92</i>		<i>100</i>	-	-	<i>72</i>	-

2.3. Структура профессионального модуля ПМ 04.

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
МДК. 04.01. Теоретическая подготовка водителя автомобиля		108	
Тема 4.1. Правила дорожного движения	Содержание	40	
	1. Общие положения. Основные понятия и термины в Правилах дорожного движения. Обязанности участников дорожного движения и лиц, уполномоченных регулировать дорожное движение. Документы при управлении транспортным средством, которые водитель должен иметь при себе и передавать для проверки работникам милиции, дружинникам и внештатным сотрудникам милиции.	22	ОК.01-09 ПК.4.1-4.6
	2. Дорожные знаки, дорожная разметка. Значение дорожных знаков в общей системе организации дорожного движения. Классификация дорожных знаков. Требования к расстановке знаков. Значение дорожной разметки в общей системе организации дорожного движения. Классификация дорожной разметки.		
	3. Аварийная сигнализация и знак аварийной остановки. Аварийная сигнализация и ее применение. Действие водителя после включения аварийной световой сигнализации. Знак аварийной остановки, ее применение.		
	4. Движение транспортных средств. Обязанности водителей по обеспечению проезда транспортных средств с включенными проблесковыми маячками. Начало движения, маневрирование. Полосы торможения и разгона. Скорость движения. Обгон, встречный разъезд.		
	5. Остановка и стоянка. Места, разрешенные и запрещенные для остановок и стоянок. Действия водителя покидающего транспортное средство. Вынужденная остановка.		

	<p>6. Сигналы светофора и регулировщика. Типы светофоров, назначение. Значение сигналов светофора и действия водителя в соответствии с этими сигналами. Значения сигналов регулировщика.и действия водителя в соответствии с этими сигналами.</p> <p>7. Проезд перекрестков. Классификация перекрестков. Правила проезда перекрестков. Особенности движения трамваев на перекрестках.</p>		
	<p>8. Пешеходные переходы и остановкимаршрутных транспортных средств. Классификация пешеходных переходов, проезд пешеходных переходов, приоритет переходов, а также слепых пешеходов, подающих сигнал белой тростью Приоритет пассажиров, движущихся к маршрутному транспортному средству или от него. Движение маршрутных транспортных средств.</p> <p>9. Движение через железнодорожные пути. Типы пересечении железнодорожных путей с автомобильными дорогами Оборудование переездов. Обязанности водителей при переезде железнодорожных путей. Сигналы экстренной и общей тревоги.</p> <p>10. Движение по автомагистралям и в жилых зонах. Признаки автомагистрали и элементы ее устройства. Организация движения по автомагистрали. Вынужденная остановка на автомагистрали. Движение пешеходов в жилых зонах. Запрещения для водителей транспортных средств, действующих в жилых зонах и на территориях, к ним приравненных.</p> <p>11. Внешние световые приборы и звуковые сигналы.Буксировка механических транспортных средств.Условия, определяющие недостаточную видимость на дороге. Внешние световые приборы, их использование Применение звуковых сигналов. Опасные последствия неправильного применения внешних световых приборов и сигналов. Назначение и способы буксировки. Виды сцепок, требования к ним Требования безопасности при буксировке на гибкой и жесткой сцепке. Правила перевозки людей при буксировке транспортных средств. Опасные последствия нарушений правил буксировки механических транспортных средств.</p> <p>12. Учебная езда. Перевозка людей, грузов.Требования к движению велосипедов, мопедов, гужевых повозок, к прогону животных.Первоначальное обучение вождению Обязанности обучающего и обучаемого вождению. Обозначение транспортных средств при обучении. Перечень дорог, на которых запрещена учебная езда. Обязанности водителя, перевозящего людей. Оборудование транспортного средства для перевозки людей. Перевозка грузов, осуществляемая по специальным правилам.Требования к водителям велосипедов, мопедов, гужевых повозок (саней), к погонщикам вьючных, верховых животных или стада, разрешения. Запрещения водителям велосипеда и мопеда. Порядок проезда на нерегулируемом пересечении</p>		<p>OK.01-09 ПК.4.1-4.6</p>

	велосипедной дорожки с дорогой.		
	Практические занятия.	18	
	1. Разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций в зависимости от дорожных знаков.		
	2. Разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций в зависимости от дорожной разметки		
	3. Разводка транспортных средств на регулируемых перекрестках.		
	4. Разводка транспортных средств на не регулируемых перекрестках.		
Тема 4.2 Безопасность дорожного движения	Содержание	64	
	1. Закон Российской Федерации «О безопасности дорожного движения». Значение Федерального Закона и других правовых документов по безопасности дорожного движения для обеспечения безопасности дорожного движения.	38	ОК.01-09 ПК.4.1-4.6
	2. Основы теории движения автомобиля. Силы, действующие на автомобиль при движении прямо, разгоне, торможении, а также при движении на косогоре и уклоне. Коэффициент сцепления с дорогой, его числовое выражение для разных покрытий; тормозной и остановочный путь, его зависимость от скорости. Юз, занос, буксование -причины, способы устранения; центр тяжести и устойчивость автомобиля.		
	3. Психологические основы труда водителей. Психофизиологические особенности профессиональной деятельности водителя. Индивидуальные психофизиологические качества водителя; ощущение и восприятие, роль сенсорных и мыслительных навыков в оценке и прогнозировании дорожно-транспортных ситуаций. Оценка времени, расстояния и скорости движения. Время реакции водителя. Простая и сложная реакции.		
	4. Профессиональная надежность и этика поведения водителей. Этика водителя и его взаимоотношения с другими участниками движения, с представителями органов милиции и Госавтоинспекции, с пассажирами и заказчиками. Этика водителя при дорожно-транспортном происшествии, при взаимодействии с окружающей средой.		
	5. Требования к безопасности конструкции и техническому состоянию транспортных		

	<p>средств. Эксплуатационные свойства автомобиля, их влияние на безопасность движения. Понятие о конструктивной безопасности автомобиля. Активная, пассивная, послеаварийная и экологическая безопасность автомобиля. Компонентные (габаритные и весовые) параметры автомобиля.</p>		
	<p>6. Техника пользования органами управления транспортного средства. Рабочее место водителя. Оборудование рабочего места. Основные органы управления и их расположение. Правильная посадка и выход водителя из транспортного средства. Положение водителя на рабочем месте. Регулировка сидения, ремней безопасности, зеркал заднего вида. Положение рук на рулевом колесе и ног на педалях: пуск, прогрев и остановка двигателя при различных температурах воздуха; осмотр и оценка дорожной обстановки перед троганием с места; пользование сигналами маневрирования.</p>		
	<p>7. Управление транспортным средством в ограниченном пространстве на перекрестках и пешеходных переходах. Понятие о динамическом габарите транспортного средства. Прямолинейное движение транспортного средства. Прямолинейное движение транспортного средства и маневрирование в ограниченном пространстве. Типичные ошибки при движении в ограниченном пространстве. Последовательность осмотра дороги при приближении к перекрестку. Движение по нерегулируемому перекрестку.</p>		
	<p>8. Управление транспортным средством в транспортном потоке. Прямолинейное движение в транспортном потоке. Взаимодействие транспортного средства-лидера с другими транспортными средствами. Управление транспортным средством при объезде неподвижного препятствия. Особенности объезда стоянки маршрутных транспортных средств. Управление транспортным средством при встречном разъезде, при обгоне попутных транспортных средств. Правильный выбор скорости, дистанции и интервала.</p>		
	<p>9. Управление транспортным средством в темное время суток и в условиях недостаточной видимости. Управление транспортным средством при движении по городским и загородным дорогам в темное время суток и в условиях недостаточной видимости. Пользование световыми приборами и сигналами в темное время суток, во время дождя, при тумане и снегопаде, при преднамеренной и вынужденной остановках.</p>		
	<p>10. Управление транспортным средством в сложных дорожных условиях. Правила и приемы вождения по бездорожью, управление транспортным средством на полевых, лесных, колеиных, щитовых дорогах, «зимниках», ледовых переправах. Правила и приемы преодоления канав, порогов, песчаных барханов, водных преград. Приемы управления транспортным средством при пониженном коэффициенте сцепления. Особенности движения по скользкой дороге, на</p>		

	поворотах, при трогании с места и торможении.		
	11. Управление транспортным средством в особых условиях. Управление транспортным средством на железнодорожных переездах. Особенности проезда охраняемых и неохраняемых переездов, мостов, путепроводов, транспортных развязок, тоннелей. Управление транспортным средством при буксировке неисправных транспортных средств. Приемы соединения транспортных средств с соблюдением правил безопасности. Сигнализация при буксировке в светлое и темное время суток. Управление транспортным средством при движении в колонне.		
	12. Дорожно-транспортные происшествия и их причины. Понятие «дорожно-транспортное происшествие». Дорожно-транспортное происшествие социальная проблема. Классификация дорожно-транспортных происшествий. Статистика дорожно-транспортных происшествий. Анализ аварийности по месту совершения дорожно-транспортного происшествия. Распределение аварийности по сезонам года, дням недели, времени суток, категориям дорог, видам транспортных средств и другим факторам.		
	13. Основные задачи службы безопасности движения. Задачи службы безопасности движения, права и обязанности специалистов службы.		
	14. Организация работы отдела безопасности движения. Должностные инструкции инженера по безопасности дорожного движения. Планирование мероприятий по предупреждению аварийности и методы контроля их выполнения. Организация медико-санитарного обслуживания и медицинского осмотра водителей. Порядок служебного расследования дорожно-транспортных происшествий, оформление материалов расследования.		
	15. Требования по безопасности движения при лицензировании транспортной деятельности. Основные задачи эксплуатационной, технической, кадровой и других служб предприятий по организации безопасной работы подвижного состава. Требования, предъявляемые по безопасности дорожного движения, при лицензировании транспортной деятельности.		
	16. Основы анатомии и физиологии человека. Организм как единое целое. Органы дыхания, их значение для деятельности человека. Сердечно-сосудистая система. Сердце и его функции. Характеристика сосудов (вен, артерий, капилляров). Расположение основных кровеносных сосудов, места прижатия артерий. Пульс, его характеристика, места прощупывания. Основные понятия об органах пищеварения, выделения. Опорно-двигательный аппарат: позвоночник, таз, грудная клетка, кости конечностей, суставы. Мышцы и связки.		

	<p>17. Состояния, опасные для жизни. Кровотечение, его виды и признаки. Раневая инфекция. Асептика и антисептика. Остановка сердца, причины, признаки. Солнечный и тепловой удары, их признаки. Отравление угарным газом, признаки отравления.</p> <p>18. Доврачебная помощь лицам, пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях. Определение травмирующего фактора, извлечение пострадавшего из транспортного средства. Оказание доврачебной помощи. Правила и средства переноски пострадавших. Правила погрузки и транспортировки пострадавших с использованием различных видов транспорта.</p> <p>19. Алкоголь и наркотики, их вредное влияние на безопасность движения. Реакция водителя и ее зависимость от алкогольного и наркотического опьянения: препараты, снижающие реакцию водителя; система медицинского контроля над состоянием водителей; ответственность за выезд водителей в неподготовленном состоянии.</p>		
	<p>Практические занятия.</p> <p>1. Оценка и тренировка внимания точности скорости реакции.</p> <p>2. Отработка навыков по выводу автомобиля из заноса и по управлению при прохождении поворота. Экспресс-анализ отработанных газов.</p> <p>3. Отработка на тренажерах приемов пользования органами управления транспортным средством.</p> <p>4. Разбор дорожно-транспортных ситуаций на перекрестках , пешеходных переходах и местах скопления пешеходов.</p> <p>5. Разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций, характерных для транспортного потока.</p> <p>6. Разбор типичных опасных дорожно-транспортных ситуаций при преодолении препятствий.</p> <p>7. Применение алгоритмов безопасного управления транспортным средством на железнодорожных переездах и при буксировке неисправных транспортных средств.</p>	26	<p>ОК.01-09</p> <p>ПК.4.1-4.6</p>
<p>Учебная практика.</p> <p>Виды работ:</p> <p>- получение навыков вождения транспортным средством категории «В» на полигоне.</p> <p>- получение навыков вождения транспортным средством категории «С» на полигоне.</p> <p>- получение навыков вождения транспортным средством категории «В» в городе.</p> <p>- получение навыков вождения транспортным средством категории «С» в городе.</p>		36	

<ul style="list-style-type: none"> - получение навыков по предотвращению дорожно-транспортных ситуаций и происшествий. - получение навыков оказания первой медицинской помощи. - получение навыков профессиональной надежности. 			
МДК 04.02 Экспедирование грузов		84	
Тема 1. Требования охраны труда и техники безопасности	<i>Содержание</i>	6	<i>ОК.01-09 ПК.4.1-4.6</i>
	1. Требования охраны труда, основные принципы культуры безопасного труда в области профессиональной деятельности, техника безопасности и охрана труда в соответствии со спецификацией стандартов Ворлдскиллс по компетенции Экспедирование грузов. Специфичные требования охраны труда, техники безопасности и окружающей среды по компетенции.	4	
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>	6	
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по внештатным ситуациям на рабочем месте».	6	
Тема 2. Основы транспортно-экспедиционной деятельности	<i>Содержание</i>	8	
	1. Основные понятия транспортно-экспедиционной деятельности, нормативно-правовое регулирование транспортно-экспедиционной деятельности, правовые основы профессиональной деятельности экспедитора по перевозке грузов.	4	
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>	4	
	Практическое занятие «Оформление договора транспортной экспедиции».	4	
Тема 3. Виды транспорта. Правила перевозок грузов различными видами транспорта.	<i>Содержание</i>	16	<i>ОК.01-09 ПК.4.1-4.6</i>
	1. Виды перевозок водным, воздушным, наземным (автомобильным) транспортом, их нормативно-правовое регулирование перевозок, основные перевозочные документы.	8	
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>	8	
	Практическое занятие «Оформление транспортных документов для осуществления морских перевозок и грузов».	2	
	Практическое занятие «Оформление транспортных документов для осуществления авиаперевозки грузов».	2	
	Практическое занятие «Оформление транспортных документов для осуществления	2	

	автомобильной перевозки грузов».		
Тема 4. Контроль санитарного состояния транспорта, предназна- ченного для перевозки гру- зов	Содержание	2	<i>ОК.01-09 ПК.4.1-4.6</i>
	1. Правила соблюдения санитарного состояния транспорта, предназначенного для перевозки грузов.		
Тема 5. Порядок приема гру- зов. Сопровождение грузов к месту назначения. Маршруты перевозки грузов.	Содержание	6	
	1. Порядок приемки грузов. Проверка документов с фактическим наличием грузов. Требования, предъявляемые к сопровождению грузов к месту назначения. Характеристика маршрутов перевозки грузов.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие «Приемка грузов со складов в соответствии с сопроводительными документами».	4	
	Практическое занятие «Проверка целостности упаковки (тары)».	2	
	Практическое занятие «Разработка оптимальной схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах».	4	
Тема 6. Условия перевозки и хранения экспедируемых гру- зов. Обеспечение необходимо- го режима хранения и сохран- ность грузов. Сдача грузов.	Содержание	8	
	1. Соблюдение условий перевозки и хранения грузов при перевозке различным видом транспорта. Режим хранения и сохранность грузов. Сдача доставленного груза.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по нестандартным ситуациям при сдаче доставленного груза».	4	
	Практическое занятие «Оформление приемосдаточной документации».	2	
	Практическое занятие «Составление актов на недостачу, порчу грузов».	2	
Тема 7. Погрузка и выгрузка груза. Нормативы простоя под- вижного состава и контейнеров под погрузочно - разгрузочны- ми операциями. Размещение и укладка грузов.	Содержание	8	<i>ОК.01-09 ПК.4.1-4.6</i>
	1. Проведение погрузочно-разгрузочных работ. Размещение и укладка грузов в различный вид транспорта. Виды приспособлений для перевозки грузов и их характеристика.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие «Расчет плана оптимальной загрузки груза в транспортные средства».	4	
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по нестандартным ситуациям при погрузке и выгрузке груза».	4	
Учебная практика по УП 04.02		36	

Виды работ <ol style="list-style-type: none"> 1. Приемка грузов со складов в соответствии с сопроводительными документами. 2. Проверка целостности упаковки (тары). 3. Контроль за наличием приспособлений для перевозки грузов и санитарным состоянием соответствующих видов транс- порта, предназначенных для перевозки. 4. Проведение погрузочно-разгрузочных работ. 5. Размещение и укладка грузов. 6. Сопровождение грузов к месту назначения, обеспечение необходимого режима хранения и сохранности их при транс- портировке. 7. Сдача доставленного груза, оформление приемосдаточной документации. 8. Составление актов на недостачу, порчу грузов и других документов. 	<div>4</div> <div>2</div> <div>2</div> <div>8</div> <div>6</div> <div>4</div> <div>6</div> <div>4</div>	
Всего		264

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Правила дорожного движения оснащённый в соответствии с положением 3 .

Мастерская(ие) и зоны по видам работ «Техническая эксплуатация и организация перевозок автомобильным транспортом» оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 .

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основные источники:

1. Пузанков А.Г. Автомобили: Устройство и техническое обслуживание. М. Академия. 2021.
2. Родичев В. А. Устройство и техническое обслуживание грузовых автомобилей. М. Академия. 2020.
3. Селифонов В.В. Устройство и техническое обслуживание грузовых автомобилей. М. Академия. 2022.
4. Шестопалов С.К. Устройство, техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей М. Академия. 2021.
5. ПДД РФ, ПРАВИЛА ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2709/824c911000b3626674abf3ad6e38a6f04b8a7428/
6. Неруш, Ю. М. Логистика. Учебное пособие, 2019 г., Юрайт.
7. Ходош М.С., Бачурин А.А. Организация перевозочного процесса на авто- мобильном транспорте
Учебное пособие, 2022 г., Академия.

Дополнительные источники:

1. Боровских Ю.И. и др. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей. М.: «Транспорт», 2020.
 2. Графкина М.В., Михайлов В.А. Экология и автомобиль. М. «Академия». 2021.
 3. Кланица В.С. Охрана труда на автомобильном транспорте. М. «Академия». 2022
 4. Кузнецов А.С. Техническое обслуживание и ремонт автомобиля. Ч.1 и Ч.2. М. «Академия». 2021
 5. Панов Ю.В. Установка и эксплуатация газобаллонного оборудования автомобилей. М. «Академия» 2020
 6. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта .—М.: «Транспорт», 1996.
 7. Пузанков А.Г. Автомобили. Конструкция, теория и расчет.—М.: «Академия», 2023.
 8. Родичев В.А. Грузовые автомобили. М. «Академия» 2021
 9. Руководства по ТО и ремонту а/м различных марок.
 10. Финогенова Т. Г. Митронин В.П. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт автомобиля. Контрольные материалы. М. «Академия» 2021
 11. Григорьев М.Н., Уваров С.А. Логистика. Учебное пособие, 2018 г., Феникс.
 12. Миротин Л.Б. Логистика в автомобильном транспорте: практикум. Учебное пособие, 2015 г., Феникс.
-
1. <http://www.xcomp.biz/1-6-transportnaya-dokumentaciya.html/> Сайт по транспортной документации. Режим доступа – свободный.
 2. <http://www.xcomp.biz/logistika-transport-i-sklad-v-cep-i-postavok/> Сайт по логистике, транспорту и складу в цепи поставок. Режим доступа – свободный.
 3. <http://cargo-logist.ru/gruzoperevozka/dostavka-ot-dveri-do-dveri/> Сайт по грузовой перевозке. Режим доступа – свободный.

Журналы:

1. За рулем
2. Устройство, техническое обслуживание и ремонт различных марок автомобиля.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.car-exotic.ru>.
2. <http://www.mukhin.ru>
3. [http:// www.revolution.allbest.ru](http://www.revolution.allbest.ru)
4. <http://www.amastercar.ru>
5. <http://www.automan.ru>
6. <http://www.sustemsauto.ru>
7. <http://www.autoprepod.ru/pdd-samouchitel/pdd-pravila-dorozhnogo-dvizheniia-tekst.html>
8. <http://www.xcomp.biz/1-6-transportnaya-dokumentaciya.html/> Сайт по транспортной документации. Режим доступа – свободный.
9. <http://www.xcomp.biz/logistika-transport-i-sklad-v-serii-postavok/> Сайт по логистике, транспорту и складу в цепи поставок. Режим доступа – свободный.
10. <http://cargo-logist.ru/gruzoperevozka/dostavka-ot-dveri-do-dveri/> Сайт по грузовой перевозке. Режим доступа – свободный.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК. 01-09 ; ПК 4.1-4.6		- наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики; - профориентационное тестирование
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация устойчивой мотивации к освоению будущей профессии, выражающаяся в участии в конкурсах профессионального мастерства, чтения дополнительной литературы по профессии; - понимание социальной значимости профессии.	
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- постановка задач, исходя из цели; - самостоятельный поиск путей повышения эффективности своей деятельности; - выбор способов действий и средств достижения цели, адекватных поставленным задачам; - составление плана практической работы; - самостоятельное осуществление деятельности во время выполнения практических работ, заданий во время учебной практики	- оценка выполнения практической работы, заданий во время учебной, практики. - соответствие нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов работ; - проверка выполненного задания; - наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики;
ОК.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- анализ рабочей ситуации; - анализ способов выполнения действия в соответствии с конкретной ситуацией; - осуществление контроля, оценки, коррекции собственной деятельности; - аккуратность, своевременность и точность в работе; - понимание собственной ответственности за результаты своей работы. - осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной работы.	- наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении практических заданий во время учебной практики.

ОК. 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> - отбор и анализ информации в соответствии с профессиональной задачей; - определение способов и средств поиска информации. - использование различных источников, включая электронные. 	- выполнение и защита реферативных, практических работ;
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- показ навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- наблюдение и оценка на практических и занятиях при выполнении работ
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - участие в коллективном принятии решений, определении целей - определение собственной зоны ответственности; - достижение командой поставленной цели; - демонстрация коммуникативных навыков 	- наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК.7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение действий на основе пошаговых инструкций и алгоритмов; - аккуратное и точное исполнение профессиональных функций, имеющих значение при прохождении воинской службы - демонстрация специальных знаний, используемых при исполнении воинской обязанности; - определение своей роли для прохождения воинской службы в соответствии с полученными профессиональными навыками 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике - сдача нормативов по физическому обучению.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельного изучения и занятий при изучении ПМ	- наблюдение и оценка достижений при выполнении задания на лабораторных и практических занятиях, в период учебной и производ-ственной практик.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ новых технологий в области организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте	- наблюдение и оценка достижений при выполнении задания на лабораторных и практических занятиях, в период учебной и производ-ственной практик.

ПК 4.1. Управлять автомобилями категорий «В» и «С».	<ul style="list-style-type: none"> - управление автомобилями категорий «В» и «С» в соответствии с ПДД; - выбор скоростного режима и предельной нагрузки на узлы и агрегаты автомобиля; - оформление первичной документации в соответствии с правилами. - управление своим эмоциональным состоянием, уважение прав других участников дорожного движения, разрешение межличностных конфликтов, возникших между участниками дорожного движения. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -тестирование; -отчет по выполнению практических работ. - экзамен в ГИБДД.
ПК 4.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.	<ul style="list-style-type: none"> - прием, расположение и крепление грузов в соответствии с правилами; - соблюдение режима труда и отдыха; - соблюдение основных правил при перевозке пассажиров. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -тестирование; -отчет по выполнению практических работ. - экзамен в ГИБДД.
ПК 4.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение контрольного осмотра транспортного средства перед выездом на линию; - осуществление технического обслуживания транспортных средств в пути следования. - заправка транспортных средств горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -тестирование; -отчет по выполнению практических работ. - экзамен в ГИБДД.
ПК 4.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований техники безопасности при устранении возникших во время эксплуатации транспортных средств мелких неисправностей, не требующих разборки узлов и агрегатов; -устранение мелких неисправностей, возникающих во время эксплуатации транспортных средств. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -тестирование; -отчет по выполнению практических работ. - экзамен в ГИБДД.
ПК 4.5. Работать с документацией установленной формы.	<ul style="list-style-type: none"> - получение, оформление и сдача путевой и транспортной документации согласно нормативным документам. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -тестирование; -отчет по выполнению практических работ.
ПК 4.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.	<ul style="list-style-type: none"> - оказание первой медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях в соответствии с алгоритмом (правилами); - соблюдение требований при транспортировке пострадавших; - использование средств пожаротушения; - оперативное выполнение действий в нештатных ситуациях. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -тестирование; -отчет по выполнению практических работ. - экзамен в ГИБДД.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1 к АОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)**

Инд екс УП/ ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производствен ная	Тип (этап) практики (при наличии)	Семес тр	Объем в часах
УП. 01.	ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	Учебная практика	<i>ознакомительная, программная, технологическая, сборочно-программная, контрольная и др.</i>	4	108
УП. 02	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам)	Учебная практика		6	36
УП.0 3	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Учебная практика		6	36
УП.0 4	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Учебная практика		6	72
		Всего УП			252
ПП. 01	ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	Производственная практика	<i>технологическая, программно-технологическая, сборочно-технологическая, механо-наладочная, организационная, станочная, токарная с ЧПУ и др.</i>	4	144
ПП. 02	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам)	Производственная практика		6	180
ПП.0 3	ПМ.03 Организация транспортно-логистической	Производственная практика		6	72

	деятельности (по видам транспорта)				
		Всего ПП			396
		Итого практики			648

Приложение
к АОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»

УП.02 «ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам)»

УП.03 «ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)»

УП.04«ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ошибка! Закладка не определена.

1.1 Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы.

Ошибка! Закладка не определена.

107

107

108

Ошибка! Закладка не определена.

