



Министерство просвещения Российской Федерации

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский Гуманитарно-технический колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

специальность 40.02.04. Юриспруденция

На базе основного общего образования

**Квалификация (и) выпускника
Юрист**

Одобрено протоколом
педагогического совета:

протокол № 6 от 30.05.2025г.
реквизиты утверждающего документа

Утверждено Приказом
ГБПОУ КБГТК

приказ № 34-од от 30.05.2025г.
реквизиты утверждающего документа

Согласовано с предприятием-
работодателем:

Управление судебного департамента
в Кабардино-Балкарской
Республике



должность

подпись

ФИО

2025год

Содержание

Раздел 1. Общие положения	1
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	7
3.2. Профессиональные стандарты	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности	8
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	16
4.3. Матрица компетенций выпускника	22
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	32
5.1. Учебный план	32
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	36
5.4. Календарный учебный график	40
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	41
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	41
5.7. Практическая подготовка	41
5.8. Государственная итоговая аттестация	42
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	42
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	42
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	43
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	43
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	44

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Материально-техническое оснащение

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5 Рабочая программа воспитания

Приложение 6 Рабочие программы учебных и производственных практик

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе среднего общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 г. № 798, «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Министерства России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Министерства России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
Профессиональный стандарт (проект) Юрист

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;
ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа
«Профессионалитет»;
П– профессиональный цикл;
ПП- производственная практика;
ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);
ПС – профессиональный стандарт;
ТФ – трудовая функция;
УМК – учебно-методический комплект;
УП – учебная практика;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт
среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Профессионалитет «Правоохранительная сфера и управление»
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Профессиональный стандарт Юрист (проект)
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 г. № 798, «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»
Квалификация (-и) выпускника	Юрист
в т.ч. дополнительные квалификации	Делопроизводитель
Направленности (при наличии)	Направленность 1: Юрист в сфере судебного администрирования. Направленность 2: Юрист в сфере социального обеспечения. Направленность 3: Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев

Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428 часов
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев

Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 часов	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
<i>Обязательная часть образовательной программы</i>	4032	3048
Общеобразовательный цикл	1396	798
социально-гуманитарный цикл	356	292
общепрофессиональный цикл	484	408
профессиональный цикл	1796	1550
<i>в т.ч. практика:</i>	<i>432</i>	<i>432</i>
<i>- учебная</i>	<i>72</i>	<i>72</i>
<i>- производственная</i>	<i>360</i>	<i>360</i>
<i>Вариативная часть образовательной программы</i>	1148	1056
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	1148	1056
ПМн.03 Организационно- техническое обеспечение работы судов	326	260

ПМн.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	502	442
ПМ.05 Д Выполнение работ по профессии рабочих, должности служащего 21299 Делопроизводитель	320	280

<i>ГИА в форме демонстрационного экзамена + защита дипломного проекта.</i>	216	
Всего	4428	3048

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

09 Юриспруденция

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке
ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	Профессиональ н ый стандарт Юрист (проект)	Проект	А Вспомогатель н ая деятельность при оказан ии юридических услуг	А/01.4 Ведение документооборота при оказан ии юридических услуг А/02.4 Анализ законодательства и судебной практики с целью выработ ки правовой позиции

2	Профессиональ ный стандарт Специалист по организационн о му и документацио нному обеспечению управления организацией	Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 15.06. 2020 г. №333н	А Организацион ное обеспечение деятельности организации В Документаци онное обеспечение деятельности организации	A/01 .3 A/02 .3 A/03 .3 B/01 .5 B/02 .5 B/03 .5

3.2. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПМн.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМн.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Организационное и документационное обеспечение управления организацией (профессия делопроизводителя)	ПМ.05 Д Выполнение работ по профессии рабочих, должности служащего 21299 Делопроизводитель

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте

		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности

		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности Юрист и профессии Делопроизводитель
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по профессии/ специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Юрист и профессии Делопроизводитель

	знания об изменении климата, принципы бережливого	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности Юрист и профессии Делопроизводитель
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека

		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности Юрист
		и профессии Делопроизводитель
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.1 Правовая деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
		в осуществлении профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		Знания:
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального.
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Навыки:
		в применении норм права профессиональной для решени зада в я я ч
		Умения:
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых
		Знания:
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое

		административных процедур, входящих в состав административного процесса;
	ПК 1.3	Навыки:
	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		составлять различные виды юридических документов, применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		Знания:
ВД.2 Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	правила составления юридических документов
		Навыки:
		контроля и соблюдения законодательства РФ
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов;
		Знания:
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
	ПК 2.2	Навыки:
	Систематизировать нормативные правовые акты и	формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;

	обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и	Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;

	предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Знания:
		нормативные и правовые акты по вопросам расследования и предупреждения преступлений и правонарушений.
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Навыки:
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		Умения:
		решать задачи по квалификации преступлений
		Знания:
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
ВД 3 Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.	Навыки
		-представление документов в государственные органы
		-ознакомление с материалами судебных дел
		-ведение учета времени, потраченного на решение правовых задач в рамках одного проекта
		Умения
		-проверять наличие полномочий у лиц, принимающих документы
		Знания
		-инструкция по судебному делопроизводству

	ПК.3.2.	Навыки
	Осуществлять действия по планированию и реализации	- ведение реестра корреспонденции юридической службы
		Умения

	мероприятий по обеспечению работы архива суда.	-вести реестр и архив корреспонденции
		Знания
		-правила документооборота
	ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.	Навыки -подготовка документов в рамках поставленной задачи
		Умения -взаимодействовать с канцеляриями судебных и иных государственных органов
		Знания -положения процессуального законодательства, регламентирующие порядок направления судебных извещений
	ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.	Навыки -получение документов в государственных органах
		Умения
		Знания основы гражданского, административного, процессуального законодательства

ВД 4 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного	ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	

обеспечения и социальной защиты	ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	
	ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	

ВД 5 Выполнение работ по профессии рабочих, должности служащего 21299 Делопроизводитель	ПК.3.1 Организационное и документационное обеспечение деятельности организации	Навыки: -выполнение координирующих и обеспечивающих действий Умения: Использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри организации

		Знания: -функции, задачи, структура организации, ее связи
	ПК.3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций	Навыки: -ведение журнала записи посетителей - содействие оперативному рассмотрению просьб и предложений посетителей
		Умения: -общаться с посетителями - использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри организации
		Знания: - правила делового общения -требования охраны труда - правила защиты конфиденциальной служебной информации
	ПК3.5 Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	Навыки: -прием и первичная обработка входящих документов - организация работы по регистрации, учету, хранения и передаче в соответствующие структурные подразделения документов
		Умения:

		- работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации
		Знания:
		-нормативно-правовые акты и нормативно-методических документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

При наличии ПС

Часть ОПОП- П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции

ВД по ФГ ОС СП О	ВД 01 Правоприменитель ная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Профессиональн ый стандарт Юрист (проект)	В Правовое обеспечение деятельности	В/01.6 Разработка и правовая эксперти за

				организаций и оказание правовой помощи физическим лицам	документов для организаций и физических лиц
		ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Профессиональный стандарт Юрист (проект)	В Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание правовой помощи физическим лицам	В/02.06 Представительство интересов организаций и физических лиц
		ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Профессиональный стандарт Юрист (проект)	А Вспомогательная деятельность при оказании юридических услуг	А/02.4 Анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции.

	ВД.02 Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюден ия законодательства РФ субъектами права.	Профессиональн ы й стандарт Юрист (проект)	А Вспомогательная деятельность при оказании юридических услуг	А/02.4 Анализ законодательс тв а и судебной практики с целью

					выработки правовой позиции.
		ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Профессиональный стандарт Юрист (проект)	В Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание правовой помощи физическим лицам	В/01.6 Разработка и правовая экспертиза документов для организаций и физических лиц
		ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Профессиональный стандарт Юрист (проект)	В Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание правовой помощи физическим лицам	В01.6 Разработка и правовая экспертиза документов для организаций и физических лиц

ВД по запросу работода теля	ВД 3 Организационно- техническое обеспечение работы судов	ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.		В Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание правовой	В01.6 Разработка и правовая экспертиза документов для организаций и

				помощи физическим лицам	физических лиц
		ПК.3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда		А Вспомогательна я деятельность при оказании юридических услуг	А/02.4 Анализ законодательс тв а и судебной практики с целью выработки правовой позиции.
		ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.		А Вспомогательная деятельность при оказании юридических услуг	А/01.4 Ведение документообор о та при оказании юридических услуг

		ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.		А Вспомогательная деятельность при оказании юридических услуг	А/01.4 Ведение документооборота при оказании юридических услуг
ВД 4 Обеспечение реализации прав граждан в сфере		ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального	Профессиональный стандарт Специалист клиентской	А Консультирование по стандартным услугам	А/01.5 Консультирование по назначению

	пенсионного обеспечения и социальной защиты	обеспечения и социальной защиты.	службы Пенсионного фонда РФ (проект)	Пенсионного фонда РФ.	пенсии А/02.5 Консультирование по назначению выплат социального характера
		ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	Профессиональный стандарт Специалист клиентской службы Пенсионного фонда РФ (проект)	А Консультирование по стандартным услугам Пенсионного фонда	А/01.5 Консультирование по назначению пенсии А/02.5 Консультирование по назначению выплат социального характера

		ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного	Профессиональный стандарт Специалист клиентской службы Пенсионного фонда РФ (проект)	А Консультирование по стандартным услугам Пенсионного фонда	А/01.5 Консультирование по назначению пенсии А/02.5 Консультирование

		социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.			ие по назначению выплат социального характера
	ВД 5 Выполнение работ по профессии рабочих, должности служащего 21299 Делопроизводитель	ПК.3.1 Организационное и документационное обеспечение деятельности организации	Профессиональный стандарт Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	А Вспомогательная деятельность при оказании юридических услуг	А/01.4 Ведение документооборота при оказании юридических услуг
		ПК.3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций	Профессиональный стандарт Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	В Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание правовой помощи физическим	В/02.06 Представительство интересов организаций и физических лиц

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

М ДК 02. 01	Судоустройство и правоохранительные органы	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+							
М ДК 02. 02	Уголовный процесс	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+							
М ДК 02. 03	Уголовное право	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+							
УП.02.	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+											
ПП. 02	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+											
ПМн. 03	Организационно-техническое обеспечение работы судов																							
МД К. 03. 01	Судебное делопроизводство	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+							
МД К. 03. 02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+							

[illegible]

[illegible]

МД К. 05. 01	Технология выполнения работ по профессии рабочих, должности служащих 21299 Делопроизводител ь	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+
ПП.05	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. План учебного процесса

[illegible]

Условные обозначения:

С – экзаменационная сессия;

К– каникулы;

Уп – учебная практика;

ПП – практика по профилю специальности (производственная практика);

Г – Государственная (итоговая) аттестация.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
1	2	3	4	6	7	8	9
I	39	1	-	2	-	11	52
II	37	2	-	2	-	11	52
III	24	-	10	1	6	2	43
Всего	100	3	10	5	6	24	147

3. План учебного процесса

Код	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации(семестр)		Максимальный объем ОП	Всего обязательных	В том числе в форме практической подготовки	Объем образовательной нагрузки в академических часах					Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам					
							Теоретические занятия	Лаб. – практические	Курсовых работ (проектов)	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа/ индивидуальный проект	I курс		II курс		III курс	
												1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5сем	6 сем
												17 нед	22 нед	16 нед	21 нед +2 УП	17 нед	7 нед +10 ПП
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19
0.00	Общеобразовательный цикл	Э	Дз	1476	1396	798	598	798		24	56	612	792				
ОУД.01	Русский язык	2		84	78	40	38	40		6		2	2				
ОУД.02	Литература		2	117	117	61	56	61				3	3				
ОУД.03.Ц	Математика	2		240	234	77	157	77		6		6	6				
ОУД.04	Иностранный язык		2	78	78	78	-	78				2	2				
ОУД.05.Ц	Информатика	2		186	156	120	36	120		6	24	4	4				
ОУД.06	Физика		4	78	74	56	18	56			4			2	2		
ОУД.07	Химия		2	39	39	22	17	22				1	1				
ОУД.08	Биология		2	39	39	19	20	19				1	1				
ОУД.09	История		2	156	156	53	103	53				4	4				
ОУД.10. У	Обществознание	2		186	156	78	78	78		6	24	4	4				
ОУД.11	География		4	78	74	56	18	56			4			2	2		
ОУД.12	Физическая культура		2	78	78	65	13	65				2	2				
ОУД.13	Основы безопасности и защиты Родины		2	78	78	54	24	54				2	2				
ОУД.14	Родной язык и литература		2	39	39	19	20	19				1	1				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл			364	356	292	64	292		6	2						
СГ.01	История России	3		40	32	24	8	24		6	2			2			

[illegible]

ЭК.ПМ.02	Экзамен по модулю	6															
ПМн.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	Эк		340	326	260	66	188		12	2						
МДК. 03.01	Судебное делопроизводство	4		92	84	64	20	64		6	2				4		
МДК. 03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел		5	68	68	50	18	50								4	
МДК. 03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов		5	68	68	50	18	50								4	
МДК. 03.04	Архивное дело в суде		5	34	34	24	10	24								2	
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)			72	72	72											2 нед
ЭК.ПМ.03	Экзамен по модулю	6															
ПМн.04	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Эк		510	502	442	60	334		6	2						
МДК. 04.01	Право социального обеспечения		5	187	187	157	30	157						3	5	2	
МДК. 04.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		6	146	144	124	20	124			2					6	6
МДК. 04.03	Психология социально-правовой деятельности		4	63	63	53	10	53							3		
УП.04	Учебная практика			36	36	36									1 нед		
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)			72	72	72											2 нед
ЭК.ПМ.04	Экзамен по модулю	6															
ДПМ.05	Выполнение работ по профессии рабочих, должности служащего 21299 Делопроектировщик	Эк		328	320	280	40	208		6	2						
МДК. 05.01	Технология выполнения работ по профессии рабочих, должности служащих 21299 Делопроектировщик		6	256	248	208	40	208		6	2					8	16
ПП.05	Производственная практика			72	72	72											2 нед
ЭК.ПМ.01	Экзамен по модулю	6															
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация			216													6 нед
	Всего часов в неделю											36	36	36	36	36	36

Всего часов			4428	4032	3048	984	26 16	20	90	70	612	792	576	756	612	252
							Всего	Дисциплин и МДК			14	14	14	12	10	5
								Учебной практики			0	36	0	72	0	0
								Производ. практики			0	0	0	0	0	360
								Экзаменов			0	4	2	3	0	5
								Дифф. зач			0	10	4	6	5	5

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п / п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория	Обоснование
1	ПМн.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов	326	ОПОП-П	По запросу работодателя Управление Судебного департамента в Кабардино-Балкарской Республике.
2	ПМн.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	502	ПОП-П	По запросу работодателя

				Управление Судебного департамента в Кабардин о-Балкарской Республике.
3	ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочих, должности служащего 21299 Делопроизводитель	320	ПОП-П	По запросу работодателя Управление Судебного департамента в Кабардин о-Балкарской Республике.
	ОП.05 Ц Информационные технологии в юридической деятельности	84	ЦОМ	По запросу работодателя Управление Судебного департамента в Кабардин о-Балкарской Республике.
Итого		1232		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п / п	Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длитель ность обучени я (в ак. часах)	Семе ст р обуче н ия	Наименование рабочего места, участка/структу рного подразделения	Ответственный от предприятия

1.	-изучение организационной структуры предприятия или организации, системы управления, специфики деятельности. -знакомство с основными направлениями деятельности юридических и правовых служб, должностных лиц. -анализ нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов и учреждений.	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	72	6	Управление Судебного департамента в Кабардино-Балкарской Республике.	И.о. начальника Джаппуева Ф.Л.

	-изучение и анализ уставных, корпоративных, локальных, организационно-распорядительных и иных правовых документов. -изучение и анализ системы делопроизводства на предприятии или в организации, юридической составляющей в ведении документооборота и делопроизводства. -участие в разработке и совершенствовании уставных, корпоративных, локальных, организационно-распорядительных и иных правовых документов.					
2	использование правовых знаний в практической работе; - участие в мероприятиях по обеспечению общественного порядка; - работа со служебной документацией; - - использование криминалистических возможностей в деятельности правоохранительных органов; - применение законодательства в правоохранительной деятельности;	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	72	6	Управление Судебного департамента в Кабардино-Балкарской Республике.	И.о. начальника Джаппуева Ф.Л.

	- работа с населением.					
3	-работа с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, приём посетителей в суде. -поддержка в актуальном состоянии баз нормативных правовых актов и судебной практики.	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов	72	6		И.о. начальника Джаппуева Ф.Л.

	-обеспечение работы оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». -обеспечение работы архива суда. -ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. -приём, регистрация, учёт и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. -оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. -извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, рассылка и вручение судебных документов и извещений. -регистрация, учёт и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.					

4	–закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в собственности; – приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы, – сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике.	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	72	6	Управление Судебного департамента в Кабардино-Балкарской Республике.	И.о. начальника Джаппуева Ф.Л.

5	-составление паспорта учреждения (организации) базы практики. Разработка схемы управления учреждением (организацией) базы практики. -ознакомление с должностными обязанностями работника секретариата, канцелярии, архива. -копирование должностной инструкции. -описание состава рабочего места работника секретариата, канцелярии, архива. -разработка мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте. -изучение технологии и порядка обработки входящих документов. -составление алгоритма обработки. -изучение технологии и порядка составления и работы с внутренней документацией. -создание основных видов организационно-распорядительных документов.	ПМ.05 Д Выполнение работ по профессии рабочих, должности служащего 21299 Делопроизводитель	72	6	Управление Судебного департамента в Кабардино-Балкарской Респубlike.	И.о. начальника Джаппуева Ф.Л.

5.4. График учебного процесса

	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
курс	Порядковые номера недель учебного года																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	К	К	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего			нед.
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	37	1332	16	576	21	756	2	72	1	36	1	36	2	72			2	72			11	
2 курс	24	864	17	612	7	252	1	36	1		1	36	10	360			10	360	6	216	2	
Всего	61	2196	43	1188	42	1008	3	108	2	36	2	72	12	432			12	432	6	216		

Обозначения и сокращения:

 – обучение по модулям и дисциплинам;  – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю);  – практики (36 ак.ч. в неделю);
 – каникулы;  – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и/или дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 40.02.04 Юриспруденция являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах Министерства внутренних дел КБР, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности);
- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2-ом и 3-м курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях Министерства внутренних дел КБР на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена и проведения защиты дипломного проекта (работы) / выпускной квалификационной работы. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Полигон летательных аппаратов»

«Практическая площадка специальных средств правоохраны»

«Практическая площадка по социальной подготовке»

«Практическая площадка по страховому делу»

«Практическая площадка по информационным технологиям»

«Практическая площадка по оказанию медицинской помощи»

«Криминалистика»

«Специализированная учебная аудитория судебных заседаний»

«Юридических дисциплин»

«Специальной техники»

«Огневой подготовки»

«Информатики(компьютерные классы)»

«Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Лаборатории:

Мастерская 1 по компетенции "Программные решения для бизнеса"

Мастерская 2 по компетенции "Сетевое и системное администрирование"

Мастерская 3 по компетенции "ИТ-решения для бизнеса на платформе "1С:Предприятие 8" Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

Спортивный комплекс

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы по всем дисциплинам, МДК и ПМ применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки МВД КБР, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№	ФИО (при наличии)	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик	Занимаемая специализацией практиком должность	Общий трудовой стаж работы а- практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Джаппуева Ф.Л.	Управление Судебного департамента в Кабардино-Балкарской Республике.	И.о. начальника Управления Судебного департамента в Кабардино-Балкарской Респуб- лике.	

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ

подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов производится в рамках исполнения государственного контракта «Развитие механизмов нормативно-подушевого финансирования в системе СПО и мониторинг финансового обеспечения государственных услуг в сфере СПО в субъектах РФ» от 17 апреля 2018 года № 06.040.11.0008.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция**

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ПМ.01 Правоприменительная деятельность»	
ПМ.02 Правоохранительная деятельность»	
ПМ.03 «Организационно-техническое обеспечение судов»	
ПМ.04 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты"	
ПМ.05 Д Выполнение работ по профессии рабочих, должности служащего 21299 Делопроизводитель.....	

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 Правоприменительная деятельность»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	168
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	168
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	168
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	
2. Структура и содержание профессионального модуля	172
2.1. Трудоемкость освоения модуля	172
2.2. Структура профессионального модуля	173
2.3. Содержание профессионального модуля	173
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	
3. Условия реализации профессионального модуля	80
3.1. Материально-техническое обеспечение	80
3.2. Учебно-методическое обеспечение	198
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	80

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ « ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Правоприменительная деятельность»

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по специальности 44.02.04 Юриспруденция.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

К о д О К , П К	Уметь	Знать	Владеть навыка ми
ОК.0 1	- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Конституцию РФ, действующие законодательства, гражданское, трудовое, уголовное, финансовое, административное право, методы криминалистики, психологию, логику, основы экономики, организации труда, производства и управления.	
ОК.0 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	основные закономерности, проблемы и перспективы развития правоприменительно й деятельности как основного вида профессиональной деятельност и юриста	-

ОК.0 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развит ие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; финансовое право	

	знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК.0 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Правила коммуникации	
ОК.0 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	правила коммуникации особенностей социального и культурного контекста	
ОК.0 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации и межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения	
ОК.0 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать	принципы бережливого производства, знания об изменении климата,	

	в чрезвычайных ситуациях		
ОК.0 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российско-го трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм	-осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	сод ер жа н ие тру д ово й дис ц ип ли ны; по ря до к раз ре ше ни я тру д ов ых спо р ов; ви ды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работнико в; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебног о	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

		разбирательства,	

		обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.	
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного	сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.

		процесса; сущность и содержание статуса участников административно- процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практическ ой подготовки
Учебные занятия	298	268
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	2	2
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная		
производственная		
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 01.01 -дифзачет</i> <i>МДК 01.02 -дифзачет</i> <i>МДК 01.03 -дифзачет</i> <i>экзамен ПМ</i>	6	
Всего	298	268

2. Структура профессионального модуля

Ко д ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Все го, ча с.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК 01.01 Административный процесс	84	74		10				
	МДК 01.02 Гражданский процесс	74	64		10				
	МДК 01.03 Трудовое право	68	58		10				
	Учебная практика								
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация								
	Всего:	298	268		30		2		72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	
МДК. 01.01 Административный процесс		84/74	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09
Тема 1.1. Понятие административного процесса	Содержание		
	1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.		
	3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов		

	исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.		
	4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.		

	5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. <u>Понятие. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.</u>		ПК 1.1- ПК 1 ² ОК 01- ОК 07,
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций с использованием административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса		
	Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций с изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.		
	Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций с изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные исполнительная власти, их учреждения, структурные подразделения территориальные органы, а также иные государственные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.		
	Практическое занятие №4. Решение практических ситуаций с изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. отношении которого ведется производство по делу об правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.		
	Практическое занятие №5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие		

	административного процесса»: Лица и органы, содействующие производству. Свидетель. Понятые. Специалист.		ПК 1.1- ПК ОК 01- ОК 07,
	Практическое занятие №6. Решение практических ситуаций с изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы административного процесса»: Лица и органы, содействующие производству. Эксперт. Переводчик. Прокурор.		
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	Содержание		
	1. Виды административного процесса. Процедурное производство.		
	2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по административных правонарушениях.		
	3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и для возбуждения производства по делу. Установление фактических Квалификация административного правонарушения. Процессуальное результатов расследования. Составление протокола по делу об правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по производства по делам об административных правонарушениях.		
	4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.		
	5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего или протест. Опротестование решения по жалобе.		
		В том числе практических занятий	

	Практическое занятие №7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.		ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие №8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.		
	Практическое занятие №9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования.		

	Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.		
	Практическое занятие №10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.		
	Практическое занятие №11. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.		

	Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.		ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие №12. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.		
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Содержание		
	1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.		
	2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения.		

	Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №13. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам		

	об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.		ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие №14. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.		
	Практическое занятие №15. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации		

	предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.		
	Практическое занятие №16. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.		
	Практическое занятие №17. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.		

	Практическое занятие №18. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.		ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	Содержание		
	1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.		
	2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.		
	3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №19. Подготовка административного искового заявления.		

	Практическое занятие №20. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.		
	Практическое занятие №21. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного		

	судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.		ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие №22. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.		
	Практическое занятие №23. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.		
	Практическое занятие №24. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.		

Учебная практика <i>раздела 1</i> Виды работ 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 5. Определение подсудности различных категорий административных дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.		

			ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
МДК 01.03 Трудовое право		68/58	
Тема 3.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	Содержание		
	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. 2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. 3. Метод и система трудового права.		
	практических занятий		
	Практическое занятие №1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».		
Тема 3.2. Принципы трудового права	Содержание		
	1. Понятие принципов трудового права и их виды. 2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.		
	практических занятий		
	Практическое занятие №2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».		
Тема 3.3. Источники трудового права	Содержание		
	1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права.		

	2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.	
	3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.	
	практических занятий	
	Практическое занятие №3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».	
	Содержание	

Тема 3.4. Субъекты трудового права	1. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.		ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	2. Работодатель как субъект трудового права.		
	3. Работник как субъект трудового права.		
	практических занятий		
	Практическое занятие №4. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».		
Тема 3.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	Содержание		
	1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов.		
	2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов.		
	3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.		
	практических занятий		
	Практическое занятие №5. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».		
	Практическое занятие №6. Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».		
	Содержание		

Тема 3.6. Правоотношения в сфере трудового права	1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	
	2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений.	

	Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.		ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	практических занятий		
	Практическое занятие №7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».		
	Практическое занятие №8. Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».		
Тема 3.7. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание		
	1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. 2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров.		

	3. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. 4. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. 5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.		

	практических занятий		
	Практическое занятие №9. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».		
	Практическое занятие №10. Составление проекта коллективного договора.		
	Практическое занятие №11. Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».		
Тема 3.8. Занятость и трудоустройство	Содержание		
	1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия.		
	2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.		
	3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы.		
	4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.		
	практических занятий		
	Практическое занятие №12. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».		
	Практическое занятие №13. Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».		

Тема 3.9. Трудовой договор	Содержание		

	1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. 2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. 3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. 4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.		ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового		

	договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. 6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. 7. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.		
	практических занятий		

	Практическое занятие №14. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».		ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, О К 0 9
	Практическое занятие №15. Составление проекта трудового договора.		
Тема 3.10. Рабочее время и время отдыха	Содержание		
	1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).		
	2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.		
	3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие		

	праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. 4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. 5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.		
	практических занятий		

	Практическое занятие №16. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам		ПК 1.1- ПК
Тема 3.2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации	Содержание		1 2 ОК 01- ОК
	1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, работнику. Исчисление среднего заработка. 2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная оплаты труда. Стимулирующие выплаты. 3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, от нормальных.		О К ...
	4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена пересмотр норм труда. 5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных общественных обязанностей. 6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов переезде на работу в другую местность.		
	практических занятий		

	Практическое занятие №17. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам		ПК 1.1- ПК 1 2 ОК 01- ОК ОК 09
	Практическое занятие №18. Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии компенсации».		
Тема 3.12. Трудовая дисциплина	Содержание		
	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о Трудовые обязанности работника и работодателя.		
	2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.		
	3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок обжалования и снятия.		
	практических занятий		
	Практическое занятие №19. Решение задач и правовых ситуаций по темы «Трудовая дисциплина».		
	Практическое занятие №20. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.		
	Содержание		

Тема 3.13. Материальная ответственность сторон трудоого договора	1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. 3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба. практических занятий		ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09

	Практическое занятие №21. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».	
Тема 3.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	Содержание	
	1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. 2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы.	

	3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. 4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. 5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09

	федеральной инспекции труда.		
	6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.		
	практических занятий		
	Практическое занятие №22. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».		

Тема 3.15. Трудовые споры	Содержание		
	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. 2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.		
	3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.		

	5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. 6. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.		ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.		
	практических занятий		
	Практическое занятие №24. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».		
Учебная практика <i>раздела 2</i> Виды работ 1. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права.			

4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров.		
5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему.		
6. Составление проекта трудового договора.		
7. Составление проекта ученического договора.		
МДК 01.02 Гражданский процесс		74/64
	Содержание	

Тема 2.1. Понятие гражданского процессуального права	1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. 2. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. 3. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.		ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 2.2. Гражданские процессуальные правоотношения	Содержание		
	1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. 2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. 3. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. 5. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.		
Тема 2.3. Подсудность гражданских дел	Содержание		
	1. Понятие и правила определения компетенции судебных органов.		
	2. Понятие и виды подсудности.		
	3. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.		
	практических занятий		
	Практическое занятие №1. Решение задач		
Тема 2.4. Лица, участвующие в деле	Содержание		
	1. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. 2. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). 3. Третьи лица.		

	4. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.	
	5. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя.	
	6. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	
	практических занятий	

	Практическое занятие №2. Решение задач.		ПК 1.1- ПК 1.3
	Практическое занятие №3. Анализ судебной практики.		
Тема 2.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	Содержание		ОК 01- ОК 07, О К 0 9
	1. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков.		
	2. Продление и восстановление процессуальных сроков.		
	3. Понятие, виды судебных расходов. 4. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. 5. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. 6. Судебные штрафы.		
Тема 2.6. Доказательства и доказывание	Содержание		
	1. Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания.		
	2. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства		
	3. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе.		
	4. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств. 5. Обеспечение и оценка доказательств.		
Тема 2.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде,	Содержание		
	1. Иск: понятие, элементы, виды исков.		

подготовка дела к судебному разбирательству	2. Форма и содержание искового заявления.		
	3. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления.		
	4. Возвращение искового заявления.		
	5. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска.		
	6. Возбуждение гражданского дела в суд. Подготовка дела к судебному разбирательству.		

	практических занятий		ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие №4. Решение задач.		
Тема 2.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	Содержание		
	1. Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела.		
	2. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения		
	3. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения.		
	4. Прекращение производства по делу.		
	5. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды.		
	6. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения.		
	7. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.		
	практических занятий		
	Практическое занятие №5. Оформление проекта протокола судебного заседания.		
	Практическое занятие №6. Оформление проекта судебного решения.		
Тема 2.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового	Содержание		
	1. Приказное производство.		
	2. Заочное производство.		

судьи	3. Упрощенное производство.		
	4. Производство у мирового судьи.		
	практических занятий		
	Практическое занятие №7. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.		
Тема 2.10. Особое производство	Содержание		
	1. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение		

	2. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. 3. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).		ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	
	4. Усыновление (удочерение) ребенка. 5. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.			
	6. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.			
	практических занятий			
	Практическое занятие №8. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.			
Тема 2.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	Содержание			
	1. Апелляционное производство.			
	2. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.			
	практических занятий			
	Практическое занятие №9. Решение задач.			
Тема 2.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	Содержание			
	1. Кассационное производство.			
	2. Надзорное производство.			
	3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.			
	практических занятий			
	Практическое занятие №10. Решение задач.			

Тема 2.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	Содержание	
	1. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	
	практических занятий	
	Практическое занятие №11. Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.	
	Содержание	

Тема 2.14. Исполнительное производство	1. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение).		ПК 1.1-ПК 1.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	2. Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.		
	3. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.		
	практических занятий		
	Практическое занятие №12. Подготовка проекта исполнительного листа.		
Учебная практика раздела 2 Виды работ 8. Составление проектов процессуальных документов. 9. Решение практических ситуаций по темам курса. 10. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 11. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 12. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 13. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 14. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты юридических дисциплин, криминология, в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.

2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.

3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.

4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.

5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.

6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.

7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.

8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.

9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.

10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.

11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.

14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

16. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372> (дата обращения: 07.06.2023)

17. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-

9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299> (дата обращения: 07.06.2023).

18. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135> (дата обращения: 07.06.2023).

19. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861> (дата обращения: 07.06.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”. - М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”. - Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежедн.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской

Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.-Ст.3215.О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ(с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

20. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от

02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

21. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч).- Ст.6810.

22. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

23. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

24. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

25. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

26. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

27. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

28. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

29. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

30. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.-

№34.- Ст.4029.

31. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

32. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями)

// Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

33. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

34. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

35. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

36. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

37. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

38. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

39. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.-

№22.- Ст.2663.О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.- Ст.2921.

40. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.- 2022.-N10.-Ст.1510.

41. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы,

регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

42. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.-Ст.5916.

43. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.

44. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.- Ст.4821.

45. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

46. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

47. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результаты (освоенные общие и профессиональны е компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	Практический опыт: в осуществлении профессионального толкования норм права Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса Знать: понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно- процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно- процессуального, трудового и	Устный опрос Практические и ситуационные задачи Подготовка докладов Написание рефератов Деловая игра Экзамен Дифференцированный зачет Зачет по практике

	гражданско-правового законодательства; источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса	
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Практический опыт: в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними	Устный опрос Практические и ситуационные задачи Подготовка докладов Написание рефератов Деловая игра Экзамен Дифференцированный зачет Зачет по практике

	правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации Знать: понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников;	

	основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и	

	юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства	
ПК 1.3 Практический опыт подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Практический опыт: в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов Знать: основные стадии гражданского и административного процесса. правила составления юридических документов	Устный опрос Практические и ситуационные задачи Подготовка докладов Написание рефератов Деловая игра Экзамен Дифференцированный зачет Зачет по практике

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Практический опыт: проявления творческого подхода к выполнению задания; проявления положительной динамики результатов учебной деятельности; своевременного и качественного выполнения задания; определение ближайших и конечных жизненных целей в профессиональной деятельности; Уметь: оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности понимать сути профессиональных задач; формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности; проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат) Знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии;	Устный опрос Тестирование Практические и ситуационные задачи Подготовка докладов Написание рефератов Экзамен Дифференцированный Зачет Зачет по практике

	методы и способы решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Практический опыт: извлекать и анализировать информацию из различных источников поиска и анализа информации; Уметь: применять найденную информацию для выполнения профессиональных ситуаций и задач; работать с информационными справочно-правовыми системами работать с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей Знать: основы работы с информационными справочно- правовыми системами; основы работы с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей	Устный опрос Тестирование Практические и ситуационные задачи Подготовка докладов Написание рефератов Экзамен Дифференцированн ый зачет Зачет по практике

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Практический опыт: стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию Уметь: осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; реализовывать поставленные цели в деятельности Знать: трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и путей их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности; определение «точек успеха» и «точек роста»; причины успехов и неудач в профессиональной деятельности	Устный опрос Тестирование Практические и ситуационные задачи Подготовка докладов Написание рефератов Экзамен Дифференцированный зачет Зачет по практике
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и	Практический опыт: взаимодействия со студентами,	Устный опрос Практические и ситуационные задачи

работать в коллективе и команде	преподавателями в ходе обучения; координации своих действий с другими участниками общения контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение Уметь: участвовать в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; соблюдать нормы публичной речи и регламента Знать: нормы публичной речи и регламента	Подготовка докладов Написание рефератов Экзамен Дифференцированный зачет Зачет по практике
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Практический опыт: полного и аргументированного изложения собственного мнения Уметь: взаимодействовать с коллегами, сотрудниками юридических органов, преподавателями. проявлять толерантность в рабочем коллективе Знать: особенностей социального и культурного контекста	Устный опрос Тестирование Практические и ситуационные задачи Подготовка докладов Написание рефератов Экзамен Дифференцированный зачет Зачет по практике

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-	Практический опыт: оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения; ответственности за качество выполняемых работ. Уметь: понимать и применять стандарты антикоррупционного поведения и осознавать последствия их нарушения Знать: законодательно-правовые документы о противодействии коррупции; стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения	Устный опрос Тестирование Практические и ситуационные задачи Подготовка докладов Написание рефератов Экзамен Дифференцированный зачет Зачет по практике

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Практический опыт: сохранения окружающей среды, ресурсосбережения Уметь: применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знать: об изменении климата, принципы бережливого производства	Устный опрос Практические и ситуационные задачи Экзамен Дифференцированный зачет Зачет по практике
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Практический опыт: проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности Уметь: использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности Знать: подходы к укреплению здоровья в процессе профессиональной деятельности методы поддержания необходимого	Оценка выполнения студентом заданий Экзамен Дифференцированный зачет Зачет по практике

	уровня физической подготовленности	

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Практический опыт: грамотного применения нормативно- правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач. Уметь: проверять и правильно заполнять	Устный опрос Тестирование Практические и ситуационные задачи Подготовка докладов Написание рефератов Экзамен
	формы документации Знать: нормативно-правовую базу правила заполнения форм документации	Дифференцированный зачет Зачет по практике

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	168
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	168
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	168
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	
2. Структура и содержание профессионального модуля	172
2.1. Трудоемкость освоения модуля	172
2.2. Структура профессионального модуля	173
2.3. Содержание профессионального модуля	173
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	
3. Условия реализации профессионального модуля	80
3.1. Материально-техническое обеспечение	80
3.2. Учебно-методическое обеспечение	198
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	80

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 02 Правоохранительная деятельность»

2.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Правоохранительная деятельность» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направлению 44.02.04 Юриспруденция.

2.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

К о д О К , П К	Уметь	Знать	Владеть навыками
О К . 0 1	- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	действующее законодательство, специфики. делопроизводства в различных органах власти. Он должен знать Конституцию РФ, действующие законодательства, гражданское, трудовое, уголовное, финансовое, административное право, методы криминалистики, психологию, логику, основы экономики, организации труда, производства и управления.	-

О К . 0 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Правила работы с юридическими документами. Информационные технологии	-

О К . 0 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
О К . 0 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Правила коммуникации	
О К . 0 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Особенности социального и культурного контекста	
О К . 0 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	изучают вопросы деятельности правоохранительных органов; знакомятся с правилами ведения гражданского и уголовного процессов;	

О К . 0 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	принципы бережливого производства правила сохранения окружающей среды	

	действовать в чрезвычайных ситуациях		
О К . 0 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
П К 2 . 1 .	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	действующую систему правоохранительных и судебных органов Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правов ого статуса судей и сотруд ников правоо хранитель ных органов ; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранитель ных органов;	информирования , приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;

П К 2 . 2 .	Системати зи ровать нормативн ы е правовые акты и обобщать правоприм е нительную практику по вопросам расследова н ия и предупреж д ения преступле ни й и иных правонаруш	основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранитель н ых органов;	при ем и реги с трац и ю заяв ле ний и док ум енто в гра жд ан; формирован ия и рассмотрени я пакета документов для

	ений		разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений;
П К 2 .3 .	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания порядок применения; правила проведения следственных действий;	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	350	300
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	2	
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36

производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 02.01 -дифзачет МДК 02.02 -дифзачет МДК 02.03 -экзамен ПМ 02 экзамена ПМ	12	
Всего	350	300

2.2. Структура профессионального модуля

К о д О К , П К	Наименования разделов профессионального модуля	Все го, ча с.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
М Д К 02. 01	Судоустройство и правоохранительные органы	78	60		18				
М Д К 02. 02	Уголовный процесс	90	76		14				
М Д К 02. 03	Уголовное право	74	56		18				
УП.02.	Учебная практика	36	36					36	
ПП.02	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация								
	Всего:	350	300		50			36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формируемых в которых способностей элемент программы
1	2	3	
МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы		78/60	
Тема 1.1.	Содержание	2	
Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие.	2	ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Задачи и цели правоохранительной деятельности.		
	Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов.		
	Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.		
Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса	Содержание	3	
	Предмет и система междисциплинарного курса «Судостроительство и правоохранительные органы», его содержание и система.	3	

«Судоустройство и правоохранительные органы»	Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе. Конституция РФ - основной источник междисциплинарного курса. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе.		

Тема 1.3.	Содержание	5	ПК 1.1-2.3. ОК 01-ОК 07, ОК 09
Понятие и признаки судебной власти	Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти.		
	Практических занятий	4	
	Практическое занятие № 1 Работа с нормативными правовыми актами.	4	
Тема 1.4.	Содержание	3/-	
Понятие и основные свойства правосудия	Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия. Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения.	2	
Тема 1.5.	Содержание	6	
Демократические принципы правосудия	Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия. Классификация принципов правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве. Принцип презумпции невиновности.	2	

Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип гласности разбирательства дела в суде. Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. Принцип охраны чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства.		
В том числе практических занятий	4	
Практическое занятие № 2 Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности Выполнение тестовых заданий по теме «Принципы правосудия»	4	

Тема 1.6. Понятие и характеристика судебной системы	Содержание	2/-	ПК 1.1-2.3.
	Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации. Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09
Тема 1.7. Суды общей юрисдикции	Содержание	6/4	
	Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок	2	

	формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов.		
	В том числе практических занятий	5	
	Практическое занятие № 3 Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции»	5	
Тема 1.8. Верховный Суд Российской Федерации	Содержание	4/2	
	Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура.	2	

	Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение.		ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия.		
	Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	Практическое занятие №4 Работа с материалами судебной практики по теме «Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция».	3	
Тема 1.9. Арбитражные суды в РФ	Содержание	4 / 3	
	Общая характеристика задач и система арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия. Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия.	1	
	В том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие № 5 Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в РФ».	3	
Тема 1.10. Конституционный суд	Содержание	2 / -	

РФ.	Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Работа аппарата Конституционного Суда РФ. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.	2
Тема 1.11. Правовой статус судей в РФ,	Содержание	4 / 2

	Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судебного корпуса.	2	

присяжных и арбитражных заседателей в РФ	Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судебного сообщества, порядок их образования и полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей.		ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие № 6. Решение задач.	3	
	Содержание	4/3	

Тема 1.12. Органы обеспечения безопасности в РФ	Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечение информационной безопасности. Пограничная деятельность. Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности. Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности.	1	
	В том числе практических занятий	3	

	Практическое занятие №7. Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ».	3	ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.13. Органы внутренних дел РФ	Содержание	6/4	
	Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ. Права и обязанности полиции. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 8. Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ».	4	
Тема 1.14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	Содержание	6/4	
	Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 9. Решение задач.	4	

Тема 1.15. Органы ФССП России	Содержание	2/-
	Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП.	2

	Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности		ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 1.16. Органы предварительного следствия и дознания	Содержание	2/	
	Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием. Оперативно-розыскная деятельность в РФ. Органы дознания и их задачи. Органы предварительного следствия, их задачи и система	2	
Тема 1.17. Таможенные органы	Содержание	2/	
	Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией	2	
Тема 1.18. Адвокатура в РФ	Содержание	6/4	
	Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации. Порядок их организации, состав и функции. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия. Основные права и обязанности адвокатов	2	
	В том числе практических занятий	4	

	Практическое занятие № 10. Решение задач.	4	
	Содержание	4/3	

Тема 1.19. Нотариат в РФ	Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы. Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.	1	ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие № 11. Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата в рамках темы «Нотариат в РФ»	3	
Тема 1.20. Частная детективная и охранная деятельность	Содержание	1/-	
	Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности. Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника.	1	
Учебная практика раздела 1		12	
Виды работ Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам. Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел. Определение судебных инстанций, по которым			

проходит дело		
Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов		
Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов		

Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы		ПК 1.1-2.3.
Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса		ОК 01- ОК 07, ОК 09

МДК 02.02 Уголовный процесс		40/50	
Тема № 2.1. Уголовно-процессуальное право.	Содержание		
	Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса. Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №1 Решение задач по теме «Уголовно-процессуальное право»		
Тема № 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).	Содержание		
	Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.		
Тема № 2.3. Участники уголовного судопроизводства	Содержание		
	Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №2 Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства»		

Тема № 2.4.	Содержание		ПК 1.1-2.3.

Доказательств а и доказывание в уголовном судопроизводстве	Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля.		ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.5. Меры процессуально го принуждения	Содержание		
	Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №3 Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения»		
Тема № 2.6. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения	Содержание		
	Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест.		
	Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности.		
Тема № 2.7. Основания и порядок	Содержание учебного материала		
	Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела.		

возбуждения уголовного дела	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие №4 Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.		ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема № 2.8. Общие	Содержание		

условия предварительного расследования.	Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №5 Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования»		
Тема № 2.9. Предварительное расследование.	Содержание		
	Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №6 Решение задач по теме «Предварительное расследование»		
Тема № 2.10. Привлечение в качестве обвиняемого.	Содержание		
	Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого.		
	Содержание		

Тема № 2.11. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления.	Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами		ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий		

Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	Практическое занятие №7 Решение задач по темам « Привлечение в качестве обвиняемого», «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль изапись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или)абонентскими устройствами»		
Тема № 2.12. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.	Содержание Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования системвидео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания.		
Тема № 2.13. Приостановлени е и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела	Содержание Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого,обвиняемого Возобновление приостановленного предварительного следствия Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела иуголовного преследования.		
Тема № 2.14. Подсудность уголовных дел	Содержание Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности. В том числе практических занятий		

	Практическое занятие №8 Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел»		ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема№ 2.15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию	Содержание		
	Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.		

Тема № 2.16. Общие условия судебного разбирательства	Содержание		
	Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 9 Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства»		
Тема № 2.17. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	Содержание		
	Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №10 Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора»		
Тема № 2.18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием	Содержание		
	Составление предварительного списка присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Ропуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей		

присяжных	Права присяжных заседателей.		ПК 1.1-2.3.

заседателей			ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Провозглашение вердикта		
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие №11 Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей»		
Тема № 2.19. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	Содержание		
	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №12 Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»		
	Содержание		

Тема 2.20. Производство в суде апелляционной инстанции	Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалобы. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.		ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 2.21.	Содержание		

Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.		
Учебная практика Раздела 2			
Виды работ: 1. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля.			

2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. 3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. 4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач 5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. 6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела 7. Формирование макета уголовного дела		ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

МДК 02.03. Уголовное право		40/34	
Тема 3.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.	Содержание		
	Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №1 Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы уголовного		
Тема 3.2. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	Содержание		
	1. Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве.		
	2. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений		
Тема № 3.3. Состав преступления.	Содержание		
	Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект		

	преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления.		ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №2 Решение задач по темам «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления»		
Тема 3.4. Стадии совершения преступления	Содержание		
	Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления.		

	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №3	
	Решение задач по теме «Стадии совершения преступления»	
	Содержание	

Тема 3.5. Соучастие в преступлении	Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. Виды соучастников преступления. Формы соучастия в преступлении. Ответственность соучастников преступления.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №4 Решение задач по теме « Соучастие в преступлении»		
Тема 3.6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Содержание		
	Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.		
	Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №5 Решение задач по теме « Обстоятельства, исключающие преступность деяния»		
Тема 3.7.	Содержание		

Система и виды наказаний.	Понятие и цели наказания. Основные и дополнительные виды наказаний.		ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.8.	Содержание		
Назначение наказаний.	Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.		

	Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №6 Решение задач по теме «Назначение наказаний»	
Тема 3.9. Освобождение от уголовной ответственности.	Содержание	
	Понятие освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной	

	ответственности в связи с истечением сроков давности		
Тема 3.10. Освобождение от наказания.	Содержание		
	Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №7 Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания»		
Тема 3.11. Уголовная ответственность несовершеннолетних	Содержание		
	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер		

	воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условно- досрочное освобождение от отбывания наказания.		ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
Тема 3.12.	Содержание		
Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.	Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации.		
Тема 3.13.	Содержание		
Преступления против личности	Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности; преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №8 Решение задач по темам «Понятие и значение особенной части уголовного права.Квалификация преступлений», «Преступления против личности»		
Тема 3.14.	Содержание		
Преступления в сфере	Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды хищений. Кража (ст. 158		

экономики	УКРФ), грабеж (ст. 161 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ), мошенничество (ст. 159 УК РФ).		
	Вымогательство (ст. 163 УК РФ), умышленное уничтожение или повреждение имущества(ст. 167 УК РФ).		
	Преступления в сфере экономической деятельности: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УКРФ). Незаконное предпринимательство (Статья 171 УК РФ).		
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие №9 Решение задач по теме «Преступления в сфере экономики»		ПК 1.1-2.3.
Тема 3.15. Преступления против общественной безопасности	Содержание		ОК 01-ОК
	Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст.207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).		07, ОК 09
	Содержание		

**Тема 3.16. Преступления против
здоровья населения и
общественной нравственности**

Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ),

Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ)

Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.2 УК РФ). Незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.3 УК РФ). Хищение либо вымогательство наркотических средств или

психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства

	или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ). Вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ), Статья 237. Соккрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Уничтожение или		

	повреждение памятников истории и культуры (ст. 243 УК РФ). Статья 245. Жестокое обращение с животными.		ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №10 Решение задач по теме «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности»		
Тема 3.17. Преступления против государственной власти	Содержание		
	Преступления против государственной власти Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Статья 275. Государственная измена. Статья 276. Шпионаж. Статья 277. Посагательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Статья 278. Насильственный захват власти или насильственное удержание		

власти. Статья 279. Вооруженный мятеж

Преступления против правосудия.

Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Статья 297.

Неуважение к суду. Статья 300. Незаконное освобождение от уголовной

	ответственности. Статья 301. Незаконные задержание, заключение под стражу.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №11		
	Решение задач по теме «Преступления против государственной власти»		
Тема 3.18. Преступления против военной службы.	Содержание		
	Статья 331. Понятие преступлений против военной службы УК РФ Статья 332. Неисполнение приказа. Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности. Статья 336. Оскорбление военнослужащего Статья 337. Самовольное оставление части или места службы Статья 338.		

	Дезертирство. Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами		ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие №12 Решение задач по теме «Преступления против военной службы»		
Учебная практика Раздела 3			

Виды работ: Решение практических задач. 2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. 3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. 4. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет ы криминологии, юридических дисциплин, полигон, тир, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.

3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.

6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

7. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство

Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491072> (дата обращения: 10.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

8. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490004> (дата обращения: 10.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

9. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489819> (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

10. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491454> (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

11. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490132> (дата обращения: 09.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

12. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531631> (дата обращения: 07.06.2023).

3.2.1. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.
5. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.
6. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.
7. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.
8. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
9. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
10. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
11. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
12. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
13. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
14. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
15. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
16. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
17. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
18. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
19. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.
20. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном

Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.

21. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.

22. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.

23. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.

24. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.

25. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.

26. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.

27. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.

28. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.

29. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.

30. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.

31. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.

32. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.

33. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.

34. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.

35. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.

36. Гарант: справочно-правовая система.

37. Консультант Плюс: справочно-правовая система.

38. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код ПК и ОК, формируемы х в рамкахмодул я	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Тестирован ие Устный опрос Оценка выполнен ия практических работ. Оценка освоенн ых знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.2. Систематизирова ть нормативные правовые	- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений;	Тестирован ие Устный опрос Оценка выполнени я
акты и обобщать правоприменительну ю практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	- умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	практических работ. Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	Тестирован ие Устный опрос Оценка выполнен ия практических работ. Оценка освоенн ых знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ОК 01.	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	Наблюдение за деятельностью студентов по изучению МДК/ПМ Оценка динамики образовательных Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.
		Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ОК 02.	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска.	Наблюдение за деятельностью студентов по изучению МДК/ПМ Оценка динамики образовательных Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых	Наблюдение за деятельностью студентов по изучению МДК/ПМ Оценка динамики образовательных Оценка демонстрации грамотного

	актов при планировании предпринимательской деятельности в	использования справочно-правовых систем.
	профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельность ю обучающегося в процессе выполнени я практических задани й, моделирования и разрешения производственных

		ситуаций. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 04.	владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умение конструктивн о взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Наблюдение за деятельностью студентов по изучению МДК/ПМ Оценка динамик и образовательных Оценка демонстрации и грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельность ю обучающегося в процессе выполнени я

		практических заданий й, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 05.	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Наблюдение за деятельностью студентов по изучению МДК/ПМ Оценка и динамик

		образовательных Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Наблюдение за деятельностью студентов по изучению МДК/ПМ Оценка динамики образовательных Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и

		разрешения производственных ситуаций. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе
		проведения экзамена.

ОК 07.	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; – умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Наблюдение за деятельностью студентов по изучению МДК/ПМ Оценка динамики образовательных Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 09.	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ	Наблюдение за деятельностью студентов по изучению МДК/ПМ

	для решения профессиональной задачи.	Оценка динамики образовательных Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий,

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	168
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	168
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	168
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	
2. Структура и содержание профессионального модуля	172
2.1. Трудоемкость освоения модуля	172
2.2. Структура профессионального модуля	173
2.3. Содержание профессионального модуля	173
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	
3. Условия реализации профессионального модуля	80
3.1. Материально-техническое обеспечение	80
3.2. Учебно-методическое обеспечение	198
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	80

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов»

2.3. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы по направлению 44.02.04 Юриспруденция.

2.4. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Анализ и применение нормативно-правовых актов при выполнении практических работ, решении ситуационных задач	-
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обеспечение работы оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	-

ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	

	сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Правила поведения в коллективе	
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Духовно-нравственные ценности	

ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в	Правила сохранения окружающей среды	

	чрезвычайных ситуациях		
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-основы охраны труда и техники безопасности	
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
ПК 3.1	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.	Правила судебного делопроизводства	Осуществлять прием, регистрацию, учет, и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.		Обеспечивать работу архива суда.
ПК 3.3	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.	нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 3.4.	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций		Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и

			организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 3.5.	Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.	- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;	Осуществлять основные мероприятия направления организационно го обеспечения деятельности судов общ ей юрисдикции.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практическ ой подготовки
Учебные занятия	326	260
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная		
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе:	12	
МДК 03.01 экзамен	6	
МДК.03.02 диф зач		52
МДК.03.03 дифзачет		38
МДК.03.04 дифзачет		38
		20
ПМ 03 экзамен	6	
Всего:	326	260

2.2. Структура профессионального модуля

К о д О К , П К	Наименования разделов профессионального модуля	Все го, час .	В т.ч. в форме практической	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК 03.01	84	64	20	20				
	МДК.03.02	68	50	18	18				
	МДК.03.03	68	50	18	18				
	МДК.03.04	34	24	10	10				
	Учебная практика								
	Производственная практика	72							72
	Промежуточная аттестация								
	Всего:	326	260	66	66				72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практическ ой подготовки, ак. ч.	Коды компетен ц ий, формиру ва нию которых способств у ет элемент программ ы
1	2		3	4
МДК.03.01	Судебное делопроизводство		8 4 \ 6 4	ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3 ПК.3.4
Тема 1. понятие судебного производства	Содержание учебного материала			
	1.	История судебного делопроизводства, основные положениясудебного делопроизводства, значение курса «Судебное делопроизводство». Задачи судебного делопроизводства, система, сущность изначение.	5	
	2.	Взаимосвязь с другими дисциплинами и отраслями права. Законодательное регулирование и нормативно-методическое регулирование.		

	3.	Основы и система судоустройства Российской Федерации. Структура и основные полномочия судов Российской Федерации. Применение на практике правил подсудности дел.	ПК.3.5

	Практические занятия №1 Структура и основные полномочия судов Российской Федерации		2	
Тема 2. Особенности регулирования судебного делопроизводства	Содержание учебного материала		4	ПК.3.1
	1	Законодательное регулирование и нормативно-методическое регулирование.		ПК.3.2
	2	Основы и система судоустройства Российской Федерации.		ПК.3.3
	3	Структура и основные полномочия судов Российской Федерации. Применение на практике правил о подсудности дел.		ПК.3.4 ПК.3.5
Тема 3. Организационные	Содержание учебного материала			
структуры ведения делопроизводства в суде	1	Понятие и система организационных структур по ведению делопроизводства в суде. Полномочия Председателя суда, помощника Председателя суда, секретарей судебных заседаний. Иные структурные подразделения по ведению делопроизводства в суде.	4	ПК.3.1 ПК.3.2
	2	Правовой статус, структура и полномочия Судебного		ПК.3.3 ПК.3.4 ПК.3.5
ПК.3.4 ПК.3.5		департамента при ВС Российской Федерации. Система Судебного департамента. Порядок деятельности Управления Судебного департамента в Нижегородской области. Нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда.		ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3
	Практические занятия №2. Использование нормативно-методических документов по делопроизводству в суде и деятельности Судебного		2	ПК.3.4

	департамента при ВС РФ.		ПК.3.5
	Практическое занятие №3. Осуществление основных мероприятий направления организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции.	2	
Тема 4. Организация судебного делопроизводства в суде первой инстанции	Содержание учебного материала		ПК.3.1
	1 Распределение обязанностей между работниками суда. Руководство делопроизводством суда (интерактивное/активное занятие). Типизация документов суда.		ПК.3.2 ПК.3.3
	Практические занятия №4 Осуществление основных мероприятий направления организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции в суде первой инстанции.	2	ПК.3.4 ПК.3.5
	Содержание учебного материала		

Тема 5. Порядок приема и отправления почт ы. Регистрация и учет дел (документов) поступивших в суд.	1	Порядок приема входящей корреспонденции. Регистрация дел. Отправление исходящей и иной корреспонденции. Ведение журналов, нарядов, учетно-статистических карточек в строгом соответствии с положениями Инструкции по судебному делопроизводству. Перечень журналов. Ведение делопроизводства в случае организации электронного документооборота. Оформление уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию. Особенности учета, оформления и рассмотрения дел, возбужденных по заявлениям частного обвинения. Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения. Порядок оформления и выдачи копий судебных постановлений, ознакомления с материалами дела.		ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3 ПК.3.4 ПК.3.5
		Учетно-статистические карточки. Классификация служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ.		ПК.3.1 ПК.3.2
		Практические занятия № 5. Составление, редакция и оформление организационно-распорядительных документов по уголовным делам.	2	ПК.3.3 ПК.3.4 ПК.3.5
		Практическое занятие № 6. Порядок организации контроля за исполнением документов в суде по административным делам.	2	

	Практическое занятие № 7. Составление, редакция и оформление организационно-распорядительных документов по гражданским делам.		2	
Тема 6. Оформление уголовных и гражданских дел в суде первой инстанции на различных стадиях.	Содержание учебного материала		5	ПК.3.1
	1	Подготовка дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании.		ПК.3.2
	2	Судебное разбирательство. Протокол судебного заседания.Порядок вынесения судебного решения и приговора суда.		ПК.3.3 ПК.3.4 ПК.3.5
	3	Оформление уголовных и гражданских дел после их регистрации.		
	Практические занятия № 8. Формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения по уголовным делам.		2	
	Практические занятия № 9. Формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения погражданским делам.		2	
Тема 7. Прием и учет апелляционных, частных жалоб и представлений.	Содержание учебного материала		2	ПК.3.1
	1	Прием, регистрация, подготовка и направление дел по апелляционным и частным жалобам. Сообщение сторонам.		ПК.3.2 ПК.3.3
	Практические занятия № 10. Использование нормативно- методической документации по делопроизводству в суде по апелляционным жалобам.		2	ПК.3.4 ПК.3.5
	Практические занятия № 11. Использование нормативно-		2	
	методической документации по делопроизводству в суде почастным жалобам.			
	Содержание учебного материала			

Тема 8. Организация кассационно-надзорной деятельности судов.	1	Организация надзора за судебной деятельностью судов. Подготовка и рассмотрение судом второй инстанции дел в кассационном порядке. Организация рассмотрения дел в порядке надзора.	5	ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3
	Практические занятия № 12. Осуществление основных мероприятий направления организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции в кассационном порядке.		2	ПК.3.4 ПК.3.5
	Практические занятия № 13. Осуществление основных мероприятий направления организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции в порядке надзора.		2	
	Содержание учебного материала			
Тема 9. Организация работы по обращению к исполнению судебных постановлений.	1	Организация работы по исполнению судебных постановлений. Распределение обязанностей между работниками суда по исполнению судебных постановлений по уголовным и гражданским делам. Специальные вопросы исполнения судебных постановлений. Осуществление контроля за исполнением судебных постановлений. Судебные приставы. Деятельность судебных приставов по исполнению судебных постановлений.	4	ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3 ПК.3.4 ПК.3.5
	Практические занятия № 14. Обращение к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда судебными постановлениями.		2	
	Практические занятия № 15. Осуществление основных мероприятий направления организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции по обращению к исполнению судебных постановлений.		2	

Тема 10. Общая характеристика Инструкции по судебному делопроизводству в арбитражных судах.	Содержание учебного материала			
	1.	Общие положения. Общие требования к работе с документами. Прием, регистрация и распределение корреспонденции, поступающей арбитражные суды. Судебные извещения. Протокол судебного заседания.	4	ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3 ПК.3.4 ПК.3.5
		Аудиопроколирование судебног о Видеоконференц-связь судебного заседания		
		Практические занятия № 16. Использование информационных технологий при документировании и организации работы с документами Инструкции по судебному делопроизводству в арбитражных судах РФ.	2	
Тема 11. Особенности производства в суде первой инстанции в арбитражных судах	Содержание учебного материала			
	1.	Прием и регистрация исковых заявлений. Организация делопроизводства в судебном составе. Делопроизводство по делам, рассматриваемым с участием арбитражных заседателей. Делопроизводство по делам, рассматриваемым в порядке	4	ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3 ПК.3.4 ПК.3.5

		Практические занятия № 17. Осуществление первичного учета статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном варианте в суде первой инстанции в арбитражном суде.	2	
		Практические занятия № 19. Осуществление формирования данных оперативной отчетности в суде первой инстанции в арбитражных судах.	2	
		Практические занятия № 20. Осуществление справочной работы по учету законодательства и судебной практики в суде первой инстанции в арбитражных судах.	2	
Форма промежуточной аттестации: экзамен				
МДК 03.02. Обеспечение рассмотрения судебных дел			68/50	
Тема 1. Система и структура Судебного Верховном Суде РФ. Правовые основы деятельности	Содержание учебного материала			
	1	Исторический аспект. Система судебного департамента. Правовая основа деятельности судебного департамента. Полномочия, структура и организация деятельности судебного департамента. Полномочия, структура и организация деятельности Управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации		ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3 ПК.3.4 ПК.3.5
		Содержание учебного материала		

Тема 2. Взаимодействие Судебного департамента при ВС РФ с органами судейского сообщества, государственными органами и общественными организациями. Международно-правовое сотрудничество.	1	Порядок взаимодействия Судебного департамента и его органов в субъектах Российской Федерации. Порядок взаимодействия Судебного департамента с органами государственной власти. Порядок взаимодействия Судебного департамента с органами судейского сообщества. Порядок взаимодействия Судебного департамента со средствами массовой информации. Порядок приема иностранных делегаций командирования за пределы территории Российской Федерации. Администраторы судов. Отдел международного сотрудничества Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.	5	ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3 ПК.3.4 ПК.3.5
Тема 3. Содержание и основные принципы научной организации труда в суде	Содержание учебного материала		5	
	1	Понятие и основные направления научной организации труда при организации работы аппарата суда общей юрисдикции. Основные направления использования аппаратом суда компьютерных технологий в обеспечении судебной деятельности. Использование компьютерных технологий в делопроизводстве суда. Формирование и размещение информации о деятельности судов общей юрисдикции в глобальной сети общего пользования Интернет на официальном Интернет-сайте суда.		ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3 ПК.3.4 ПК.3.5

Тема 4.Организация судебной статистики, изучение и обобщение судимости и судебной практики	Содержание учебного материала		5	ПК.3.1	
	1	Содержание и значимость судебной статистики. Виды статистической отчетности. Структура форм статистической отчетности о деятельности судов и судимости. Представление данных судебной статистики. Табличный и графический метод представления данных судебной статистики. Обобщение судебной практики. Непосредственное изучение материалов судебных дел и формирование отдельных пунктов. Составление итогового документа и реализация результатов изучения. Организация работы по учету и систематизации законодательства в судах.		ПК.3.2	
	Практические занятия № 1. Использование информационных технологий при документировании и организации работы с документами в судах общей юрисдикции			2	ПК.3.3
	Практические занятия № 2. Использование нормативно-методическойдокументации по делопроизводству в суде в судах общей юрисдикции			2	ПК.3.4
	Практические занятия № 3. Осуществление справочной работы по учету законодательства и судебной практики в судах общей юрисдикции		2	ПК.3.5	
Тема 5 Основные положения организации работы организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции	Содержание учебного материала		4		
	1.	Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судовобщей юрисдикции. Аппарат суда общей юрисдикции. Функции аппарата суда общей юрисдикции.			
	Практические занятия № 4. Осуществление основных мероприятийнаправленияорганизационного обеспечения		2		

	деятельности судов общей юрисдикции.		

Тема 6 Основные положения организации работы организационного обеспечения деятельности мировых судей.	Содержание учебного материала		2	ПК.3.1
	1.	Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности мировых судов. Аппарат мирового суда. Функции аппарата мирового суда.		ПК.3.2 ПК.3.3 ПК.3.4 ПК.3.5
	Практические занятия № 5. Формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения мировыми судьями.		2	
Тема 7 Организация работы по подготовке к судебному разбирательству по уголовным делам	Содержание учебного материала		3	ПК.3.1
	1.	Сущность, значение подготовки дела к судебному разбирательству. Общий порядок подготовки к судебному заседанию.		ПК.3.2 ПК.3.3 ПК.3.4 ПК.3.5
	Практические занятия № 6. Ведение работы с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа) по уголовным делам.		2	
	Практические занятия № 7. Составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов по уголовным делам.		2	

Тема 8 Организация работы	Содержание учебного материала		

по подготовке к судебному разбирательству по гражданским делам	1.	Сущность, значение подготовки дела к судебному разбирательству. Общий порядок подготовки к судебному заседанию.	2	ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3 ПК.3.4 ПК.3.5
	Практические занятия № 8. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда по гражданским делам.		2	
	Практические занятия № 9. Осуществление первичного учета статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде по гражданским делам.		4	
Тема 9 Организация работы по подготовке к судебному разбирательству по административным	Содержание учебного материала		2	
	1.	Сущность, значение подготовки дела к судебному разбирательству. Общий порядок подготовки к судебному заседанию.		
делам	Практические занятия № 10. Ведение работы с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа) по административным делам.		2	
	Практические занятия № 11. Осуществление формирования данных оперативной отчетности по административным делам.		2	
Тема 10 Организация	Содержание учебного материала		2	ПК.3.1

рассмотрения	дела в			

судебном заседании первой инстанции по уголовным делам.	1.	Сущность, значение рассмотрения судебными составами суда уголовных дел попервой инстанции.		ПК.3.2 ПК.3.3 ПК.3.4 ПК.3.5
	Практические занятия № 12. Формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения в судебном заседании первой инстанции по уголовным делам.		4	
Тема 11 Организация работы по рассмотрению жалоб, заявлений граждан и приему посетителей в судах по уголовным, гражданским и административным делам.	Содержание учебного материала			ПК.3.1
	1.	Порядок рассмотрения и разрешения жалоб участников уголовного судопроизводства. Судебный порядок рассмотрения жалоб. Приемная в судах общей юрисдикции. Порядок рассмотрения и разрешения жалоб участников гражданского судопроизводства. Судебный порядок рассмотрения жалоб. Приемная в судах общей юрисдикции. Порядок рассмотрения и разрешения жалоб участников административного судопроизводства. Судебный порядок рассмотрения жалоб. Приемная в судах общей юрисдикции.	4	ПК.3.2 ПК.3.3 ПК.3.4 ПК.3.5
	Практические занятия № 13. Составление и оформление номенклатуры в делсуде по уголовным, гражданским и административным делам.		2	

	Практические занятия № 14. Использование нормативно-методической документации по делопроизводству в суде по уголовным, гражданским и административным делам.	2	

ВСЕГО:		68	
МДК 03.03.		68/50	
Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов			
Тема 1 Сущность и основные направления организационного обеспечения деятельности судов	Содержание учебного материала:	4	
	1. Понятие и содержание организационного обеспечения деятельности судов		ПК.3.1
	2. Цели и основные направления организационно-технического обеспечения деятельности судов		ПК.3.2
	3. Принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов		ПК.3.3 ПК.3.4 ПК.3.5
	Практические занятия:	2	
	№ 1 Сущность и основные направления организационного обеспечения деятельности судов		

	2. Составление схемы «Принципы материально-технического обеспечения деятельности суда»		
Тема.2. Субъекты, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов	Содержание учебного материала:	4	
	1. Органы и должностные лица, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов		ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3 ПК.3.4 ПК.3.5
	2. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ по организационно-техническому обеспечению деятельности судов		
	3. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности мировых судей в Российской Федерации		
	Практические занятия:	4	

	№ 2 Субъекты, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов		

Тема 3.	Содержание учебного материала:	4	
Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов	1. Правовые источники организационно- технического обеспечения деятельности судов 2. Программное и текущее планирование организационно-технического обеспечения деятельности судов 3. Федеральные и ведомственные программы оснащения судов материально- техническими средствами		ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3 ПК.3.4 ПК.3.5
	Практические занятия:	2	
	№ 3 Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов		
Тема 4.	Содержание учебного материала:	6	
Финансово-экономическое обеспечение деятельности судов	1. Организация финансирования федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и мировых судей 2. Управление бюджетными ассигнованиями в целях обеспечения деятельности суда. Составление сметы расходов суда на очередной финансовый год 3. Учет и выбытие (списание) основных средств и материальных запасов суда 4. Осуществление финансовой отчетности в суде 5. Организация деятельности судов по обеспечению оборота денежных средств, поступающих в их временное распоряжение 6. Организация ведомственного финансового контроля в судах		ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3 ПК.3.4 ПК.3.5
	Практические занятия:	2	

	№ 4 Финансово- экономическое деятельности судов	обеспечение		
Тема .5.	Содержание учебного материала:		5	

Обеспечение судов материально-техническими средствами	1. Определение потребности суда в материально-технических средствах и составление отчетов-заявок		ПК.3.1
	2. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд суда		ПК.3.2
	3. Оснащение зданий судов техническими средствами и системами обеспечения безопасности		ПК.3.3
			ПК.3.4
	Практические занятия:	2	ПК.3.5
	№ 5 Обеспечение судов материально-техническими средствами		

	автономных округов, окружных (флотских) военных судов, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» 4. Подготовка реферата на тему «Особенности оснащения зданий судов техническими средствами и системами обеспечения безопасности»		ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3 ПК.3.4 ПК.3.5
Тема .6.	Содержание учебного материала:	5	
Материально-техническое обеспечение деятельности судей	1. Виды материально-технических ресурсов, предназначенных для обеспечения профессиональной деятельности судей		ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3
	2. Обеспечение судебных заседаний с участием присяжных и арбитражных заседателей		ПК.3.4
	Практические занятия:	2	ПК.3.5
	№ 6 Материально-техническое обеспечение деятельности судей		
Тема 7.	Содержание учебного материала:	6	
Информатизация деятельности судов и системы Судебного департамента	1. Правовая основа информатизации судов и системы Судебного департамента		ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3 ПК.3.4 ПК.3.5
	2. Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей		
	3. Организация и основные направления деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие» Судебного департамента		
	Практические занятия:	2	
	№ 7 Информатизация деятельности судов и системы Судебного департамента		

Тема 8. Основные положения судебного делопроизводст ва	Содержание учебного материала:	4	
	1. Организация строительства зданий и помещений судов		ПК.3.1
	2. Система технического обслуживания и ремонта зданий и сооружений судов		ПК.3.2
	3. Организация работ по соблюдению санитарных норм, правил пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности, надлежащей эксплуатации зданий, сооружений и помещений суда		ПК.3.3 ПК.3.4 ПК.3.5
	4. Контроль проведения ремонта зданий, сооружений, помещений, инженерных сетей и оборудования суда		
	Практические занятия:	2	
	№ 8 Основные положения судебного делопроизводства		
	1. Подготовка реферата на тему «Полномочия Управления по капитальному строительству, эксплуатации зданий и сооружений Судебного департамента».		ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3 ПК.3.4 ПК.3.5
	2. Составление таблицы «Структура системы технического обслуживания и ремонта зданий и сооружений судов»		
	3. Составление таблицы «Нормальные параметры для воздушной среды в помещениях суда»		
Тема 9.	Содержание учебного материала:	4	

Основные положения судебного делопроизводства	1. Правовые основы обеспечения деятельности судов и системы Судебного департамента автотранспортными средствами 2. Деятельность администратора суда по организации автотранспортного обеспечения деятельности суда		ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3 ПК.3.4 ПК.3.5
	Практические занятия:	2	
	№ 9 Основные положения судебного делопроизводства		
	1. Подготовка реферата на тему «Основные правила использования (выдачи, оформления, внесения изменений, сдачи) и организации контроля бланков путевых листов в судах».		ПК.3.1 ПК.3.2
	2. Работа с основной и дополнительной литературой. 3. Подготовка реферата на тему «Правовые основы обеспечения деятельности судов и системы Судебного департамента автотранспортными средствами». 4. Составление схемы «Порядок ввода в эксплуатацию транспортного средства» 5. Составление схемы «Нормативно-правовое регулирование порядка содержания, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта служебного автотранспорта в судах».		ПК.3.3 ПК.3.4 ПК.3.5
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-	-
МДК 03.04 Архивное дело в суде			
Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование архивной сферы			

Тема 1.1 Архивное дело и архивное законодательство	Содержание учебного материала	2	ПК 1.4
	Определение понятия архивного дела. История развития архивного дела. Архивное дело. Архивное		
	Практическая работа	5	
	Инструкция по судебному делопроизводству в районном, мировом, областном суде.		
Тема 1.2 Принципы построения архивоведения в суде	Содержание учебного материала	2	ПК 1.4
	Принципы построения современного архивоведения в суде. Принцип историзма, принцип всесторонности, принцип комплексной оценки, принцип социально-политической нейтральности.		
Раздел 2. Определение порядка хранения, отбора и сдачи в архив документов суда			ПК 1.4
Тема 2.1 Экспертиза научной и практической ценности документов суда	Содержание учебного материала	4	
	Цель и сроки проведения экспертизы научной и практической ценности документов суда. Постоянно действующая экспертная комиссия в суде (ЭК). Функции, состав, план работы экспертной комиссии суда.		
	Практическая работа	5	
	Проведение экспертизы научной и практической ценности документов суда.		

Тема 2.2 Подготовка и оформление дел, нарядов и других документов к последующему хранению	Содержание учебного материала	4	ПК 1.4
	Подготовка и оформление дел для сдачи в архив. Подготовка и оформление гражданских и уголовных дел. Порядок нумерации листов составления заверительной надписи. Правила нумерации листов в делах и нарядах.		
	Практическая работа	5	
	Подготовка и оформление дел к последующему хранению. Подготовка и оформление нарядов к последующему хранению. Подготовка и оформление нарядов. Семинар по теме: «Подготовка и оформление дел, нарядов и других документов к последующему хранению».		
Тема 2.3 Порядок определения сроков хранения	Содержание учебного материала	2	ПК 1.4
	Сроки хранения дел, нарядов, исполнительных производств. Исчисление сроков хранения (для уголовных и гражданских дел). Составление описей на дела и наряды постоянного хранения и дела по личному составу. Описи на дела постоянного хранения.		
	Практическая работа	5	
	Порядок предоставления описей на утверждение. Исчисление сроков хранения для уголовных и гражданских дел. Составление описей на дела и наряды постоянного хранения. <i>Дифференцированный зачёт</i>		
Итого:		34	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Специализированная учебная аудитория судебных заседаний» оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Кузнецов В.А., Обеспечение рассмотрения судами уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях: учебное пособие для СПО – Москва: Кнорус, 2022. – 180 с.
2. Кузнецов В.А., Особенности организационно – технического обеспечения судей: учебное пособие для СПО – Москва: Кнорус, 2022. -164 с.
3. Кузнецов В.А., Судебное делопроизводство: учебное пособие для СПО – Москва: Кнорус, 2022. – 178 с.
4. Мамыкин, А. С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов : учебное пособие / А. С. Мамыкин, Н. А. Латышева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 236 с. — ISBN 978-5-93916-643-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.
5. Рябцева, Е. В. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде : учебное пособие / Е. В. Рябцева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 64 с. — ISBN 978-5-93916-649-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

Интернет-ресурсы:

1. «Консультант Плюс» - Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.consultant.ru>
2. Гарант – Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.garant.ru>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК.3.1 ПК.3.2 ПК.3.3 ПК.3.4 ПК.3.5	Осуществляет работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, ведение приема посетителей в суде согласно Инструкции. Своевременно обновляет баз данных. Грамотно составляет запросы и отчеты. Оперативно осуществляет поиск файлов и адресов электронной почты.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач,

	Владеет приемами работы с оргтехникой, компьютером, электронной почтой, Интернетом. Грамотно применяет информационные технологии и системы в деятельности суда. Эффективно осуществляет работу с картотекой дел и банком судебных решений ГАС «Правосудие». Оперативно осуществляет поиск информации в СПС «Консультант Плюс», «Гарант». Осуществляет прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и	оценка тестового контроля. - оценивание соблюдения требований законодательства при выполнении заданий; - оценивание объема, уровня и качества выполнений заданий на практическом занятии; - оценивание выполнения самостоятельной работы. экспертная оценка - выполнения заданий дифференцированно го зачета; экзамен

	документов согласно Инструкции.	
ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.	- владение методикой подготовки судебных дел (наряды) и материалов для сдачи в архив	
ОК. 09	- составление внутренней описи документов - внесение необходимых уточнений реквизиты обложки дела;	
	- оформление результатов сдачи дел на архивное хранение;	
	- соблюдение охранного режима помещений хранилищ; - выполнение порядка а использования документ ов архива суда; организация порядка отбора документов и оформления их на уничтожение.	

Приложение 1.4
к ОПОП-П специальности
40.02.02 Юриспруденция

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.н 04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	168
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	168
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	168
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	
2. Структура и содержание профессионального модуля	172
2.1. Трудоемкость освоения модуля	172
2.2. Структура профессионального модуля	173
2.3. Содержание профессионального модуля	173
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	
3. Условия реализации профессионального модуля	80
3.1. Материально-техническое обеспечение	80
3.2. Учебно-методическое обеспечение	198
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	80

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

2.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы по направлению 44.02.04 «Юриспруденция».

2.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -структуру плана для решения задач	-
ОК.02	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения зад	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности способы информирования граждан и представителей	-

	ач профессиональной деятельности		

		юридических лиц по вопросам социального обеспечения -современные средства и устройства информатизации	
ОК.03	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности	
ОК.04	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК.05	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной 1 тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	

ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционн ых общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизаци и международных и	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по	

	межрелигиозных отношений, применя ть стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК.07	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайн ых ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
ОК.08	использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержан ия необходимого уровня физической подготовленности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для	
ОК.09	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов 1 профессиональной деятельности	

ПК 3.1	Информировать, а приеме и консультировании субъектов права по вопросам социально го обеспечения и социальной защиты	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) приема и регистрации

			заявлений и документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;
ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	административные регламенты в области социального обеспечения, порядок формирования документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;	формирования и рассмотрения пакета документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;

ПК.3.3	Осуществлять подготовку проект ов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, использ уя информационно-	организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационны х технологий нформационно-	выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;

	коммуникационные технологии.	коммуникационные технологии.	
ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения	подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практическ ой подготовки
Учебные занятия	502	442
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	2	
Практика, в т.ч.:	108	
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 04.01 дифзачет</i>		
<i>МДК 04.02 дифзачет</i> <i>МДК 04.03 дифзачет</i>		
Всего	510	442

2.2. Структура профессионального модуля

К о д О К , П К	Наименования разделов профессионального модуля	Вс ег о, ча с.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	МДК.04.01 Право социального обеспечения	187	157	30	30				
2.	МДК.04.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	144	124	20	20				

3.	МДК.04.03 Психология социально-правовой деятельности	63	53	10	10		-	-	-
4.	Учебная практика	36	36					36	-
5.	Производственная практика	72	72						72
6.	Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен)	6							
7.	<i>Всего:</i>	51 0	44 2	60				18	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК 04.01. Право социального обеспечения		187/157	
Раздел 1. Общие вопросы социального обеспечения		36	
Тема 1.1 Общая характеристика социального обеспечения.	Содержание	4	ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-9
	1. Понятие социального обеспечения. Право на социальное обеспечение как одно из основных прав человека в социальном государстве. Функции социального обеспечения. Формы социального обеспечения. Понятия права социального обеспечения как отрасли российского права.		
	2. Предмет права социального обеспечения. Механизм правового регулирования отношения в сфере социального обеспечения. Система права социального обеспечения. Место права социального обеспечения в системе российского права.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	

	1. Систематизация норм и правовых институтов права социального обеспечения.	2	

	2. Составить тесты по теме	2	
Тема 1.2. Право социального обеспечения как отрасль права	Содержание	4	ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-9
	1. Понятия и классификация принципов права социального обеспечения. Действие общеправовых и межотраслевых принципов права социального обеспечения. Отраслевые принципы права социального обеспечения. Принципы отдельных институтов права социального обеспечения.		
	2. Общая характеристика международно-правовых актов о социальном обеспечении. Нормативно-правовые акты Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления как источники права социального обеспечения. Судебные акты как источники права социального обеспечения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Анализ положений статей Конституции РФ о социальных правах граждан и социальном обеспечении, и социальной защите	2	
	2. Составить кроссворд по теме	2	
Тема 1.3 Принципы права социального обеспечения	Содержание	4	ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-9
	1. Понятие и классификация принципов права социального обеспечения. Действие правовых и межотраслевых принципов в сфере социального обеспечения.		
	2. Отраслевые принципы права социального обеспечения. Принципы отдельных институтов права социального обеспечения.		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	

	1. Анализ основных источников ПСО. Составить тесты по теме	6	
Тема 1.4	Содержание		
Источники права социального обеспечения	1. Понятие, виды и система источников права социального обеспечения. Общая характеристика международно-правовых актов о социальном обеспечении	4	
	2. Нормативно-правовые акты РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления как источники права социального обеспечения. Судебные акты как источники права социального обеспечения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Определение субъектов правоотношений по социальному обеспечению	2	
	2. Составить тесты по темам 1.3-1.4	2	
	Контрольная работа № 1	2	
Раздел 2. Обязательное социальное страхование		61	
Тема 2.1.	Содержание		ПК 3.1 – 3.4
Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности	1. Понятие обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности. Субъекты отношений по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности.	6	ОК 1-9

	2. Страховой случай как основание выплаты страхового обеспечения. Страховое обеспечение при временной нетрудоспособности.		
	3. Порядок предоставления страхового обеспечения.		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Выявление правовых основ обязательного социального страхования	2	
	2. Сравнение правовых основ конкретных видов обязательного социального страхования	4	
Тема 2.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	Содержание	6	ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-9
	1. Понятия и задачи обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (профессиональных рисков). Субъекты отношений по обязательному социальному страхованию от профессиональных рисков.		
	2. Страховой случай как основание для выплаты страхового обеспечения. Виды страхового обеспечения. Порядок назначения и выплаты страхового обеспечения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Решение ситуационных задач по теме	2	
	2. Расчёт страхового стажа и оформление трудовых книжек	2	
	3. Решить тесты по теме	2	
Тема 2.3. Обязательное медицинское страхование.	Содержание	5	ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-9
	1. Понятие обязательного медицинского страхования. Организация обязательного медицинского страхования в РФ. Порядок предоставления страхового обеспечения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Анализ ФЗ № 167 «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»	4	

	2. Решить ситуационные задачи	2	
Тема 2.4 Обязательное социальное страхование в связи с материнством.	Содержание	6	ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-9
	1. Правовые основы обязательного социального страхования в связи с материнством.		
	2. Пособие по беременности и родам. Иные виды пособий по социальному страхованию в связи с материнством.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Решение ситуационных задач	4	
Тема 2.5 Обязательное пенсионное страхование.	Содержание	6	ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-9
	1. Понятия и правовая система обязательного пенсионного страхования. Общие условия установления страховой пенсии. Страховая пенсия по старости. Страховая пенсия по инвалидности. Страховая пенсия по случаю потери кормильца		
	2. Размер страховой пенсии. Порядок установления и выплаты страховых пенсий. Выплаты за счет средств пенсионных накоплений.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Анализ ФЗ № 166 «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»	4	
	2. Оформление документов для назначения пособия по временной нетрудоспособности	2	
	3. Составить кроссворд по теме	2	

	Контрольная работа № 2	2	
	1		

Раздел 3. Государственное социальное обеспечение		90	
Тема 3.1. Государственное пенсионное обеспечение.	Содержание	8	ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-9
	1. Система государственного пенсионного обеспечения. Пенсионное обеспечение федеральных государственных гражданских служащих. Пенсионное обеспечение военнослужащих и иных приравненных к ним лиц.		
	2. Государственное пенсионное обеспечение участников ВОВ. Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф. Социальная пенсия. Иные случаи обеспечения за счет средств федерального бюджета.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Анализ Федерального закона от № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	4	
	2. Определения размера трудовой пенсии по случаю потери кормильца	2	
Тема 3.2. Социальная поддержка семей с детьми и детей, находящихся в ТЖС.	Содержание	4	ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-9
	1. Правовое регулирование социальных прав детей и семей с детьми. Социальная поддержка семей с детьми. Социальная поддержка детей, находящихся в ТЖС.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1.Решение ситуационных задач. Консультирование семей с детьми по вопросам пособий	4	

	2. Решить тесты	2	
	Содержание	6	ПК 3.1 – 3.4

Тема 3.3 Социальная поддержка безработных граждан	1. Понятие государственной социальной помощи и ее виды. Общая характеристика отдельных видов государственной социальной помощи.		ОК 1-9
	2. Предоставление отдельным категориям граждан набора социальных услуг.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Решение ситуационных задач. Консультирование граждан по вопросам назначения пособия по безработице	4	
Тема 3.4 Государственная социальная помощь.	Содержание	6	ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-9
	1. Понятие государственной социальной помощи и ее виды. Общая характеристика отдельных видов государственной социальной помощи.		
	2. Предоставление отдельным категориям граждан набора социальных услуг.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Составление перечня мер социальной поддержки многодетных семей	4	
	2. Составить тесты по темам 3.1-3.3	2	
	Контрольная работа № 3	2	
	1. Составление перечня мер социальной поддержки многодетных семей	4	
Тема 3.5 Социальное обслуживание.	Содержание	6	ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-9
	1. Понятие социального обслуживания. Система социального обслуживания.		

	2. Основания и порядок предоставления социального обслуживания		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Анализ ФЗ № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» 3.5	2	
	2. Решение ситуационных задач по теме	4	
Тема 3.6. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	Содержание	4	ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-9
	1. Понятие мер социальной поддержки граждан. Ежемесячная денежная выплата как мера социальной поддержки. Иные меры социальной поддержки граждан, предоставляемые РФ.		
	2. Меры социальной поддержки граждан, предоставляемые субъектами РФ и органами местного самоуправления.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Составить тесты по темам 3.5-3.6	2	
	2. Составление перечня мер социальной поддержки детей сирот и лиц из групп социального риска	2	
	3. Составление перечня мер социальной поддержки для военнослужащих	2	
Тема 3.7. Медицинское и лекарственное	Содержание	4	ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-9
	1. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья. Право граждан на медицинскую помощь и порядок ее организации в РФ.		
	2. Организация лекарственного обеспечения в РФ.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	

	1. Решение ситуационных задач. Определение права на медицинскую помощь	4	
	2. Решение тестов по теме	2	
Тема 3.8. Оказание ритуальных услуг	Содержание	4	ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-9
	1. Понятия ритуальных услуг и порядок их предоставления.		
	2. Гарантии предоставления услуг по погребению. Социальное пособие на погребение.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Составить кроссворд по теме	2	
	2. Решение ситуационных задач	2	
	Контрольная работа № 4	2	
МДК.04.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		144/124	
Глава 1. Социокультурный и социополитический факторы развития социальной работы		30	
Тема 1.1 История социальной работы	Содержание	4	ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-9
	1. Социальная работа и ее история. История социальной работы в России.		
	Этапы развития и становления социальной работы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Составить кроссворд по теме	2	

	Содержание	4	ПК 3.1 – 3.4

Тема 1.2 Теоретические основы социальной работы	1. Основные функции социальной работы.		ОК 1-9
	1. Специфика социальной работы с пожилыми. Специфика социальной работы с детьми-инвалидами и взрослыми инвалидами. Педагогические и психологические основы социальной работы. Социально-медицинские основы социальной работы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Составить тесты по теме.	2	
Тема 1.3 Социальная политика и права человека.	Содержание		ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-9
	1. Общественные и личностные ценности в вопросах социальной политики. Организация социального обеспечения.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Понятие и признаки социального государства, его основные функции и задачи. Понятие социальной политики, ее характеристика.	4	
	2. Модели социальной политики и социальной работы. Объект и субъекты и социальной политики.	4	
	Контрольная работа № 1	2	

Глава 2 Особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности общества	56	ПК 3.1 – 3.4

Тема 2.1 Социальная работа в системе образования.	Содержание	4	ОК 1-9
	1. Социальная работа в образовании как направление деятельности		
	2. Социальный работник и ребенок		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1.Решение ситуационных задач.	4	
	2.Решение тестов. Ответить на вопросы	4	
Тема 2.2 Социальная работа в системе здравоохранения.	Содержание	4	ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-9
	1.Задачи социальной работы в условиях медицинских заведений.		
	2. Практика социальной работы в медицинских заведениях разных стран. Социальная работа в медицинских учреждениях в России.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1.Медико-социальные и санитарно-гигиенические методы социальной работы	8	
	Содержание		ПК 3.1 – 3.4

Тема 2.3 . Социальная работа на производстве.	1. Специфика технологий социальной работы в различных сферах жизнедеятельности Социальная работа на производстве на принципах социального партнерства Место и роль социальной работы на предприятии	4	ОК 1-9

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1.Составить кроссворд по теме.	2	
Тема 2.4 Социальная работа в сельской местности.	Содержание	4	ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-9
	1. Особенности социальной работы в сельской местности		
	2. Сущность социальной работы в сельской местности.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Составить тесты по теме.	2	
Тема 2.5 Социальная работа в пенитенциарных учреждениях	Содержание	4	ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-9
	1. Теоретические основы социальной работы в пенитенциарном учреждении.		
	2. Направления формы деятельности социального работника и профессиональные требования к его личности в пенитенциарной системе.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1.Решение ситуационных задач	6	
Тема 2.6 Управление социальной работой и подготовка кадров	Содержание	4	ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-9
	1.Персонал, его структура и основные характеристики. Эффективность управления персоналом.		

2. Система кадров социальной работы и требования к ним.	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	1.Стандарты оформления и представления результатов, оценки качества профессиональной деятельности	8	
	2. Контрольная работа №2 Ответить на вопросы, решение ситуационных задач по главам 1-2	2	
Глава 3 Конкретные технологии социальной работы с гражданами		58	
Тема 3.1 Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами	Содержание	4	ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-9
	1.Пожилые люди и инвалиды как объект социальной работы Технологии социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1.Решение ситуационных задач.	4	
Тема 3.2 Технологии социальной работы с семьями	Содержание	4	ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-9
	1. Социальные проблемы семей. 2. Технологии и методы социальной работы с семьей.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	1.Подбор методик диагностики проблем семьи.	6	
	2.Разработка мероприятий по профилактике различных проблем семьи(многодетных семей, неполной семьи, семей безработных).	6	
Тема 3.3 Технологии социальной работы	Содержание	4	ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-9
	1.Алкоголизм и наркомания-формы зависимого поведения.		

с лицами, склонными к			

различным формам девиации {алкоголизм, наркомания)	Программа работы с лицами, склонными к девиации.		
	2. Признаки зависимого поведения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Модели социального контроля.	6	
Тема 3.4 Технология социальной работы с детьми и подростками	Содержание		ПК 3.1 – 3.4
	1.Инновационные технологии в социальной работе.	4	ОК 1-9
	Инновационные технологии социальной работы с детьми в ТЖС.		
Тема 35 Технологии социальной работы с мигрантами	Содержание		ПК 3.1 – 3.4
	1.Виды семей мигрантов		ОК 1-9
	Технологии социальной работы с семьями вынужденных переселенцев.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Выбор механизмов социальной адаптации молодежи в группе	6	
Тема 3.6 Технологии социальной работы с осужденными	Содержание		ПК 3.1 – 3.4
	1. Социальная помощь осужденным на территории Российской Федерации.	4	ОК 1-9
	2. Основные технологии социальной работы с осужденными.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Решение ситуационных задач.	4	
	2.Контрольная работа № 3	2	

	В том числе самостоятельной работы	2	
	Исследовательское задание: «Эмпирические исследования девиантного поведения».		
МДК 04.03. Психология социально-правовой деятельности		63/53	
Раздел 1. Основы общей психологии		10	
Тема 1.1 Предмет, объект, задачи психологии. История развития психологических знаний.	Содержание: Предмет, объект, задачи психологии. Психология как наука о наиболее общих закономерностях взаимодействия человека с внешней средой.	1	ОК 1,9,11-12; ПК 1.1-1.6.
Тема 1.2 Методы и отрасли психологии.	Содержание: Связь психологии с другими научными дисциплинами. Отрасли психологической науки. История развития психологии. Основные направления психологической науки: психоанализ, бихевиоризм, когнитивная психология, гуманистическая психология. Методы психологии.	1	ОК 1,9,11-12; ПК 1.1-1.6.
	Практическое занятие: «Использование различных методов психологии». Методы психологии. Классификация. Использование различных методов психологии.	4	

	Практическое занятие: «Типологические особенности высшей нервной деятельности».	4	

	Строение и функциональная организация нервной системы. Принципы и законы высшей нервной деятельности. Функции психики.		
Раздел 2. Психические познавательные процессы		18	
Тема 2.1 Ощущение.	Содержание: Регулятивная функция познавательных процессов. Общее понятие об ощущениях. Нейрофизиологические механизмы ощущений. Классификация ощущений. Общие психофизиологические закономерности ощущений.	1	ОК 1,9,11-12; ПК 1.1-1.6.
	Практические занятия: «Изучение видов ощущений» Классификация ощущений. Особенности отдельных видов ощущений. Взаимосвязь ощущений и восприятия.	2	
Тема 2.2. Восприятие.	Общее понятие о восприятии. Нейрофизиологические основы восприятия. Классификация видов восприятия. Общие закономерности восприятия. Особенности восприятия пространства и времени. Особенности восприятия психомоторики.	1	ОК 1,9,11-12; ПК 1.1-1.6.
	Практические занятия: «Изучение индивидуальных различий восприятия» Особенности восприятия. Нарушения восприятия.	2	

Тема 2.3 Внимание и память.	Содержание: 1.Внимание и его нейрофизиологические основы. Виды внимания. Свойства внимания. Способы управления вниманием собеседника. Психические состояния непатологической дезорганизации внимания (транс, гипноз, монотония и др.). 2.Память и ее нейрофизиологические основы.. Структура памяти	1	ОК 1,9,11-12; ПК 1.1-1.6.

