

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 311E0F0BCE6293E19F90ABFF7D558BB7
Владелец: Абазов Багдаси Зуринович
Действителен: с 04.12.2025 до 27.02.2027

УТВЕРЖДАЮ.
Директор ГБПОУ КБГТК
Б.З. Абазов
«» **2026г.**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы подготовки специалистов среднего звена
ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»
по специальности 40.02.04 Юриспруденция
в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет»

Квалификация: Юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 1 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования

Профиль получаемого профессионального образования:
социально-экономический

1. График учебного процесса

	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август									
курс	0	7	1	2	2	0	1	1	2	0	0	1	2	3	0	1	1	2	2	0	0	1	2	0	0	1	1	2	0	1	1	2	3	0	1	1	2	2	0	1	1	2	0	0	1	2								
	1		4	1	8	5	2	9	6	2	9	6	3	0	7	4	1	8	4	1	8	5	1	8	5	2	1	8	6	2	9	5	3	9	6	3	0	7	4	1	8	5	2	9	6	2	9	6	3					
	0	1	2	2	0	1	1	2	0	0	1	2	2	0	1	2	2	0	1	1	2	3	0	1	2	2	0	1	2	2	0	1	1	2	0	0	1	2	3	0	1	2	2	0	1	1	2	0	0	1	2	3		
	6	3	0	7	4	1	8	5	1	8	5	2	9	6	3	0	7	3	0	7	4	1	7	4	1	8	7	4	1	8	4	1	8	5	2	9	6	3	0	6	3	0	7	4	1	8	5	1	8	5	2	1		
1																С	К	К																					У	У	С	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
2																	К	К									П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	С	Г	Г	Г	Г	Г	Г									

Условные обозначения:

С – экзаменационная сессия;

К– каникулы;

Уп – учебная практика;

Пп – практика по профилю специальности;

Г – Государственная (итоговая) аттестация.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
1	2	3	4	6	7	8	9
1	37	2	-	2	-	11	52
II	24	-	10	1	6	2	43
Всего	61	2	10	3	6	13	95

3. План учебного процесса

Код	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации(семестр)		Максимальный объем ОП	Всего обязательных	В том числе в форме практической подготовки	Объем образовательной нагрузки в академических часах					Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам			
							Теоретические занятия	Лаб. – практические занятия	Курсовых работ (проектов)	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа/ индивидуальный проект	I курс		II курс	
												1 сем	2 сем	3 сем	4 сем
												16 нед	21 нед +2 УП	17 нед	7 нед +10 ПП
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл			364	356	292	64	292		6	2				
СГ.01	История России	1		40	32	24	8	24		6	2	2			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)		1	64	64	54	10	54				4			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		2	74	74	56	18	56				2	2		
СГ.04	Физическая культура		2,4	122	122	110	12	110				2	2	2	2
СГ.05	Основы финансовой грамотности		1	32	32	24	8	24				2			
СГ.06	Основы бережливого производства		1	32	32	24	8	24				2			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл			524	480	408	76	408	20	18	6				
ОП.01	Теория государства и права	1		104	96	80	16	80		6		6			
ОП.02	Конституционное право России	2		84	74	68/64	10	68		6	4	2	2		
ОП.03	Административное право		4	62	62	52	10	52						2	4
ОП.04	Гражданское право	2		144	116	96	20	96	20	6	2	2	4		

ОП.05 Ц	Информационные технологии в юридической деятельности		2	84	84	74	10	74					4		
ОП.06	Документационное обеспечение управления		1	48	48	38	10	38				3			
ПМ.00	Профессиональный цикл			1848	1792	1550	246	1118		42	14				
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	Эк		306	298	268	30	196		6	2				
МДК 01.01	Административный процесс		2	86	84	74	10	74			2		4		
МДК 01.02	Гражданский процесс		2	74	74	64	10	64				2	2		
МДК 01.03	Трудовое право		3	68	68	58	10	58						4	
ПП.01	Производственная практика			72	72	72									2 нед
ЭК.ПМ.01	Экзамен по модулю	4													
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	Эк		364	346	300	50	192		12	6				
МДК 02.01	Судоустройство и правоохранительные органы		2	78	74	60/56	18	60			4	2	2		
МДК 02.02	Уголовный процесс		4	90	90	76	14	76						2	8
МДК 02.03	Уголовное право	2		82	74	56	18	56		6	2	2	2		
УП.02.	Учебная практика			36	36	36							1 нед		
ПП.02	Производственная практика			72	72	72									2 нед
ЭК.ПМ.02	Экзамен по модулю	4													
ПМн.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	Эк		340	326	260	66	188		12	2				
МДК. 03.01	Судебное делопроизводство	2		92	84	64	20	64		6	2		4		
МДК. 03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел		3	68	68	50	18	50						4	
МДК 03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов		3	68	68	50	18	50						4	
МДК. 03.04	Архивное дело в суде		3	34	34	24	10	24						2	
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)			72	72	72									2 нед

ЭК.ПМ.03	Экзамен по модулю	4													
ПМн.04	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Эк		510	502	442	60	334		6	2				
МДК. 04.01	Право социального обеспечения		3	187	187	157	30	157				3	5	2	
МДК. 04.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		4	146	144	124	20	124			2			6	6
МДК. 04.03	Психология социально-правовой деятельности		2	63	63	53	10	53					3		
УП.04	Учебная практика			36	36	36							1 нед		
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)			72	72	72									2 нед
ЭК.ПМ.04	Экзамен по модулю	4													
ДПМ.05	Выполнение работ по профессии рабочих, должности служащего 21299 Делопроизводитель	Эк		328	320	280	40	208		6	2				
МДК. 05.01	Технология выполнения работ по профессии рабочих, должности служащих 21299 Делопроизводитель		4	256	248	208	40	208		6	2			8	16
ПП.05	Производственная практика			72	72	72									2 нед
ЭК.ПМ.05	Экзамен по модулю	4													
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация			216											6 нед
	Всего часов в неделю											36	36	36	36
Всего часов				2952	2628	2250	386	1818	20	66	22	576	756	612	252
									Всего	Дисциплин и МДК		14	12	10	5
										Учебной практики		0	72	0	0
										Производ. практики		0	0	0	360
										Экзаменов		2	3	0	5
										Дифф. зач		4	6	5	5