113

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1):

<p><u>УП 01</u> <u>Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</u> код и наименование УП</p>	<p><u>ПМ.01</u> <u>Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</u> код и наименование ПМ</p>	<p><u>МДК 01.01</u> <u>Технология перевозочного процесса</u> код и наименование МДК</p> <p><u>МДК 01.02</u> <u>Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)</u> код и наименование МДК</p> <p><u>МДК 01.03</u> <u>Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)</u> код и наименование МДК</p>
<p><u>УП 02</u> <u>Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</u> код и наименование УП</p>	<p><u>ПМ 02</u> <u>Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</u> код и наименование ПМ</p>	<p><u>МДК 02.01</u> <u>Организация движения (по видам транспорта)</u> код и наименование МДК</p> <p><u>МДК 02.02</u> <u>Организация движения (по видам транспорта)</u> код и наименование МДК</p> <p><u>МДК 02.03</u> <u>Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте</u> код и наименование МДК</p>
<p><u>УП 03</u> <u>Организация транспортно – логистической деятельности.</u> код и наименование УП</p>	<p><u>ПМ.03</u> <u>Организация транспортно – логистической деятельности.</u> код и наименование ПМ</p>	<p><u>МДК 03.01</u> <u>Транспортно – экспедиционная деятельность</u> код и наименование МДК</p> <p><u>МДК 03.02</u> <u>Обеспечение грузовых перевозок</u> код и наименование МДК</p> <p><u>МДК 03.03</u> <u>Перевозка грузов в особых условиях</u> код и наименование МДК</p>
<p><u>УП.04</u> <u>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</u> код и наименование УП</p>	<p><u>ПМ.04</u> <u>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</u> код и наименование ПМ</p>	<p><u>МДК 04.01</u> <u>Теоретическая подготовка водителя автомобиля</u> код и наименование МДК</p> <p><u>МДК 04.02</u> <u>Экспедирование грузов.</u> код и наименование МДК</p>

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой

	грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесс.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

ПК 4.1.	Управлять автомобилями категорий «В» и «С».
ПК 4.2.	Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.
ПК 4.3.	Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.
ПК 4.4.	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.
ПК 4.5.	Работать с документацией установленной формы.
ПК 4.6.	Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной АОП СПО по видам деятельности: «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ВД1», «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ВД2», «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) ВД 3»

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
ВД1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
ВД 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
ВД 3 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему - в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию,

	<p>необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять план действия определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	применять компьютерные средства;
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	организовывать работу с документами; вносить информацию на различные носители по установленным правилам;
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесс.	анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	-обеспечивать управление движением транспорта; -составлять расписания движения городского пассажирского транспорта, движения железнодорожных составов, расписания подхода судов в порт; -применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности;
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по	-организовывать технологическое обслуживание

технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	перевозочный процесс, в соответствии с имеющимися исходными данными (технические и трудовые ресурсы, запросы клиентов и так далее); -ставить задачи персоналу для достижения решаемой задачи; -находить необходимую информацию в нормативно-правовой документации;
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	-рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	-определять сроки доставки;
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	-определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
ПК 4.1. Управлять автомобилями категорий «В» и «С».	- управление автомобилями категорий «В» и «С» в соответствии с ПДД; - выбор скоростного режима и предельной нагрузки на узлы и агрегаты автомобиля; - оформление первичной документации в соответствии с правилами. - управление своим эмоциональным состоянием, уважение прав других участников дорожного движения, разрешение межличностных конфликтов, возникших между участниками дорожного движения.
ПК 4.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.	- прием, расположение и крепление грузов в соответствии с правилами; - соблюдение режима труда и отдыха; - соблюдение основных правил при перевозке пассажиров.
ПК 4.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.	-выполнение контрольного осмотра транспортного средства перед выездом на линию; -осуществление технического обслуживания транспортных средств в пути следования. -заправка транспортных средств горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований.
ПК 4.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.	-соблюдение требований техники безопасности при устранении возникших во время эксплуатации транспортных средств мелких неисправностей, не требующих разборки узлов и агрегатов; -устранение мелких неисправностей, возникающих во время эксплуатации транспортных средств.
ПК 4.5. Работать с документацией установленной формы.	- получение, оформление и сдача путевой и транспортной документации согласно

	нормативным документам.
ПК 4.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.	<ul style="list-style-type: none"> - оказание первой медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях в соответствии с алгоритмом (правилами); - соблюдение требований при транспортировке пострадавших; - использование средств пожаротушения; - оперативное выполнение действий в нештатных ситуациях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточно й аттестации
УП. 01	108	концентрированно	2курс/4семестр	ДЗ
УП. 02	36	концентрированно	3курс/6семестр	ДЗ
УП. 03	36	концентрированно	3курс/6семестр	ДЗ
УП. 04	72	концентрированно	3курс/6семестр	ДЗ

2.2 Содержание учебной практики

Наименование ПМ, МДК	Содержание учебной практики	Объем часов
1	2	3
ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> понимание сущности и значения организации перевозочного процесса (по видам транспорта) в транспортной деятельности государства; освоение основных методов и специфических приёмов организации перевозочного процесса (по видам транспорта) и применение их на практике. <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> Изучение основных правил техники безопасности, структурных отделов и служб автопредприятия. Инструктаж по технике безопасности, знакомство с АТП. Изучение правил организации перевозок различных грузов, пассажиров. Изучение текущей документации АТП, порядка приема, регистрации и исполнения заявок на перевозку грузов и пассажиров. Изучение обслуживаемой клиентуры и базы данных АТП. Изучение договоров на перевозку грузов и пассажиров. Изучение порядка составления и разработки маршрутов движения подвижного состава АТП. Обследование и анализ грузопотоков АТП, пунктов погрузки-разгрузки. Обследование и анализ пассажиропотоков. <p>Оформление и сдача дневника-отчета.</p>	108ч.

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса; • обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов; • организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление со структурой ПАТП - Ознакомление со службами и отделами пассажирского предприятия. - Ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия. - Изучение структуры и функций отдела эксплуатации. - Ознакомление с функциональными обязанностями работников отдела эксплуатации. - Ознакомление с документацией отдела эксплуатации. - Ознакомление с документацией отдела эксплуатации. - Обследование пассажиропотока на маршруте. - Обследование пассажиропотока на маршруте табличным и глазомерным способом. - Нормирование скоростей движения автобусов на маршрутах. - Оформление путевой документации. - Заполнение диспетчерской документации. - Составление разрядки выпуска автобусов на линию. - Составление графика работы водителей. - Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы. - Составление расписания движения автобуса по маршруту - Выполнение обработки путевой документации. - Выполнение обработки путевой документации. - Ознакомление со структурой таксомоторного предприятия. - Ознакомление с работой автовокзалов. - Ознакомление со структурой и функциональными обязанностями работников автовокзала. - Заполнение диспетчерской документации. - Участие в организации контроля за работой подвижного состава на линии. - Оформление отчёта по практике, зачет. 	36 ч. .
--	---	-------------------

<p>ПМ.03 Организация транспортно – логистической деятельности.</p>	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. - Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. - Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с технологией работы терминала. - ознакомление должностными инструкциями сотрудников отдела эксплуатации и документацией; - ознакомление должностными инструкциями сотрудников отдела эксплуатации и документацией при перевозке грузов на особых условиях; - составление графика работы водителей и разрядки выпуска автомобилей на линию; - выпуск подвижного состава и приём автомобилей; - порядок оформления путевых листов; - ознакомление с работой погрузо-разгрузочного пункта; - ознакомление с диспетчерской документацией; - ознакомление со средствами связи диспетчерской службы; - обследование грузопотока; - составление фотографии рабочего дня водителя; - построение эпюры грузопотока. 	<p>36 ч.</p>
<p>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять автомобилями категорий «В» и «С»; - выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров; - осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования; - работать с документацией установленной формы. <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение навыков вождения транспортным средством категории «В» на полигоне. - получение навыков вождения транспортным средством категории «С» на полигоне. - получение навыков вождения транспортным средством категории «В» в городе. - получение навыков вождения транспортным средством категории «С» в городе. - получение навыков по предотвращению дорожно-транспортных ситуаций и происшествий. - получение навыков оказания первой медицинской помощи. 	<p>72 ч.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - получение навыков профессиональной надежности. - Приемка грузов со складов в соответствии с сопроводительными документами. - Проверка целостности упаковки (тары). - Контроль за наличием приспособлений для перевозки грузов и санитарным состоянием соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки. - Проведение погрузочно-разгрузочных работ. - Размещение и укладка грузов. - Сопровождение грузов к месту назначения, обеспечение необходимого режима хранения и сохранности их при транспортировке. - Сдача доставленного груза, оформление приемосдаточной документации. - Составление актов на недостачу, порчу грузов и других документов. 	
Всего:		252 ч.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Правила дорожного движения», «Инженерной графики», «Электротехники», «Метрологии, стандартизации и сертификации», «Безопасности жизнедеятельности».

Лаборатория «Техническое обслуживание и ремонт дорожных и строительных машин», оснащенная в соответствии с приложением .

Мастерские и зоны по видам работ: «Автотракторный учебный полигон», «Техническая эксплуатация и организация перевозок автомобильным транспортом»
Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 3 .

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Седюкевич, В. Н. Автомобильные перевозки : учебное пособие / В. Н. Седюкевич, Д. В. Капский, С. А. Рынкевич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 332 с. — ISBN 978-985-7234-13-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100354.html> (дата обращения: 12.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Фаттахова, А. Ф. Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте : учебное пособие для СПО / А. Ф. Фаттахова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0544-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92125.html> (дата обращения: 12.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Гатиятуллин, М. Х. Автомобильные перевозки : учебное пособие для СПО / М. Х. Гатиятуллин, Загидуллин, Р.Р.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4497-1482-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116465.html> (дата обращения: 12.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Бочкарева, Н. А. Транспортно-экспедиционная деятельность (автомобильный транспорт) : учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 427 с. — ISBN 978-5-4486-0803-2, 978-5-4488-0261-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81875.html> (дата обращения: 12.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Якунина, Н. В. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте : практикум для СПО / Н. В. Якунина, Н. Н. Якунин. — Саратов : Профобразование, 2020. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0551-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92128.html> (дата обращения: 12.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
1. Спирин И.В. «Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками»: Учебник для студ. учреждений сред.проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2020.-400с.

3.2.2. Дополнительные источники

Интернет-ресурсы:

1. КонсультантПлюс. Код доступа <http://www.consultant.ru/>
2. Справка и обучение Microsoft Office. Код доступа <https://support.office.com/ru-ru>

3. Цифровые образовательные ресурсы по информатике. Код доступа <http://vladezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>
4. Электронный учебник по MS Excel. Код доступа <http://www.on-line-teaching.com/excel>
5. Электронный учебник по MS Word. Код доступа <http://on-line-teaching.com/word>
6. Система программ 1С: Предприятие 8. Код доступа <https://v8.1c.ru/>
7. Гудков В.А., Комаров Ю.Я. и др «Безопасность транспортных средств» Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2021-250с.
8. Дедюкин В.В. и др. «Городской пассажирский транспорт»: Учеб. Для вузов по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте»/ Тюменский гос. Нефтегазовый ун-т. -Тюмень, 2020-271.:ил.
9. Журналы «Автотранспорт» текущего года.
10. ЭБС «Znanium.com» Канке А.А. Логистика: учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2021- 384 с- Режим доступа: <http://znanium.com/>
11. ЭБС «Znanium.com» Туревский И.С. Автомобильные перевозки: учеб. пособие / И.С. Туревский. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021– 224 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

Интернет-ресурсы:

1. <http://konsultant.ru>
2. <http://www.asu-avtovokzal.ru>
3. http://v8.1c.ru/solutions/product.jsp?prod_id=XXX
4. <http://www.rarus.ru>
5. <http://stud-knigi.ru/cat/1073340/page/2/>
6. <http://www3.ege.edu.ru/content/view/677/253/>
(при необходимости)
7. www.bashauto.ru<http://www.bashauto.ru/>
8. <http://www.nefaz.ru><http://www.nefaz.ru/>
9. www.transport.ru

1. Ходош М. С., Бачурин А.А. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», 2020г., 304 с

Дополнительные источники:

1. Контейнерная транспортная система. Под ред. Л.А. Когана. М., Транспорт, 1991.
2. Страхование ответственности автоперевозчиков и экспедиторов. Ингосстрах, 1995.
3. Транспортная логистика. Под ред. Л.Б. Миротина. МАДИ, 1996.
4. В.А. Козловский, В.А. Кобзев, Н. Савруков. Логистика. СІ [б., Политехника, 1998, (с. 69-90).
5. О.В. Сиваков и др. Транспортное право. М, I
6. Основные документы при выполнении международных перевозок
Сборник. М., АСМАП, 2000.
7. Федеральный закон РФ от 08.01.98. №2 - ФЗ «Транспортный устав железных дорог Российской Федерации».
8. Положение о таможенном сопровождении товаров и транспортных средств. Приказ ГТК Российской Федерации № 897 от 03.10.2000.
9. Правила централизованного завода- вывоза грузов с железнодорожных станций, выполняемого транспортно-экспедиционным предприятием.
Письмо МПС РФ от 14.05.93 № С - 405 у/АК-7 ЦМ 180
10. Мультиmodalный транспортный коносамент М., АСМАП, 2002.
11. Международные автомобильные перевозки:

лицензирование и контроль. Сборник. М., АСМАП, 1999.

12. Устав Автомобильного транспорта РСФСР от 8 января 1960 г.

13. Конвенция о Договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ). М., АСМАП, 1993.

14. Гражданский кодекс Российской Федерации.

15. Рекомендации АСМАП международным перевозчикам по работе с экспедиторскими компаниями. М., АСМАП, 1999.

16. Приказ ГТК РФ от 19.08.94 № 426 «Об утверждении нормативных актов, относящихся к надлежащему оборудованию транспортных средств (контейнеров).

17. Международные автомобильные перевозки в контейнерах и транспортных пакетах. М, АСМАП, 1995.

1. Пузанков А.Г. Автомобили: Устройство и техническое обслуживание. М. Академия. 2021.

2. Родичев В. А. Устройство и техническое обслуживание грузовых автомобилей. М. Академия. 2020.

3. Селифонов В.В. Устройство и техническое обслуживание грузовых автомобилей. М. Академия. 2022.

4. Шестопалов С.К. Устройство, техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей М. Академия. 2021.

5. ПДД РФ, ПРАВИЛА ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2709/824c911000b3626674abf3ad6e38a6f04b8a7428/

6. Неруш, Ю. М. Логистика. Учебное пособие, 2019 г., Юрайт.

7. Ходош М.С., Бачурин А.А. Организация перевозочного процесса на авто- мобильном транспорте

Учебное пособие, 2022 г., Академия.

Интернет-ресурсы

a. www.bashauto.ru – официальный сайт ГУП «Башавтотранс».

b. www.transport.ru – портал о транспорте.

c. <http://learnlogistic.ru> - учебно-методический проект «Логистика».

d. <http://www.adviss.ru> - портал по логистике.

e. <http://log-lessons.ru> - теория логистики, методы решения задач по логистике.

1. <http://www.car-exotic.ru>.

2. <http://www.mukhin.ru>

3. [http:// www.revolution.allbest.ru](http://www.revolution.allbest.ru)

4. <http://www.amastercar.ru>

5. <http://www.automan.ru>

6. <http://www.sustemsauto.ru>

7. <http://www.autoprepod.ru/pdd-samouchitel/pdd-pravila-dorozhnogo-dvizheniia-tekst.html>

8. <http://www.xcomp.biz/1-6-transportnaya-dokumentaciya.html/> Сайт по транспортной документации. Режим доступа – свободный.

9. <http://www.xcomp.biz/logistika-transport-i-sklad-v-цепи-postavok/> Сайт по логистике, транспорту и складу

в цепи поставок. Режим доступа – свободный.

10. <http://cargo-logist.ru/gruzoperevozka/dostavka-ot-dveri-do-dveri/> Сайт по грузовой перевозке. Режим доступа – свободный.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного

учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с АОП СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится *как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям)* при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК. 01-09 ; ПК 4.1-4.6		- наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики;
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация устойчивой мотивации к освоению будущей профессии, выражающаяся в участии в конкурсах профессионального мастерства, чтения дополнительной литературы по профессии; - понимание социальной значимости профессии. 	- профориентационное тестирование
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> - постановка задач, исходя из цели; - самостоятельный поиск путей повышения эффективности своей деятельности; - выбор способов действий и средств достижения цели, адекватных поставленным задачам; - составление плана практической работы; - самостоятельное осуществление деятельности во время выполнения практических работ, заданий во время учебной практики 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практической работы, заданий во время учебной, практики. - соответствие нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов работ; - проверка выполненного задания; - наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики;
ОК.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ рабочей ситуации; - анализ способов выполнения действия в соответствии с конкретной ситуацией; - осуществление контроля, оценки, коррекции собственной деятельности; - аккуратность, своевременность и точность в работе; - понимание собственной ответственности за результаты своей работы. - осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной работы. 	- наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении практических заданий во время учебной практики.
ОК. 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> - отбор и анализ информации в соответствии с профессиональной задачей; - определение способов и средств поиска информации. - использование различных источников, включая электронные. 	- выполнение и защита реферативных, практических работ;

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- показ навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- наблюдение и оценка на практических и занятиях при выполнении работ
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- участие в коллективном принятии решений, определении целей - определение собственной зоны ответственности; - достижение командой поставленной цели; - демонстрация коммуникативных навыков	- наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК.7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- выполнение действий на основе пошаговых инструкций и алгоритмов; - аккуратное и точное исполнение профессиональных функций, имеющих значение при прохождении воинской службы - демонстрация специальных знаний, используемых при исполнении воинской обязанности; - определение своей роли для прохождения воинской службы в соответствии с полученными профессиональными навыками	- наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике - сдача нормативов по физическому обучению.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельного изучения и занятий при изучении ПМ	- наблюдение и оценка достижений при выполнении задания на лабораторных и практических занятиях, в период учебной и производственной практик.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ новых технологий в области организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте	- наблюдение и оценка достижений при выполнении задания на лабораторных и практических занятиях, в период учебной и производственной практик.
ПК 1.1. Планировать, выполнять и осуществлять контроль по организации перевозочного процесса, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками	– использование в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; – умение производить расчеты норм времени на выполнение технологических операций; – умение производить расчеты технико-эксплуатационных показателей работы объектов автотранспорта	Дифференцированный зачет по учебной, производственной практике

ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	<p>– правильность оформления технической и товарно-транспортной документации;</p> <p>– умение оформлять документы, регламентирующие работу автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности</p>	Дифференцированный зачет по учебной, производственной практике
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Выбор подвижного состава по маршрутам, составление маршрутного расписания, оформление документации, составление разрядки, графика работы водителей и кондукторов.	
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Применение федеральных законов и стандартов по БД, правил дорожного движения, при организации пассажирских перевозок.	
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Выпуск автобусов на линию, регулирование работы автобусов на маршруте, прием автобусов с линии, расчет ТЭП.	Дифференцированный зачет по учебной, производственной практике
ПК.3.1 Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемыми транспортными организациями.	<p>Выбор подвижного состава по видам перевозимого груза, перевозок. Оформление перевозочной документации в соответствии видом перевозок и характером перевозимого груза, с применением компьютерных средств.</p> <p>Расчет тарифов за перевозки, ведение расчетов с потребителями услуг, расчет финансовых показателей деятельности автотранспортных предприятий, с применением компьютерных средств.</p>	
ПК.3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	<p>Организация работы персонала на основе логистической концепции.</p> <p>Нахождение возможности повышения эффективности перевозок, исходя из логистической концепции.</p> <p>Использование возможностей мультимодальных перевозок.</p> <p>Расчет параметров грузовых терминалов.</p> <p>Организация логистических систем по доставке товарно-штучных грузов.</p> <p>Организация логистических систем по доставке навалочных и насыпных грузов.</p> <p>Организация контейнерных логистических систем.</p>	Дифференцированный зачет по учебной, производственной практике
ПК.3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	<p>Оформление договоров, документов первичной отчетности, составление графиков работы, производить расчёт стоимости перевозок.</p> <p>Применение функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	

ПК 4.1. Управлять автомобилями категорий «В» и «С».	<ul style="list-style-type: none"> - управление автомобилями категорий «В» и «С» в соответствии с ПДД; - выбор скоростного режима и предельной нагрузки на узлы и агрегаты автомобиля; - оформление первичной документации в соответствии с правилами. - управление своим эмоциональным состоянием, уважение прав других участников дорожного движения, разрешение межличностных конфликтов, возникших между участниками дорожного движения. 	Дифференцированный зачет по учебной, производственной практике
ПК 4.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.	<ul style="list-style-type: none"> - прием, расположение и крепление грузов в соответствии с правилами; - соблюдение режима труда и отдыха; - соблюдение основных правил при перевозке пассажиров. 	
ПК 4.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение контрольного осмотра транспортного средства перед выездом на линию; - осуществление технического обслуживания транспортных средств в пути следования. - заправка транспортных средств горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований. 	Дифференцированный зачет по учебной, производственной практике
ПК 4.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований техники безопасности при устранении возникших во время эксплуатации транспортных средств мелких неисправностей, не требующих разборки узлов и агрегатов; - устранение мелких неисправностей, возникающих во время эксплуатации транспортных средств. 	
ПК 4.5. Работать с документацией установленной формы.	<ul style="list-style-type: none"> - получение, оформление и сдача путевой и транспортной документации согласно нормативным документам. 	Дифференцированный зачет по учебной, производственной практике
ПК 4.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.	<ul style="list-style-type: none"> - оказание первой медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях в соответствии с алгоритмом (правилами); - соблюдение требований при транспортировке пострадавших; - использование средств пожаротушения; - оперативное выполнение действий в нештатных ситуациях. 	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»

ПП.02 «ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам)»

ПП.03 «ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИОшибка! Закладка не определена.

1.1 Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы.

103

1.3. Обоснование часов Ошибка! Закладка не определена.

107

107

108

2.3. Содержание Ошибка! Закладка не определена.

113

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики Ошибка! Закладка не определена.

Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1.):

<p>ПП 01 <u>Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</u> код и наименование УП</p>	<p>ПМ.01 <u>Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</u> код и наименование ПМ</p>	<p>МДК 01.01 <u>Технология перевозочного процесса</u> код и наименование МДК</p> <p>МДК 01.02 <u>Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)</u> код и наименование МДК</p> <p>МДК 01.03 <u>Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)</u> код и наименование МДК</p>
<p>ПП 02 <u>Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</u> код и наименование УП</p>	<p>ПМ 02 <u>Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</u> код и наименование ПМ</p>	<p>МДК 02.01 <u>Организация движения (по видам транспорта)</u> код и наименование МДК</p> <p>МДК 02.02 <u>Организация движения (по видам транспорта)</u> код и наименование МДК</p> <p>МДК 02.03 <u>Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте</u> код и наименование МДК</p>
<p>ПП 03 <u>Организация транспортно – логистической деятельности.</u> код и наименование УП</p>	<p>ПМ.03 <u>Организация транспортно – логистической деятельности.</u> код и наименование ПМ</p>	<p>МДК 03.01 <u>Транспортно – экспедиционная деятельность</u> код и наименование МДК</p> <p>МДК 03.02 <u>Обеспечение грузовых перевозок</u> код и наименование МДК</p> <p>МДК 03.03 <u>Перевозка грузов в особых условиях</u> код и наименование МДК</p>

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
-------------	----------------------

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесс.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных

	документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной АОП СПО по видам деятельности: «наименование ВД Х», «наименование ВД Х» (перечисляются все виды деятельности по ФГОС СПО и дополнительные ВД по запросу работодателя).

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
ВД1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
ВД 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
ВД 3 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
--------------------------------	----------------------------

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему - в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную	грамотно излагать свои мысли и оформлять

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	применять компьютерные средства;
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	организовывать работу с документами; вносить информацию на различные носители по установленным правилам;
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного	анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в

процесс.	частности;
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	-обеспечивать управление движением транспорта; -составлять расписания движения городского пассажирского транспорта, движения железнодорожных составов, расписания подхода судов в порт; -применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности;
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	-организовывать технологическое обслуживание перевозочный процесс, в соответствии с имеющимися исходными данными (технические и трудовые ресурсы, запросы клиентов и так далее); -ставить задачи персоналу для достижения решаемой задачи; -находить необходимую информацию в нормативно-правовой документации;
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	-рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	-определять сроки доставки;
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	-определять класс и степень опасности перевозимых грузов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
--------	-----------------	--	----------------

ПП. 01	144	концентрированно	2курс/4семестр
ПП. 02	180	концентрированно	3курс/6семестр
ПП. 03	72	концентрированно	3курс/6семестр
Всего ПП	396		

2.2 Содержание производственной практики

Наименование ПМ	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с АТП, формой и структурой управления. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями АТП. Инструктаж по технике безопасности. - Анализ наличия подвижного состава автотранспортного предприятия, расчёт технико-эксплуатационных показателей подвижного состава АТП. - Ведение технической документации, контроль выполнения заданий и графиков. - Использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации перевозочного процесса, обработка путевых листов и товарно-транспортной документации вручную и с использованием АСУ автотранспортным предприятием. - Расчет норм времени на выполнение операций, расчет и анализ показателей работы объектов транспорта. - Оформление и сдача дневника-отчета. 	144 ч.
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с предприятием, назначение, задачи ПАТП, место расположения, режим работы. - Ознакомление со структурой ПАТП, производственными комплексами, находящимися на ПАТП. - Ознакомление со структурой и функциями отдела эксплуатации. - Оформление путевой документации. - Заполнение диспетчерской документации - Заполнение диспетчерской документации - Составление разнарядки выпуска автобусов на линию. - оставление графика работы водителей. - Ознакомление со сбором выручки и снятия отчета у кондуктора. - Ознакомление с порядком оформления билетно-учетных листов. - Участие в организации контроля за работой подвижного состава на линии. - Выполнение обработки путевой документации. - Выполнение обработки путевой документации. - Составление суточного диспетчерского доклада о работе автобусов. - Составление разнарядки выпуска автобусов на линию. - Участие в проверке спидометров при выпуске автобусов на линию и возврате в ПАТП. 	180 ч.

	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с методами восстановления нарушенного движения автобусов. - Ознакомление со структурой таксомоторного предприятия. - Ознакомление со службами и отделами таксомоторного предприятия. - Ознакомление со структурой и функциями отдела эксплуатации таксомоторного предприятия. - Ознакомление с работой автовокзалов. - Ознакомление со структурой и функциональными обязанностями работников автовокзала. - Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы. - Участие в контроле за работой подвижного состава на линии. - Оформление отчёта по практике, зачет. 	
ПМ.03 Организация транспортно – логистической деятельности.	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа терминала - Знакомство с предоставляемыми транспортно-экспедиционными услугами АТП. - Изучение должностных инструкций сотрудников отдела эксплуатации и документации; - Составление графика работы водителей и разнарядки выпуска автомобилей на линию; - Выпуск подвижного состава и приём автомобилей; - Оформление путевых листов; - Работа погрузо-разгрузочного пункта; - Работа с диспетчерской документацией; - Работа со средствами связи диспетчерской службы; - Изучение грузопотока; - Построение эшюры грузопотока - Изучение должностных инструкций сотрудников отдела эксплуатации и документации при перевозке грузов на особых условиях; - Составление графика работы водителей и разнарядки выпуска автомобилей на линию при перевозке грузов на особых условиях - Выпуск подвижного состава и приём автомобилей при перевозке грузов на особых условиях - Оформление путевых листов и разрешительной документации при перевозке грузов на особых условиях. 	72 ч.
Всего производственной практики		396ч.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Седюкевич, В. Н. Автомобильные перевозки : учебное пособие / В. Н. Седюкевич, Д. В. Капский, С. А. Рынкевич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 332 с. — ISBN 978-985-7234-13-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100354.html> (дата обращения: 12.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Фаттахова, А. Ф. Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте : учебное пособие для СПО / А. Ф. Фаттахова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0544-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92125.html> (дата обращения: 12.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Гатиятуллин, М. Х. Автомобильные перевозки : учебное пособие для СПО / М. Х. Гатиятуллин, Загидуллин, Р.Р.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4497-1482-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116465.html> (дата обращения: 12.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Бочкарева, Н. А. Транспортно-экспедиционная деятельность (автомобильный транспорт) : учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 427 с. — ISBN 978-5-4486-0803-2, 978-5-4488-0261-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81875.html> (дата обращения: 12.04.2021). — Режим доступа:

для авторизир. пользователей

5. Якунина, Н. В. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте : практикум для СПО / Н. В. Якунина, Н. Н. Якунин. — Саратов : Профобразование, 2020. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0551-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92128.html> (дата обращения: 12.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

1. Спирин И.В. «Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками»: Учебник для студ. учреждений сред.проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2020.-400с.

3.2.2. Дополнительные источники

Интернет-ресурсы:

1. КонсультантПлюс. Код доступа <http://www.consultant.ru/>
2. Справка и обучение Microsoft Office. Код доступа <https://support.office.com/ru-ru>
3. Цифровые образовательные ресурсы по информатике. Код доступа <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>
4. Электронный учебник по MS Excel. Код доступа <http://www.on-line-teaching.com/excel>
5. Электронный учебник по MS Word. Код доступа <http://on-line-teaching.com/word>
6. Система программ 1С: Предприятие 8. Код доступа <https://v8.1c.ru/>
7. Гудков В.А., Комаров Ю.Я. и др «Безопасность транспортных средств» Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2021-250с.
8. Дедюкин В.В. и др. «Городской пассажирский транспорт» :Учеб. Для вузов по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте»/ Тюменский гос. Нефтегазовый ун-т. -Тюмень, 2020-271.:ил.
9. Журналы «Автотранспорт» текущего года.
10. ЭБС «Znanium.com» Канке А.А. Логистика: учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечая. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2021- 384 с- Режим доступа: <http://znanium.com/>
11. ЭБС «Znanium.com» Туревский И.С. Автомобильные перевозки: учеб. пособие / И.С. Туревский. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021– 224 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

Интернет-ресурсы:

1. <http://konsultant.ru>
2. <http://www.asu-avtovokzal.ru>
3. http://v8.1c.ru/solutions/product.jsp?prod_id=XXX
4. <http://www.rarus.ru>
5. <http://stud-knigi.ru/cat/1073340/page/2/>
6. <http://www3.ege.edu.ru/content/view/677/253/>
(при необходимости)
7. www.bashauto.ru<http://www.bashauto.ru/>
8. <http://www.nefaz.ru><http://www.nefaz.ru/>
9. www.transport.ru

1. Ходош М. С., Бачурин А.А. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», 2020г., 304 с

Дополнительные источники:

1. Контейнерная транспортная система. Под ред. Л.А. Когана. М., Транспорт, 1991.
2. Страхование ответственности автоперевозчиков и эспедиторов. Ингосстрах, 1995.

