ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника
техник

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D3CC7CE7C1571B4DAD3093F96F93145D
Владелец: Абазов Барасби Заудинович
Действителен: с 14.04.2025 до 08.07.2026

2025 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения……...5

1.1. Назначение примерной адаптированной адаптированной образовательной программы……..5

1.2. Нормативно-правовые и методические основы разработки примерной адаптированной адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования:……5

1.3. Перечень сокращений, используемых в тесте примерной адаптированной адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования……7

1.4. Характеристика категории обучающихся, осваивающих примерную адаптированную образовательную программу СПО ……..8

Раздел 2. Основные характеристики примерной адаптированной адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования 9

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....10

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 10

3.2. Профессиональные стандарты.....10

3.3. Осваиваемые виды деятельности 12

Раздел 4. Планируемые результаты освоения примерной адаптированной адаптированной образовательной программы 14

4.1. Общие компетенции.....14

4.2. Профессиональные компетенции 18

4.3. Примерная матрица компетенций выпускника 27

Раздел 5. Структура примерной адаптированной адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования.....35

5.1. Примерный учебный план 35

5.2. Примерный календарный учебный график.....38

5.3. Примерные адаптированные рабочие программы учебных дисциплин/ профессиональных модулей 39

5.4. Примерные рабочие программы адаптационных дисциплин/модулей.....740

5.5. Примерная адаптированная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы 40

5.6. Требования к практической подготовке обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов 41

5.7. Государственная итоговая аттестация 784

Раздел 6. Примерные условия реализации адаптированной адаптированной образовательной программы 47

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение адаптированной адаптированной образовательной программы.....47

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 48

6.3. Кадровые условия реализации примерной адаптированной адаптированной образовательной программы 48

*6.4. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации адаптированной образовательной программы .....**Ошибка! Закладка не определена.**0*

6.5. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации...820

Приложение 1. Примерные рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Примерные рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Примерное материально-техническое оснащение специальных помещений

Приложение 4. Порядок организации государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Примерная рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение примерной адаптированной образовательной программы.

Настоящая примерная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденным приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1097 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПАОП СПО разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной адаптированной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ПАОП СПО представляет собой комплекс учебно-методической документации, определяющий содержание и регламентирующий организацию подготовки обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов в профессиональных образовательных организациях.

ПАОП СПО обеспечивает формирование у обучающихся лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки.

ПАОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы, примерные условия реализации адаптированной образовательной программы.

ПАОП СПО разработана для реализации адаптированной образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается адаптированной образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной образовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1097);

Порядок организации и осуществления адаптированной образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении адаптированной образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 ноября 2020 года N 820н «Об утверждении профессионального стандарта 16.090 Электромонтажник домовых электрических систем и оборудования»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 № 538н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирными домами»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 № 537н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации гражданских зданий».

1.3. Перечень сокращений.

ВЧ – вариативная часть адаптированной образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОЧ – обязательная часть адаптированной образовательной программы;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПАОП СПО– примерная адаптированная образовательная программа «Профессионалитет»;

П – профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт,

ТС – технические средства;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

1.4 1.4 Характеристика категории обучающихся, осваивающих примерную адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования

ПАОП СПО разработана для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с легкой степенью двигательного дефекта). В указанную группу не входят следующие категории лиц с НОДА:

нарушения опорно-двигательного аппарата, обусловленные органическими поражениями центральной нервной системы (далее – ЦНС). Это дети с поражением головного мозга (детский церебральный паралич, опухоли и травматические повреждения), с повреждением проводящих нервных путей (с параличами конечностей, кривошеей), с поражением спинного мозга (последствия полиомиелита, травм);

сочетанные поражения ЦНС и опорно-двигательного аппарата (последствия родовых травм).

Различают три степени тяжести двигательного дефекта:

- легкая (физический дефект дает возможность свободно передвигаться, не вызывает трудностей в социальной адаптации, позволяет интегрироваться в общество с наименьшими ограничениями);

- средняя (потребность в частичной помощи со стороны ближайшего окружения в передвижении и самообслуживании);

- тяжелая (полная зависимость от помощи окружающих).

Данная ПАОП СПО рекомендуется для лиц с легкой степенью двигательного дефекта с отсутствием дополнительных отклонений в развитии.

Обучающимся с легкой степенью двигательного дефекта доступно как зрительное, так и слуховое восприятие, но по состоянию здоровья, указанные студенты нуждаются в дополнительных перерывах, сокращении интеллектуальных нагрузок.

Целесообразен контроль знаний в течение семестра, чтобы к началу зачетно-экзаменационных мероприятий студенты не перегружались заучиванием больших объемов материала. Текущая отчетность в период обучения может быть зачтена как итоговое мероприятие и освобождать от сдачи зачета или экзамена. Преподавателю рекомендуется проводить отбор учебного материала для обучающихся с НОДА, предлагать к изучению основные положения преподаваемой дисциплины, уменьшать объем заданий, поскольку перегрузка в процессе обучения у данной категории студентов нежелательна.

Инвалид при поступлении на обучение по АОП СПО должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда[1].

Лицо с ОВЗ при поступлении на АОП СПО должно предъявить заключение ПМПК, содержащее рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования[2].

[1] Приказ Минтруда России от 18.09.2024 № 466н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и их форм, а также порядка привлечения к разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида реабилитационных организаций и порядка координации реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, включая мониторинг такой реализации и предоставление информации о результатах мониторинга в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации».

[2] Приказ Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

Раздел 2. Основные характеристики примерной адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования

Параметр	Данные
Отрасли, для которых разработана образовательная программа	Строительная отрасль Туризм и сфера услуг
Профессиональные стандарты, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	16.018 Специалист по управлению многоквартирными домами (*Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 № 538н*) 16.011 Специалист по эксплуатации гражданских зданий (*Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 № 537н*)
Отраслевые профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	Строительная отрасль 16.090 Электромонтажник домовых электрических систем и оборудования (*Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 ноября 2020 года № 820н)* 40.210 Диспетчер аварийно-диспетчерской службы (*Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от* 18 марта 2021 года № 136н) 06.044 Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) (*Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от* 31 октября 2018 года № 682н) 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией (*Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от* 15 июня 2020 года № 333н) 16.086 Слесарь домовых санитарно-технических систем и оборудования (*Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от* 17 ноября 2020 года № 810н) 17.071 Специалист по эксплуатации беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 кг и менее (*Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от* 14 сентября 2022 года № 526н 16.009 Специалист по обслуживанию средств автоматизации управления гражданскими зданиями

	(*Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от* 14 марта 2023 года №145н)	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	-	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1097	
Квалификация выпускника	техник	
Направленности (при наличии):	не предусмотрена	
Дополнительные квалификации по профессии рабочих, должности служащих, рекомендуемые отраслью	Строительная отрасль	
	Электромонтажник домовых электрических систем и оборудования Оператор диспетчерскому обслуживанию лифтов Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) Делопроизводитель Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Слесарь-сантехник Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы Оператор систем учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды в жилищно-коммунальном хозяйстве Рабочий зеленого хозяйства	
Нормативный срок и объем реализации адаптированной образовательной программы на базе СОО на базе ООО	1 год 10 мес./ 2952 ак. ч 2 года 10 мес./4428 ак. ч	
Срок и объем реализации адаптированной образовательной программы, рекомендованный отраслью на базе ООО	Строительная отрасль	
	2 г. 10 мес/4284 ак.ч.	
Объем практики (всего/из них производственной практики)	360/216 ак.ч.	
Структура адаптированной образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть адаптированной образовательной программы	**2736**	**1464**
социально-гуманитарный цикл	**401**	**270**
общепрофессиональный цикл	**705**	**248**
профессиональный цикл	**1630**	**298**
в т.ч. практика: - учебная - производственная	648 - 288 - 360	648 - 288 - 360

Вариативная часть адаптированной образовательной программы	**847**	**243**
в т.ч. дополнительный профессиональный блок (не менее 50% объема вариативной части адаптированной образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль[3]	414	342
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	**216**	216
Всего	**2952**	**2238**

Разработка и реализация ПАОП СПО ориентирована на решение следующих задач:

– повышение уровня доступности СПО для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

– создание в образовательной организации специальных условий, необходимых для получения СПО для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, их социализации и адаптации;

– повышение качества СПО для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

– возможность формирования индивидуального образовательного маршрута для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

– формирование в образовательной организации толерантной инклюзивной культуры.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:
16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

3.2. Профессиональные стандарты
Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	16.018 Специалист по управлению многоквартирными домами	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от	**ОТФ А** Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами	ТФ А/01.5 Обеспечение ведения и хранения технической и иной документации, связанной с управлением

[3] Включая отраслевые требования к дополнительным видам деятельности, компетенциям выпускника, отраженные в п. 4.3.2 настоящей ПОП-П.

		31.07.2019 № 538н		многоквартирными домами
				ТФ A/02.5 Организация работы по регистрационному учету пользователей помещений многоквартирных домов
				ТФ A/03.5 Организация работы по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг
			ОТФ B Обеспечение взаимодействия с собственниками помещений и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами	ТФ B/01.5 Осуществление оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами
				ТФ B/02.5 Обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
				ТФ B/03.5 Организация работы по раскрытию информации о деятельности по управлению многоквартирными домами
			ОТФ C Организация расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	ТФ C/01.5 Осуществление расчетов с поставщиками жилищно-коммунальных услуг
				ТФ C/02.5 Осуществление расчетов с потребителями жилищно-коммунальных услуг

				ТФ C/03.5 Проведение работы по снижению задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги
			ОТФ D Обеспечение контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ТФ D/01.5 Осуществление диспетчерского контроля технического состояния и безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов
				ТФ D/02.5 Осуществление контроля технического состояния многоквартирного дома и выполнения планов работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества
				ТФ D/03.5 Осуществление контроля качества коммунальных ресурсов
2	16.011 Специалист по эксплуатации гражданских зданий	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 № 537н	**ОТФ A** Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	ТФ A/01.5 Организация санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах
				ТФ A/02.5 Организация работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения
				ТФ A/03.5 Организация работ по благоустройству

				территории гражданских зданий

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.	ПМ 01. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.	ПМ 02. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.
Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.	ПМ 03. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Раздел 4. Планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		определять этапы решения задачи;
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		составлять план действия;
		определять необходимые ресурсы;
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		реализовывать составленный план;
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач;
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации;
		определять необходимые источники информации;
		планировать процесс поиска;
		структурировать получаемую информацию;
		выделять наиболее значимое в перечне информации;

	профессиональной деятельности	оценивать практическую значимость результатов поиска;
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		использовать современное программное обеспечение;
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		приемы структурирования информации;
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		применять современную научную профессиональную терминологию;
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
		оформлять бизнес-план;
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		презентовать бизнес-идею;
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		современная научная и профессиональная терминология;
		возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		основы предпринимательской деятельности;
		основы финансовой грамотности;
		правила разработки бизнес-планов;

		порядок выстраивания презентации;
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды;
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		описывать значимость своей специальности;
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		значимость профессиональной деятельности по специальности;
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		пути обеспечения ресурсосбережения;
		принципы бережливого производства;
		основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		основы здорового образа жизни;
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»;
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		особенности произношения;
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПК 1.1. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	**Навыки:**
		Оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами
		Умения:
		Составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом.
		Оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами.
		Использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации
		Знания:
		Нормативных правовых, методических и инструктивных документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами.
		Состава технической и иной документации по управлению многоквартирными домами.
		Правил и требований к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами.
		Правил деловой переписки и письменного этикета
	ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному	**Навыки:**
		Сбора, обработки и обновления необходимой информации по

	учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров
		Умения:
		Обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме.
		Вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
		Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в организации
		Знания:
		Основ и требований Российской Федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства.
		Основ документоведения, внутренних стандартов и методических документов в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений.
		Основ конфликтологии.
		Технологий обработки документов и информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
	ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по	**Навыки:**
		Регистрации и осуществления предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом
		Умения:

	вопросам управления многоквартирными домами	Обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом.
		Использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме.
		Обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме.
		Проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома.
		Согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планов работ, документов, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений.
		Проводить совместную работу с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями
		Знания:
		Жилищного законодательства Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов.
		Нормативных правовых актов, регламентирующих участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами.
		Нормативных правовых актов, регламентирующих организацию, проведение, подведение итогов и документирование и хранение решений общих собраний.
		Основ документоведения, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками

		помещений по вопросам управления многоквартирными домами
	ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	**Навыки:**
		Контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества.
		Выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества
		Умения:
		Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом.
		Анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями.
		Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения.
		Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами
		Знания:
		Квалификационных требований к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом.
		Основ гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации.
		Основ психологии и конфликтологии.
		Этики делового общения
	ПК 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	**Навыки:**
		Организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления.
		Рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и

		стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества.
		Проведения и планирования мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги
		Умения:
		Применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме.
		Осуществлять выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов.
		Осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги.
		Выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания и ремонта общего имущества
		Знания:
		Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах.
		Способов оплаты жилищно-коммунальных услуг.
		Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами.
		Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги.
		Основ психологии и конфликтологии
ВД 2. Обеспечение технической эксплуатации	ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию	**Навыки:**
		Проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин

гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.
		Подготовки (согласования) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах
		Умения:
		Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества.
		Составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме.
		Оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок.
		Вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости
		Знания:
		Инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома.
		Строительных материалов и технологий ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома.
		Единой системы конструкторской документации.
		Дефектов инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологий их устранения.
		Методов визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме.
		Основных положений правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий.
		Технологий энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений.

		Требований к поверке, содержанию и использованию приборов учета.
		правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.
		Требований жилищного законодательства Российской Федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания
	ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства	**Навыки:**
		Организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведения подготовки зданий к сезонной эксплуатации.
		Разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий
		Умения:
		Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий.
		Определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий.
		Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией
		Знания:
		Порядка организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий.
		Правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий.
		Правил и методов оценки физического и морального износа зданий.
		Правил технической эксплуатации энергоустановок потребителей.

		правил эксплуатации систем водоснабжения и канализации.
		Правил эксплуатации систем отопления.
		Правил эксплуатации внутридомового газового оборудования.
		Технологий обработки информации с использованием средств.
		Вычислительной техники, современных коммуникаций и связи
	ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов	**Навыки:**
		Повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ).
		Оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП.
		Подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов
		Умения:
		Определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов.
		Документировать исполнение требований актов жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов. Определять отсутствие

		внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов.
		Распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП.
		Идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП.
		Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией
		Знания:
		Законодательства Российской Федерации о единстве измерений. Правила предоставления коммунальных услуг.
		Требований к качеству коммунальных ресурсов.
		Видов, назначения, устройства, принципов работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП.
		Технологий и техники обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов.
		Принципов автоматического регулирования потребления энергоресурсов.
		Расчетных значений (минимальных и максимальных) потребления коммунальных ресурсов.
		Расчетного температурного графика подачи теплоносителя и воды.
		Специализированных программных приложений, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации
	ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности	**Навыки:**
		Взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы.
		Выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению

	многоквартирных домов	распространения последствий аварии многоквартирных домов. Разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений.
		Разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий.
		Разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения
		Умения:
		Организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ.
		Определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц.
		Производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий.
		Принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.
		Оценивать уровни доступа персонала и пользователей территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения
		Знания:
		Нормативных правовых актов, регламентирующих проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов. Требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного

		обслуживания многоквартирных домов.
		Порядка действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов.
		Допустимых норм планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений.
		Требований по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий
ВД 3. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах	**Навыки:**
		Планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения.
		Организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома
		Умения:
		Формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.
		Определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.
		Составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года.
		Планировать и контролировать работу рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.
		Координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период.

		Разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома
		Знания:
		Норм и правил технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.
		Современных технологий и материалов для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега.
		Требований к качеству работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений гражданских зданий.
		Технологий сбора и нормы накопления ТКО.
		Нормативных периодичностей осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома
	ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов	**Навыки:**
		Проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации.
		Подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения
		Умения: Определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров). Организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать

		выполнение мероприятий в рамках технологических процессов.
		Определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий
		Знания:
		Нормативных правовых актов, регламентирующих проведение работ по благоустройству, контролю технического состояния элементов благоустройства и озеленения.
		Требований безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок.
		Правил и норм содержания объектов озеленения
ВД 4. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		**Навыки:**
		Умения:
		Знания:

По окончании обучения выпускники из числа лиц с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды должны освоить те же области и объекты профессиональной деятельности, что и остальные выпускники, и быть готовыми к выполнению всех обозначенных в ФГОС СПО видов деятельности. Вводить какие-либо дифференциации и ограничения в АОП СПО в отношении профессиональной деятельности из числа лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов не допускается.

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального стандарта[4]	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД 1 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПК 1.1. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	**16.018**	**ОТФ А** Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами	ТФ А/01.5 Обеспечение ведения и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами
	ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	**16.018**		ТФ А/02.5 Организация работы по регистрационному учету пользователей помещений многоквартирных

[4] Указывается код профессионального стандарта из п.3.2 ПОП-П СПО

				домов
	ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	**16.018**		ТФ А/03.5 Организация работы по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг
	ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	**16.018**	**ОТФ В** Обеспечение взаимодействия с собственниками помещений и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами	ТФ В/01.5 Осуществление оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами
	ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	**16.018**		ТФ В/02.5 Обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
	ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового	**16.018**		ТФ В/03.5 Организация работы по раскрытию информации о деятельности по

	имущества			управлению многоквартирными домами
	ПК 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	**16.018**	**ОТФ С** Организация расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	ТФ С/01.5 Осуществление расчетов с поставщиками жилищно-коммунальных услуг
	ПК 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	**16.018**		ТФ С/02.5 Осуществление расчетов с потребителями жилищно-коммунальных услуг
	ПК 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг 5	**16.018**		ТФ С/03.5 Проведение работы по снижению задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги
ВД 2 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-	ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и	**16.018**	**ОТФ D** Обеспечение контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ТФ D/01.5 Осуществление диспетчерского контроля технического состояния и безопасности жизнедеятельности

коммунальных услуг	проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов			многоквартирных домов
	ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства	**16.018**		ТФ D/02.5 Осуществление контроля технического состояния многоквартирного дома и выполнения планов работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества
ВД 3 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории …	ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах	**16.011**	**ОТФ А** Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	ТФ А/01.5 Организация санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах
	ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах	**16.011**		ТФ А/02.5 Организация работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения
	ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения	**16.011**		ТФ А/03.5 Организация работ по благоустройству

	работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов			территории гражданских зданий

4.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО[5]

Дополнительные квалификации, компетенции *(Строительная отрасль)*	**Соответствие ПС** 16.090 Электромонтажник домовых электрических систем и оборудования		**Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части**	
	Код и наименование ОТФ	**Код и наименование ТФ**	**Наименование ВД**	**Код и наименование ПК**
Электромонтажник домовых электрических систем и оборудования	А – Выполнение подготовительных и сопутствующих работ по обслуживанию и текущему ремонту домовых электрических систем и оборудования	А/01.2 Подготовка материально-технических средств для ремонтных работ на домовых электрических системах и оборудовании	Выполнение работ по профессии Электромонтажник домовых электрических систем и оборудования	ПК Х.1 Выполнять работы по подготовке материально-технических средств для ремонта и монтажа силовых и слаботочных систем зданий и сооружений
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
Владеть навыками: Перемещения вручную, погрузка, разгрузка, перевозка материалов для ремонтных работ на домовых электрических системах и оборудовании Сортировки, проверки комплектности, укрупнительной сборки (если это требуется по технологии монтажных работ) и подготовки элементов к установке Очистки и протирки от покрытий, используемых при упаковке, изделий и материалов, необходимых для ремонтных работ на домовых электрических системах и оборудовании **Знать:** Требования охраны труда при проведении работ по сортировке и доставке материалов Основы электротехники в объеме выполняемой работы Приемы работы с пневматическими и электрическими дрелями и на сверлильных станках				

[5] Заполняется по результатам проведенного анализа запросов работодателя и выявления дефицитов.

Припой и флюсы, применяемые при пайке и правила пайки Способы прокладки проводов в газовых трубах, на роликах и тросовых подвесках Способ обработки навивочно-уплотнительных материалов Правила включения электрических машин Назначение и способы применения вспомогательных приспособлений и расходных материалов, используемых при монтажных и ремонтных работах на домовых электрических системах и оборудовании Правила применения средств индивидуальной защиты Виды и назначение материалов, приборов, оборудования и предъявляемые к ним требования по эксплуатации и ремонту Устройство и принцип действия несложных электрических машин мощностью до 50 кВт, приборов, пусковой аппаратуры Регламент монтажа и установки несложных электрических машин мощностью до 50 кВт, приборов, пусковой аппаратуры и технические условия на их монтаж Правила пользования механизированным инструментом **Уметь:** Выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении подготовительных и вспомогательных работ Использовать необходимые приспособления для вскрытия упаковки приборов и оборудования Разделять провода и кабели в зависимости от конструкции проводника Пользоваться электромонтажным оборудованием (измерительными приборами, ручным и электрическим инструментом)				
		A/02.2 Выполнение технологического обслуживания и профилактического ремонта оборудования, механизмов и инструментов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования		ПК Х.2 Выполнять работы по технологическому обслуживанию и ремонту оборудования, механизмов и инструментов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
Владеть навыками: Подбора инструмента и приспособлений, необходимых для профилактического ремонта оборудования и механизмов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования Очистки от грязи и смазки патронов электродрелей и перфораторов				

Смазки электроинструмента смазочными материалами, рекомендованными производителями
Проверки комплектности и надежности крепления деталей на инструменте
Уметь:
Выявлять причины неисправности в работе оборудования и механизмов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования
Определять методы устранения простой неисправности в работе оборудования и механизмов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования
Пользоваться инструментом и приспособлениями для устранения
неисправности в работе оборудования и механизмов, применяемых при
монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования
Осуществлять простой профилактический ремонт оборудования и механизмов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования
Знать:
Устройство и технические характеристики оборудования и механизмов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования
Основы электротехники в объеме выполняемой работы; устройство и принцип работы машин постоянного и переменного тока мощностью свыше 50 до 100 кВт
Правила эксплуатации оборудования и механизмов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования
Порядок выполнения простого ремонта оборудования и механизмов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования
Требования охраны труда при ремонте оборудования и механизмов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования

	В – Выполнение периодического технического обслуживания домовых электрических систем и оборудования	В/01.3 Обнаружение неисправности домовых силовых систем и оборудования		ПК Х.3 Выполнять работы по обнаружению неисправностей силовых систем

Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций

Владеть навыками:
Ознакомления со сменным заданием на осмотр домовых электрических систем и оборудования
Получения инструктажа по охране труда при обследовании и обнаружении неисправности домовых электрических систем и оборудования
Планирования обхода и осмотра на основании полученного сменного задания и должностной инструкции
Выбора и проверки средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями охраны труда

Выбора и проверки измерительных приборов и электромонтажных инструментов в соответствии с полученным заданием на осмотр домовых электрических систем и оборудования Проверки рабочего места на соответствие требованиям охраны труда Обнаружения в ходе осмотра неисправностей установленного электрооборудования, системы освещения мест общего пользования, в том числе придомовой территории Обнаружение в ходе осмотра неисправностей электрощита домового ввода, этажных электрощитов в виде следов оплавления кабелей, автоматических выключателей и шин заземления Обнаружения неисправностей в ходе осмотра кабелей открытой проводки в технических или жилых помещениях (обрыва, провисания, следов оплавления) Обнаружения в ходе осмотра неисправностей состояния розеток, выключателей и монтажных коробок в жилых и технических помещениях Записи в оперативном журнале результатов осмотра Информирования работника более высокого уровня квалификации при выявлении неисправностей, выходящих за рамки своей компетенции, обнаружении дефектов или низкого качества материалов, а также работ, выполненных с отклонением от проекта или технических условий **Уметь:** Производить осмотры домовых силовых систем и оборудования Подбирать материалы и электромонтажные инструменты согласно сменному заданию Определять исправность средств индивидуальной защиты, средств измерения и электромонтажных инструментов Выявлять неисправности домовых электрических систем и оборудования в ходе их обхода и осмотра Оценивать возможности устранения неисправностей домовых электрических систем и оборудования Применять электромонтажный инструмент и измерительные приборы Определять оплавление, подгары крепления, автоматических выключателей, шин, осветительных приборов, заземления, а также обрыв и степень провисания проводки Вести оперативный журнал результатов осмотра домовых электрических систем и оборудования Пользоваться средствами связи **Знать:** Форму, структуру технического задания Требования охраны труда при осмотре домовых электрических систем и оборудования Технологию и технику обслуживания домовых электрических сетей и оборудования Виды, назначение, устройство, принцип работы устройств домовых электрических сетей и оборудования Виды, назначение и правила применения электромонтажного инструмента				
		B/02.3 Обнаружение неисправности домовых слаботочных систем и оборудования		ПК Х.4 Выполнять работы по обнаружению неисправностей слаботочных систем и оборудования
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				

Владеть навыками:
Ознакомления со сменным заданием на осмотр домовых слаботочных систем и оборудования
Получения инструктажа по охране труда при обследовании и обнаружении неисправности домовых слаботочных систем и оборудования
Планирования обхода и осмотра слаботочных систем на основании сменного задания и должностной инструкции
Выбора и проверки средств индивидуальной защиты
Выбора и проверки измерительных приборов и инструментов в соответствии с полученным заданием на осмотр домовых слаботочных систем и оборудования
Проверки рабочего места на соответствие требованиям охраны труда
Осмотра проводов слаботочных систем на наличие обрыва или ослабление крепления
Осмотра состояния телекоммуникационных розеток, датчиков слаботочных систем и монтажных коробок
Осмотра состояния сетевых маршрутизаторов
Информирования в случае выявления неисправностей работника более высокого уровня квалификации в установленном порядке
Уметь:
Читать схемы монтажа домовых силовых систем
Подбирать материалы и электромонтажные инструменты согласно сменному заданию
Определять исправность средств индивидуальной защиты, средств измерения и электромонтажного инструмента
Выбирать предохранители по номинальному напряжению
Оценивать состояние кабелей, проводки, телекоммуникационных розеток, датчиков слаботочной аппаратуры, исправность сетевых маршрутизаторов и монтажных коробок
Вести оперативный журнал результатов осмотра домовых слаботочных систем и оборудования
Пользоваться средствами связи
Знать:
Форму, структуру технического задания
Требования охраны труда при осмотре домовых слаботочных систем и оборудования
Режимы работы аккумуляторных батарей
Технологию и технику обслуживания домовых слаботочных сетей
Общие сведения об источниках и схемах питания постоянным и переменным током
Виды, назначение, устройство, принцип работы домовых слаботочных систем
Виды, назначение и правила применения электромонтажного инструмента и инструмента для слаботочных систем

Дополнительные квалификации, компетенции *(Строительная отрасль)*	**Соответствие ПС** 40.210 Диспетчер аварийно-диспетчерской службы		**Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части**	
	Код и наименование ОТФ	**Код и наименование ТФ**	**Наименование ВД**	**Код и наименование ПК**
Оператор по диспетчерскому	ОТФ А Диспетчерский контроль	А/01.3 Контроль работы лифтов с	Выполнение работ Выполнение работ по	ПК Х.1 Контролировать работы

обслуживанию лифтов	работы лифтов	использованием двухсторонней переговорной связи и/или систем диспетчерского (операторского) контроля	профессии Оператор диспетчерскому обслуживанию лифтов 25334	лифтов с использованием двухсторонней переговорной связи и/или систем диспетчерского (операторского) контроля
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
Владеть навыками: Контроль с помощью системы диспетчерского контроля работы лифтов в жилых и общественных зданиях Сбор информации об аварийных отказах лифтов Контроль сигналов о работе лифтов, поступающих на диспетчерский пульт Контроль исправности оборудования системы диспетчерского контроля Управление с пульта системы диспетчерского контроля работой инженерного оборудования (кроме дистанционного включения лифтов) Передача с пульта системы диспетчерского контроля информации в соответствии с алгоритмами функционирования системы диспетчерского контроля Учет выдачи и возврата ключей от помещений с размещенным оборудованием лифтов, технических и служебных помещений Учет выявленных неисправностей лифтов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля **Знать:** Оборудование, подлежащее диспетчерскому контролю: назначение, параметры работы, приемы управления с пульта системы диспетчерского контроля Назначение, принцип функционирования системы диспетчерского контроля Приемы использования оборудования, эксплуатируемого диспетчерской службой Возможности программного обеспечения системы диспетчерского контроля, приемы работы в программе Назначение и расшифровка сигналов и показаний приборов, приходящих на пульт системы диспетчерского контроля Должностная инструкция диспетчера и положение о диспетчерской службе Порядок ведения учета выявленных неисправностей лифтов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля Инструкции по охране труда для диспетчера Порядок учета выдачи и возврата ключей от помещений с размещенным оборудованием лифтов, технических и служебных помещений **Уметь:** Идентифицировать редакцию информации, поступающую на диспетчерский пульт Обрабатывать и передавать информацию, поступающую на пульт системы диспетчерского контроля Использовать программное обеспечение системы диспетчерского контроля Использовать дополнительное оборудование пульта системы диспетчерского контроля и средства оргтехники Вести документацию по учету выявленных неисправностей лифтов, инженерного оборудования, оборудования системы диспетчерского контроля				
		A/02.3 Прием и передача заявок о неисправности лифтов специализированной организации		ПК Х.2 Осуществлять прием и передачу заявок о неисправности лифтов

				специализированной организации
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
Владеть навыками: Прием и учет заявок о неисправностях лифтов, поступающих от граждан и организаций Инструктирование граждан, обратившихся в диспетчерскую службу, о правилах поведения в кабине остановившегося лифта, а также о действиях в аварийных ситуациях Обеспечение записи переговоров с абонентами при наличии звукозаписывающей аппаратуры **Уметь:** Использовать оборудование пульта системы диспетчерского контроля и средства оргтехники для ведения и записи переговоров с гражданами и представителями служб Вести переговоры с гражданами, находящимися в стрессовой ситуации Документально оформлять прием и учет заявок о неисправностях лифтов **Знать:** Состав оборудования пульта системы диспетчерского контроля и методы приема заявок и записи переговоров Порядок приема и учета заявок о неисправностях в работе лифтов Действия диспетчера при возникновении чрезвычайных ситуаций при эксплуатации лифтов Правила поведения в кабине остановившегося лифта, а также действия в аварийных ситуациях Основы психологии Положение о диспетчерской службе, эксплуатирующей конкретный тип системы диспетчерского контроля Должностная инструкция диспетчера Инструкции по охране труда для диспетчера Порядок учета заявок и ведения отчетной документации				
Дополнительные квалификации, компетенции *(Строительная отрасль)*	**Соответствие ПС** 06.044 Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)		**Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части**	
	Код и наименование ОТФ	**Код и наименование ТФ**	**Наименование ВД**	**Код и наименование ПК**
Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)	ОТФ А Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности	A/01.3 Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных	Выполнение работ по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)	ПК Х.1 Выполнять подготовительные работы по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных

		технологий		технологий ПМ.0Х Выполнение работ по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)

Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций

Владеть навыками:

Ведение непосредственного приема обращений граждан

Электронная коммуникация по обращениям граждан

Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием

Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций

Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией

Знать:

Правила деловой переписки и письменного этикета

Правила делового общения и речевого этикета

Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями

Требования к оформлению документации

Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска

Критерии отбора и методы структурирования информации

Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации

Прикладные программы ведения баз данных

Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Законодательство Российской Федерации персональных данных

Нормы русского языка

Уметь:

Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним

Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов

Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами

Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации

Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами

Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий Вносить информацию в базы данных				
		A/02.3 Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий		ПК Х.2 Осуществлять ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
Владеть навыками: Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий Информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой Проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий Передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям Передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций **Уметь:** Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина) Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий				

Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности **Знать:** Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств знания Основные функции операционных и файловых систем Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы Методы обработки текстовой, численной и графической информации Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями Требования информационной безопасности Правила деловой переписки и письменного этикета Правила делового общения и речевого этикета Требования к оформлению документации Нормы русского языка				
		A/03.3 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан		ПК Х.3 Осуществлять организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
Владеть навыками: Подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием				

Подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий
Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности
Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности
Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности
Подготовка сводной отчетной информации
Уметь:
Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий
Подготавливать презентации
Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам
Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия
Регистрировать участников мероприятия
Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия
Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия
Опрашивать участников мероприятий
Составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование
Анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
Правила оформления информационно-презентационных материалов
Программное обеспечение для создания презентаций
Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий
Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии
Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности
Правила деловой переписки и письменного этикета
Правила делового общения и речевого этикета
Нормы русского языка

Дополнительные квалификации, компетенции *(Строительная отрасль)*	**Соответствие ПС** 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией		**Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части**	
Делопроизводитель	ОТФ В Документационное обеспечение деятельности организации	B/01.5 Организация работы с документами	Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель	ПК Х.1 Организовывать работу с документами

			21299	

Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций

Владеть навыками:

Прием и первичная обработка входящих документов действия

Предварительное рассмотрение и сортировка документов на регистрируемые и нерегистрируемые

Подготовка входящих документов для рассмотрения руководителем

Регистрация входящих документов

Организация доставки документов исполнителям

Ведение базы данных документов организации

Ведение информационно-справочной работы

Обработка и отправка исходящих документов

Организация работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства

Контроль исполнения документов в организации

Знать:

Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления

Структура организации, руководство структурных подразделений

Современные информационные технологии работы с документами

Порядок работы с документами

Схемы документооборота

Системы скоростного письма

Правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами

Правила организации и формы контроля исполнения документов в организации

Типовые сроки исполнения документов

Принципы работы со сроковой картотекой

Назначение и технология текущего и предупредительного контроля

Правила составления аналитических справок по организации работы с документами и контролю исполнения документов

Правила документационного обеспечения деятельности организации

Виды документов, их назначение

Требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами

Правила составления и оформления информационносправочных, организационных, управленческих документов

Правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации

Системы электронного документооборота

Правила и сроки отправки исходящих документов

Требования охраны труда

Уметь:

Работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации

Пользоваться базами данных, в том числе удаленно Пользоваться справочно-правовыми системами Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности Применять правила русского языка Применять навыки скоростного письма				
		B/02.5 Организация текущего хранения документов		ПК Х.2 Организовывать текущий контроль хранения документов
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
Владеть навыками: Разработка номенклатуры дел организации действия Проверка правильности оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения Формулирование заголовков дел и определение сроков их хранения Формирование дел Контроль правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела **Уметь:** Организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства Осуществлять методическое руководство делопроизводством в организации, контролировать правильное формирование, хранение и сдачу дел в архив Разрабатывать номенклатуру дел структурного подразделения Использовать номенклатуру дел при изучении структуры организации, составлении описей дел Организовывать работу по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации Формировать документы в дела с учетом их специфики Систематизировать документы внутри дела Обеспечивать сохранность и защиту документов организации Применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами **Знать:** Нормативные правовые акты, нормативнометодические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления Виды номенклатур, общие требования к номенклатуре, методика ее составления и оформления Правила согласования номенклатуры дел с ведомственными архивами и экспертной комиссией Порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел Правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа				

Правила выдачи и использования документов из сформированных дел Требования охраны труда				
		B/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения		ПК Х.3 Организовывать обработки дел для последующего хранения
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
Владеть навыками: Проверка сроков хранения документов, составление протокола работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акта о передаче на уничтожение документов, не подлежащих хранению Составление внутренней описи дел для особо ценных документов Оформление дел постоянного, долговременного сроков хранения Оформление обложки дел постоянного, долговременного сроков хранения Составление описи дел постоянного, долговременного сроков хранения Передача дел в архив организации **Уметь:** Пользоваться перечнями документов и анализировать фактическое содержание имеющихся в деле документов при определении сроков их хранения Оформлять документы экспертной комиссии Оформлять обложки дел постоянного и временного хранения в соответствии с требованиями государственных стандартов Производить хронологическо-структурную систематизацию дел Осуществлять техническую обработку и полное оформление дел постоянного и временного хранения Составлять опись дел постоянного и временного хранения в соответствии с нормативно-методическими документами Применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами **Знать:** Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления Критерии разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них Порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов Порядок создания, организации и документирования работы экспертной комиссии Правила составления и утверждения протокола работы экспертной комиссии Правила составления и утверждения акта о выделении документов, не подлежащих хранению Правила технической обработки и полного оформления дел постоянного и временного хранения Правила составления описи дел постоянного и временного хранения в соответствии с нормативно-методическими документами Правила передачи дел в архив организации				

<table>
<tr><td colspan="5">Требования охраны труда</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Дополнительные квалификации, компетенции
(Строительная отрасль)</td><td colspan="2">Соответствие ПС
16.086 Слесарь домовых санитарно-технических систем и оборудования</td><td colspan="2">Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части</td></tr>
<tr><td>Код и наименование ОТФ</td><td>Код и наименование ТФ</td><td>Наименование ВД</td><td>Код и наименование ПК</td></tr>
<tr><td>Слесарь-сантехник</td><td>ОТФ B Выполнение периодического технического обслуживания домовых санитарно-технических систем и оборудования</td><td>ТФ B/01.3 Обнаружение неисправности домовых санитарно-технических систем и оборудования</td><td>Выполнение работ по профессии рабочего 18560 Слесарь-сантехник</td><td>ПК X.1 Осуществлять подготовку домовых санитарно-технических систем и оборудования к сезонной эксплуатации</td></tr>
<tr><td colspan="5">Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций</td></tr>
<tr><td colspan="5">Владеть навыками:
Получение задания на выполнение работ по обслуживанию, ремонту домовых санитарно-технических систем и оборудования и устранению аварий на домовых санитарно-технических системах и оборудовании
Осмотр территории, под которой проложен выпуск канализационного лежака от стены многоквартирного дома (далее - МКД) до первого колодца, на предмет обнаружения промоин, провалов, испарений
Осмотр внутридомовых водопроводно-канализационных сетей для выявления неисправностей
Замер параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) в помещениях МКД
Проверка исправности и работоспособности оборудования на домовых индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках
Осмотр контрольно-измерительных приборов
Проверка герметичности участков трубопроводов
Проверка состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, дренажных систем
Информирование работника более высокого уровня квалификации при выявлении неисправностей, обнаружении дефектов или низкого качества материалов, а также работ, выполненных с отклонением от проекта или технических условий
Знать:
Устройство, принцип работы и общие технические характеристики домовых санитарно-технических систем и оборудования
Номенклатура материалов, изделий, инструмента и приспособлений, применяемых при ремонте домовых санитарно-технических систем и оборудования
Методы оценки технического состояния домовых санитарно-технических систем и оборудования
Внешние проявления поверхностных дефектов на наружных канализационных и домовых водопроводно-канализационных сетях
Требования охраны труда при ремонте домовых санитарно-технических систем и оборудования
Уметь:
Выполнять работы с соблюдением требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности
Определять рациональные и безопасные маршруты следования для осмотра наружных канализационных сетей (в границах эксплуатационной ответственности - до первого смотрового колодца)</td></tr>
</table>

Подбирать необходимый инструмент и приспособления для производства работ Выявлять неисправности в работе элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем Выявлять неисправности в работе оборудования на домовых индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках Измерять параметры теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) в помещениях МКД, в том числе на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках Определять состояние и выявлять неисправности в работе насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах) Выявлять поверхностные дефекты на домовых санитарно-технических системах и оборудовании				
		ТФ B/02.3 Выполнение периодического технического обслуживания внутренней системы канализации и санитарно-технических приборов		ПК Х.2 Выполнять периодическое техническое обслуживание внутренней системы канализации и санитарно-технических приборов
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
Владеть навыками: Подбор и проверка материалов и инструментов в соответствии с полученным заданием на проведение работ по облуживанию, ремонту канализационных сетей и устранению аварий на канализационных сетях (в границах эксплуатационной ответственности - до первого смотрового колодца) Ограждение зон, представляющих опасность для населения, в местах обнаружения аварийных ситуаций Работа в одном звене с трактористом, экскаваторщиком при выполнении земляных работ на канализационных сетях (в границах эксплуатационной ответственности - до первого смотрового колодца) Проверка наличия газа в колодцах Прочистка канализационной сети и коллекторов гидравлическим способом Устранение засоров в системах водоотведения (канализации), внутренних водостоков и санитарно-технических приборах Выполнение простых слесарных работ на канализационных сетях (в границах эксплуатационной ответственности - до первого смотрового колодца) Информирование работника более высокого уровня квалификации в случае затруднения выполнения работ Прочистка и восстановление работоспособности стояков и лежаков системы канализации Прочистка и восстановление работоспособности гидравлических затворов (сифонов) Устранение протечек в раструбных соединениях и в местах присоединения санитарно-технических приборов к трубопроводу Восстановление крепления трубопроводов системы водоотведения, внутренних водостоков Укрепление расшатавшихся санитарно-технических приборов Информирование работника более высокого уровня квалификации при выявлении неисправностей, обнаружении дефектов или низкого качества материалов, а также работ, выполненных с отклонением от проекта или технических условий **Уметь:** Выполнять работы с соблюдением требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности				