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Учебный план разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798, зарег. в Министерстве юстиции (№ 76207 от 01.12.2023), приказа Минобрнауки России от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (ред. от 20.01.2021г.), письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО, приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. №885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г. регистрационный № 59778), письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО» и с учетом рекомендаций и разъяснений ФГАУ «ФИРО» по формированию учебного плана (Протокол от 03.02.2011 г №1). Учебный план реализуется в рамках Федерального проекта «Профессионалитет».

Организация учебного процесса и режим занятий:

- реализация учебного плана при проведении занятий по УД, ПМ, МДК предусматривает использование новой образовательной технологии конструирования рабочих программ в рамках Федерального проекта «Профессионалитет», которая необходима для совершенствования практической подготовки на современном оборудовании с применением интегративных педагогических подходов и автоматизированное конструирование образовательных программ с использованием цифрового образовательного ресурса.

- начало занятий 1 сентября
- объем обязательных аудиторных учебных занятий в период теоретического обучения не превышает 36 часов в неделю;
- продолжительность занятий 45 минут при пятидневной неделе, по группам

- по дисциплинам, которые изучаются несколько семестров, действует накопительная система оценивания вместо экзамена

- время промежуточной аттестации – 3 недели;

- в учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями:

- производственная практика – 10 недель

- учебная практика - 2 недели.

В рамках образовательной технологии «Профессионалитет», производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями сроком от одного до пяти лет. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом или на основании результатов, подтвержденных документами работодателей, где проводится практика. Производственная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов.

По всем дисциплинам теоретического обучения и этапам производственной (профессиональной) практики, включенным в учебный план образовательного учреждения, должна выставляться итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение предмета.

Выполнение курсовой работы предусмотрено по ОП.04. Гражданское право и рассматривается как вид учебной работы и реализуется в пределах времени, отведённого на её изучение.

Формирование вариативной части ППСЗ.

Вариативная часть ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция – 1178 часов.

По запросу работодателя, на основании акта согласования, вариативная часть направлена на введение дополнительных видов деятельности, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики:

ПМн.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов

ПМн.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Согласно Перечня профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение (утвержден приказом Министерством просвещения РФ от 14.07.2023 г. № 534 г. с изменениями и дополнениями для подготовки по профессии – Делопроизводитель введен ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочих, должности служащего 21299 Делопроизводитель

Форма проведения промежуточной аттестации

Контроль выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта по программам подготовки специалистов среднего звена и установления соответствия качества подготовки обучающихся, проводится с использованием следующих форм и процедур: зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, экзамен по профессиональному модулю, защита курсовой работы. Промежуточная аттестация проводится на каждом курсе, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю учебного плана, по учебной и производственной практике в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена по профессиональному модулю. По завершении освоения программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения проводится экзамен по профессиональному модулю.

Консультации для обучающихся предусмотрены в форме: групповые, индивидуальные, письменные, устные. Время, отводимое на консультации, предусматривается за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию или времени, предусмотренного на междисциплинарный курс.

Дифференцированные зачёты проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины и МДК. Текущая аттестация осуществляется преподавателями соответствующих дисциплин и междисциплинарных курсов посредством выставления оценок. Рекомендуемая шкала оценок – пятибалльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей, для государственной итоговой аттестации разрабатываются преподавателями и утверждаются заместителем директора по УКО и РП после предварительного положительного заключения работодателей.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст. 13 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ

Форма проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по специальности проводится в форме демонстрационного экзамена. ГИА осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ КБГТК, Программой государственной итоговой аттестации, утверждённой на заседании педагогического совета, согласованной с работодателем и утвержденной директором, в которой изложены требования по проведению ДЭ. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов за 6 месяцев до начала ГИА.

Получение дополнительной рабочей профессии

Согласно Перечня профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение (утвержден приказом Минпросвещения РФ от 14.07.2023 г. № 534 г. с изменениями и дополнениями) обучающиеся проходят дополнительную профессиональную подготовку по профессии:
- 21299 Делопроизводитель (должность служащего)

Перечень кабинетов, лабораторий, специальных классов и других помещений

Кабинеты:

- юридических дисциплин
- криминалистики
- специальной техники
- огневой подготовки

- тактико-специальной подготовки
- информатики (компьютерные классы)
- первой медицинской помощи
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин
- класс деловых игр

Полигоны:

- полигон беспилотных летательных аппаратов
- криминалистические полигоны;
- полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

Залы и библиотеки:

- библиотека;
- специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
- читальный зал (специальный зал) с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

СОГЛАСОВАНО:

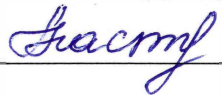
Заместитель директора по УКО и РП

 М.Х. Бербекова

«28» 08 2026г

Разработчик учебного плана:

Методист

 Ф.Б. Насипова

«28» 08 2026г

Председатель ЦК юридических дисциплин

 С. С. Губжокова

«28» 08 2026г