3. Транспортная логистика. Под ред. Л.Б. Миротина. МАДИ, 1996.
4. В.А. Козловский, В.А. Кобзев, Н. Савруков. Логистика. СІ [б., Политехника, 1998, (с. 69-90).
5. О.В. Сиваков и др. Транспортное право. М, I
6. Основные документы при выполнении международных перевозок
Сборник. М., АСМАП, 2000.
7. Федеральный закон РФ от 08.01.98. №2 - ФЗ «Транспортный устав железных дорог Российской Федерации».
8. Положение о таможенном сопровождении товаров и транспортных средств. Приказ ГТК Российской Федерации № 897 от 03.10.2000.
9. Правила централизованного завода- вывоза грузов с железнодорожных станций, выполняемого транспортно-экспедиционным предприятием. Письмо МПС РФ от 14.05.93 № С - 405 у/АК-7 ЦМ 180
10. Мультимодальный транспортный коносамент М., АСМАП, 2002.
11. Международные автомобильные перевозки: лицензирование и контроль. Сборник. М., АСМАП, 1999.
12. Устав Автомобильного транспорта РСФСР от 8 января 1960 г.
13. Конвенция о Договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ). М., АСМАП, 1993.
14. Гражданский кодекс Российской Федерации.
15. Рекомендации АСМАП международным перевозчикам по работе с экспедиторскими компаниями. М., АСМАП, 1999.
16. Приказ ГТК РФ от 19.08.94 № 426 «Об утверждении нормативных актов, относящихся к надлежащему оборудованию транспортных средств (контейнеров).
17. Международные автомобильные перевозки в контейнерах и транспортных пакетах. М, АСМАП, 1995.

1. Пузанков А.Г. Автомобили: Устройство и техническое обслуживание. М. Академия. 2021.
2. Родичев В. А. Устройство и техническое обслуживание грузовых автомобилей. М. Академия. 2020.
3. Селифонов В.В. Устройство и техническое обслуживание грузовых автомобилей.М.Академия.2022.
4. Шестопалов С.К. Устройство, техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей М. Академия. 2021.
5. ПДД РФ, ПРАВИЛА ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2709/824c911000b3626674abf3ad6e38a6f04b8a7428/
6. Неруш, Ю. М. Логистика. Учебное пособие, 2019 г., Юрайт.
7. Ходош М.С., Бачурин А.А. Организация перевозочного процесса на авто- мобильном транспорте
Учебное пособие, 2022 г., Академия.

Интернет-ресурсы

- a. www.bashauto.ru – официальный сайт ГУП «Башавтотранс».
 - b. www.transport.ru – портал о транспорте.
 - c. <http://learnlogistic.ru> - учебно-методический проект «Логистика».
 - d. <http://www.adviss.ru> - портал по логистике.
 - e. <http://log-lessons.ru> - теория логистики, методы решения задач по логистике.
1. <http://www.car-exotic.ru>.
 2. <http://www.mukhin.ru>
 3. [http:// www.revolution.allbest.ru](http://www.revolution.allbest.ru)

4. <http://www.amastercar.ru>
5. <http://www.automan.ru>
6. <http://www.sustemsauto.ru>
7. <http://www.autoprepod.ru/pdd-samouchitel/pdd-pravila-dorozhnogo-dvizheniia-tekst.html>
8. <http://www.xcomp.biz/1-6-transportnaya-dokumentaciya.html/> Сайт по транспортной документации. Режим доступа – свободный.
9. <http://www.xcomp.biz/logistika-transport-i-sklad-v-cep-i-postavok/> Сайт по логистике, транспорту и складу в цепи поставок. Режим доступа – свободный.
10. <http://cargo-logist.ru/gruzoperevozka/dostavka-ot-dveri-do-dveri//> Сайт по грузовой перевозке. Режим доступа – свободный.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с АОП СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) код и наименование.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК. 01-09 ; ПК 4.1-4.6		- наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики; - профориентационное тестирование
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация устойчивой мотивации к освоению будущей профессии, выражающаяся в участии в конкурсах профессионального мастерства, чтения дополнительной литературы по профессии; - понимание социальной значимости профессии.	
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- постановка задач, исходя из цели; - самостоятельный поиск путей повышения эффективности своей деятельности; - выбор способов действий и средств достижения цели, адекватных поставленным задачам; - составление плана практической работы; - самостоятельное осуществление деятельности во время выполнения практических работ, заданий во время учебной практики	- оценка выполнения практической работы, заданий во время учебной, практики. - соответствие нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов работ; - проверка выполненного задания; - наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики;
ОК.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- анализ рабочей ситуации; - анализ способов выполнения действия в соответствии с конкретной ситуацией; - осуществление контроля, оценки, коррекции собственной деятельности; - аккуратность, своевременность и точность в работе; - понимание собственной ответственности за результаты своей работы. - осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной работы.	- наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении практических заданий во время учебной практики.

ОК. 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> - отбор и анализ информации в соответствии с профессиональной задачей; - определение способов и средств поиска информации. - использование различных источников, включая электронные. 	- выполнение и защита реферативных, практических работ;
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- показ навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- наблюдение и оценка на практических и занятиях при выполнении работ
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - участие в коллективном принятии решений, определении целей - определение собственной зоны ответственности; - достижение командой поставленной цели; - демонстрация коммуникативных навыков 	- наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК.7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение действий на основе пошаговых инструкций и алгоритмов; - аккуратное и точное исполнение профессиональных функций, имеющих значение при прохождении воинской службы - демонстрация специальных знаний, используемых при исполнении воинской обязанности; - определение своей роли для прохождения воинской службы в соответствии с полученными профессиональными навыками 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике - сдача нормативов по физическому обучению.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельного изучения и занятий при изучении ПМ	- наблюдение и оценка достижений при выполнении задания на лабораторных и практических занятиях, в период учебной и производственной практик.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ новых технологий в области организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте	- наблюдение и оценка достижений при выполнении задания на лабораторных и практических занятиях, в период учебной и производственной практик.

ПК 1.1. Планировать, выполнять и осуществлять контроль по организации перевозочного процесса, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками	<ul style="list-style-type: none"> – использование в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; – умение производить расчеты норм времени на выполнение технологических операций; – умение производить расчеты технико-эксплуатационных показателей работы объектов автотранспорта 	Дифференцированный зачет по учебной, производственной практике
ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	<ul style="list-style-type: none"> – правильность оформления технической и товарно-транспортной документации; – умение оформлять документы, регламентирующие работу автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности 	Дифференцированный зачет по учебной, производственной практике
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Выбор подвижного состава по маршрутам, составление маршрутного расписания, оформление документации, составление разрядки, графика работы водителей и кондукторов.	
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Применение федеральных законов и стандартов по БД, правил дорожного движения, при организации пассажирских перевозок.	
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Выпуск автобусов на линию, регулирование работы автобусов на маршруте, прием автобусов с линии, расчет ТЭП.	Дифференцированный зачет по учебной, производственной практике
ПК.3.1 Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемыми транспортными организациями.	Выбор подвижного состава по видам перевозимого груза, перевозок. Оформление перевозочной документации в соответствии видом перевозок и характером перевозимого груза, с применением компьютерных средств. Расчет тарифов за перевозки, ведение расчетов с потребителями услуг, расчет финансовых показателей деятельности автотранспортных предприятий, с применением компьютерных средств.	
ПК.3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Организация работы персонала на основе логистической концепции. Нахождение возможности повышения эффективности перевозок, исходя из логистической концепции. Использование возможностей мультимодальных перевозок. Расчет параметров грузовых терминалов. Организация логистических систем по доставке товарно-штучных грузов. Организация логистических систем по доставке навалочных и насыпных грузов.	Дифференцированный зачет по учебной, производственной практике

	Организация контейнерных логистических систем.	
ПК.3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Оформление договоров, документов первичной отчетности, составление графиков работы, производить расчёт стоимости перевозок. Применение функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	

Приложение 2
к АОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ОГСЭ.01 Основы философии»
«ОГСЭ.02 История»
«ОГСЭ.03 Иностранный язык»
«ОГСЭ .03 Физическая культура»
«ОГСЭ.04 Основы финансовой грамотности»
«ЕН.01 Математика»
«ЕН.02 Информатика»
«ОП.01 Инженерная графика»
«ОП.02 Электротехника и электроника»
« ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация»
«ОП.04 Транспортная система России»
«ОП.05 Технические средства по (видам транспорта)»
«ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
«ОП.07 Охрана труда»
«ОП. 08 Безопасность жизнедеятельности»
«ОП.09ц Саморазвития в условиях цифровой экономики в отрасли сельское хозяйство (ООО «Инновационная агрофирма «Дементра»)»

2025 год.

Приложение 2.1

к АОП СПО по специальности

23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.01 «Основы философии»

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2 Содержание дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1 Материально-техническое обеспечение
- 3.2 Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»: (формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям).

Дисциплина «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ» включена в обязательную часть ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально – экономический цикл образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте
	Определять этапы решения задачи	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы	Методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Составлять план действия	Структуру плана для решения задач
	Определять необходимые ресурсы	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	Реализовывать составленный план	
	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Применять современную научную профессиональную терминологию	Современная научная и профессиональная терминология
	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	Правила разработки бизнес-планов

	оформлять бизнес-план	
	Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Порядок выстраивания презентации
	Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Кредитные банковские продукты

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачет)</i>	2	-
Всего	34	-

	презентовать бизнес-идею	
	Определять источники финансирования	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала		1	
	1	Основные категории и понятия философии. Роль философии в жизни человека и общества.	1	
Тема 1. Основные идеи мировой философии от античности до новейшего времени	Содержание учебного материала		10	
	1	Античная философия.	1	OK.01 OK.03
	2	Философия Средних веков.	1	
	3	Философия Нового времени.	1	
	4	Постклассическая философия второй половины XIX начала XX века	1	
	5	Русская философия XIX - XX веков. Славянофильство и западничество. Народничество. Философия Всеединства.	1	
	6	Практическая работа №1-2. Семинар по теме «Русская религиозная философия конца XIX- начала XX веков: В. Соловьев, Н. Федоров, Н. Бердяев, С. Булгаков, П. Флоренский и др.».	2	
	7	Практическая работа №3-4. Семинар по теме «Философия русского космизма: В.И. Вернадский, К.Э Циолковский, Н.В. Бугаев, А.Л. Чижевский».	2	
Тема 2. Человек – сознание - познание	8	Философия Новейшего времени: неопозитивизм, аналитическая философия, экзистенциализм, фрейдизм и неофрейдизм.	1	
	Содержание учебного материала		10	
	1	Основные проблемы философской антропологии. Фундаментальные характеристики человека.	1	OK.01 OK.03
	2	Основы философского учения о бытии. Основополагающие категории человеческого бытия: свобода, творчество, любовь, счастье, смерть и смысл жизни.	1	
	3	Практическая работа № 5-6. Семинар по теме «Человек как главная философская проблема: ценности человеческого существования, философия о человеке как личности.	2	
	4	Условия формирования личности. Свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды.	2	
	5	Учение о познании: основные понятия гносеологии, обновление взглядов философов на развитие познания.	2	
	6	Практическая работа № 7-8. Семинар по теме «Познание, его сущность и структура: научное и вненаучное знание, проблема истины».	2	

Тема 3. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство)	Содержание учебного материала		6	
	1.	Основы научной, философской и религиозной картин мира.	1	OK.01 OK.03
	2.	Философия и религия: сходства и различия, вера в бога с точки зрения верующих.	1	
	3.	Философия и искусство: сходства и различия, современная философия искусства.	1	
	4.	Практическая работа № 9-10. Семинар по теме «Ценность как способ освоения мира человеком, ценности человеческого существования».	1	
		Практическая работа № 11-12. Семинар по теме «Эстетические ценности, их роль в человеческой жизни». «Религиозные ценности. Свобода совести».	2	
Тема 4. Социальная жизнь	Содержание учебного материала		5	
	1.	Философия и история. Концепции однолинейного и многолинейного прогрессивного развития. Концепция циклического развития.	1	OK.01 OK.03
	2.	Философия и культура. Современные представления о взаимосвязи философии и культуры. Философия общества как самосознание культуры.	1	
	3.	Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Философия науки и техники.	1	
	4.	Практическая работа № 13. Семинар по теме «Будущее человечества. Социальные проблемы информационной цивилизации».	1	
	5.	Практическая работа № 14. Семинар по теме «Основные черты информационной цивилизации. Философия информационной цивилизации».	1	
	Дифференцированный зачет		2	
Всего:			34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Основы философии
оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 .

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основная литература:

1. Горелов А.А. Основы философии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.А. Горелов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 320 с.

Дополнительная литература:

1. Хрусталеv Ю.М. Философия: учебник для студ. учреждений высш. Образования / Ю.М. Хрусталеv. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 320 с.

Интернет-ресурсы:

<http://ru.wikipedia.org/> Лекции по философии истории (Гегель)

http://kursoviki.spb.ru/lekcii/lekcii_filosofy.php Лекции по философии. Космос, Природа, Логос, Эйдос, Душа. Декарт, Спиноза, Лейбниц и т.д.

<http://filosfak.ru/category/lekz/> Философский факультет МГУ Видео-лекции по философии. www.philgazeta.ru - Российская философская газета

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

Знать: - основные категории и понятия философии;	Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы № 1, 2, зачет.
- роль философии в жизни человека и общества;	Выполнение практических работ № 1, 2, 3, внеаудиторной самостоятельной работы № 4, зачет.
- основы философского учения о бытии;	Выполнение практической работы №3 внеаудиторной самостоятельной работы № 3, зачет.
- сущность процесса познания;	Выполнение практической работы №4, внеаудиторной самостоятельной работы № 3, 4, зачет.
- основы научной, философской и религиозной картин мира;	Выполнение практической работы № 5, 6, внеаудиторной самостоятельной работы № 5, зачет.
- условия формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;	Выполнение практической работы №3, внеаудиторной самостоятельной работы № 3, 5, зачет.
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	Выполнение практических работ №5, 6, 7, 8 внеаудиторной самостоятельной работы № 6, зачет.
Уметь: - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	Выполнение практических работ № 1-8, зачет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение на учебных занятиях при выполнении учебных заданий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение безопасных методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение на уроках при выполнении учебных заданий, самоконтроль, тестирование, собеседование, внеаудиторная самостоятельная деятельность.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и	Экспертное наблюдение и оценка на уроках; тестирование.

ответственность.	нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития.	-эффективный поиск необходимой информации; - получение информации из различных источников, включая электронные.	Экспертное наблюдение на уроках при выполнении учебных заданий, внеаудиторная самостоятельная работа.
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования ИКТ в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях, во время выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.
ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие обучающихся и преподавателей в процессе обучения.	Экспертное наблюдение за применением способов бесконфликтного общения и саморегуляции в процессе организации устного опроса, самостоятельной деятельности.
ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения задания.	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях, в ходе выполнения самостоятельной деятельности.
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины; -планирование обучающимся повышения личностного и профессионального уровня.	Экспертное наблюдение и оценка организации самостоятельных занятий при изучении дисциплины.
ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях, в ходе выполнения аудиторной самостоятельной работы.

Приложение 2.2
к АОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.02 История»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2 Содержание дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1 Материально-техническое обеспечение
- 3.2 Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.02 История»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.02. История»: *-формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.*

Дисциплина «История» включена в обязательную часть ОГСЭ.00 *Общий гуманитарный и социально – экономический цикл образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте
	Определять этапы решения задачи	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы	Методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Составлять план действия	Структуру плана для решения задач
	Определять необходимые ресурсы	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	Реализовывать составленный план	
	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Применять современную научную профессиональную терминологию	Современная научная и профессиональная терминология
	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Правила разработки бизнес-планов
	Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Порядок выстраивания презентации
	Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Кредитные банковские продукты
	презентовать бизнес-идею	
	Определять источники финансирования	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	33	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачет)</i>	1	-
Всего	34	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. «От Новой к Новейшей истории: пути развития индустриального общества»		24	ОК.01 ОК.03
Тема 1. Основные направления научно-технического прогресса: от технической революции конца XIX в. к научно-технической революции XX в	Содержание учебного материала: Монополистический капитализм и противоречия его развития. Переход к смешанной экономике в середине XX в. «Государство благосостояния». Изменение социальной структуры индустриального общества. «Общество потребления» и причины его кризиса в конце 1960-х гг.	2	ОК.01 ОК.03
Тема 2. Кризис классических идеологий на рубеже XIX-XX вв. и поиск новых моделей общественного развития	Содержание учебного материала: Формирование социального правового государства. Изменение принципов конституционного строительства. Демократизация общественно-политической жизни. Предпосылки системного (экономического, социально-психологического, идеологического) кризиса индустриального общества на рубеже 1960-х- 1970-х гг.	2	ОК.01 ОК.03
Тема 3. Модели ускоренной модернизации в 20 веке.	Содержание учебного материала: Модели ускоренной модернизации в 20 в.: дискуссии о «догоняющем развитии» и «особом пути».	2	ОК.01 ОК.03

Тема 4. Дискуссия об исторической природе тоталитаризма и авторитаризма Новейшего времени.	Содержание учебного материала Политическая идеология тоталитарного типа. Фашизм. Национал-социализм. Особенности государственно-корпоративных (фашистских) и партократических тоталитарных режимов, их политики в области государственно-правового строительства, социальных и экономических отношений, культуры	2	ОК.01 ОК.03
Тема 5. «Формирование и развитие мировой системы социализма».	Содержание учебного материала: Тоталитарные и авторитарные черты «реального социализма». Попытки демократизации социалистического строя.	2	ОК.01 ОК.03
Тема 6. «Новые индустриальные страны» (НИС) Латинской Америки и Юго-Восточной Азии».	Содержание учебного материала: «Новые индустриальные страны» (НИС) Латинской Америки и Юго-Восточной Азии: экономические реформы, авторитаризм и демократия в политической жизни. Национально-освободительные движения и региональные особенности процесса модернизации в странах Азии и Африки.	2	ОК.01 ОК.03
Тема 7. «Основные этапы развития системы международных отношений в последней трети XIX – середине XX вв».	Содержание учебного материала: Мировые войны в истории человечества: экономические, политические, социально-психологические и демографические причины и последствия. Складывание международно-правовой системы. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности.	2	ОК.01 ОК.03
Тема 8. «Духовная культура в период Новейшей истории».	Содержание учебного материала: Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Формирование неклассической научной картины мира. Модернизм - изменение мировоззренческих и эстетических основ художественного творчества. Реализм в художественном творчестве XX в. Феномен контркультуры.	2	ОК.01 ОК.03
Раздел 2. «Человечество на этапе перехода к информационному обществу».		11	

Тема 9. «Дискуссия о постиндустриальной стадии общественного развития»	Содержание учебного материала: Информационная революция конца XX в. Становление информационного общества. Собственность, труд и творчество в информационном обществе	2	ОК.01 ОК.03
Тема 10. «Глобализация общественного развития на рубеже XX-XXI вв.»	Содержание учебного материала: Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI вв.) Интернационализация экономики и формирование единого информационного пространства. Особенности современных социально-экономических процессов в странах Запада и Востока.	1	ОК.01 ОК.03
Тема 11. «Система международных отношений на рубеже XX-XXI вв.»	Содержание учебного материала: Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в. Распад «биполярной» модели международных отношений и становление новой структуры миропорядка. Интеграционные и дезинтеграционные процессы в мире после окончания «холодной войны». Европейский Союз. Кризис международно-правовой системы и проблема национального суверенитета. Локальные конфликты в современном мире.	1	ОК.01 ОК.03
Тема 12. «Особенности развития политической идеологии и представительной демократии на рубеже XX-XXI вв.»	Содержание учебного материала: Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира. Роль политических технологий в информационном обществе. Мировоззренческие основы «неоконсервативной революции». Современная социал-демократическая и либеральная идеология. Попытки формирования идеологии «третьего пути». Антиглобализм. Религия и церковь в современной общественной жизни. Экуменизм.	1	ОК.01 ОК.03
Тема 13. «Особенности духовной жизни современного общества».	Содержание учебного материала: Изменения в научной картине мира. Мировоззренческие основы постмодернизма. Роль элитарной и массовой культуры в информационном обществе	1	ОК.01 ОК.03
Раздел 3. «Социально-экономическое развитие России в XX в.».		23	

Т е м а 14. Экономическая модернизация России начала XX в.	Содержание учебного материала: Население России. Экономический строй. Противоречия российской модернизации. Государство и экономика.	1	ОК.01 ОК.03
Тема 15. Изменение социальной структуры и формирование основ гражданского общества.	Содержание учебного материала: Социальный строй и его эволюция в начале XX в. Урбанизация и ее влияние на демографический и социальный состав населения. Перемены в общественном сознании. Город и деревня	1	ОК.01 ОК.03
Т е м а 16. Столыпинская программа модернизации	Содержание учебного материала: Концепция реформ Столыпина. Аграрная реформа. Административная реформа. Школьная реформа. Национальная политика	1	ОК.01 ОК.03
Т е м а 17. Экономика России в годы национального кризиса 1914-1920 гг.	Содержание учебного материала: Экономика страны в годы Первой мировой войны. Февраль 1917 г. и перемены в экономической политике. Экономическая платформа большевиков. «Военный коммунизм».	1	ОК.01 ОК.03
Тема 18. Перемены в социальном строе.	Содержание учебного материала: Социальная трансформация в годы мировой войны и революции 1917г. Изменение социальной структуры общества в 1918—1920 гг. Социальные последствия «военного коммунизма».	1	ОК.01 ОК.03
Тема 19. Россия нэповская.	Содержание учебного материала: Концепция нэпа. Экономические результаты нэпа. Перемены в социальном строе. Причины кризиса и свертывания нэповской социально-экономической модели.	1	ОК.01 ОК.03

Тема 20. Форсированная модернизация в СССР.	Содержание учебного материала: Необходимость завершения индустриальной модернизации. Социалистическая индустриализация: цели, методы, основные этапы, результаты и последствия. Коллективизация в СССР: цели, методы, основные этапы, результаты и последствия. Дискуссии о сущности социально-экономической системы СССР в 30-е гг. Социальная структура советского общества.	1	ОК.01 ОК.03
Т е м а 21. Социально-экономическая система СССР в годы Великой Отечественной войны.	Содержание учебного материала: Население, социальный строй и экономический потенциал СССР накануне войны. Перевод экономики на военный лад. Промышленность, аграрный сектор, социальная сфера в годы войны. Изменения в демографии и социальной структуре населения. Экономические и социальные потери СССР.	1	ОК.01 ОК.03
Т е м а 22. Экономика и общество в 1945—1991 гг.	Содержание учебного материала: Альтернативы социально-экономического развития после окончания войны. Демографические и социальные процессы. Промышленность. Сельское хозяйство. Научно-технический прогресс и военно-промышленный комплекс. Теневая экономика. Социальная сфера. Культурно-технический уровень. Семья. Повседневный быт.	1	ОК.01 ОК.03
Тема 23. Экономика и население России в 90-е – 2003 гг. XX в.	Содержание учебного материала: Концепция социально-экономического развития страны в 90-е гг. Промышленность и сельское хозяйство. Наука и образование. Демография и перемены в социальном составе населения. Повседневный быт.	1	ОК.01 ОК.03
Тема 24. Экономика и население России в 2003 – 2016 гг. XX в.	Содержание учебного материала: Социально-экономическое развитие страны в 2003 - 2016 гг. Дифференцированный зачет	1 1	ОК.01 ОК.03
	Всего	34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) **История** (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 .

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основная литература:

Основная литература

- 1) Артемов В.В., Лубченков Ю.Н., История. Учебник. Для профессий и специальностей технического, естественно- научного, социально – экономического профилей, СПО, в 2-х частях. М.: издательский центр «Академия», 2021.- 300с.

Дополнительная литература:

1. Мировая экономика. Глобальные тенденции за 100 лет / Под ред. И. С. Королева. М., 2010.
2. Мировая экономика: Экономика зарубежных стран / Под ред. В. П. Колесова. М., 2010.
3. Мунтян М. А., Урсул А. Д. Глобализация и устойчивое развитие. М., 2010.
4. От аграрного общества к государству благосостояния: Модернизация Западной Европы с XV в. до 1980-х годов. М., 2011.
5. Павлова В. В. Африка в лабиринтах модернизации. М., 2011.
6. Погорлецкий А. И. Экономика зарубежных стран. М., 2010.
7. Погорлецкий А. И. Экономика и экономическая политика Германии в XX в. СПб. 2010.
8. Политические кризисы и конфликты 50—60-х гг. в Восточной Европе. М., 2010.
9. Романовская Т. Наука XIX—XX вв. в контексте истории культуры. М., 2011.
10. Рощин Г. Е. ТНК и перспективы развития стран Африки. М., 2010.
11. Степин В. С., Кузнецова Л. Ф. Научная картина мира в культуре техногенной цивилизации. М., 2010.
12. США на рубеже веков. М. 2011.

Интернет ресурсы

- 1) Архивы России (<http://www.rusarchives.ru>).
- 2) Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ (<http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>).
- 3) Военная литература (<http://militera.lib.ru/h/index.html>).
- 4) Всемирная история в лицах (<http://rulers.narod.ru>)
- 5) Геополитическая библиотека (<http://members.fortunecity.com/podgol/geolibrary.htm>).
- 6) Документы по истории России на сайте «ХРОНОС» (<http://hronos.rm.ru>).
- 7) Кругосвет. Энциклопедия (<http://www.krugosvet.ru>)
- 8) Мир истории. Российский электронный журнал (<http://www.historia.ru>).
- 9) Учебная литература по политологии (<http://www.polit.spb.ru/taxon.php3>)
- 10) Государство XXI веке (<http://www.microsoft.com/rus/government>)
- 11) Интернет - круглый стол «Информационные и интеллектуальные технологии в сфере взаимодействия государства и гражданского общества» (<http://www.e-government.ru>).
- 12) Сетевой альманах «Войны. История. Факты» (<http://www/al,amacwhf.ru>)

- 13) Сайт о локальных конфликтах (на русском языке)
(<http://www.konflikt.ru/index.html>).
- 14) Исторический альманах Лабиринт времен (<http://www.hist.ru/index.html>).
- 15) Вторая мировая война. Портал (<http://www.weltkrieg.ru>)
- 16) <http://www.istorya.ru>
- 17) <http://www.bibliotekar.ru>
- 18) <http://www.ronl.ru>
- 19) <http://ru.wikipedia.org>
- 20) <http://student.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Знать:	Собеседование.

<p>Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI вв.);</p> <p>Сущность и причины локальных, региональных межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;</p> <p>Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Реферат.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире, – Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. 	<p>Собеседование.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Реферат.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

к АОП СПО по специальности
23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины
ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

2.2 Содержание дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

3.2 Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК : (приобретение обучающимися общекультурных компетенций в области иностранного языка, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалистов).

Дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» включена в обязательную часть ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально – экономический цикл образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 02	Определять задачи для поиска информации	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Определять необходимые источники информации	Приемы структурирования информации
	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Выделять наиболее значимое в перечне информации	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Оценивать практическую значимость результатов поиска	
	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	Использовать современное программное обеспечение	
	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 09	Понимать общий смысл четко	Правила построения простых и

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	сложных предложений на профессиональные темы
	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	108	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме (диф.зачет)	2	-
Всего	110	-

	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Особенности произношения
	Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1	ЗНАКОМСТВО С НОВЫМИ ЛЮДЬМИ, РАБОТОЙ И УСТРОЙСТВОМ ОБОРУДОВАНИЯ	48	
Тема 1.1. Can You Speak English? How Do You Spell That?	Практическая работа Фразы-клише при первом знакомстве и другие важные выражения (Please, speak slowly, It's for you, Thanks, No problem, etc.) Аудирование «Meeting a new contact». Особенности произнесения телефонных и серийных номеров. Количественные числительные от 1 до 20. Неопределенный артикль a/an. Международные слова. Выполнение лексических упражнений (Tech Talk Elementary Student's Book с.4-7)	4	ОК 1-9; ПК.1.1, Пк.1.3, ПК.3.1, ПК.3.3
	Практическая работа Английский алфавит. Отработка фраз-клише "That's right", "OK", "Got it", "So that's..." Количественные числительные от 1 до 100. Составные части оборудования (болт, пружина, хомут и т.д.) Проверка деталей заказа, аудирование. (Tech Talk Elementary Student's Book с.8-11)	4	
Тема 1.2. What Do You Want? Is That Correct?	Практическая работа Особенности ключевых фраз при покупке еды. Лексика по теме «Меню в кафе». Составление диалогов в парах. Меры веса, длины и объема, принятые сокращения. Описание хозяйственных товаров на складе, их спецификация. (Tech Talk Elementary Student's Book с.12-15) Написание проверочной работы №1	4	
	Практическая работа Особенности произнесения электронного адреса. Составление телефонного сообщения. Ключевые телефонные фразы "This is..." Can I speak to...?" "Just a second" Проверка бытового оборудования. Лексика по теме (кабель, провод, розетка и т.д.) Следование инструкции. (Tech Talk Elementary Student's Book с.18-21)	4	
Тема 1.3. Where Is It? Tell Me About It.	Практическая работа Особенности употребления оборотов there is/ there are. Описание панели	4	

	управления. Глаголы управления приборами (push, pull, turn, etc). Предлоги местонахождения. Описание картинок тестирования механизма. Правила образования множественного числа правильных и неправильных имен существительных. (Tech Talk Elementary Student's Book с.22-25)		
	Практическая работа Описание оборудования и механизмов (It has... It doesn't have... Does it have..?) Основные части автомобиля. Понимающее чтение. Лексика «Формы и материалы». Правила употребления a lot of, a(an), several с существительными. (Tech Talk Elementary Student's Book с.26-29) Проверочная работа №2	4	
Тема 1.4. What Can It Do? What Do You Need?	Практическая работа Модальный глагол can, правила и особенности употребления. Объяснение принципов работы оборудования и механизмов (It is designed to...) Лексика по теме «Части тела». Глаголы движения (carry, lower, raise, etc.). Понимающее чтение. Аудирование «Технические характеристики прибора». (Tech Talk Elementary Student's Book с.32-35)	4	
	Практическая работа Составление вопросов о необходимых вещах ("Do you have, need, want...?") Дробные числительные. Инструменты и оборудование. Третье лицо ед. число настоящего простого времени (окончание –s/es). Выполнение грамматических упражнений. (Tech Talk Elementary Student's Book с.36-39)	4	
Тема 1.5. Watch Out! Here or There?	Практическая работа Особенности повелительного наклонения. Предостерегающие знаки. Модальный глагол should, особенности. Лексика «Профессии и цвета». Порядок вопросительных предложений с Do/Does/Is/Are. Выполнение лексических и грамматических упражнений. (Tech Talk Elementary Student's Book с.40-43) Написание проверочной работы №3	4	
	Практическая работа Предлоги места. Произнесение времени и места. Работа в парах – составление диалогов "Where is the ...?" Указательные местоимения this, that, these, those. Выполнение грамматических упражнений. (Tech Talk Elementary Student's Book с.46-49)	4	
Тема 1.6. What's The Problem? What's Going On?	Практическая работа Оказание помощи в принятии решения, советы. ("Why don't you..?", "That's a good idea") Употребление конструкции It's too + прилагательное. Общеупотребительные прилагательные. Выполнение упражнений на	4	

	аудирование и закрепление лексики. Чтение правил вождения в Великобритании. (Tech Talk Elementary Student's Book с.50-53)		
	Практическая работа Особенности употребления настоящего длительного времени. Аудирование по теме «Технические проблемы». Глаголы по теме fix, leak, replace, etc. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределенные местоимения some, any. Построение предложений с there is/there are. (Tech Talk Elementary Student's Book с.54-57) Выполнение проверочной работы №4.	4	
РАЗДЕЛ 2	ПОИСК И РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ С ОБОРУДОВАНИЕМ	27	
Тема 2.1. What's It For? What Happened?	Практическая работа Описание предназначения основных функций прибора (What's this for? It's for ...ing. What is this button for?) Выполнение лексических упражнений. (Tech Talk Elementary Student's Book с.60-63)	4	ОК 1-9; ПК.1.1, Пк.1.3, ПК.3.1, ПК.3.3
	Практическая работа Описание поломки механизма. Прошедшее время глагола to be. Правильные глаголы, особенности употребления. Предлоги времени, произнесение даты. Некоторые строительные термины (added, installed, loaded) Описание строительного проекта – заполнение таблицы. Выполнение лексических упражнений. (Tech Talk Elementary Student's Book с.64-67)	4	
Тема 2.2. Where Are You From? Can You Help Me?	Практическая работа Вопросительные слова what, where, how, which, how many. Составление вопросов. Страны и национальности. Составление диалогов в парах. Описание свободного времяпрепровождения. Описание приблизительного количества around, about, roughly.(Tech Talk Elementary Student's Book с.68-71) Написание проверочной работы.	4	
	Практическая работа Вопросительные слова what, where, how, which, how many. Составление вопросов. Страны и национальности. Составление диалогов в парах. Описание свободного времяпрепровождения. Описание приблизительного количества around, about, roughly.(Tech Talk Elementary Student's Book с.68-71) Написание проверочной работы №5.	4	
	Практическая работа Аудирование «Asking for help». Употребление в устной речи вопросов “How long does it take ...?” Исчисляемые и неисчисляемые существительные “How many..? How much..?” Меры веса и количества (box, packet, container). Математические	4	

	действия (plus, minus, divided, etc) .(Tech Talk Elementary Student's Book с.74-77)		
Тема 2.3. Keep Moving. What Happens Next?	Практическая работа Описание направления. Предлоги направления. Различия глаголов come и go. Лексика, используемая в путешествиях. Аудирование по теме. Правила произношения - «немые» гласные и согласные. (Tech Talk Elementary Student's Book с.78-81)	4	
	Практическая работа Чтение и составление инструкций (Do X to do Y, do X by doing Y). Употребление фразовых глаголов в речи (lift it up, plug it in, etc) Глаголы изменения физических состояний (boil, expand, freeze, etc) .(Tech Talk Elementary Student's Book с.82-85) Проверочная работа №6.	3	
РАЗДЕЛ 3	УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ	35	
Тема 4.1. Modes of Transport (Формы перевозок)	Практическая работа Ввод новой лексики «Транспорт и грузоподъемное оборудование», выполнение лексических упражнений. Аудирование по теме «Сравнение видов грузового транспорта». Упражнения на понимание. (English for logistics, M.Grussendorf, с.28-30)	2	ОК 1-9; ПК.1.1, Пк.1.3, ПК.3.1, ПК.3.3
	Практическая работа Практика говорения «Сравнения различных видов грузового транспорта» Виды товара - выполнение лексических упражнений. Чтение и перевод статьи по теме «Грузовая транспортная логистика в Европе». (English for logistics, M.Grussendorf, с.31-36)	2	
	Практическая работа Типы вопросительных предложений, примеры. Безличные предложения. Выполнение грамматических упражнений. (Английский язык для ссузов, И.П.Агабекян, с.80-82)	1	
	Практическая работа Числительные в английском языке. Время и дата. Составление конспекта. Выполнение упражнений. (Английский язык для ссузов, И.П.Агабекян, с.91-96)	1	

Тема 4.2. Planning and Arranging Transport (Планирование и организация перевозок)	Практическая работа Ввод лексики по теме. Аудирование «Телефонный разговор». Выполнение упражнений. Правила ведения переговоров с заказчиком, вежливые фразы. Составление диалогов в парах. (English for logistics, M.Grussendorf, с.37-40)	1	
	Практическая работа Лексика: характеристика грузоподъемного оборудования. Меры измерения. Условные сокращения. Заполнение формы для перевозки товара. Чтение и перевод статьи по теме «Интервью с экспертом логистики». (English for logistics, M.Grussendorf, с.42-44)	2	
	Практическая работа Повторение грамматики: предлоги места и времени, некоторые фразовые глаголы. Выполнение грамматических упражнений. (Английский язык для ссузов, И.П.Агабекян, с.105-110)	2	
	Практическая работа Система времен глагола в активном залоге. Составление конспекта. Выборочное выполнение упражнений (Английский язык для ссузов, И.П.Агабекян, с.116-130) Проверочная работа №9.	2	
Тема 4.3. Shipping Goods (Отправка товара)	Практическая работа Ввод новой лексики – условные обозначения при отправке грузов. Чтение руководства по перевозке товара. Выполнение упражнений. Аудирование по теме. (English for logistics, M.Grussendorf, с.45-47)	2	
	Практическая работа Работа с извещением об отправке товара. Составление своего варианта. Виды упаковки и контейнеров для товара. Выполнение лексических упражнений. Чтение и перевод статьи по теме «Аэропорт Хитроу». (English for logistics, M.Grussendorf, с.48-52)	2	
	Практическая работа Система времен глагола в пассивном залоге. Составление конспекта. Выполнение упражнений. (Английский язык для ссузов, И.П.Агабекян, с.135-136)	2	
	Практическая работа Модальные глаголы can, must, may, should и их эквиваленты. Составление конспекта. Выполнение грамматических упражнений. (Английский язык для ссузов, И.П.Агабекян, с.144-146)	2	
Тема 4.4. Warehousing and	Практическая работа Ввод лексики по теме – виды складского оборудования. Выполнение	2	

Storage (Складирование и хранение)	лексических упражнений. Аудирование – система управления складом. Упражнения на понимание. (English for logistics, M.Grussendorf, с.53-56)		
	Практическая работа Аудирование – диалог по теме. Выполнение упражнений на понимание. Чтение и перевод статьи «Система складирования сегодня» (Warehousing today) (English for logistics, M.Grussendorf, с.57-59)	1	
	Практическая работа Написание деловых писем. Правила обращения. Написание собственного варианта. (Английский язык для ссузов, И.П.Агабекян, с.150-153)	2	
	Практическая работа Повторение грамматики: причастия I,II, сложное дополнение и субъектный оборот. Составление конспекта. Выполнение упражнений. (Английский язык для ссузов, И.П.Агабекян, с.170-172) Проверочная работа №10.	2	
Тема 4.5. Documentation and Finance (Документация и финансы)	Практическая работа Новая лексика по теме - перечень документов, используемых при международной торговле. Заполнение формы. Аудирование по теме. Выполнение упражнений. (English for logistics, M.Grussendorf, с.60-62)	1	
	Практическая работа Практика говорения – составление диалогов в парах (Решение проблем с отправкой товара). Виды оплаты товара. Аудирование – возможные риски разных видов оплат товара. Выполнение лексических упражнений. Чтение статьи по теме «Минимизация рисков при международной торговле». (English for logistics, M.Grussendorf, с.65-68)	2	
	Практическая работа Написание проверочной работы №11.	2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
	Итого:	110	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) **ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА** (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 .

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основная литература:

1. Агабекян И.П. Английский язык для ССУЗов: учеб. пособ. – М.; издательство «Прспект», 2020; 280 с.

Дополнительные источники:

1. Тимофеев В.Г. Учебник английского языка для учреждений НПО и СПО «Gateway»: Образовательно – издательский центр «Академия» ОАО «Московские учебники»; г. Москва, 2020; 238 с.

2. Hollet Vicki, John Sydes, Tech Talk Elementary Student's Book: Oxford University Press, 2021. – 127с.

3. Marion Gussendorf, English for Logistics, Oxford University Press, 2022. – 94 с.

4. Stukalina Yulia, Professional English for students of logistics, Riga, Transport and Communication Institute, 2021, - 187 с.

5. Боярская А.О., Английский язык для специалистов по организации перевозок, г. Минск. - БНТУ. – 2019г. - 112с.

6. E. Kozharskaya, K. McNicholas, A. Bandis, N. Konstantinova, J. Hodson, J. Stournara; Guide to Science; Macmillan; 2020; 137 p.

7. Дудкина Г.А., Павлова М.В., Рей З.Г. Английский язык для делового общения, том 1, издательство «Филоматис»; г. Москва, 2019 – 684 с.

8. Малколм Манн, Тейлор – Ноулз Грамматика и лексика современного английского языка: издательство «Macmillan», 2022 – 216 с.

9. Малколм Манн, Стив Тейлор – Ноулз, Клековкина Е. Учебное пособие для подготовки к ЕГЭ по английскому языку: Грамматика и лексика, издательство «Macmillan», 2020 – 240 с.

10. Малколм Манн, Стив Тейлор – Ноулз, Клековкина Е. Учебное пособие для подготовки к ЕГЭ по английскому языку: Говорение и аудирование, издательство «Macmillan», 2021 – 167 с.

11. David Bonamy Technical English 1 Course Book; A1; PEARSON Longman, 2019 – 128 с.

12. Павлова Н.И., Вицнаровская И.Л.; Методическая разработка; Самостоятельная работа на уроках английского языка для студентов строительных специальностей СПО; Типография ГОУ СПО КАС № 7; г. Москва; 2020 г.; 40 с.

13. Поздняков А.А. Быков В.В. Англо – русский словарь по строительству и новым строительным технологиям, издательство «Русский язык», г. Москва, 2022 – 845 с.

14. Широкова Л.Н. Новый англо-русский и русско-английский словарь по архитектуре, строительству и недвижимости под редакцией И.С. Ивянской –Гессен , профессора МАРХИ, издательство «Живой язык», г. Москва, 2019 –

254 с.

Интернет ресурсы:

1. www.onestopenglish.com
2. www.efl.ru
3. www.efmf.r
4. www.usingenglish.com/handouts
5. www.bbc.co.uk/russia/learning_english
6. www.britishcouncil.org/new/learning/
7. www.teachingenglish.org.uk
8. www.macmillian.ru
9. <http://www.study.ru/>
10. [www.etprofessional.com\(reviews, practice, ideas and resources\)](http://www.etprofessional.com(reviews, practice, ideas and resources))

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:		
<ul style="list-style-type: none">- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	ОК 1-9; ПК.1.1, Пк.1.3, ПК.3.1, ПК.3.3	Формы контроля обучения: -Выполнение домашних заданий проблемного характера - Подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера -Выполнение контрольных работ и др. Формы оценки результатов: -Традиционная система оценивания в баллах за каждую выполненную работу, а основе которых выставляется итоговая отметка -Накопительная система баллов для выставления итоговой отметки - мониторинг роста навыков получения нового знания и творческой самостоятельности обучающихся
знать:	ОК 1-9;	

лексический (1200-1400 л. ед.) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем)	ПК.1.1, Пк.1.3, ПК.3.1, ПК.3.3	- дифференцированный зачет
словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.		

Приложение 2.4
к АОП СПО по специальности
23.02.01.Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины
ОГСЭ.04. «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2 Содержание дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1 Материально-техническое обеспечение
- 3.2 Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.04.ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»: *(формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности).*

Дисциплина «**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**» включена в обязательную часть ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально – экономический цикл образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3).

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	108	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачет)</i>	2	-
Всего	110	-

2.2. содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль физической культуры		4	ОК 08
Тема 1.1. Роль физической культуры	Содержание Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни	4	
Раздел 2. Легкая атлетика		30	ОК 08
Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места.	Содержание	6	ОК 08
	Техники бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта.	2	
	Техники прыжка в длину с места.		
	Повышение уровня ОФП (специальные беговые упражнения).		
	Развитие физических качеств (быстроты, координации движений, ловкости и т.д.)		
	Практические занятия	4	
	Техники бега на короткие дистанции. Овладение техникой бега на короткие дистанции. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Овладение техникой прыжка в длину с места. Совершенствование техники выполнения специальных упражнений.		
	Содержание	5	

Тема 2.2. Бег на короткие дистанции. Метание гранаты.	Овладение и закрепление техники бега на короткие дистанции (старт, разбег, финиширование). Овладение техникой метания гранаты с разбега. Повышение уровня ОФП.	3	
	Практические занятия	2	
	Овладение и закрепление техники бега на короткие дистанции (старт, разбег, финиширование). Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Овладение техникой метания гранаты. Закрепление техники выполнения общих физических упражнений.		
ОК 08 Тема 2.3. Эстафетный бег.	Содержание	5	ОК 08
	Техника эстафетного бега. Овладение техникой передачи эстафетной палочки на месте, в движении. Закрепление техники метания гранаты. Развитие и совершенствование физических качеств (быстроты, координации движений, ловкости и т.д.)	3	
	Практические занятия	2	
	Овладение техникой эстафетного бега. Развитие и совершенствование физических качеств (быстроты, координации движений, ловкости и т.д.)		
Тема 2.4. Бег на средние дистанции.	Содержание	4	ОК 08
	Овладение техникой бега на средние дистанции. Повышение уровня ОФП. Закрепление техники метания гранаты. Закрепление техники эстафетного бега.		
	Практические занятия	2	
	Овладение техникой бега на средние дистанции.		
Тема 2.5. Бег на длинные дистанции.	Содержание	5	
	Овладение техникой бега по дистанции. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования. Разучивание комплексов специальных упражнений.	2	

	Практические занятия	3	
	Воспитание выносливости.		
Тема 2.6. Бег на короткие, средние и длинные дистанции.	Содержание	5 3	
	Выполнение контрольного норматива: бег 30.60, 100 метров		
	Выполнение К.Н.: прыжка в длину.		
	Выполнение К.Н.: метания гранаты.		
	Выполнение К.Н.: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши.		
	Практические занятия	2	
	Совершенствование техники бега на короткие дистанции.		ОК 08
	Совершенствование техники бега на средние дистанции.		
	Совершенствование техники бега на длинные дистанции.		
Раздел 3. Волейбол		19	ОК 08
Тема 3.1. Техника перемещений, стоек, обучение технике верхней и нижней передач двумя руками.	Содержание	5 2	
	Овладение техникой перемещения, стоек, верхней и нижней передачи мяча двумя руками.		
	Закрепление техники выполнения специальных подводящих упражнений верхней и нижней передач.		
	Техника передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения.		
	Практическое занятие	3	
	Овладение техникой перемещения, стоек, верхней и нижней передачи мяча двумя руками.		
	Владение техникой верхней и нижней передачи мяча в волейболе.		
Тема 3.2. Техника нижней подачи и приёма после неё.	Содержание	5 2	
	Техника нижней подачи и приёма после неё.		
	Выполнение техники перемещения, стоек, верхней и нижней передач мяча двумя руками.		
	Закрепление техники приёма мяча с подачи двумя руками снизу на месте.		
	Практическое занятие	3	
	Техника нижней прямой подачи и приема после нее.		ОК 08
	Закрепление техники приёма мяча с подачи двумя руками снизу на месте, учебная игра		
	Содержание	5	

Тема 3.3 .Техника прямого нападающего удара. Техника изученных приёмов.	Техника прямого нападающего удара. Закрепление техники изученных приёмов. Применение изученных приемов в учебной игре.	3	
	Практическое занятие	2	
	Техника прямого нападающего удара. Овладение техникой прямого нападающего удара. Выполнение технических элементов в учебной игре		
Тема 3.4. Техника владения волейбольным мячом.	Содержание	4	
	Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке. Учебная игра с применением изученных положений.	2	
	Практическое занятие	2	
	Закрепление и совершенствование техники владения техническими элементами в волейболе.		
Раздел 4. Баскетбол		30	
Тема 4.1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места.	Содержание	8	ОК 08
	Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Основные направления развития физических качеств. Формирование ценностной ориентации и мотивации здорового образа жизни.		
	Практические занятия	4	
	Овладение техникой ведения и передачи мяча в баскетболе.		
Тема 4.2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок.	Содержание	8	
	Закрепление техники ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок». Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо.	4	
	Практические занятия	4	
	Овладение техникой ведения и передачи мяча в движении. Овладение техникой выполнения упражнения «ведения-2 шага - бросок».		
Тема 4.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение,	Содержание	8	
	Закрепление техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и	4	

ловля и передача мяча в колоне и кругу, правила баскетбола.	передача мяча в колоне и кругу. Овладение техникой выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста. Закрепление техники выполнения среднего броска с места. Применение правил игры в баскетбол в учебной игре.		ОК 08
	Практические занятия	4	
	Овладение и совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча.		
Тема 4.4. Техника владения баскетбольным мячом.	Содержание	6	ОК 08
	Закрепление техники владения мячом. Закрепление технических элементов баскетбола в учебной игре. Выполнение контрольных нормативов: бросок мяча с места под кольцом. Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок».	4	
	Практические занятия	2	
	Совершенствование техники владения баскетбольным мячом.		
Раздел 5. Гимнастика		16	
Тема 5.1. Гимнастика: ритмическая гимнастика; упражнения на осанку.	Содержание	4	ОК 08
	Техника выполнения упражнений ритмической гимнастики. корригирующей гимнастики (формирование правильной осанки).	2	
	Практические занятия	2	
	Техники выполнения упражнений ритмической гимнастики и основам методики корригирующей гимнастики.		
Тема 5.2. Гимнастика: ритмическая гимнастика; упражнения на развитие гибкости.	Содержание	4	ОК 08
	Закрепление техники выполнения ритмических упражнений. упражнения комплекса ритмической гимнастики. Техника упражнений на развитие гибкости.		
	Практические занятия	2	
	Овладение техникой выполнения упражнений ритмической гимнастики, упражнений на развитие гибкости.		
	Содержание	4	

Тема 5.3. Гимнастика: комплекс упражнений, со скакалкой; ОРУ; упражнение на развитие гибкости– зачет.	Техника выполнения упражнений со скакалкой. Развитие мышц брюшного пресса посредством ОРУ. Выполнение К.Н.: упражнение на гибкость из положения сидя на полу.	2	ОК 08
	Практические занятия	2	
	Овладение техникой выполнения упражнений со скакалкой. Развитие физических качеств.		
Тема 5.4. Гимнастика: комплекс упражнений без предмета, силовой направленности; подъем корпуса из положения лежа на спине.	Содержание	4	
	Техника выполнения упражнений без предмета (в равновесии, с элементами акробатики), упражнений силовой направленности. Выполнение К.Н.: поднимание туловища за 30 сек.	2	
	Практические занятия	2	
	Овладение техникой выполнения упражнений без предмета. Овладение техникой выполнения упражнений силовой направленности, акробатических элементов.		
Раздел 6. Оценка уровня физического развития		11	
Тема 6.1. Организация и методика проведения корригирующей гимнастики при нарушениях осанки.	Содержание Ознакомление с методикой проведения корригирующей гимнастики. Корригирующая гимнастика (формирование правильной осанки и исправление дефектов осанки. Общие задачи (подбор специальных и общеразвивающих упражнений, соответствующих возрасту и физической подготовленности детей).	4 2	
	Практическое занятие	2	
	Организация и методика проведения корригирующей гимнастики при нарушениях осанки.		
Тема 6.2. Методы контроля физического состояния здоровья, самоконтроль.	Содержание	5	
	Ознакомление с методикой самоконтроля, его основные методы и показатели. Ознакомление с дневником самоконтроля. Применение отдельных методов контроля при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.	2	
	Практическое занятие	3	
	Методы контроля физического состояния здоровья, самоконтроль.		

	Выполнение комплексов упражнений		
	Дифференцированный зачет	2	
	Итого:	110	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бардамов, Г. Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО / Г. Б. Бардамов, А. Г. Шаргаев, С. В. Бадлуева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-507-47930-6.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517442>

2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535163>

3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813>

4. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11519-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535174>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
1. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Оценка результатов выполнения комплексов упражнений, тестирования физических качеств по дневнику самоконтроля.
Знания:	
1. О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Оценка результатов тестирования, физической подготовленности студентов по видам спорта.
2. Основы здорового образа жизни	Оценка выполнения практического задания: комплексы глазодвигательной, дыхательной, коррекционной гимнастики; ЛФК массаж по заболеваниям.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
3	4
<p>Раздел 1. Роль физической культуры</p> <p>Раздел 2. Легкая атлетика</p> <p>Тема 1.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места.</p> <p>Тема 1.2. Бег на короткие дистанции. Метание гранаты.</p> <p>Тема 1.3. Эстафетный бег.</p> <p>Тема 1.4. Бег на средние дистанции.</p> <p>Тема 1.5. Бег на длинные дистанции.</p> <p>Тема 1.6. Бег на короткие, средние и длинные дистанции</p> <p><u>Демонстрация умения</u> использования физкультурно-оздоровительной деятельности посредством легкой атлетики для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p><u>Демонстрация знания</u> роли и значении легкоатлетических упражнений для физического развития человека.</p>	<p>Демонстрация практического задания.</p> <p>Проверка усвоения практических навыков (тестирование физических качеств и физической подготовленности студентов по легкой атлетике).</p> <p>Применение знаний техники выполнения легкоатлетических упражнений для физического развития и укрепления здоровья человека.</p> <p>Анализ результатов тестирования (по разделу легкая атлетика) физических качеств по дневнику самоконтроля</p>
<p>Раздел 3. Волейбол</p> <p><u>Демонстрация умения</u> использования физкультурно-оздоровительной деятельности посредством игры в волейбол для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p><u>Демонстрация знания</u> роли и значении игровых видов спорта для физического развития человека.</p>	<p>Демонстрация выполнения практического задания.</p> <p>Проверка усвоения практических навыков (тестирование физической подготовленности студентов по волейболу).</p>
	<p>Использование знаний техники игры в волейбол для физического развития и укрепления здоровья человека.</p> <p>Анализ результатов тестирования (по разделу волейбол) физической подготовленности, физических качеств по дневнику самоконтроля</p>

<p>Раздел 4. Баскетбол</p> <p><u>Демонстрация умения</u> использования физкультурно-оздоровительной деятельности посредством игры в баскетбол для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p><u>Демонстрация знания</u> роли и значения игровых видов спорта для физического развития человека.</p>	<p>Демонстрация выполнения практического задания.</p> <p>Проверка усвоения практических навыков (тестирование физической подготовленности студентов по баскетболу).</p> <p>Использование знаний техники игры в баскетболе для физического развития и укрепления здоровья человека.</p> <p>Анализ результатов тестирования (по разделу баскетбол) физической подготовленности по дневнику самоконтроля</p>
<p>Раздел 5. Гимнастика</p> <p><u>Демонстрация умения</u> использования физкультурно-оздоровительной деятельности посредством гимнастики для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p><u>Демонстрация знания</u> роли и значения гимнастики для физического развития человека и здорового образа жизни.</p>	<p>Демонстрация выполнения практического задания: комплекс на развитие гибкости, ловкости, силы и координации.</p> <p>Проверка усвоения практических навыков (тестирование физической подготовленности студентов по гимнастике). комплекс на развитие гибкости, ловкости, силы и координации.</p> <p>Использование знаний техники игры в баскетболе для физического развития и укрепления здоровья человека.</p>

<p>Раздел 6. Оценка уровня физического развития</p> <p><u>Демонстрация умения</u> использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применения основных методов самоконтроля.</p> <p><u>Демонстрация знания</u> методики проведения корригирующей гимнастики, закаливающих процедур, коррекции телосложения, самоконтроля и методики ведения дневника самоконтроля.</p>	<p>Анализ результатов тестирования (по разделу баскетбол) физической подготовленности по дневнику самоконтроля</p> <p>Демонстрация выполнения практического задания: комплекс корригирующей гимнастики при нарушениях осанки (формирование правильной осанки) Проверка усвоения практических навыков Использование знаний оценки уровня физического развития в физкультурно-оздоровительной деятельности.</p>
--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение на учебных занятиях при выполнении учебных заданий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение безопасных методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение на уроках при выполнении учебных заданий, самоконтроль, тестирование, собеседование, внеаудиторная самостоятельная деятельность.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на уроках; тестирование.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	-эффективный поиск необходимой информации;	Экспертное наблюдение на уроках при выполнении учебных заданий,

выполнения профессиональных задач и личностного развития.	- получение информации из различных источников, включая электронные.	внеаудиторная самостоятельная работа.
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования ИКТ в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях, во время выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.
ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие обучающихся и преподавателей в процессе обучения.	Экспертное наблюдение за применением способов бесконфликтного общения и саморегуляции в процессе организации устного опроса, самостоятельной деятельности.
ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения задания.	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях, в ходе выполнения самостоятельной деятельности.
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины; -планирование обучающимся повышения личностного и профессионального уровня.	Экспертное наблюдение и оценка организации самостоятельных занятий при изучении дисциплины.
ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на учебных занятиях, в ходе выполнения аудиторной самостоятельной работы.