Применять механизированный и ручной инструмент по назначению и в соответствии с видом работ Работать с инструментом, используемым при прочистке канализационных сетей гибким валом и гидравлическим способом Оценивать состояние трубопроводов и санитарно-технических приборов Определять наличие утечек и засоров Выполнять прочистку стояков и лежаков, гидравлических затворов Выполнять подчеканку раструбов канализационных труб Выполнять крепление трубопроводов и санитарно-технических приборов Пользоваться средствами связи **Знать:** Требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности Технология и техника земляных работ на канализационных сетях (в границах эксплуатационной ответственности - до первого смотрового колодца) Способы выявления наличия газа в колодцах Технология и техника прочистки канализационных сетей на глубине до 8 м различными способами Технология и техника устранения протечек и засоров системы водоотведения, внутренних водостоков Химический состав, структура и свойства веществ, используемых в трудовой деятельности Виды и назначение ограждений в местах обнаружения аварийных ситуаций Виды, назначение и правила применения ручного и механизированного инструмента Нормативные уклоны трубопроводов, каналов и лотков				
		ТФ B/03.3 Выполнение периодического технического обслуживания системы водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода		ПК Х.3 Выполнять периодическое техническое обслуживание системы водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
Владеть навыками Выбор и проверка средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями охраны труда Подбор и проверка материалов и инструментов в соответствии с полученным заданием Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений Очистка и промывка водонапорных баков Устранение течи в трубопроводах и арматуре системы водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода Восстановление крепления трубопроводов, приборов и оборудования системы водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода				

Выполнение обслуживания циркуляционных, повысительных и пожарных насосов Очищение от пыли и грязи наружных поверхностей оборудования и контрольно-измерительных приборов системы водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода Информирование работника более высокого уровня квалификации при выявлении неисправностей, обнаружении дефектов или низкого качества материалов, а также работ, выполненных с отклонением от проекта или технических условий **Знать:** Требования охраны труда при проведении работ по техническому обслуживанию домовых санитарно-технических систем и оборудования Технология и техника обслуживания домовых санитарно-технических систем и оборудования Виды, назначение, устройство, принцип работы домовых систем водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода Виды, назначение, устройство, принцип работы повысительных и пожарных насосов Виды, назначение и способы применения труб, фитингов, фасонных частей, арматуры, средств крепления, смазочных и эксплуатационных материалов Виды, назначение и правила применения ручного и механизированного инструмента **Уметь:** Определять исправность средств индивидуальной защиты Оценивать состояние рабочего места на соответствие требованиям охраны труда Подбирать инструмент согласно технологическому процессу Применять ручной и механизированный инструмент по назначению и в соответствии с видом работ Применять технологические приемы технического обслуживания системы водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода Промывать водонапорные баки, участки водопровода и системы водоснабжения в целом Определять качество и вид труб, фитингов, фасонных частей, арматуры, средств крепления, смазочных и эксплуатационных материалов Оценивать состояние основного и вспомогательного оборудования системы водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода Выполнять смену прокладок, набивку сальников Выполнять крепление трубопроводов, приборов и оборудования				
		ТФ B/04.3 Выполнение периодического технического обслуживания систем отопления и горячего водоснабжения		ПК X.4 Выполнять периодическое техническое обслуживание систем отопления и горячего водоснабжения
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
Владеть навыками: Выбор и проверка средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями охраны труда Подбор и проверка материалов и инструментов в соответствии с полученным заданием Устранение течи в трубопроводах, водонагревателях, приборах и арматуре системы отопления и горячего водоснабжения				

Устранение местных непрогревов с промывкой нагревательных приборов и участков трубопроводов Проведение простых работ по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений Регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах) Устранение воздушных пробок в системе отопления Очистка грязевиков, воздухосборников Восстановление крепления трубопроводов, приборов и оборудования системы отопления и горячего водоснабжения Очистка от пыли и грязи наружных поверхностей оборудования и контрольно-измерительных приборов системы отопления и горячего водоснабжения Информирование работника более высокого уровня квалификации при выявлении неисправностей, обнаружении дефектов или низкого качества материалов, а также работ, выполненных с отклоне-нием от проекта или технических условий **Уметь:** Определять исправность средств индивидуальной защиты Подбирать инструмент согласно техническому процессу Применять ручной и механизированный инструмент по назначению и в соответствии с видом работ Выполнять технологические приемы технического обслуживания системы отопления и горячего водоснабжения Определять качество и вид труб, фитингов, фасонных частей, арматуры, средств крепления, смазочных и эксплуатационных материалов Оценивать степень прогрева отопительных приборов Оценивать состояние основного и вспомогательного оборудования системы отопления и горячего водоснабжения Выполнять крепление трубопроводов, приборов и оборудования системы отопления и горячего водоснабжения Пользоваться средствами связи **Знать:** Требования охраны труда при проведении работ по техническому обслуживанию домовых санитарно-технических систем и оборудования Технология и техника обслуживания домовых санитарно-технических систем и оборудования Виды, назначение, устройство, принцип работы домовых систем отопления и горячего водоснабжения, теплообменников Виды, назначение, устройство, принцип работы циркуляционных насосов Виды, назначение и правила применения ручного и механизированного инструмента Виды, назначение и способы применения труб, фитингов, фасонных частей, арматуры, средств крепления, смазочных и эксплуатацион ных материалов Принципы гидравлической балансировки системы отопления в МКД Системы отопления в зависимости от конструкции стояков и схем присоединения к ним радиаторов Параметры давления и температуры, допустимые в системах отопления и горячего водоснабжения, и методика их измерения				
		B/05.3. Проведение простых ремонтных работ при техническом обслуживании и текущем ремонте домовых санитарно-технических систем и оборудования		ПК Х.5 Проводить простые ремонтные работы при техническом обслуживании и текущем ремонте домовых санитарно-

				технических систем и оборудования
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
Владеть навыками: Выбор и проверка средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями охраны труда Подбор и проверка материалов и инструментов в соответствии с полученным заданием Выполнение консервации и расконсервации поливочной системы Выполнение ревизии запорно-регулирующей, водоразборной арматуры и внутренних пожарных кранов Сборка фланцевых соединений Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений Проведение вспомогательных работ при гидравлических и тепловых испытаниях оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек, узлов ввода и систем отопления Выполнение вспомогательных работ при проведении пробных пусконаладочных работ (пробных топок) Удаление воздуха из системы отопления Проведение простых вспомогательных работ по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений Выполнение вспомогательных работ в ходе регулировки и технического обслуживания насосов, запорной арматуры, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах) Свертывание и сборка простых узлов Установка и заделка креплений под приборы и трубопроводы Сверление и пробивка отверстий в конструкциях Заделка раструбов чугунных трубопроводов Нарезка резьбы на трубах вручную Смена манжет у унитаза Смена прокладок кранов, вентилей Присоединение подводок к трубам с помощью фланцев (заглушек) Выполнение вспомогательных работ при подсоединении к трубопроводам отопительных приборов Соединение полимерных труб Сборка стальных труб на фланцах и с помощью накидной гайки Ремонт и замена неисправных гидрозатворов (сифонов) Мелкий ремонт и замена неисправных частей санитарно-технических приборов Ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок Утепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях Консервация (расконсервация) и ремонт поливочной системы Укрепление водосточных труб, колен и воронок Информирование работника более высокого уровня квалификации при выявлении неисправностей, обнаружении дефектов или низкого качества материалов, а также работ, выполненных с отклонением от проекта или технических условий				

Знать:
Требования охраны труда при проведении работ по подготовке домовых санитарно-технических систем и оборудования к сезонной эксплуатации
Виды, назначение, устройство, принцип работы домовых санитарно-технических систем и оборудования
Виды, назначение и правила применения ручного и механизированного инструмента
Виды, назначение, устройство, принцип работы циркуляционных, повысительных и пожарных насосов
Виды, назначение, устройство, принцип работы запорно-регулирующей и водоразборной арматуры
Виды, назначение, устройство, принцип работы систем отопления и водоснабжения
Виды, назначение, устройство, принцип работы контрольно- измерительных приборов
Виды, назначение, устройство, принцип работы отопительных приборов
Способы разметки мест установки креплений и приборов
Виды шаблонов для разметки отверстий при установке приборов и правила пользования ими
Устройство и принцип действия электродвигателей, трансформаторов, сварочного оборудования
Свойства металлов и сплавов, неметаллических материалов
Технология и техника подготовки домовых санитарно-технических систем и оборудования к сезонной эксплуатации
Технология и техника проведения работ по ремонту систем отопления и горячего водоснабжения
Уметь:
Оценивать состояние основного и вспомогательного оборудования системы водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода
Выполнять крепление трубопроводов, приборов и оборудования
Выполнять смену прокладок, набивку сальников
Выполнять замену отдельных участков трубопроводов
Выполнять замену фасонных частей, трапов, гидрозатворов (сифонов), ревизий
Выполнять перекладку канализационного выпуска
Промывать водонапорные баки, участки водопровода и системы водоснабжения в целом
Выполнять ремонт и замену отдельных санитарно-технических приборов
Пользоваться средствами связи

Дополнительные квалификации, компетенции *(Строительная отрасль)*	**Соответствие ПС** 16.083 Работник по техническому обслуживанию (эксплуатации) систем учета и регулирования потребления электрической и тепловой энергии и воды в жилищно-коммунальном хозяйстве		**Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части**	
	Код и наименование ОТФ	**Код и наименование ТФ**	**Наименование ВД**	**Код и наименование ПК**
Оператор систем учета и регулирования потребления	ОТФ А Техническая эксплуатация	А/01.4 Выполнение осмотра систем	Выполнение работ по профессии рабочего Оператор систем учета и регулирования	ПК Х.1 Организовывать работы и услуги по

энергоресурсов и воды в жилищно-коммунальном хозяйстве	систем учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды в многоквартирных домах, зданиях и сооружениях в жилищно-коммунальном хозяйстве	учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды в жилищно-коммунальном хозяйстве	потребления энергоресурсов и воды в жилищно-коммунальном хозяйстве	содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах ПМ.0Х Выполнение работ по рабочей профессии Оператор систем учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды в жилищно-коммунальном хозяйстве

Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций

Владеть навыками:

Планирование обхода и осмотра систем учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды на основании полученного сменного задания

Выбор и проверка средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями охраны труда.

Выбор и проверка измерительных приборов и инструментов в соответствии с полученным заданием

Выявление в ходе осмотра неисправностей приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды

Выявление в ходе осмотра целостности пломб приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды

Устранение выявленных неисправностей в пределах своей квалификации, не требующих отключения приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды

Информирование в случае выявления неисправностей работника более высокого уровня квалификации

Снятие показаний приборов учета потребления энергоресурсов и воды

Документирование результатов осмотра

Запись в оперативном журнале результатов осмотра

Знать:

Форма, структура технического задания

Межотраслевые требования охраны труда при эксплуатации электрических установок

Требования охраны труда при эксплуатации систем учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды

Технология и техника обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды в жилищно-коммунальном хозяйстве

Виды, назначение, устройство, принцип работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды

Виды, назначение и правила применения инструментов и электроизмерительных приборов

Основы современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в системах учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды

Уметь: Подбирать материалы и инструменты согласно сменному заданию Определять исправность средств индивидуальной защиты и инструментов Определять целостность электрических соединений и состояние заземляющих контактов у приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды Определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды Определять наличие утечки в местах присоединения приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды Использовать специализированное программное обеспечение				
		A/02.4 Выполнение текущего технического обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды в жилищно-коммунальном хозяйстве		ПК Х.2 Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и санитарно-технических приборов конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
Владеть навыками: Планирование текущего технического обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды на основании полученного задания Выбор и проверка исправности средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями охраны труда Выбор и проверка исправности измерительных приборов и инструментов в соответствии с полученным заданием Контроль систем учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды Замена неисправных сигнальных ламп Протяжка клеммных колодок приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды в жилищно-коммунальном хозяйстве Удаление влаги из распаечных и монтажных коробок приборов учета Устранение выявленных неисправностей в пределах своей квалификации, не требующих отключения приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды Информирование в случае выявления неисправностей работника более высокого уровня квалификации Документирование результатов технического обслуживания **Уметь:**				

Определять исправность средств индивидуальной защиты, средств измерения и инструментов Подбирать материалы и инструменты согласно сменному заданию Измерять напряжение в системах учета и регулирования потребления энергоресурсов Проверять исправность регулятора потребления тепловой энергии Выявлять и оценивать неисправности приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов. Правильно идентифицировать неисправность приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов на основании заявки на ремонт Использовать специализированное программное обеспечение **Знать:** Форма, структура технического задания Межотраслевые требования охраны труда при эксплуатации электрических установок Требования охраны труда при эксплуатации систем учета и регулирования потребления энергоресурсов Технология и техника обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов Расчетный температурный график подачи теплоносителя и воды Расчетные значения (минимальные и максимальные) расхода тепловой энергии Способ измерения сопротивления изоляции кабелей и проводов Виды, назначение, устройство, принцип работы систем учета и регулирования потребления энергоресурсов Виды, назначение и правила применения инструментов Основы современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в системах учета и регулирования потребления энергоресурсов				
		A/03.4 Выполнение текущего ремонта систем учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды в жилищно-коммунальном хозяйстве		ПК Х.3 Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
Владеть навыками Планирование выполнения ремонта по заявкам на основании сменного задания и должностных инструкций Выбор материалов и инструментов в соответствии с полученным заданием Выбор средств индивидуальной защиты Устранение в ходе ремонта выявленных обрывов, оплавлений кабелей приборов систем учета и регулирования потребления энергоресурсов Замена неисправных сигнальных устройств систем учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды				

Замена неисправных регуляторов потребления тепловой энергии в узлах учета и регулирования потребления энергоресурсов Удаление ржавчины из монтажных коробок приборов системы учета и регулирования потребления энергоресурсов Подготовка к передаче в ремонт неисправных приборов Проверка приборов, полученных из ремонта, и простейшая наладка системы учета и регулирования энергоресурсов и воды Информирование в случае выявления неисправностей работника более высокого уровня квалификации Устранение выявленных неисправностей в пределах своей квалификации, не требующих отключения приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды Документирование результатов выполненного ремонта **Знать:** Форма, структура технического задания Требования охраны труда при эксплуатации систем учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды Технология и техника обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды в жилищно-коммунальном хозяйстве Технология и техника ремонта систем учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды в жилищно-коммунальном хозяйстве Принцип автоматического регулирования потребления энергоресурсов и воды Способ измерения фазных токов и напряжений асинхронного двигателя Виды, назначение, устройство, принцип работы систем учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды Виды, назначение и правила применения инструментов и измерительных приборов Правила передачи в ремонт неисправных приборов систем учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды Правила получения из ремонта приборов систем учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды Основы современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в системах учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды **Уметь:** Определять исправность средств индивидуальной защиты, средств измерения и инструментов Подбирать материалы и инструменты согласно сменному заданию Использовать инструменты и измерительные приборы Определять внешний вид кабелей, проводки приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве Измерять значения тока в различных фазах электродвигателей насосов Выявлять и оценивать неисправности устройств систем учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды Устранять неисправности в системах учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды Замерять сопротивление изоляции кабелей системы электроснабжения приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве Использовать специализированное программное обеспечение

Дополнительные квалификации,	**Соответствие ЕКС, ЕТКС или иным классификаторам**	**Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части**

компетенции *(Строительная отрасль)*	**Раздел**	**Должностные характеристики**	**Наименование ВД**	**Код и наименование ПК**
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	Периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.) с применением подмостей, люлек, подвесных и других страховочных и подъемных приспособлений. Текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ. Монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с	Выполнение работ по профессии рабочего 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	ПК Х.1.Осуществлять техническое обслуживание зданий и выполнять текущий ремонт конструкционных элементов ПК Х.2 Осуществлять техническое обслуживание и устранять мелкие неисправности инженерного оборудования.

		выполнением электротехнических работ.		
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
Владеть навыками: комплексного обслуживания и ремонта зданий **Уметь:** проводить периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.) с применением подмостей, люлек, подвесных и других страховочных и подъемных приспособлений. проводить текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ **Знать:** основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения; виды материалов; назначение и устройство инструментов, приспособлений, машин, механизмов и оборудования при ведении работ; правила техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ.				
Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	ЕКС 2019 г. Оператор диспетчерской службы	Систематически ведет оперативный учет хода производственного процесса, сдачи выполненных работ. Сопоставляет полученные данные со сменно-суточными заданиями, календарными планами, производственными программами. Ведет диспетчерский журнал, оперативные рапорты и другую техническую документацию, учет и регистрацию причин нарушений хода производственного процесса. Сообщает полученные данные о	Выполнение работ по профессии 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	ПК Х.1 Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию. ПК Х.2 Производить мониторинг выполненных работ и осуществлять контроль хода производственного процесса. ПК Х.3 Учитывать и регистрировать причины нарушений хода производственного процесса, используя в работе технические средства.

		ходе производства, его нарушениях в производственно-диспетчерский отдел предприятия Принимает необходимые меры по использованию в работе современных технических средств		

Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций

Владеть навыками:
ведения оперативного учета хода производственного процесса, сдачи выполненных работ;
контроля подготовки технологического оборудования к эксплуатации;
использования информационных технологий и применения средств связи в организации труда;
контроля соблюдения и выполнения норм труда;
проведения диагностики и мониторинга нарушений хода производственного процесса
Уметь:
оформлять документы в соответствии с едиными требованиями, установленными государственными нормативными актами-стандартами;
контролировать наличие и правильность составления документов;
вести диспетчерский журнал, составлять оперативные рапорты;
использовать в работе технические средства;
проводить контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации;
использовать информационные технологии и применять средства связи в организации труда;
проводить повседневный (текущий) контроль за работой инженерных систем, контроль качества коммунальных ресурсов на границе раздела элементов инженерных систем и централизованных сетей инженерно- технического обеспечения;
анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями; взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения.
Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами
Знать:
Знать:
нормы и правила поведения, этику профессиональных отношений;
правила работы с документами; положения, инструкции, другие нормативные документы;
основы организации производственного процесса;
направления планирования хозяйственных связей со структурными подразделениями,
документационное обеспечение по эксплуатации и обслуживанию МКД, особенности учета различных операций, порядок их документационного

оформления и контроля; оснащение рабочего места оператора диспетчерских служб; основные положения правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий. правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда; требования жилищного законодательства Российской Федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями много квартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания; информационные технологии и средства связи; организационную структуру управления организацией; сущность и задачи диспетчерского руководства организации; функции и порядок работы диспетчерской службы организации; основы трудового законодательства; специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники в системе дис петчеризации; программно-технические средства в системе диспетчеризации; значение использования информационно-коммуникационных технологий в процессе организации диспетчерской службы; специализированные программные приложения, в том числе в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации; нормативные правовые акты, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов; требования охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов; порядок действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов.				
Рабочий зеленого строительства	Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы	Выполнение подсобных работ при закладке зеленых насаждений, разбивке газонов, скверов и строительстве спортивных площадок. Штыковка почвы лопатой. Горизонтальная планировка площадей, гряд и дорожек с выборкой корней, камней и разбивкой комьев. Временная прикопка кустарниковых растений с оголенной корневой системой. Устройство и восстановление приствольных лунок и канавок. Заготовка и	Выполнение работ по профессии рабочего 17530 Рабочий зеленого строительства	ПК Х.1. Выполнять подготовительные работы при закладке насаждений, разбивке газонов, скверов на территориях и объектах

		установка кольев для подвязки деревьев при посадке. Прикатка газонов и дорожек ручным катком. Трамбование почвы вручную. Заготовка растительной земли и дерна. Заготовка спиц для одерновки. Рыхление грунта в приствольных лунках. Рыхление клумб. Пересадка деревьев. Подсев газонов вручную. Разметка (маркировка) рядов и борозд. Устройство гряд. Подготовка древесно-кустарниковых растений под посадку. Посадка цветов на газоны и в вазы. Посадка многолетниковых и ковровых цветов. Полив газонных трав и древесно-кустарниковых растений. Разбрасывание органических удобрений по площади для посадок. Удобрение почв минеральными растворами. Обрезка и прореживание кустарниковых растений. Переноска рассады в горшочках и ящиках. Копание посадочных ям и траншей в талом грунте. Погрузка, разгрузка с укладкой саженцев деревьев и кустарниковых растений.		

Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
Владеть навыками: выполнения подготовительных работ при закладке насаждений, разбивке газонов, скверов на территориях и объектах **Уметь:** провести подготовительную работу при закладке насаждений, разбивке газонов, скверов на территориях и объектах **Знать:** способы штыковки почвы под зеленые насаждения в условиях строительства; способы планировки площадей, гряд, скверов и дорожек				
				ПК Х.2 Выполнять работы по благоустройству и озеленению территории
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
Владеть навыками: выполнения работ по благоустройству и озеленению территории **Уметь:** выполнить работу по благоустройству и озеленению территории **Знать:** способы временной прикопки кустарниковых растений с оголенной корневой системой; способы копания ям и траншей в талом грунте; способы заготовки растительной земли и дерна; правила транспортировки кустарниковых растений и дерна; способы полива газонных трав при посеве; способы обрезки и прореживания кустарников.				

4.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ПА ОП СПО специальности: 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																												
		Общие компетенции (ОК)										Профессиональные компетенции (ПК)																			
		01	02	03	04	05	06	07	08	09		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	Х.1	Х.2	Х.3	ХХ.1	ХХ.2
Обязательная часть адаптированной образовательной программы																														

СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**																															
СГ.01	История России																															
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности																															
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности																															
СГ.04	Физическая культура																															
СГ.05	Основы финансовой грамотности																															
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																															
ОП.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	О	О	О	О	О	О	О				О	О	О	О		О	О	О	О		О	О									
ОП.02	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	О	О	О	ОО										О	О	О															
ОП.03	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	О								О								О					О									
ОП.04	Этика профессиональной деятельности	О	О	О	О	О	О	О				О	О	О	О		О	О	О	О		О	О									
ОП.05	Сервисная деятельность	О	О	О	О	ОО				О		О	О	О	О		О	О	О	О		О	О									
П. 00	**Профессиональный цикл**																															
ПМ 01	**Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами**	О	О	О	О	О				О		О	О	О	О	О																
МДК 01.01	Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством.	О	О	О	О	О				О		О	О	О	О	О																
МДК 01.02	Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	О	О	О	О	О				О		О	О	О	О	О																
УП. 01	**Учебная практика**	О	О	О	О	О				О		О	О	О	О	О																
ПП. 01	**Производственная практика**	О	О	О	О	О				О		О	О	О	О	О																
ПМ 02	**Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.**	О	О	О	О	О	О	О	О	О							О	О	О	О												
МДК 02.01	Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда	О	О	О	О	О	О	О	О	О							О	О	О	О												

МДК 02.02	Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.	О	О	О	О	О	О	О	О	О							О	О	О	О											
УП. 02	**Учебная практика**	О	О	О	О	О	О	О	О	О							О	О	О	О											
ПП. 02	**Производственная практика**	О	О	О	О	О	О	О	О	О							О	О	О	О											
ПМ.03	**Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории**	О	О	О	О	О	О	О	О	О												О	О								
МДК 03.01	Организация работ связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества	О	О	О	О	О	О	О	О	О												О	О								
МДК 03.02	Организация работ по благоустройству прилегающих территорий	О	О	О	О	О	О	О	О	О												О	О								
УП. 03	**Учебная практика**	О	О	О	О	О	О	О	О	О												О	О								
ПП. 03	**Производственная практика**	О	О	О	О	О	О	О	О	О												О	О								
ПМ.04	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**																														
МДК 04.01	Комплексное обслуживание и ремонт зданий																														
УП. 04	**Учебная практика**																														
ПП. 04	**Производственная практика**																														
	Строительная отрасль																														
ПМ.0Х	Выполнение работ по профессии Электромонтажник домовых электрических систем и оборудования Выполнение работ по профессии рабочего Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов 25334 Выполнение работ по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) Выполнение работ по профессии Делопроизводитель 21299																														

	Выполнение работ по рабочей профессии 18560 Слесарь-сантехник Выполнение работ по рабочей профессии Оператор систем учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды в жилищно-коммунальном хозяйстве Выполнение работ по профессии рабочего 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Выполнение работ по профессии 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы Выполнение работ по профессии рабочего 17530 Рабочий зеленого строительства																														
МДК 0Х.01																															
УП.ХХ																															
ПП.ХХ																															

Раздел 5. Структура и содержание примерной адаптированной образовательной программы

5.1. Примерный учебный план [6]

Индекс	Наименование[7]	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем адаптированной образовательной программы в академических часах					Рекомендуемый курс
				Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)[8]	Самостоятельная работа[9]	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Обязательная часть адаптированной образовательной программы		**1908**	**1338**	**1348**		**20**	**4**	**108**	
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**401**	**270**	**397**				Х	
СГ.01	История России	60	10	60				Х	2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	108	108	108				Х	2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	72	24	70			**2**	**Х**	1, 2
СГ.04	Физическая культура	110	108	108			2	Х	1, 2
СГ.05	Основы финансовой грамотности	51	20	51				Х	1
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**705**	**248**	**693**			**12**	**36**	
ОП.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	82	26	82				3	
ОП.02	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	101	40	95			6	6	2
ОП.03	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	82	60	82				9	2

[6] Образовательная организация распределяет часы в учебном плане в зависимости от срока реализации и объема ОПОП-П, согласованных с работодателем, с учетом примерного распределения объема в ПОП-П.

[7] Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке основной адаптированной образовательной программы адаптированной образовательной организации могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

[8] Для программ подготовки специалистов среднего звена. В данную колонку вносятся также часы, выделенные на реализацию сквозного проектного модуля.

[9] Объем самостоятельной работы обучающихся определяется адаптированной образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема адаптированной образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

ОП.04	Этика профессиональной деятельности	83	32	83		6		9	2
ОП.05	Сервисная деятельность	114	34	108			6	9	1
ОП 06	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	58	26	58					
ОП 07	Основы социологии и политология	68	10	68					
ОП 08	Основы бережливого производства	66	10	66					
ОП 09	Экологические основы природопользования	51	10	51					
П. 00	**Профессиональный цикл**	**1630**	**854**	**926**	**648**	**20**	**56**	**72**	2
ПМ 01	**Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами**	**438**	**298**	**208**	**108**	20	14	**22**	
МДК 01.01	Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством.	117	**68**	110		20	7	22	1, 2
МДК 01.02	Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	105	36	98			7		1, 2
УП. 01	**Учебная практика**	72	32		72				1, 2
ПП. 01	**Производственная практика**	144			144				1, 2
ПМ 02	**Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.**	**330**		**210**	**108**		**12**	**22**	1, 2
МДК 02.01	Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда	111	**68**	105			6	22	1, 2
МДК 02.02	Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.	111	34	105			6		1, 2
УП. 02	**Учебная практика**	36	34		36				1, 2
ПП. 02	**Производственная практика**	72			72				1, 2
ПМ.03	**Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории**	**294**		**210**	**108**		**12**	**14**	1, 2
МДК 03.01	Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества	111	**68**	105			6	14	1, 2

МДК 03.02	Организация работ по благоустройству прилегающих территорий	111	34	105			6		
УП. 03	**Учебная практика**	36	34		36				1, 2
ПП. 03	**Производственная практика**	36			36				1
ПМ.04	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**568**		**298**	**108**		**18**	**14**	1
МДК 04.01	Производство работ по профессии «Бетонщик»	101	**94**	95			6	14	1
МДК 04.02	Производство работ по профессии «Облицовщик-плиточник»	101	30	95			6		
МДК 04.03	Производство работ по профессии 19861 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»	114	30	108			6		
УП 04.02	**Учебная практика «Облицовщик-плиточник»**	72	34		72				1
УП 04.03	**Учебная практика 19861 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»**	72			72				
ПП. 04	**Производственная практика «Бетонщик»**	108			108				1
Вариативная часть адаптированной образовательной программы		**847**	**684**						
	Дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль ***Строительная отрасль*** Выполнение работ по эксплуатации электротехнического оборудования ТЭС (подстанции ТЭС): Обслуживание электрооборудования электростанции и обеспечение его надежной работы. Контроль за состоянием релейной защиты, дистанционного управления, сигнализации и электроавтоматики, за режимом работы турбогенераторов. Оперативные переключения в распределительных устройствах. Проверка мегаомметром состояния изоляции электрооборудования. Выявление и устранение неисправностей в работе обслуживаемого оборудования. Ликвидация аварийных ситуаций на электрооборудовании. Вывод электрооборудования в ремонт, подготовка рабочих	414	342						

	мест и допуск рабочих для производства ремонтных работ. Ввод оборудования в работу.								
	Часть, формируемая участниками образовательного процесса	414	342						
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**	**216**	216						
Итого:		**2952**	1592		**432**	**20**		**108**	

ГРАФИК УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА
специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
на 2025 - 2028 уч. годы

КУРС	Сентябрь				29-5	Октябрь			27-2	Ноябрь				Декабрь				29-4	Январь			26-1	Февраль			23-1	Март				30-5	Апрель			27-3	Май				Июнь				29-5	Июль			27-2	Август			
	1-7	8-14	15-21	22-28		6-12	13-19	20-26		3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-1	15-21	22-28		5-11	12-18	19-25		2-8	9-15	16-22		2-8	9-15	16-22	23-29		6-12	13-19	20-26		4-10	11-17	18.24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28		6-12	13-19	20-26		3-9	10-16	17-23	24-31
Номера календарных недель																																																	
	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Порядковые номера недель учебного года																																																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н	В	Н
1																	3	=	=																					3	ПА	ПА	=	=	=	=	=	=	=	=	=
2																	3	=	=												3	2ПА / 3УП01	УП 01	2УП 01/ 3 ПП 01	ПП 01	ПП 01	ПП 01	2ПП01/ 3ПП04.01	ПП04.01	2ПП04.01/ 3УП04.02	УП04.02	2УП04.0 1/ 3ПА	ПА	=	=	=	=	=	=	=	=	=
3																	3	=	=							3	УП02	УП 03	ПП 02	ПП 02	ПП 03	ПП 03	УП 04	УП 04	ПА	ПА	ГИА	ГИА	ГИА	ГИА	ГИА	ГИА	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Условные обозначения:

	Теоретическое обучение	ПП	Производственная практика	3	Зачетная неделя	ПА	Промежуточная аттестация	2ПА /3УП01	2 дня в неделе ПА / 3 дня - УП
УП	Учебная практика	=	Каникулы	ГИА	Государственная итоговая аттестация	*	Неделя отсутсвует		

5.3. Примерные адаптированные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Примерная адаптированная рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Самостоятельная работа в рамках ПАОП СПО планируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

Одним из требований реализации ПАОП СПО, является доступность - адаптация территорий, сооружений и помещений для максимального удовлетворения всех категорий граждан в занятиях физической культурой и спортом.

Адаптивная физическая культура является частью физической культуры, использующей комплекс эффективных средств физической реабилитации для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов[10].

Образовательная организация самостоятельно регулирует организацию занятий физической культурой для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, отнесенных к специальной медицинской группе «А» (оздоровительная группа) или группе «Б» (реабилитационная группа), а также обучающихся, освобожденных от физических нагрузок. Особый порядок освоения дисциплины «Адаптивная физическая культура» устанавливается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. Вид, степень и уровень физических нагрузок на занятиях физической культурой необходимо планировать в зависимости от нозологии обучающегося и степени ограниченности возможностей. Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, к занятиям физической культурой не допускаются. Дисциплина «Физическая культура» реализуется согласно требованиям ФГОС СПО[11].

Требования к преподавателю дисциплины «Адаптивная физическая культура»: высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) по специальности или направлению подготовки «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)» или высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) в рамках одной из укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования «Физическая культура и спорт», «Образование и педагогические науки» (направленность (профиль) по физической культуре и спорту) или в рамках специальности высшего образования «Служебно-прикладная физическая подготовка» и дополнительное профессиональное образование в сфере адаптивной физической культуры и (или) адаптивного спорта или высшее образование (бакалавриат или специалитет или магистратура) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки в сфере адаптивной физической культуры и (или) адаптивного спорта»[12].

Примерные адаптированные рабочие программы профессиональных модулей и учебных

---

[10] Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 06.03.2022) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

[11] Письмо Минпросвещения России от 02.03.2022 № 05-249 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утв. Минпросвещения России 01.03.2022)

[12] Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2021 г. №734н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту»

дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПАОП СПО.

5.4. Примерные рабочие программы адаптационных дисциплин/модулей

Рабочие программы адаптационных дисциплин направлены на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствуют социальной и профессиональной адаптации обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

Примерные варианты названий адаптационных дисциплин/модулей, которые вводятся в рамках вариативной части ПАОП СПО:

- Основы адаптации на рынке труда.
- Основы саморазвития, самообразования и самоорганизации.
- Основы эффективного общения (в соответствии с нозологией).
- Саморазвитие и общение в условиях зрительной недостаточности.
- Социальная адаптация и коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.
- Социально-психологический тренинг для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.
- Стратегии карьерно-профессиональной навигации.
- Стратегия и тактика оптимизации собственных возможностей.
- Тайм-менеджмент.
- Технологии развития социальной активности, ответственности и мобильности.
- Основы эффективной коммуникации.

Профессиональная образовательная организация самостоятельно определяет перечень примерных рабочих программ адаптационных дисциплин\модулей[13].

Примерные рабочие программы адаптационных дисциплин\модулей представлены в Приложении 2.

Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части адаптированной образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПАОП-П.

5.5. Примерная адаптированная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку

[13] Для обучающихся с НОДА (с легкой степенью двигательного дефекта) в ПАОП СПО по специальности 08.02.14, не предусмотрены пролонгированные сроки обучения, в качестве адаптационной дисциплины рекомендуется освоение дисциплины «Основы адаптации на рынке труда»

труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

5.6. Требования к практической подготовке обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата форма проведения практической подготовки устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственных практик указанными обучающимися образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практической подготовки создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. В процессе организации и проведения практической подготовки для студентов с НОДА создаются следующие специальные условия: оснащение специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических требований, направленных на предупреждение причинения вреда здоровью; механизмами и устройствами, которые позволяют изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение рабочего стула по высоте и наклону; специальным сиденьем, которое обеспечивает компенсацию усилия при вставании; специальными приспособлениями для управления и обслуживания оборудования, устройствами для захвата и удержания предметов и деталей, которые компенсируют полностью или частично либо замещают нарушения функций организма.

Для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, предполагается оснащение специального рабочего места оборудованием, которое обеспечивает возможность подъезда к рабочему месту и разворота кресла-коляски. Пространство под элементами оборудования должно создавать условия подъезда и работы на кресле-коляске.

Оборудование ограждения движущихся механизмов, лестничных пролетов и других опасных зон в соответствии с действующими требованиями стандартов системы безопасности труда.

Помещения должны быть без строительных препятствий – перепадов пола, бордюрных камней, лестниц, тамбуров, дверных проемов, порогов, преимущественно на первом или втором этаже.

Используются технологии индивидуализации обучения: возможность применения индивидуальных устройств и средств, в том числе, мультимедийных средств, ПК, а также обязательный учет темпов работы и утомляемости, предоставление студентам дополнительных консультаций по программам практической подготовки.

Противопоказаниями к прохождению практической подготовки лицами с нарушениями опорно-двигательного аппарата являются: работа в условиях тяжелой физической нагрузки, вынужденной рабочей позы, длительного пребывания на ногах, значительных переходов, быстрого темпа, переохлаждения или перегревания, повышенной относительной влажности и др.

5.6.1. Практическая подготовка при реализации ПАОП СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

− реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

− предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

− может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной аттестации и ГИА, организованных в форме демонстрационного экзамена.

Организация практической подготовки для обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении профессиональной образовательной организации).

Специальные (особые) условия могут включать:

1) установление индивидуального графика и сроков прохождения практической подготовки;

2) проведение практической подготовки в отдельной инклюзивной группе или совместно с обучающимися, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей при прохождении практической подготовки;

3) присутствие по месту прохождения практической подготовки ассистента, квалификация которого позволяет оказывать обучающемуся необходимую техническую и иную помощь (в т. ч. помощь в передвижении, знакомстве с учебными материалами, оформлении задания, коммуникациях с руководителями практической подготовки и др.) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося;

4) создание специальных рабочих мест (при необходимости) с учетом характера выполняемых трудовых функций и ограничений здоровья в соответствии с Приказом Минтруда России №685н от 19 ноября 2013 г. «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

5) использование адаптированных методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, в том числе специальных мультимедийных печатных средств совместно с оборудованием индивидуального и коллективного использования основанных на оптическом сканировании;

6) создание специальных условий для прохождения промежуточной аттестации по

результатам практической подготовки и др.

Для прохождения практической подготовки обучающемуся создаются специальные производственные условия: сокращенный рабочий день, дополнительные перерывы в работе, соответствующие санитарно-гигиенические условия, рабочее место оснащается специальными техническими средствами и пр.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки в организациях составляет: для инвалидов I и II групп не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

При организации практической подготовки необходимо соблюдать общие рекомендации для обучающихся с инвалидностью различных нозологических групп:

– организация технического, психологического, коррекционно-поддерживающего сопровождения практической подготовки, направленного на повышение эффективности процесса адаптации на рабочем месте;

– использование специальных средств (в том числе специализированных компьютерных технологий), обеспечивающих возможность выполнения трудовых функций;

– обеспечение пространственной организации рабочего места с учетом эргономических требований;

– обеспечение доступности информации и коммуникаций;

– использование средств дополнительной и альтернативной коммуникации при необходимости;

– использование специальных методов, приемов и средств обучения (в том числе специализированных компьютерных и ассистивных технологий;

– предъявление необходимой документации (программа практической подготовки, индивидуальное задание, договор, рабочий график (план) проведения практической подготовки в профильной организации и др.) на носителе, адаптированном для конкретной нозологии;

– учет индивидуальных особенностей для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

– учет показанных условий для организации труда для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, утвержденных национальными стандартами и санитарными правилами.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда, утвержденным приказом Минтруда России №988н, Минздрава России №1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и/или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Промежуточная аттестация обучающегося с инвалидностью и/или лица с ОВЗ по итогам практической подготовки проводится в форме, адаптированной к ограничениям его здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При

необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

В ходе проведения промежуточной аттестации практической подготовки предусмотрено: предоставление обучающимся печатных и/или электронных материалов в формах, разработанных в соответствии с ограничениями здоровья; использование индивидуальных средств и устройств, которые позволяют адаптировать материалы, а также осуществлять прием и передачу информации; увеличение продолжительности проведения аттестации; присутствие ассистента и оказание им помощи обучающемуся с инвалидностью и/или лица с ОВЗ.

Предъявляются особые требования к кадровому обеспечению проведения практической подготовки: для сопровождения обучающихся с инвалидностью при прохождении аттестаций в процессе практической подготовки возможно привлечение ассистента (помощника), специалиста по специальным техническим и программным средствам, социального педагога, психолога, тифлопедагога, сурдопереводчика и других специалистов. Для комплексного сопровождения обучающихся инвалидностью и/или лиц с ОВЗ при прохождении практик из числа сотрудников ПОО при необходимости назначаются тьюторы.

С целью получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, специфики приема-передачи учебной информации, применения специальных технических и программных средств обучения с учетом разных нозологий лица, принимающие участие в организации и проведении практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или лиц с ОВЗ, промежуточной аттестации по итогам практической подготовки, проходят обучение по вопросам реализации инклюзивного образования.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Выпускники из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов сдают экзамен (экзамены)/ДЭ в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда для выпускников из

числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес организаторов при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена[14].

Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена в дополнение к ассистенту (помощнику) по оказанию технической помощи, при необходимости привлекаются специалисты сопровождения труда для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов: тьюторы, психологи, социальные педагоги, тифлосурдопереводчики и другие сопровождающие лица.

Организация, которая на своей площадке проводит ДЭ, обеспечивает условия проведения экзамена, включая питьевой режим, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Для ГИА образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Для разработки оценочных материалов демонстрационного экзамена могут применяться задания, разработанные Федеральными учебно-методическими объединениями в системе СПО, приведенные на электронном ресурсе в сети Интернет.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, набор оценочных материалов, описание процедур и условий проведения ГИА, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в Приложении.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА (при возникновении трудностей, в том числе, связанных с нахождением в одной аудитории участников экзамена, относящихся к разным нозологическим группам, рекомендуется организовать для них отдельные аудитории);
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена ассистентов, оказывающих выпускникам из числа лиц ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);
- увеличение продолжительности экзамена с учетом нозологии и рекомендаций ППС или ППк;
- организацию питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена (порядок организации питания (место и форма) и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, самостоятельно);
- присутствие, при необходимости, одного из родителей (законных представителей).

В случае проведения ГИА с элементами демонстрационного экзамена, образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

[14] Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА в соответствии с рекомендациями ПМПК, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

В программе ГИА должен быть определен порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов, с учетом условий проведения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В программе ГИА указываются условия проведения демонстрационного экзамена для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов, включая:

- механизм создания специальных условий при проведении демонстрационного экзамена с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение специальными техническими средствами при прохождении ГИА с учетом индивидуальных особенностей выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов;
- привлечение ассистентов или волонтеров для дистанционного сопровождения выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов при проведении демонстрационного экзамена;
- наличие специального графика выполнения задания и др.[15]

Раздел 6. Примерные условия реализации адаптированной образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение адаптированной образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации адаптированной образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Примерный перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных адаптированной образовательной программой

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;

Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;

Безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности;

Технического осмотра и эксплуатации многоквартирного дома.

Мастерские/зоны по видам работ:

[15] Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»)

Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Спортивный комплекс[16]

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации адаптированной образовательной программы СПО примерный перечень материально-технического обеспечения и примерный перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в адаптированной образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации адаптированной образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации адаптированной образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация адаптированной образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками адаптированной образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации адаптированной образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации адаптированной образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей адаптированной образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Руководящие и педагогические работники ПОО проходят стажировку и/или обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывать специфические особенности обучения, в зависимости от имеющихся у обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. Преподаватели, участвующие в реализации АОП СПО, должны иметь следующие необходимые знания:

– об особенностях психофизического развития обучающихся, относящихся к разным нозологическим группам;

[16] Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

– в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся, относящихся к разным нозологическим группам;

– о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

С целью комплексного сопровождения образовательного процесса для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в рамках реализации ПАОП СПО привлекаются специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, педагоги-дефектологи и другие специалисты[17].