	человека: запоминание, сохранение, воспроизведение, узнавание. Виды памяти. Индивидуально-типические особенности памяти.		
	Практические занятия: «Изучение видов внимания, дезорганизации внимания» Психические состояния непатологической дезорганизации внимания (транс, гипноз, монотония и др.).	4	
	Практические занятия: «Изучение видов памяти» Индивидуально-типические особенности памяти. Нарушения памяти.	2	
Тема 2.4 Мышление и интеллект	Содержание: Понятие мышления. Особенности мышления. Мышление и речь. Структура мыслительного процесса. Мыслительные операции. Формы мышления. Виды мышления.	1	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6 2.1-2.4
	Практические занятия: «Изучение видов мышления» Виды мышления. Особенности мышления.	2	
	Практические занятия: «Определение IQ» Определение собственного коэффициента интеллекта.	2	
Раздел 3. Эмоционально-волевая сфера психики		3	

Тема 3.1 Эмоционально-волевая регуляция поведения	Содержание: 1.Понятие об эмоциях и чувствах, их физиологическая основа. Общие закономерности эмоций и чувств. Внешнее выражение эмоций и чувств. Классификация высших чувств. 2.Понятие воли. Воля как произвольное управление поведением и деятельностью человека.	1	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6 2.1-2.4
	Практическое занятие: «Изучение психоэмоциональных состояний».	2	

	Виды психоэмоциональных состояний (стресс, аффект, фрустрация, депрессия, страдание и др.), их основные признаки.		
Раздел 4. Психология личности и деятельности		11	
Тема 4.1. Психология личности	Содержание: Онтология и психология жизни человека. Индивид, субъект, личность, индивидуальность. Теории личности. Структура личности. Социализация личности. Направленность личности.	1	ОК 1,9,11-12; ПК 1.1-1.6.
	Практическое занятие: «Изучение психических состояний» Понятие психических состояний. Отклонения в развитии личности.	4	
Тема 4.2 Темперамент.	Содержание: Теории темперамента. Типы высшей нервной деятельности как основа темперамента. Свойства нервной системы. Психологическая характеристика типов темперамента.	1	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6 2.1-2.4
	Практическое занятие: «Определение типа темперамента» Психологические типы темпераментов.	2	
Тема 4.3 Характер.	Содержание: Структура характера. Психологические механизмы формирования характера. Акцентуации характера.	1	ПК 1.1 – 1.6 ОК 1, ОК 3-7; ОК 9; ОК 11-12.
	Практическое занятие: «Определение типов характера» Связь темперамента и характера личности (динамический стереотип).	2	
Раздел 5. Социальная психология		7	

Тема 5.1. Объект, предмет, задачи и методы социальной психологии.	Содержание: Объект, предмет, задачи и методы социальной психологии. Место социальной психологии в системе научного знания. Связь социальной психологии с общественными и гуманитарными науками. Роль социальной психологии как науки в жизни общества.	2	ОК 1,9,11-12; ПК 1.1-1.6.
Тема 5.2 Социальная психология общения. Содержание, функции и виды общений.	Содержание: Общение как вид социальной связи. Структура общения. Виды общения. Психология межличностных отношений.	2	ПК 1.1 – 1.6 ОК 1, ОК 3-7; ОК 9; ОК 11-12.
	Практическое занятие: «Средства и техника общения». Формы межличностного психического взаимодействия.	2	
Тема 5.3. Группа как социально-психологический феномен.	Содержание: Понятие социальной группы. Классификация социальных групп. Социально-психологические феномены в малых и больших социальных группах.	1	ПК 1.1 – 1.6 ОК 1, ОК 3-7; ОК 9; ОК 11-12.
Раздел 6. Юридическая психология		14	
Тема 6.1 Задачи, объект, предмет, принципы и методы	1. История юридической психологии. Современное состояние юридической психологии. Разделы юридической психологии. Предмет юридической психологии. Задачи юридической психологии.	1	ОК 1,9,11-12; ПК 1.1-1.6.

юридической психологии.	2. Юридическая психология в системе других наук. Система юридической психологии. Основные методологические принципы познания в юридической психологии.		

Тема 6.2 Психология личности юриста.	Содержание: Качественные характеристики личности юриста. Требования, предъявляемые к работникам правоохранительных органов.	1	ПК 1.1 – 1.6 ОК 1, 3-7;9; ОК 11-12.
Тема 6.3 Общение в профессиональной деятельности юриста.	Содержание: Понятие, структура, виды профессионального общения юриста. Общие социально-психологические закономерности профессионального общения юриста.	1	ПК 1.1 – 1.6 ОК 1, 3-7;9; ОК 11-12.
Тема 6.4 Психология допроса	Содержание: Общие социально-психологические условия ведения допроса. Психологические особенности подготовки и проведения допроса.	1	ПК 1.1 – 1.6 ОК 1, 3-7;9; ОК 11-12.
	Практическое занятие: «Психология допроса» Подготовка и проведения допроса.	2	
Тема 6.5 Психология преступного поведения	Содержание: 1. Общая характеристика и психологические особенности преступных действий. 2. Психолого-правовая оценка противоправной деятельности организованных преступных групп.	1	ПК 1.1 – 1.6 ОК 1, 3-7;9; ОК 11-12.
	Практическое занятие: «Психологический анализ преступного поведения».	2	

	Психолого-правовая оценка противоправной деятельности организованных преступных групп.		
Тема 6.6 Психические состояния. СПЭ.	Содержание: Понятие психических состояний. Разновидности психических состояний. Посттравматические стрессовые расстройства. Аффект. СПЭ. Виды СПЭ.	1	ПК 1.1 – 1.6 ОК 1, 3-7;9; ОК 11-12.
	Практическое занятие: «Судебно-психологическая экспертиза». Виды СПЭ.	2	
Итоговое занятие: дифференцированный зачет		2	
Учебная практика Виды работ Наименование темы		18	ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-9
1. Анализ действующего законодательства в области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.		4	
2. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР		4	
3.Порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения.		2	

4.Изучение порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; 1	4	

5. Изучение процедуры направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.	2	
6. Подведение итогов учебной практики	2	
Производственная практика раздела 1 Тема 1 Ознакомление с деятельностью учреждения (организации) Вид работ: 1. Ознакомление с организационной структурой учреждения. 2. Изучение нормативно- правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения (организации). Тема 2 Формирование документов по производственной практике Вид работ: 1. Приобретение навыков работы с использованием информационно-коммуникационных технологий 2. Систематизация информации, формирование отчета и приложений Тема 2 Ознакомление с порядком приема документов Вид работ: 1. Осуществление приема граждан по вопросам социальных выплат и услуг. 2. Формирование документов для установления и выплаты социальных выплат и услуг. Тема 2 Формирование документов по производственной практике Вид работ: 1. Приобретение навыков работы с использованием информационно-коммуникационных технологий 2. Систематизация информации, формирование отчета и приложений Тема 3 Приобретение умений формирования и рассмотрения пакета документов Вид работ:	72	ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-9

1.	Осуществление приема и консультирования граждан по вопросам социальных выплат и услуг.		
2.	Проведение проверки документов в соответствии с требованиями законодательства		
3.	Формирование документов для установления и выплаты социальных выплат и услуг.		

Тема 4 Формирование документов по производственной практике Вид работ: 1. Приобретение навыков работы с использованием информационно-коммуникационных технологий 2. Систематизация информации, формирование отчета и приложений Тема 5 Ознакомление с порядком назначения социальных выплат и мер социальной поддержки Вид работ: 1. Приобретение навыков работы со специализированным программным обеспечением (базами данных получателей социальных услуг, другими информационными системами и программными комплексами по вопросам социального обеспечения и социальной защиты). Тема 6 Формирование документов по производственной практике Вид работ: 1. Приобретение навыков работы с использованием информационно-коммуникационных технологий 2. Систематизация информации, формирование отчета и приложений		

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин «Трудового прав, гражданского, семейного права и гражданского процесса; права социального обеспечения», читальный зал, библиотека, актовый зал, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатории «Информатики», «Технических средств обучения» «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Мастерские «Информатики», «Технических средств обучения», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные издания

1. Право социального обеспечения М.В. Филиппова, М.: издательство Юрайт, 2022г.
2. М.В. Филиппова, Право социального обеспечения, Учебник практикум для СПО, 2-е изд., ЮРАЙТ, 2022г.
3. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник для средних проф. уч. зав. / В.П. Галаганов. - изд. 4-е, перераб. и доп. – М.: Академия, 2021. – 415с.
4. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник / Г.В. Сулейманова. – М.: Юрайт, 2022. – 559с.
5. Фирсов М. В., Студенова Е.Г. Теория социальной работы. – М. 2023.-327с.
6. Чернецкая А.А. Технология социальной работы: Учебник» /. — Ростов н/Д: «Феникс», 2022. -400с.
7. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. —

Основные электронные издания

1. www.garant.ru (официальный сайт правовой системы Гарант).
2. <http://www.consultant.ru> (официальный сайт правовой системы КонсультантПлюс).
3. <http://www.pfrf.ru> (официальный сайт Пенсионного Фонда Российской Федерации).
4. <http://www.pravo.gov.ru> (Официальный интернет-портал правовой информации).
4. Сайт журнала «Вопросы психологии» <http://www.vorpsy.ru> - тексты статей по многим проблемам психологии, опубликованные в данном журнале с 1986 г.

5. Сайт журнала «Психология» <http://www.psychology.ru> – научно-популярные статьи о выдающихся психологах

6. Сайт журнала «Психология и право» <https://psyjournals.ru/journals/psylaw/rubrics>

7. Психологические тесты on-line <http://psitest.com.ru> – наиболее популярные тесты по изучению особенностей памяти, мышления, характера, способностей человека, разработанные отечественными и зарубежными психологами

8. Электронная библиотека Гумера <http://www.gumer.info> – учебная и научная литература по гуманитарным наукам, в том числе и истории психологии

3.2.2 Дополнительные источники (при необходимости)

1. Гусаков, Д.Б. История пенсионного обеспечения и социального страхования в России [Текст]: Учебное пособие / Д.Б. Гусаков. – СПб.: СПбГИПСР, 2022. – 260с.

2. Добромислов, К.В., Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения [Текст]: Учебное пособие и практикум / К.В. Добромислов, Е.Е. Мачульская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Книжный мир, 2021. – 416с.

3. Кобзева, С.И. Источники права социального обеспечения России [Текст]: Монография / С.И. Кобзева. – М.: Проспект, 2021. – 264с.

4. Николаева, Е.Ю. Право социального обеспечения [Текст]: Учебное пособие / Е.Ю. Николаева. – М.: РИОР, 2022. – 64с.

5. Савинков, В. И. Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Профессиональное образование).

6. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Профессиональное образование).

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПКЗ.1.Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	Работа с нормативно- правовыми актами, регулирующими социальное обеспечение граждан.	Текущий контроль в форме: - опроса, - защиты практических занятий, -контрольных работ по темам МДК

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	Умение формировать пакет документов, необходимый для предъявления получателем пенсий, пособий, компенсационных выплат, социальных услуг и иных мер социальной защиты. Правильность установления фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамики законодательства.	Текущий контроль в форме: - опроса, - защиты практических занятий, - контрольных работ по темам МДК
ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	Умение осуществлять прием граждан, разъяснять им порядок назначения и выплат пенсий, пособий компенсаций, получение социальных услуг. Правильно вести прием и оформление документов. Работа с архивными документами.	- тестирование; - экспертная оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме

ПК 3.4Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных	Умение определять размер пенсий. Пособий, компенсационных выплат, используя компьютерные технологии, работать с документами, пенсионными делами граждан, индивидуальным счетом и нормативными актами.	-тестирование; -экспертная оценка решения ситуационных задач -анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме

социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения		
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач области разрешения вопросов социального обеспечения. Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация Результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников, включая электронные источники.	Интерпретация Результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Работа со специальными компьютерными программами в сфере пенсионного обеспечения граждан.	Интерпретация Результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, а также сотрудниками организации места прохождения практики.	Интерпретация Результатов наблюдений за деятельность ю обучающегося я в процессе освоения

		образовательной программы.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Активная позиция при ведении бесед с целью отстаивания правомерного способа решения ситуации. Указание при рассмотрении определенных ситуаций на имеющиеся нарушения положений действующего законодательства.	Работа со специальными компьютерными программами в сфере пенсионного обеспечения граждан.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения.	Работа со специальными компьютерными программами в сфере пенсионного обеспечения граждан.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Принимать участие в сохранении окружающей среды, показывать умения и знания действий при ЧС	Работа со специальными компьютерными программами в сфере пенсионного обеспечения граждан.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	вести здоровый образ жизни для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Работа со специальными компьютерными программами в сфере пенсионного обеспечения граждан.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Активная позиция при ведении бесед с целью отстаивания правомерного способа решения ситуации. Указание при рассмотрении определенных ситуаций на имеющиеся нарушения положений действующего законодательства.	Работа со специальными компьютерными программами в сфере пенсионного обеспечения граждан.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.5
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа

ДПМ.05 Выполнение работ по профессии
рабочих, должности служащего 21299 Делопроизводитель

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	26
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	26
2. Структура и содержание профессионального модуля	8
2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля	8
2.2. Структура профессионального модуля	9
2.3. Содержание профессионального модуля	9
3. Условия реализации профессионального модуля	14
3.1. Материально-техническое обеспечение	14
3.2. Учебно-методическое обеспечение	14
4. Контроль и оценка результатов профессионального модуля	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ДПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочих, должности служащего 21299 Делопроизводитель

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организационное и документационное обеспечение управления организацией».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	ми методами работы в		

	профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК. 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства в информационных технологиях для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК. 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	

ОК. 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК. 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-

ПК 1.1	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;	понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	осуществления профессионального толкования норм права

ПК 1.3	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование основных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	320	280
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация экзамен	6	-
Практика производственная		72
Всего	328	280

2.2. Структура профессионального модуля

К о д О К , П К	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Учебные занятия	Самостоятельная работа	Производственная практика	Промежуточная аттестация (диф.
1	2	3	4	5	6	7	8
М ДК 05. 01	Технология выполнения работ по профессии рабочих, должности служащих 21299 Делопроизводител ь	248	208	40	2		6
ПП 05	Производственная практика	72	72			72	
	Всего	328	320	40	2	72	6

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
МДК.05.01 Технология выполнения работ по профессии рабочих, должности служащих 21299 Делопроизводитель		320\281	
Раздел 1. Документационное обеспечение управления			
Тема 1.1. Система ДОУ	Содержание	6	ОК 01, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3
	Цели, задачи, основные принципы ДОУ. Нормативно- законодательная база ДОУ. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Термины и определения ДОУ. Делопроизводственная служба. Функции, требования, структура, обязанности специалистов. Внутренние локальные нормативные акты, регулирующие работу службы ДОУ в организации.		
Тема 1.2.	Содержание	8	ОК 01, ОК 09

Документирование информации	Документ: виды, функции. Классификация документов, стандартизация и унификация документов. Унифицированные формы документов. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Требования к оформлению документов. Реквизиты документа. Формуляр-образец. Виды бланков и расположение реквизитов. Требования юридической значимости документов. Форматирование листа, размещение реквизитов для углового и продольного бланков. Бланк документа. Виды бланков.		ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие № 1. Построение формуляра документа.	2	
	Практическое занятие № 2. Оформление реквизитов заголовочной части документа (01-10).	1	
	Практическое занятие № 3. Оформление реквизитов заголовочной части документа (11-17).	1	
	Практическое занятие № 4. Оформление реквизитов содержательной части документа (18- 21)..	1	
	Практическое занятие № 5. Оформление реквизитов оформляющей части документа (22- 30).	1	
	Практическое занятие № 6. Создание шаблонов бланков документов с продольным и угловым расположением реквизитов.	1	
	Практическое занятие № 7. Расположение реквизитов на бланке письма.	1	

	Практическое занятие № 8. Создание двуязычного бланка письма организации. Практическое занятие № 9. Создание бланков организаций по ситуации.	1	
		1	
		1	
Тема 1.3. Организационно-распорядительная и информационно-справочная документация, деловая переписка	Содержание	14	ОК 01, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3
	Организационные документы. Виды организационно-распорядительной документации. Правила оформления. Распорядительные документы: виды, правила оформления. Особенности работы с текстовой частью документов. Правила подготовки выписок из документов. Информационно-справочные документы: виды, правила оформления. Акты, протоколы. Информационно-справочные документы: справки, докладные и служебные записки, и др. Деловая переписка: виды писем, требования к работе с текстовой частью документов. Подготовка документов к отправке по почте России. Фальцевание документов. Особенности электронной переписки.		
	В том числе практических занятий и лабораторных	28	
	Практическое занятие № 10. Оформление титульных листов (Устав, Положение, Инструкции, ПВТР).	1	

	Практическое занятие № 11. Оформление Положений. Практическое занятие № 12. Оформление Инструкций. Практическое занятие № 13. Составление и оформление приказов по основной деятельности, выписки из приказа. Практическое занятие № 14. Составление приказов по основной деятельности по производственной ситуации. Практическое занятие № 15. Составление и оформление приказов по административно-хозяйственной работе. Практическое занятие № 16. Составление и оформление приказов по административно-хозяйственной работе по производственной ситуации. Практическое занятие № 17. Составление и оформление распоряжений. Практическое занятие № 18. Составление и оформление распоряжений по производственной ситуации. Практическое занятие № 19. Составление и оформление решения коллегиальных органов. Практическое занятие № 20. Составление и оформление актов Практическое занятие № 21. Составление и оформление акта по производственной ситуации. Практическое занятие № 22. Составление и оформление протокола (полная форма). Практическое занятие № 23. Составление и оформление краткой формы протокола, выписки из протокола.	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	

		1	
		1	
		1	

	Практическое занятие № 24. Составление и оформление справки (ответ на запрос). Практическое занятие № 25. Составление и оформление служебных, докладных и объяснительных записок. Практическое занятие № 26. Составление и оформление сводок, предложений, представлений. Практическое занятие № 27. Составление и оформление информационных, сопроводительных писем. Практическое занятие № 28. Составление и оформление коммерческих предложений. Практическое занятие № 29. Составление и оформление инициативных и ответных писем. Практическое занятие № 30. Составление и оформление письма- напоминания, уведомления. Практическое занятие № 31. Составление и оформление письма- претензии, гарантийного письма. Практическое занятие № 32. Составление и оформление писем- запросов, подтверждений. Практическое занятие № 33. Составление и оформление благодарственных писем, писем-приглашений. Практическое занятие № 34. Составление и оформление письма- рекламы. Практическое занятие № 35. Оформление переписки по договору.	1 1 1 1 1 1 1 1 1	

		1	
		1	

	Практическое занятия № 36. Подготовка документов к отправке по почте России. Оформление конвертов. Практическое занятия № 37. Составление электронных писем.	1	
		1	
		1	
		1	
		1	
		1	
Тема 1.4. Договоры и сопроводительная документация к ним	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3
	Договоры. Виды, правила составления. Договоры и сопроводительная документация. Требования к созданию, оформлению. Доверенности: виды, правила оформления.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	

	Практическое занятие № 40. Оформление договора поставки оборудования и сопроводительной документации к нему.	1
	Практическое занятие № 41. Оформление договора купли-продажи и сопроводительной документации к нему.	1

	Практическое занятие № 42. Оформление договора оказания услуг/подряда и сопроводительной документации к нему.	1	
	Практическое занятие № 43. Оформление договора аренды помещения оборудования и сопроводительной документации к нему.	1	
	Практическое занятие № 44. Оформление протокола разногласий к договору.	1	
	Практическое занятие № 45. Оформление дополнительных соглашений к договорам.	1	
	Практическое занятие № 46. Оформление договора, вычитка и редактирование текстовой части.	1	
	Практическое занятие № 47. Оформление договоров и пакетов сопроводительной документации к ним. Отправка по электронной почте на согласование.	1	
	Практическое занятие № 48. Оформление доверенностей: генеральная доверенность на бланке организации, доверенность на проведение типовых операций, на получение ТМЦ.	2	
Тема 1.5.	Содержание	18	ОК 01, ОК 02,

Делопроизводство о документооборот организации	и Систематизация документов. Организация документооборота. Формы ведения делопроизводства в организациях. Табель форм документов. Альбом унифицированных форм документов.		ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3

	Создание оперограмм движения документов. Правила обработки входящих, исходящих документов. Создание оперограмм движения документов. Правила обработки видов внутренних документов. Регистрация документов. Регистрационные формы. Электронные журналы. Регистрационно-контрольная карточка документа. Правила оформления. Правила организации стандартных процессов в делопроизводстве: согласование, исполнение, утверждение, ознакомление. Контроль сроков исполнения документов. Электронные формы контроля (Битрикс-24).		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14	
	Практическая работа № 49. Составление альбома унифицированных форм документов организации и введение его в действие. Практическое занятие № 50. Оформление РКК входящих, исходящих, внутренних документов. Практическое занятие № 51. Создание оперограмм входящих документов, Обработка входящих документов (РКК). Практическое занятие № 52. Создание оперограмм исходящих документов Обработка исходящих документов (РКК).	1 1 1	

		1	

	Практическое занятие № 53. Обработка внутренних документов (РКК): приказы по ОД, АХД. Практическое занятие № 54. Создание и заполнение электронных регистрационных форм входящих, исходящих документов (с титульным листом). Практическое занятие № 55. Создание и заполнение электронных регистрационных форм приказов разных видов, распоряжений (с титульным листом). Практическое занятие № 56. Создание и заполнение электронных регистрационных форм справок, ДЗ, СЗ, доверенностей (с титульным листом). Практическое занятие № 57. Контроль исполнения документов с использованием разных форм контроля (РКК, планировщики, электронные формы). Практическое занятие № 58. Кейс: Отбор, регистрация, обработка документов в журналах регистрации. Практическое занятие № 59. Кейс: Отбор, регистрация, обработка документов в РКК. Практическое занятие № 60. Кейс: Направление документов на исполнение, контроль документов, направление на согласование, утверждение. Завершение работы с документами, направление на текущее хранение.	1 1 1 1 1 2	

		1	
		1	

		2	
Тема 1.6. Конфиденциальная информация. Правила работы с документами	Содержание	6	ОК 01, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3.
	Сведения, относящиеся к конфиденциальной информации, защита документов содержащих коммерческую тайну. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения. Технология обработки конфиденциальных документов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие № 61. Оформление инструкции по работе с конфиденциальной информацией и Положения о работе с конфиденциальной информацией в организации, введение их в действие. Меры по охране конфиденциальной информации.	2	
	Практическое занятие № 62. Обработка конфиденциальных документов. Практическое занятие № 63. Обработка документа ДСП: создание, подписание, регистрация, исполнение. Практическое занятие № 64. Оформление акта установления факта разглашения конфиденциальной информации. Практическое занятие № 65. Кейс: Оформление докладной записки для фиксации факта.	2 2	

		2	
		2	

Тема 1.7. Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05. ПК 1.1, ПК 1.3.
	Виды обращений граждан и порядок их рассмотрения. Требования ФЗ-59 «Об обращениях граждан». Технология работы с обращениями граждан. Ст. 9, 11, 12 ФЗ-59.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие № 66. Оформление письменного обращения, обработка и регистрация.	2	
	Практическое занятие № 67. Обработка обращений граждан, не подлежащих рассмотрению и действия по сохранности документов. Практическое занятие № 68. Обработка письменных обращений граждан, принятых в ходе личного приёма руководителем организации. Практическое занятие № 69. Кейс: Обработка обращений граждан, поступивших в организацию (приём, регистрация, постановка на контроль, подготовка промежуточного ответа, уведомления заявителю).	2	
Тема 1.8.	Содержание	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3
	Состав инструкции по делопроизводству. Оформление и		

Инструкция по делопроизводст ву организации	утверждение.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 70. Оформление инструкции по делопроизводству. Создание приказа об утверждении ИД.	1	

	Практическое занятие № 71. Оформление инструкции по конфиденциальному делопроизводству. Создание приказа об утверждении ИД.	1	
Тема 1.9. Номенклатура дел. Виды, правила работы.	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05. ПК 1.1, ПК 1.3.
	Номенклатура дел организации. Виды, требования к созданию и оформлению. Классификационная схема документов. Перечни документов, используемых при составлении НД организации. Иерархия документов в НД. Этапы разработки номенклатуры дел. НД организации и подразделения, подготовка, оформление, ввод в действие.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие № 72. Формирование классификационной схемы документов организации. Практическое занятие № 73. Подготовка номенклатуры дел структурных подразделений. Практическое занятие № 74. Подготовка номенклатуры дел организации. Практическое занятие № 75. Оформление номенклатуры дел по направлениям деятельности с использованием Перечня 2019 г. Практическое занятие № 76. Создание НД по направлениям деятельности подразделений с использованием типовых отраслевых НД и типовых Перечней.	1 2 2 1	

	Практическое занятие № 77. Подготовка НД конфиденциальных документов.	1	

	Практическое занятие № 78. Кейс: Создание и оформление сводной НД организации.	1	
		2	
Тема 1.10. Подготовка документов к архивному хранению	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05. ПК 1.1, ПК 1.3.
	Экспертиза ценности документов. Деятельность экспертной комиссии (ЭК). Взаимодействие с государственным архивом, ЭПК. Документы, передаваемые в архив организации. Подготовка документов к архивному хранению. Поиск утраченных документов. Подготовка документов к уничтожению. Информационно-справочная работа по документам архива. Архивные справки и выписки из документов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	

	Практическое занятие № 79. Составление и оформление приказа о создании ЭК. Практическое занятие № 80. Оформление Положения об ЭК.	1 1

	Практическое занятие № 81. Составление и оформление протокола заседания ЭК. Практическое занятие № 82. Отбор документов для подготовки к архивному хранению с использованием НД организации. Практическое занятие № 83. Подготовка дел к передаче в архив, составление описей, титульных листов, прошивка дел: приказы по ОД. Практическое занятие № 84. Подготовка дел к передаче в архив, составление описей, титульных листов, прошивка дел: приказы по ЛС. Практическое занятие № 85. Подготовка дел к передаче в архив, составление описей, титульных листов, прошивка дел: документы длительных сроков хранения подразделений. Практическое занятие № 86. Подготовка дел к передаче в архив. Оформление сдаточных описей. Практическое занятие № 87. Кейс: Оформление дел (титульный лист, внутренняя опись, лист-заверитель). Практическое занятие № 88. Составление и оформление акта об утраченных документах, пути розыска которых исчерпаны. Практическое занятие № 89. Составление акта дел, выделенных к уничтожению. Практическое занятие № 90. Составление архивных справок, выписок из документов. Практическое занятие № 91. Кейс: Подготовка документов к передаче в архив организации. Оформление протокола ЭК, архивной справки по запросу.	1 2 2 1 1 1	

		1	
		1	
		1	

		1	
		2	
Раздел 2. Организация работы с электронными документами			
Тема 2.1. Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05. ПК 1.1, ПК 1.3.
	Информационное общество, информационные технологии на современном этапе. Нормативно-законодательная база ИТ. Информационные технологии в ДОУ и архивном деле. Подходы к автоматизации. Жизненный цикл ИС. Описание основных бизнес-процессов в информационных системах ДОУ		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 1. Создание моделей бизнес-процессов в ДОУ и архивном деле	2	
Тема 2.2. Использование систем	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05. ПК 1.1, ПК 1.3.
	Специализированное программное обеспечение в ДОУ и архивном деле. Обзор рынка СЭД. Структура критерии, требования к СЭД.		

электронного документооборота	В том числе практических занятий и лабораторных работ	24
	Практическое занятие № 2. Сравнительный анализ СЭД.	1
	Практическое занятие № 3. Основные вкладки рабочего стола пользователей.	1
	Практическое занятие № 4. Основные справочники СЭД, ввод нового структурного подразделения.	

	Практическое занятие № 5. Создание и корректировка номенклатуры дел организации.	1	
	Практическое занятие № 6. Формирование шаблонов. Альбом форм электронных документов.	1	
	Практическое занятие № 7. Обработка внутренних документов в системе. (приказы по ОД, АХД).		
	Практическое занятие № 8. Обработка внутренних документов в системе. (акты, протоколы, докладные и служебные записки).	1	
	Практическое занятие № 9. Согласование документов в системе.		
	Практическое занятие № 10. Утверждение документов в системе.		
	Практическое занятие № 11. Работа с поручениями руководителя.	1	
	Практическое занятие № 12. Кейс: Организация работы с внутренними документами в «1С: Документооборот».	1	
	Практическое занятие № 13. Обработка входящих документов, контроль сроков исполнения документов.	1	
	Практическое занятие № 14. Создание списков рассылки по контрагентам.		
	Практическое занятие № 15. Обработка исходящих документов, способы отправки документов.	1	
	Практическое занятие № 16. Порядок редактирования документов.	1	

Практическое занятие № 17. Работа с договорами и сопроводительной документацией.	1	
Практическое занятие № 18. Работа с обращениями граждан.		
Практическое занятие № 19. Работа с обращениями граждан и организаций в коммерческой организации.	1	
Практическое занятие № 20. Направление документов в архив и уничтожение документов.	1	

[illegible]

		2	

Практическое занятие № 34. Согласование документов в системе.

1

Практическое занятие № 35. Работа с договорами и сопроводительной документацией.

Практическое занятие № 36. Работа с поручениями руководителя.

1

	Практическое занятие № 37. Направление документов в архив и уничтожение документов.	1	
	Практическое занятие № 38. Поиск документов. Создание отчетов и сводок.	1	
		1	
		1	
		1	
		1	
Самостоятельная работа обучающихся		2	
Производственная практика		72	
Промежуточная аттестация - экзамен		6	
Всего:		328	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8.

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16749-8.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Басаков, М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 376 с. — ISBN 978-5-222-23063-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/59345>

2. Рожнятовская, И. Р. Документационное обеспечение : учебное пособие / И. Р. Рожнятовская. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73265>

3. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

4. Альбом первичных документов: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».- (Серия Деловые документы», вып. 6).

5. Рыжаков А.П. Образцы документов для граждан: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».

6. Справочно-правовая система «Гарант».

7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1	Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы. Характеризует, интерпретирует, анализирует, сопоставляет и исследует особенности правового статуса субъектов правоотношений.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены.
ПК 1.3	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка
ОК 01	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части. Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы. Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Экзамен.
ОК 02	Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации. Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска. Оценивает практическую значимость результатов поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.	

	Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 04	Организовывает работу коллектива и команды. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 09	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы. Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые). Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-II по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН
ОГЛАВЛЕНИЕ

«ОУД.01 Русский язык».....	
«ОУД.02 Литература».....	
«ОУД.03 Математика».....	
«ОУД.04 Иностранный язык».....	
«ОУД.05 информатика».....	
«ОУД.06 Физика».....	
«ОУД.07 Химия».....	
«ОУД.08 Биология».....	
«ОУД.09 История».....	
«ОУД.10 Обществознание».....	
«ОУД.11 География».....	
«ОУД.12 Физическая культура».....	
«ОУД.13 ОБЖ».....	
«ОУД.14 Родной язык и литература».....	
«СГ.01 История России».....	
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)».....	
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности».....	
«СГ.04 Физическая культура».....	
«СГ.05 Основы финансовой грамотности».....	
«СГ.06 Основы бережливого производства».....	
«ОП.01 Теория государства и права».....	
«ОП.02 Конституционное право».....	
«ОП.03 Административное право».....	
«ОП.04 Гражданское право».....	
«ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности».....	
«ОП.06 Документационное обеспечение управления».....	

2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины
«ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК»

2025 г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....

1.1. ЦЕЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.3. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....

3.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД. 01 Русский язык»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОУД.01 Русский язык»: (Формирование у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности).

Дисциплина «ОУД.01 Русский язык»: в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

	профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объём в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹	78	40
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i>	6	
Всего	84	40

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.			ОК.05
Тема 1.1 . Основные функции языка в современном обществе.	Содержание	2	ОК.05
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.		
Тема 1.2	Содержание	2	ОК 05

Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.		
Тема 1.3. Язык как система знаков.	Содержание	2	ОК.05
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа. Принципы русской орфографии		
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография.			ОК.04; ОК.05
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия.	Содержание	2	ОК.04; ОК.05
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся		
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Содержание	2	ОК.04; ОК.05
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.		

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.		
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Содержание	2	ОК.04; ОК.05
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.		
Тема 2.4. Имя прилагательное часть речи.	Содержание	2	ОК.04; ОК.05
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных		
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи	Содержание	2	ОК.04; ОК.05
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных.		

	Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.		
	Содержание	2	ОК.04; ОК.05
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.		
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Содержание	2	ОК.04; ОК.05
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.		
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Основное содержание	2	ОК.04; ОК.05
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.		
Тема 2.9.	Содержание	2	ОК.04; ОК.05
Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа . Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ. .		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация			ОК.04; ОК.05; ОК.09
	Содержание	2	ОК.04; ОК.05
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.		

	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении.	

	Содержание	2	ОК.04; ОК.05
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.		
Тема 3.3. Сложное предложение	Содержание	2	ОК.05; ОК.09
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.		
	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	2	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.			ОК.04; ОК.05; ОК.09

Тема 4.1. Язык как средство	Профессионально-ориентированное содержание		ОК.04; ОК.05; ОК.09

профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари		
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Профессионально-ориентированное содержание	2	ОК.04; ОК.05; ОК.09
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).		
Тема 4.3. Научный стиль.	Профессионально-ориентированное содержание	1	ОК.04; ОК.05; ОК.09
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).		
Тема 4.4 Деловой стиль.	Профессионально-ориентированное содержание		ОК.04; ОК.05; ОК.09
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.		

Промежуточная аттестация (Экзамен)	6	

Bcero:	78	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Кабинет(ы) Русского языка и литературы (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Основные источники:

Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2019. - 409 с. -

(Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-44685987-0

Дополнительные источники:

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-53412620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 9785-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblioonline.ru/bcode/452165>

Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
8. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
10. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
11. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).

Программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows 10
2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
3. 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное)

обеспечение, не ограничено, бессрочно);

4. Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

5. K-Lite Codec Pack – универсальный набор кодеков (кодировщиков/декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

6. WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

7. Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

4. Контроль и оценка результатов
освоения общеобразовательной ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 По/с	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 По/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эс се Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 По/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы

ПК...	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 По/	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публично го выступления Практические работы

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
ОУД.02 Литература

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

2.3. Курсовой проект (работа)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД.02 Литература»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОУД.02 Литература»: Формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

Дисциплина «ОУД.02 Литература» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

	составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		

ОК. 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК. 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес- идею определять источники финансирования		
ОК. 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК. 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК. 06	описывать значимость своей <i>профессии</i> (<i>специальности</i>) применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по <i>профессии</i> (<i>специальности</i>) стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК. 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	117	61
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация - дифзачет		
Всего	117	61

1.1. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирования которых способствует элемент программы
Введение	Содержание		
	Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека.Связь литературы с другими видами искусств	1	
Раздел 1. Человек и его время:классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры			ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

Тема 1.1 Романтизм в творчестве А.С. Пушкина. Темы лирики: тема поэта и толпы, тема свободы, тема любви	Содержание Романтизм как направление в искусстве и литературе: хронология, проблематика, характерные особенности, романтический пейзаж и романтический герой, конфликт, сюжеты, мотивы, образы. Романтизм в творчестве А.С. Пушкина. Темы лирики: тема поэта и толпы, тема свободы, тема любви. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Вольность», «К Чаадаеву», «Деревня», «Свободы сеятель пустынный...», «К морю», «Подражания Корану» («И путник усталый на Бога роптал...»), «Пророк», «Поэт», «Поэт и толпа», «Поэту», «Элегия» («Безумных лет угасшее веселье...»), «...Вновь я посетил...», «Из Пиндемонти», «Осень (Отрывок)», «Когда за городом задумчив я брожу...». «Воспоминания в Царском Селе», «Погасло дневное светило...», «Редет облаков	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

	летучая гряда...», «Свободы сеятель пустынный...», «Сожженное письмо», «Хранименя, мой талисман», «К***», «На холмах Грузии лежит ночная мгла...», «Я вас любил, любовь еще, быть может...», «Все в жертву памяти твоей...», «Ненастный день потух...», «Брожу ли я вдоль улиц шумных», «Что в имени тебе моем?», «Если жизнь тебя обманет...», «19 октября»(1825), «Стихи, сочиненные ночью во время бессонницы», «Пир Петра Великого»; поэмы на выбор: «Кавказский пленник», «Братья-разбойники», «Бахчисарайский фонтан», «Цыганы»; трагедия «Моцарт и Сальери», «Медный всадник»		
	Практические занятия чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэта; составление словарика устаревших и непонятных слов	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 1.2 А.С. Пушкин как национальный гений и символ	Содержание Пушкинский биографический миф. Произведения Пушкина в других видах искусства (живопись, музыка, кино и др.) Памятники Пушкину, топонимы и другие способы мемориализации его имени. Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре: эмблематичность его портретов, знаковость имени, Пушкин и герои его произведений в других видах искусств (музыка, живопись, театр, кино, анимация) и в продукции массовой культуры, массмедиа, в произведениях массовой культуры: комиксах, карикатурах, граффити, товарных знаках, рекламе и др.	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

	В том числе практических и лабораторных занятий Работа с информационными ресурсами: подготовка в группах сообщений различного формата (презентация, буклет, постер, коллаж, видеоролик, подкаст и др.)	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 1.3 Тема одинокчества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814 — 1841)	Содержание Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой поэзии М.Ю.Лермонтова. <i>Для чтения и изучения.</i> Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный...»),	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

«Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая ...» Основные темы поэзии М.Ю.Лермонтова. лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...»,

«Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою...»),

«Молитва» («В минуту

жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»),

«Поэт»

(«Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик»,

«Родина»,

«Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!»,

«Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Когда волнуется желтеющая нива...»,

«Я не унижусь пред тобой...», «Оправдание», «Она не гордой красотой...»,

«К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского»,

«Листок»,

«Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк

«Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный...»),

«Мой Демон»,

«Когда волнуется желтеющая нива», «Я не унижусь пред тобой...»,

	«Оправдание», «Она не гордой красотой...», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк»		
	Практические занятия: чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэта. Создание портрета лирического героя поэзии М.Ю. Лермонтова или подбор иллюстраций	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

Тема 1.4 Фантазмагория человеческой жизни в творчестве Н. В. Гоголя (1809 — 1852)	Содержание «Комическое» и «фантастическое» в литературе и в прозе Н.В. Гоголя. Основные характеристики гоголевского художественного мира. Произведения Н.В. Гоголя в анимации и мультипликации. <i>Для чтения и изучения</i> повести «Вий», «Портрет» или «Нос»	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
	В том числе практических и лабораторных занятий Работа с избранными эпизодами одной из повестей (чтение и обсуждение). Подбор или выполнение иллюстраций (в любой технике) к одной из повестей, с обоснованием характера иллюстраций текстом повести и характеристикой гоголевского художественного мира.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
	Написание на основе личных впечатлений рецензии на один из мультфильмов. Инсценировка в малых группах одного из эпизодов прочитанной повести Н.В. Гоголя		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Дело мастера боится»	Содержание учебного материала: «Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами.	1	

	В том числе практических и лабораторных занятий Анализ высказываний писателей о мастерстве; групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
<i>Основное содержание</i>			
	Раздел 2 Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

Тема 2.1 Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886)	Содержание Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
	В том числе практических и лабораторных занятий Инсценировка в малых группах эпизодов пьесы; подготовка информационной заметки о положении женщины мещанского сословия в обществе в середине 19 века (воспитание, доступ к образованию, работе, социальные роли и др.) в связи с судьбой героини пьесы Катерины («Гроза») (или Ларисы из «Бесприданницы») типична и вписывается в этот контекст. Написание текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

Тема 2.2 Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера	Содержание А.И. Гончаров роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

	В том числе практических и лабораторных занятий Работа с избранными эпизодами из романа (чтениеи обсуждение). Составить словарь непонятных и устаревших слов. Составить «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор ученика: текстовое /цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т д.). Сочинение «Что от Обломова есть во мне?»»	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 2.3 Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»	Содержание Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечныетемы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий Работа с избранными эпизодами романа (чтение,обсуждение) Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту(исходя из описания героев, которое вы читали ранее). рассказ о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты,и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее)		

Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)

«Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!...»	Содержание Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий «Обломов на службе»: работа с избранными эпизодами гл.5 ч.1. романа «Обломов». Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксических конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами. поиск информации по теме «правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир	2	OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK9

	к лучшему?»		
Содержание			
Тема 2.4 Люди и реальность в сказках М. Е.	Содержание	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

Салтыкова-Щедрина (1826— 1889): русская жизнь в иносказаниях	Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык		
Тема 2.5 Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)	Содержание Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др.	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

	В том числе практических и лабораторных занятий Работа избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах(задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате и соотнесите факты личной биографии с художественным творчеством писателя; работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе, и комментариев; написание текста-исследования «Почему Раскольников убивает?» (В. Набоков) или текста-опровержения теории Раскольникова	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 2.6 Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828— 1910).	Содержание «Севастопольские рассказы» (1855) – непарадное изображение войны. «Диалектика души»: толстовский принцип психологического анализа. «Люцерн» (1857). Истоки проблематики и образов последующих произведений в рассказах и краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа.	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

	Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры		

	В том числе практических и лабораторных занятий Работа с избранными эпизодами из «Севастопольских рассказов» Л.Н. Толстого и рассказа «Люцерн» (чтение и обсуждение). Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде слайдов / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого. Написание рецензии на экранизации «Войны и мира»	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
<i>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</i>			
«Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальности	Содержание Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий Организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания/рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал ...»	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

Основное содержание

Тема 2.7 Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова	Содержание Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музыки и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Для чтения и изучения: «Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной...», «Да, наша жизнь текла мятежно...», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом...», «Я нелюблю иронии твоей...», «О Муза! Я у двери гроба...», «Умру я скоро. Жалкое наследство...», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Безвестен я. Я вами не стяжал...», «Внимая ужасам войны...», «Надрывается сердце от муки...», «О погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной...) и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

	В том числе практических и лабораторных занятий Чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста или др. формате (по выбору) о тех поэтических текстах Н.А. Некрасова, которые впоследствии стали народными песнями, ответив на вопрос, почему его тексты легко превращаются в песни. Работа с инфоресурсами: сообщение о легендарном сюжете об атамане Кудеяре в фольклоре и его воплощении в поэме Некрасова	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

Тема 2.8 Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет	Содержание Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. <i>Для чтения и изучения:</i> Ф.И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа...» «О, как убийственно мы любим...», «Фонтан», «Чему бы жизнь нас не учила...», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи...», «Я встретил вас...», «Два голоса», «Еще земли печален вид...», «Она сидела на полу...», «Есть в осени первоначальной...», «Полдень», «Предопределение», «Весь день она лежала в забытии...», «Когда дряхлеющие силы...», «Как хорошо ты, о море ночное...», «О чём твоешь, ветер ночной?» и др. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. <i>Для чтения и изучения:</i> А.А. Фет. «Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты...», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое дыханье...», «Что за ночь! Прозрачный воздух скован», «Весенний дождь...», «Какая ночь, как воздух чист...», «Я пришел к тебе с приветом...», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею...», «Еще весны душистой нега...», «Ель рукавом мне тропинку завесила...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Я тебе ничего не скажу...», «Это утро, радость эта...», «Первый ландыш», «Смерть» и др.	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

	Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературномзыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала		

Тема 2.9 Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)	Содержание Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко- культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX –начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа. Написание речи в защиту одной из позиций, высказанных в «Рассказе старшего садовника» или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада»	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
<i>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</i>			

Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу	Содержание Роль профессии в положении человека в социуме. <i>Резюме</i> как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как правило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством предприятия. Структура резюме. Резюме действительное и резюме проектное	1	

	В том числе практических и лабораторных занятий Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Понятие о резюме. Работа с образцовым документом резюме. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом) Взаимопроверка составленных резюме. Понятие о проектном резюме	2	OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK9
Содержание			
Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи			OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK9
Тема 3.1 Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина	Содержание Иван Алексеевич Бунин (1870–1953). Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе «Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!...», «Последний шмель», «Слово», «Поэту» (другие – по выбору учителя). Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви и радости бытия». Пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа – по выбору учителя) Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в	1	OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK9

	рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта		

	В том числе практических и лабораторных занятий Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетании различных пластов лексики		
Тема 3.2 Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна	<i>Александр Иванович Куприн</i> (1870–1938) Сведения из биографии. Повесть «<i>Олеся</i>». Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества. Рассказ «<i>Гранатовый браслет</i>». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964)	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 3.3 Герои М. Горького в поисках смысла жизни	Содержание <i>Максим Горький</i> (1868–1936). Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного). Рассказ-триптих «<i>Старуха Изергиль</i>». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса «<i>На дне</i>». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат.	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

	Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»		

	В том числе практических и лабораторных занятий Противопоставление героя-индивидуалиста и героя-альтруиста. Социально-философская пьеса. Чтение по ролям фрагментов пьесы. Спор о человеке. «Три правды» в пьесе: в чем отличие? Неоднозначность авторской позиции. Песни и цитаты как составляющие языка пьесы.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 3.4 Серебряный век: общая характеристика и основные представители	Содержание <i>От реализма – к модернизму</i> <i>Серебряный век</i>: происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. <i>Символизм</i>. Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: <i>В. Брюсов</i> («Творчество»); <i>К. Бальмонт</i> («Я – изысканность русской медлительной речи...»); <i>А. Белый</i> («Раздумье»). <i>Акмеизм</i>. Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: <i>Н. Гумилев</i> («Жираф»); <i>С. Городецкий</i> («Береза»). <i>Футуризм</i>. Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: <i>И. Северянин</i> («Эпилог», «Авиатор»); <i>В. Хлебников</i> («Заклятие смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

	В том числе практических и лабораторных занятий Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация	2	
Тема 3.5	Содержание	1	

А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»	<i>Александр Александрович Блок (1880–1921). Сведения из биографии поэта.</i> <i>«Вхожу я в темные храмы...», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «В ресторане»,</i> <i>«Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»),</i> <i>«Россия», «Балаган», «О, я хочу безумно жить...». Лирика Блока –</i> <i>«трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение.</i> <i>«Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта.</i> <i>Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта.</i> <i>Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция.</i> <i>«Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати».</i> <i>Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов.</i> <i>Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене</i>		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 3.6 Поэтическое новаторство В. Маяковского	Содержание	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

	<i>Владимир Владимирович Маяковский (1893–1930) Трагедия горлана- главаря(факты биографии).</i> <i>«Послушайте!», «Лиличка!», «Скрипка и немножко нервно», «Левый марш»,</i> <i>«Прозаседавшиеся», «Нате!», «А вы могли бы?», «Юбилейное», «Сергею Есенину»</i> <i>Лирика. Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэтов современной массовой культуре</i> <i>Поэма-триптих «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог).</i> <i>Особенности рифмовки</i>		
	Содержание		

Тема 3.7
Драматизм судьбы поэта
С. А. Есенин

Сергей Александрович Есенин (1895–1925)

(«Гой ты, Русь моя родная!», «Тебе одной плету венок...», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Неуютная жидкая лунность...»;

«Сорокоуст», «Я покинул родимый дом...», «Русь советская», «Письмо к матери»;

«Отговорила роща золотая...», «Собаке Качалова»; «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Мы теперь уходим понемногу...»,

«Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Письмо к женщине», «Не жалею, не зову, не плачу...».

Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема.

Исповедальность лирики: отражение

потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина

1

ОК1, ОК2,
ОК3, ОК4,
ОК5, ОК6,
ОК9

	(народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке		
	В том числе практических и лабораторных занятий Работа с поэтическими произведениями С. Есенина – выразительное чтение, исполнение, составление визуальных и музыкальных композиций		
Раздел 4 «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века			ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 4.1 Исповедальность лирики М. И. Цветаевой	Содержание	2	ОК1, ОК2, ОК3,
	<i>Марина Ивановна Цветаева (1892–1941) Сведения из биографии.</i> <i>«Роландов Рог», «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Куст», «Тоска по родине! Давно...», «Вчера еще в глаза глядел...», «Идешь на меня похожий...», «Все рядом лежат...»,</i> <i>«Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке...»), «У тонкой проволоки над волной овсов...» (из цикла «Ахматовой»)</i> Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке		ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 4.2 Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар»	Содержание	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
	<i>Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов) (1899– 1951) Сведения из биографии.</i> Повесть «Усомнившийся Макар». И. Сталин о произведении А. Платонова.		

Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл названия произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар – «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность

	языка и стиля писателя (произвол в сочетании слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.) Практические занятия: Анализ ключевых эпизодов повести. Работа над характеристикой героя как «сокровенного человека» (развитие понятия). Лингвистический анализ фрагментов повести с целью наблюдения над стилем и языком А. Платонова		
Тема 4.3 Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой	Содержание <i>Анна Андреевна Ахматова (1889–1966) Сведения из биографии.</i> <i>«Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...»,</i> <i>«Смятение», «Под крышей промерзшей пустого жилья...», «Муза», «Муза ушла по дороге...», «Мне ни к чему одические рати...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Родная земля»,</i> <i>«Смуглый отрок бродил по аллеям...»</i> <i>Лирика. Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема. Поэма «Реквием». Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпilog поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке</i>	2	OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK9
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			

«Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/ специальности	Содержание учебного материала Роль поэзии в жизни человека любой профессии. Общение с поэзией как способ эстетического обогащения своей духовной сферы, постижения общечеловеческих ценностей, развитие способности к творческой деятельности. Путь к пониманию поэзии – это чтение, обсуждение, интерпретация (вербальная/невербальная) стихов разных поэтов в поисках «своего»	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий Участие в деловой игре «В издательстве», в процессе которой составляется мини-сборник стихов поэтов серебряного века для определенной аудитории – своих сверстников, людей «своей» профессии. Написание аннотации к сборнику	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9 ПК²...
Тема 4.4 <i>«Изгнанник, избраннык»: М. А. Булгаков</i>	Содержание <i>Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избраннык»:</i> сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман <i>«Мастер и Маргарита»</i>. История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа. <i>или роман «Белая гвардия»</i>. История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа Лабораторные работы Практические занятия: Жанр и композиция романа «Мастер и Маргарита».	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

	Уровни повествования. Реальность и фантастика. Сатира в романе. Финал романа		
Тема 4.5 М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»	Содержание	2	
	<i>Михаил Александрович Шолохов</i> (1905–1984) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе Роман-эпопея « <i>Тихий Дон</i> » (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении.		

Полемика вокруг авторства. Киноистория романа			
Практические занятия Работа с эпизодами из выбранных глав		2	OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK9
Раздел 5 «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40х – середины 50-х годов XX века			OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK9
Тема 5.1	Содержание	2	OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK9
«Дойти до самой сути»: Б. Пастернак. Исповедальность лирики А. Г. Твардовского	<i>Борис Леонидович Пастернак (1890–1960) Сведения из биографии. Лауреат Нобелевской премии по литературе</i> <i>«Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...»,</i> <i>«Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...»,</i> <i>«Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...»,</i> <i>«Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...»</i> Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений.		

Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта.

Александр Трифонович Твардовский (1910–1970) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного)

«Дробиться рваный цоколь монумента...», «Памяти матери», «Я убит подо

*Ржевом...», «Я знаю: никакой моей вины...», «В тот день, когда
окончилась*

война...»,

«Вся суть в одном единственном завете...», «Признание», «О сущем»

«Стихи неслыханной искренности и откровенности». Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству			
В том числе практических и лабораторных занятий Анализ стихов Б. Пастернака, посвященных ведущим темам в лирике поэта: творчество, любовь, человек, время, природа и др. работа над характеристикой лирического героя, особенностями поэтики (философская глубина, образы-символы, бытовые детали). Анализ стихов А. Твардовского (тема войны, тема родного дома). Выявление основных мотивов		2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Раздел 6 «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века			ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 6.1	Содержание	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема Великой Отечественной войны в литературе	«Лейтенантская проза»: В. П. Астафьев, Ю. В. Бондарев, В. В. Быков, Б. Л. Васильев, К. Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов) <i>Проблема нравственного выбора на войне</i> <i>Василий Владимирович Быков (1924–2003)</i> Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников). <i>Виктор Петрович Астафьев (1924–2001)</i>. Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны.		

	Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок		
	Практические занятия: Анализ произведений разных писателей, посвященных проблеме выбора на войне: самосохранение или сохранение		

	человеческого достоинства. Сравнительная характеристика двух героев, двух выборов. Дискуссия «Что важнее воинский долг или человеческая		
Тема 6.2 Тоталитарная тема в литературе второй XX века	Содержание		
	<i>А. И. Солженицын</i> «Один день Ивана Денисовича»; <i>В. Т. Шаламов</i> «Колымские рассказы» (по выбору учителя) <i>Александр Исаевич Солженицын</i> (1918–2008) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе. Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Лагерный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. Шухова	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
	В том числе практических и лабораторных занятий Изучение приемов создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи,	2	
Тема 6.3 Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века	Содержание		
	<i>Валентин Григорьевич Распутин</i> (1937–2015) Повесть «Прощание с Матерой». Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам Рассказы «Микроскоп», «Срезал». Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и	2	

	народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал		
	В том числе практических и лабораторных занятий Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Символика в повести. «Герой-чудик» В. Шукшина и «маленький человек» в литературе XIX века: сходство и отличие (составление таблицы). Речевая характеристика героев, открытый финал шукшинских произведений	3	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
<i>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</i>			
«Говори, говори...»: диалог как средство характеристики человека	Содержание Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий Создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к составлению профессионального диалога; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью) в различных ситуациях: специалист – руководитель», «клиент – специалист», «специалист – специалист»	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Раздел 7 «Людей неинтересных в миренет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века			ОК1, ОК2, ОК3, ОК4,

		OK5, OK6, OK9

Тема 7.1 Лирика: проблематика и образы	Содержание Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики. Поэтические искания. <i>Иосиф Александрович Бродский</i> (1940–1996) Лауреат Нобелевской премии по литературе <i>«В деревне Бог живет по углам...», «Пилигримы», «Воротишься на родину. Ну что ж», «Стансы», «Postscriptum» («Как жаль, что тем, чем стала для меня...»), «Ниоткуда с любовью надцатого мартабря...», «Конец прекрасной эпохи», «Пятая годовщина», «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественская звезда», «Не выходи из комнаты...» (по выбору учителя) Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского.</i> Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре <i>Давид Самуилович Самойлов</i> (Давид Самуилович Кауфман) (1920–1990) Поэт, влюбленный в жизнь. <i>«Сороковые, роковые...», «Если вычеркнуть войну...» «Семен Андреич»; «Дай выстрадать стихотворенье!..», «Стих небогатый, суховатый...», «Пестель, поэт и Анна»; «Конец Пугачева»;</i> <i>«Названья зим», «Мне снился сон жестокий...»; «Двор моего детства»;</i> <i>«Болдинская осень», «Рождество Александра Блока»; «Память» (по</i>	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9

	выбору учителя) «Все есть в стихах – и то и это...»: открытость любым темам, культурным традициям, духовным веяниям. Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие самойловской поэзии. Пять основных тем: война, творчество, история, любовь, Москва. Диалоги с русской поэзией		
	В том числе практических и лабораторных занятий Исполнительский практикум, работа с образным измоциональным строем лирических произведений И. Бродского, Д.	4	

	Самойлова – создание собственных визуальных, пластических, музыкальных композиций		
Тема 7.2 Драматургия: традиции и новаторство	Содержание <i>Александр Валентинович Вампилов (1937–1972)</i> «Провинциальные анекдоты» (две одноактные пьесы: «История с метранпажем» и «Двадцать минут с ангелом»). Трагикомическая диалогия с глубоким смыслом. Распад нравственного сознания как проблема общества. «Гостиничный» мир как особое, случайное, временное пространство для героев. Морализм бюрократа Калошина и его последствия. Нравственная невменяемость героя как итог комедии. Гоголевские мотивы в пьесе. (<i>«История с метранпажем»</i>) «Двадцать минут с ангелом» – тест на способность к великодушию. Конфликт бездушного мира и бескорыстия. Символичность названия пьесы. Сценическая история пьесы	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
	В том числе практических и лабораторных занятий Драматизация: разыгрывание одной из частей двухактной пьесы А. Вампилова. Нравственные проблемы в произведении. Символичность названия пьесы	4	
Раздел 8 Зарубежная литература XX века			ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
	Содержание	2	ОК1, ОК2,

Тема 8.1 Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена

Рэй Брэдбери (1920–2012). Научно-фантастические рассказы «*И грянул гром*», «*Вельд*» Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим («эффект бабочки» – «*И грянул гром*»).

Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека – «*Вельд*»). Сочетание сказки и фантастики *Эрнест Хемингуэй* (1899–1961). Новелла «*Кошка под дождем*». Особая атмосфера произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения

ОК3, ОК4,
ОК5, ОК6,
ОК9

	между ними: «диалог глухих». Символика сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди		
	В том числе практических и лабораторных занятий Особенности жанра «фантастический рассказ». Рассказ-предупреждение Р. Брэдбери. Другие проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). «Кошка под дождем» Хемингуэя: особенности жанра новеллы. Нравственные проблемы и способы их раскрытия писателем.	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
<i>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</i>			
«Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП	Содержание Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука – двигатель прогресса. Возможно ли остановить прогресс? Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее. Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		117	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) русского языка и литературы (*наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП*), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные источники

Для студентов:

1. Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2020.
2. Обернихина Г.А., Антонова, Вольнова ИЛ. и др. Литература, практикум: учеб, пособие / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2020.
3. Сухих И. Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. — М., 2020.

Для преподавателей:

1. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016)
2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
3. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
5. Концепция преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р.
6. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).
7. Обернихина Г.А., Мацыяка Е.В. Литература. Книга для преподавателя: метод, пособие / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2020.
8. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии. — М., 2020.
9. Поташник М.М., Левит М.В. Как помочь учителю в освоении ФГОС: пособие для учителей, руководителей школ и органов образования. — М. 2020.
10. Самостоятельная работа: методические рекомендации для специалистов учреждений начального и среднего профессионального образования. — Киров, 2019.
11. Современная русская литература конца XX — начала XXI века. — М., Черняк М.А. Современная русская литература. — М., 2020. Белокурова С.П., Сухих И.Н. Русский язык и литература.
12. Русская литература в 10 классе (базовый уровень). Книга для учителя / под ред. И.Н. Сухих. — М., 2020.
13. Белокурова С.П., Дорофеева М.Г., Ежова И.В. и др. Русский язык и литература. Литература в 11 классе (базовый уровень). Книга для учителя / под ред. И.Н. Сухих. — М., 2020.

12. Обернихина Г.А., Мацыяка Е.В. Литература. Книга для преподавателя: метод, пособие / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2019.
13. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии. — М., 2019.
14. Поташник М.М., Левит М.В. Как помочь учителю в освоении ФГОС: пособие для учителей, руководителей школ и органов образования. — М. 2019.
15. Современная русская литература конца XX — начала XXI века. — М., Черняк М.А. Современная русская литература. — М., 2020.

3.1.1. Дополнительные источники

1. Пеннак Д. Как роман. — М.: Самокат, 2019; «Почему чтение опять стало модным». — URL:<https://ru.player.fm/series/knizhnaia-polka>
2. Пранцова Г.В., Романичева Е.С. Современные стратегии чтения: теория и практика. Смысловое чтение и работа с текстом: учебное пособие / Г.В. Пранцова, Е.С. Романичева. — 3 изд., испр. и доп. — М.: ФОРУМ, 2017. — 368 с. (Высшее образование).
3. Русский язык и литература [Текст]: учебное пособие для студентов учебных заведений, реализующих программу среднего профессионального образования / В.К. Сигов, Е. В. Иванова, Т. М. Колядович, Е. Н. Чернозёмова. — Москва: ИНФРА- М, 2019. — 22 см. — (Среднее профессиональное образование). Ч. 2: Литература: Ч.2: учебник. — 2019. — 489
4. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02275-9. — Текст: электронный
// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453510>
5. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09163-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453653>
6. Сухих И. Н. Литература: учеб. для 11 кл.: сред. (полное) общ. образование (баз. уровень): в 2 ч. Ч. 1. — М.: Изд. центр «Академия», 2019. — 352 с.
7. Сухих И. Н. Литература: учеб. для 11 кл.: сред. (полное) общ. образование (баз. уровень): в 2 ч. Ч. 2. — М.: Изд. центр «Академия», 2019. — 368 с.
8. Шульгина О.В., Шульгина Д.П. Историко-географические аспекты мемориализации пушкинского наследия (к 220-летию со дня рождения А.С. Пушкина) // Культура и искусство. — 2019. — № 7. — С. 37 - 51. URL:https://nbpublish.com/library_read_article.php?id=29120

3.1.3 Электронные издания

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>)
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>); Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://schoolcollection.edu.ru/>);
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
4. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
5. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
6. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>); Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>); КиберЛенинка

(<http://cyberleninka.ru/>).

7. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>); Словари и
энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);

8. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети). Арзамас
[Электронный ресурс] URL: <https://arzamas.academy/>

9. Полка [Электронный ресурс] URL: <https://polka.academy/>

10. Президентская библиотека. [Электронный ресурс] URL: <https://www.prilib.ru/>

Интернет - ресурсы:

1. www.gramma.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).
2. www.krugosvet.ru (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).
3. www.school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).
4. www.spravka.gramota.ru (сайт «Справочная служба русского языка»).

4. Контроль и оценка результатов
освоения общеобразовательной ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с	

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о- с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2

	Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с	

	Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1 Р 10, Темы 10.1, П/о-с	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.3
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
ОУД.03 Математика

2025 г

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД.03 МАТЕМАТИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОУД.03 Математика»: освоение обучающимися содержания учебной дисциплины «Математика» и достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Общеобразовательная дисциплина «ОУД.03 Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы по специальности

40.02.04 Юриспруденция

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владет ь навыка ми
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	владеть актуальными методами работы в		

	профессионально й и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной	содержание актуальной нормативно- правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	Планировать и реализовывать собственное профессиона льное и личностное развитие, предпринима тельную деятельность в профессиона льной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

	правовой информации		

	составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ПК 1.1	проектировать локальную сеть. Выбирать сетевые топологии. Рассчитывать основные параметры локальной сети. Применять алгоритмы поиска кратчайшего пути. Планировать структуру сети с помощью графа с оптимальным расположением узлов. Использовать	Общие принципы построения сетей. Сетевые топологии. Многослойную модель OSI. Требования к компьютерным сетям. Архитектуру протоколов. Стандартизацию сетей. Этапы проектирования сетевой инфраструктуры. Элементы теории массового обслуживания. Основные понятия теории графов. Алгоритмы поиска кратчайшего пути. Основные проблемы синтеза графов атак. Системы топологического анализа защищенности компьютерной сети. Основы проектирования локальных сетей, беспроводные локальные сети. Стандарты	Проектировать архитектуру локальной сети в соответствии с поставленной задачей. Использовать специальное программное обеспечение для моделирования, проектирования

	математический аппарат теории графов. Настраивать стек протоколов TCP/IP и использовать встроенные утилиты операционной системы для диагностики работоспособности сети.	кабелей, основные виды коммуникационных устройств, термины, понятия, стандарты и типовые элементы структурированной кабельной системы: монтаж, тестирование. Средства тестирования и анализа. Базовые протоколы и технологии локальных сетей.	я и тестирования компьютерных сетей. Отслеживать пакеты в сети и настраивать программно-аппаратные межсетевые экраны. Настраивать коммутацию в корпоративной сети. Настраивать адресацию в сети на базе технологий VLSM, NAT и PAT. Настраивать протоколы динамической маршрутизации и и. Определять влияния приложений на проект сети. Анализировать , проектировать и настраивать схемы потоков трафика

ПК 1.2	Выбирать сетевые топологии. Рассчитывать основные параметры локальной сети. Применять алгоритмы поиска кратчайшего пути. Планировать структуру сети с помощью графа с оптимальным расположением узлов. Использовать	Общие принципы построения сетей. Сетевые топологии. Многослойную модель OSI. Требования к компьютерным сетям. Архитектуру протоколов. Стандартизацию сетей. Этапы проектирования сетевой инфраструктуры. Элементы теории массового обслуживания. Основные понятия теории графов. Основные проблемы синтеза графов атак. Системы топологического анализа защищенности компьютерной сети. Архитектуру сканера безопасности.	Устанавливать и настраивать сетевые протоколы и сетевое оборудование в соответствии с конкретной задачей. Выбирать технологии, инструменталь

	математический аппарат теории графов. Настраивать стек протоколов TCP/IP и использовать встроенные утилиты операционной системы для диагностики работоспособности сети. Использовать многофункциональные приборы и программные средства мониторинга. Использовать программно-аппаратные средства технического контроля.	Принципы построения высокоскоростных локальных сетей.	ные средства при организации процесса исследования объектов сетевой инфраструктуры. Устанавливать и обновлять сетевое программное обеспечение. Осуществлять мониторинг производительности сервера и протоколирование системных и сетевых событий. Использовать специальное программное обеспечение для моделирования, проектирования и тестирования компьютерных сетей. Создавать и настраивать одноранговую сеть, компьютерную сеть с помощью маршрутизаторов.

			ор а, беспроводну ю сеть. Создавать подсети и

			настраивать обмен данными. Устанавливать и настраивать сетевые устройства: сетевые платы, маршрутизаторы, коммутаторы и др. Использовать основные команды для проверки подключения к информационной телекоммуникационной сети "Интернет", отслеживать сетевые пакеты, параметры IP-адресации. Выполнять поиск и устранение проблем в компьютерных сетях. Отслеживать пакеты в сети и настраивать программно-аппаратные межсетевые экраны. Настраивать коммутацию в

			корпоративно й сети. Настраивать адресаци ю в сети на базе

			технологий VLSM, NAT и PAT. Настраивать протоколы динамической маршрутизации и. Создавать и настраивать каналы корпоративной сети на базе технологий PPP (PAP, CHAP).
ПК 1.3	Настраивать стек протоколов TCP/IP и использовать встроенные утилиты операционной системы для диагностики работоспособности сети. Использовать программно-аппаратные средства технического контроля.	Требования к компьютерным сетям. Требования к сетевой безопасности. Элементы теории массового обслуживания. Основные понятия теории графов. Основные проблемы синтеза графов атак. Системы топологического анализа защищенности компьютерной сети. Архитектуру сканера безопасности.	Обеспечивать целостность резервирования информации. Обеспечивать безопасное хранение и передачу информации в глобальных и локальных сетях. Создавать и настраивать одноранговую сеть, компьютерную сеть с помощью маршрутизатора, беспроводную сеть. Использовать основные команды для проверки

			подключени я к информацио нн о- телекоммуни ка ционной сети

			"Интернет", отслеживат ь сетевые пакеты, параметры IP- адресации. Выполнять поиск и устранение проблем в компьютерны х сетях. Отслеживать пакеты в сети и настраивать программно- аппаратные межсетевые экраны. Создавать и настраивать каналы корпоративн ой сети на базе технологий PPP (PAP, CHAP). Настраивать механизмы фильтрации трафика на базе списков контроля доступа (ACL). Устранять проблемы коммутации, связи, маршрутизац и и и конфигураци и WAN. Фильтровать, контролиров

			а т ь и обеспечивать безопасность

			сетевого трафика. Определять влияние приложений на проект сети.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объём в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	234	77
В том числе: профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	26	25
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	6	-
Всего	240	77

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы		12	
Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении специальности	Содержание учебного материала		
	Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности		
	Комбинированное занятие	2	
Тема 1.2 Числа и вычисления. Выражения и преобразования.	Содержание учебного материала		
	Действия над положительными и отрицательными числами, обыкновенными и десятичными дробями		
	Действия со степенями, формулы сокращенного умножения.		
	Комбинированное занятие	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Работа со справочной литературой по темам: «Признаки делимости чисел», «Приближенное значение величины и погрешности измерений» Преобразование выражений, содержащих модули		
	Профессионально- ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		

Тема 1.3 Геометрия на плоскости.	Виды плоских фигур и их площадь.		

	Практико- ориентированные задачи в курсе геометрии на плоскости		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие	2	
Тема 1.4 Процентные вычисления.	Содержание учебного материала		
	Простые проценты, разные способы их вычисления. Сложные проценты.		
	Практическое занятие.	2	
Тема 1.5 Уравнения и неравенства. Системы уравнений.	Содержание учебного материала		
	Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства. Способы решения систем линейных уравнений. Системы линейных неравенств.		
	Практическое занятие.	2	
Тема 1.6 Входной контроль	Содержание учебного материала		
	Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства. Геометрия на плоскости.		
	Контрольная работа.	2	
Раздел 2. Функции, их свойства и графики.		12	
Тема 2.1 Функции, их свойства и графики.	Содержание учебного материала		
	Область определения, множество значений; график функции, построение графиков функций, заданных различными способами.		
	Монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность.		
	Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума.		
	Исследование свойств функции.		
	Обратная функция. График обратной функции.		

	Контрольная работа №2 по теме: «Функции, их свойства и графики».		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Комбинированные занятия	12	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Работа со справочной литературой по темам: Практикум «Функция, её свойства и график» Практикум «Преобразования графиков функций» Реферат «Симметрия относительно прямой $y = x$ »		
Раздел 3. Основы тригонометрии		32	
Тема 3.1 Тригонометрические функции	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Радиианная мера угла. Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса угла. Их знаки.		
	Радиианный метод измерения углов вращения и связь с градусной мерой		
	Преобразования тригонометрических выражений.		
	Основные тригонометрические тождества.		
	Синус, косинус и тангенс углов α и $-\alpha$.		
	Формулы сложения. Формулы приведения		
	Синус, косинус и тангенс двойного угла (половинного угла).		
	Свойства функции $y = \sin x$ и её график. Свойства функции $y = \cos x$ и её график.		
	Свойства функции $y = \operatorname{tg} x$ и её график. Свойства функции $y = \operatorname{ctg} x$ и её график.		
	Преобразование графиков тригонометрических функций		
	Комбинированные занятия	18	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	

			OK 05, OK 06

	Практикум «Тригонометрические функции»		
Тема 3.2. Тригонометрические уравнения.	Содержание учебного материала		
	Обратные тригонометрические функции.		
	Простейшие тригонометрические уравнения.		
	Простейшие тригонометрические неравенства.		
	Методы решения тригонометрических уравнений		
	Решение тригонометрических уравнений		
	Решение тригонометрических неравенств		
	Контрольная работа № 3 по теме: «Тригонометрические уравнения».		
	Комбинированное занятие	14	
Раздел 4. Корни, степени и логарифмы		38	
Тема 4.1. Корень натуральной степени	Содержание учебного материала		
	Корни натуральной степени из числа и их свойства.		
	Преобразование иррациональных выражений		
	Преобразование иррациональных выражений		
	Решение иррациональных уравнений и неравенств		
	Решение иррациональных уравнений и неравенств		
	Комбинированные занятия	10	
Тема 4.2. Степенная функция	Содержание учебного материала		
	Степени с действительными показателями, их свойства.		

	Преобразование степенных выражений.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Определение степенной функции, ее свойства и график.		
	Нахождение значений степеней с действительными показателями. Сравнение степеней. Преобразования выражений, содержащих степени		
	Комбинированные занятия	8	
Тема 4.3. Показательная функция.	Содержание учебного материала		
	Показательная функция, ее свойства и график. Преобразование показательных выражений.		
	Решение показательных уравнений		
	Решение показательных неравенств		
	Системы показательных уравнений		
	Комбинированные занятия	8	
Тема 4.4. Логарифмическая функция	Содержание учебного материала		
	Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество. Десятичные и натуральные логарифмы. Правила действий с логарифмами. Преобразование логарифмических выражений.		
	Определение логарифмической функции, ее свойства и график.		
	Решение логарифмических уравнений		
	Решение логарифмических неравенств		
	Системы логарифмических уравнений.		
	Контрольная работа № 4 по теме: «Корни, степени и логарифмы.		
	Комбинированные занятия	12	

	Раздел 5. Элементы комбинаторики	8	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Задачи на перестановки. Перестановки с повторениями.		
	Комбинированное занятие	2	
Тема 5.2.	Содержание учебного материала		
	Задачи на размещения. Размещения с повторениями.		
	Комбинированное занятие	2	
Тема 5.3.	Содержание учебного материала		
	Задачи на сочетания. Сочетания с повторениями.		
	Комбинированное занятие	2	
Тема 5.4.	Содержание учебного материала		
	Правила сложения и умножения комбинаций.		
	Комбинированное занятие	2	
Раздел 6. Прямые и плоскости в пространстве.		16	
Тема 6.1 Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей.	Содержание учебного материала		
	Предмет стереометрии. Основные понятия (точка, прямая, плоскость, пространство). Основные аксиомы стереометрии. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Признак и свойство скрещивающихся прямых. Основные пространственные фигуры.		
	Комбинированное занятие	4	
	Содержание учебного материала		

Тема 6.2 Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей.	Параллельные прямая и плоскость. Определение. Признак. Свойства (с доказательством). Параллельные плоскости. Определение. Признак. Свойства (с доказательством). Тетраэдр и его элементы. Параллелепипед и его элементы. Свойства противоположных граней и диагоналей параллелепипеда. Построение сечений. Решение задач.		OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK7	
	Комбинированное занятие.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Практикум «Параллельность прямых и плоскостей» Выполнение индивидуальных проектов	1		
Тема 6.3 Перпендикулярнос ть прямых, прямой и плоскости, плоскостей.	Содержание учебного материала			
	Перпендикулярные прямые. Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости. Доказательство. Перпендикуляр и наклонные. Перпендикулярные плоскости. Признак перпендикулярности плоскостей. Доказательство. Расстояние в пространстве			
	Комбинированное занятие.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Практикум «Перпендикулярность прямых и плоскостей» Реферат «Параллельное проектирование и его свойства. Теорема о площади ортогональной проекции многоугольника» Выполнение индивидуальных проектов	1		
	Содержание учебного материала			
Тема 6.4 Перпендикуляр и наклонная. Теорема о	Содержание учебного материала			
	Теорема о трех перпендикулярах. Доказательство. Угол между прямой и плоскостью.			

трех перпендикулярах .	Угол между плоскостями.		
	Комбинированное занятие.	2	
Тема 6.5 Параллельные, перпендикулярные , скрещивающиеся прямые.	Профессионально- ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Аксиомы стереометрии. Перпендикулярность прямой и плоскости, параллельность двух прямых, перпендикулярных плоскости, перпендикулярность плоскостей.		
	Практическое занятие	2	
Тема 6.6 Решение задач. Прямые и плоскости в пространстве.	Содержание учебного материала		
	Расположение прямых и плоскостей в пространстве. Перпендикулярность прямых и плоскостей. Скрещивающиеся прямые.		
	Комбинированное занятие	2	
Раздел 7. Многогранники и тела вращения.		26	
Тема 7.1 Многогранники	Содержание учебного материала		
	Многогранник. Призма, ее составляющие, сечение.		
	Боковая и полная поверхность призмы.		
	Параллелепипед, куб. Сечение куба, параллелепипеда. Боковая и полная поверхность параллелепипеда.		
	Пирамида, ее составляющие, сечение. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Боковая и полная поверхность пирамиды.		
	Задачи на построение сечений многогранников.		
	Правильные многогранники.		
	Комбинированные занятия	12	

Тема 7.2 Цилиндр, конус и шар	Содержание учебного материала		OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK7
	Цилиндр, его составляющее. Сечение цилиндра.		
	Конус, его составляющие. Сечение конуса. Усеченный конус.		
	Шар и сфера, их сечения.		
	Площадь сферы. Решение задач.		
	Комбинированные занятия	8	
Тема 7.3 Объемы тел	Содержание учебного материала		
	Объем геометрических тел.		
	Геометрические комбинации на практике.		
	Решение задач. Многогранники и тела вращения.		
	Комбинированные занятия	6	
Раздел 8. Координаты и векторы		12	
Тема 8.1 Декартовы координаты в пространстве. Расстояние между двумя точками. Координаты середины отрезка.	Содержание учебного материала		
	Декартовы координаты в пространстве. Простейшие задачи в координатах. Расстояние между двумя точками. Координаты середины отрезка.		
	Комбинированное занятие.	4	
Тема 8.2 Векторы в пространстве. Угол между	Содержание учебного материала		
	Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Компланарные векторы. Скалярное произведение векторов. Разложение вектора по трем некопланарным векторам. Координаты вектора, скалярное произведение векторов в		

векторами. Скалярное			

произведение векторов.	координатах, угол между векторами, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями.		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7
	Комбинированное занятие.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Практикум «Действия с векторами» Выполнение индивидуальных проектов	1	
Тема 8.3 Проектно-ориентированные задачи на координатной плоскости	Профессионально- ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Координатная плоскость. Вычисление расстояний и площадей на плоскости. Количественные расчеты.		
	Практическое занятие	2	
Тема 8.4 Решение задач. Координаты и векторы.	Содержание учебного материала		
	Декартовы координаты в пространстве. Простейшие задачи в координатах. Расстояние между двумя точками. Координаты середины отрезка. Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Компланарные векторы. Скалярное произведение векторов. Разложение вектора по трем некопланарным векторам. Простейшие задачи в координатах. Координаты вектора, расстояние между точками, координаты середины отрезка, скалярное произведение векторов в координатах, угол между векторами, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями.		
	Комбинированное занятие.	2	
Раздел 9. Производная функции, ее применение.		30	
Тема 9.1 Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования.	Содержание учебного материала		
	Определение числовой последовательности и способы ее задания. Свойства числовых последовательностей. Определение предела последовательности. Вычисление пределов последовательности. Предел функции на бесконечности. Предел функции в точке. Приращение		

	аргумента. Приращение функции. Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной. Алгоритм отыскания производной.		
	Комбинированное занятие.	4	
Тема 9.2 Производные суммы, разности, произведения, частного.	Содержание учебного материала		
	Формулы дифференцирования. Правила дифференцирования.		
	Комбинированное занятие.	4	
Тема 9.3 Производные тригонометрическ их функций. Производная сложной функции.	Содержание учебного материала		
	Определение сложной функции. Производная тригонометрических функций. Производная сложной функции.		
	Комбинированное занятие.	2	
Тема 9.4 Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов.	Содержание учебного материала		
	Понятие непрерывной функции. Свойства непрерывной функции. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции в точке. Алгоритм решения неравенств методом интервалов.		
	Комбинированное занятие.	2	
Тема 9.5 Геометрический и физический смысл производной.	Содержание учебного материала		
	Геометрический смысл производной функции- угловой коэффициент касательной к графику функции в точке. Уравнение касательной к графику функции. Алгоритм составления уравнения касательной к графику функции $y = f(x)$		
	Комбинированное занятие.	4	
	Содержание учебного материала		

			OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK7

Тема 9.6 Физический смысл производной в профессиональных задачах.	Физический (механический) смысл производной- мгновенная скорость в момент времени t : $V(t) = S'(t)$		
	Практическое занятие.	2	
Тема 9.7 Монотонность функции. Точки экстремума.	Содержание учебного материала		
	Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Понятие производной высшего порядка, соответствие знака второй производной выпуклости (вогнутости) функции на отрезке. Задачи на максимум и минимум. Понятие асимптоты, способы их определения. Алгоритм исследования функции и построение ее графика с помощью ее производной. Дробно-линейная функция.		
	Комбинированное занятие.	2	
Тема 9.8 Исследование функции и построение графиков.	Содержание учебного материала		
	Исследование функции на монотонность и построение графика.		
	Комбинированное занятие.	4	
Тема 9.9 Наибольшее и наименьшее значение функции.	Содержание учебного материала		
	Нахождение наибольшего и наименьшего значения функции.		
	Практическое занятие.	2	
Тема 9.10 Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах.	Профессионально- ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Наибольшее и наименьшее значение функции.		
	Практическое занятие.	2	

Тема 9.11 Решение задач. Производная функции, ее применение.	Содержание учебного материала		
	Формулы и правила дифференцирования. Исследование функции с помощью производной. Наибольшее и наименьшее значение функции.		
	Контрольная работа.	2	
Раздел 10. Первообразная функции. Правила нахождения первообразных.		16	
Тема 10.1 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных.	Содержание учебного материала		
	Задача о восстановлении закона движения по известной скорости. Понятие интегрирования. Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции. Решение задач на связь первообразной и ее первообразной, вычисление первообразной для функции. Таблица формул для нахождения первообразных. Изучение правила вычисления первообразной.		
	Комбинированное занятие.	2	
Тема 10.2 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона- Лейбница.	Содержание учебного материала		
	Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла- о вычислении площади криволинейной трапеции, о перемещении точки. Понятие определенного интеграла. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница.		
	Комбинированное занятие.	2	
Тема 10.3 Неопределенны й и определенный интегралы.	Содержание учебного материала		
	Понятие неопределенного интеграла.		
	Понятие определенного интеграла.		
	Комбинированное занятие.	4	
Тема 10.4 Понятие об определенном интеграле как	Содержание учебного материала		
	Геометрический смысл определенного интеграла.		

			OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK7

площади криволинейной трапеции.	Комбинированное занятие.	2	
Тема 10.5 Определенный интеграл в жизни.	Профессионально- ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Геометрический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей.		
	Практическое занятие.	4	
Тема 10.6 Решение задач. Первообразная функции., ее применение.	Содержание учебного материала		
	Первообразная функции. Правила нахождения первообразных. Ее применение.		
	Комбинированное занятие.	2	
Раздел 11. Уравнения и неравенства.		20	
Тема 11.1 Равносильность уравнений и неравенств. Общие методы решения.	Содержание учебного материала		
	Равносильность уравнений и неравенств. Определение. Основные теоремы равносильных переходов в уравнениях и неравенствах. Общие методы решения уравнений: переход от равенства функций к равенству аргументов для монотонных функций, метод разложения на множители, метод введения новой переменной, функционально-графический метод.		
	Комбинированное занятие.	4	
Тема 11.2 Графический метод решения уравнений и неравенств.	Содержание учебного материала		
	Общие методы решения неравенств: переход от сравнения значений функций к сравнению значений аргументов для монотонных функций, метод интервалов, функционально-графический метод. Графический метод решения уравнений и неравенств.		
	Комбинированное занятие.	4	

Тема 11.3 Уравнения и неравенства с модулем.	Содержание учебного материала		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7
	Определение модуля. Раскрытие модуля по определению. Простейшие уравнения и неравенства с модулем. Применение равносильных переходов в определенных типах уравнений и неравенств с модулем.		
	Комбинированное занятие.	2	
Тема 11.4 Уравнения и неравенства с параметрами.	Содержание учебного материала		
	Знакомство с параметром. Простейшие уравнения и неравенства с параметром.		
	Комбинированное занятие.	2	
Тема 11.5 Составление и решение профессиональных задач с помощью уравнений.	Профессионально- ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Решение текстовых задач профессионального содержания.		
	Практическое занятие.	4	
Тема 11.6 Решение задач. Уравнения и неравенства.	Содержание учебного материала		
	Общие методы решения уравнений и неравенств. Уравнения и неравенства с модулем и параметрами.		
	Практическое занятие.	4	
Раздел 12. Элементы теории вероятностей и математической статистики		14	
Тема 12.1 Вероятность события	Содержание учебного материала		
	Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей.		
	Задачи на нахождение вероятности события.		

	Вероятность в профессиональных задачах.		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7
	Комбинированные занятия	6	
Тема 12.2 Математическая статистика	Содержание учебного материала		
	Дискретная случайная величина, закон ее распределения.		
	Центральные тенденции.		
	Меры разброса.		
	Комбинированные занятия	6	
	Контрольная работа №6 (предэкзаменационная)	2	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		6	
Всего:		248	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет «Математических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ш.А. Алимов, Ю.М. Колягин, Ю.В. Сидоров. Алгебра и начала анализа: Учеб. для 10-11 классов. Просвещение., 2024 – 384 с. Текст: непосредственный
2. Л.С. Атанасян, В.Ф. Бутузов, С.Б. Кадомцев и другие. Геометрия. 10-11 класс. - М: Просвещение, 2024.
3. М.И. Башмаков. Математика. Учебник: учеб. пособие для студ. Учреждений СПО / - 2-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2024. – 400 с.
4. М.И. Башмаков. Математика. Задачник: учеб. пособие для студ. Учреждений СПО / - 2-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2024. – 416 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Всероссийские интернет-олимпиады. - URL: <https://onlineolympiad.ru> / (дата обращения: 12.07.2023). - Текст: электронный.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru> / (дата обращения: 08.07.2023). - Текст: электронный.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru> / (дата обращения: 02.07.2023). - Текст: электронный.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru> (дата обращения: 12.07.2023). - Текст: электронный.
5. Федеральный портал «Российское образование». - URL: <http://www.edu.ru> / (дата обращения: 02.07.2023). - Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Н.В. Богомолов Н.В., П.И. Самойленко. Математика, Среднее профессиональное образование, Москва, 2023 г. 400 с.
2. А.Г. Мордкович, Л.О. Денищева, Л.И. Звавич [и др.]. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс: В 2 ч. Ч. 1. Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) / А.Г. Мордкович, П.В. Семенов. - М. : Мнемозина, 2024. - 351 с. – ISBN 978-5-346-03199-4/ - Текст : непосредственный
3. А.Г. Мордкович, Л.О. Денищева, Л.И. Звавич [и др.]. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс: В 2 ч. Ч. 2. Задачник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) / - М. : Мнемозина, 2024. - 336 с. – ISBN: 978-5-346-01202-3/ - Текст : непосредственный

4. Никольский С.М., Потапов М.К., Решетников Н.Н. и другие. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс- М: Просвещение, 2023.

5. Никольский С.М., Потапов М.К., Решетников Н.Н. и другие. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс. - М: Просвещение, 2023.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике, широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; - историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; - универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены: - демонстрируется понимание значения математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике, широты и в то же время ограниченности применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе - демонстрируется умение аргументированно анализировать изучаемый материал; - ответы на тестовые задания содержат не менее 90% правильных ответов – оценка	Устные ответы; Создание таблиц, схем; Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; Тестирование; Диктант с последующей самопроверкой и взаимопроверкой; Контрольная работа; Самостоятельная работа; Защита реферата; Семинар; Выполнение проекта;

	«отлично», не менее 75% правильных ответов – оценка «хорошо»,	Наблюдение а выполнением практического задания	3

	не менее 60% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»	(деятельностью студента); Оценка выполнения
Умеет: выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; - находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); - сравнивать числовые выражения; - находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; - пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах; - выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций; - вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции; - определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках; - строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций; - использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;	Характеристики демонстрируемых умений: - демонстрируется умение самостоятельно получать результаты выполнения заданий; - демонстрируется умение устанавливать связи между изучаемыми понятиями	практического задания (работы); Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Решение ситуационной задачи; Выполнение заданий на экзамене.

- находить производные элементарных функций; - использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков; - применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения; - вычислять в простейших случаях площади и объемы с		

использованием определенного интеграла; - решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы; - использовать графический метод решения уравнений и неравенств; - изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; - составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах. - решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул; - вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов; - распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; - соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями; - описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении; - анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве; - изображать основные многогранники и круглые тела;	6	

- выполнять чертежи по условиям задач; - строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды; - решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов); - использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;		

- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.4
к ОПОП-П по специальности 40.02.04
Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
ОУД.04. Иностранный язык

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	
1. Общая характеристика	
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	<i>.....</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>.....</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>.....</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>.....</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>.....</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>.....</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
«ОУД.04 Иностранный язык»**

1.1. Цель и м

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины «ОУД.04 Иностранный язык»: понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;

Общеобразовательная дисциплина «ОУД.04 Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.3. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СПО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Уметь	Знать
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;	-владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет- безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка; -говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; -создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14- 15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного

	- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;	

	- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно- исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;	текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; -аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; -писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;

	и способность их использования в познавательной и социальной практике	- владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико- интонационных особенностей, в том числе применять правило

		отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; - знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;

		- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать

		лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоев коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

	- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении	использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку;

	когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности ;	использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений	-говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; -соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-

	участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;	телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-

	- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и	-аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; -владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной

	исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно- исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;	жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	78	78
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	Диф.зачет	
Всего	78	78

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Входное тестирование	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	2	
Раздел 1.	Иностранный язык для общих целей	54	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема № 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: города; национальности; профессии; числительные; члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) названия профессий (teacher, cook, businessman, etc) Грамматика:		

	глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных).		

	простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); степени сравнения прилагательных и их правописание; местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; модальные глаголы и их эквиваленты. Фонетика: Правила чтения. Звуки. Транскрипция.		
	Практические занятия		
	1. Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	2	
	2. Отношение поколений в семье.	2	
	3. Описание внешности человека.	2	
	Контрольная работа	-	
Тема № 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: предлоги времени; простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) глагол с инфинитивом; сослагательное наклонение		

love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени.	
Практические занятия	
1. Рабочий день.	2
2. Досуг. Хобби. Активный и пассивный отдых.	2

	Контрольная работа	-	
Тема № 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности	Содержание учебного материала	8	OK 01, OK 02, OK 04
	Лексика: здания (attached house, apartment, etc.); комнаты (living-room, kitchen, etc.); обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); места в городе (city centre, church, square, etc.); Грамматика: оборот there is/are; неопределённые местоимения some/any/one и их производные. предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions _____, Should you need any further information _____ и др.); специальные вопросы; вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ____, please? Would you like ____? Shall I _____?); наречия, обозначающие направление.		
	Практические занятия		
	1. Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу. 2. Описание здания. Интерьер.	4 2 2	

Тема № 1.4	3. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка.		
	Контрольная работа	-	
	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика:		

Покупки: одежда, обувь и продукты питания.	виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) Грамматика: существительные исчисляемые и неисчисляемые; употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; артикли: определенный, неопределенный, нулевой; чтение артиклей; арифметические действия и вычисления.		
	Практические занятия		
	1. Виды магазинов. Ассортимент товаров.	2	
	2. Совершение покупок в продуктовом магазине	2	
	3. Совершение покупок в магазине одежды/обуви.	2	
	Контрольная работа	2	
Тема № 1.5	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04

Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт. Посещение врача.	Лексика: части тела (neck, back, arm, shoulder, etc.); правильное питание (diet, protein, etc.); названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); еда (egg, pizza, meat, etc); способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); дробы и меры весов (1/12: one-twelfth) Грамматика: образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков;	

	существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени) правильные и неправильные глаголы; used to + Infinitive structure.		
	Практические занятия		
	1 Физическая культура и спорт.	2	
	2. Еда полезная и вредная.	2	
	3. Заболевания и их лечение.	2	
	4. Здоровый образ жизни	2	
	Контрольная работа		
Тема № 1.6 Туризм. Виды отдыха.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); виды транспорта (bus, car, plane, etc.) Грамматика: инфинитив, его формы; неопределенные местоимения; образование степеней сравнения наречий; наречия места.		
	Практические занятия		

	1. Почему и как люди путешествуют	2	
	2. Путешествие на поезде	2	
	3. Путешествие на самолете	2	
	Контрольная работа	-	
Тема № 1.7	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика:		

Страна/страны изучаемого языка.	государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); погода и климат (wet, mild, variable, etc.). экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc) количественные и порядковые числительные; обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: артикли с географическими названиями; прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). сравнительные обороты than, as...as, not so ... as; прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).		
	Практические занятия		
	1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).	2	
	2. Великобритания (крупные города, достопримечательности).	2	
	3. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).	2	
	Контрольная работа	-	
Тема № 1.8	Содержание учебного материала	8	

Россия.	Лексика: государственное устройство (government, president, judicial, commander-in- chief, etc.); погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc) Грамматика: артикли с географическими названиями; прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). сравнительные обороты than, as...as, not so ... as;		OK 01, OK 02, OK 04
	Практические занятия		
	1. Географическое положение, климат, население.	2	
	2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.	2	
	3. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы	2	
	4. Традиции народов России.	2	
	Контрольная работа	2	
Раздел 2	Иностранный язык по специальности	22	
Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии.	Содержание учебного материала Лексика: — профессионально ориентированная лексика; Грамматика:	8	OK 01, OK 02, OK 04, OK 09 П

Роль иностранного языка в вашей профессии	герундий, инфинитив. грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	Практические занятия		
	1. Особенности подготовки по профессии/специальности	2	
		2	
		2	

	2. Специфика работы по профессии/специальности. 3. Основные принципы деятельности по профессии/специальности. 4. Основные понятия вашей профессии	2	
Тема 2.2 Проблемы современной цивилизации	Содержание учебного материала Лексика: природные явления (natural phenomena: rain, wind, storm, etc.) физические явления (physical phenomena: mechanical, electrical, magnetic, sound, thermal, light, etc.) экология (pollution, exhaust, noise, etc) Грамматика: грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	6	OK.01, OK.02, OK.04, OK.09
	Практические занятия 1. Природные и физические явления. 2. Экономические и социальные проблемы. 3. Экологические проблемы.	2 2 2	
Тема 2.3 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи.	Содержание учебного материала Лексика: виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.) названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc) Грамматика: страдательный залог, грамматические структуры предложений, популярного стиля. типичные для научно-	6	OK.01, OK.02, OK.04, OK.09

	Практические занятия 1. Достижения науки. 2. Современные информационные технологии. .ИКТ в профессиональной деятельности.	2 2 2	

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	
Всего:	78	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Материально-технические условия реализации дисциплины

Кабинет «Иностранного языка» № 404 оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2018. – 248с. – ISBN: 978-5- 09-068073-8. – Текст: непосредственный.
2. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В.Афанасьева, Д.Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2021. – 240 с. –ISBN: 978-5-09-019656-7. -Текст: непосредственный.
3. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2021. – 256с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9. - Текст: непосредственный.
3. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2020. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-20853-7. – Текст: непосредственный.
4. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2021. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-17772-7. – Текст: непосредственный.
5. Joathan Marks. English Pronunciation in Use - elementary. Cambridge University Press/ J. Marks. – Cambridge : Cambridge University Press, 2021. – 168 p. ISBN: 9781108403528. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Электронные издания

1. Английский язык для естественно-научных направлений : учебник и практикум для вузов / Л. В. Полубиченко, Е. Э. Кожарская, Н. Л. Моргун, Л. Н. Шевырдяева ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15168-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489569> (дата обращения: 20.02.2022).
2. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489787> (дата обращения: 19.02.2022).
3. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О.Н. Козлова, Е. Э. Кожарская ; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. —

Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 112 с. — (Профессиональное образование).