Приложение 2.6

к АОП СПО по специальности

23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ. 05 Основы финансовой грамотности»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 05 Основы финансовой грамотности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: иметь представление о закономерностях функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях и методы государственного регулирования, законодательные основы регулирования финансовых отношений, общие положения финансовых отношений хозяйственных субъектов и их практическое применение

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в *обязательную часть социально – гуманитарного цикла образовательной программы.*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	-

	определять источники финансирования		
ОК 07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	-

ПК 2.1	составлять проект выполнения обмерных работ; проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта.	психологические особенности личности	сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической инвентаризации.
ПК 2.2	выполнять комплекс обмерных работ; оценивать техническое состояние конструкций	технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта	проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения.
ПК 2.3	составлять технический план на объект капитального строительства; составлять акт обследования на объект капитального строительства	технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости	подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
ПК 2.4	формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; проводить паспортизацию объекта недвижимости	состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.	формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций
ПК 3.3	Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;	основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основания государственного кадастрового учета и государственной	использования информационной системы для ведения ЕГРН

		регистрации прав на объекты недвижимости;	
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	17
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	2	-
Всего	32	17

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Деньги. Риски в мире денег	Содержание учебного материала	8	ОК 03, ОК 07, ПК2.1- ПК 2.4
	1. Основы финансовой грамотности: понятие, задачи, содержание		
	2. Определение и основные функции денег.		
	3. История возникновения денег. Бартер.		
	В том числе практических и лабораторных занятий Составление характеристики банкнот и монет: иностранные, отечественные. Анализ современных банкнот России	4	
Раздел 2. Источники денежных средств	Содержание учебного материала	8	ОК 03, ОК 07, ПК 2,1-ПК2.4
	1. Формирование собственного бюджета. Финансовый план семьи – бюджет семьи		
	2. Безработица. доходов Финансовые механизмы работы.		
	3. Зарплата как источник		
	В том числе практических и лабораторных занятий Составление и анализ бюджета семьи Организация социальная поддержки граждан	4	
Раздел 3. Банк – финансово-кредитная организация	Содержание учебного материала	8	ОК 03, ОК 07, ПК 2,1-ПК2.4
	1. Банки и банковская деятельность. Банковская система РФ		
	2. Банковские услуги для физических лиц: кредит, виды кредитов		
	В том числе практических и лабораторных занятий Составление характеристики банковских услуг (на выбор) Составление характеристики банковской организации	4	
Раздел 4. Фондовый рынок	Содержание учебного материала	8	ОК 03, ОК 07, ПК 2,1-ПК2.4
	1. Понятие фондового рынка. Фондовая биржа. Брокер.		
	2. Инвестиции как способ роста доходов. Ценные бумаги.		
	В том числе практических и лабораторных занятий Бизнес-планирование Анализ и характеристика примеров стартапа в России и мире	5	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы терминологии, изучение нормативно - правовых актов		

Промежуточная аттестация: зачет	2	
Всего:	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Кабинет «Основы финансовой грамотности», оснащенный в соответствии с приложением 3.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Моторо Н.П., Новожилова Н.В., Шалашова М.М. Сборник математических задач «Основы финансовой грамотности»: для обучающихся 10-11 классов. – М., 2019. – 124с. [Электронный ресурс] Режим доступа: // <https://file.11klasov.net/15532-sbornik-matematicheskikh-zadach-osnovy-finansovoj-gramotnosti-10-11-klassy.html> (дата обращения: 10.03.2023).
2. Моторо Н.П., Новожилова Н.В., Шалашова М.М. Методические рекомендации к сборнику математических задач «Основы финансовой грамотности» 10-11 классы. М., 2019. – 184с. [Электронный ресурс] Режим доступа: //<https://file.11klasov.net/15533-metodicheskie-rekomendacii-k-sborniku-matematicheskikh-zadach-osnovy-finansovoj-gramotnosti-10-11-klassy.html> (дата обращения: 10.03.2023).
3. Фрицлер А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 154 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/519716> (дата обращения: 28.03.2023).
4. Учебное пособие по финансовый грамотности - [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <https://finuch.ru/> (дата обращения: 10.03.2023).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Богаченко В.М., Бурейко И.Г., Жилиякова Н.П. Основы финансовой грамотности: учебное пособие – Ростов н/Д: Феникс, 2023. – 159с.
2. Каджаева М.Р., Дубровская Л.В., Елисеева А.Р. Финансовая грамотность: электронный учебно-методический комплекс. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/477930/> (дата обращения: 10.03.2023).
3. Онлайн-уроки финансовой грамотности [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <http://dni-fg.ru>
4. Портал бизнес-навигатора МСП [Электронный ресурс] Режим доступа: // <https://smbn.ru/>
5. Чалдаева Л.А. Рынок ценных бумаг: учебник для среднего профессионального образования / Л.А. Чалдаева, А.А. Килячков. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 381 с. // ЭБС Юрайт. - [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447340> (дата обращения: 02.03.2023).
6. Черник Д.Г. Налоги и налогообложение: налоговые проверки: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.Г.Черник, Ю.Д.Шмелев, М.В.Типалина; под редакцией Д.Г.Черника. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 271 с. // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445001/p.2> (дата обращения: 15.03.2023).
7. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Д.В.Буракова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 366 с. // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429626> (дата обращения: 01.03.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>закономерности функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях и методы государственного регулирования;</p> <p>законодательные основы регулирования финансовых отношений;</p> <p>общие положения финансовых отношений хозяйственных субъектов и их практическое применение</p>	<p>– знание закономерностей функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях</p> <p>понимание методов государственного регулирования рыночных механизмов</p> <p>знание законодательных основ регулирования финансовых отношений.</p> <p>анализ регулирования финансовых отношений в РФ</p> <p>знание общих положений финансовых отношений хозяйственных субъектов</p> <p>понимание финансовых отношений хозяйственных субъектов</p>	<p>– все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.</p>
<p>Умеет:</p> <p>ориентироваться в актуальных вопросах финансово-экономических отношений в современных условиях– разрабатывать мотивационную политику организации;</p> <p>– планировать и организовывать работу подразделения;</p> <p>– формировать организационные структуры управления;</p>	<p>Поиск, выбор и применение умения ориентироваться в вопросах финансово-экономических отношения в современных условиях</p>	<p>– – все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.</p>

Приложение 2.6

к АОП СПО по специальности

23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01МАТЕМАТИКА

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2 Содержание дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1 Материально-техническое обеспечение
- 3.2 Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.01 МАТЕМАТИКА»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины **«ЕН.01 МАТЕМАТИКА** : - овладение системой математических знаний, умений и навыков дающий представление о

предмете математики, специальными эвристическими приемами, историей науки.

Дисциплина «МАТЕМАТИКА» включена в обязательную часть ЕН.00 Естественно - научный и математический цикл

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Составлять план действия	структуру плана для решения задач
	Определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	значимость профессиональной деятельности по специальности, а также потребность общества в выпускниках специальности
	Реализовывать составленный план	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием

		цифровых средств
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачет)</i>	2	-
Всего	66	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2.Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Элементы линейной алгебры	12	
Тема. 1 Элементы линейной алгебры	Содержание учебного материала: Матрицы. Операции над матрицами Определители. Определитель квадратной матрицы. Свойства определителей. Миноры и алгебраические дополнения. Вычисление определителей второго и третьего порядка. Обратная матрица. Вычисление определителей разложением по строке и столбцу Вычисление определителей с помощью методов треугольника и Саррюса. Решение СЛУ методом Крамера. Решение СЛУ методом Гаусса	6	OK.1 OK.2
	Практические занятия: Арифметические операции над матрицами Вычисление определителей второго и третьего порядка. Решение СЛУ методом Крамера Решение СЛУ методом Гаусса Решение СЛУ методом обратной матрицы	5	
	Контрольная работа №1 по теме «Элементы линейной алгебры»	1	
Раздел 2	Комплексные числа	9	
Тема. 2 Комплексные числа	Содержание учебного материала: Определение комплексного числа. Действия над комплексными числами в алгебраической форме. Геометрическая интерпретация комплексных чисел. Модуль комплексного числа Тригонометрическая и показательная форма комплексного числа Перевод комплексных чисел из одной формы в другую	4	OK.1 OK.2
	Практические занятия: Действия над комплексными числами в алгебраической форме Изображение комплексных чисел на комплексной плоскости. Вычисление модуля комплексного числа	5	OK.1 OK.2

	Действия над комплексными числами в тригонометрической форме Действия над комплексными числами в показательной формах, формула Муавра Перевод комплексных чисел из одной формы в другую		
Раздел 3.	Основы теории вероятности и математической статистики	8	
Тема. 3.1 Теория вероятностей с использованием элементов комбинаторики.	Содержание учебного материала: Случайные события. Операции над событиями. Определение вероятности события. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Вероятность независимых событий	2	OK.1 OK.2
	Практические занятия: Решение задач комбинаторики Вычисление вероятностей случайных событий Формула полной вероятности	2	
Тема. 3.2 Математическая статистика	Содержание учебного материала: Понятие о задачах математической статистики. Генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. Статистическое распределение (вариационный ряд). Гистограмма. Полигон.	2	OK.1 OK.2
	Практические занятия: Решение практических задач с применением статистических методов. Подготовка реферата на тему: «Применение математической статистики в повседневной жизни»	2	
Раздел 4.	Математический анализ	8	
Тема.4 Математический анализ	Содержание учебного материала: Понятие предела функции Основные теоремы о пределах. Вычисление простейших пределов Основные методы раскрытия неопределенностей Вычисление пределов. Правило Лопиталя Первый и второй замечательный предел	3	OK.1 OK.2
	Практические занятия: Непосредственное вычисление пределов Раскрытие различных неопределенностей Первый замечательный предел Второй замечательный предел Предел отношения синуса угла к радианной мере этого угла. Число e.	5	
Раздел 5.	Дифференциальное исчисление	9	

Тема.5 Дифференциальное исчисление	Содержание учебного материала: Производная функции. Производная сложной функции. Формулы производных. Механический и геометрический смысл производной Возрастание и убывание (монотонность) функции. Экстремумы функции Наибольшее и наименьшее значение функции Вторая производная. Выпуклость, вогнутость. Точки перегиба Производные высших порядков	4	<i>OK.1</i> <i>OK.2</i>
	Практические занятия: Производная сложной функции Производные высших порядков Применение производной к вычислению пределов Исследование функции одной переменной с помощью первой и второй производной и построение графика. Общий план исследования.	4	
	Контрольная работа №2 по теме: «Дифференциальное исчисление»	1	
Раздел 6.	Интегральное исчисление	10	
Тема.6 Интегральное исчисление	Содержание учебного материала: Первообразная. Неопределённый интеграл Методы интегрирования (непосредственное интегрирование, интегрирование методом замены переменной, интегрирование по частям) Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Геометрические приложения определенного интеграла (вычисление площадей плоских фигур и объемов тел вращения) Вычисление определенного интеграла методом замены переменной Вычисление площадей плоских фигур с помощью определенного интеграла	5	<i>OK.1</i> <i>OK.2</i>
	Практические занятия: Вычисление неопределенных интегралов различными методами. Вычисление определенных интегралов различными методами Вычисление площадей плоских фигур и объемов тел вращения с помощью интеграла	4	
	Контрольная работа №3 по теме: «Интегральное исчисление»	1	
Раздел 7.	Аналитическая геометрия	6	
Тема.7 Аналитическая геометрия	Содержание учебного материала: Система координат на прямой, на плоскости, в пространстве. Координаты вектора. Расстояние между точками. Координаты середины отрезка. Уравнение прямой, уравнение плоскости. Каноническое и параметрическое уравнение прямой в пространстве	3	<i>OK.1</i> <i>OK.2</i>

	Практические занятия: Составление уравнения прямой и плоскости в пространстве Решение практических задач в координатах на плоскости и пространстве	3	
Раздел 8.	Дифференциальные уравнения	11	
Тема.8 Дифференциальные уравнения	Содержание учебного материала: Понятие о дифференциальном уравнении. Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям. Применение дифференциальных уравнений. Общее и частное решение. Задача Коши Уравнения с разделяющимися переменными Однородные уравнения Линейные дифференциальные уравнения первого порядка Уравнения Бернулли	5	OK.1 OK.2
	Практические занятия: Решение практических задач с применением простых математических моделей в профессиональной деятельности Решение простейших линейных дифференциальных уравнений 1 -го порядка. Решение дифференциальных уравнений 2-го порядка.	4	
	Дифференцированный зачет	2	
ИТОГО		66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) **МАТЕМАТИКИ** (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основная литература

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Григорьев В.П. Элементы высшей математики: Учебное пособие. – М.: ИЦ «Академия», 2019.
2. Григорьев В.П. Сборник задач по высшей математике – М.: ИЦ «Академия», 2020.

Дополнительные источники:

1. Дадаян А.А. Математика. – М., Форум-инфра, 2019.
2. Дадаян А.А. Сборник задач по математике. – М., Форум-инфра, 2022.
3. Соловейчик И.Л., Лисичкин В.Т. Сборник задач по математике. – М., Мир и образование, 2023.
4. Лисичкин В.Т., И.Л Соловейчик И.Л. Математика: учеб.пособие для техникумов.- М.: Высш.шк.,2018.
5. Щипачев В.С. Основы высшей математики. - М.: Высшая школа, 2022
6. Богомолов Н. В. Практические занятия по математике. Москва «Высшая школа» 2022г. - 495с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «российское образование»
2. <http://window.edu.ru/> - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
3. <http://www.mcsme.ru/> - Московский центр непрерывного профессионального образования
4. <http://www.allmath.ru/> - математический портал
5. <http://graphfunk.narod.ru>– графики функций
6. <http://www.mathem.h1.ru> – справочная информация
7. <http://fcior.edu.ru/> - «Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов»
8. fepo.ru- "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования".
9. <http://www.exponenta.ru> Образовательный математический сайт.
10. <http://www.mathematics.ru> Проект "Открытый Колледж": математика.

11. <http://www.exponenta.ru/educat/class/class.asp> Internet-класс по высшей математике - практическое руководство по решению широкого круга математических задач.
12. <http://www.ega-math.narod.ru> Публикации по алгебре, геометрии, тригонометрии, стереометрии.
13. <http://zaba.ru/> База данных по олимпиадным задачам. Заочный математический кружок.
14. <http://mathem.h1.ru/> Справочная информация по математике.
15. <http://siblec.ru> - Справочник по Высшей математике
16. <http://matclub.ru> - Высшая математика, лекции, курсовые, примеры решения задач, интегралы и производные, дифференцирование, производная и первообразная, ТФКП, электронные учебники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<p>применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач;</p> <p>применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях;</p>	<p>Оценка за выполнение сообщения;</p> <p>Наблюдение за деятельностью на практических работах.</p> <p>Оценка результата выполненных домашних работ.</p> <p>Оценка результата выполненных контрольных работ.</p> <p>Оценка результата выполненных внеаудиторных самостоятельных работ.</p> <p>Оценка результатов устных фронтальных опросов.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
Знать:	
<p>основные понятия и методы математическо-логического синтеза и анализа логических устройств;</p> <p>решать прикладные электротехнические задачи методом комплексных чисел</p>	<p>Оценка результатов устного персонального опроса.</p> <p>Оценка результата выполненных внеаудиторных самостоятельных работ.</p> <p>Оценка результата выполненных практических работ.</p> <p>Оценка результата выполненных заданий в тестовой форме.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

Приложение 2.7
к АОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2 Содержание дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1 Материально-техническое обеспечение
- 3.2 Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.02. ИНФОРМАТИКА»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ИНФОРМАТИКА» : - заключается в формировании у студентов представлений о возможностях использования средств вычислительной техники, ознакомление с современными технологиями сбора ,обработки, хранения и передачи информации и тенденциям их развития.

Дисциплина «ИНФОРМАТИКА» включена в обязательную часть ЕН.00 Естественно - научный и математический цикл

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Анализировать задачу и проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Составлять план действия	структуру плана для решения задач
	Определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	значимость профессиональной деятельности по специальности, а также потребность общества в выпускниках специальности
	Реализовывать составленный план	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
--	--	---

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
--	---------------------	--

ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Учебные занятия	64	38
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачет)</i>	2	-
Всего	66	-

2.2.Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Теоретическая информатика			22	ОК. 01 ОК.02
Введение. Информационная деятельность человека	Содержание учебного материала		4	
	1.	Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной.		
	2.	Информационные объекты различных видов.		
	Лабораторные работы № 1-2		2	
	1.	Цифровое представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.		
	Практические занятия № 1-2		2	
	1.	Техника безопасности при работе на персональных компьютерах.		
Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества	Содержание учебного материала		4	ОК. 01 ОК.02
	1.	Понятие информационного общества, процесса информатизации.		
	2.	Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.		
	3.	Виды профессиональной информационной деятельности человека.		
	Лабораторные работы № 3-4		2	
	1.	Технические характеристики современных ЭВМ, основные устройства.		
	2.	Виртуальные компьютерные музеи.		
Тема 1.2. Правовые	Содержание учебного материала		4	

нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения	1.	Правовые нормы информационной деятельности.		ОК. 01 ОК.02
	2.	Лицензионное программного обеспечения.		
	3.	Обзор профессионального образования в автотранспортной деятельности.		
	Лабораторные работы № 5-8		4	
	1.	Информационное обеспечение ПК. Знакомство со средой Windows.		
	2.	Графический интерфейс среды Windows.		
	3.	Значки и ярлыки на рабочем столе.		
Раздел 2. Прикладная информатика			24	ОК. 01 ОК.02
Тема 2.1. Общая характеристика основных информационных процессов	Содержание учебного материала		4	
	1.	Обработка, хранение, поиск и передача информации.		
	2.	Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания.		
	3.	Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях.		
	4.	Поиск информации с использованием компьютера.		
	5.	Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		
	Лабораторные работы № 9-12		2	
	1.	Организация размещения, поиска, хранения и передачи информации.		
	2.	Антивирусные средства защиты.		
	3.	Передача информации, связь между ПК.		
Тема 2.2. Технические средства реализации информационных процессов	Содержание учебного материала		4	ОК. 01 ОК.02
	1.	Определение и принцип организации информационных процессов в вычислительных устройствах.		
	2.	Функциональная и структурная организация ЭВМ.		
	3.	Информационная модель ЭВМ.		
	4.	Основные характеристики компьютеров.		

	Лабораторные работы № 13-16		2	
	1.	Операционная система. Графический интерфейс пользователя.		
	2.	Использование внешних устройств, подключаемых к компьютеру.		
	3.	Автоматизированное рабочее место в соответствии с целями его использования .		
	4.	Виды программного обеспечения компьютеров.		
Тема 2.3. Информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров	Содержание учебного материала		2	ОК. 01 ОК.02
	1.	Краткая характеристика и классификация ПК.		
	2.	Технология информационных процессов в ПК.		
	3.	Перспективы развития ПК.		
	Лабораторные работы № 17-26		10	
	1.	Запуск, выход из программы Word, сохранение документа.		
	2.	Знакомство с табличным редактором Excel. Форматы данных.		
	3.	Знакомство и работа в графическом редакторе Photoshop.		
	4.	Access. Создание табличной базы данных (БД).		
	5.	Поиск записей в табличной БД.		
	6.	Создание отчётов в БД, кнопочных форм.		
	7.	Компьютерные презентации с использованием мультимедиа.		
	8.	Создание фильмов в программе Windows Movie Maker.		
	Практические занятия № 3-4		2	
1.	Общий состав, структура ЭВМ и вычислительных систем.			
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий			16	ОК. 01 ОК.02
Тема 3.1. Элементы ИКТ	Содержание учебного материала		4	
	1.	Классификация и характеристика современных ИКТ.		
	2.	Автоматизированные банки данных.		
	3.	Классификация пакетов прикладных программ (ППП).		
	4.	Автоматизированные рабочие места в деятельности сферы управления.		
	5.	Искусственный интеллект. Направление исследований в области		

		искусственного интеллекта. Машинный интеллект и робототехника. Интеллектуальные роботы.		ОК. 01 ОК.02
	Лабораторные работы № 27-28		2	
	1.	Автоматизированные рабочие места в деятельности офисных работников.	2	
	Практическое занятие № 5			
	1.	Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.		
	Контрольные работы			
Тема 3.2. Вычислительные и информационные сети	Содержание учебного материала		2	ОК. 01 ОК.02
	1.	Принципы построение и классификация сетей.		
	2.	Способы коммутации и передачи данных в вычислительных сетях.		
	3.	Локальные вычислительные сети (ЛВС).		
	4.	Обеспечение защиты информации в ЛВС.		
	Лабораторные работы № 29-30		2	
1	Аппаратные средства и оборудование ЛВС.			
Тема 3.3. Глобальные информационные сети. Интернет	Содержание учебного материала		2	ОК. 01 ОК.02
	1.	Характеристика глобальных сетей.		
	2.	Гипертекст. Мультимедиа. Технология World Wide Web.		
	Лабораторные работы № 31-32		2	
	1.	Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.		
	2.	Поиск информации на государственных образовательных порталах.		
	Практическое занятие № 6		2	
1.	Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы.			
Всего:			66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) **Информатики** (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 .

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основная литература

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – 8-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 208 с.

Дополнительные источники:

1. Ветитнев А.М. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника: Учебное пособие / А.М. Ветитнев, Вл.В. Коваленко, В.В. Коваленко. – М.: Форум, 2021. – 400 с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михеева. – 13-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 384 с.
3. Гришин В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. – М.: ИНФРА-М; ИД ФОРУМ, 2021. – 416 с.

Интернет - источники:

1. <http://www.informika.ru/> - «Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций».
2. <http://cisco.netacad.net/> - сервер дистанционного обучения Cisco.
3. <http://www.rusdoc.df.ru/net.shtml> - статьи и книги инф. Технологиям.
4. <http://www.gov.cap.ru/hierarhy.asp?page=./94353/112937/122365/127243> - рекомендованная учебная литература по информатике

Рекомендуемые периодические издания (журналы, газеты):

LAN, М., изд. «Открытые системы».
Мир ПК, М., изд. «Открытые системы».
Компьютерра, М., изд. «C&C Computer Publishing Limited».
ComputerWorld, М., изд. «Открытые системы».
PC Week /RE, М., изд. «СК Пресс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - использовать изученные прикладные программные средства; знать: - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; - базовые системные продукты и пакеты прикладных программ	ОК 1 ОК 2	Оптимальный выбор программного и аппаратного обеспечения для решения профессиональных задач Описание основных информационных потоков и средство их обработки Лабораторные, практические, контрольные работы, тестирование по темам, дифференцированный зачет. Рефераты, доклады, конспекты с использованием электронных ресурсов. Наблюдение за навыками работы в локальных, глобальных информационных сетях.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач; применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности; использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях;	Оценка за выполнение сообщения; Наблюдение за деятельностью на практических работах. Оценка результата выполненных домашних работ. Оценка результата выполненных контрольных работ. Оценка результата выполненных внеаудиторных самостоятельных работ. Оценка результатов устных фронтальных опросов. Дифференцированный зачет
Знать:	
основные понятия и методы математическо-логического синтеза и анализа логических устройств; решать прикладные электротехнические задачи методом комплексных чисел	Оценка результатов устного персонального опроса. Оценка результата выполненных внеаудиторных самостоятельных работ. Оценка результата выполненных практических работ. Оценка результата выполненных заданий в тестовой форме. Дифференцированный зачет

Приложение 2.8

к АОП СПО по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА»

2025год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2 Содержание дисциплины
- 2.3 Курсовой проект

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1 Материально-техническое обеспечение
- 3.2 Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Инженерная графика»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Инженерная графика»: выработка знаний и навыков, необходимых студентам для выполнения и чтения технических чертежей, составления конструкторской документации.

Дисциплина «Инженерная графика» включена в *обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 09 ПК 1.2	описывать значимость своей профессии (специальности);	современная профессиональная терминология;
	применять современную научную профессиональную терминологию;	суть и социальная значимость специальности;
	определять и выделять значимые профессионально-личностные качества техника-технолога	основные направления развития производства
	прогнозировать пути развития профессионально-личностных качеств техника-технолога	пути обеспечения ресурсосбережения
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;	принципы бережливого производства
	подготавливать оборудование к ремонтным работам и техническому освидетельствованию;	подготовке оборудования к ремонту и приёму его из ремонта;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	100	66
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачет)</i>	-	-
Всего	100	66

2.2. Содержание дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций , формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Геометрическое черчение			
Введение	Содержание учебного материала 1. Введение. Литература для изучения дисциплины. Ознакомление обучающихся с необходимыми для занятия учебными пособиями, инструментами. 2. Содержание учебной дисциплины и ее связь с другими дисциплинами, роль и место в подготовке студента к профессиональной деятельности. 3. Роль чертежа в производстве. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. Краткие исторические сведения о развитии графики. 4. ЕСКД в системе государственной стандартизации.	4	ОК 01 ОК 09 ПК 1.2
Тема 1.1. Основные сведения по оформлению чертежей.	Содержание учебного материала 1. Правила оформления чертежей. 2. Форматы ГОСТ 2.301-68. Масштабы ГОСТ 2.302-68. 3. Сведения о стандартных шрифтах, конструкциях букв и цифр. 4. Правила выполнения надписей на чертежах. Линии чертежа.	4	
	Практические занятия Стандартный чертежный шрифт ГОСТ 2.304-81. Конструкция букв и цифр, размеры. Выполнение титульного листа альбома графических работ. Основная надпись чертежа ГОСТ 2.104-68. Порядок заполнения основной надписи чертежа (графическая работа) Линии чертежа ГОСТ 2.303-68. Наименование, назначение, начертание (графическая работа).	6	ОК 01 ОК 09 ПК 1.2
Тема 1.2. Основные правила нанесения размеров на чертежах.	Содержание учебного материала Нанесение размеров на чертежах ГОСТ 2.307-68.	2	
	Практические занятия Нанесение размеров (графическая работа) Особенности нанесения размеров на симметричной детали (графическая работа)	6	

Тема 1.3. Геометрические построения и приемы вычерчивания контуров технических деталей.	Содержание учебного материала 1. Деление окружностей на равные части. 2. Сопряжения прямых, прямой и дуги, дуг.	2	
	Практические занятия Выполнение графических работ по теме 1.3.	6	
Раздел 2. Чертежи и схемы по специальности			
Тема 2.1 Построение таблиц.	Содержание учебного материала 1,2 Общие требования по оформлению таблиц ГОСТ 2.105 -95.	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.2
	Практические занятия Сравнительная таблица (графическая работа)	6	
Тема 2.2 Построение диаграмм, графиков, схем.	Содержание учебного материала 1. Основные правила оформления диаграмм, графиков ГОСТ 2.319-81. 2. Виды диаграмм. 3. Методика подбора и обработки цифрового материала для построения диаграмм и графиков. 4. Последовательность построения графиков, диаграмм, схем движения транспорта. 5. Условные графические обозначения и изображения на чертежах генеральных планов и схемах движения транспорта.	5	
	Практические занятия Диаграмма столбиковая (эпюра пассажиропотока) (графическая работа). Диаграмма секторная (графическая работа). Диаграмма полосовая (графическая работа). Схемы маршрутов с эпюрами грузопотока (графическая работа). График движения автомобиля (графическая работа). Условные обозначения для схем маршрутов (графическая работа). Схема движения автобуса по маршруту (графическая работа).	13	
Тема 2.3 Основные надписи для текстовых документов	Содержание учебного материала 1. Основные правила составления текстовых конструкторских документов (пояснительной записки курсовых и дипломного проектов). 2. Основная надпись текстовых документов ГОСТ 2.104-68 (форма 2 и 2а).	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.2
	Практические занятия Основная надпись пояснительной записки (графическая работа).	4	
Раздел 3. Проекционное черчение			

Тема 3.1 Проекции прямоугольные	Содержание учебного материала 1. Общие сведения о проекционном черчении. 2. Виды проецирования. 3. Комплексный чертеж. 4. Точка, прямая и плоскость – как элементы геометрических тел. 5. Прямоугольные проекции геометрических тел.	5	ОК 01 ОК 09 ПК 1.2
	Практические занятия Многогранники, их прямоугольные проекции (графическая работа). Тела вращения, их прямоугольные проекции (графическая работа). Построение третьего вида геометрических тел по двум заданным (графическая работа)	4	
Тема 3.2 Проецирование моделей	Содержание учебного материала 1,2 Комплексный чертеж модели.	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.2
	Практические занятия Прямоугольные проекции модели по аксонометрии (графические работы) Построение третьей проекции модели по двум заданным (графические работы)	4	
Раздел 4. Машиностроительное черчение			
Тема 4.1 Категории изображений на чертеже.	Содержание учебного материала 1,2 Изображения – виды (основные, местные, дополнительные), сечения, разрезы, выносные элементы.	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.2
	Практические занятия Выполнение комплексного чертежа модели с применением простых разрезов (графические работы) Построение третьего вида модели по двум заданным с необходимыми разрезами (графические работы)	4	
Тема 4.2 Резьба и резьбовые изделия.	Содержание учебного материала 1. Назначение, изображение и обозначение резьбы. 2. Виды и типы резьб.	2	
	Практические занятия Изображение резьбы на стержне, в отверстии, в соединении (графическая работа). Изображение резьбового соединения двух деталей (графическая работа).	4	
Тема 4.3 Основные требования к чертежам.	Содержание учебного материала 1. Виды и комплектность конструкторских документов. Основные требования к выполнению чертежей ГОСТ 2.109-73. 2. Рабочие чертежи и эскизы деталей. Этапы выполнения рабочего чертежа детали.	4	ОК 01 ОК 09 ПК 1.2

	3. Сборочный чертеж, его назначение и содержание. Последовательность выполнения сборочного чертежа. 4. Назначение спецификации. Форма и порядок заполнения спецификации ГОСТ 2.106 – 96.		
	Практические занятия Рабочие чертежи деталей (графическая работа). Сборочный чертеж (графическая работа) Спецификация (графическая работа)	6	
Тема 4.4 Чтение и детализирование сборочного чертежа	Содержание учебного материала 1. Чтение сборочного чертежа. 2,3,4 Детализирование сборочного чертежа – выполнение рабочих чертежей по сборочному.	4	
	Практические занятия Выполнение рабочих чертежей деталей по сборочному (графические работы)	2	ОК 01 ОК 09 ПК 1.2
	Дифференцированный зачет.	1	
	Всего	100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Инженерная графика», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *специальности*.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Панасенко, В. Е. Инженерная графика / В. Е. Панасенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-507-46137-0.