Инструктор по физической культуре[18] (адаптивной физической культуре) определяет содержание занятий физической культурой с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей и интересов обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, ведет работу по овладению ими навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.

Порядок работы специалистов по сопровождению обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в рамках реализации адаптированной образовательной программы определяется в локальном акте ПОО.

6.4. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации адаптированной образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации адаптированной образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

6.5. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных адаптированной образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего

[17] Письмо Минпросвещения России от 02.03.2022 № 05-249 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утв. Минпросвещения России 01.03.2022)

[18] Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, должны быть оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов и адаптированы в соответствии с психофизическими/физическими особенностями обучающихся с НОДА. Необходимо использование альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата формах.

В ПОО создаются оценочные материалы, адаптированные для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, позволяющие оценить результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных ПАОП СПО.

Образовательная организация самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной аттестации и ГИА с учетом особенностей ее проведения, в том числе для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий[19].

Форма проведения текущего контроля и ГИА для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающийся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов имеет право по желанию перейти на обучение по индивидуальному учебному плану. В таких случаях преподаватель производит перераспределение часов по дисциплине, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов устанавливаются ПОО самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Формы организации текущего контроля рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах ПОО, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется в форме зачетов, экзаменов и иных форм контроля. Форма и срок проведения промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответов. Возможно установление ПОО индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по

[19] Письмо Минпросвещения России от 31.01.2022 № ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»)

завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

доступная форма представления заданий оценочных материалов (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля (или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием синхронного перевода переводчиком РЖЯ);

доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля (или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), с использованием услуг ассистента, устно).

Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ПОО создаются специализированные оценочные материалы, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, позволяющие оценить учебные достижения, запланированные в адаптированной образовательной программе, и уровень сформированности компетенций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ПАОП по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

ПРИМЕРНЫЕ АДАПТИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ И ПЕРВИЧНЫМИ ТРУДОВЫМИ КОЛЛЕКТИВАМИ» Ошибка! Закладка не определена.

ПМ.02 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ И КОНТРОЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ» 21

ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ И ТЕРРИТОРИИ» 41

ПМ.04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

2025г.

Приложение 1.1
к ПАОП по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Примерная адаптированная рабочая программа профессионального модуля

ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ И ПЕРВИЧНЫМИ ТРУДОВЫМИ КОЛЛЕКТИВАМИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место профессионального модуля ПМ. 01 «Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами» в структуре образовательной программы .....
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....
2. Структура и содержание профессионального модуля .....
2.1. Трудоемкость освоения модуля .....
2.2. Структура профессионального модуля .....
2.3. Примерное содержание профессионального модуля.....
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) .....
3. Условия реализации профессионального модуля.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ И ПЕРВИЧНЫМИ ТРУДОВЫМИ КОЛЛЕКТИВАМИ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПАОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1- ПК 1.5	составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом; оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами; использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации; обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях	нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами; нормативные правовые акты, методические документы, регламентирующие деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги; состав технической и иной документации по управлению многоквартирными домами; правила и требования к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами;	оформления и введения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами; сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров; регистрации и осуществления предварительной записи собственников и

	помещений в многоквартирном доме; вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги; использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в организации; обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом; использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме; обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме; проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома;	правила деловой переписки и письменного этикета; основы и требования Российской Федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства; основы документоведения, внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений; технологии обработки документов и информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов; нормативные правовые акты, регламентирующие участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами; нормативные правовые акты, регламентирующие организацию, проведение, подведение итогов и документирование, хранение решений общих собраний; основы документоведения, конфликтологии и психологии	пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом; контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества; выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества; организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления; рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества; проведения и планирование мероприятий по снижению задолженности за

	согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планы работ, документы, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений; проводить совместную работу с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями; выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом; анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями; взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения; выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами; применять программные средства для оформления	сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами; квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом; основы гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации; этику делового общения; правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах; способы оплаты жилищно-коммунальных услуг.	жилищно-коммунальные услуги.

	и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме; выдавать документы, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов; осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги.		
	Выполнять подготовительные работы при производстве бетонных и опалубочных работ; Производить бетонные работы различной сложности; Контролировать качество бетонных и железобетонных работ;		Выполнении подготовительных работ при производстве бетонных и опалубочных работ; Производстве бетонных работ различной сложности; Н 1.3.01 Контроле качества бетонных и железобетонных работ; Н 1.4.01 Выполнении ремонта бетонных и железобетонных конструкций Н 1.5.01 Применение тенденции цифровой экономики в решении профессиональных задач

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	208	68
В т.ч. Курсовая работа (проект)	20	
В т.ч. Самостоятельная работа	7	-
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	72	72
производственная	144	144
Промежуточная аттестация	12	12
Всего	**438**	**296**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[1]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1-ПК 1.5	Раздел 1. Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством.	117	36	110	104	20	**7**		
	Раздел 2. Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	105	32	98	92	х	**7**		
	Учебная практика	72	72					**72**	
	Производственная практика	144	144						**144**
	Промежуточная аттестация	**12**							
	Всего:	**438**	**284**	**208**	**196**	**20**	**14**	**72**	**144**

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.*

2.3. Примерное содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.		**208**	
МДК. 01.01 Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством.		**110**	
Тема 1.1. Правовое регулирование управление многоквартирными домами и домашним хозяйством	**Содержание**		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1-ПК 1.5
	1. Нормативные акты, регулирующие вопросы управления многоквартирными домами и домашним хозяйством	**2**	
	2. Стандарты и порядок осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом	**2**	
	3. Раскрытие информации при управлении многоквартирными домами и домашним хозяйством	**2**	
	4. Минимальный перечень услуг многоквартирным домами и домашним хозяйствам	**2**	
	5. Организация ведения домашнего хозяйства	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 1. Способы управления многоквартирным домом	**2**	
	Практическое занятие № 2. Нормативно-правовые источники введения домашнего хозяйства	**2**	
	Практическое занятие № 3. Составить перечень нормативных актов, регулирующих деятельность по управлению многоквартирным домом	**2**	
	Практическое занятие № 4. Составить реестр методических и инструктивных документов по управлению многоквартирными домами	**2**	
Тема 1.2. Порядок ведения, приема-передачи технической	**Содержание**		
	1. Состав технической и иной документации по управлении многоквартирными домами	**2**	ОК 01. ОК 02.

документации и иной документации связанной с управлением многоквартирными домами	**2.** Нормативные и распорядительные акты, связанные с процессом эксплуатации и обслуживания многоквартирного дома	**2**	ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1-ПК 1.5
	3. Правила и требования к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами	**2**	
	4. Порядок использования и хранения технической документации на многоквартирные дома	**2**	
	5. Порядок заполнения акта передачи технической документации на многоквартирный дом	**2**	
	6. Технический паспорт	**2**	
	7. Проектно-сметная документация на многоквартирный дом	**2**	
	8. Порядок заполнения акта передачи технической документации на многоквартирный дом	**2**	
	9. Документация по приборам учета объекта и результатам приемки работ по текущему ремонту общего имущества	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 5. Перечень технической документации многоквартирного дома.	**2**	
	Практическое занятие № 6. Порядок использования и хранения технической документации на МКД	**2**	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1-ПК 1.5
	Практическое занятие № 7. Оформление типовых актов проверки, журнала учета документов	**2**	
	Практическое занятие № 8. Порядок заполнения и составление акта передачи технической документации на многоквартирный дом	**2**	
	Практическое занятие № 9. Ознакомление и составление акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме	**2**	
	Практическое занятие № 10. Акт состояния общего имущества многоквартирного дома	**2**	
	Практическое занятие № 11. Определение стоимости услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	**2**	
	Практическое занятие № 12. Составление отчета по годовому плану услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах	**2**	

	Практическое занятие № 13. Составление актов замера температуры воды и воздуха в помещении	**2**	
Тема 1.3. Организации работы по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.	**Содержание**		
	1. Договор управления: нормативное регулирование	**2**	
	2. Стороны договора. Форма договора. Содержание договора. Срок договора. Права и обязанности сторон по договору управления многоквартирным домом. Изменение, расторжение и прекращение договора	**2** **2**	
	3. Организация контроля за оказанием услуг, выполнением работ управляющей организации	**2**	
	4. Организация информационной работы в управляющей организации	**2**	
	5. Основы документоведения, внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений	**2** **2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 14. Порядок заполнения договора управления многоквартирным домом (между собственником помещения в многоквартирном доме и управляющей организацией)	**2**	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1-ПК 1.5
	Практическое занятие № 15. Порядок заполнения приложений договора управления многоквартирным домом	**2**	
Тема 1.4. Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.	**Содержание**		
	1. Органы управления многоквартирным домом. Полномочия общего собрания собственников и совета многоквартирного дома	**2** **2**	
	2. Организация, проведение собрания собственников жилья	**2**	
	3. Эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме	**2**	
	4. Внесение и систематизация информации о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме	**2**	
	5.Организация и особенности работы с ответственными представителями собственников по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями	**2** **2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 16. Органы управления многоквартирными домами. Полномочия общего собрания собственников и совета многоквартирного дома	**2**	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.
	Практическое занятие № 17. Проведение общего собрания собственников многоквартирного дома	**2**	

	Практическое занятие № 18. Формирование и порядок заполнения документов до и после проведения общего собрания собственников	**2**	ОК 05. ОК 09. ПК 1.1-ПК 1.5
Тема 1.5. Организация проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	**Содержание**		
	1.Нормативные правовые акты, методические документы, регламентирующие деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах	**2**	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1-ПК 1.5
	2.Способы оплаты жилищно-коммунальных услуг	**2**	
	3. Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами	**2**	
	4.Условия договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, и порядок его заключения	**2**	
	5.Организация и особенности работы с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 19. Правила предоставления коммунальных услуг. Права и обязанности исполнителя и потребителя	**2**	
	Практическое занятие № 20. Проведение расчетов за коммунальные услуги	**2**	
	Практическое занятие № 21. Заполнение договора на предоставления коммунальных услуг	**2**	
	Практическое занятие № 22. Порядок приостановление, ограничение подачи услуг	**2**	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		**7**	
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** **1.** Оформление и введение технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности связанной с управлением многоквартирными домами **2.** Документальное оформление организации взаимодействия с собственниками и третьими лицами: сбор, обработка и обновление необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений			

3. Регистрация и осуществление предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом.		
Производственная практика раздела 1 **Виды работ** **1.** Организация рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом **2.** Организация контроля за исполнением решений собраний и выполнения перечня услуг и работ при управлении многоквартирным домом **3.** Пользование технической и иной документацией на многоквартирный дом **4.** Современные технологии учета и хранения технической и иной документации. Изучение документации, регламентирующей хранение документации на многоквартирные дома.		
Курсовой проект (работа) **Выполнение курсового проекта (работы) по модулю МДК 01.01 является обязательным** **Тематика курсовых проектов (работ)** **1.** Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по проведению общего собрания собственников многоквартирного дома **2.** Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома **3.** Перспективы развития деятельности по управлению многоквартирными домами **4.** Взаимодействие управляющих организаций с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме **5.** Организация оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами **6.** Реализация коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами **7.** Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по обращению с твердыми бытовыми отходами в многоквартирном доме **8.** Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по проведению осмотра жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме в осенний период **9.** Организация документационного сопровождения установки электромеханического шлагбаума на территории автомобильной парковки многоквартирного дома	**20**	

10. Энергосбережение в сфере управления многоквартирными домами **11.** Правовое обеспечение управление многоквартирными домами **12.** Государственный, муниципальный и общественный контроль в сфере управления многоквартирными домами **13.** Мониторинг и контроль качества жилищно-коммунальных услуг **14.** Нормативно-договорное обеспечение процессов управления жилищным фондом **15.** Особенности документационного регулирования содержания и эксплуатации городских инженерных сооружений, задействованных в процессе эксплуатации многоквартирных домов **16.** Современные информационные технологии для осуществления контроля управления многоквартирными домами **17.** Управление при планировании и проведении текущего и капитального ремонтов **18.** Информационная работа с жителями многоквартирного жилого дома **19.** Структура платежей за жилое помещение и коммунальные услуги **20.** Плата за жилое помещение **21.** Договор управления многоквартирным домом **22.** Проведение информационной работы при взыскании задолженности по оплате жилых помещений **23.** Нормативно-документационное регулирование по благоустройству и озеленению придомовой территории **24.** Товарищество собственников жилья: преимущества и недостатки **25.** Порядок предоставления отчетности управляющей организацией перед собственниками помещений о своей деятельности по управлению многоквартирным домом		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Определение задач курсовой работы. 2. Изучение объекта проектирования. 3. Изучение нормативно-технической документации и методик расчета. 4. Анализ и выбор возможных направлений и мероприятий у для объекта проектирования. Консультация у преподавательского состава.		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования …) Разработка содержания основной части работы: Сбор, анализ, обобщение, систематизация информации по выбранной теме Разработка практической части курсовой работы		

Разработка компьютерной презентации Составление заключения, обоснование выводов по работе и списка использованных источников информации.			
Раздел 2. Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества **98 ак.ч.**			
МДК. 01.02 Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.		**98**	
Тема 1.1. Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.	**Содержание**		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1-ПК 1.5
	1. Трудовой коллектив его признаки и функции		
	2. Организационная структура и персонал управляющей организации.		
	3. Организация деятельности первичного трудового коллектива по обслуживанию общедомового имущества		
	4. Контроль подбора кадров, его расстановки, штатное расписание		
	5. Правила внутреннего трудового распорядка первичного трудового коллектива по обслуживанию общедомового имущества		
	6. Квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом		
	7. Планирование численности персонала		
	8. Расходы на работу первичных трудовых коллективов		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие № 1. Расчет и планирование оптимальной численности персонала по обслуживанию общедомового имущества		
	2. Практическое занятие № 2. Составление штатного расписания.		
	3.Практическое занятие № 3. Оформление трудового договора на работу первичных трудовых коллективов		
	4. Практическое занятие № 4. Выдача заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества		
	5.Практическое занятие № 5. Расчет расходов на работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества		
Тема 1.2. Оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами	**Содержание**		
	1. Управление первичными трудовыми коллективами: эффективные методики		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.
	2. Техники и формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами		
	3. Источники, причины, виды, динамика и способы разрешения конфликтов		

	4. Мотивация первичного трудового коллектива		ОК 05. ОК 09. ПК 1.1-ПК 1.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие № 6. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала		
	2. Практическое занятие № 7. Конфликты в первичном трудовом коллективе		
	3.Практическое занятие № 8. Анализ мотивации первичного трудового коллектива. Разработка системы мотивации		
	4 Практическое занятие № 9. Оценка эффективности управления трудовыми первичными коллективами		
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2			
Учебная практика раздела 2 **Виды работ** **1.** Контроль подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества **2.** Организация деятельности первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества			
Производственная практика раздела 2 **Виды работ** **1.** Контроль реализации выданных заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества **2.** Осуществление учета рабочего времени обслуживающего персонала и подсчета его заработка			
Промежуточная аттестация 22 ак.ч.			
Всего 330 ак.ч.			

2.4. Курсовой работа (проект)

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю МДК 01.01 является обязательным

Примерная тематика курсовых проектов (работ):

1. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по проведению общего собрания собственников многоквартирного дома
2. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома
3. Перспективы развития деятельности по управлению многоквартирными домами
4. Взаимодействие управляющих организаций с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме

5. Организация оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами
6. Реализация коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
7. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по обращению с твердыми бытовыми отходами в многоквартирном доме
8. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по проведению осмотра жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме в осенний период
9. Организация документационного сопровождения установки электромеханического шлагбаума на территории автомобильной парковки многоквартирного дома
10. Энергосбережение в сфере управления многоквартирными домами
11. Правовое обеспечение управление многоквартирными домами
12. Государственный, муниципальный и общественный контроль в сфере управления многоквартирными домами
13. Мониторинг и контроль качества жилищно-коммунальных услуг
14. Нормативно-договорное обеспечение процессов управления жилищным фондом
15. Особенности документационного регулирования содержания и эксплуатации городских инженерных сооружений, задействованных в процессе эксплуатации многоквартирных домов
16. Современные информационные технологии для осуществления контроля управления многоквартирными домами
17. Управление при планировании и проведении текущего и капитального ремонтов
18. Информационная работа с жителями многоквартирного жилого дома
19. Структура платежей за жилое помещение и коммунальные услуги
20. Плата за жилое помещение
21. Договор управления многоквартирным домом
22. Проведение информационной работы при взыскании задолженности по оплате жилых помещений
23. Нормативно-документационное регулирование по благоустройству и озеленению придомовой территории
24. Товарищество собственников жилья: преимущества и недостатки
25. Порядок предоставления отчетности управляющей организацией перед собственниками помещений о своей деятельности по управлению многоквартирным домом

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПАОП.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПАОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акимов, В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 295 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1031593. - ISBN 978-5-16-015410-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2104117.

2. Белолипецкий С. А. Управление многоквартирными домами. Теория и практика. – Москва : Проспект, 2019. – 176 с. - ISBN 978-5-392-29314-8 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/30954 (07.02.2024).

3. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/14202. - ISBN 978-5-369-01042-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065817.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки[2]
ПК 1.1 Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	Ведет и осуществляет приема-передачу и учет хранения технической документации Демонстрирует знания по ведению, законодательных актов и других нормативных, методических документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Использует современные технологии учета и хранения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональной

[2] Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	технической и иной документации	дисциплине и профессиональному модулю
ПК 1.2 Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.	Обобщает, обрабатывает и обновляет необходимую информацию по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме. Обеспечивает эффективное взаимодействие с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме по вопросам, касающихся потребления жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональной дисциплине и профессиональному модулю
ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.	Выбирает оптимальные формы коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний. Пользуется программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональной дисциплине и профессиональному модулю
ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.	Использует наиболее оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом Анализирует и организует деятельность трудовых коллективов организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

ПК 1.5 Организовывать проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	Организует работу по расчетам и формированию итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления. Проводит рассмотрение жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества; мероприятия по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Осуществляет - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации управления многоквартирными домами. - разработку мероприятий по связанных с управлением многоквартирным домом и контроль реализации принятых на них решений. Организует работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общего имущества многоквартирного дома Оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Проводит эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации и современных средств для выполнения профессиональных задач. Использует нормативную и справочную литературы для выбора материалов, оборудования и др.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное	Проявляет ответственность за работу подчиненных. Демонстрирует способность к	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе

профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	самоанализу и коррекции результатов собственной работы, повышению личностного и квалификационного уровня	освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействует со студентами и преподавателями в ходе обучения. Организует работу коллектива исполнителей Планирует и организует производственные работы	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социальногои культурного контекста	Демонстрирует умения общения (устное и письменное) на государственном языке, совершенствования устной и письменной речи, при взаимодействии с собственниками помещений и ресурсоснабжающими организациями	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрирует умения общения (письменное) на государственном языке, при составлении технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

Приложение 1.2
к ПАОП по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Примерная адаптированная рабочая программа профессионального модуля

ПМ.02 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ И КОНТРОЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место профессионального модуля ПМ. 02 «Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг» в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....
2. Структура и содержание профессионального модуля .....
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....
2.2. Структура профессионального модуля.....
2.3. Примерное содержание профессионального модуля.....
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) .....
3. Условия реализации профессионального модуля.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ И КОНТРОЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПАОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.4	– применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества; – составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме; – оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок; – вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости; – применять инструментальные	– инженерные системы, оборудование и конструктивные элементы многоквартирного дома; – строительные материалы и технологии ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома; – единая система конструкторской документации; – дефекты инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологии их устранения; – методы визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме; – основные положения правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий; – технологии энергосбережения и	– проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению; – подготовки (согласование) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах; – организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведение подготовки зданий к сезонной эксплуатации;

	методы контроля технического – состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий; – определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий; – применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией; – определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов; – документировать исполнение требований актов жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов; – определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов; – распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП; – идентифицировать	энергоэффективности для пользователей жилых помещений; – требования к поверке, содержанию и использованию приборов учета; – правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда; – требования жилищного законодательства российской федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания; – порядок организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий; – правила эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий; – правила и методы оценки физического и морального износа зданий; – правила технической эксплуатации энергоустановок потребителей; – правила эксплуатации систем водоснабжения и канализации; – правила эксплуатации систем отопления; – правила эксплуатации внутридомового газового оборудования;	– разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий; – повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ); – оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП; – подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и

	неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП; – организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ; – определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц; – производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий; – принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; оценивать уровни доступа персонала и пользователей территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения.	– технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных коммуникаций и связи; – законодательство Российской Федерации о единстве измерений; – правила предоставления коммунальных услуг; – требования к качеству коммунальных ресурсов; – виды, назначение, устройство, принципы работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП; – технология и техника обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов; – принципы автоматического регулирования потребления энергоресурсов; – расчетные значения (минимальные и максимальные) потребления коммунальных ресурсов; – расчетный температурный график подачи теплоносителя и воды; – специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для осуществления коммуникаций в организации; – нормативные правовые акты, регламентирующие проведение диспетчерского	аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов; – взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы; – выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов; – разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений; – разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий; разработки мероприятий по выполнению требований

		и аварийного обслуживания многоквартирных домов; – требования охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов; – порядок действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов; – допустимые нормы планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений; требования по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	92	32
Курсовая работа (проект)		-
Самостоятельная работа	7	-
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	72	72
производственная	144	144
Промежуточная аттестация	6	
Всего	**327**	**248**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.4	Раздел 1. Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда.	117	36	110	104	20	**7**		
	Раздел 2. Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.	105	32	98	92		**7**		
	Учебная практика	72	72					**72**	
	Производственная практика	144	144						**144**
	Промежуточная аттестация	**X**							
	Всего:	**438**	**284**	**208**	**196**	**20**	**14**	**72**	**144**

2.3. Примерное содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома			
МДК. 02.01 Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда		**110**	
Тема 1.1. Конструктивные элементы, инженерные системы и оборудование многоквартирного дома	**Содержание**		
	1. Общие понятия о многоквартирных домах, их классификация.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.4
	2. Требования, предъявляемые к многоквартирным домам	2	
	3. Параметры и конструктивные характеристики многоквартирных домов. Конструктивные элементы многоквартирных домов.	2	
	4. Инженерные системы и оборудование многоквартирных домов.	2	
	5. Современные фасадные системы.		
	6. Единая система конструкторской документации	2	
	7. Техническая документация на многоквартирный дом		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 1. Выполнение конструктивной схемы МКД по заданным параметрам	2	
	Практическое занятие № 2. Выполнение схемы системы водоснабжения МКД по заданным параметрам	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08.
	Практическое занятие № 3. Чтение чертежей марки ЭС	2	
	Практическое занятие № 4. Чтение чертежей марки АР,АС		
	Практическое занятие № 5. Чтение чертежей марки ОВ	2	
	Практическое занятие № 6. Чтение чертежей марки ВК		
Тема 1.2. Техническая эксплуатация	**Содержание**		
	1. Дефекты конструктивных элементов и фасада многоквартирного дома	2	

конструктивных элементов многоквартирного дома	2. Визуальное и инструментальное обследование конструктивных элементов многоквартирного дома		ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.4
	3. Мероприятия по технической эксплуатации конструктивных элементов многоквартирного дома	2	
	4. Физический и моральный износ конструктивных элементов многоквартирного дома	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 7. Выполнение работ по визуальному обследованию технического состояния лестничного марша и лестничной клетки многоквартирного дома	2	
	Практическое занятие № 8. Выполнение работ по обследованию технического состояния фасада многоквартирного дома	2	
	Практическая работа № 9. Выполнение работ по обследованию технического состояния стен общего имущества многоквартирного дома	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.4
	Практическое занятие № 10. Выполнение работ по обследованию технического состояния заполнения оконных и дверных проемов многоквартирного дома	2	
	Практическое занятие № 11. Разработка элементов технологической карты на ремонт крыши многоквартирного дома	2	
	Практическое занятие № 12. Составление акта осмотра конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме		
	Практическое занятие № 13 Оценка физического износа и определение категории технического состояния отдельных конструктивных элементов здания	2	
Тема 1.3. Техническая эксплуатация инженерных систем и оборудования многоквартирного дома	**Содержание**		
	1.Основные неисправности системы водоснабжения многоквартирного дома	2	
	2.Методика оценки состояния инженерного оборудования систем водоснабжения		
	3.Мероприятия по технической эксплуатации инженерного оборудования систем водоснабжения многоквартирного дома	2	
	4.Основные неисправности системы водоотведения и мусороудаления многоквартирного дома	2	

	5.Методика оценки технического состояния и характеристик систем водоотведения и мусороудаления.	2	
	6. Мероприятия по технической эксплуатации систем водоотведения и мусороудаления многоквартирного дома	2	
	7. Основные неисправности систем отопления многоквартирного дома и способы их обнаружения	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.4
	8. Методика оценки состояния инженерного оборудования систем отопления	2	
	9. Мероприятия по технической эксплуатации систем отопления многоквартирного дома и сроки их проведения.		
	10.Основные неисправности, возникающие в процессе эксплуатации систем вентиляции многоквартирного дома.	2	
	11. Методика оценки технического состояния и характеристик систем вентиляции многоквартирного дома	2	
	12. Мероприятия по технической эксплуатации систем вентиляции многоквартирного дома	2	
	13. Основные неисправности систем электроснабжения многоквартирного дома и способы их обнаружения	2	
	14. Методика оценки состояния инженерного оборудования систем электроснабжения	2	
	15. Мероприятия по технической эксплуатации систем электроснабжения многоквартирного дома и сроки их проведения.	2	
	16. Физический и моральный износ инженерных систем многоквартирного дома		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 14. Визуальный осмотр и оценка технического состояния трубопровода водоснабжения многоквартирного дома	2	
	Практическое занятие № 15. Обследование технического состояния системы водоотведения многоквартирного дома	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	Практическое занятие № 16. Обследование технического состояния системы отопления многоквартирного дома	2	
	Практическое занятие № 17. Обследование технического состояния системы энергоснабжения многоквартирного дома	2	

	Практическое занятие № 18. Обследование технического состояния системы горячего водоснабжения многоквартирного дома	2	ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.4
	Практическое занятие № 19. Составление акта осмотра инженерных систем общего имущества в многоквартирном доме	2	
	Практическое занятие № 20. Разработка элементов технологической карты на ремонт системы отопления многоквартирного дома	2	
	Практическое занятие № 21. Разработка элементов технологической карты на ремонт систем водоснабжения и водоотведения многоквартирного дома	2	
	Практическое занятие № 22. Определение и оценка физического износа систем водоснабжения, водоотведения и отопления здания	2	
Тема 1.4. Организация работ по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома	**Содержание**		
	1.Основные задачи технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.4
	2.Система планово-предупредительных ремонтов	2	
	3.Планирование текущего ремонта		
	4.Подготовка к сезонной эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома	2	
	5.Составление графиков и актов подготовки здания к эксплуатации в зимний и весенне-летний периоды	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 23. Составление годового графика проведения текущего ремонта многоквартирного дома	2	
	Практическое занятие № 24. Составление графиков и актов подготовки здания к эксплуатации в зимний и весенне-летний периоды	2	
Тема 1.5. Контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных услуг	**Содержание**		
	1.Требования к качеству коммунальных услуг	2	ОК 01.
	2.Федеральный закон "Об обеспечении единства измерений"		
	3.Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов,	2	
	4.Виды, назначение устройство и принципы работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов.	2	

	5.Контрольно-измерительные приборы инженерных систем многоквартирного дома	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.4
	6.Техника и технология обслуживания систем учета и регулирования энергоресурсов	2	
	7.Принципы автоматического регулирования потребления энергоресурсов. Технологии энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений;	2	
	8. Контроль качества жилищно-коммунальных услуг. Основные требования к качеству жилищно-коммунальных услуг	2	
	9. Методики оценки качества предоставления жилищно-коммунальных услуг		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 25. Определение показателей приборов учета тепловой энергии	2	
	Практическое занятие № 26. Обследование технического состояния узла учета тепловой энергии многоквартирного дома	2	
	Практическое занятие № 27. Определение параметров микроклимата помещения	2	
	Практическое занятие № 28. Измерение температуры горячей воды системы централизованного горячего водоснабжения		
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		**7**	
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** 1. Чтение проектной и исполнительной документации на многоквартирный дом 2. Определение типа здания и основных конструктивных элементов многоквартирного дома. 3. Выполнение визуального и инструментального обследования общего имущества многоквартирного дома 4. Составление акта осмотра общего имущества в многоквартирном доме 5. Оценка физического износа конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирного дома 6. Составление графика текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома			
Промежуточная аттестация			
Всего		**111**	
Раздел 2. Организация работ по обеспечению безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома			

МДК 02.01 Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов		**111**	
Тема 2.1. Аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома	**Содержание**		
	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома.	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.4
	Состав, основные функции и обязанности аварийно-диспетчерской службы.	4	
	Основные показатели работы диспетчерской службы и их расчет.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1. Расчет основных показателей работы диспетчерской службы.	2	
Тема 2.2. Пожарная безопасность многоквартирного дома	**Содержание**		
	Требования и правила пожарной безопасности в МКД	2	
	Организационные противопожарные мероприятия в МКД	2	
	Автоматические системы пожаротушения и системы оповещения	4	
	Обязанности и порядок действия жильцов при пожаре	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 2. Расчёт первичных средств пожаротушения многоквартирного дома по заданным параметрам	4	
	Практическое занятие № 3. Выполнение структурной схемы охранно-пожарной сигнализации этажа многоквартирного дома	4	
Тема 2.3. Инженерно-технические средства охраны многоквартирного дома	**Содержание**		
	1.Общие требования к созданию комплексных систем безопасности объектов	4	ОК 07. ОК 08.
	2.Средства и системы охранной и тревожной сигнализации	4	
	3.Средства и системы охранного телевидения	2	
	4.Средства и системы контроля и управления доступом	2	
	5.Домофонные системы	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	6.Средства и системы охраны периметра	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 4. Выбор варианта охраны МКД	2	
	Практическое занятие № 5. Чтение чертежей функциональных схем систем безопасности МКД	4	

	Практическое занятие № 6. Выбор запирающего устройства для подъезда многоквартирного дома по заданным параметрам	4	ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.4
	Практическое занятие № 7. Выполнение схемы установки камер видеонаблюдения	2	
	Практическое занятие № 8. Выполнение схемы установки домофона	4	
	Практическое занятие № 9. Выполнение схемы установки автоматического шлагбаума	4	
Тема 2.4. Предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий.	**Содержание**		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Требования к антитеррористической защищенности многоквартирных домов	4	
	2. Паспорт безопасности многоквартирного дома.	4	
	3. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности многоквартирных домов	4	
	4.Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на территории многоквартирного дома	4	
	5. Организация службы охраны многоквартирного дома	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 10. Заполнение паспорта безопасности многоквартирного дома	4	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2			
Учебная практика раздела №2 **Виды работ:** 1. Чтение проектной и исполнительной документации на устройство пожарной сигнализации на многоквартирный дом 2. Разработка комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий. 3. Разработка системы контроля и управления доступом для многоквартирного дома			
Производственная практика **Виды работ**			

1. Проведение плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению. 2. Подготовка технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах. 3. Разработка и корректировка технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий. 4. Расчет объемов выполненных работ по подготовке объекта к эксплуатации в зимний и весенне-летний периоды 5. Определение показателей приборов учета тепловой энергии, электроэнергии и воды. 6. Повседневный (текущий) контроль за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ). 7. Оценка потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП. 8. Взаимодействие с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы.		
Промежуточная аттестация 12 ак.ч.		
Все	**438**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПАОП-П.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо использование альтернативных устройств ввода информации, включая специальные возможности операционных систем, а также других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

Мастерская «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПАОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПАОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акимов, В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 295 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1031593. - ISBN 978-5-16-015410-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2104117.

2. Комков, В. А. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве : учебное пособие / В.А. Комков, Н.С. Тимахова. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 204 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006849-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2122965.

3. Куприянова Г.В. Поддержание рабочего состояния оборудования систем водоснабжения, водоотведения, отопления объектов жилищно-коммунального хозяйства: учебное издание / Куприянова Г.В. - Москва : Академия, 2021. - 256 с. (Профессии среднего профессионального образования). - URL: https://academia-library.ru - Текст : электронный.

4. Нестеренко, В. М. Поддержание рабочего состояния силовых и слаботочных систем зданий и сооружений, освещения и осветительных сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства: учебное издание / Нестеренко В.М. - Москва : Академия, 2021. - 288 с. (Профессии среднего профессионального образования). - URL: https://academia-library.ru - Текст : электронный.

5. Фокин, С. В., Технология обслуживания, ремонт и монтаж отдельных узлов системы водоснабжения : учебник / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. — Москва : КноРус, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-406-11595-4. — URL: https://book.ru/book/949364 — Текст : электронный.

6. Ярочкина Г.В. Монтаж и эксплуатация систем видеонаблюдения и систем безопасности: учебное издание / Ярочкина Г.В. - Москва : Академия, 2020. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: https://academia-library.ru - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.	Демонстрирует -знания по оценке технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем в МКД, - знания о технологическом процессе организации работ и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, - умение пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления дефектов инженерных систем и конструктивных элементов общего имущества МКД; - чтение схем и чертежей многоквартирного дома. Использует нормативно-справочную литературу и документацию; Демонстрирует - точность и скорость определения неисправностей в работе систем и оборудования. - диагностику и исправление основных дефектов общего имущества МКД Демонстрирует грамотное составление и оформление паспортов, журналов и дефектных ведомостей. Демонстрирует знания грамотного заполнения актов по оценке состояния систем. Демонстрирует знания эффективной работы с приборами, оборудованием, инструментами для диагностики. Демонстрирует	– Экспертная оценка результатов теоретических знаний и практических умений. – Контроль своевременности сдачи практических заданий, отчетов. – Экспертное наблюдение при выполнении практических заданий. Текущий контроль в форме: – защиты практических занятий; – наблюдением за выполнением практических работ; – фронтального устного опроса. Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций. – Зачеты в процессе обучения и практики по разделу модуля; Экзамен квалификационный по профессиональному модулю ПМ02

	- точность и скорость разработки, плана мероприятий по устранению дефектов и обеспечения безопасных методов ведения работ; - верность составления графиков проведения осмотров и ремонтов; - обоснованность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач; -навыков выполнения профессиональных задач; -скорость и точность сбора и обработки необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства	Демонстрирует способности по разработке мероприятий по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов общего имущества МКД. Выбирает и применяет знания о технологическом процессе организации работ и услуг по технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах. Осуществляет - чтение схем и чертежей многоквартирного дома - использование нормативно-справочной литературы и документации. Своевременно организует выполнения ремонтов и испытаний;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональной дисциплине и профессиональному модулю

	Демонстрирует - умения определения видов ремонтов, их состава, - навыки определения периодичности проведения ремонтов, - знания технологии ремонта с соблюдением мероприятий по охране труда, -точную последовательность выполнения операционного текущего контроля качества ремонтных работ. Демонстрирует -умения осуществлять контроль ремонтных работ и сроков исполнения в соответствии графиком. - точный выбор нормативно-справочной литературы и документации; - обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач; - навыки выполнения профессиональных задач, - скорость и точность сбора и обработки необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, - навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов	Демонстрирует знания и умения - оценки качества предоставления коммунальных ресурсов, - по осуществлению контроля технического состояния многоквартирного дома - правильного оформления документации по оценке состояния конструктивных элементов инженерных систем и оборудования МКД,	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональной

	- применять различные виды испытаний оборудования и трубопроводов после ремонта. - по обоснованности выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Демонстрирует скорость и точность сбора и обработки необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	дисциплине и профессиональному модулю
ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	Демонстрирует знания и умения - организации устранения аварийных ситуаций , - проведения мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Осуществляет - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации управления многоквартирными домами. - разработку мероприятий по связанных с управлением многоквартирным домом и контроль реализации принятых на них решений. Организует работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общего имущества многоквартирного дома	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

	Оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Проводит эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации и современных средств для выполнения профессиональных задач. Использует нормативную и справочную литературы для выбора материалов, оборудования и др.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Проявляет ответственность за работу подчиненных. Демонстрирует способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы, повышению личностного и квалификационного уровня	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействует со студентами и преподавателями в ходе обучения. Организует работу коллектива исполнителей Планирует и организует производственные работы	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социальногои культурного контекста	Демонстрирует умения общения (устное и письменное) на государственном языке, совершенствования устной и письменной речи, при взаимодействии с собственниками помещений и ресурсоснабжающими организациями	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрирует умения общения (письменное) на государственном языке, при составлении технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

Приложение 1.3
к ПАОП по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Примерная адаптированная рабочая программа профессионального модуля

ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ И ТЕРРИТОРИИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место профессионального модуля ПМ. 03 «Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории» в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....
2. Структура и содержание профессионального модуля .....
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....
2.2. Структура профессионального модуля.....
2.3. Примерное содержание профессионального модуля.....
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) .....
3. Условия реализации профессионального модуля.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ И ТЕРРИТОРИИ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПАОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1 ПК 3.2	– формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; – определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; – составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года; – планировать и контролировать работу рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и	– нормы и правила технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; – современные технологии и материалы для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега; – требования к качеству работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений гражданских зданий; – технологии сбора и нормы накопления ТКО; – нормативная периодичность осуществления мероприятий по санитарному содержанию и	– планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения; – организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома; – проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирования ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации;

	территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; – координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период; – разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; – определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров); – организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов; определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий;	уборке помещений и территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома; – нормативные правовые акты, регламентирующие проведение работ по благоустройству, контроль технического состояния элементов благоустройства и озеленения; – требования безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок; правила и нормы содержания объектов озеленения.	подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	200	68
Курсовая работа (проект)	-	-

Самостоятельная работа	12	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация	10	
Всего	**294**	**140**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1 ПК 3.2	Раздел 1. Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества	111	34	105	100		**6**		
	Раздел 2. Организация работ по благоустройству прилегающих территорий.	111	34	105	100		**6**		
	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
	Производственная практика	**36**	**36**						**36**
	Промежуточная аттестация								
	Всего:	**294**	**140**	**210**	**200**			**36**	

2.3. Примерное содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества			
МДК. 03.01 Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества		**111**	
Тема 1.1. Виды работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома	**Содержание**		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1 ПК 3.2
	1.Общая характеристика санитарного содержания и очистки	4	
	2.Нормативно – правовые документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию профессиональной уборке общего имущества многоквартирного дома	6	
	3. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию общего имущества многоквартирного дома	4	
	4. Классификация услуг профессиональной уборки общего имущества многоквартирного дома	4	
	5. Перечень услуг по уборке и уходу за общим имуществом многоквартирного дома	4	
	6. Нормативная периодичность осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 1. Анализ нормативно-правовых документов по видам работ	2	
	Практическое занятие № 2. Составление графика работ по уборке лестничных клеток	2	
	Практическое занятие № 3. Составление графика работ по уборке придомовой территории в холодный период года	2	ОК 08. ОК 09. ПК 3.1 ПК 3.2
	Практическое занятие № 4. Составление графика работ по уборке придомовой территории в теплый период года	2	

	Практическое занятие № 5. Составление перечня видов, объемов и периодичности работ уборке и уходу за общим имуществом многоквартирного дома по заданным параметрам	2	
Тема 1.2. Современные технологии, оборудование и материалы для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега.	**Содержание**		
	1. Ручная уборка общего имущества МКД. Способы, последовательность, материалы, оборудование, инвентарь, нормы обслуживания.	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1 ПК 3.2
	2. Механизированная уборка общего имущества. Коммунальная техника для уборки общего имущества МКД, нормы обслуживания.	6	
	3. Требования к сбору, хранению и вывозу ТКО. Нормы накопления ТКО	6	
	4. Дератизация, дезинсекция и дезинфекция общего имущества МКД.	4	
	5. Требования безопасности и охраны окружающей среды при выполнении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке общего имущества МКД	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 6. Составление технологической карты на уборку мест общего пользования МКД.	2	
	Практическое занятие № 7. Составление технологической карты на ручную уборку придомовой территории в зимний период	2	
	Практическое занятие № 8. Составление технологической карты на механизированную уборку придомовой территории в зимний период	2	
	Практическое занятие № 9. Составление технологической карты на очистку кровли от снега и наледи	2	
	Практическое занятие № 10. Составление технологической карты выполнения работ по уборке придомовой территории в теплый период	2	
	Практическое занятие № 11. Определение необходимого количества контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов	2	
	Практическое занятие № 12. Составление плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при эксплуатации контейнерных площадок	4	
Тема 1.3. Контроль качества уборки общего имущества МКД	**Содержание**		ОК 08. ОК 09. ПК 3.1
	1.Требования к качеству профессиональной уборки общего имущества МКД	4	
	2.Правила приемки профессиональной уборки общего имущества МКД	4	

	3.Методика контроля качества профессиональной уборки общего имущества МКД	4	ПК 3.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 13. Регистрация результатов контроля качества уборки общего имущества МКД	4	
	Практическое занятие № 14. Оценка качества уборки общего имущества МКД	4	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1			
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** **1.** Составление перечня видов, объемов и периодичности работ уборке и уходу за придомовой территорией многоквартирного дома по заданным параметрам; **2.** Составление технологических карт на уборку и содержание общего имущества МКД **3.** Заполнение паспорта покрытий пола лестничной клетки; **4**. Выполнение контроля и оценки качества уборки имущества МКД.		**12**	
Раздел 2 Организация работ по благоустройству прилегающих территорий			
МДК 03.02 Организация работ по благоустройству прилегающих территорий		**111**	
Тема 2.1 Благоустройство прилегающей территории МКД	**Содержание**		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	1. Нормативно – правовые документы, регламентирующие проведение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома	4	
	2. Планировочная структура придомовой территории многоквартирного дома	4	
	3. Дворовые площадки: типы, размещение, размеры, оборудование, покрытие, требования безопасности и санитарных норм к их состоянию.	4	
	4. Содержание и текущий ремонт дворовых площадок.	4	
	5. Пешеходные коммуникации и транспортные проезды. Виды дорожных покрытий, содержание и эксплуатация.	6	
	6. Освещение и осветительное оборудование придомовой территории. Нормы освещенности.	4	
	7. Контроль технического состояния элементов благоустройства	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие № 1. Составление таблицы «Дефекты дорожных покрытий, причины и способы устранения».	2	ОК 08. ОК 09. ПК 3.1 ПК 3.2
	Практическое занятие № 2. Выполнение плана площадки для установки мусоросборников	2	
	Практическое занятие № 3. Составление технологической карты на текущий ремонт дворовой площадки.	2	
	Практическое занятие № 4. Составление графика осмотров элементов благоустройства придомовой территории.	2	
	Практическое занятие № 5. Выбор количества и типов светильников для придомовой территории	2	
	Практическое занятие № 6. Выполнение схемы размещения светильников на придомовой территории	2	
	Практическое занятие № 7. Заполнение акта осмотра элементов благоустройства придомовой территории МКД	2	
Тема 2.2 Озеленение прилегающей территории МКД	**Содержание**		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	1. Роль зеленых насаждений на придомовой территории.	36	
	3. Основные типы насаждений.		
	2. Классификация, устройство и содержание газонов.		
	3. Классификация, устройство и содержание цветников.		
	4. Вертикальное озеленение		
	5. Деревья и кустарники: выбор, размещение, содержание.		
	6. Обследование качественного состояния зеленых насаждений		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 8. Составление технологической карты по уходу за газоном.	2	
	Практическое занятие № 9. Обследование качественного состояния зеленых насаждений.	2	
	Практическое занятие № 10. Оформление протокола обследования зеленых насаждений	4	
	Практическое занятие № 11. Составление графика выполнения работ по содержанию деревьев и кустарников на придомовой территории	4	

	Практическое занятие № 12. Составление графика выполнения работ по содержанию газонов и цветников на придомовой территории	4	ОК 08. ОК 09. ПК 3.1 ПК 3.2
	Практическое занятие № 13. Разработка проекта благоустройства придомовой территории	4	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		**6**	
Учебная практика раздела 2 **Виды работ** 1. Обследование качественного состояния зеленых насаждений; 2. Составление технологической карты на содержание цветников из цветов-однолетников и двулетников; 3. Разработка проекта озеленения прилегающей территории МКД.			
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) **Виды работ** 1. Планирование работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения; 2. Организация и проверка работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома; 3. Проведение осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации; 4. Подготовка предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения.			
Промежуточная аттестация по профессиональному модулю 14 ак.ч.			
Всего 294 ак.ч.			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПАОП-П.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо использование альтернативных устройств ввода информации, включая специальные возможности операционных систем, а также других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

Мастерская «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПАОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПАОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кокорин, О. Я. Системы и оборудование для создания микроклимата помещений : учебник / О.Я. Кокорин. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 218 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006509-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1845218.

2. Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18634-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545222.

3. Шитов, В. Н. Технологии уборки дома и квартиры : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 238 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1023167. - ISBN 978-5-16-015294-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083342.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1. Организовывать проведение работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах	Обеспечивает - точность и правильность планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества многоквартирного дома; - результативность информационного поиска в	–Экспертная оценка результатов теоретических знаний и практических умений; –Контроль своевременности сдачи практических заданий, отчетов;

	нормативно – правовых документах, регламентирующих - -проведение работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке общего имущества многоквартирного дома; - корректность составления технологических карт на уборку общего имущества многоквартирного дома	–Экспертное наблюдение при выполнении практических заданий; –Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий; -наблюдением за выполнением практических работ; -фронтального устного опроса; –Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций; –Зачеты в процессе обучения и практики по разделу модуля; Экзамен квалификационный по профессиональному модулю ПМ 03
ПК 3.2 Планировать, организовывать работы по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов	Демонстрирует - точность и правильность планирования работ по обеспечению благоустройства и озеленения прилегающих территорий многоквартирных домов; -результативность информационного поиска в нормативно – правовых документах, регламентирующих благоустройство и озеленение прилегающих территорий многоквартирных домов; -корректность составления технологических карт на работы по уходу за элементами благоустройства и озеленения дома	–Экспертная оценка результатов теоретических знаний и практических умений; –Контроль своевременности сдачи практических заданий, отчетов; –Экспертное наблюдение при выполнении практических заданий; –Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий; -наблюдением за выполнением практических работ; -фронтального устного опроса; –Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций; –Зачеты в процессе обучения и практики по разделу модуля;

		Экзамен квалификационный по профессиональному модулю ПМ 03
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Осуществляет - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации управления многоквартирными домами. - разработку мероприятий по связанных с управлением многоквартирным домом и контроль реализации принятых на них решений. Организует работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общего имущества многоквартирного дома Оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Проводит эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации и современных средств для выполнения профессиональных задач. Использует нормативную и справочную литературы для выбора материалов, оборудования и др.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Проявляет ответственность за работу подчиненных. Демонстрирует способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы, повышению личностного и квалификационного уровня	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействует со студентами и преподавателями в ходе обучения. Организует работу коллектива исполнителей	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по

	Планирует и организует производственные работы	учебной и производственной практике
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социальногои культурного контекста	Демонстрирует умения общения (устное и письменное) на государственном языке, совершенствования устной и письменной речи, при взаимодействии с собственниками помещений и ресурсоснабжающими организациями	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрирует умения общения (письменное) на государственном языке, при составлении технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

Приложение 1.4
к ПАОП по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Примерная адаптированная рабочая программа профессионального модуля

ПМ.04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место профессионального модуля ПМ. 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....
2. Структура и содержание профессионального модуля .....
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....
2.2. Структура профессионального модуля.....
2.3. Примерное содержание профессионального модуля.....
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) .....
3. Условия реализации профессионального модуля.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение бетонных и опалубочных работ» (по выбору).

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ***ОК, ПК***	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности -приемы структурирования информации	

	-оценивать практическую значимость результатов поиска -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-формат оформления результатов поиска информации -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке -проявлять толерантность в рабочем коллективе	-правила оформления документов -правила построения устных сообщений -особенности социального и культурного контекста	-
ПК 1.1	-выполнять подготовительные этапы работы при выполнении опалубочных работ; -выполнять подготовительные этапы работы при выполнении бетонных работ; -выбирать инструменты, приспособления и инвентарь, машины и механизмы для бетонных и опалубочных работ; -экономно расходовать ресурсы: воду, электроэнергию, тепло; -оценивать безопасность условий в соответствии с санитарно-гигиеническими нормативами и нормативами охраны труда; -соблюдать требования охраны труда при нахождении на строительной площадке, требования безопасности, в том числе пожарной безопасности, электробезопасности при ведении бетонных и опалубочных работ.	-подготовительные этапы при выполнении опалубочных работ; -подготовительные этапы при выполнении бетонных работ; -виды, назначение и принцип действия инструментов, приспособлений и инвентаря, машин и механизмов для бетонных и опалубочных работ; -правила санитарно-гигиенические нормативы и нормативы охраны труда; -требования охраны труда при нахождении на строительной площадке, требования безопасности, в том числе пожарной безопасности, электробезопасности при ведении бетонных и опалубочных работ	-выполнения подготовительных работ при производстве бетонных и опалубочных работ
ПК 1.2	- инструменты, приспособления и инвентарь, машины и	-виды, назначение и принцип действия инструментов,	-производства бетонных работ

	механизмы для бетонных и опалубочных работ; -читать рабочие чертежи и схемы производства бетонных работ и опалубочных работ; -применять технологии выполнения бетонных работ; -применять технологии выполнения опалубочных работ; -приготавливать бетонную смесь по заданному составу ручным и механизированным способом; -изготовлять, ремонтировать и собирать различные виды опалубки; -экономно расходовать ресурсы: воду, электроэнергию, тепло; -рассчитывать количество строительных материалов для выполнения бетонных и опалубочных работ; -оценивать безопасность условий в соответствии с санитарно-гигиеническими нормативами и нормативами охраны труда; -соблюдать требования охраны труда при нахождении на строительной площадке, требования безопасности, в том числе пожарной безопасности, электробезопасности при ведении бетонных и опалубочных работ	приспособлений и инвентаря, машин и механизмов для бетонных и опалубочных работ; -правила чтения рабочих чертежей и схем производства бетонных работ и опалубочных работ; -технологии выполнения бетонных работ; -технологии выполнения опалубочных работ составы бетонной смеси для приготовления ручным и механизированным способом; -назначение и виды опалубки; -способы изготовления, ремонта и сборки опалубки различных видов; -правила подсчета объемов бетонных работ с учетом расхода материалов на заданный объем работ; -правила санитарно-гигиенические нормативы и нормативы охраны труда; -требования охраны труда при нахождении на строительной площадке, требования безопасности, в том числе пожарной безопасности, электробезопасности при ведении бетонных и опалубочных работ	различной сложности;
ПК 1.3	-контролировать и устранять дефекты выполнения опалубочных работ; -контролировать качество выполнения бетонных и железобетонных работ; -оценивать безопасность условий в соответствии с	-виды, назначение контрольно-измерительных инструментов и приборов и способы работы с ними; -виды дефектов и способы контроля	-контроля качества бетонных и железобетонных работ

	санитарно-гигиеническими нормативами и нормативами охраны труда; -соблюдать требования охраны труда при нахождении на строительной площадке, требования безопасности, в том числе пожарной безопасности, электробезопасности при ведении бетонных и опалубочных работ.	качества бетонных и железобетонных конструкций; -правила санитарно-гигиенические нормативы и нормативы охраны труда; -требования охраны труда при нахождении на строительной площадке, требования безопасности, в том числе пожарной безопасности, электробезопасности при ведении бетонных и опалубочных работ.	
ПК 1.4

	подготавливать поверхности основания под облицовку плиткой; устраивать выравнивающий слой; подбирать материалы, использовать инструменты и оборудование для проведения облицовочных работ	облицовке наружных и внутренних поверхностей плиткой; правила использования ручных инструментов и механизированного оборудования	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	274	94
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	18	-
Практика, в т.ч.:	252	252
учебная	144	144
производственная	108	108
Промежуточная аттестация	10	
Всего	**568**	**346**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1 ПК 3.2	Раздел 1. Производство работ по профессии «Бетонщик»	101	30	95	87		**6**		
	Раздел 2. Производство работ по профессии «Облицовщик-плиточник»	101	30	95	87		**6**		
	Раздел 3. Производство работ по профессии 19861 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»	114	34	108	100				
	Учебная практика	**144**	**144**					**144**	
	Производственная практика	**108**	**108**						**108**
	Промежуточная аттестация								
	Всего:	**568**	**346**	**298**	**274**			**144**	**108**

2.3. Примерное содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 03. 01 Производство работ по профессии «Бетонщик»			
		111	
Тема 1.1. Выполнение подготовительных работ при производстве бетонных и опалубочных работ	**Содержание**		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1 ПК 3.2
	Чтение чертежей и составления эскизов бетонных и железобетонных конструкций.	4	
	Строительные машины и механизмы для бетонных работ.	4	
	Составы, свойства и приготовление различных бетонных смесей.	4	
	Подготовка различных поверхностей под бетонирование.	2	
	Подготовка материалов и оснастки к бетонированию	2	
	Подготовительные работы.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие Организация рабочего места бетонщика	2	
	Практическое занятие Монтаж опалубки и средств подмешивания.	4	
	Практическое занятие Чтение чертежей и составления эскизов бетонных и железобетонных конструкций.	4	
Тема 1.2. Тема 1.2 Производство бетонных работ различной сложности.	**Содержание**		
	Составление технологической карты на устройство столбчатых монолитных фундаментов	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	Массовое внедрение киберфизических систем в производство (индустрия 4.0) и обслуживание человеческих потребностей, включая быт, труд и досуг	4	
	Искусственный интеллект; Автономные роботы	2	
	Моделирование и симуляторы; Трёхмерная печать; Информационная безопасность.	4	
	3D моделирование.	2	

	Основные части зданий и сооружений	2	ОК 08. ОК 09. ПК 3.1 ПК 3.2
	Транспортировка готовых бетонных смесей к конструкциям	2	
	Укладка и уплотнение бетонной смеси	4	
	Уход за бетоном	2	
	Правила безопасной работы с оборудованием при укладке и уплотнении бетонной смеси.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие Расчет расхода материалов на заданный объем работ	4	
	Практическое занятие Расчет трудозатрат и стоимости выполненных работ	4	
	Практическое занятие Составление технологической карты на устройство столбчатых монолитных фундаментов	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*	**1**	
Тема 1.3. Ремонт бетонных и железобетонных конструкций.	**Содержание**	6	
	Виды дефектов бетонных и железобетонных конструкций, причины их возникновения. Способы устранения дефектов бетонных и железобетонных конструкций		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие Определение дефектов бетонных и железобетонных конструкций	4	
	Практическое занятие. Подбор материалов, применяемых для ремонта бетонных и железобетонных конструкций	4	
	Практическое занятие Подбор материалов, применяемых для ремонта бетонных и железобетонных конструкций	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся **Необходимость и тематика определяются образовательной организацией**	1	
	Содержание		ОК 08.

Тема 1.4. Контроль качества бетонных и железобетонных работ	Контрольно-измерительные инструменты и приборы. Контроль качества бетонных и железобетонных конструкций.	2	ОК 09. ПК 3.1 ПК 3.2
	Дефекты бетонных и железобетонных конструкций	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие. Оценка подвижности и удобоукладываемой бетонной смеси	2	
	Практическое занятие. Определение дефектов бетонных и железобетонных конструкций	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*	**2**	
Тема 1.5 Приемка бетонных и железобетонных конструкций или частей сооружений	**Содержание**		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие. Дефекты бетонных и железобетонных конструкций.	2	
	Практическое занятие. Определение дефектов бетонных и железобетонных конструкций	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*	2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Работа с нормативной, учебной и специальной технической литературой с использованием методических рекомендаций преподавателя. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; оформление результатов практических занятий, отчётов, подготовка к их защите. 3. Работа с рекомендуемыми интернет-ресурсами 4. Новые материалы для бетонирования 5. Оборудование для бетонных работ 6. Охрана труда и техника безопасности **Производственная практика** **Виды работ:**			

1. Организация рабочего места. Охрана труда. Требования безопасности труда в учебных мастерских и на рабочих местах. Производственная санитария. Противопожарные мероприятия, оказание первой помощи. 2. Выбор инструментов, приспособлений и инвентаря, машин и механизмов для бетонных работ. 3. Подготовка различных поверхностей под бетонирование. 4. Изготовление, ремонт и сборка готовых элементов различных видов опалубки. 5. Установка и сборка опалубки различных бетонных и железобетонных конструкций 6. Приготовление бетонной смеси ручным и механизированным способом. 7. Транспортировка готовых бетонных смесей к конструкциям. 8. Укладка и уплотнение бетонной смеси. 9. Уход за бетоном. 10. Контроль и устранение дефектов выполнения опалубочных работ. **Производственная практика** **Виды работ:** 1. Выбор материалов для бетонных работ. 2. Выбор инструментов, инвентаря. 3. Выбор механизмов и приспособлений для бетонных арматурных работ. 4. Монтаж опалубки. 5. Строповка и расстроповка бетонной бадьи 6. Укладка бетонной смеси и ее уплотнение. 7. Уход за бетоном. 8. Определение и устранение дефектов		**108**	
ВСЕГО		101	
Раздел 2 МДК 05.02 Производство работ по профессии «Облицовщик-плиточник»			
Раздел 1.Общие сведения о материалах, применяемых при производстве облицовочных работ		101	
Тема**Тема 2.1** **материалы, применяемые при производстве облицовочных работ**	**Содержание учебного материала**		
	1.Виды керамических плиток для облицовки стен и настилки полов. Виды керамических плиток, применяемых при облицовке наружных поверхностей. Состав сырья для производства плиток. Способы производства плиток для облицовки стен и плиток для настилки полов.	4	
	2. Растворы, мастики, сухие смеси для облицовочных работ. Состав и классификация растворов. Свойства растворных смесей: подвижность, усадка при твердении. Требования, предъявляемые к качеству растворов для облицовки поверхностей.	6	ОК 01. ОК 02.

	Составы и марки прочности растворов, мастик, сухих смесей для настилки полов, облицовки стен, заполнения швов.		ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1 ПК 3.2
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1 Изучение состава и свойств растворных смесей и мастик для проведения облицовочных работ, допустимая крепость применяемых растворов.	2	
	Самостоятельная работа. Записать физические, химические, механические свойства облицовочных плиток. Составить таблицу «Классификация растворов». Составить схему «Виды, назначение, составы и способы приготовления растворов из сухих смесей.	4	
Тема 2.2. Организация рабочего места облицовщика - плиточника. Ручные инструменты, механизмы, приспособления, контрольно-измерительные инструменты для выполнения облицовочных работ.	**Содержание учебного материала**		
	1.Виды ручных, механизированных инструментов и оборудования, применяемых при выполнении облицовочных работ. Техника безопасности при работе с ручными и механизированными инструментами. Раскладка плитки. Подача раствора на рабочее место.	6	
	2. Требования к качеству выполненных облицовочных работ. Допустимые отклонения, контрольно-измерительные приборы и оборудование.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 2 Выбор инструментов, приспособлений в зависимости от вида работ. Проверка готовности ручных инструментов к работе. Раскладка керамической плитки.	2	
Тема 2.3. Подготовительные работы оснований поверхностей стен и полов под облицовку.	**Содержание учебного материала**		
	1.Подготовка поверхностей под облицовку. Способы очистки и увлажнения поверхностей. Влияние качества подготовки на адгезию (силу сцепления) штукатурного слоя с поверхностью. Провешивание поверхностей устройство маяков. Нанесение и обработка выравнивающего слоя штукатурного раствора перед облицовкой каменных поверхностей.	6	
	2. Подготовка деревянных поверхностей под облицовку. Набивка материалов для тепло- и гидроизоляции деревянных конструкций стен и перегородок. Нанесение и	4	

	обработка выравнивающего слоя штукатурного раствора перед облицовкой деревянных поверхностей.		
	3. Подготовка разнородных поверхностей под облицовку. Выполнение мероприятий по предупреждению усадочных и деформационных трещин на поверхности облицовки. Затягивание стыков разнородных поверхностей сеткой. Нанесение и обработка выравнивающего слоя штукатурного раствора перед облицовкой разнородных поверхностей.	6	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 3 Выполнение фрагмента провешивания и отбивки маячных линий под облицовку прямолинейных поверхностей.	2	
	Практическое занятие № 4 Выполнение фрагмента подготовки разнородных поверхностей под облицовку. Контроль качества подготовки и обработки поверхности.	2	
	Практическое занятие № 5 Приготовление вручную и механизированным способом облицовочных растворов, клеев и мастик по заданному составу.	2	
Тема 2.4. Технология облицовки вертикальных поверхностей плитками.	**Содержание учебного материала**		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	1.Облицовка вертикальных поверхностей плитками. Калибровка и сортировка плиток. Технология раскроя плиток и высверливания отверстий.	2	
	2. Технология облицовки стен глазурованной плиткой на цементном растворе. Облицовка вертикальных поверхностей стен «шов в шов».	2	
	3. Облицовка стен глазурованной плиткой на мастике. Диагональная облицовка стен глазурованными плитками. Заделка швов и стыков. Контроль качества облицованной поверхности. Подсчет объемов работ и расхода материалов.	4	
	4.Облицовка вертикальных поверхностей полистирольными и стеклянными плитками. Контроль качества облицованной поверхности. Устранение дефектов работы.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 6 Изучение выполнения фрагмента установки маячных плиток. Контроль установки маячных плиток. Калибровка и сортировка плиток.	2	

	Практическое занятие № 7 Изучение фрагмента облицовки стен глазурованной плиткой на цементном растворе по чертежу.	2	ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1 ПК 3.2
	Практическое занятие № 8 Изучение образца облицовки вертикальных поверхностей «шов в шов», в « вразбежку» на чертёжной схеме.	**2**	
	Практическое занятие № 9 Подсчет объемов работ и расхода материалов для облицовки вертикальных и горизонтальных поверхностей	**2**	
	Самостоятельная работа Изучение раскроя и калибровки различных видов плиток и плит	1	
Тема 2.5. Устройство цементной стяжки полов	**Содержание учебного материала**		
	1.Определение отметки уровня чистого пола. Определение формы пола. Устройство маяков.	2	
	2.Устройство цементной стяжки. Устройство гидроизоляции.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие№10. Изучение и составление схемы последовательности устройства маяков и провешивание поверхности цементных стяжек полов.	2	
	Практическое занятие№11. Изучение и составление схемы последовательности устройства цементных стяжек и гидроизоляции.	2	
Тема 2.6 Облицовка горизонтальных поверхностей плитками	**Содержание учебного материала**		
	1.Технология выполнения настила плиточных полов прямыми рядами, с устройством фриза. Диагональная настилка. Настилка полов с заданным уклоном.	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1 ПК 3.2
	2. Технология выполнения облицовки полов мозаичными плитками. Контроль качества выполненных работ.	2	
	3.Технология укладки тротуарной плитки. Контроль качества выполненных работ. Уход за плиточными полами.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие№13. Изучение схемы выполнения настила мозаичных плиточных полов прямыми рядами	2	
	Практическое занятие№14.Заделка швов и стыков. Контроль качества облицованной горизонтальной поверхности.	2	

	Самостоятельная работа. Изучение технологии производства мозаичной и тротуарной плиток	1	
Тема 2.6. Ремонт облицованных поверхностей	**Содержание учебного материала**		
	1.Ремонт горизонтальных поверхностей облицованных различными материалами. Выявление и устранение дефектов облицованной поверхности.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1 ПК 3.2
	2. Ремонт вертикальных поверхностей облицованных различными материалами.	2	
	3. Оценка качества проведенных ремонтных работ облицованной поверхности согласно СНиП. Охрана труда и техника безопасности при выполнении разборки облицованной поверхности	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 15. Изучение и составление схемы последовательности разборки горизонтальных поверхностей.	2	
	Практическое занятие № 16. Изучение и составление последовательности разборки вертикальных поверхностей.	2	
	Контрольный срез	1	
ВСЕГО		101	
МДК 04.03 Производство работ по профессии 19861 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»		**114**	
Тема 3.1. Система электроснабжения объекта.	**Содержание**		
	1. Электрическая энергия, ее свойства и значение. Типы электростанций и принципы их работы. 2. Система электроснабжения объекта. Параметры электрических сетей. 3. Категории приёмников электрической энергии. График электрических нагрузок. 4. Режим работы нейтрали в установках напряжением выше 1кВ. 5. Режим работы нейтрали в установках напряжением до 1кВ.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 1. «Расчет числа трансформаторов связи на электростанции».	12	ОК 01.-ОК 09. ПК 3.1
	Практическое занятие 2. «Выбор мощности трансформаторов связи на электростанции».		

	Практическое занятие 3. «Расчет линий электропередачи».		ПК 3.2
	Практическое занятие 4. «Выбор неизолированных проводов».		
	Практическое занятие 5. «Расчет трансформаторов на узловой распределительной станции».		
	Практическое занятие 6. «Выбор трансформаторов на узловой распределительной станции».		
Тема 3.2. Схемы электрических соединений в системе электроснабжения.	**Содержание**		
	1. Схемы подключения источников питания. 2. Радиальная схема электроснабжения. 3. Магистральная схема электроснабжения. 4. Схемы городских распределительных сетей напряжением до 1кВ. 5. Схемы цеховых электрических сетей напряжением до 1кВ. 6. Схемы осветительных сетей.	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1 ПК 3.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 7. «Расчет потерь мощности в трансформаторе».	2	
	Практическое занятие 8. «Расчет потерь электроэнергии в трансформаторе».		
	Практическое занятие 9. «Расчет зоны молниезащиты».	2	
	Практическое занятие 10. «Расчет габаритов объекта молниезащиты».		
Тема 3.3. Электрические нагрузки.	**Содержание**		
	1. Нагрузочная способность электрооборудования. 2. Понятие расчетной электрической нагрузки. 3. Коэффициент расчетной активной мощности. 4. Расчет нагрузки электроприёмников до 1 кВ. 5. Расчет нагрузки электроприёмников выше 1 кВ. 6. Расчет электрической нагрузки предприятия.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	Практическое занятие 11,12. «Расчет электрических нагрузок цеха».	4	
	Практическое занятие 13. «Составление сводной ведомости электрических нагрузок цеха».	2	
	Практическое занятие 14. «Выбор числа питающих трансформаторов».		
	Практическое занятие 15. «Выбор мощности питающих трансформаторов».	2	

	Практическое занятие 16. «Расчет аппаратов защиты линий электроснабжения».		ОК 07.
	Практическое занятие 17. «Выбор аппаратов защиты линий электроснабжения».	2	ОК 08.
Тема 3.4. Короткие замыкания в системах электроснабжения.	**Содержание**		ОК 09.
	1. Назначение расчетов токов короткого замыкания. 2. Расчет токов КЗ от системы неограниченной мощности. 3. Расчет токов КЗ в установках до 1 кВ. 4. Электродинамическое и термическое действие токов КЗ. 5. Выбор аппаратов системы электроснабжения объектов. 6. Выбор проводников системы электроснабжения объектов.	8	ПК 3.1 ПК 3.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 18 «Определение полного тока короткого замыкания».	2	
	Практическое занятие 19,20 «Расчет токов короткого замыкания».	2	
	Практическое занятие 21 «Проверка аппаратов защиты по токам КЗ».	2	
	Практическое занятие 22 «Проверка проводников по токам КЗ».		
	Практическое занятие 23 «Выбор силовых выключателей ВН».	2	
	Практическое занятие 24 «Проверка силовых выключателей ВН».		
Тема 3.5. Релейная защита в системах электроснабжения объектов.	**Содержание**		
	1. Назначение релейной защиты. Ненормальные режимы работы электрических сетей . 2. Токовая защита линий. 3. Дистанционная защита линий. 4. Защита линий от замыканий на землю. 5. Газовая защита трансформаторов. 6. Максимальная токовая защита трансформаторов. 7. Дифференциальная токовая защита трансформаторов. 8. Релейная защита электродвигателей. 9. Релейная защита шин станций и подстанций.	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1 ПК 3.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 25. «Составление схемы трехступенчатой защиты нулевой последовательности».	2	
	Практическое занятие 26. «Изучение блоков газовой защиты трансформаторов».	2	

	Практическое занятие 27. «Составление схемы защиты от перегрузки электродвигателей».	2	
	Практическое занятие 28. «Составление схемы токовой защиты шин».	2	
Тема 3.6. Подготовка и организация электромонтажных работ.	**Содержание**		
	1. Управление электромонтажным производством. Проекты организации и производства работ. 2. Комплекс электромонтажных работ. 3. Электромонтажные материалы и изделия. 4. Электромонтажные механизмы, инструменты и приспособления.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 3.7. Технология монтажа электропроводки.	**Содержание**		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1 ПК 3.2
	1. Монтаж электропроводки в кабель-каналах и лотках. 2. Монтаж электропроводки в трубах и рукавах. 3. Монтаж ответвлений в распределительных коробках. 4. Монтаж распределительных щитов и заземляющих устройств. 5. Укладка и прокладка кабелей. Маркировка аппаратов и проводов.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 29. «Чтение электромонтажных схем».	2	
	Практическое занятие 30. «Выполнение монтажа кабель-каналов».		
	Практическое занятие 31. «Выполнение монтажа пластиковых труб и гофротруб».	2	
	Практическое занятие 32. «Выполнение монтажа металлических кабельных лотков».		
	Практическое занятие 33. «Выполнение монтажа и коммутации клеммной коробки».	2	
	Практическое занятие 34. «Выполнение монтажа и коммутации розеток, выключателей».		
	Практическое занятие 35. «Выполнение монтажа и коммутации распределительного щита».	2	
Тема 3.8. Технология монтажа кабельных и воздушных линий.	**Содержание**		
	1. Требования к прокладке кабельных линий. Подготовка трассы кабельной линии. 2. Прокладка кабелей. 3. Технологическая последовательность монтажа кабельных муфт. 4. Сдача в эксплуатацию кабельных линий.	10	ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1

	5. Требования к прокладке воздушных линий. Подготовка трассы воздушной линии. 6. Прокладка воздушных линий электропередачи. 7. Сдача в эксплуатацию воздушных линий.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 36. «Изучение конструкций кабельных муфт»	2	
	Практическое занятие 37. «Изучение конструкций опор воздушных линий электропередачи»	2	
Промежуточная аттестация		12	
Всего		**114**	
Учебная практика **Виды работ** 1. Ознакомление с программой практики, прохождение инструктажей по ТБ, ПБ и ЭБ. 2. Изучение технологии технического обслуживания электрической части одного или двух, из имеющегося на предприятии, видов оборудования. 3. Изучение подготовки и последовательности выполнения электромонтажных работ на производстве. 4. Изучение технологии ремонта одного или двух, из имеющегося на предприятии, видов электрического и электромеханического оборудования. 5. Изучение технологии диагностики технического состояния электрического и электромеханического оборудования. 6. Чтение электрических принципиальных, монтажных схем, составление актов и отчетов по выполненным работам. 7. Заполнение дневника, составление отчета, получение характеристики профессиональной деятельности студента во время производственной практики.			
Промежуточная аттестация		**24**	
Всего		**568**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПАОП-П.

Мастерская «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПАОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПАОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кокорин, О. Я. Системы и оборудование для создания микроклимата помещений : учебник / О.Я. Кокорин. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 218 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006509-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1845218.

2. Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18634-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545222.

3. Шитов, В. Н. Технологии уборки дома и квартиры : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 238 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1023167. - ISBN 978-5-16-015294-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083342.

4. Воробьев, В. А. Эксплуатация и ремонт электрооборудования и средств автоматизации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Воробьев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13776-7

5. Грунтович, Н. В. Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования: учебное пособие / Н.В. Грунтович. — Минск: Новое знание; Москва: ИНФРА-М, 2023. — 271 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015611-8

6. Ерошенко, Д. В. Основы технической эксплуатации электрического и электромеханического оборудования: учебник / Г.П. Ерошенко, Н.П. Кондратьева, С.М. Бакиров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 295 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015624-8.

7. Сибикин, М. Ю. Справочник электрика по ремонту электрооборудования промышленных предприятий: справочник / Ю.Д. Сибикин. — 2-е изд., доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 262 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1863106. - ISBN 978-5-16-017615-4

8. Шичков, Л. П. Электрический привод: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Шичков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08816-8

9.Лукин А.А. Основы технологии общестроительных работ/ А.А.Лукин-М.: Издательский центр «Академия», 2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1 Выполнять подготовительные работы при производстве бетонных и опалубочных работ	Оценка выбора инструментов, приспособлений и инвентаря, машин и механизмов для бетонных и опалубочных работ. Оценка подготовки различных поверхностей под бетонирование. Оценка установки и разборки опалубки различных бетонных и железобетонных конструкций. Оценка проверки готовности блоков и участков сооружений к бетонированию (подготовка основания, опалубки, лесов и подмостей, арматуры и закладных деталей). Оценка контроля и устранения дефектов выполнения опалубочных работ	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
ПК 1.2 Производить бетонные работы различной сложности	Оценка приготовления бетонной смеси по заданному составу ручным и механизированным способом. Оценка чтения рабочих чертежей и схем производства бетонных работ. Оценка транспортировки бетонной смеси к месту укладки различными способами. Оценка укладки и уплотнения бетонной смеси в конструкции различной сложности. Оценка выполнения ухода за бетоном в процессе его твердения.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов

ПК 1.3 Контролировать качество бетонных и железобетонных работ	Оценка подвижности и удобоукладываемости бетонной смеси. Оценка контроля качества готовых бетонных поверхностей. Оценка определения дефектовбетонных и железобетонных конструкций.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
ПК 2.1 Выполнять подготовительные работы при производстве облицовочных работ.	правильно организовывать и содержать рабочее место; -соблюдать правила безопасности труда, гигиены труда, пожарную безопасность; сортировать, подготавливать плитки к облицовке; подготавливать поверхности основания под облицовку плиткой; устраивать выравнивающий слой; подбирать материалы, использовать инструменты и оборудование для проведения облицовочных работ	методы организации труда на рабочем месте; нормы расходов сырья и материалов на выполняемые работы; правила техники безопасности и использования СИЗ; виды и свойства основных материалов, применяемых при облицовке наружных и внутренних поверхностей плиткой; правила использования ручных инструментов и механизированного оборудования
ПК 3.1. Организовывать проведение работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах	Обеспечивает - точность и правильность планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества многоквартирного дома; - результативность информационного поиска в нормативно – правовых документах, регламентирующих - -проведение работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке общего имущества многоквартирного дома; - корректность составления технологических карт на уборку общего имущества многоквартирного дома	–Экспертная оценка результатов теоретических знаний и практических умений; –Контроль своевременности сдачи практических заданий, отчетов; –Экспертное наблюдение при выполнении практических заданий; –Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий; -наблюдением за выполнением практических работ; -фронтального устного опроса;

		–Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций; –Зачеты в процессе обучения и практики по разделу модуля; Экзамен квалификационный по профессиональному модулю ПМ 04
ПК 3.2 Планировать, организовывать работы по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов	Демонстрирует - точность и правильность планирования работ по обеспечению благоустройства и озеленения прилегающих территорий многоквартирных домов; -результативность информационного поиска в нормативно – правовых документах, регламентирующих благоустройство и озеленение прилегающих территорий многоквартирных домов; -корректность составления технологических карт на работы по уходу за элементами благоустройства и озеленения дома	–Экспертная оценка результатов теоретических знаний и практических умений; –Контроль своевременности сдачи практических заданий, отчетов; –Экспертное наблюдение при выполнении практических заданий; –Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий; -наблюдением за выполнением практических работ; -фронтального устного опроса; –Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций; –Зачеты в процессе обучения и практики по разделу модуля; Экзамен квалификационный по профессиональному модулю ПМ 03
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Осуществляет - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации управления многоквартирными домами. - разработку мероприятий по связанных с управлением	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

	многоквартирным домом и контроль реализации принятых на них решений. Организует работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общего имущества многоквартирного дома Оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Проводит эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации и современных средств для выполнения профессиональных задач. Использует нормативную и справочную литературы для выбора материалов, оборудования и др.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Проявляет ответственность за работу подчиненных. Демонстрирует способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы, повышению личностного и квалификационного уровня	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействует со студентами и преподавателями в ходе обучения. Организует работу коллектива исполнителей Планирует и организует производственные работы	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социальногои культурного контекста	Демонстрирует умения общения (устное и письменное) на государственном языке, совершенствования устной и письменной речи, при взаимодействии с собственниками помещений и ресурсоснабжающими организациями	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрирует умения общения (письменное) на государственном языке, при составлении технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ПАОП по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

ПРИМЕРНЫЕ АДАПТИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОП.01 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»...2

ОП.02 «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА» 12

ОП.03 «ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....20

ОП.04 «ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....27

ОП.05 «СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ».....35

ОП 06 «МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ РЕШЕНИЯ ПРИКЛАДНЫХ ЗАДАЧ»……..44

ОП 07 «ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ»……56

ОП 08 «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»……..82

ОП 09 «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»……..94

СГ.01 «ИСТОРИЯ РОССИИ» 105

СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....118

СГ.03 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....133

СГ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» 150

СГ.05 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ».....164

АФК 01 АДАПТИРОВАННАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА…….179

АЦ 02 «ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ»……..191

2025 г.

Приложение 2.1
к ПАОП по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Примерная адаптированная рабочая программа дисциплины

ОП.01 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 37

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 37

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 37

2.Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 37

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 37

2.2. Примерное содержание дисциплины 38

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 42

3.1. Материально-техническое обеспечение 42

3.2. Учебно-методическое обеспечение 42

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 42

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПАОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2	- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; - защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.	- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	82	26
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**82**	**26**

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы права			
Тема № 1.1 Правовая система Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**16**	
	1. Понятие и виды социальных норм и норм права.	2	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	2.Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Отрасли права. Толкование правовых норм.	2	
	3.Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1 «Работа с нормативно-правовыми актами».	2	
Тема № 1.2 Конституция - основной закон государства	**Содержание учебного материала**		
	1.Понятие Конституции, ее место в системе законодательства.	2	
	2.Правовой статус личности в РФ. Гражданство.		
	3.Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Политические права и свободы. Социальные, экономические и культурные права.	2	
	4.Механизмы защиты прав и свобод граждан.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 2. «Анализ главы II Конституции РФ «Права и свободы человека и гражданина РФ. Обязанности граждан РФ».	2	
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений		**36**	
Тема № 2.1 Правовое регулирование трудовых отношений и занятости	**Содержание учебного материала**		
	1. Предмет, структура и источники трудового права. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Государственные органы занятости населения	2	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4.
	2. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 3. Составление резюме	2	

Тема № 2.2 Трудовой договор	**Содержание учебного материала**		ПК 3.1.-3.2
	1.Понятие трудового договора, его виды и содержание	2	
	2.Заключение трудового договора. Испытательный срок. Оформление приема на работу.		
	3.Порядок изменения и расторжение трудового договора.	2	
	4.Права и обязанности сторон трудового договора.		
	5.Перевод на другую работу и перемещение работника.	2	
	6.Прекращение трудового договора.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач по теме «Трудовой договор»	2	
Тема № 2.3 Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала**		
	1.Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени.	2	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	2.Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Элементы режимов рабочего времени. Гибкое рабочее время. Разделение рабочего времени	2	
	3.Понятие работ сверхустановленной продолжительности рабочего времени. Основания и порядок производства сверхурочных работ. Ненормированный рабочий день. Дежурства в рабочее и нерабочее время.	2	
	4. Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или междусменного перерыва. Выходные, нерабочие и праздничные дни	2	
	5. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 5. Решение ситуационных задач по теме «Рабочее время»	2	
	Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач по теме «Время отдыха»	2	
Тема № 2.4 Дисципли на труда и трудовые споры	**Содержание учебного материала**		
	1.Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.	2	
	2.Дисциплинарные взыскания, их виды. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания	2	
	3.Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения спора. Понятие коллективного трудового спора.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач по теме « Трудовые споры»	2	

Раздел 3. Основы гражданского права		**14**	
Тема 3.1 Гражданское право	**Содержание учебного материала**		
	1.Понятие и источники гражданского права	2	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	2.Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура, субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений.		
	3.Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 8. Решение ситуационных задач по теме «Гражданское право»	2	
Тема 3.2. Гражданские правоотношения	**Содержание учебного материала**		
	1. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.	2	
	2. Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок.		
	3. Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.	2	
	4. Отдельные виды обязательств. Договор купли-продажи. Договоры мены, дарения, ренты. Договор аренды и ссуды. Договоры займа, кредита и факторинга. Страхование.	2	
	5. Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 9. Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение	2	
Раздел 4. Основы административного права		**16**	
Тема 4.1. Административно-правовые отношения	**Содержание учебного материала**		
	1. Понятие административного права и административно-правовых отношений, предмет и метод. Источники административного права.	2	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	2. Административно-правовые отношения, основные характеристики, виды. Состав административно-правовых отношений, особенности.		
	3. Субъекты административно-правовых отношений. Коллективные субъекты. Индивидуальные субъекты. Административная право- и дееспособность. Административная жалоба. Порядок рассмотрения.		
	4. Административная ответственность. Административное правонарушение, его элементы. Фактический состав административного правонарушения. Виды административных право-нарушений.	2	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4.

	5. Виды административных взысканий. Смягчающие и отягчающие обстоятельства.		ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 10. Решение ситуационных задач по теме «Административно- правовые отношения»	4	
Тема 4.2. Меры административно-правового пресечения	**Содержание учебного материала**		
	1. Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям.	2	
	2. Отличие административного правонарушения от иных правонарушений. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.		
	3. Административные наказания. Понятие, цели и виды административных наказаний. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф.	2	
	4. Лишение специального права. Административная конфискация. Административный арест.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 11. Решение ситуационных задач по теме «Меры административно-правового пресечения»	4	
Промежуточная аттестация			
Всего:		**82**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПАОП-П.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо использование альтернативных устройств ввода информации, включая специальные возможности операционных систем, а также других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Матвеев, Р. Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2024. — 157 с. — ISBN 978-5-406-12763-6. — URL: https://book.ru/book/952436 — Текст : электронный..

2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное издание / Румынина В.В. - Москва : Академия, 2021. - 224 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: https://academia-library.ru - Текст : электронный.

3. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/24252. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1920494.

4. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1865357.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношенияфизических	- Точность анализа и выбора законодательных и нормативно-правовых актов, необходимых для реализации	Оценка результатов выполнения: - тестирования; - практической работы контрольной работы.

и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности **Умеет:** - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; - защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.	хозяйственной деятельности; - демонстрация чёткого понимания и знания прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности; - владение правовой документацией в своей профессиональной деятельности; - знание алгоритма разработки хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений и др.; - знание своих прав и обязанностей в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.	

Приложение 2.2
к ПАОП по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Примерная адаптированная рабочая программа дисциплины

ОП. 02 «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 37

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 37

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 37

2.Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 37

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 37

2.2. Примерное содержание дисциплины 38

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 42

3.1. Материально-техническое обеспечение 42

3.2. Учебно-методическое обеспечение 42

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 42

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»: изучение основных понятий экономики, менеджмента и маркетинга; закономерностей развития экономических систем, механизма функционирования рыночной экономики, анализ актуальных социально-экономических проблем России.