—ISBN 978-5-534-08000-1. — Текст : электронный // Образовательная платформаЮрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492283> (дата обращения: 20.02.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). –

Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.

4. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL:<http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

5. Онлайн-словари Мультитран. - URL:<http://www.multitrans.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный.

– Текст: электронный.

7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.

8. Cambridge Dictionaries Online. - URL:<http://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.02.2022) – Текст: электронный.

10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: <https://www.newsinlevels.com> (дата обращения: 06.02.2022)

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Умеет: -Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам -Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности -Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде Знает: -владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи	-Аргументирует свой выбор в профессионально м определении -Находит требуемую информацию, использует более одного источник информации -Убедительно и эмоционально доказывает ценность будущей профессии	Заполнение формы-резюме, Письма Презентаци я, Постер, Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета

Умеет: -Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам -Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности -Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Знать: - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-	-Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые заданием выполнены -свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний.	Тесты Проект. Ролевые игры Круглый стол-дебаты “Доклад с презентацией Видеозапись выступления QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram? Разработка пла на продвижения колледжа Выполнение заданий дифференцированного зачета

грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка		

Приложение 2.5
к ОПОП-П специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
«ОУД.05.У Информатика»

2025 г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**1. Общая характеристика**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

2.3. Курсовой проект (работа)

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУД.05.У Информатика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОУД.05.У Информатика»: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Дисциплина «ОУД.05.У Информатика» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;	-правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; -учебно-исследовательской и проектной деятельности	-

		-цифровые сервисы государственных услуг	

	- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	- об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах	
ОК.02	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;	- о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления» - основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;	-

	- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;		

	- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать		

	оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объём в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	156	120
Самостоятельная работа	6	6
Промежуточная аттестация в <i>форме</i> (зачет, диф.зачет, экзамен)	6	-
Всего максимум	186	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Основное содержание			
Раздел 1.	Информация и информационная деятельность человека	18	
Тема 1.1.	Основное содержание	2	ОК 02
	Информация и информационные процессы		
	Теоретическое обучение	2	
Тема 1.2.	Основное содержание	2	ОК 02
	Измерение информации. Передача данных. Скорость информационного обмена. Решение задач		
	Практические занятия	2	
Тема 1.3.	Основное содержание	2	ОК 02
	Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера		
	Теоретическое обучение	2	
Тема 1.4.	Основное содержание	2	ОК 02
	Кодирование информации. Системы счисления. Решение задач		
	Практические занятия	2	
Тема 1.5.	Основное содержание	2	ОК 02
	Логические основы компьютеров. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики. Решение задач		
	Практические занятия	2	
Тема 1.6.	Основное содержание	2	ОК 02

Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет. Организация профессиональной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	

	Теоретическое обучение	2	
Тема 1.7.	Основное содержание	2	ОК 02
	Службы Интернета. Поисковые системы. Поиск информации профессионального содержания		
	Лабораторные занятия	2	
Тема 1.8.	Основное содержание	2	ОК 02
	Сетевое хранение цифрового контента. Облачные сервисы. Разделение прав доступа в облачных хранилищах		
	Лабораторные занятия	2	
Тема 1.9.	Основное содержание	2	ОК 02
	Информационная безопасность и тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи		
	Теоретическое обучение	2	
Раздел 2.	Использование программных систем и сервисов	18	
Тема 2.1.	Основное содержание	4	ОК 02
	Обработка информации в текстовых процессорах		
	Лабораторные занятия	4	
Тема 2.2.	Основное содержание	4	ОК 02
	Технологии создания структурированных текстовых документов		
	Лабораторные занятия	4	
Тема 2.3.	Основное содержание	2	ОК 02
	Компьютерная графика и мультимедиа		

	Лабораторные занятия	2	
Тема 2.4.	Основное содержание	2	ОК 02
	Технологии обработки графических объектов		
	Лабораторные занятия	2	
Тема 2.5.	Основное содержание	2	ОК 02
	Представление профессиональной информации в виде презентаций		

	Лабораторные занятия	2	
Тема 2.6.	Основное содержание	2	ОК 02
	Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде		
	Лабораторные занятия	2	
Тема 2.7.	Основное содержание	2	ОК 02
	Гипертекстовое представление информации		
	Лабораторные занятия	2	
Раздел 3.	Информационное моделирование	34	
Тема 3.1.	Основное содержание	2	ОК 02
	Модели и моделирование. Этапы моделирования		
	Теоретическое обучение	2	
Тема 3.2.	Основное содержание	2	ОК 02
	Виды моделей. Математические модели в профессиональной области		
	Теоретическое обучение	2	
Тема 3.3.	Основное содержание	2	ОК 02

	Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры		
	Лабораторные занятия	2	
Тема 3.4.	Основное содержание	2	ОК 02
	Анализ алгоритмов в профессиональной области		
	Лабораторные занятия	2	
Тема 3.5.	Основное содержание	2	ОК 02
	Списки, графы, деревья		
	Теоретическое обучение	2	
Тема 3.6.	Основное содержание	2	ОК 02
	Моделирование на графах в профессиональной области		
	Лабораторные занятия	2	

Тема 3.7.	Основное содержание	4	ОК 02
	Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных		
	Теоретическое обучение	2	
	Лабораторные занятия	2	
Тема 3.8.	Основное содержание	2	ОК 02
	Технологии обработки информации в электронных таблицах. Сортировка, фильтрация, условное форматирование		
	Лабораторные занятия	2	
Тема 3.9.	Основное содержание	4	ОК 02

	Формулы и функции в электронных таблицах		
	Лабораторные занятия	4	
Тема 3.10.	Основное содержание	4	ОК 02
	Реализация математических моделей в электронных таблицах		
	Лабораторные занятия	4	
Тема 3.11.	Основное содержание	2	ОК 02
	Визуализация данных в электронных таблицах		
	Лабораторные занятия	2	
Тема 3.12.	Основное содержание	4	ОК 02
	Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)		
	Лабораторные занятия	4	
Тема 3.13.	Основное содержание	2	ОК 02
	Имитационные модели в профессиональной области		
	Лабораторные занятия	2	
Профессионально-ориентированное содержание (единица прикладного модуля) Социально-экономический профиль			
Основы аналитики и визуализации данных		36	

Тема 1.1.	Основное содержание	4	ОК 01, ОК 02
	Понятие и направления искусственного интеллекта. Машинное обучение		
	Теоретическое обучение	4	

Тема 1.2.	Основное содержание		ОК 01, ОК 02

	Интеллектуальные возможности современных систем обработки информации (проверка правописания, распознавание речи, распознавание текста, компьютерный перевод)	4	
	Теоретическое обучение	2	
	Лабораторные занятия	2	
Тема 1.3.	Основное содержание		
	Большие данные. Основные характеристики и источники больших данных. Неструктурированные данные. Инструментарий работы с данными.	4	ОК 01, ОК 02
	Теоретическое обучение	2	
	Лабораторные занятия	2	
Тема 1.4.	Основное содержание		
	Анализ данных с использованием функций (на примере данных из профессиональной области). Анализ данных с использованием сводных электронных таблиц, сводных диаграмм, диаграмм с картами и 3D-картами	8	ОК 01, ОК 02
	Лабораторные занятия	6	
	Контрольные работы	2	
Тема 1.5.	Основное содержание		ОК 01, ОК 02
	Надстройки электронных таблиц. Описательная статистика в электронных таблицах	14	
	Теоретическое обучение	2	
	Лабораторные занятия	10	
	Контрольные работы	2	
Профессионально-ориентированное содержание (единица прикладного модуля) Технологический профиль			

Аналитика и визуализация данных на Python	36	

Тема 1.1.	Основное содержание	12	ОК 01, ОК 02
	Основы языка программирования Python Введение в язык программирования Python. Знакомство с функциями. Аргументы функций. Типы данных. Математические операторы. Логические выражения. Условный оператор. Логические операции. Каскадный и условный оператор. Циклы и их строки. Цикл while. Цикл for. Списки. Применение списков в реальных задачах. Словари. Введение в функции. Локальные и глобальные переменные.		
	Лабораторные занятия		
	Контрольная работа	2	
Тема 1.2.	Основное содержание	24	ОК 01, ОК 02
	Аналитика данных на Python Необходимость визуализации данных для анализа. Библиотеки Pandas и Matplotlib. Получение общей информации о данных. Индексация по условиям и изменение данных в таблицах. Визуализация данных.		
	Лабораторные занятия	18	
	Проектная работа	6	
Профессионально-ориентированное содержание (единица прикладного модуля) Естественно-научный профиль			
Основы искусственного интеллекта		36	
Тема 1.1	Основное содержание	8	ОК 01, ОК 02
	Понятие искусственного интеллекта и машинного обучения. Нейронные сети и датасеты для обучения/тренировки сетей. Сферы применения искусственного интеллекта.		

	Теоретическое обучение	6	
	Лабораторные занятия	2	
Тема 1.2	Основное содержание	8	

	Чат-боты: понятие, типы, особенности, области применения, технологии создания, программные инструменты для создания, примеры чат-ботов.		ОК 01, ОК 02
	Теоретическое обучение	2	
	Лабораторные занятия	6	
Тема 1.3	Основное содержание	10	ОК 01, ОК 02
	Интеллектуальные системы обработки изображений.		
	Теоретическое обучение	2	
	Лабораторные занятия	8	
Тема 1.4	Основное содержание		ОК 01, ОК 02
	Интеллектуальные возможности современных систем обработки информации (проверка правописания, распознавание речи, распознавание текста, компьютерный перевод)	10	
	Теоретическое обучение	2	
	Лабораторные занятия	8	
Самостоятельная работа		6	
Консультации		6	
Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)		6	

Bcero:	170	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Информатики оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

383 с.

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 126 с

3.2.2. Дополнительные источники

1. Акопов, А. С. Компьютерное моделирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Акопов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 10712-8.

2. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки

- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»;	владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система»,	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике

владение методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного	«компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами	Диагностика (тестирование, контрольные работы) Экзамен

натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей	ориентированного ациклического графа; - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том	

между вершинами ориентированного ациклического графа; - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); - уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному	числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); - уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием,	

условию); сортировку элементов массива;	не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов	

- уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); - уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде	массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.6
к ОПОП-II по 40.02.02
Правоохранительная деятельность

Рабочая программа дисциплины
ОУД.06 Физика

2025 г

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «ОУД.06 Физика»

1.4. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель изучения дисциплины «ОУД 06 Физика»: формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности.

Общеобразовательная дисциплина «Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.1. Планируемые образовательные результаты

Код и наименование формируемых компетенций		
	Уметь	Знать

ОК 01.	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;	- сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научном-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя

	- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать	физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величин; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; - владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями,

	оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;

		- владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора,

		закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов
ОК 02.	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики,	- уметь учитывать границы применения изученных физических моделей ей:

	основанного на диалоге культур, способствующего осознанию	материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома,

	своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований	нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач - уметь формировать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, уметь использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; - развитие умений критического анализа получаемой информации

	эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	

ОК 03.	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально- нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению	- владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний; - овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной

	широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;	системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся)

	в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	

ОК 04.	- готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;	- овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы

	- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	

ОК 05.	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков,	- уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов,

распознавать ки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	нагревание проводника с током, взаимодейств ие магнитов, электромагнитн ая индукция, действ ие магнитного поля на проводник с током и движущийся зар яд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение све та, отражение, преломлен ие, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрическ ий эффект, световое давление, возникновение линейчато го спектра атома водорода,

		естественная и искусственная радиоактивность
ОК 07.	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике	- сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, - понимание влияния социально-	- сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в

	экономических процессов на	

обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике	природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования

Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	74	56
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация - диф.зачет		
Всего	78	

2.2. Тематический план и содержание рабочей программы учебной дисциплины «Физика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Естественнонаучный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Погрешности измерений физических величин. Физические законы. Границы применимости физических законов. Понятие о физической картине мира. Входной контроль	2	
	Самостоятельная работа: Индивидуальный проект: «Метрология в профессии», «Физика в профессии» (Значение физики при освоении профессии), «Погрешности измерений».	1	
Раздел 1. Механика		12	
Кинематика. Механическое движение. Перемещение. Путь. Скорость. Равномерное прямолинейное движение. Ускорение. Равнопеременное прямолинейное движение. Свободное падение.. Равномерное движение по окружности.			
	Механическое движение. Материальная точка. Относительность механического движения. Тело отсчёта. Система отсчета. Траектория. Путь. Перемещение. Скорость. Равномерное прямолинейное движение. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением.	1	
	Решение задач на определение характеристик механического движения.	1	
	Лабораторная работа №1 «Расчет ускорения при равноускоренном движении».	1	

Тема 1.1 Кинематика	Свободное падение. Движение по окружности	1	
	Самостоятельная работа:	2	

	Домашняя практическая работа «Расчет ускорения свободного падения».		
Законы механики Ньютона. Первый закон Ньютона. Сила. Масса. Импульс. Второй закон Ньютона. Основной закон классической динамики. Третий закон Ньютона. Закон всемирного тяготения. Гравитационное поле. Сила тяжести. Вес. Способы измерения массы тел. Силы в механике.			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК
Тема 1.2 Законы механики Ньютона	Основное утверждение механики. Первый закон Ньютона. Инерциальные системы отсчета. Сила. Связь между силой и ускорением. Второй закон Ньютона. Масса. Третий закон Ньютона.	1	
	Практикум по решению задач по теме «Законы механики».	1	
	Сила тяготения. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести и вес. Невесомость.	1	
	Сила упругости. Закон Гука. Лабораторная работа №2 «Определение жесткости пружины».	1	
	Силы трения. Лабораторная работа №3 «Изучение движения тела под действием силы трения» Лабораторная работа №4 «Изучение движения тела по окружности под действием силы тяжести и упругости».	1	
	Самостоятельная работа: Индивидуальный проект: «Исаак Ньютон — создатель классической физики», «Силы в природе и технике», «Леонардо да Винчи — ученый и изобретатель». «Скорости в природе и технике». «Галилео Галилей — основатель точного естествознания», «Значение открытий Галилея».	4	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 07

			П К
Законы сохранения в механике. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Работа силы. Работа потенциальных сил. Мощность. Энергия. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии.			

Тема 1.3 Законы сохранения в механике	Импульс. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Работа. Мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии.	1	
	Практикум по решению задач по теме «Закон сохранения энергии».	1	
	Лабораторная работа № 5 «Изучение закона сохранения механической энергии».	1	
	Самостоятельная работа: проработка дополнительной литературы, с использованием рекомендаций преподавателя. Решение задач по теме «Закон сохранения импульса»;	2	
Раздел 2. Молекулярная физика. Термодинамика		8	
Основы молекулярно-кинетической теории. Идеальный газ. Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Диффузия. Силы и энергия межмолекулярного взаимодействия. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Скорости движения молекул и их измерение. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Газовые законы. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Уравнение состояния идеального газа. Молярная газовая постоянная.			ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 07 ПК
Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории	Основные понятия МКТ. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Тепловое движение молекул. Модель идеального газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газа. Температура — мера средней кинетической энергии молекул Уравнение состояния идеального газа (уравнение Менделеева—Клапейрона). Газовые законы.	1	

	Лабораторная работа №6 «Расчёт массы воздуха в помещении».	1	

	Самостоятельная работа: проработка дополнительной литературы, с использованием рекомендаций преподавателя. Решение задач по теме «Масса и размер молекул»; Решение задач на определение характеристик молекул и по теме «Основное уравнение МКТ. Температура».	2	
Свойства паров. Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Точка росы. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Перегретый пар и его использование в технике. Свойства жидкостей. Характеристика жидкого состояния вещества. Поверхностный слой жидкости. Энергия поверхностного слоя. Явления на границе жидкости с твердым телом. Капиллярные явления.			
Тема 2.2 Свойства Паров. Свойства жидкостей	Испарение. Конденсация. Насыщенный и ненасыщенный пар. Кипение. Поверхностный слой жидкости. Характеристика жидкого состояния вещества.	1	
	Влажность воздуха. Лабораторная работа №7 «Измерение влажности воздуха» Капиллярные явления. Лабораторная работа №8 «Изучение зависимости высоты поднятия жидкости по капиллярам»	1	
	Самостоятельная работа: Индивидуальный проект: «Практическое использование капиллярных явлений в технике».	2	
Свойства твердых тел. Характеристика твердого состояния вещества. Упругие свойства твердых тел. Закон Гука. Механические свойства твердых тел. Тепловое расширение твердых тел и жидкостей. Плавление и кристаллизация.			
	Характеристика твердого состояния вещества. Закон Гука Механические свойства твердых тел.	1	

Тема 2.5 Свойства твердых тел	Виды и типы деформаций. Лабораторная работа №9 «Исследование упругих и пластических деформаций» Лабораторная работа №10 «Измерение модуля упругости резины».	1	

	Самостоятельная работа: Индивидуальный проект: «Влияние дефектов на физические свойства кристаллов», «Жидкие кристаллы», «Применение жидких кристаллов в промышленности». Сообщение «Механические и технологические свойства материалов».	2	
Термодинамика.			
Основы термодинамики. Основные понятия и определения. Внутренняя энергия системы. Внутренняя энергия идеального газа. Работа и теплота как формы передачи энергии. Теплоемкость. Удельная теплоемкость. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Принцип действия тепловой машины. КПД теплового двигателя. Холодильные машины. Тепловые двигатели. Охрана природы.			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК
Тема 2.6 Термодинамика.	Основные понятия термодинамики.	1	
	Решение задач по теме: «Основные законы термодинамики».		
	Тепловые двигатели: двигатель внутреннего сгорания, дизель. КПД двигателей. Решение задач. Контрольная работа №2 по теме «Основы МКТ. Термодинамика».	1	
	Самостоятельная работа: Решение задач по теме «Первый закон термодинамики и его применение к различным процессам».	2	
Раздел 3. Электродинамика.		18	
Электрическое поле. Электрические заряды. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Проводники в электрическом поле. Конденсаторы. Соединение конденсаторов в батарею. Энергия заряженного конденсатора. Энергия электрического поля.			

Тема 3.1 Электрическое поле.	Электрический заряд и элементарные частицы. Закон сохранения электрического заряда. Закон Кулона. Решение задач. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Решение задач.	1	
	Лабораторная работа №11 «Влияние электростатического поля на человека».	1	
	Потенциальность электростатического поля. Потенциал и разность потенциалов. Связь между напряженностью электростатического поля и напряжением. Емкость. Конденсаторы. Энергия электрического поля конденсатора. Решение задач.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК
	Контрольная работа №3 по теме «Электрическое поле».	1	
	Самостоятельная работа: проработка дополнительной литературы, с использованием рекомендаций преподавателя. Решение задач по теме: «Расчёт параметров электрического поля».	2	
Законы постоянного тока. Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока и плотность тока. Закон Ома для участка цепи без ЭДС. Зависимость электрического сопротивления от материала, длины и площади поперечного сечения проводника. Зависимость электрического сопротивления проводников от температуры. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи. Соединение проводников. Соединение источников электрической энергии в батарею. Закон Джоуля—Ленца. Работа и мощность электрического тока. Тепловое действие тока.			
	Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока. Закон Ома для участка цепи. Сопротивление. Зависимость электрического сопротивления проводников от температуры. Решение задач.	1	

Тема 3.2 Законы постоянного тока	Измерение силы тока и напряжения. Электроизмерительные приборы. Практическая работа №12 «Изучение шкалы электроизмерительного прибора».	1	

	Электрические цепи. Последовательное и параллельное соединение проводников и источников питания.	1	
	Лабораторная работа №13 «Изучение цепи постоянного тока».	1	
	Работа и мощность тока. Закон Джоуля-Ленца. Решение задач. Электродвижущая сила. Закон Ома для полной цепи. Решение задач.	1	
	Лабораторная работа № 14 «Определение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока».	1	ОК 01 ОК 04 ОК 07
	Лабораторная работа № 15 «Определение КПД электронагревательного прибора».	1	
	Контрольная работа по теме «Постоянный электрический ток».	1	
	Самостоятельная работа: Проект «Применение теплового действия электрического тока» «Источники постоянного тока»; «Правила техники безопасности при эксплуатации электрооборудования». «Электроизмерительные приборы». «Виды электрических разрядов», «Электрические разряды на службе человека», «Молния — газовый разряд в природных условиях», «Полупроводниковые датчики температуры».	3	
Магнитное поле. Вектор индукции магнитного поля. Действие магнитного поля на прямолинейный проводник с током. Закон Ампера. Взаимодействие токов. Магнитный поток. Работа по перемещению проводника с током в магнитном поле. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца.			

Тема 3.3 Магнитное поле	Взаимодействие токов. Магнитное поле. Индукция магнитного поля. Магнитный поток. Закон Ампера. Сила Лоренца. Практическое применение силы Ампера и силы Лоренца.	1	
	Практикум по решению задач по теме «Расчет силы Ампера и силы Лоренца».	1	
	Лабораторная работа № 16 «Наблюдение действия магнитного поля на проводник с током».	1	
	Самостоятельная работа: Решение задач по теме «Закон Ампера и сила Лоренца».4ку.ю4орт	3	
Электромагнитная индукция. Электромагнитная индукция. Вихревое электрическое поле. Самоиндукция. Энергия магнитного поля.			
Тема 3.4 Электро-магнитная индукция	Электромагнитная индукция. Правило Ленца. Закон электромагнитной индукции.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК
	Лабораторная работа № 17 «Изучение явления электромагнитной индукции».	1	
	Самоиндукция. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Электромагнитное поле.	1	
	Практикум по решению задач по теме «магнитное поле и ЭМИ».		
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений, конспекта. Конспект «Практическое использование электромагнитной индукции».	2	
Раздел 4. Колебания и волны		12	

Механические колебания. Колебательное движение. Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Линейные механические колебательные системы. Превращение энергии при колебательном движении. Свободные затухающие механические колебания. Вынужденные механические колебания. Механические волны. Упругие волны. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Уравнение плоской бегущей волны. Интерференция волн. Понятие о дифракции волн. Звуковые волны. Ультразвук и его применение.			
Тема 4.1 Механические колебания. Механические волны	Механические колебания. Характеристики колебаний. Гармонические колебания.	2	
	Лабораторная работа № 18 «Изучение характеристик механических колебаний и определение ускорения свободного падения».	1	
	Распространение колебаний в упругой среде. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звук. Ультразвук и его применение.	2	
	Практикум по решению задач по теме «Колебания и волны».	1	
	Самостоятельная работа: Индивидуальный проект: «Шум и вибрация на производстве», «Меры борьбы с шумом и вибрацией». «Практическое применение ультразвука», «Экологические проблемы, связанные с воздействием звуковых волн на организм человека». Решение задач на определение характеристик колебаний груза на пружине.	2	
Электромагнитные колебания. Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Затухающие электромагнитные колебания. Генератор незатухающих электромагнитных колебаний. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Генератор переменного тока. Емкостное и индуктивное сопротивления переменного тока. Закон Ома для электрической цепи переменного тока. Работа и мощность переменного тока. Генераторы тока. Трансформаторы. Токи высокой частоты. Получение, передача и распределение электроэнергии. Электромагнитные волны. Электромагнитное поле как особый вид материи. Электромагнитные волны. Вибратор Герца.			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК

Открытый колебательный контур. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Применение электромагнитных волн.	

Тема 4.2 Электро- магнитные колебания и волны	Свободные колебания в колебательном контуре. Период свободных электрических колебаний. Вынужденные колебания. Переменный электрический ток.	2	
	Генерирование энергии. Трансформатор. Производство, передача и использование электрической энергии.	2	
	Излучение электромагнитных волн. Свойства электромагнитных волн. Изобретение радио А.С. Поповым. Принцип радиосвязи. Телевидение. Современные средства связи.	1	
	Контрольная работа по теме «Колебания и волны».	1	
	Самостоятельная работа: Индивидуальный проект: «Виды трансформаторов». «Генерирование и трансформация переменного тока». «Потери электроэнергии при передаче по ЛЭП», «Влияние электромагнитного поля на человека». Презентация «Современные виды связи».	3	
	Раздел 5. Оптика.	8	

Природа света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Полное отражение. Линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Волновые свойства света. Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Полосы равной толщины. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Понятие о голографии. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Двойное лучепреломление. Поляроиды. Дисперсия света. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Ультрафиолетовое и инфракрасное излучения. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК

Тема 5.1 Природа света и волновые свойства света	Световые лучи. Закон отражения и преломления света. Полное внутреннее отражения.	1	
	Лабораторная работа №19 «Измерение показателя преломления стекла».	1	
	Формула тонкой линзы. Получение изображения с помощью линзы.	1	
	Лабораторная работа №20 «Получение изображений с помощью линзы».	1	
	Свет. Электромагнитные волны. Скорость света и методы ее измерения.	1	
	Дисперсия света. Интерференция света. Когерентность. Дифракция света.	1	
	Лабораторная работа № 21 «Измерение длины световой волны».	1	
	Излучение и спектры. Спектральный анализ. Лабораторная работа № 22 «Изучение спектров излучения».	1	
	Самостоятельная работа: Индивидуальный проект: «Характеристика различных видов излучений», «Использования в технике явлений интерференции, дифракции, поляризации и дисперсии света». «Цвет и свет». «Шкала электромагнитных волн», «Свет — электромагнитная волна», «Оптические явления в природе».	2	
Раздел 6. Элементы квантовой физики.		12	

Квантовая оптика. Квантовая гипотеза Планка. Фотоны. Внешний фотоэлектрический эффект. Внутренний фотоэффект. Типы фотоэлементов.

Физика атома. Развитие взглядов на строение вещества. Закономерности в атомных спектрах водорода. Ядерная модель атома.

Опыты Э. Резерфорда. Модель атома водорода по Н.Бору. Квантовые генераторы.

Физика атомного ядра. Естественная радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции.

Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений.

Элементарные частицы.

Тема 6.1 Квантовая оптика	Тепловое излучение. Постоянная Планка. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Фотоны. Решение задач по теме «Уравнение фотоэффекта».	2	
Тема 6.2 Физика атома	Строение атома. Опыты Резерфорда. Трудности в объяснении строения атома. Квантовые постулаты Бора. Модель атома водорода по Бору.	2	
Тема 6.3 Физика атомного ядра	Методы регистрации элементарных частиц. Радиоактивные превращения.	2	
	Закон радиоактивного распада и его статистический характер. Решение задач	2	
	Протонно-нейтронная модель строения атомного ядра. Дефект масс и энергия связи нуклонов в ядре.	1	
	Ядерные реакции. Энергетический выход ядерных реакций.	1	
	Практикум по решению задач по теме «Состав атомного ядра. Энергетический выход реакции».	1	
	Деление и синтез ядер. Ядерная энергетика.	1	
	Самостоятельная работа: Индивидуальный проект: «История развития взглядов на строение атома», «Развитие атомной энергетики на Кольском полуострове». «Игорь Васильевич Курчатов — физик, организатор атомной науки и техники», «Изотопы. Применение радиоактивных изотопов», «Конструкция и виды лазеров», «Лазерные технологии и их использование», «Модели атома. Опыт Резерфорда».	3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК
Раздел 7. Эволюция Вселенной.		6	
Объяснение модели расширяющейся Вселенной Наблюдение звезд, Луны и планет в телескоп. Наблюдение солнечных пятен с помощью телескопа			

Тема 7.1 Строение и развитие Вселенной	Развитие взглядов на строение Вселенной. Галактики. Строение и происхождение Галактик. Бесконечность Вселенной. Расширяющаяся Вселенная.	2	
Тема 7.2 Эволюция звезд	Гипотеза происхождения Солнечной системы. Эволюция звезд .Энергия Солнца и звезд.	2	
	Итоговое занятие по теме «Происхождение Солнечной системы».	2	
	Самостоятельная работа: Индивидуальный проект: «Счёт времени», «Малые тела Солнечной системы», «Физическая характеристика планет Солнечной системы». «Астрономия наших дней», «Значение открытий Галилея», «Солнце — источник жизни на Земле».	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего: обязательных	78ч.	
	максимальных	117ч.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объ ем час ов	Урове нь освоен ия

Введение	Естественнонаучный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Погрешности измерений физических величин. Физические законы. Границы применимости физических законов. Понятие о физической картине мира.	2	<i>1</i>

	Входной контроль		
	Самостоятельная работа: Индивидуальный проект: «Метрология в профессии», «Физика в профессии» (Значение физики при освоении профессии), «Погрешности измерений».	1	
Раздел 1. Механика		12	
<u>Кинематика.</u> Механическое движение. Перемещение. Путь. Скорость. Равномерное прямолинейное движение. Ускорение. Равнопеременное прямолинейное движение. Свободное падение.. Равномерное движение по окружности.			
Тема 1.1 Кинематика	Механическое движение. Материальная точка. Относительность механического движения. Тело отсчёта. Система отсчета. Траектория. Путь. Перемещение. Скорость. Равномерное прямолинейное движение. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением.	1	1,2
	Решение задач на определение характеристик механического движения.	1	3
	Лабораторная работа №1 «Расчет ускорения при равноускоренном движении».	1	3
	Свободное падение. Движение по окружности	1	1,2
	Самостоятельная работа: Домашняя практическая работа «Расчет ускорения свободного падения».	2	
<u>Законы механики Ньютона.</u> Первый закон Ньютона. Сила. Масса. Импульс. Второй закон Ньютона. Основной закон классической динамики. Третий закон Ньютона. Закон всемирного тяготения. Гравитационное поле. Сила тяжести. Вес. Способы измерения массы тел. Силы в механике.			

Тема 1.2 Законы механики	Основное утверждение механики. Первый закон Ньютона. Инерциальные системы отсчета. Сила. Связь между силой и ускорением. Второй закон Ньютона. Масса. Третий закон Ньютона.	1	<i>I</i>

Ньютона	<i>Практикум по решению задач по теме «Законы механики».</i>	1	3
	Сила тяготения. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести и вес. Невесомость.	1	1,2
	Сила упругости. Закон Гука. <i>Лабораторная работа №2 «Определение жесткости пружины».</i>	1	3
	Силы трения. <i>Лабораторная работа №3 «Изучение движения тела под действием силы трения»</i> <i>Лабораторная работа №4 «Изучение движения тела по окружности под действием силы тяжести и упругости».</i>	1	3
	<i>Самостоятельная работа:</i> Индивидуальный проект: «Исаак Ньютон — создатель классической физики», «Силы в природе и технике», «Леонардо да Винчи — ученый и изобретатель». «Скорости в природе и технике». «Галилео Галилей — основатель точного естествознания», «Значение открытий Галилея».	4	
<u>Законы сохранения в механике.</u> Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Работа силы. Работа потенциальных сил. Мощность. Энергия. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии.			1
Тема 1.3 Законы сохранения в механике	Импульс. Закон сохранения импульса. Реактивное движение.	1	1
	Работа. Мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии.		
	<i>Практикум по решению задач по теме «Закон сохранения энергии».</i>	1	3
	<i>Лабораторная работа № 5 «Изучение закона сохранения механической энергии».</i>	1	3
	<i>Самостоятельная работа:</i> проработка дополнительной литературы, с использованием рекомендаций преподавателя. Решение задач по теме «Закон сохранения импульса»;	2	
Раздел 2. Молекулярная физика. Термодинамика		8	

<u>Основы молекулярно-кинетической теории.</u> Идеальный газ. Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Диффузия. Силы и энергия межмолекулярного взаимодействия. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Скорости движения молекул и их измерение. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Газовые законы. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Уравнение состояния идеального газа. Молярная газовая постоянная.			
Тема 2.1 Основы молекулярно- кинетической теории	Основные понятия МКТ. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Тепловое движение молекул. Модель идеального газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газа. Температура — мера средней кинетической энергии молекул Уравнение состояния идеального газа (уравнение Менделеева—Клапейрона). Газовые законы.	1	1
	Лабораторная работа №6 «Расчёт массы воздуха в помещении».	1	3
	Самостоятельная работа: проработка дополнительной литературы, с использованием рекомендаций преподавателя. Решение задач по теме «Масса и размер молекул»; Решение задач на определение характеристик молекул и по теме «Основное уравнение МКТ. Температура».	2	
<u>Свойства паров.</u> Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Точка росы. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Перегретый пар и его использование в технике. <u>Свойства жидкостей.</u> Характеристика жидкого состояния вещества. Поверхностный слой жидкости. Энергия поверхностного слоя. Явления на границе жидкости с твердым телом. Капиллярные явления.			1
Тема 2.2	Испарение. Конденсация. Насыщенный и ненасыщенный пар. Кипение. Поверхностный слой жидкости. Характеристика жидкого состояния вещества.	1	1,2

Свойств а Паров. Свойств а жидкост ей	Влажность воздуха. <i>Лабораторная работа №7 «Измерение влажности воздуха»</i>	1	3
	Капиллярные явления. <i>Лабораторная работа №8 «Изучение зависимости высоты поднятия жидкости по капиллярам»</i>		
	Самостоятельная работа: Индивидуальный проект: «Практическое использование капиллярных явлений в технике».	2	
<u>Свойства твердых тел.</u> Характеристика твердого состояния вещества. Упругие свойства твердых тел. Закон Гука. Механические свойства твердых тел. Тепловое расширение твердых тел и жидкостей. Плавление и кристаллизация.			
Тема 2.5 Свойств ва твердых тел	Характеристика твердого состояния вещества. Закон Гука Механические свойства твердых тел.	1	1,2
	Виды и типы деформаций. <i>Лабораторная работа №9 «Исследование упругих и пластических деформаций»</i> <i>Лабораторная работа №10 «Измерение модуля упругости резины».</i>	1	3
	Самостоятельная работа: Индивидуальный проект: «Влияние дефектов на физические свойства кристаллов», «Жидкие кристаллы», «Применение жидких кристаллов в промышленности». Сообщение «Механические и технологические свойства материалов».	2	
Термодинамика.			

<u>Основы термодинамики.</u> Основные понятия и определения. Внутренняя энергия системы. Внутренняя энергия идеального газа. Работа и теплота как формы передачи энергии. Теплоемкость. Удельная теплоемкость. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Принцип действия тепловой машины. КПД теплового двигателя. Холодильные машины. Тепловые двигатели. Охрана природы.			
Тема 2.6 Термодинамика.	Основные понятия термодинамики. <i>Решение задач по теме: «Основные законы термодинамики».</i>	1	3

	Тепловые двигатели: двигатель внутреннего сгорания, дизель. КПД двигателей. Решение задач. Контрольная работа №2 по теме «Основы МКТ. Термодинамика».	1	3
	Самостоятельная работа: Решение задач по теме «Первый закон термодинамики и его применение к различным процессам».	2	
Раздел 3. Электродинамика.		18	
<u>Электрическое поле.</u> Электрические заряды. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Проводники в электрическом поле. Конденсаторы. Соединение конденсаторов в батарею. Энергия заряженного конденсатора. Энергия электрического поля.			
Тема 3.1 Электрическое поле.	Электрический заряд и элементарные частицы. Закон сохранения электрического заряда. Закон Кулона. Решение задач. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Решение задач.	1	1,2
	Лабораторная работа №11 «Влияние электростатического поля на человека».	1	3
	Потенциальность электростатического поля. Потенциал и разность потенциалов. Связь между напряженностью электростатического поля и напряжением. Емкость. Конденсаторы. Энергия электрического поля конденсатора. Решение задач.	1	1,2
	Контрольная работа №3 по теме «Электрическое поле».	1	3
	Самостоятельная работа: проработка дополнительной литературы, с использованием рекомендаций преподавателя. Решение задач по теме: «Расчёт параметров электрического поля».	2	

<u>Законы постоянного тока.</u> Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока и плотность тока. Закон Ома для участка цепи без ЭДС. Зависимость электрического сопротивления от материала, длины и площади поперечного сечения проводника. Зависимость электрического сопротивления проводников от температуры. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи. Соединение проводников. Соединение источников электрической энергии в батарею. Закон Джоуля—Ленца. Работа и мощность электрического тока. Тепловое действие тока.			
Тема 3.2 Законы	Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока. Закон Ома для участка цепи. Сопротивление. Зависимость электрического сопротивления проводников от температуры. Решение задач.	1	1,2
	Измерение силы тока и напряжения. Электроизмерительные приборы. Практическая работа №12 «Изучение шкалы электроизмерительного прибора».	1	3
	Электрические цепи. Последовательное и параллельное соединение проводников и источников питания.	1	1,2
	Лабораторная работа №13 «Изучение цепи постоянного тока».	1	3
	Работа и мощность тока. Закон Джоуля-Ленца. Решение задач. Электродвижущая сила. Закон Ома для полной цепи. Решение задач.	1	1,2
	Лабораторная работа № 14 «Определение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока».	1	3
	Лабораторная работа № 15 «Определение КПД электронагревательного прибора».	1	3
	Контрольная работа по теме «Постоянный электрический ток».	1	3

постоянного тока	<i>Самостоятельная работа:</i> Проект «Применение теплового действия электрического тока» «Источники постоянного тока»; «Правила техники безопасности при эксплуатации электрооборудования».	3	

	«Электроизмерительные приборы». «Виды электрических разрядов», «Электрические разряды на службе человека», «Молния — газовый разряд в природных условиях», «Полупроводниковые датчики температуры».		
<u>Магнитное поле.</u> Вектор индукции магнитного поля. Действие магнитного поля на прямолинейный проводник с током. Закон Ампера. Взаимодействие токов. Магнитный поток. Работа по перемещению проводника с током в магнитном поле. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца.			
Тема 3.3 Магнитное поле	Взаимодействие токов. Магнитное поле. Индукция магнитного поля. Магнитный поток. Закон Ампера. Сила Лоренца. Практическое применение силы Ампера и силы Лоренца.	1	1,2
	<i>Практикум по решению задач по теме «Расчет силы Ампера и силы Лоренца».</i>	1	3
	<i>Лабораторная работа № 16 «Наблюдение действия магнитного поля на проводник с током».</i>	1	3
	<i>Самостоятельная работа:</i> Решение задач по теме «Закон Ампера и сила Лоренца».4ку.ю4орт	3	
<u>Электромагнитная индукция.</u> Электромагнитная индукция. Вихревое электрическое поле. Самоиндукция. Энергия магнитного поля.			
Тема 3.4 Электро-	Электромагнитная индукция. Правило Ленца. Закон электромагнитной индукции.	1	1,2
	<i>Лабораторная работа № 17 «Изучение явления электромагнитной индукции».</i>	1	3
	Самоиндукция. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Электромагнитное поле.	1	1,3
	<i>Практикум по решению задач по теме «магнитное поле и ЭМИ».</i>		3

магнитная индукция			

	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений, конспекта. Конспект «Практическое использование электромагнитной индукции».	2	
Раздел 4. Колебания и волны		12	
<u>Механические колебания.</u> Колебательное движение. Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Линейные механические колебательные системы. Превращение энергии при колебательном движении. Свободные затухающие механические колебания. Вынужденные механические колебания. <u>Механические волны.</u> Упругие волны. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Уравнение плоской бегущей волны. Интерференция волн. Понятие о дифракции волн. Звуковые волны. Ультразвук и его применение.			
Тема 4.1 Механические колебания. Механические волны	Механические колебания. Характеристики колебаний. Гармонические колебания.	2	1
	Лабораторная работа № 18 «Изучение характеристик механических колебаний и определение ускорения свободного падения».	1	3
	Распространение колебаний в упругой среде. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звук. Ультразвук и его применение.	2	1,2
	Практикум по решению задач по теме «Колебания и волны».	1	3
	Самостоятельная работа: Индивидуальный проект: «Шум и вибрация на производстве», «Меры борьбы с шумом и вибрацией». «Практическое применение ультразвука», «Экологические проблемы, связанные с воздействием звуковых волн на организм человека». Решение задач на определение характеристик колебаний груза на пружине.	2	

<u>Электромагнитные колебания.</u> Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Затухающие электромагнитные колебания. Генератор незатухающих электромагнитных колебаний. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Генератор переменного тока. Емкостное и индуктивное сопротивления переменного тока. Закон Ома для	

электрической цепи переменного тока. Работа и мощность переменного тока. Генераторы тока. Трансформаторы. Токи высокой частоты. Получение, передача и распределение электроэнергии.			
<u>Электромагнитные волны.</u> Электромагнитное поле как особый вид материи. Электромагнитные волны. Вибратор Герца. Открытый колебательный контур. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Применение электромагнитных волн.			
Тема 4.2 Электр о- магнитные колебания и волны	Свободные колебания в колебательном контуре. Период свободных электрических колебаний. Вынужденные колебания. Переменный электрический ток.	2	1,2
	Генерирование энергии. Трансформатор. Производство, передача и использование электрической энергии.	2	1,2
	Излучение электромагнитных волн. Свойства электромагнитных волн. Изобретение радио А.С. Поповым. Принцип радиосвязи. Телевидение. Современные средства связи.	1	1,2
	Контрольная работа по теме «Колебания и волны».	1	3
	Самостоятельная работа: Индивидуальный проект: «Виды трансформаторов». «Генерирование и трансформация переменного тока». «Потери электроэнергии при передаче по ЛЭП», «Влияние электромагнитного поля на человека». Презентация «Современные виды связи».	3	
	Раздел 5. Оптика.	8	
<u>Природа света.</u> Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Полное отражение. Линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы.			

<u>Волновые свойства света.</u> Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Полосы равной толщины. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Понятие о голографии. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Двойное лучепреломление. Поляроиды. Дисперсия света. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Ультрафиолетовое и инфракрасное излучения. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства.			
Тема 5.1 Природа света и волновые свойства света	Световые лучи. Закон отражения и преломления света. Полное внутреннее отражения.	1	1,2
	<i>Лабораторная работа №19 «Измерение показателя преломления стекла».</i>	1	3
	Формула тонкой линзы. Получение изображения с помощью линзы.	1	1,2
	<i>Лабораторная работа №20 «Получение изображений с помощью линзы».</i>	1	3
	Свет. Электромагнитные волны. Скорость света и методы ее измерения.	1	1,2
	Дисперсия света. Интерференция света. Когерентность. Дифракция света.	1	1,2
	<i>Лабораторная работа № 21 «Измерение длины световой волны».</i>	1	3
	Излучение и спектры. Спектральный анализ. <i>Лабораторная работа № 22 «Изучение спектров излучения».</i>	1	3
	<i>Самостоятельная работа:</i> Индивидуальный проект: «Характеристика различных видов излучений», «Использования в технике явлений интерференции, дифракции, поляризации и дисперсии света». «Цвет и свет». «Шкала электромагнитных волн», «Свет — электромагнитная волна», «Оптические явления в природе».	2	3
Раздел 6. Элементы квантовой физики.		12	
<u>Квантовая оптика.</u> Квантовая гипотеза Планка. Фотоны. Внешний фотоэлектрический эффект. Внутренний фотоэффект. Типы фотоэлементов.			

<u>Физика атома.</u> Развитие взглядов на строение вещества. Закономерности в атомных спектрах водорода. Ядерная модель атома. Опыты Э. Резерфорда. Модель атома водорода по Н.Бору. Квантовые генераторы. <u>Физика атомного ядра.</u> Естественная радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы.			
Тема 6.1 Квантовая оптика	Тепловое излучение. Постоянная Планка. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Фотоны. Решение задач по теме «Уравнение фотоэффекта».	2	1
Тема 6.2 Физика атома	Строение атома. Опыты Резерфорда. Трудности в объяснении строения атома. Квантовые постулаты Бора. Модель атома водорода по Бору.	2	1,2
Тема 6.3 Физика атомного ядра	Методы регистрации элементарных частиц. Радиоактивные превращения.	2	1,2
	Закон радиоактивного распада и его статистический характер. Решение задач	2	1,2
	Протонно-нейтронная модель строения атомного ядра. Дефект масс и энергия связи нуклонов в ядре.	1	1,2
	Ядерные реакции. Энергетический выход ядерных реакций.	1	1,2
	<i>Практикум по решению задач по теме «Состав атомного ядра. Энергетический выход реакции».</i>	1	3
	Деление и синтез ядер. Ядерная энергетика.	1	1,2
	Самостоятельная работа:	3	

	Индивидуальный проект: «История развития взглядов на строение атома», «Развитие атомной энергетики на Кольском полуострове». «Игорь Васильевич Курчатов — физик, организатор		

	атомной науки и техники», «Изотопы. Применение радиоактивных изотопов», «Конструкция и виды лазеров», «Лазерные технологии и их использование», «Модели атома. Опыт Резерфорда».		
Раздел 7. Эволюция Вселенной.		6	
Объяснение модели расширяющейся Вселенной Наблюдение звезд, Луны и планет в телескоп. Наблюдение солнечных пятен с помощью телескопа			
Тема 7.1 Строение и развитие Вселенной	Развитие взглядов на строение Вселенной. Галактики. Строение и происхождение Галактик. Бесконечность Вселенной. Расширяющаяся Вселенная.	2	1,2
Тема 7.2 Эволюция звезд	Гипотеза происхождения Солнечной системы. Эволюция звезд .Энергия Солнца и звезд.	2	1,2
	Итоговое занятие по теме «Происхождение Солнечной системы».	2	3
	Самостоятельная работа: Индивидуальный проект: «Счёт времени», «Малые тела Солнечной системы», «Физическая характеристика планет Солнечной системы». «Астрономия наших дней», «Значение открытий Галилея», «Солнце — источник жизни на Земле».	2	
	Дифференцированный зачет	2	3

	Всего: обязательных	78ч.	

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Материально-технические условия реализации дисциплины

Кабинет № 513 оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основные печатные издания

1. Дмитриева В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля. Учебник для образовательных учреждений начального профессионального образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2020.
2. Касьянов В.А. Физика. Учебник для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений. - М.: Дрофа, 2020.
3. Трофимова Т.И. Физика для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей. Справочник. Учебное пособие для образовательных учреждений начального и профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2020.
4. Трофимова Т.И. Краткий курс физики с примерами решения задач. Учебное пособие. Гриф УМЦ. - М. 2021.

Дополнительные источники:

1. Громов С.В. Физика: Механика. Теория относительности. Электродинамика: Учебник для 10 кл. общеобразовательных учреждений. – М., 2020.
2. Громов С.В. Физика: Оптика. Тепловые явления. Строение и свойства вещества: Учебник для 11 кл. общеобразовательных учреждений. – М., 2021.
3. Дмитриева В.Ф. Задачи по физике: учеб. пособие. – М., 2021.
4. Дмитриева В.Ф. Физика: учебник. – М., 2020.
5. Рымкевич А.М. Сборник задач по физике для 10-11 классов. – 2020.
6. Касьянов В.А. Физика. 10 кл.: Учебник для общеобразовательных учебных заведений. – М., 2021.
7. Касьянов В.А. Физика. 11 кл.: Учебник для общеобразовательных учебных заведений. – М., 2021.
8. Самойленко П.И., Сергеев А.В. Сборник задач и вопросы по физике: учеб. пособие. – М., 2021.
9. Самойленко П.И., Сергеев А.В. Физика (для нетехнических специальностей): учебник. – М., 2021

Цифровые образовательные ресурсы (библиотека электронных наглядных пособий):

- Уроки физики (8класс, 10класс, 11класс)- три диска CD-ROM for Windows; виртуальная школа «Кирилл и Мефодий». Разработаны в соответствии с Государственным стандартом образования РФ;
- Лабораторный практикум нового поколения. Предмет «Физика». Соответствует Государственному стандарту образования РФ;
- Теоретический материал и подготовка к ЕГЭ;
- «История изобретений» (Большая детская энциклопедия);

- «Астрономия» (Большая детская энциклопедия);
- «Тайны и загадки» (Большая детская энциклопедия);
- «НЛО» (Большая детская энциклопедия).

Интернет-ресурсы:

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов).
2. www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии).
3. www.booksgid.com (Books Gid. Электронная библиотека).
4. www.globalteka.ru (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
5. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
6. www.st-books.ru (Лучшая учебная литература).
7. www.school.edu.ru (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
8. www.ru/book (Электронная библиотечная система).
9. www.alleng.ru/edu/phys.htm (Образовательные ресурсы Интернета — Физика).
10. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
<https://fiz.1september.ru> (учебно-методическая газета «Физика»).
11. www.n-t.ru/nl/fz (Нобелевские лауреаты по физике).
12. www.nuclphys.sinp.msu.ru (Ядерная физика в Интернете).
13. www.college.ru/fizika (Подготовка к ЕГЭ).
14. www.kvant.mccme.ru (научно-популярный физико-математический журнал «Квант»).
15. www.yos.ru/natural-sciences/html (естественно-научный журнал для молодежи «Путь в науку»).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Показатель и освоенность и компетенций	Методы оценки
Уметь: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Знать: Сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки	Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;	- устный опрос; - фронтальный опрос; - оценка контрольных работ; - наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ; - оценка выполнения лабораторных работ;
Уметь: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Знать: сформированность	Учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель	- оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); - оценка тестовых заданий; - наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов

мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	атомного ядра при решении физических задач	и оценка выполненных проектов; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - наблюдение и оценка решения кейс- задач; - наблюдение и оценка деловой игры;
Уметь: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	Владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки	

использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных Ситуациях Знать: самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений	погрешностей измерений	
Уметь: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде Знать: овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы	Готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно- исследовательской, проектной и социальной деятельности	

Уметь:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста Знать:осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки и конфликтных ситуаций и смягчать конфликты	Распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.7
к ОПОП-П по
40.02.04
Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
ОУД.07 Химия

2025 г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	25
1. Общая характеристика.....	26
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	26
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	26
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	28
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	28
2.2. Содержание дисциплины	29
2.3. Курсовой проект (работа)	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	43
3.1. Материально-техническое обеспечение	43
3.2. Учебно-методическое обеспечение	43
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	43

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУД.07 Химия»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОУД.07 Химия»: формирование целостного представления о естественнонаучной картине мира, развитие естественнонаучного мышления средствами дисциплин.

Дисциплина «ОУД.07 Химия» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владет ь навыка ми

ОК.01	-уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращени й; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; - уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетиле н, глицерин, фен	владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понят ия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p- , d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярн ые соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно- восстановительные, экзо-и эндотермические, реакц ии ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация,	-

	ол, формальдегид, уксусная		

	кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;	окислитель, восстановите ль, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерност и, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;	

ОК.0Х	-уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков в; проводить реакции и ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в	-правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации	-

	соответствии с		

	правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; - уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	39	22
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-

Промежуточная аттестация в <i>форме</i> (зачет, диф.зачет, экзамен)		
Всего	39	22

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание		37	
Раздел 1. Основы строения вещества		3	
Тема 1.1. Строение химических элементов и природа химических	Основное содержание	4	ОК 01
	Теоретическое обучение	2	
	Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования	2	
	Практические занятия	2	
	Решение заданий на использование химической символики и названий соединений номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов. Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии положением Периодической системы.	2	

Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Основное содержание	1	ОК 01
	Практические занятия	1	
	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в Периодической системе. Мировоззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева. Прогнозы Д.И. Менделеева. Открытие новых химических элементов. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеристику химических элементов «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева»	1	ОК 02
Раздел 2. Химические реакции		5	
Тема 2.1. Типы химических реакций	Основное содержание	2	ОК 01
	Теоретическое обучение	1	
	Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления-восстановления. Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов	1	
	Практические занятия	1	

	Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества	1	
Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен	Основное содержание	2	ОК 01 ОК 04
	Теоретическое обучение	1	
	Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно-основные реакции. Задания на составление ионных реакций	1	
	Лабораторные занятия	1	
	Лабораторная работа “Типы химических реакций”. Исследование типов (по составу и количеству исходных и образующихся веществ) и признаков химических реакций. Проведение реакций ионного обмена, определение среды водных растворов. Задания на составление ионных реакций	1	
Контрольная работа 1	Строение вещества и химические реакции	1	
Раздел 3.	Строение и свойства неорганических веществ	8	
Тема 3.1. Классификация, номенклатура и	Основное содержание	2	ОК 01
	Теоретическое обучение	1	

строение неорганических веществ	Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ	1	ОК 02
	Практические занятия	1	
	Номенклатура неорганических веществ: название вещества исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре. Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): называть и составлять формулы химических веществ, определять принадлежность к классу. Источники химической информации (средств массовой информации, сеть Интернет и другие). Поиск информации по названиям, идентификаторам, структурным формулам	1	
Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ	Основное содержание	4	ОК 01
	Теоретическое обучение	3	
	Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии	1	ОК 02

	Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV– VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе	1	

	Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов	1	
	Практические занятия	1	
	Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; неорганических солей, характеризующих их свойства. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека	1	
Тема 3.3. Идентификация неорганических веществ	Основное содержание	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Лабораторные занятия	1	
	Лабораторная работа «Идентификация неорганических веществ». Решение экспериментальных задач по химическим свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов. Идентификация неорганических веществ с использованием их физико-химических свойств, характерных качественных реакций. Качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония	1	
Контрольная работа 2	Свойства неорганических веществ	1	
Раздел 4.	Строение и свойства органических веществ	12	
	Основное содержание	2	

Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Теоретическое обучение	1	ОК 01
	Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры. Понятие о функциональной группе. Радикал. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.), высокомолекулярных соединениях (мономер, полимер, структурное звено)	1	
	Практические занятия	1	
	Номенклатура органических соединений отдельных классов (насыщенные, ненасыщенные и ароматические углеводороды, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты и др.) Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)	1	
Тема 4.2. Свойства органических соединений	Основное содержание	6	ОК 01
	Теоретическое обучение	3	ОК 02
	Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения):		ОК 04

	– предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов; – непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды. Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов	1	
	– кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы). Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла	1	
	– азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки). Высокомолекулярные соединения (синтетические и биологически-активные). Мономер, полимер, структурное звено. Полимеризация этилена как основное направление его использования. Генетическая связь между классами органических соединений	1	
	Практические занятия	2	
	Свойства органических соединений отдельных классов (тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения): предельные (алканы и циклоалканы), непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды, спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, амины и аминокислоты, высокомолекулярные соединения. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения	1	
	Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства органических соединений отдельных классов, способы их получения и название органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре.	1	

	Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства органических соединений отдельных классов		
	Лабораторная работа	1	
	Лабораторная работа “Превращения органических веществ при нагревании”. Получение этилена и изучение его свойств. Моделирование молекул и химических превращений на примере этана, этилена, ацетилен и др.	1	
Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	Основное содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Теоретическое обучение	2	
	Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности	1	
	Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации	1	
	Лабораторные занятия	1	
	Лабораторная работа: “Идентификация органических соединений отдельных классов” Идентификация органических соединений отдельных классов (на примере альдегидов, крахмала, уксусной кислоты, белков и т.п.) с использованием их физико-химических свойств и характерных	1	

	качественных реакций. Денатурация белка при нагревании. Цветные реакции белков.	

	Возникновение аналитического сигнала с точки зрения химических процессов при протекании качественной реакции, позволяющей идентифицировать предложенные органические вещества		
Контрольная работа 3	Структура и свойства органических веществ	1	
Раздел 5.	Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций	2	
Скорость химических реакций. Химическое равновесие	Основное содержание	2	ОК 01
	Теоретическое обучение	1	ОК 02
	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций. Экзо- и эндотермические, реакции. Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип Ле Шателье	1	
	Практические занятия	1	ОК 01
	Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции, в т.ч. с позиций экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды. Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия	1	ОК 02
Раздел 6.	Растворы	1	
Тема 6.1.	Основное содержание	1	

Понятие о растворах	Теоретическое обучение	1	ОК 01
	Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности. Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ. Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека	1	ОК 02 ОК 07
Тема 6.2. Исследование свойств растворов	Основное содержание	1	ОК 01
	Лабораторные занятия	1	ОК 02
	Лабораторная работа «Приготовление растворов». Приготовление растворов заданной (массовой, %) концентрации (с практико-ориентированными вопросами) и определение среды водных растворов. Решение задач на приготовление растворов	1	ОК 04
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Раздел 7.	Химия в быту и производственной деятельности человека	2	ОК 01
Химия в быту и производственной деятельности человека	Основное содержание	2	ОК 02
	Теоретическое обучение	1	ОК 02
	Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении	1	ОК 04

	экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и		ОК 07

	анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет)		
	Практические занятия		
	Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия. Защита: Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией	1	
	Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет)	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет химии и биологии, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Блинов, Л. Н. Химия : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Блинов, И. Л. Перфилова, Т. В. Соколова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с.

2. Егоров, В. В. Общая химия : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Егоров. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с.

3. Пресс, И. А. Общая химия : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Пресс. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 496 с.

4. Щеголихина Н. А. Общая химия. Учебник. СПО / Н.А. Щеголихина — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 164 с.

5. Пузаков, С. А. Химия. 11 класс : учеб. для общеобразоват. организаций : углубл. Уровень / С. А. Пузаков, Н. В. Машнина, В.А. Попков. – 2е изд. – М. : Просвещение, 2022. – 320 с.

6. Габриелян О.С. Химия: учеб. для студ. проф. учеб. заведений / О.С.Габриелян, И.Г. Остроумов. – М., 2016.- 256 с.

7. Габриелян О.С. Химия для профессий и специальностей технического профиля : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О.С.Габриелян, И.Г.Остроумов. — 4-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2017. — 272 с.

3.2.1. Дополнительные источники

1. Леонова, Г. Г. Химия : учебное пособие / Г. Г. Леонова. — СанктПетербург : Лань, 2022. — 208 с.

2. Габриелян, О. С., Лысова, Г. Г. Химия: книга для преподавателя: учеб.-метод. пособие. — М. Академия, 2012. - 332 с.

3. Никольский, А. Б. Химия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Никольский, А. В. Суворов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01209-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/452591>

4. Аналитическая химия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Апарнев, Г. К. Лупенко, Т. П. Александрова, А. А. Казакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53407838-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/453609>

5. Богомолова, И. В. Неорганическая химия: учебное пособие / И.В. Богомолова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 336 с. : ил. - (ПРОФИЛЬ). - ISBN 978-598281-187-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061490>
6. Александрова, Э. А. Неорганическая химия. Теоретические основы и лабораторный практикум: учебник / Э. А. Александрова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 396 с. — ISBN 978-5-8114-3473-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130569>
7. Черникова Н. Ю., Мещерякова Е. В. Решаем задачи по химии самостоятельно: учебное пособие / Н. Ю. Черникова, Е. В. Мещерякова — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 328 с.
8. Резников В. А. Сборник упражнений и задач по органической химии: учебное пособие / В.А. Резников — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 226 с.
9. Капустина А. А., Хальченко И. Г., Либанов В. В. Общая и неорганическая химия. Практикум / А. А. Капустина, И. Г. Хальченко, В. В. Либанов — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 152 с.
10. Гончаров Е. Г., Кондрашин В. Ю., Ховив А. М. Основы общей химии: учебное пособие / Е. Г. Гончаров и др. под ред. Н.В. Столярова — СанктПетербург : Лань, 2020. — 464 с.
11. Алексинский, В. Н. Занимательные опыты по химии. - М.: Академия, 2010 - 215 с.
12. Ахметов, Н. С. Актуальные вопросы неорганической химии. -М.: Академия, 2010 - 156 с.
13. Дайнеко, В. И. Как научить школьников решать задачи по органической химии - М.: Просвещение, 2011 - 230 с.
14. Зуева, М. В. Обучение учащихся применению знаний по химии - М.: Просвещение, 2011 - 210 с.
15. Линсон, И. А. Почему и как идут химические реакции- М.: МИРОС, 2010 -110 с.
16. Сорокин, В. В., Золотников, Э. Г. Химии в тестах. - СПб.: Химия, 2012 - 95 с.
17. Третьяков, Ю. Д. Справочные материалы по химии. - М.: Просвещение, 2010 - 320 с.
18. Шакикова, Д. М. Творчество на практических занятиях по химии. - М.: Академия, 2010 - 84 с.

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. hemi.wallst.ru - «Химия. Образовательный сайт для школьников»
2. www.alhimikov.net - Образовательный сайт для школьников
3. chem.msu.su - Электронная библиотека по химии

4. www.enauki.ru - Интернет-издание для учителей «Естественные науки»
5. 1september.ru - Методическая газета "Первое сентября"
6. hvsh.ru - Журнал «Химия в школе»
7. www.hij.ru/ - Журнал «Химия и жизнь»
8. chemistry-chemists.com/index.html - Электронный журнал «Химики и химия».
9. <https://foxford.ru/wiki/himiya> - Фоксфорд. Учебник по химии

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
Раздел 1. Основы строения вещества	Формулировать базовые понятия и законы химии	
Строение атомов химических элементов и природа химической связи	Составлять химические формулы соединений в соответствии со степенью окисления химических элементов, исходя из валентности и электроотрицательности	1. Тест «Строение атомов химических элементов и природа химической связи». 2. Задачи на составление химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.). 3. Задания на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов
Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Характеризовать химические элементы в соответствии с их положением в	1. Тест «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электроу химическим элементам в

	периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева	соответствие с их электронным строением и положением в

Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
		периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева». 2. Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системе. 3. Практико-ориентированные теоретические задания на характеризацию химических элементов: «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева»
Раздел 2. Химические реакции	Характеризовать типы химических реакций	Контрольная работа «Строение вещества и химические реакции»
Типы химических реакций	Составлять реакции соединения, разложения, обмена, замещения, окислительно-восстановительные реакции	1. Задачи на составление уравнений реакций: – соединения, замещения, разложения, обмена; – окислительно-восстановительных реакций с использованием метода электронного баланса. 2. Задачи на расчет массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или объёму

		одного из участвующих в реакции веществ; расчёты

Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
		массы (объёма, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ имеет примеси
Электролитическая диссоциация и ионный обмен	Составлять уравнения химических реакции ионного обмена с участием неорганических веществ	1. Задания на составление молекулярных и ионных реакций с участием кислот, оснований и солей, установление изменения кислотности среды 2. Лабораторная работа "Типы химических реакций"
Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ	Исследовать строение и свойства неорганических веществ	Контрольная работа «Свойства неорганических веществ»
Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	Классифицировать неорганические вещества в соответствии с их строением	1. Тест «Номенклатура и название неорганических веществ исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной или тривиальной номенклатуре». 2. Задачи на расчет массовой доли (массы) химического элемента (соединения) в молекуле (смеси). 3. Практические задания по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов. 4. Практические задания на определение химической активности веществ в зависимости вида химической связи и типа кристаллической решетки

Физико-химические свойства	Устанавливать зависимость физико-химических свойств неорганических веществ от	1. Тест «Особенности химических свойств оксидов, кислот, оснований, амфотерных гидроксидов и солей».

Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
неорганических веществ	строения атомов и молекул, а также типа кристаллической решетки	2. Задания на составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов, неорганических солей, характеризующих их свойства и способы получения. 3. Практико-ориентированные теоретические задания на свойства и получение неорганических веществ
Идентификация неорганических веществ	Исследовать качественные реакции неорганических веществ	1. Практико-ориентированные задания по составлению химических реакций с участием неорганических веществ, используемых для их идентификации. 2. Лабораторная работа: “Идентификация неорганических веществ”
Раздел 4. Строение и свойства органических веществ	Исследовать строение и свойства органических веществ	Контрольная работа «Строение и свойства органических веществ»
Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Классифицировать органические вещества в соответствии с их строением	1. Задания на составление названий органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. 2. Задания на составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов. 3. Задачи на определение простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)

Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
Свойства органических соединений	Устанавливать зависимость физико-химических свойств органических веществ от строения молекул	1. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения. 2. Задания на составление уравнений химических реакций, иллюстрирующих химические свойства с учетом механизмов протекания данных реакций и генетической связи органических веществ разных классов. 3. Расчетные задачи по уравнениям реакций с участием органических веществ. 4. Лабораторная работа "Превращения органических веществ при нагревании"
Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	Исследовать качественные реакции органических соединений отдельных классов	1. Практико-ориентированные задания по составлению химических реакций с участием органических веществ, в т.ч. используемых для их идентификации в быту и промышленности. 2. Лабораторная работа: "Идентификация органических соединений отдельных классов"
Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций	Характеризовать влияние различных факторов на равновесие и скорость химических реакций	
Скорость химических реакций. Химическое равновесие	Характеризовать влияние концентрации реагирующих веществ и температуры на скорость химических реакций	Практико-ориентированные теоретические задания на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции. Практико-ориентированные задания на применение принципа Ле- Шателье для нахождения

	Характеризовать влияние изменения концентрации	

Модуль/Раздел/Тема	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
	веществ, реакции среды и температуры на смещение химического равновесия	направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия
Раздел 6. Растворы	Исследовать истинные растворы с заданными характеристиками	
Понятие о растворах	Различать истинные растворы	1. Задачи на приготовление растворов. 2. Практико-ориентированные расчетные задания на дисперсные системы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека
Исследование свойств растворов	Исследовать физико-химические свойства истинных растворов	Лабораторная работа “Приготовление растворов”
Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека	Оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека с позиций экологической безопасности	Защита кейса (с учетом будущей профессиональной деятельности)

Приложение 2.8
к ОПОП-П специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

ОУД.08 Биология

2025 г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	25
1. Общая характеристика	26
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	26
1 2. Планируемые результаты освоения дисциплины	26
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	28
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	28
2.2. Содержание дисциплины	29
2.3. Курсовой проект (работа)	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	43
3.1. Материально-техническое обеспечение	43
3.2. Учебно-методическое обеспечение	43
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	43

6. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУД. 08 Биология»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОУД. 08 Биология»: формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

Дисциплина «ОУД. 08 Биология» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владет ь навыка ми
ОК.1	формировать понимание строения и особенностей живых систем разного уровня организации, закономерностей протекания биологических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;	-

ОК.2	самостоятельно формулировать и актуализировать пробле му, рассматривать ее всесторонне;	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;	-
ОК.3	сформировать навыки проведения простейш их биологических экспериментальных исследований с	навыки учебно- исследовательской, проектной и социальной деятельности	

	соблюдением прав или безопасного обращения с объектами и оборудованием;		
ОК 7	использовать информационно- коммуникационн ые технологии в профессионально й деятельности	сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно- популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объе м в часа х	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	39	19
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)		
Всего	39	19

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форм-ческой подготовки, ак. ч.	Коды компетенц-й, формирую-щихся в которых программ
1	2	3	4
Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого		10	
Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни	Основное содержание	2	ОК 2
	Теоретическое обучение:	2	
	Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Химический состав клеток		
Тема 1.2. Структурно-функциональна-я	Основное содержание	2	ОК - 1
	Теоретическое обучение:	1	ОК - 2
	Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и		ОК - 4

организация клеток	многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги)		
	Лабораторные занятия:		
	Приобретение опыта применения техники микроскопирования при выполнении лабораторных работ: Лабораторная 1. Лабораторная работа «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)» Подготовка микропрепаратов, наблюдение с помощью микроскопа, выявление различий между изучаемыми объектами, формулирование выводов		
	Практические занятия:	1	
	Вирусные и бактериальные заболевания. Общие принципы использования лекарственных веществ. Особенности применения антибиотиков. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем		
Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности	Основное содержание	2	ОК - 1
	Теоретическое обучение:	1	ОК - 2
	Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК. Нахождение в клетке, их строение и функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация. Генетический код и его свойства		
	Практические занятия:	1	
	Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК		
Тема 1.4.	Основное содержание	1	ОК - 2
	Теоретическое обучение:	1	

Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Понятие метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез		
Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Основное содержание	1	ОК - 2
	Теоретическое обучение:	1	ОК - 4
	Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза		
Контрольная работа	Молекулярный уровень организации живого		
Раздел 2. Строение и функции организма		9	
Тема 2.1. Строение организма	Основное содержание	1	ОК - 2
	Теоретическое обучение:	1	ОК - 4
	Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности		
Тема 2.2. Формы размножения организмов	Основное содержание	1	ОК - 2
	Теоретическое обучение:	1	
	Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение		
Тема 2.3.	Основное содержание	1	ОК - 2
	Теоретическое обучение:	1	ОК - 4

Онтогене з растений, животны х и человека	Индивидуальное развитие организмов. Эмбриогенез и его стадии. Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Прямое и непрямое развитие. Биологическое старение и смерть. Онтогенез растений		
Тема 2.4. Закономерност и наследования	Основное содержание	2	ОК - 2
	Теоретическое обучение:	1	ОК - 4
	Основные понятия генетики. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя (моногибридное и полигибридное скрещивание). Взаимодействие генов		
	Практические занятия:	1	
	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания		
Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков	Основное содержание	2	ОК - 1
	Теоретическое обучение:	1	ОК - 2
	Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Наследование признаков, сцепленных с полом		
	Практические занятия:	1	
	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания		
	Основное содержание	2	ОК - 1
	Теоретическое обучение:	1	ОК - 2

Тема 2.6. Закономерность и изменчивости	Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Мутационная теория изменчивости. Виды мутаций и причины их возникновения. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной		ОК - 4

	предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека		
	Практические занятия:	1	
	Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания		
Контрольная работа	Строение и функции организма		
Раздел 3. Теория эволюции		3	
Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция	Основное содержание	1	ОК - 2
	Теоретическое обучение:	2	ОК - 4
	Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж.Л. Бюффон). Эволюционная теория Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения. Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Генетические основы эволюции. Элементарные факторы эволюции. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Видообразование как результат микроэволюции		
Тема 3.2. Макроэволюция Возникновение и развитие жизни на Земле	Основное содержание	1	ОК - 2
	Теоретическое обучение:	1	ОК - 4
	Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса. Сохранение биоразнообразия на Земле. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых клеток и их эволюция. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот		

Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез	Основное содержание	1	ОК - 2
	Теоретическое обучение:	1	ОК - 4
	Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия человека с животными. Основные стадии антропогенеза. Эволюция современного человека. Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды		
Раздел 4. Экология		14	
Тема 4.1. Экологически е факторы и среды жизни	Основное содержание	1	ОК - 1
	Теоретическое обучение:	1	ОК - 2
	Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико- химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда		ОК - 7
Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы	Основное содержание	2	ОК - 1
	Теоретическое обучение:	1	ОК - 2
	Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни		ОК - 7
	Практические занятия:	1	
	Трофические цепи и сети. Основные показатели экосистемы. Биомасса и продукция. Экологические пирамиды чисел, биомассы и энергии. Правило пирамиды энергии. Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии		

Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система	Основное содержание	1	ОК - 1
	Теоретическое обучение:	1	ОК - 2
	Биосфера – живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности		ОК - 7
Тема 4.4. Влияние антропогенны х факторов на биосферу	Основное содержание	2	ОК - 1
	Теоретическое обучение:	1	ОК - 2
	Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества. Углубленно изучаются отходы, связанные с определенной профессией/специальностью		ОК - 4 ОК - 7
	Практические занятия:	1	
	Практическое занятие «Отходы производства»		
	*В том числе профессионально-ориентированное содержание практического занятия		
	Практическое занятие «Отходы производства». На основе федерального классификационного каталога отходов определять класс опасности отходов; агрегатное состояние и физическую форму отходов, образующихся на рабочем месте / на этапах производства, связанные с определенной профессией/специальностью		
Тема 4.5. Влияние социально- экологическ их факторов на	Основное содержание	2	ОК - 2
	Теоретическое обучение:	1	ОК - 4
	Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля,	1	ОК - 7

здоровье человека	бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания		
	Лабораторные занятия:		
	Лабораторная работа на выбор: 1. Лабораторная работа «Умственная работоспособность» Овладение методами определения показателей умственной работоспособности, объяснение полученных результатов и формулирование выводов (письменно) с использованием научных понятий, теорий и законов 2. Лабораторная работа «Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)» Изучение механизмов адаптации организма человека к низким и высоким температурам и объяснение полученных результатов и формулирование выводов (письменно) с использованием научных понятий, теорий и законов		
	*В том числе профессионально-ориентированное содержание лабораторного занятия	1	
	В качестве триггеров снижающих работоспособность использовать условия осуществления профессиональной деятельности: шум, температура, физическая нагрузка и т.д.		
Контрольная работа	Теоретические аспекты экологии	1	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Раздел 5. Биология в жизни		4	ОК - 1
Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого	Основное содержание	2	ОК - 2
	Теоретическое содержание:	1	ОК - 4
	Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических	1	

	экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)		
	Практические занятия:	1	
	Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий. Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	1	
	*В том числе профессионально-ориентированное содержание практического занятия	1	
	Тема 5.1 обязательна для изучения студентами всех профессий/специальностей		
Тема 5.2.1. Биотехнологии в промышленности (для укрупненных групп профессий/специальностей 07.00.00, 08.00.00, 13.00.00, 14.00.00, 18.00.00, 20.00.00, 21.00.00, 22.00.00, 23.00.00, 24.00.00, 25.00.00, 26.00.00, 29.00.00, 38.00.00, 43.00.00, 46.00.00, 53.00.00, 54.00.00 (кроме 54.02.07))		2	ОК - 1 ОК - 2 ОК - 4
Тема 5.2.1. Биотехнологии и в промышленности	Основное содержание	2	
	Практические занятия:	2	
	Развитие промышленной биотехнологий и ее применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)	1	
	Кейсы на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по группам)		
	Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	1	
Тема 5.2.2. Социально-этические аспекты биотехнологий (для укрупненных групп профессий/специальностей 38.00.00, 39.00.00, 40.00.00, 42.00.00, 50.00.00, 51.00.00, 52.00.00, 53.00.00, 55.00.00, 57.00.00)		2	
Тема 5.2.2. Социально-этические	Основное содержание	2	ОК - 1
	Практические занятия:	2	ОК - 2

аспекты биотехнологий	Этические аспекты развития биотехнологий и применение их в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Кейсы на анализ информации об этических аспектах развития биотехнологий (по группам)	1	ОК - 4
	Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	1	
Тема 5.2.3. Биотехнологии и технические системы (для укрупненных групп профессий/специальностей 05.00.00, 09.00.00, 10.00.00, 11.00.00, 12.00.00, 15.00.00, 27.00.00)		2	
Тема 5.2.3. Биотехнологии и технические системы	Основное содержание	2	ОК - 1
	Практические занятия:	2	ОК - 2
	Развитие биотехнологий с применением технических систем (биоинженерия, биоинформатика, бионика) и их применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Кейсы на анализ информации о развитии биотехнологий с применением технических систем (по группам)	1	ОК - 4
	Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	1	
Промежуточная аттестация по дисциплине	зачет	2	
Всего:		39	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Биологии» в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основные источники:

1. Биология. 10-11 класс: учебник для среднего общего образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 357 с.
— (Народное просвещение). — ISBN 978-5-534-15630-0. —
Текст:электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
—
URL: <https://urait.ru/bcode/509241>
2. Обухов, Д. К. Биология: клетки и ткани: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. К. Обухов, В. Н. Кириленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 358 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07499-4. — Текст:электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494034>
3. Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд.
Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09603-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489661>
4. Биология для профессий и специальностей технического и естественнонаучного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. М. Константинов, А. Г. Резанов, О. Е. Фадеева; под ред. В. М. Константинова. — М.: Издательский центр «Академия», 2016/ —
336 с.

1.1.1. Дополнительные источники

1. Тейлор Д. Биология: в 3 т. Т. 1 / Д. Тейлор, Н. Грин, У. Стаут; под ред. Р. Сопера; пер. 3-го англ. изд. — 14-е изд. — М.: Лаборатория знаний, 2022 — 454 с.
2. Павлова, Е. И. Экология: учебник и практикум для среднего

профессионального образования / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 190 с.

3. Еремченко, О. З. Биология: учение о биосфере: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. З. Еремченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 236 с.
4. Блинов, Л. Н. Экология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Н. Блинов, В. В. Полякова, А. В. Семенча; под общей редакцией Л. Н. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 208 с.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
базовые логическое действие: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф.	приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов, применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание	Оценка презентаций и докладов Ментальная карта Составление памятки Тестирование Контрольная работа Оценка выполнения лабораторных работ Фронтальный опрос Оценка выполнения практических работ Составление глоссария Оценка работы с таблицами Статистический анализ Построение графика Разработка буклета

сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования,	достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.9
к ОПОП-П по специальности 40.02.04
Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
ОУД.09 История

2025 г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	3
1. Общая характеристика.....	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	15
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины... ..	15
2.2. Содержание дисциплины.....	16
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
3.1. Материально-техническое обеспечение	26
3.2. Учебно-методическое обеспечение	27
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД.09 ИСТОРИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель освоения дисциплины «ОУД.09 История»: формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации и определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике. Данная цель предполагает формирование у обучающихся целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества

Учебная дисциплина «ОУД. 09 История» является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП-П по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен :

Код ОК	Уметь	Знать	Владет ь навыка ми
ОК 1	Ориентироваться в историческом прошлом России	Закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории;	
ОК 2	Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX–XXI вв.;	

OK 3	Использовать при поиске и систематизации исторической информации методы электронной обработки, отображения информации в различных знаковых системах (текст, карта,	Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв	

	таблица, схема, аудиовизуальный ряд) и перевода информации из одной знаковой системы в другую		
<i>OK 4</i>	Различать в исторической информации факты и мнения,	Назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности	
<i>OK 5</i>	Использовать принципы причинно-следственного, временного и пространственного анализа для изучения исторических процессов и явлений	О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	
<i>OK 6</i>	Различать в исторической информации описания и объяснения,	Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объём в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	156	53
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме диф. зачета</i>	-	-
Всего	156	53

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914-1922) (27 ч.)			
	Содержание учебного материала	часы	ОК 01
Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны	Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в. Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы.		ОК 02 ОК 05 ОК 06

	Мир империй - наследие XIX в. Империализм и колонии. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в. Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика.	6	

	Причины и начало и ход Первой мировой войны. Стремление великих держав к переделу мира. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма. Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид (трагедия русофилов Галиции, армянского народа и др.). Рост антивоенных настроений. Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза. Российское государство и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем на начальном этапе Первой мировой войны. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне. Наращение экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды.		

	Возрастание роли армии в жизни общества.		

	Итоги Первой мировой войны. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны		
Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков.	Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Нарастание революционных настроений в российском обществе. Война как революционизирующий фактор. Революционные события в Петрограде в феврале 1917 г. Система двоевластия. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Формирование Временного правительства. Отречение Николая II. Нарастание кризисных явлений в стране весной – летом 1917 г. Программа преобразований Временного правительства. Апрельский политический кризис. Июньский политический кризис и рост популярности большевиков. Попытка установления военной диктатуры генерала Л.Г. Корнилова. Провозглашение России республикой. Предпарламент. Октябрьское вооруженное восстание. Первые революционные преобразования большевиков. Назревание общенационального кризиса в стране. Большевизация Советов. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Новые органы власти: ВЦИК, Совнарком. Первые декреты. Мероприятия большевиков в	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	политической и экономической сферах. Конституция РСФСР. Декрет о мире. Брест-Литовский мир.		

	Практическое занятие № 1: Причины Великой российской революции. Работа с историческими источниками	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны.	Причины и этапы Гражданской войны в России. Причины Гражданской войны и ее характер. Выборы и разгон Учредительного собрания. Очаги гражданского противостояния осенью 1917 – весной 1918 г. Восстание Чехословацкого корпуса и формирование фронтов Гражданской войны. Создание Красной Армии. Антибольшевистские силы: состав, идеология, цели. Боевые действия на Восточном фронте. Поражение армий А.В. Колчака. Действия Н.Н. Юденича на Северо-Западе РСФСР. Формирование Добровольческой армии. «Вооруженные силы Юга России» А.И. Деникина. Поражение армии П.Н. Врангеля в Крыму. Советско-польская война 1919 – 1920 г. Причины победы большевиков в Гражданской войне. Итоги и последствия Гражданской войны в России. Внутренняя политика большевиков. Политика «военного коммунизма». Национализация торговли и промышленности. ВСНХ. Всеобщая трудовая повинность. Продразверстка. Чрезвычайные органы: ЧК, комбеды и ревкомы. Отмена товарно-денежных отношений, уравнилительная оплата труда, введение карточной системы. План ГОЭЛРО. Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. «Красный» и «белый» террор. Социальная политика большевиков. Политика большевиков в области идеологии, образования культуры в годы Гражданской войны. Эмиграция и формирование Русского зарубежья.	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практическое занятие № 2:		ОК 02

	Причины и этапы Гражданской войны в России. Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. Работа с историческими источниками	4	ОК 04 ОК 05

Профессионально-ориентированное содержание	«Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений (технологическая карта 1 примерного учебно-методического комплекса)	3	ОК 01, ОК 04, ОК 06 ПК...
Раздел 2. СССР в 1920–1930-е годы. Межвоенный период (1918–1939) (36 ч.)			
Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика.	Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Внутренняя ситуация в стране после Гражданской войны. Социально-экономический кризис. Голод 1921–1922 гг. Крестьянские восстания (Сибирь, Тамбовщина, Поволжье). Кронштадтское восстание. Основные мероприятия нэпа. Переход к новой экономической политике (нэп). Замена продразверстки натуральным налогом. Финансовая реформа 1922–1924 гг. Перемены в промышленности. Частичная денационализация. Концессии. Внутренние противоречия и кризисы новой экономической политики. Итоги экономического развития страны к концу 20-х годов. Причины свертывания нэпа. Национальная политика. Образование СССР. Предпосылки образования СССР. План «автономизации» И.В. Сталина. Ленинский план создания федерации равноправных республик. Договор об образовании СССР 1922 г. Конституция СССР 1924 г. Общественно-политическая жизнь в СССР в 20-е гг. Активизация борьбы в партийно-государственном руководстве СССР в 20-е годы. Установление однопартийной политической системы. Изъятие церковных ценностей и преследования духовенства. Активизация борьбы за власть в партии большевиков после смерти В.И. Ленина. И.В. Сталин – Генеральный секретарь ЦК партии. Курс на строительство социализма в одной стране.	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практическое занятие № 3: Противоречия политики НЭПа. Однопартийная политическая система и «срастание» партийных и советских органов власти	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05

Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг.	Индустриализация в СССР. Причины, цели и источники индустриализации. Особенности индустриализации в СССР. Разработка первого пятилетнего плана. Форсированная индустриализация. Труд заключенных. Социалистическое соревнование. Итоги индустриализации. Коллективизация сельского хозяйства. Причины коллективизации сельского хозяйства. Сочетание добровольного принципа вступления в колхозы с административным нажимом на крестьян. «Великий перелом» и переход к сплошной коллективизации. Политика «раскулачивания». Итоги коллективизации. Итоги и цена советской модернизации. Итоги развития СССР к концу 30-х гг. Цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Политическая система СССР в 30-е гг. Утверждение «культ личности» Сталина. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. Усиление идеологического контроля над обществом. Пионерская организация и ВЛКСМ. Массовые политические репрессии и их последствия. Конституция СССР 1936 г.	4	OK 02 OK 05
	Практическое занятие № 4: Итоги и цена советской модернизации. Организация дискуссии по методу «метаплана»	4	OK 02 OK 05

Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.	Социокультурное развитие СССР в период нэпа. Деятельность Наркомпроса. Всероссийская чрезвычайная комиссия по ликвидации неграмотности. Развитие системы образования. Рабфаки. Основные направления в литературе (футуризм) и архитектуре (конструктивизм). Советский авангард. Развитие советского кинематографа. С. Эйзенштейн. Развитие науки. Большевики и интеллигенция. Высылка группы интеллигенции за границу (1922 г.). «Сменовеховство» и начало массового возвращения на Родину. Завершение «культурной революции» в СССР в 30-е гг. Введение всеобщего начального обучения (1930 г.). Укрепление	4	ОК 05 ОК 06

	партийного контроля в системе образования. Развитие науки и техники. Советский кинематограф. Музыкальное творчество. Развитие архитектуры и скульптуры. Формирование творческих союзов. Борьба с «буржуазной» наукой и культурой, утверждение принципов «социалистического реализма». Становление и развитие естественных наук в 1930-е гг. Академия наук СССР. Выдающиеся ученые, конструкторы и их достижения. Освоение Арктики.		
Тема 2.4. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны.	Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Г.В. Улучшение отношений с западными державами. Генуэзская конференция. Раппальский договор с Германией. Прорыв дипломатической изоляции СССР в 1924 г. «Полоса признаний». Противоречия во взаимоотношениях с западными странами. Нерешенность вопроса о долгах царского и Временного правительств. Коммунистический интернационал (Коминтерн) и ставка большевиков на развитие «мировой революции». Внешняя политика СССР в 1930-е годы и ее результативность. От курса на мировую революцию к концепции «построения социализма в одной стране». Приход к власти в Германии нацистов. Возрастание угрозы мировой войны. Советскоамериканские отношения. Вступление СССР в Лигу Наций. Попытки создания системы коллективной безопасности в Европе. Заключение СССР двусторонних договоров с Францией и Чехословакией. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол и ситуация на Дальнем Востоке в конце 1930-х гг. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Неудача англо-франко-советских переговоров в августе 1939 г. Советско-германский пакт о ненападении и секретный протокол о разделе сфер влияния СССР и Германии. Советско-германский договор «О дружбе и границах». Результативность внешней политики СССР накануне войны. СССР накануне Великой Отечественной войны.	6	ОК 02 ОК 05 ОК 06

	Укрепление обороноспособности страны. Форсирование военного производства и освоение новой техники. Ужесточение трудового законодательства. «Зимняя война» с Финляндией и ее последствия. Изменение государственных границ		

	СССР. Включение в состав СССР Латвии, Литвы, Эстонии, Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии.		
	Практическое занятие № 5: Внешняя политика СССР и ее результативность. Работа с историческими источниками и исторической картой	4	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Тема 2.5. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско–Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.	Революционная волна после Первой мировой войны. Послевоенное устройство мира. Веймарская республика. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Версальско-Вашингтонская система и ее внутренние противоречия. Страны Европы и Северной Америки в 1920-х гг. Возникновение фашизма в Италии и Германии. Мировой экономический кризис 1929–1933 гг. и его последствия. Причины и социально-политические последствия «Великой депрессии». Приход нацистов к власти в Германии. Формирование тоталитарного режима. Подготовка Германии к войне. Нарастание международной напряженности в 30-е гг. Антифашистское движение в странах Европы. Франкистский мятеж и Гражданская война в Испании. Агрессивная политика нацистской Германии и Италии. Создание оси Берлин–Рим–Токио. СССР и система коллективной безопасности в Европе. Н. Чемберлен и политика «умиротворения» агрессора. Англо- франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении.	6	ОК 05 ОК 06

Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы. (34 ч.)

Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942).	Причины и начало Второй мировой войны. Мир накануне Второй мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Нападение Германии на Польшу. Разгром Франции и ее союзников. Вступление США в войну. Причины и начальный период Великой Отечественной войны. Причины Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. Вторжение Германии и ее союзников на территорию СССР. Характер войны. Действия группы армий «Север», «Центр» и «Юг». Сопротивление врагу и трагедия отступления. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Оборона Одессы и Севастополя. Ленинград в условиях блокады: военный и трудовой подвиг горожан. «Дорога жизни». Битва за Москву. Москва на осадном положении. Парад 7 ноября на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Г.К. Жуков. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Перестройка внутренней жизни страны в условиях войны. Образование Государственного комитета обороны. И.В. Сталин – Верховный главнокомандующий. Помощь населения фронту. Создание дивизий народного ополчения. Перестройка экономики на военный лад. Трудовой героизм советского народа. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз и его значение. Нацистский оккупационный режим. Движение партизан и подпольщиков. «Генеральный план Ост». Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен.	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового сопротивления врагу. Развертывание партизанского движения. Подпольщики и их борьба с врагом		

	Практическое занятие № 6: Причины и начало Второй мировой войны. Причины и начальный период Великой Отечественной войны. Работа с исторической картой и историческими источниками	4	OK 02 OK 04 OK 05 OK 06
Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.).	Сталинградская битва. Германские военные планы на 1942 год. Мобилизация сил СССР в 1942 г. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне. Прорыв блокады Ленинграда. Значение героического сопротивления Ленинграда. Изменения повседневного быта горожан после прорыва блокады. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Итоги и значение Курской битвы. Завершение коренного перелома в войне. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Итоги наступления Красной армии летом–осенью 1943 г. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Внешняя политика СССР в условиях коренного перелома в войне. СССР и союзники. Проблема открытия Второго фронта. Тегеранская конференция 1943 г. и ее решения.	6	OK 02 OK 04 OK 05 OK 06
	Практическое занятие № 7: Работа с исторической картой	4	OK 02 OK 04 OK 05 OK 06

Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны.	Советская страна: единство фронта и тыла. «Всё для фронта, всё для победы!». Культурное пространство в годы войны. Советский патриотизм. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Помощь мастеров	4	ОК 02 ОК 05

	культуры фронту. Государство и церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий.		
Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны.	Завершающий период Великой Отечественной войны. Завершение освобождения территории СССР. Освобождение правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и в Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной армии. Битва за Берлин и окончание войны в Европе. Безоговорочная капитуляция Германии. Антигитлеровская коалиция на завершающем этапе войны. Открытие Второго фронта в Европе. Ялтинская и Потсдамская конференции 1945 г.: основные решения и дискуссии. Конференция Объединенных наций в Сан- Франциско. Создание ООН (июнь 1945 г.). Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Итоги Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг. Источники, цена и историческое значение Победы. Решающий вклад СССР в разгром нацистской Германии. Наш край в годы Великой Отечественной войны.	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие № 8: Завершающий период Великой Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии. Работа с исторической картой. Уроки войны. Дискуссия по методу дебатов	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир.(30 ч.)			

Тема 4.1. СССР в 1945–1953 гг.	СССР в первые послевоенные годы. Влияние последствий войны на советскую систему и общество. IV пятилетка: задачи и их решение. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Голод 1946–1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947 г.). Ужесточение административно-командной системы. Идеологические кампании и послевоенные репрессии. Внешняя политика СССР в первые послевоенные годы. Рост влияния СССР на международной арене. СССР и США. Фултонская речь У. Черчилля. Начало холодной войны. Начало гонки вооружений. Создание Совета Экономической Взаимопомощи (СЭВ). Конфликт СССР с Югославией. Создание Организации Варшавского договора (ОВД).	4	ОК 05 ОК 06
Тема 4.2. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.	Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Смерть Сталина и борьба за власть в советском руководстве. XX съезд КПСС и разоблачение «культа личности» Сталина. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Утверждение единоличной власти Хрущева. Экономическое развитие СССР в середине 50-х – первой половине 60-х гг. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Освоение целинных земель. Социальные преобразования. Повышение пенсий, попытки решения жилищного вопроса. Дефицит товаров народного потребления. Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Внешняя политика СССР в середине 50-х – первой половине 60-х гг. Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу и мирному сосуществованию. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания. СССР и мировая социалистическая система.	6	ОК 02 ОК 05

	Отставка Н.С. Хрущева. Нарастание дисбаланса в экономике и		

	субъективизма в политике. Научно-техническая революция в СССР. Перемены в научно-технической политике. Военный и гражданский секторы экономики. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полёты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой.		
	Практическое занятие № 9: Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Научно-техническая революция в СССР. Дискуссия по методу «метаплана»	4	ОК 02 ОК 05
Тема 4.3. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.	Реформы 1965 г. и их результаты. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. «Косыгинские реформы» 1965 года в промышленности и сельском хозяйстве. Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Конституция СССР 1977 г. Движение диссидентов. А.Д. Сахаров. Культурное пространство и повседневная жизнь. Повседневность в городе и в деревне. Литература и искусство: поиски новых путей. Кризисные явления в СССР в 70-е – начале 80-х гг. Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Научно-технический прогресс в СССР. Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Холодная война и мировые конфликты. «Пражская весна» и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США.	4	ОК 02 ОК 05

Тема 4.4. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)	«Перестройка» в социально-экономической сфере СССР. Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Политика «перестройки» – курс на ускорение экономического развития страны и «обновление социализма». Провозглашение основных направлений политики «перестройки» на XXVII съезде КПСС. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Становление рыночных отношений и противоречия этого процесса.	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Гласность и плюрализм. Формирование различных общественно- политических движений и партий. Демократизация советской политической системы. Альтернативные выборы народных депутатов. Первый съезд народных депутатов СССР и его значение. Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. «Новое мышление». Кризис политики «перестройки». Последний этап «перестройки»: 1990–1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Введение поста президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Законы о разграничении полномочий между Союзом ССР и субъектами федерации. Избрание Б.Н. Ельцина президентом РСФСР. Распад СССР. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Парад суверенитетов. Референдум о сохранении СССР и введении поста президента РСФСР. «Новоогаревский процесс» — разработка проекта нового союзного договора. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Победа Б.Н. Ельцина и его сторонников. Оформление юридического распада СССР. Беловежские и АлмаАтинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ).		

	Практическое занятие № 10:		ОК 02
	Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. Дебаты «за» и «против»	4	ОК 04
			ОК 05

			OK 06
Тема 4.5. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина XX века).	Начало «холодной войны». План Маршалла. Доктрина Трумэна. Создание военно- политических блоков. НАТО и ОВД. Гонка вооружений. Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. «Разрядка» международной напряженности: предпосылки и направления «разрядки». Хельсинкский акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе. Окончание холодной войны. Экономическое и политическое развитие стран Запада во второй половине XX в. Мир в первые послевоенные годы. Превращение США в лидера «западного мира». Германское «экономическое чудо». Неоконсерватизм. Р. Рейган. М. Тэтчер. Начало европейской интеграции (ЕЭС). Научно-техническая революция.	4	OK 02 OK 05 OK 06
Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации. (29 ч.)			