1. Колошкина, И. Е. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15862-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510043>

2. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518504>

3. Инженерная и компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. Р. Анамова [и др.] ; под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16834-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531858>

4. Чекмарев, А. А. Черчение : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09554-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513278>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой; - читать технические чертежи; - оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ <p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основ проекционного черчения, правил выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности; - способов графического представления пространственных образов; - основных положений разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации. в соответствии с требованиями стандартов. 	<p>Оценка результатов практической работы на определение умений пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой.</p> <p>Внеаудиторная работа по индивидуальным заданиям, самопроверка технических рисунков, рабочих чертежей, тестирование.</p> <p>Итоговая оценка за дифференцированный зачет.</p>	<p><i>выполнения практических работ и видов работ по практике</i></p> <p><i>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</i></p>

Приложение 2.9
к АОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА»

2025год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2 Содержание дисциплины
- 2.3 Курсовой проект

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1 Материально-техническое обеспечение
- 3.2 Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Электротехника и электроника»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Электротехника и электроника»:- дать студентам современные физические и математические основы электротехники и электротехнических устройств, а также представление об основных принципах работы цифровых и аналоговых электронных схем, цифровой электроники и электронной аппаратуры широкого применения.

Дисциплина «Электротехника и электроника» включена в *обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02	использовать основные законы и принципы теоретической электротехники в профессиональной деятельности; подбирать устройства электронной техники, электрические приборы и оборудование с определенными параметрами и характеристиками; правильно эксплуатировать электрооборудование и механизмы передачи движения технологических машин и аппаратов; рассчитывать параметры электрических, магнитных цепей; снимать показания и пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями; собирать электрические схемы; читать принципиальные, электрические и монтажные схемы; выявлять основные неисправности обслуживаемого электрооборудования и технологических машин и аппаратов	способы получения, передачи и использования электрической энергии; электротехническую терминологию; основные законы электротехники; характеристику и параметры электрических и магнитных полей; свойства проводников, электроизоляционных и магнитных материалов; основы теории электрических машин, принцип работы типовых электрических устройств; методы расчета и измерения основных параметров электрических, магнитных цепей; основные правила эксплуатации электрооборудования и методы измерения электрических величин; классификацию электронных приборов, их устройство и область применения; методы расчета и измерения основных параметров электрических, магнитных цепей; основы физических процессов в проводниках, полупроводниках и диэлектриках; основные виды электрической защиты блокировки и защитных средств при работе с электрооборудованием; параметры электрических схем и единицы их измерения; принципы действия, устройство, основные характеристики и принцип выбора электротехнических и электронных устройств и приборов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	100	32
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачет)</i>	-	-
Всего	100	32

2.2. Содержание дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирования которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала		3	ОК 01 ОК 02
	1	1) Инструктаж по ТБ на уроках. Электрическая энергия, ее свойства и применение. 2) Основные этапы развития отечественной электроэнергетики, электротехники и электроники. 3) Перспективы развития электроэнергетики, электротехники и электроники.		
Раздел 1. Электротехника				
Тема 1.1. Электрическое поле	Содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 02
	1	1) Основные свойства и характеристики электрического поля. Проводники и диэлектрики в электрическом поле. 2) Емкость. Конденсаторы. Соединение конденсаторов. Энергия электрического поля заряженного конденсатора.		
Тема 1.2. Электрические цепи постоянного тока	Содержание учебного материала		6	
	1	1) Элементы электрической цепи, их параметры и характеристики. Элементы схемы электрической цепи: ветвь, узел, контур. 2) Схемы замещения электрических цепей. Электродвижущая сила (ЭДС). 3) Электрическое сопротивление. Зависимость электрического сопротивления от температуры. Электрическая проводимость. Резистор. Соединение резисторов. 4) Режимы работы электрической цепи: холостой ход, номинальный, рабочий, короткого замыкания. 5) Энергия и мощность электрической цепи. Баланс мощностей. КПД. 6) Основы расчета электрической цепи постоянного тока. Законы Ома и Кирхгофа. Расчет электрических цепей произвольной конфигурации методами: контурных токов, узловых потенциалов, двух узлов (узлового напряжения)		

	Практические занятия		5	OK 01 OK 02		
	1	Упражнения по составлению цепей				
	2.	Расчет цепи постоянного тока				
	3	Решение задач по теме: «Работа. Мощность. Энергия»				
	4	Решение задач по теме: «Закон Ома для участка цепи, полной цепи».				
	5	Расчет сложной электрической цепи постоянного тока				
	Лабораторные занятия		6			
	1	Измерение силы тока				
	2	Измерение напряжения.				
	3	Измерение сопротивления.				
	4	Измерение мощности.				
	5	Потеря напряжения в проводах				
	6	Способы соединения сопротивлений				
Тема 1.3. Электромагнетизм	Содержание учебного материала		4	OK 01 OK 02		
	1	1) Основные свойства и характеристики магнитного поля. Закон Ампера. Индуктивность: собственная и взаимная. 2) Магнитная проницаемость: абсолютная и относительная. Магнитные свойства вещества. Намагничивание ферромагнетика. Гистерезис. 3) Электромагнитная индукция. ЭДС самоиндукции и взаимной индукции. ЭДС в проводнике, движущемся в магнитном поле. 4) Магнитные цепи: разветвленные и неразветвленные. Расчет неразветвленной магнитной цепи. Электромагнитные силы. Энергия магнитного поля. Электромагниты и их применение.				
	Практическое занятие		3			
	1. Решение задач по теме: «Магнитное поле»					
	2. Расчет магнитных цепей					
	3. Расчет магнитных цепей					
	Лабораторные занятия		1			
	1.Исследование явления электромагнитной индукции».					
	Тема 1.4. Электрические цепи переменного тока	Содержание учебного материала			9	
		1) Понятие о генераторах переменного тока. Получение синусоидальной ЭДС. Общая характеристика цепей переменного тока. 2) Амплитуда, период, частота, фаза, начальная фаза синусоидального тока. Мгновенное, амплитудное, действующее и среднее значения ЭДС, напряжения,				

	тока. 3) Изображение синусоидальных величин с помощью временных и векторных диаграмм. 4) Электрическая цепь: с активным сопротивлением; с катушкой индуктивности (идеальной); с емкостью. Векторная диаграмма. Разность фаз напряжения и тока. 5) Неразветвленные электрические RC и RL-цепи переменного тока. Треугольники напряжений, сопротивлений, мощностей. 6) Коэффициент мощности. Баланс мощностей. 7) Неразветвленная электрическая RLC-цепь переменного тока, резонанс напряжений и условия его возникновения. 8) Разветвленная электрическая RLC-цепь переменного тока, резонанс токов и условия его возникновения. 9) Расчет электрической цепи, содержащей источник синусоидальной ЭДС.			OK 01 OK 02
	Практическое занятие		2	OK 01 OK 02
	1	Расчет цепей переменного тока 2ч	3	
	Лабораторное занятие			
	1.Неразветвленная цепь с активным сопротивлением,			
	2.Неразветвленная цепь с активным сопротивлением, индуктивностью			
	3.Неразветвленная цепь с активным сопротивлением, индуктивностью и емкостью			
Тема 1.5. Электрические измерения	Содержание учебного материала		4	OK 01 OK 02
	1.	1) Основные понятия измерения. Погрешности измерений. 2) Классификация электроизмерительных приборов. 3) Измерение тока и напряжения. Магнитоэлектрический измерительный механизм, электромагнитный измерительный механизм. Приборы и схемы для измерения электрического напряжения. Расширение пределов измерения амперметров и вольтметров. 4) Измерение мощности. Электродинамический измерительный механизм. Измерение мощности в цепях постоянного и переменного токов. 5) Индукционный измерительный механизм. Измерение электрической энергии. 6) Измерение электрического сопротивления, измерительные механизмы. Косвенные методы измерения сопротивления, методы и приборы сравнения для измерения сопротивления.		
	Лабораторные занятия		1	
	1	Основы работы с электроизмерительной аппаратурой		

Тема 1.6. Трехфазные электрические цепи	Содержание учебного материала		4	
	1	1) Соединение обмоток трехфазных источников электрической энергии звездой и треугольником. Трехпроводные и четырехпроводные трехфазные электрические цепи. 2) Фазные и линейные напряжения, фазные и линейные токи, соотношения между ними. Симметричные и несимметричные трехфазные электрические цепи. Нейтральный (нулевой) провод и его назначение. 3) Векторная диаграмма напряжений и токов. Передача энергии по трехфазной линии. Мощность трехфазной электрической цепи при различных соединениях нагрузки. 4) Расчет симметричной трехфазной электрической цепи при соединении нагрузки звездой и треугольником.		
	Практическое занятие		1	
	Расчет трехфазных цепей переменного тока			
Лабораторные занятия				
	1	Исследование трехфазных электрических цепей	1	OK 01 OK 02
Тема 1.7. Трансформаторы	Содержание учебного материала		4	OK 01 OK 02
	1	1) Назначение, принцип действия и устройство однофазного трансформатора. 2) Режимы работы трансформатора. Номинальные параметры трансформатора: мощность, напряжение и токи обмоток. 3) Потери энергии и КПД трансформатора. 4) Типы трансформаторов и их применение: трехфазные, многообмоточные, измерительные, автотрансформаторы		
	Практическое занятие		2	
	Расчет силовых нагрузок трансформатора			
	Расчет коэффициента трансформации			
	Лабораторные занятия			
	1.Включение трансформатора в сеть и определение КПД при различных нагрузках».		1	
Тема 1.8. Электрические машины переменного тока	Содержание учебного материала		5	OK 01 OK 02
	1	1) Назначение машин переменного тока и их классификация. Получение вращающегося магнитного поля в трехфазных электродвигателях и генераторах. 2) Устройство электрической машины переменного тока: статор и его обмотка, ротор и его обмотка. Принцип действия трехфазного асинхронного двигателя. Частота вращения магнитного поля статора и частота вращения ротора. 3) Вращающий момент асинхронного двигателя. Скольжение. Пуск в ход асинхронных двигателей с короткозамкнутым и фазным ротором.		

		<p>4) Рабочий процесс асинхронного двигателя и его механическая характеристика. Регулирование частоты вращения ротора. Однофазный и двухфазный асинхронный электродвигатели.</p> <p>5) Потери энергии и КПД асинхронного двигателя.. Синхронные машины и область их применения.</p>		
	Практическое занятие		1	ОК 01 ОК 02
	1	Расчет параметров асинхронного двигателя		
	Лабораторное занятие		1	
	1	Реверсивный пуск асинхронного двигателя с короткозамкнутым ротором.		
Тема 1.9. Электрические машины постоянного тока	Содержание учебного материала		3	
	1	<p>1) Назначение машин постоянного тока и их классификация. Устройство и принцип действия машин постоянного тока: магнитная цепь, коллектор, обмотка якоря. Рабочий процесс машины постоянного тока: ЭДС обмотки якоря, реакция якоря, коммутация.</p> <p>2) Генераторы постоянного тока, двигатели постоянного тока, общие сведения. Электрические машины с независимым возбуждением, с параллельным, последовательным и смешанным возбуждением.</p> <p>3) Пуск в ход, регулирование частоты вращения двигателей постоянного тока. Потери энергии и КПД машин постоянного тока.</p>		
Тема 1.10. Основы электропривода	Содержание учебного материала		4	
	1	<p>1) Понятие об электроприводе. Уравнение движения электропривода.</p> <p>2) Механические характеристики нагрузочных устройств.</p> <p>3) Расчет мощности и выбор двигателя при продолжительном, кратковременном и повторно-кратковременном режимах.</p> <p>4) Аппаратура для управления электроприводом.</p>		
Тема 1.11. Передача и распределение электрической энергии	Содержание учебного материала		4	
	1	<p>1) Электроснабжение промышленных предприятий от электрической системы. Назначение и устройство трансформаторных подстанций и распределительных пунктов.</p> <p>2) Электрические сети промышленных предприятий: воздушные линии; кабельные линии; внутренние электрические сети и распределительные пункты; электропроводки.</p> <p>3) Электроснабжение цехов и осветительных электросетей. Графики электрических нагрузок.</p>		

		4) Выбор сечений проводов и кабелей: по допустимому нагреву; с учетом защитных аппаратов; по допустимой потере напряжения. Эксплуатация электрических установок. Защитное заземление, зануление		
	Практическое занятие		2	ОК 01 ОК 02
	1	Расчет параметров заземления Расчет параметров заземления		
Раздел 2. Электроника			42	
Тема 2.1. Физические основы электроники; электронные приборы	Содержание учебного материала		5	
	1	1) Электропроводимость полупроводников. Собственная и примесная проводимость. Электронно-дырочный переход и его свойства. Прямое и обратное включение "р-п" перехода. 2) Полупроводниковые диоды: классификация, свойства, маркировка, область применения. 3) Полупроводниковые транзисторы: классификация, принцип действия, назначение, область применения, маркировка. 4) Биполярные транзисторы. Физические процессы в биполярном транзисторе. Схемы включения биполярных транзисторов: общая база, общий эмиттер, общий коллектор. Вольтамперные характеристики, параметры схем. Статические параметры, динамический режим работы, температурные и частотные свойства биполярных транзисторов. 5) 5) Полевые транзисторы: принцип работы, характеристики, схемы включения. Тиристоры: классификация, характеристики, область применения, маркировка.		ОК 01 ОК 02
	Лабораторные занятия		2	
	1	Проверка проводимости диода.		
	2	Изучение работы биполярного транзистора, тиристора.		
	Тема 2.2. Электронные выпрямители и стабилизаторы	Содержание учебного материала		3
1		1) Основные сведения, структурная схема электронного выпрямителя. 2) Однофазные и трехфазные выпрямители. Сглаживающие фильтры. 3) Основные сведения, структурная схема электронного стабилизатора. Стабилизаторы напряжения. Стабилизаторы тока.		ОК 01 ОК 02

Тема 2.3. Электронные усилители	Содержание учебного материала		5	OK 01 OK 02
	1	1) Схемы усилителей электрических сигналов. 2) Основные технические характеристики электронных усилителей. 3) Принцип работы усилителя низкой частоты на биполярном транзисторе. 4) Обратная связь в усилителях. Многокаскадные усилители, температурная стабилизация режима работы. 5) Импульсные и избирательные усилители. Операционные усилители.		
Тема 2.4. Электронные генераторы и измерительные приборы	Содержание учебного материала		6	
	1	1) Колебательный контур. Структурная схема электронного генератора. Генераторы синусоидальных колебаний: генераторы LC-типа, генераторы RC-типа. 2) Переходные процессы в RC-цепях. 3) Импульсные генераторы: мультивибратор, триггер. 4) Генератор линейно изменяющегося напряжения (ГЛИН- генератор). 5) Электронные стрелочные и цифровые вольтметры. 6) Электронный осциллограф.		
Тема 2.5. Электронные устройства автоматики и вычислительной техники	Содержание учебного материала		3	OK 01 OK 02
	1	1) Структура системы автоматического контроля, управления и регулирования. 2) Измерительные преобразователи. Измерение неэлектрических величин электрическими методами. Параметрические преобразователи: резистивные, индуктивные, емкостные. Генераторные преобразователи. 3) Исполнительные элементы: электромагниты; электродвигатели постоянного и переменного токов, шаговые электродвигатели. Электромагнитное и ферромагнитное реле.		
Тема 2.6. Микропроцессоры и микро-ЭВМ	Содержание учебного материала		4	
	1	1) Понятие о микропроцессорах и микро-ЭВМ. Устройство и работа микро-ЭВМ. Структурная схема, взаимодействие блоков. 2) Арифметическое и логическое обеспечение микропроцессоров и микро-ЭВМ. 3) Микропроцессоры с жесткой и гибкой логикой. Интерфейс микропроцессоров и микро-ЭВМ. 4) Интегральные схемы микроэлектроники. Основные параметры больших интегральных схем микропроцессорных комплектов. Периферийные устройства микро-ЭВМ.		
Итого:			100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программ дисциплины предусмотрены следующие кабинеты:

Лаборатория «Электротехники и электроники», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по *специальности*.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Скорняков, В. А. Общая электротехника и электроника / В. А. Скорняков, В. Я. Фролов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 176 с. — ISBN 978-5-507-45805-9.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кузовкин, В. А. Электротехника и электроника : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Кузовкин, В. В. Филатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17711-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533600>

2. Миленина, С. А. Электротехника, электроника и схемотехника : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Миленина, Н. К. Миленин ; под редакцией Н. К. Миленина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04676-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511738>

3. Данилов, И. А. Электротехника в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Данилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09567-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516796>

4. Данилов, И. А. Электротехника в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Данилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09565-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516797>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Умения:		<i>Выполнения практических работ и видов работ по практике, индивидуальных заданий, Диагностика (тестирование, контрольные работы)</i>
Читать принципиальные, электрические и монтажные схемы	Выполнение упражнений, защита отчетов по лабораторным работам	
Рассчитывать параметры электрических схем	Выполнение практических заданий	
Собирать электрические схемы	Наблюдение, защита отчетов по лабораторным и практическим работам	
Пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями	Наблюдение, защита отчетов по лабораторным и практическим работам	
Проводить сращивание, спайку и изоляцию проводов и контролировать качество выполняемых работ	Наблюдение, выполнение практической самостоятельной работы	
Знания:		<i>Выполнения практических работ и видов работ по практике, индивидуальных заданий, Диагностика (тестирование, контрольные работы)</i>
Электротехническую терминологию	Составление электротехнического словаря, устный опрос	
Основные законы электротехники	Устный опрос, выполнение письменных работ, защита отчетов по лабораторным и практическим работам	
Типы электрических схем	Выполнение упражнений, устный опрос, выполнение письменных заданий	
Правила графического изображения элементов электрических схем	Выполнение упражнений, устный опрос, выполнение письменных заданий	
Методы расчета электрических цепей	Выполнение письменных заданий, решение задач	
Основные элементы электрических сетей	Устный опрос, упражнение на составление технологической последовательности сборки и установки опор	
Принципы действия устройства, основные характеристики электроизмерительных приборов, электрических машин, аппаратуры управления и защиты	Устный опрос, выполнение письменных заданий, наблюдение, защита отчетов по лабораторным и практическим работам	
Схемы электроснабжения	Устный опрос	
Основные правила эксплуатации электрооборудования	Устный и письменный опрос	
Способы экономии электроэнергии	Устный и письменный опрос	
Основные электротехнические материалы	Устный и письменный опросы, защита отчетов к практическим работам, контроль качества самостоятельных внеаудиторных работ	
Правила сращивания, спайки и изоляции проводов	Устный и письменный опросы, защита отчетов к практическим работам, контроль качества самостоятельных внеаудиторных работ	

Приложение 2.10
к АОП по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация»

2025г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

2.2 Содержание дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

3.2 Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина Метрология, стандартизация, сертификация является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация, перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	Пользоваться инструментом, специальным оборудованием на всех этапах ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с инструкциями по их эксплуатации	Специальное оборудование, инструменты, используемые при проведении ремонта сельскохозяйственной техники, и правила их эксплуатации	
ОК 03	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	
ПК 1.1	Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники. Пользоваться инструментами и оборудованием, необходимыми для выполнения работ по вводу в эксплуатацию новой сельскохозяйственной техники. Осуществлять проверку работоспособности и настройку писать простые связные сообщения на знакомые	Состав технической документации, предоставляемой с сельскохозяйственной техникой, и требования к документации. Единая система конструкторской документации. Основные типы	Выполнения разборочно-сборочных работ сельскохозяйственных машин и механизмов. Выполнения регулировочных работ при настройке машин на режимы работы.

	<p>или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники.</p> <p>Подбирать и использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые при приемке, сборке и обкатке; Осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования</p>	<p>сельскохозяйственной техники, области ее применения. Порядок расконсервации и новой сельскохозяйственной техники. Технические характеристики и, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации сельскохозяйственной техники. Правила эксплуатации специального оборудования, инструментов при вводе сельскохозяйственной техники в эксплуатацию.</p>	
ПК 1.2	<p>Подбирать инструмент, оборудование, включая специальные средства диагностики, расходные материалы, необходимые для</p>	<p>Специальное оборудование, инструменты, используемые при проведении</p>	<p>Определения технического состояния отдельных узлов и деталей машин. Проведения</p>

	<p>проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники, с учетом ее вида и вида технического обслуживания; Определять при внешнем осмотре техническое состояние сельскохозяйственной техники, наличие внешних повреждений, неисправностей, износ деталей и узлов</p>	<p>технического обслуживания сельскохозяйс твенной техники, и правила их эксплуатации</p>	<p>технического обслуживания тракторов, автомобилей, сельскохозяйствен ных машин и оборудования. Определения технического состояния отдельных узлов и деталей машин. Выполнения разборочно- сборочных, дефектовочно- комплектующих работ, обкатки агрегатов и машин; Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйствен ной техники. Нормативно- техническая документация по техническому обслуживанию сельскохозяйствен ной техники Единая система конструкторской документации</p>
--	--	---	---

1.3 Обоснование часов вариативной части

№	Дополнительные знания, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснования включения в рабочую программу
1	-	-	0	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки
Учебные занятия	66	30
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа		-
Промежуточная аттестация в форме(З, ДЗ, Э)	ДЗ	-
всего	66	30

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы стандартизации		4	
Тема 1.1 Государственная система стандартизации	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2,
	Задачи стандартизации. Основные понятия и определения. Органы и службы по стандартизации. Виды стандартов. Государственный контроль за соблюдением требований государственных стандартов. Нормализованный контроль технической документации.		
Тема 1.2 Качество продукции	Содержание учебного материала)	2	
	Показатели качества. Методы оценки качества продукции. Управление качеством. Системы менеджмента качества на транспорте.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2,
Раздел 2. Основы взаимозаменяемости		40	
Тема 2.1 Система допусков на линейные размеры	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2,
	Общие сведения. Термины, связанные с размерным элементом. Термины, связанные с посадками. Посадки с зазором. Посадки с натягом. Переходные посадки	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Допуски и посадки гладких цилиндрических соединений	2	
	2. Контроль рабочего калибра	2	
Тема 2.2 Термины, связанные с системой посадок	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2,
	Общие термины и определения. Система отверстий. Система вала, Выбор посадок.	2	
	В том числе лабораторных работ	2	
	1. Допуски формы и расположения поверхностей деталей.	2	
	2. Измерение угловых размеров	2	

	3. Выбор посадок.	2	
Тема 2.3 Соединения с подшипниками качения	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2,
	Классы точности подшипников качения. Посадки подшипников качения	2	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Измерение параметров шероховатости поверхности	2	
	2. Допуски и посадки подшипников качения	2	
Тема 2.4 Взаимозаменяемость различных соединений	Содержание учебного материала	16	ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2,
	Шпоночные и шлицевые соединения. Резьбовые соединения. Зубчатые передачи.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Допуски и посадки основных видов зубчатых передач.	2	
	2. Допуски и посадки шпоночных соединений	2	
	3. Допуски и посадки шлицевых соединений	2	
	4. Измерение среднего диаметра наружной резьбы микрометром с вставками	2	
	5. Допуски метрической резьбы	2	
	6. Посадки метрической резьбы	2	
Раздел 3. Основы метрологии и технические измерения			
Тема 3.1 Основные понятия метрологии	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2,
	Общие сведения. Физическая величина. Метод измерения. Методика измерений. Измерение. Результат и погрешность измерения	2 ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2,	
Тема 3.2 Метрологические службы РФ по обеспечению единства измерений и метрологические службы на транспорте	Содержание учебного материала)	4	ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2,
Общие сведения. Автомобильный транспорт. Водный транспорт. Воздушный транспорт. Железнодорожный транспорт.	2		
Раздел 4. Основы сертификации		14	
Тема 4.1 Основные положения сертификации	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03,
	Общие сведения.	2	

	Области подтверждения соответствия ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2,		ПК 1.1, ПК 1.2,
Тема 4.2 Система и схемы сертификации	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2,
Правила сертификации. Основные положения. Общие принципы выбора схем сертификации. Методы оценки соответствия в странах ЕС			
Тема 4.3 Системы сертификации на транспорте	Содержание учебного материала	10	
	Автомобильный транспорт. Железнодорожный транспорт. Водный транспорт.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2,
	В том числе практических занятий	4	
	1. Приборы, применяемые при эксплуатации и контроле качества работы автомобиля	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2,
	2. Проверка технического состояния электрических контрольно-измерительных приборов автомобиля.	1	ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2,
Промежуточная аттестация		1	
Всего:		66	

2.3 Курсовой проект — не предусмотрена

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Метрология, стандартизация и сертификация», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - комплект учебных плакатов и наглядных пособий;
 - комплекты заданий для тестирования и контрольных работ;
 - измерительные инструменты,
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер;
 - мультимедиапроектор.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Никифоров А.Д. Метрология, стандартизация и сертификация/А.Д. Никифоров, Т.А. Бакиев. – М.: Академия, 2020. – 424 с.
2. Никифоров А.Д. Взаимозаменяемость, стандартизация и технические измерения: учебное пособие/ А.Д. Никифоров. - М.: Высшая школа, 2019. – 509 с.
3. И.А. Иванов, С.В. Урушев Метрология, стандартизация и сертификация на транспорте – М.: Изд. центр Академия, 2020г. – 350стр.

Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1.Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2016-2021. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>;
- 2.Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Москва, 2004-2019. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>;
- 3.Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>;
- 4.Электронная библиотечная система Издательства «Перспектива» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2013-2019. – Режим доступа: <http://www.prospektnauki.ru/ebooks/index-usavm.php>;

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Ганевский Г.М. Допуски, посадки и технические измерения в машиностроении/ Г.М. Ганевский, И.И. Гольдин. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 288 с.
2. Исаев Л.К. Метрология и стандартизация в сертификации/ Л.К. Исаев, В.Д. Маклинский. – ИПК Изд-во стандартов, 2014. – 169 с.
3. Палий М.А. Нормы взаимозаменяемости в машиностроении/ М.А. Палий, В.А. Брагинский. – М.: Машиностроение, 2014. – 199 с.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
основные понятия, термины и определения;	Полно и точно перечислены Определяющие черты каждого указанного понятия и термина	устный опрос, тестовый контроль, контрольные работы
средства метрологии, стандартизации и сертификации	Средства метрологии стандартизации и сертификации перечислены в полном объеме	устный опрос, тестовый контроль, контрольные работы
профессиональные элементы международной и региональной стандартизации;	Знание нормативных документов международной и региональной стандартизации;	устный опрос, тестовый контроль, контрольные работы
показатели качества и методы их оценки;	Показатели качества и методы их оценки выбраны в соответствии с заданными условиями и требованиями ИСО	устный опрос, тестовый контроль, контрольные работы
системы и схемы сертификации	Выбранные системы и схема соответствуют заданным условиям	устный опрос, тестовый контроль, контрольные работы
выполнять технические измерения, необходимые при проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники	Измерения выполнены в соответствии с технической характеристикой используемого инструмента	индивидуальные задания контрольные работы практические работы
осознанно выбирать средства и методы измерения в соответствии с технологической задачей, обеспечивать поддержание качества работ;	Средства и методы измерения выбраны в соответствии с заданными условиями; использование измерительного инструмента соответствует основным правилам их использования	индивидуальные задания контрольные работы практические работы
указывать в технической документации требования к точности размеров, форме и взаимному расположению поверхностей, к качеству поверхности;	Заполнение технической документации соответствует требованиям ГОСТ	индивидуальные задания контрольные работы практические работы
пользоваться таблицами стандартов и справочниками, в том числе в электронной форме, для поиска нужной технической информации;	Использование для поиска технической информации комплексных систем стандартов	индивидуальные задания контрольные работы практические работы
рассчитывать соединения деталей для определения допустимости износа и работоспособности, для возможности конструкторской доработки.	Выбранные значения при расчете соответствуют нормативным документам	индивидуальные задания контрольные работы практические работы

Приложение 2.11

к АОП СПО по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 Транспортная система России»

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2 Содержание дисциплины
- 2.3 Курсовой проект

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1 Материально-техническое обеспечение
- 3.2 Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« Транспортная система России » (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Транспортная система России»: - является получение студентами знаний о современных тенденциях, проблемах и перспективах развития **транспортной системы России**, особенностях развития различных видов транспорта в **России**, пространственном размещении **транспортной** инфраструктуры и экономических показателях оценки работы транспорта.

Дисциплина «Транспортная система России» включена в *обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте	основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте
	анализировать задачу и проблему и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	определять этапы решения задачи	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	составлять план действия	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	определять необходимые ресурсы	структуру плана для решения задач
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	реализовывать составленный план	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	оценивать практическую значимость	

	результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ПК 1.3	анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности	основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	66	24
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачет)</i>		
Всего	66	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Характеристика транспортного комплекса. Виды транспорта.			
Введение	Цель, основные задачи курса, связь предмета с другими учебными дисциплинами	1	ОК 01 ОК 02 ПК 1.3
Тема 1.1. Транспортный комплекс России – единая транспортная система	Возникновение и развитие транспорта	12	
	Цели и задачи транспорта	4	
	Состав транспортного комплекса	4	
	Управление единой транспортной системой	4	
Тема 1.2. Виды транспорта и сферы их применения	Мировая транспортная система	22	
	Железнодорожный транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития.	6	
	Морской транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития. Речной транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития.	6	
	Автомобильный транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития.	6	
	Воздушный транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития.	2	
	Городской транспорт. Нетрадиционные виды транспорта	1	
Раздел 2. Организация транспортных процессов			

Тема 2.1. Взаимодействие различных видов транспорта	Критерии выбора видов транспорта. Показатели работы транспорта	28	
	В Виды сообщений: прямое, смешанное, интермодальное и мультимодальное	5	ОК 01 ОК 02 ПК 1.3
	Транспортные узлы: определение, классификация. Транспортные коридоры: определение, классификация	5	
	Транспортно-экспедиционное обслуживание: функции и обязанности экспедитора	5	
	Транспортная логистика: определение, принципы создания логистической системы, информационные потоки	5	
	Маркетинг на транспорте: определите, концепция, философия, основные направления	5	
	Менеджмент на транспорте: определение, основные факторы	3	
Раздел 3. Проблемы и перспективы развития транспортной системы России			
Тема 3.1. Проблемы развития транспортной системы России	Проблемы безопасности на транспорте. Проблемы экологии на транспорте	4	
	Перспективы развития транспортной системы России	4	ОК 01 ОК 02 ПК 1.3
Итоговое занятие	Подведение итогов по результатам обучения. Дифференцированный зачет	2	
	Всего	66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Транспортная система России», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *специальности*.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518570>

2. Солодкий, А. И. Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15919-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510271>

3. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513234>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
УМЕТЬ		<i>Выполнения практических работ и видов работ по практике, индивидуальных заданий, Диагностика (тестирование, контрольные работы)</i>
1. Давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта	Индивидуальная – тестирование на бумажном носителе, на КИСИ-5 Подгрупповая – организационно-деятельностная игра Подгрупповая – решение задач Индивидуальная – защита презентации	
ЗНАТЬ		
1. Структуру транспортной системы России	Коллективная – устный опрос Индивидуальная – тестирование на бумажном носителе, на КИСИ-5 Подгрупповая – организационно-деятельностная игра Подгрупповая – решение задач Индивидуальная – защита презентации	<i>Выполнения практических работ и видов работ по практике, индивидуальных заданий, Диагностика (тестирование, контрольные работы)</i>
2. Основные направления грузопотоков	Коллективная – устный опрос Индивидуальная – тестирование на бумажном носителе, на КИСИ-5 Подгрупповая – организационно-деятельностная игра Подгрупповая – решение задач Индивидуальная – защита презентации	
3. Основные направления пассажиропотоков	Коллективная – устный опрос Индивидуальная – тестирование на бумажном носителе, на КИСИ-5 Подгрупповая – организационно-деятельностная игра Подгрупповая – решение задач Индивидуальная – защита презентации	<i>Выполнения практических работ и видов работ по практике, индивидуальных заданий, Диагностика (тестирование, контрольные работы)</i>

Приложение 2.12
к АОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 Технические средства по (видам транспорта)»

2025год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2 Содержание дисциплины
- 2.3 Курсовой проект

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1 Материально-техническое обеспечение
- 3.2 Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технические средства (по видам транспорта)»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Технические средства (по видам транспорта)»: — дать студентам теоретические знания и практические навыки по овладению методикой и навыками освоения новой техники и технологий, а также по возможностям их практического применения для самостоятельной разработки и принятия управленческих решений на уровне среднего звена.

Дисциплина «Технические средства (по видам транспорта)» включена в *обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте	основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте
	анализировать задачу и проблему и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	определять этапы решения задачи	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	составлять план действия	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	определять необходимые ресурсы	структуру плана для решения задач
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	реализовывать составленный план	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	оценивать практическую значимость результатов поиска	

	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ПК 1.3	анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности	основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	96	42
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i>	-	-
Всего	96	42

2.2. Содержание дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Общее устройство автомобиля.				
Тема 1.1. Введение.	Содержание учебного материала			ОК.01 ОК.02 ПК 1.3
	1	Место и значение предмета в учебном процессе и его применяемость в профессиональной деятельности.	1	
Тема 1.2 Общие сведения об устройстве автомобиля	Содержание учебного материала			
	1	Основные части автомобиля и их назначение.	2	
	Контрольные работы по теме «Общее устройство автомобиля».		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов лекций. Проработка материалов по учебникам и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем.		2	
Тема 1.3 Общее устройство и параметры двигателя	Содержание учебного материала			ОК.01 ОК.02 ПК 1.3
	1	Общее устройство и типы двигателей.	2	
	2	Механизмы двигателя.	2	
	3	Системы двигателя.	2	
	Практические занятия			
	1	Механизмы ДВС.		
	2	Системы ДВС.		
Тема 1.4. Электрооборудование автомобилей.	Содержание учебного материала			ОК.01 ОК.02 ПК 1.3
	1	Система электропитания, система запуска.	2	
	2	Система зажигания.	3	
	Практические занятия			
	1	АКБ, стартер, генератор.		
	2	Системы зажигания.		
Тема 1.5. Трансмиссия.	Содержание учебного материала			
	1	Типы и общее устройство трансмиссий.	2	
	2	Сцепление и КПП.	2	

	4	Раздаточные коробки и карданные передачи.	2	
	5	Ведущие мосты.	2	
		Практические занятия		
	1	Сцепления.		
	2	МКПП		
	3	АКПП		
	4	Ведущие мосты и КП		
Тема 1.6. Ходовая часть.		Содержание учебного материала		ОК.01 ОК.02 ПК 1.3
	1	Рамы и кузова.	1	
	2	Управляемые мосты.	1	
	3	Подвеска автомобиля.	1	
		Практические занятия		
	1	Управляемые мосты.		
	2	Подвеска автомобиля.		
Тема 1.7. Механизмы управления		Содержание учебного материала		
	1	Рулевое управление.	2	
	2	Тормозные системы	2	
		Практические занятия		
	1	Рулевое управление.		
	2	Тормозные системы с гидроприводом		
	3	Тормозные системы с пневмоприводом		
Раздел 2. Транспортные средства автомобильного транспорта.				
Тема 2.1. Классификация ПСАТ		Содержание учебного материала		ОК.01 ОК.02 ПК 1.3
	1	Классификация подвижного состава по назначению. Классификация подвижного состава по техническим характеристикам. Маркировка и техническая характеристика автомобильного транспорта.	2	
Тема 2.2. Автомобили общетранспортного назначения.		Содержание учебного материала		
	1	Грузовые автомобили общетранспортного назначения.	2	
	2	Пассажирские и грузопассажирские автомобили.	2	

	Практические занятия		
	1 Подвижной состав. Классификация и система обозначения		
Тема 2.3. Специализированный подвижной состав	Содержание учебного материала		
	1 Автомобили- и автопоезда-фургоны. и	2	
	2 Автомобили- и автопоезда рефрижераторы	2	
	3 Автомобили- и автопоезда самопогрузчики	2	
	4 Автомобили и автопоезда-самосвалы.	2	
	5 Автомобили- и автопоезда-цистерны.	2	
	6 Автопоезда для перевозки длинномерных и тяжеловесных грузов	2	
	Практические занятия		
	1 Специализированный подвижной состав. Автомобили- и автопоезда-фургоны и рефрижераторы		
	2 Специализированный подвижной состав. Автомобили- и автопоезда-самосвалы		
	3 Специализированный подвижной состав. Автомобили- и автопоезда-цистерны		
	4 Специализированный подвижной состав. Автопоезда для перевозки длинномерных и тяжеловесных грузов		
	5 Специализированный подвижной состав. Автомобили- и автопоезда самопогрузчики		
	Контрольные работы Технические средства автомобильного транспорта		
Раздел 3. Погрузочно-разгрузочные средства			
Тема 3.1. Основные типы устройств и погрузочно-разгрузочных машин	Содержание учебного материала		
	1 Гидравлический транспорт.	2	
	2 Конвейерные механизмы	2	
	3 Подвесные канатные дороги.	2	
	4 Пневматический транспорт.	2	
	Практические занятия:		
	1 Погрузочно-разгрузочные механизмы и устройства		
Тема 3.2. Погрузочно-разгрузочные	Содержание учебного материала		
	1 Краны – виды и их техническая характеристика. Стропы и грузозахватные механизмы и приспособления	2	
			ОК.01 ОК.02 ПК 1.3
			ОК.01 ОК.02 ПК 1.3

машины и оборудование складов	2	Экскаваторы	1	
	3	Автопогрузчики,	1	
	4	Электропогрузчики и минипогрузчики	1	
	5	Рабочие органы погрузчиков.	1	
	Практические занятия:			
	1	Подбор погрузочно-разгрузочных машин для различных грузов.		
	2	Определение производительности погрузочно-разгрузочных машин.		
Тема 3. 3. Организация погрузочно- разгрузочных и транспортных работ.	Содержание учебного материала		1 1 1 1	ОК.01 ОК.02 ПК 1.3
	1	Основы организации производства погрузочно-разгрузочных и транспортных работ.		
	2	Типы складов и их транспортное обслуживание.		
	3	Нормы выработки и определение режима работы машин..		
	4	Технико-экономические расчеты при выборе вариантов организации погрузочно-разгрузочных работ	1	
	Практические занятия:			
	1	Определение нормы выработки погрузочно-разгрузочных машин		
	2	Технико-экономический расчет при выборе организации погрузочно-разгрузочных работ.		
	3	Определение размеров технологических зон и общей площади склада		
	4	Расчет экономической эффективности склада		
Тема 3. 4. Комплексная механизация и автоматизация погрузочно- разгрузочных работ на складах	Содержание учебного материала		1 1 1 1	
	1	Хранение, содержание, погрузо-разгрузочные работы. Сыпучие грузы. Штучные грузы.		
	2	Хранение, содержание, погрузо-разгрузочные работы. Железобетонные конструкции. Сельскохозяйственные грузы		
	3	Хранение, содержание, погрузо-разгрузочные работы. Промышленные товары. Топлива и наливных грузов		
	Контрольные работы . Погрузочно-разгрузочные средства.		1	
Всего:			96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Технические средства», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *специальности*.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Москаленко, М. А. Транспортные средства : учебное пособие для спо / М. А. Москаленко, И. Б. Друзь, А. Д. Москаленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-6868-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156632> (дата обращения: 01.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Сазыкин, Г. В. Общий курс железных дорог : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Сазыкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15002-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520365>

1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Уметь		
<ul style="list-style-type: none"> различать типы устройств и погрузочно-разгрузочных машин; 	Практические работы, контрольные работы, рефераты, доклады	Выполнения практических работ и видов работ по практике, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.
<ul style="list-style-type: none"> рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин. 	Практические работы, контрольные работы, рефераты, доклады	
Знать:		
<ul style="list-style-type: none"> устройство автомобильного транспорта; 	Практические работы, контрольные работы, рефераты, доклады.	Выполнения практических работ и видов работ по практике, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.
<ul style="list-style-type: none"> материально-техническую базу транспорта; 	Практические работы, контрольные работы, рефераты, доклады	
<ul style="list-style-type: none"> основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта. 	Практические работы, контрольные работы, рефераты, доклады	

Приложение 2.13

к АОП СПО по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

«ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2 Содержание дисциплины
- 2.3 Курсовой проект

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1 Материально-техническое обеспечение
- 3.2 Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: - предназначена для изучения действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Применять современную научную профессиональную терминологию	Современная научная и профессиональная терминология
	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Правила разработки бизнес-планов
	Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Порядок выстраивания презентации
	Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Кредитные банковские продукты
	Презентовать бизнес-идею	
	Определять источники финансирования	
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; Правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Описывать значимость своей специальности	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Применять стандарты антикоррупционного поведения	Значимость профессиональной деятельности по специальности;
		Стандарты антикоррупционного поведения

		и последствия его нарушения
ОК 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Особенности произношения
	Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 3.2	определять сроки доставки	требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним ; формы перевозочных документов; грузовую отчетность

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	16
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачет)</i>	-	-
Всего	48	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Правовая основа деятельности автомобильного транспорта		20	
Тема 1.1 Автотранспортное право как подотрасль гражданского права	Содержание учебного материала Автомобильный транспорт в транспортной системе РФ. Транспортное право и его роль в деятельности автомобильного транспорта.	4	ОК 03 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 3.2
Тема 1.2 Нормативно – правовое обеспечение деятельности автомобильного транспорта	Содержание учебного материала Федеральные законы, подзаконные акты, законы субъектов РФ, регулирующие деятельность автомобильного транспорта Международные договоры (конвенции) с участием РФ в сфере транспорта	6	
	Практическое занятие № 1 Анализ Федерального закона от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта"(действующая ред.)	2	
Тема 1.3.Субъекты и объекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Право собственности на автомобильном транспорте. Предпринимательские правоотношения в сфере транспорта. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовое положение. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, их права и обязанности. Организационно-правовые формы юридических лиц.	6	ОК 03 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 3.2
	Практическое занятие № 2 Анализ ФЗ от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(действующая ред.).	2	

Раздел 2. Правовые вопросы обеспечения безопасной работы автомобильного транспорта		10	
Тема 2.1. Организация обеспечения безопасности движения	Содержание учебного материала Правовое регулирование безопасной работы автомобильного транспорта. Взаимодействие автомобильного транспорта с окружающей средой. Правовое обеспечение экологической безопасности автотранспортной деятельности. Ответственность за экологические правонарушения.	6	ОК 03 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 3.2
Тема 2.2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие	Содержание учебного материала Правовые основы перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа. Содержание и формы договоров» перевозки. Перевозочные	2	
	Практические занятия № 3 Составление отдельных видов договоров оказания транспортных услуг». № 4 Содержание и формы договоров перевозки»	2	
Раздел 3. Административное законодательство, регулирующее автотранспортную деятельность		8	
Тема 3.1 Административное право в сфере транспорта	Содержание учебного материала Понятие, источники, субъекты административного права. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Административные правонарушения, связанные с автотранспортной деятельностью. Порядок предъявления претензий и исков.	2	ОК 03 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 3.2
	Практические занятия № 5, 6 Разбор и анализ отдельных положений КоАП РФ, связанных с административными правонарушениями в сфере транспорта»	1	
	Практическое занятие № 7 Порядок предъявления претензий. Претензионный порядок решения споров	1	
	Контрольная работа	1	
	Практические занятия № 8, 9 Порядок разрешения хозяйственных споров.	1	
	Практические занятия № 10, 11 Порядок разрешения хозяйственных споров	2	
Раздел 4.Трудовые отношения и дисциплина работников автомобильного транспорта		10	

Тема 4.1 Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала Трудовое право. Основные положения ТК РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор: форма, порядок заключения, основания для прекращения.	2	ОК 03 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 3.2
	Практические занятия № 12 Составление трудового договора № 13 Оформление заявлений	3	
Тема 4.2 Дисциплина труда работников автомобильного транспорта	Содержание учебного материала Материальная ответственность работника и работодателя.	1	
	Практические занятия № 15, 16 Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения	1	ОК 03 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 3.2
	Практическое занятие № 17 Составление приказов на наложение и снятие дисциплинарных взысканий	1	
Тема 4.3 Порядок разрешения трудовых споров	Содержание учебного материала Индивидуальные и коллективные трудовые споры	1	
	Практическое занятие 18 Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров	1	
Дифференцированный зачет			
Итого:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Управления качеством и персоналом», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 224 с.

Дополнительные источники:

1. Казанцев В.И. Трудовое право: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.И. Казанцев, В.Н. Васин – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 432 с.
2. Спирин И.В. Автотранспортное право: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 304 с.
3. Конституция Российской Федерации 12.12.1993 (действующая редакция).
4. Кодексы РФ (гражданский, административный, трудовой, земельный, градостроительный) – выдержки.
5. Федеральные законы и нормативно-правовые акты органов исполнительной власти в области транспортной деятельности (выдержки).
- 6.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531500>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530506>

3. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530511>

4. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511800>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Уметь: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;		<i>выполнения практических работ и видов работ по практике, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.</i>
Знать: - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.		

Приложение 2.14

к АОП СПО по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Охрана труда»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2 Содержание дисциплины
- 2.3 Курсовой проект

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1 Материально-техническое обеспечение
- 3.2 Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07. Охрана труда»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «Охрана труда» иметь представление об общих понятиях безопасности труда во время работы по специальности. Соблюдать технику безопасности, знать виды и причины возникновения производственных травм

Учебная дисциплина «ОП.02 Охрана труда» является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1	Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	Правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности	Проверка технического состояния автомобиля в движении (выполнение пробной поездки) -
ПК 2.1	Безопасно и качественно выполнять регламентные работы по разным видам технического обслуживания в соответствии с регламентом автопроизводителя: замене технических жидкостей, замене деталей и расходных материалов, проведению необходимых регулировок и др.	Правила дорожного движения и безопасного вождения автомобиля, психологические основы деятельности водителя, правила оказания первой помощи при ДТП	Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию автомобильных двигателей -
ПК 3.1	Соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	Правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности	Регулировка, испытание систем и механизмов двигателя после ремонта
ОК 01	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и	

		жить	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	описывать значимость своей профессии	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	10
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	2	-
Всего	32	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч ²	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Опасные и вредные производственные факторы			
Тема 1.1. Воздействие негативных факторов на человека	Содержание	6	
	Воздействие опасных и вредных производственных факторов на автотранспортных предприятиях на организм человека.	2	ПК 1.1 ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Контролирование санитарно-гигиенических условий труда.	2	
	Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Воздействие негативных факторов на человека	4	
Раздел 2. Обеспечение безопасных условий труда в сфере производственной деятельности			
Тема 2.1. Безопасные условия труда	Содержание	10	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1 ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	1. Основные требования к территориям, производственным, административным и санитарно-бытовым помещениям.	2	
	2. Освещение производственных помещений.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Определение предельно допустимой концентрации	2	

	вредных веществ в воздухе рабочей зоны		
	2. Оказание первой доврачебной помощи при поражении электрическим током	2	
	3. Применение средств пожаротушения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Безопасные условия труда	4	
Тема 2.2. Предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний на предприятиях автомобильного транспорта	Содержание	4	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1 ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	1. Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Обучение работников автомобильно-транспортных предприятий безопасности труда	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний на предприятиях автомобильного транспорта	2	
Раздел 3. Управление безопасностью труда			
Тема 3.1. Правовые и нормативные основы охраны труда на предприятии.	Содержание	4	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1 ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	1. Основные положения законодательства об охране труда на предприятии. основополагающие документы по охране труда	2	
	2. Система стандартов безопасности труда. Комплекс мер по охране труда.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Правовые и нормативные основы охраны труда на предприятии.	2	
Тема 3.2. Организационные основы охраны труда на предприятии	Содержание	10	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1 ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	1. Организация работы по охране труда на предприятии. Служба охраны труда.	2	
	2. Надзор и контроль за охраной труда на предприятии.	2	
	3. Ответственность за нарушение охраны труда.	2	

	4.Организация обучения, инструктажа и проверки знаний по охране труда работников предприятия.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Разработка мероприятий по охране труда на предприятии.		
	Самостоятельная работа обучающихся Организационные основы охраны труда на предприятии	4	
Промежуточная аттестация		Зачет	
Всего:		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Охрана труда», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Графкина М.В. Охрана труда. Автомобильный транспорт: ЭУМК. – Москва: Академия, 2020. – Текст: электронный. – URL: https://elearning.academia-moscow.ru/shellserver?id=3702996&demo=1/&module_id=808351#808351
2. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17183-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532535> (дата обращения: 19.08.2023).
3. Горькова, Н. В. Охрана труда / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-46500-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310208> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Туревский, И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0755-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1921420> (дата обращения: 19.08.2023). — Режим доступа: по подписке
5. Широков, Ю. А. Охрана труда / Ю. А. Широков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 376 с. — ISBN 978-5-507-47090-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/326168> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Секирников В.Е. Охрана труда на предприятиях автотранспорта: учебник. – 2-е изд., стер. – Москва: Академия, 2018. – 176 с.
2. Сборник типовых инструкций по охране труда для основных профессий рабочих автотранспортных предприятий: ТОИ Р-200-01-95 – ТОИ Р-200-23-95. Утвержден Приказом Департамента автомобильного транспорта Минтранса РФ от 27 февраля 1996 года № 16.— СПб: Деан, 2007. -176 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знать: -воздействие негативных факторов на человека; -правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; -меры безопасности при работе с электрооборудованием и электрифицированными инструментами; -правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности; -экологические нормы и правила организации труда на предприятиях.	Демонстрирует знание основных факторов вредных воздействий на организм человека, требований охраны труда, правил безопасной профессиональной деятельности, экологических нормативов	Тестирование
уметь: -применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов; -соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	Применяет методы и средства защиты от опасных воздействий	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

Приложение 2.15

К АОП СПО по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

Рабочая программа дисциплины
«ОП. 08 Безопасность жизнедеятельности»

2025г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность Жизнедеятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины **«Безопасность Жизнедеятельности»**: защита человека в техносфере от негативных воздействий антропогенного и естественного происхождения и обеспечения для него комфортных условий жизнедеятельности.

Дисциплина **«Безопасность Жизнедеятельности»** включена в *обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы*.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций -применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них; родственные полученной специальности	-способы защиты населения от оружия массового поражения -меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	
ОК 02		принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как	

		серьезной угрозе национальной безопасности России	
ОК 03	<p>-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>-применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью</p>	основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении, (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	
ОК 04	<p>-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения</p> <p>-владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы</p>		
ОК 06		основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства	
ОК 07	оказывать первую помощь пострадавшим	порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	
ОК 09		организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	66	22
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме</i> диф.зачет,	2	-
Всего	66	22

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Правовые, организационные и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности			
Введение	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Безопасность жизнедеятельности как наука о комфортном и безопасном взаимодействии человека с техносферой и окружающей средой.	4	ОК 01-06
Тема 1.1Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности	Законодательные акты и нормативно-техническая документация по действиям в чрезвычайных ситуациях. Основные принципы ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».	6	
Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и защита населения в чрезвычайных ситуациях			

Тема 2.1. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях, их классификация	<p>Общие сведения о чрезвычайных ситуациях. Причины возникновения чрезвычайных ситуаций. Характеристика чрезвычайных ситуаций. Термины и определения основных понятий чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Чрезвычайные ситуации военного времени и их последствия для человека, производственной и бытовой среды.</p> <p>Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возможные последствия, принимаемые меры по их предупреждению и снижению ущерба. Защита населения территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p> <p>Краткая характеристика опасных ситуаций социального характера. Криминогенная обстановка в местах проживания, правила безопасного поведения в местах повышенной криминогенной опасности (на рынке, стадионе, вокзале и др.).</p>	10	ОК 01-06
Тема 2.2. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	<p>Основы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. Основные принципы и способы защиты населения. Мероприятия противорадиационной, противохимической и противобактериальной защиты.</p> <p>Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации</p> <p>Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах</p> <p>Меры по защите персонала.</p> <p>Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>	10	ОК 01-06
Раздел. 3 Устойчивость функционирования объектов экономики, оценка и критерии			
Тема 3.1. Методы и средства повышения устойчивости функционирования объектов экономики	<p>Факторы, определяющие стоимость функционирования технических систем и бытовых объектов. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий.</p> <p>Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России</p>	10	ОК 01-16

Тема 3.2. Основные виды потенциальных опасностей	<p>Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. Системы непрерывного контроля. Резервирование бытовых и технических объектов.</p> <p>Оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.</p> <p>Методы и средства повышения устойчивости функционирования бытовых и технических объектов.</p> <p>Категорирование зданий и помещений по пожарной безопасности.</p> <p>Изучение первичных и технических средств тушения пожаров.</p>	8	
Раздел 4. Вооруженные силы Российской Федерации			
Тема 4.1. История создания и организационная структура вооруженных сил России	<p>Национальные интересы и национальная безопасность России. Военная доктрина РФ. Приоритетное направление обеспечения военной безопасности РФ.</p> <p>Создание Вооруженных сил, их структура и предназначение. Организационная структура Вооруженных сил. Этапы реформирования Вооруженных сил РФ.</p>	8	ОК 01-06
Раздел 5. Военная служба – вид федеральной государственной службы			
Тема 5.1. Воинская обязанность	<p>Основы военной службы и обороны государства. Правовые основы военной службы. Определение воинской обязанности, ее содержание.</p> <p>Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке.</p> <p>Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.</p>	8	ОК 01-06
Тема 5.2. Виды вооружения, военной техники и специального снаряжения	<p>Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении оснащении) воинских подразделений СПО.</p>	2	ОК 01-06
Раздел 6. Основы военно-патриотического воспитания			

Тема 6.1 Боевые традиции вооружённых сил РФ	Патриотизм – духовно-нравственная основа личности военнослужащего, источник духовных сил воина. Преданность своему отечеству, любовь к Родине – основное содержание патриотизма Воинский долг – обязанность отечеству по его вооруженной защите. Воинское товарищество как основа сплоченности воинского коллектива.	8	ОК 01-06
	Итоговая аттестация диф.зачет	2	
	Всего	66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основы Безопасности Жизнедеятельности и Безопасность жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 .

3.2. Учебно–методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-9372-2.

2. Бектобеков, Г. В. Пожарная безопасность / Г. В. Бектобеков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-507-44441-0.

3. Дацков, И. И. Электробезопасность в АПК : учебное пособие для СПО / И. И. Дацков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-6544-6.

безопасности жизнедеятельности : учебник для СПО / В. С. Долгов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-8888-9.

1. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL:<https://profspo.ru/books/100492>

2. Приешкина, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92324>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003г. № 794 (ред. от 16.07.09) «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

2. Постановление Правительства РФ от 11.11.2006г. № 663 «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации».

3. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999г. № 1441 (ред. 15.06.09) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»

4. Справочная правовая система «Консультант плюс», «Гарант».

5. Федеральный закон от 21.12.1994г. № 68-ФЗ (ред. от 25.11.09) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

6. Федеральный закон от 10.01.2002г. № 7-ФЗ (ред. от 14.03.09) «Об охране окружающей среды».

7. Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

8. Федеральный закон от 28.03.1998г. № 53-ФЗ (ред. 21.12.09) «О воинской обязанности и воинской службе».

9. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, основные виды потенциальных опасностей и их последствия в основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений,</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>Уровень правильных ответов при тестовом письменном и устном контроле.</p> <p>Качество и техническая грамотность составленных рефератов, четкость изложения материала.</p> <p>Быстрота ориентации в представляемом материале, быстрота реакции на вопросы</p>	<p>Тестовый и устный контроль по заданной тематике</p> <p>Представление докладов, рефератов, презентаций по заданной тематике</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей;</p> <p>применять профессиональные</p>	<p>Точность и скорость выбора средств индивидуальной и коллективной защиты в ЧС.</p> <p>Точность и грамотность использования конкретных средств защиты.</p> <p>Грамотность использования первичных средств пожаротушения.</p> <p>Скорость и качество оказания первой помощи возможным пострадавшим.</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>знания в ходе исполнения обязанностей военной службы; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции; -оказывать первую помощь пострадавшим.</p>		
--	--	--

к АОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины

**«ОП.09ц Саморазвития в условиях цифровой экономики в отрасли сельское хозяйство
(ООО «Инновационная агрофирма «Дементра»))»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2 Содержание дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1 Материально-техническое обеспечение
- 3.2 Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Саморазвития в условиях цифровой экономики в отрасли сельское хозяйство (ООО «Инновационная агрофирма «Деметра»))»»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Саморазвития в условиях цифровой экономики в отрасли сельское хозяйство (ООО «Инновационная агрофирма «Деметра»))»: Саморазвитие в условиях цифровой экономики.

Дисциплина «Саморазвития в условиях цифровой экономики в отрасли сельское хозяйство (ООО «Инновационная агрофирма «Деметра»))» включена в *обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы/ вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.0.2	Определять задачи для поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Формата оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-
ОК 0.1	- распознавать задачу и/или проблему	- актуальный профессиональный и	

	<ul style="list-style-type: none"> - в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия - определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	
ПК.1.3	<p>использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</p> <p>анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;</p>	<p>оперативное планирование, формы и структуру управления работой на автомобильном транспорте;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>основы эксплуатации технических средств автомобильного транспорта;</p>	<p>использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;</p> <p>ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;</p>

3.3.Обоснование часов вариативной части

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	<p>Навыки владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций;</p> <p>Уметь владеть навыками критического анализа; использовать цифровые решения в профессиональной деятельности;</p> <p>Знать цифровые решения для технических задач;</p>	<p>Тема 1.2. Организационные основы и структура цифровой экономики.</p> <p>Тема 1.3. Роль больших данных (big data) в принятии решений в экономике и финансах.</p> <p>Тема 1.4. Институциональные основы цифровой экономики.</p>	36	Включена для лучшего освоения элементов ОК.01-ОК 02 и ПК 1.3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	46	36
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачет,</i>	2	-
Всего	48	36

2. Тематический план и содержание цифрового модуля

Наименование разделов и тем цифрового модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Цифровая экономика		48 / 36	
Тема 1 1. Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые направления развития.	Содержание	2	ПК 1.3 ОК.01 ОК 02
	1 Технологическое развитие: исторические вехи и современность.		
	2.Четвертая промышленная 6 революция и информационная глобализация.		
	3.Информационная экономика как основа развития цифровой экономики. Основные характеристики и возможности информационной (сетевой) экономики.		ПК 1.3 ОК.01 ОК 02
	4.Новые экономические законы. Влияние информационной экономики на участников рынка (покупатели, производители, структура коммерческих отношений).		
	В том числе практических занятий	8	
	1.Цифровая экономика как дальнейшее развитие новой (информационной) экономики.	2	ПК 1.3 ОК.01 ОК 02
	2.Движущие силы цифровой трансформации и ее измерение.	2	
	3.Носимый интернет, имплантируемые технологии и цифровидение. Распределенные вычисления и хранилище данных (облачное хранение).	2	
	4.Интернет вещей, подключенный (умный) дом и умные города.	2	
Тема 1.2. Организационные основы и структура цифровой экономики.	Содержание	2	ПК 1.3 ОК.01 ОК 02
	1.Понятие информационной экономики. Критерии информационной экономики.		
	2.Источники становления информационной экономики. Этапы развития информационной экономики.		
	В том числе практических занятий	10	
	1.Перспективы развития информационной экономики с позиции экономической	4	ПК 1.3 ОК.01

	теории.		ОК 02
	2.Стадии становления информационной экономики. Новые условия производства и изменение производительности.	6	
Тема 1.3. Роль больших данных (big data) в принятии решений в экономике и финансах.	Содержание	4	
	1.Понятие больших данных (big data). Новые подходы к накоплению и обработке данных в экономике и финансах на микро- и макроуровнях. Открытые данные компьютерных поисковых систем и социальных сетей. Google Trends, Yandex.Wordstat.		ПК 1.3 ОК.01 ОК 02
	2.Прогнозирование социально-экономических процессов в режиме реального времени (nowcasting).		
	3.Этические и иные ограничения применимости методов анализа больших данных		
	В том числе практических занятий	10	
	1.Операционные риски экономических агентов, связанные с большими данными.	4	ПК 1.3 ОК.01 ОК 02
	2.Формирование способности работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях, способности использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования, способности использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных	6	
Тема 1.4. Институциональные основы цифровой экономики.	Содержание	4	
	1.Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике		ПК 1.3 ОК.01 ОК 02
	2.Критерии оценки уровня развития цифровой экономики. Институциональная среда для цифровой экономики. Правовое регулирование цифровой экономики.		
	3.Проблемы адаптации «новых правил игры» в цифровой экономике (транзакционный анализ). Государственное регулирование цифровой экономики.		
	4.Законодательное обеспечение, регулирующие институты и		

	стимулирование развития основных направлений цифровой экономики (электронное правительство, информационная инфраструктура, научные исследования, образование и кадры, информационная безопасность, «умный» город и телемедицина и т.д.).		
	В том числе практических занятий	8	
	1.Межстрановые сопоставления. Этапы формирования системы критериев для оценки развития цифровой экономики. Основные индексы, характеризующие развитие цифровой экономики в странах мира.	4	ПК 1.3 ОК.01 ОК 02
	2.Проблема эффективности существующих инструментов оценки.	4	
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) _____ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 .

Лаборатория(и) _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 , необходимых для реализации дисциплины), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 .

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

Списки литературы оформляются **в алфавитном порядке** в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Умеет: - Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - Использовать современное программное обеспечение; - Использовать различные цифровые средства для решения	Выполнение упражнений, устный опрос, выполнение письменных заданий. Выполнение практических заданий. Наблюдение, защита отчетов по лабораторным и практическим работам	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные

профессиональных задач. Знает: - Номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - Формата оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации		работы)
--	--	---------

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации адаптированной образовательной программы,
включая программное обеспечение**

Для дополнительного оснащения аудиторий, предназначенных для слабовидящих обучающихся, необходимо учитывать их специфические потребности, включая тактильные, звуковые и визуальные средства поддержки:

- тактильные таблички с крупным печатным текстом для маркировки дверей, кабинетов и объектов;
- звуковые информаторы, помогающие слабовидящим ориентироваться в пространстве;
- устройства для чтения текстов и аудиокниг, оснащенные речевым выходом (тифлокомпьютеры, тифлофлешплееры);
- программы для чтения экрана (например, JAWS или NVDA) и преобразования текста в речь;
- сенсорные клавиатуры с крупными кнопками и тактильной разметкой;
- настольные и портативные устройства для увеличения текста и изображений с регулировкой контраста и яркости;
- яркие, но не слепящие LED-лампы с регулируемой интенсивностью;
- *аудиокниги и книги с крупным шрифтом.*

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Истории. Основ философии»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
---	--------------	-----	---------------------------------	---	--

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	ШЧГЧВ — 1 200Ч500Ч640-760 мм Масса:15,8 кг	ОГСЭ.01, ОГСЭ.02
2	Стулья ученические	Мебель	Основное	ШЧГЧВ — 1 200Ч500Ч640-760 мм Масса:15,8 кг	ОГСЭ.01, ОГСЭ.02
3	Доска аудиторная	Мебель	Основное	длина – 250 см, высота – 100 см. Количество рабочих поверхностей: 5	ОГСЭ.01, ОГСЭ.02
4	Компьютер	Оборудование	Основное	Процессор, Плата, Оперативная память 8 ГБ Монитор, Клавиатура, мышь	ОГСЭ.01, ОГСЭ.02
5	Учебники	ТС	Основное	В соответствии с ФГОС СПО	ОГСЭ.01, ОГСЭ.02
6	Наглядные пособия	ТС	Основное	В соответствии с ФГОС СПО	ОГСЭ.01, ОГСЭ.02

Кабинет «Лингафонный»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	ШЧГЧВ — 1 200Ч500Ч640-760 мм Масса:15,8 кг	ОГСЭ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
2	Стулья ученические	Мебель	Основное	ШЧГЧВ — 1 200Ч500Ч640-760 мм Масса:15,8 кг	ОГСЭ.03
3	Доска аудиторная	Мебель	Основное	длина – 250 см, высота – 100 см. Количество рабочих поверхностей: 5	ОГСЭ.03
4	Компьютер	Оборудование	Основное	Процессор, Плата, Оперативная память 8 ГБ Монитор, Клавиатура, мышь	ОГСЭ.03
5	Учебники	ТС	Основное	В соответствии с ФГОС СПО	ОГСЭ.03
6	Наглядные пособия	ТС	Основное	В соответствии с ФГОС СПО	ОГСЭ.03
7	Лингафонное оборудование	Оборудование	Основное	Работа оборудования осуществляется на базе ПО «StaDic» для стационарных лингафонных классов серии «ДИАЛОГ», которое устанавливается на имеющиеся в образовательном учреждении компьютеры. Программа работает во всех операционных системах Windows.	ОГСЭ.03

Кабинет «Математики»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	ШЧГЧВ — 1 200Ч500Ч640-760 мм Масса:15,8 кг	ЕН.01
2	Стулья ученические	Мебель	Основное	ШЧГЧВ — 1 200Ч500Ч640-760 мм Масса:15,8 кг	ЕН.01
3	Доска аудиторная	Мебель	Основное	длина – 250 см, высота – 100 см. Количество рабочих поверхностей: 5	ЕН.01
4	Компьютер	Оборудование	Основное	Процессор, Плата, Оперативная память 8 ГБ Монитор, Клавиатура, мышь	ЕН.01
5	Учебники	ТС	Основное	В соответствии с ФГОС СПО	ЕН.01
6	Наглядные пособия	ТС	Основное	В соответствии с ФГОС СПО	ЕН.01

Кабинет «Информатики»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	ШЧГЧВ — 1 200Ч500Ч640-760 мм Масса:15,8 кг	ЕН.02
2	Стулья ученические	Мебель	Основное	ШЧГЧВ — 1 200Ч500Ч640-760 мм Масса:15,8 кг	ЕН.02
3	Доска аудиторная	Мебель	Основное	длина – 250 см, высота – 100 см. Количество рабочих поверхностей: 5	ЕН.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4	Компьютер	Оборудование	Основное	Процессор, Плата, Оперативная память 8 ГБ Монитор, Клавиатура, мышь	ЕН.02
5	Учебники	ТС	Основное	В соответствии с ФГОС СПО	ЕН.02
6	Наглядные пособия	ТС	Основное	В соответствии с ФГОС СПО	ЕН.02

Кабинет «Инженерной графики»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	ШЧГЧВ — 1 200Ч500Ч640- 760 мм Масса:15,8 кг	ОП.01
2	Стулья ученические	Мебель	Основное	ШЧГЧВ — 1 200Ч500Ч640- 760 мм Масса:15,8 кг	ОП.01
3	Доска аудиторная	Мебель	Основное	длина – 250 см, высота – 100 см. Количество рабочих поверхностей: 5	ОП.01
4	Компьютер	Оборудование	Основное	Процессор, Плата, Оперативная память 8 ГБ Монитор, Клавиатура, мышь	ОП.01
5	Учебники	ТС	Основное	В соответствии с ФГОС СПО	ОП.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6	Наглядные пособия	ТС	Основное	В соответствии с ФГОС СПО	ОП.01

Кабинет «Электротехники»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	ШЧГЧВ — 1 200Ч500Ч640-760 мм Масса:15,8 кг	ОП.02
2	Стулья ученические	Мебель	Основное	ШЧГЧВ — 1 200Ч500Ч640-760 мм Масса:15,8 кг	ОП.02
3	Доска аудиторная	Мебель	Основное	длина – 250 см, высота – 100 см. Количество рабочих поверхностей: 5	ОП.02
4	Компьютер	Оборудование	Основное	Процессор, Плата, Оперативная память 8 ГБ Монитор, Клавиатура, мышь	ОП.02
5	Учебники	ТС	Основное	В соответствии с ФГОС СПО	ОП.02
6	Наглядные пособия	ТС	Основное	В соответствии с ФГОС СПО	ОП.02

Кабинет «Метрологии, стандартизации и сертификации»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	ШЧГЧВ — 1 200Ч500Ч640-760 мм Масса:15,8 кг	ОП.03
2	Стулья ученические	Мебель	Основное	ШЧГЧВ — 1 200Ч500Ч640-760 мм Масса:15,8 кг	ОП.03
3	Доска аудиторная	Мебель	Основное	длина – 250 см, высота – 100 см. Количество рабочих поверхностей: 5	ОП.03
4	Компьютер	Оборудование	Основное	Процессор, Плата, Оперативная память 8 ГБ Монитор, Клавиатура, мышь	ОП.03
5	Учебники	ТС	Основное	В соответствии с ФГОС СПО	ОП.03
6	Наглядные пособия	ТС	Основное	В соответствии с ФГОС СПО	ОП.03

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический	Мебель	Основное	ШЧГЧВ — 1 200Ч500Ч640-760 мм Масса:15,8 кг	ОП.08
2	Стулья ученические	Мебель	Основное	ШЧГЧВ — 1 200Ч500Ч640-760 мм Масса:15,8 кг	ОП.08
3	Доска аудиторная	Мебель	Основное	длина – 250 см, высота – 100 см. Количество рабочих	ОП.08

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				поверхностей: 5	
4	Компьютер	Оборудование	Основное	Процессор, Плата, Оперативная память 8 ГБ Монитор, Клавиатура, мышь	ОП.08
5	Учебники	ТС	Основное	В соответствии с ФГОС СПО	ОП.08
6	Наглядные пособия	ТС	Основное	В соответствии с ФГОС СПО	ОП.08

1.2. Оснащение зоны по видам работ

«Техническая эксплуатация и организация перевозок автомобильным транспортом»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Доска аудиторная	Мебель	специализированное	длина – 250 см, высота – 100 см. Количество рабочих поверхностей: 5	ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.03, УП.04
2	Стол ученический	Мебель	специализированное	Ш×Г×В — 1 200×500×640- 760 мм Масса:15,8 кг	ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.03, УП.04
3	Стулья ученические	Мебель	специализированное	Габариты: Ш×Г×В — 380×470×380-460 мм Масса:4,2 кг	ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.03, УП.04
4	Вешалка	Мебель	специализированное	Материал: металл Размер (ШхГхВ): 153х74х179	ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				см	УП.03, УП.04
5	Тренажер грузового автомобиля	Оборудование	специализированное	Экран с диагональю 80 сантиметров: 1 шт. Обратная связь руля: механическая Панель приборов: виртуальная	ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.03, УП.04
6	Широкоформатная панель	Оборудование IT	специализированное	4K UltraHD, 3840x2160, DLNA, Wi-Fi, 60 Гц, Tizen, HDMI x 3	ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.03, УП.04
7	Мобильная стойка	Оборудование IT	специализированное	До 50 кг Размеры максимальные (ШxГxВ), в сантиметрах: 67,5x61,5x200	ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.03, УП.04
8	Коммутатор	Оборудование IT	специализированное	Базовая скорость передачи данных 100 Мбит/сек, 1000 Мбит/сек, Внутренняя пропускная способность 32 Гбит/с	ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.03, УП.04
9	Сетевой фильтр	Оборудование IT	специализированное	розетки - 5, 10 А, 2200 Вт, кабель - 5 м	ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.03, УП.04
10	Витая пара	Оборудование IT	специализированное	UTP, 4, кат. 5е, одножильный, проводник - медь, 305 м	
11	IP-камера	Оборудование IT	специализированное	Тип-IP-камера (2.8 mm)	ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Основной цвет-белый Тип конструкции-компактная Установка камеры-в помещении	УП.03, УП.04
12	Комплект звуковой аппаратуры	Оборудование ИТ	специализированное	Выходная мощность: канал А (спутник) 150 Вт RMS (8 Ом, 1 кГц, 220 В) канал В (спутник/монитор) 150 Вт RMS (8 Ом, 1 кГц, 220 В) канал сабвуфера 350 Вт RMS (8 Ом, 1 кГц, 220 В)	ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.03, УП.04
13	Компьютер в сборе	Оборудование ИТ	специализированное	Процессор,Мат. Плата,Оперативная память 8 ГБ Хранение данных 250 ГБ, 27" Монитор [1920x1080 (FullHD)@75 Гц, Клавиатура+мышь беспроводная	ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.03, УП.04
14	Стол ученический одноместный	Мебель	специализированное	Габариты: Ш×Г×В — 700×500×640-760 мм Масса:10,7 кг	ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.03, УП.04
15	Кресло офисное	Мебель	специализированное	Материал: АБС пластик , ткань, максимальная нагрузка до 120 кг.	ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.03, УП.04
16	Рабочий стол	Мебель	специализированное	Ширина-180 см,Высота-75 см,	ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Глубина-70 см.	УП.03, УП.04
17	Кресло преподавателя	Мебель	специализированное	Вес:20 кг Вес пользователя до:120 кг Высота сиденья max (мм):580 Высота сиденья min (мм):480 Регулировка по высоте:	ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.03, УП.04
18	Компьютер в сборе	Оборудование IT	специализированное	Процессор,Мат. Плата,Оперативная память 8 ГБ Хранение данных 250 ГБ, 27" Монитор [1920x1080 (FullHD)]@75 Гц, Клавиатура+мышь беспроводная	ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.03, УП.04
19	МФУ лазерное	Оборудование IT	специализированное	сканер: Планшетный/протяжный, А4,Черно-белая лазерная печать,, 2 лотка, 600 x 600dpi, Duplex, цвет серый, W1A28A Интерфейсы Wi-Fi, USB, Ethernet (RJ-45), AirPrint, Bluetooth.Функции печати:	ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.03, УП.04
20	Аптечка	Охрана труда	специализированное	Футляр из полистирола - 285x255x100 мм	ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.03, УП.04
21	Огнетушитель	Охрана труда	специализированное	Огнетушитель углекислотный, масса заряда не менее 5.7 кг, длина струи 3	ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.03, УП.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				м, огнетушащая способность 70В,	
22	Кулер	Охрана труда	специализированное	Температура охлаждения воды-10 °С Температура нагревания воды-95 °С Объем бака горячей воды-1 л Объем бака холодной воды- 0.8 л	ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.03, УП.04
23	Санитайзер	Охрана труда	специализированное	Объем диспенсера, мл 1000 Длина, см 30, Ширина, см 22.5 Высота, см 9.5	ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.03, УП.04
24	Легковой автомобиль	Оборудование	специализированное	Объем двигателя - 1.6 л.,бензин. Мощность 90-150 л.с Тип кузова - седан. Для организации практического обучения по виду работ «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей»,оборудованны й дополнительными педалями	ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.03, УП.04

1.3. Оснащение спортивного зала

№	Наименование¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика²	Код дисциплины
1	Сетка волейбольная	Оборудование	Основное	В соответствии с ГОСТ	ОГСЭ.04
2	Турники и брусья	Оборудование	Основное	В соответствии с ГОСТ	ОГСЭ.04
3	Щиты баскетбольные	Оборудование	Основное	В соответствии с ГОСТ	ОГСЭ.04
4	Стойки волейбольные	Оборудование	Основное	В соответствии с ГОСТ	ОГСЭ.04
5	Маты	Оборудование	Основное	В соответствии с ГОСТ	ОГСЭ.04
6	Мячи	Оборудование	Основное	В соответствии с ГОСТ	ОГСЭ.04
7	Тенистый стол	Оборудование	Основное	В соответствии с ГОСТ	ОГСЭ.04

1

2

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал, библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика³	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Столы	Мебель	Основное	В соответствии с ГОСТ	ОГСЭ, ЕН, ОП, ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.03, УП.04
2	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с ГОСТ	ОГСЭ, ЕН, ОП, ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.03, УП.04
3	Рабочее место библиотекаря	Мебель	Основное	В соответствии с ГОСТ	ОГСЭ, ЕН, ОП, ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.03, УП.04
4	Персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	Оборудование IT	Основное	В соответствии с ГОСТ	ОГСЭ, ЕН, ОП, ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.03, УП.04
5	Библиотечный фонд	Наглядные пособия	Основное	В соответствии с ГОСТ	ОГСЭ, ЕН, ОП, ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.03, УП.04

Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы
актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика⁴	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Столы	Мебель	Основное	В соответствии с ГОСТ	ОГСЭ, ЕН, ОП, ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.03, УП.04
2	Стулья	Мебель	Основное	В соответствии с ГОСТ	ОГСЭ, ЕН, ОП, ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.03, УП.04
3	Персональный компьютер	Оборудование ИТ	Основное	В соответствии с ГОСТ	ОГСЭ, ЕН, ОП, ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.03, УП.04
4	Экран	Оборудование	Основное	В соответствии с ГОСТ	ОГСЭ, ЕН, ОП, ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.03, УП.04
5	Звуко/видео аппаратура	Оборудование	Основное	В соответствии с ГОСТ	ОГСЭ, ЕН, ОП, ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.03, УП.04

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	ЭУМК "Транспортно-экспедиционная деятельность на транспорте"	1 (многопользовательская лицензия)	ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.03, УП.04
2	ПО для обучения транспортной логистике, экспедированию и управлению автотранспортом	1 шт. на 18 рабочих мест	ПМ.01,ПМ.02,ПМ.03 ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.03, УП.04

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**к АОП СПО по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

**АДАптиРОВАННАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Требования к проведению демонстрационного экзамена.....	5
Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы	6

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) присваивается квалификация: «Техник»

Программа ГИА является частью АОП СПО по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПМ 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ВД 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).	ПМ 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
ВД 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).	ПМ 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
ВД.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1. Планировать, выполнять и осуществлять контроль по организации перевозочного процесса, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками
	ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
	ПК 1.3 организовывать работу с документами; вносить информацию на различные носители по установленным правилам;
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).	ПК 2.1 анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
	ПК 2.2 обеспечивать управление движением транспорта; составлять расписания движения городского пассажирского транспорта, движения железнодорожных составов, расписания подхода судов в порт; применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности;
	ПК 2.3 организовывать технологическое обслуживание перевозочный процесс, в соответствии с имеющимися исходными данными (технические и трудовые ресурсы, запросы клиентов и так далее); ставить задачи персоналу для достижения решаемой задачи; находить необходимую информацию в нормативно-правовой документации;
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).	ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
	ПК.3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
	ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
Выполнение работ по одной или нескольким	ПК 4.1. Управлять автомобилями категорий «В» и «С».
	ПК 4.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке

профессиям рабочих, должностям служащих.	пассажиров.
	ПК 4.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.
	ПК 4.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.
	ПК 4.5. Работать с документацией установленной формы.
	ПК 4.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

Выпускники, освоившие программу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам), сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы)

Для выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. При проведении ГИА для них обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов - при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Для выпускников с нарушением зрения (слабовидящих) необходимо:

- обеспечение индивидуальным равномерным освещением не менее 300 люкс;

- предоставление увеличивающего устройства для работы (лупы/программы экранного доступа/специализированные мониторы);

- оформление увеличенным шрифтом заданий для выполнения, а также инструкции о порядке проведения государственной аттестации

- создание иных специальных условий проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Требования к проведению демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы

Программа организации проведения защиты выпускной квалификационной работы как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание выпускной квалификационной работы, порядок оценки результатов выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. выпускной квалификационной работы предполагает написание выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику выпускных квалификационных работ, структуру и содержание выпускной квалификационной работы, порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Примерная структура программы ГИА

1. Основные положения (*указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается*)
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации (*область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА*)
3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации (*форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки дипломного проекта (работы), а также его структуры и требований к содержанию, описание условий допуска и подготовки ДЭ, описание структуры, требований к содержанию и условий допуска к ГЭ*)
4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (*описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ*)
5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (*описание критериев оценки дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ*)
6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации (*описание процедуры подачи апелляции*)

Приложения:

1. Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППССЗ
2. План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

1. Предлагаемые темы ВКР для программ ППССЗ.

1. Организация пассажирских перевозок на городском автобусном маршруте

2. Анализ конкурентного преимущества транспортной компании.
3. Исследование спроса на грузоперевозки в регионе.
4. Оценка эффективности разных видов транспорта для перевозки грузов.
5. Технология и организация перевозок пассажиров автомобильным транспортом на городском маршруте.
6. Совершенствование организации перевозок пассажиров и повышение качества обслуживания пассажиров в пригородном сообщении.
7. Использование принципов логистики для организации перевозок на (указать предприятия) отделения предприятия.
8. Исследование рисков в транспортной отрасли при перевозке грузов.
9. Влияние глобализации на организацию перевозок.
10. Оптимизация логистических цепей в транспортной отрасли.
11. Исследование рынка грузоперевозок в разных регионах.
12. Оценка влияния цифровых технологий на логистические процессы.
13. Анализ влияния погодных условий на организацию перевозок.
14. Исследование рисков в логистических цепях.
15. Анализ экологических проблем в транспортной отрасли.
16. Разработка стратегии управления транспортной компанией.
17. Исследование рынка автомобильных перевозок в стране.
18. Оптимизация маршрутов грузоперевозок.
19. Определение оптимального размера парка транспортных средств.
20. Анализ потребностей потребителей в грузоперевозках.

**План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена
в рамках государственной итоговой аттестации выпускников**

1. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
2. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
3. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
4. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
6. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
7. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.
8. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
9. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.
10. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).