Дисциплина «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПАОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	Анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями. Осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги. Определять объемы, необходимых материалов и оборудования для устранения дефектов, и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме.	Основы формирования экономических ресурсов предприятия (организации); Состав издержек производства, выполнения услуг и работ; Основы планирования, учета и оценки расхода материальных ресурсов предприятия; Основы современного менеджмента, методы управления; принципы делового общение в коллективе; Сущность маркетинга, основы коммуникационной политики предприятия.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	87	40
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация	8	-
Всего	**101**	**40**

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ			
Тема 1.1 Общие вопросы экономики в отрасли	**Содержание учебного материала**		ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	1. Рыночная организация хозяйства	2	
	2.Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности предприятий	2	
	3.Процесс производства. Факторы производства	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1. Определение организационно-правовых форм управляющих организаций	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Тема № 1.2. Основные и оборотные средства организации	**Содержание учебного материала**		
	1. Классификация элементов основного капитала и его структура.	2	
	2.Основные фонды предприятия и показатели их использования	2	
	3.Оборотные фонды и показатели эффективного их использования	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 2. Определение стоимости основных фондов. Расчет амортизационных отчислений	**2**	
	Практическое занятие № 3. Расчет показателей использования основных фондов	**2**	
	Практическое занятие № 4. Определение потребности организации в оборотных средствах	**2**	
Тема № 1.3. Механизм формирования	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Трудовые ресурсы организации	2	
	Организация оплаты труда	2	

заработной платы	Производительность труда	2	ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 5. Расчёт фонда оплаты труда и заработной платы	**2**	
	Практическое занятие № 6. Расчёт производительности труда	**2**	
Тема №1.4 Издержки и прибыль организации	**Содержание учебного материала**		
	Производственные расходы и себестоимость	2	
	Финансовые результаты деятельности организации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 7. Расчет расходов организации, определение себестоимости продукции	**2**	
	Практическое занятие № 8. Анализ основных экономических показателей: прибыль, рентабельность	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Раздел 2. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА			
Тема 2.1 Сущность современного менеджмента. Цикл управления	**Содержание учебного материала**		
	Цели, задачи, принципы менеджмента. Школы менеджмента	2	ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация, контроль	2	
	Цикл менеджмента	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 9. Рассмотрение эволюций концепций менеджмента	**4**	
	Практическое занятие № 10. Планирование деятельности организации: анализ внешней и внутренней среды. Анализ сильных и слабых сторон	**4**	
Тема 2.2 Методы управления и мотивация	**Содержание учебного материала**		
	Методы управления: экономические, административные и социально-психологические	2	
	Управление информацией. Коммуникации в менеджменте.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 11. Процесс принятия управленческого решения	**2**	
	Практическое занятие № 12. Определение мотивации сотрудников	**2**	
Тема 2.3 Деловое общение.	**Содержание учебного материала**		
	Деловое общение. Стили руководства.	2	
	Управление конфликтами и стрессами	2	

Управление конфликтами			
Раздел 3. ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА			
Тема 3.1 Маркетинг как основа исследование рыночных возможностей предприятий. Маркетинговые исследования	**Содержание учебного материала**		ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Сущность, цели, принципы маркетинга	2	
	Потребители и рынок как объект изучения. Сегментация рынка	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 13. Маркетинговые исследования	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Тема 3.2 Коммуникационная политика	**Содержание учебного материала**		
	Маркетинговые коммуникации. Реклама	2	
	Стимулирование сбыта и продажи	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 14. Разработка рекламной кампании управляющей организации	**4**	
Тема 3.3 Стратегии и программа маркетинга	**Содержание учебного материала**		
	Принципы разработки и виды стратегий маркетинга.	23	
	Структура программы маркетинга.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 15. Разработка стратегии и программы маркетинга управляющей организации	**4**	
	Итоговый контрольный срез	**1**	
Промежуточная аттестация		**8**	
Всего:		**101**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПАОП-П.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо использование альтернативных устройств ввода информации, включая специальные возможности операционных систем, а также других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Грибов, В. Д., Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2023. —Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное издание / Румынина В.В. - Москва : Академия, 2021. - 224 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: https://academia-library.ru - Текст : электронный.

2. Котерова Н.П. Экономика организации: учебное издание / Котерова Н.П. - Москва : Академия, 2023. - 320 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: https://academia-library.ru - Текст : электронный.

3. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16617-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539809.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Умеет: анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями. Осуществлять расчет и корректировку размера платы	Умение анализировать деятельность персонала, определение его численности и производительности труда. Осуществление расчетов по размерам оплаты труда, содержания и	Традиционная система отметок в баллах, за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе

за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги. Определять объемы, необходимых материалов и оборудования для устранения дефектов, и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме.	ремонта общего имущества. Определение оборотных и основных средств для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме.	освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий
Знает: основы формирования экономических ресурсов предприятия (организации); Состав издержек производства, выполнения услуг и работ; Основы планирования, учета и оценки расхода материальных ресурсов предприятия; Основы современного менеджмента, методы управления; принципы делового общение в коллективе; Сущность маркетинга, основы коммуникационной политики предприятия	Основы формирования и понятия экономических ресурсов, состав издержек организации, основы планирования расходов материальных ресурсов. Основные положения экономической теории, издержек производства, сущность современного менеджмента и маркетинга.	Традиционная система отметок в баллах, за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий

Приложение 2.3
к ПАОП по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Примерная адаптированная рабочая программа дисциплины

ОП.03 «ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 37

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 37

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 37

2.Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 37

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 37

2.2. Примерное содержание дисциплины 38

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 42

3.1. Материально-техническое обеспечение 42

3.2. Учебно-методическое обеспечение 42

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 42

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»: изучение основных понятий экономики, менеджмента и маркетинга; закономерностей развития экономических систем, механизма функционирования рыночной экономики, анализ актуальных социально-экономических проблем России.

Дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01, ОК 09. ПК 2.2 ПК 3.2	Использовать прикладные программы для построения рабочих чертежей МКД и придомовой территории; Оформлять техническую документацию МКД с помощью систем автоматизированного проектирования.	Основные команды систем автоматизированного проектирования AutoCAD и Компас 3D для получения рабочих чертежей МКД и придомовой территории; Правила выполнения и оформления рабочих чертежей МКД и придомовой территории в графических редакторах AutoCAD и Компас;

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	82	60
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**82**	**60**

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема № 1 Основы работы в MS EXCEL и САПР Компас-3D	**Содержание учебного материала**	**32**	
	Введение в дисциплину.	2	ОК 01, ОК 09. ПК 2.2 ПК 3.2
	Методы MS EXCEL для решения инженерных задач	2	
	Работа с таблицами на примере Microsoft Excel	2	
	Основы работы в САПР Компас-3D	2	
	Построение чертежа простейшими командами	2	
	Генплана придомовой территории многоквартирного дома	2	
	В том числе лабораторных занятий	**20**	
	Лабораторная работа №1 Настройка рабочей среды в Компас-3D и создание нового документа.	2	ОК 01, ОК 09. ПК 2.2 ПК 3.2
	Лабораторная работа №2 Построение геометрических примитивов	2	
	Лабораторная работа №3 Построение чертежа простейшими командами с применением привязок	2	
	Лабораторная работа №4 Построение чертежа с использованием панели расширенных команд.	2	
	Лабораторная работа №5 Редактирование объектов	2	
	Лабораторная работа №6 Заливка и штриховка геометрических объектов	2	
	Лабораторная работа №7 Построение объекта с элементами сопряжений	2	
	Лабораторная работа №8 Простановка размеров и текста на чертеже	2	
	Лабораторная работа №9 Выполнение чертежа плана этажа многоквартирного дома	2	
	Лабораторная работа № 10 Выполнение генплана придомовой территории многоквартирного дома	2	
Тема № 2 Основы работы в системе автоматизированного	**Содержание учебного материала**	**50**	
	Основные сведения о системе AutoCAD. Рекомендуемые требования к системе. Пользовательский интерфейс и система команд.	2 2	ОК 01
	Основы работы в системе автоматизированного проектирования «AutoCAD»	2	ОК 09. ПК 2.2 ПК 3.2
	Построение простейших фигур в «AutoCAD»	2	
	План благоустройства и озеленения территории многоквартирного дома	2	

проектирования «AutoCAD»	**В том числе лабораторных занятий**	**40**	
	Лабораторная работа № 11 Настройка рабочей среды системы AutoCAD	2	ОК 01, ОК 09. ПК 2.2 ПК 3.2
	Лабораторная работа № 12 Построение чертежа с использованием режимов ORTHO, OSNAP, комбинированного ввода координат.	2	
	Лабораторная работа № 13 Построение чертежа с использованием относительных координат, трассировки, зеркального отражения.	2	
	Лабораторная работа № 14 Построение чертежа прямолинейной фигуры при помощи простых геометрических примитивов	2	
	Лабораторная работа № 15 Построение чертежа криволинейной фигуры	2	
	Лабораторная работа № 16 Создание слоев чертежа. Настройка параметров слоев.	2	
	Лабораторная работа № 17 Создание и редактирование размерного стиля в соответствии с ЕСКД	2	
	Лабораторная работа №18 Нанесение размеров	2	
	Лабораторная работа № 19 Создание многослойного чертежа с нанесением размеров	2	
	Лабораторная работа № 20 Редактирование примитивов в системе «AutoCAD»	2	
	Лабораторная работа № 21 Создание, нанесение и редактирование штриховки и заливки.	2	ОК 01, ОК 09. ПК 2.2 ПК 3.2
	Лабораторная работа № 22 Создание чертежа с применением круговых и прямоугольных массивов	2	
	Лабораторная работа № 23 Создание чертежа с использованием штриховки, заливки и простановки размеров	2	
	Лабораторная работа № 24 Объединение объектов в блоки. Использование блоков и блоков с атрибутами	2	
	Лабораторная работа № 25 Создание чертежа с использованием блоков	2	
	Лабораторная работа № 26 Вычисление площади и периметра плоских объектов	2	
	Лабораторная работа № 27 Подготовка и вывод чертежа на печать	2	
	Лабораторная работа № 28 Построение фасада многоквартирного дома	2	
	Лабораторная работа № 29 Построение разреза по лестничной клетке многоквартирного дома	2	
	Лабораторная работа № 30 Выполнение плана благоустройства и озеленения территории многоквартирного дома	2	
Промежуточная аттестация в форме диф зачета			
Всего:		**82**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПАОП-П.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо использование альтернативных устройств ввода информации, включая специальные возможности операционных систем, а также других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бильфельд, Н. В. Методы MS EXCEL для решения инженерных задач / Н. В. Бильфельд, М. Н. Фелькер. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-507-46201-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302273.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536598.

3. Журавлев А.Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — СПб.: Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/27983.

4. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-47099-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/328529.

5. Свириденко, Ю. В. Информатика для профессий и специальностей технического профиля. Курс лекций / Ю. В. Свириденко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-507-45871-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/288986.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки

Знает: Основные команды систем автоматизированного проектирования AutoCAD и Компас 3D для получения рабочих чертежей МКД и придомовой территории; Правила выполнения и оформления рабочих чертежей МКД и придомовой территории в графических редакторах AutoCAD и Компас;	Быстрое и качественное выполнение и оформление рабочих чертежей МКД и придомовой территории в графических редакторах AutoCAD и Компас в соответствии с правилами;	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения лабораторной работы
Умеет: Использовать прикладные программы для построения рабочих чертежей МКД и придомовой территории; Оформлять техническую документацию МКД с помощью систем автоматизированного проектирования.	Точное выполнение рабочих чертежей МКД и придомовой территории с использованием прикладных программ AutoCAD и Компас 3D Соответствие оформления технической документации МКД с помощью систем автоматизированного проектирования требованиям ЕСКД	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения лабораторной работы

Приложение 2.4
к ПАОП по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Примерная адаптированная рабочая программа дисциплины

ОП.04 «ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 36

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 37

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 37

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 37

2.Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 37

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 37

2.2. Примерное содержание дисциплины 38

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 42

3.1. Материально-техническое обеспечение 42

3.2. Учебно-методическое обеспечение 42

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 42

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 «ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Примерная адаптационная дисциплина «Этика профессиональной деятельности» разработана для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с легкой степенью двигательного дефекта), является частью адаптационного цикла программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Содержание учебной дисциплины направлено на повышение психологического потенциала обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Цель адаптационной дисциплины «Этика профессиональной деятельности»: формирование у студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с легкой степенью двигательного дефекта) системы знаний об истории развития профессиональной этики, ее основных категориях; формирование у таких детей уважительного отношения к себе и окружающим, терпимости к мнению собеседника, умения пойти на компромисс в конкретной ситуации, выработку коммуникативных навыков осознанного отношения к гражданскому и служебному долгу; представления о способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций и установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной деятельности, а также формирование общекультурных компетенций.

Дисциплина «Этика профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПАОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2	- применять различные средства и методы делового общения - анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности	–основные принципы этики делового общения; –основы делового общения и его различные виды; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основные лечебные и профилактические мероприятия при нарушениях опорно-двигательного аппарата;

		–основные этические принципы и нормы, функционирующие в сфере деловых отношений и в общечеловеческой сфере; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; –принципы профессиональной этики; –этические принципы взаимоотношений в рабочем коллективе; –принципы морального самосовершенствования и самовоспитания; –особенности делового этикета; различные этические модели, используемые в российской и международной практике управления и разрешения конфликтов.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	83	32
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**83**	**32**

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Психологические аспекты человеческого общения	**Содержание учебного материала**	**12**	
	1.Понятие общения, виды общения, принципы общения	2	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2
	2.Три стороны общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная.	2	
	3.Средства и методы делового общения	2	
	4.Вербальное и невербальное общение	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Применение навыков вербального и невербального общения в деловой беседе	4	
Тема 2 Коммуникативные умения и навыки	**Содержание учебного материала**	**10**	
	1.Коммуникативные навыки и умения. Функции коммуникаций	2	
	2.Вертикальные и горизонтальные коммуникации.	2	
	3.Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие № 2. Оценка своих коммуникативных способностей	2	
	Практическое занятие № 3. Деловая игра «Этика приветствий и представлений»	2	
Тема 3. Основные формы и правила делового общения	**Содержание учебного материала**	**32**	
	1.Этикет делового общения. Деловые беседы, их подготовка, проведение	2	
	2.Формальное деловое общение. Деловые беседы, совещания, их подготовка, проведение	2	
	3.Публичное выступление. Презентация	2	
	4.Этикет делового разговора по телефону	2	
	6.Ведение переговоров с деловыми партнёрами	2	
	7.Правила деловой переписки. Визитная карточка	2	
	8. Этика общения при обслуживании людей с ограниченными возможностями	2	
	В том числе практических занятий	**16**	

	Практическое занятие № 4. Подготовка и проведение деловой беседы	2	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2
	Практическое занятие № 5. Подготовка и проведение служебного совещания	2	
	Практическое занятие № 6. Подготовка и проведение публичного выступления на собрании жильцов	2	
	Практическое занятие № 7. Проведение телефонного общения	2	
	Практическое занятие № 8. Составление делового письма, деловой переписки	2	
	Практическое занятие № 9. Ролевая игра «Проведение деловых переговоров»	4	
	Практическое занятие № 10. Составление делового письма	2	
Тема 4. Деловое общение в рабочей группе.	**Содержание учебного материала**	**16**	
	1 Социально-психологические особенности рабочей группы	2	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2
	2 Морально-психологический климат и его динамика	2	
	3 Типы взаимоотношений в коллективе	2	
	4 Классификация психотипов личностей в рабочей группе	2	
	5 Проблема лидерства. Роль руководителя в становлении коллектива	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 11. Определение психотипа личностей в рабочей группе	2	
	Практическое занятие № 12. Определение типа взаимоотношений в коллективе	2	
	Практическое занятие № 13. Решение задачи «Взаимоотношение с руководителем»	2	
Тема 5 Конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации	**Содержание учебного материала**	**13**	
	1.Конфликт и его структура	2	
	2.Стратегия разрешения конфликтных ситуаций	2	
	3.Правила поведения в конфликтах	2	
	4.Методы профилактики конфликта	2	
	5.Стрессы и их влияние на эффективность работы организации	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 14. Анализ и решение конфликтной ситуации, возникшей в коллективе	2	
	Промежуточная аттестация в виде диф зачета	1	
Всего:		**83**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПАОП-П.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо использование альтернативных устройств ввода информации, включая специальные возможности операционных систем, а также других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN.

2. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/208217.

3. Петрунин, Ю. Ю. Этика деловых отношений: учебник / Ю.Ю. Петрунин, В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 161 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1876531. - ISBN 978-5-16-017800-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/187653.

4. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540716.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: −основные принципы этики делового общения; −основы делового общения и его различные виды;	Демонстрация владения деловым стилем в речи на основе изученных этических принципов и норм, функционирующих в сфере деловых отношений	Фронтальный устный опрос, тестирование. Наблюдение и оценка выполнения практических заданий

–основные этические принципы и нормы, функционирующие в сфере деловых отношений и в общечеловеческой сфере; –принципы профессиональной этики; –этические принципы взаимоотношений в рабочем коллективе; –принципы морального самосовершенствования и самовоспитания; –особенности делового этикета; –различные этические модели, используемые в российской и международной практике управления и разрешения конфликтов	и в общечеловеческой среде. Демонстрация знаний принципов профессиональной этики и этических принципов взаимоотношений в рабочем коллективе. Соблюдение особенностей делового этикета	
Умеет: - применять различные средства и методы делового общения; - анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов; - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.	Правильность применения различных средств и методов делового общения. Умение рационально анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов. Способность управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности	

Приложение 2.5
к ПАОП по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Примерная адаптированная рабочая программа учебной дисциплины

ОП.05 «СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 37

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 37

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 37

2.Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 37

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 37

2.2. Примерное содержание дисциплины 38

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 42

3.1. Материально-техническое обеспечение 42

3.2. Учебно-методическое обеспечение 42

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 42

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Сервисная деятельность»: формирование системы знаний об истории развития профессиональной этики, ее основных категориях; осознанного отношения к гражданскому и служебному долгу; представления о способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций и установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной деятельности, а также формирование общекультурных компетенций.

Дисциплина «Сервисная деятельность» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПАОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ОК 01-06, ОК 09	соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме; определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности.	социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; виды сервисной деятельности; сущность услуги как специфического продукта; понятие "контактной зоны как сферы реализации сервисной деятельности; организацию обслуживания потребителей услуг; правила обслуживания населения; способы и формы оказания услуг; критерии и составляющие качества услуг; культуру обслуживания потребителей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	100	34
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация	8	-
Всего	**114**	**34**

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека	**Содержание учебного материала**	***14***	
	1. Понятие об услуге и сервисной деятельности	2	ПК 1.1. - ПК 1.4. ОК 01- ОК 06, ОК 09
	2. Функции сферы услуг	2	
	3. Структура сферы услуг и классификация типов и видов услуг	2	
	4. Общероссийские классификаторы услуг населению	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 1. Классификация сферы услуг в соответствии с функциональной направленностью.	2	
	Практическое занятие № 2. Определение структур кодового обозначения объекта классификации по Общероссийскому классификатору услуг населению	4	
Тема 2. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности	**Содержание учебного материала**	***6***	
	1.Теория постиндустриального общества	2	
	2.Этапы развития услуг в России	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3. Характеристика особенностей развития сферы услуг в России	2	
Тема 3. Специфика услуг как товара	**Содержание учебного материала**	***12***	
	1. Эволюция понятия «товар»	2	ПК 1.1. - ПК 1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ОК 01- ОК 06,
	2. Характеристики услуг	2	
	3. Отличие услуги от материально-вещественного товара	2	
	4. Определение и модель ценности услуги	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие № 4. Определение характеристики услуги на конкретных примерах.	2	
	Практическое занятие № 5. Разработка услуги с использованием модели ценности услуги.	2	

			ОК 09
Тема 4. Поведение потребителей и процесс принятия ими решения	**Содержание учебного материала**	***20***	
	1 Определение потребительской среды в сфере услуг	2	ПК 1.1. - ПК 1.4. ПК 2.1-2.4. ОК 01-ОК 06, ОК 09
	2 Клиенты и их потребности	2	
	3 Факторы, влияющие на покупательское поведение	4	
	4 Процесс принятия решения потребителем.	2	
	5 Специфические аспекты покупки услуг	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 6. Анализ факторов, влияющих на покупательское поведение.	2	
	Практическое занятие № 7. Оценка потребностей клиентов в жилищно-коммунальных услугах.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	*2*	
Тема 5. Теория организации обслуживания	**Содержание учебного материала**	***12***	
	1.Обслуживание как сервисная система	2	
	2.Система сервисных операций	2	
	3.Система предоставления услуг	2	
	4.Система маркетинга услуг. Формы обслуживания населения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие № 8. Выбор современных методов и определение перспектив позиционирования сервисной услуги – Организация работы управляющей компании ЖКХ.	4	
Тема 6. Контактная зона	**Содержание учебного материала**	***18***	
	1. Процесс контакта между клиентом и исполнителем	2	ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ОК 01-ОК 06, ОК 09
	2. Содержание контакта	2	
	3. Работа с жалобами потребителей	4	
	4. Принципы эффективного решения конфликтных ситуаций.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие № 9. Решение ситуационной задачи «Работа с жалобой на плохое обслуживание».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	*2*	
Тема 7. Качество обслуживания и	**Содержание учебного материала**	***10***	
	1. Показатели качества услуги	2	

производительность	2. Сервисные гарантии	2	
	3. Производительность труда в сфере услуг	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие № 10. Оценка качества оказанной услуги	4	
Тема 8. Общероссийские стандарты качества	**Содержание учебного материала**	***14***	ПК 1.1. - ПК 1.4. ПК 2.1
	Объекты стандартизации и номенклатура показателей качества услуг	4	
	Методы определения величины показателей качества	2	
	Ответственность исполнителя перед потребителем	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 11. Решение ситуационной задачи «Ответственность исполнителя перед потребителем».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	*2*	
Промежуточная аттестация		**8**	
Всего:		**114**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПАОП-П.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо использование альтернативных устройств ввода информации, включая специальные возможности операционных систем, а также других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акимов, В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 295 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1031593. - ISBN 978-5-16-015410-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2104117.

2. Гукова, О. Н. Предпринимательство в сфере сервиса : учебное пособие / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-337-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/181594.

3Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-507-48586-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/359042.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: −основные принципы этики делового общения; −основы делового общения и его различные виды; −основные этические принципы и нормы,	Демонстрация владения деловым стилем в речи на основе изученных этических принципов и норм, функционирующих в сфере деловых отношений и в общечеловеческой среде.	Фронтальный устный опрос, тестирование. Наблюдение и оценка выполнения практических заданий

функционирующие в сфере деловых отношений и в общечеловеческой сфере; –принципы профессиональной этики; –этические принципы взаимоотношений в рабочем коллективе; –принципы морального самосовершенствования и самовоспитания; –особенности делового этикета; –различные этические модели, используемые в российской и международной практике управления и разрешения конфликтов	Демонстрация знаний принципов профессиональной этики и этических принципов взаимоотношений в рабочем коллективе. Соблюдение особенностей делового этикета	
Умеет: - применять различные средства и методы делового общения; - анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов; - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.	Правильность применения различных средств и методов делового общения. Умение рационально анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов. Способность управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности	

Приложение 2.6
к ПАОП по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Примерная адаптированная рабочая программа учебной дисциплины

ОП.06 «МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ РЕШЕНИЯ ПРИКЛАДНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ»

Нальчик, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ..... Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 46
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 46
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 49
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 49
2.2. Содержание дисциплины 50
2.3. Курсовой проект (работа) ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 52
3.1. Материально-техническое обеспечение 52
3.2. Учебно-методическое обеспечение 52
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 52

1. ОБЩАЯ ЗАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «Математические методы решения прикладных профессиональных задач»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.06 «Математические методы решения прикладных профессиональных задач»: Формирование компетенций в области математических методов решения прикладных профессиональных задач.

Дисциплина ОП.06 «Математические методы решения прикладных профессиональных задач» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02	**Умения:** распознавать задачу и в профессиональном социальном контексте; анализировать задачу (проблему) и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	**Знания:** основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ПК 1.1	**Умения:** проводить расчет технико-экономических показателей объемно-планировочных решений объекта капитального строительства;	**Знания:** методики проведения технико-экономических расчетов проектных решений;
ПК 1.2	**Умения:** выполнять расчеты нагрузок; выполнять статический расчет; выполнять расчеты соединений элементов конструкции; вычислять площади и объемы деталей строительных конструкций	**Знания:** основы расчета конструктивных решений на основные воздействия и нагрузки; основные программные комплексы проведения расчетов
ПК 1.3	**Умения:** определять порядок выполнения и расчёта объемов подготовительных работ, вычислять площади и объемы деталей строительных конструкций, объемы земляных работ	**Знания:** основные формулы для вычисления площадей фигур и объемов тел, используемых в строительстве

ПК 2.3	**Уметь:** определять объемы выполняемых строительных работ**;** рассчитывать потребность в материальных и технических ресурсах, используемых при производстве вида строительных работ	**Знать:** основные формулы для вычисления площадей фигур и объемов тел, используемых в строительстве; основные понятия математической статистики
ПК 2.4	**Уметь:** проводить контроль соответствия поставленных для производства вида строительных работ строительных материалов, изделий	**Знание:** основные понятия о математическом синтезе и анализе
ПК 2.5	**Умения:** осуществлять геодезический контроль точности геометрических параметров зданий и сооружений	**Знания:** основные понятия о математическом синтезе и анализе,
ПК 3.1	**Умение:** осуществлять разработку организационно-технологической документации с проведением необходимых расчетов.	**Знания:** основные формулы для вычисления площадей фигур и объемов тел, используемых в строительстве; основные понятия математической статистики
ПК 3.2	**Умения: о**пределять последовательность и рассчитывать объемы производственных заданий при производстве вида строительных работ	**Знания:** методов расчета объемов производственных заданий при производстве вида строительных работ; методы расчета планируемой потребности в трудовых, материальных и технических ресурсах, используемых при производстве вида строительных работ; основные понятия о математическом синтезе и анализе, теории вероятности математической статистики, основные формулы для вычисления площадей фигур и объемов тел, используемых в строительстве;
ПК 3.3	**Умения:** рассчитывать потребность в материальных и технических ресурсах, используемых при производстве вида строительных работ; составлять графики распределения поставленных материальных и технических ресурсов, используемых при производстве вида строительных	**Знания:** основные понятия о математическом синтезе и анализе, дискретной математики, математической статистики, основные формулы для вычисления площадей фигур и объемов тел, используемых в строительстве; элементы аналитической геометрической

	работ	
ПК 4.3	**Умения:** комплектовать и оформлять ведомости объемов строительных работ; использовать специализированные информационные системы и базы данных для расчета сметной стоимости материально-технических ресурсов; использовать ведомости объемов строительных работ, сметные нормы, коэффициенты, учитывающие условия производство строительных работ, для разработки сметных расчетов	**Знания:** основные понятия о математическом синтезе и анализе, математической статистики, основные формулы для вычисления площадей фигур и объемов тел, используемых в строительстве
ПК 4.4	**Умения:** собирать и систематизировать данные, необходимые для поверочного расчета по результатам обследования; проводить анализ результатов расчетов и делать выводы о категории технического состояния отдельных конструктивных элементов здания	**Знания:** основные понятия о математическом синтезе и анализе, теории вероятности
ПК 5.1	**Умения:** производить необходимые расчеты для оценки физического и морального износа инженерных сетей **Умения:** анализировать функциональные возможности программных продуктов для информационного моделирования ОКС	**Знания:** основные понятия о математическом синтезе и анализе, теории вероятности **Знания:** информационные компоненты используемой BIM-системы для математических расчетов профессиональных задач; основные понятия о математическом синтезе и анализе, математической статистики, основные формулы для вычисления площадей фигур и объемов тел, используемых в строительстве

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	58	26
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**58**	**26**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Элементы аналитической геометрии 8 ч.		**10**	
Тема 1.1 Векторы	**Содержание**		
	Определение вектора. Векторы на плоскости и в пространстве. Линейные операции над векторами.	4	ОК 01 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 4.3 ПК 4.4
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Вычисление скалярного произведения векторов, модуля вектора и угла между векторами. Применение векторов для решения геометрических и практических задач.	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 1.2 Уравнения прямых на плоскости	**Содержание**	**12**	
	Виды уравнений прямых на плоскости и в пространстве: уравнение с угловым коэффициентом, общее уравнение, каноническое и параметрическое, уравнение «в отрезках».	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	2. Определение взаимного расположения прямых и угла между ними, расстояния от точки до прямой.	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Раздел 2. Элементы математического анализа 14 ч.		**14**	
Тема 2.1 Дифференциальное исчисление функции одной переменной	**Содержание**		
	Определение производной функции, её механический и геометрический смысл. Свойства производной.	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	3. Вычисление предела последовательности и предела функции.	2	
	4. Вычисление производных сложных функций.	2	
	5. Применение производной для решения прикладных задач.	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 2.2 Интегральное исчисление функции одной переменной	**Содержание**	**16**	
	Неопределённый интеграл, его свойства.	4	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 4.3 ПК 5.1
	Определённый интеграл, его свойства	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	6.Вычисление неопределённых интегралов с помощью замены переменной и метода интегрирования по частям.	2	
	7. Вычисление определённых интегралов.	2	
	8. Применение интегралов для решения прикладных задач.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Раздел 3. Элементы теории вероятностей 6 ч.			
Тема 3.1 Элементы теории вероятностей	**Содержание учебного материала**		
	Вероятность случайного события.	**2**	ОК 01 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 4.3 ПК 4.4
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	9. Вычисление вероятности случайного события.	2	
	10.Вычисление числовых характеристик дискретных случайных величин.	2	
	11. Составление статистического распределения выборки, построение гистограмм.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Промежуточная аттестация в виде диф зачета			
Всего		**58**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенный в соответствии с приложением.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо использование альтернативных устройств ввода информации, включая специальные возможности операционных систем, а также других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469433

2. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09108-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470790

3. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09135-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470791

4.Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н. В. Богомолов.— 11-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 251с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490667

3.2.2 Электронные издания

1. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469433

2. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09108-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470790

3. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09135-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470791

4.Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н. В. Богомолов.— 11-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 251с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490667

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Знать:		
-основные понятия о математическом синтезе и анализе, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики; -основные формулы для вычисления площадей фигур и объемов тел, используемых в строительстве; -элементы аналитической геометрии; -методы расчета объемов производственных заданий при производстве вида строительных работ; -методы расчета планируемой потребности в трудовых, материальных и технических ресурсах, используемых при производстве вида строительных работ; -основы расчета конструктивных решений на основные воздействия и нагрузки; -основные программные комплексы проведения расчетов - информационные компоненты используемой BIM-системы для математических расчетов профессиональных задач	-демонстрирует определения понятий владение методами математического анализа и синтеза, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики; -строит математическую модель профессиональной задачи и выбирает оптимальный метод решения; -описывает основные методы вычисления площадей и объёмов; -применяет элементы аналитической геометрии при решении профессиональных задач; -демонстрирует знания о информационные компоненты используемой BIM-системы для математических расчетов профессиональных задач и основных программных комплексах проведения расчетов	Тестирование; Оценивание практических работ, индивидуальных заданий
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь:		
-выполнять необходимые измерения и связанные с ними расчеты; -применять векторы для решения для решения реальных производственных задач; -вычислять площади и объемы деталей	-производных и интегралов, их свойства для дифференцирования и интегрирования функций; -исследует реальные процессы с помощью производной;	Оценка индивидуальных заданий, Письменные и устные опросы обучающихся; Оценка самостоятельных работ.

строительных конструкций, объемы земляных работ; -применять математические методы для решения профессиональных задач; -анализировать функциональные возможности программных продуктов для информационного моделирования ОКС	-рассчитывает площади и объёмы строительных конструкций, объёмы земляных работ с использованием определённого интеграла; -применяет вероятностный метод для описания реальных процессов; -использует элементы аналитической геометрии при построении графиков при решении производственных задач; -использует функциональные возможности программных продуктов для решения профессиональных задач в строительстве	

Приложение 2.7
к ПАОП по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Примерная адаптированная рабочая программа дисциплины ОП 07 «Основы социологии и политологии»

Нальчик, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 46
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 46
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 49
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 49
2.2. Содержание дисциплины 50
2.3. Курсовой проект (работа) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 52
3.1. Материально-техническое обеспечение 52
3.2. Учебно-методическое обеспечение 52
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 52

1. Общая характеристика адаптированной рабочей программы общепрофессиональной дисциплины ОП 07 «Основы социологии и политологии»:

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

подготовки по профессии среднего профессионального образования:

Рабочая программа по дисциплине **«Основы социологии и политологии»** является программой вариативной части общепрофессионального цикла и частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности: 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины ОП 07 «Основы социологии и политологии»: является усвоение обучающимися представления об основах современных социологической и политической наук, формирование представления о социальной и политической жизни современного общества, формирование основ политической культуры обучающихся.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и основные положения современной социологической науки;
- особенности процесса социализации личности, форм регуляции и саморегуляции социального поведения;
- культуру как фактор социальных изменений;
- основные понятия и основные положения политической науки;
- о политических системах, политических режимах, человеческом измерении политики.
- сущность, содержание, виды политической культуры в обществе; основные векторы динамики политического процесса.

уметь:

- ориентироваться в социальных и политических процессах в Российской Федерации;
- разбираться в социальной структуре общества;
- понимать специфику взаимодействия экономики, социальных отношений и культуры в российском обществе;
- анализировать социальные аспекты развития рынка;
- оценивать социальные изменения;
- применять методологию и методику социологических исследований;
- разбираться в политике российского государства;
- понимать специфику взаимодействия политических институтов в российском обществе;
- анализировать политические изменения в обществе; оценивать политические перспективы;
- применять методологию и методику политологических исследований;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Знания	**Умения**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и	Самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях. Владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания Ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности владеть языковыми средствами умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания; ориентироваться в современной политической ситуации в России и мире Самостоятельно оценивать и принимать решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданско-патриотических и нравственных ценностей; корректно выражать и аргументировать свою мировоззренческую и социальную позицию на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	Основные положения об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; базовый понятийный аппарат социальных наук. причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире. Тенденции познания социальных и политических явлений и процессов; основы Конституции РФ, нормативно-правовые акты, регулирующие жизнь и деятельность государства. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности основные процессы политического и экономического развития ведущих стран мира, содержание и назначение важнейших правовых законодательных актов мирового, государственного и регионального значения; сущность проблем и

письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом Особенностей социального и Культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных-российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях иностранном языках		противоречий функционирования социальных и политических институтов сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися достигаются личностные результаты программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	10
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация		
Всего	**68**	**10**

2.2. Содержание учебной дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ.		**34**	
Тема 1.1. Введение в социологию.	**Содержание учебного материала:**		ОК 02, ОК 03,ОК 06, ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР12
	Предмет, функции, методы социологии. Социологические законы и категории.	2	
Тема 1.2. Общество: сущность, типы, развитие.	**Содержание учебного материала:**		
	Общество как социальная система. Понятие и признаки общества. Типология обществ. Свойства общества как системы, его подсистемы. Развитие общества.	6	
	В том числе, практических и лабораторных занятий:	**4**	
Тема 1.3. Социальная структура общества.	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР12
	Социальная стратификация и социальная мобильность. Основные критерии и теории стратификации. Типы социальной стратификации. Сущность и виды социальной мобильности.	6	
Тема 1.4. Нации и межнациональные отношения.	**Содержание учебного материала:**		
	Нации и межнациональные отношения. Национальное самосознание. Национализм. Межнациональные конфликты и пути их преодоления. Национальная политика.	4	
	В том числе, практических и лабораторных занятий:	**2**	
	Межнациональные отношения в современной России.	**2**	
Тема 1.5. Социальные организации и институты общества.	**Содержание учебного материала:**		ОК 03, ОК 05, ОК 07, ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8
	Понятие социального института. Признаки, роль и значение социальных институтов. Экономика и социальный институт. Политические общественные институты. Понятия «социальная организация» Зарубежная и отечественная социология организаций. Понятие «социальная организация». Цели организаций. Иерархия в организациях. Управление организациями. Типология организаций. Структура организаций.	10	

	Система государственной службы как социальный институт и социальная организация.		
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ПОЛИТОЛОГИИ.		**34**	
Тема 2.1. Введение в политологию.	**Содержание учебного материала:**		ОК 02
	Политология как наука и учебная дисциплина. Сущность, объект, предмет, структура политологии.	4	
Тема 2.2. Государство и его роль в обществе.	**Содержание учебного материала:**		ОК 01,ОК 04, ОК 06, ЛР1, ЛР2, ЛР3
	Государство и общество. Гражданское общество, его признаки и причины возникновения. Структура гражданского общества. Правовое государство, основные его характеристики. Условия возникновения, признаки и принципы социального государства. Типы социального государства. Проблемы социального государства в современной России.	8	
Тема 2.3. Политические партии.	**Содержание учебного материала:**		ОК 03, ОК 07, ЛР1, ЛР2, ЛР3
	Политические партии и партийные системы. Понятие, признаки и функции политической партии. История возникновения политических партий. Типы политических партий. Партийные системы. Партии и выборы. Избирательные системы.	6	
	В том числе, практических и лабораторных занятий:		
	Российская партийная система.	**4**	
Тема 2.4. Политическое лидерство. Политическая культура	**Содержание учебного материала:**		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР 5, ЛР7, ЛР10
	Политическое лидерство. Теории лидерства. Функции и качественные характеристики политического лидера. Типы лидеров. Стили лидерства. Политическое лидерство в России.	4	
	В том числе, практических и лабораторных занятий:		
	Политические лидеры современного мира.	4	
Тема 2.5. Современные международные отношения.	**Содержание учебного материала:**		
	Представление о международных отношениях. Принципы современных международных отношений. Представление о глобализации. Неоглобализм и новый мировой порядок.	3	

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	**1**	
Всего:	**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПАОП-П.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо использование альтернативных устройств ввода информации, включая специальные возможности операционных систем, а также других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

Освоение программы общепрофессиональной учебной дисциплины **«Основы социологии и политологии»** проходит в специализированном учебном кабинете, в котором обеспечен свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

Кабинет оснащен мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по обществознанию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины входят:

– наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);

– информационно-коммуникационные средства; – экранно-звуковые пособия;

– комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

– библиотечный фонд кабинета;

– рекомендованные мультимедийные пособия.

3.2. Образовательные технологии

При организации образовательного процесса, в условиях реализации компетентностного подхода предусматривается, использование активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Для освоения учебной дисциплины получения знаний и формирования общих компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами направляемой дискуссии, постановкой проблем, использованием методов провокации, с использованием электронных презентаций;
- направляемая дискуссия;
- мозговой штурм;
- презентация;
- комментирование научной статьи;

- подготовка обзора научной литературы по теме;
- комментирование ответов студентов;
- анализ конкретных ситуаций;
- составление таблиц и схем;
- тестирование.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Перечень учебных изданий:

Основная литература:

1 Зарубин В.Г. Основы социологии и политологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Зарубин В.Г., Семенов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024.— 220 с.— Режим доступа: https://ipr-smart.ru/138146.— IPR SMART, по паролю

2 Демидов, Н.М., Основы социологии и политологии: учебное пособие / Н.М. Демидов, А.В. Солодилов. — Москва: КноРус, 2022 —271 с.— ISBN 978-5-406- 09012-1 — URL:https://old.book.ru/book/941805— Текст: электронный.

3 Куликов, Л. М., Основы социологии и политологии: учебное пособие / Л. М. Куликов. — Москва: КноРус, 2023 — 300 с. — ISBN 978-5-406-10268-8. — URL: https://book.ru/book/944934 (дата обращения: 25.06.2024). — Текст: электронный.

4 Куканова, Е. В. Основы социологии и политологии : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Куканова, П. Д. Павленок. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06974-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491705

Дополнительная литература:

1 Мухаев Р.Т. Основы социологии и политологии [Электронный ресурс]: учебник для учащихся средних профессиональных учебных заведений/ Р.Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 — 495 с. — 5-238-01087-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71221.html

2 Елсуков, А. Н. Основы социологии и политологии: учебное пособие / А. Н. Елсуков, А. Н. Данилов. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019.— 303 с.—ISBN 978-985-503-906-9.— Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.
iprbookshop.ru/93393.html—Режим доступа: для авторизир. пользователей

3 Семенов, В. А., Основы социологии и политологии: учебное пособие / В. А. Семенов, В. Г. Зарубин. — Москва: КноРус, 2022 — 334 с. — ISBN 978-5-406-09519-5 — URL: https://book.ru/book/944103 (дата обращения: 25.06.2024). — Текст: электронный.

4 Брега, Г. В. Глобальные проблемы современности: учебное пособие /

Г.В. Брега, А. В. Брега. – Москва: Прометей, 2024 – 328 с.
5 Гранин, Ю. Д. Глобализация, нации и национализм. История и современность: монография / Ю. Д. Гранин. – Москва: Директ-Медиа, 2022 – 400 с.
6 Кудлай, А. А. Основы социологии и политологии (практикум): учебно - методическое пособие для СПО / А. А. Кудлай. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2023 – 164 с.
7 Политология: учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко [и др.]; под редакцией В. Н. Лавриненко. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024 – 414 с.
8 Социология: учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Бердюгина [и др.]; ответственный редактор В. А. Глазырин. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024 – 414 с.
9 Тужба, Э. Н., Социология конфликта: учебное пособие / Э. Н. Тужба. – Москва: Русайнс, 2024 – 129 с.
10 Тужба, Э. Н., Социология культуры: учебное пособие / Э. Н. Тужба. – Москва: Русайнс, 2024 – 201 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения общепрофессиональной дисциплины:

Образовательный процесс проводится с использованием следующих современных информационных и электронных ресурсов:

- ✓ Информационная справочная система – Сервер органов государственной власти Российской Федерации http:// россия.рф/ (свободный доступ);
- ✓ Профессиональные базы данных – Портал открытых данных Российской Федерации http://data.gov.ru(свободный доступ);
- ✓ Федеральный портал «Российское образование» http:// www.edu.ru (свободный доступ);
- ✓ Система официального опубликования правовых актов в электронном виде http://publication.pravo.gov.ru (свободный доступ);
- ✓ Электронно - библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» http:// www.iprbookshop.ru (авторизованный доступ, круглосуточный из любой точки, в которой имеется выход в сеть Интернет).