Тема 5.1. Становление новой России (1992–1999 гг.).	Начало радикальных экономических преобразований. Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация госимущества. Становление новой государственности в РФ. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события 3-4 октября 1993 г. в Москве, обстрел «Белого дома». Принятие Конституции России 1993 года и ее значение. Становление российского парламентаризма. Итоги радикальных преобразований 1992–1993 гг. Межнациональные и межконфессиональные отношения в 1990-е гг.	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	Военно-политический кризис 1994–1996 гг. в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Перемены в повседневной жизни. Политическая система РФ в 90-е гг. Российская многопартийность в 1990-х гг. и строительство гражданского общества. Президентские выборы 1996 г. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Отставка Б.Н. Ельцина с поста Президента РФ (1999 г.). Внешняя политика России в 90-е гг. Новые приоритеты внешней политики. Взаимоотношения с США и другими странами Запада. Россия на постсоветском пространстве (СНГ и союз с Белоруссией, военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ).		
	Практическое занятие № 11: Становление новой государственности в РФ. Внешняя политика России в 90-е гг. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Занятие с использованием музейно-педагогических технологий	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 5.2. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации.	Развитие политической системы России в начале XXI в. Вступление в должность Президента В.В. Путина (2000 г.) и Завершение контртеррористической операции на Северном Кавказе. Формирование и реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Операция по «принуждению Грузии к миру». Избрание В.В. Путина Президентом РФ (2012 г., 2018 г.). Политический кризис в Украине 2014 г. Договор о принятии Республики Крым и г. Севастополь в состав России, реакция российского общества и зарубежных стран. Принятие поправок в Конституцию РФ (2020) и их значение.	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

Экономическое развитие России в 2000-е годы. Экономический подъем 1999– 2007 гг. и кризис 2008 г. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало мирового экономического кризиса в 2014 г. Антикризисные меры правительства РФ. Российское общество в начале XXI в. Основные принципы и направления		

	государственной социальной политики (здравоохранение, социальное обеспечение, образование). XXII Олимпийские зимние игры 2014 г. в Сочи. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Меры по поддержки граждан и бизнеса в РФ в условиях коронавирусных ограничений. Развитие культуры, науки и образования в современной России. Реформы в области образования. Процессы глобализации и массовая культура. Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в. Борьба за восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Союзное государство России и Беларуси. Политический кризис и государственный переворот в Украине 2014 г. Позиция России и зарубежных стран. Провозглашение независимых республик на юго-востоке Украины. Минские соглашения и политика России по отношению к Донецкой Народной Республике (ДНР) и Луганской Народной Республике (ЛНР). Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России. Наука России в конце XX – начале XXI в. Образование и наука. Достижения российских учёных.		
	Практическое занятие № 12: Развитие политической системы России в начале XXI в. Мир и процессы	4	ОК 02 ОК 04

	глобализации в новых условиях.		ОК 05 ОК 06

Тема 5.3 Современный мир. Глобальные проблемы человечества.	От биполярного к многополюсному миру. Организации международного сотрудничества. Глобализация экономики. Мировые экономические кризисы. Достижения и проблемы интеграции. Политическое развитие: смена политических режимов, «арабская весна». Международный терроризм. Региональные конфликты и войны. Постсоветское пространство: политическое и социально-экономическое развитие, интеграционные процессы, кризисы и военные конфликты. Россия в современном мире. Глобальные проблемы человечества. Существование и распространения ядерного оружия. Поддержание мира. Проблема природных ресурсов и экологии. Борьба с бедностью. Пандемия коронавируса и потребности качественного развития медицинской науки и техники.	4	ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие № 13: Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета	3	ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие № 14: «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве и в развивающихся странах. Работа с историческими источниками. Человек в стремительно меняющемся мире: культура и научно-технический прогресс. Дискуссия по методу «метаплана»	2	ОК 05 ОК 06
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета			
Всего		156	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общеобразовательных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мединский В., Торкунов А., Чубарьян А.: «История России» (10 класс), «Всемирная история» (10 класс), «История России» (11 класс), «Всемирная история» (11 класс), М.: Просвещение, 2023
2. Загладин Н.В., Белоусов Л.С. История. Всеобщая история. Новейшая история. 1914 г. –начало XXI в.: учебник для 10–11 классов общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни. (ФГОС. Инновационная школа). – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2019.
3. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования/Д.О. Чураков [и др.]; под редакцией Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. – 2–е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 462 с.
4. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К.А.Соловьев [и др.]; под редакцией К.А. Соловьева. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 252 с.
5. Карпачев, С.П. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / С.П. Карпачев. – 3–е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 248с.
6. ЭБС «Znanium.com»: <http://znanium.com/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Трифонова Г.А. История: учебное пособие / Трифонова Г.А., Супрунова Е.П., Пай С.С., Салионов А.Е. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 649 с.
2. Ивашко М.И. История (с древнейших времен до конца XVIII века) (схемы, таблицы, комментарии) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – Москва: РАП, 2019. – 560 с.
3. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И.Самыгин, В.Н.Шевелев, Е.В.Шевелева. - Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Основные направления развития ключевых Регионов мира на рубеже XX – XXI веков; -основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные) политического и экономического развития Ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, и НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	-Знание основных событий и периодов мировой истории. -Умение анализировать исторические источники и делать выводы на их основе. -Способность оценивать влияние исторических событий на современное общество. -Умение сравнивать исторические процессы различных стран и регионов. -Хорошее знание основных исторических теорий и методов исторического исследования. -Умение аргументированно высказывать свое мнение по историческим вопросам. Эти показатели позволяют оценить степень освоения компетенции по истории и уровень исторической грамотности учащегося. Отметка «5» - продемонстрирован высокий уровень знаний и умений по вопросу, даны ответы на дополнительные и уточняющие вопросы. Отметка «4» - продемонстрировано понимание основного содержания всех трех вопросов билета, правильно решена практическо-ориентированная задача.	Внеаудиторная самостоятельная работа, устные опросы, тестирование, письменные задания, диф.зачет

	Отметка «3» - продемонстрировано владение основным содержанием по двум вопросам билета, частично решена практико-ориентированная задача.	

	Отметка «2» - не продемонстрировано владение знаниями и умениями.	
Умеет: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	Характеристики демонстрируемых умений: -Знание и понимание исторических событий и периодов: умение анализировать и интерпретировать информацию о прошлом, выявлять причины и следствия исторических событий, определять характеристики различных исторических периодов. -Использование источников и методов исторического исследования: умение работать с источниками информации, проводить исторические исследования, анализировать исторические документы, понимать методы и приемы исторического исследования.	

-Оценка и интерпретация исторических фактов и явлений: умение критически относиться к историческим источникам, формировать собственное мнение о прошлом, аргументировать свои выводы, вырабатывать историческую грамотность.

-Сопоставление исторических процессов и явлений: умение проводить параллели между различными историческим периодами, анализировать сходства и различия между историческими событиями, определять общие закономерности и тенденции.

-Аргументация и обоснование исторических выводов: умение представлять свои исторические

	выводы и аргументацию, обосновывать свои мнения на основе фактов и анализа	

	источников, убеждать слушателей в правдивости своих выводов. -Критическое мышление и самокритика: умение критически оценивать свои знания и умения в области истории, стремиться к совершенствованию, признавать свои ошибки и недочеты, готовность к самосовершенствованию.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.10
к ОПОП-П по 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
ОУД.10 Обществознание

2025 г

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины « ОУД.10 Обществознание»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Цель дисциплины «ОУД.10 Обществознание»: освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОУД.10 Обществознание» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; У - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями:	сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; - основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеку как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях

	а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;	профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные

	- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - и способность их использования в познавательной и	признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев

	социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска,		сформировать знания об (о): - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества;

анализа и интерпретации информации, и		- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том

		числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально- нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям;	сформировать знания об (о): - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами;

	способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;	использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства

	- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;	- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач

	- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями:	- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические

	а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания:	1) сформировать знания об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;	особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения,

	- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);	особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; 2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения

	- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к	Отечеству, семье, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма,

	участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; 3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; 4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; 5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность

		представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том

		числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; 6) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; 7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;

		8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других

		национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; 9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; 10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании

		финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных

		финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; 11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; 12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды,	- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение

изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;

	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объём в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	156	78
Самостоятельная работа	24	8
Промежуточная аттестация - экзамен	6	-
Всего максимальных	186	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Человек в обществе		20	
Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	Основное содержание учебного материала	6	
	Теоретическое обучение Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе	2	
	В том числе практических занятий	4	

Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.	2	
Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия		
Профессионально ориентированное содержание Для специальностей технологической и естественно-научной направленности - Перспективы развития (название специальности) в информационном обществе. Направления цифровизации в профессиональной деятельности (название специальности). Роль науки в решении глобальных проблем Для специальностей социально-экономической и гуманитарной направленности - Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность (название специальности). Направления цифровизации в профессиональной деятельности (название специальности)	2	<i>OK 01</i> <i>OK 05</i>

Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	Основное содержание учебного материала	8	OK 02 OK 04 OK 05
	Теоретическое обучение Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека	4	
	В том числе практических занятий	6	
	Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения Профессионально ориентированное содержание Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности (название специальности). Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере (название специальности)	4 2	
Тема 1.3.	Основное содержание учебного материала	4	
	В том числе практических занятий	4	

Познавательная деятельность человека. Научное познание	Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Профессионально ориентированное содержание	2	

	Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности (название специальности)		
Раздел 2. Духовная культура		20	<i>OK 03</i> <i>OK 05</i> <i>OK 06</i>
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	Основное содержание учебного материала	6	
	Теоретическое обучение Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. -Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм	2	
	Профессионально ориентированное содержание	4	
	Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности (название специальности)		
Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	Основное содержание учебного материала	6	
	В том числе практических занятий	6	
	Наука. Функции науки. Возрастающие роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации.	4	

Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы		<i>OK 02</i> <i>OK 03</i>
Профессионально ориентированное содержание	2	
Для отдельных специальностей гуманитарной направленности – Особенности профессиональной деятельности в сфере науки, образования Для других специальностей - Профессиональное образование в сфере (название специальности). Роль и значение непрерывности образования		

Тема 2.3. Религи я	Основное содержание учебного материала	2	<i>OK 05</i> <i>OK 06</i>
	Теоретическое обучение Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.	2	
Тема 2.4. Искусст во	Основное содержание учебного материала	4	<i>OK 01</i> <i>OK 05</i>
	В том числе практических занятий	6	
	Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства	4	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Для отдельных специальностей гуманитарной направленности – Особенности профессиональной деятельности в сфере искусства Для других специальностей - Образ профессии/ специальности (название специальности) в искусстве		
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		40	
Тема 3.1. Экономика- основа жизнедеятельнос ти общества	Основное содержание учебного материала	6	<i>OK 02</i>
	Теоретическое обучение Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие	2	

	экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов		OK 07
	Профессионально ориентированное содержание	4	
	Особенности разделения труда и специализации в сфере (название специальности)		
Тема 3.2.	Основное содержание учебного материала	8	OK 01

Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	Теоретическое обучение Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия	4	ОК 03 ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты		
Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	Основное содержание учебного материала	6	ОК 01
	Теоретическое обучение Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества	4	
	В том числе практических занятий	4	

	Профессионально ориентированное содержание	4	OK 02
	Для специальностей социально- экономической направленности - Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах Для других специальностей - Спрос на труд и его факторы в сфере (название специальности). Стратегия поведения при поиске работы. Возможности (название специальности) профессиональной переподготовки		OK 03
Тема 3.4.	Основное содержание учебного материала	8	OK 01
	В том числе практических занятий	8	OK 03

Предприятия в экономике	Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации	4	
	Профессионально ориентированное содержание Предпринимательская деятельность в сфере (название специальности). Основы менеджмента и маркетинга в сфере (название специальности)	4	
Тема 3.5. Экономика и государство	Основное содержание учебного материала	4	<i>OK 01</i> <i>OK 09</i>
	Теоретическое обучение Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации	4	
Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	Основное содержание учебного материала	4	
	Теоретическое обучение Мировая экономика. Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	

	Для специальностей технологической и естественно-научной направленности – Направления импортозамещения в условиях современной экономической ситуации в сфере (название специальности). Собственное производство как средство устойчивого развития государства Для специальностей социально-экономической и гуманитарной направленности – Региональная экономика и её особенности в сфере (название специальности). Основные направления развития региональной экономики (название региона)		<i>OK 06</i> <i>OK 09</i>

Раздел 4. Социальная сфера		20	
Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	Основное содержание учебного материала	6	<i>OK 01</i> <i>OK 05</i>
	Теоретическое обучение Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе	4	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста.		
Тема 4.2. Семья в современном мире	Основное содержание учебного материала	6	<i>OK 05</i> <i>OK 06</i>
	В том числе практических занятий	6	
	Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям		
Тема 4.3.	Основное содержание учебного материала	4	

Этнические общности и нации	Теоретическое обучение Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации	4	OK 05 OK 06
Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	Основное содержание учебного материала	4	OK 04 OK 05
	В том числе практических занятий	4	
	Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога.	2	

	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации		
Раздел 5. Политическая сфера		18	
Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	Основное содержание учебного материала	8	<i>OK 05</i> <i>OK 06</i>
	Теоретическое обучение Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму		
Тема 5.2.	Основное содержание учебного материала	10	<i>OK 03</i>

Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	Теоретическое обучение Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства	4	<i>OK 04</i>
	В том числе практических занятий	6	
	Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации Профессионально ориентированное содержание Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника	4	
		2	
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		36	
Тема 6.1.	Основное содержание учебного материала	6	

Право в системе социальных норм	Теоретическое обучение Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации	4	<i>OK 01</i> <i>OK 05</i> <i>OK 09</i>
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности		
Тема 6.2.	Основное содержание учебного материала	4	<i>OK 02</i>

Основы конституционно го права Российской Федерации	В том числе практических занятий	2	<i>OK 06</i>
	Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени		<i>OK 07</i>
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени		
Тема 6.3.	Основное содержание учебного материала	12	
Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	Теоретические обучение		
	Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг	6	<i>OK 02</i> <i>OK 05</i>

	В том числе практических занятий	6	<i>OK 06</i>
	Профессионально ориентированное содержание	6	
	Для отдельных специальностей социально – экономической направленности – Юридическое образование, юристы как социально-профессиональная группа		

	Для других специальностей – Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в сфере (название специальности)		
Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательств о	Основное содержание учебного материала	8	OK 02 OK 06 OK 09
	Теоретическое обучение Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения		
Тема 6.5. Основы процессуального права	Основное содержание учебного материала	6	OK 02
	Теоретическое обучение Конституционное судопроизводство	2	

	Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса		ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство		
Промежуточная аттестация - экзамен		6	
Всего		156	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины «ОУД.10 Обществознание»

3.1. Материально-техническое обеспечение

Освоение программы общеобразовательной учебной дисциплины «ОУД.10 Обществознание» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по обществознанию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Обществознание» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- рекомендованные мультимедийные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Обществознание», рекомендованные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах ОПОП СПО на базе основного общего образования, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендованные печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам обществоведческого образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Обществознание» обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, документам, хрестоматиям, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

3.2.1. Основные печатные издания

1. Обществознание. 10 класс : учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / [Л. Н. Боголюбов и др.] ; под ред. Л. Н. Боголюбова, А.Ю. Лазебниковой – 4-е изд., стер. — М. : Просвещение, 2022. — 319 с.

2. Обществознание. 11 класс : учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / [Л. Н. Боголюбов и др.] ; под ред. Л. Н. Боголюбова, А.Ю. Лазебниковой – 4-е изд., стер. — М. : Просвещение, 2022. — 334 с.

3. Важенин, А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей / А. Г.Важенин -М.: Издательский центр «Академия», 2021. - 432 с.

4. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум. — М.: Изд-во «Академия», 2021. – 240 с.

5. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Контрольные задания. — М.: Изд-во «Академия», 2023. – 144 с.

6. Горелов, А.А. Обществознание для профессий и специальностей социальноэкономического профиля [Текст] : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.А. Горелов, Т.А. Горелова. - 2-е изд., стер. - М. : Издательский центр "Академия", 2022. - 352 с.

1.2.2. Электронные издания (ресурсы)

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. URL: <http://schoolcollection.edu.ru>

2. Информационно-правовой портал «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>. 3. Официальный сайт компании «Консультативный сайт Президента РФ. URL: <http://www.kremlin.ru>.

3. Официальный сайт Правительства РФ. URL: <http://www.government.ru>

4. Официальный сайт Государственной Думы РФ. URL:

<http://duma.gov.ru>

5. Официальный сайт Совета Федерации РФ. URL: <http://council.gov.ru>
6. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации. URL: <http://www.vsrp.ru>.
7. Официальный сайт Правительства России. URL: <http://www.government.ru>
8. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». URL: <http://festival.1september.ru/>
9. Министерство просвещения Российской Федерации. URL: <https://edu.gov.ru>
10. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. URL: <https://minobrnauki.gov.ru>
11. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).
12. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

3.2.3. Дополнительные источники

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2024)
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 14.07.2024)
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 14.07.2024)
5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 04.08.2023)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2024)
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 14.07.2022, с изм. от 18.07.2024)
8. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.06.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2024)
9. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. — 1992. — № 15. — Ст. 766. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ. — 1991. — № 18. — Ст. 566.
10. Закон РФ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002.
11. Закон РФ от 11.02.1993 № 4462-1 «О Нотариате» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 1993.
12. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002.

13. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» //СЗ РФ. — 2012.
14. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. — 1999. — № 14.
— Ст. 1650.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Результаты обучения	Показатель и освоенность и компетенций	Методы оценки
Знает: об обществе как целостной развивающейся системе в единстве взаимодействия основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации Умеет: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно	Владеет умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать	Познавательные задания Вопросы проблемного характера Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике Проектные задания Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся

кразличным контекстам	неадаптированные тексты на социальную тематику	
Знает: - особенностях процесса цифровизации и влиянии массов ых коммуникаций на все сферы жизни общества	Владеет умения ми применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные	Устный опрос Познавательные задания Задания к документам, содержащим социальную информацию Проектные задания

Умеет: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения заданных профессиональной деятельности	публикации на интернет- ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные	Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся

	суждения, мнения	
Знает: особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях	Владеет умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных	Устный опрос Познавательные задания Задания к документам, содержащим социальную информацию Познавательные задания Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся

профессиональной деятельности в области науки, культур ы,	проектов, презентаций, творческих работ социальной и	

экономической и финансовой сферах Умеет: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику	
Знать: использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанно го выполнения обязанностей гражданина	Ориентируется в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывно го образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач	Познавательные задания Вопросы проблемного характера Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся

Российской Федерации Уметь: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
Знать: владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по	Владеет умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде	Устный опрос Познавательные задания Задания к документам, содержащим социальную информацию Проектные задания Тестирование

определенным проблемам Уметь: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику	Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся

Знать: особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности Уметь: Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	Владеет базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественн ые признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины	Устный опрос Познавательные задания Задания к документам, содержащим социальную информацию Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.11
к ОПОП-П по 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
ОУД.11 География

2025 г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	25
1. Общая характеристика	26
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	26
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	26
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	28
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	28
2.2. Содержание дисциплины	29
2.3. Курсовой проект (работа)	35
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	43
3.1. Материально-техническое обеспечение	43
3.2. Учебно-методическое обеспечение	43
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	43

7. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУД.11 География»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОУД.11 География»: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Дисциплина «ОУД.11 География» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

К о д О К	Уметь	Знать	Владет ь навыка ми

ОК.0 1	применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; системы комплексных социально ориентированных географических	-роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;	-

	знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использован ия географических знаний;	основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем;	

ОК.0 2	владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения,	системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между	-

	правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;	

О К 0 3 .	-оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;	информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объём в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	74	56
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа	4	
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>		
Всего	78	56

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основное содержание			
Введение	Введение. Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ)	2	ОК 01. ОК 02.
Раздел 1. Общая характеристика мира		38	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	6	

Современная политическая карта мира	Теоретическое обучение Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и несамоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима	4	ОК 02. ОК 04. ОК 09.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы.		
	Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире		
	Практическое занятие № 1: «Ознакомление с политической картой мира»	2	
Тема 1.2. География мировых природных ресурсов	Содержание учебного материала	6	
	Теоретическое обучение Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал.	2	ОК 01. ОК 02.

	Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды		ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	№ 2: «Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору)» №3: «Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией»	2 2	
	Содержание учебного материала	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Тема 1.3. География населения мира	Теоретическое обучение 1. Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития Современная структура населения Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества	2	

	2. Занятость населения. Размещение населения. Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы	2	ОК 01. ОК 02.
	Практическое занятие		
	№ 4: «Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	качества жизни населения, сравнительная оценка культурных традиций народов и др.)»		
Тема 1.4. Мировое хозяйство	Содержание учебного материала	20	
	Теоретическое обучение 1. Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно-технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально-экономические модели стран. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.
	Практическое занятие		

	№ 5: «Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил»	2
	*Профессионально-ориентированное содержание	16

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	Теоретическое обучение 2. География основных отраслей мирового хозяйства Топливо-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики	2	
	Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии		
	Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения		

Транспортный комплекс Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты	2	
Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности	2	
Сельское хозяйство		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства		
	География отраслей непродовольственной сферы. Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Особенности современной торговли услугами	2	
	Практические занятия		

	№ 6: «Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира»	2	
	№ 7: «Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира»	2	
	№ 8: «Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли»	2	
	№ 9: «Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха»	2	
	Основное содержание		
Раздел 2. Региональная характеристика мира		28	ОК 01.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Тема 2.1. Зарубежная Европа	Содержание учебного материала	6	ОК 02. ОК 03.
	Теоретическое обучение 1. Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения. Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Европе	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	2. Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их	2	

	территориальная структура		
	Практическое занятие	2	
	№ 10: «Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны»		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Зарубежная Азия	Теоретическое обучение 1.Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии		
	2. Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура	2	
	Практическое занятие		
	№ 11: «Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии»	2	
Тема 2.3. Африка	Содержание учебного материала	3	

	Теоретическое обучение Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно- ресурсного потенциала и особенности населения Африки Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Африке	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Тема 2.4. Америка	Содержание учебного материала	6	
	Теоретическое обучение	4	ОК 01.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	1. Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады		ОК 02. ОК 03.

	2. Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке		
	Практическое занятие		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	№12: «Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Северной и Латинской Америки»	2	
Тема 2.5. Австралия и Океания	Содержание учебного материала	4	
	Теоретическое обучение 1. Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Содержание учебного материала	8	

Тема 2.6. Россия в современном мире	Теоретическое обучение 1. Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Практические занятия		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	№13: «Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда» №14: «Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России»	4	
Раздел 3. Глобальные проблемы человечества		3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты	Содержание учебного материала Теоретическое обучение Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. *Влияние предприятий профильной отрасли на глобальные проблемы.	3	

	Роль географии в решении глобальных проблем человечества		
Дифференцированный зачет		2	
Всего		78 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Основные источники:

1. Баранчиков Е.В. География: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. – 8-е изд., испр. — М., Издательский центр «Академия», 2022.

2. Петрусюк О.А. География. Дидактические материалы: учебное пособие для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., Издательский центр «Академия», 2022.

3. Петрусюк О.А. География. Контрольные задания: учебное пособие студ. учреждений сред.проф. образования. – 2 изд., стер. — М., Издательский центр «Академия», 2022.

4. Баранчиков Е.В., Петрусюк О.А. География. Практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред.проф. образования.- 3-е изд. стер. — М., Издательский центр «Академия», 2022.

Дополнительные источники:

1. География: журнал. — М.: Издательский дом «Первое сентября» - <https://geo.1sept.ru/>

2. География в школе: научно-методический журнал. — М.: Издательство «Школьная пресса».

3. География и экология в школе XXI века: научно-методический журнал. — М.: Издательский дом «Школа-Пресс 1».

4. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География (базовый уровень). 10 класс. — М., 2014.

5. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География (базовый уровень). — 11 класс. — М., 2014.

6. Домогацких Е.М., Алексеевский Н.И. География: в 2 ч. 10—11 классы. — М.: 2014.

7. Петрусюк О.А. География для профессий и специальностей социальноэкономического профиля: Методические рекомендации. — М., 2014.

8. Справочники, энциклопедии Африка: энциклопедический справочник: в 2 т. / гл. ред. А. Громыко. — М., 1987.

9. Российский энциклопедический словарь. — М., 2011. Универсальная школьная энциклопедия: в 2 т. / под ред. Е. Хлебалина, Д. Володихина. — М., 2003.

10. Кузнецов А.П., Ким Э.В. География (базовый уровень). 10—11 классы. — М., 2014.

11. Максаковский В.П. География (базовый уровень). 10—11 классы. — М., 2014.

12. Х В.Н. География (углубленный уровень). 10 класс. — М., 2014.13.Холина
оли В.Н. География (углубленный уровень). — 11 класс. — М., 2014.
- на 14. Энциклопедия для детей. Культуры мира: мультимедийное
приложение (компакт-диск). — М., 2004.
15. Энциклопедия для детей. — Т 13. Страны. Народы. Цивилизации / гл.
ред. М.Д.Аксенова. — М., 2001.
16. Энциклопедия стран мира / гл. ред. Н. А. Симония. — М., 2004.
17. География. Сборник примерных рабочих программ. Предметные линии
«Полярная звезда». 5—11 классы. В. П. Максаковского. 10— 11 классы. Базовый уровень : учеб.
пособие для общеобразоват. организаций / [А. И. Алексеев и др.].
— М. : Просвещение, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-09-0745604.
18. Программа курса «География». 10—11 классы. Базовый уровень / авт.-
сост. Е.М. Домогацких. — М.: ООО «Русское слово — учебник», 2019. — 88 с. —
(ФГОС. Инновационная школа). ISBN 978-5-533-00966-
19. Ким, Э. В. География. 10—11 классы. Базовый уровень : рабочая
программа к линии УМК А. П. Кузнецова, Э. В. Ким / Э. В. Ким, А. П. Кузнецов.
— М. : Дрофа, 2017. — 36, [2] с. ISBN 978-5-358-19068-9
20. Бахчиева, О. А. География : 10—11 классы : рабочая программа :
базовый и углублённый уровни / О. А. Бахчиева. — 3-е изд., перераб. — М. : Вентана-Граф, 2017.
— 73, [2] с. ISBN 978-5-360-07054-2
21. География. Рабочая программа. Учебно-методический комплект
В.П.Максаковского. 10—11 классы: пособие для учителей общеобразоват.
организаций / [Сост. К.Н.Вавилова]. — М. : Просвещение, 2015. — 46 с. — ISBN
978-5-09-028213-0.
22. Баранчиков Е. В. Примерная программа общеобразовательной учебной
дисциплины «География» для профессиональных образовательных организаций.
— М. : Издательский центр «Академия», 2015. — 20 с. ISBN 9785-4468-2607-

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

3. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012

№ 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259

«Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Интернет-ресурсы:

1. www.wikipedia.org (сайт Общедоступной мультязычной универсальной интернет-энциклопедии).
2. [www. faostat3. fao. org](http://www.faostat3.fao.org) (сайт Международной сельскохозяйственной и продовольственной организации при ООН (ФАО)).
3. [www. minerals. usgs. gov/minerals/pubs/county](http://www.minerals.usgs.gov/minerals/pubs/county) (сайт Геологической службы США).
4. www.school-collection.edu.ru («Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»).
5. [www. simvolika. rsl. ru](http://www.simvolika.rsl.ru) (сайт «Гербов городов Российской Федерации»).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки

<i>Знает:</i> - сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; - сформированность целостного мировоззрения соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики; - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; - сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; - осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев; - умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы; - представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике • тестирование • устный опрос • фронтальный письменный опрос • эссе • оценка составленных презентаций по темам раздела • оценка работы с картами атласа мира • контрольная работа оценка самостоятельно выполненных заданий Диагностика (тестирование, контрольные работы) Устный опрос, Письменный опрос, Тестирование, Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (реферат, эссе, презентация) Индивидуальная работа Самостоятельная работа Фронтальный опрос.

приобретение опыта эколого-направленной деятельности; – сформированность коммуникативной компетентности в общении и	понимания особенностей развития современного мира;	Работа с картами.

сотрудничестве сосверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно- исследовательской, творческой и других видах деятельности; – умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы; – критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критич- ной оценки получаемой информации; – креативность мышления, инициативность и находчивость; Умеет: – владение навыками познавательной, учебно- исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – умение ориентироваться в различных источниках	– понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширн ых междисциплинарных связях географии; владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших пробл ем человечества; – владение географическим мышлением для определения географических аспектов природн ых, социально- экономических и экологических процессов и проблем; – сформированнос ть системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения	

географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	населения и хозяйства, динамике и территориальны х особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве; – владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.12
к ОПОП-П по 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
ОУД.12 Физическая культура

2025 г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	
1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.1. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУД -12 Физическая культура»

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.12 Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы СПО: Целью освоения дисциплины ОУД.12 Физическая культура является достижение следующих результатов: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально – культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

Место дисциплины в структуре ОПОП СПО - ППССЗ Дисциплина ОУД.12 Физическая культура представляет собой дисциплину, относящуюся к общим учебным дисциплинам цикла. Дисциплина изучается в 1 и 2 семестра

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие компетенции (ОК) в рамках федерального компонента государственного образовательного стандарта:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам	владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья,

	- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; -	профессиональной деятельности.	умственной и физической работоспособности, динамики физического

	уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике		развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности

ОК. 04	уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);	цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики

			переутомления и сохранения высокой работоспособност и

ОК 08	самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;	владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной д- владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности ; - владеть техническими приемами и двигательными

			действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно- оздоровительно й и соревновательно й

			деятельности, в сфере досуга, в профессионально- прикладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкость и и ловкость и);

ПК 1.1	- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - давать оценку новым ситуациям; физического воспитания: сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;	в части гражданского воспитания: -знать сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; в части духовно-нравственного воспитания: - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; в части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;	владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной д- владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности ; -

			владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости);

ПК 1.3.	- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - давать оценку новым ситуациям; физического воспитания: сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью	в части гражданского воспитания: -знать сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; в части духовно-нравственного воспитания: - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; в части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;	владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владение физическими упражнениями

			разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	78
в т. ч.	
Основное содержание	65
в т. ч.:	
теоретическое обучение	13
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Содержание учебной дисциплины «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала(основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
Раздел I. Теоретическая часть		13	
Раздел 1	Физическая культуры, как часть культуры общества и человека		ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 1.1	Содержание учебного материала	2	
Современное состояние физической культуры и спорта	1. Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	2. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программная и нормативная основа системы физического воспитания населения. Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО		
Тема 1.2	Содержание учебного материала	2	
Здоровье и здоровый образ жизни	1. Понятие «здоровье» (физическое, психическое, социальное). Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания.		ОК 01, ОК 04, ОК 08

	2.Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие: режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание		
	3Влияние двигательной активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся. Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни современного человека.		
	Содержание учебного материала	2	

Тема 1.3 Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья	1. Современное представление о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья(<i>дыхательная гимнастика антистрессовая пластическая гимнастика, йога, глазодвигательная гимнастика, стрейтчинг, суставная гимнастика; лыжные прогулки по пересеченной местности, оздоровительная ходьба, северная или скандинавская ходьба и оздоровительный бег и др.</i>)		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	2. Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность		
Тема 1.4 Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья	Содержание учебного материала	2	
	1. Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности; соблюдение требований безопасности и гигиенических норм и правил во время занятий физической культурой.		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	2. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями.		
	3. Самоконтроль за индивидуальными показателями физического развития, умственной и физической работоспособностью, индивидуальными показателями физической подготовленности. Дневник самоконтроля.		
	4. Физические качества, средства их совершенствования		
Тема 1.5	Профессионально ориентированное содержание	5ч	
	Содержание учебного материала	2	

Физическая культура в режиме трудового дня	1. Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. 2. Составление профессиограммы. Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда.		ОК 01, ОК 04, ОК 08,

	3.Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики.		
¹ Указываются ПК, элементы которых формирует прикладной модуль (профессионально-ориентированное содержание) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО			
Тема 1.6 Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала	3	
	1.Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка», задачи профессионально-прикладной физической подготовки, средства профессионально-прикладной физической подготовки		ОК 01, ОК 04, ОК 08,
	2. Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально-значимых физических и психических качеств.		
Методические основы обучения различным видам физкультурно- спортивной деятельности		65	ОК 01, ОК 04, ОК 08,
Раздел II.	Методико-практические занятия	13	
Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой	Содержание учебного материала	3	
	1. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения		ОК 01, ОК 04, ОК 08,
	2. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности		
	Содержание учебного материала	2	

Тема 2.2 Составлен ие и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	3. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»		ОК 01, ОК 04, ОК 08,
Тема 2.3	Содержание учебного материала	2	

Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	4.Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности		ОК 01, ОК 04,
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	2	
Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий	5. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности		ОК 01, ОК 04, ОК 08,
физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	6.Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности		
Тема 2.5 Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала	4	
	7.Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания.		ОК 01, ОК 04, ОК 08,
	8. Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий)		
Учебно-тренировочные занятия		52	
Тема 2.6.	Содержание учебного материала	2	
Физические упражнения для оздоровительных	1. Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных		ОК 01, ОК 04, ОК 08

форм занятий физической культурой	возможностей организма, поддержания работоспособности, развитие основных физических качеств		
2.7. Гимнастика ³ (практические занятия)		12	
Тема 2.7 (1)	Содержание учебного материала	4	
Основная гимнастика (обязательный вид)	2. Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.		ОК 01, ОК 04, ОК 08

Тема 2.7 (2) Аэробика	Содержание учебного материала	4	
	3.Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике.		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	4.Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой).		
	5.Комплексы для развития физических способностей средствами аэробики, в т.ч. с использованием новых видов оборудования и направлений аэробики (классическая, степ- аэробика, фитболаэробика и т. п.).		
Тема 2.7 (3) Атлетическая гимнастика	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	6.Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами.		
	7.Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах.		
	8.Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнес оборудования		
² На выбор образовательной организации, например: шейпинг, калланетика, стрейтчинг, хатха-йога ³ Основная гимнастика является обязательным видом, из остальных перечисленных видов гимнастики профессиональная образовательная организация выбирает те, для проведения которых есть условия, материально-техническое оснащение, не менее 2.			
2.8 Спортивные игры ⁴ (практические занятия)		24	
	Содержание учебного материала	8	

Тема 2.8 (1) Футбол	9. Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема; остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой.		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	10. Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча:		

	освобождение от опеки противника.		
	11. Освоение ,совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		
	12.Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра).		
Тема 2.8 (2) Баскетбол	Содержание учебного материала	8	
	13Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока инаправления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	14.Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		
	15. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.		
⁴ Из перечисленных спортивных игр профессиональная образовательная организация выбирает те, для проведения которых есть условия, материально техническое оснащение, не менее 2			
Тема 2.8 (3) Волейбол	Содержание учебного материала	8	
	16.Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении		ОК 01, ОК 04, ОК 08

Тема 2.8(4) Спорт. игры,отражающие национальные, региональные или этнокультурные особенности	17.Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		
	18.Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Разбор правил игры.Игра по упрощенным правилам. Игра по правилам		
	Содержание учебного материала	2	
	19.Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры. Развитиефизических способностей средствами игры		ОК 01, ОК 04, ОК 08

Тема 2.9	Содержание учебного материала	10	
Лёгкая атлетика (практические занятия)	20. Совершенствование техники (кроссового бега ^б , средние и длинные дистанции (2000 м (девушки) и 3 000 м (юноши))		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	21. Техника безопасности на занятиях легкой атлетике. Бег на короткие дистанции. Техники высокого и низкого старта Техника прыжка в длину с места.		
	22. Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г(девушки) и 700 г (юноши); Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой сразличной скоростью).		
	23Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики Подвижные игры, эстафеты с элементами легкой атлетики.		
Промежуточная аттестация по дисциплине - дифференцированный зачёт			
Всего: обязательных		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены спортивные сооружения: (универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины; оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения дисциплины; плавательный бассейн, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины.

Примерный перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

Спортивные игры

Щит баскетбольный игровой (комплект); щит баскетбольный тренировочный, щит баскетбольный навесной, ворота, трансформируемые для гандбола и мини-футбола (комплект), кольца баскетбольные, ворота складные для флорбола и подвижных игр (комплект), табло игровое (электронное), мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.

Гимнастика

Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, модуль гимнастический многофункциональный, мостик гимнастический подкидной, бревно гимнастическое напольное, кронштейн навесной для канатов, канат для лазания 5м. (со страховочным устройством), перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая.

Легкая атлетика

Стойки для прыжков в высоту (комплект), граната для метания, ядро для толкания

Общефизическая подготовка.

Перекладина навесная универсальная, брусья навесные, снаряд «доска наклонная», горка атлетическая, комплект гантелей обрезиненных 90 кг, эспандер универсальный, лестница координационная (12 ступеней), комплект медболов №3.

Самбо

Ковер для самбо, набор поясов Самбо (красного и синего цвета)

Подвижные игры

Набор для подвижных игр в контейнере, сумка для подвижных игр

Оборудование для проведения соревнований

скамейка для степ-теста – пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект

для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

Аптечка медицинская, сетка

заградительная Открытые спортивные

площадки:

стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт— Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

3.2 Учебно-методическая обеспечение:

- учебно-методический комплекс
- методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы
- контрольно-измерительные материалы по темам и разделам учебной дисциплины

3.1.1. Основные печатные издания

1. Физическая культура (базовый уровень)», Андрюхина Т.В., Третьякова Н.В. /Под ред. Виленского М.Я. – ООО «Русское слово», 2019 г.
2. Физическая культура. 10-11 классы: учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / А.П. Матвеев. — М.: Просвещение, 2022. — 319 с.
3. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / Г.И. Погадаев. — М.: ДРОФА / Учебник, 2019. — 288 с.
4. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / В. И. Лях. — 6-е изд. — М.: Просвещение, 2021. — 255 с. <https://fk12.ru/books/fizicheskayakultura-10-11-klassy-lyah>
5. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / А.П. Матвеев, Е.С. Палехова. — М.: Вентана-Граф / Учебник, 2020. — 160 с.

3.1.2. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с.
2. Бишаева, А.А., Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учебное пособие / А.А. Бишаева. — Москва: КноРус, 2021. — 299 с.

3. Бишаева, А.А., Физическая культура: учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — Москва: КноРус, 2020. — 379 с.
 4. Виленский, М.Я., Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2021. — 214 с.
 5. Глек И.В., Чернышев П. А., ВикиерчукМИ, Виноградов А.С.; под ред. акциейГлека И В. Шахматы. Стратегия Общество с ограниченной ответственностью «ДРОФА»
 6. Готовцев, Е. В. Методика обучения предмету «Физическая культура». Школьный спорт. Лапта: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Готовцев, Г. Н. Германов, И. В. Машошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 402 с.
 7. Диц С.Г., Рихтер И.К., Бикмуллина А.Р. Содержание подготовки спортсменов в теннисе / С.Г. Диц, И.К. Рихтер, А.Р. Бикмуллина. — Казань: Казан. ун-т, 2020. — 70 с.
 8. Кузнецов, В.С., Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2021. — 256 с.
 9. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 424 с.
 10. Погадаев Г.И. Физическая культура. Футбол для всех 10-11кл Учебное пособие (под ред. Акинфеева И.), (Дрофа, РоссУчебник, 2019).
 11. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.
 12. Справочник работника физической культуры и спорта: нормативные правовые и программно-метод. документы, практ. опыт, рекомендации / авт.- сост. А. В. Царик. — Москва: Спорт, 2019.
 13. Федонов Р.А. Физическая культура. Учебник для СПО / Р.А. Федонов. — Москва: Издательство: КноРус, 2022. - 258 с.
 14. Федонов, Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва: Русайнс, 2021. — 256 с.
- 3.2.3 Интернет-ресурс.
1. Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа minsport.gov.ru.
 2. Информационный портал. Режим доступа: <http://lib.sportedu.ru>.
 3. Информационный портал. Режим доступа: <http://www.fizkult-ura.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
–готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению; –сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков; –потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья; –приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности; –формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике; –готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры; –способность к построению индивидуальной образовательной	-самореализуется в личностных и жизненных целях; -владеет приемами личностного самовыражения и саморазвития; - умеет контролировать физическое состояние организма -выполняет внеаудиторную самостоятельную работу; - определяет уровень физической подготовленности, личные достижения.	Текущий контроль: Сдача контрольных нормативов, выполнение практических занятий, наблюдение. Промежуточная аттестация: зачет

траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры; — способность использования системы		

значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности; –формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; –принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; –умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; –патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной; –готовность к служению Отечеству, его защите;		

–способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике; –готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности; –освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ; – готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из	-участвует в спортивных соревнованиях; - работает над индивидуальным проектом, участвует в семинарах, конференциях; - занимается поиском необходимой информации.	Текущий контроль: Сдача контрольных нормативов, выполнение практически х занятий, наблюдение. Промежуто чн ая аттестация: зачет
различных источников; –формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку; – умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее-ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;		

–умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; –владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; –владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; – владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; –владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	- умеет организовать самостоятельную, безопасную физическую активность. - знает способы укрепления здоровья, меры профилактики для поддержания здоровья, технику безопасности при организации физической активности; - знает о положительном влиянии физической активности на организм человека;	Сдача контрольных нормативов, выполнение практически х занятий, наблюдение. Промежуточ на я аттестация: дифференцирован ный зачет, портфолио

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.13
к ОПОП-П по специальности 40.02.04
Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
ОУД.13 Основы безопасности и защиты Родины

2025 г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	25
1. Общая характеристика	26
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	26
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	26
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	28
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	28
2.2. Содержание дисциплины	29
2.3. Курсовой проект (работа)	35
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	43
3.1. Материально-техническое обеспечение	43
3.2. Учебно-методическое обеспечение	43
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	43

8. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД.13 Основы безопасности и защиты Родины»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОУД.13 Основы безопасности и защиты Родины»: формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры **безопасности** жизнедеятельности, что способствует выработке у выпускников умений распознавать угрозы, снижать риски развития опасных ситуаций, избегать их, самостоятельно принимать обоснованные решения в экстремальных условиях, грамотно вести себя при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Дисциплина «ОУД.13 Основы безопасности и защиты Родины» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеет навыками
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-знание роли личности, общества и государства в решении задач обеспечения национальной безопасности и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;	-

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	информационные технологии	-
	профессиональной деятельности		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	знание основ государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области;	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	знания о способах безопасного поведения в природной среде; умение применять их на практике; знать порядок действий при чрезвычайных	
	изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности и, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	Сформированность здорового и безопасного	

профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объём в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	78	54
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация - диф.зачет,	-	-
Всего	78	54

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практичес ко й подготовк и, ак. ч.	Коды компетен ци й, формиров а нию которых способств уе т элемент программ ы
1	2	3	4
Введение	Место предмета в системе ОУД. Актуальность изучения дисциплины, цели и задачи. Основные теоретические положения дисциплины, определения терминов. Необходимость формирования безопасного мышления и поведения. Значение изучения основ безопасности жизнедеятельности и защиты Родины при освоении профессий СПО и специальностей СПО. Порядок прохождения тем предмета.	1	ОК.01-04 ОК.06-08
Модуль 1.Безопасное и устойчивое развитие личности, общества , государства			

Тема 1.1 Правовая основа обеспечения национальной безопасности	Принципы обеспечения национальной безопасности. Фундаментальные ценности и принципы, формирующие современное Российское общество, государство, личность и их безопасность. Законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации в области обеспечения безопасности личности, общества, государства. (Закон РФ «О безопасности», Федеральные законы (ФЗ): «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О пожарной безопасности», «О гражданской обороне», «О безопасности дорожного движения», «О противодействии терроризму», «О радиационной безопасности населения», «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», «О предупреждении распространения в РФ заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), «О безопасности гидротехнических сооружений», «О транспортной безопасности», «О противодействии экстремистской деятельности», «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах», «Об охране окружающей среды», «Об обороне». Взаимодействие государства, общества и личности в реализации национальных приоритетов.	1	ОК.01-04
Тема 1.2 Роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности	Роль правоохранительных органов и спецслужб в обеспечении национальной безопасности Структура правоохранительных органов и спецслужб РФ. Подрывная, антигосударственная и террористическая деятельность,	1	ОК.06-08

	направленная против РФ, общества и личности, осуществляемая спецслужбами и правительством недружественных стран. Противодействие деятельности спецслужб недружественных стран. Предупреждение противоправной деятельности. ФСБ РФ, Полиция Р Ф — система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств Направления деятельности государственных организаций и ведомств Р Ф по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Территориальный и функциональный принципы построения и деятельности РСЧС. МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Задачи МЧС РФ, структура, органы управления. Служба скорой медицинской помощи. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Другие государственные службы в области безопасности. Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени. Аварийно- спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно- спасательных работ. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций.		ОК.01-04 ОК.06-08
	Практическое занятие № 1 Правила поведения при пожаре в помещении и пользования техническими средствами пожаротушения, Средства пожаротушения. Средства индивидуальной защиты в условиях пожара. Применение огнетушителей. Сигналы оповещения. Действия при пожаре в учебном классе, общежитии. Порядок выхода из помещения.	6	ОК.01-04

Тема 1.3 Россия в современном	Современная международная ситуация. Векторы направленности развития	2	ОК.06-08
мире .Оборона, как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации.	различных стран мира. Многовекторное существование мирового сообщества. Роль России в организации международного сотрудничества и сохранении мира. Противодействие недружественных стран. Войны, очаги напряженности Обеспечение военной безопасности России.Роль вооруженных Сил РФ в обеспечении военной безопасности.		
Модуль 2. Основы военной подготовки			
Тема 2.1 Современная армия. Воинская обязанность. Обязательная подготовка граждан к военной службе	Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования; обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования	1	ОК.01-04
Тема.2.2 Строевая подготовка	Практическое занятие № 2 Индивидуальная строевая подготовка. Основные положения Строевого устава ВС РФ. Строй. Виды строя. Строевые приемы. Индивидуальная и групповая строевая подготовка. Подаваемые команды. Отработка строевых приемов на месте без оружия. Строевая стойка. Повороты на месте. Выход из строя и становление в строй. Воинское приветствие .Отработка докладов. Отработка перестроений.	8	ОК.06-08

	Практическое занятие № 3 Индивидуальная строевая подготовка. Оработка строевых приемов на месте и в движении без оружия. Движение походным шагом. Движение строевым шагом. Движение бегом. Движение с изменением скорости. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении	8	ОК.01-04
	Практическое занятие № 4 Строевая подготовка отделений. Строевые приемы для отделения. Движение походным шагом. Движение строевым шагом. Движение бегом. Движение с изменением скорости. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении. Групповая слаженность: построение, строевой смотр, прохождение торжественным маршем.	6	ОК.01-04
Тема 2.3 История создания Вооруженных Сил России	Роль и задачи армии. Войны на территории Руси. Вооруженные силы Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Создание Советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Основные предпосылки проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.	1	ОК.06-08

Тема.2.4 Прохождение военной службы. Воинская дисциплина и ответственность.	Призыв на военную службу. Воинские уставы Вооруженных Сил РФ. Устав внутренней службы. ВС РФ. Строевой устав ВС РФ . Устав гарнизонной и караульной службы ВС РФ . Дисциплинарный устав ВС РФ. Корабельный устав ВМФ РФ, Боевые уставы видов и родов войск. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части. Военно-учетные специальности и порядок их получения. Прохождение военной службы по призыву и контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту. Альтернативная гражданская служба. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы. Подготовка офицерских кадров для различных видов вооруженных сил. Военные учебные заведения и центры. Единоначалие — принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации. Общие права и обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная).	1	ОК.01-04

	Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву. Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.). Соблюдение норм международного гуманитарного права. Неуставные взаимоотношения. Воинский коллектив и особенности организации уставного порядка. Дисциплинарный устав Вооруженных сил РФ. Воспитательная работа в воинских коллективах, спортивные и культурно массовые мероприятия. Организация быта военнослужащих. Боевая учеба и боевое слаживание подразделений и частей. Личная подготовка военнослужащих. Морально-психологическая подготовка. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции..		ОК.01-04
Тема.2.5 Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.	Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Сухопутные войска, Воздушно-космические силы(ВКС), Военно-морской флот, Ракетные войска стратегического назначения, Воздушно-десантные войска. Специальные войска. Предназначение, структур, задачи. Другие войска: Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, Железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС Росси- их состав и предназначение .Службы, медицинская, химическая, разведка, штурманская, ИТС, их назначение. Фронт (Округ), дивизия, бригада, полк, батальон, рота ,взвод, отделение-состав, вооружение и боевые задачи.	1	ОК.06-08

Тема 2.6 Назначение и технические характеристики современных видов оружия.	Автомат Калашникова АК47,АК-74,74,АК12. Пистолет ПМ. Пистолет Ярыгина. Пистолет Лебедева. Перспективы и тенденции развития современного стрелкового. оружия. Личное оружие военнослужащих. Уставные требования к хранению и обращению с оружием. Автомат Калашникова, назначение и боевые свойства автомата. Основные части автомата, Разборка и сборка, чистка и смазка автомата. Подготовка к стрельбе. С Документы, регламентирующие организацию и проведение стрельб .Правила хранения и подготовки оружия. Правила безопасного обращения с оружием. Условия выполнения начальных стрельб. Способы обращения с оружием , методика прицеливания и выполнения стрельбы. Меры	2	ОК.01-04
	безопасности при выполнении стрельб. Стрельба из автомата. Меры безопасности при обращении с оружием.		ОК.01-04
Тема 2.7Сборка , разборка, чистка Автомата Калашникова.	Практическое занятие № 5 Отработка обращения с АК-74(47): строевые приемы, безопасность при обращении с автоматом, положения при стрельбе, чистка, смазка автомата.	7	ОК.06-08
	Практическое занятие №6 Разборка и сборка автомата(неполная и полная)	6	ОК.01-04
Тема.2.8 Современные средства поражения и их поражающие факторы	Средства поражения и способы их доставки..Оружие массового поражения(виды) Свойства. Применение оружия массового поражения. Классификация оружия массового поражения. Поражающие факторы ОМП. Защита от оружия массового поражения. Зажигательное оружие, химическое , бактериологическое, психотропное и психотронное.	1	ОК.06-08

Тема 2.9 Основы общевойскового боя. Элементы боевой обстановки	Боевой устав сухопутных войск. Основные понятия общевойскового боя (оборона, наступление, бой, удар, огонь, маневр). Боевые порядки. Организация, планирование, обеспечение. Положение войск, состав , количество, вооружение, вид боевых действий, метеоусловия, время года и суток, местность: покрытие, рельеф, лесистая, горная, холмистая, равнинная, грунт. Возможности использования рельефа местности и покрытия. Значение местности при ведении боевых действий. Изучение местности по картам. Тактические свойства местности Работа на местности. Инженерные работы. Шанцевый инструмент, назначение, применение, сбережение. Боевые позиции и порядок их оборудования. Окопы, траншеи. укрытия, блиндажи, заградительный вал, ров, итд. Оборудование позиции для мотострелкового отделения (с БМП), окопа для стрелка.	1	ОК.01-04
Тема 2.10 Применение беспилотных летательных аппаратов.	История возникновения и развития робототехнического оружия и комплексов. Виды робототехники и виды БПЛА(самолетного, вертолетного, смешанного, квадрокоптеры). Свойства, тактико - технические характеристики, способы применения БПЛА. Назначение (боевое применение: разведка войск противника, химическая, радиационная и др. , корректировка артиллерии ,наведение пилотируемых летательных аппаратов и БПЛА, огневое поражение живой силы и техники противника, перевозка грузов, обеспечение связи.),	1	ОК.06-08
	Практическое занятие №7 Конструкция квадрокоптеров, программирование, аэродинамика , навигация, аэронавигационное и метеорологическое	2	ОК.01-04
	обеспечение, правила полетов, подвеска вооружения, управление.		ОК.01-04
Тема 2.11 Радиосвязь. Применение в боевых действиях.	Радиоволны, частоты их свойства и возможности. Передающие и приемные устройства, антенны, Значение радиосвязи, решаемые задачи. История возникновения и развития.. Военная радиосвязь. Требования к радиосвязи .Помехозащищенность и постановка помех. Переносные радиостанции..	1	ОК.06-08

Модуль3.Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе			
Тема 3.1Безопасность жизнедеятельности , Ключевые понятия и значение для человека	Смысл понятий: опасность, безопасность, риск, культура безопасности. Источники и факторы опасности , их характеристика. Общие принципы безопасного поведения. Опасная и чрезвычайная ситуации их смысл. Механизм перерастания ситуаций.Чрезвычайные ситуации техногенного , природного и биолого-социального характера.	1	ОК.01-04 ОК.06-082
Модуль 4.Безопасность в быту			
Тема 4.1Источники опасности в быту Правила поведения	Аварии в жилищно – коммунальной сфере(ЖКХ). Источники опасности при пользовании электрическими средствами и приборами, газовым оборудованием, средствами водоснабжения, техническими жидкостями, химическими продуктами и материалами, продуктами питания, бытовой техникой. Источники опасности в торговле и сервисном обслуживании. Бытовые отравления и отравления продуктами питания. Защита прав потребителя. Опасности в местах общественного пользования. Опасности при занятиях спортом и на спортивных мероприятиях. Охрана труда. Аварийные службы, силы и средства МЧС , порядок вызова аварийных служб, 112. Правила противопожарной безопасности. Правила пользования электроприборами и электрооборудованием. Правила поведения в местах общественного и индивидуального проживания. Соблюдение экологических норм. Правила пользования приборным оборудованием и техническими средствами. Соблюдение мер безопасности на предприятиях в учебных заведениях, местах общественного пользования, питания, местах досуга. Предупреждение спортивных травм. Определение и доведение мер безопасности.	1	ОК.01-04 ОК.06-08
Модуль 5. Безопасность на транспорте			

Тема 5.1 Основные источники опасности на транспорте	Виды транспортных средств и создаваемая ими опасность (опасность для экипажа, водителя, других транспортных средств, пассажиров и пешеходов). Правила движения транспортных средств (воздушный, морской, речной, железнодорожный, автомобильный, метро, гужевой, мотоциклы, мопеды, велосипеды, скутера, ролики, лошади и др.). Правила дорожного движения. Правила для пешеходов. Дорожная разметка и дорожные знаки. Требование законодательных актов РФ и международных правил о выполнении правил движения транспортных средств, пешеходов, пассажиров. Обязательное выполнение требований правил безопасности. Правила для экипажей, водителей. Правила для пешеходов. Предотвращение и предупреждение опасных ситуаций на транспорте и на дороге. Порядок действий и спасения при ЧС или инциденте на транспорте. Средства индивидуальной безопасности. Подготовка детей к передвижению на транспорте.	1	ОК.01-04 ОК.06-08
	Обязательное выполнение требований правил безопасности. Правила для экипажей, водителей. Правила для пешеходов. Предотвращение и предупреждение опасных ситуаций на транспорте и на дороге. Порядок действий и спасения при ЧС или инциденте на транспорте. Средства индивидуальной безопасности. Подготовка к передвижению на транспорте.		
Модуль 6. Безопасность в общественных местах			
Тема 6.1 Источники безопасности в общественных местах	Условия и причины ЧС техногенного характера их виды. ЧС военного характера. ЧС, вызванные террористическими акциями. Общественные места и их классификация. Основные источники опасности при ЧС. Источники опасности в общественных местах. Опасности социально-психологического характера. Агрессивные среды, паника, Правила поведения и действия в условиях ЧС техногенного характера.	1	ОК.01-04 ОК.06-08

	Мероприятия по защите населения в условиях применения оружия массового поражения. Укрытия, защитные сооружения, эвакуация и др. Действия при пожаре в различных общественных местах(непосредственно в учебном корпусе, общежитии) нахождения. Прогнозирование и предупреждение ЧС техногенного характера и опасных общественных ситуаций. Мера предосторожности. Правила поведения в условиях ЧС военного характера, в оккупированном районе, при нападении террористов и при захвате террористами, в плену. Действия при нападении вооруженных огнестрельным и холодным оружием людей. Действия при попадании в криминогенную ситуацию, агрессивную среду, при давке, панике. Приемы самозащиты и самообороны.		
Модуль7.Безопасность в природной среде			

Тема 7.1. Источники опасности в природной среде	Практическое занятие № 8 Характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера и источников опасности в природной среде (землетрясения, пожары, наводнения, цунами, шторма, ураганы, грозы, ливни, снегопад, метель, пурга, высокие и низкие температуры, пыльные бури, лавины, сели, обвалы, природные пожары, дикие звери, грызуны, птицы, змеи, паукообразные, насекомые и опасные рыбы), а также наиболее вероятных для данной местности и района проживания. Воздействие человека на природную среду. Опасные экологические ситуации. Сигналы чрезвычайной ситуации. Силы и средства спасения. Укрытия, защитные сооружения, эвакуация и др. Действия при пожаре в различных местах нахождения. Прогнозирование и предупреждение ЧС природного характера и опасных явлений погоды. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации (и согласно плану образовательного	2	ОК.01-04 ОК.06-08
	учреждения). Действия при пожаре в различных местах нахождения в природной среде. Правила поведения в походах, на отдыхе, в путешествии (лес, джунгли, савана, степь, горы, море, реки, озера)		
	Практическое занятие № 9 Действия в условиях вынужденного автономного существования. Оценка обстановки. Принятие решения. Ориентирование на местности. Использование подручных средств и спасения.	3	ОК.01-04 ОК.06-08
Модуль 8. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи.			

Тема.8.1 Здоровье. Здоровый образ жизни.	Понятия « здоровье», «охрана здоровья» «здоровый образ жизни», « лечение», « профилактика». Факторы, способствующие укреплению здоровья. Здоровый образ жизни, как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровьечеловека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровье человека. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера, как источник негативных факторов. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно- сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье. Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании. Система здравоохранения Российской Федерации Структура системы здравоохранения. Министерство и ведомства. Система лечебных заведений РФ. Поликлиники, больницы, скорая медицинская помощь, госпитали, профилактории, лечебно- трудовые заведения. Порядок	1	ОК.01- 04 ОК.0 6- 08
	прохождения обследования, лечения, контроля. Медицинское обследование для определения годности к службе в вооруженных силах. Вызов скорой помощи. Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи.		

Тема.8.2Основные заболевания , травмы и поражения человека. Оказание первой медицинской помощи	Пандемии, эпидемии, инфекции. Классификация микроорганизмов и инфекционных заболеваний. Возникновение и распространение инфекционных заболеваний. Признаки инфекционных заболеваний. Основные инфекционные заболевания и их профилактика Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика. Причины отравлений. Внешние признаки. Диагностика отравления. Оказание первой медицинской помощи. Причины травматизма. и получения повреждений органов человека и кожного покрова. Травмы и переломы. Первая помощь при травмах различных областей тела. Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга Понятие, основные виды и степени ожогов. Первая помощь при термических ожогах. Первая помощь при химических ожогах. Первая помощь при воздействии высоких температур. Последствия воздействия высоких температур на организм человека. Основные признаки теплового удара. Предупреждение развития перегревов. Воздействие ультрафиолетовых лучей на человека. Последствия воздействия низких температур на организм человека. Основные степени отморожений. Первая помощь при воздействии низких температур.. Понятие и виды кровотечений. Первая помощь при капиллярном кровотечении. Первая помощь при артериальном кровотечении. Правила наложения жгута и закрутки. Первая помощь при венозном кровотечении. Смешанное кровотечение. Основные признаки внутреннего кровотечения.Правила оказания первой медицинской помощи при кровотечении. .Роль вакцинации. Правила вакцинации. Боевые ранения (виды), их опасность .Средства защиты. Средства оказания первой помощи. Алгоритм оказания помощи при ранении самостоятельно с помощью товарищей, с помощью медслужбы. Красная, желтая и зеленая зоны оказания помощи. Вывод (вынос) с поля боя, транспортировка раненого.	2	ОК.01-04 ОК.06-08
	Практическое занятие № 10 Освоение основных приемов оказания первой помощи .Помощь при травмах, переломах, сотрясениях и ушибах головного	3	ОК.01-04 ОК.06-08

	мозга, кровотечениях (первая помощь при капиллярном кровотечении, первая помощь при артериальном кровотечении, при венозном кровотечении).при ожогах и обморожении, при электротравмах и поражении молнией. Оказание первой медицинской помощи при укусах ядовитых змей, членистоногих, насекомых, животных. Первая помощь при проникающих ранениях грудной и брюшной полости, черепа. Действия при оказании первой помощи раненому. Порядок эвакуации раненого. Правила наложения жгута и закрутки. Отработка действий для оказания помощи пострадавшим при отсутствии сознания, при отсутствии кровообращения (остановке сердца). Тренировка проведения непрямого (наружного) массажа сердца и искусственного дыхания. Работа на тренажере.		
Модуль9.Безопасность в социуме			
Тема9.1Общение его формы и особенности	Определение понятия « общение».Общее представление о понятиях « группа», « социальная группа»,» большая группа», «малая группа». Межличностное общение, общение в группе ,межгрупповое общение (взаимодействие). Особенности общения в группе. Психологические характеристики групп Особенности взаимодействия в группе, групповые нормы и ценности. Коллектив , как социальная группа . Психологические закономерности в группе. Понятие « конфликт», стадии развития конфликта, конфликты в межличностном общении, в группе. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение. Деструктивные технологии ,способы отрицательного воздействия на большую группу .Факторы, способствующие эскалации и прекращению конфликтов. Противодействие вовлечению молодежи в противозаконные и антиобщественные группы. Конструктивное поведение в конфликте. Регуляция эмоций. Убеждающая коммуникация. Убеждение, внушение, подражание. Симпатии. Разрешение конфликтов. Участие третьей стороны. Ведение переговоров. Уважение к партнерам. Авторитет.	2	ОК.01-04 ОК.06-08

Модуль 10. Безопасность в информационном пространстве			
Тема 10.1 Влияние цифровой среды на жизнь человека. Правила безопасного поведения в цифровой среде.	Понятие « цифровая среда», «цифровой след». Опасность и риски « цифровой среды», их источники. Вредоносное программное обеспечение его виды, цели, признаки работы. Мошенничество, кража персональных данных, паролей, фишинг, поведенческие опасности в цифровой среде и их причины, опасные персоны, имитация близких социальных и личностных отношений, травля в интернете, деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой	2	ОК.01-04 ОК.06-08
	среде и их признаки, механизмы вовлечения в деструктивные сообщества, вербовка, манипуляции, « воронки» вовлечения, радикализация деструктива, вредные советчики, манипуляторы. Понятие « фейк», его виды и цели, способы распространения. Запрещенный контент. Информационный пузырь, манипуляция сознанием, пропаганда. Цифровая зависимость. Неосмотрительное поведение в цифровой системе, как угроза дальнейшей карьеры и жизни. Правила защиты от вредоносного программного обеспечения. Правила безопасного использования устройств и программ. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества .Коммуникации в цифровой среде. Правила и инструменты для распознавания «фейков». Проверка на достоверность информации. Правила защиты. Понятие прав человека в цифровой среде и их защита. Ответственность за действия в интернете.		
Модуль 11. Основы противодействия экстремизму и терроризму			
Тема 11.1 Экстремизм и терроризм, как угроза устойчивого развития общества	Практическое занятие № 11 Понятия « экстремизм» и «терроризм» их взаимосвязь, варианты проявления, возможные последствия .Преступления террористической направленности , их причины, цели и последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность, способы и признаки .Формы террористических актов. Уровни террористической угрозы.	3	ОК.01-04 ОК.06-08

	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в РФ Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели задачи принципы. Права и обязанности граждан, общественных организаций в области противодействия терроризму и экстремизму. Правила поведения и порядок действий при угрозе или в случае террористического акта, проведении контртеррористической операции. Противодействие и предупреждение вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность.		
	Зачет		
	Всего: теория практическая	24 54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет « Основы безопасности и защиты Родины»

оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

- 1.Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.Ю. Микрюков. — М. : КНОРУС, 2023. — 282 с. — (Среднее профессиональное образование).
 - 2.Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие/ Н.В. Косоланова, Н.А. Прокопенко. — М. : КНОРУС, 2017. - 160 с. — (Среднее профессиональное образование).
 - 3.Гражданская защита: Энциклопедия в 4-х томах. (издание третье, переработанное и дополненное); под общей ред. В.А. Пучкова / МЧС России. М.: ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), 2015.
 4. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ. МО РФ, ФГБУ МО, 2017 г.
- ##### 3.2.2.

Дополнительные источники

1. "Об обороне" от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ. 2. "О гражданской обороне" от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ. 3. "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ. 4. "Об аварийно- спасательных службах и статусе спасателей" от 22 августа 1995г.№151-ФЗ. 5. "О радиационной безопасности населения" от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ. 6. "О пожарной безопасности" от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ. 7. "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ. 8. «О безопасности гидротехнических сооружений" от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ.
- ##### 3.2.3

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>) • Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>); • Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>); • Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://schoolcollection.edu.ru/>); • Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>); • Про школу.ru <http://www.proshkolu.ru> • Сеть творческих учителей <http://www.it-n.ru> • Сетевое сообщество учителей <http://www.rusedu.net> • Педсовет су (педагогическое сообщество)

<http://www.pedsovet.ru> • Фестиваль педагогических идей "Открытый урок" <http://festival.1september.ru>, <http://dob.1september.ru> • Сообщество учителей- предметников "Учительский портал" <http://uchportal.ru> • Проект для учителей <http://multiurok.ru> • Библиотека методических материалов для учителя <http://infourok.ru> • Социальная сеть работников образования <http://nsportal.ru/> • Основы безопасности жизнедеятельности <https://vk.com/objark>

1. Положение о порядке прохождения военной службы. Указ Президента РФ от 16 сентября 1999 г. N 1237 «Вопросы прохождения военной службы».
2. Приказ Министерства спорта РФ от 12 февраля 2019 г. № 90 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)».
3. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ, утвержденные Указом Президента РФ от 14 декабря 1993 года.
4. Строевой устав Вооружённых Сил Российской Федерации (введён в действие Приказом Министра обороны РФ от 11 марта 2006 г. № 111).
5. Корабельный устав Военно-морского флота Российской Федерации (введён в действие Приказом Главнокомандующего ВМФ от 01 сентября 2001 года № 350).
6. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя часть 3 взвод, отделение, танк, Введен в действие приказом главнокомандующего Сухопутными войсками от 24 февраля 2005 года № 19.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки

<i>Знает:</i> знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях; - знать о способах безопасного поведения в цифровой среде; -знать основы государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; - знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; знать основы государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформировать представления о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности;	умение распознавать угрозы; снижать риски развития опасных ситуаций, избегать их самостоятельно принимать обоснованное решение в опасных ситуациях применять принципы и правила безопасного поведения в повседневной жизни на основе понимания необходимости здорового образа жизни; -применять необходимые средства и действия в опасных ситуациях; обеспечение готовности к военной службе.	Экспертное наблюдение выполнения практически х работ и видов работ по практике Диагностики (тестирование, контрольные работы)
<i>Уметь:</i> -распознавать угрозы - снижать риски развития опасных ситуаций, избегать их -самостоятельно принимать обоснованное решение в опасных ситуациях		

-применять необходимые средства и действия в опасных ситуациях -применять принципы и правила безопасного поведения в повседневной жизни на основе понимания необходимости здорового образа жизни -грамотно проводить свою подготовку к защите отечества и службе в вооруженных силах -оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим в различных случаях поражения организма.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.13
к ОПОП-П по специальности 40.02.04
Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

2025 г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

2.3. Курсовой проект (работа)

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01 История России»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Цель дисциплины «СГ.01 История России» (Формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям).

Дисциплина «СГ.01 История России» включена в обязательную часть социально- гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей
		правила оформления документов	

		и построения устных сообщений	социального и культурного контекста
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности)	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, в том числе с гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)	
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объём в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²	32	24
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	-
Всего	40	24

² Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел I. Русь Княжеская			
Тема 1.1.	Содержание	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06
Образование Древнерусского государства	Предпосылки и основные этапы формирования Древнерусского государства. Социально-экономический строй Киевской Руси. Правление князя Владимира и крещение Руси.		
Феодальная раздробленность на Руси	Расцвет Древнерусского государства при Ярославе Мудром. Культура Руси до монгольского нашествия.		
Борьба русского народа против иноземных завоевателей	Причины феодальной раздробленности. Владимиро-Суздальское княжество. Галицко-Волынское княжество. Новгородская боярская республика. Предпосылки завоеваний монголов. Монгольские завоевания в Азии. Поход Батые на Русь. Социально-экономический строй и система государственного управления Золотой Орды. Последствие завоевания монгольского и золотоордынского ига на Руси. Борьба с агрессией крестоносцев на Северо-западе Руси. Невская битва. Ледовое побоище. Александр Невский.		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.2. Формирование и укрепление централизованного Российского государства	Содержание учебного материала:	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Усиление Московского княжества в Северо-Восточной Руси в первой половине XIV в. Первые московские князья. Иван Калита. Московские князья и церковь. Москва-центр объединения Северо-Восточных земель. Рост территории Московского княжества. Борьба с Золотой Ордой. Куликовская битва. Дмитрий Донской. Распад Золотой Орды. Российское государство во второй половине XV-начале XVI вв. (политический строй и его централизация, Судебник 1497 г., система органов государственной власти).		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала:	1	ОК 04,

Российское государство в правление Ивана Грозного Смута в Российском государстве	Преобразования в Российском государстве в начале правления Ивана IV. Боярское правление. Личность Ивана Грозного. Венчание на царство Ивана IV. Московское восстание 1547 г. Реформы Избранной рады. Судебник 1550 г. Начало созыва Земских соборов, их состав и полномочия. Стоглавый собор. Опричнина. Цели опричной политики, методы ее проведения и результаты. Присоединение Казанского и Астраханского ханств. Присоединение Сибири. Походы Ермака. Культура XVI в. Правление Федора Иоанновича. Пресечение династии Рюриковичей. Избрание на царство Бориса Годунова, его внутренняя и внешняя политика. Учреждение патриаршества. Лжедмитрий I, политика нового правителя. Заговор против самозванца. Приход Василия Шуйского к власти. Восстания И.И. Болотникова. Лжедмитрий II. Тушинское правительство. Свержение Василия Шуйского. Семибоярщина. Первое и Второе ополчения. Земский собор 1613г. Воцарение династии Романовых.		ОК 05, ОК 06
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
Раздел II. Россия Императорская			
Тема 2.1.	Содержание	1	ОК 04,

Эпоха Петра I	Предпосылки петровских преобразований. Цари Петр и Иван. Правление Софьи. Начало царствования Петра. Азовские походы. Северная война. Создание регулярной армии и флота. Новая система налогов и рост государственных повинностей. Развитие внешней торговли. Реформы Петра I. Становление отечественной науки и развитие системы образования. Учреждения Академии наук. Первый музей – Кунсткамера. Развитие художественной культуры.		ОК 05, ОК 06
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 2.2. Дворцовые перевороты в России. Россия в эпоху Екатерины II. Просвещенный абсолютизм.	Содержание	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Причины дворцовых переворотов. Екатерина I. Елизавета Петровна. Петр III. Социально-экономическое развитие России в середине XVIII в. Русско-турецкая война 1735-1739 гг. Участие России в Семилетней войне. Переворот 1762г. Уложенная комиссия. Меры в отношении крестьян. Церковная политика Екатерины. Губернская реформа. Крестьянское восстание под предводительством Е. Пугачева. Внешняя политика Екатерины II. “Век просвещения” в российской культуре. Развитие художественной культуры в XVIII в.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 2.3.	Содержание	1	ОК 04,

Россия в первой половине XIX в.	Внутренняя и внешняя политика Павла I. Внутренняя политика Александра I. Законодательные проекты М. Сперанского. Движение декабристов. Участие России в антинаполеоновских коалициях и войнах с Францией. Русско-Шведская война. Война с Ираном и Турцией. Отечественная война 1812г. М. Кутузов. Бородинская битва. Внешняя политика России в 1813-1825 гг. Причины возникновения тайных дворянских организаций. Общественные движения 30-50-х гг. Внутренняя и внешняя политика Николая I и их основные направления. Культура первой половины XIX в.		ОК 05, ОК 06
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 2.4. Внутренняя и внешняя политика Александра II.	Содержание Россия накануне преобразований. Манифест 19 февраля 1861 г. Историки о значении реформы 1861г. Реформы 60-70-х гг. Изменение в системе образования. Новый университетский устав. Развитие промышленности и транспорта. Расслоение крестьянства. Либеральное движение в 60-70-х гг. Консервативное общественное движение в 60-70-х гг. Радикальное общественное движение в 60- 70-х гг. Русско-Турецкая война 1877-1878 гг. Кризис внутренней политики Александра II на рубеже 70-80-х гг. Цареубийство 1марта 1881 г. и его последствие.	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.5.	Содержание	1	ОК 04,

Александр III. Период контрреформ. Россия в начале XX в.	Личность Александра III. Усиление правительственного надзора за деятельностью земского и городского самоуправления. Внешняя и внутренняя политика Александра. Приоритеты и основные направления российской дипломатии.		ОК 05, ОК 06
	Личность Николая II. Экономический кризис 1900-1903 гг. Внешняя политика России в начале XX в. Русско-Японская война 1904-1905 гг. Революция 1905-1907 гг. Реформы Столыпина. Культура России в начале XX в.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
Раздел III. Россия в XX в.			
Тема 3.1. Россия в 1907-1917 гг.	Содержание	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Внутренняя политика России в 1907-1914 гг. Россия в Первой Мировой войне. Причины и повод войны. Противоборствующие коалиции в первой мировой войне. Складывание революционной ситуации. Февральская революция 1917 г. Двоевластие. Создание Временного правительства. От февраля к октябрю. Октябрьские события 1917 г. Установление советской власти.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 3.2. Советская Россия в 20-х-первой половине 30-х годов.	Содержание	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Новые органы власти и управления. Первая советская Конституция. Советская Россия в годы гражданской войны и интервенции. Новая экономическая политика. Образование СССР. Курс на индустриализацию и коллективизацию. “Культ личности” Сталина. Международное положение СССР. Борьба за коллективную безопасность. Советская культура в 1920-1930 гг.		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 3.3. СССР во второй половине 30-40-х годов	Содержание	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	СССР накануне Великой Отечественной Войны. План “Барбаросса”.22 июня 1941 г. Основные события начального периода войны. Битва за Москву. Прорыв к Кавказу и Волге летом 1942г. Итоги коренного перелома. Военные операции Вооруженных сил СССР в Восточной и Центральной Европе. Итоги и уроки Второй Мировой и Великой Отечественной Войны.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
Тема 3.4. СССР в первые послевоенные годы (1945-1953 гг.) СССР в 1953-1964 гг.	Содержание	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Новая расстановка сил на международной арене. Начало “Холодной войны”. Создание социалистического лагеря. Создание НАТО. Образование СЭВ. Создание атомного оружия в СССР, начало гонки вооружений. Советская помощь Северной Корее. Экономические последствия войны и задачи восстановления народного хозяйства. Политическое развитие СССР в 1945-1953 гг. Смерть Сталина и борьба за власть. Экономическая политика СССР в середине 1950-первой половине 1960 гг. Научно-техническая революция и развитие наукоемких отраслей. Научные и технические успехи СССР в 50-60-е гг. “Оттепель” в культуре. Внешняя политика СССР в 1953-1964гг. Создание Организации Варшавского Договора. Итоги внешней политики.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.5.	Содержание	1	ОК 04,
СССР в середине 60-80гг.	Приход к власти Л.И. Брежнего. Экономика СССР в 70-е начале 80-ых гг. Кризисные явления в экономике. Международная обстановка.		ОК 05, ОК 06

	Отношение СССР со странами Восточной Европы. Ввод советских войск в Афганистан. Эмиграция оппозиционных деятелей литературы и искусства. Путь к перестройке. Экономические реформы. Политическая реформа 1988г. Изменение в советской Конституции. Распад СССР. Развитие гуманитарного и экономического сотрудничества со странами Запада. Ослабление внешнеполитических позиций СССР. Референдум о сохранении СССР. Выборы первого Президента РСФСР.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.6.	Содержание	1	ОК 04,

Новая Россия 1991-1999гг. Новое политическое мышление.	Экономические реформы в России. Развитие частного предпринимательства. Появления новых социальных групп. Место России в мировой экономике. Конституция РФ 1993года. Подписание Федерального договора. Силовое решение в Чечне. Принятие России в Совет Европы. Отношение с блоком НАТО. Отношения со странами Ближнего Востока. Россия и страны СНГ. Духовная жизнь Российского общества. Формирование территории РФ. Радикальные реформы в России. Изменения в геополитической системе. Место России в Современном мире. “Новое политическое мышление”. Биполярная система международных отношений. Радикальные геополитические изменения в мире для всемирной истории. “Горячие” точки планеты в современном обществе.		ОК 05, ОК 06

	Расширение НАТО. Договор СНВ-2. Балканский кризис. Ухудшение отношений России с Западом. Поправка Джексона-Вэника.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Россия в начале 21 века			
	Содержание	1	ОК 04,
Тема 4.1 Курс Президента В.В. Путина на консолидацию общества	Статья В.В. Путина «Россия на рубеже веков». Четыре приоритетные задачи развития России. Досрочные выборы Президента России. Первые указы и законопроекты В.В. Путина. Федеративная реформа. Внутренняя политика России в начале 21 века. Курс на восстановление государства. Налоговая реформа. Судебная реформа. Столкновения с олигархами. Чечня, борьба с терроризмом. Съезд партии «Единая Россия». Выборы Президента РФ 14 марта 2006г. Избрание В.В. Путина Президентом на второй срок		ОК 05, ОК 06
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2 Восстановление позиций России во внешней политике	Содержание	1	ОК 04,
	Решение проблемы внешнего долга. Российско-американские отношения. Глобальное видение мира: разногласия России и США. Отношения России со странами ближнего зарубежья. Россия и российская диаспора за рубежом. Российско-китайские отношения. Место России на международной арене. Основные проблемы России на современном этапе. Угрозы и вызовы для России в XXI в. Факторы, влияющие на будущее России. Демографический вызов. Экологический вызов. Экономические, социальные, военные риски для России.	2	ОК 05, ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий:	34	
	1. Составление тезисного плана – конспекта о начале «холодной войны»	4	

	2.Рассмотрение документов, доктрин, раскрывающих взаимодействие России с международным сообществом в решении глобальных проблем современности и оформление сравнительно-обобщающей таблицы «Международные организации и глобальные проблемы»	4	
	3.Образование социалистического лагеря	4	
	4.Составление таблицы «Внешняя политика России 1990 - 2000 – е гг.»	4	
	5.Демократические революции в Восточной Европе- подготовить сообщение.	4	
	6.Составление таблицы «Станы Азии, Африки, Латинской Америки в современном мире» Подготовка презентаций по теме «Современная Азия, Африка, Латинская Америка».	4	
	7.Изучение текстового материала, отражающего традиции национальных культур народов России, и влияния на них идей массовой культуры, оформление тезисного плана - конспекта.	4	
	8.Подготовить сообщение на тему: задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.	4	
	9.Составление тезисного плана-конспекта на тему: Международные экономические и культурные связи.	2	
Всего:		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) *Истории и философии* (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП),

оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История: учебник для студ. СПО / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 21-е изд., испр. - Москва: Академия, 2021. - 448 с.
2. Орлов, А. С. История России: учебник / А. С. Орлов и др. - М.: Проспект, 2022. - 552 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 345 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09887-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/442413> (дата обращения: 30.11.2021).
2. История : учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Ше-велева. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978- 5-16-102693-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1060624> - Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09549-4. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455910>
3. Волошина, В. Ю. История России. 1917-1993 годы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Волошина, А. Г. Быкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 242 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978- 5-534-05792-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454066>
4. Иловайский, Д. И. Краткие очерки русской истории : учебное пособие для

среднего профессионального образования / Д. И. Иловайский. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 304 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09210-3. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453417>

5. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для среднего профессионально-го образования / Р. А. Крамаренко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 197 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09199-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453590>

6. Любичанковский, С. В. История России XVII-XVIII веков. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Любичанковский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 159 с. - (Профессиональное образование). -

ISBN 978-5-534-07969-2. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455591>

7. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учебное по-собие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 198 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05440-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454853>

8. Степанова, Л. Г. История России. Практикум : учебное пособие для среднего профес- сионального образования / Л. Г. Степанова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 231 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10705-0. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456028>

9. Мокроусова, Л. Г. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08376-7. - Текст : электрон-ный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453391>

10. Соловьев, С. М. Учебная книга русской истории : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. М. Соловьев. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 340 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13979-2. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/467412>

11. Большая российская энциклопедия [Электронный ресурс] . -

Режим доступа: <http://bigenc.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания: - основных этапов исторического развития России как основания формирования российской гражданской идентичности, социальных ценностей и социокультурных ориентаций личности; - духовных и культурных традиций многонационального народа Российской Федерации; - роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков; - сущности и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; -- назначения ООН, НАТО, ЕС и других организаций, и основных направлений их деятельности; - основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Экспертное наблюдение за выступлениям и с рефератами, Ответы на вопросы , Контрольная работа

	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено,	
Умения: - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. - осознавать российскую гражданскую идентичность в поликультурном социуме в соответствии с традиционными общечеловеческими ценностями - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Выступления с рефератами; ответы на вопросы; самостоятельная и контрольная работа

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.13
к ОПОП-П по специальности 40.02.04
Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2025 г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

2.3. Курсовой проект (работа)

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: изучение иностранного языка и культуры государств носителей языка.

Дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в	Использовать современные средства поиска,

		профессиональной деятельности	анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации	
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	использованием цифровых средств	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	использовать современное программное обеспечение		

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические ~~особенности личности~~	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной ~~деятельности~~	основы проектной деятельности	
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности)	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по профессии ~~(специальности)~~	
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ³	64	54
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего	64	54

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	Содержание		20	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	В том числе практические занятия			
	1	Система образования в России.		
	2	Система образования в Великобритании.		
	3	Система образования в США.		
	4	Крупнейшие университеты. Существительное.		
5 Мой колледж. Притяжательный падеж существительных.				
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.	Содержание		17	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	1	Виды искусства.	20	
	Практические занятия			
	6	Музыка. Мой любимый исполнитель (группа).		
	7	Изобразительное искусство. Моя любимая картина.		

	8	Театр. Степени сравнения прилагательных.		
	9	Мое хобби. Сравнительные обороты.		
	10 Степени сравнения прилагательных. Сравнительные обороты. Систематизация.			
Тема 3. Здоровье и спорт	Содержание		20	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	В том числе практические занятия			
	1 1	Здоровый образ жизни.		
	1 2	Правильное питание.		
	1 3	Спорт в жизни человека. Разряды числительных.		
	1 4	Виды спорта. Обозначение времени, дат.		
	15 Олимпийские игры. Числительные (систематизация).			
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу	Содержание		20	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	В том числе практические занятия			
	1 6	Виды путешествий. Местоимения.		
	1 7	В аэропорту: регистрация, досмотр, сдача багажа. Личные местоимения.		
	1 8	Услуги в отеле. Притяжательные местоимения.		
	1 9	Поездка за границу. Указательные местоимения.		
	2 0	Путешествие по России. Возвратные местоимения.		

	2 1	Путешествие по Великобритании. Лондон. Вопросительные местоимения.		
	2 2	Достопримечательности США. Вашингтон. Неопределенные местоимения.		
	2 3	Традиции англоговорящих стран. Неопределенные местоимения.		
	2 4	Деловая поездка. Грамматика систематизация.		
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
	1	Презентация. Мой родной край.		
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	Содержание		17	ОК 02
	1	Профессии. Обороты “there is”, “there are”.		ОК 04
	В том числе практические занятия		12	ОК 06
	2 5	Выбор профессии. Обороты “there is”, “there are”.		
	2 6	Карьерный рост. Глагол. Формы глагола.		
	2 7	Лидерство и мотивация. Времена группы Indefinite.		
	2 8	Я хочу быть профессионалом. Времена группы Indefinite.		
	2 9	Моя профессия – программист. Времена группы Continuous.		
	3 0	Времена группы Continuous.		

	3 1	Времена группы Perfect.		
	3 2	Времена группы Perfect.		
	3 3	Времена и формы английского глагола.		
Тема 6.		Содержание		
Компьютеры и их функции		В том числе практические занятия	10	OK 02 OK 04
	34	Будущее технологий. The Present Continuous Tense.		
	35	Компьютеры и их функции. The Present Continuous Tense.		
	36	Части компьютера. The Past Continuous Tense.		
	37	Компьютерное оборудование. The Past Continuous Tense.		
	38	Компьютерная грамотность. The Future Continuous Tense.		
	39	Компьютерное оборудование в моем колледже. The Future Continuous Tense.		
	40	Аудирование «Компьютерная мышка».		
	41	Недостатки компьютеров в системе образования. Повторение времен группы Continuous.		
	42	Времена группы Continuous: Present, Past, Future.		
	43	Интернет.		
	44	Происхождение интернета.		
	45	Аудирование «Использование интернета».		
	46	Виртуальная реальность.		

	47	Эссе «Компьютерная зависимость».		ОК 06
	48	Социальные сети.		
Тема 7.		Содержание		ОК 02
Подготовка к		В том числе практические занятия	10	ОК 04
трудоустройств	49	Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации.		ОК 06
у.				

	50	Профессиональные качества. Сложное подлежащее.		
	51	Правила оформления резюме. Сложное дополнение.		
	52	Составление резюме.		
	53	Устройство на работу. Заполнение анкеты.		
	54	Собеседование.		
Тема 8. Правила телефонных переговоров	Содержание		10	OK 02
	В том числе практические занятия			OK 04
	55	Правила телефонных переговоров.		OK 06
	56	Лексика телефонных переговоров.		
	57	Деловой телефонный разговор.		
	58	Переговоры с партнером.		
	59	Неофициальный телефонный разговор.		
	60	Сложносочинённое предложение.		
	61	Образование сложносочинённых предложений с помощью союзов and, or, but, either ... or, neither ... nor, yet, still, for.		
	62	Бессоюзные сложносочинённое предложения.		
	63	Сложноподчинённое предложение.		
Тема 9. Официальна я и	Содержание		10	OK 02
	В том числе практические занятия			OK 04
	64	Структура английского письма.		OK 06

неофициальн ая переписка	65	Основные принципы неофициальной переписки. Наречия some, any и их производные.		
	66	Письмо другу. Наречия no, every и их производные.		
	67	Основные принципы официальной переписки.		
	68	Деловой этикет. Написание делового письма.		
	69	Деловая переписка. Основные сокращения, аббревиатуры.		
	70	Типы придаточных предложений.		
	71	Грамматика (систематизация).		
Всего			168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) *Иностранных языков* (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП),

оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бутенко, Е.Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Ю. Бутенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. -119 с. –(Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2.
— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493233> (дата обращения: 10.11.2022).
2. Фишман, Л. М. Professional English : учебник / Л.М. Фишман. — Москва : ИНФРА- М, 2022. — 120 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014340-8.
- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858123> (дата обращения: 10.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гарагуля, С. И. Английский язык в сфере информационных систем и технологий: учебник/ С. И. Гарагуля. - М.: КНОРУС, 2018.-422 с.
2. Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей: учебник. Изд. 9-е, стереотип. / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - М.: Академия, 2018.-208 с.
3. Коваленко, И.Ю. Английский язык для инженеров: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Ю. Коваленко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 278 с. – (Профессиональное образование)
4. Радовель, В. А. Английский язык в программировании и информационных системах: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2018.-240 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	не менее 60% правильных ответов	Устный опрос Тестирование

Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Демонстрация верного пересказа содержания аудиоинформации на профессиональную тему; Демонстрация верного перевода текста профессиональной тематики; Демонстрация верно сформулированных	Экспертное наблюдение в процессе практических занятий. Результаты выполнения практического задания (практической работы)

кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	ответов и вопросов в процессе диалога. Демонстрация умения применять правила построения простых и сложных предложений в письменной речи на профессиональные темы.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.13
к ОПОП-П по специальности 40.02.04
Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
«СГ.05 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2025 г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

2.3. Курсовой проект (работа)

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.05 Безопасность жизнедеятельности»: (Формирование мировоззрения и воспитание у обучающихся социальной ответственности за последствия своей будущей профессиональной деятельности.).

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «СГ.05 Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁴:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 06	описывать значимость своей профессии	сущность гражданско-патриотической позиции,	Проявлять гражданско-

	(специальности)	общечеловеческих ценностей	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять
	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)	
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

⁴ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

			антикоррупционного поведения
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), обеспечивать работу бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климата в регионе	пути обеспечения ресурсосбережения	
		принципы бережливого производства	
		основные направления изменения климатических условий региона	

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объе м в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁵	74	56
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачет)</i>		
Всего	74	56

⁵ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях			
Тема 1.1.	Содержание		ОК 06, ОК 07
Нормативно-правовая база безопасности жизнедеятельности	Правовые основы организации защиты населения РФ от чрезвычайных ситуаций мирного времени Федеральные законы: “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера”, “О пожарной безопасности”, “О радиационной безопасности населения”, “О гражданской обороне”; нормативно- правовые акты: Постановление Правительства РФ “О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций”, “О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда”, “О службе охраны труда”, “О Федеральной инспекции труда”. Государственные органы по надзору и контролю, их функции по защите населения и работающих граждан РФ.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2.	Содержание		ОК 06,

Основные Виды потенциальны х опасностей и их последствия	Причины возникновения чрезвычайных ситуаций. Термины и определения основных понятий чрезвычайных ситуаций. Общая характеристика ЧС природного происхождения. Классификация ЧС природного происхождения. Общая характеристика ЧС техногенного происхождения. Классификация техногенных ЧС. Последствия ЧС для человека, производственной и бытовой среды. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Оружие массового поражения: ядерное, биологическое, химическое. Меры безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий.	1	ОК 07
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики	Содержание		ОК 06, ОК 07
	Понятие устойчивости объекта экономики. Факторы, определяющие условия функционирования технических систем и бытовых объектов. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4.	Содержание		ОК 06,

Мониторинг и прогнозирование развития событий и оценка последствий при ЧС	Назначение мониторинга и прогнозирования. Задачи прогнозирования ЧС. Выявление обстановки и сбор информации. Прогнозная оценка обстановки, этапы и методы. Использование данных мониторинга для защиты населения и предотвращения ЧС.	1	ОК 07
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.5. Гражданская оборона. РСЧС	Содержание		ОК 06, ОК 07
	Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. План гражданской обороны на предприятии. Мероприятия гражданской обороны. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении, ее предназначение. РСЧС, история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.6. Оповещение и информирование населения в условиях ЧС	Содержание		ОК 06, ОК 07
	Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.7.	Содержание		ОК 06,

Инженерная и индивидуальная защита. Виды защитных сооружений и правила поведения в них	Мероприятия по защите населения. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Защитные сооружения гражданской обороны. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Виды защитных сооружений. Правила поведения в защитных сооружениях. Санитарная обработка людей после пребывания их в зонах заражения.	1	ОК 07
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.8. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание		ОК 06, ОК 07
	Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровья человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровья человека.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Основы военной службы и обороны государства			
Тема 2.1. Национальная безопасность РФ	Содержание		ОК 06, ОК 07
	Национальные интересы РФ. Принципы обеспечения военной безопасности. Основы обороны государства. Организация обороны государства.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1. Основы обороны государства.	6	
Тема 2.2.	Содержание		ОК 06,

Боевые традиции ВС. Символы воинской чести	Понятия патриотизм, Родина, честь, совесть, мораль, воинский долг. Боевое товарищество. Боевое знамя, Знамя воинской части, Знамя Победы.	1	ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 2. Боевое знамя, Знамя воинской части, Знамя Победы.	6	
Тема 2.3. Функции и основные задачи, структура современных ВС РФ	Содержание		ОК 06, ОК 07
	ВС РФ. Комплектование и руководство ВС. Основные задачи ВС. Приоритетные направления военно- технического обеспечения безопасности России. Структура ВС.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 3. ВС РФ. Комплектование и руководство ВС. Основные задачи ВС.	6	
Тема 2.4. Порядок прохождения военной службы	Содержание		ОК 06, ОК 07
	ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Порядок призыва и прохождения военных сборов. Назначение на воинские должности. Устав внутренней службы. Устав гарнизонной и караульной служб.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 4. Устав гарнизонной и караульной служб.	6	
	Практическое занятие № 5. Изучение Устава внутренней службы.	6	
Тема 2.5.	Содержание		ОК 06,

Прохождение военной службы по контракту. Альтернативная гражданская служба	Требования к контрактнику. Правила заключения контракта. Медицинское освидетельствование. Воинские должности, предусматривающие службу по контракту. Причины введения альтернативной гражданской службы. ФЗ «Об альтернативной гражданской службе». Порядок прохождения службы.	1	ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 6. Требования к контрактнику. Правила заключения контракта.	6	
Тема 2.6. Права и обязанности военнослужащих	Содержание		ОК 06, ОК 07
	Социально-экономические, политические, личные права и свободы. Статус военнослужащего. Воинская дисциплина и ответственность.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 7. Воинская дисциплина и ответственность.	6	
Тема 2.7. Строевая подготовка	Содержание		ОК 06, ОК 07
	Строй и управление им. Виды строя. Строевые приемы и движение без оружия. Воинское приветствие.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 8. Отработка строевых приемов и движения без оружия.	4	
Тема 2.8.	Содержание		ОК 06,
Огневая подготовка	Назначение и боевые свойства автомата Калашникова. Неполная сборка- разборка автомата. Полная сборка-разборка. Уход за автоматом. Правила стрельбы из автомата.	1	ОК 07

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 9. Назначение и боевые свойства автомата Калашникова	4	
	Практическое занятие № 10. Отработка положений для стрельбы.	4	
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни			
Тема 3.1.	Содержание		ОК 06, ОК 07
Общие правила оказания первой доврачебной помощи	Сущность оказания первой помощи пострадавшим. Принципы оказания ПП. Последовательность действий при оказании ПП. Мероприятия ПП. Определение признаков жизни. Алгоритм оказания первой доврачебной помощи. Организация транспортировки пострадавших в лечебные учреждения.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2.	Содержание		ОК 06, ОК 07
Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях	Ранения, их виды. Первая медицинская помощь при ранениях. Профилактика осложнения ран. Кровотечения, их виды. Первая медицинская помощь при кровотечениях. Способы временной остановки кровотечений. Точки пальцевого прижатия артерий. Переохлаждение и обморожение. Первая медицинская помощь при остановке сердца. Понятия клинической смерти и реанимация	1	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Производственная безопасность			
Тема 4.1.	Содержание		ОК 01, ОК 06, ОК 07
Психологи я в проблеме безопаснос ти	Психология безопасности. Чрезмерные формы психического напряжения. Психологические причины создания опасных ситуаций и производственных травм. Поведение человека в аварийных ситуациях. Понятие о надежности работы человека при взаимодействии с техническими системами.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2.	Содержание		ОК 06, ОК 07
Формирование опасностей в производственной среде	Микроклимат производственных помещений. Влияние на организм человека химических веществ, магнитных полей, электромагнитных излучений, инфракрасного и лазерного излучения. Электроопасность на производстве. Опасности автоматизированных процессов.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.3.	Содержание		ОК 06, ОК 07
Технические методы и средства защиты человека на производстве	Производственная вентиляция. Требования к искусственному производственному освещению. Средства и методы защиты от шума и вибрации. Защита от опасности поражения током.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация			

Bcero:	74	Bcero:

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) *безопасности жизнедеятельности* (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абрамова С.В. [и др.]; под общей редакцией В.П. Соломина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование)
2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Профессиональное образование).
3. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО.-М.:Кнорус, 2021.-282с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. Проф. В.П. Мельникова - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 368 с. - (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-906923-11-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069174> – Режим доступа: по подписке.
2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. - 3-е изд., перераб. И доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 313 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04629-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450749>.
3. Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности. – Москва: Академия, 2021. – 368 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования/ С. В. Белов. - 5-е изд., перераб. И доп.- Москва: Юрайт, 2020.- 350 с.- Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453161>
2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования/ С. В. Белов.- 5-е изд., перераб. и доп.- Москва: Юрайт, 2020.- 362 с.- Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453164>
3. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина.- Москва: Юрайт, 2020.- 399 с.- Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450781>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе, в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на неё в добровольном порядке;	Качество и содержательное наполнение рефератов, докладов, презентаций. Уверенность и четкость изложения материала при устном опросе. Ответы на тестовые задания содержат не менее 90% правильных ответов – оценка «отлично», не менее 75% правильных ответов – оценка «хорошо», не менее 60% правильных ответов – оценка «удовлетворительно».	Устный контроль Тестирование Доклады, презентации по заданной тематике Дифференцированный зачет

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в		
которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.		

Умения: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	Демонстрация умения грамотно выбирать средства индивидуальной и коллективной защиты в ЧС разного характера. Демонстрация умения точно и грамотно применять средства защиты в различных ситуациях. Демонстрация умения применять первичные средства пожаротушения; Демонстрация умения быстро и качественно оказывать первую помощь пострадавшим. Демонстрация умения применять способы саморегуляции.	Наблюдение в ходе выполнения практических работ. Оценка выполнения практических заданий Дифференцированный зачет
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.13
к ОПОП-П по специальности 40.02.04
Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
«СГ.03 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 26

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

2.3. Курсовой проект (работа)

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 Физическая культура»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.03 «Физическая культура»: (Формирование физической культуры личности, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.).

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «СГ.03 Физическая культура» включена в обязательную часть социально- гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁶:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности)	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение
	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)	на основе традиционных общечеловеческих

⁶ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционно
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережени ю, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайны х ситуациях
	определять направления ресурсосбережения в рамках деятельности по (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении ----- региона	пути обеспечения ресурсосбережения	
		принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объём в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁷	122	110
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачет)</i>	-	
Всего	122	110

⁷ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической и подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретическая часть			ОК 6, ОК 7
Тема 1.1	Содержание		
Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности.	1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья	2	
	2. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом.	2	
	Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Практическая часть			ОК 6, ОК 7
	Содержание		

Тема 2.1 Лёгкая атлетика. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места.	1. Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта	1	
	2. Техника прыжка в длину с места	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Техника безопасности на занятиях Л/а. Техника беговых упражнений		
	Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования		
	Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив		
	Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив		
Тема 2.2	Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив		ОК 6, ОК 7
	Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив		
	Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание		
	1. Техника бега по дистанции	1	

Бег на длинные дистанции.	В том числе практических и лабораторных занятий Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования Разучивание комплексов специальных упражнений Техника бега по дистанции (беговой цикл) Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг) Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени Техника бега на дистанции 5000 м, без учета времени	10	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3	Содержание		ОК 6, ОК 7
Бег на средние дистанции Прыжок в длину с места. Метание снарядов.	1. Техника бега на средние дистанции.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий: Выполнение контрольного норматива: бег 100метров на время. Выполнение К.Н.: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега Целостное выполнение техники прыжка в длину с места, контрольный норматив Техника метания гранаты	10	

	Техника метания гранаты, контрольный норматив		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.1 Спортивные игры 3.1 Баскетбол. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места.	Содержание 1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места В том числе практических и лабораторных занятий Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе В том числе самостоятельная работа обучающихся	 1 10 -	ОК 6, ОК 7
Тема 3.2 Техника выполнения ведения	Содержание 1. Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок».	 1	ОК 6, ОК 7

и передачи мяча в	В том числе практических и лабораторных занятий	10	

движении, ведение – 2 шага – бросок.	Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.3 Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, правила баскетбола.	Содержание 1. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу 2. Техника выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста 3. Применение правил игры в баскетбол в учебной игре В том числе практических и лабораторных занятий Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу	1 10	ОК 6, ОК 7

	Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.4	Содержание		ОК 6, ОК 7
Совершенствовани е	1. Техника владения баскетбольным мячом	1	
техники владения баскетбольным мячом.	В том числе практических и лабораторных занятий Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча с места под кольцо Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре	10	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.1 Волейбол.	Содержание		ОК 6, ОК 7
Техника перемещений , стоек,	1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками	1	

технике верхней и нижней передач двумя руками.	В том числе практических и лабораторных занятий: Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке: Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков	12	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2	Содержание		ОК 6, ОК 7
Техника	1. Техника нижней подачи и приёма после неё	1	
ка нижней подачи и приёма после неё.	В том числе практических и лабораторных занятий Отработка техники нижней подачи и приёма после неё В том числе самостоятельная работа обучающихся	15	

Тема 4.3	Содержание		ОК 6, ОК 7
Техника	1. Техника прямого нападающего удара	1	
прямого нападающего удара.	В том числе практических и лабораторных занятий	15	
	Отработка техники прямого нападающего удара		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.4	Содержание		ОК 6, ОК 7
Совершенствовани е	1. Техника прямого нападающего удара	1	
техники владения	В том числе практических и лабораторных занятий		
волейбольным			
мячом.	Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке Учебная игра с применением изученных положений. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе	15	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.1 Футбол	Содержание		ОК 6, ОК 7

	Правила техники безопасности. Имитация удара по мячу, удары по неподвижному мячу носком, подъемом ноги. Удар внутренней	1	

	частью подъема. Удар внешней частью подъема. Удары в цель, размером 1х1 м на стене.		
	Удары с лета, удары с полулета. Остановки мяча. Удары головой. Передача мяча на месте и в движении.	1	
	Ведение мяча по прямой и по кругу. Ведение мяча по коридору, изменяя направление и скорость. Удары по воротам. Игра по упрощенным правилам.	1	
	Обманные движения, отбор мяча у противника. Ловля летящего мяча. Вбрасывания. Закрывание противника. Игра по правилам.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.1 Гимнастика.	Содержание		ОК 6, ОК 7
	Правила техники безопасности. Совершенствование строевых упражнений.	1	
	Правила техники безопасности. Совершенствование строевых упражнений	1	
	Освоение техники общеразвивающих упражнений, упражнений в паре с партнером, упражнений с гантелями, набивными мячами, упражнений с мячом, прыгалкой, обручем (девочки).	1	
	Выполнение упражнений для профилактики профессиональных заболеваний (упражнений в чередовании напряжения с расслаблением, упражнений для коррекции нарушений осанки, упражнений на внимание, висов и упоров, упражнений у гимнастической стенки), упражнений для коррекции зрения.	1	

	Выполнение комплексов упражнений вводной и производственной гимнастики	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Правила техники безопасности. Совершенствование строевых упражнений		
Тема 6.2Атлетическа гимнастика, работа на тренажерах.	1. Техника коррекции фигуры	1	ОК 6, ОК 7
	В том числе практических и лабораторных занятий	15	
	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц		
	Круговая тренировка на 5 - 6 станций		
	Силовые упражнения на гимнастических снарядах. Упражнения с гантелями.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Всего:		168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Универсальный спортивный зал, тренажёрный зал, оборудованных раздевалок с душевыми кабинами, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Муллер А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер [и др.]. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 424 с. – (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495018>.

2. Филиппова, Ю. С. Физическая культура : учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015948-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071372> (дата обращения: 10.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бишаева, А. А. Физическая культура: учебник для СПО / А. А. Бишаева. Изд. 4-е, стереотип. – М.: ИЦ «Академия», 2018.-320 с.

2. Психология физической культуры и спорта: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Е. Ловягина [и др.]; под редакцией А.Е. Ловягиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 338 с. – (Профессиональное образование)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения;	Отражение в портфолио роли физической культуры, принципов здорового образа жизни, организации здоровьесберегающего режима работы и рабочего места, Не менее 60% правильных ответов теста.	Портфолио и/или тестирование.
Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии;	Соответствие нормативам	Наблюдения в ходе выполнения практических работ; Сдача нормативов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.13
к ОПОП-П по специальности 40.02.04
Юриспруденция

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

2025 г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

2.3. Курсовой проект (работа)

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 Основы финансовой грамотности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.04 Основы финансовой грамотности»: (Освоить знания о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учётом их последствий и возможных альтернатив.).

Дисциплина «СГ.04 Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁸:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	анализировать задачу и/или проблему	основные источники информации	

	и выделять её составные части	и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	

⁸ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах;	
	составлять план действия	структуру плана для решения задач	
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	реализовывать составленный план		
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации	содержание актуальной нормативно-правовой документации	Планировать и реализовывать собственное профессиональное

	в профессиональной деятельности		и личностное развитие, предпринимательскую деятельность
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	в различных жизненных ситуациях

	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности	
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	правила разработки бизнес- планов	
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	порядок выстраивания презентации	
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	кредитные банковские продукты	
	презентовать бизнес-идею		
	определять источники финансирования		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объём в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁹	32	24
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачет)</i>	-	
Всего	32	24

⁹ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Экономика семьи			
Тема 1.1. Личное финансовое планирование	Содержание		
	1. Основные понятия и терминология в области финансирования. Человеческий капитал. Виды доходов и способы их получения. Принятие решений Использование SWOT- анализа для выбора карьеры	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	2. Домашняя бухгалтерия	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1. Составление личного финансового плана	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Содержание		ОК 01

Тема 1.2. Критическ е ситуации семейного бюджета	1. Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета.	2	ОК 03 ОК 04
	2. Государственная поддержка семьи. Социальная поддержка семьи. Пособия и льготы. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы. Функции центров занятости. Пособия по безработице.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 2. Контроль семейных расходов и планирование рисков семейного бюджета	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 2. Накопления и средства платежа.			
	Содержание		ОК 01

	Понятие депозита. Накопления и инфляция. Условия депозита. Преимущества и недостатки депозита. Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние.		ОК 03 ОК 04

Тема 2.1 Банковский счет и основн	Кредит. Принципы кредитования. Характеристики кредита. Принятие решения о взятии кредита. Как выбрать наиболее подходящий кредит. Как сэкономить при использовании кредита.	1	
	Хранение, обмен и перевод денег. Платежные средства. Электронные деньги. Дистанционное банковское обслуживание.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 3. Расчет первоначального взноса и ежемесячных выплат при ипотечном кредитовании.	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.2 Страхование	Содержание		ОК 01
	Способы защиты от рисков. Виды страхования. Как использовать страхование в повседневной жизни	1	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 04
	Практическое занятие № 4. Бизнес-игра «Страховщик»	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.3 Инвестиции	Содержание		ОК 01
	1. Основы инвестирования. Процесс инвестирования. Как инвестировать в бизнес.	1	ОК 03

	2. Как управлять рисками при инвестировании. Роль финансовых посредников.	1	ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 5. Деловая игра «Инвестор»	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.4. Пенси и	Содержание		ОК 01
	Пенсионная система. Государственная пенсионная система в России. Негосударственный пенсионный фонд. Страховая часть и накопительная часть пенсии. Как сформировать частную пенсию. Виды пенсий. Калькулятор пенсии on-line: определение условий для желательного размера пенсии.	1	ОК 03 ОК 04
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.5 Налог и	Содержание		ОК 01
	1. Виды и назначение налогов. Краткая история налогообложения. Расчет НДФЛ. Ставки НДФЛ. Имущественный налог. Транспортный налог. Налог на землю. Государственные пошлины.	1	ОК 03 ОК 04
	2. Налоговые вычеты. Налоговая декларация. Вычисление НДФЛ на доход. Определение налогов для различных видов имущества с учетом налоговых вычетов.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Содержание		ОК 01

Тема 2.6 Финансовы е махинации	1. Махинации с банковскими картами. Защита банковских карт. Махинации с кредитами. Действия пострадавших от махинаций. Махинации с инвестициями. Признаки финансовой пирамиды.	1	ОК 03 ОК 04
	2. Основные признаки мошеннических схем. Бизнес-игра «Заманчивое предложение»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
Промежуточная аттестация			
Всего:		54	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) социально-экономических дисциплин (*наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП*), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Основные печатные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с.
2. Чеберко, Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование)

Основные электронные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466897> (дата обращения: 04.08.2022).
2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475535> (дата обращения: 04.08.2022).

Дополнительные источники

1. Сергеев, А.А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знать: - группы потребностей человека; - экономические явления и процессы общественной жизни; - влияние инфляции на повседневную жизнь; - виды налогов; - сферы применения различных форм денег	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены: - демонстрируется понимание сущности рассматриваемых экономических явлений и процессов общественной жизни; - демонстрируется умение аргументированно анализировать изучаемый материал; - ответы на тестовые задания содержат не менее 90% правильных ответов – оценка «отлично», не менее 75% правильных ответов – оценка «хорошо», не менее 60% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»	Устные ответы на контрольные вопросы Тестирование Дифференцированный зачёт

Уметь: - выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов; - анализировать структуру семейного бюджета; - формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость; - анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов; - различать виды ценных бумаг; - определять практическое назначение основных элементов банковской системы; - различать виды кредитов и сферу их использования;	Характеристики демонстрируемых умений: - демонстрируется умение самостоятельно получать результаты выполнения заданий; - демонстрируется умение устанавливать связи между изучаемыми понятиями	Оценка результатов выполнения практических работ Дифференцированный зачёт
- рассчитывать процентные ставки по кредиту; - выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.13
к ОПОП-П по специальности 40.02.04
Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
«СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

2025 г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы*
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины*

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины*
- 2.2. Содержание дисциплины*
- 2.3. Курсовой проект (работа)*

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Материально-техническое обеспечение*
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение*

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.06 Основы бережливого производства»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.06 Основы бережливого производства»: (Формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов для решения задач профессиональной деятельности).

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «СГ.06 Основы бережливого производства» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности

09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹⁰:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или	

		социальном контексте	
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	

¹⁰ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах;	
	составлять план действия	структуру плана для решения задач	
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	реализовывать составленный план		
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по
	применять современную научную	современная научная и профессиональная терминология	

профессиональную терминологию		финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности	
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной	правила разработки бизнес- планов	

	деятельности; оформлять бизнес-план		
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	порядок выстраивания презентации	
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	кредитные банковские продукты	
	презентовать бизнес-идею		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	

Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

1.3.Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объём в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹¹	32	24
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачет)</i>		
Всего	32	24

¹¹ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

1.4. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Экономика семьи			
Тема 1.1. Личное финансовое планирование	Содержание		
	3. Основные понятия и терминология в области финансирования. Человеческий капитал. Виды доходов и способы их получения. Принятие решений. Использование SWOT- анализа для выбора карьеры	1	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	4. Домашняя бухгалтерия	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1. Составление личного финансового плана	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Критические моменты семейного бюджета	Содержание		ОК 01
	3. Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета.	1	ОК 03 ОК 04

	4. Государственная поддержка семьи. Социальная поддержка семьи. Пособия и льготы. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы. Функции центров занятости. Пособия по безработице.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 2. Контроль семейных расходов и планирование риска семейного бюджета	вб	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Накопления и средства платежа.			
Тема 2.1 Банковский счет и основн ые операц ии	Содержание		ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Понятие депозита. Накопления и инфляция. Условия депозита. Преимущества и недостатки депозита. Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние. Кредит. Принципы кредитования. Характеристики кредита. Принятие решения о взятии кредита. Как выбрать наиболее подходящий кредит. Как сэкономить при использовании кредита. Хранение, обмен и перевод денег. Платежные средства. Электронные деньги. Дистанционное банковское обслуживание.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 3. Расчет первоначального взноса и ежемесячных выплат при ипотечном кредитовании.	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 2.2 Страхование	Содержание		ОК 01
	Способы защиты от рисков. Виды страхования. Как использовать страхование в повседневной жизни	1	ОК 03 ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 4. Бизнес-игра «Страховщик»	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3 Инвестиции	Содержание		ОК 01
	3. Основы инвестирования. Процесс инвестирования. Как инвестировать в бизнес.	2	ОК 03 ОК 04
	4. Как управлять рисками при инвестировании. Роль финансовых посредников.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 5. Деловая игра «Инвестор»	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Пенси	Содержание		ОК 01
	Пенсионная система. Государственная пенсионная система в России. Негосударственный пенсионный фонд. Страховая часть и накопительная часть пенсии. Как сформировать частную пенсию. Виды пенсий. Калькулятор пенсии on-line: определение условий для желательного размера пенсии.	2	ОК 03 ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Содержание		ОК 01

Тема 2.5 Налог и	3. Виды и назначение налогов. Краткая история налогообложения. Расчет НДФЛ. Ставки НДФЛ. Имущественный налог. Транспортный налог. Налог на землю. Государственные пошлины.	2	ОК 03 ОК 04
	4. Налоговые вычеты. Налоговая декларация. Вычисление НДФЛ на доход. Определение налогов для различных видов имущества с учетом налоговых вычетов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.6 Финансовые махинации	Содержание		ОК 01
	2. Махинации с банковскими картами. Защита банковских карт. Махинации с кредитами. Действия пострадавших от махинаций. Махинации с инвестициями. Признаки финансовой пирамиды.	2	ОК 03 ОК 04
	2. Основные признаки мошеннических схем. Бизнес-игра «Заманчивое предложение»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация			
Всего:		45	

2. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) *социально-экономических дисциплин (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП)*, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

2.2. Учебно-методическое обеспечение

2.2.1. Обязательные печатные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с.
2. Чеберко, Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование)

2.2.2. Основные электронные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-13794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466897> (дата обращения: 04.08.2022).
2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475535> (дата обращения: 04.08.2022).

2.2.3. Дополнительные источники

1. Сергеев, А.А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. (Профессиональное

образование).

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знать: - группы потребностей человека; - экономические явления и процессы общественной жизни; - влияние инфляции на повседневную жизнь; - виды налогов; - сферы применения различных форм денег	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены: - демонстрируется понимание сущности рассматриваемых экономических явлений и процессов общественной жизни; - демонстрируется умение аргументированно анализировать изучаемый материал; - ответы на тестовые задания содержат не менее 90% правильных ответов – оценка «отлично», - не менее 75% правильных ответов – оценка «хорошо», - не менее 60% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»	Устные ответы на контрольные вопросы Тестирование Дифференцированный зачёт

Уметь: - выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов; - анализировать структуру семейного бюджета; - формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость; - анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми	Характеристики демонстрируемых умений: - демонстрируется умение самостоятельно получать результаты выполнения заданий; - демонстрируется умение устанавливать связи между изучаемыми понятиями	Оценка результатов выполнения практических работ Дифференцированный зачёт
правоотношениями в области личных финансов; - различать виды ценных бумаг; - определять практическое назначение основных элементов банковской системы; - различать виды кредитов и сферу их использования; - рассчитывать процентные ставки по кредиту; - выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц		

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности 40.02.04
Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

2025 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	144
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	144
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	144
2. Структура и содержание дисциплины	148
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	148
2.2 Содержание дисциплины	150
3. Условия реализации дисциплины.....	161
3.1 Материально-техническое обеспечение	161
3.2 Учебно-методическое обеспечение	162
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	164

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Теория государства и права» формирование представлений об основных принципах и закономерностях возникновения, функционирования и развития государства и права; применение профессиональных юридических терминов, закрепленных в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов

Дисциплина «ОП.01 Теория государства и права» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и	

	решения задачи и/или проблемы составлять план действия;	смежных областях методы работы в	
	определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное	

	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой	содержание актуальной нормативно-правовой	
	документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности;	

	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	

ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем; классификация социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.	осуществления профессионального толкования норм права

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объе м в часах	В т.ч. в форме практическ ой подготовки
Учебные занятия	96	80
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация	6	-
Всего	104	80

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак.ч. / в том числе в форме практической	Коды компетенций
РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ О ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА			
Тема 1.1 Теория государства и права как наука и	Содержание	2	ОК 01, 02 ПК 1.1
	Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частно-научные.		
Тема 1.2. Происхождение государства	Содержание	2	ОК 01, 02, 05 ПК 1.1
	Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1 по теме «Происхождение государства». Сравнительный анализ теорий происхождения государства.		
Тема 1.3.	Содержание	2	

Происхождение права	Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения		ОК 01, 02 ПК 1.1
РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА			
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология	Содержание	2	ОК 01, 02, 05 ПК 1.1
	Понятие государства: различные подходы к определению. Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 2 по теме «Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства». Сравнительный анализ основных концепций понимания государства		
Тема 2.2. Функции государства	Содержание	2	ОК 01, 02, 05, ПК 1.1
	Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития.		
	Содержание основных внутренних и внешних функций государства. Правовые и организационные формы реализации функций государства.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 3 по теме «Функции государства». Реализация основных функций современного государства.		

Тема 2.3 Механизм государства	Содержание	2	ОК 01, 02, 05, 06 ПК 1.1
	1. Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов, и их классификация.		
	2. Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Механизм государства». Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма.		
Тема 2.4. Формы государства	Содержание	2	ОК 01, 02, 05, 06
	1. Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская).		
	Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешанная республики.		

	2. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сепарации. Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие № 5 по теме «Формы государства».		
	2. Практическое занятие № 6. Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.		
Тема 2.5. в политической системе общества	Содержание	2	ПК 1.1
	Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями. Государство и церковь. Светские и теократические государства.		
Тема 2.6. Правовое государство и гражданское общество	Содержание	2	ОК 01, 02, 06 ПК 1.1
	Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации.		

	Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства.		
Тема 2.7. Государство и личность	Содержание	1	ОК 01, 02, 06 ПК 1.1
	Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека. Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.		
РАЗДЕЛ 3. ТЕОРИЯ ПРАВА			
Тема 3.1. Право в системе социального регулирования.	Содержание	2	ОК 1,2 ПК 1.1
	Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.		
Тема 3.2. Понятие и сущность права	Содержание	2	ОК 01, 02, 05 ПК 1.1
	Понятие права. Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская. Признаки права. Сущность и социальное назначение права.		

	Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 7 по темам «Право в системе социального регулирования» и «Понятие и сущность права» Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения		
Тема 3.3. Источники формы права	Содержание	2	
	1. Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды.		
	2. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 8 по теме «Источники и формы права».		
	Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам		
	Практическое занятие № 9 по теме «Источники и формы права». Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия правовых актов		
Тема 3.4. Правотворчество	Содержание	1	
	Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности. Порядок опубликования правовых актов. Юридическая техника и ее значение для правотворчества.		

ОК 01, 02, 05

ПК 1.1

ПК 1.2

ОК 1,2

ПК 1.1
ПК 1.2

	Содержание	1	ОК 1,2
Тема 3.5. Систематизация законодательства	Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации		ПК 1.1
Тема 3.6. Норма права	Содержание	2	ОК 01, 02, 05 ПК 1.1
	1.Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права.		
	2.Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правового акта.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 10 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации.		
	Практическое занятие № 11 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта.		
Тема 3.7. Система права	Содержание	2	ОК 01, 02, 05 ПК 1.1
	Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. и публичное право.		

	Общая характеристика отраслей российского права. Международное право. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 12 по теме «Система права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права		
Тема 3.8. Типы и основные правовые семьи мира	Содержание	2	
	Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Унитарная, федеративная, конфедеративная системы права и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.		ОК 01, 02, 05 ПК 1.1
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 13 по теме «Типы права и основные правовые семьи мира». Сравнительный анализ правовых семей современности.		
Тема 3.9. Правоотношения	Содержание	2	
	1. Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений.		ОК 01, 02, 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	2. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность.		
	Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции		

	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 14 по теме «Правоотношения». Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям.		
Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	Содержание	2	
	1. Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины.		
	2. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие № 15 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение задач на определение состава правонарушения.		
	2. Практическое занятие № 16 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.		
	Содержание	1	ОК 01, 02, 05

Тема 3.11. Реализация права	Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.		ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 17 по теме «Реализация права». Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.		
Тема 3.12. права. Пробелы в праве	Содержание	2	ОК 01, 02 ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 18 по теме «Толкование права». Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования		
Тема 3.13. Правосознание и правовая культура	Содержание	1	ОК 01, 02
	Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания. Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. Правовое воспитание и его формы.		
	Содержание	1	

Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина	Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные.		ОК 01, 02, 06 ПК 1.1
	Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка.		
	Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.		
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация		6	
Всего		104	

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Теории государства и права», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	
	Рабочее место преподавателя	
	Посадочные места для обучающихся	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	
	Мультимедиа проектор	
	Интерактивная доска либо экран	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	
	Наглядные пособия	
Дополнительное оборудование		

3.2 Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Гавриков В. П. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование).

2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование).

3. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 585 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2 Основные электронные издания

1. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 352 с. — ISBN 933. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

2. Осипов, М. Ю. Теория государства и права: учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 с. — ISBN 415, 419. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105666>

3. Венгеров, А. Б. Теория государства и права: учебное пособие для колледжей / А. Б. Венгеров. — е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 238 с. — ISBN 036. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85460>

4. Малько, А. А. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундилов. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Ab ovo). - ISBN 913. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855780>

5. Смоленский, М. Б. Теория государства и Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 0143. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864209>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 072. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516174>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и/или социальном контексте, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, правила оформления документов и построения устных сообщений, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; — построение - е	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

	профессионального общения с учетом социальных особенностей профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;	
	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	

Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно- компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной	

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежной сферах, определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	практик. -соблюдение но рм профессиональной этики; — построени - е профессионального общения с учетом социальн - о- профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	

Приложение 2.15
к ОПОП-П по специальности 40.02.04
Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	25
1. Общая характеристика	26
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	26
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	26
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	28
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	28
2.2. Содержание дисциплины	29
2.3. Курсовой проект (работа)	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	43
3.1. Материально-техническое обеспечение	43
3.2. Учебно-методическое обеспечение	43
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	43

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Конституционное право»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Конституционное право»:

Формирование базовых знаний в области конституционного права и конституционно-правовых правоотношений, содержания Конституции РФ.

Развитие юридического мышления и навыков аргументации.

Подготовка к практической деятельности высококвалифицированных специалистов.

Учебная дисциплина «ОП.02 Конституционное право» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.	Основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного	Основные теоретические понятия и положения конституционного права;
	развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации. . - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.	содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и Обязанности человека и гражданина; - избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	Основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательную систему Российской Федерации;

	применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.	систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по	Основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и
	конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.	обязанности человека и гражданина; - избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.
ПК 1.1	Умеет юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства	Знает юридические факты как основания возникновения правоотношений
ПК 1.2	Умеет обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Знает компетенцию и полномочия субъектов права;
ПК 1.3	Умеет осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Знает методы и способы реализации правовых норм;
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. ПК	Знает правовую основу деятельности правоохранительных органов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78	68
в т. ч.:		
теоретическое обучение		
Самостоятельная работа	6	
Промежуточная аттестация -экзамен	84	68

2.2. Содержание дисциплины

	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Конституционное право России как наука, и его источники			
<u>Тема 1.</u> Конституционное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	<u>Содержание:</u> Предмет, метод, система конституционного права. Место конституционного права в системе национального права. Особенности конституционно-правовых норм.	4	ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4

179

	<u>3. Методология науки конституционного права России.</u> <u>4. Конституция и ее роль в государстве (взгляды Ф. Энгельса, Ф. Лассаля, Г. Еллинека, Е. Спекторского).</u> <u>5. Соотношение Конституции РФ и конституций республик, уставов субъектов РФ.</u> <u>6. Ответственность за нарушение Конституции РФ.</u> <u>7. Референдум в РФ как форма непосредственной демократии.</u> <u>8. Суверенитет народа, нации, государства: понятие, свойства, конституционное закрепление.</u> <u>9. Конституционная безопасность России.</u>		
<u>Тема 4.</u> Конституция РФ	<u>Содержание:</u> Понятие, сущность, юридические свойства Конституции РФ. Конституция РФ 2020 г. (функции и юридические свойства). Реализация и толкование Конституции РФ. Порядок пересмотра Конституции, внесения конституционных поправок и изменения	2	ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
<u>Тема 5.</u> Конституционный Суд	<u>Содержание:</u> Порядок формирования и организации Конституционного Суда РФ;	2	ОК 10 ОК 11

3. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.		
4. Организация государственной власти в Кабардино-Балкарской Республике		
5. Правовой статус мировых судей.		

	6.Порядок и основания обращения граждан РФ в Конституционный Суд РФ.		

<u>Тема 6.</u> Основы Конституционного строя России	<u>Содержание:</u> Понятие Конституционного строя и его основы; экономические и политические основы Конституционного строя; конституционные характеристики российского государства.	2	ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	<u>Практическая работа</u> Решение тестовых задач на тему: Конституционный строй РФ	2	
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Темы докладов и сообщений:	2	

	1.Понятие и основные элементы конституционного строя 2.Гуманистические основы конституционного строя 3.Народ Российской Федерации как носитель суверенитета и источник власти		

186

2.Правовое положение россиян за пределами территории РФ.		
3.Правовой статус, полномочия Уполномоченного по правам человека в РФ.		
4.Правовой статус Уполномоченного по правам ребенка.		

	5. Теория прав и свобод человека и гражданина 6. Виды прав и свобод человека и гражданина 7 ☐ Конституционные обязанности человека и гражданина 8 ☐ Конституционные гарантии реализации и защиты прав и свобод 9. Понятие и виды прав и свобод человека и гражданина в РФ 10. Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ		
<u>Тема 8.</u> Институт гражданства	<u>Содержание:</u> Понятия и принципы гражданства; основания приобретения и утраты гражданства; двойное гражданство и безгражданство.	4	ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	<u>Практическая работа</u>	2	

Ознакомление со статьями Федерального Закона «О Гражданстве РФ»

Самостоятельная работа обучающихся

Составить кроссворд на тему: «Понятия и принципы гражданства»

2

<u>Тема 9.</u> Гарантия прав и свобод человека и гражданина	<u>Содержание:</u> Понятие гарантии; социально-экономические гарантии; политические гарантии; юридические и формально-юридические гарантии; способы осуществления прав и свобод и исполнение обязанностей.	4	ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	<u>Практическая работа</u> <u>Составление жалобы в Европейский суд по правам человека</u> <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> <u>Составить кроссворд на тему: «Гарантия прав и свобод человека и</u> <u>и</u> <u>гражданина»</u>	2 2	
<u>Тема 10.</u> <u>Понятие и принципы</u>	<u>Содержание:</u> <u>Понятие и сущность Федерации и федерализма; истоки и</u> <u>становление</u>	2	ОК 10 ОК 11

<u>российского федерализма</u>	<u>федерализма в России; конституционные принципы российского</u> <u>федерализма. Понятие и принципы государственно- территориального</u> <u>устройства РФ. Конституционный статус РФ:</u> <u>а) основные элементы конституционно-правового статуса РФ;</u> <u>б) исключительные полномочия и предметы ведения РФ.</u>		ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
			ПК 1.4
<u>Практическая работа</u> Решение кроссворда на тему: Основы Российского федерализма <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Темы докладов: 1. Становление и развитие РФ. 2. Особенности современного развития Российской Федерации. 3. Порядок принятия новых субъектов в состав Российской Федерации и образования в ее составе нового субъекта: правовые проблемы. 4. Развитие договорных отношений между РФ и ее субъектами.		2 3	

<u>Раздел 2. Организация государственной власти в РФ</u>			
<u>Тема 1.</u>	<u>Содержание:</u>	4	ОК 10
Состав	Состав РФ и конституционные основы его изменениям; основы		ОК 11
федерации			
в России и	конституционно правового статуса РФ и ее субъектов. Конституционно-		ОК 12
конституционно	правовой статус субъектов РФ. Республики в составе РФ. Края, области,		
	города		
правовой статус	федерального значения. Автономные округа, автономная область.		ОК 13
	Федеральное		
РФ и ее	вмешательство. Формы участия субъектов в решении общефедеральных		ПК 1.1
субъектов	вопросов.		ПК 1.2
			ПК 1.3
			ПК 1.4

	<u>Практическая работа</u> Ознакомление с ФКЗ «О порядке принятия в РФ и образования в ее составе нового субъекта РФ» от 17.12.2001 <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Кроссворд на тему: «Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации»	2 3	
<u>Тема 2.</u> Организация государственной власти в субъектах РФ	<u>Содержание:</u> Институциональная организация государственной власти на региональном уровне: основные направления и формы взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ; взаимоотношения федеральных и региональных органов государственной власти.	2	ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4

<u>Практическая работа</u>	2	
Составить схему Порядка принятия в РФ нового субъекта РФ		
<u>Самостоятельная работа обучающихся</u>	3	
Кроссворд на тему: «Организация государственной власти в субъектах РФ»		

	Темы докладов и сообщений: 1. Федеральное Собрание Российской Федерации 2. Правительство Российской Федерации 3. Верховный Суд Российской Федерации 4. Арбитражный Суд Российской Федерации 5. Конституционный Суд Российской Федерации 6. Суды общей юрисдикции 7. Апелляционные суды общей юрисдикции 8. Государственная Дума Российской Федерации.		

<u>Тема 3.</u> Институты непосредственной демократии	<u>Содержание:</u> Общая характеристика избирательного права; избирательное право; институт референдума. Понятие избирательной системы и избирательного права. Принципы избирательного права. Особенности избирательной системы в РФ. Понятие избирательного процесса и его основные стадии: а) назначение выборов; б) регистрация (учет) избирателей, составление списков избирателей; в) образование избирательных округов, избирательных участков; г) формирование избирательных комиссий; д) выдвижение, регистрация и статус кандидатов; е) предвыборная агитация; ж) порядок голосования, подсчета голосов, подведения итогов выборов и их опубликование; з) финансирование выборов. Гарантии избирательного права	2	ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	граждан РФ. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан.		
	<u>Практическая работа</u> Решение кроссворда на тему: Референдум <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Темы докладов: 1. Особенности региональных выборов в РФ.	2 2	

	2. Пути совершенствования избирательной системы. 3. Понятие и виды форм непосредственной демократии в России 4. Конституционно-правовое регулирование выборы в России 5. Конституционно-правовое регулирование референдума в Российской Федерации.		
<u>Тема 4</u> Конституционно-правовой статус Президента РФ	<u>Содержание:</u> Порядок избрания Президента РФ и прекращение его полномочий; компетенция Президента РФ; методы реализации полномочий Президента РФ.	2	ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	<u>Практическая работа</u> Решение тестовой задачи на тему: Президент РФ <u>Самостоятельная работа обучающихся</u>	2	

	Темы докладов: 1. Институт президентства в мире и его становление в России. 2. Полномочия Президента РФ в сфере безопасности и обороны государства. 3. Администрация Президента РФ: состав, полномочия. 4. Место Президента РФ в системе федеральных органов государственной власти 5. Порядок занятия должности и прекращения полномочий Президента РФ 6. Компетенция Президента РФ 7. Акты Президента РФ 8. Порядок избрания и полномочия Президента РФ 9. Прекращение полномочий Президента РФ	3	
<u>Тема 5.</u> Законодательная власть	<u>Содержание:</u> Структура Федерального Собрания; статус члена совета федераций и депутата Гос. Думы; компетенция палат Федерального собрания: законодательный процесс. Состав, порядок формирования и место Федерального Собрания РФ в системе федеральных органов государственной власти. Компетенция и	2	ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13

	внутренняя организация Государственной Думы ФС РФ. Компетенция и внутренняя организация Совета Федерации ФС РФ. Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы. Правовое регулирование		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	ропуска Государственной Думы ФС РФ. Понятие и виды законодательного процесса		ПК 1.4
	<u>Практическая работа</u> Решение тестовой задачи на тему: Федеральное Собрание <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Темы докладов: 1. Участие Президента Российской Федерации в законодательном процессе. 2. Особенности принятия федеральных конституционных законов, законов о поправках к Конституции РФ. 3. Особенности законотворчества в субъектах РФ. 4. Федеральное Собрание РФ в системе органов государственной власти РФ 5. Понятие и стадии федерального законодательного процесса	2 2	
Тема 6.	<u>Содержание:</u>	2	ОК 10

Исполнительная власть	Понятие исполнительной власти; система исполнительной власти; структура федеральных органов исполнительной власти. Состав, порядок формирования и место Правительства РФ в системе федеральных органов государственной власти. Компетенция и порядок деятельности Правительства РФ. Внутренняя организация Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ. Статус члена Правительства РФ. Правовые акты Правительства РФ. Порядок формирования, состав и сроки полномочий Правительства РФ		ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4

	<u>Практическая работа</u> Решение тестовой задачи на тему: Система исполнительной власти РФ <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Темы докладов: 1. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации 2. Исполнительная власть 3. Порядок формирования, состав и сроки полномочий Правительства РФ 4. Ответственность Правительства РФ	2	
<u>Тема 7.</u> Конституционно-правовые основы организации и деятельности судебной власти и прокуратуры РФ	<u>Содержание:</u> Конституционные основы судебной власти; порядок назначения на должности судей; неприкосновенность судей; конституционно правовой статус прокуратуры.	2	ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

			ПК 1.4
	<u>Практическая работа</u> Порядок наделения полномочиями судей Арбитражных судов	2	

	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Темы докладов и сообщений: 1. Право граждан на судебную защиту 2. Конституционные принципы организации и деятельности органов судебной власти 3. Судебная система РФ 4. Место прокуратуры в системе государственных органов России 5. Органы прокуратуры 6. Принципы деятельности и функции прокуратуры	2	
<u>Тема 8.</u> Конституционные основы местного самоуправления	<u>Содержание:</u> Понятие местного самоуправления; формы местного самоуправления; представительный орган местного самоуправления; глава муниципального образования. Понятие и конституционные принципы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления в РФ. Компетенция муниципальных образований. Организация местной власти. Экономическая основа местного самоуправления	2	ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2

			ПК 1.3 ПК 1.4
	<u>Практическая работа</u> Решение тестовой задачи на тему: Местное самоуправление <u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Темы докладов:	2 2	

	1. Правовые основы местного самоуправления		
	2. Компетенция муниципальных образований		
	3. Понятие и признаки местного самоуправления.		
	4. Система местного самоуправления.		
	5. Полномочия местного самоуправления.		
	6. Конституционные гарантии местного самоуправления.		
	Всего:	74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Трудового права, гражданского, семейного права и гражданского процесса; права социального обеспечения», оснащенный в соответствии с ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Иналкаева, К. С. Конституционное право России — составная часть национальной правовой системы страны : учебник для СПО / К. С. Иналкаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 289 с.

3.2.2. Основные электронные издания:

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <http://ppt.ru/kodeks.phtml>
4. <http://www.zakonrf.info/content/view/kodeksy/>
5. <http://www.kodeks.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Иналкаева, К. С. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие / К. С. Иналкаева ; под редакцией И. Я. Эльмурзаев. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 276 с. — ISBN 978-5-4487-0227-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/75036>
2. Савощикова, Е. В. Конституционное право : учебное пособие для СПО / Е. В. Савощикова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4488-0559-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91879>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации;	- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)
особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; нарушенных прав;	
Основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и	- основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции	

Обязанности человека и гражданина; - избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	Российской Федерации; - особеннос ти государственного устройства России и статуса субъектов федерации;	
Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения	- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательн ую систему Российской Федерации; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. Обеспечивает законность и правопорядок, безопасность личности, общества и	

разнообразных практических ситуаций.	государства, охранять общественный порядок. ПК	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. . - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.	Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. - работать с законодательным и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение практического задания
Умеет обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права		

Приложение 2.17
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 «Юриспруденция»

Рабочая программа дисциплины
«ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

2025 г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	25
1. Общая характеристика	26
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	26
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	26
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	28
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	28
2.2. Содержание дисциплины	29
2.3. Курсовой проект (работа)	35
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	43
3.1. Материально-техническое обеспечение	43
3.2. Учебно-методическое обеспечение	43
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	43

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Административное право»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
Цель дисциплины «ОП.03 Административное право»

уяснить значение нормативно-правовых норм, регулирующих отношения в сфере государственного управления. Учебная дисциплина «ОП.03 Административное право» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 10	адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям	как развивать социальные и профессиональные компетенции

	приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	как изменять вид и характер своей профессиональной деятельности
ОК 11	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	применять современную научную профессиональную терминологию	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 12	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	особенности социального и культурного контекста
ОК 13	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ПК 1.1	умеет обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	Знает перечень сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.2	умеет обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Знает компетенцию и полномочия субъектов права;
ПК 1.3	умеет осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Знает методы и способы реализации правовых норм;
ПК 1.4	Знает правовую основу деятельности правоохранительных органов;	умеет обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства

.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объём в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	62	52
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация - <i>экзамен</i>		
Всего	62	52

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Управление как объект административно-правового регулирования.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ОК 01
	Управление. Социальное управление. Функции социального управления. Государственное управление: понятие, принципы, цели. Исполнительная власть: понятие и признаки. Цели и функции исполнительной власти.		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.3

Административное право как отрасль права.			ОК 10
Тема 1.3. Механизм административн о- правового регулирования.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.4 ОК 11
	Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования. Стадии и способы административно-правового регулирования. Административно-правовые нормы. Акты официального Административно-правовые отношения.		
	Практическое занятие: Предмет, метод административного права. Выделить характерные особенности элементов механизма административно-правового регулирования.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Административное право как наука. Метод, функции науки «административного права».	2	
Раздел 2. Административно-правовой статус субъектов административного права.		40	
	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1

Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина, иностранных граждан и лиц без гражданства.	Понятие, элементы, правовая основа и виды административно-правового статуса гражданина. Принципы административно-правового статуса граждан. Гражданство: понятие, виды, принципы, основания приобретения и прекращения. Административная правосубъектность граждан: понятие и характеристика элементов. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.		ОК 12
	Практическое занятие: Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Анализ, конспект ФЗ РФ от 25.07.2002 г. №115 «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (посл. ред.)	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Анализ ФЗ «О гражданстве РФ» от 31.05.2002 №62 (последняя редакция)	2	
Тема 2.2 Органы исполнительной власти.	Содержание учебного материала		ПК 1.2 ОК 13
	Понятие и признаки органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти.	2	

	Правительство РФ.		
	Система федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.	2	
	Практическое занятие: Органы местного самоуправления: Местное самоуправление: понятие и основы. Понятие и виды органов местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Анализ ФЗ от 06.10.2003 г. № 131 (ред. от 01.07.2021 г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата «Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти». «Правительство РФ, порядок формирования, полномочия»	4	

Тема 2.3. Общественные и другие негосударствен н ые объединения.	Содержание учебного материала	2	ОК .1 ОК. 10 ОК. 11
	Общественные и другие негосударственные объединения: Понятие, основные черты и виды общественного объединения.		
	Организационно-правовые формы общественных объединений. Принципы организации и деятельности. Административно-правовой статус общественных объединений.		
	Профсоюз: понятие, основные черты, права и гарантии. Религиозные объединения: понятие признаки, формы. Взаимосвязь государства и религиозных объединений. Политические партии как субъекты административного права.	2	
	Практическое занятие: Профсоюз: понятие, основные черты, права и гарантии. Политические партии как субъекты административного права	2	

	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка реферата на тему: «Взаимосвязь государства и религиозных объединений», «Виды политических партий России, их краткая характеристика и их программа»	4	
Тема 2.4. Предприятия и некоммерческ ие организации.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.2 ОК 02
	Предприятие: понятие, признаки и виды. Правосубъектность предприятия. Государственная регистрация и органы предприятия. Основания и порядок ликвидации предприятия.		
	Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Виды некоммерческих организаций.		
Тема 2.5. Порядок и условия прохождения государственн ой службы.	Содержание учебного материала	2	ОК. 1 ОК .10 ОК. 11
Тема 2.2	Содержание учебного материала		ПК 1.2

Органы исполнительн ой власти.	Понятие и признаки органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Правительство РФ.	2	ОК 13
	Система федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.	2	
	Практическое занятие: Органы местного самоуправления: Местное самоуправление: понятие и основы. Понятие и виды органов местного самоуправления.	2	

	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Анализ ФЗ от 06.10.2003 г. № 131 (ред. от 01.07.2021 г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата «Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти». «Правительство РФ, порядок формирования, полномочия»	4	
Тема 2.3. Общественные и другие негосударственные объединения.	Содержание учебного материала	2	ОК. 1 ОК. 10 ОК. 11
Тема 2.3. Общественные и другие негосударственные объединения.	Содержание учебного материала	2	ОК. 1 ОК. 10 ОК. 11

	Общественные и другие негосударственные объединения: Понятие, основные черты и виды общественного объединения. Организационно-правовые формы общественных объединений. Принципы организации и деятельности. Административно-правовой статус общественных объединений.		
	Профсоюз: понятие, основные черты, права и гарантии. Религиозные объединения: понятие признаки, формы. Взаимосвязь государства и религиозных объединений. Политические партии как субъекты административного права.	2	
	Практическое занятие: Профсоюз: понятие, основные черты, права и гарантии. Политические партии как субъекты административного права	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка реферата на тему: «Взаимосвязь государства и религиозных объединений», «Виды политических партий России, их краткая характеристика и их программа»	4	
Тема 2.4. Предприятия и некоммерческ	Содержание учебного материала	2	ПК 1.2 ОК 02

ие организации.			
	Предприятие: понятие, признаки и виды. Правосубъектность предприятия. Государственная регистрация и органы предприятия. Основания и порядок ликвидации предприятия. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Виды некоммерческих организаций.		
Тема 2.5. Порядок и условия прохождения государственной службы.	Содержание учебного материала	2	ОК. 1 ОК .10 ОК. 11
Содержание учебного материала			

Государственная служба: понятие, категории должностей и принципы. Принципы и законодательство гражданской службы. Государственный служащий: понятие, виды. Права и обязанности гражданского служащего. Запреты, связанные с государственной гражданской службой	2	ОК. 1
Юридическая ответственность государственного служащего. Муниципальные служащие. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы	2	ОК .10
Практическое занятие: Прохождение государственной службы. Поступление на государственную службу. Служебный контракт. Аттестация государственных служащих и перемещение по службе.	2	ОК. 11
Практическое занятие: Работа с ФЗ РФ «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 г. № 79 (последняя редакция) Прохождение государственной службы. Поступление на государственную службу. Служебный контракт. Аттестация государственных служащих и перемещение по службе. Поощрения и гарантии государственных служащих. Прекращение государственной службы. Анализ, конспект. Обсуждение.	2	
Самостоятельная работа обучающегося: анализ ФЗ РФ «О системе государственной службы РФ» от 27.05.2003 г. № 58 (последняя редакция)	4	
Раздел 3. Формы, методы, средства государственного управления. Административный процесс. Законность в сфере	62	
государственного управления.		
Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ОК 12

Тема 3.1. Формы государствен ог о управления. Администрат ив но- правовые акты	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1 ОК 12
	Понятие, общие черты, виды и классификация форм государственного управления. Правотворчество и правоприменение. Административный договор: понятие, признаки, виды. Неправовые формы государственного управления. Понятие, основные черты и виды правовых актов управления. Государственная регистрация нормативных правовых актов. Юридическое значение правовых актов. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.		
	Практическое занятие: Формы государственного управления. Административно-правовые акты.		
	Самостоятельная работа обучающегося: реферат, презентация на тему «Несовершенные акты управления», «Опротестование и оспаривание правовых актов»		
Тема 3.2. Администрат ив но- правовой режим.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.2 ОК 13
	Понятие и признаки административно-правового режима. Назначение и правовая основа административно-правовых режимов. Содержание административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов.		

	Практическое занятие: Режим чрезвычайного положения.	2	
	Практическое занятие на тему: Режим военного положения. Режим охраны государственной границы.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: реферат на тему «Лицензирование отдельных видов деятельности»	4	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала		ПК 1.1
Методы государственного управления.	Понятие, основные черты и виды методов государственного управления. Методы прямого (административного) воздействия: особенности и виды. Убеждение, поощрение как методы государственного управления.	2	ПК 1.2
Административное принуждение	Методы косвенного государственного управления.		ПК. 1.3
	Государственное принуждение: понятие, признаки, виды.	2	ПК.1. 4
	Административное принуждение: понятие, особенности, цели, виды.		ПК.1. 12
	Меры административного предупреждения.		
	Меры административного пресечения.		

		O
		K 1
		OK.10
		OK.11
		OK.12
		OK.13

Меры административно-процессуального обеспечения. Меры административного наказания.	
Практическое занятие: Методы государственного управления.	2
Самостоятельная работа обучающегося: подготовка рефератов «Административное принуждение: понятие и сущность». «Реализация в административном праве конституционной нормы о презумпции невиновности»	2

Тема 3.4.	Содержание учебного материала		ПК 1.1
Административное правонарушение			ПК
.			1.2
Административная ответственность			ПК.
Административное наказание.			1.3
		2	ПК.1.
			4
			ПК.1.
			12
			ОК 1
			ОК.1
			0
			ОК.1
			1
			ОК.1
			2
			ОК.13

Тема 3.4.	Содержание учебного материала		ПК 1.1
Административное правонарушение.			ПК
			1.2
			ПК.
			1.3
Административная ответственность.		2	ПК.1.
			4
Административное наказание.			ПК.1.
			12
			ОК 1
			ОК.1
			0
			ОК.1
			1
			ОК.1
			2
			ОК.13

	. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды. Объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения.		
	Субъект административного правонарушения.. Субъективная сторона административного правонарушения. Виды административных правонарушений.	2	
	Практическое занятие: изучить Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях. Административная ответственность. (Понятие, особенности и виды административной ответственности. Принципы, цели, функции и основания административной ответственности.) Анализ КоАП РФ (посл.редак.)	2	

	Практическое занятие Административное наказание.(понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, военнослужащих. Анализ КоАП РФ (посл.редак.)	2	
	Практическое занятие: составление протокола об административном правонарушении по ст. 5.35 КоАП РФ, оформление административного материала.	2	
	Практическое занятие: составление протокола об административном правонарушении по ст. 7.27 КоАП РФ, оформление административного материала.	2	
	Практическое занятие: составление протокола об административном правонарушении по ч. 4 ст. 12.15 КоАП РФ, оформление административного материала.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: подготовка реферата на тему: «Предмет доказывания при оформлении административного правонарушения»	2	

Тема 3.5. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях.	Содержание учебного материала	2	ПК. 1.1 ПК 1.2 ПК. 1.3 ПК.1. 4 ПК.1. 12
Виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях		2	ОК 1 ОК.1 0 ОК.1
Практическое занятие: 1. «Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.» (Изучение главы 27 КоАП РФ), «Возбуждение дела об административном правонарушении». Анализ, конспект главы 28 КоАП РФ		2	1 ОК.1 2 ОК.1 3
Практическое занятие:		2	

Оформление административных правонарушений, протоколов с мерами обеспечения производства (ст. 12.7 КоАП РФ)		
Самостоятельная работа обучающихся: анализ главы 23 КоАП РФ «Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подготовка реферата на тему : «Субъекты, имеющие иммунитет в административном праве». Подготовка реферата на тему: «Функция, роль коллегии адвокатов, адвокатских бюро в административном процессе».	6	
Содержание учебного материала	3	ПК. 1.1 ПК 1.2 ПК. 1.3 ПК.1. 4 ПК.1. 12 ОК 1 ОК.1 0

			ОК.1 1 ОК.1 2 ОК.13
Тема 3.6. Законность в сфере государственн о г о управления.	Содержание учебного материала	3	ПК. 1.1 ПК 1.2 ПК. 1.3 ПК.1.4

			ПК.1. 12 ОК 1 ОК.1 0 ОК.1
Законность в государственном управлении: понятие, общие черты, принципы. Гарантии законности: понятие и виды. Способы обеспечения законности в государственном управлении: понятие и виды. Государственный контроль, надзор: понятие и виды. Судебный контроль, общественный контроль за законностью в сфере государственного управления.		1 ОК.1 2 ОК.1 3	
Практическое занятие: 1. По теме: Законность в сфере государственного управления. 2. Общественный контроль. Решение задачи об улучшении дорожных условий в населённом пункте, составление соответствующих доказательных документов, актов, составление обоснованной жалобы.	3		
Самостоятельная работа: Реферат на тему «Прокурорский надзор за деятельностью муниципалитетов»	3		

Всего: обязательных	72ч.	
максимальных	88ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое
обеспечение Кабинеты юридических
дисциплин ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные и печатные издания

Официальный сайт Президента РФ (kremlin.ru)

Информационно-правовой сервер Гарант
(<http://www.garant>)

Справочная правовая система Консультант Плюс (<http://www.consultant>)

Официальный сайт КБГТК (dokbgtk.ru), (kbgtk.ru). Научная электронная
библиотека // <http://elibrary.ru>

Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru

3.2.2. Дополнительные источники

Административное право России. Под ред. Волкова А.М. Учебник.- М.:
Проспект, 2019, 328.

Административное право. под ред. Кониной Н.М., Маториной Е.И.,
Учебник. –Москва.: Юрайт, 2018 г., 426 с.

Административное право Российской Федерации: практикум/ отв.ред. Н.Л.
Пешин, А.В. Сергеев. – Москва: Проспект, 2022. – 208 с.

Конституция Российской Федерации. 12.12.1993 г. с изм. внесенными 07.2020
г.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от
30.12.2001 г. в ред. от 01.07.21 г.

ФКЗ РФ «О военном положении от 30.01.2002 г. №1-ФКЗ
(послед. редакция) ФКЗ от 30 мая 2001 г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном
положении» (послед. ред.)

ФЗ РФ «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 № 196
(последняя редакция) ФЗ РФ «Об оружии» от 13.12.1996 №150 (последняя
редакция)

ФЗ РФ «О гражданстве РФ» от 31.05.2002 №62 (последняя редакция)

ФЗ РФ от 25.07.2002 г. №115 «О правовом положении иностранных
граждан в РФ» (последняя редакция)

ФЗ РФ «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997 №
125 (последняя редакция)

ФЗ РФ «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 № 82 (последняя редакция) ФЗ РФ «О политических партиях» от 11.07.2001 № 95 (последняя редакция)

ФЗ РФ «О системе государственной службы РФ» от 27.05.2003 г. № 58 (последняя редакция)

ФЗ РФ «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 г. № 79 (последняя редакция)

ФЗ РФ от 19 июня 2004 г. «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях, пикетированиях» (последняя редакция)

ФЗ РФ от 27.07.2004 г. № 79 «О государственной гражданской службе РФ» (последняя редакция)

ФЗ РФ «О полиции» от 01.03.2011 № 11 (последняя редакция)

ФЗ РФ от 02.05.2006 г. № 159 «О порядке рассмотрения обращений граждан» (последняя редакция)

ФЗ РФ от 19.02.1993 №4528- (ред. От 01.07.21 г.) «О беженцах»

ФЗ РФ от 06.10.2003 г. № 131 (ред. от 19.11.2021 г., с изм. От 23.11.2021 г.)) «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Закон РФ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» от 25.06.1993 № 5242-1 (последняя редакция)

«О Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года» Указ Президента РФ от 19.12.2012 г. №1666. (ред. от 06.12.2012 г.)

«Стратегия национальной безопасности РФ», Указ Президента РФ от 2 июля 2021 г. № 400.

«Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации», Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 № 1009. (ред. от 20.07.2021 г.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки

Понятие государственного управления и государственной службы. Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, Виды административных наказаний, понятие и виды административно–правовых отношений. Понятие и виды субъектов административного права. Административно–правовой статус субъектов административного права.	Осуществлять профессиональное толкование норм административных правовых актов для реализации прав граждан. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. Приводить примеры практического	Решение ситуационных задач. Тестирование. Собеседование. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы(конспект, доклад/реферат, презентаций). Оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка подготовленных студентом докладов,
	применения норм законодательства. Решать задачи в сфере различных отраслей права	устных заданий, ситуационных задач, конспектов.

Приложение 2.18
к ОПОП-П по специальности 40.02.04
Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	221
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	221
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	221
2. Структура и содержание дисциплины	226
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	226
2.2 Содержание дисциплины	227
2.3 Курсовая работа	240
3. Условия реализации дисциплины.....	243
3.1 Материально-техническое обеспечение	243
3.2 Учебно-методическое обеспечение	243
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	245

5. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

5.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Гражданское право»: формирование представлений о правовых аспектах регулирования имущественных отношений. Дисциплина «ОП.04 Гражданское право» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

5.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код П К , О К	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ	

	определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в	в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;	

	профессионально й и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	

	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	

	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.3	отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;	классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок;	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

	толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	основные категории института представительства; понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; формы и виды собственности; понятие и виды ограниченных вещных прав; понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; понятие и структура гражданско-правового договора,	

		порядок его заключения; основные положения наследственного права; основы права интеллектуальной собственности.	

6. Структура и содержание дисциплины

6.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	116	96
Курсовая работа (проект)	20	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	-
Всего	144	96

6.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак.ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА			
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	Содержание	2	ОК 3 ПК 1.1
	Понятие частного права. Гражданское право, как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.		
Тема 1.2.	Содержание	2	

Гражданские правоотношения	Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.		ОК 3 ПК 1.1

	Виды гражданских правоотношений.		
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	Содержание	2	ОК 3, 5 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.		
	2. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства.		
	3. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.		
	4. Характеристика коммерческих организаций.		
	5. Характеристика некоммерческих организаций.		
	6. Государство и иные публично-правовые образования.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 1 (семинар) по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.		
	Практическое занятие № 2 (семинар) по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.		
	Практическое занятие № 3 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц». Решение задач.		
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц». Решение задач.		
Тема 1.4.	Содержание	2	ОК 5

Объекты гражданских правоотношений	1.Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей.		ПК 1.1 ПК 1.2
	2.Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 5 (семинар) по теме «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач.		
Тема 1.5.	Содержание	2	
Сделки	Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок.		
	Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.		ОК 3,5 ПК 1.1
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 6 (семинар) по теме «Сделки». Решение задач.		
Тема 1.6.	Содержание	2	
Представительство. Доверенность	Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства.		ОК ПК 1.1 ПК 1.2

	Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 7 (семинар) по теме «Представительство. Доверенность». Составление проекта доверенности.		
Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве	Содержание	2	ОК 3,5,6 ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 3 ПК 1.1
	1. Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав.		
	2. Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 8 (семинар) по теме «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве». Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков.		

	Практическое занятие № 9 (контрольная работа) по разделу: «Общие положения гражданского права»		
РАЗДЕЛ 2. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА			
Тема 2.1.	Содержание	2	
Понятие и виды вещных прав. Право собственности	1. Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные.		
	2. Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность.		
	3. Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.		ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.2

	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 10 (семинар) по теме: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач.		
Тема 2.2.	Содержание	2	ОК 3 ПК 1.1
	Понятие и виды ограниченных вещных прав.		

Ограниченные вещные права	Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты		
Тема 2.3.	Содержание	2	ОК 3,5,9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.2
Защита права собственности и иных вещных прав	Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №11 (семинар) по темам «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков.		
РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО			
Тема 3.1.	Содержание	2	ОК 3 ПК 1.1
Общие положения об обязательствах	Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств.		
Тема 3.2.	Содержание	2	ОК 5

Способы обеспечения исполнения обязательств	1.Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж.		ПК 1.1 ПК 1.2
	2.Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 12 (семинар) по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач.		
Тема 3.3.	Содержание	2	
Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.		

Тема 3.4.	Содержание	2	ОК 3,5
Общие положения о договоре	Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.		ПК 1.1
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 13 (семинар) по темам: «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре»		
Тема 3.5.	Содержание	2	
Договоры по отчуждению имущества	Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи. Ответственность сторон за нарушение условий договора.		
	Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены.		

	Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.		ОК 3,5, 9
	В том числе практических занятий	4	ПК 1.1 ПК 1.3

	Практическое занятие № 14 (семинар) по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач.		
	Практическое занятие № 15 по теме «Договоры по отчуждению имущества». Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты		
Тема 3.6.	Содержание	2	
Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	1. Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды.		
	2. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 16 (семинар) по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач.		
			ОК 3,5 ПК 1.1 ПК 1.2
Тема 3.7.	Содержание	2	
Договоры по выполнению работ	Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 17 (семинар) по теме «Договоры по выполнению работ». Решение задач.		
Тема 3.8.	Содержание	2	ОК 3,5

Договоры возмездного оказания услуг и перевозки	Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.		ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 18 (семинар) по теме «Возмездное оказание услуг. Перевозка». Решение задач.		
Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере	Содержание	2	
	1. Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа.		
	2. Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.		
	В том числе практических занятий	4	ОК 3,5 ПК 1.1 ПК 1.2
	Практическое занятие № 19 (семинар) по теме «Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере». Решение задач		
Тема 3.10. Договор хранения	Содержание	2	
	Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.		
	В том числе практических занятий	4	ОК 3,5 ПК 1.1 ПК 1.2
	Практическое занятие № 20 (семинар) по теме «Договор хранения». Решение задач		

Тема 3.11. Договоры по оказанию посреднических услуг	Содержание	1	ОК 3 ПК 1.1
	1. Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности		
	2. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 21 (контрольная работа) по разделу 3 «Обязательственное право»		
РАЗДЕЛ 4. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО			
Тема 4.1. Общие положения о наследовании	Содержание	1	ОК 3 ПК 1.1
	Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Коммориенты. Ответственность наследников по долгам наследодателя.		
Тема 4.2. Наследование по завещанию	Содержание	1	ОК 3,5,9 ПК 1.1
	Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах.		

	Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 22 по теме «Наследование по завещанию». Составление проекта завещания.		
Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.	Содержание	1	
	Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 23 (семинар) по разделу «Наследственное право». Решение практических ситуаций.		
РАЗДЕЛ 5. ОСНОВЫ ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ			
Тема 5.1. Авторское право	Содержание	1	
	1. Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений.		ОК 3 ПК 1.1

	2.Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.		
Тема 5.2. Патентное право	Содержание	1	ОК 3,5 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы, и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя.		
	2.Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №24 (семинар) по разделу «Основы права интеллектуальной собственности». Решение задач.		
Самостоятельная работа		6	
Курсовая работа		20	
Промежуточная аттестация		6	
Всего		148	

6.3 Курсовая работа

Тематика курсовых работ:

1. Гражданское право, как базовая отрасль российского частного права.
2. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.
3. Характеристика предмета гражданского права.
4. Особенности гражданско-правового метода регулирования общественных отношений.
5. Источники гражданского права.
6. Обычай делового оборота как источник гражданского права.
7. Принципы гражданского права.
8. Система гражданского права.
9. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы гражданского права во времени, пространстве и по кругу лиц.
10. Аналогия закона и аналогия права в гражданском законодательстве.
11. Понятие и содержание гражданского правоотношения.
12. Объекты гражданских правоотношений.
13. Субъекты гражданских правоотношений.
14. Виды гражданских правоотношений.
15. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
16. Содержание правоспособности и дееспособности граждан.
17. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
18. Опекa, попечительство и патронаж.
19. Эмансипация граждан.
20. Ограничение дееспособности и признание граждан недееспособными.
21. Понятие и сущность юридического лица в гражданском законодательстве.
22. Признаки юридического лица.
23. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
24. Правосубъектность юридического лица и лицензирование его деятельности.
25. Индивидуализация юридического лица.
26. Виды юридических лиц.
27. Возникновение юридического лица.
28. Прекращение юридического лица.
29. Представительства и филиалы юридического лица.
29. Дочерние и зависимые общества юридического лица.

30. Отличие коммерческих организаций от некоммерческих.
31. Государственные и муниципальные предприятия как субъекты гражданского права.
32. Гражданская правосубъектность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
33. Понятие, виды личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
34. Защита личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
35. Понятие, виды и форма сделок.
36. Условия действительности сделок.
37. Понятие и виды недействительных сделок.
38. Ничтожные и оспоримые сделки.
39. Последствия недействительности сделок.
40. Особенности биржевых сделок.
41. Понятие и виды представительства.
42. Отличие представительства от сходных с ним правоотношений.
43. Доверенность: форма, содержание, виды.
44. Порядок осуществления и способы защиты гражданских прав.
45. Защита чести, достоинства и деловой репутации граждан.
46. Сроки в гражданском праве.
47. Гражданско-правовой институт исковой давности.

48. Правовые последствия истечения срока исковой давности.
49. Соотношение исковой и приобретательной давности.
50. Понятие и виды вещных прав.
51. Понятие и виды права собственности.
52. Приобретение и прекращение права собственности.
53. Объекты права собственности.
54. Частная собственность граждан и юридических лиц.
55. Право публичной собственности.
56. Право общей собственности.
57. Соотношение права собственности и права хозяйственного ведения.
58. Правовое регулирование приватизации государственных и муниципальных предприятий.
59. Понятие и система гражданско-правовых способов защиты права собственности и иных вещных прав.
60. Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.
61. Понятие и основания возникновения обязательств.
62. Виды обязательств.
63. Понятие и значение обеспечительных обязательств.
64. Перемена лиц в обязательстве.
65. Множественность лиц в обязательстве.
66. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.
67. Прекращение обязательств.
68. Понятие и значение договора.
69. Содержание договора.

70. Виды гражданско-правовых договоров.
71. Заключение гражданско-правовых договоров.
72. Изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.
73. Исполнение гражданско-правовых договоров.
74. Понятие и содержание гражданско-правовой ответственности.
75. Виды гражданско-правовой ответственности.
76. Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности.
77. Влияние непреодолимой силы на гражданско-правовую ответственность.
78. Уступка права требования и перевод долга.
79. Условие об одностороннем отказе от исполнения обязательств в практике заключения гражданско-правовых договоров.
80. Возложение исполнения обязательства на третье лицо.
81. Особенности солидарного и долевого исполнения обязательств.
82. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.

83. Компенсация морального вреда.
84. Наследование по завещанию.
85. Наследование по закону.
86. Понятие и существенные условия договора купли-продажи.
87. Ответственность продавца за нарушение обязательств по договору купли-продажи.
88. Договор розничной купли-продажи.
89. Договор поставки.
90. Государственный контракт на поставку товаров для государственных нужд.
91. Договор контрактации.
92. Договор энергоснабжения.
93. Договор продажи недвижимости.
94. Договор продажи предприятия.
95. Договор мены.
96. Договор дарения.
97. Общие положения о договорах ренты и пожизненного содержания с иждивением.
98. Договор аренды (понятие и общие положения).
99. Договор проката.

7. Условия реализации дисциплины

7.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гражданского права», оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности.

7.2 Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

7.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 160.

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 102.

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 101.

7.2.2 Основные электронные издания

1. Вронская, М. В., Гражданское право: учебник / М. В. Вронская. — Москва: Юстиция, 2022. — 407 с. — ISBN 483. — URL: <https://book.ru/book/942473> (дата обращения: 22.06.2023). — Текст: электронный.
2. Гражданское право. Практикум: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Асташкина — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 с. — ISBN 037. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109185.html> (дата обращения: 22.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.2.3 Дополнительные источники

1. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru
2. Научная электронная библиотека // <http://elibrary.ru>

8. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; формы и виды собственности;	Демонстрирует знания: классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; формы и виды собственности; понятие и виды ограниченных вещных прав; понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; понятие и структура гражданско-правового	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка выполнения индивидуальных заданий.

понятие и виды ограниченных вещных прав; понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;	договора, порядок его заключения; основные положен ия наследственного права;	

понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; основные положения наследственного права; основы права интеллектуальной собственности.	основы права интеллектуальной собственности.	

Умеет: отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;	Демонстрирует умения отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и

анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	иных документов гражданско-правового характера; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(Цифровой модуль)

2025 г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	25
1. Общая характеристика цифрового модуля.....	26
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	26
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	26
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	28
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	28
2.2. Содержание дисциплины	29
2.3. Курсовой проект (работа)	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	43
3.1. Материально-техническое обеспечение	43
3.2. Учебно-методическое обеспечение	43
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	43

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЦИФРОВОГО МОДУЛЯ

«ОП.05 ЦИФРОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В

ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 ЦИФРОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»:

В результате изучения цифрового модуля обучающийся должен освоить основной/дополнительный вид деятельности «указать вид деятельности», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции, в том числе для цифровой экономики.

Учебная дисциплина «ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является (цифровой) общего естественно-научного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ПК 1.10	Уметь: работать с различными информационными ресурсами и технологиями.	Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.
	Уметь работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ); организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;	Знать основы представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях.

	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению	Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения,
	режима секретности в Российской Федерации.	поиска, систематизации, обработки и передачи информации.
ОК 6	Работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;	Знать основы представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях
ОК 7.	Решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи	состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки

Учебные занятия	282	84	74
<i>Курсовая работа (проект)</i>		-	
Самостоятельная работа		-	-
Промежуточная аттестация -, диф. зачет			
Всего		84	74

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы правовой информатики			
Тема 1.1. Информационное общество и правовая информатика	Содержание		О К. 7 О К 8 ОК 9
	1.Понятие правовой информатики	2	
	2.Информационные технологии и информационные системы	2	
	3. Государственная политика в информационной сфере	3	
	4.Телекоммуникационные технологии и локальные сети	2	
	5.Информационная безопасность	2	
	6.Электронный документооборот	3	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Организация рабочего пространства	2	

	Программное обеспечение компьютера. Организация работы в ОС	4	ОК 10 ПК.1. 10

	Мероприятия по обеспечению защиты и сохранности данных	4	
	Информационные ресурсы сети интернет	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов, опорных схем и таблиц	13	
Раздел 2. Базовые технологии и основы электронного документооборота			
Тема 2.1. Текстовые процессоры (20ч)	Содержание учебного материала:		О К. 7 О
	Организация обработки данных в электронных таблицах.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Ввод, редактирование, форматирование текста	2	
	Создание текстового документа содержащего графические элементы.	3	
	Создание больших и вложенных таблиц. Построение диаграмм и схем	4	
	Структурирование больших документов с помощью стилей	2	
	Создание оглавления многостраничного документа	2	
	Слияние документов. Создание макросов. Защита документа	2	
	Работа с готовыми шаблонами. Разработка собственных шаблонов документа.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Составление опорных таблиц, подготовка отчета	6	К 8 ОК 9 ОК 10 ПК.1. 10

Тема 2.2. Электронные таблицы.	Содержание учебного материала:		О К. 7 О К 8 ОК 9 ОК 10 ПК.1. 10
	Организация обработки данных в электронных таблицах.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Основы работы в электронной таблице.	2	
	Стандартные функции и ссылки	2	
	Построение диаграмм, сортировка, фильтрация	4	
	Статистический анализ в электронных таблицах	4	

	Комплексная расчетная работа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка опорных таблиц, отчета	8	
Тема 2.3. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала:		О К. 7 О К 8 ОК 9 ОК 10
	Понятие базы данных. Модели баз данных. Основные объекты баз данных.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Работа с базами данных в ЭТ	2	
	Работа с базами данных в ЭТ	2	
	Создание многотабличных баз данных. в СУБД	2	
	Создание запросов в СУБД	2	
	Создание форм и отчетов в СУБД	2	
	Специализированные СУБД	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление опорных таблиц, подготовка отчета	6	

			ПК.1. 10
Тема 2.4. Справочно- правовые системы	Содержание учебного материала:		О К. 7 О К 8 ОК 9
	Роль справочных правовых систем в юридической деятельности	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Интерфейс СПС «Консультант Плюс» Поиск информации: Быстрый поиск	2	

	Поиск документов: карточка поиска, правовой навигатор	2	ОК
	Работа со словарем финансовых и юридических терминов	2	10
	Работа с текстом документа	2	ПК.1.
	Интерфейс СПС «Гарант»	2	10
	Самостоятельная работа обучающихся: Сопоставительный анализ СПС, подготовка отчета	8	
	Раздел 3 Специализированные программы		
Тема 3.1 Специализированные программы (14ч)	Содержание учебного материала:		
	Обзор программ специализированного назначения	2	
	Обобщение изученного материала	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		О
	Фоторобот	2	К.
	Онлайн перевод	2	7
	Подготовка презентации и фотоотчетов	4	О
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов, творческого проекта, презентаций	6	К 8

			OK 9
			OK
			10
			ПК.1.
			10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет информационных технологий оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. В.Д. Элькин Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для СПО,-М:Юрайт,2020г.
2. В.А. Литвинов Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие,-СПБ:Питер,2019г.
3. Е.В.Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие ,-М: Академия,2019г.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <http://foto.hotdrv.ru/fotorobot>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. . Е.В.Михеева, О .И.Титова Информатика,-М: Академия,2020г
2. Е.В.Михеева. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум,-М: Академия,2019г

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.	основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации - состав, функции и конкретные возможности аппаратно- программного обеспечения	Экспертная оценка самостоятельных работ Экспертная оценка контрольной работы Экспертная оценка защиты отчетов по практическим работам Экспертная оценка групповых творческих проектов Итоговая

	- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.	аттестация: дифференцированный зачет
Уметь: работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ); организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;	решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи - работать в локальной и глобальной компьютерных сетях - предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации	Экспертная оценка самостоятельных работ Экспертная оценка контрольной работы Экспертная оценка защиты отчетов по практическим работам Экспертная оценка групповых творческих проектов Итоговая аттестация: дифференцированный зачет

Рабочая программа дисциплины

ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	26
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	26
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	26
2. Структура и содержание дисциплины	8
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	8
2.2. Содержание дисциплины	9
2.3. Курсовой проект (работа)	12
3. Условия реализации дисциплины	14
3.1. Материально-техническое обеспечение	14
3.2. Учебно-методическое обеспечение	14
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	15

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «ОП.06 Документационное обеспечение управления»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Учебная дисциплина «ОП.06 Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 09.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код П К , О К	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01	применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;	терминологию в области документационного обеспечения управления;
ОК 09	составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;	нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;
	оформлять информационно-справочную документацию;	правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов, Унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;

	оформлять кадровую документацию;	порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.
	оформлять претензионно-исковую документацию.	технологии организации документооборота в организациях (учреждениях).

К о д О К , ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1	применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; оформлять информационно-справочную документацию ; оформлять кадровую документацию; оформлять претензионно-исковую документацию.	терминологию в области документационного обеспечения управления; нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов, Унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. технологии организации документооборота в	знание законодательства и юридической терминологии; умение анализировать и синтезировать информацию; понимание психологии клиентов, судей и оппонентов, умение учитывать их мотивации и ожидания.

		организациях (учреждениях).	
ПК.1.2	применять на практике государственные стандарты, другие нормативно- методические документы, регламентирующие	терминологию в области документационного обеспечения управления; нормативные документы, регламентирующие составление и оформление	знание законодательств а и юридической терминологии; умение анализироват ь и

	организацию документационного обеспечения управления; составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; оформлять информационно-справочную документацию ; оформлять кадровую документацию; оформлять претензионно-исковую документацию.	документации и порядок ее обработки; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов, Унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. технологии организации документооборота в организациях (учреждениях).	синтезировать информацию; понимание психологии клиентов, судей и оппонентов, умение учитывать их мотивации и ожидания.
ПК.1.3	применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;	терминологию в области документационного обеспечения управления; нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;	знание законодательства и юридической терминологии; умение анализировать и синтезировать информацию;

	составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; оформлять информационно-справочную документацию ;	правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов, Унифицированную систему первичной учетной	понимание психологии клиентов, судей и оппонентов, умение учитывать их мотивации и ожидания.

	оформлять кадровую документацию; оформлять претензионно- исковую документацию.	документации в части документации по учету труда; порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. технологии организации документооборота в организациях (учреждениях).	
ОК.1	применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; оформлять информационно-справочную документацию ; оформлять кадровую документацию; оформлять претензионно- исковую документацию.	терминологию в области документационного обеспечения управления; нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов, Унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.	знание законодательства и юридической терминологии; умение анализировать и синтезировать информацию; понимание психологии клиентов, судей и оппонентов, умение учитывать их мотивации и ожидания.

		технологии организации документооборота в организациях (учреждениях).	

ОК.9	применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; оформлять информационно-справочную документацию ; оформлять кадровую документацию; оформлять претензионно-исковую документацию.	терминологию в области документационного обеспечения управления; нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов, Унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. технологии организации документооборота в организациях (учреждениях).	знание законодательства и юридической терминологии; умение анализировать и синтезировать информацию; понимание психологии клиентов, судей и оппонентов, умение учитывать их мотивации и ожидания.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объём в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	38
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация - <i>диф.зачет</i>		
Всего	48	38

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности		8	
Тема 1.1 Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования	Содержание	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации. Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях).		
	Содержание	2	ОК 01, ОК 09

Тема 1.2 Способы и правила создания документов	Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.		ПК 1.2, ПК 1.3

	Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №1. Оформление реквизитов на документах.	4	
Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения		28	
Тема 2.1 Оформление информационно - справочной документации	Содержание	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных	4	
	Практическое занятие №2. Оформление информационно-справочной документации.	4	
Тема 2.2 Оформление организационно- распорядительной документации	Содержание	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	

	Практическое занятие №3. Оформление организационно-распорядительной документации.	4	
Тема 2.3 Оформление кадровой документации	Содержание	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т- 2 и личные дела		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие №4. Оформление кадровой документации.	4	
	Практическое занятие №5. Оформление договоров.	4	
Тема 2.4 Претензионно-исковая документация	Содержание	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №6. Оформление претензионно-исковой документации.	4	
Раздел 3. Организация работы с документами в организациях (учреждениях)		12	
Тема 3.1 Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)	Содержание	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ.		

	Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции.		
Тема 3.2 Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	Содержание	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан. Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №7. Оформление обращений граждан.	4	
Тема 3.3 Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации	Содержание	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов. Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей. Сдача дел в архив.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Контрольная работа	2	

Промежуточная аттестация	диф. зачет	Промежуточная аттестация	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8.

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16749-8.

3.2.2. Дополнительные источники

8. Басаков, М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 376 с. — ISBN 978-5-222-23063-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/59345>

9. Рожнятовская, И. Р. Документационное обеспечение : учебное пособие / И. Р. Рожнятовская. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73265>

10. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

11. Альбом первичных документов: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».- (Серия Деловые документы), вып. 6).

12. Рыжаков А.П. Образцы документов для граждан: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».

13. Справочно-правовая система «Гарант».

14. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знать: терминологию в области документационного обеспечения управления; нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов, Унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. технологии организации документооборота в организациях (учреждениях).	- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности. - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации. - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - ясность формулирования и изложения мыслей;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования.

	- проявление толерантности в процессе общения.	

	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. - соблюдает нормы экологической безопасности; – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. - эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	
Уметь: применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; оформлять информационно-справочную документацию;	- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования

оформлять кадровую документацию; оформлять претензионно-исковую документацию.	решения профессиональных задач.	

Уметь: применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; оформлять информационно-справочную документацию; оформлять кадровую	- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования

документацию; оформлять претензионно-исковую документацию.	издания по специальности для решения профессиональных задач.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1

к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производственная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП. 02	ПМ. 02 Правоохранительная деятельность	Учебная практика	Ознакомительная, программная	2	12
		МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы			
		Учебная практика	Ознакомительная, программная	2	12
		МДК.02.02 Уголовный			

		процесс			
		Учебная практика МДК.02.03 Уголовное право	Ознакомительная, программная	2	12
УП. 04	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Учебная практика МДК.04.01 Право социального обеспечения	Ознакомительная, программная	4	18
		Учебная практика МДК.04.03 Психология социально-правовой деятельности	Ознакомительная, программная	4	18
		Всего УП	X	X	72
Индекс ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики производственная	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
ПП.01	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	МДК.01.01 Административный процесс		6	24
		МДК.01.02 Трудовое право		6	24
		МДК.01.03 Гражданский процесс		4	24

ИТОГО					72
ПП. 02	ПМ. 02 Правоохранительная деятельность	Производственная практика	Программная	4	24
		МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы			
		Производственная практика	Программная	4	24
		МДК.02.02 Уголовный процесс			
		Производственная практика	Программная	4	24
		МДК.02.03 Уголовное право			
ИТОГО					72
ПП.03	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов	МДК.03.01 Судебное делопроизводство	Программная		18
		МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел	Программная		18
		МДК.03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	Программная		18
		МДК.03.04 Архивное дело в суде	Программная		18

ИТОГО					72
ПП. 04	ПМ 04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Производственная практика МДК.04.01 Право социального обеспечения	Организационная юридического профиля	6	
		Производственная практика МДК.04.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	Организационная юридического профиля	6	
		Производственная практика МДК.04.03 Психология социально-правовой деятельности	Организационная юридического профиля	6	
ИТОГО					36
ПП.05	ДПМ.05 Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель	Технология выполнения работ по профессии 21299 Делопроизводитель		4	72
ИТОГО					72
		Всего ПП	X	X	360
		Итого практики УП+ПП	X	X	432

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**УП.02****ПМ. 02 Правоохранительная деятельность**

для программы подготовки специалистов среднего звена
(квалифицированных рабочих и служащих) по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения – очная

Срок обучения – 1 года 10 месяцев

Срок обучения - 2 года 10 месяцев

Уровень освоения: базовый

г. Нальчик, 2025 г

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики	73
1.1 Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:	73
1.2 Планируемые результаты освоения учебной практики	75
2. Структура и содержание учебной практики	76
2.1 Трудоемкость освоения учебной практики	76
2.2 Структура учебной практики	76
2.3 Содержание учебной практики	78
3. Условия реализации программы учебной практики	84
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	84
3.2 Учебно-методическое обеспечение	84
3.3 Общие требования к организации учебной практики	86
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики	86
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	87

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики

1.1 Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 40.02.04 Юриспруденция и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП ПМ.02 Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы
УП ПМ.02 Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	МДК.02.02 Уголовный процесс
УП ПМ.02 Правоохранительная деятельность	ПМ. 02 Правоохранительная деятельность	МДК.02.03 Уголовное право
УП ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК 04.01 Право социального обеспечения
УП ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК 04.03 Психология социально-правовой деятельности

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных [компетенций](#) (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ПК 3.1	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам
ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по виду деятельности: Правоохранительная деятельность.

1.2 Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Правоохранительная деятельность	иметь практический опыт : - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления. Умения: - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; - составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений;

2. Структура и содержание учебной практики

2.1 Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведен ия учебной практики (концентр ированно/ рассредот очено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01 ПМ.02 Правоохранительная деятельность МДК.02.01Судоустройство и правоохранительные органы МДК.02.02Уголовный процесс МДК.02.03 Уголовное право	12ч. 12ч. 12ч.	концентри рованно	Курс 1, семестр 2; Курс 2, семестр 4	Дифференцированны й зачет
УП. 0N				
Всего УП	36ч.			

2.2 Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионально го модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП ПМ.02 Правоохранительная деятельность МДК.02.01Судоустройство и правоохранительные органы				
ПК2.1.	Раздел 1	1.Инструктаж	Тема 1.1.	
ПК 2.2	Федеральные законы и другие нормативные акты о правоохранительн ых органах	1.Анализ нормативной правовой документации	Вводное занятие	1ч.
ПК2.3.			Тема 1.2.Общаяхарактеристика нормативной базы деятельности правоохранительных органов	3ч.

		1.Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров; Заполнение таблиц по заданным темам. Составление схем. .Решение тестов, задач и практических ситуаций	Тема 1. 3 Система судов Российской Федерации. Правовой статус судьи, прокурора профессиональной этики адвоката, нотариуса. Тема 1.4 Государственные органы обеспечения охраны порядка и безопасности в Российской Федерации	4ч. 4ч. .
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				12ч.
УП ПМ.02 Правоохранительная деятельность				
МДК.02.02 Уголовный процесс				
ПК2.1. ПК 2.2 ПК2.3	Раздел 1 Возбуждение уголовного дела	1.Инструктаж 2.Составление процессуальных документов	Тема.11 Вводное занятие Тема 1.2.Возбуждение уголовного дела, основания и повод . .	1 4
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				5
ПК2.1. ПК 2.2 ПК2.3	Раздел 2 Предварительное расследование	1.Составление процессуальных документов	Тема 2.1 Следственные действия	4 3

		2.Разрешение спорных ситуаций и решение задач.	Тема 2.2 Привлечение в качестве обвиняемого	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ N2				7
УП ПМ.02 Правоохранительная деятельность				
МДК.02.03Уголовное право				
ПК2.1.	Раздел 1			1
ПК 2.2	Преступления против личности	1.Инструктаж	Тема 1.1Вводное занятие	4
ПК2.3		2.Формирование макета уголовного дела	Тема 1.2 Преступления против жизни и здоровья	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				5ч.
ПК2.1.	Раздел 2			3
ПК 2.2	Преступления в сфере экономики			
ПК2.3		1.Формирование макета уголовных дел	Тема 2.1 Преступления против собственности	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ N2				3
ПК2.1.	Раздел 3			4
ПК 2.2	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка			
ПК2.3		1.Формирование макета уголовных дел	Тема 3.1 Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ N3				4

2.3 Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального	Содержание работ	Объем, ак.ч.

модуля и тем учебной практики		
ПМ.02 Правоохранительная деятельность		
МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		
Раздел 1. Федеральные законы и другие нормативные акты о правоохранительных органах		
Тема 1.1 Вводное занятие	Общие вопросы охраны труда .Обязанности обучающегося при прохождении учебной практики. Инструктаж на рабочем месте.	1
	Дидактические единицы Техника безопасности обучающихся при прохождении учебной практики	
Тема 1.2 .Общая характеристика нормативной базы деятельности правоохранительных органов Правовые основы деятельности правоохранительных органов: Конституция РФ, федеральные законы, акты Госдумы, постановления и распоряжения Правительства РФ.	Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов	3
	Дидактические единицы Правовые основы деятельности правоохранительных органов: Конституция РФ, федеральные законы, акты Госдумы, постановления и распоряжения Правительства РФ. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса». Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров; Заполнение таблиц по заданным темам. Дидактические единицы Сущность и значение судебной власти, суд-носитель судебной власти, система судов РФ.	4
Тема 1. 3 Система судов Российской Федерации. Правовой статус судьи, прокурора профессиональной этики адвоката, нотариуса		

Раздел 2	Содержание	
Предварительное расследование	Составление процессуальных документов: протокола осмотра места происшествия по заданной фабуле, составления протокола обыска. Разрешение спорных ситуаций и решение задач.	5
Тема 2.1	Дидактические единицы	
Следственные действия	Общие правила составления протокола следственного действия: допроса, осмотра, обыска, выемки, обыска и выемки, проверки показаний на месте, следственного эксперимента, освидетельствования, очной ставки, опознания.	4
	Составление постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого по заданной фабуле. Разрешение спорных ситуаций и решение зада	3
Тема 2.2 Привлечение в качестве обвиняемого	Дидактические единицы	
	Порядок привлечения лица в качестве обвиняемого: вынесение постановления о привлечении в качестве обвиняемого, предъявление обвинения, допрос обвиняемого	
Всего по разделу		7
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
УП ПМ.02 Правоохранительная деятельность МДК.02.03 Уголовное право		
Раздел 1		
Преступления против личности		
Тема 1.1 Вводное занятие	Содержание	1
	Общие вопросы охраны труда. Обязанности обучающегося при прохождении учебной практики. Инструктаж на рабочем месте.	
	Дидактические единицы	
	Техника безопасности обучающихся при прохождении учебной практики.	

Тема 1.2 Преступления против жизни и здоровья	Содержание Формирование макета уголовного дела. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ.	3
Раздел 2 Преступления в сфере экономики Тема 2.1 Преступления против собственности	Дидактические единицы Классификация преступлений против личности. Понятие убийства и дифференциация убийства по степени общественной опасности. Понятие вреда здоровью, основные виды вреда здоровью.	3 4
	Всего по разделу	
	Содержание Формирование макета уголовного дела. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьями 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьями 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.	
	Всего по разделу	
Раздел 3 Преступления против общественной	Содержание Формирование макета уголовного дела. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное ч.1 статьи 228 УК РФ. «Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств,	

безопасности и общественного порядка Тема3.1 Преступления против здоровья населения и общественной безопасности.	психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества »;заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное ч.1 статьи 229.1 УК РФ «Контрабанда наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов, растений, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, либо их частей, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, инструментов или оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для изготовления наркотических средств или психотропных веществ»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. Дидактические единицы Межродовой объект преступлений против здоровья населения и общественной нравственности. Классификация преступлений против здоровья населения и общественной нравственности. Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ.	4 4
Всего по разделу		4
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		

3. Условия реализации программы учебной практики

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

мастерская юриспруденции, оснащенная оборудованием:

- учебная доска;
- рабочее место преподавателя;
- посадочные места для обучающихся;
- мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска либо экран;
- Средства аудио-визуализации

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

3.2.2 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 26 мая 1996 г. № 63-ФЗ от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 08.08.2024) () // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 № 174-ФЗ (29.05.2024) // СЗ РФ. 2001. № 52. Ст. 4921.
4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ (ред.от11.12.2023) // СЗ РФ. 1997. № 2. Ст. 198.
5. ФКЗ «О судебной системе РФ» от 31.12.1996 (с изм.и доп. вступившими в силу с 01.01.2023).

Основная учебная литература:

6. Божьев В. П. Правоохранительные и судебные органы : учебник для спо / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова.. - <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615940>
7. Уголовный процесс: проблемы теории и практики: учебник / под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – Москва: Юнити-Дана, 2019. – 799 с.
8. Цветков Ю. А. Правоохранительные органы: схемы и определения: учебное пособие / Ю. А. Цветков; Академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва: Юнити Дана, 2017. – 99 с.:
9. Шульгин С.И. Социально-правовой статус правоохранительных органов России: учебное пособие: [16+] / С.И. Шульгин; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск:

10. Правоохранительные органы: учебное пособие / А. В. Ендольцева,
11. Н. Д. Эриашвили, В. Н. Галузо [и др.]; ред. А. В. Ендольцева. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 232 с.
12. Капинус О. С. Прокуратура в системе национальной безопасности России: учебное пособие / О. С. Капинус, И. Б. Кардашова, В. П. Рябцев. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2017. – 448 с.
13. Уголовное право: словарь терминов / авт.-сост. А. М. Багмет, В. В. Бычков, Л. А. Иванов; Московская академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 100 с.
14. Джинджолия Р. С. Российское уголовное право. Общая часть: учебно-наглядное пособие (схемы): [16+] / Р. С. Джинджолия, В. Б. Боровиков. – Москва: Прометей, 2018. – 157 с.: схем.
15. Джинджолия Р. С. Российское уголовное право. Особенная часть: учебно-наглядное пособие (схемы): [16+] / Р. С. Джинджолия, В. Б. Боровиков. – Москва: Прометей, 2018. – 452 с.:
16. Аниськина (Шкредова) Э. Г. Сборник задач по уголовному праву: общая и особенная части: учебное пособие: [16+] / Э. Г. Аниськина (Шкредова). – 3-е изд., испр. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 144 с.
17. Антонов Ю. И. Уголовное право. Общая и Особенная части: альбом схем: учебное пособие: [16+] / Ю. И. Антонов, М. А. Простосердов, И. В. Талаев; Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 180 с.
18. Фоменко Е. В. Тест-практикум. Уголовное право. Общая часть=Practice test. Criminal law. General part: учебное пособие / Е. В. Фоменко, В. А. Церунян. – Москва: БиблиоГлобус, 2019. – 100 с.
19. Мосиенко В. П. Уголовный процесс: теоретические и практические вопросы: учебное пособие: [16+] / В. П. Мосиенко, Т. А. Мосиенко; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 162 с.
20. Уголовный процесс: особенная часть: задачник: [16+] / В. А. Азаров, Н. С. Каштанова, В. А. Константинова [и др.]. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2019. – 60 с.
21. Маркелов А. Г. Уголовный процесс (общая часть): учебное пособие: [16+] / А. Г. Маркелов; отв. ред. М. П. Поляков; Чувашский государственный университет им. И. Н. Ульянова. – Чебоксары: Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова, 2019. – 180 с.
22. Меры уголовно-процессуального принуждения на досудебных стадиях: учебное пособие / А. В. Травников, А. В. Лаков, Э. К. Кутуев, В. С. Лапытов. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2020. – 160 с.
23. Актуальные проблемы уголовно-процессуального права: учебное пособие / С. В. Гурдин, Е. Н. Клещина, О. В. Мичурина [и др.]; под ред. О. В. Химичевой, О. В. Мичуриной; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2019. – 304 с.
24. Модельное уголовное дело: учебное пособие: [16+] / сост. Л. В. Веницкий, С. Л. Мельник, Н. Е. Шинкевич. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 299 с.
25. Маркелов А. Г. Доказательства и доказывание в современном уголовном процессе: 14 П. Поляков; учебное пособие: [16+] / А. Г. Маркелов, В. В. Терехин, Д. В. Наметкин; отв. ред. М. П. Поляков; Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева. – Чебоксары: Чувашский государственный педагогический университет им. И. Яковлева, 2019. – 232 с.
26. Маркелов А. Г. Теория доказательств в уголовном процессе: учебное пособие: [16+] / А. Г. Маркелов, В. В. Терехин, Д. В. Наметкин; отв. ред. М. П. Поляков; Чувашский

государственный университет им. И. Н. Ульянова. – Чебоксары: Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова, 2018. – 148 с

3.3 Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 40.02.04.Юриспруденция.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Руководство учебной практикой осуществляют педагогические работники, а также работники организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Юриспруденция», и имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Педагогические работники должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Юриспруденция».

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ.

В результате освоения учебной практики в рамках данного профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный первоначальный опыт работы по виду профессиональной деятельности)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; - составлять уголовно-процессуальные документы; - решать задачи по квалификации преступлений.	- наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике - оценка защиты отчета по учебной практике
Иметь практический опыт :	
- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УП.04**ПМ. 04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

для программы подготовки специалистов среднего звена
(квалифицированных рабочих и служащих) по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения – очная

Срок обучения – 1 года 10 месяцев

Срок обучения - 2 года 10 месяцев

Уровень освоения: базовый

г. Нальчик, 2025 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	91
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	92
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	93
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики	93
2.2. Структура учебной практики	94
2.3. Содержание учебной практики	95
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	97

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики	97	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	97	
3.3. Общие требования к организации учебной практики		Ошибка! Закладка не определена.
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики	99	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	100	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности 40.02.04 Юриспруденция и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП. 01	ПМ 04.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК 04.01 Право социального обеспечения МДК 04.03 Психология социально-правовой деятельности

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных [компетенций](#) (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 3.1	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам
ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей, данной ОПОП-П по виду деятельности: ВД 3 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
ВД 3 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, - общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями); - приема и регистрации заявлений и документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; - формирования и рассмотрения пакета документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам; - подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;

	-поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; -выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; -организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 03	18		1,2	Дифференцированный зачет
Всего УП	18		1,2	Дифференцированный зачет

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
ПМ 04. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты УП 04. МДК.04.01 Право социального обеспечения				12
ОК 1-9 ПК 3.1-3.4	Раздел 1. Анализ НПА в области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Изучение содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие организацию работы органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения	Тема 1.1 Анализ НПА федерального уровня, регулирующие организацию работы органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения	2
			Тема 1.2 Анализ НПА регионального и муниципального уровня, регулирующие организацию работы органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				4
ОК 1-9 ПК 3.1-3.4	Раздел 2 Изучение порядка обращения граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Решение тестов и ситуативных задач по порядку обращения граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Тема 2.1. Порядок обращения граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	2
			Тема 2.2 Порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения.	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				4
ОК 1-9 ПК 3.1-3.4	Раздел 3 Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и	Решение тестов и ситуативных задач по ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других	Тема 3.1База данных получателей пенсий.	2

	других социальных выплат, оказания услуг	социальных выплат, оказания услуг	Тема 3.2 База данных получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				4
УП 04. МДК.04.03 Психология социально-правовой деятельности				6
ОК 1-9	Раздел 1 Социальная психология	1. Изучение средств и техники общения 2. Изучение форм межличностного психического взаимодействия.	Тема 1.1 Социальная психология общения. Содержание, функции и виды общений.	1
ПК 3.1-3.4			Тема 1.2 Группа как социально-психологический феномен.	1
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				2
ОК 1-9	Раздел 2 Юридическая психология	1. Психология допроса. Подготовка и проведения допроса Психологический анализ преступного поведения». 2. Психолого-правовая оценка противоправной деятельности организованных преступных групп.	Тема 2.1 Психология допроса	2
ПК 3.1-3.4			Тема 2.2 Психология преступного поведения	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				4
Всего УП.04				18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП.04 ПМ. 04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.04.01 Право социального обеспечения		

Раздел 1. Анализ НПА в области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		4
Тема 1.1 Анализ НПА федерального уровня, регулирующие организацию работы органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения	Содержание	2
	1 Изучение содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие организацию работы органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения	
Тема 1.2 Анализ НПА регионального и муниципального уровня, регулирующие организацию работы органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения	Содержание	2
	1 Изучение содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие организацию работы органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения	
Раздел 2 Изучение порядка обращения граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		4
Тема 2.1. Порядок обращения граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Содержание	2
	Решение тестов и ситуативных задач по порядку обращения граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
Тема 2.2 Порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения.	Содержание	2
	Решение тестов и ситуативных задач по порядку обращения граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
Раздел 3 Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг		4
Тема 3.1 База данных получателей пенсий.	Содержание	2
	Решение тестов и ситуативных задач по ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг	
Тема 3.2 База данных получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг	Содержание	2
	Решение тестов и ситуативных задач по ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг	
УП 04. МДК.04.03 Психология социально-правовой деятельности		6
Раздел 1 Социальная психология		2

Тема 1.1 Социальная психология общения. Содержание, функции и виды общений.	Содержание	1
	чение средств и техники общения	
Тема 1.2 Группа как социально-психологический феномен.	Содержание	1
	Изучение форм межличностного психического взаимодействия.	
Раздел 2 Юридическая психология		4
Тема 2.1 Психология допроса	Содержание	2
	Психология допроса.	
	Подготовка и проведения допроса	
	Психологический анализ преступного поведения».	
Тема 2.2 Психология преступного поведения	Содержание	2
	Психолого-правовая оценка противоправной деятельности организованных преступных групп.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин «Трудового прав, гражданского, семейного права и гражданского процесса; права социального обеспечения», читальный зал, библиотека, актовый зал, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатории «Информатики», «Технических средств обучения» «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Мастерские «Информатики», «Технических средств обучения», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020г.)
2. Федеральный закон «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991г. № 1032-1.(в ред. от 25.12.2024).
3. Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» от 01.04.1996г. № 27 ФЗ(в ред. от 25.12.2024).
4. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 12.2001. № 167 ФЗ(в ред. от 25.12.2024).
5. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 N 442-ФЗ(в ред. от 25.12.2024).

Основные печатные издания

1. Право социального обеспечения М.В. Филиппова, М.: издательство Юрайт, 2022г.
2. М.В. Филиппова, Право социального обеспечения, Учебник практикум для СПО, 2-е изд., ЮРАЙТ, 2022г.
3. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник для средних проф. уч. зав. / В.П. Галаганов. - изд. 4-е, перераб. и доп. – М.: Академия, 2021. – 415с.
4. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник / Г.В. Сулейманова. – М.: Юрайт, 2022. – 559с.

3.2.2 Основные электронные издания

1. www.garant.ru (официальный сайт правовой системы Гарант).
- <http://www.consultant.ru> (официальный сайт правовой системы КонсультантПлюс).
2. <http://www.pfrf.ru> (официальный сайт Пенсионного Фонда Российской Федерации).
3. <http://www.pravo.gov.ru> (Официальный интернет-портал правовой информации).
4. Сайт журнала «Вопросы психологии» <http://www.voppsy.ru> - тексты статей по многим проблемам психологии, опубликованные в данном журнале с 1986 г.
5. Сайт журнала «Психология» <http://www.psychology.ru> – научно-популярные статьи о выдающихся психологах
6. Сайт журнала «Психология и право» <https://psyjournals.ru/journals/psylaw/rubrics>
7. Психологические тесты on-line <http://psitest.com.ru> – наиболее популярные тесты по изучению особенностей памяти, мышления, характера, способностей человека, разработанные отечественными и зарубежными психологами
8. Электронная библиотека Гумера <http://www.gumer.info> – учебная и научная литература по гуманитарным наукам, в том числе и истории психологии

3.2.3 Дополнительные источники (при необходимости)

1. Гусаков, Д.Б. История пенсионного обеспечения и социального страхования в России [Текст]: Учебное пособие / Д.Б. Гусаков. – СПб.: СПбГИПСР, 2022. – 260с.
2. Добромыслов, К.В., Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения [Текст]: Учебное пособие и практикум / К.В. Добромыслов, Е.Е. Мачульская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Книжный мир, 2021. – 416с.
5. Савинков, В. И. Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Профессиональное образование).
6. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Профессиональное образование).

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП. 01	ПК3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	Работа с нормативно-правовыми актами, регулирующими социальное обеспечение граждан.	Текущий контроль в форме: - опроса, - защиты практических занятий, - контрольных работ по темам МДК
	ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных	Умение формировать пакет документов, необходимый для предъявления получателем пенсий, пособий, компенсационных выплат, социальных услуг и иных мер	Текущий контроль в форме: - опроса,

выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	социальной защиты. Правильность установления фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамики законодательства.	- защиты практических занятий, -контрольных работ по темам МДК
ПК 3.3.Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	Умение осуществлять прием граждан, разъяснять им порядок назначения и выплат пенсий, пособий компенсаций, получение социальных услуг. Правильно вести прием и оформление документов. Работа с архивными документами.	-тестирование; -экспертная оценка решения ситуационных задач -анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме
ПК 3.4 Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения	Умение определять размер пенсий. Пособий, компенсационных выплат, используя компьютерные технологии, работать с документами, пенсионными делами граждан, индивидуальным счетом и нормативными актами.	-тестирование; -экспертная оценка решения ситуационных задач -анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач области разрешения вопросов социального обеспечения. Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация Результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников, включая электронные источники.	Интерпретация Результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

	задач профессиональной деятельности		процессе освоения образовательной программы.
	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Работа со специальными компьютерными программами в сфере пенсионного обеспечения граждан.	Интерпретация Результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
	ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, а также сотрудниками организации места прохождения практики.	Интерпретация Результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Активная позиция при ведении бесед с целью отстаивания правомерного способа решения ситуации. Указание при рассмотрении определенных ситуаций на имеющиеся нарушения положений действующего законодательства.	Работа со специальными компьютерными программами в сфере пенсионного обеспечения граждан.
	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения.	Работа со специальными компьютерными программами в сфере пенсионного обеспечения граждан.
	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей	Принимать участие в сохранении окружающей среды,	Работа со специальными компьютерными

	среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	показывать умения и знания действий при ЧС	программами в сфере пенсионного обеспечения граждан.
	ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	вести здоровый образ жизни для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Работа со специальными компьютерными программами в сфере пенсионного обеспечения граждан.
	ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Активная позиция при ведении бесед с целью отстаивания правомерного способа решения ситуации. Указание при рассмотрении определенных ситуаций на имеющиеся нарушения положений действующего законодательства.	Работа со специальными компьютерными программами в сфере пенсионного обеспечения граждан.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 Правоприменительная деятельность**

для программы подготовки специалистов среднего звена
(квалифицированных рабочих и служащих) по специальности (профессии)
40.02.04 Юриспруденция

Срок обучения - 1 год 10 месяцев
Срок обучения - 2 года 10 месяцев
Форма обучения – очная
Уровень освоения: базовый

г. Нальчик, 2025 г

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики.....	41
1.1 Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: 42	
1.2 Планируемые результаты освоения учебной практики 42	
Ошибка! Закладка не определена.	
2. Структура и содержание производственной практики	44
2.1 Трудоемкость освоения производственной практики	Ошибка! Закладка не определена.
2.2 Структура производственной практики	Ошибка! Закладка не определена.

2.3 Содержание производственной практики **Ошибка! Закладка не определена.**

3. Условия реализации программы производственной практики **Ошибка! Закладка не определена.**

3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики
65

3.1.1 Основные печатные издания 76

3.1.2 Основные электронные издания..... 87

3.1.3 Дополнительные источники 94

3.2 Кадровое обеспечение процесса производственной практики
Ошибка! Закладка не определена.

4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики 100

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики

1.1 Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки основной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида деятельности (ВД): Правоприменительная деятельность в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности 40.02.04 Юриспруденция и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП. ПМ 01 Правоприменительная деятельность	МДК.01.01 Административный процесс МДК.01.02 Трудовое право МДК.01.03 Гражданский процесс

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных [компетенций](#) (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 07.	ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в

рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»,
 МДК.01.01 Административный процесс
 МДК.01.02 Трудовое право
 МДК.01.03 Гражданский процесс

1.2 Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
ПМ .01 Правоприменительная деятельность МДК.01.01 Административный процесс МДК.01.02 Трудовое право МДК.01.03 Гражданский процесс	иметь практический опыт : В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт: – в осуществлении профессионального толкования норм права; – в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; – в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; – стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; – взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения; – координации своих действий с другими участниками общения; – контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение ; – полного и аргументированного изложения собственного мнения; – оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения; – ответственности за качество выполняемых работ; – проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности; – грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач: Умения: – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

	– сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; – составлять различные виды юридических документов; – распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном и выделять ее составные части; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять актуальность профессиональной деятельности; нормативно-правовой документации – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – организовывать работу коллектива и команды; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

	– понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Знать: – понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; – сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; – источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; – понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; – сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; – порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; • виды трудовых договоров; – содержание трудовой дисциплины; – порядок разрешения трудовых споров; – виды рабочего времени и времени отдыха; – формы и системы оплаты труда работников ; – основы охраны труда; – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; – порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; – формы защиты прав граждан и юридических лиц; – виды и порядок гражданского и административного судопроизводства – основные стадии гражданского и административного процесса; – правила составления юридических документов; – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ и методы работы в профессиональной и смежных областях; – методы работы; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

	– формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации и порядок их применения в профессиональной деятельности; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

ПМ.02 Правоохранительная деятельность
для программы подготовки специалистов среднего звена
(квалифицированных рабочих и служащих) по специальности

40.02.04 Юриспруденция

ПП. ПМ. 02 Правоохранительная деятельность
МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы

ПП. ПМ.02 Правоохранительная деятельность
МДК.02.02 Уголовный процесс

ПП. ПМ.02 Правоохранительная деятельность
МДК.02.03 Уголовное право

Форма обучения – очная

Срок обучения – 1 года 10 месяцев

Срок обучения - 2 года 10 месяцев

Уровень освоения: базовый

г. Нальчик, 2025 г

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики	115
1.1 Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:	115
1.2 Планируемые результаты освоения учебной практики	116
2. Структура и содержание производственной практики	117
2.1 Трудоемкость освоения производственной практики	117
2.2 Структура производственной практики	118
2.3 Содержание производственной практики	120
3. Условия реализации программы производственной практики	1
3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики	1
3.2 Учебно-методическое обеспечение	1
3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания	1
3.2.2 Дополнительные источники (при необходимости)	3
3.3 Общие требования к организации производственной практики	4
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики	5
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	6

2. Общая характеристика рабочей программы производственной практики

2.1 Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки основной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида деятельности (ВД): Правоохранительная деятельность в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП.02 ПМ.02 Правоохранительная деятельность	МДК02.01 Судостроительство и правоохранительные органы
	МДК 02.02 Уголовный процесс
	МДК02.03 Уголовное право

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3.	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «ПМ.02 «Правоохранительная деятельность», МДК02.01 Судостроительство и правоохранительные органы, МДК 02.02 Уголовный процесс, МДК02.03 Уголовное право

2.2 Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Правоохранительная деятельность	иметь практический опыт : - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления. Умения: - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; - составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений;

2. Структура и содержание производственной практики

2.1 Трудоемкость освоения производственной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01 ПМ.02 Правоохранительная деятельность <i>МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы</i> <i>МДК.02.02 Уголовный процесс</i> <i>МДК.02.03 Уголовное право</i>	12ч. 12ч. 12ч.	концентрированно	Курс 3, семестр 6; Курс 2, семестр 4	Дифференцированный зачет
УП. 0N				
Всего УП	36ч.			

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП ПМ02 Правоохранительная деятельность МДК.02.01Судоустройство и правоохранительные органы				x
ПК 2.1.	Раздел 1. Федеральные законы и другие нормативные акты о правоохранительных органах	1-.ознакомление с нормативными актами регулирующими деятельность данной структуры правоохранительных органов; – ознакомиться с общим порядком и организацией работы, присутствовать на приеме граждан, изучать организацию делопроизводства в судах; составлять проекты юридических документов; - собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики	Тема 1.1.	
ПК 2.2			Тема 1. Общая характеристика нормативной базы деятельности правоохранительных органов	
ПК 2.3.				
		1-присутствовать при рассмотрении гражданских, уголовных, административных дел;		
		работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров;		

		1-изучить организацию работы органов прокуратуры, основные направления прокурорского надзора, организацию делопроизводства в них, – ознакомиться с участием прокурора в рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления своих полномочий в суде; – составлять проекты юридических документов; – собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от колледжа 2– ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования (ведение учетной документации, заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат); – присутствовать при проведении адвокатом приема граждан; – Процесс составлять проекты юридических документов; – присутствовать при рассмотрении гражданских	Тема 2 Система судов Российской Федерации. Тема3 Правовой статус прокурора	

			Тема 4 Правовой статус адвоката	

2.3.Содержание производственной практики

ПМ.02Правоохранительная деятельность Уголовное право МДК 02.03	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП ПМ.02Правоохранительная деятельность Уголовное право МДК 02.03		
Раздел 1. Преступление		
Тема 3. 1 Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений	Содержание	8ч
	Изучить ст. 14 УК РФ. Составить схему категории преступлений, совершенных с прямым умыслом.	
Тема 3.2. Обстоятельства, исключаящие преступность деяния	Содержание	8
	Изучить ст. 25 УК РФ. Составить перечень обстоятельств, исключаящих преступность деяния	

Раздел 2 Уголовное наказание		8
Тема 3.1 Производство о применении принудительных мер медицинского характера	Содержание	
	Изучить ст. 98 УК Составить проект постановления суда о назначении принудительных мер медицинского характера исключаящие преступность деяния	
Тема 3.1. Назначение наказаний.	Содержание	8
	Изучить ст. 65 УК РФ, подготовить проект апелляционной жалобы по ст. 158 ч. 1 УК РФ. , приложить его к отчету по практике.	
Тема 3.2 Освобождение от наказания.	Изучить ст. 76.1 УК РФ. Написать проект постановления освобождения от ответственности по малозначительности ст. 158 УК РФ .	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП ПМ 02 Правоохранительная деятельность МДК 02.02 Уголовный процесс		
Раздел 1		
Возбуждение уголовного дела		
Тема Тема 2.1 Уголовно-процессуальное право.	Содержание	8
	Изучить подследственность в уголовном процессе. Составить схему подсудности мировых судей, судов общей юрисдикции и вышестоящих судов.	
Тема № 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства)	Соде Изучить ст. 259 УПК РФ. Составить протокол судебного заседания по уголовному делу по ст. 162 ч. 1 УК РФ	8
Тема 2.3 Возбуждение уголовного дела	Изучить ст. 145 УПК РФ. Составить проект постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.	8
Промежуточная аттестация - дифференцированного зачета..		

3. Условия реализации программы производственной практики

3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности 40.02.02 Юриспруденция) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

Раздел Судоустройство и правоохранительные органы Нормативные правовые акты:

- 1) Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // <http://www.consultant.ru>
- 2) Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
- 3) Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
- 4) Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994 №51-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
- 5) Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26.01.1996 №14-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
- 6) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ <http://www.consultant.ru>

Основная литература:

- 7) Лиховицкая, Е. П. Судоустройство и правоохранительные органы. Краткий курс : учебное пособие / Е. П. Лиховицкая. — Москва : Проспект, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-392-29765-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149762> (дата обращения: 10.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 8) Гриненко, А. В. Судоустройство и правоохранительные органы в вопросах и ответах : учебное пособие / А. В. Гриненко. — Москва : Проспект, 2019. — 232 с. — ISBN 978-5-392-16386-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/54680> (дата обращения: 10.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 9) Загорский, Г. И. Судебные и правоохранительные органы. Курс лекций. : учебное пособие / Г. И. Загорский, К. И. Попов ; под редакцией Г. И. Загорского. — Москва : Проспект, 2019 — Том 1 : Судоустройство — 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-392-28455-9. — Текст : электронный //

Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150958> (дата обращения: 10.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10) Попов, К. И. Судебные и правоохранительные органы : учебник : в 2 томах / К. И. Попов, А. В. Борисов. — 2-е изд., исправ. и доп. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019 — Том 1 : Судостроительство — 2019. — 268 с. — ISBN 978-5-7876-0308-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188749> (дата обращения: 10.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Раздел Уголовный процесс

- 1) Нормативные правовые акты:
- 2) Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // <http://www.consultant.ru>. 8
- 3) Международный Пакт от 16 декабря 1966г. «О гражданских и политических правах» // <http://www.consultant.ru>. 3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950г. и Протоколы к ней. // <http://www.consultant.ru>.
- 4) Европейская конвенция о выдаче от 13 декабря 1957г., Дополнительный протокол от 15 октября 1975г. и Второй дополнительный протокол к ней от 17 марта 1978г. // <http://www.consultant.ru>.
- 5) Европейская конвенция о взаимной правовой помощи по уголовным делам от 20 апреля 1959г. и Дополнительный протокол к ней от 17 марта 1978г. // <http://www.consultant.ru>.
- 6) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // Российская газета, — 1993. — 25 декабря — № 237. // <http://www.consultant.ru>.
- 7) Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
- 8) Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
- 9) Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
- 10) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.
- 11) Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
- 12) Федеральный закон от 08 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
- 13) Федеральный закон от 03 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности» // <http://www.consultant.ru>.
- 14) Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 103-ФЗ «О содержании под подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» // <http://www.consultant.ru>.
- 15) Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно розыскной деятельности» // <http://www.consultant.ru>.
- 16) Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
- 17) Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
- 18) Федеральный закон от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
- 19) Федеральный закон от 20 апреля 1995г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» // <http://www.consultant.ru>.
- 20) Федеральный закон от 17 декабря 1998г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
- 21) Федеральный закон от 20 августа 2004г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.

22) Федеральный закон от 20 августа 2004г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» // <http://www.consultant.ru>.

Основная литература:

23) Коновалова, А. Б. Уголовное право и уголовный процесс : учебное пособие / А. Б. Коновалова, И. Н. Мосечкин. — 2-е изд., доп. и перераб. — Киров : ВятГУ, 2022. — 592 с. 9 — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363671> (дата обращения: 11.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

24) Уголовный процесс : учебно-методическое пособие / составитель Л. Л. Кавшбая. — Сочи : СГУ, 2020. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172176> (дата обращения: 11.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

25) Уголовный процесс : учебное пособие / А. С. Барабаш, А. А. Брестер, А. Д. Назаров [и др.]. — Красноярск : СФУ, 2019. — 58 с. — ISBN 978-5-7638-4069-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157599> (дата обращения: 11.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

26) Карпова, О. В. Исполнение мер уголовно-процессуального принуждения : учебное пособие / О. В. Карпова. — Омск : Омская академия МВД России, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-88651-804-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127406.html> (дата обращения: 20.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

27) Литвинов Р.В. Уголовный процесс. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Литвинов Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2022.— 200 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/123099>.— IPR SMART, по паролю

28) Уголовный процесс : практикум / А. С. Барабаш, А. А. Брестер, А. Д. Назаров [и др.]. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 58 с. — ISBN 978-5 7638-4069-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100137.html> (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2 Дополнительные источники *(при необходимости)*

1) Уголовный процесс в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Б. Б. Булатов [и др.]; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01610-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437728>

2) Уголовный процесс в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Б. Б. Булатов [и др.]; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01612-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437729>

3) Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433699>

4) Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436562>

5) Манова Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 222 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10458-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/430402_10

6) Уголовно-процессуальное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Качалов, О. В. Качалова, В. В. Ершов, В. А. Давыдов; ответственный редактор В. В. Ершов, В. А. Давыдов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6828-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434054>

7) Уголовно-процессуальные акты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06313-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441322>

Периодические издания:

1) Астафьев А.Ю. Обоснованность приговора суда // Российская юстиция. 2019. № 4 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

2) Багаутдинов Ф.Н. Актуальные вопросы избрания судом меры пресечения в виде заключения под стражу // Российская юстиция. 2017. № 8 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

3) Давыдова Н.Н. Возвращение уголовного дела прокурору в российском уголовном процессе // Российский следователь. 2019. № 6 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

4) Деришев Ю.В., Олефиренко Т.Г. Всесторонность, полнота и объективность обстоятельств дела как принцип современного уголовного судопроизводства // Вестник Омской юридической академии. 2016. №1. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks».

5) Зайцева Е.А. Явка с повинной // Уголовное судопроизводство. 2019. № 2 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

6) Кругликова О.В. Обстоятельства, подлежащие установлению при допросе потерпевшего по делам о разбойных нападениях // Закон и право. 2016. № 11. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks».

7) Кудрявцева А.В., Дик Д.Г. Полномочия суда апелляционной инстанции в уголовном судопроизводстве // Уголовное право. 2018. № 2 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

8) Манова Н.С. Система принципов российского уголовного судопроизводства: достоинства и проблемы законодательного закрепления // Законы России: опыт, анализ, практика. 2019. № 3 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

9) Неретин Н.Н. К вопросу об ошибках, допускаемых судом при рассмотрении уголовных дел и вынесении приговора // Администратор суда. 2016. № 1. // <http://www.consultant.ru>.

10) Пилюк А.В. Роль суда в современном уголовном процессе Российской Федерации // Закон. 2018. № 4 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

11) Россинский С.Б. Выемка: следственное действие или процессуальная форма изъятия? // Российский следователь. 2017. № 19 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

12) Шрам О.Р., Кадатенко Е.П. О сущности представительства в уголовном процессе // Закон и право. 2016. № 12. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks».

3.3 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации.

Контроль предполагает получение информации о подготовке обучающегося и его деятельности.

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки результатов обучения
ПК 2.1	умение квалифицированно толковать положения законодательства умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.2	владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.3	умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; владение навыками составления процессуальных	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

	документов при осуществлении профессиональной деятельности	
ОК 01	умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; умение оценивать результат и последствия своих действий	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний умений в процессе проведения экзамена
ОК 02	умение определять задачи поиска информации; владение навыком определения необходимых источников информации; умение планировать процесс поиска.	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний умений в процессе проведения экзамена
ОК 03	демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
ОК 04	владение навыками организации работы коллектива или команды;	Оценка выполнения индивидуальных заданий.

	умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
ОК 05	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).
ОК 06	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения производственной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.
ОК 07	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; – умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК 08	- умение эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК 09	понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; умение применить документ для решения профессиональной задачи.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской

		деятельности (достижениям обучающихся). Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий

Критерии оценивания

Оценка сформированности компетенций у обучающихся по практике осуществляется на основании следующих критериев оценки:

(отлично) - обучающийся:

демонстрирует глубокое познание программного материала, в полном объеме раскрывает теоретическое содержание вопросов индивидуального задания, увязывая его с задачами профессиональной деятельности;

не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы руководителей практики;

успешно выполнил индивидуальное задание практики, продемонстрировав сформированность компетенций, способность правильно применять теоретические знания в практической деятельности;

дает четкое обоснование принятых решений, умеет самостоятельно, последовательно, логично, аргументированно излагать, анализировать, обобщать изученный материал, не допуская ошибок.

(хорошо) - обучающийся:

в целом уверенно и правильно выполнил задание;

дает обоснование принятых решений, умеет самостоятельно, последовательно, аргументированно излагать, обобщать изученный материал;

демонстрирует хорошую сформированность компетенций;

владеет основными умениями и навыками, но при ответе на вопросы по отчету по практике(или дневнику) допускает незначительные ошибки и неточности.

3 (удовлетворительно) - обучающийся:

усвоил только основные положения, пройденные на практике;

- содержание отчета и дневника излагает поверхностно, дает неполные(неточные)определения понятий, при аргументации не дает должного обоснования;

допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в изложении материала;

задания выполнены не в полном объеме;

испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы;

демонстрирует удовлетворительную сформированность компетенций.

2 (неудовлетворительно) - обучающийся:

не выполнил задание на практику, не подготовил необходимую документацию;

не смог ответить на дополнительные вопросы или отказался отвечать;

не продемонстрировал сформированность компетенций.

Обязанности руководителя практики

Контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации. Контроль предполагает получение информации о подготовке обучающегося и его деятельности. Руководитель практики от образовательной организации должен:

организовать консультационно-методическую помощь обучающимся, касающуюся процесса практики;

организовать и провести установочную и заключительную конференцию по практике;

оказывать консультационную помощь;

подвести итоги практики.

Комплект документов по учебной практике включает:

Индивидуальное задание практиканта (Приложение 1).

Рабочий план проведения практики (Приложение 2).

Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя от организации (Приложение 3).

Письменный отчет о практике (Приложение 4, 4а).

Аттестационный лист (Приложение 5).

Документы по учебной практике свидетельствуют о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист (Приложение 4);

- содержание (Приложение 4а);

- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает разделы в соответствии с логической структурой изложения выполненных работ по разделам курса в соответствии с индивидуальным заданием руководителя по практике.

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п. Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер ш

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
ПП. ПМ. 01 Правоприменительная деятельность
МДК.01.01 Административный процесс
МДК.01.02 Трудовое право
МДК.01.03 Гражданский процесс

Срок обучения - 1 год 10 месяцев
Срок обучения - 2 года 10 месяцев
Форма обучения – очная
Уровень освоения: базовый

г. Нальчик, 2025 г

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики 68
 - 1.1 Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 1.2 Планируемые результаты освоения учебной практики **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Структура и содержание производственной практики **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 2.1 Трудоемкость освоения производственной практики **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 2.2 Структура производственной практики **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 2.3 Содержание производственной практики 83
3. Условия реализации программы производственной практики **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики 100
 - 3.1.1 Основные печатные издания 108
 - 3.1.2 Основные электронные издания..... 115
 - 3.1.3 Дополнительные источники 118
 - 3.2 Кадровое обеспечение процесса производственной практики **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики **Ошибка! Закладка не определена.**

5. Общая характеристика рабочей программы производственной практики

5.1 Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки основной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида деятельности (ВД):
Правоприменительная деятельность в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности 40.02.04 Юриспруденция и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП. ПМ 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов	МДК.03.01 Судебное делопроизводство МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел МДК.03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов МДК.04 Архивное дело в суде

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
ПК 3.2	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда

ПК 3.3	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций
ПК 3.4	Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.
ПК.3.5	

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «ПМ.03 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»:

МДК.03.01 Судебное дело производство

МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел

МДК.03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов

5.2 Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов: МДК.03.01 Судебное дело производство МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел МДК.03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов МДК.03.04 Архивное дело в суде	иметь практический опыт : В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт: - ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе; - ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делу производству; - осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству; - подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел; - подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда. Уметь:\n- вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.

	осуществлять работу по приёму обращений, по ступающих в суд в электронном виде. осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел. осуществлять извещение участников судебного разбирательства. осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел. осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет . осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов. Знать: - содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства; - нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству; - нормативно-методические документы по обеспечению работы суда; - современные информационные технологии; - основы охраны труда и техники безопасности; - общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; - правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; - правила внутреннего распорядка суда и т.п. по рядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству; - организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел; - организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания; - порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; - порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами; - порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия. .

6. Структура и содержание производственной практики

6.1 Трудоемкость освоения производственной практики

Код УП	Объ ем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентриро ванно/ рассредоточе но)	Курс / семестр	Форма промежуточн ой аттестации
ПМ.03Организационно- техническое обеспечение работы судов:	18ч	концентриро ванно	Курс 3, семестр 6;	Дифференцир ованный зачет
МДК.03.01 Судебное делопроизводство	18ч		Курс 2, семестр 4	
МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел	18ч			
МДК.03.03Основыорганизационно- технического обеспечения деятельности судов	18ч			
МДК.03.04 Архивное дело в суде	12ч			
Всего ПП	72ч			

6.2 Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП	ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов		х
МДК.03.01	Судебное делопроизводство			
ПК 3.1	Раздел 1. МДК.03.01 Судебное делопроизводство	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; по организации практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядков организации. Рассмотрение организационной структуры, режима работы суда. Ознакомление со структурой районного суда, должностным составом аппарата суда, распределением обязанностей в области делопроизводства между сотрудниками аппарата суда.	Тема 1.1.	
ПК 3.2			Ознакомление с организационной структурой, режимом работы суда должностными инструкциями сотрудников и с планированием их работы.	6 ч.
ПК 3.3				
ПК 3.4				
ПК.3.5				
		Ознакомление с порядком ведения входящей корреспонденции в суде. Ознакомление с порядком ведения исходящей корреспонденции в суде. Изучение нормативных правовых актов по вопросу порядка ведения исходящей корреспонденции в суде. Анализ перечня нормативно-методических документов, регламентирующих ведение делопроизводства. Анализ перечня обязанностей работников организации в области делопроизводства..	Тема:1.2 Использование нормативно методическими документами по делопроизводству в суде; работа с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-	6 ч.

		Ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение судебного делопроизводства: государственная система документационного обеспечения управления, государственные стандарты в области делопроизводства и архива дела, инструкция по судебному делопроизводству.	информационная работа) Тема 1.3 Составление и оформление номенклатуры дел в суде.	6 ч.
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				18ч.
III ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел				
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК.3.5	Раздел 1. МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел	1. Анализ порядка возбуждения гражданского дела, уголовного дела, порядка возбуждения административного дела. Осуществление приема, регистрации, учета, и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов. Рассмотрение порядка вынесения определения о назначении дела к судебному разбирательству. Осуществление извещения лиц, участвующих в судебном разбирательстве, рассылка и вручение судебных документов и извещений. Поддержание в актуальном состоянии баз нормативных правовых актов и судебной практики. Осуществление оформления дел, назначенных к судебному разбирательству.	Тема 2.1 Формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения	6 ч.

		1.Присутствие на проводимых судьей приемах граждан. Осуществление работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, прием посетителей в суде. Поддержание в актуальном состоянии баз нормативных правовых актов и судебной практики. Осуществление регистрации документов поступающих в суд. Применение ГАС «Правосудие» и (или) АРМ «Мировой судья».	.	
		1.Анализ порядка исполнения определений, решений, приговоров. Изучение нормативных правовых актов по вопросу порядка ведения исполнения судебных постановлений. Рассмотрение порядка исполнения постановлений по делу об административных правонарушениях. Осуществление регистрации, учета и техническое оформление исполнительных документов по судебным	Тема 2.2 : Составление, редактирование и оформление организационно распорядительных документов	4 ч.
		делам.	Тема 2.3 Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений	4ч.
		1.Осуществление ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде (подсистемы «Судебное делопроизводство», «Судимость»). Изучение документов (инструктивных, методических указаний, информационных писем) Судебного департамента при Верховном Суде по судебной статистике. Изучение Инструкцию по ведению судебной статистики (утв. приказом		

		Судебного департамента от 29 декабря 2007 г. № 169). Заполнение форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей Форма № 1. Отчет о работе судов первой инстанции по рассмотрению уголовных дел; Форма № 2. Отчет о работе судов первой инстанции по рассмотрению гражданских дел; Форма № 6-б МС. Отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции уголовных дел в апелляционном порядке; Форма № 7-б МС. Отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции гражданских дел в апелляционном порядке.	Тема 2.4 Осуществление первичного учёта статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде.	4ч.
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				18ч.
III ПМ.03Организационно-техническое обеспечение работы судов МДК.03.03Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов				
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК.3.5	Раздел1МДК.03.03Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	1 Составление организационно-распорядительных локальных актов суда: правила внутреннего распорядка, положение о приёмной суда, приказы и распоряжения по распределению должностных обязанностей работников аппарата суда, протоколы совещаний у председателя суда и др. 1. Ведение электронного документооборота в суде. Обеспечение работы оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно – коммуникационной сети «Интернет». Осуществление приема документов в электронном виде, регистрация и	Тема 3.1 Административно правовое-обеспечение деятельности судов	6ч.
			Тема3.2	6 ч.

		проверка соблюдения условия подачи документов в электронном виде: Регистрирование дела, поступившие в суд, в ПС ГАС «Правосудие» на учетно-статистических карточках (для уголовных дел - форма № 5 р, для гражданских 4 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 12 дел - форма № 6 р, для административных дел - форма № 6 адм-р, для дел об административных правонарушениях - форма № 7 р, для уголовных дел в суде апелляционной инстанции - форма № 5.2, для гражданских дел в суде апелляционной инстанции - форма № 6.2, для жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях - форма № 7.1) и в алфавитном указателе (для уголовных дел - форма № 5-а, для гражданских дел - форма № 6-а, для административных дел - форма № 6- адм-а, для дел об административных правонарушениях – форма № 7-а, для уголовных дел в суде апелляционной инстанции - форма № 5-б; для гражданских дел в суде апелляционной инстанции - форма № 6-б; для жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях – форма № 7-б).	Ресурсное обеспечение деятельности судов	6 ч.

ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ				18ч.
ПП ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов				
МДК.03.04 Архивное дело в суде				
ПК 3.1	Раздел 1. МДК.03.04 Архивное дело в суде	1.Подготовить дела подразделения (-ний) постоянного и временного (свыше 10 лет сроков хранения), подлежащих передачи на хранение в архив суда: сверить заголовки дел и документы, содержащиеся в делах, осуществить пересистематизацию документов внутри дел. Составить бланки листов-заверителей дела.	Тема 4.1.	
ПК 3.2			Подготовка судебных дел и материалов для сдачи в архив	4 ч.
ПК 3.3				
ПК 3.4				
ПК.3.5				
		1.Изучить и выполнять существующий порядок подготовки к выдаче документов и дел пользователям, выдачи и использования документов архива. Оформить и заполнить графы книги учета поступления/выбытия документов архива.	Тема4.2 Соблюдение порядка использования документов архива суда.	4 ч.
		1.Провести работу по отбору к уничтожению дел с истекшими сроками хранения, согласно утвержденной номенклатуре дел. Сформировать соответствующий акт о выделении дел к уничтожению.		

			Тема 4.3 Организация порядка отбора документов и оформления их на уничтожение.	4 ч.
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ				12ч.

6.3 Содержание производственной практики

ПППМ.03Организационно-техническое обеспечение работы судов МДК.03.01 Судебное делопроизводство		
	Содержание работ	Объем, ак.ч.
Раздел 1. МДК.03.01 Судебное делопроизводство		18
Тема 1.1 Ознакомление с организационной структурой, режимом работы суда должностными инструкциями сотрудников и с планированием их работы.	Содержание	6 ч.
	Анализ должностной инструкции сотрудников суда и планирование их работы. Осуществление полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом. Составление проекта должностной инструкции. Анализ организации труда работников сферы	

	судебного делопроизводства. Составление структурной схемы «Виды должностей и содержание выполняемой работы».	
Тема:1.2 Использование нормативно методических документов по делопроизводству в суде; работа с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно- информационная работа)	Содержание 1.Планирование работы секретаря суда. Оформление полной копии официального документа. Оформление выписки из официального документа. Оформление дубликата документа. Рассмотрение входящего документа (ознакомиться с текстом, заполнить регистрационную форму). Организация работы: прием клиентов. 2.Ознакомление с порядком составления сопроводительных писем. Составления сопроводительных писем при исполнении постановлений судов, при направлении дела в вышестоящий суд. Изучение нормативных правовых актов по во просу порядка составления сопроводительных писем. Анализ поступающих жалоб, исковых заявлений. Алгоритм работы с ними. Составление проектов определений суда на поступившие жалобы и протесты. Рассмотрение порядка направления дела в суд апелляционной инстанции. Поддержание в актуальном состоянии баз нормативных правовых актов и судебной практики. Регистрация апелляционной жалобы.	6 ч.
Тема1.3 Составление и оформление номенклатуры дел в суде.	Содержание 1.Ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение судебного делопроизводства: государственная система документационного обеспечения управления, государственные стандарты в области дело производства и архива дела, инструкция по судебному делопроизводству. 2.Регистрация документов и подготовленные проекты приказов, распоряжений и иных документов. Удостоверение копий документов. Прием и выдача документов. Составление служебных документов. Перечень выполняемых служебных обязанностей. 3.Составление и оформление номенклатуры дел судебного участка. Составление проектов документов: судебной повестки; сопроводительного	6ч.

	письма для направления копии постановления об административном правонарушении лицам, участвующим в деле; определения судьи о принятии заявления и пере смотре судебного акта по вновь открывшимся или новым обстоятельствам либо об отказе в принятии и пересмотре.	
ПППМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов		
	Содержание работ	18ч.
Раздел 1.МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел		
Тема:2.1 Формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения Тема 2.2 Составление, редактирование и оформление организационно- распорядительных документов Тема 2.3 Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений	Содержание 1.Регистрация документов и подготовка проектов приказов, распоряжений и иных документов. Удостоверение копий документов. Прием и выдача документов. Составление служебных документов. Перечень выполняемых служебных обязанностей. Содержание 1.Составление и оформление номенклатуры дел судебного участка. Составление проектов документов: судебной повестки; сопроводительного письма для направления копии постановления об административном правонарушении лицам, участвующим в деле; определения судьи о принятии заявления и пере смотре судебного акта по вновь открывшимс Содержание	6ч. 4ч. 4ч.

Тема 2.4 Осуществление первичного учёта статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде.	1.Ознакомление с порядком составления сопроводительных писем. Составление сопроводительных писем при исполнении постановлений судов, при направлении дела в вышестоящий суд. Изучение нормативных правовых актов по вопросу порядка составления сопроводительных писем. Анализ поступающих жалоб, исковых заявлений. Алгоритм работы с ними. Составление проектов определений суда на поступившие жалобы и протесты. Рассмотрение порядка направления дела в суд апелляционной инстанции. Поддержание в актуальном состоянии баз нормативных правовых актов и судебной практики. Регистрация апелляционной жалобы. я или новым обстоятельствам либо об отказе в принятии и пересмотре. Содержание 1.Изучить порядок заполнения статистических карточек на подсудимого и заполнить информационные показатели. Анализ судебной статистики и других статистических показателей по направлениям организации деятельности суда.	4ч.
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ПППМ.03Организационно-техническое обеспечение работы судов		
МДК.03.03Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов		
	Содержание работ	18ч.
Раздел1 МДК.03.03Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов		
Тема 3.1 Содержание работы отдела кадров предприятия.	Содержание 1.Подготовить пакет документ при трудоустройстве работника (заявление работника, трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовую книжку (при наличии), заполнить бланк ЕФС-1.	6ч.
Тема 3.2	Содержание	6 ч.

Анализ судебной практики данного предприятия по трудовым спорам	1.Совместное с юрисконсультom консультирование членов трудового коллектива. Подготовить отчет с указанием перечня вопросов, по которым обращались сотрудники и содержание проведенной консультации (письменный ответ на обращение граждан). Подготовка проектов процессуальных документов: проект претензии, искового заявления, возражение на иск, ходатайства по делу, правовая позиция сторон Составить статистический отчет о количестве трудовых споров и причинах их возникновения (за последние 5 лет).	
	Содержание	6 ч.
Тема 3.3 Несчастные случаи на производстве	1.Составить аналитическую справку о количестве несчастных случаев на производстве. Указать причину, последствия, какие меры социальной поддержки были оказаны работодателем. Правила оформления документов в связи с несчастным случаем на производстве. Составить проект Акта о несчастном случае на производстве. Составить журнал регистрации микротравм.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПППМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов МДК.03.04 Архивное дело в суде		
Раздел 1. МДК.03.04 Архивное дело в суде		12ч.
Содержание работ		
Тема 4.1 Подготовка судебных дел и материалов для сдачи в архив	Содержание 1.Составление бланка внутренней описи документов для документов постоянного срока хранения и по личному составу, заполнить надлежащим образом, разместить в дело. Оформление обложек дел: оформить обложки дел, напечатать, наклеить и заполнить бланк обложки дела. 2.Подшить (переплести или сброшюровать) дела, предварительно изъяв из них металлические скрепки и скобки. Пронумеровать листы дел, заполнить	4ч.

	ранее составленный лист-заверитель дела. Заполнить бланки листов внутренних описей документов. Оформить описи дел, переданных в архив на постоянное хранение. Оформить реестры описей дел, список фонда, лист фонда.	
	Содержание	4 ч.
Тема 4.2 Соблюдение порядка использования документов архива суда.	1.Составить организационно-распорядительные (в т.ч. информационно справочные) документы архива: справку, архивную справку, выписку, а также Положение об архиве, должностная инструкция работника архива, номенклатура дел архива, Положение об Экспертной комиссии, протокол заседания Экспертной комиссии.	
	Содержание	4 ч.
Тема 4.3 Организация порядка отбора документов и оформления их на уничтожение.	1.Отбор документов и оформление их на уничтожение. Составление акта о выделении дел к уничтожению.	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.		

7. Условия реализации программы производственной практики

7.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности 40.02.02 Юриспруденция) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

7.1.1 Основные печатные издания

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.
2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.
3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.
4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.
5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего

профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.

8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.

9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.

10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.

11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.

14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

7.1.2 Основные электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372> (дата обращения: 07.06.2023)

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299> (дата обращения: 07.06.2023).

3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего

профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135> (дата обращения: 07.06.2023).

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861> (дата обращения: 07.06.2023).

7.1.3 Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”. - М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежедн.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание

законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1. - Ст.1.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с

18. изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

19. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

20. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.- Ст.3215.

21. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

22. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

23. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч).- Ст.6810.

24. О системе государственной службы Российской Федерации:

- Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.
25. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
26. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.
27. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
28. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.
29. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.
30. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.
31. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.- Ст.3803.
32. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.
33. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.
34. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.
35. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

36. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

37. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

38. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

39. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

40. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032- 1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

41. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

42. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

43. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.- Ст.2921.

44. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

45. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

46. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250

// Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

47. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2021.- N 30.- Ст.5804.

48. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.- Ст.4821.

49. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.- 2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

50. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

51. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

52. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

7.2 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

8. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Целью оценки по ПП.01.01 Производственная практика является выявление уровня сформированности:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (использовать показатели из ПМ)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	Демонстрирует умение профессионального толкования норм права	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва и экспертной оценки, оценки руководителей практики от Учреждения и организации, отчета студента по прохождению практики
ПК 1.2	Применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	
ПК 1.3	Владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 01 осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Демонстрирует умение: - распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; - анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; -составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	Экспертная оценка руководителя практики в отзыве и характеристике Оценка руководителя практики в отзыве и характеристике Соблюдение норм деловой культуры: речевой этикет; конструктивное сотрудничество. Соблюдение этических норм: уважение, вежливость и т. п.

	Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывает составленный план; Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Успешная работа в команде при выполнении производственных заданий. (выбрать то, что подходит, дополнить)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определяет задачи для поиска информации; Определяет необходимые источники информации; Планирует процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Выделяет наиболее значимое в перечне информации; Оценивает практическую значимость результатов поиска; Оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Умеет использовать современное программное обеспечение; Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применяет современную научную профессиональную терминологию; Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; Умеет презентовать идеи	

	открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Понимает тексты на базовые и профессиональные темы; составляет документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на	

	государственном и иностранном языках	

Программа ПП.01.01 Производственная практика прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
 для программы подготовки специалистов среднего звена
 (квалифицированных рабочих и служащих) по специальности

40.02.04 Юриспруденция

МДК 04.01Право социального обеспечения

МДК 04.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан

МДК 04.03Психология социально-правовой деятельности

Форма обучения – очная

Срок обучения – 1 года 10 месяцев

Срок обучения - 2 года 10 месяцев

Уровень освоения: базовый

г. Нальчик, 2025 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	114
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:	43
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	116
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....	116
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	117
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики.....	117
2.2. Структура производственной практики	118
2.3. Содержание производственной практики	120
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. 1	
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	1
3.2. Учебно-методическое обеспечение	1
3.3. Общие требования к организации производственной практики.....	3
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики	5
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП 04.	ПМ 04. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК 04.01 Право социального обеспечения МДК 04.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан МДК 04.03 Психология социально-правовой деятельности

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ПК 3.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в

	организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по виду деятельности: ВД. 3 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

8.1 1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
ВД. 3	- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, - общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями);

	- приема и регистрации заявлений и документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; - формирования и рассмотрения пакета документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам; -подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; -поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; -выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; -организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 04	72	рассредоточено	2,3
Всего ПП	72		2,3

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП. 04	ПМ. 04	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		x

ПК 03.01- 03.04	Раздел 1 Право социального обеспечения	1.Ознакомление с организационной структурой учреждения.	Тема 1.1 Ознакомление с деятельностью учреждения	6
		2. Изучение нормативно- правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения (организации).		
		1. Приобретение навыков работы с использованием информационно-коммуникационных технологий	Тема 1.2 Формирование документов по производственной практике	6
		2. Систематизация информации, формирование отчета и приложений		
		1. Осуществление приема граждан по вопросам социальных выплат и услуг.	Тема 1.3 Ознакомление с порядком приема документов	6
		2. Формирование документов для установления и выплаты социальных выплат и услуг		
		1. Приобретение навыков работы с использованием информационно-коммуникационных технологий 2. Систематизация информации, формирование отчета и приложений	Тема 1.4 Формирование документов по производственной практике	6
		1. Осуществление приема и консультирования граждан по вопросам социальных выплат и услуг.	Тема 1.5 Приобретение умений формирования и рассмотрения пакета документов	6
		2. Проведение проверки документов в соответствии с требованиями законодательства		
		3. Формирование документов для установления и выплаты социальных выплат и услуг.		
		1.Приобретение навыков работы с использованием информационно-коммуникационных технологий	Тема 1.6 Формирование документов по производственной практике	6
		2. Систематизация информации, формирование отчета и приложений		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				36
ПК 03.01- 03.04	Раздел 2. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	1. Приобретение навыков работы со специализированным программным обеспечением (базами данных получателей социальных услуг, другими информационными системами и программными комплексами по вопросам социального обеспечения и социальной защиты).	Тема 2.1 Ознакомление с порядком назначения социальных выплат и мер социальной поддержки	8
		2. Формирование документов для установления и выплаты социальных выплат и услуг.		
		1.Приобретение навыков работы с использованием информационно-коммуникационных технологий	Тема 2.2 Формирование документов по	8

		2. Систематизация информации, формирование отчета и приложений	производственно й практике	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				16
ПК 03.01- 03.04	Раздел 3. Психолог ия социальн о- правовой деятельн ости	1. Изучение средств и техники общения 2.Изучение форм межличностного психического взаимодействия.	Тема 3.1 Социальная психология общения. Содержание, функции и виды общений.	8
			Тема 3.2 Группа как социально-психологический феномен.	
		1.Психология допроса. Подготовка и проведения допроса Психологический анализ преступного поведения». 2.Психолого-правовая оценка противоправной деятельности организованных преступных групп.	Тема 3.3 Психология допроса	8
			Тема 3.4 Психология преступного поведения	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				16

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП. 04 ПМ. 04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
Раздел 1 Право социального обеспечения		36
Тема 1.1 Ознакомление с деятельностью учреждения	Содержание	
	1. Ознакомление с организационной структурой учреждения. 2. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения (организации).	6
Тема 1.2 Формирование документов по производственной практике	Содержание	
	1. Приобретение навыков работы с использованием информационно-коммуникационных технологий	6

	2. Систематизация информации, формирование отчета и приложений	
Тема 1.3 Ознакомление с порядком приема документов	1. Приобретение навыков работы с использованием информационно-коммуникационных технологий 2. Систематизация информации, формирование отчета и приложений	6
Тема 1.4 Формирование документов по производственной практике	1. Осуществление приема и консультирования граждан по вопросам социальных выплат и услуг. 2. Проведение проверки документов в соответствии с требованиями законодательства 3. Формирование документов для установления и выплаты социальных выплат и услуг.	6
Тема 1.5 Приобретение умений формирования и рассмотрения пакета документов	1. Приобретение навыков работы с использованием информационно-коммуникационных технологий 2. Систематизация информации, формирование отчета и приложений	6
Тема 1.6 Формирование документов по производственной практике	1. Приобретение навыков работы с использованием информационно-коммуникационных технологий 2. Систематизация информации, формирование отчета и приложений	6
Раздел 2. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		16
Тема 2.1 Ознакомление с порядком назначения социальных выплат и мер социальной поддержки	Содержание	8
	1. Приобретение навыков работы со специализированным программным обеспечением (базами данных получателей социальных услуг, другими информационными системами и программными комплексами по вопросам социального обеспечения и социальной защиты). 2. Формирование документов для установления и выплаты социальных выплат и услуг.	
Тема 2.1 Ознакомление с порядком назначения социальных выплат и мер социальной поддержки	Содержание	8
	1. Приобретение навыков работы с использованием информационно-коммуникационных технологий 2. Систематизация информации, формирование отчета и приложений	
Раздел 3. Психология социально-правовой деятельности		16
Тема 3.1 Социальная психология общения. Содержание, функции и виды общений.	Содержание	4
	1. Изучение средств и техники общения	

	2.Изучение форм межличностного психического взаимодействия.	
Тема 3.2 Группа как социально-психологический феномен	Содержание	4
	Изучение форм межличностного психического взаимодействия.	
Тема 3.3 Психология допроса	Содержание	4
	Психология допроса. Подготовка и проведения допроса Психологический анализ преступного поведения».	
	Содержание	4
Тема 3.4 Психология преступного поведения	Психолого-правовая оценка противоправной деятельности организованных преступных групп.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 09 Юриспруденция.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду деятельности, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Нормативно-правовые акты:

6. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020г.)

7. Федеральный закон «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991г. № 1032-1.(в ред. от 25.12.2024).

8. Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» от 01.04.1996г. № 27 ФЗ(в ред. от 25.12.2024).

9. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 12.2001. № 167 ФЗ(в ред. от 25.12.2024).

10. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 N 442-ФЗ(в ред. от 25.12.2024).

Основные печатные издания

1. Право социального обеспечения М.В. Филиппова, М.: издательство Юрайт, 2022г.

2. М.В. Филиппова, Право социального обеспечения, Учебник практикум для СПО, 2-е изд., ЮРАЙТ, 2022г.

3. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник для средних проф. уч. зав. / В.П. Галаганов. - изд. 4-е, перераб. и доп. – М.: Академия, 2021. – 415с.

4. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник / Г.В. Сулейманова. – М.: Юрайт, 2022. – 559с.

3.2.2 Основные электронные издания

1. www.garant.ru (официальный сайт правовой системы Гарант).

<http://www.consultant.ru> (официальный сайт правовой системы КонсультантПлюс).

2. <http://www.pfrf.ru> (официальный сайт Пенсионного Фонда Российской Федерации).

3. <http://www.pravo.gov.ru> (Официальный интернет-портал правовой информации).

4. Сайт журнала «Вопросы психологии» <http://www.vorpsy.ru> - тексты статей по многим проблемам психологии, опубликованные в данном журнале с 1986 г.

5. Сайт журнала «Психология» <http://www.psychology.ru> – научно-популярные статьи о выдающихся психологах

6. Сайт журнала «Психология и право» <https://psyjournals.ru/journals/psylaw/rubrics>

7. Психологические тесты on-line <http://psitest.com.ru> – наиболее популярные тесты по изучению особенностей памяти, мышления, характера,

способностей человека, разработанные отечественными и зарубежными психологами

8. Электронная библиотека Гумера <http://www.gumer.info> – учебная и научная литература по гуманитарным наукам, в том числе и истории психологии

3.2.3 Дополнительные источники (при необходимости)

1. Гусаков, Д.Б. История пенсионного обеспечения и социального страхования в России [Текст]: Учебное пособие / Д.Б. Гусаков. – СПб.: СПбГИПСР, 2022. – 260с.

2. Добромыслов, К.В., Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения [Текст]: Учебное пособие и практикум / К.В. Добромыслов, Е.Е. Мачульская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Книжный мир, 2021. – 416с.

5. Савинков, В. И. Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Профессиональное образование).

6. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Профессиональное образование).

8.2 3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

8.3 3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Руководство производственной практикой осуществляют педагогические работники, а также работники организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Педагогические работники должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция.

8.4 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП. 04.	ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики
	ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления социальных услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам	оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики
	ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного	оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики

	выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии	
	ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения	оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ДПМ.05 Выполнение работ по профессии 21299 «Делопроизводитель»
для программы подготовки специалистов среднего звена
(квалифицированных рабочих и служащих) по специальности
40.02.04 Юриспруденция**

Форма обучения – очная

Срок обучения – 1 года 10 месяцев

Срок обучения - 2 года 10 месяцев

Уровень освоения: базовый

г. Нальчик, 2025 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	114
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:	43
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	116
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....	116
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	117
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики.....	117
2.2. Структура производственной практики	118
2.3. Содержание производственной практики	120
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. 1	
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	1
3.2. Учебно-методическое обеспечение	1
3.3. Общие требования к организации производственной практики.....	3
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики	5
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04

Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности по профессии 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП 05.	ДПМ.05 Выполнение работ по профессии 21299 «Делопроизводитель»	МДК 05.01 Технология выполнения работ по профессии 21299 «Делопроизводитель»

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.5	Оформлять и регистрировать организационно- распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения
ПК 1.6	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела
ПК 1.7	Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу
ПК 1.9	Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение
ПК 1.10	Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы
ПК 1.11	Выдавать в соответствии с поступающими запросами архивные копии.

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по виду деятельности: ДПМ.05 Выполнение работ по профессии 21299 «Делопроизводитель»

8.5 1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, по запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
ВД. 05 Документационное обеспечение деятельности организации.	- закрепление и реализация теоретических знаний обучающихся, специализирующихся в области документационного обеспечения управления и архивоведения; - углубление первоначального практического опыта обучающегося в области исследования систем документационного обеспечения управления и архивоведения; - проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организации; - овладение обучающимися профессиональной деятельностью, -закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности; - проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК/дополнительные ПК	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов в ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП. 05	ПК 1.5 ПК.1.6 ПК.1.7 ПК.1.9 ПК.1.10 ПК.1.11	Изучить должностную инструкцию делопроизводителя. Рассмотреть трудовые функции и трудовые действия делопроизводителя в соответствии с профессиональным стандартом. Изучить системы электронного документооборота и справочно-правовых систем, используемых в организации.	1. Общая характеристика организация и организационная структура управления организацией. 2. Организационно - распорядительная документация 3. Организация документооборота в организации 4. Систематизация дел и организация оперативного хранения 5. Подготовка документов к сдаче в архив.	72	По запросу работодателя – Управление судебного департамента КБР
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -72 часа.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 05	72	рассредоточено	2/4
Всего ПП	72		2/4

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП. 05 ПМ. ДПМ.05 Выполнение работ по профессии 21299 «Делопроизводитель»				72
	1. Документационное обеспечение управления	1. Ознакомление с организационной структурой учреждения. 2. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения. 3. Изучить организационную структуру. 4. Изучить должностную инструкцию делопроизводителя. 5. Изучить системы электронного документооборота и справочно-правовых систем, используемых в организации.	1. Общая характеристика организации и организационная структура управления организацией.	18
		1. Изучить организационные документы. 2. Работа с распорядительными документами: виды, правила оформления. Особенности работы с текстовой частью документов. 3. Правила подготовки выписок из документов.	2. Организационно-распорядительная документация	18
	Всего по разделу 1			36
	2. Организация работы с документами	1. Провести анализ этапов обработки входящих, исходящих, внутренних документов в организации. 2. Изучить формы регистрации документов, порядок проведения контроля исполнения документов, сроков исполнения документов в организации.	3. Делопроизводство и документооборот организации	8
		1. Оформление письменного обращения, обработка и регистрация. 2. Обработка обращений граждан, поступивших в организацию (постановка на контроль, подготовка ответа, уведомления заявителя)	4. Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан	8
		1. Проанализировать порядок составления номенклатуры дел. 2. Изучить порядок формирования и правила оформления дел в организации для текущего хранения.	5. Систематизация дел и организация оперативного хранения	8
		1. Оформление дел для архивного хранения. 2. Оформление электронных дел. 3. Составление описей и акта об уничтожении.	6. Подготовка документов к сдаче в архив.	12
	Всего по разделу 2			36

ВСЕГО	72

2.3.Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП. 05 ПМ. ДПМ.05 Выполнение работ по профессии 21299 «Делопроизводитель»		
Раздел 1. Документационное обеспечение управления		
Тема 1.1 Общая характеристика организации и организационная структура управления организацией.	Содержание	
	1.Ознакомление с организационной структурой учреждения. 2.Изучение нормативно- правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения. 3.Изучить организационную структуру. 4. Изучить должностную инструкцию делопроизводителя. 5.Изучить системы электронного документооборота и справочно-правовых систем, используемых в организации.	18
Тема 1.2 Организационно - распорядительная документация	Содержание	18
	1.Составление и оформление организационно-распорядительных документов.	
Всего по разделу 1		36
Раздел 2 Организация работы с документами		
Тема 2.1 Делопроизводство и документооборот организации	Содержание	
	1. Работа и обработка входящих, исходящих документов. 2. Работа и обработка видов внутренних документов. 3. Регистрация документов. Регистрационные формы. Электронные журналы.	8
Тема 2.2 Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан	Содержание	
	1.Оформление письменного обращения, обработка и регистрация.	8

	2. Обработка обращений граждан, поступивших в организацию (приём, регистрация, постановка на контроль, подготовка промежуточного ответа, уведомления заявителю).	
Тема 2.3	Содержание	
Номенклатура дел. Виды, правила работы.	1.Подготовка номенклатуры дел организации.	8
Тема 2.4	Содержание	12
Подготовка документов к архивному хранению	1.Подготовка дел к передаче в архив, составление описей, титульных листов, прошивка дел. 2.Составление акта дел, выделенных к уничтожению.	
Всего по разделу 2		36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 09 Юриспруденция.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду деятельности, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Нормативно-правовые акты:

11. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020г.)
2. Федеральный Закон № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004г. (последняя редакция 13.12.2024г.);
3. Федеральный Закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011г.(последняя редакция 28.12.2024г.);.
4. Федеральный Закон № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. (последняя редакция от 23.11.2024 г.);
5. Федеральный Закон № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 г. (последняя редакция 08.08.2024г.);
6. Федеральный Закон № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. (последняя редакция 28.02.2025г.);
7. Федеральный Закон № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. (последняя редакция от 27.12.2024 г.);
8. Приказ Минкультуры РФ от 08.11.2005 N 536 "О Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.01.2006 N 7418)

Основные печатные издания

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8.
2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16749-8.

3.2.2 Основные электронные издания

1. www.garant.ru (официальный сайт правовой системы Гарант).
<http://www.consultant.ru> (официальный сайт правовой системы КонсультантПлюс).
2. <http://www.pfrf.ru> (официальный сайт Пенсионного Фонда Российской Федерации).
3. <http://www.pravo.gov.ru> (Официальный интернет-портал правовой информации).

3.2.3 Дополнительные источники (при необходимости)

1. Басаков, М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 376 с. — ISBN 978-5-222-23063-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование.
2. Рожнятовская, И. Р. Документационное обеспечение : учебное пособие / И. Р. Рожнятовская. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование.
3. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.
4. Альбом первичных документов: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».- (Серия Деловые документы», вып. 6).
5. Рыжаков А.П. Образцы документов для граждан: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Руководство производственной практикой осуществляют педагогические работники, а также работники организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Педагогические работники должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП. 05.	ПК 3.1.Осуществл ять стилистическую обработку служебных документов	Осуществляет стилистической обработки служебных документов	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК
	ПК 3.2. Обрабаты вать входящие и исходящие документы, систематизиров ать их, составлять номенклатуру дел и	Осуществляет редактирования стилистической обработки документов	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК

	формировать документы в дела		
	ПК 3.3. Обращать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела	Обрабатывает входящие и исходящие документы; систематизирует входящие и исходящие документы; составляет номенклатуру дел; формирует документы в дела	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК
	ПК 3.4. Использовать нормы литературной речи в профессиональной деятельности	Использует нормы литературной речи в профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в архивном деле; оценка эффективности и качества выполнения;	

	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области архивного дела;	
	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Использование ресурсов Интернет и баз данных для решения прикладных задач архивного дела;	
	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Работа в системах электронного документооборота	
	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие преподавателей с обучающимися, в ходе обучения	
	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Самоанализ и осмысление результатов собственной работы	

	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Использование в деятельности архива современные компьютерные технологии	

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности 40.02.04
Юриспруденция

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение**

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет № 301-302

«Полигон летательных аппаратов»

Площадка предназначена для формирования умений и навыков студентов по специальности «Правоохранительная деятельность» и применению беспилотных летательных аппаратов в практической деятельности.

Площадка оснащена современным компьютерным оборудованием для получения теоретической базы и последующей реализации практических навыков по управлению беспилотными летательными аппаратами.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплин ы
	Интерактивная панель	Мебель	специализированное	Интерактивные панели (75d) в комплекте с вычислительным блоком	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				OPS (Объем накопителя не менее 500 Гб, оперативной памяти не менее 8 Гб) и мобильной стойкой для крепления	
	Коммуникационное оборудование	Оборудование	специализированное	Комплект коммуникационного оборудования (маршрутизатор не менее 12 порт., точка доступа wifi)	
	Вешалка	Мебель	специализированное	Вешалка для школ напольная 1-сторонняя. Каркас вешалки выполнен из металлического профиля. 18 крючков. Габаритные размеры - 1200x275x1600 мм	
	Стеллаж	Мебель	специализированное	Материал ЛДСП, габаритные размеры 360x317x1049 мм	

	стол	Мебель	специализирова н ное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Интерактивный учебный класс	Оборудование	специализированное	Интерактивный учебный класс "Лаборатория БПЛА" включает в себя: Тренажер "Оператор БПЛА мультироторного и самолетного типа". Лабораторный стенд "Диагностика и ремонт мультироторных БПЛА" Лабораторный стенд "Диагностика и ремонт БПЛА самолетного типа" Учебно-лабораторный комплекс «Беспилотный летательный аппарат мультироторного типа» класса 450 мм -5 единицы Учебно-лабораторный комплекс «Сборка и программирование БПЛА различных типов» Учебный	

				лабораторный комплекс «Сборка и программирование	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				летательного аппарата типа крыло» Виртуальный учебный комплекс "Сборка и программирование БПЛА" Тренажер «Пилотирование дрона в FPV очках, основы дрон-рейсинга Лабораторный комплекс «Моделирование конструктивного узла коптера»	
	Стенд планшет	Оборудование	специализированное	Стенд-планшет "Электроника, автоматика и оборудование БПЛА мультироторного типа" комплекс представляет из себя стенд-планшет на котором жестко закреплен действующий образец изучаемого прототипа ЛА, аналогичного решениям на	

				базе комплекта ДЛ.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Все электрические связи между узлами модели выполнены в виде штырьковых разъемных соединений и могут быть разъединены в любой момент для сборки другой конфигурации. С помощью данного комплекса реализуется процесс обучения устройству электроники и электрических связей БПЛА. Комплекс предоставляет возможность произвести исследование конструкции и особенностей строения электрических систем типовых ЛА каждого типа и произвести замену некоторых модулей на аналогичные, с другими характеристиками.	

				Габариты и вес комплекса с	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				ЗИП инструментами (брутто): Максимальные ДхШхВ(мм): 1400х1000х400; Вес, кг: не более 50.	

	Стенд планшет	Оборудован ие	специализирова н ное	Стенд-планшет "Электроника, автоматика и оборудование БПЛА самолётного типа" комплекс представляет из себя стенд- планшет, на котором жестко закреплен действующий образец изучаемого прототипа ЛА, типа "летающее крыло". Все электрические связи между узлами модели выполнены в виде штырьковых разъемных соединений и могут быть разъединены в любой момент для сборки другой конфигурации.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				С помощью данного комплекса реализуется процесс обучения устройству электроники и электрических связей БПЛА. Комплекс предоставляет возможность произвести исследование конструкции и особенностей строения электрических систем типовых ЛА данного типа и произвести замену некоторых модулей на аналогичные, с другими характеристиками. Габариты и вес комплекса с ЗИП инструментами (брутто): Максимальные ДхШхВ(мм): 1400х1000х400; Вес, кг: не более 50.	

	Многофункциональный комплекс	Оборудован ие	специализирова н ное	Многофункциональный комплекс в составе:	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				квадрокоптер /Тип – квадрокоптер; Продолжительность полета - не менее 15 минут; Скорость полета - до 65 км/ч; Размеры - 290 х 290 х 120 мм; Двигатели – бесколлекторные; Аккумуляторная батарея - 1300мАч 9,62 Втч; Максимальная дальность полета - 500 м/ – Базовый набор - 5 ед.;Ремкомплект - 5ед.; АКБ – 10 ед.; УЗ Система навигации в помещении – 1 ед.; Бортовой модуль УЗ навигации в помещении – 5 ед.; Безопасное воздушное пространство (защитная сетка 3х3х3 м) 1 ед.; Бортовой модуль	

				захвата груза – 5 ед.; Модуль LED – 5 ед.; Камера для фото и	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				видеосъемки – 5 ед.; FPV шлем – 5 ед.; Бортовой модуль навигации GPS/ГЛОНАСС – 5 ед.; Камера open mv программируемая. – 5 ед.; FPV передатчик – 5 ед.	
	Стол	мебель	специализированное	Тип стола - прямой, складной, мобильный. Материал каркаса - металл, Габаритные размеры- 1400х600х760 мм),	
	Стол	мебель	специализированное	Столешница ЛДСП, толщина не менее 16 мм. Габаритные размеры: 1200х600х760 мм.	
	Стул	мебель	специализированное	Материал каркаса: металл. Цвет каркаса: хромированный. Максимальная нагрузка 100 кг.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Ноутбук	Оборудование ИТ		Диагональ не менее 15,6 d, разрешение Full HD, DDR 4, SSD не менее 240 Гб., ОЗУ не менее 8 Гб, время автономной работы не менее 6 ч.	
	Офисный стол	Мебель		Столешница ЛДСП, толщина не менее 16 мм. Габаритные размеры: 760 x 600 x 1200 мм.	
	Кресло офисное	Мебель		Механизм качания: пружинный механизм поддержки спины. Материал крестовины: металл. Материал обивки: сетка, ткань.	
	Шкаф для документов	Мебель		Шкаф для документов полузакрытый. Элементы шкафа из ЛДСП — не менее 16 мм. Габаритные размеры - 716x349x1810 мм	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Шкаф для одежды	Мебель		Шкаф, выполненный из ЛДСП толщиной 16 мм. Габаритные размеры - 800x520x1950 мм	
	Шкаф для хранения	Мебель		Материал каркаса: металл. Количество полок 3. Габаритные размеры: 950 x 500 1900 мм.	
	Аптечка	оборудование		Аптечка изготовлена в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2020 г. № 1331н.	
	Огнетушитель	оборудование		Огнетушитель порошковый ОП-4	
	Кулер	оборудование		Для бут. 19 л (холодная/горячая вода) подключение к сети 220 В.	
	Санитайзер	оборудование		Дезинфицирующее средство (кожный антисептик), не менее 05л. С дозатором	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Маски медицинские одноразовые	оборудование		трехслойная, цвет-голубой, размер - one size	
	Защитные очки	оборудование		очки защитные открытого типа, поликарбонатные, прозрачная линза	

Кабинет № 306 « Практическая площадка специальных средств правоохраны»

Площадка предназначена для формирования умений и навыков работы и применению их в практической деятельности и в повседневной жизни, в том числе знаний и практических навыков в применения специальных средств.

Площадка оснащена современным оборудованием и средствами для получения знаний, опыта и навыков в правовая подготовке, подготовке к применению физической силы, специальных средств, топографической подготовки, подготовки к действиям в чрезвычайных ситуациях.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Мобильная система хранения портативных компьютеров	Мебель	специализированное	Мобильная станция предназначена для хранения, подзарядки и транспортировки портативных компьютерных устройств. Мобильная система должна обеспечивать хранения до 30 (28+2) единиц ноутбуков включительно. Портативные компьютерные устройства должны размещаться в отдельных ячейках мобильной станции с возможностью подключения к сети и зарядки ноутбуков и обеспечивать доступ к сети. Мобильная станция должна быть выполнена из стального профиля ГОСТ 30245-2012. Подвижность системы должна	

				обеспечиваться 4-мя поворотными колесами. Система вентиляции.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Управление электропитанием. Технический отсек	
1	Портативные компьютеры (ноутбук)	ТС	специализированное	Ноутбук диагональ не менее 15,6 d, разрешение не менее 1920x1080 пикселей, DDR 4, SSD не менее 512 Гб., ОЗУ не менее 8 Гб, время автономной работы не менее 6 ч. Интерфейс должен предусматривать подключение дополнительного оборудования по проводным и беспроводным технологиям	
2	Портативные компьютеры (ноутбук)	ТС	специализированное	Ноутбук диагональ не менее 15,6 d, разрешение не менее 1920x1080 пикселей, DDR 4, SSD не менее 512 Гб., ОЗУ не менее 8 Гб, время	

				автономной раоты не менее 6 ч. Интерфейс должен	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				предусматривать подключение дополнительного оборудования по проводным и беспроводным технологиям	
3	Многофункциональное устройство	ТС	специализированное	Функции - печать, копирование, сканирование, факс, электронная почта. Технология печати - лазерная. Двухсторонняя печать. Формат А4	
4	Интерактивная панель	ТС	специализированное	Интерактивные панели (75d) в комплекте с вычислительным блоком OPS (Объем накопителя не менее 500 Гб, оперативной памяти не менее 8 Гб) и мобильной стойкой для крепления	

5 6	Стол	Мебель	специализирова н ное	Тип стола - прямой, складной, мобильный.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Материал каркаса - металл, Габаритные размеры- 1400х600х760 мм),	
7	Стул	Мебель	специализированное	Материал каркаса: металл. Цвет каркаса: хромированный. Максимальная нагрузка 100 кг.	
8	Вешалка	Мебель	специализированное	Вешалка для обучающихся напольная 1-сторонняя. Каркас вешалки выполнен из металлического профиля. 18 крючков. Габаритные размеры - 1200х275х1600 мм	
9	стеллаж			Материал ЛДСП, габаритные размеры 360х317х1049 мм	
10	Бронированная папка	Мебель	специализированное	Бронированная папка - бронепакка, 3-х секционная, раскладная, бронекейс; класс защиты Бр1/Бр3	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
11	Палка резиновая	Оборудование	специализированное	Палка резиновая ПР-73М или эквивалент, имеет на рукоятке кольцевой выступ (мини-гарда), длина 60 см., диаметр 34 мм.	
12	Палка резиновая	Оборудование	специализированное	Палка резиновая с боковой рукояткой ПР-Т или экв., длина 57 см., диаметр 30 мм.	
13	Палка универсальная	Оборудование	специализированное	Палка универсальная специальная ПУС-1 или экв., полимерная, длина общая: 66см, диаметр: 3,2см, вес: 400±5гр.	
14	Металлодетектор	Оборудование	специализированное	Металлодетектор - Рабочая частота - 30 кГц; Время непрерывной работы - до 400 ч.; Диапазон рабочих температур - -25°...+50° С; Габариты - 420х80х30 мм. (+- 5мм); Вес - не более 500 г.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
15	Досмотровое зеркало	Оборудование	специализированное	Досмотровое зеркало. Материал: алюминий, Длина: мин 730 мм макс 1925 мм; Вес устройства в сборе: не более 1000 гр.; Оснащено комплектом сменных зеркал: диаметром 200, 160, 100 мм и прямоугольным зеркалом 60x100 мм.; Угол поворота досмотрового зеркала: не менее 90°	
16	Наручники	Оборудование	специализированное	Наручники Назначение-ограничение физических возможностей человека, совершившего противоправные действия. Наручники представляют собой два металлических кольца, запирающихся на ключ и соединенных между собой тремя запаянными звеньями, вращающихся на	

				осях наручника. Разрыв цепи	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				путем излома невозможен. Диапазон размера захвата наручника от 55 до 80 мм, фиксируется фиксатором в комплекте с чехлом (кожзам)	
17	Щит противоударный	Оборудован ие	специализированное	Щит противоударный поликарбонатный. Для защиты человека от механических ударов, а также от воздействия горючих и химически активных веществ (брызг соляной и азотной кислоты, бензина, ацетона и др.). Класс «специальный» в соответствии ГОСТ Р 50744- 95. Состоит из защитного экрана, эргономических рукояток и разгрузочной стропы. Система крепления рукояток	

				предусматривает возможность, при необходимости, фиксировать	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				изделие обеими руками. Размер щита 122х61 см, толщина защитного экрана - не менее 4 мм	
18	Портативная рация	Оборудование	специализированное	Портативная рация - Диапазон частот, МГц - 136– 174 МГц; 400–520 МГц; Количество частотных каналов -128; Выходная мощность передатчика, Вт - до 5; Вид модуляции (стандарт связи) -FM (аналоговая); Тип шумоподавителя - регулируемый SQ; Напряжение питания, В - 7,4 В; Максимальный ток потребления, мА - ≤ 1,5 А; Тип антенного разъема SMA-штекер	
19	Шлем противоударный	Оборудование	специализированное	Шлем - Противоударный шлем состоит из	

				пластикового корпуса,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				забрала из поликарбоната противоударное с антицарапным покрытием, внутренней оснастки, подбородочного ремня и съёмной бармицы. Клас защиты С, противоударный	
20	Бронежилет	Оборудован ие	специализированное	Бронежилет клас защиты III Жилет пулестойкий класса защитной структуры Бр3 (комплектация 310-2-к) или экв.. Жилет повышенной комфортности с центральной застежкой, с карманами для радиостанции и документов. Площадь защитной структуры 20 дм 2	

21	Противогаз	Оборудован ие	специализирова н ное	Противогаз - Лицевая часть МГП. Фильтрующе- поглощающая коробка ГП- 7к в цельнометаллическом корпусе, тип присоединения резьбовое. Сумка для	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				хранения и ношения противогаза.	
22	Металлоискатель глубинный	Оборудование	специализированное	Металлоискатель глубинный. Блок управления металлоискателя; Сумка для блока; Катушка 28см; Крепеж катушки; Штанга (телескопическая); Зарядное устройство, возможность использовани наушников, баланс грунта автоматический, рабочая частота - 0,750 кГц.	
23	Стол	Мебель	специализированное	Ростовая группа 3-7, тип двухместный. Столешница ЛДСП, толщина не менее 16 мм.	
	Стул	Мебель	специализированное	Ростовая группа 5-7, тип каркаса- металлический. Материал спинки/сиденья- фанера.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
24	Ноутбук			Диагональ не менее 15,6 d, разрешение Full HD, DDR 4, SSD не менее 240 Гб., ОЗУ не менее 8 Гб, время автономной работы не менее 6 ч.	
25	Офисный стол			Столешница ЛДСП, толщина не менее 16 мм. Габаритные размеры: 760 x 600 x 1200 мм.	
	Кресло офисное			Механизм качания: пружинный механизм поддержки спины. Материал крестовины: металл. Материал обивки: сетка, ткань.	
	Шкаф для документов			Шкаф для документов полузакрытый. Элементы шкафа из ЛДСП — не менее 16 мм. Габаритные размеры - 716x349x1810 мм	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Шкаф для одежды			Шкаф, выполненный из ЛДСП толщиной 16 мм. Габаритные размеры - 800х520х1950 мм	
	Шкаф для хранения			Материал каркаса: металл. Количество полок 3. Габаритные размеры: 950 х 500 1900 мм.	
	Аптечка			Аптечка изготовлена в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2020 г. № 1331н.	
	Защитные очки			очки защитные открытого типа, поликарбонатные, прозрачная линза	

Площадка предназначена для формирования умений и навыков студентов по данной специальности и применению их в практической деятельности в различных учреждениях социальной защиты населения.

Площадка оснащена современным компьютерным оборудованием для реализации практических навыков по социальной подготовке, предназначенная для проведения лабораторно-практических заданий студентами с целью получения знаний, опыта и навыков в области социальной сферы.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи р ованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональног о модуля, дисциплины
1	Мобильная система хранения портативных компьютеров	ТС	специализир о ванное	Мобильная станция предназначена для хранения, подзарядки и транспортировки портативных компьютерных устройств. Мобильная система должна обеспечивать хранения до 28 (27+1) единиц ноутбуков включительно. Портативные компьютерные устройства должны размещаться в отдельных ячейках мобильной станции с возможностью подключения к сети и зарядки ноутбуков и обеспечивать доступ к сети. Мобильная станция	

				должна быть выполнена из	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионально го модуля, дисциплины
				стального профиля ГОСТ 30245-2012. Подвижность системы должна обеспечиваться 4-мя поворотными колесами. Система вентиляции. Управление электропитанием. Технический отсек	
2	Портативные компьютеры (ноутбук	ТС	специализи рованное	Ноутбук диагональ не менее 15,6 d, разрешение не менее 1920x1080 пикселей, DDR 4, SSD не менее 512 Гб., ОЗУ не менее 8 Гб, время автономной работы не менее 6 ч. Интерфейс должен предусматривать подключение дополнительного оборудования по проводным и беспроводным технологиям	

3	Интерактивная панель	ТС	специализированное	Интерактивные панели (75d) в комплекте с вычислительным блоком OPS (Объем накопителя не менее 500 Гб, оперативной памяти не менее 8 Гб) и мобильной стойкой для крепления	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4	Стол	Мебель	специализированное	Тип стола - прямой, складной, мобильный. Материал каркаса - металл, Габаритные размеры- 1400х600х760 мм),	
5	Стол	Мебель	специализированное	Столешница ЛДСП, толщина не менее 16 мм. Габаритные размеры: 1200х600х760 мм.	
6	Стул	Мебель	специализированное	Материал каркаса: металл. Цвет каркаса: хромированный. Максимальная нагрузка 100 кг.	
7	Вешалка	Мебель	специализированное	Вешалка для школ напольная 1-сторонняя. Каркас вешалки выполнен из металлического профиля. 18 крючков. Габаритные размеры - 1200х275х1600 мм	
8	Стеллаж	Мебель	специализированное	Материал ЛДСП, габаритные размеры 360х317х1049 мм	
9	Автоматизированное рабочее место (компьютер стац.)	ТС	специализированное	Автоматизированное рабочее место (не менее i-5,	

				SSD-500, ОЗУ -32, монитор - не менее 23 D)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионально го модуля, дисциплины
10	Принтер Laser Jet Pro MFP M428fdw	ТС	специализи рованное	Функции - печать, копирование, сканирование, факс, электронная почта. Технология печати - лазерная. Двухсторонняя печать. Формат А4	
11	Программное обеспечение спец.		специализи рованное	ПО справочно информационная система должна обеспечивать доступ к полному и актуальному банку справочно-правовой информации с поисковыми и аналитическими возможностями. Справочно- правовая система содержит законы, комментарии, формы, судебную практику, договоры и другие нормативные документы из различных сфер законодательства России: таможенное, банковское, налоговое, трудовое, уголовное, жилищное, земельное и т.д. В системе	

				содержится более 30 информационных блоков по федеральному законодательству	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				и 145 блоков законодательства регионов. Гарант или аналог. На 5 рабочих мест. Три года	
12	Стол	Мебель	специализированное	Ростовая группа 3-7, тип двухместный. Столешница ЛДСП, толщина не менее 16 мм.	
13	Стул	Мебель	специализированное	Ростовая группа 5-7, тип каркаса- металлический. Материал спинки/сиденья- фанера.	
14	Ноутбук	ТС	специализированное	Диагональ не менее 15,6 d, разрешение Full HD, DDR 4, SSD не менее 240 Гб., ОЗУ не менее 8 Гб, время автономной работы не менее 6 ч.	
15	Офисный стол	Мебель	специализированное	Столешница ЛДСП, толщина не менее 16 мм. Габаритные размеры: 760 x 600 x 1200 мм.	

16	Кресло офисное	Мебель	специализир о ванное	Шкаф для документов полузакрытый. Элементы шкафа из ЛДСП — не менее 16 мм. Габаритные размеры -	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионально го модуля, дисциплины
				716x349x1810 мм	
17	Шкаф для документов	Мебель	специализи рованное	Шкаф, выполненный из ЛДСП толщиной 16 мм. Габаритные размеры - 800x520x1950 мм	
18	Шкаф для одежды	Мебель	специализи рованное	Материал каркаса: металл. Количество полок 3. Габаритные размеры: 950 x 500 1900 мм.	
19	Шкаф для хранения	Мебель	специализи рованное	Шкаф для документов полузакрытый. Элементы шкафа из ЛДСП — не менее 16 мм. Габаритные размеры - 716x349x1810 мм	
20	Аптечка	Охрана труда	специализи рованное	Аптечка изготовлена в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2020 г. № 1331н.	
21	Огнетушитель	Охрана труда	специализи рованное	Огнетушитель порошковый ОП- 4	

22	Санитайзер	Охрана труда	специализир о ванное	Дезинфицирующее средство (кожный антисептик), не мнее	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				05л. С дозатором	
23	Маски медицинские одноразовые	Охрана труда	специализированное	трехслойная, цвет-голубой, размер - one size	
24	Перчатки	Охрана труда	специализированное	перчатки нитриловые, одноразового применения, в упаковке по 50 пар.	
25	Учебно-программное и методическое обеспечение учебных занятий и внеклассных мероприятий	УМК			
26	Учебники по дисциплинам: Документационное обеспечение управления; Право социального обеспечения;				

Кабинет № 403 «Практическая площадка по страховому делу»

Площадка предназначена для формирования умений и навыков работы с информацией у студентов и применению их в практической деятельности и в повседневной жизни, в том числе основ и практических навыков в области информационной безопасности.

Площадка оснащена современным компьютерным оборудованием для реализации практических навыков по «Страховому делу», предназначенная для проведения лабораторно-практических работ студентами с целью получения знаний, опыта и навыков в области механизмов и средств защиты информации, передаваемой по проводным и беспроводным компьютерным сетям.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля,
1	Мобильная система хранения портативных компьютеров	Мебель		должны размещаться в отдельных ячейках мобильной станции с возможностью подключения к сети и зарядки ноутбуков и обеспечивать доступ к сети. Мобильная станция должна быть выполнена из стального профиля ГОСТ 30245-2012. Подвижность системы	
			специализированное		
2	Портативные компьютеры (ноутбук)	Оборудование	специализированное	Ноутбук диагональ не менее 15,6 d, разрешение не менее 1920x1080 пикселей, DDR 4, SSD не менее 512 Гб., ОЗУ не менее 8 Гб, время автономной работы не менее 6 ч. Интерфейс	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				подключение дополнительного оборудования по проводным и беспроводным технологиям	
3	Портативные компьютеры (ноутбук)	ТС	специализированное	Ноутбук диагональ не менее 15,6 d, разрешение не менее 1920x1080 пикселей, DDR 4, SSD не менее 512 Гб., ОЗУ не менее 8 Гб, время автономной работы не менее 6 ч. Интерфейс должен предусматривать подключение дополнительного оборудования по проводным и беспроводным технологиям	

4	Многофункциональное устройство	УМК	специализированное	Функции - печать, копирование,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				сканирование, факс, электронная почта. Технология печати - лазерная. Двухсторонняя печать. Формат А4	
5	Интерактивная панель		специализированное	Интерактивные панели (75d) в комплекте с вычислительным блоком OPS (Объем накопителя не менее 500 Гб, оперативной памяти не менее 8 Гб) и мобильной стойкой для крепления	
6	Стол	Мебель	специализированное	Тип стола - прямой, складной, мобильный. Материал каркаса - металл, Габаритные размеры- 1400x600x760 мм),	

7	Стул	Мебель	специализированное	Материал каркаса: металл. Цвет каркаса: хромированный.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Максимальная нагрузка 100 кг.	
8	Вешалка	Мебель	специализированное	Вешалка для школ напольная 1- сторонняя. Каркас вешалки выполнен из металлического профиля. 18 крючков. Габаритные размеры - 1200x275x1600 мм	
9	Стеллаж	Мебель		Материал ЛДСП, габаритные размеры 360x317x1049 мм	
1 0	Ноутбук		специализированное	Диагональ не менее 15,6 d, разрешение Full HD, DDR 4, SSD не менее 240 Гб., ОЗУ не менее 8 Гб, время	

				автономной работы не менее 6 ч.	
1 1	Офисный стол	Мебель	специализированное	Столешница ЛДСП, толщина не менее 16 мм. Габаритные	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				размеры: 760 x 600 x 1200 мм.	
12	Кресло офисное	Мебель	специализированное	Механизм качания: пружинный механизм поддержки спины. Материал крестовины: металл. Материал обивки: сетка, ткань.	
13	Шкаф для документов	Мебель	специализированное	Шкаф для документов полуоткрытый. Элементы шкафа из ЛДСП — не менее 16 мм. Габаритные размеры - 716x349x1810 мм	
14	Шкаф для одежды	Мебель		Шкаф, выполненный из ЛДСП толщиной 16 мм. Габаритные	

			специализированное	размеры - 800x520x1950 мм	
15	Шкаф для хранения	Мебель	специализированное	Материал каркаса: металл. Количество полок 3. Габаритные	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				размеры: 950 x 500 1900 мм.	
16	Аптечка	оборудовани е	специализированное	Аптечка изготовлена в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2020 г. № 1331н.	
17	Огнетушитель	оборудовани е	специализированное	Огнетушитель порошковый ОП-4	
18	Кулер	оборудовани е	специализированное	Для бут. 19 л (холодная/горячая вода) подключение к сети 220 В.	
19	Санитайзер	оборудовани е	специализированное	Дезинфицирующее средство (кожный антисептик), не менее 0,5 л. С дозатором	

20	Маски медицинские одноразовые	оборудовани е	специализированное	размер - трехслойная, цвет-голубой one size	
21	Перчатки	оборудовани е	специализированное	перчатки нитриловые, одноразового	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				применения, в упаковке по 50 пар	

Кабинет № 405 «Практическая площадка по информационным технологиям»

Площадка предназначена для формирования умений и навыков работы с информацией у студентов и применению их в практической деятельности и в повседневной жизни, в том числе основ и практических навыков в области информационной безопасности.

Площадка оснащена современным компьютерным оборудованием для реализации практических навыков по информационной безопасности установкой «Сетевая безопасность», предназначенная для проведения лабораторно-практических работ студентами с целью получения знаний, опыта и навыков в области механизмов и средств защиты информации, передаваемой по проводным и беспроводным компьютерным сетям.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ва нное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональног о модуля, дисциплины

1	Мобильная система хранения портативных компьютеров	Мебель	специализированное	Мобильная станция предназначена для хранения, подзарядки и транспортировки портативных компьютерных устройств. Мобильная система должна обеспечивать хранения до 30 (28+2) единиц ноутбуков включительно. Портативные компьютерные устройства должны	Основы управления в правоохранительных органах Тактико-специальная подготовка Основы ОРД Обществознание

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ва нное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональног о модуля, дисциплины
				размещаться в отдельных ячейках мобильной станции с возможностью подключения к сети и зарядки ноутбуков и обеспечивать доступ к сети. Мобильная станция должна быть выполнена из стального профиля ГОСТ 30245-2012. Подвижность системы должна обеспечиваться 4-мя поворотными колесами. Система вентиляции. Управление электропитанием. Технический отсек	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ва нное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональног о модуля, дисциплины
2	Портативные компьютеры (ноутбук)	Оборудование	специализирова н ное	Ноутбук диагональ не менее 15,6 d, резрешение не мнее 1920x1080 пикселей, DDR 4, SSD не менее 512 Гб., ОЗУ не менее 8 Гб, время автономной раоты не менее 6 ч. Интерфейс должен предусматривать подключение дополнительного оборудования по проводным и беспроводным технологиям	
3	Портативные компьютеры (ноутбук)	ТС	специализирова н ное	Ноутбук диагональ не менее 15,6 d, резрешение не мнее 1920x1080 пикселей, DDR 4, SSD не менее 512 Гб., ОЗУ не менее 8 Гб, время автономной раоты не менее 6 ч. Интерфейс должен	

				предусматривать подключение	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ва нное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональног о модуля, дисциплины
				дополнительного оборудования по проводным и беспроводным технологиям	
4	Многофункциональное устройство	ТСО	специализирова н ное	Функции - печать, копирование, сканирование, факс, электронная почта. Технология печати - лазерная. Двухсторонняя печать. Формат А4	
5	Стол	Мебель	специализирова н ное	Тип стола - прямой, складной, мобильный. Материал каркаса - металл, Габаритные размеры- 1400х600х760 мм),	
6	Стул	Мебель	специализирова н ное	Материал каркаса: металл. Цвет каркаса: хромированный. Максимальная нагрузка 100 кг.	
7	Вешалка	Мебель	специализирова н ное	Вешалка для школ напольная 1- сторонняя. Каркас вешалки выполнен из металлического профиля. 18 крючков. Габаритные размеры - 1200х275х1600 мм	

8	Стеллаж	Мебель	специализированное	Материал ЛДСП, габаритные размеры 360x317x1049 мм	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ва нное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональног о модуля, дисциплины
9	Учебно-лабораторный комплекс - Сетевая безопасность	ТС	специализирова н ное	Установка "Сетевая безопасность" SECURITY или экв.: Состав: Аппаратный брандмауэр (2 шт.) Управляемый коммутатор третьего уровня (1 шт.) Управляемый коммутатор второго уровня (1 шт.) Неуправляемый коммутатор (2 шт.) Беспроводный Wi-Fi маршрутизатор (2 шт.) Модуль «Низкоуровневый контроллер Ethernet» (1 шт.) Модуль управления питания стенда (1 шт.) Интегрированный вычислительный узел ПК (4 шт.) Коммутационная панель (1 шт.) Флэш-диски восстановления ОС на интегрированных ПК (4 шт.) Патч-корд (10 шт.) Комплект учебно- методических пособий (2 шт.)	

1 0	Планшет	ТС	специализирова н ное	Планшет Xiaomi Pad 5 или экв. Wi-Fi память 128 ГБ	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ва нное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональног о модуля, дисциплины
11	Стол	Мебель	специализирова н ное	Ростовая группа 3-7, тип двухместный. Столешница ЛДСП, толщина не менее 16 мм.	
12	Стул	Мебель	специализирова н ное	Ростовая группа 5-7, тип каркаса- металлический. Материал спинки/сиденья- фанера.	
13	Ноутбук	ТС	специализирова н ное	Диагональ не менее 15,6 d, разрешение Full HD, DDR 4, SSD не менее 240 Гб., ОЗУ не менее 8 Гб, время автономной раоты не менее 6 ч.	
14	Офисный стол	Мебель	специализирова н ное	Столешница ЛДСП, толщина не менее 16 мм. Габаритные размеры: 760 x 600 x 1200 мм.	
15	Кресло офисное	Мебель	специализирова н ное	Механизм качания: пружинный механизм поддержки спины. Материал крестовины: металл. Материал обивки: сетка, ткань.	

16	Шкаф для документов	Мебель	специализированное	Шкаф для документов полуоткрытый. Элементы шкафа из ЛДСП — не менее 16 мм. Габаритные размеры - 716x349x1810 мм	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ва нное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональног о модуля, дисциплины
17	Шкаф для одежды	Мебель	специализирова н ное	Шкаф, выполненный из ЛДСП толщиной 16 мм. Габаритные размеры - 800x520x1950 мм	
18	Шкаф для хранения	Мебель	специализирова н ное	Материал каркаса: металл. Количество полок 3. Габаритные размеры: 950 x 500 1900 мм.	
19	Аптечка	оборудование	специализирова н ное	Краткие (рамочные) технические характеристики	
20	Огнетушитель	оборудование	специализирова н ное	Аптечка изготовлена в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2020 г. № 1331н.	
21	Кулер	оборудование	специализирова н ное	Огнетушитель порошковый ОП-4	
22	Санитайзер	оборудование	специализирова н ное	Для бут. 19 л (холодная/горячая вода) подключение к сети 220 В.	
23	Маски медицинские одноразовые	оборудование	специализирова н ное	Дезинфицирующее средство (кожный антисептик), не менее 05л. С дозатором	

24	Перчатки	оборудование	специализированное	трехслойная, цвет-голубой, размер - one size	

Кабинет № 304 «Практическая площадка по оказанию медицинской помощи»

Площадка предназначена для теоретических и практических занятий по оказанию медицинской помощи пострадавшим в различных ситуациях, в т.ч. при огнестрельных и ножевых ранениях, формирования у студентов навыков поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций различного характера, умения оказания первой доврачебной помощи.

Площадка оснащена интерактивными стендами и электрифицированными и механическими моделями, различными тренажерами- от тренажеров по наложению повязок и проведению инъекций, до тренажеров по проведению сердечно-легочной и мозговой реанимации, а имитаторами ранений и поражений, микроскопами.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализирован ное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионально го модуля, дисциплины
1	Интерактивная панель	Оборудовани е	специализирова н ное	Интерактивная панель (75d) в комплекте с вычислительным блоком OPS(объем накопителя не менее 500Гб, оперативной памяти не менее 8 Гб и мобильной стойкой для крепления	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности Административное право
2	Стол	Мебель		Тип стола - прямой, складной, мобильный. Материал каркаса - металл, Габаритные размеры- 1400x600x760 мм),	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности Административное право

			специализирова н ное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализирован ное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональног о модуля, дисциплины
3	Стул	ТС Мебель	специализирова н ное	Материал каркаса: металл. Цвет каркаса: хромированный. Максимальная нагрузка 100 кг.	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности Административное право
4	Вешалка	Мебе ль УМК	специализирова н ное	Вешалка для школ напольная 1-сторонняя. Каркас вешалки выполнен из металлического профиля. 18 крючков. Габаритные размеры - 1200x275x1600 мм	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности Административное право
5	Стеллаж	Мебель	специализирова н ное	Материал ЛДСП, габаритные размеры 360x317x1049 мм	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности Административное право

6	Стол	Мебель	специализированное	Тип стола - прямой, складной, мобильный. Материал каркаса - металл, Габаритные размеры- 1400х600х760 мм),	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности Административное право

№	Наименование	Тип	Основное/ специализирован ное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональног о модуля, дисциплины
7	Стул	Мебель	специализирова н ное	Материал каркаса: металл. Цвет каркаса: хромированный. Максимальная нагрузка 100 кг.	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности Административное право
8	Вешалка	Мебель	специализирова н ное	Вешалка для школ напольная 1-сторонняя. Каркас вешалки выполнен из металлического профиля. 18 крючков. Габаритные размеры - 1200x275x1600 мм	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности Административное право
9	Стеллаж	Мебель	специализирова н ное		Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности Административное право

				Материал ЛДСП, габаритные размеры 360х317х1049 мм	
1 0	Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации	оборудование	специализирова н ное	Тренажер сердечно- легочной и мозговой реанимации взрослого и ребенка, с учебным и 4- мятестовыми режимами, обучающей	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализирован ное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональног о модуля, дисциплины
				компьютерной анимационной программой, цифровым датчиком объема	Административное право
11	Стенд-планшет электрифицированный с макетом скелета «Анатомическое строение человека»	оборудование	специализирова н ное	Стенд-планшет представляет собой панель, на лицевой части которой изображено строение внутренних органов и костей скелета и коммутируемую с ним модель скелета человека, каркасная конструкция, панель толщиной 3 мм, оклеенной пленкой с цветографическим изображением, модель скелета человека, крепежные элементы, электронно- логическое устройство на базе контроллера, реализующего работу стенда в режимах «обучение» и	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности Административное право

				«контроль»; магнитная указка, паспорт. Потребляемая мощность не	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализирован ное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональног о модуля, дисциплины
				более 100 Вт,габаритные размеры:не менее 1500х50х1000мм.	
12	Модель системы кровообращения светодинамическая	оборудование		Стенд представляет собой панель с раздельной световой индикацией, с изображением кровеносной системы человека. В конструкции учебного оборудования интегрированы высокочувствительные сенсоры для управления стендом при помощи интерактивного воздействия приемо- передающих устройств. Оборудование оснащено программным обеспечением «Виртуальный учитель», режимы работы со стендом: «Обучение» и	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности Административное право

			специализирова н ное	«Контроль». Материал: органическое стекло не	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализирован ное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональног о модуля, дисциплины
				менее 3-х мм, Габариты: 1500х1000х40.	
13	Имитаторы (наборы) ранений и поражений	оборудование	специализирова н ное	Набор ранений, поражений из 43 предметов. Имитаторы представляют собой накладные, художественно расписанные пластинки с различными видами травм : от удара эл.током до травматической ампутации конечности.	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности Административное право
14	Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации (механический)	оборудование	специализирова н ное	Тренажер сердечно- легочной и мозговой реанимации, пружинно- механический манекен, размер/вес – 1700х550мм/- 8,95 кг.	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности Административное право

15	Тренажер для эвакуации и оказания первой помощи	оборудование	специализированное	Представляет собой манекен человека, мужчина, рост 170 см, размер одежды 46-48, вес 20 кг. Предназначен для отработки различных способов	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности Административное право

№	Наименование	Тип	Основное/ специализирован ное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональног о модуля, дисциплины
				отработки способов транспортировки, извлечения из завалов, развалин, очагов пожара и транспортных средств. Так же, манекен можно использовать для наложения жгутов, повязок и шин.	
16	Мешок Амбу	оборудование	специализирова н ное	Мешок Амбу (дыхательный реанимационный) для взрослых с комплектом лицевых масок различных размеров	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности Административное право

17	Тренажер наложения гипсовой повязки	оборудование	специализированное	Тренажер представляет собой модель левой верхней конечности человека, установленную на платформу. Модель размещается в естественном для наложения гипсовой повязки положении. Габариты: мм-550x200x300.	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности Административное право

№	Наименование	Тип	Основное/ специализирован ное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональног о модуля, дисциплины
18	Анатомический тренажер руки человека	оборудование		Анатомический тренажер руки человека для инъекций и забора крови в составе: Модель верхней конечности Подставка Комплект для инъекций Комплект сменных вен (2шт),имитация кожного покрова- 2шт,плечевая сменная вставка(2 шт), Емкость для вливаний Имитация крови(порошок) Зарядное устройство Материал: Органическое стекло, двухкомпонентный пластик отверждения,	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности Административное право

			специализирова н ное	силикон, Габариты: мм- 890х295х330	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализирован ное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональног о модуля, дисциплины
19	Носилки (иммобилизационные)	оборудование	специализирова н ное	Носилки продольно и поперечно складные НППС- ММ	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности Административное право
20	Учебный автоматический наружный дефибриллятор	оборудование	специализирова н ное	Состав: Учебный автоматический дефибриллятор, Сумка для переноски, зарядное устройство для батареи перезаряжаемый, сетевой адаптер, комплект учебных электродов наружной дефибрилляции. Адаптер для подключения электродов.	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности Административное право

21	Тонометр	оборудование		Тонометр механический состоит из груши, наплечного манжета, манометра	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности Административное право
22	Микроскоп демонстрационный	оборудование	специализированное	Снабжен встроенными заряженным аккумулятором	Основы безопасности жизнедеятельности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализирован ное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональног о модуля, дисциплины
				и сетевым адаптером 220/5,5. Объективы с увеличениями 4х,10х,40х,100х, подсветка холодная светодиодная с мягким регулирование интенсивности. Все конструктивные детали и механизмы металлические, внешние поверхности покрыты эмалью. Микроскоп имеет возможность подключения цифровой видеокамеры для вывода изображения на компьютер или интерактивную доску.	Безопасность жизнедеятельности Административное право
23	Лента ограждения	оборудование	специализирова н ное	Лента ограждения- длина- 200мм, ширина- 50мм,Цвет красный/белый, Материал- полиэтилен	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности Административное право

	Линейка масштабная пластиковая	оборудование	специализированное	Цвет черный/белый, Длина- 30см	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность

№	Наименование	Тип	Основное/ специализирован ное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональног о модуля, дисциплины
					жизнедеятельности Административное право
2 4 2	Таблички пластиковые с номерами от 0 до 9	оборудование	специализирова н ное	Таблички пластиковые с номерами от 0 до 9- цвет черные цифры на белом, на пластиковой основе.	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности Административное право
25	Линейка масштабная с липким слоем	оборудование	специализирова н ное	Цвет-белый, длина-10 см, Количество линеек в рулоне- 150 шт.	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности Административное право
26	Стол	мебель		Ростовая группа-3-7 , тип двухместный, столешница ЛДСП, толщина не менее 16 мм.	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности Административное

			специализированное		право
27	Стул	мебель	специализированное	Ростовая группа 5-7, тип каркаса металлический.	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализирован ное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональног о модуля, дисциплины
				Материал спинки/сиденья- фанера	Административное право
28	Ноутбук	ТСО	специализирова н ное	Диагональ не менее 15,6 d, разрешение Full HD, DDR 4, SSD не менее 240 Гб., ОЗУ не менее 8 Гб, время автономной раоты не менее 6 ч.	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности Административное право
29	Офисный стол	мебель	специализирова н ное	Столешница ЛДСП, толщина не менее 16 мм. Габаритные размеры: 760 x 600 x 1200 мм.	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности Административное право
30	Кресло офисное	мебель	специализирова н ное	Механизм качания: пружинный механизм поддержки спины. Материал крестовины: металл. Материал обивки: сетка, ткань.	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности Административное право

31	Шкаф для документов	мебель	специализированное	Шкаф для документов полузакрытый. Элементы шкафа из ЛДСП — не менее	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность

№	Наименование	Тип	Основное/ специализирован ное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональног о модуля, дисциплины
				16 мм. Габаритные размеры - 716x349x1810 мм	жизнедеятельности Административное право
32	Шкаф для одежды	мебель	специализирова н ное	Шкаф, выполненный из ЛДСП толщиной 16 мм. Габаритные размеры - 800x520x1950 мм	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности Административное право
33	Шкаф для хранения	мебель		Материал каркаса: металл. Количество полок 3. Габаритные размеры: 950 x 500 1900 мм.	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности Административное право
34	Аптечка	оборудование	специализирова н ное	Аптечка изготовлена в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2020 г. № 1331н.	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности

					Административное право
35	Огнетушитель	оборудование	специализирова н ное	Огнетушитель порошковый ОП-4	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность

№	Наименование	Тип	Основное/ специализирован ное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональног о модуля, дисциплины
					жизнедеятельнос ти Административн ое право
36	Кулер	оборудование	специализирова н ное	Для бут. 19 л (холодная/горячая вода) подключение к сети 220 В.	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности Административное право
37	Санитайзер	оборудование	специализирова н ное	Дезинфицирующее средство (кожный антисептик), не мкнее 05л. С дозатором	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности Административное право

38	Маски медицинские одноразовые	оборудование	специализированное	трехслойная, цвет-голубой, размер - one size	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности Административное право

№	Наименование	Тип	Основное/ специализирован ное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональног о модуля, дисциплины
39	Перчатки	оборудование	специализирова н ное	перчатки нитриловые, одноразового применения, в упаковке по 50 пар.	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности Административное право
40	Защитные очки	оборудование	специализирова н ное	Очки защитные открытого типа, поликарбонатные, прозрачная линза	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности Административное право
41	Учебно-программное и методическое обеспечение учебных занятий и внеклассных мероприятий	УМК	специализирова н ное		

Площадка предназначена для формирования умений и навыков работы с информацией у студентов и применению их в практической деятельности и в повседневной жизни, в том числе основ и практических навыков в области огневой подготовки.

Площадка оснащена современным оборудованием для реализации практических навыков по огневой подготовке: Тир многофункциональный предназначен для проведения лабораторно-практических работ студентами с целью получения знаний, опыта и навыков автоматической и одиночной стрельбы.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональног о модуля, дисциплины
	Тир многофункциональный	Оборудован ие	специализированное	Многофункциональны й тир в котором стрельба ведется по проекционному экрану из оружия, оснащенного лазерным стрелковым тренажером. Возможность применения СХП оружия. Тип ведения огня- автоматическая или одиночная стрельба.	Деятельность сотрудников ОВД Огневая подготовка Тактико- специальная подготовка Специальная техника ОБЖ
	Лазерная система определения координат	Оборудован ие	специализированное		Деятельность сотрудников ОВД Огневая подготовка

					Тактико- специальная подготовка

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональног о модуля, дисциплины
					Специальная техника ОБЖ
	Программное обеспечение	Оборудовани е	специализированное		
	Лазерное оружие(5 автоматов, 5 пистолетов)	Оборудовани е	специализированное		Деятельность сотрудников ОВД Огневая подготовка Тактико- специальная подготовка Специальная техника ОБЖ
	Лазерные стрелковые тренажеры на оружие	Оборудовани е	специализированное		Деятельность сотрудников ОВД Огневая подготовка Тактико- специальная подготовка Специальная техника ОБЖ

	Проекционный экран	ТС	специализированное		Деятельность сотрудников ОВД Огневая подготовка Тактико- специальная подготовка

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональног о модуля, дисциплины
					Специальная техника ОБЖ
	Мультимедийный проектор	ТС	специализированное		Деятельность сотрудников ОВД Огневая подготовка Тактико-специальная подготовка Специальная техника ОБЖ
	Вешалка	Мебель	специализированное	Вешалка для школ напольная 1-сторонняя. Каркас вешалки выполнен из металлического профиля. 18 крючков. Габаритные размеры - 1200x275x1600 мм	Деятельность сотрудников ОВД Огневая подготовка Тактико-специальная подготовка Специальная техника ОБЖ

	Стеллаж	Мебель	специализированное	Материал ЛДСП, габаритные размеры 360х317х1049 мм	Деятельность сотрудников ОВД Огневая подготовка Тактико- специальная подготовка

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональног о модуля, дисциплины
					Специальная техника ОБЖ
	Стол	Мебель	специализированное	Столешница ЛДСП, толщина не менее 16мм. Габаритные размеры 1200х600х760мм.	Деятельность сотрудников ОВД Огневая подготовка Тактико-специальная подготовка Специальная техника ОБЖ
	Стол	Мебель	специализированное	Тип стола-прямой, складной, мобильный. Материал каркаса-металл, габаритные размеры- 1400х600х760 мм. Столешница ЛДСП, толщина не менее 16мм. Габаритные размеры; 1200х600х760мм.	Деятельность сотрудников ОВД Огневая подготовка Тактико-специальная подготовка Специальная техника ОБЖ

	Стол				
	Сейф		специализированное	Сейф для хранения учебного оборудования	Деятельность сотрудников ОВД Огневая подготовка Тактико-специальная

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональног о модуля, дисциплины
					подготовка Специальная техника ОБЖ
	Стул	Мебель	специализированное	Материал каркаса; металл. Цвет каркаса хромированный. Максимальная нагрузка 100кг.	Деятельность сотрудников ОВД Огневая подготовка Тактико- специальная подготовка Специальная техника ОБЖ
	Автомат	Оборудовани е	специализированное	ММГ АК 74 СХП	Деятельность сотрудников ОВД Огневая подготовка Тактико- специальная подготовка Специальная техника ОБЖ

	Пистолет	Оборудовани е	специализированное	ММГ ПМ СХП	Деятельность сотрудников ОВД Огневая подготовка Тактико- специальная подготовка

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональног о модуля, дисциплины
					Специальная техника ОБЖ
	Наушники	Оборудован ие	специализированное	Наушники применяемые на площадках по огневой подготовке	Деятельность сотрудников ОВД Огневая подготовка Тактико-специальная подготовка Специальная техника ОБЖ
	Защитные очки	Оборудован ие	специализированное	Защитные очки с линзами из поликарбоната и резиновым носопором	Деятельность сотрудников ОВД Огневая подготовка Тактико-специальная подготовка Специальная техника ОБЖ

	Ноутбук	Оборудован ие	специализированное	Краткие (рамочные) технические характеристики	Деятельность сотрудников ОВД Огневая подготовка Тактико- специальная подготовка Специальная техника ОБЖ

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональног о модуля, дисциплины
	Офисный стол	Мебель	специализированное	Диагональ не менее 15,6 d, разрешение Full HD, DDR 4, SSD не менее 240 Гб., ОЗУ не менее 8 Гб, время автономной раоты не менее 6 ч.	Деятельность сотрудников ОВД Огневая подготовка Тактико-специальная подготовка Специальная техника ОБЖ
	Кресло офисное	Мебель	специализированное	Столешница ЛДСП, толщина не менее 16 мм. Габаритные размеры: 760 x 600 x 1200 мм.	Деятельность сотрудников ОВД Огневая подготовка Тактико-специальная подготовка Специальная техника ОБЖ
	Шкаф для документов	Мебель	специализированное	Механизм качания: пружинный механизм поддержки спины. Материал крестовины: металл.	Деятельность сотрудников ОВД Огневая подготовка Тактико-специальная подготовка

				Материал обивки: сетка, ткань.	Специальная техника ОБЖ
	Шкаф для одежды	Мебель	специализированное	Шкаф для документов полузакрытый.	Деятельность сотрудников ОВД

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональног о модуля, дисциплины
				Элементы шкафа из ЛДСП — не менее 16 мм. Габаритные размеры - 716x349x1810 мм	Огневая подготовка Тактико- специальная подготовка Специальная техника ОБЖ
	Шкаф для хранения	Мебель	специализированное	Шкаф, выполненный из ЛДСП толщиной 16 мм. Габаритные размеры - 800x520x1950 мм	Деятельность сотрудников ОВД Огневая подготовка Тактико- специальная подготовка Специальная техника ОБЖ
	Аптечка	Оборудовани е	специализированное		Деятельность сотрудников ОВД Огневая подготовка Тактико- специальная подготовка

					Специальная техника ОБЖ
	Огнетушитель	Оборудование	специализированное		Деятельность сотрудников ОВД Огневая подготовка Тактико-специальная

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональног о модуля, дисциплины
					подготовка Специальная техника ОБЖ
	Кулер	Оборудован ие	специализированное		Деятельность сотрудников ОВД Огневая подготовка Тактико- специальная подготовка Специальная техника ОБЖ
	Санитайзер	Оборудован ие	специализированное		Деятельность сотрудников ОВД Огневая подготовка Тактико- специальная подготовка Специальная техника ОБЖ

	Маски медицинские одноразовые	Оборудован ие	специализированное		Деятельность сотрудников ОВД Огневая подготовка Тактико- специальная подготовка

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональног о модуля, дисциплины
					Специальная техника ОБЖ
	Перчатки	Оборудован ие	специализированное		Деятельность сотрудников ОВД Огневая подготовка Тактико-специальная подготовка Специальная техника ОБЖ

Кабинет № 305 «Криминалистика»

Площадка предназначена для проведения лекций, семинаров, практических занятий и консультаций для студентов специальности «Правоохранительная деятельность».

Кабинет криминалистики является материально-технической и методической базой образовательного процесса и представляет собой специализированную аудиторию, предназначенную для совместной деятельности преподавателей и студентов в изучении основ наук в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами среднего - профессионального образования, учебными планами и программами.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессион ал ьного модуля, дисциплин ы
1	Интерактивная панель	Мебель	специализированное	Интерактивная панель (75d) в комплекте с вычислительным блоком OPS(объем накопителя не менее 500Гб, оперативной памяти не менее 8 Гб и мобильной стойкой для крепления	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право
2	Стол	Мебель	специализированное	Тип стола - прямой, складной, мобильный. Материл каркаса - металл, Габаритные размеры- 1400x600x760 мм),	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право
3	Стул	Мебель	специализированное	Материал каркаса: металл. Цвет каркаса: хромированный. Максимальная нагрузка 100 кг.	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право

4	Вешалка	Мебель	специализированное	Вешалка для школ напольная 1- сторонняя. Каркас вешалки выполнен из металлического профиля. 18 крючков.	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессион ал ьного модуля, дисциплин ы
				Габаритные размеры - 1200x275x1600 мм	
5	Стеллаж	Мебель	специализированное	Материал ЛДСП, габаритные размеры 360x317x1049 мм	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право
6	Стол	Мебель	специализированное	Тип стола - прямой, складной, мобильный. Материл каркаса - металл, Габаритные размеры- 1400x600x760 мм),	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право
7	Стул	Мебель	специализированное	Материал каркаса: металл. Цвет каркаса: хромированный. Максимальная нагрузка 100 кг.	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право

8	Вешалка	Мебель	специализированное	Вешалка для школ напольная 1- сторонняя. Каркас вешалки выполнен из металлического профиля. 18 крючков.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессион ал ьного модуля, дисциплин ы
				Габаритные размеры - 1200x275x1600 мм	
9	Стеллаж	Мебель	специализированное	Материал ЛДСП, габаритные размеры 360x317x1049 мм	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право
	Мобильная система хранения портативных компьютеров	Мебель	специализированное	предназначена для хранения, позарядки ,транспортировки портативных компьютерных устройств, обеспечивает хранение до 30 (28+2) единиц	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право

	Портативные компьютеры(ноутбук)	оборудование	специализированное	Ноутбук диагональ не менее 15.6 d разрешение не менее 1920 x 1080 пикселей , DDR 4?SSD не менее 8Гб, время автономной работы не менее 6 ч..Интерфейс должен предусматривать подключение дополнительного оборудования по проводным и беспроводным технологиям	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессион ал ьного модуля, дисциплин ы
	Переносная экспертно-криминалистическая лаборатория с ноутбуком	оборудование	специализированное	Чемодан: цифровой фотоаппарат, диктофон, дальномер, инфрокрасный термометр штангенциркуль, пробникэлектрический,стамеска, кисть,ножовка,молоток	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право
	Унифицированный комплект эксперта - баллиста	оборудование	специализированное	. цифровойфотоаппарат,видеокаме ра,фонарьсветодиодный,рулетка, пинцет,скальпель,магнит,лупа,от вертка,плоскогубцы,шило, димометр, весы портативные,лазерный дальномер,угломер,компас.	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право
	Комплект средств для работы со следами биологического происхождения (без тестов)	оборудование	специализированное	Цифровой фотоаппарат, штангенциркуль, лупа, мед.шприц	Криминалист и ка ТСП

				,рулетка,пленка,склянка для раствора,металлические зажимы	Администрат и вное право

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессион ал ьного модуля, дисциплин ы
	Унифицированный дактилоскопический набор	оборудование	специализированное	Лупа,кисть валик, стекло , краска,дактокарта,фонарь, набор для получения следов,дактопленкиосветитель ультрофиолетовый, карандаши,ручки	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право
	Унифицированный чемодан для осмотра места ДТП	оборудование	специализированное	Цифровой фотоаппарат пластиковые бирки, калькулятор, лупа, ножницы, рулетка измеритель расстояний, штанген циркуль, нож, ножницы	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право
	Унифицированный инструментальный чемодан	оборудование	специализированное	Профессиональный ультрафиолетовый фонарь, рулетка, штанге циркуль, указка лазерная, цифровой фотоаппарат, лупа, зеркало, пинцет анатомический, скальпель хирургический, игла, пипетка глазная, шприц одноразовый, бинт, держатель	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право

				для бирок, пленка, шпатель металлический, порошок магнитный(не	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессион ал ьного модуля, дисциплин ы
				магнитный), респиратор, пассатижи, стамеска, отвертка.	
	Унифицированный криминалистический чемодан для осмотра места происшествия	оборудование	специализированное	Цифровой диктофон, дальномер, инфракрасный термометр, мультиметр, набор писчей бумаги, лента ограждения, набор табличек, пробник электрический, стамеска, ножовка по металлу, пробирка стеклянная, пинцет анатомический, фильтры, зубила слесарная.	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право
	Унифицированный криминалистический чемодан для осмотра места происшествия	оборудование	специализированное	Валик дактилоскопический, нож опытоционный, скальпель, язык держатель для взрослых, стакан химический , роторасширитель, стоматологический зонт, щетка медицинская, лупа с подсветкой.	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право

	Переносная экспертно-кримин. лаборатория	оборудование	специализированное	Цифровой эндоскоп, фонарь смотровой гибкий, щуп захват	Криминалист и ка ТСП

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессион ал ьного модуля, дисциплин ы
				гибкий, трос металлический, фонарь светодиодный налобный, нож складной многофункциональный, пленка для сбора и трассировки, кисть детектологическая, порошок магнитный и не магнитный, стекло для раскладки краски, дакто карта.	Администрат и вное право
	Медико – криминалистический чемодан для осмотра трупов	оборудование	специализированное	Осветитель ультрафиолетовый, измерительный лазер, лупа, скальпель, набор гаечных ключей, набор головок, комплект полотен, пробник автомобильный.	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессион ал ьного модуля, дисциплин ы
	Комплект технич.средств для проведения поиска наркотических средств в скрытых полостях и труднодоступных местах	оборудование	специализированное	Цифровой эндоскоп, фонарь смотровой, щуп-захват, трос металлический, пассатижи, набор гаечных ключей, кисть дактилоскопическая, порошок магнитный.	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право
	Унифицированный чемодан эксперта-автотехника	оборудование	специализированное	Справка о ДТП, схема места ДТП, бумага писчая, жгут кровоостанавливающий, лейкопластырь рулонный, фонарь гибкий, лента сигнальная.	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право
	Набор для получения образцов скотча и выявления следов рук	оборудование	специализированное	Нейтрализатор, распылитель, зажим широкий, приспособление для сушки, воронка, растворитель, таймер.	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право

	Унифицированный криминалистический чемодан для изъятия объемных следов	оборудование	специализированное	Ёмкость для гипсак, гипсовка, поляризатор, набор сит, арматура для слепа, металлический каркас, фиксатор, скальпель брюшистый, полимерная ложка, гипсовая	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессион ал ьного модуля, дисциплин ы
				повязка, отфиксированная бумага, лак для волос, коробки картонные, секатор, слепочная масса, пленочный ремень.	
	Чемодан инспектора ВАИ	оборудование	специализированное	Справка о ДТП, схема места ДТП, бумага писчая, жгут кровоостанавливающий, лейкопластырь рулонный, фонарь гибкий, лента сигнальная	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право
	Набор инструментов для определения направления выстрела	оборудование	специализированное	Угловая скоба, насадка для крепления, переходник для штатива, насадка для штатива, флакон противовеса, набор эластичных шнуров, акриловый указатель, номерки пластиковые, соединитель стержней.	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессион ал ьного модуля, дисциплин ы
	Нигидриновый планшет экспресслед	оборудование	специализированное	Цельный металлический корпус- 1шт Верхний нагреватель элементов - 1 шт Нижний нагреватель элементов- 1шт разъем для подключения сети 12Ват – 1шт Клавиши включения сети- 1 шт Светодиод индикации – 1Шт Шнур питания от сети – шт Блок питания – 1шт светодиод индикации - шт	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право
	Металлодетектор	оборудование	специализированное	Ручной специального применения	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право

	Комплект для поиска металлических предметов	оборудование	специализированное	Селективный и портативный металлодетектор для работы при разных температурах	Криминалист и ка ТСП

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессион ал ьного модуля, дисциплин ы
					Администрат и вное право
	Поисковой магнит	оборудование	специализированное	Односторонний 200 кг	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право
	Металлодетектор	оборудование	специализированное	Предназначен для поиска предметов металлических	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право
	Ультрафиолетовые фонари	оборудование	специализированное	Ультрафиолетовые фонари- детекторы валют	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право

	Комплект осветителей в сумке	оборудование	специализированное	Комплект осветителей в сумке	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессион ал ьного модуля, дисциплин ы
	Стол	мебель	специализированное	Ростовая группа 3-7, тип 2-х местный Столешница ЛДСП толщина не менее 16 см.	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право
	Стул	Мебель	специализированное	Ростовая группа 5-7, тип каркаса металлический, материал спинки-фанера	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право
	Ноутбук	ТС	специализированное	Краткие (рамочные) технические характеристики	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право

	Офисный стол	Мебель	специализированное	Диагональ не менее 15,6 d, разрешение Full HD, DDR 4, SSD не менее 240 Гб., ОЗУ не менее 8 Гб, время автономной работы не менее 6 ч.	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессион ал ьного модуля, дисциплин ы
	Кресло офисное	Мебель	специализированное	Столешница ЛДСП, толщина не менее 16 мм. Габаритные размеры: 760 x 600 x 1200 мм.	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право
	Шкаф для документов	Мебель	специализированное	Механизм качания: пружинный механизм поддержки спины. Материал крестовины: металл. Материал обивки: сетка, ткань.	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право
	Шкаф для одежды	Мебель	специализированное	Шкаф для документов полузакрытый. Элементы шкафа из ЛДСП — не менее 16 мм. Габаритные размеры - 716x349x1810 мм	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право

	Шкаф для хранения	Мебель	специализированное	Шкаф, выполненный из ЛДСП толщиной 16 мм. Габаритные размеры - 800x520x1950 мм	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право
	Аптечка	оборудование	специализированное	Краткие (рамочные) технические характеристики	Криминалист и ка

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессион ал ьного модуля, дисциплин ы
					ТСП Администрат и вное право
	Огнетушитель	оборудование	специализированное	Аптечка изготовлена в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2020 г. № 1331н.	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право
	Кулер	оборудование	специализированное	Огнетушитель порошковый ОП-4	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право
	Санитайзер	оборудование	специализированное	Для бут. 19 л (холодная/горячая вода) подключение к сети 220 В.	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право

	Маски медицинские одноразовые	оборудование	специализированное	Дезинфицирующее средство (кожный антисептик), не мкнее 05л. С дозатором	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессион ал ьного модуля, дисциплин ы
	Перчатки	оборудование	специализированное	трехслойная, цвет- голубой, размер - one size	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право
	Защитные очки	оборудование	специализированное	перчатки нитриловые, одноразового применения, в упаковке по 50 пар.	Криминалист и ка ТСП Администрат и вное право

Кабинет № 402

«Специализированная учебная аудитория судебных заседаний»

Площадка предназначена для функционирования, оснащения и использования данной аудитории для проведения учебных занятий в ходе реализации основной профессиональной образовательной программы по очной и заочной формам обучения при подготовке высококвалифицированных специалистов.

Дисциплины, преподаваемые в аудитории: Уголовный процесс, Гражданский процесс, Порядок рассмотрения уголовных дел в суде, Прокурорский надзор, Теория доказательств, Тактика судебного следствия, Тактика поддержания государственного обвинения, Арбитражный процессе, Участие прокурора в гражданском судопроизводстве, а также иные дисциплины уголовно-правового и гражданско – правового цикла.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи ро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн о го модуля, дисциплины
	Мобильная система хранения портативных компьютеров	Мебель	специализиро ванное	Мобильная станция предназначена для хранения, подзарядки и транспортировки портативных компьютерных устройств. Мобильная система должна обеспечивать хранения до 30 (28+2) единиц ноутбуков включительно. Портативные компьютерные устройства должны размещаться в отдельных ячейках мобильной станции с возможностью подключения к сети и зарядки ноутбуков и обеспечивать доступ к	Гражданское право Гражданский процесс Уголовный процесс ТГП Гражданское право и Гражданский процесс

				сети. Мобильная станция должна быть выполнена из стального профиля ГОСТ 30245-2012. Подвижность системы должна	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи ро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн о го модуля, дисциплины
				обеспечиваться 4-мя поворотными колесами. Система вентиляции. Управление электропитанием. Технический отсек	
	Портативные компьютеры (ноутбук)	Оборудовани е	специализиро ванное	Ноутбук диагональ не менее 15,6 d, разрешение не мнее 1920x1080 пикселей, DDR 4, SSD не менее 512 Гб., ОЗУ не менее 8 Гб, время автономной раоты не менее 6 ч. Интерфейс должен предусматривать подключение дополнительного оборудования по проводным и беспроводным технологиям	Гражданское право Гражданский процесс Уголовный процесс ТГП Гражданское право и Гражданский процесс
		ТС	специализиро ванное	Ноутбук диагональ не менее 15,6 d, разрешение не мнее 1920x1080	Гражданское право

	Портативные компьютеры (ноутбук)			пикселей, DDR 4, SSD не менее 512 Гб., ОЗУ не менее 8 Гб, время автономной работы не менее 6 ч. Интерфейс должен предусматривать подключение	Гражданский процесс Уголовный процесс ТТП

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи ро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн о го модуля, дисциплины
				дополнительного оборудования по проводным и беспроводным технологиям	Гражданское право и Гражданский процесс
	Многофункциональное устройство		специализиро ванное	Функции - печать, копирование, сканирование, факс, электронная почта. Технология печати - лазерная. Двухсторонняя печать. Формат А4	Гражданское право Гражданский процесс Уголовный процесс ТГП Гражданское право и Гражданский процесс

	Интерактивная панель	оборудование	специализированное	Интерактивные панели (75d) в комплекте с вычислительным блоком OPS (Объем накопителя не менее 500 Гб, оперативной памяти не менее 8 Гб) и мобильной стойкой для крепления	Гражданский процесс Уголовный процесс ТГП Гражданское право и

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи ро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн о го модуля, дисциплины
					Гражданский процесс
	Стол	Мебель	специализиро ванное	Тип стола - прямой, складной, мобильный. Материал каркаса - металл, Габаритные размеры- 1400х600х760 мм),	Гражданский процесс Уголовный процесс ТГП Гражданское право и Гражданский процесс
	Стул	Мебель	специализиро ванное	Материал каркаса: металл. Цвет каркаса: хромированный. Максимальная нагрузка 100 кг.	Гражданский процесс Уголовный процесс ТГП

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи ро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн о го модуля, дисциплины
					Гражданское право и Гражданский процесс
	Вешалка	Мебель	специализиро ванное	Вешалка для школ напольная 1- сторонняя. Каркас вешалки выполнен из металлического профиля. 18 крючков. Габаритные размеры - 1200x275x1600 мм	Гражданский процесс Уголовный процесс ТГП Гражданское право и Гражданский процесс
	Стеллаж	Мебель	специализиро ванное		Гражданский процесс Уголовный процесс ТГП Гражданское право и Гражданский

				Материал ЛДСП, габаритные размеры 360x317x1049 мм	процесс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи ро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн о го модуля, дисциплины
	Система аудио-видеофиксации и протоколирования судебных заседаний	оборудование		Система аудио видео фиксации - должна обеспечивать высококачественную аудио- и видеозапись хода судебного заседания, обеспечить фиксацию всех процессуальных действий в хронологической последовательности, а также обеспечить хранение записей. Ведение архива аудио- и видеозаписей. Запись с нескольких источников.	Гражданский процесс Уголовный процесс ТГП Гражданское право и Гражданский процесс
	Видеокамера	оборудование	специализиро ванное	Видеокамера HD-формат: UHD 4K; Оптический Zoom: 12 х; Тип стабилизатора изображения: оптический; Число пикселей матрицы: 14.2 МП; ЖК-экран; Поддержка microSD; Wi-Fi (в комплекте со штативом, съемными носителями информации и АКБ)	Гражданский процесс Уголовный процесс ТГП Гражданское право и Гражданский процесс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи ро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн о го модуля, дисциплины
	Фотоаппарат	оборудование	специализиро ванное	Фотоаппарат - Формат матрицы: APS-C; Максимальное разрешение записи: 1920x1080; Максимальная частота кадров: 60 кадров/с; Видоискатель: зеркальный (TTL); Объектив в комплекте; Размер экрана: 3 "; Экран: фиксированный, работа в режиме видоискателя , Nikon D3500 или аналог (в комплекте со штативом, съемными носителями информации и АКБ)	Гражданский процесс Уголовный процесс ТГП Гражданское право и Гражданский процесс
	Медиаплеер	ТСО	специализиро ванное	Медиаплеер - Тип устройства: ТВ- приставка; Операционная система: Android TV, Android; Максимальное разрешение: 4K UHD; Интерфейсы: выход аудио оптический, выход HDMI, USB 3.0 Type-A, выход видео композитный, USB 2.0 Type- A, Ethernet 10/100, Ethernet 10/100/1000; Беспроводная связь: Wi-Fi, Bluetooth.	Гражданский процесс Уголовный процесс ТГП Гражданское право и Гражданский процесс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи ро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн о го модуля, дисциплины
	Телевизор	ТСО	специализиро ванное	Телевизор - Размер экрана по диагонали (метрич.) -164 см; Дисплей - 4K Ultra HD LED; Функции улучшение изображения; Разрешение панели - 3840 x 2160; Базовая частота обновления - 60 Гц; Видео входы и выходы интерфейсов HDMI; Цифровое ТВ; Воспроизведение видео.	Гражданский процесс Уголовный процесс ТГП Гражданское право и Гражданский процесс
	Аудиосистема	оборудование	специализиро ванное	Компактная 2000 Вт, 8-канальная портативная система в стиле чемодана; Возможность подключения беспроводных цифровых микрофонов; 8-канальная секция микшера с 4 моно и 2 стерео каналами; 4 микрофонных предусилителя с переключаемым +48В фантомным питанием для конденсаторных микрофонов; 2-полосный эквалайзер, переключаемый Pad на всех моно	Гражданский процесс Уголовный процесс ТГП Гражданское право и Гражданский процесс

				каналах; Stereo 7-полосный	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи ро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн о го модуля, дисциплины
				графический эквалайзер; Стерео Аух входы для внешних устройств; "Беспроводная готовность" для цифровых беспроводных микрофонов; Динамики: 1 x 10" вуфер, 1 x 1,35" компрессионный динамик; Подключение к iPod, iPhone, iPad и др через Bluetooth.	
	Система конференц связи	оборудование	специализиро ванное	Радиосистема для конференций на 8 микрофонов, диапазон частот волн: 500-900MHz, Частотный диапазон: 50 Гц ~ 18KHz, Рабочее расстояние: до 200 метров; Уровень выходного аудиосигнала: -12 дБ; Питание: 12- 18V DC, 600 мА; Тип выхода плагины: 8 LR; возможность беспроводного соединения.	Гражданский процесс Уголовный процесс ТГП Гражданское право и Гражданский процесс
	Столы и ограждения для судебных заседаний	Мебель	специализиро ванное	В составе: Стол для судей с габаритными размерами 2400x850x782 мм 1 ед,	Гражданский процесс Уголовный процесс

				столешница из ЛДСП толщиной 32 мм - выступает на 80 мм от опор с	ТПП

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи ро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн о го модуля, дисциплины
				передней части стола, опоры из ЛДСП толщиной 22 мм. Столы сторон с габаритными размерами 1400х650х782 мм - 2 ед, столешница из ЛДСП толщиной 32 мм и выступает на 80 мм от опор с передней части стола и на 50 мм с боков, опоры стола из ЛДСП толщиной 22 мм. Стол секретаря с габаритными размерами 1000х650х782мм - 1 ед.; Трибуна 700х500х1100 - 1 ед.; Постамент для флага 350х300х760 - 1 ед. ; Ограждение с тремя колоннами 1740х240х950 - 1 ед.; Ограждение с двумя колоннами 1160х240х950мм - 1 ед.	Гражданское право и Гражданский процесс
	Кресло Судьи с гербом РФ	Мебель	специализиро ванное	В составе 3 кресла с характеристиками - Ширина: 560 мм; Глубина: 660 мм; Высота: 1600 мм. Спинка кресла может быть с каретной стяжкой ромбической	Гражданский процесс Уголовный процесс ТГП

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи ро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн о го модуля, дисциплины
				формы, имея три и четыре точки утяжки. Центральная часть верхней планки спинки сиденья может быть увеличена на 100 в высоту для установки герба. Герб с изображением двуглавого орла (РФ) барельеф, без фона и подложки. В центральной части на красном фоне изображение Георгия Победоносца.	Гражданское право и Гражданский процесс
	Стол	Мебель	специализиро ванное	Ростовая группа 3-7, тип двухместный. Столешница ЛДСП, толщина не менее 16 мм.	Гражданский процесс Уголовный процесс ТГП Гражданское право и Гражданский процесс

	Стул	Мебель	специализиро ванное	Ростовая группа 5-7, тип каркаса- металлический. Материал спинки/сиденья- фанера.	Гражданский процесс Уголовный процесс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи ро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн о го модуля, дисциплины
					ТГП Гражданское право и Гражданский процесс
	Ноутбук	ТСО	специализиро ванное	Диагональ не менее 15,6 d, разрешение Full HD, DDR 4, SSD не менее 240 Гб., ОЗУ не менее 8 Гб, время автономной раоты не менее 6 ч.	Гражданский процесс Уголовный процесс ТГП Гражданское право и Гражданский процесс

	Офисный стол	Мебель	специализированное	Столешница ЛДСП, толщина не менее 16 мм. Габаритные размеры: 760 x 600 x 1200 мм.	Гражданский процесс Уголовный процесс ТГП Гражданское право и Гражданский процесс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи ро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн о го модуля, дисциплины
	Кресло офисное	Мебель	специализиро ванное	Механизм качания: пружинный механизм поддержки спины. Материал крестовины: металл. Материал обивки: сетка, ткань.	
	Шкаф для документов	Мебель	специализиро ванное	Шкаф для документов полузакрытый. Элементы шкафа из ЛДСП — не менее 16 мм. Габаритные размеры - 716x349x1810 мм	Гражданский процесс Уголовный процесс ТГП Гражданское право и Гражданский процесс
	Шкаф для одежды	Мебель	специализиро ванное		Гражданский процесс Уголовный процесс ТГП Гражданское право и Гражданский

				Шкаф, выполненный из ЛДСП толщиной 16 мм. Габаритные размеры - 800x520x1950 мм	процесс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи ро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн о го модуля, дисциплины
	Шкаф для хранения	Мебель	специализиро ванное	Материал каркаса: металл. Количество полок 3. Габаритные размеры: 950 x 500 1900 мм.	Гражданский процесс Уголовный процесс ТГП Гражданское право и Гражданский процесс
	Аптечка	оборудование	специализиро ванное	Аптечка изготовлена в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2020 г. № 1331н.	Гражданский процесс Уголовный процесс ТГП Гражданское право и Гражданский процесс

	Огнетушитель	оборудование	специализированное	Огнетушитель порошковый ОП-4	Гражданский процесс Уголовный процесс ТГП

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи ро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн о го модуля, дисциплины
					Гражданское право и Гражданский процесс
	Кулер	оборудование	специализиро ванное	Для бут. 19 л (холодная/горячая вода) подключение к сети 220 В.	Гражданский процесс Уголовный процесс ТГП Гражданское право и Гражданский процесс
	Санитайзер	оборудование	специализиро ванное	Дезинфицирующее средство (кожный антисептик), не мнее 05л. С дозатором	

	Маски медицинские одноразовые	оборудование	специализированное	трехслойная, цвет-голубой, размер - one size	ПМ. 01 ПМ. 02 ПМ. 03 ПМ. 04 Гражданский процесс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализи ро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн о го модуля, дисциплины
					Уголовны й процесс ТГП Гражданское право и Гражданский процесс
	Перчатки	оборудование	специализиро ванное	перчатки нитриловые, одноразового применения, в упаковке по 50 пар.	

№	Наименование ¹²	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ¹³	Код профессионального модуля, дисциплины
	Стол	Мебель	специализированное	Тип стола – прямой Материал - деревянный	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 Гражданский процесс Уголовный процесс ТПП Гражданское право и Гражданский процесс
	Стул	Мебель	специализированное	Материал каркаса: металл. Цвет каркаса: черный	
	Интерактивная панель Teach Touch с пультом	ТС	специализированное	Интерактивные панели (75d) в комплекте с вычислительным блоком OPS (Объем накопителя	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04

				не менее 500 Гб, оперативной памяти не	Гражданский процесс Уголовный процесс ТПП

¹² Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

¹³ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

№	Наименование¹²	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика¹³	Код профессионального модуля, дисциплины
				менее 8 Гб) и мобильной стойкой для крепления	Гражданское право и Гражданский процесс
	Книжный шкаф	Мебель	специализированное	Материал ЛДСП	
	Фотокамера с треногой	Оборудование	специализированное	Тип -SONI	
	Планшет	Оборудование	специализированное	Тип - DELL	
	Переговорная рация с зарядным устройством	Оборудование	специализированное	Тип – REXANT P-3	
	Устройство	Оборудование	специализированное	Тип - SMART	
	Наушники	Оборудование	специализированное	Тип – H-340	
	рабочие программы	Учебно- программное обеспечение			

№	Наименование¹²	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика¹³	Код профессионального модуля, дисциплины
	перспективно-тематические планы	Учебно-программное обеспечение			
	ФОСы (фонды оценочных средств)	Учебно-программное обеспечение			
	Практикумы по дисциплинам	Практикумы по дисциплинам			
	Кодексы	Кодексы			
	Краткий курс лекций	Краткий курс лекций			

1.3. Оснащение спортивного зала

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	Дорожка беговая электрическая SVENSSON INDUSTRIAL Armortech Graphite Blue	Оборудование	специализированное	Размеры (габаритные): Длина, мм: 2250; Ширина, мм: 950; Высота, мм: 1500 Вес, кг: 265 Тип питания, сеть: 220 Вольт (переменного тока) Мощность двигателя пиковая л.с. 8.6 Максимальная скорость, км/ч.: 23 Система амортизации: 4 пружинные группы buffer-Run™+ 2 динамических эластомера VCST™ Количество	ОГСЭ.04 Физическая культура

				программ:30 Мультимедиа: Воспроизведение аудио	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				файлов, встроенные динамики	
2	Комплекс тренажерный многофункциональ ный Тренажер эллиптический BRONZE GYM X802 LC	Оборудование	специализированное	Длинна, мм: 2080; Ширина, мм: 810; Высота, мм: 1840 Вес: 112 кг Дисплей: Основной LED дисплей и 4 дополнительных LCD дисплея Тип питания: автономно от сети Показания консоли: Программный профиль Время Дистанция Калории Обороты в мин. Пульс Уров	ОГСЭ.04 Физическая культура

				ни Ватт ы Фитнес-тест (Recovery) Жироанализатор (Body Fat)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
3	Велотренажер спортивный BRONZE GYM U901 PRO Мельничного типа	Оборудование	специализированное	Длинна, мм: 1190; Ширина, мм: 570; Высота, мм: 1460. Автономно от сети Дисплей: Цветной многофункциональны й LED дисплей с профилем тренировки и сенсорными клавишами Количество тренировочных программ: 22 (в т.ч. пульсозависимые) Фитнес-тест (Recovery) Жироанализатор (Body Fat)	ОГСЭ.04 Физическая культура

4	Комплекс тренажерный многофункциональн й Мультифункциональная тяговая станция MATRIX G3-MS50	Оборудование	специализированное	Тренажер снабжен двумя регулируемыми тягами, одной тягой для разгибания на трицепсы, одной фиксированной – верхней станцией, одной фиксированной – нижней станцией и	ОГСЭ.04 Физическая культура

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				двумя станциями для подтягиваний.	
5	Комплекс тренажерный многофункциональный Силовой тренажер мультижим-гибрид TUFFSTUFF Home Gyms SXT-550	Оборудование	специализированное	В конструкции рамы, изготовленной из качественного профиля овального сечения 10 x 5 см, используется уникальная изогнутая форма стоек. Прочное покрытие рамы выполнено из порошковой эмали, нанесенной восьми ступенчатым электростатическим напылением с последующим контролируемым обжигом. Для крепления используются болты толщиной 93 мм и 125мм. Регулировочные штифты диаметром 1,2 см выполнены из	ОГСЭ.04 Физическая культура

				высоколегированной стали и предназначены выдерживать нагрузки	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				до 4-х тонн. Магнитные фиксаторы весов толщиной 1 см. Плавное вращение всех элементов, включая рычаги, обеспечивается закрытыми подшипниками диаметром 5 см, которые надеты на валы с бронзовыми втулками диаметром 2,5 см. Хромированные направляющие толщиной 1,9 см и выполнены из качественной высоколегированной стали. В конструкции тренажера используется EXERFLEX PRO- тросы	

				профессионального класса диаметром 3 мм и 5 мм, предназначенные выдерживать вес до 1900 кг. Эффективность упражнений	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				обеспечивают 6 рукоятей для тяги, которые находятся в трех различных независимых зонах.	
6	Ноутбук Dell 15.6"			1920x1080/Intel Core i79750H(2.6Ghz)/16384 М б/128PCISSD+1000Gb/ по DVD/Ext:nVidia GFGTX1650(4096Mb)/ Са m/BT/WiFi/W10) 4	ОГСЭ.04 Физическая культура
7	Фишки для футбола			(Конус – тарелка Диаметр - 20 см. Материал: Пластик)	ОГСЭ.04 Физическая культура
8	Флажки			Флажок эстафетный, 10 х 15 см 14	ОГСЭ.04 Физическая культура

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
9	Маты			Маты гимнастические, 1х2м	ОГСЭ.04 Физическая культура
1 0	Мяч			Мяч баскетбольный «01», размер	ОГСЭ.04 Физическая культура
1 1	Манишки			Манишка футбольная на резинке, цвет салатовый Манишка футбольная на резинке, цвет оранжевый	ОГСЭ.04 Физическая культура
1 2	Обруч			диаметр 80 см	ОГСЭ.04 Физическая культура
1 3	Коврик			Гимнастический коврик	ОГСЭ.04 Физическая культура

1 4	Гантель			" Фитнес" в ассортименте (2 кг. - 2 шт/3 кг-2 шт/5кг- 2шт/6кг-2шт/7кг- 2шт/8кг-2шт/10кг- 2шт)	ОГСЭ.04 Физическая культура

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
15	Гантели			виниловые, по 3 кг	ОГСЭ.04 Физическая культура
16	Степ-платформа			TORRES, два уровня, 64 × 28 × 10/15 см	ОГСЭ.04 Физическая культура
17	Ринги			изотонические кольца для пилатеса	ОГСЭ.04 Физическая культура
18	Роллы			для йоги (цилиндры)	ОГСЭ.04 Физическая культура
19	Мячи			Медицинский мяч 1 кг (Медицинбол) Медицинский мяч 2 кг (Медицинбол)	ОГСЭ.04 Физическая культура
20	Полусфера BOSU			гимнастическая 55 х 30 см, цвет синий/серый	ОГСЭ.04 Физическая культура

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
21	Многофункциональная рама			(разборная конструкция из сварных элементов: 8 вертикальных стоек высотой 2350мм и 2х горизонтальных балок длиной 3830мм)	ОГСЭ.04 Физическая культура
22	Скамья			для пресса навесная	ОГСЭ.04 Физическая культура
23	Плиометрическая тумба			Размер: 5*60*50 см, материал: дерево/металл/фанера.	ОГСЭ.04 Физическая культура
24	Бодибар			вес 6 кг, длина 1200 мм	ОГСЭ.04 Физическая культура
25	Кольцевой амортизатор			(Эспандер ленточный, многофункциональный резиновый, нагрузка 15-	ОГСЭ.04 Физическая культура

				40 кг)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
26	Кольцевой амортизатор			(Эспандер ленточный, многофункциональный, резиновый, нагрузка 23-68 кг)	ОГСЭ.04 Физическая культура
27	Кольцевой амортизатор			(Эспандер ленточный, многофункциональный, резиновый, нагрузка 30-78 кг)	ОГСЭ.04 Физическая культура
28	Амортизатор с ручками			уровень сопротивления слабый	ОГСЭ.04 Физическая культура
29	Напольные весы			TEFAL BM9541S1 (максимальная нагрузка 180кг, электронные, поверхность — закаленное стекло, элементы питания AAA, ячеек памяти 8)	ОГСЭ.04 Физическая культура

30	Ростометр/			Электронный ростомер	ОГСЭ.04 Физическая культура

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
31	Кистевой-динамометр			ДМЭР-30-0,5	ОГСЭ.04 Физическая культура
32	Лестница			Координационная	ОГСЭ.04 Физическая культура
33	Зеркальный фотоаппарат.			Зеркальный фотоаппарат NIKON D5600 kit(18-55 VR AF-P f/3.5-5.6G), черный + Микрофон RITMIX RCM-102, черный + Штатив- трипод НАМА Star63 4163, бронзовый.	ОГСЭ.04 Физическая культура
34	Микрофон			петличный	ОГСЭ.04 Физическая культура
35	МФУ цветное			/МФУ Ріхта TS5040 (1367C007) цветной	ОГСЭ.04 Физическая культура

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
36	Принтер черно-белый			/Принтер А4 Kyocera FS- 1040, 20ppm, 1200dpi, 32 Мб, USB 2.0	ОГСЭ.04 Физическая культура
37	Мячи			футзальные	ОГСЭ.04 Физическая культура
38	Мячи			волейбольные	ОГСЭ.04 Физическая культура
39	Напольная мобильная стойка			DSM P1060CL	ОГСЭ.04 Физическая культура
40	Стеллаж			. (ЛДСП 16мм, 1800х1800х400м м, 41открытые полки, задняя стенка ДВП 3,2мм)	ОГСЭ.04 Физическая культура

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы
актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированно е	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессиональн ог о модуля, дисциплины
	Гарнитура для выступления	Мебель		(микрофон) Samson AirLine 77 Headset Aerobic (канал E2) микрофонная вокальная радиосистема1	
	Наушники	Оборудовани е		Defender Warhead G160 игровые, с микрофоном, чёрный 12	
	USB флешка	ТС		Флеш-накопитель 32 Гб USB	
	Ноутбук Dell 15.6"(	УМК		1920x1080/Intel Core i7 9750H(2.6Ghz)/16384M b/ 128PCISSD+1000Gb/no D VD/Ext:nVidia GFGTX1650(4096Mb)/ Ca m/BT/WiFi/W10) 3	

1.5. Состояние библиотечного фонда

Колледж располагает одной библиотекой и двумя читальными залами на 50 посадочных мест. Библиотечный фонд Кабардино-Балкарского колледжа насчитывает 25 тыс. экземпляров.

Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой по всем профессиям и специальностям СПО достаточная.

Объем фонда основной учебной литературы (с грифом Минобразования и других Федеральных органов исполнительной власти РФ) составляет 71% всего библиотечного фонда, включая 6% учебной литературы для ВУЗов

соответствующего профиля. Обеспеченность учащихся и студентов дополнительной литературой полностью соответствуют требуемым нормам и представлена в таблице:

Обеспеченность учебниками	Общеобразовательные дисциплины		Специальные дисциплины
	план	1 : 1	1 : 1
	факт	1 : 1	1 : 2
в том числе, новыми	план	1 : 1	1 : 0,7
	факт	1 : 1	1 : 0,8

Фонд библиотеки периодически пополняется, за 2022-2023 учебный год библиотечный фонд был пополнен на 133тысячи 324рубля.

Приобретение учебной и учебно-методической литературы, в основном, осуществляется на основании рекомендаций в программах дисциплин в качестве обязательной.

Фонд библиотеки укомплектован изданиями основной учебной литературы по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического профиля за последние 5 лет, по естественнонаучным и математическим дисциплинам - за последние 3 года, по общепрофессиональным дисциплинам – за последние 6 лет, по специальным – за последние 3 года.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно- правовые документы и кодексы РФ; справочно-библиографические издания, отраслевые словари и справочники, энциклопедии универсальные и отраслевые (составляют 3,8 % от количества фонда).

Общая площадь библиотек и с читальны м залом в т.ч. м ²	Количе с тво посадо ч- ных мест в читаль но м зале, в т.ч.	Библиотечный фонд			
		Общ ее коли че ство един иц хран ен ия	Количество наименований изданий периодическо й печати	Новое поступление учебной литературы за 5 лет	
				Количес тво экземпляр о в	Количество наименований
1	2	3	4	5	6
120,2	50	51642	45	1150	401

Коллектив библиотеки ведет справочно-информационную работу: индивидуальную и групповую информацию о новых поступлениях.

Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями определено содержанием обучения в соответствии с ФГОС по специальностям и осуществляется через библиотеку (абонемент и читальный зал совмещены).

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основных профессиональных образовательных программ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Наличие электронных учебных пособий и материалов. Наличие доступа к сети Интернет в библиотеке

В соответствии с современными требованиями ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» студенты колледжа имеют возможность свободно выходить в Интернет для реализации учебных задач.

Студенты и обучающиеся используют информационные ресурсы для подготовки к занятиям, при выполнении заданий по самостоятельной работе, выполнению курсовых, дипломных проектов (работ). Во время защиты выпускных квалификационных работ

используются мультимедийные презентации, базы данных, свои прикладные программы. Также информационные ресурсы используются для организации мероприятий во внеурочное время в рамках социальных проектов. Созданное образовательное пространство соответствует потребностям современного общества, потребностям работодателей.

Систематическое применение ИКТ в образовательном процессе позволяет преподавателю организовать разные формы учебно-познавательной деятельности. ИКТ применяются как средство доступа к учебной информации, обеспечивающее возможности поиска, сбора и работы с источниками, в том числе в сети Интернет, а также как средство доставки и хранения информации. Применение презентаций на занятиях позволяет повысить качество обучения и усилить образовательный эффект. Систематическое применение ИКТ позволяет реализовать дифференцированный подход к студентам с разным уровнем учебных возможностей. Ведётся постоянная работа по автоматизации рабочих мест сотрудников различных служб колледжа.

Также в Кабардино-Балкарском гуманитарно-техническом колледже было разработано Положение о Медиатеке и организована работа по ее созданию. Медиатека является структурным подразделением библиотеки колледжа и отдела информационных технологий в части информационного и коммуникационного сопровождения.

Медиатека является собранием образовательных ресурсов на электронных и иных носителях информации, разработанных в колледже и приобретенных из других источников, а также традиционных изданий на бумажных носителях.

Цель и задачи медиатеки:

1. Основной целью деятельности медиатеки колледжа является создание условий использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.
2. В соответствии с обозначенной целью медиатека решает следующие задачи:
3. Информационно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей в колледже в соответствии с их информационными запросами.
4. Формирование фонда медиатеки в соответствии с профилем работы в колледже и информационными потребностям пользователей.
5. Организацию и ведение справочно-поискового аппарата, базы данных о ресурсах медиатеки.
6. Представление пользователем информационных услуг.
7. Расширение перечня услуг, повышение их качества на основе технического оснащения медиатеки и повышения квалификации работников.

8. Координацию и кооперацию деятельности медиатеки с библиотекой колледжа, с другими подразделениями и сторонними учреждениями для более полного удовлетворения информационных потребностей пользователей.
9. Создание благоприятных условий для деятельности пользователей.

Функции, виды услуг медиатеки:

1. Организует обслуживание пользователей.
2. Обеспечивает высокую культуру обслуживания применяя индивидуальные и групповые методы.
3. Ведет библиографическое и информационно- справочное обслуживание пользователей.
4. Прививает навыки поиска информации для применения в учебном процессе, воспитательной и научно-исследовательской работе, способствует развитию умения ориентироваться в справочно-поисковом аппарате медиатеки, локальной сети колледжа и сети Интернет.

5. Создает условия для свободного выбора пользователем необходимых источников информации:
6. Популяризирует свои фонды и предоставляемые услуги; предоставляет полную информацию о составе фонда медиатеки посредством полного и оперативного доступа к справочно-поисковому аппарату медиатеки и других форм информатизации (организуя выставки. Информационные обзоры, дни информации и другие мероприятия).
7. Оказывает консультационную помощь в использовании справочного аппарата медиатеки, при поиске и выборе источников информации.
8. Обеспечивает пользователям возможность доступа ко всем фондам медиатеки.

Фонд медиатеки:

Формируется как часть единого библиотечного фонда колледжа в соответствии с требованиями информационной обеспеченности учебного процесса.

Виды изданий:

1. мультимедийные обучающие программы, учебники;
2. электронные энциклопедии, справочники и словари;
3. электронные учебники;
4. учебно-методические пособия на электронных носителях, разработанные педагогами колледжа;
5. программные продукты;
6. электронные периодические издания с приложений к ним, электронные версии периодических изданий;
7. информационно-библиографические базы данных (рубрикаторы, тезаурусы, авторские и предметные указатели);
8. аудиовизуальные материалы;
9. видеоматериалы.

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п / п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Справочно-правовая система Гарант	25	
2	MS Office Professional Plus 2010	98	
3	Windows Web Server 2008 R2 with SP1 Windows Server 2019 Standard	2	
4	Visio Professional 2019	5	
5	Антивирус Касперского	20	
6	1С Предприятие 8	12	
7	Право использования программ для ЭВМ (MS Visual Studio)	5	
8	ПО синтезатор речи (синтезатор речи Infovox) ПО синтезатор речи Ivona	3	
9	ПО "Индиго" (система тестирования)	1	
10	Программа для перевода текста в Брайль Duxbury Brialle Translator	3	

11	Программа экранного увеличения	1	
12	Система электронного (дистанционного) обучения	1	

**Приложение к ОПОП-П
по специальности 40.02.04
Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Нальчик, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1.

ЦЕЛЕВОЙ..... 5

1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся

.....5

1.2. Направления воспитания

.....6

1.3. Целевые ориентиры воспитания

.....7

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

.....12

2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

.....12

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности .. 13

РАЗДЕЛ 3.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ..... 20

3.1. Кадровое

обеспечение..... 20

3.2. Нормативно-методическое

обеспечение..... 21

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными

потребностями.....	
.....	21
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.....	22
3.5. Анализ воспитательного процесса.....	22
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы.....	25
Приложение 2. Рабочая программа воспитания по профессии/специальности.....	27

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 – 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовнонравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, Федеральных государственных образовательных стандартов Среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические и другие работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Государственного Бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино -Балкарский гуманитарно-технический колледж» (далее – ГБПОУ КБГТК). Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Воспитательная деятельность в ГБПОУ КБГТК, специальность 40.02.04 Юриспруденция, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные (общие) компоненты Программы, календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности и воспитательного пространства во всех профессиональных образовательных организациях, на всех уровнях образования; отражают общие для любой профессиональной образовательной организации цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС о необходимости оценивания личностных результатов обучающихся в контексте основных направлений воспитания.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала конкретной профессиональной образовательной организации ГБПОУ КБГТК, специальность 40.02.04 Юриспруденция. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных

ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности; подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт).

1.2 Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной

гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- **патриотическое воспитание** – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- **духовно-нравственное воспитание** – формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции

культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

– **эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам

отечественного и мирового искусства;

– **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического

– самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

– **профессионально-трудовое воспитание** – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

– **экологическое воспитание** – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального; природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– **ценности научного познания** – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3 Целевые ориентиры воспитания

1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение,

историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей обязательно должны быть отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания

Целевые ориентиры воспитания обучающихся ГБПОУ КБГТК, специальность 40.02.04 Юриспруденция.

Гражданское воспитание

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания.

Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

Осуществляющий осмысленную устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации.

Патриотическое воспитание

Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознательный причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам и памятникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимания брака как союза мужчины и женщины, неприятия насилия в семье и ухода от родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей с учётом российских традиционных духовных, нравственных, социокультурных ценностей; на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия.

Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей с точки зрения безопасности, в том числе техники безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для успешной адаптации к избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использующий знания по финансовой грамотности, взаимодействующий и работающий в коллективе, умеющий пользоваться профессиональной документацией.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей профессии в обществе

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействие сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.3.2 Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания обучающихся, отражающие специфику ГБПОУ КБГТК, специальность 40.02.04 Юриспруденция

Наставничество и поддержка

Понимающий и принимающий идеалы и ценности взаимодействия с наставником из среды педагогов, студентов, работодателей; уважающий труд педагогов-наставников. Демонстрирующий умения, через взаимодействие с наставником, решать конкретные жизненные, профессиональные и личностные задачи.

Приобретающий новый опыт с развитыми новыми навыками и компетенциями.

Демонстрирующий мотивацию к профессиональной, трудовой, внеурочной, волонтерской, спортивной, творческой, проектной и иной деятельности. Преодолевающий подростковый кризис, формирующий собственные жизненные ориентиры благодаря взаимодействию с наставником. Адаптированный в новом студенческом коллективе.

Демонстрирующий осознанный профессиональный выбор, способность к саморазвитию и ответственной деятельности на рынке труда и в современном мире.

Формирование инклюзивной среды

Принимающий условия доступной среды в образовательном пространстве колледжа. Демонстрирующий позитивные умения студенческого взаимодействия со всеми категориями обучающихся (в том числе из категории инвалидов, лиц с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Социально адаптированный в образовательной среде и воспитательном пространстве колледжа.

Приобретающий опыт профессионального и личностного развития в условиях инклюзивной среды колледжа (в том числе участие в творческих конкурсах).

Преодолевающий грани равных возможностей для каждого обучающегося.

Развитие медийного пространства

Демонстрирующий включенность в медиапространство колледжа, заинтересованный в формировании положительного имиджа образовательной организации для широкой общественности.

Поддерживающий цели и задачи, а также способствующий развитию студенческого Медиацентра.

Показывающий готовность к изучению медиакомпетенций, самореализации в сфере Медиа.

Участвующий в продвижении проектов районного, регионального и федерального значения, которые реализует колледж.

Участвующий в создании положительного контента об итогах мероприятий ГБПОУ КБГТК в информационной среде через группы ВКонтакте, Телеграмм канал, официальный сайт колледжа.

Оказывающий информационную поддержку студенческим инициативам в сфере Медиа.

Добровольческая деятельность

Демонстрирующий активный потенциал в различных видах социально-значимой деятельности.

Способный к добровольческому труду на благо людей и общества.

Поддерживающий цели и задачи, а также способствующий развитию студенческих волонтерских направлений: волонтерское движение, волонтеры Победы, экологический волонтерский отряд, волонтеры объединения «Движение первых».

Показывающий равнодушие к решению социально значимых проблем в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах.

Активно участвующий в работе добровольческих объединений образовательной организации.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад профессиональной образовательной организации ГБПОУ КБГТК, специальность 40.02.04 Юриспруденция

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно - технический колледж» представляет большой выбор возможностей получения среднего профессионального образования по востребованным экономикой профессиям и специальностям- «Правоохранительная деятельность», «Экономика и бухгалтер» и ряда других отраслей. Образовательный процесс ориентирован на профессиональную, общекультурную и физическую подготовку студентов. Учебные программы колледжа ежегодно обновляются в соответствии с основными тенденциями развития науки и техники, требованиями образовательных стандартов. Сегодня в ГБПОУ КБГТК реализуются такие специальности как:

40.02.02 Правоохранительная деятельность

40.02.04 Юриспруденция

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.02 Преподавание в начальных классах

49.02.01 Физическая культура

38.02.07 Банковское дело

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Очное обучение)

15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы) Миссия колледжа - подготовка высококвалифицированных конкурентоспособных кадров нового поколения, способных эффективно решать задачи профессиональной деятельности и обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

Социальные партнёры оказывают большую помощь в предоставлении площадки проведения итоговой аттестации, баз практик, мест для проведения стажировки преподавателей общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей и мастеров производственного обучения с применением современных инновационных технологий.

Специалисты предприятий оказывают помощь в рецензировании рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям и производственной практике, активно принимают участие в проведении квалификационных испытаний, конкурсов профессионального мастерства, уроков-экскурсий, конференций, семинаров, возглавляют комиссии государственной итоговой аттестации по всем специальностям, по совместительству являются преподавателями в колледже, осуществляют рецензирование и консультирование курсовых и дипломных проектов.

В рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» сформирована региональная цифровая образовательная среда, обеспечивающая повышение качества и доступности профессионального образования всех форм обучения, в том числе с использованием ресурсов информационно-технологической платформы «Сферум».

Колледж активно участвует в системе чемпионатов «Молодые профессионалы» всех уровней.

2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности Модуль «Аудиторные занятия»

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- проектирование и реализация воспитательных целей в дисциплинах общего и профессионального модулей;
- включение преподавателями в рабочие программы по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям целевых ориентиров воспитания в качестве воспитательных целей освоения учебных тем, содержания уроков, занятий;
- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным

идеалом, целью и задачами воспитания; реализация воспитательного потенциала в учебной деятельности;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т.д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу колледжа, установление и поддержка на аудиторных занятиях доброжелательной деловой атмосферы;

Модуль «Внеаудиторная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала внеаудиторной деятельности осуществляется в рамках:

- факультативных курсов, занятий профессиональной направленности;

- курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению;

- научно-исследовательских обществах обучающихся, участие обучающихся в научных и научно-исследовательских конференциях;

- тематических мероприятий воспитательной направленности по изучаемым учебным и профессиональным предметам, курсам, модулям, организуемые педагогами, в том числе совместно с социальными партнёрами;

- экскурсий (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), походы, организуемые кураторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке;

- участия студентов и педагогов во всероссийских акциях, посвященных значимым событиям в России, мире.

Основное содержание занятий

Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственно и экологической направленности «Разговоры о важном».

Основная цель: развитие ценностного отношения обучающихся к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре.

Основная задача: формирование соответствующей внутренней позиции личности студента, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе. Основные темы семи занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам.

Занятия по формированию функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой).

Основная цель: развитие способности обучающихся применять приобретенные знания, умения и навыки для решения задач в различных сферах жизнедеятельности, (обеспечение связи обучения с жизнью).

Основная задача: формирование и развитие функциональной грамотности студентов: читательской, математической, естественно-научной, финансовой, направленной и на развитие креативного мышления и глобальных компетенций.

Основные организационные формы: интегрированные курсы, метапредметные кружки.

Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей.

Основная цель: развитие ценностного отношения обучающихся к труду, как основному способу достижения жизненного благополучия и ощущения уверенности в жизни.

Основная задача: формирование готовности студентов к осознанному выбору направления продолжения своего образования и будущей профессии, осознание важности получаемых в колледже знаний для дальнейшей профессиональной и внепрофессиональной деятельности.

Основные организационные формы: профориентационные беседы, деловые игры, квесты, решение кейсов, изучение специализированных цифровых ресурсов, профессиональные пробы, моделирующие профессиональную деятельность, экскурсии, посещение ярмарок профессий.

Основное содержание: знакомство с миром профессий и способами получения профессионального образования; создание условий для развития надпрофессиональных навыков (общения, работы в команде, поведения в

конфликтной ситуации и т.п.); создание условий для познания обучающимся самого себя, своих мотивов, устремлений, склонностей как условий для формирования уверенности в себе, способности адекватно оценивать свои силы и возможности.

Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся

Основная цель: интеллектуальное и общекультурное развитие обучающихся, удовлетворение их особых познавательных, культурных, оздоровительных потребностей и интересов.

Основная задача: формирование ценностного отношения обучающихся к знаниям, как залогом их собственного будущего, и к культуре в целом, как к духовному богатству общества, сохраняющему национальную самобытность народов России.

Основные направления деятельности: занятия по дополнительному или углубленному изучению учебных предметов или модулей; занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности; занятия, связанные с освоением регионального компонента образования или особыми этнокультурными интересами участников образовательных отношений; дополнительные занятия для студентов, испытывающих затруднения в освоении учебной программы; специальные занятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или испытывающими затруднения в социальной коммуникации.

Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов.

Основная цель: удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов.

Основные задачи: раскрытие творческих способностей студентов, формирование у них чувства вкуса и умения ценить прекрасное, формирование ценностного отношения к культуре; физическое развитие обучающихся, привитие им любви к спорту и побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых; оздоровление студентов, привитие им любви к своему краю, его истории, культуре, природе, развитие их самостоятельности и ответственности, формирование навыков самообслуживающего труда.

Основные организационные формы: занятия студентов в различных творческих объединениях (танцевальных студиях, кружках художественного творчества и т.п.); занятия в спортивных объединениях (секциях и клубах,

организация спортивных турниров и соревнований); занятия студентов в объединениях туристско-краеведческой направленности (развитие музея образовательной организации).

Занятия, направленные на комплекс воспитательных мероприятий, деятельность ученических сообществ, педагогическое сопровождение, удовлетворение социальных потребностей обучающихся

Основная цель: развитие важных для жизни подрастающего человека социальных умений заботиться о других и организовывать свою собственную деятельность, лидировать и подчиняться, брать на себя инициативу и нести ответственность, отстаивать свою точку зрения и принимать другие точки зрения.

Основная задача: обеспечение психологического благополучия обучающихся в образовательном пространстве колледжа, создание условий для развития ответственности за формирование макро и микрокоммуникаций, складывающихся в образовательной организации, понимания зон личного влияния на уклад студенческой жизни.

Курс внеурочных занятий «Разговоры о важном»

Курс внеурочных занятий «Разговоры о важном» направлен на развитие ценностного отношения школьников к своей Родине, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и культуре. Данный курс формирует внутреннюю позицию личности студента, необходимую для конструктивного и ответственного поведения в обществе. Ведущая форма деятельности данного внеурочного занятия — беседа с обучающимися. Также формами организации учебного занятия служат: игра, просмотр видеоматериалов, работа с интерактивными карточками, работа с аудиоматериалами и другие. Формы проведения учебных занятий подбираются педагогом с учётом возрастных особенностей обучающихся, цели и задач проводимого занятия.

Содержание занятий затрагивает темы, связанные с традиционными российскими ценностями, осмыслением исторического опыта, формированием представлений о достоинстве, чести, правах и свободах человека, культуре здорового образа жизни, ценности труда, ответственного отношения человека к природе.

Занятия «Разговоры о важном» проводятся еженедельно в соответствии с расписанием для студентов 1-4 курса, продолжительность курса – 35 часов в год.

Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются кураторы.

Курс внеурочных занятий «Россия-мои горизонты»

Курс внеурочных занятий «Россия – мои горизонты» направлен на формирование у студентов профессиональной картины мира через осознанную сопричастность к передовым достижениям отечественной экономики, историю развития промышленности России и передовых достижениях сегодняшнего дня и ценностного отношения к избранной профессии или специальности.

Ведущая форма деятельности данного внеурочного занятия — беседа с обучающимися. Также формами организации учебного занятия служат: игра, просмотр видеоматериалов, работа с интерактивными карточками, работа с аудиоматериалами и другие. Формы проведения учебных занятий подбираются педагогом с учётом возрастных особенностей обучающихся, цели и задач проводимого занятия.

Содержание занятий затрагивает темы, связанные с реализацией единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Цикл занятий способствует формированию патриотизма, гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся, освещаются вопросы структуры экономики страны, экономического роста национального хозяйства, изложены достижения страны в сфере промышленности и производства, в области цифровых технологий, в области инженерного дела, агропромышленного комплекса.

Занятия «Россия-мои горизонты» проводятся еженедельно по четвергам, продолжительность курса – 36 часов в год.

Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Россия-мои горизонты» являются кураторы.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- планирование и проведение групповых собраний обучающихся, находящихся в ведении куратора, целевой воспитательной тематической направленности по планам работы кураторов и по необходимости;
- инициирование и поддержка кураторами участия обучающихся в общих мероприятиях колледжа, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке и проведении;

- поддержку активной позиции каждого обучающегося, предоставление возможности обсуждения и принятия решений, создание благоприятной среды общения;
- организацию социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
- ведение дневника куратора и составление психологических портретов своих подопечных, осведомлённость об их интересах и проблемах;
- доверительное общение и поддержка обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с однокурсниками или педагогами, успеваемость и т.д.), совместный поиск решений проблем, коррекция поведения через беседы индивидуально и(или) вместе с их родителями, с другими обучающимися группы;
- индивидуальную работу с обучающимися группы по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои профессиональные, академические, творческие, спортивные, личностные достижения;
- регулярные консультации с преподавателями, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией.

**Модуль «Основные воспитательные дела ГБПОУ КБГТК,
специальность 40.02.04 Юриспруденция.**

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- общие для всей Российской Федерации праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все обучающиеся, группы;

- церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни ГБПОУ КБГТК, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т. п., вклад в развитие колледжа, своей местности, города, региона;

- социальные, социально-профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров ГБПОУ КБГТК, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности;

- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных воспитательных дел, их отношениями с другими обучающимися, педагогами и другими взрослыми.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- оформление внешнего вида здания (зданий) ГБПОУ КБГТК, фасада, холла при входе и др. государственной символикой Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб);

- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;

- организацию в доступных местах для обучающихся и посетителей музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии колледжа, с изображениями исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, значимых исторических, культурных, природных, производственных объектов России, региона, местности, сохраняющих прошлое и настоящее ГБПОУ КБГТК;

- разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, событий истории и культуры России; мемориалов воинской славы, памятников и т. п.;

- организацию и поддержание в ГБПОУ КБГТК звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, поздравления педагогов и обучающихся и т.п.;
- размещение, поддержание, обновление на территории выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения в ГБПОУ КБГТК;
- благоустройство и поддержание эстетического вида и всех помещений в ГБПОУ КБГТК, доступных и безопасных рекреационных зон, благоустройство и озеленение прилегающей территории;
- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;
- деятельность кураторов и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями, социальными партнёрами по благоустройству, оформлению аудиторий, территории колледжа;
- разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, профессиональных конкурсов и т. д. (событийный дизайн);
- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе учреждения, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- создание и деятельность в ГБПОУ КБГТК представительных органов родительского сообщества (в т.ч. социальных партнёров, родительского комитета, академических групп и т.п.);
- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией ГБПОУ КБГТК в области воспитания и профессиональной реализации студентов, конкретные формы такого взаимодействия;
- тематические родительские собрания в группах, общие собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников,

работников правоохранительных органов, служителей традиционных российских религий, обмениваться опытом;

- привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности;

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в ГБПОУ КБГТК предусматривает:

- организацию и деятельность органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.), избранных обучающимися;

- представление органами самоуправления интересов, обучающихся в процессе управления ГБПОУ КБГТК, защита законных интересов, прав обучающихся;

- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания в учреждении, в анализе воспитательной деятельности

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в ГБПОУ КБГТК эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

- проведение исследований рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности;

- выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.);

- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и т.д.);

- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в ГБПОУ КБГТК и в социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения,

противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т.д.);

- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в учреждении, профилактики правонарушений, девиаций.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства ГБПОУ

КБГТК, специальность 40.02.04 Юриспруденция, в том числе во

взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни учреждения, муниципального образования, региона, страны;

- реализацию социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами в рамках профессионального поля профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т.д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы в ГБПОУ КБГТК по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству предусматривает:

- профессиональные игры (игры-симуляции, деловые игры, квесты, кейсы), расширяющие знания обучающихся по выбранной специальности;
- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах (в т. ч. международных) профессионального мастерства, работа на региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах, конкурсах и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
- экскурсии на предприятия, в организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- использование обучающимися интернет-ресурсов, посвящённых изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся психологом по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь, с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в

том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1 Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в образовательной организации, организует контроль за реализацией программы воспитания.

Заместитель директора по молодежной политике и советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, непосредственно курирующих данное направление. Координируют деятельность специалистов по реализации программы воспитания. Организуют и контролируют работу кураторских групп. Организуют работу Совета по профилактике.

Заведующий отделением осуществляет мотивацию, организацию, контроль и координацию воспитательной работой: участвует в работе Совета по профилактике, контролирует успеваемость и посещаемость обучающихся.

Кураторы осуществляют воспитательную, диагностическую, адаптационно-социализирующую, информационно-мотивационную, консультационную функции в соответствии с Положением о кураторской группе.

Преподаватели реализуют воспитательную составляющую на учебном занятии: участвуют в проведении, Предметных недель.

Педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса.

Педагог-организатор организует обучающихся во вне учебного времени, организует работу Совета обучающихся.

Педагог-организатор ОБЖ организует мероприятия по профилактике ДТП, ГО и ЧС при сотрудничестве с органами профилактики; организует информирование обучающихся, преподавателей, родителей, обучающихся по вопросам безопасного поведения.

Руководитель физического воспитания организует спортивнооздоровительные и профилактические мероприятия, мотивирует обучающихся и преподавателей к ЗОЖ, к занятию спортом и профилактикой заболеваний.

Воспитатели студенческого общежития осуществляют воспитательную работу в общежитии: контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка общежития, организацию и проведение профилактической работы.

Социальные партнёры осуществляют просветительско -информационную деятельность, проводят экскурсии, мастер классы и т.д.

Функционал работников регламентируется требованиями локальных актов колледжа и должностными обязанностями. Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, своевременно получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации.

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнёров (образовательных, социальных и др.)

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

- Положение о Совете колледжа;
- Положение о совете обучающихся;
- Положение об организации платных образовательных услуг;
- Положение о системе наставничества в КБГТК;
- Правила приёма в ГБПОУ КБГТК;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков;
- Положение о получении среднего (полного) общего образования;
- Положение об учёте и контроле посещаемости;
- Положение по ведению журналов;
- Положение о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении;
- Положение о порядке и содержании ТК знаний и ПА обучающихся и студентов;
- Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- Положение об общежитии;
- Положение о стипендиальной комиссии;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов (обучающихся);
- Положение о проведении противопожарных тренировок;
- Положение о штабе волонтеров (добровольцев) ГБПОУ КБГТК;
 - Положение об организации пропускного и внутриобъектного режима.

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (например, воспитанники детских домов, из семей мигрантов, билингвы и другие), одарённых, с отклоняющимся поведением, - создаются особые условия.

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в ГБПОУ КБГТК;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

- формирование личности студента с особыми образовательными потребностями с использованием соответствующих возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;

- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения студентов с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы классных руководителей, воспитателей общежития, педагогов-психологов;

- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции, обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- соответствия артефактов и процедур награждения укладу образовательной организации, качеству воспитывающей среды, символике общеобразовательной организации;
- прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);
- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т.п.);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);

привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия студенческого самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей;

- дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).
Формы поощрения: объявление благодарности; помещение на доску почёта; награждение индивидуальными или групповыми грамотами, дипломы; памятные или ценные призы (индивидуальные/групповые); тематические экскурсии, поднятие и спуск флага России еженедельно (по понедельникам), вынос флага на торжественных тематических мероприятиях (конкурс на звание «лучший спортсмен, «лучший студент», «лучшая группа»); памятным подарком, материальное стимулирование:

- повышенная академическая стипендия (назначается при сдаче зачетов и экзаменов в период семестровой аттестации на «хорошо» и «отлично»;

- участие в стипендиальной программе поддержки талантливой молодежи колледжа;

- выдвижение на доску почёта (по итогам учебного года);

- избрание членом Совета обучающихся (решением студенческой группы);

- объявление благодарности обучающимся и их родителям (законным представителям);

- предоставление права поднять флаг РФ на торжественных мероприятиях;

- предоставление права представлять Колледж на конференциях, собраниях и иных организациях.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленными соответствующими ФГОС.

Основным методом анализа воспитательного процесса в общеобразовательной организации является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и

последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы.

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

взаимное уважение всех участников образовательных отношений;

- приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада общеобразовательной организации, качество воспитывающей среды, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогами, обучающимися и родителями;

- развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнёрами);

- распределённая ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие – это результат как организованного социального воспитания, в котором общеобразовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития.

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);

- наличие студенческих объединений, кружков и секций в образовательной организации, которые могут посещать обучающиеся;

- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);

- оценка социально-психологического климата в коллективе (взаимоотношений в педагогическом коллективе, преподавателей и обучающихся, преподавателей и родителей обучающихся);

- наличие разработанных и используемых методических материалов по организации воспитательной деятельности;
- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации дела и реализованные проекты;
- уровень вовлечённости обучающихся в дела образовательной организации, проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- профессионально-личностное развитие обучающихся (диагностика, оценка портфолио);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном и профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ проводится заместителем директора по молодежной политике, советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом, кураторами, с привлечением актива родителей (законных представителей), обучающихся, совета обучающихся.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по молодежной политике (совместно с советником директора по воспитанию) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

**Участие студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах,
проводимых на уровне Российской Федерации:**

«Россия-страна возможностей»; <https://rsv.ru/>

«Российское общество Знание» <https://znanierussia.ru/>

«Большая перемена»; <https://bolshayaperemena.online/auth/signin>

«Без срока давности» https://edu.gov.ru/activity/main_activities/no-statute-of-limitation/essay-competition/

«Мы Вместе» (волонтерство); <https://vmeste-rf.tv/>

«Российские студенческие отряды» <https://xn--d1amqcgedd.xn--p1ai/>

«Разговоры о важном» <https://razgovor.edsoo.ru/>

«Россия - мои горизонты» <https://bvb-kb.ru/?section=vneurochnaya-deyatelnost>

отраслевые конкурсы профессионального мастерства: движения
«Молодые профессионалы».

Цель: формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

Задачи:

- создание условий для самоопределения и самореализации обучающихся, развития личности в соответствии со склонностями и способностями;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям колледжа;
- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества; - формирование гражданско-правовой культуры обучающихся; - военно-патриотическое тание гражданина; - организация досуга обучающихся;
- просвещение обучающихся в области физического здоровья, формирование здорового образа жизни обучающихся;
- содействие органам самоуправления в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Форма представления результата	Отметка о выполнении
1	2	4	3	5	6	7
	Сектор воспитательной работы					
	1. Организационная работа					
1.	Комплектование коллективно-творческих объединений, спортивных секций; составление расписания занятий	сентябрь	Педагоги дополнительного образования	Совещание при директоре	Расписание занятий, списки	
2.	Организация работы объединений дополнительного образования; работа с Навигатором дополнительного образования	в течение учебного года	Руководитель физвоспитания, педагоги допобразования	Совещание при директоре	График занятий	
3.	Подведение итогов работы сектора досуговой работы за 1	январь	зам. директора по МП	Педагогический совет	Отчет, презентация	

	полугодие 2025-2026 учебного года					
4.	Подведение итогов работы сектора досуговой работы за 2 полугодие 2025-2026 учебного года	май	зам. директора по МП	Педагогический совет	Отчет, презентация	
5.	Планирование работы сектора досуговой работы на 2025-2026 учебный год	май	зам. директора по МП	Совещание при директоре	План работы	
6.	Проведение оперативного совещания сектора воспитательной работы	еженедельно	зам. директора по МП	Совещание при директоре	Информация	
7.	Корректировка плана работы сектора досуговой работы (внесение дополнений, изменений)	ежемесячно	советник директора по воспитанию	Совещание при директоре	План работы на месяц	

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Форма представления результата	Отметка о выполнении
1	2	4	3	5	6	7

8.	Проведение заседаний предметно-цикловой комиссии педагогов дополнительного образования	ежемесячно	зам. директора по МП	Совещание при директоре	Протокол	
9.	Контроль ведения педагогами дополнительного образования журналов учёта работы ПДО	ежемесячно	зам. директора по МП	Совещание при директоре	Отметка в журнале	
2. Информационное обеспечение, организация работы пресс-центра, профориентационная работа						
10.	Предоставление информации для сайта колледжа и социальных сетей, оформление стенда сектора воспитательной работы	ежемесячно	Советник директора по воспитанию	Совещание при директоре	Информация, материалы	
11.	Организация работы со СМИ предоставление информации, приглашения на мероприятия	ежемесячно	Педагогорганизатор	Совещание при директоре	Новостные сюжеты, статьи	
12.	Видео и фото сопровождение мероприятий пресс-центром пополнение видео и фотоархива	ежемесячно	Зав.мастерской ИКТ	Совещание при директоре	Фото, видеоархив	
13.	Пополнение материалов и работа с фондом музея колледжа, организация экспозиций к памятным датам; размещение материалов на сайте колледжа	в течение года	Методист	Совещание при директоре	Материалы, экспозиции	

14.	Участие в окружных, всероссийских конкурсах	В течении года	педагог организатор	Совещание при директоре	Заявка	
3. Работа с кураторами учебных групп						
15.	Подготовка проекта приказа о назначении кураторов	август	зам. директора по МП	Совещание при директоре	Приказ	
16.	Актуализация планов воспитательной работы кураторов на 2022 <u>5</u> -2022 <u>6</u> учебный год	сентябрь	кураторы	Совет кураторов	Планы работ	
17.	Проведение Совета кураторов	ежемесячно	Председатель ЦК тьюторов и воспитателей	Совещание при директоре	Протокол	
18.	Организация консультаций для кураторов по организации и проведению воспитательных мероприятий в группе	ежемесячно	Педагог организатор	Совещание при директоре,	Справка	
19.	Контроль воспитательной работы в учебных группах	Октябрь, январь, апрель	зам. директора по МП	Совещание при директоре	Справка	

4. Формирование, работа, обучение студенческого актива						

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Форма представления результата	Отметка о выполнении
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
20.	Организация выборов актива групп (староста, организатор, редактор, физорг).	сентябрь	Студсовет	Совещание кураторов	Списки	
21.	Проведение Совета старост и организаторов, Совета редакторов, Совета физоргов.	По графику	Советник директора по воспитанию	Совещание кураторов	Протокол	
22.	Организация работы с активом колледжа	в течение года	Педагогорганизатор	Совещание кураторов	Информация	
23.	Организация работы с активом колледжа в рамках добровольческих проектов	в течение года	Педагогорганизатор	Совещание кураторов	Информация	

24	Мероприятия в рамках Дня российских студенческих отрядов в профессиональных образовательных организациях по КБР	февраль	Педагогорганизатор	Совещание кураторов	Информация	
5. Формирование традиций колледжа						
25.	Проведение «Дня знаний»: торжественная линейка; экскурсия по колледжу для студентов первого года обучения; классные часы (ознакомление с локальными актами колледжа, техникой безопасности при проведении занятий, правилами противопожарной безопасности).	Сентябрь	Заведующие отделениями, кураторы, педагогиорганизаторы	Совещание при директоре	Информация	
26.	Проведение экскурсии в музей колледжа «История образования и развития колледжа» для студентов первого года обучения.	сентябрь, октябрь	Методист, кураторы	Совещание при директоре	График экскурсий	

27.	Проведение торжественной церемонии «Посвящение в студенты»	октябрь	Педагогорганизатор, кураторы	Совещание при директоре, совещание кураторов	Сценарий	
28.	Организация работы творческой лаборатории «Новогодний дизайн» (изготовление украшений, оформление колледжа к новому году)	декабрь	Педагогорганизатор	Совещание при директоре, совещание кураторов	Фотоотчет	

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Форма представления результата	Отметка о выполнении
1	2	4	3	5	6	7
29.	Проведение новогоднего праздника;	декабрь	Педагогорганизатор, кураторы	Совещание при директоре, совещание кураторов	Сценарий	
30.	Проведение праздничной программы, посвященной Дню студента	январь	Педагогорганизатор	Совещание при директоре,	Информация	

				совещание кураторов		
31.	Организация праздника «Выпускной вечер»	июнь	Заведующие отделениями, педагогический организатор	Совещание при директоре, совещание кураторов	Сценарий	
6. Гражданско-патриотическое воспитание, поддержка социальных инициатив молодёжи, организация научно-исследовательской работы						
32.	Проведение Всероссийского урока, посвященного Дню народного единства.	Ноябрь	Кураторы учебных групп, педагогический организатор	Совещание при директоре, совещание кураторов	Информация	
33.	Студ актив Тема: «Герои Отечества».	Декабрь	Студсовет	Совещание при директоре	Сценарий	
34.	Смотр строя и песни, посвящённый Дню защитника Отечества	февраль	Заведующие отделениями, кураторы	Совещание при директоре	Сценарий	

35.	Участие в городском праздновании Дня Победы	Май	Заведующие отделениями, кураторы	Совещание при директоре, совещание кураторов	Информация	
36.	Торжественная линейка, посвящённая Дню Победы	Май	Педагогорганизатор	Совещание при директоре, совещание кураторов	Сценарий	

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Форма представления результата	Отметка о выполнении
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
37.	Участие в городских мероприятиях, посвящённых Дню России	Июнь	Заведующие отделениями, кураторы	Совещание при директоре, совещание кураторов	Информация	
38.	Участие в городском митинге ко Дню памяти и скорби	Июнь	кураторы учебных групп	Совещание при директоре	Информация	

7. Правовое воспитание, профилактика правонарушений

39.	Организация работы в рамках программы по повышению правовой культуры подростков и молодёжи	в течение года	Педагогорганизатор	Совещание при директоре	План	
40.	Организация встреч с сотрудниками УВД; инспекции по делам несовершеннолетних; прокуратуры; МЧС	в течение года	Соц педагог, педагог-психолог	Совещание при директоре	Информация	

8. Спортивно-оздоровительная, профилактическая работа, реализация Плана мероприятий по физическому воспитанию и формированию культуры здоровья воспитанников и обучающихся в 2025 - 2026г уч год

спортивные мероприятия, проводимые в колледже

41.	Первенство колледжа среди отделений по силовому многоборью по нормам ГТО (пресс, подтягивание, прыжок в длину, гибкость) в зачёт Комплексной спартакиады	октябрь	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	Протокол	
42.	Первенство колледжа среди отделений по баскетболу в зачёт Комплексной спартакиады	октябрь	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	протокол	

43.	Первенство колледжа среди отделений по волейболу в зачёт Комплексной спартакиады	ноябрь	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	протокол	
44.	Первенство колледжа среди отделений по мини-футболу в зачёт Комплексной спартакиады	декабрь	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	протокол	
45.	Организация работы спортивных секций, спортивных соревнований; содействие в проведении спортивных мероприятий в новогодние каникулы	январь	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	план работы на зимние каникулы	

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Форма представления результата	Отметка о выполнении
1	2	4	3	5	6	7
46.	Первенство колледжа среди отделений по национальным видам спорта (эскимосский прыжок, прыжок с колен) в зачёт Комплексной спартакиады	февраль	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	протокол	

47.	Первенство колледжа среди отделений по перетягиванию каната в зачёт Комплексной спартакиады	март	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	протокол	
48.	Первенство колледжа среди отделений по стритболу в зачёт Комплексной спартакиады	май	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	протокол	
49.	Подведение итогов Комплексной спартакиады, награждение победителей	июнь	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	приказ	
<i>спортивные мероприятия городского значения</i>						
50.	Составление отчетности по установленной форме, в том числе и с использованием электронных форм ведения документации (1-ФК)	По запросу	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	Отчет	
<i>спортивные мероприятия окружного значения</i>						
51.	Участие в Окружном этапе зимнего фестиваля ГТО («Готов к труду и обороне»)	Январь-март	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	план проведения	
52.	Участие в Окружном этапе летнего фестиваля ГТО («Готов к труду и обороне»)	Май-июнь	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	план проведения	

<i>спортивные мероприятия всероссийского значения</i>						
53.	Проведение легкоатлетического кросса под девизом «Всей группой на старт» в рамках Всероссийского «Кросса наций-2025»	сентябрь	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре, совещание кураторов	Протокол	
54.	Организация тестирования обучающихся по физической подготовке по нормам ГТО	Сентябрь, май	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре, совещание кураторов	Протокол	
<i>профилактические мероприятия</i>						

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Форма представления результата	Отметка о выполнении
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
55.	Проведение бесед по профилактике ВИЧ-	март	Соцпедагог, педагог - психолог	Совещание при директоре,	График	

	инфекции, вреде курения, алкоголизма, наркомании			совещание кураторов		
56.	Проведение мероприятий, приуроченных к Всемирному дню борьбы с оборотом наркотиков	март	Соцпедагог, педагог - психолог	Совещание при директоре	Информация	
9. Деятельность Центра военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодёжи в Чукотском автономном округе, реализация Плана мероприятий по патриотическому воспитанию и формированию российской идентичности воспитанников и обучающихся в образовательных организациях 2025-2026 уч.год						
<i>мероприятия, проводимые в колледже</i>						
57.	Организация работы военно-патриотического клуба «Патриотик»	в течение года	Преподавательорганизатор ОБЖ	Совещание при директоре	Информация	
58.	Подготовка команды колледжа «Патриотик» к участию в окружном финале военно-спортивной игры «Зарница-2026» (отбор участников; подготовка документов;	январь - март	Преподавательорганизатор ОБЖ	Совещание при директоре	Приказ	

	организация занятий; обеспечение обмундированием).					
59.	Классный час «Урок подготовки детей к действиям в условиях возникновения ЧС»	сентябрь	Преподавательорганизатор ОБЖ	Совещание при директоре	Материалы	
60.	Урок с проведением тренировок по защите детей от ЧС	октябрь	Преподавательорганизатор ОБЖ	Совещание при директоре	материалы	
61.	Работа с военным комиссариатом КБР: постановка на учёт юношей, подлежащих призыву на военную службу	Сентябрь, октябрь, март, апрель	Преподавательорганизатор ОБЖ	Совещание при директоре	Списки юношей, затребованные документы	
62.	Военизированная эстафета в зачет военно-спортивной спартакиады	октябрь	Преподавательорганизатор ОБЖ	Совещание при директоре	Информация	
63.	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки в зачет Спартакиады по военно-спортивному многоборью.	ноябрь	Преподавательорганизатор ОБЖ	Совещание при директоре	Протокол	

64.	Участие в городском слёте военно-патриотических клубов	ноябрь	Преподавательорганизатор ОБЖ	Совещание при директоре	Приказ	
65.	Соревнования по стрельбе (электронный тир) в зачет Спартакиады по военно- спортивному многоборью.	декабрь	Преподавательорганизатор ОБЖ	Совещание при директоре	Протокол	
66.	Первенство колледжа по разборке и сборке автомата Калашникова	январь	Преподавательорганизатор ОБЖ	Совещание при директоре	Протокол	
67.	Первенство колледжа по пейнтболу среди отделений, в зачет Спартакиады по военно- спортивному многоборью	апрель	Преподавательорганизатор ОБЖ	Совещание при директоре	Протокол	

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Форма представления результата	Отметка о выполнении
1	2	4	3	5	6	7

68.	Участие в городских военизированных соревнованиях	апрель	Преподавательорганизатор ОБЖ	Совещание при директоре	Приказ	
69.	Подведение результатов Спартакиады по военно-спортивному многоборью, награждение победителей	июнь	Преподавательорганизатор ОБЖ	Совещание при директоре	Приказ	
<i>мероприятия городского и окружного значения</i>						
70.	Участие в конкурсе молодёжных проектов и программ детских и молодёжных общественных объединений в рамках государственной грантовой поддержки молодёжных общественных объединений	январь-апрель	руководители молодёжных общественных объединений	Совещание при директоре	заявки на гранты	
71.	Организация и проведение Окружного финала военноспортивной игры «Зарница-2026» (церемония открытия; конкурсы и соревнования; церемония закрытия).	март	зам. директора по Мп	Совещание при директоре	приказ	

72.	Участие в акции «Георгиевская ленточка»	апрель	Преподавательорганизатор ОБЖ	Совещание при директоре	Информация	
10. Нравственно-эстетическое воспитание, развитие художественного творчества, организация досуга						
73.	Участие в городском мероприятии, посвященном празднованию Дня Учителя	октябрь	Педагогорганизатор	Совещание при директоре	Информация	
74.	Организация посещения учебными группами 1-го года обучения Музея истории и развития колледжа	октябрь	Методист	Совещание кураторов	Информация	
75.	Организация посещения учебными группами музейного центра	по графику работы куратора	Кураторы	Совещание кураторов	Информация	
11. Работа по благоустройству колледжа						
76.	Работа по благоустройству территории колледжа	сентябрь, июнь	Заведующие отделениями	Совещание при директоре,	График	

				совещание кураторов		
77.	Организация дежурства отделений по колледжу	ежемесячно	Заведующие отделениями	Совещание при директоре, совещание кураторов	График	
78.	Модернизация оборудования и технического оснащения актового зала	В течение года	зам. директора по МП	Совещание при директоре	Информация	

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Форма представления результата	Отметка о выполнении
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<i>11. Педагог-психолог</i> <i>1.</i> <i>Диагностико-прогностический модуль</i>						
79.	Определение приоритетных направлений деятельности педагога-психолога	сентябрь	Педагог-психолог	Совещание при директоре	Отчет	

80.	Проведение диагностических срезов: - неуправляемая эмоциональная возбудимость у обучающихся нового набора - склонность к аффективному поведению у обучающихся нового набора - склонность к делинквентному (допротивоправному) поведению у обучающихся нового набора - склонность к зависимому (аддиктивному) поведению у обучающихся нового набора - склонность к агрессивному поведению у обучающихся нового набора	сентябрь октябрь октябрь ноябрь ноябрь декабрь декабрь декабрь декабрь	Педагог-психолог	Производственное совещание	Отчет	

	- склонность к самоповреждающему (аутоагрессивному) поведению - выявление уровня адаптации/дезадаптации обучающихся нового набора - выявление детей группы риска - выявление потенциально одаренных детей					
81.	Анализ результатов работы педагога-психолога за I полугодие 2025 <u>2026</u> учебного года за II полугодие 2022 <u>25</u> -2022 <u>26</u> учебного года	январь май	Педагог-психолог	Педагогический совет	Отчет	

Педагог-психолог

2.

Психопрофилактический модуль

82.	Подготовка выступлений в рамках «Школы педагогического мастерства»: - Влияние стилей взаимоотношения в семье на проявление агрессивности подростков. - Гендерные особенности девиантного поведения детей подросткового возраста. - Психологические особенности коммуникативного взаимодействия одаренных детей со сверстниками. - Личностные особенности педагогических работников и характер межличностных отношений в трудовом коллективе.	сентябрь октябрь ноябрь декабрь	Педагог-психолог	Методический совет	Протокол	

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Форма представления результата	Отметка о выполнении
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
	- Взаимосвязь стратегий поведения в конфликтных ситуациях и акцентуаций характера личности. - Синдром выгорания в педагогической профессии и способы его профилактики. - Профилактика психологического насилия в отношении подростков в образовательном учреждении. - Агрессивный подросток. Причины и рекомендации по работе с агрессивными подростками.	январь февраль март апрель				
83.	Организация работы группы трезвости «Трезвый - Я!»	в течение года	Педагог-психолог, кураторы	Педагогический совет	Справка, журнал	

84.	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений	в течение года	Педагог-психолог	Педагогический совет	Отчет	
85.	Участие в поквартирных рейдах (по запросу)	в течение года	Педагог-психолог	Педагогический совет	Отчет	
86.	Организация работы с родителями обучающихся	в течение года	Педагог-психолог	Педагогический совет	Отчет	
87.	Организация индивидуальной коррекционной работы со студентами и обучающимися «группы риска»	в течение года	Педагог-психолог, советник директора по воспитанию	Педагогический совет	Журнал	
88.	Организация индивидуальной коррекционной работы с потенциально одаренными студентами и обучающимися	в течение года	Педагог-психолог	Педагогический совет	Журнал	
89.	Написание и размещение статей на портале	в течение года	Педагог-психолог	Педагогический совет	Фотоотчет, журнал	
90.	Индивидуальное консультирование обучающихся (по запросу)	в течение года	Педагог-психолог	Педагогический совет	Журнал	
91.	Индивидуальное консультирование педагогических работников (по запросу)	в течение года	Педагог-психолог	Педагогический совет	Журнал	

<i>Социальная защита обучающихся</i>						
92.	Выявление и формирование личных дел детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	август-сентябрь	Социальный педагог	Производственное совещание	Отчет	
93.	Проведение корректировки списка детей по социальному статусу	сентябрь	Социальный педагог	Производственное совещание	Отчет	
94.	Подготовка и проведение мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних:	сентябрь	Социальный педагог	Педагогический совет	Отчет	

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Форма представления результата	Отметка о выполнении
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>

	-выявление студентов, занимающихся бродяжничеством, другой противоправной деятельностью -выявление студентов, длительное время не посещающих колледж, принятие мер по возвращению их в колледж -проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений, по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, состоящих на учёте в ПДН, КДН -оформление стендов по пропаганде правовых знаний - оформление стенда по коррупции	май сентябрь-май сентябрь-май сентябрь сентябрь				
95.	Организация беседы на тему: «Права детей–сирот и детей,	октябрь	Социальный педагог	Совещание кураторов	Отчет	

	оставшихся без попечения родителей»					
96.	Проведение диагностических исследований: -выявление детей группы риска (отношение в семье, агрессивность, недоверие к людям, неуверенность в себе) среди вновь прибывшего контингента -определение познавательных потребностей, а также определение преобладающей мотивации среди вновь прибывшего контингента	октябрь октябрь	Социальный педагог	Производственное совещание	Анализ	
97.	Составление социального паспорта студентов и обучающихся колледжа	октябрь	Социальный педагог	Совещание при директоре	Паспорт	
98.	Проведение мониторинговых исследований:	ноябрь	Социальный педагог	Производственное совещание	Анализ	

	-по адаптации обучающихся к условиям обучения в колледже и проживанию в общежитии -анкетирование «Мое отношение к вредным привычкам» -тест «Определение степени установки на ЗОЖ»	декабрь февраль				
99.	Подготовка материалов для классных часов в помощь кураторам по темам: - «Как себя вести, если ты задержан сотрудниками полиции» - «Уголовная и административная ответственность» - «Вредные привычки»	октябрь ноябрь декабрь	Социальный педагог	Совещание кураторов	Отчет	
100.	Подготовка обеспеченности студентов и обучающихся авиабилетами на летние каникулы	январь-май	Социальный педагог	Совещание при директоре	Отчёт	

101.	Проведение беседы на тему: «Права выпускников из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	апрель	Социальный педагог	Совещание кураторов	Отчет	

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Форма представления результата	Отметка о выполнении
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
102.	Организация посещений квартир, обучающихся с девиантным поведением	ежемесячно	Социальный педагог, кураторы, педагог- психолог	Педагогический совет	Отчет	
103.	Осуществление контроля за посещаемостью занятий обучающимися, состоящих на внутриколледжном учёте и детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Социальный педагог, воспитатели	Совещание кураторов	Отчет	
104.	Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися и их родителями, опекунами	в течение года	Социальный педагог	Педагогический совет	Отчет	

105	Организация работы по материальному обеспечению детейсирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года (с ноября)	Социальный педагог	Совещание при директоре	Карточки материального учета	
106.	Постановка на учет, собеседование с кураторами, сбор характеристик, консультации по итогам, наблюдения за обучающимися из группы риска	в течение года	Социальный педагог	Педагогический совет	Отчёт	
№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Форма представления результата	Отметка о выполнении
1	2	4	3	5	6	7
12.	Проведение мероприятий для проживающих в общежитии: -«Посвящение в жители общежития» -к Новому году «Поздравление Деда Мороза и Снегурочки»! -спортивное мероприятие с проживающими студентами «Команда нашего двора»	октябрь декабрь апрель-май май-июнь	Заведующий общежитием, воспитатели, социальный педагог	Педагогический совет	Сценарии, отчет	

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание»

<https://znanierussia.ru/>; Российский Союз

Молодежи <https://www.ru.y.ru/>; Российское

Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз

<https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>; Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. 6

**к ОПОП-II по специальности
40.02.04 Юриспруденция**

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)**

Инд екс УП/ ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производственная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП. 02	ПМ. 02 Правоохранитель ная деятельность	Учебная практика МДК.02.01Судоустройство и правоохранительные органы	Ознакомительная, программная	2	12
		Учебная практика МДК.02.02 Уголовный процесс	Ознакомительная, программная	2	12
		Учебная практика МДК.02.03 Уголовное право	Ознакомительная, программная	2	12
УП. 04	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Учебная практика МДК.04.01 Право социального обеспечения	Ознакомительная, программная	4	18
		Учебная практика МДК.04.03 Психология социально-правовой деятельности	Ознакомительная, программная	4	18

		Всего УП	X	X	72
Инд екс ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики производственная	Тип (этап) практики (при наличии)	Семест р	Объем в часах
ПП. 01	ПМ.01 Правоприменит ельная деятельность	МДК.01.01 Административный процесс		6	24
		МДК.01.02 Трудовое право		6	24
		МДК.01.03 Гражданский процесс		4	24
ИТОГО					72
ПП. 02	ПМ. 02 Правоохранител ьная деятельность	Производственная практика	Программная	4	24
		МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы			
		Производственная практика	Программная	4	24
		МДК.02.02 Уголовный процесс			
		Производственная практика	Программная	4	24
		МДК.02.03 Уголовное право			

ИТОГО					72
ПП.03	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов	МДК.03.01 Судебное делопроизводство	Программная		18
		МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел	Программная		18
		МДК.03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	Программная		18
		МДК.03.04 Архивное дело в суде	Программная		18
ИТОГО					72
ПП.04	ПМ 04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Производственная практика МДК.04.01 Право социального обеспечения	Организационная юридического профиля	6	
		Производственная практика МДК.04.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	Организационная юридического профиля	6	

		Производственная практика	Организационная юридического профиля	6	
		МДК.04.03 Психология социально-правовой деятельности			
ИТОГО					36
ПП.0 5	ДПМ.05 Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводител ь	Технология выполнения работ по профессии 21299 Делопроизводитель		4	72
ИТОГО					72
		Всего ПП	X	X	360
		Итого практики УП+ПП	X	X	432

2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.02

ПМ. 02 Правоохранительная деятельность

для программы подготовки специалистов среднего звена
(квалифицированных рабочих и служащих) по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения – очная

Срок обучения – 1 года 10 месяцев

Срок обучения - 2 года 10 месяцев

Уровень освоения: базовый

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики	73
1.1 Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:	73
1.2 Планируемые результаты освоения учебной практики	75
2. Структура и содержание учебной практики	76
2.1 Трудоемкость освоения учебной практики	76
2.2 Структура учебной практики	76
2.3 Содержание учебной практики	78
3. Условия реализации программы учебной практики	84
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	84
3.2 Учебно-методическое обеспечение	84
3.3 Общие требования к организации учебной практики	86
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики	86
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	87

9. Общая характеристика рабочей программы учебной практики

9.1 Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 40.02.04 Юриспруденция и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП ПМ.02 Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы
УП ПМ.02 Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	МДК.02.02 Уголовный процесс
УП ПМ.02 Правоохранительная деятельность	ПМ. 02 Правоохранительная деятельность	МДК.02.03 Уголовное право
УП ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК 04.01 Право социального обеспечения
УП ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК 04.03 Психология социально-правовой деятельности

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных [компетенций](#) (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ПК 3.1	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам
ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по виду деятельности: Правоохранительная деятельность.

9.2 Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Правоохранительная деятельность	иметь практический опыт : - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления. Умения: - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; - составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений;

10. Структура и содержание учебной практики

10.1 Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведен ия учебной практики (концентр ированно/ рассредот очено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01 ПМ.02 Правоохранительная деятельность МДК.02.01Судоустройство и правоохранительные органы МДК.02.02Уголовный процесс МДК.02.03 Уголовное право	12ч. 12ч. 12ч.	концентри рованно	Курс 1, семестр 2; Курс 2, семестр 4	Дифференцированны й зачет
УП. 0N				
Всего УП	36ч.			

10.2 Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионально го модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП ПМ.02 Правоохранительная деятельность МДК.02.01Судоустройство и правоохранительные органы				
ПК2.1.	Раздел 1	1.Инструктаж	Тема 1.1.	
ПК 2.2	Федеральные законы и другие нормативные акты о	1.Анализ нормативной правовой документации	Вводное занятие	1ч.
ПК2.3.			Тема 1.2.Общаяхарактеристика нормативной базы	3ч.

	правоохранительных органах	1.Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров; Заполнение таблиц по заданным темам. Составление схем. .Решение тестов, задач и практических ситуаций	деятельности правоохранительных органов Тема 1. 3 Система судов Российской Федерации. Правовой статус судьи, прокурора профессиональной этики адвоката, нотариуса. Тема 1.4 Государственные органы обеспечения охраны порядка и безопасности в Российской Федерации	4ч. 4ч. .
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				12ч.
УП ПМ.02 Правоохранительная деятельность				
МДК.02.02 Уголовный процесс				
ПК2.1. ПК 2.2 ПК2.3	Раздел 1 Возбуждение уголовного дела	1.Инструктаж 2.Составление процессуальных документов	Тема.11 Вводное занятие Тема 1.2.Возбуждение уголовного дела, основания и повод . .	1 4
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				5
ПК2.1. ПК 2.2 ПК2.3	Раздел 2 Предварительное расследование			4 3

		1.Составление процессуальных документов 2.Разрешение спорных ситуаций и решение задач.	Тема 2.1 Следственные действия Тема 2.2 Привлечение в качестве обвиняемого	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ N2				7
УП ПМ.02 Правоохранительная деятельность МДК.02.03 Уголовное право				
ПК2.1. ПК 2.2 ПК2.3	Раздел 1 Преступления против личности			1
		1.Инструктаж 2.Формирование макета уголовного дела	Тема 1.1 Вводное занятие Тема 1.2 Преступления против жизни и здоровья	4
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				5ч.
ПК2.1. ПК 2.2 ПК2.3	Раздел 2 Преступления в сфере экономики			3
		1.Формирование макета уголовных дел	Тема 2.1 Преступления против собственности	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ N2				3
ПК2.1. ПК 2.2 ПК2.3	Раздел 3 Преступления против общественной безопасности и общественного порядка			4
		1.Формирование макета уголовных дел	Тема 3.1 Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ N3				4

10.3 Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПМ.02 Правоохранительная деятельность		
МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		
Раздел 1. Федеральные законы и другие нормативные акты о правоохранительных органах		
Тема 1.1 Вводное занятие	Общие вопросы охраны труда .Обязанности обучающегося при прохождении учебной практики. Инструктаж на рабочем месте.	1
	Дидактические единицы Техника безопасности обучающихся при прохождении учебной практики	
Тема 1.2 .Общая характеристика нормативной базы деятельности правоохранительных органов Правовые основы деятельности правоохранительных органов: Конституция РФ, федеральные законы, акты Госдумы, постановления и распоряжения Правительства РФ.	Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов	3
	Дидактические единицы Правовые основы деятельности правоохранительных органов: Конституция РФ, федеральные законы, акты Госдумы, постановления и распоряжения Правительства РФ. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса». Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров; Заполнение таблиц по заданным темам. Дидактические единицы Сущность и значение судебной власти, суд-носитель судебной власти, система судов РФ.	4
Тема 1. 3 Система судов Российской Федерации. Правовой статус судьи, прокурора профессиональной этики адвоката, нотариуса		

Тема 1.4 Государственные органы обеспечения охраны порядка и безопасности в Российской Федерации	Решение тестов, задач и практических ситуаций по структуре, задачам, полномочиям, функциям, правам и обязанностям органов внутренних дел: полиции, Федеральной миграционной службы, органов обеспечения безопасности РФ, органов внешней разведки, федеральным органов охраны, Таможенных органов РФ, Министерства юстиции РФ, органов дознания и предварительного следствия, Прокуратуры РФ, нотариата, адвокатуры. Дидактические единицы Задачи, функции и структура органов внутренних дел. Полиция, ее структура, и полномочия; задачи Совета Безопасности; основные направления деятельности ФСБ, таможенных органов. Федеральные органы государственной охраны. Всего по разделу	4 12
ПМ.02 Правоохранительная деятельность МДК.02.01 МДК.02.02 Уголовный процесс		
Раздел N. 1 Возбуждение уголовного дела		
Тема 1.1 Вводное занятие	Содержание Общие вопросы охраны труда .Обязанности обучающегося при прохождении учебной практики. Инструктаж на рабочем месте. Дидактические единицы Техника безопасности обучающихся при прохождении учебной практики.	1
Тема 1.2. Возбуждение уголовного дела, основания и повод .	Содержание Составление процессуальных документов: заявления о преступлении, постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, постановления о возбуждении уголовного дела. Разрешение спорных ситуаций и решение задач. Дидактические единицы Стадии уголовного судопроизводства: стадия возбуждения уголовного дела. Поводы для возбуждения уголовного дела: заявление о преступлении, явка с повинной, рапорт об обнаружении признаков преступления; постановление прокурора о направлении соответствующих	4

Раздел 2 Предварительное расследование Тема 2.1 Следственные действия	материалов в орган предварительного расследования для решения вопроса об уголовном преследовании.	5
	Всего по разделу	
	Содержание Составление процессуальных документов: протокола осмотра места происшествия по заданной фабуле, составления протокола обыска. Разрешение спорных ситуаций и решение задач. Дидактические единицы Общие правила составления протокола следственного действия: допроса, осмотра, обыска, выемки, обыска и выемки, проверки показаний на месте, следственного эксперимента, освидетельствования, очной ставки, опознания.	
	Составление постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого по заданной фабуле. Разрешение спорных ситуаций и решение зада	4
Тема 2.2 Привлечение в качестве обвиняемого	Дидактические единицы Порядок привлечения лица в качестве обвиняемого: вынесение постановления о привлечении в качестве обвиняемого, предъявление обвинения, допрос обвиняемого	3
Всего по разделу		7
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
УП ПМ.02 Правоохранительная деятельность МДК.02.03 Уголовное право		
Раздел 1 Преступления против личности		
Тема 1.1 Вводное занятие	Содержание Общие вопросы охраны труда. Обязанности обучающегося при прохождении учебной практики. Инструктаж на рабочем месте.	1

	Дидактические единицы Техника безопасности обучающихся при прохождении учебной практики.	
Тема 1. 2 Преступления против жизни и здоровья	Содержание Формирование макета уголовного дела. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ.	3
Раздел 2 Преступления в сфере экономики Тема 2.1 Преступления против собственности	Дидактические единицы Классификация преступлений против личности. Понятие убийства и дифференциация убийства по степени общественной опасности. Понятие вреда здоровью, основные виды вреда здоровью.	3
	Всего по разделу	
	Содержание Формирование макета уголовного дела. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьей 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки.	
	Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьей 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству ;постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.	
	Всего по разделу	4
	Содержание Формирование макета уголовного дела.	

Раздел 3 Преступления против общественной безопасности и общественного порядка Тема 3.1 Преступления против здоровья населения и общественной безопасности.	Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное ч.1 статьи 228 УК РФ. «Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества »; заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное ч.1 статьи 229.1 УК РФ «Контрабанда наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов, растений, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, либо их частей, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, инструментов или оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для изготовления наркотических средств или психотропных веществ»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. Дидактические единицы Межродовой объект преступлений против здоровья населения и общественной нравственности. Классификация преступлений против здоровья населения и общественной нравственности. Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ.	4 4
Всего по разделу		4
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		

11. Условия реализации программы учебной практики

11.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

мастерская юриспруденции, оснащенная оборудованием:

- учебная доска;
- рабочее место преподавателя;
- посадочные места для обучающихся;
- мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска либо экран;
- Средства аудио-визуализации

11.2 Учебно-методическое обеспечение

11.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

11.2.2 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты:

27. Конституция Российской Федерации. М., 1993. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

28. Уголовный кодекс Российской Федерации от 26 мая 1996 г. № 63-ФЗ от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 08.08.2024) () // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

29. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 № 174-ФЗ (29.05.2024) // СЗ РФ. 2001. № 52. Ст. 4921.

30. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ (ред.от11.12.2023) // СЗ РФ. 1997. № 2. Ст. 198.

31. ФКЗ «О судебной системе РФ» от 31.12.1996 (с изм.и доп. вступившими в силу с 01.01.2023).

Основная учебная литература:

32. Божьев В. П. Правоохранительные и судебные органы : учебник для спо / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова.. - <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615940>

33. Уголовный процесс: проблемы теории и практики: учебник / под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – Москва: Юнити-Дана, 2019. – 799 с.

34. Цветков Ю. А. Правоохранительные органы: схемы и определения: учебное пособие / Ю. А. Цветков; Академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва: Юнити Дана, 2017. – 99 с.:

35. Шульгин С.И. Социально-правовой статус правоохранительных органов России: учебное пособие: [16+] / С.И. Шульгин; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск:

36. Правоохранительные органы: учебное пособие / А. В. Ендольцева,
37. Н. Д. Эриашвили, В. Н. Галузо [и др.]; ред. А. В. Ендольцева. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 232 с.
38. Капинус О. С. Прокуратура в системе национальной безопасности России: учебное пособие / О. С. Капинус, И. Б. Кардашова, В. П. Рябцев. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2017. – 448 с.
39. Уголовное право: словарь терминов / авт.-сост. А. М. Багмет, В. В. Бычков, Л. А. Иванов; Московская академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 100 с.
40. Джинджолия Р. С. Российское уголовное право. Общая часть: учебно-наглядное пособие (схемы): [16+] / Р. С. Джинджолия, В. Б. Боровиков. – Москва: Прометей, 2018. – 157 с.: схем.
41. Джинджолия Р. С. Российское уголовное право. Особенная часть: учебно-наглядное пособие (схемы): [16+] / Р. С. Джинджолия, В. Б. Боровиков. – Москва: Прометей, 2018. – 452 с.:
42. Аниськина (Шкредова) Э. Г. Сборник задач по уголовному праву: общая и особенная части: учебное пособие: [16+] / Э. Г. Аниськина (Шкредова). – 3-е изд., испр. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 144 с.
43. Антонов Ю. И. Уголовное право. Общая и Особенная части: альбом схем: учебное пособие: [16+] / Ю. И. Антонов, М. А. Простосердов, И. В. Талаев; Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 180 с.
44. Фоменко Е. В. Тест-практикум. Уголовное право. Общая часть=Practice test. Criminal law. General part: учебное пособие / Е. В. Фоменко, В. А. Церунян. – Москва: БиблиоГлобус, 2019. – 100 с.
45. Мосиенко В. П. Уголовный процесс: теоретические и практические вопросы: учебное пособие: [16+] / В. П. Мосиенко, Т. А. Мосиенко; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 162 с.
46. Уголовный процесс: особенная часть: задачник: [16+] / В. А. Азаров, Н. С. Каштанова, В. А. Константинова [и др.]. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2019. – 60 с.
47. Маркелов А. Г. Уголовный процесс (общая часть): учебное пособие: [16+] / А. Г. Маркелов; отв. ред. М. П. Поляков; Чувашский государственный университет им. И. Н. Ульянова. – Чебоксары: Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова, 2019. – 180 с.
48. Меры уголовно-процессуального принуждения на досудебных стадиях: учебное пособие / А. В. Травников, А. В. Лаков, Э. К. Кутуев, В. С. Лапытов. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2020. – 160 с.
49. Актуальные проблемы уголовно-процессуального права: учебное пособие / С. В. Гурдин, Е. Н. Клещина, О. В. Мичурина [и др.]; под ред. О. В. Химичевой, О. В. Мичуриной; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2019. – 304 с.
50. Модельное уголовное дело: учебное пособие: [16+] / сост. Л. В. Виноцкий, С. Л. Мельник, Н. Е. Шинкевич. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 299 с.
51. Маркелов А. Г. Доказательства и доказывание в современном уголовном процессе: 14 П. Поляков; учебное пособие: [16+] / А. Г. Маркелов, В. В. Терехин, Д. В. Наметкин; отв. ред. М. П. Поляков; Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева. – Чебоксары: Чувашский государственный педагогический университет им. И. Яковлева, 2019. – 232 с.
52. Маркелов А. Г. Теория доказательств в уголовном процессе: учебное пособие: [16+] / А. Г. Маркелов, В. В. Терехин, Д. В. Наметкин; отв. ред. М. П. Поляков; Чувашский

11.3 Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 40.02.04.Юриспруденция.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

11.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Руководство учебной практикой осуществляют педагогические работники, а также работники организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Юриспруденция», и имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Педагогические работники должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Юриспруденция».

12. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ.

В результате освоения учебной практики в рамках данного профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный первоначальный опыт работы по виду профессиональной деятельности)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; - составлять уголовно-процессуальные документы; - решать задачи по квалификации преступлений.	- наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике - оценка защиты отчета по учебной практике
Иметь практический опыт :	
- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УП.04

ПМ. 04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

для программы подготовки специалистов среднего звена
(квалифицированных рабочих и служащих) по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения – очная

Срок обучения – 1 года 10 месяцев

Срок обучения - 2 года 10 месяцев

Уровень освоения: базовый

г. Нальчик, 2025 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	91
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	92
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П	Ошибка! Закладка не определена.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	93
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики	93
2.2. Структура учебной практики	94
2.3. Содержание учебной практики	95
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	97
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики	97
3.2. Учебно-методическое обеспечение	97
3.3. Общие требования к организации учебной практики	Ошибка! Закладка не определена.
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики	99
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	100

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности 40.02.04 Юриспруденция и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП. 01	ПМ 04.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК 04.01Право социального обеспечения МДК 04.03 Психология социально-правовой деятельности

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных [компетенций](#) (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 3.1	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам
ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей, данной ОПОП-П по виду деятельности: ВД 3 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
ВД 3 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, - общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями); - приема и регистрации заявлений и документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; - формирования и рассмотрения пакета документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам; - подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;

	-поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; -выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; -организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 03	18		1,2	Дифференцированный зачет
Всего УП	18		1,2	Дифференцированный зачет

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
ПМ 04. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты УП 04. МДК.04.01 Право социального обеспечения				12
ОК 1-9	Раздел 1. Анализ НПА в области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной	Изучение содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие организацию работы органов Пенсионного	Тема 1.1 Анализ НПА федерального уровня, регулирующие организацию работы органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения	2

ПК 3.1-3.4	защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения	Тема 1.2 Анализ НПА регионального и муниципального уровня, регулирующие организацию работы органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				4
ОК 1-9 ПК 3.1-3.4	Раздел 2 Изучение порядка обращения граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Решение тестов и ситуативных задач по порядку обращения граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Тема 2.1. Порядок обращения граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	2
			Тема 2.2 Порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения.	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				4
ОК 1-9 ПК 3.1-3.4	Раздел 3 Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг	Решение тестов и ситуативных задач по ведению базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг	Тема 3.1 База данных получателей пенсий.	2
			Тема 3.2 База данных получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				4
УП 04. МДК.04.03 Психология социально-правовой деятельности				6
ОК 1-9 ПК 3.1-3.4	Раздел 1 Социальная психология	3. Изучение средств и техники общения 4. Изучение форм межличностного психического взаимодействия.	Тема 1.1 Социальная психология общения. Содержание, функции и виды общений.	1
			Тема 1.2 Группа как социально-психологический феномен.	1

ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				2
ОК 1-9 ПК 3.1-3.4	Раздел 2 Юридическая психология	3. Психология допроса. Подготовка и проведения допроса	Тема 2.1 Психология допроса	2
		Психологический анализ преступного поведения».	Тема 2.2 Психология преступного поведения	2
		4. Психолого-правовая оценка противоправной деятельности организованных преступных групп.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				4
Всего УП.04				18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП.04 ПМ. 04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.04.01 Право социального обеспечения		
Раздел 1. Анализ НПА в области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		4
Тема 1.1 Анализ НПА федерального уровня, регулирующие организацию работы органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения	Содержание	2
	1 Изучение содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие организацию работы органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения	
Тема 1.2 Анализ НПА регионального и муниципального уровня, регулирующие организацию работы органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения	Содержание	2
	1 Изучение содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие организацию работы органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения	
Раздел 2		4

Изучение порядка обращения граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
Тема 2.1. Порядок обращения граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Содержание	2
	Решение тестов и ситуативных задач по порядку обращения граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
Тема 2.2 Порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения.	Содержание	2
	Решение тестов и ситуативных задач по порядку обращения граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
Раздел 3 Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг		4
Тема 3.1 База данных получателей пенсий.	Содержание	2
	Решение тестов и ситуативных задач по ведению базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг	
Тема 3.2 База данных получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг	Содержание	2
	Решение тестов и ситуативных задач по ведению базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг	
УП 04. МДК.04.03 Психология социально-правовой деятельности		6
Раздел 1 Социальная психология		2
Тема 1.1 Социальная психология общения. Содержание, функции и виды общения.	Содержание	1
	Решение средств и техники общения	
Тема 1.2 Группа как социально-психологический феномен.	Содержание	1
	Изучение форм межличностного психического взаимодействия.	
Раздел 2 Юридическая психология		4
Тема 2.1 Психология допроса	Содержание	2
	Психология допроса.	
	Подготовка и проведения допроса	
	Психологический анализ преступного поведения».	
Тема 2.2 Психология преступного поведения	Содержание	2
	Психолого-правовая оценка противоправной деятельности организованных преступных групп.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин «Трудового прав, гражданского, семейного права и гражданского процесса; права социального обеспечения», читальный зал, библиотека, актовый зал, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатории «Информатики», «Технических средств обучения» «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Мастерские «Информатики», «Технических средств обучения», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020г.)
2. Федеральный закон «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991г.№ 1032-1.(в ред. от 25.12.2024).
3. Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» от 01.04.1996г.№ 27 ФЗ(в ред. от 25.12.2024).
4. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от.12.2001. № 167 ФЗ(в ред. от 25.12.2024).
5. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 N 442-ФЗ(в ред. от 25.12.2024).

Основные печатные издания

1. Право социального обеспечения М.В. Филиппова, М.: издательство Юрайт, 2022г.
2. М.В. Филиппова, Право социального обеспечения, Учебник практикум для СПО, 2-е изд., ЮРАЙТ, 2022г.
3. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник для средних проф. уч. зав. / В.П. Галаганов. - изд. 4-е, перераб. и доп. – М.: Академия, 2021. – 415с.
4. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник / Г.В. Сулейманова. – М.: Юрайт, 2022. – 559с.

3.2.2 Основные электронные издания

1. www.garant.ru (официальный сайт правовой системы Гарант).
- <http://www.consultant.ru> (официальный сайт правовой системы КонсультантПлюс).
2. <http://www.pfrf.ru> (официальный сайт Пенсионного Фонда Российской Федерации).
3. <http://www.pravo.gov.ru> (Официальный интернет-портал правовой информации).
4. Сайт журнала «Вопросы психологии» <http://www.voppsy.ru> - тексты статей по многим проблемам психологии, опубликованные в данном журнале с 1986 г.
5. Сайт журнала «Психология» <http://www.psychology.ru> – научно-популярные статьи о выдающихся психологах
6. Сайт журнала «Психология и право» <https://psyjournals.ru/journals/psylaw/rubrics>
7. Психологические тесты on-line <http://psitest.com.ru> – наиболее популярные тесты по изучению особенностей памяти, мышления, характера, способностей человека, разработанные отечественными и зарубежными психологами
8. Электронная библиотека Гумера <http://www.gumer.info> – учебная и научная литература по гуманитарным наукам, в том числе и истории психологии

3.2.3 Дополнительные источники (при необходимости)

1. Гусаков, Д.Б. История пенсионного обеспечения и социального страхования в России [Текст]: Учебное пособие / Д.Б. Гусаков. – СПб.: СПбГИПСР, 2022. – 260с.
2. Добромыслов, К.В., Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения [Текст]: Учебное пособие и практикум / К.В. Добромыслов, Е.Е. Мачульская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Книжный мир, 2021. – 416с.
5. Савинков, В. И. Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Профессиональное образование).
6. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Профессиональное образование).

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП. 01	ПК3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	Работа с нормативно-правовыми актами, регулирующими социальное обеспечение граждан.	Текущий контроль в форме: - опроса,

			- защиты практических занятий, -контрольных работ по темам МДК
	ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	Умение формировать пакет документов, необходимый для предъявления получателем пенсий, пособий, компенсационных выплат, социальных услуг и иных мер социальной защиты. Правильность установления фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамики законодательства.	Текущий контроль в форме: - опроса, - защиты практических занятий, -контрольных работ по темам МДК
	ПК 3.3.Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	Умение осуществлять прием граждан, разъяснять им порядок назначения и выплат пенсий, пособий компенсаций, получение социальных услуг. Правильно вести прием и оформление документов. Работа с архивными документами.	-тестирование; -экспертная оценка решения ситуационных задач -анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме
	ПК 3.4 Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения	Умение определять размер пенсий. Пособий, компенсационных выплат, используя компьютерные технологии, работать с документами, пенсионными делами граждан, индивидуальным счетом и нормативными актами.	-тестирование; -экспертная оценка решения ситуационных задач -анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме
	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	Интерпретация Результатов наблюдений за

деятельности применительно к различным контекстам	области разрешения вопросов социального обеспечения. Демонстрация интереса к будущей профессии	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников, включая электронные источники.	Интерпретация Результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Работа со специальными компьютерными программами в сфере пенсионного обеспечения граждан.	Интерпретация Результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, а также сотрудниками организации места прохождения практики.	Интерпретация Результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Активная позиция при ведении бесед с целью отстаивания правомерного способа решения ситуации. Указание при рассмотрении определенных ситуаций на имеющиеся нарушения положений действующего законодательства.	Работа со специальными компьютерными программами в сфере пенсионного обеспечения граждан.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	Работа со специальными компьютерными программами в сфере

	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения.	пенсионного обеспечения граждан.
	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Принимать участие в сохранении окружающей среды, показывать умения и знания действий при ЧС	Работа со специальными компьютерными программами в сфере пенсионного обеспечения граждан.
	ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	вести здоровый образ жизни для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Работа со специальными компьютерными программами в сфере пенсионного обеспечения граждан.
	ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Активная позиция при ведении бесед с целью отстаивания правомерного способа решения ситуации. Указание при рассмотрении определенных ситуаций на имеющиеся нарушения положений действующего законодательства.	Работа со специальными компьютерными программами в сфере пенсионного обеспечения граждан.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 Правоприменительная деятельность**

для программы подготовки специалистов среднего звена
(квалифицированных рабочих и служащих) по специальности (профессии)
40.02.04 Юриспруденция

Срок обучения - 1 год 10 месяцев
Срок обучения - 2 года 10 месяцев
Форма обучения – очная
Уровень освоения: базовый

г. Нальчик, 2025 г

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики.....	41
1.1 Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:	42
1.2 Планируемые результаты освоения учебной практики	42
Ошибка! Закладка не определена.	
2. Структура и содержание производственной практики	44
2.1 Трудоемкость освоения производственной практики	Ошибка! Закладка не определена.
2.2 Структура производственной практики	Ошибка! Закладка не определена.
2.3 Содержание производственной практики	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации программы производственной практики	Ошибка! Закладка не определена.
3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики	65
3.1.1 Основные печатные издания	76
3.1.2 Основные электронные издания	87
3.1.3 Дополнительные источники	94
3.2 Кадровое обеспечение процесса производственной практики	Ошибка! Закладка не определена.
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	100

13. Общая характеристика рабочей программы производственной практики

13.1 Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки основной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида деятельности (ВД): Правоприменительная деятельность в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности 40.02.04 Юриспруденция и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП. ПМ 01 Правоприменительная деятельность	МДК.01.01 Административный процесс МДК.01.02 Трудовое право МДК.01.03 Гражданский процесс

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных [компетенций](#) (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01. ОК 07. ОК 09.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в

рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»,
МДК.01.01 Административный процесс
МДК.01.02 Трудовое право
МДК.01.03 Гражданский процесс

13.2 Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
ПМ .01Правоприменительная деятельность МДК.01.01Административный процесс МДК.01.02 Трудовое право МДК.01.03Гражданский процесс	иметь практический опыт : В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт: – в осуществлении профессионального толкования норм права; – в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; – в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; – стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; – взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения; – координации своих действий с другими участниками общения; – контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение ; – полного и аргументированного изложения собственного мнения; – оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения; – ответственности за качество выполняемых работ; – проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности; – грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач: Умения: – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

	– сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; – составлять различные виды юридических документов; – распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном и выделять ее составные части; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять актуальность профессиональной деятельности; нормативно-правовой документации – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – организовывать работу коллектива и команды; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

	– понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Знать: – понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; – сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; – источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; – понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; – сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; – порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; • виды трудовых договоров; – содержание трудовой дисциплины; – порядок разрешения трудовых споров; – виды рабочего времени и времени отдыха; – формы и системы оплаты труда работников ; – основы охраны труда; – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; – порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; – формы защиты прав граждан и юридических лиц; – виды и порядок гражданского и административного судопроизводства – основные стадии гражданского и административного процесса; – правила составления юридических документов; – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ и методы работы в профессиональной и смежных областях; – методы работы; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

	– формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации и порядок их применения в профессиональной деятельности; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

для программы подготовки специалистов среднего звена

(квалифицированных рабочих и служащих) по специальности

40.02.04 Юриспруденция

ПП. ПМ. 02 Правоохранительная деятельность

МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы

ПП. ПМ.02 Правоохранительная деятельность

МДК.02.02 Уголовный процесс

ПП. ПМ.02 Правоохранительная деятельность

МДК.02.03 Уголовное право

Форма обучения – очная

Срок обучения – 1 года 10 месяцев

Срок обучения - 2 года 10 месяцев

Уровень освоения: базовый

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики	115
1.1 Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:	115
1.2 Планируемые результаты освоения учебной практики	116
2. Структура и содержание производственной практики	117
2.1 Трудоемкость освоения производственной практики	117
2.2 Структура производственной практики	118
2.3 Содержание производственной практики	120
3. Условия реализации программы производственной практики	1
3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики	1
3.2 Учебно-методическое обеспечение	1
3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания	1
3.2.2 Дополнительные источники (при необходимости)	3
3.3 Общие требования к организации производственной практики	4
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики	5
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	6

14. Общая характеристика рабочей программы производственной практики

14.1 Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки основной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида деятельности (ВД): Правоохранительная деятельность в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП.02 ПМ.02 Правоохранительная деятельность	МДК02.01 Судостроительство и правоохранительные органы
	МДК 02.02 Уголовный процесс
	МДК02.03 Уголовное право

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3.	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «ПМ.02 «Правоохранительная деятельность», МДК02.01 Судостроительство и правоохранительные органы, МДК 02.02 Уголовный процесс, МДК02.03 Уголовное право

14.2 Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Правоохранительная деятельность	иметь практический опыт : - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления. Умения: - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; - составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений;

2. Структура и содержание производственной практики

4.1 Трудоемкость освоения производственной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01 ПМ.02 Правоохранительная деятельность <i>МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы</i> <i>МДК.02.02 Уголовный процесс</i> <i>МДК.02.03 Уголовное право</i>	12ч. 12ч. 12ч.	концентрированно	Курс 3, семестр 6; Курс 2, семестр 4	Дифференцированный зачет
УП. 0N				
Всего УП	36ч.			

2.3. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП ПМ02 Правоохранительная деятельность МДК.02.01Судоустройство и правоохранительные органы				х
ПК 2.1.	Раздел 1. Федеральные законы и другие нормативные акты о правоохранительных органах	1-.ознакомление с нормативными актами регулирующими деятельность данной структуры правоохранительных органов; – ознакомиться с общим порядком и организацией работы, присутствовать на приеме граждан, изучать организацию делопроизводства в судах; составлять проекты юридических документов; - собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики	Тема 1.1.	
ПК 2.2			Тема 1. Общая характеристика нормативной базы деятельности правоохранительных органов	
ПК 2.3.				
		1-присутствовать при рассмотрении гражданских, уголовных, административных дел; работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров;		

		1-изучить организацию работы органов прокуратуры, основные направления прокурорского надзора, организацию делопроизводства в них, – ознакомиться с участием прокурора в рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления своих полномочий в суде; – составлять проекты юридических документов; – собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от колледжа 2– ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования (ведение учетной документации, заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат); – присутствовать при проведении адвокатом приема граждан; – Процесс составлять проекты юридических документов; – присутствовать при рассмотрении гражданских	Тема 2 Система судов Российской Федерации. Тема3 Правовой статус прокурора	

			Тема 4 Правовой статус адвоката	

2.3.Содержание производственной практики

ПМ.02Правоохранительная деятельность Уголовное право МДК 02.03	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП ПМ.02Правоохранительная деятельность Уголовное право МДК 02.03		
Раздел 1. Преступление		
Тема 3. 1 Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений	Содержание	8ч
	Изучить ст. 14 УК РФ. Составить схему категории преступлений, совершенных с прямым умыслом.	
Тема 3.2. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Содержание	8
	Изучить ст. 25 УК РФ. Составить перечень обстоятельств, исключающих преступность деяния	

Раздел 2 Уголовное наказание		8
Тема 3.1 Производство о применении принудительных мер медицинского характера	Содержание	
	Изучить ст. 98 УК Составить проект постановления суда о назначении принудительных мер медицинского характера исключаящие преступность деяния	
Тема 3.1. Назначение наказаний.	Содержание	8
	Изучить ст. 65 УК РФ, подготовить проект апелляционной жалобы по ст. 158 ч. 1 УК РФ. , приложить его к отчету по практике.	
Тема 3.2 Освобождение от наказания.	Изучить ст. 76.1 УК РФ. Написать проект постановления освобождения от ответственности по малозначительности ст. 158 УК РФ .	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП ПМ 02 Правоохранительная деятельность МДК 02.02 Уголовный процесс		
Раздел 1		
Возбуждение уголовного дела		
Тема Тема 2.1 Уголовно-процессуальное право.	Содержание	8
	Изучить подследственность в уголовном процессе. Составить схему подсудности мировых судей, судов общей юрисдикции и вышестоящих судов.	
Тема № 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства)	Соде Изучить ст. 259 УПК РФ. Составить протокол судебного заседания по уголовному делу по ст. 162 ч. 1 УК РФ	8
Тема 2.3 Возбуждение уголовного дела	Изучить ст. 145 УПК РФ. Составить проект постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.	8
Промежуточная аттестация - дифференцированного зачета..		

15. Условия реализации программы производственной практики

15.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности 40.02.02 Юриспруденция) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

15.2 Учебно-методическое обеспечение

15.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

Раздел Судоустройство и правоохранительные органы Нормативные правовые акты:

- 11) Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // <http://www.consultant.ru>
- 12) Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
- 13) Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
- 14) Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994 №51-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
- 15) Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26.01.1996 №14-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
- 16) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ <http://www.consultant.ru>

Основная литература:

- 17) Лиховицкая, Е. П. Судоустройство и правоохранительные органы. Краткий курс : учебное пособие / Е. П. Лиховицкая. — Москва : Проспект, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-392-29765-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149762> (дата обращения: 10.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 18) Гриненко, А. В. Судоустройство и правоохранительные органы в вопросах и ответах : учебное пособие / А. В. Гриненко. — Москва : Проспект, 2019. — 232 с. — ISBN 978-5-392-16386-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/54680> (дата обращения: 10.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 19) Загорский, Г. И. Судебные и правоохранительные органы. Курс лекций. : учебное пособие / Г. И. Загорский, К. И. Попов ; под редакцией Г. И. Загорского. — Москва : Проспект, 2019 — Том 1 : Судоустройство — 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-392-28455-9. — Текст : электронный //

Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150958> (дата обращения: 10.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

20) Попов, К. И. Судебные и правоохранительные органы : учебник : в 2 томах / К. И. Попов, А. В. Борисов. — 2-е изд., исправ. и доп. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019 — Том 1 : Судостроительство — 2019. — 268 с. — ISBN 978-5-7876-0308-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188749> (дата обращения: 10.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Раздел Уголовный процесс

- 29) Нормативные правовые акты:
- 30) Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // <http://www.consultant.ru>. 8
- 31) Международный Пакт от 16 декабря 1966г. «О гражданских и политических правах» // <http://www.consultant.ru>. 3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950г. и Протоколы к ней. // <http://www.consultant.ru>.
- 32) Европейская конвенция о выдаче от 13 декабря 1957г., Дополнительный протокол от 15 октября 1975г. и Второй дополнительный протокол к ней от 17 марта 1978г. // <http://www.consultant.ru>.
- 33) Европейская конвенция о взаимной правовой помощи по уголовным делам от 20 апреля 1959г. и Дополнительный протокол к ней от 17 марта 1978г. // <http://www.consultant.ru>.
- 34) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // Российская газета, — 1993. — 25 декабря — № 237. // <http://www.consultant.ru>.
- 35) Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
- 36) Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
- 37) Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
- 38) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.
- 39) Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
- 40) Федеральный закон от 08 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
- 41) Федеральный закон от 03 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности» // <http://www.consultant.ru>.
- 42) Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 103-ФЗ «О содержании под подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» // <http://www.consultant.ru>.
- 43) Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно розыскной деятельности» // <http://www.consultant.ru>.
- 44) Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
- 45) Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
- 46) Федеральный закон от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
- 47) Федеральный закон от 20 апреля 1995г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» // <http://www.consultant.ru>.
- 48) Федеральный закон от 17 декабря 1998г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.
- 49) Федеральный закон от 20 августа 2004г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>.

50) Федеральный закон от 20 августа 2004г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» // <http://www.consultant.ru>.

Основная литература:

51) Коновалова, А. Б. Уголовное право и уголовный процесс : учебное пособие / А. Б. Коновалова, И. Н. Мосечкин. — 2-е изд., доп. и перераб. — Киров : ВятГУ, 2022. — 592 с. 9 — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363671> (дата обращения: 11.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

52) Уголовный процесс : учебно-методическое пособие / составитель Л. Л. Кавшбая. — Сочи : СГУ, 2020. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172176> (дата обращения: 11.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

53) Уголовный процесс : учебное пособие / А. С. Барабаш, А. А. Брестер, А. Д. Назаров [и др.]. — Красноярск : СФУ, 2019. — 58 с. — ISBN 978-5-7638-4069-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157599> (дата обращения: 11.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

54) Карпова, О. В. Исполнение мер уголовно-процессуального принуждения : учебное пособие / О. В. Карпова. — Омск : Омская академия МВД России, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-88651-804-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127406.html> (дата обращения: 20.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

55) Литвинов Р.В. Уголовный процесс. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Литвинов Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2022.— 200 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/123099>.— IPR SMART, по паролю

56) Уголовный процесс : практикум / А. С. Барабаш, А. А. Брестер, А. Д. Назаров [и др.]. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 58 с. — ISBN 978-5 7638-4069-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100137.html> (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

15.2.2 Дополнительные источники *(при необходимости)*

8) Уголовный процесс в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Б. Б. Булатов [и др.]; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01610-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437728>

9) Уголовный процесс в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Б. Б. Булатов [и др.]; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01612-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437729>

10) Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433699>

11) Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436562>

12) Манова Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 222 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10458-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/430402_10

13) Уголовно-процессуальное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Качалов, О. В. Качалова, В. В. Ершов, В. А. Давыдов; ответственный редактор В. В. Ершов, В. А. Давыдов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6828-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434054>

14) Уголовно-процессуальные акты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06313-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441322>

Периодические издания:

13) Астафьев А.Ю. Обоснованность приговора суда // Российская юстиция. 2019. № 4 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

14) Багаутдинов Ф.Н. Актуальные вопросы избрания судом меры пресечения в виде заключения под стражу // Российская юстиция. 2017. № 8 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

15) Давыдова Н.Н. Возвращение уголовного дела прокурору в российском уголовном процессе // Российский следователь. 2019. № 6 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

16) Деришев Ю.В., Олефиренко Т.Г. Всесторонность, полнота и объективность обстоятельств дела как принцип современного уголовного судопроизводства // Вестник Омской юридической академии. 2016. №1. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks».

17) Зайцева Е.А. Явка с повинной // Уголовное судопроизводство. 2019. № 2 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

18) Кругликова О.В. Обстоятельства, подлежащие установлению при допросе потерпевшего по делам о разбойных нападениях // Закон и право. 2016. № 11. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks».

19) Кудрявцева А.В., Дик Д.Г. Полномочия суда апелляционной инстанции в уголовном судопроизводстве // Уголовное право. 2018. № 2 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

20) Манова Н.С. Система принципов российского уголовного судопроизводства: достоинства и проблемы законодательного закрепления // Законы России: опыт, анализ, практика. 2019. № 3 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

21) Неретин Н.Н. К вопросу об ошибках, допускаемых судом при рассмотрении уголовных дел и вынесении приговора // Администратор суда. 2016. № 1. // <http://www.consultant.ru>.

22) Пилюк А.В. Роль суда в современном уголовном процессе Российской Федерации // Закон. 2018. № 4 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

23) Россинский С.Б. Выемка: следственное действие или процессуальная форма изъятия? // Российский следователь. 2017. № 19 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

24) Шрам О.Р., Кадатенко Е.П. О сущности представительства в уголовном процессе // Закон и право. 2016. № 12. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks».

15.3 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

15.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

16. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации.

Контроль предполагает получение информации о подготовке обучающегося и его деятельности.

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки результатов обучения
ПК 2.1	умение квалифицированно толковать положения законодательства умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.2	владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.3	умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; владение навыками составления процессуальных	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

	документов при осуществлении профессиональной деятельности	
ОК 01	умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; умение оценивать результат и последствия своих действий	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний умений в процессе проведения экзамена
ОК 02	умение определять задачи поиска информации; владение навыком определения необходимых источников информации; умение планировать процесс поиска.	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний умений в процессе проведения экзамена
ОК 03	демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
ОК 04	владение навыками организации работы коллектива или команды;	Оценка выполнения индивидуальных заданий.

	умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
ОК 05	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).
ОК 06	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения производственной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.
ОК 07	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; – умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК 08	- умение эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК 09	понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; умение применить документ для решения профессиональной задачи.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской

		деятельности (достижениям обучающихся). Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий

Критерии оценивания

Оценка сформированности компетенций у обучающихся по практике осуществляется на основании следующих критериев оценки:

(отлично) - обучающийся:

демонстрирует глубокое познание программного материала, в полном объеме раскрывает теоретическое содержание вопросов индивидуального задания, увязывая его с задачами профессиональной деятельности;

не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы руководителей практики;

успешно выполнил индивидуальное задание практики, продемонстрировав сформированность компетенций, способность правильно применять теоретические знания в практической деятельности;

дает четкое обоснование принятых решений, умеет самостоятельно, последовательно, логично, аргументированно излагать, анализировать, обобщать изученный материал, не допуская ошибок.

(хорошо) - обучающийся:

в целом уверенно и правильно выполнил задание;

дает обоснование принятых решений, умеет самостоятельно, последовательно, аргументированно излагать, обобщать изученный материал;

демонстрирует хорошую сформированность компетенций;

владеет основными умениями и навыками, но при ответе на вопросы по отчету по практике(или дневнику) допускает незначительные ошибки и неточности.

3 (удовлетворительно) - обучающийся:

усвоил только основные положения, пройденные на практике;

- содержание отчета и дневника излагает поверхностно, дает неполные(неточные)определения понятий, при аргументации не дает должного обоснования;

допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в изложении материала; задания выполнены не в полном объеме;

испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы;

демонстрирует удовлетворительную сформированность компетенций.

2 (неудовлетворительно) - обучающийся:

не выполнил задание на практику, не подготовил необходимую документацию;

не смог ответить на дополнительные вопросы или отказался отвечать;

не продемонстрировал сформированность компетенций.

Обязанности руководителя практики

Контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации. Контроль предполагает получение информации о подготовке обучающегося и его деятельности. Руководитель практики от образовательной организации должен:

организовать консультационно-методическую помощь обучающимся, касающуюся процесса практики;

организовать и провести установочную и заключительную конференцию по практике;

оказывать консультационную помощь;

подвести итоги практики.

Комплект документов по учебной практике включает:

Индивидуальное задание практиканта (Приложение 1).

Рабочий план проведения практики (Приложение 2).

Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя от организации (Приложение 3).

Письменный отчет о практике (Приложение 4, 4а).

Аттестационный лист (Приложение 5).

Документы по учебной практике свидетельствуют о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист (Приложение 4);

- содержание (Приложение 4а);

- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает разделы в соответствии с логической структурой изложения выполненных работ по разделам курса в соответствии с индивидуальным заданием руководителя по практике.

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п. Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер ш

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
ПП. ПМ. 01 Правоприменительная деятельность
МДК.01.01 Административный процесс
МДК.01.02 Трудовое право
МДК.01.03 Гражданский процесс

Срок обучения - 1 год 10 месяцев
Срок обучения - 2 года 10 месяцев
Форма обучения – очная
Уровень освоения: базовый

г. Нальчик, 2025 г

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики **68**

1.1 Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: Ошибка! Закладка не определена.

1.2 Планируемые результаты освоения учебной практики Ошибка!
Закладка не определена.

2. Структура и содержание производственной практики Ошибка! Закладка не определена.

2.1 Трудоемкость освоения производственной практики Ошибка!
Закладка не определена.

2.2 Структура производственной практики Ошибка! Закладка не определена.

2.3 Содержание производственной практики 83

3. Условия реализации программы производственной практики Ошибка! Закладка не определена.

3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики **100**

3.1.1 Основные печатные издания
..... 108

3.1.2 Основные электронные издания
..... 115

3.1.3 Дополнительные источники
..... 118

3.2 Кадровое обеспечение процесса производственной практики Ошибка! Закладка не определена.

4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики Ошибка! Закладка не определена.

17. Общая характеристика рабочей программы производственной практики

17.1 Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки основной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида деятельности (ВД):
Правоприменительная деятельность в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности 40.02.04 Юриспруденция и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП. ПМ 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов	МДК.03.01 Судебное делопроизводство МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел МДК.03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов МДК.04 Архивное дело в суде

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
ПК 3.2	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда

ПК 3.3	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций
ПК 3.4	Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.
ПК.3.5	

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «ПМ.03 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»:

МДК.03.01 Судебное дело производство

МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел

МДК.03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов

17.2 Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов: МДК.03.01 Судебное дело производство МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел МДК.03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов МДК.03.04 Архивное дело в суде	иметь практический опыт : В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт: - ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе; - ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делу производству; - осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству; - подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел; - подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда. Уметь:\n- вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.

	осуществлять работу по приёму обращений, по ступающих в суд в электронном виде. осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел. осуществлять извещение участников судебного разбирательства. осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел. осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет . осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов. Знать: - содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства; - нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству; - нормативно-методические документы по обеспечению работы суда; - современные информационные технологии; - основы охраны труда и техники безопасности; - общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; - правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; - правила внутреннего распорядка суда и т.п. по рядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству; - организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел; - организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания; - порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; - порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие ин станции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами; - порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия. .

18. Структура и содержание производственной практики

18.1 Трудоемкость освоения производственной практики

Код УП	Объ ем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентриро ванно/ рассредоточе но)	Курс / семестр	Форма промежуточн ой аттестации
ПМ.03Организационно- техническое обеспечение работы судов:	18ч	концентриро ванно	Курс 3, семестр 6;	Дифференцир ованный зачет
МДК.03.01 Судебное делопроизводство	18ч		Курс 2, семестр 4	
МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел	18ч			
МДК.03.03Основыорганизационно- технического обеспечения деятельности судов	18ч			
МДК.03.04 Архивное дело в суде	12ч			
Всего ПП	72ч			

18.2 Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов				х
МДК.03.01 Судебное делопроизводство				
ПК 3.1	Раздел 1. МДК.03.01 Судебное делопроизводство	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; по организации практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядков организации. Рассмотрение организационной структуры, режима работы суда. Ознакомление со структурой районного суда, должностным составом аппарата суда, распределением обязанностей в области делопроизводства между сотрудниками аппарата суда.	Тема 1.1.	
ПК 3.2			Ознакомление с организационной структурой, режимом работы суда должностными инструкциями сотрудников и с планированием их работы.	6 ч.
ПК 3.3				
ПК 3.4				
ПК.3.5				
		Ознакомление с порядком ведения входящей корреспонденции в суде. Ознакомление с порядком ведения исходящей корреспонденции в суде. Изучение нормативных правовых актов по вопросу порядка ведения исходящей корреспонденции в суде. Анализ перечня нормативно-методических документов, регламентирующих ведение делопроизводства. Анализ перечня обязанностей работников организации в области делопроизводства..	Тема:1.2 Использование нормативно методическими документами по делопроизводству в суде; работа с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-	6 ч.

		Ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение судебного делопроизводства: государственная система документационного обеспечения управления, государственные стандарты в области делопроизводства и архива дела, инструкция по судебному делопроизводству.	информационная работа) Тема 1.3 Составление и оформление номенклатуры дел в суде.	6 ч.
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				18ч.
III ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел				
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК.3.5	Раздел 1. МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел	1. Анализ порядка возбуждения гражданского дела, уголовного дела, порядка возбуждения административного дела. Осуществление приема, регистрации, учета, и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов. Рассмотрение порядка вынесения определения о назначении дела к судебному разбирательству. Осуществление извещения лиц, участвующих в судебном разбирательстве, рассылка и вручение судебных документов и извещений. Поддержание в актуальном состоянии баз нормативных правовых актов и судеб ной практики. Осуществление оформления дел, назначенных к судебному разбирательству.	Тема 2.1 Формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения	6 ч.

		1.Присутствие на проводимых судьей приемах граждан. Осуществление работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, прием посетителей в суде. Поддержание в актуальном состоянии баз нормативных правовых актов и судебной практики. Осуществление регистрации документов поступающих в суд. Применение ГАС «Правосудие» и (или) АРМ «Мировой судья».	.	4 ч.
		1.Анализ порядка исполнения определений, решений, приговоров. Изучение нормативных правовых актов по вопросу порядка ведения исполнения судебных постановлений. Рассмотрение порядка исполнения постановлений по делу об административных правонарушениях. Осуществление регистрации, учета и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	Тема 2.2 : Составление, редактирование и оформление организационно распорядительных документов	
		1.Осуществление ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде (подсистемы «Судебное делопроизводство», «Судимость»). Изучение документов (инструктивных, методических указаний, информационных писем) Судебного департамента при Верховном Суде по судебной статистике. Изучение Инструкцию по	Тема 2.3 Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений	4ч.

		ведению судебной статистики (утв. приказом Судебного департамента от 29 декабря 2007 г. № 169). Заполнение форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей Форма № 1. Отчет о работе судов первой инстанции по рассмотрению уголовных дел; Форма № 2. Отчет о работе судов первой инстанции по рассмотрению гражданских дел; Форма № 6-б МС. Отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции уголовных дел в апелляционном порядке; Форма № 7-бМС. Отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции гражданских дел в апелляционном порядке.	Тема 2.4 Осуществление первичного учёта статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде.	4ч.
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				18ч.
III ПМ.03Организационно-техническое обеспечение работы судов МДК.03.03Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов				
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК.3.5	Раздел1МДК.03.03Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	1Составлениеорганизационно-распорядительных локальных актов суда: правила внутреннего распорядка, положение о приёмной суда, приказы и распоряжения по распределению должностных обязанностей работников аппарата суда, протоколы совещаний у председателя суда и др. 1.Ведение электронного документооборота в суде. Обеспечение работы оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно –	Тема 3.1 Административно правовое-обеспечение деятельности судов	6ч.
			Тема3.2	6 ч.

		коммуникационной сети «Интернет». Осуществление приема документов в электронном виде, регистрация и проверка соблюдения условия подачи документов в электронном виде: Регистрирование дела, поступившие в суд, в ПС ГАС «Правосудие» на учетно-статистических карточках (для уголовных дел - форма № 5 р, для гражданских 4 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 12 дел - форма № 6 р, для административных дел - форма № 6 адм-р, для дел об административных правонарушениях - форма № 7 р, для уголовных дел в суде апелляционной инстанции - форма № 5.2, для гражданских дел в суде апелляционной инстанции - форма № 6.2, для жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях - форма № 7.1) и в алфавитном указателе (для уголовных дел - форма № 5-а, для гражданских дел - форма № 6-а, для административных дел - форма № 6- адм-а, для дел об административных правонарушениях – форма № 7-а, для уголовных дел в суде апелляционной инстанции - форма № 5-б; для гражданских дел в суде апелляционной инстанции - форма № 6-б; для жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях – форма № 7-б).	Ресурсное обеспечение деятельности судов	6 ч.

ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ				18ч.
III ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов				
МДК.03.04 Архивное дело в суде				
ПК 3.1	Раздел 1. МДК.03.04 Архивное дело в суде	1.Подготовить дела подразделения (-ний) постоянного и временного (свыше 10 лет сроков хранения), подлежащих передачи на хранение в архив суда: сверить заголовки дел и документы, содержащиеся в делах, осуществить пересистематизацию документов внутри дел. Составить бланки листов-заверителей дела. 1.Изучить и выполнять существующий порядок подготовки к выдаче документов и дел пользователям, выдачи и использования документов архива. Оформить и заполнить графы книги учета поступления/выбытия документов архива. 1.Провести работу по отбору к уничтожению дел с истекшими сроками хранения, согласно утвержденной	Тема 4.1.	
ПК 3.2			Подготовка судебных дел и материалов для сдачи в архив	4 ч.
ПК 3.3				
ПК 3.4				
ПК.3.5				
			Тема4.2 Соблюдение порядка использования документов архива суда.	4 ч.

		номенклатуре дел. Сформировать соответствующий акт о выделении дел к уничтожению.	Тема 4.3 Организация порядка отбора документов и оформления их на уничтожение.	4 ч.
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ				12ч.

18.3 Содержание производственной практики

ПППМ.03Организационно-техническое обеспечение работы судов МДК.03.01 Судебное делопроизводство		
	Содержание работ	Объем, ак.ч.
Раздел 1. МДК.03.01 Судебное делопроизводство		18
Тема 1.1 Ознакомление с организационной структурой, режимом работы суда должностными инструкциями сотрудников и с планированием их работы.	Содержание	6 ч.
	Анализ должностной инструкции сотрудников суда и планирование их работы. Осуществление полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом. Составление проекта	

	должностной инструкции. Анализ организации труда работников сферы судебного делопроизводства. Составление структурной схемы «Виды должностей и содержание выполняемой работы».	
Тема:1.2	Содержание	6 ч.
Использование нормативно методических документов по делопроизводству в суде; работа с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно- информационная работа)	1.Планирование работы секретаря суда. Оформление полной копии официального документа. Оформление выписки из официального документа. Оформление дубликата документа. Рассмотрение входящего документа (ознакомиться с текстом, заполнить регистрационную форму). Организация работы: прием клиентов. 2.Ознакомление с порядком составления сопроводительных писем. Составления сопроводительных писем при исполнении постановлений судов, при направлении дела в вышестоящий суд. Изучение нормативных правовых актов по во просу порядка составления сопроводительных писем. Анализ поступающих жалоб, исковых заявлений. Алгоритм работы с ними. Составление проектов определений суда на поступившие жалобы и протесты. Рассмотрение порядка направления дела в суд апелляционной инстанции. Поддержание в актуальном состоянии баз нормативных правовых актов и судебной практики. Регистрация апелляционной жалобы.	
Тема1.3	Содержание	6ч.
Составление и оформление номенклатуры дел в суде.	1.Ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение судебного делопроизводства: государственная система документационного обеспечения управления, государственные стандарты в области дело производства и архива дела, инструкция по судебному делопроизводству. 2.Регистрация документов и подготовленные проекты приказов, распоряжений и иных документов. Удостоверение копий документов. Прием и выдача документов. Составление служебных документов. Перечень выполняемых служебных обязанностей.	

	3.Составление и оформление номенклатуры дел судебного участка. Составление проектов документов: судебной повестки; сопроводительного письма для направления копии постановления об административном правонарушении лицам, участвующим в деле; определения судьи о принятии заявления и пере смотре судебного акта по вновь открывшимся или новым обстоятельствам либо об отказе в принятии и пересмотре.	
ПППМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов		
	Содержание работ	18ч.
Раздел 1.МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел		
Тема:2.1 Формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения Тема 2.2 Составление, редактирование и оформление организационно- распорядительных документов Тема 2.3 Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений	Содержание 1.Регистрация документов и подготовка проектов приказов, распоряжений и иных документов. Удостоверение копий документов. Прием и выдача документов. Составление служебных документов. Перечень выполняемых служебных обязанностей. Содержание 1.Составление и оформление номенклатуры дел судебного участка. Составление проектов документов: судебной повестки; сопроводительного письма для направления копии постановления об административном правонарушении лицам, участвующим в деле; определения судьи о принятии заявления и пере смотре судебного акта по вновь открывшимс Содержание	6ч. 4ч.

	1.Подготовить пакет документ при трудоустройстве работника (заявление работника, трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовую книжку (при наличии), заполнить бланк ЕФС-1.	
Тема 3.2	Содержание	6 ч.
Анализ судебной практики данного предприятия по трудовым спорам	1.Совместное с юрисконсультom консультирование членов трудового коллектива. Подготовить отчет с указанием перечня вопросов, по которым обращались сотрудники и содержание проведенной консультации (письменный ответ на обращение граждан). Подготовка проектов процессуальных документов: проект претензии, искового заявления, возражение на иск, ходатайства по делу, правовая позиция сторон Составить статистический отчет о количестве трудовых споров и причинах их возникновения (за последние 5 лет).	
	Содержание	6 ч.
Тема 3.3	1.Составить аналитическую справку о количестве несчастных случаев на производстве. Указать причину, последствия, какие меры социальной поддержки были оказаны работодателем. Правила оформления документов в связи с несчастным случаем на производстве. Составить проект Акта о несчастном случае на производстве. Составить журнал регистрации микротравм.	
Несчастные случаи на производстве		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПППМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов МДК.03.04 Архивное дело в суде		
Раздел 1. МДК.03.04 Архивное дело в суде		12ч.
Содержание работ		
Тема 4.1	Содержание	4ч.

Подготовка судебных дел и материалов для сдачи в архив	1.Составление бланка внутренней описи документов для документов постоянного срока хранения и по личному составу, заполнить надлежащим образом, разместить в дело. Оформление обложек дел: оформить обложки дел, напечатать, наклеить и заполнить бланк обложки дела. 2.Подшить (переплести или сброшюровать) дела, предварительно изъяв из них металлические скрепки и скобки. Пронумеровать листы дел, заполнить ранее составленный лист-заверитель дела. Заполнить бланки листов внутренних описей документов. Оформить описи дел, переданных в архив на постоянное хранение. Оформить реестры описей дел, список фонда, лист фонда.	
	Содержание	4 ч.
Тема 4.2 Соблюдение порядка использования документов архива суда.	1.Составить организационно-распорядительные (в т.ч. информационно справочные) документы архива: справку, архивную справку, выписку, а также Положение об архиве, должностная инструкция работника архива, номенклатура дел архива, Положение об Экспертной комиссии, протокол заседания Экспертной комиссии.	
	Содержание	4 ч.
Тема 4.3 Организация порядка отбора документов и оформления их на уничтожение.	1.Отбор документов и оформление их на уничтожение. Составление акта о выделении дел к уничтожению.	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.		

19. Условия реализации программы производственной практики

19.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности 40.02.02 Юриспруденция) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

19.1.1 Основные печатные издания

16. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.

17. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.

18. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.

19. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.

20. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.

21. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.

22. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.

23. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего

профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.

24. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.

25. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.

26. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

27. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

28. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.

29. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

30. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

19.1.2 Основные электронные издания

5. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372> (дата обращения: 07.06.2023)

6. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299> (дата обращения: 07.06.2023).

7. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд.,

перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135> (дата обращения: 07.06.2023).

8. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861> (дата обращения: 07.06.2023).

19.1.3 Дополнительные источники

53. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

54. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

55. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежедн.

56. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

57. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

58. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

59. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

60. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

61. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

62. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание

законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

63. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

64. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1. - Ст.1.

65. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2001. - №49. - Ст.4552.

66. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

67. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

68. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - №5. - Ст.410.

69. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с

70. изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

71. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - №32. - Ст.3301.

72. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2023. - N18. - Ст.3215.

73. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

74. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

75. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2010. - №5(3ч.). - Ст.6810.

76. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

77. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

78. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

79. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

80. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

81. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

82. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

83. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.- Ст.3803.

84. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

85. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

86. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

87. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения,

выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

88. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

89. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

90. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

91. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

92. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032- 1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

93. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

94. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

95. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.- Ст.2921.

96. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

97. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание

законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

98. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

99. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2021.- N 30.- Ст.5804.

100.Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

101.О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.- 2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

102.О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

103.О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

104. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

19.2 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Целью оценки по ПП.01.01 Производственная практика является выявление уровня сформированности:

- 3) профессиональных и общих компетенций;
- 4) практического опыта и умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (использовать показатели из ПМ)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	Демонстрирует умение профессионального толкования норм права	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва и экспертной оценки, оценки руководителей практики от Учреждения и организации, отчета студента по прохождению практики
ПК 1.2	Применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	
ПК 1.3	Владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 01 осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Демонстрирует умение: - распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; -анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; -составлять план действия; определять необходимые ресурсы; Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывает составленный план; Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертная оценка руководителя практики в отзыве и характеристике Оценка руководителя практики в отзыве и характеристике Соблюдение норм деловой культуры: речевой этикет; конструктивное сотрудничество. Соблюдение этических норм: уважение, вежливость и т. п. Успешная работа в команде при выполнении производственных заданий. (выбрать то, что подходит, дополнить)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	Определяет задачи для поиска информации; Определяет необходимые источники информации; Планирует процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Выделяет наиболее значимое в перечне информации; Оценивает практическую значимость результатов поиска; Оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Умеет использовать современное программное обеспечение; Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применяет современную научную профессиональную терминологию; Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; Умеет презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско- патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Понимает тексты на базовые и профессиональные темы; составляет документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	

Программа ПП.01.01 Производственная практика прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
для программы подготовки специалистов среднего звена

(квалифицированных рабочих и служащих) по специальности

40.02.04 Юриспруденция

МДК 04.01 Право социального обеспечения

МДК 04.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан

МДК 04.03 Психология социально-правовой деятельности

Форма обучения – очная

Срок обучения – 1 года 10 месяцев

Срок обучения - 2 года 10 месяцев

Уровень освоения: базовый

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	114
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:	43
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	116
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....	116
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	117
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики	117
2.2. Структура производственной практики	118
2.3. Содержание производственной практики.....	120
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	1
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики	1
3.2. Учебно-методическое обеспечение	1
3.3. Общие требования к организации производственной практики	3
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики.....	5
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6

19.3 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

19.4 1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП 04.	ПМ 04. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК 04.01Право социального обеспечения МДК 04.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан МДК 04.03Психология социально-правовой деятельности

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных [компетенций](#) (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ПК 3.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в

	организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по виду деятельности: ВД. 3 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

19.5 1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
ВД. 3	- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, - общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями); - приема и регистрации заявлений и документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;

	- формирования и рассмотрения пакета документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам; -подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; -поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; -выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; -организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 04	72	рассредоточено	2,3
Всего ПП	72		2,3

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП. 04 ПМ. 04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты				х
ПК 03.01-03.04	Раздел 1Право социального	1.Ознакомление с организационной структурой учреждения. 2. Изучение нормативно- правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения (организации).	Тема 1.1 Ознакомление с деятельностью учреждения	6

	обеспечения	1. Приобретение навыков работы с использованием информационно-коммуникационных технологий 2. Систематизация информации, формирование отчета и приложений	Тема 1.2 Формирование документов по производственной практике	6
		1. Осуществление приема граждан по вопросам социальных выплат и услуг. 2. Формирование документов для установления и выплаты социальных выплат и услуг	Тема 1.3 Ознакомление с порядком приема документов	6
		1. Приобретение навыков работы с использованием информационно-коммуникационных технологий 2. Систематизация информации, формирование отчета и приложений	Тема 1.4 Формирование документов по производственной практике	6
		1. Осуществление приема и консультирования граждан по вопросам социальных выплат и услуг. 2. Проведение проверки документов в соответствии с требованиями законодательства 3. Формирование документов для установления и выплаты социальных выплат и услуг.	Тема 1.5 Приобретение умений формирования и рассмотрения пакета документов	6
		1. Приобретение навыков работы с использованием информационно-коммуникационных технологий 2. Систематизация информации, формирование отчета и приложений	Тема 1.6 Формирование документов по производственной практике	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				36
ПК 03.01-03.04	Раздел 2. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	1. Приобретение навыков работы со специализированным программным обеспечением (базами данных получателей социальных услуг, другими информационными системами и программными комплексами по вопросам социального обеспечения и социальной защиты). 2. Формирование документов для установления и выплаты социальных выплат и услуг.	Тема 2.1 Ознакомление с порядком назначения социальных выплат и мер социальной поддержки	8
		1. Приобретение навыков работы с использованием информационно-коммуникационных технологий 2. Систематизация информации, формирование отчета и приложений	Тема 2.2 Формирование документов по производственной практике	8

ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				16
ПК 03.01- 03.04	Раздел 3. Психолог ия социальн о- правовой деятельн ости	1. Изучение средств и техники общения 2.Изучение форм межличностного психического взаимодействия.	Тема 3.1 Социальная психология общения. Содержание, функции и виды общений.	8
			Тема 3.2 Группа как социально-психологический феномен.	
		1.Психология допроса. Подготовка и проведения допроса Психологический анализ преступного поведения». 2.Психолого-правовая оценка противоправной деятельности организованных преступных групп.	Тема 3.3 Психология допроса	8
			Тема 3.4 Психология преступного поведения	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				16

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП. 04 ПМ. 04 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
Раздел I Право социального обеспечения		36
Тема 1.1 Ознакомление с деятельностью учреждения	Содержание	
	1. Ознакомление с организационной структурой учреждения. 2. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения (организации).	6
Тема 1.2 Формирование документов по производственной практике	Содержание	
	1. Приобретение навыков работы с использованием информационно-коммуникационных технологий	6

	2. Систематизация информации, формирование отчета и приложений	
Тема 1.3 Ознакомление с порядком приема документов	1. Приобретение навыков работы с использованием информационно-коммуникационных технологий 2. Систематизация информации, формирование отчета и приложений	6
Тема 1.4 Формирование документов по производственной практике	1. Осуществление приема и консультирования граждан по вопросам социальных выплат и услуг. 2. Проведение проверки документов в соответствии с требованиями законодательства 3. Формирование документов для установления и выплаты социальных выплат и услуг.	6
Тема 1.5 Приобретение умений формирования и рассмотрения пакета документов	1. Приобретение навыков работы с использованием информационно-коммуникационных технологий 2. Систематизация информации, формирование отчета и приложений	6
Тема 1.6 Формирование документов по производственной практике	1. Приобретение навыков работы с использованием информационно-коммуникационных технологий 2. Систематизация информации, формирование отчета и приложений	6
Раздел 2. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		16
Тема 2.1 Ознакомление с порядком назначения социальных выплат и мер социальной поддержки	Содержание	8
	1. Приобретение навыков работы со специализированным программным обеспечением (базами данных получателей социальных услуг, другими информационными системами и программными комплексами по вопросам социального обеспечения и социальной защиты). 2. Формирование документов для установления и выплаты социальных выплат и услуг.	
Тема 2.1 Ознакомление с порядком назначения социальных выплат и мер социальной поддержки	Содержание	8
	1. Приобретение навыков работы с использованием информационно-коммуникационных технологий 2. Систематизация информации, формирование отчета и приложений	
Раздел 3. Психология социально-правовой деятельности		16

Тема 3.1 Социальная психология общения. Содержание, функции и виды общений.	Содержание	4
	1. Изучение средств и техники общения 2. Изучение форм межличностного психического взаимодействия.	
Тема 3.2 Группа как социально-психологический феномен	Содержание	4
	Изучение форм межличностного психического взаимодействия.	
Тема 3.3 Психология допроса	Содержание	4
	Психология допроса. Подготовка и проведения допроса Психологический анализ преступного поведения».	
	Содержание	4
Тема 3.4 Психология преступного поведения	Психолого-правовая оценка противоправной деятельности организованных преступных групп.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 09 Юриспруденция.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду деятельности, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Нормативно-правовые акты:

6. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020г.)
7. Федеральный закон «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991г. № 1032-1.(в ред. от 25.12.2024).
8. Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» от 01.04.1996г. № 27 ФЗ(в ред. от 25.12.2024).
9. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 12.2001. № 167 ФЗ(в ред. от 25.12.2024).
10. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 N 442-ФЗ(в ред. от 25.12.2024).

Основные печатные издания

1. Право социального обеспечения М.В. Филиппова, М.: издательство Юрайт, 2022г.
2. М.В. Филиппова, Право социального обеспечения, Учебник практикум для СПО, 2-е изд., ЮРАЙТ, 2022г.
3. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник для средних проф. уч. зав. / В.П. Галаганов. - изд. 4-е, перераб. и доп. – М.: Академия, 2021. – 415с.
4. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник / Г.В. Сулейманова. – М.: Юрайт, 2022. – 559с.

3.2.2 Основные электронные издания

1. www.garant.ru (официальный сайт правовой системы Гарант).
- <http://www.consultant.ru> (официальный сайт правовой системы КонсультантПлюс).
2. <http://www.pfrf.ru> (официальный сайт Пенсионного Фонда Российской Федерации).
3. <http://www.pravo.gov.ru> (Официальный интернет-портал правовой информации).
4. Сайт журнала «Вопросы психологии» <http://www.vorpsy.ru> - тексты статей по многим проблемам психологии, опубликованные в данном журнале с 1986 г.
5. Сайт журнала «Психология» <http://www.psychology.ru> – научно-популярные статьи о выдающихся психологах
6. Сайт журнала «Психология и право» <https://psyjournals.ru/journals/psylaw/rubrics>
7. Психологические тесты on-line <http://psitest.com.ru> – наиболее популярные тесты по изучению особенностей памяти, мышления, характера, способностей человека, разработанные отечественными и зарубежными психологами
8. Электронная библиотека Гумера <http://www.gumer.info> – учебная и научная литература по гуманитарным наукам, в том числе и истории психологии

3.2.3 Дополнительные источники (при необходимости)

1. Гусаков, Д.Б. История пенсионного обеспечения и социального страхования в России [Текст]: Учебное пособие / Д.Б. Гусаков. – СПб.: СПбГИПСР, 2022. – 260с.
2. Добромислов, К.В., Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения [Текст]: Учебное пособие и практикум / К.В. Добромислов, Е.Е. Мачульская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Книжный мир, 2021. – 416с.
5. Савинков, В. И. Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Профессиональное образование).

6. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Профессиональное образование).

19.6 3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

19.7 3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Руководство производственной практикой осуществляют педагогические работники, а также работники организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Педагогические работники должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция.

19.8 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП. 04.	ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики

	ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления социальных услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам	оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики
	ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии	оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики
	ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения	оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ДПМ.05 Выполнение работ по профессии 21299 «Делопроизводитель»
для программы подготовки специалистов среднего звена
(квалифицированных рабочих и служащих) по специальности
40.02.04 Юриспруденция**

Форма обучения – очная

Срок обучения – 1 года 10 месяцев

Срок обучения - 2 года 10 месяцев

Уровень освоения: базовый

г. Нальчик, 2025 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	114
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:	43
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	116
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П	116
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	117
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики	117
2.2. Структура производственной практики	118
2.3. Содержание производственной практики.....	120
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	1
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики	1
3.2. Учебно-методическое обеспечение	1
3.3. Общие требования к организации производственной практики	3
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики.....	5
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6

19.9 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

19.10 1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04

Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности по профессии 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП 05.	ДПМ.05 Выполнение работ по профессии 21299 «Делопроизводитель»	МДК 05.01 Технология выполнения работ по профессии 21299 «Делопроизводитель»

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных [компетенций](#) (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.5	Оформлять и регистрировать организационно- распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения
ПК 1.6	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела
ПК 1.7	Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу
ПК 1.9	Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение
ПК 1.10	Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы
ПК 1.11	Выдавать в соответствии с поступающими запросами архивные копии.

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по виду деятельности: ДПМ.05 Выполнение работ по профессии 21299 «Делопроизводитель»

19.11 1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, по запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
ВД. 05 Документационное обеспечение деятельности организации.	- закрепление и реализация теоретических знаний обучающихся, специализирующихся в области документационного обеспечения управления и архивоведения; - углубление первоначального практического опыта обучающегося в области исследования систем документационного обеспечения управления и архивоведения; - проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организации; - владение обучающимися профессиональной деятельностью, -закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей,

	определяющих специфику специальности; проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности

19.12 1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК/дополнительные ПК	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов в ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП. 05	ПК 1.5 ПК.1.6 ПК.1.7 ПК.1.9 ПК.1.10 ПК.1.11	Изучить должностную инструкцию делопроизводителя. Рассмотреть трудовые функции и трудовые действия делопроизводителя в соответствии с профессиональным стандартом. Изучить системы электронного документооборота и справочно-правовых систем, используемых в организации.	1. Общая характеристика организация и организационная структура управления организацией. 2. Организационно - распорядительная документация 3. Организация документооборота в организации 4. Систематизация дел и организация оперативного хранения 5. Подготовка документов к сдаче в архив.	72	По запросу работодателя – Управление судебного департамента КБР
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -72 часа.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 05	72	рассредоточено	2/4
Всего ПП	72		2/4

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП. 05 ПМ. ДПМ.05 Выполнение работ по профессии 21299 «Делопроизводитель»				72
	1.Документационное обеспечение управления	1.Ознакомление с организационной структурой учреждения. 2.Изучение нормативно- правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения. 3.Изучить организационную структуру. 4. Изучить должностную инструкцию делопроизводителя. 5.Изучить системы электронного документооборота и справочно-правовых систем, используемых в организации.	1. Общая характеристика организация и организационная структура управления организацией.	18
		1. Изучить организационные документы. 2. Работа с распорядительные документами: виды, правила оформления. Особенности работы с текстовой частью документов. 3.Правила подготовки выписок из документов.	2.Организационно - распорядительная документация	18
	Всего по разделу 1			36

2.Организация работы с документами	1.Провести анализ этапов обработки входящие, исходящих, внутренних документов в организации. 2.Изучить формы регистрации документов, порядок проведения контроля исполнения докуентов, сроков исполнения документов в организации.	3.Делопроизводство и документооборот организации	8
	1.Оформление письменного обращения, обработка и регистрация. 2.Обработка обращений граждан, поступивших в организацию (постановка на контроль, подготовка ответа, уведомления заявителю)	4.Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан	8
	1.Проанализировать порядок составления номенклатуры дел. 2.Изучить порядок формирования и правила оформления дел в организации для текущего хранения.	5.Систематизация дел и организация оперативного хранения	8
	1.Оформление дел для архивного хранения. 2.Оформление электронных дел. 3.Составление описей и акта об уничтожении.	6. Подготовка документов к сдаче в архив.	12
Всего по разделу 2			36
ВСЕГО			72

2.3.Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП. 05 ПМ. ДПМ.05 Выполнение работ по профессии 21299 «Делопроизводитель»		
Раздел 1. Документационное обеспечение управления		
Тема 1.1 Общая характеристика организации и организационная структура управления организацией.	Содержание	
	1.Ознакомление с организационной структурой учреждения. 2.Изучение нормативно- правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения. 3.Изучить организационную структуру. 4. Изучить должностную инструкцию	18

	делопроизводителя. 5.Изучить системы электронного документооборота и справочно-правовых систем, используемых в организации.	
Тема 1.2	Содержание	18
Организационно - распорядительная документация	1.Составление и оформление организационно-распорядительных документов.	
Всего по разделу 1		36
Раздел 2 Организация работы с документами		
Тема 2.1	Содержание	
Делопроизводство и документооборот организации	1. Работа и обработка входящих, исходящих документов. 2. Работа и обработка видов внутренних документов. 3. Регистрация документов. Регистрационные формы. Электронные журналы.	8
Тема 2.2	Содержание	
Делопроизводство по устным и письменным обращениям граждан	1.Оформление письменного обращения, обработка и регистрация. 2. Обработка обращений граждан, поступивших в организацию (приём, регистрация, постановка на контроль, подготовка промежуточного ответа, уведомления заявителю).	8
Тема 2.3	Содержание	
Номенклатура дел. Виды, правила работы.	1.Подготовка номенклатуры дел организации.	8
Тема 2.4	Содержание	12
Подготовка документов к архивному хранению	1.Подготовка дел к передаче в архив, составление описей, титульных листов, прошивка дел. 2.Составление акта дел, выделенных к уничтожению.	
Всего по разделу 2		36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 09 Юриспруденция.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду деятельности, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Нормативно-правовые акты:

11. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020г.)

2. Федеральный Закон № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004г. (последняя редакция 13.12.2024г.);

9. Федеральный Закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011г.(последняя редакция 28.12.2024г.);

10. Федеральный Закон № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. (последняя редакция от 23.11.2024 г.);

11. Федеральный Закон № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 г. (последняя редакция 08.08.2024г.);

12. Федеральный Закон № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. (последняя редакция 28.02.2025г.);

13. Федеральный Закон № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. (последняя редакция от 27.12.2024 г.);

14. [Приказ Минкультуры РФ от 08.11.2005 N 536 "О Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти" \(Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.01.2006 N 7418\)](#)

Основные печатные издания

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8.

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования /

И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16749-8.

3.2.2 Основные электронные издания

1. www.garant.ru (официальный сайт правовой системы Гарант).
- <http://www.consultant.ru> (официальный сайт правовой системы КонсультантПлюс).
2. <http://www.pfrf.ru> (официальный сайт Пенсионного Фонда Российской Федерации).
3. <http://www.pravo.gov.ru> (Официальный интернет-портал правовой информации).

3.2.3 Дополнительные источники (при необходимости)

6. Басаков, М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 376 с. — ISBN 978-5-222-23063-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование.
7. Рожнятовская, И. Р. Документационное обеспечение : учебное пособие / И. Р. Рожнятовская. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование.
8. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.
9. Альбом первичных документов: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».- (Серия Деловые документы», вып. 6).
10. Рыжаков А.П. Образцы документов для граждан: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 40.02.04 Ю р и с п р у д е н ц и я

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Руководство производственной практикой осуществляют педагогические работники, а также работники организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Педагогические работники должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП. 05.	ПК 3.1. Осуществлять стилистическую обработку служебных документов	Осуществляет стилистической обработки служебных документов	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК
	ПК 3.2. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела	Осуществляет редактирования стилистической обработки документов	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК
	ПК 3.3. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела	Обрабатывает входящие и исходящие документы; систематизирует входящие и исходящие документы; составляет номенклатуру дел; формирует документы в дела	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК
	ПК 3.4. Использовать нормы литературной речи в профессиональной деятельности	Использует нормы литературной речи в профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий;

			- контрольных работ по темам МДК
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в архивном деле; оценка эффективности и качества выполнения;	
	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области архивного дела;	
	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Использование ресурсов Интернет и баз данных для решения прикладных задач архивного дела;	
	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Работа в системах электронного документооборота	
	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно	Взаимодействие преподавателей с	

	общаться с коллегами, руководством, потребителями	обучающимися, в ходе обучения	
	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Самоанализ и осмысление результатов собственной работы	
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Использование в деятельности архива современные компьютерные технологии	