Информационно-справочные системы, к которым обучающимся обеспечен доступ с компьютеров читального зала библиотеки, в том числе:

- ✓ - Консультант Плюс: http://www.consultantPlus.ru

Дополнительные источники:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022) 34
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 14.07.2022)

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)

5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 04.08.2022)

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 14.07.2022, с изм. от 18.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)

8. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.06.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2022)

9. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. — 1992. —№ 15. — Ст. 766. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» //Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ. — 1991. — № 18. — Ст. 566.

10.Закон РФ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. —2002.

11.Закон РФ от 11.02.1993 № 4462-1 «О Нотариате» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 1993.

12.Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002. 13.Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» //СЗ РФ. — 2012.

14.Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. — 1999. — № 14. — Ст. 1650.

15.Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. —2002. — № 2. — Ст. 133.

16.Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 14.07.2022)

17.Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред.от. 28.06.2022)

Электронные издания (ресурсы):

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. URL:http://school-collection.edu.ru

2. Информационно-правовой портал «Гарант». URL: http://www.garant.ru.

3. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru.

4. ЭБСЮрайт [сайт]. URL:https://urait.ru/bcode/450724

5. Официальный сайт Президента РФ. URL: http://www.kremlin.ru.

6. Официальный сайт Правительства РФ. URL: http://www.government.ru

7. Официальный сайт Государственной Думы РФ. URL: http://duma.gov.ru

8. Официальный сайт Совета Федерации РФ. URL: http://council.gov.ru

9. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации. URL: http://www.vsrf.ru.

10.Официальный сайт Правительства России. URL: http://www.government.ru

11.Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». URL:http://festival.1september.ru/

12.Министерство просвещения Российской Федерации. URL: https://edu.gov.ru

13.Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. URL: https://minobrnauki.gov.ru

14.Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). URL: https://obrnadzor.gov.ru

15.Официальный сайт Национальных проектов России. URL: https://национальныепроекты.рф

16.Федеральный портал «Российское образование». URL: https://www.edu.ru

17.Федеральный портал «Информационно-коммуникационных технологий в образовании». URL: http://window.edu.ru
18.Федеральный портал по финансовой грамотности. URL: https://vashifinancy.ru
19.Федеральный институт педагогических измерений (ФИПИ). URL: https://fipi.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины:

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих компетенций.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Содержание дисциплины **ОП.03 Основы социологии и политологии** направлено на формирование общих компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9 и сопряжены с достижением образовательных результатов, регламентированных ФГОС.

Оценивание образовательных результатов обучающихся в процессе освоения ими содержания учебной дисциплины на уровне среднего профессионального образования является существенным звеном учебного процесса. Целесообразно проводить оценивание образовательных результатов в ходе изучения каждого раздела образовательной программы. Для организации и проведения оценочных процедур преподаватель может воспользоваться как готовыми средствами оценивания, представленными в психолого-педагогической и методической литературе, или самостоятельно разработать инструментарий оценки.

Важным средством оценки образовательных результатов выступают учебные задания, проверяющие способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, предполагающие вариативные пути решения, комплексные задания, ориентированные на проверку целого комплекса умений, компетентностно-ориентированные задания, позволяющие оценивать сформированность группы различных умений и базирующиеся на контексте социальных ситуаций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основные положения об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; базовый понятийный аппарат социальных наук причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных	Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;	Опрос

объектов и процессов; основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире; - тенденции познания социальных и политических явлений и процессов; основы Конституции РФ, нормативно-правовые акты, регулирующие жизнь и деятельность государства; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности основные процессы политического и экономического развития ведущих стран мира, содержание и назначение важнейших правовых законодательных актов мирового, государственного и регионального значения; сущность проблем и противоречий функционирования социальных и политических институтов; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и	«5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее	Тестирование

программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата, написан правильным литературным языком; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; поднятая проблема рассмотрена глубоко и полно; показано умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, тема научно обоснована; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.. Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; поднятая проблема рассмотрена полно; показано умение выделять главное, анализировать, но недостаточен фактический материал для аргументации; тема научно обоснована, но сравнительного материала не достаточно;	Реферат

	реферат написан правильным литературным языком, есть значительные нарушения последовательности; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; поднятая проблема раскрыта недостаточно, не всегда правильно выделяется главное, беден фактический материал, мало использовано дополнительной литературы; реферат написан правильно, но имеются незначительные нарушения логики; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если содержание реферата не соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований, написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; некорректно оформлены или не в полном	

	объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой исследование, в котором представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата.	
	Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте ответа; представлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт. Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта с корректным использованием терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются); представлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта при формальном использовании терминов; представлена	Эссе

	аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт без теоретического обоснования. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы, проблема раскрыта на бытовом уровне; аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы.	
	Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материма, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную	Дифференцированный зачет

	литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без	

	дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; - владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности владеть языковыми средствами; умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные	Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

языковые средства, понятийный аппарат обществознания; ориентироваться в современной политической ситуации в России и мире; - самостоятельно оценивать и принимать решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданско-патриотических и нравственных ценностей; корректно выражать и аргументировать свою мировоззренческую и социальную позицию на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.	содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации.	
	Оценка «5» - «отлично» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если дается комплексная оценка	Решения комплексных ситуативных заданий

	предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.	

Примерные темы рефератов, докладов, сообщений, публичных презентаций, эссе:

1 Социология и другие науки об обществе.
2 Что значит «мыслить социологически».
3 Концепция «теорий среднего уровня» в обществознании.
4 Возникновение социологии как науки.
5 Огюст Конт - основатель социологии.
6 Позитивная социология Герберта Спенсера.
7 Социология Карла Маркса.
8 Эмиль Дюркгейм об общественном разделении труда.
9 Эмиль Дюркгейм о самоубийстве.
10 Социология Макса Вебера.
11 Структурный функционализм (Р. Мертон и др.).
12 Социологическая концепция Толкотта Парсонса.
13 Современная западная социология.
14 История русской социологии.
15 Социологические взгляды Петра Лаврова и Николая Михайловского.

16 Теория культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского, её сравнение с работами О.Шпенглера, А.Тойнби, П.А.Сорокина.
17 Расцвет и закат социологии советского периода.
18 Социология современной России.
19 Объективное и субъективное в общественном развитии.
20 Человек как субъект культуры.
21 Человек как субъект общества.
22 Стохастический характер закономерностей общественного развития.
23 Философия истории и социология.
24 Понятие института в социологии.
25 Социология семьи.
26 Проблемы современной семьи.
27 Понятие аномии у Э. Дюркгейма и Р.Мертона.
28 Причины и формы появления девиантного поведения.
29 Девиантность и делинквентность.
30 Основные понятия стратификации (М.Вебер).
31 Сорокин о социальной стратификации и социальной мобильности.
32 Социальное неравенство и конфликты в современной России.
33 Средний класс в России и на Западе.
34 Соотношение методологии и метода в конкретном социологическом исследовании.
35 Количественные методы сбора социологической информации.
36 Качественные методы социологических исследований.
37 Пример проведения контент -анализа статьи в российской прессе.
38 Организация прикладного социологического исследования.
39 Этика проведения социологических исследований.
40 Традиции в определении понятий «политика» и «политология».
41 Социальные функции политики.
42 Специфика политической сферы в жизни социума.
43 Политика и экономика: границы взаимодействия.
44 Взаимодействие политики с другими сферами общественной жизни.
45 Общая характеристика древневосточной, античной и средневековой политической мысли.
46 Общая характеристика новоевропейской политической мысли.
47 Актуальность политической философии XIX в.
48 Специфика развития политологии в России.
49 Три традиции в истории русской политической мысли.
50 Политология русской эмиграции.
51 Определения власти в философии и науке: развитие подходов.
52 Три идеальных типа легитимного господства: актуализация в России.
53 Типология элит.
54 Механизмы рекрутирования политической элиты.
55 Роль теорий рациональной бюрократии и элитизма при анализе социально-политической жизни современной России.
56 Мотивационные основы власти.

57 Роль западных концепций лидерства при анализе социально-политической ситуации в современной России: границы применимости.
58 Политика, право и мораль: взаимосвязь и взаимовлияние.
59 Политическая социализация.
60 Политическая психология: основные подходы.
61 Политическая идеология и политическая мифология.
62 Три идеологические парадигмы: история и современность.
63 Проблема национальной идеи в современной России.
64 Авторитаризм как тип политического режима.
65 Тоталитаризм: социально-философский и политологический анализ.
66 Авторитарная модернизация: идеальный тип или реальность.
67 Исторические формы демократии.
68 Теоретические модели демократии.
69 Демократия как форма политического режима.
70 Современная теория либеральной демократии.

Приложение 2.8
к ПАОП по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Примерная адаптированная рабочая программа дисциплины

ОП 08 «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 37

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 37

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 37

2.Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 37

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 37

2.2. Примерное содержание дисциплины 38

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 42

3.1. Материально-техническое обеспечение 42

3.2. Учебно-методическое обеспечение 42

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 42

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 08 «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО ***по специальности*** 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 07 и частичное участие дисциплины в формировании ОК 01, ОК 03, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель – формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 07	Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	Знать: - принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения производительности труда; - технологии внедрения улучшений производственного процесса; - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	66	10
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**66**	**10**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА			
Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		**32**	
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 07
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом", ПАО "КАМАЗ", "Группа ГАЗ", ОАО "РЖД", Госкорпорация "Ростех", ПАО "Сбербанк России")[1]	4	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 1. Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра)	2	
	Работа с основными информационными источниками. Основные принципы БП в профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования)	**4**	
Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности.	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 07
	Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании	6	
	В том числе практических занятий	2	

[1] Примеры внедрения бережливого производства рассматриваются выборочно на усмотрение образовательной организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Потери и действия, добавляющие ценность	Практическое занятие № 2. Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом		
	Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (услуги/продукта) глазами заказчика	2	
Тема 1.3 Методы решения проблем	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 07
	Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения	6	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2	
	Построение диаграммы Исикавы (причинно-следственная диаграмма) по актуальной проблеме профессиональной деятельности (варианты: диаграмма Парето, «диаграмма перемещений», «пирамида проблем», «дерево целей», «дерево проблем», интеллект-карты)	4	
Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		**34**	
Тема 2.1 Методы и инструменты бережливого производства	**Содержание учебного материала**		
	Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Poka-yoke), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан)	6	ОК 07
	В том числе практических занятий	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 4. Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью		
	Методики всеобщего обслуживания оборудования (TPM), быстрой переналадки (SMED) и организации производства «точно в срок» (канбан) для решения проблем, выявленных в рамках реализуемого учебного проекта	2	
Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 07
	Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП	4	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 5. Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь	2	
	Анализ типичных ошибок применения методов БП с учетом профиля деятельности.	2	
Тема 2.3 Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 07
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение	2 4	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 6. Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта	2	
	Анализ практик эффективного использования человеческого потенциала	2	
Защита проектов	Презентация и защита итогового бережливого проекта по выбранной тематике	**4**	
Промежуточная аттестация			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Всего:		**66**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный
- *оборудованием:*
посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
стенды;
- *техническими средствами обучения:*
компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением (рабочее место преподавателя);
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо использование альтернативных устройств ввода информации, включая специальные возможности операционных систем, а также других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Давыдова, Н.С. Основы бережливого производства: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Н.С. Давыдова, Ю.А. Гуськова, Е.С. Куликова, М.Г. Некрасова, Д.А. Попов, О.В. Ракшина, С.Л. Чуйкова, Е.А. Шашенкова. Под ред. Е.А. Шашенковой, Н.С. Давыдовой. – М.: Издательский центр «Академия», 2023 г. – 320 с. ISBN 978-5-0054-0975-1
2. Зинчик, Н. С. Бережливое производство: учебник / Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова, Ю. И. Растова. — Москва: КноРус, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-406-12699-8.
3. Курамшина, А.В. Основы бережливого производства: учебник / А.В. Курамшина, Е.В. Попова. — Москва: КНОРУС, 2024. — 200 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-12476-5

3.2.2. Электронные издания

1. Бродецкий, Г. Л. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517345
2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48836-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/364793

3. Вершинин, О. Как помогает бережливое производство и для какого бизнеса подходит /О. Верщинин. – Текст: электронный // Интернет-портал – ООО «НЕЙРОС». Санкт-Петербург, 2024— URL: https://neiros.ru/blog/management/kak-berezhlivoe-proizvodstvo-pomozhet-i-dlya-kakogo-biznesa-podoydet/
4. Киселев, А.А. Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: https://book.ru/book/938341
5. Клюев, А. В. Бережливое производство: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под редакцией И. В. Ершовой. 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139518.html
6. Симонова, М. В. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7 — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519424
7. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544921
8. Шмелёва, А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171543

3.2.3. Дополнительные источники

1. Виниченко, В. А. Бережливое производство: учебное пособие / В. А. Виниченко. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. – 100 с. – ISBN 978-5-7782-4328-6. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1869254
2. Вэйдер, М. Инструменты бережливого производства: Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства: справочник / М. Вэйдер // Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 125 с.
3. ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. N 1292-ст: дата введения 2024-02-01. — Москва: Гост Ассистент. — 16 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/7cfeecc4-ac82-4555-af8f-7e0394244343
4. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г. N 513-ст: дата введения 2021-08-01. — Москва: Гост Ассистент. — 20 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/9bdeb20e-11f9-4ed2-9e1f-031cbccc3081
5. Развитие бережливых производственных систем в России: новые методы и модели: монография / Ю. П. Адлер, Э. В. Кондратьев, Н. А. Гудз [и др.]; под редакцией Ю. П. Адлера, Э. В. Кондратьева. — Москва: Академический Проект, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-8291-2910-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132255

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- принципы и концепцию бережливого производства	- демонстрирует системные знания об принципах становления и развития бережливого производства; - формулирует основные понятия бережливого производства; - поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Тестирование. Устный опрос. Наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка решений ситуационных задач и выполнения проектной работы. Промежуточная аттестация.
- основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности)	- описывает основные подходы к картированию потока создания ценности - владеет основными понятиями для картирования процесса - составляет карты целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности - демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и уменьшающих потери	
- методы выявления, анализа и решения проблем производства	- владеет основными методами выявления и анализа проблем - формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем	
- инструменты бережливого производства	- демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; - оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков	
- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса	- демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса - описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса	
- виды потерь и методы их устранения	- демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения	
- современные технологии повышения производительности труда	- демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства	

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
- технологии внедрения улучшений производственного процесса	- владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований - описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений	
- систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда	- формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	- демонстрирует понимание способов реализации принципов бережливого производства в профессиональной деятельности при решении производственных задач	Кейс-метод. Деловая игра. Оценка решений ситуационных задач. Выполнение и защита проектной работы. Промежуточная аттестация.
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности	- демонстрирует навык картирования потока создания ценности - выбирает средства и методы моделирования и описания процесса	
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	- демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах	
- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие	- осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем - оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий - предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	- демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	- демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях	

Приложение 2.9
к ПАОП по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Примерная адаптированная рабочая программа учебной дисциплины

ОП 09 «Экологические основы природопользования»

Нальчик, 2025 г.

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РП ОП 09 «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОЛЬЗОВАНИЯ» **96**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы**:** 96

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины: 96

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.

2.1. Трудоемкость учебной дисциплины 97

2.2. Содержание учебного материала 98

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **101**

3.1. Материально-техническое обеспечение 101

3.2. Учебно-методическое обеспечение ..... 10**Ошибка! Закладка не определена.**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **103**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 09 «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОЛЬЗОВАНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины ОП 09 «Экологические основы природопользования»: формирование представлений об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки, воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем, использование приобретенных знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 09 «Экологические основы природопользования» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС специальности **08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации -определять необходимые источники информации -планировать процесс -поиска структурировать получаемую информацию -выделять наиболее значимое в перечне информации -оценивать практическую значимость результатов поиска	-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -приемы структурирования информации;

	-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности
ОК 07	-соблюдать нормы экологической безопасности -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности -пути обеспечения ресурсосбережения

1.3.Обоснование часов вариативной части ПАОП

Часы вариативной дисциплины ОП 09 направлены на освоение компетенции ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, в части непосредственно связанной с определением направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности и осуществления работы с соблюдением принципов бережливого производства и знанием пути обеспечения ресурсосбережения и принципов бережливого производства.

2.1. Трудоёмкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	**Объем в часах**	**В том числе практической подготовки**
Учебные занятия	51	12
Самостоятельная работа	0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	
Всего	**51**	

2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся.		Объем часов	Коды компетенций
1	2		3	4
Раздел 1.	**Особенности взаимодействия природы и общества**		**24**	
Тема 1.1. Биосфера как среда жизни и деятельности людей	Содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1	Понятие биосферы и ее границы. Экосистемы и их состав. Цепи питания. Структура биосферы по Вернадскому. Функции живого вещества. Ноосфера		
	2	***Практическая работа № 1*** Строение биосферы	2	
Тема 1.2. Взаимодействие человека и биосферы.	Содержание учебного материала			
	1	Виды воздействия человека на природу. Рациональное природопользование. Понятия экологического кризиса и экологической катастрофы: сходство и отличия.	2	
Тема 1.3. Загрязнение окружающей среды.	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие загрязнения. Антропогенное и природное загрязнения. Виды источников загрязнений. Классификация загрязнений.	2	
	2	***Практическая работа № 2.*** Загрязнение биосферы. Выполнение заданий технологической карты.	2	
Тема 1.4. Глобальные экологические проблемы	Содержание учебного материала			
	1	Глобальные проблемы экологии: разрушение озонового слоя, истощение энергетических ресурсов, «парниковый эффект» и др. Пути их решения	2	
	2	***Практическая работа № 3.*** Глобальные экологические проблемы. Признаки экологического кризиса и катастрофы. Выполнение заданий технологической карты.	2	
Тема 1.5. Город как среда обитания человека	Содержание учебного материала			
	1	Город как среда обитания. Гиподинамия. Городские помещения. Факторы, влияющие на здоровье человека.		
Тема 1.6. Городской транспорт	Содержание учебного материала			
	1	Транспорт как источник экологических проблем в городе. Городской наземный транспорт на электрической тяге. Экологические проблемы автотранспорта.	2	
Тема 1.7. Влияние пыли, шума и вибрации на человека	Содержание учебного материала			
	1	Источник пыли в городе, влияние пыли на человека, методы борьбы с пылью. Шум и вибрация в городе, влияние шума и вибрации на человека, методы борьбы с шумом и вибрацией		
Тема 1.8. Твердые промышленные и коммунальные отходы	Содержание учебного материала			
	1	Понятие коммунальных и производственных отходов, классификация отходов из природных материалов, классификация производственных отходов, проблемы утилизации городских твердых отходов. Строительные отходы. Утилизация бытовых и промышленных отходов. Перспективы и принципы создания неразрушающего природу производства.	2	

Тема 1.9. Экологические вопросы строительства в городе	Содержание учебного материала			
	1	Последствия избыточного строительства в городе, основные виды воздействия строительства на окружающую природную и социальную среду, строительные материалы в современном строительстве зданий и сооружений	2	ОК 01 ОК 02
Тема 1.10. Автомобильные дороги и дорожное строительство.	Содержание учебного материала			ОК 04 ОК 07
	1	Понятие об автомобильной дороге, автомагистрали. Материалы, применяемые при дорожном строительстве. Влияние строительства дорог на окружающую природную и социальную среду. Основные требования при строительстве дорог.	1,5	
	2	**ПК по разделу 1:** самостоятельная работа обучающихся.	0,5	
Раздел 2.	**Охрана окружающей среды**		**20**	
Тема 2.1. Мониторинг и нормирование окружающей среды.	Содержание учебного материала			
	1	Понятие мониторинга и экологического мониторинга ОС. Основные уровни экомониторинга. Цель и задачи экомониторинга. Понятие нормирования качества окружающей среды. Нормативы качества: ПДК, ПДУ. Нормативы воздействия: ПДВ, ПДС. Комплексный показатель: ПДЭН.	2	
	2	***Практическая работа № 4.*** Определение концентрации углекислого газа в аудитории. Выполнение заданий технологической карты.	2	
Тема 2.2. Природные ресурсы.	Содержание учебного материала			
	1	Природные ресурсы и их классификация. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства.	2	
	2	***Практическая работа № 5.*** Классификация и использование природных ресурсов. Выполнение заданий технологической карты.	2	ОК 01
Тема 2.3. Водные ресурсы и их охрана.	Содержание учебного материала			ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1	Распространение природной воды. Круговорот воды в природе. Роль воды в природе и хозяйственной деятельности людей. Основные загрязняющие вещества. Меры по предотвращения истощения и загрязнения природных ресурсов. Очистные сооружения и оборотные системы водоснабжения. Мониторинг качества и степени загрязнения воды. Правовые основы охраны.	2	
	2	***Практическая работа № 6.*** Определение степени загрязнения воды. Выполнение заданий технологической карты.	2	
Тема 2.4. Почвенный покров и земельные ресурсы.	Содержание учебного материала			
	1	Понятие земельных и почвенных ресурсов. Земельные ресурсы. Категории земель по видам землепользования. Мелиорация сельскохозяйственных земель. Консервация земель. Почвенные ресурсы России. Смена тип почв с севера на юг на равнинах России. Охрана земельных ресурсов России.	2	
Тема 2.5. Биологические ресурсы России и их охрана.	Содержание учебного материала			
	1	Биологическое разнообразие России: флора и фауна. Основные типы растительности: тундровый, лесной, степной, пустынный, луговой и болотный и их размещение по территории России. Влияние антропогенной нагрузки на биологические ресурсы. Лесные ресурсы России и их распределение.	2	

Тема 2.6. Использование и охрана ландшафтов.	Содержание учебного материала			
	1	Понятие ландшафта. Классификация. Закономерности размещения ландшафтов: широтная зональность, секторность, равнинные и горные ландшафты. Антропогенные формы ландшафтов. Виды антропогенной нагрузки на ландшафты. Нормирование антропогенных нагрузок на ландшафты: типовые или индивидуальные, целевые.	2	
Тема 2.7. Особо охраняемые природные территории.	Содержание учебного материала			
	1	Рекреационные территории и их охрана, понятие об особо охраняемых и особо охраняемых природных территориях. Виды особо охраняемых природных территорий (ООПТ). ООПТ КБР.	1,5	
	2	**ПК по разделу 2:** самостоятельная работа обучающихся.	0,5	
Раздел 3.	**Организационные вопросы охраны природы**		**6**	
Тема 3.1. Концепция устойчивого развития. Индекс человеческого развития. Экологический след.	Содержание учебного материала			
	1	Понятие устойчивого развития. Признаки выхода за пределы устойчивости. Основные задачи перехода к устойчивому развитию и приоритеты. Методы решения экологических проблем. Коэволюция общества и природы. Индекс человеческого развития и экологические след человечества. Понятия, характеризующие будущее человечества: благосостояние и экологическая нагрузка (след). Индекс человеческого развития и его параметры: продолжительность жизни, образование и материальный уровень жизни. Понятие экологического следа человечества, жизненной емкости и глобального гектара. Экологический след стран: экологические доноры и должники.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
Тема 3.2. Эколого–природоохранное образование	Содержание учебного материала			
	1	Образование в интересах устойчивого развития. Правовые основы экологического образования в России. Экологическое образование в общеобразовательных и средних профессиональных учебных учреждениях.	1,5	
	2	**ПК по разделу 3:** самостоятельная работа обучающихся по вариантам	0,5	
Итоговый контроль	**Итоговое тестирование**		**1**	
Всего			**51**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины ОП 09 «Экологические основы природопользования» предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Биологии».

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПАОП-П.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо использование альтернативных устройств ввода информации, включая специальные возможности операционных систем, а также других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

3.2.Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Константинов В.М. Экологические основы природопользования: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.М. Константинов, Ю.Б. Челидзе. — 18-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 240 с
2. Титова Е.В. Экология: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования [Я.В. Котельская, И.В. Куко, П.М. Скворцов, Е.В. Титова]; под. редакцией Е.В. Титова. -2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 208 с.: ил., с. Цв. вкл.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Саенко О.Е. Экологические основы природопользования: учебник для СПО / О.Е. Саенко, Т.П. Трушина. — Москва: КНОРУС, 2018. — 214 с.pdf
2. Макаров В. М. Экологические основы природопользования: учеб. пособие / В.М. Макаров, А. П. Иозус, Е. А. Донская. – Волгоград: ИУНЛ ВолгГТУ, 2018 г. – 156 с.pdf
3. Проблемы экологии в России, – под редакцией В.И. Данилова-Данильяна, – М., ВИНИТИ, 2015г.
4. Гальперин М.В. Экологические основы природопользования: учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., испр. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 256 с
5. Кормилицын В.И., Цицкишвили М.С., Янамов Ю.И. Основы экологии: Учеб. пособие. – М.: «Интерстиль», 2017.
6. www.ecologysite.ru (Каталог экологических сайтов).
7. www.ecoculture.ru (Сайт экологического просвещения).
8. www.ecocommunity.ru (Информационный сайт, освещающий проблемы экологии России).
9. www.iprbookshop.ru (Электронная библиотечная система) даёт доступ к следующим изданиям:

Издание:	Ссылка на издание
1. Тюменцева Е.Ю. Экология: учебное пособие / Тюменцева Е.Ю., Штабнова В.Л.— О.: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. 93с.	http://www.iprbookshop.ru/18267

2. Федорук А.Т. Экология: учебное пособие / Федорук А.Т.— М.: Вышэйшая школа, 2013. 462 c.	http://www.iprbookshop.ru/20197
3. Стрелков А.К. Охрана окружающей среды и экология гидросферы: учебник / Стрелков А.К., Теплых С.Ю.— С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. 488c.	http://www.iprbookshop.ru/20495
4. Фирсов А.И. Экология техносферы: учебное пособие / Фирсов А.И., Борисов А.Ф.— Н.: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. 94c.	http://www.iprbookshop.ru/20799
5. Карпенков С.Х. Экология: учебное пособие / Карпенков С.Х.— М.: Логос, 2014. 400c.	http://www.iprbookshop.ru/21892
6. Тулякова О.В. Экология: учебное пособие / Тулякова О.В.— С.: Вузовское образование, 2014. 181c.	http://www.iprbookshop.ru/21904
7. Пухлянко В.П. Экология человека: учебное пособие / Пухлянко В.П.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013. 92 c.	http://www.iprbookshop.ru/22229
8. Гридэл Т.Е. Промышленная экология: учебное пособие / Гридэл Т.Е., Алленби Б.Р.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 526 c.	http://www.iprbookshop.ru/52062
9. Акимова Т.А. Экология. Человек — Экономика — Биота — Среда: учебник / Акимова Т.А., Хаскин В.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 495 c.	http://www.iprbookshop.ru/52051

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - особенности взаимодействия общества и природы; - природо-ресурсного потенциала территории, принципов и методов рационального природопользования; - принципы рационального размещения предприятий и проблем утилизации отходов; - понятия мониторинга окружающей среды; - прогнозирование последствий природопользования; - правовые и социальные вопросов природопользования; - требования к охраняемым природным территориям; - правовые основы экологического образования в России. **Умеет:** - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации, подготавливать сообщения; - использовать IT-технологии при работе с дополнительными источниками информации, проводить их анализ и оценку достоверности; - аргументированно вести	- свободно владеет понятийным аппаратом по основным проблемам экологии, - обосновывает ключевые идеи, - демонстрирует своею точку зрения о влиянии человека на природу; - осознает ответственность за нарушение экологической безопасности при производстве работ; - создает тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации, подготавливать сообщения; - использует IT-технологии при работе с дополнительными источниками информации, проводить их анализ и оценку достоверности; - аргументированно ведет диалог, развернуто и логично излагает свою точку зрения при обсуждении экологических проблем; - работает в группе при выполнении при выполнении практических работ и анализе дополнительных источников информации по изучаемой теме; -понимает ценность природы, зависимость	– оценка устных ответов; – проверка и оценка письменных заданий на закрепление, в том числе тестирования, контрольных работ; -защита практических работ.

диалог, развернуто и логично излагать свою точку зрения при обсуждении экологических проблем; - работать в группе при выполнении проектных работ; планировании, проведении и интерпретации результатов опытов, и анализе дополнительных источников информации по изучаемой теме; -понимать ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду; - прогнозировать последствий природопользования; - проявлять любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам; - выражать готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.	жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду; - умеет прогнозировать последствия природопользования; - проявляет любовь и бережное отношение к природе, - выражает готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.	

Приложение 2.1.1
к ПАОП по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Примерная адаптированная рабочая программа дисциплины

СГ.01 «ИСТОРИЯ РОССИИ»

Рабочая программа формируется образовательной организацией на основе примерной рабочей программы, размещенной в реестре ПАОП СПО

https://reestrspo.firpo.ru/usefulResource/9

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика примерной адаптированной рабочей программы учебной дисциплины 85

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 85

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 85

2. Структура и содержание дисциплины 86

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 86

2.2. Примерное содержание дисциплины 86

3. Условия реализации дисциплины 91

3.1. Материально-техническое обеспечение 91

3.2. Учебно-методическое обеспечение 91

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 93

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 «ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

Учебная дисциплина СГ.01 «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.2 ПАОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; традиционные российские духовно-нравственные ценности; роль и значение России в современном мире

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т. ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	60	10
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**60**	**10**

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	**Содержание**		
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	**Содержание**		
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 3. Смута и её преодоление	**Содержание**		
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
	Содержание		

Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание**		
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	**Содержание**		
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	**Содержание**		
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

	Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III		ОК 05, ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 8. Гибель империи	**Содержание**		
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе	**Содержание**		
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	**Содержание**		
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа, объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины	4	

	и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 11. В буднях великих строек	**Содержание**		
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание**		
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
	Содержание		

Тема 13. Россия. XXI век	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 14. История антироссийской пропаганды	**Содержание**		
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 15. Слава русского оружия	**Содержание**		
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории	4	ОК 01

	экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки		ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 16. Россия сегодня	**Содержание**		
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Промежуточная аттестация в виде диф зачета			
Всего 60 часов		**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ПАОП СПО.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо использование альтернативных устройств ввода информации, включая специальные возможности операционных систем, а также других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные/электронные издания

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.
2. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139542.
3. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.
4. 3. Касьянов, В.В. История: учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст: электронный.
5. 4. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст: непосредственный.
6. 5. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России): учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.
7. 6. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Р.А. Крамаренко — 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 197с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539174.
8. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр

«Академия», 2024. 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

9. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. — 448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный.

10. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532336.

11. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536636.

12. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В.С. Прядеин; под научной редакцией В.М.Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107с. — (Профессиональное образование) — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540370

13. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

14. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст: непосредственный.

15. Фирсов, С. Л. История России: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540360.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает: ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; традиционные российские духовно - нравственные ценности; роль и значение России в современном мире	показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
Умеет: выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества; проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

Приложение 2.2.2
к ПАОП СПО по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Примерная адаптированная рабочая программа дисциплины

СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа формируется образовательной организацией на основе примерной рабочей программы, размещенной в реестре ПОП-П
https://spolab.firpo.ru/npdv2/category-doc/get/5133

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика примерной адаптированной рабочей программы учебной дисциплины 96

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 96

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 96

2. Структура и содержание дисциплины 97

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 97

2.2. Примерное содержание дисциплины 97

3. Условия реализации дисциплины 104

3.1. Материально-техническое обеспечение 104

3.2. Учебно-методическое обеспечение 104

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 105

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является приобретение языковых навыков в контексте профессиональных потребностей.

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.2 ПАОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т. ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	108	108
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	X	X
Всего	**108**	**108**

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности.		**56**	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	**Содержание**		
	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Современная экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	4	
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения обучающимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
	Содержание		

Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Система образования России и других стран. Роль образования в современном мире. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	4	
	Практическое занятие № 5. Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	4	
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2	
	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	**Содержание**		
	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.	2	ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2	
	Практическое занятие № 10. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.4. Основы делового общения	**Содержание**		
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	2	
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	4	
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые	2	

	упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Содержание**		
	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	
	Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2	
	Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве» / Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир.		**8**	

Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки.	**Содержание**		
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена		**10**	
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	**Содержание**		
	История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала	2	ОК 02, ОК 04,
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных	2	

	лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 22. Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	
	Практическое занятие № 23. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	2	
	Практическое занятие № 24. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Раздел 4. Профессиональное содержание		**34**	
Тема 4.1. Документация по предоставлению социальных услуг гражданам	**Содержание**		
	Работа с документами. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с «I wish»). Неличные формы глагола (Infinitive).	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 26. Чтение и перевод (со словарем) профессиональной документации по предоставлению социальных услуг гражданам. (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту) Обсуждение и ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 27. Подготовка и пересказ монолога «Соответствие индивидуальной программы предоставления социальных услуг применяемым методам».	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 4.2. Формы социального обслуживания	**Содержание**		
	Формы социального обслуживания. Неличные формы глагола (Gerund).	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 28. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 29. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Формы социального обслуживания». Ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 30. Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа) на тему «Социальное сопровождение граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 4.3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	**Содержание**	**8**	
	Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 32. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Как определить последовательность действий по представлению социальных услуг»	2	
	Практическое занятие № 33. Деловая игра «Неправильная последовательность действий по представлению социальных услуг и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

	Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Тема 4.4. Саморазвитие в профессии	**Содержание**		
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие № 34. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 35. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов по предоставлению социальных услуг.	2	
	Практическое занятие № 36. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Как я стану участником чемпионата профессионального мастерства».	2	
	Практическое занятие № 37. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Промежуточная аттестация			
Всего 108 часов		**108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранный язык/Английский язык», оснащенный в соответствии с Приложением 3 ПАОП СПО.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо использование альтернативных устройств ввода информации, включая специальные возможности операционных систем, а также других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные/электронные издания

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. – Москва: Юрайт, 2020. – 227 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9261-8. – URL: https://urait.ru/bcode/452909 – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный

2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: Академия, 2024. — 368 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-0054-2840-0

3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1

5. Краснопёрова, Ю.В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86151

6. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9 — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/298541

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); правильно употребляет глаголы (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знание правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации.
Умеет: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, профессиональном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации.

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	

Приложение 2.2.3
к ПАОП по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Примерная адаптированная рабочая программа учебной дисциплины

СГ.03 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа формируется образовательной организацией на основе примерной рабочей программы, размещенной в реестре ПОП-П
https://spolab.firpo.ru/npdv2/category-doc/get/4877

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика примерной адаптированной рабочей программы учебной дисциплины 109

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 109

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 109

2. Структура и содержание дисциплины 110

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 110

2.2. Примерное содержание дисциплины 110

3. Условия реализации дисциплины 117

3.1. Материально-техническое обеспечение 117

3.2. Учебно-методическое обеспечение 117

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 119

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности и приобретение знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности, в том числе, в сфере профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.2 ПАОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

	выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	основы строевой, огневой и тактической подготовки боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т. ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	70	24
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация	X	X
Всего	**72**	**24**

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях 10/10			
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	**Содержание**		
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*	**1**	
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	**Содержание**		
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2	

	Практическое занятие № 2. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 1.3. Способы защиты населения от оружия массового поражения	**Содержание**		
	Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 3. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения	2	
	Практическое занятие № 4. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 1.4. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	**Содержание**		
	Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 5. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		

Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки. 46			
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)» 28/18			
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	**Содержание**		
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечения её военной безопасности. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	**Содержание**		
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Понятие и сущность воинской обязанности.	2	
	Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба.	2	
	Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2	

	Практическое занятие № 2. Военная сила России – от княжеских дружин до ракетно-космических войск.	2	ОК 04 ОК 07
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	**Содержание**		
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 3. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 2.4. Основы огневой подготовки.	**Содержание**		
	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Ручные осколочные гранаты	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 4. Отработка начальных навыков обращения с оружием	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 2.5. Основы военной топографии	**Содержание**		
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 5. Отработка начальных навыков определения тактических свойств местности	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 2.6. Основы инженерной подготовки	**Содержание**		
	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 5. Отработка начальных навыков инженерной подготовки	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 2.7. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	**Содержание**		
	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т. ч. боевых ранений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие № 6. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Практическое занятие № 7. Методы доврачебной реанимации	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 2.8. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	**Содержание**		
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 9. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек) 30/18			
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	**Содержание**		
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма.	2	
	Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи.	2	
	Практическое занятие № 2. Методы доврачебной реанимации	2	
	Практическое занятие № 3. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	

	Практическое занятие № 4. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Практическое занятие № 5. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	
	Практическое занятие № 6. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	**Содержание**		
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами.	2	
	Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики.	2	
	Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 7. Правила госпитализации инфекционных больных	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	**Содержание**		
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Индивидуальные и социальные аспекты здоровья и здорового образа жизни. Современная политика укрепления здоровья населения в РФ	2	

	Образ жизни: определение, категории. Факторы, влияющие на здоровье. Мотивации, лежащие в основе формирования стиля здоровой жизни Двигательная активность и здоровье.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Рациональное питание – основной фактор здорового образа жизни. Энергетическая ценность пищевых продуктов и режим питания. Принципы организации рационального питания. Индекс массы тела	2	
	Вред алкоголя. Особенности алкоголизации детей и подростков. Влияние алкоголя на развитие плода и новорожденного. Меры профилактики и борьбы со злоупотреблением напитками, содержащими алкоголь.	2	
	Вред табакокурения. Меры профилактики никотиновой зависимости	2	
	Наркотические вещества и их отрицательное влияние на организм человека. Наркомания и ее виды. Меры профилактики и борьба с потреблением наркотических веществ	2	
	Токсические вещества и их отрицательное влияние на организм человека. Токсикомания и ее виды. Меры профилактики и борьба с потреблением токсических веществ	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 8. Показатели здоровья и факторы, их определяющие	2	
	Практическое занятие № 9. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*	**1**	
Промежуточная аттестация			
Всего		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с Приложением 3 ПАОП СПО.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо использование альтернативных устройств ввода информации, включая специальные возможности операционных систем, а также других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные/электронные издания

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С.В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В.П. Соломина— Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва: Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). – ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.

3. Безопасность жизнедеятельности: практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131103.html.

4. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва: Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст: электронный. - URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259.

5. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н. В. Косолапова,
Н. А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — Текст: непосредственный.

6. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва: Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). – ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.

7. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мисюк, М.Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536769.

2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы: учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва: КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: https://book.ru/book/945216. — Текст: электронный.

3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/137705.

4. Резчиков, Е.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542696.

5. Родионова, О.М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538055.

6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538524.

7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513805.

8. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: http://www.mchs.gov.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ. Промежуточная аттестация
Умеет: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте;	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; демонстрирует знание правил поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	
контроль и оценка результатов освоения модуля «Основы военной службы» (юноши)		
Знает: основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; боевые традиции Вооруженных Сил России	демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; не уклоняется от службы в рядах ВС РФ; демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки; применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ.
Умеет: владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим	демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
контроль и оценка результатов освоения модуля «Основы медицинских знаний» (девушки)		
Знает: характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни	владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; правильно классифицирует инфекционные заболевания; демонстрирует знания основ здорового образа жизни	Письменный и устный опрос. Оценка результатов выполнения практических работ
Умеет: демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;	демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации;	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.

определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние	Оценка результатов выполнения практических работ

Приложение 2.2.4
к ПАОП по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Примерная адаптированная рабочая программа учебной дисциплины

СГ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Рабочая программа формируется образовательной организацией на основе примерной рабочей программы, размещенной в реестре ПОП-П
https://spolab.firpo.ru/npdv2/category-doc/get/5138

Приложение 2.2.3
к ПАОП СПО по специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Примерная адаптированная рабочая программа дисциплины
СГ.03 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Рабочая программа формируется образовательной организацией на основе примерной рабочей программы, размещенной в реестре ПАОП СПО
https://reestrspo.firpo.ru/usefulResource/9

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика примерной адаптированной рабочей программы учебной дисциплины 124
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 124
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 124
2. Структура и содержание дисциплины 124
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 124
2.2. Примерное содержание дисциплины 124
3. Условия реализации дисциплины 132
3.1. Материально-техническое обеспечение 132
3.2. Учебно-методическое обеспечение 132
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 134

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью учебной дисциплины «Физическая культура» является всестороннее развитие личности студента: укрепление здоровья, развитие физических качеств, формирование здорового образа жизни, психологическая разгрузка, социальная адаптация.

Учебная дисциплина СГ.03 «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.2 ПАОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 04 ОК 08	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т. ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	108	108
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация	Х	Х
Всего	**110**	**108**

2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		**4/0**	
Тема 1.1. Физическая культура / Адаптивная физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 04 ОК 08
	1. Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура / Адаптивная физическая культура»	2	
	В том числе практических занятий	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 04 ОК 08
	1. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки	2	
	В том числе практических занятий	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности		**4**	
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**	**16**	ПК 1.1-1.4
	1. Адаптивная физическая культура.	–	
	В том числе практических занятий	**12**	

Адаптивная физическая и специальная подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями для лиц с ОВЗ и инвалидностью	Практическое занятие № 1. Коррекционные, компенсаторные, профилактические задачи – главная группа задач в адаптивной физической культуре.	2	ПК 2.1-2.3 ОК 04
	Практическое занятие № 2. Оздоровительные, образовательные, воспитательные задачи – традиционные задачи физической культуры, их адаптация к проблемам лиц с отклонениями в состоянии здоровья.	2	ОК 08
	Практическое занятие № 3. Адаптивная физическая культура в комплексной реабилитации и социальной интеграции лиц с отклонениями в состоянии здоровья и инвалидов	4	
	Практическое занятие № 4. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Виды спорта. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 04 ОК 08
	1. Массовый спорт. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки обучающихся.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 5. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений. История шахмат.	2	
	Практическое занятие № 6. Выполнение комплекса упражнений (вводного, для проведения физкультурной паузы, физкультурной минуты, физкультурного отдыха)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся–	-	
Тема 2.3. Особенности занятий шахматами или системой физических упражнений	**Содержание учебного материала**	**12**	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	**12**	
	Практическое занятие № 7. Шахматы. Краткая историческая справка. Характеристика особенностей воздействия данного вида спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности.	2	
	Практическое занятие № 8. Основы шахматной игры.	2	
	Практическое занятие № 9. Контроль за эффективностью тренировочных занятий. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 2.4.	**Содержание учебного материала:**	**10**	

Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями или шахматами	**В том числе практических занятий**	**10**	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 10. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля.	2	
	Практическое занятие № 11. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности.	2	
	Практическое занятие № 12. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля с учетом адаптивных методик.	2	
	Практическое занятие № 13. Количественный и качественный анализ изученных методик, их адаптация для конкретной личности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Раздел 3. Волейбол.			
Тема 3.1 Стойка игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	**Содержание**		
	В том числе практических и лабораторных занятий		ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 14. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	**Содержание**		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 15. Выполнение комплекса упражнений по ОФП	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*	1	
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	**Содержание**		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 16. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 04 ОК 08
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
	Содержание		

Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП.	**В том числе практических и лабораторных занятий**		
	Практическое занятие № 17. Обучение стойке волейболиста, верхней подаче, нападающему удару	2	
	Практическое занятие № 18. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2	
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	**Содержание**		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 19. Отработка тактики игры в защите и нападении	2	
	Практическое занятие № 20. Выполнение приёмов передачи мяча	2	
Тема 3.6. Основы методики судейства	**Содержание**		
	В том числе практических и лабораторных занятий		ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3
	Практическое занятие № 21. Отработка навыков судейства в волейболе	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		ОК 04 ОК 08
Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	**Содержание**		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 22. Выполнение передачи мяча в парах	2	
	Практическое занятие № 23. Игра по упрощённым правилам волейбола	2	
	Практическое занятие № 24. Игра по правилам	4	
Раздел 4. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).			
Тема 4.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.	2	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 04 ОК 08
	Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств.		

	Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 25. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий	2	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 26. Формирование профессионально значимых физических качеств	2	
	Практическое занятие № 27. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	2	
	Практическое занятие № 28. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально- прикладной физической культуры	2	
Раздел 5. Футбол.			
Тема 5.1. Техника перемещений. Правила игры	**Содержание учебного материала**		ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 04 ОК 08
	Техника перемещений футболиста.	2	
	Эффективное применение правил игры.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 29**.** Совершенствование техники перемещений без мяча и с мячом.	2	
	Практическое занятие № 30. Отработка правил в футбол**.** Учебная игра.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Совершенствование техники перемещений без мяча и с мячом. Отработка правил игры.	1	
Тема 5.2. Ведение, прием и передача мяча	**Содержание учебного материала**		
	Техника ведения, приемов и передач мяча.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 31.Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках.	2	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 04 ОК 08
Тема 5.3. Удары по мячу	**Содержание учебного материала**		

	Техника ударов по мячу.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 32.Совершенствование ударов по мячу с места и в движении.	2	
	Практическое занятие № 33**.** Контрольные тесты. (Штрафной удар).	2	
Тема 5.4. Простые тактические комбинации	**Содержание учебного материала**		
	Тактика и техника простых тактических комбинаций.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 34.Совершенствование простых тактических комбинаций в парах, тройках.	2	
Раздел 6. Атлетическая гимнастика.			
Тема 6.1. Комплексы вольных общеразвивающих упражнений	**Содержание учебного материала**		ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ОК 04 ОК 08
	Техника двигательных действий с собственным весом и предметами	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 35. Совершенствование техники упражнений с собственным весом на турнике, брусьях, гиперэкстензия, приседания, поднятия на носки , отжимания, упражнения на пресс	2	
	Практическое занятие № 36. Совершенствование техники упражнений с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками	2	
	Практическое занятие № 37.Совершенствование техники упражнений на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп.	2	
	Практическое занятие № 38.Совершенствование техники упражнений со свободными весами: гирями, гантелями, штангами.	2	
Тема 5.2. Комплексы профессионально-прикладных гимнастических упражнений	**Содержание учебного материала**		
	1. Техника двигательных действий на развитие гибкости	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 39.Совершенствование техники упражнений для развития гибкости	2	
Промежуточная аттестация		–	
Всего:		**110**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ПАОП СПО.

Для полноценного занятия лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов физической культурой необходима модернизация физкультурно-спортивной базы: оборудование площадок (в помещениях и на открытом воздухе) специализированными тренажерами, установка тренажеров общеукрепляющей направленности и фитнес-тренажеров в спортивных залах.

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный

оборудованием:

– игровой зал для занятий спортивными играми размером 30 м на 18 м;

– тренажерный зал размером 10х7 – с тренажерами;

– фойе – где размещены два теннисных стола;

– зал атлетической гимнастики;

– две раздевалки;

– душ;

– площадка для мини-футбола;

– волейбольная и баскетбольная площадки;

– гимнастическая площадка;

– спортивный инвентарь по игровым видам ;

техническими средствами: электронное табло; ручное табло; видеоаппаратура; аудиоаппаратура.

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий***:***

– футбольное поле;

– мини-футбольное поле;

– беговая дорожка;

– сектор для метания;

– яма для прыжков в длину;

– полоса препятствий;

– турники.

спортивным оборудованием:

– гимнастическое оборудование (перекладина, брусья параллельные (разновысокие)

канат подвесной, стеллажи гимнастические, конь гимнастический, козел гимнастический, мостик деревянный, маты гимнастические, мяч набивной, скамейка гимнастическая, канат для перетягивания, скакалки, обручи);

– легкоатлетический инвентарь (флажки судейские, гранаты учебные 500 гр. гранаты учебные 700 гр., эстафетные палочки, секундомер);

– оборудование и инвентарь для спортивных игр (форма футбольная, насос механический, футболки с номерами, шашки, щиты баскетбольные, стойки баскетбольные, сетки волейбольные, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, ракетки для бадминтона, воланы для бадминтона, мячи футбольные, иглы для мячей, столы для настольного тенниса, сетки для настольного тенниса, ракетки для настольного тенниса).

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин Рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; учебная доска; мультимедийный проектор; экран; демонстрационные учебно-наглядные пособия

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта: учебное пособие для спо / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 68 с. — ISBN 978-5-507-45936-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292016 — Режим доступа: для авториз. пользователей. Рекомендовано ФУМО 08.00.00

2. Садовникова, Л. А Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе: учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — СанктПетербург: Лань, 2024. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156380 — Режим доступа: для авториз. пользователей. Рекомендовано ФУМО 08.00.00

3. Федякин, А. А. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебник для спо / А. А. Федякин. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 212 с. — ISBN 9785-507-47352-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/362339 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3.2. Дополнительные источники

1. Журин, А. В. Основы здоровья и здорового образа жизни студента: учебное пособие для спо / А. В. Журин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 48 с. — ISBN 9785-507-47094-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/328514 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Рахматов, А. А. Теория и история физической культуры: социология физической культуры и спорта: учебное пособие для спо / А. А. Рахматов, А. И. Рахматов. — СанктПетербург: Лань, 2023. — 68 с. — ISBN 978-5-507-45385-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/333224 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Стеблецов, Е. А. Основы биомеханики: биомеханика физических упражнений: учебник для спо / Е. А. Стеблецов, И. И. Болдырев. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-45547-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/311891 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Физическая культура: словарь основных терминов и понятий: учебное пособие для спо / Т. М. Жидких, Е. Н. Кораблева, В. С. Минеев, В. В. Трунин. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-507-45329-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292868 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Базы данных

1. Официальный интернет-портал правовой информации — URL: http://pravo.gov.ru

3.2.4. Информационные справочные системы

1. ЭБС (электронная библиотечная система) ЛАНЬ — URL: https://e.lanbook.com/
2. Российский фонд фундаментальных исследований — URL: https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library

3.2.5. Информационно-правовые системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» https://www.consultant.ru/
2. Справочно-правовая система «Гарант» https://www.garant.ru/

3.2.6. Программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет офисных приложений Microsoft Office.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. WINRAR архиватор
2. Media Player Classic
3. Windows Media Player
4. Kaspersky Free

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов
основы здорового образа жизни	владеет теоретическими знаниями основ здорового образа жизни	
условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии	полнота характеристики условия профессиональной деятельности и зон риска физического здоровья для данной профессии	
правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	демонстрация знаний правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

использовать физкультурнооздоровительную деятельность для укрепления здоровья,	применение физкультурнооздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения	Выполнение комплекса упражнений. Регулирование физической нагрузки.
достижения жизненных и профессиональных целей	жизненных и профессиональных целей	Владение навыками контроля и оценки. Подбор средств и методов занятий. Определение эффективности занятий
применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	правильность применения рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности	
пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	применение средств профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	
выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма	выполнение контрольных нормативов, предусмотренных государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма	

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«отлично»

выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений

«хорошо»

выставляется студенту, если в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов, затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений

«удовлетворительно»

выставляется студенту, если есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, недостаточно используется соответствующая терминологии, слабо аргументирует теоретические положения, не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью

«неудовлетворительно»

выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых
практических задач

Приложение 2.2.5
к ПАОП по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Примерная адаптированная рабочая программа учебной дисциплины

СГ.05 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Рабочая программа формируется образовательной организацией на основе примерной рабочей программы, размещенной в реестре ПОП-П
https://spolab.firpo.ru/npdv2/category-doc/get/4769

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика примерной адаптированной рабочей программы учебной дисциплины 137

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 137

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 137

2. Структура и содержание дисциплины 139

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 139

2.2. Примерное содержание дисциплины 139

3. Условия реализации дисциплины 143

3.1. Материально-техническое обеспечение 143

3.2. Учебно-методическое обеспечение 143

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 145

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Учебная дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.2 ПАОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; составлять план действий; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; определять задачи для сбора информации; планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности для решения задач личностного развития и финансового благополучия; формат представления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации;

	задач, задач личностного развития и финансового благополучия; использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей;

	работать в коллективе и команде; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; принципы организации проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т. ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	51	20
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	X	X
Всего	**51**	**20**

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Роль и значение финансовой грамотности при принятии стратегических решений в условиях ограниченности ресурсов. 2/2			
Тема 1.1. Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи.	**Содержание**		
	Сущность понятия финансовой грамотности. Цели и задачи формирования финансовой грамотности. Содержание основных понятий финансовой грамотности: человеческий капитал, потребности, блага и услуги, ресурсы, деньги, финансы, сбережения, кредит, налоги, баланс, активы, пассивы, доходы, расходы, прибыль, выручка, бюджет и его виды, дефицит, профицит. Ограниченность ресурсов и проблема их выбора. Понятие планирования и его виды: краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное. SWOT – анализ	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1. Проведение SWOT – анализа при принятии решения поступления в среднее профессиональное заведение	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Раздел 2. Деньги и операции с ними. 6/6			
Тема 2.1. Деньги и платежи	**Содержание**		
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие № 2. Использование разных платежных инструментов с учетом особенностей своей профессии/специальности	2	ОК 02
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 2.2. Покупки и цены	**Содержание**		
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 3. Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 2.3. Безопасное использование денег	**Содержание**		
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 4. Алгоритм безопасного использования платежных инструментов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Раздел 3. Риск и доходность. 6/6			

Тема 3.1. Инвестирование	**Содержание**		
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 5. Стратегия инвестирования	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 3.2. Страхование	**Содержание**		
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 6. Специфика страхования в разных профессиях (профессиональные страховые продукты)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 3.3. Предпринимательство	**Содержание**		
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 7. Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Раздел 4. Финансовая среда. 4/4			

Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	**Содержание**		
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 8. Применение налоговых вычетов для увеличения дохода	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	**Содержание**		
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 9. Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей своей профессии (характер возможного нарушения прав)	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Промежуточная аттестация			
Всего		**51**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ПАОП СПО.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо использование альтернативных устройств ввода информации, включая специальные возможности операционных систем, а также других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные / электронные издания

1. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 288 с.

2. Каджаева М.Р. Основы финансовой грамотности. Методическое пособие / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, – 2 изд., испр. - М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2025. – 83 с.

3. Костюкова Е.И. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-507-47451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/378458.

4. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476085.

5. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. – Москва: Юрайт, 2021. – 319 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01097-8. – URL: https://urait.ru/bcode/469486 – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

6. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум: учебное пособие для СПО / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-507-47563-6. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/389003

7. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531714

8. Шимко, П. Д. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. – Москва: Юрайт, 2019. – 380 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01368-9. – URL:

https://urait.ru/bcode/433776 – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

9. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48129-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/362738.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.

2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.

3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru

4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/.

5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.

6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.

7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru.

8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.

9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/.

10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/.

11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности для решения задач личностного развития и финансового благополучия; формат представления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	демонстрирует знание особенностей профессионального и социального контекста; ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; способен назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности для личностного развития и достижения финансового благополучия; может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; эффективно представляет результаты поиска информации; способен определять возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; способен к презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях; демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для	Устный опрос; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися; Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий; Промежуточная аттестация

понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей; особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; принципы организации проектной деятельности	профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; демонстрирует знание направлений взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав и исполнения обязанностей; способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; демонстрирует знание принципов организации проектной деятельности	
Умеет: определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; составлять план действий; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; определять задачи для сбора информации; планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	демонстрирует умение определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; правильно осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи; демонстрирует умение определять ресурсы для решения задачи; способен выполнять составленный план; правильно определяет задачи для сбора информации; способен планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися; Экспертное наблюдение за ходом

оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; работать в коллективе и команде; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе	демонстрирует умение представлять результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий; демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; демонстрирует умение определять и пользоваться актуальной нормативно-правовой документацией в профессиональной деятельности для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; способен выполнять задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности; способен учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; демонстрирует умение выполнять практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; способен анализировать бизнес-идею; демонстрирует умение проводить финансовые расчеты, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели; правильно оценивает возможные финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской	выполнения учебных заданий; Промежуточная аттестация

профессиональной и предпринимательской деятельности	деятельности и планированием личных финансов; способен осуществляет эффективные коммуникации в коллективе и команде; в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности (при взаимодействии с коллегами, руководством, клиентами) демонстрирует знание правил коммуникации	

Приложение 2.
к ПАОП СПО по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Примерная адаптированная рабочая программа дисциплины

АФК.01 «АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика примерной адаптированной рабочей программы учебной дисциплины 151

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 151

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 151

2. Структура и содержание дисциплины 152

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 152

2.2. Примерное содержание дисциплины 152

3. Условия реализации дисциплины 158

3.1. Материально-техническое обеспечение 158

3.2. Учебно-методическое обеспечение 158

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 160

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АФК.01 «АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Адаптированная учебная дисциплина «Адаптивная физическая культура» разработана для студентов с инвалидностью/ОВЗ, является частью адаптационного цикла программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома. Содержание учебной дисциплины направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности указанной категории обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Учебный процесс в специальной учебной группе направлен на:

- избирательность средств (подбор и дозирование упражнений) с учетом медицинских показанийи противопоказаний обучающихся;
- формирование у обучающихся волевых компонентов, интереса, активности и объективной потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями;
- принятие и усвоение обучающимися знаний по методике использования средств физической культуры и спорта в профилактике заболеваний, по контролю физического и функционального состояния организма;
- укрепление здоровья, коррекцию телосложения и осанки, повышение функциональных возможностей, устойчивость организма к неблагоприятным воздействиям окружающей среды.

Цели:

1. Преодоление физических и психологических барьеров, препятствующих полноценной жизни инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.
2. Постепенная адаптация организма к воздействию физических нагрузок.
3. Формирование у обучающихся осознанного отношения к своему здоровью.

Задачи:

- овладение комплексами упражнений, благотворно влияющих на состояние здоровья обучающихся учетом заболеваний;
- повышение функциональных возможностей и резистентности организма обучающихсяв соответствии с их психофизическими особенностями;
- развитие физических качеств и освоение жизненно важных двигательных умений и навыков;
- обучение способом контроля физической нагрузки, отдельными показателями физического развития и физической подготовленности;
- формирование волевых качеств личности и интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- формирование здоровья.

Данная программа характеризуется расширенным содержанием упражнений коррекционной, профилактической и общеразвивающей направленности. Также используются средства спортивных и подвижных игр, легкоатлетические упражнения.

Занятия проводятся в соответствии с физическими возможностями студентов с инвалидностью/ОВЗ. Место занятий – тренажерный зал, спортивная площадка, спортивный зал.

Программа предусматривает организацию учебно-тренировочных занятий, при проведении которых преподаватель определяет оптимальный объем физической нагрузки,

опираясь на данные о состоянии здоровья обучающихся, дает индивидуальные рекомендации.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.2 ПАОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 04, ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т. ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	108	108
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация	Х	Х
Всего	**110**	**108**

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ. 4/0	
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	**Содержание**
	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура». Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении

	(валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры
	Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Средства физической культуры в регуляции работоспособности.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*
Раздел 2. Легкая атлетика - адаптивные формы и виды. 0/12	
Тема 1.1. Ходьба и ее разновидности, сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание. Расслабление с изменением времени прохождения дистанции.	**Содержание**
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 1. Показания и противопоказания к выполнению легкоатлетических упражнений
	Практическое занятие № 2. Особенности спортивной ходьбы
	Практическое занятие № 3. Бег трусцой
	Практическое занятие № 4. Скандинавская ходьба.
	Практическое занятие № 5. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*
Раздел 3. Волейбол. 0/26	
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	**Содержание**
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 6. Выполнение перемещения по зонам площадки
	Практическое занятие № 7. Выполнение тестов по ОФП
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	**Содержание**
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 8. Выполнение комплекса упражнений по ОФП
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*
	Содержание
	В том числе практических и лабораторных занятий

Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Практическое занятие № 9. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП.	**Содержание**
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 10. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	**Содержание**
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 11. Отработка тактики игры в защите и нападении
	Практическое занятие № 12. Выполнение приёмов передачи мяча
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*
Тема 3.6. Основы методики судейства	**Содержание**
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 13. Отработка навыков судейства в волейболе
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*
Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	**Содержание**
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 14. Выполнение передачи мяча в парах
	Практическое занятие № 15. Игра по упрощённым правилам волейбола
	Практическое занятие № 16. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*
Раздел 4. Общая физическая подготовка – адаптивные формы и виды. 0/20	
Тема 4.1. Методики самооценки	**Содержание**
	В том числе практических и лабораторных занятий

работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции. Комплексы лечебной физической культуры (ЛФК).	Практическое занятие № 17. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног
	Практическое занятие № 18. Выполнение упражнений для развития координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса
	Практическое занятие № 19. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса
	Практическое занятие № 20. Обучение дыхательным упражнениям. Дыхательные упражнения и релаксация
	Практическое занятие № 21. Методика закаливания солнцем, воздухом и водой. Гигиенические принципы и рекомендации к закаливанию
	Практическое занятие № 22. Рекомендации к составлению упражнений по совершенствованию отдельных физических качеств с учетом состояния здоровья
	Практическое занятие № 23. Комплекс упражнений на активизацию дыхательной и сердечно-сосудистой системы.
	Практическое занятие № 24. Выполнение комплекса общеразвивающих упражнений (ОРУ)
	Практическое занятие № 25. Контроль и закрепление пройденного материала
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*
Раздел 5. Профилактическая, оздоровительная гимнастика. 2/26	
Тема 5.1. Фитбол-гимнастика (аэробика)	**Содержание**
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 26. Особенности содержания занятий по фитбол-гимнастике
	Практическое занятие № 27. Техники выполнения физических упражнений, составляющих основу различных направлений и программ аэробики
	Практическое занятие № 28. Выполнение общеразвивающих упражнений в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение
	Практическое занятие № 29. Разучивание базовых шагов аэробики отдельно и в связках
	Практическое занятие № 30. Проведение комплекса профилактической гимнастики
	Практическое занятие № 31. Адаптивная гимнастика по Бубновскому
	Практическое занятие № 32. Контроль выполнения упражнений по фитбол- гимнастике
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*
	Содержание

Тема 5.2. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений. Использование элементов оздоровительных систем. Подготовка комплекса упражнений, направленных на укрепление здоровья и поддержание функциональных систем организма. Массаж и самомассаж
	Содержание
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 33. Выполнение комплекса ОРУ
	Практическое занятие № 34. Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике
	Практическое занятие № 35. Основные приемы массажа и самомассажа
	Практическое занятие № 36. Подготовка и выполнение комплекса упражнений, направленных на укрепление здоровья и поддержание функциональных систем организма.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*
Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика. 0/20	
Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	**Содержание**
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 37. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса
	Практическое занятие № 38. Комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*
Тема 6.2. Подачи	**Содержание**
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 39. Отработка подач
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*
Тема 6.3. Нападающий удар	**Содержание**
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 40. Отработка атакующих ударов
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*
	Содержание
	В том числе практических и лабораторных занятий

Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	Практическое занятие №е 41. Контроль техники подач, ударов справа, слева
	Практическое занятие № 42. Контроль техники игры: одиночные, парные игры
	Практическое занятие № 43. Игра по правилам
	Практическое занятие № 44. Игра по упрощённым правилам.
	Практическое занятие № 45. Судейство соревнований по бадминтону
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*
Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). 4/8	
Тема.7.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	**Содержание**
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы.
	Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 46. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий
	Практическое занятие № 47. Формирование профессионально значимых физических качеств
	Практическое занятие № 48. Проведение студентом комплексов профессионально- прикладной физической культуры
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*
Промежуточная аттестация	
Всего 110 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ПАОП СПО.

Для полноценного занятия лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов физической культурой необходима модернизация физкультурно-спортивной базы: оборудование площадок (в помещениях и на открытом воздухе) специализированными тренажерами, установка тренажеров общеукрепляющей направленности и фитнес-тренажеров в спортивных залах.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные/электронные издания

1. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-9763-8. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/198284. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535163

3. Бишаева А.А., Малков В.В. Физическая культура: учебник (для всех специальностей СПО) /А.А. Бишаева, В.В. Малков - Москва: КноРус, 2022. - 380с.

4. Зобкова, Е. А. Основы спортивной тренировки: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0. — Текст: электронный.

5. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545162

6. Литош, Н. Л. Адаптивная физическая культура для детей с нарушениями в развитии. Психолого-педагогическое сопровождение: учебное пособие для вузов / Н. Л. Литош. –Москва: Издательство ЮРАЙТ, 2020. – 156 с.

7. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544814

8. Рипа М. Д. Кинезотерапия. Культура двигательной активности: учебное пособие / М. Д. Рипа, И. В. Кулькова. – Москва: КНОРУС, 2021. – 370 с.

9. Ростомашвили Л.Н. Адаптивная физическая культура с лицами со сложными (комбинированными) нарушениями развития: учебное пособие / Л.Н. Ростомашвили. – 2-е изд., стереотип. – М.: Спорт, 2020. – 164: ил.

10. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе: учебное пособие для СПО/ Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156380. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511813

12. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542058

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	правильно понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; демонстрирует знание основ здорового образа жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов. Оценка результатов выполнения заданий
Умеет: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма	демонстрирует навыки применения физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; способен применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; демонстрирует знание правил использования средств профилактики перенапряжения, характерных для данной профессии; способен выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма	Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.

Приложение 2.
к ПАОП СПО по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Примерная адаптированная рабочая программа дисциплины

АЦ.02 «ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика примерной адаптированной рабочей программы учебной дисциплины 151

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... 151

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 151

2. Структура и содержание дисциплины 152

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 152

2.2. Примерное содержание дисциплины 152

3. Условия реализации дисциплины 158

3.1. Материально-техническое обеспечение..... 158

3.2. Учебно-методическое обеспечение 158

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 160

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АЦ 02 «ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная Дисциплина «Основы эффективной коммуникации» является ча стью адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома. Дисциплина направлена на использование активных методов групповой психологической работы с целью развития компетентности личного и профессионального общения у обучающихся инвалидов. Усвоение основных разделов дисциплины способствует формированию у обучающихся навыков межличностного и делового общения, установления оптимальных форм взаимоотношения с другими людьми, сотрудничества, толерантного отношения к окружающим, социальной адаптации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины: подготовить обучающихся к эффективной коммуникативной деятельности в учебной, а также, деловой и социальной сферах.

Задачи дисциплины:

- уметь толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; вступать в эффективные межличностные и деловые коммуникации;
- ориентироваться в незнакомых ситуациях учебной и внеучебной деятельности в колледже, действовать с учетом данных условий;
- изучить особенности поведения личности в конфликтной ситуации, освоить технологию переговорного процесса в режимах принципиальной позиции, компромисса, сотрудничества;
- знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;

2. выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;

3. находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;

4. ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию,

действовать с ее учетом;

5. эффективно взаимодействовать в команде;

6. взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;

7. ставить задачи профессионального и личностного развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;

2. методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;

3. приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;

4. способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;

5. правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. Освоение дисциплины направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10

практические занятия	24
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Коммуникация и общение.			
Тема 1.1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах	**Содержание**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Понятие коммуникации и общения. Общение – сложный и многоплановый процесс. Основные функции и виды коммуникации.	2	
	Элементы коммуникативного процесса. Основные функции, виды и стили общения.		
	Оформление и заполнение профессионального терминологического словаря (общение, коммуникация, монолог, диалог, формальное общение, неформальное общение, деловое, личностное общение, опосредованное, непосредственное, интерактивность, перцепция).		
	Использование приёма «коммуникативная атака» (использование жестовых, письменных, знаковых команд и т.п).		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Выполнение упражнений «Мой образ», «Мои суждения»	2	
Тема 1.2. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.	**Содержание**		
	Вербальные компоненты общения (речь, язык). Структура речевого общения (значение и смысл слов, фраз).	2	
	Оформление и заполнение профессионального терминологического словаря (вербальное, невербальное общение, коммуникатор, реципиент, канал)		
	Виды невербальных средств общения.	2	
	Оформление и заполнение профессионального терминологического словаря (кинесика, жестика, мимика, пантомимика, отзеркаливание, открытая и закрытая поза, такесика, проксемика, просодика, дистанцирование, экстралингвистика).		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Отработка невербальных навыков общения (упражнения с помощью жестового языка)	2	
	Наблюдение за окружающими людьми и анализ поведения с точки зрения невербалики.		
Тема 2.1. Понятие деловой этики	**Содержание**		
	Понятие «деловая этика», «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений.	2	
	Внешний облик делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Анализ стилей делового общения (после просмотра передач (новостей) с субтитрами		
Тема 2.2. Методы постановки целей в деловой коммуникации	**Содержание**		
	Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению.	2	
	Оформление и заполнение профессионального терминологического словаря (эмпатия, рефлексия, аттракция, идентификация, казуальная атрибуция, стереотипы)		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Составление плана достижения своей цели по предложенной схеме.	2	
Тема 2.3. Эффективное общение	**Содержание**		
	Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности. Техники эффективного общения.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Деловая игра «Я-оратор».		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении	**Содержание**		
	Коммуникативные барьеры и пути их преодоления.	2	
	Понятие «конфликт». Стратегии поведения в конфликтах: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций. Стили поведения в конфликтной ситуации.		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Тренинг «Пути преодоления барьеров в общении».	2	
	Подбор и анализ конфликтных ситуаций при трудоустройстве.		
Тема 2.5. Способы психологической защиты.	**Содержание**		
	Психологические механизмы защиты. Основные приемы.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Психологическая защита от манипуляций.		
	Подбор защитных механизмов психики в литературных произведениях.		
Тема 2.6. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	**Содержание**		
	Взаимодействие в группе. Сотрудничество: студент-преподаватель, студент-студент.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Взаимодействие со структурными подразделениями колледжа, с которыми обучающиеся входят в контакт.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Проработка тренинговых упражнений на установление контакта с собеседником.	2	
	Отработка приемов само регуляции и поведения в процессе межличностного восприятия.		
	Выбор в зависимости от цели структурное подразделение для взаимодействия. (Алгоритмы взаимодействия, например, при прохождении практики, при участии в конкурсах, при посещении КОЦ и т.п.)		
Тема 2.7. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов	**Содержание**		
	Характеристика основных проблем студентов-инвалидов в образовательном учреждении.	2	
	Технологии командообразования в образовательном процессе. Публичное выступление как метод взаимодействия.		
	Формирование у студентов навыков командного взаимодействия.		
	Моделирование и решение проблемных ситуаций.		
	Варианты выхода из проблемных ситуаций, которые могут возникнуть в процессе обучения в колледже.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	Моделирование и решение проблемных ситуаций		
Тема 3.1. Полупроводники и их соединения	**Содержание**		
	Виды самопрезентации. Условия хорошей самопрезентации.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Решение психологических задач.		
	Выполнение упражнения «составление резюме».		
Тема 4.1. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.	**Содержание**		
	Постановка задачи профессионального и личностного развития.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Тренинг личностного роста.		
	Составление словаря (схемы, кроссворда) основных понятий по всем темам.		
Промежуточная аттестация			
Всего: 34 часов		**34**	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обучающихся с соматическими заболеваниями, у которых не поражены опорно- двигательные функции и органы чувств, зачастую достаточно повысить степень учета эргономических требований к учебным материалам, чтобы студент с ОВЗ сам мог выбрать размер и тин шрифта при просмотре, полученного материале на экране, убрать или переместить рисунки и т.п., изменить цвета, используемые при оформлении текста, подобрать степень яркости и контраста.

2.3. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет педагогики или психологии, компьютерный класс.

2.4. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета психологии и педагогики

№	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
I	Технические средства обучения	
1	Телевизор SMART	
2	Ноутбук	
3	Компьютерная техника индивидуального пользования-планшеты (2 шт.)	
II	Печатные пособия	
1	Тематические таблицы	
2	Схемы по разделам курсов	
III	Учебно-методические материалы по дисциплине	
1	Материалы по теоретической части дисциплины (опорные конспекты, блок-схемы, презентации и др.)	
2	Материалы к практическим занятиям по дисциплине (дидактический раздаточный материал – карточки, алгоритмы выполнения работ, инструкции и т.п.)	
3	Материалы по организации самостоятельной работы	
4	Комплекты контрольно-оценочных средств	

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Для успешной реализации АОП СПО, необходимо сформировать полный перечень учебно-методической документации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен в объеме не менее чем одного учебного, методического

печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуется обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Основные печатные издания

1. Бороздина, Г., Кормнова, Н. Психология общения [Текст]: учебник и практикум для студ. учреждений сред. проф. Образования / Г.Бороздина, Н.Кормнова. – М.: Юрайт, 2016. – 464 с.

2. Ильин, Е. Психология общения и межличностных отношений / И. Ильин. – СПб.: Питер, 2015. - 592 с.

3. Панфилова, А.П. Психология общения [Текст]: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования / А.П. Панфилова, - 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 368 с.

4. Панфилова, А.П. Теория и практика общения [Текст]: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования / А.П. Панфилова, - 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 288с.

Дополнительные источники

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н. С. Ефимова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. — 192 с. — (Профессиональное образование).

2. Коноваленко, М.Ю., Коноваленко В.А. Психология общения: учебник для СПО / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 468 с.

3. Корягина Н., Антонова Н. Психология общения: учебник и практикум / Н. Корягина, Н. Антонова. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 442с.

4. Слотина. Т.В., Чернова, Г.Р. Психология общения: учебное пособие / Т.В. Слотина, Г.Р. Чернова. – СПб.: Питер, 2017. – 240с.

5. Столяренко, Л., Самыгин, С. Психология общения [Текст]: учебник для колледжей / Л. Столяренко, С. Самыгин, - 3-е изд.,стер. – Ростов н/Дону: Феникс, 2017. – 317с.

Интернет – ресурсы

1. Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.psychology.ru

2. Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.psychologies.ru

3. Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://studentam.net/

4. Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.gumer.info/Электронные библиотеки :http://www.sci-lib.com/ Федеральные образовательные ресурсы, http://www.mon.gov.ru , http://edu.ru

5. Learningapps.org - [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://learningapps.org/

**Данный ресурс хорошо использовать для обучения лиц с различными нозологиями, контроля и оценки знаний обучающихся, так как ресурс понятен и прост для педагогов и обучающихся, задания формулируются четко, кратко. Предложения короткие, понятные. Задания разноплановые. Есть возможность применения различных видов деятельности. Использование данного ресурса позволяет осуществлять целенаправленные действия с дидактическими материалами; многократное повторение практических и умственных действий; наглядно-действенный показ (способа действия). Ресурс позволяет сразу увидеть правильность выполнения задания. Возможность создавать по образцу новые задания как преподавателю, так и обучающемуся. Возможность обучающемуся работать в своем режиме (временном).*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения	– владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации	Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	описывает техники убеждения, слушания,	

	способы разрешения конфликтных ситуаций	
приемы саморегуляции в процессе общения	намечает и описывает приемы саморегуляции.	
Умения: – применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	– демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка решений творческих задач
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	– разрешает смоделированные конфликтные ситуации – демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	

Приложение 3
к ПАОП по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации адаптированной образовательной программы, включая программное обеспечение

Для оснащения аудиторий, предназначенных для обучающихся с лёгкой степенью двигательного дефекта, необходимо учитывать их специфические потребности в комфортном передвижении, стабильности позы и доступности учебных материалов:

- столы с изменяемой высотой и наклоном столешницы для удобства письма и работы с гаджетами;
- специальные кресла с ортопедической поддержкой, подлокотниками и фиксаторами для корпуса;
- коврики под стулья и в зонах передвижения для предотвращения падений;
- документ-камеры и видеоувеличители (для демонстрации учебных материалов без необходимости физического перемещения);
- компьютерное оборудование с сенсорным экраном или голосовым управлением (также возможно использование клавиатуры с крупными кнопками и трекболов вместо стандартных мышей);
- мобильные подставки для книг и планшетов, регулируемые по высоте и углу наклона для снижения нагрузки на руки;
- широкие проходы между рядами для свободного перемещения.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Для реализации адаптированной образовательной программы созданы специальные условия:

- оборудование учебного кабинета для обучающихся с ОВЗ и инвалидов;
- организация безбарьерной архитектурной среды для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата;
- организация рабочего места, обучающегося для обучающихся с ОВЗ и инвалидов;
- информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах.

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья обучающихся, регулируемые по высоте)	**Мебель**	основное	регулируемые по высоте	**СГ.01, СГ.02, СГ.03, СГ.05, ОП 01, ОП 02**
2	рабочее место преподавателя	**Мебель**	основное	на усмотрение ОО	
4	Шкаф для хранения наглядных пособий	**Мебель**	основное	на усмотрение ОО	
5	Доска меловая	**Мебель**	основное	на усмотрение ОО	
6	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	**ТС**	основное	на усмотрение ОО	**СГ.01, СГ.02, СГ.03, СГ.05**
7	экран (доска)	**ТС**	основное	на усмотрение ОО	
8	мультимедиапроектор	**ТС**	основное	на усмотрение ОО	
9	наушники с микрофоном	**ТС**	специализированное	на усмотрение ОО	**СГ.02**
10	комплект учебно-методических материалов	**УМК**	основное	на усмотрение ОО	**СГ.01, СГ.02, СГ.03, СГ.05**

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья	Мебель	основное	регулируемые по высоте	**ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ПМ.01**

	обучающихся, регулируемые по высоте)				
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
4	Сетевой фильтр	ТС	основное	на усмотрение ОО	
5	Шкаф для хранения наглядных пособий	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
6	Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением	ТС	основное	на усмотрение ОО	
7	Мультимедийный проектор	УМК	основное	на усмотрение ОО	
8.	Мультимедийный экран	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
9.	Лазерная указка	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
10.	Средства аудиовизуализации	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
11.	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
12.	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья обучающихся, регулируемые по высоте)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	
2.	рабочее место преподавателя/тьютора	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	МФУ	Оборудование	основное	принтер, сканер, копир	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	ТС	основное	на усмотрение ОО	
5.	экран (доска)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
6.	мультимедиапроектор	ТС	основное	на усмотрение ОО	
7.	комплект методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	

1.2. Оснащение лабораторий, Мастерских/зон по видам работ

Лаборатория «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Общевойсковой защитный комплекс (ОЗК)	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	**СГ.03**
2	Общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
3	Гопкалитовый патрон	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
4	Изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	

5	Респиратор Р-2	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
6	Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9,10,11)	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
7	Ватно-марлевая повязка	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
8	Противопыльная тканевая маска	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
9	Медицинская сумка в комплекте	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
10	Носилки санитарные	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
11	Аптечка индивидуальная (АИ-2)	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
12	Бинты марлевые	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
13	Бинты эластичные	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
14	Жгуты кровоостанавливающие резиновые	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
15	Индивидуальные перевязочные пакеты	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
16	Косынки перевязочные	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
17	Ножницы для перевязочного материала прямые	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
18	Шприц- тюбики одноразового пользования (без наполнителя)	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
19	Шинный материал (металлические Дитерихса)	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
20	Огнетушители порошковые (учебные)	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
21	Огнетушители пенные (учебные)	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	

22	Огнетушители углекислотные (учебные)	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
23	Аудио	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
24	Видео	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
25	Проекционная аппаратура	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
26	Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
27	Рентгенметр ДП-5В	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
28	Робот-тренажер (Гоша, Илюша)	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
29	Измерительные приборы и оборудование: анемометр чашечный, гигрометр, барометр-анероид, психрометр, метеометр, люксметр, комплект для измерения электромагнитных излучений	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	

Лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	**Код профессионального модуля, дисциплины**
1.	Учебная доска	Мебель	основное	на усмотрение ОО	ОП.03 ОП.06
2.	Рабочие места по количеству обучающихся	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4.	Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, включая ПО для социальной работы	ТС	основное	на усмотрение ОО	
5.	Программы для работы с графикой и мультимедиа	ТС	специализированное		
6.	Мультимедийный проектор	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
7.	Мультимедийный экран	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
8.	Лазерная указка	ТС	основное	на усмотрение ОО	
9.	Средства аудиовизуализации	ТС	основное	на усмотрение ОО	
10.	Наглядные пособия	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
11.	Демонстрационные комплексы	УМК	специализированное	на усмотрение ОО	
12.	**Обучающие симуляторы**	УМК	специализированное	на усмотрение ОО	
13.	**Графические планшеты**	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
14.	Комплект расходных материалов	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
15.	МФУ (принтер, сканер, копир)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
16.	Флипчарт с магнитно-маркерной доской	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	

Лаборатория «Технического осмотра и эксплуатации объектов ЖКХ»

№	**Наименование**	**Тип**	**Основное/ специализированное**	**Краткая (рамочная) техническая характеристика**	**Код профессионального модуля, дисциплины**

1	Стенд электромонтажный	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	**ПМ.02**
2	Набор измерительных инструментов и приспособлений	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
3	Стенд-тренажер для поведения лабораторно практических работ по монтажу санитарно-технических систем	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
4	Тепловизор	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
5	Видеоскоп	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
6	Электронный нивелир	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	
7	Угломер	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
8	Технический тахеометр	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
9	Щтангенциркуль	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	

Мастерская «Эксплуатации и обслуживания многоквартирного дома»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Прибор измерения температуры жидкостей с необходимыми насадками (зондами)	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	**ПМ.02, ПМ.03**
2	Прибор измерения температуры воздуха с необходимыми насадками (зондами)	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
3	Измерительный прибор для определения отклонения поверхности от горизонтали или вертикали	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
4	Раковина с краном и сифоном	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

1.3 Оснащение спортивного комплекса
Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Открытый стадион широкого профиля:	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	СГ.04 / АФК. 01
1.1	футбольное поле				
1.2	беговые дорожки				
1.3	спортивные площадки с элементами полосы препятствий				
2.	Универсальный спортивный зал для игровых видов (волейбол, баскетбол, бадминтон)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
3.	Универсальный зал АФК:	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
3.1	мягкие маты				
3.2	раздвижные перегородки для зонирования под разные группы				
4.	Тренажерный зал	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
5.	Раздевалки и душевые	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
6.	Склад для инвентаря (стеллажи для мячей, сеток и т.д.).	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
7.	Административные помещения (кабинеты тренеров, методический кабинет)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
8.	Пандусы и лифты для маломобильных групп	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
9.	Тактильная разметка и звуковые маяки для слабовидящих	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
10.	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
11.	Шкафы для одежды	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
12.	Стулья/скамейки	Мебель	основное	на усмотрение ОО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
13.	Спортивный инвентарь и оборудование:	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
13.1	мячи (футбольные, волейбольные, баскетбольные),				
13.2	сетки и стойки для волейбола/тенниса,				
13.3	ворота (футбол, гандбол),				
13.4	шведские стенки, перекладины, брусья,				
13.5	маты и страховочные платформы.				
14.	Специализированные тренажеры и оборудование:	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
14.1	велотренажеры с фиксаторами туловища и педалями для рук,				
14.2	шагательные тренажеры,				
14.3	мячи со звуковыми сигналами.				
15.	Аудиооборудование (колонки, микрофоны)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
16.	Компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
17.	Комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал/Библиотека/Актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	
2	Компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
3	Стол библиотекаря с ящиками	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4	Кресло библиотекаря	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
5	Стеллажи библиотечные	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
6	Сетевой фильтр	ТС	основное	на усмотрение ОО	
7	Стул/кресло для актового зала	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
8	Трибуна	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
9	Системы хранения светового и акустического оборудования	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
10	Вокальный микрофон	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
11	Кондиционер	ТС	основное	на усмотрение ОО	
12	Звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
13	Проектор для актового зала	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
14	Экран большого размера	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
15	Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-	ТС	основное	на усмотрение ОО	

	телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации				
16	Учебники и учебные пособия, в том числе на электронном носителе	УМК	основное	на усмотрение ОО	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1.	Windows 10 pro., пакет Microsoft office 2010 и выше, 1С Бухгалтерия с требуемыми по дисциплине модулями. (или их аналоги)	ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга
2.	Windows 10 pro., пакет Microsoft office 2010 и выше (или их аналоги)	ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.04 Этика профессиональной деятельности ОП.05 Сервисная деятельность
3.	Windows 10 pro., пакет Microsoft office 2010 и выше, Компас 3д актуальной версии с необходимыми пакетом библиотек по требуемой дисциплине, Autocad актуальной версии с необходимыми с необходимыми библиотеками по требуемой дисциплине. (или их аналоги)	ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
	Windows 10 pro., пакет Microsoft office 2010 и выше, Matlab актуальной версии с необходимыми библиотеками по требуемой дисциплине (или их аналоги)	ПМ 01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами
	Windows 10 pro., пакет Microsoft office 2010 и выше, Компас 3д актуальной версии с необходимыми пакетом библиотек по требуемой дисциплине, Autocad актуальной версии с необходимыми с необходимыми библиотеками по требуемой дисциплине. Matlab актуальной версии с необходимыми библиотеками по требуемой дисциплине (или их аналоги)	ПМ 02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.

	Windows 10 pro., пакет Microsoft office 2010 и выше, Компас 3д актуальной версии с необходимыми пакетом библиотек по требуемой дисциплине, Autocad актуальной версии с необходимыми с необходимыми библиотеками по требуемой дисциплине. Matlab актуальной версии с необходимыми библиотеками по требуемой дисциплине (или их аналоги)	ПМ.03 "Организация мероприятий по содержанию помещений и территории" ПМ 04

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ПАОП по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения 3
Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена 6
Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы) 7

Общие положения

Примерная программа государственной итоговой аттестации (далее – примерная программа ГИА) выпускников по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома присваивается квалификация: Техник.

Примерная программа ГИА является частью основной ПАОП по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.	ПМ 01. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами

ВД.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.	ПМ 02. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.
ВД.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.	ПМ 03. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.
ВД.04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности (ВД)	**Профессиональные компетенции**
ВД.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПК 1.1. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы
	ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов
	ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
	ПК.1.4. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества
	ПК.1.5. Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг
ВД.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах
	ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства
	ПК 2.3 Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов

	ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов
ВД.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах
	ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
ВД.04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 1750 Рабочий зеленого строительства
	18447 Слесарь аварийно-восстановительных работ
	17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
	26353 Секретарь-машинистка (секретарь-администратор)

Выпускники, освоившие программу по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Выпускники с инвалидностью и/или лица с ОВЗ сдают экзамен (экзамены)/демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 "Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья" Закона об образовании и разделе V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с инвалидов и/или лиц с ОВЗ.

При проведении демонстрационного экзамена для инвалидов и/или лиц с ОВЗ и при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с инвалидов и/или лиц с ОВЗ. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ направляется образовательными организациями в адрес организаторов при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

Для выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. При проведении ГИА для них обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов - при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного

экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с инвалидов и/или лиц с ОВЗ. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с инвалидов и/или лиц с ОВЗ направляется образовательными организациями в адрес организаторов при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

Для выпускников с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с легкой степенью двигательного дефекта) необходимо:

- предоставление регулируемой мебели (столы с изменяемой высотой и наклоном столешницы, специальные кресла с ортопедической поддержкой);

- создание иных специальных условий проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен **профильного уровня** проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты

заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Примерная структура программы ГИА

1. Основные положения *(указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается)*

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации *(область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА)*

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации *(форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки дипломного проекта (работы), а также его структуры и требований к содержанию, описание условий допуска и подготовки ДЭ, описание структуры, требований к содержанию и условий допуска к ГЭ)*

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации *(описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)*

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся *(описание критериев оценки дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)*

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации *(описание процедуры подачи апелляции)*

Приложения:

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППССЗ

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ПАОП по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается
на основе примерной программы воспитания по УГПС 08.00.00 Техника
и технологии строительства, одобренной ФУМО Протоколом от 16.08.2023 № 11
и размещенной в реестре по ссылке: https://reestrspo.firpo.ru/usefulResource/8

2025

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ 5
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся 5
1.2. Направления воспитания 6
1.3. Целевые ориентиры воспитания 7
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ 12
2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО 12
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности 13
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ 20
3.1. Кадровое обеспечение 20
3.2. Нормативно-методическое обеспечение 21
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями 21
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся 22
3.5. Анализ воспитательного процесса 22
Приложение 1. Примерный календарный план воспитательной работы 25
Приложение 2. Примерная рабочая программа воспитания по профессии/специальности 27

Пояснительная записка

Примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, (далее — Программа) направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины; выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Программа служит основой для разработки рабочей программы воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО, (далее рабочая программа) является обязательной частью образовательной программы образовательной организации, реализующей программы СПО, и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является примерный календарный план воспитательной работы.

Структура Программы является инвариантной, т. е. при разработке рабочей программы она сохраняется в неизменном виде.

Содержание рабочей программы включает инвариантный компонент, представленный в Программе, и вариативный компонент, определяемый разработчиками самостоятельно.

Содержание Программы представляет собой основу для разработки соответствующих разделов рабочей программы. При этом содержание подразделов 1.1. «Цель и задачи воспитания обучающихся», 1.2. «Направления воспитания» и пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Инвариантные целевые ориентиры» является инвариантным, т. е. сохраняется в неизменном виде, т. к. данное содержание определяется ключевыми нормативными документами и едино для всех образовательных организаций.

Содержание остальных подразделов рабочей программы является вариативным и формируется исходя из условий функционирования конкретной образовательной организации с опорой на содержание соответствующих подразделов Программы.

Содержание Программы является основой разработки рабочей программы вне зависимости от реализуемых в ней образовательных программ по профессиям/специальностям. Специфика воспитательной деятельности по конкретной профессии/специальности, определяемая ФГОС СПС), отражается в приложениях к рабочей программе и оформляется в соответствии с рекомендациями (Приложение 1). Количество приложений к рабочей программе определяется количеством реализуемых образовательных программ по профессиям/специальностям в конкретной образовательной организации.

Пояснительная записка не является частью Программы.

Курсивным шрифтом в тексте Программы выделены пояснения для разработчиков рабочей программы, в каждом подразделе представлены пустые поля для заполнения вариативным дополнительным содержанием.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, граж-

данственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «.. . формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее —- ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах
Патриотическое воспитание
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание
Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению д людьми.
Ценности научного познания
Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО
Гражданское воспитание
□ понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития
Патриотическое воспитание
□ осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности (постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность)
Духовно-нравственное воспитание
□ обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание

демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре
использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
□ демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности
Профессионально-трудовое воспитание
применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда
Экологическое воспитание
ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности
проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности
проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

В данном разделе раскрываются основные особенности уклада образовательной организации, реализующей программы СПО).

Уклад задаёт порядок жизни образовательной организации и аккумулирует ключевые характеристики, определяющие особенности воспитательного процесса. Уклад удерживает ценности, принципы, культуру взаимоотношений, традиции воспитания, в основе которых лежат российские базовые ценности, определяет условия и средства воспитания, отражающие самобытный облик образовательной организации и её репутацию в образовательном пространстве и социуме.

Ниже приведён примерный перечень основных и дополнительных характеристик, значимых для описания уклада образовательной организации, реализующей программы СПО), которые целесообразно учитывать в описании (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

Основные характеристики:

- «миссия» образовательной организации (стратегическая цель, перспективы развития);
- наиболее значимые традиционные мероприятия, события, составляющие основу воспитательной системы;
- традиции и ритуалы, символика, особые правила этикета, отражающие специфику образовательной организации;
- наличие социальных партнёров образовательной организации, их роль в воспитательной системе;
- значимые для воспитания проекты и программы, в которых образовательная организация участвует или планирует участвовать (международные, федеральные, региональные, муниципальные, сетевые и др.);
- наличие в учебных планах по профессиям/специальностям дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей вариативной части воспитательной направленности (гражданской, духовно-нравственной, социокультурной, профессионально-трудовой, экологической и т. д.), элективных курсов, самостоятельно разработанных и реализуемых педагогами образовательной организации.

Дополнительные характеристики:

- особенности местоположения и социокультурного окружения образовательной организации, включённость в историко-культурный контекст территории;
- контингент обучающихся, социальный портрет семей (социально-культурные, этнокультурные и иные особенности), наличие и состав обучающихся с ОВЗ, находящихся в трудной жизненной ситуации, наличие особых образовательных потребностей у обучающихся, их семей;
- организационно-правовая форма образовательной организации, реализующей программы СПО, направленность реализуемых ФГОС СПО по профессиям/специальностям.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.

Воспитательный модуль — это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания.

Основными модулями являются «Образовательная Деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство».

Дополнительные модули могут содержать описание форм воспитательной деятельности, реализация которых отражает своеобразие воспитательного процесса в конкретной образовательной организации, реализующей программы СПО), (студенческие общественные объединения, студенческие медиа, музей, добровольческая деятельность, студенческие спортивные клубы, студенческий театр и др.).

Содержание основных и дополнительных модулей определяется образовательной организацией, реализующей программы СПО), самостоятельно с ориентацией на содержание Программы, представленное ниже.

Последовательность модулей является примерной, в рабочей программе воспитания их можно расположить в последовательности, соответствующей значимости для воспитательной деятельности образовательной организации, реализующей программы СПО, по результатам самооценки.

Основные модули.

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает *(выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные)*:

— использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

— привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

— использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

— инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

— реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

— организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

— организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

— сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

— организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

— работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

— планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

- разработку программы наставничества;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);

- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

— проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;

— проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

— разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;

— организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.)

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

— организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образователь-

ной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

— размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

— размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;

— организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

— оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

— размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;

— размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

— размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

— создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

— оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

— совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

— разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает *(выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):*

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;
- проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО), самостоятельно:

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в *образовательной организации, реализующей программы СПО), предусматривает (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):*

- организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.);
- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;
- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает (*выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные*):

— организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

— вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

— сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями; организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

— организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

— поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает (*выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные*):

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;

- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПС), предусматривает (*выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные*):

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;

- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

- организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;

- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей; - проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной

культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

Дополнительное содержание, определяемое образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно:

Дополнительные модули
(определяемые образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно)

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

Структура раздела является инвариантной. Содержание подразделов данного раздела является вариативным. Разработка подразделов осуществляется в образовательной организации, реализующей программы СПО), самостоятельно в соответствии с особенностями реализуемого учебно-воспитательного процесса.

3.1 Кадровое обеспечение

В данном подразделе представляются решения на уровне образовательной организации, реализующей программы СПО, по разделению функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной Деятельности; по вопросам повышения квалификации педагогических работников в сфере воспитания, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ОВЗ и других категорий; по привлечению специалистов других организаций, социальных партнёров (образовательных, социальных, правоохранительных и др. организаций).

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

I. привлечение профильных специалистов образовательной организации

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности

разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

В данном подразделе представляются решения на уровне образовательной организации, реализующей программы СПО), по утверждению и внесению изменений в локальные нормативные акты, касающиеся рабочей программы воспитания организации; принятию, внесению изменений в методическое обеспечение воспитательной деятельности, должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности; ведению договорных отношений, сетевой форме организации образовательного процесса, сотрудничеству с социальными партнёрами.

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)

- приказ о проведении родительского собрания
- положение о кураторе
- программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»
- программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»
- приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества

ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)

- договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
- сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Данный подраздел наполняется конкретным содержанием с учётом ситуации в образовательной организации, реализующей программы СПО, в отношении обучающихся с особыми образовательными потребностями. Требования к организации среды для обучающихся с ОВЗ отражаются в примерных адаптированных образовательных программах СПО для обучающихся каждой нозологической группы.

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением — создаются особые условия:

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

В данном подразделе представляются решения на уровне образовательной организации, реализующей программы СПО, по механизмам поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся. Основанием для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся могут быть рейтинги, портфолио и пр. Формы поощрения: объявление благодарности, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование и пр.

Образовательная организация, реализующая программы СПО, самостоятельно определяет основания и формы поощрения. Использование рейтингов, их форма, публичность и др., привлечение благотворителей (в том числе из родительского сообщества, социальных партнёров), их статус, акции, деятельность должны соответствовать укладу образовательной организации, реализующей программы СПО, цели, задачам, традициям воспитания, согласовываться с представителями педагогического и родительского сообщества, органом студенческого самоуправления.

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

Содержание, определяемое образовательной организации, реализующей программы СПО, самостоятельно:

3.5 Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса (предложенные направления являются примерными, их можно уточнять, корректировать, исходя из особенностей уклада, воспитывающей среды, традиций воспитания, ресурсов образовательной организации, реализующей программы СПО, контингента обучающихся и др.):

1. Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);

- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;

- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);

- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты; _ степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;

- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);

- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр..

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию при его наличии) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в образовательной организации, реализующей программы СПО.

Содержание, определяемое образовательной организации, реализующей программы СПО самостоятельно:

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 08.02.14

Приложение 1

Примерный календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы (далее План) разрабатывается в свободной форме с указанием: содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям); участников; сроков (в том числе сроков подготовки); ответственных лиц. План обновляется ежегодно к началу очередного учебного года. При разработке Плана учитываются:

- *Перечень рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской федерации (Примерный календарный план воспитательной работы на текущий учебный год), утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации;*
- *Методические рекомендации исполнительных органов власти в сфере образования субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;*
- *Индивидуальные планы преподавателей, кураторов (наставников), советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (при его наличии);*
- *Планы органов самоуправления, студенческого совета;*
- *Планы взаимодействия с социальными партнёрами согласно договорам, соглашениям с ними;*
- *Рабочие программы дисциплин, факультативов;*
- *Планы работы психологической службы или психолог“ социальных педагогов и другая документация, которая должна соответствовать содержанию плана.*

Планирование воспитательной деятельности в учебных группах может осуществляться по индивидуальным планам кураторов; по индивидуальным планам преподавателей с учётом рабочих программ по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам, курсам, модулям.

Приведена примерная структура плана. Возможно построение плана по календарным периодам — месяцам, семестрам, или в иной форме.

Общие рекомендации для проведения воспитательной работы с обучающимися различных нозологических групп

Индивидуальный подход: учет возможностей (на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК) и интересов каждого обучающегося.

Сотрудничество с родителями: совместные мероприятия, консультации.

Использование технологий: применение адаптивного ПО и оборудования.

Оценка эффективности: анкетирование, наблюдение за динамикой развития.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с легкой степенью двигательного дефекта)

Цель воспитательной работы:
социальная интеграция, развитие самостоятельности и физической активности.
Задачи:
адаптация среды для удобного передвижения;

развитие моторики и координации через доступные активности;
формирование навыков самообслуживания.
Мероприятия:
Спортивные секции:
занятия адаптивной физкультурой (игры с мячом, плавание);
турпоходы с доступными маршрутами.
Творческие кружки:
рисование, лепка, работа с конструкторами для развития мелкой моторики.
Социальные проекты:
участие в волонтерских акциях (изготовление поделок для благотворительности).
Беседы и тренинги:
темы: «Я могу всё», «Преодоление трудностей».

План воспитательной работы на 2025-2026 уч.год

№	Направления воспитательной работы	Сроки	Участники	Ответственные
	СЕНТЯБРЬ			
1.	Торжественная линейка, посвященная «Дню знаний» и « Дню Государственности КБР».	Сентябрь	Студенты, ИПР,	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию
2.	«Мы против террора». Проведение классных часов	Сентябрь	Студенты, кураторы	Зам.директора по ВР, Кураторы ,Советник директора по воспитанию
3.	Посещение г. Беслан, «Город Ангелов» и школу 1	Сентябрь	Студенты, кураторы	Зам.директора по ВР, Кураторы ,Советник директора по воспитанию
4.	День окончания 2 Мировой войны	Сентябрь	Студенты	Зам.директора по ВР, Кураторы ,Советник директора по воспитанию
5.	Выявление ребят состоящих на учете в КДН, сирот, полусирот, из неблагополучных и многодетных семей.	Сентябрь	Студенты, Зам.директора по ВР, Кураторы ,Советник директора по воспитанию, Социальный педагог	Зам.директора по ВР, Кураторы Советник директора по воспитанию Социальный педагог
6.	Проведение анкетирования для выявления интересов студентов.	Сентябрь	студенты	Психолог Советник директора по воспитанию
7.	Тренинг «Адаптация к новому коллективу» для студентов 1 курса	Сентябрь	Студенты, кураторы	Психолог Советник директора по воспитанию
8.	Заселение общежития с разъяснением правил проживания и обязанностей.	Сентябрь	Студенты, родители кураторы	Комендант, воспитатели Зам. по ВР.
9.	Выборы актива групп, организация ученического самоуправления, выборы совета общежития.	Сентябрь	Студенты, кураторы	Кураторы, Воспитатели
10.	Заседание совет по профилактике	Сентябрь	Совет профилактики	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию

11.	Международный день распространения грамотности	Сентябрь	Студенты	Советник директора по ВР, преподователи русского языка и литературы
12.	Заседание ШВР	Сентябрь	Члены ШВР	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию
13.	День Адыгов	Сентябрь	Студенты, кураторы	Советник директора по ВР, кураторы
14.	Международный день памяти жертв фашизма	Сентябрь	Студенты	Советник директора по ВР, кураторы
15.	Заседание студенческого совета	Сентябрь	студенты	Зам. по ВР Советник директора по воспитанию
16.	Первенство колледжа по футболу.	Сентябрь	студенты	Руководитель физвоспитания
17.	Профилактика кишечных заболеваний	Сентябрь	студенты	Фельдшер
18.	Родительское собрание среди первых курсов	Сентябрь	Студенты, родители	Советник директора по ВР, кураторы
19.	Обзор новых журналов, переодич. печати	Сентябрь	студенты	Педагог-библиотекарь
20.	Книжная выставка	Сентябрь	студенты	Педагог-библиотекарь
21.	Благоустройство территории колледжа	Сентябрь	Студенты, кураторы	Завхоз, кураторы
22.	Вести ежедневный контроль за посещаемостью.	Сентябрь	Студенты, кураторы,	Зам. по ВР Советник директора по воспитанию
23.	Контроль за подготовкой общежития к заселению	Сентябрь	Студенты, кураторы.	Фельдшер
24.	Беседа: « О бережном отношении к Государственному имуществу».	Сентябрь	студенты	Кураторы
25.	Проверка жилищно-бытовых условий, беседа с воспитателем общежития.	Сентябрь	Кураторы, фельдшер	Кураторы, фельдшер.
26.	Проведение тематических классных часов, «Разговор о важном» (каждый понедельник месяца)	Сентябрь	студенты	Кураторы, Советник директора по воспитанию
27.	День туризма	Сентябрь	Студенты	Советник директора по воспитанию
28.	Участие в проектах РДДМ	Сентябрь	Студенты	Зам. директора по ВР

				Советник директора по воспитанию, кураторы
ОКТЯБРЬ				
29.	Формирование отрядов движения патриотов.	Октябрь	Студенты	Советник директора по воспитанию, кураторы
30.	Провести цикл бесед о терроризме среди студентов и родителей. Проведение тренировочных мероприятий по противодействию терроризму , с приглашением сотрудников МВД	Октябрь	Студенты	кураторы Зав.сектором по безопасности
31.	Международный день пожилых Людей	Октябрь	Студенты, кураторы	Зам. директора по ВР, кураторы, Советник директора по воспитанию
32.	День СПО	Октябрь	Студенты, кураторы	Зам. директора по ВР, кураторы, Советник директора по воспитанию
33.	День защиты животных	Октябрь	Студенты	Советник директора по воспитанию, кураторы
34.	Спортивные соревнования по легкой атлетике среди студентов колледжа.	Октябрь	Студенты	Кураторы, руководитель физвоспитания
35.	Организовать выставку книг «В мире прекрасного».	Октябрь	Студенты	Педагог-библиотекарь
36.	День учителя	Октябрь	Студенты, кураторы, советник директора по воспитанию	Администрация, Советник директора по воспитанию
37.	Профилактика пищевых отравлений	Октябрь	Студенты, кураторы	Фельдшер
38.	Беседа с инспектором по делам несовершеннолетних по группам на темы: «Подросток и закон»; «Кража сотовых телефонов. последствия».	Октябрь	Студенты, кураторы	Инспектор ПДН, кураторы, Советник директора по воспитанию
39.	День отца в России	Октябрь	Студенты	Советник директора по воспитанию, кураторы
40.	Беседа: «Психологические особенности подростков»	Октябрь	Студенты	Педагог-психолог
41.	Проведение тематических классных часов, «Разговор о важном» (каждый понедельник месяца)	Октябрь	Студенты	Кураторы, советник директора по воспитанию
42.	Торжественная линейка «Посвящение в студенты».	Октябрь	Студенты, ИПР.	Зам. директора по ВР, кураторы, Советник директора по воспитанию

43.	Провести беседы по группам «Государственная символика КБР».	Октябрь	Студенты	Кураторы, советник директора по воспитанию
44.	Мероприятия «Против террора» посвященный теракту 13.10.2005 года в Нальчике	Октябрь	Студенты, родители	Зам. директора по ВР, кураторы, Советник директора по воспитанию
45.	«Сообщи, где торгуют смертью»	Октябрь	Студенты	Зам. директора по ВР, кураторы, Советник директора по воспитанию
46.	Вечер отдыха «Золотая осень»	Октябрь	Студенты	Зам. директора по ВР, кураторы, Советник директора по воспитанию
47.	Субботник «Чистый город»	Октябрь	Студенты	Зам. директора по ВР, кураторы, Советник директора по воспитанию
48.	Психологический анализ и самоанализ	Октябрь	Студенты	Педагог- психолог
49.	Заседание студенческого совета	Октябрь	Студенты	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию
50.	Заседание ШВР	Октябрь	Члены ШВР	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию
51.	Международный день школьных библиотек	Октябрь	Студенты	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы, зав.библиотекой
52.	Заседание совета по профилактике	Октябрь	Совет по профилактике	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию
53.	Осенний легкоатлетический кросс.	Октябрь	Студенты	Руководитель физвоспитания
54.	Профилактика курения	Октябрь	Студенты	Фельдшер
55.	Участие в проектах РДДМ	Октябрь	Студенты	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы
НОЯБРЬ				

56.	Проведение тематических классных часов, «Разговор о важном» (каждый понедельник месяца)	Ноябрь	Студенты	Кураторы , Советник директора по воспитанию
57.	Контроль за пед. запущенными студентами.	Ноябрь	Студенты	Зам. по ВР, психолог, соц.педагог, советник директора по воспитанию
58.	Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений, проведение бесед с родительским сообществом и обучающимися	Ноябрь	Студенты, родительское сообщество, педагогические работники	Зам. директора по ВР, психолог, соц.педагог, советник директора по воспитанию
59.	Акция «Сообщи, где торгуют смертью» Экскурсия студентов в Наркодиспансер КБР	Ноябрь	Студенты	Зам. директора по ВР, психолог, соц.педагог, советник директора по воспитанию
60.	День примирения и согласия	Ноябрь	Студенты	Кураторы, советник директора по воспитанию
61.	Участие в акции «Нет ненависти, нет вражде»	Ноябрь	Студенты	Зам. директора по ВР, психолог, соц.педагог, советник директора по воспитанию
62.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России. Проведение профилактических бесед,	ноябрь	Студенты	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы
63.	Беседа: «Причины неуспеваемости у подростков»	Ноябрь	Студенты, кураторы	Педагог-психолог
64.	День начала Нюрнбергского процесса	Ноябрь	Студенты	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы
65.	Всемирный день молодежи	Ноябрь	Студенты	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы
66.	День матери в России	Ноябрь	Студенты, родительское сообщество	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы
67.	Соревнования по волейболу	Ноябрь	Студенты	Зам.директора по ВР, руководитель физвоспитания, кураторы

68.	Лекция: «Профилактика педикулеза»	Ноябрь	Студенты	фельдшер
69.	Беседа: «Профилактика гриппа».	Ноябрь	Студенты	Фельдшер
70.	Конкурс «На лучшую комнату»	Ноябрь	Студенты	комендант, зам.директора по ВР
71.	Организация и чествование именинников	Ноябрь	Студенты	воспитатели, комендант, зам. директора по ВР
72.	Профилактика грибковых заболеваний	Ноябрь	Студенты	фельдшер
73.	Экскурсия, уроки в музее «Краеведения»: «Адыгское искусство»; «Происхождение адыгов и балкарцев»; «Мой край в музейных экспонатах».	Ноябрь	Студенты	Препод. Культуры КБР, кураторы, советник директора по воспитанию
74.	Психологические основы подростков	Ноябрь	Студенты	Зам. по ВР, соц.педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитанию
75.	Речевые особенности и их роль в речевом общении	Ноябрь	Студенты	Педагог-психолог
76.	День Государственного герба	Ноябрь	Студенты	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы
77.	Профилактика наркомании, токсимании	Ноябрь	Студенты	Фельдшер, советник директора по воспитанию
78.	Заседание ШВР	Ноябрь	Члены ШВР	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию
79.	Заседание Совета профилактики	Ноябрь	Совет профилактики	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию
80.	Заседание Студенческого совета	Ноябрь	Студенты	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию
81.	Личное первенство по армрестлингу.	Ноябрь	Студенты	Зам директора по ВР,Руководитель физвоспитания, кураторы
82.	Работа с РДДМ	Ноябрь	Студенты	Зам.директора по ВР, со-

				ветник директора по воспитанию, кураторы
ДЕКАБРЬ				
83.	Беседа врача-нарколога «Наркомания, алкоголизм. табакокурение» (круглый стол)	Декабрь	Студенты	Врач РНД, советник директора по воспитанию
84.	Беседа с инспектором по делам несовершеннолетних по группам на темы: - «Подросток и закон»; - «Криминальная обстановка в районе, городе».	Декабрь	Студенты	Зам.по ВР, инспектор ПДН, кураторы, советник директора по воспитанию
85.	Индивид. работа с «трудными», и их родителями.	Декабрь	Студенты	Зам. директора по ВР, кураторы, соц.педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитанию
86.	Работа с детьми группы риска, вовлечение детей ТЖС в мероприятия и патриотические акции, «Герои среди нас»	Декабрь	Студенты, родители	Зам. директора по ВР, кураторы, соц.педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитанию
87.	Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели на тему «День добровольцев»	Декабрь	Студенты	Зам. директора по ВР, кураторы, советник директора по воспитанию
88.	Контроль за работой спортивных секций.	Декабрь	Студенты, руководитель физ.воспитания	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию
89.	День Неизвестного солдата	Декабрь	Студенты	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию
90.	Беседа «Инфекционные заболевания».	Декабрь	Студенты	Фельдшер
91.	Книжная выставка «Моя профессия»	Декабрь	Студенты	Педагог-библиотекарь Педагог-психолог
92.	Международный день борьбы с коррупцией	Декабрь	Студенты	Зам. директора по ВР

				Кураторы, советник директора по воспитанию
93.	День героев Отечества	Декабрь	Студенты	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы
94.	День прав человека	Декабрь	Студенты	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы
95.	Лекция: «Профилактика курения, алкоголизма, наркомании»	Декабрь	Студенты	Врач РНД, советник директора по воспитанию
96.	Всемирный день борьбы со СПИДом.	Декабрь	Студенты	Фельдшер, советник директора по воспитанию
97.	Инструктивно-метод. Совещание с кураторами и преподавателями по организации инд. работы с неблагополучными студентами.	Декабрь	ИПР	Зам. по ВР. советник директора по воспитанию, соц.педагог, педаго-психолог
98.	Заседание совета общежития.	Декабрь	Студенты	Воспитатели ,Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
99.	Противотуберкулезная профилактика	Декабрь	Студенты	фельдшер
100.	Конкурс новогодних газет.	Декабрь	Студенты	Зам. директора по ВР Кураторы, советник директора по воспитанию
101.	Торжественное вручение Благодарственных писем родителям	Декабрь	Студенты, родители ИПР	Зам. директора по ВР, Кураторы, советник директора по воспитанию
102.	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ	Декабрь	Студенты	Зам. директора по ВР, Кураторы, советник директора по воспитанию
103.	Коллективный день рождения в общежитии	Декабрь	Студенты	Зам. директора поВР воспитатели

104.	Заседание студенческого совета	Декабрь	Студенты	Зам. директора по по ВР, советник директора по воспитанию
105.	Заседание совета профилактики	Декабрь	Совет профилактики	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию
106.	Заседание ШВР	Декабрь	Члены ШВР	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию
107.	Проведение тематических классных часов, «Разговор о важном» (каждый понедельник месяца)	Декабрь	Студенты	Кураторы, советник директора по воспитанию
108.	Работа с РДДМ	Декабрь	Студенты	Зам. директора по ВР, Кураторы, советник директора по воспитанию
ЯНВАРЬ				
109.	Проведение тематических классных часов, «Разговор о важном» (каждый понедельник месяца)	Январь	Студенты	Кураторы, советник директора по воспитанию
110.	Беседа врача-нарколога «Нравственность и здоровье».	Январь	Студенты	Врач РНД, советник директора по воспитанию
111.	Встречи с педагогами на тему: «Буллинг и его проявление в образовательных учреждениях»	Январь	Студенты, родительское сообщество, кураторы	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, психолог, соц. педагог, кураторы
112.	Участие в Республиканском конкурсе	Январь	Студенты	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
113.	День полного снятия блокады Ленинграда	Январь	Студенты	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы
114.	Обзор новых поступлений в библиотеку.	Январь	Студенты	Педагог-библиотекарь
115.	День Российского студенчества	Январь	Студенты	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы

116.	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста	Январь	Студенты	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы
117.	Проведение бесед «Мы против наркотиков»	Январь	Студенты	Кураторы, советник директора по воспитанию
118.	Заседание студенческого совета	Январь	Студенты	Зам. директора по ВР. советник директора по воспитанию
119.	Заседание совета профилактики	Январь	Совет профилактики	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию
120.	Заседание ШВР	Январь	Члены ШВР	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию
121.	Родительские собрания по итогам полугодия	Январь	Студенты	Кураторы, советник директора по воспитанию
122.	Правила соблюдения дисциплины на уроках.	Январь	Студенты	Кураторы, советник директора по воспитанию
123.	Участие в интеллектуально – правовой игре «Правовой компас»	Январь	Студенты	Препод.спецдисциплин
124.	Встреча с интересными людьми	Январь	Студенты	Зам. дир.по ВР, советник директора по воспитанию
125.	Беседа: «Воинская обязанность – долг каждого»	Январь	Студенты	Предст. Городского военкомата, советник директора по воспитанию, руководитель ОБЗР
126.	Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний	Январь	Студенты, ИПР	Фельдшер
127.	Беседа: «Личная гигиена подростков»	Январь	Студенты	Фельдшер
128.	Работа с РДДМ	Январь	Студенты	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы

ФЕВРАЛЬ				
129.	Лекция: «Туберкулез»	Февраль	Студенты	Врач поликлиники № 2
130.	- Месячник оборонно-массовой работы : - -соревнования по военному троеборью в колледже - -военно-прикладная эстафета - -участие в Республиканских конкурсах	Февраль	Студенты	Зам. директора по ВР, руководитель ОБЗР, советник директора по воспитанию
131.	Заседание Совета профилактики	Февраль	Совет профилактики	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию
132.	Работа с детьми группы риска, вовлечение детей ТЖС в мероприятии и акции, запланированные на февраль	Февраль	Студенты	Зам.директора по ВР, кураторы, советник директора по воспитанию
133.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Февраль	Студенты	Зам.директора по ВР, кураторы, советник директора по воспитанию
134.	День российской науки	Февраль	Студенты	Зам.директора по ВР, кураторы, советник директора по воспитанию
135.	Заседание ШВР	Февраль	Члены ШВР	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию
136.	Всемирный день дарения книг	Февраль	Студенты	Зам.директора по ВР, кураторы, советник директора по воспитанию
137.	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки АК и снаряжение магазина, посвященные «Дню Защитника Отечества».	Февраль	Студенты	Руководитель ОБЗР
138.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Февраль	Студенты	Зам.директора по ВР, кураторы, советник директора по воспитанию
139.	Выпуск газет, посвященных «Дню Защитника Отечества».	Февраль	Студенты	Кураторы групп.
140.	Международный день родного языка	Февраль	Студенты	Зам.директора по ВР, кураторы, советник директора по воспитанию

141.	Родительские собрания по отделениям	Февраль	Студенты, родители	Зам.директора по ВР, кураторы, советник директора по воспитанию
142.	Спортивный праздник «Мы молодые, сильные, ловкие»	Февраль	Студенты	Руководитель ОБЗР, руководитель физвоспитания
143.	Контроль за посещаемостью	Февраль	Студенты, кураторы	Зам. директора по ВР., кураторы, советник директора по воспитанию
144.	Проведение классных часов по индивидуальной тематике.	Февраль	Студенты	Зам. директора по ВР., кураторы, советник директора по воспитанию
145.	Первенство лицея по силовой подготовке: «Сильные, смелые, ловкие», посвященные «Дню защитника отечества»	Февраль	Студенты	Руководитель ОБЗР, зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию
146.	Беседа: «Психология отклонений в поведении подростков» для мастеров п/о	Февраль	Студенты	Педагог-психолог
147.	Контроль за санитарным состоянием комнат.	Февраль	Студенты	Комендант, зам.директора по ВР
148.	Помощь в организации профессиональных конкурсов, деловых игр между группами	Февраль	Студенты	Зам. директора по ВР., кураторы, советник директора по воспитанию
149.	Заседание студенческого актива	Февраль	Студенты	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
150.	Выставка книг: «В помощь выпускнику», «Человек и закон» «Мой край».	Февраль	Студенты	Педагог-библиотекарь
151.	Работа с РДДМ	Февраль	Студенты	Зам. директора по ВР., кураторы, советник директора по воспитанию
МАРТ				

152.	Проведение тематических классных часов, «Разговор о важном» (каждый понедельник месяца)	Март	Студенты	Кураторы, советник директора по воспитанию
153.	Беседа: «О вреде алкоголя»	Март	Студенты	Фельдшер, советник директора по воспитанию
154.	Выпуск стенгазеты, посвященной Международному женскому дню.	Март	Студенты	Воспитатели, кураторы,
155.	Проведение мероприятий, посвященный Международному женскому дню	Март	Студенты, родительское сообщество	Кураторы, советник директора по воспитанию, кураторы
156.	Беседа: «Ревматизм и его профилактика».	Март	Студенты	Фельдшер
157.	Беседа по группам «Уголовная ответственность подростков»	Март	Студенты	Инспектор ПДН, участковый, советник директора по воспитанию
158.	День воссоединения Крыма с Россией	Март	Студенты	Кураторы, советник директора по воспитанию, кураторы
159.	Беседа «Мировые религии»	Март	Студенты	Кураторы, советник директора по воспитанию
160.	Религиозные секты и их вред.	Март	Студенты	Кураторы, советник директора по воспитанию
161.	Религиозные праздники. Их нравственное начало.	Март	Студенты	Кураторы, советник директора по воспитанию
162.	Всемирный день поэзии	Март	Студенты	Педагог- библиотекарь
163.	Международный день театра, посещение театра им. А. Шогенцукова	Март	Студенты	Кураторы, соц.педагог
164.	Обзор новых поступлений.	Март	Студенты	Педагог-библиотекарь.
165.	Заседание Совета профилактики	Март	Совет по профилактике	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию
166.	Заседание ШВР	Март	Члены ШВР	Зам.директора по ВР,

				советник директора по воспитанию
167.	Заседание студенческого совета колледжа	Март	Студенты	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию
168.	Кубок колледжа по волейболу	Март	Студенты	Руководитель физвос-питания
169.	Работа с РДДМ	Март	Студенты	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы
АПРЕЛЬ				
170.	Кубок колледжа по баскетболу	Апрель	Студенты	Руководитель физвос-питания
171.	Встреча с Ветераном ВОВ и оказание помощи	Апрель	Студенты	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию
172.	Посещение Краеведческого музея.	Апрель	Студенты	Кураторы
173.	Профилактика СПИДа	Апрель	Студенты	Фельдшер, советник директора по воспита-нию
174.	Первенство колледжа по легкой атлетике.	Апрель	Студенты	Руководитель физвос-питания
175.	Провести конкурс: «Лучший по профессии».	Апрель	Студенты	Зав.отделением
176.	День космонавтики	Апрель	Студенты	Зам.директора по ВР, со-ветник директора по вос-питанию, кураторы.
177.	Участие в общегородском субботнике	Апрель	Студенты	Зам.директора по ВР, со-ветник директора по вос-питанию, кураторы.
178.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Апрель	Студенты	Зам.директора по ВР, со-ветник директора по вос-питанию, кураторы.

179.	День российского парламента	Апрель	Студенты	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы.
180.	Профориентационная работа по школам города и республики	Апрель	ИПР	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию Преподаватели, зав. отдел, кураторы.
181.	Встреча с работниками правоохранительных органов «У опасной черты».	Апрель	Студенты	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
182.	Принять участие в общегородском субботнике.	Апрель	Студенты	Зам. директора по ВР
183.	Заседание студенческого совета	Апрель	Студенты	Зам.директора по ВР.
184.	День смеха	Апрель	Студенты	Зам. директора по ВР Кураторы, советник директора по воспитанию
185.	Всемирный день здоровья-беседы по группам	Апрель	Студенты	Фельдшер, кураторы
186.	Встреча с представителями духовенства	Апрель	Студенты	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы.
187.	Акция «Память», уборка памятников и мемориалов ВОВ»	Апрель	Студенты	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, кураторы.
188.	Заседание Совета профилактике	Апрель	Совет профилактики	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию
189.	Заседание ШВР	Апрель	Члены ШВР	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию
190.	Заседание студенческого совета	Апрель	Студенты	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию

191.	Проведение тематических классных часов, «Разговор о важном» (каждый понедельник месяца)	Апрель	Студенты	Кураторы, советник директора по воспитанию
192.	Работа с РДДМ	Апрель	Студенты	Зам.директора по ВР, кураторы, советник директора по воспитанию
МАЙ				
193.	Провести конкурс сочинений на тему: «Никто не забыт и ничто не забыто».	Май	Студенты	Преподаватели русского языка и литературы
194.	Праздник Весны и труда	Май	Студенты	Зам.директора по ВР, кураторы, советник директора по воспитанию
195.	Конкурс газет, посвященных «Дню Победы».	Май	Студенты	Кураторы
196.	Провести групповые вечера и классные часы с приглашением участников ВОВ.	Май	Студенты	Зам.директора по ВР, кураторы, советник директора по воспитанию
197.	Торжественная линейка посвященная «Дню победы»	Май	Студенты, ИПР	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию.
198.	Тематическая выставка: «Война - печальней нету слова», посвященная «Дню победы».	Май	Студенты	Педагог-библиотекарь
199.	Весенний легкоатлетический кросс	Май	Студенты	Руководитель физвоспитания
200.	День славянской письменности и культуры	Май	Студенты	Зам.директора по ВР, преподаватели русского языка и литературы, кураторы, советник директора по воспитанию
201.	День сварщика	Май	Студенты	Зам.директора по ВР, преподаватели спец.дисциплин кураторы, советник директора по воспитанию
202.	Профилактика кож – вен. заболеваний	Май	Студенты	фельдшер

203.	День открытых дверей.	Май	Студенты	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
204.	Заседание Совета профилактики	Май	Совет профилактики	Совет профилактики
205.	Заседание студенческого совета	Май	Студенты	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию.
206.	Заседание ШВР	Май	Члены ШВР	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
207.	Обзор новой литературы	Май	Студенты	Педагог-библиотекарь
208.	Кубок колледжа по футболу	Май	Студенты	Руководитель физвоспитания
209.	Профориентационная работа	Май	ИПР	Зам. по ВР, кураторы, преподаватели, советник директора по воспитанию
210.	Проведение тематических классных часов, «Разговор о важном» (каждый понедельник месяца)	Май	Студенты	Кураторы, советник директора по воспитанию.
211.	Работа с РДДМ	Май	Студенты	Зам. по ВР, кураторы, советник директора по воспитанию
июнь				
212.	Международный день защиты детей	Июнь	Студенты	Зам. по ВР, кураторы, преподаватели, советник директора по воспитанию.
213.	День независимости России.	Июнь	Студенты	Зам. по ВР, кураторы, преподаватели, советник директора по воспитанию
214.	Обзор новой литературы	Июнь	Студенты	Педагог-библиотекарь

215.	Международный день борьбы с наркоманией-беседы по группам	Июнь	Студенты	Кураторы, советник директора по воспитанию
216.	Выпускной вечер: «Посвящение в профессию».	Июнь	Студенты	Зам. по ВР, кураторы, преподаватели, советник директора по воспитанию
217.	День России	Июнь	Студенты	Зам. по ВР, кураторы, преподаватели, советник директора по воспитанию
218.	День памяти и скорби	Июнь	Студенты	Зам. по ВР, кураторы, преподаватели, советник директора по воспитанию
219.	Международный день молодежи-беседы по группам	Июнь	Студенты	Кураторы, советник директора по воспитанию
220.	Проведение линеек по отделениям: подведение итогов по успеваемости и посещаемости за 2 полугодие и учебной год.	Июнь	Студенты	Зав. отделениями, советник директора по воспитанию
221.	Профориентационная работа	Июнь	Студенты	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию
222.	Заседание ШВР	Июнь	Студенты	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию
223.	Заседание совета профилактике	Июнь	Студенты	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию
224.	Заседание студенческого совета	Июнь	Студенты	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию
225.	Проведение тематических классных часов, «Разговор о важном» (каждый понедельник месяца)	Июнь	Студенты	Кураторы, советник директора по воспитанию

Учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности:

Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;
Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;
Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;
Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;
Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;
Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;
Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/
«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru.