



Министерство просвещения Российской Федерации

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский Гуманитарно-технический колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

специальность 38.02.02 Страхование дело

На базе основного общего образования

**Квалификация (и) выпускника
Специалист страхового дела**

Одобрено протоколом
педагогического совета:

протокол № 6 от 30.05.2025г.
реквизиты утверждающего документа

Утверждено Приказом
ГБПОУ КБГТК

приказ № 34-с от 30.05.2025г.
реквизиты утверждающего документа

Согласовано с предприятием-
работодателем:

ОО «Нальчикский» ФЛ № 2351 Банк
«ВТБ» ПАО

Дураков / Карачурина Н.М.
должность = ВТБ подпись ФИО
г. Нальчик
г. Краснодар
г. Санкт-Петербург

2025 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения	1
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	5
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
4.3. Матрица компетенций выпускника	39
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	47
5.1. Учебный план	47
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	50
5.4. Календарный учебный график	58
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	60
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	60
5.7. Практическая подготовка	60
5.8. Государственная итоговая аттестация	61
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	61
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	61
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	61
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	62
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	62

Перечень приложений к ОПОП-II:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 38.02.02. Страховое дело (по отраслям) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.02. Страховое дело (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 555 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.02. Страховое дело (по отраслям), требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02. Страховое дело (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 21 июля 2023 г №555);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 06 июля 2020 № 404н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по страхованию»

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Правоохранительная сфера и управление	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.07.2020 № 404н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по страхованию»	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 21.07.2023 № 555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)»	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист страхового дела	
в т.ч. дополнительные квалификации	20034 Агент страховой 3 разряда	
Направленности (при наличии)	1. Страхование жизни 2. Страхование иное, чем страхование жизни	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428 часов	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	-	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	-	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	3109	3517
общеобразовательные дисциплины	1476	1209
социально-гуманитарный цикл	313	294
общепрофессиональный цикл	686	525
профессиональный цикл	1731	1489
в т.ч. практика:	720	720
- учебная	- 144	144
- производственная	- 576	576
Вариативная часть образовательной программы	1096	684
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	344	308
ПМ _ц .07 «Информационные системы в страховании»	172	154

ПМ.08 «Выполнение работ по должности «Агент страховой»	172	154
дополнительные часы по общепрофессиональному циклу	215	175
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	
Всего	4428	3517

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.012 Специалист по страхованию	Приказ Минтруда России от 06.07.2020 №404н	А Заключение и сопровождение договоров страхования	А/01.5 Изучение рынка и подготовка к продаже страховых продуктов
				А/02.5 Продажа страховых продуктов и оформление договоров страхования
				А/03.5 Учет и сопровождение договоров страхования
			В Урегулирование страховых случаев (убытков) по договорам страхования (перестрахования)	В/01.5 Рассмотрение обращений лиц о получении страховой выплаты
				В/02.5 Определение причины наступления заявленного события, имеющего признаки страхового случая
				ТФ В/03.5 Урегулирование страхового случая (убытка)

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПМ 01 Заключение и сопровождение договоров страхования

Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПМ 02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПМ 03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПМ 04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
Страхование жизни (по выбору)	ПМ 05 Страхование жизни (по выбору)
Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)	ПМ 06 Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)
Информационные системы в страховании	ПМ _ц 07 Информационные системы в страховании
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Выполнение работ по должности «Агент страховой»	ПМ 08 Выполнение работ по должности «Агент страховой»

Страхование жизни (направленность 1)

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПМ 01 Заключение и сопровождение договоров страхования
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПМ 02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПМ 03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПМ 04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
Виды деятельности по выбору	
Страхование жизни (по выбору)	ПМ 05 Страхование жизни
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ 08 Выполнение работ по должности «Агент страховой»

Страхование иное, чем страхование жизни (направленность 2)

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПМ 01 Заключение и сопровождение договоров страхования
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПМ 02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПМ 03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПМ 04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
Виды деятельности по выбору	
Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)	ПМ 06 Страхование иное, чем страхование жизни

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы

		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию	Навыки:
		заключения и сопровождения договоров страхования
		Умения:
		определять наличие имущественного интереса
		оценивать страховые риски для объекта страхования
		рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования
		определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования

		определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования
		определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования
		рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования
		рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни
		рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска
		рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора
		Знания:
		основы оценки страховых рисков и определения условий страхования
		существенные условия договора страхования
		принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании
		структура страхового тарифа, его основные элементы и их назначение
		принципы расчета страховой премии по имущественным видам страхования
		принципы расчета страховой премии по личному страхованию
	ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования	Навыки:
		заключения и сопровождения договоров страхования
		Умения:

		идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей
		фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры
		использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи
		письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения
		пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов
		Знания:
		нормативные правовые акты в области оценочной деятельности
		стандарты, методологии и правила определения стоимостей
		классификацию объектов недвижимости
		регламент проведения предстраховой экспертизы
		формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения
	ПК 1.3 Подготавливать и заключать договоры страхования, в том числе в виде электронного документа	Навыки:
		заключения и сопровождения договоров страхования
		Умения:
		проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования
		согласовывать условия договора страхования
		оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде

		оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования
		проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц
		Знания:
		порядок вступления в силу договора страхования
		права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска
		права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования
		правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования
		процедуры согласования договоров страхования в страховой организации
		правила внесения изменений в договор страхования
		правила оформления договоров страхования в электронном виде
	ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве	Навыки:
		заключения и сопровождения договоров страхования
		Умения:
		использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации
		вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации

		формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов
		формировать акты выполненных работ посредником страховой организации
		оформлять документы по движению бланков строгой отчетности
		пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации
		пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов
		проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц
		Знания:
		порядок ведения планово-учетной документации организации
		требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации
		системы автоматизированного учета договоров страхования
		основы документооборота в страховой организации
		требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации
		порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования

		нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации
		порядок ведения планово-учетной документации организации
		порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПК 2.1. Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты	Навыки:
		изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
		Умения:
		проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований
		собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных
		формировать массивы первичных отчетных документов
		оценивать спрос на страховые услуги
		контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей
		Знания:
		основные этапы проведения исследования страхового рынка
		нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных
		методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных

		нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности
		методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации
		нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных
		принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов
		принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов
	ПК 2.2. Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг	Навыки:
		изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
		Умения:
		проводить сравнительный анализ страховых продуктов
		формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента
		разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам
		выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты
		Знания:
		процесс разработки страхового продукта
		конкурентные стратегии страховой организации
		принципы формирования линейки страховых продуктов
		сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов

	ПК 2.3. Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками	Навыки:
		изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
		Умения:
		консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов
		формировать организационные структуры управления;
		принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
		осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации
		осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации
		разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками
		информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования
		рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов
		рассчитывать размер вознаграждения агентов
		определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы
		Знания:
		цель, задачи и содержание страхового менеджмента

		особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
		внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации
		государственное регулирование страхового бизнеса
		основы управления персоналом страховой организации
		структуру и участников страхового бизнеса
		классификацию страховых посредников
		систему показателей оценки эффективности каналов продаж
		принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками
		принципы построения и управления агентской сетью
		правила делового оборота и корпоративной этики
	ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов	Навыки:
		изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
		Умения:
		анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж
		собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
		анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
		рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации

		применять методики определения экономической эффективности производства
		использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
		формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации
		анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации
		анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж
		анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом
		рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж
		Знания:
		методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
		методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
		классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации
		порядок ведения договорной работы
		систему показателей продаж страховой организации
		понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации

		структуру доходов и расходов страховой организации
		показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПК 3.1. Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	Навыки:
		оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
		Умения:
		предоставлять информацию клиентам о страховой организации
		предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией
		предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования
		Знания:
		методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами
		инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами
		законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
		стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг
		правила делового общения и речевого этикета
		Навыки:

	ПК 3.2. Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов	оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
		Умения:
		осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования
		осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования
		информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса
		информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования
		информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования
		информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования
		Знания:
		страховое законодательство Российской Федерации
		права и обязанности сторон по договору страхования
		права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования
		права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору
		порядок внесения изменений в договор страхования
		формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования
		перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией

		стандарты оформления страховых документов в страховой организации
	ПК 3.3. Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	Навыки:
		оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
		Умения:
		вести деловую переписку и проводить переговоры
		регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус
		выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций
		Знания:
		основы гражданского законодательства Российской Федерации
		законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
		стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг
	ПК 3.4. Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации	Навыки:
		оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
		Умения:
		определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации

		координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения
		предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению
		Знания:
		стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов
		алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами
		правила делового общения и речевого этикета
		правила деловой переписки и письменного этикета
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	Навыки:
		документального оформления и сопровождения страховых случаев
		Умения:
		проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты
		консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев
		принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая
		информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату
		Знания:

		права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая
		стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая
		бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования
	ПК 4.2. Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая	Навыки:
		документального оформления и сопровождения страховых случаев
		Умения:
		проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов
		информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов
		проверять комплектность предоставленных документов и соблюдение требований к оформлению документов
		составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты
		Знания:
		формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления
		процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая
		документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования;

		перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования
		нормативные правовые акты в области оценочной деятельности
		права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая
	ПК 4.3. Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая	Навыки:
		документального оформления и сопровождения страховых случаев
		Умения:
		оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая
		взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований
		проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования
		пользоваться фото и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования
		оформлять документы (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования
		оформлять документы, содержащие результаты осмотра объекта страхования;
		оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев
		определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая

		определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда
		проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования
		проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования
		Знания:
		виды страхового мошенничества
		правовое регулирование страхового мошенничества
		процедуры выявления страхового мошенничества
		способы противодействия страховому мошенничеству
		стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая
		порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая
		порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба
		порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями
	ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты	Навыки:
		документального оформления и сопровождения страховых случаев

		Умения:
		подготавливать документы (заключения, решения, акта) о
		величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;
		оформлять документы для осуществления страховой выплаты
		определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;
		вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации
		рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю
		пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации
		Знания:
		документы, необходимые для расчета страховой выплаты
		требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации
		законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
		требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;
		базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования

		документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю
		содержание журнала учета убытков страховой организации
Страхование жизни (по выбору)	ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании	Навыки:
		предоставления услуг по страхованию жизни
		Умения:
		осуществлять информационное обслуживание клиентов по страхованию жизни
		привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов
		взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации
		информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения
		подготовить и презентовать индивидуальное комплексное предложение по страхованию жизни и пенсионному страхованию
		Знания:
		правовые основы заключения договоров страхования жизни (рисковое, накопительное, инвестиционное)
		основы пенсионного страхования (государственное, негосударственное)
		принципы личного финансового планирования
		функции и характеристики финансовых продуктов, сопутствующих страховым продуктам

		процедуры выявления потребностей клиента для дальнейшего формирования предложения страхования жизни и пенсионного страхования
		основы создания и расширения базы клиентов
	ПК 5.2 Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование	Навыки:
		предоставления услуг по страхованию жизни
		Умения:
		подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента
		осуществлять кросс-продажи страховых и других финансовых продуктов
		использовать навыки по самопрезентации для клиентов
		поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи
		Знания:
		принципы подготовки индивидуальных предложений продуктов страхования жизни
		принципы организации кросс-продаж страховых и других финансовых продуктов
		психология и этика коммуникации с клиентом
Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)	ПК 6.1 Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков	Навыки:
		предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни
		Умения:

		осуществлять информационное обслуживание клиентов по имущественному страхованию
		привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов
		взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления потребностей в страховании имущества
		информировать клиента по вопросам страховой защиты имущественных интересов, в том числе по страхованию имущества, гражданской ответственности и финансовых рисков
		Знания:
		правовые основы заключения договоров имущественного страхования (страхование имущества, страхование гражданской ответственности, страхование финансовых рисков)
		методики оценки стоимости объектов страхования (имущество граждан, транспортные средства)
		основы создания и расширения базы клиентов по имущественному страхованию
	ПК 6.2 Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков	Навыки:
		предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни
		Умения:
		подготавливать индивидуальные предложения продуктов имущественного страхования на основе выявленных потребностей клиента
		консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая

		организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации
		организовывать и вести личную страницу в социальных сетях
		Знания:
		принципы подготовки индивидуальных предложений продуктов имущественного страхования
		принципы работы с возражениями
		основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях
		правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации
Информационные системы в страховании	ПК 7.1. Применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС	Навыки:
		Способность применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач в страховании
		Умения:
		Применять различные методологии прикладной разработки программного обеспечения
		Применять и разрабатывать документацию, связанную с автоматизацией решения прикладных задач
		осуществлять безопасное использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
		Знания:
		законодательство в области защиты персональных данных

		аппаратные и программные средства резервного копирования данных
		специализированные средства защиты от вредоносных программ
	ПК 7.2. Способность проводить комплексный анализ предметной области, применять современные методы для решения задач в страховании	Навыки:
		Применение и разработка документации, связанной с автоматизацией решения задач в страховании
		Умения:
		проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей или их представителей, обратившихся за получением страховой выплаты
		использовать автоматизированные системы контроля, сбора и обработки информации по вопросам урегулирования страховых случаев
		обновлять базу данных информацией о залоговом имуществе и работать с ней
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие страховую деятельность организации
		стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка
		принципы информационного обеспечения страхового и бухгалтерского учета
Выполнение работ по должности «Агент страховой»	ПК 8.1. Реализовывать технологии агентских продаж	Навыки:
		реализации технологий агентских продаж и планирования агентских продаж
		Умения:
		различать функции и права органов государственного регулирования деятельности страховщиков

		использовать нормативно-правовую базу по регулированию правовых основ деятельности страховщиков и обязательного страхования
		осуществлять операции по заключению договоров имущественного и личного страхования
		обслуживать физические и юридические лица, представляющие учреждения, организации и предприятия различных форм собственности
		реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками
		реализовывать технологии прямых и розничных продаж, осуществлять телефонные продажи страховых продуктов
		оформлять страховые операции
		вести учет страховых договоров
		Знания:
		сущность и функций государственного надзора за деятельностью страховщиков
		нормативное регулирование государственного надзора за страховой деятельностью
		виды страховых услуг и условия различных видов страхования
		принципы производительного и эффективного осуществления продаж страховых продуктов
		порядок заключения и оформления договоров на страховые услуги
	ПК 8.2. Осуществлять оперативное и стратегическое планирование агентских продаж	Навыки:
		реализации технологий агентских продаж и планирования агентских продаж

		Умения:
		изучать региональные условия и спрос на определенные страховые услуги
		анализировать состав регионального контингента потенциальных клиентов
		проводить аргументированные беседы с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.)
		устанавливать критерии и степень риска при заключении договоров на страховые услуги с учетом субъективных качеств, характеризующих клиента
		разрабатывать агентский план продаж
		анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта
		оценивать спрос на страховые услуги
		Знания:
		правовые основы развития страховой деятельности с учетом региональных специфических условий
		основы трудового законодательства и рыночной экономики
		действующая система социальных гарантий
		методы определения степени риска при заключении договоров на страховые услуги и оценки причиненного ущерба
		основные этапы разработки проекта агентских продаж и его реализации

		способы планирования развития агентской сети в страховой компании

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессиональ ного стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 заключение и сопровождение договоров страхования	ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию.	08.012 Специалист по страхованию	А Заключение и сопровождение договоров страхования	А/01.5 Изучение рынка и подготовка к продаже страховых продуктов
		ПК 1.2. Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования.			А/01.5 Изучение рынка и подготовка к продаже страховых продуктов
		ПК 1.3. Подготавливать и заключать договоры страхования, в том числе в виде электронного документа.			А/02.5 Продажа страховых продуктов и оформление договоров страхования
		ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве.			А/03.5 Учет и сопровождение договоров страхования
	ВД 02 изучение страхового рынка и организация продаж страховых	ПК 2.1. Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты.			А/01.5 Изучение рынка и подготовка к продаже страховых продуктов

	продуктов				
		ПК 2.2. Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг.			А/01.5 Изучение рынка и подготовка к продаже страховых продуктов
		ПК 2.3. Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками.			А/02.5 Продажа страховых продуктов и оформление договоров страхования
		ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов.			А/02.5 Продажа страховых продуктов и оформление договоров страхования
	ВД 03 оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПК 3.1. Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия.			
		ПК 3.2. Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов.			А/03.5 Учет и сопровождение договоров страхования
		ПК 3.3. Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг.			
		ПК 3.4. Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным			

		каналам коммуникации.			
	ВД 04 документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев.		В Урегулирование страховых случаев (убытков) по договорам страхования (перестрахования)	В/01.5 Рассмотрение обращений лиц о получении страховой выплаты В/02.5 Определение причины наступления заявленного события, имеющего признаки страхового случая
		ПК 4.2. Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая.			В/01.5 Рассмотрение обращений лиц о получении страховой выплаты
		ПК 4.3. Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая.			В/03.5 Урегулирование страхового случая (убытка)
		ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты.			В/03.5 Урегулирование страхового случая (убытка)
	ВД 05 Страхование жизни (по выбору)	ПК 5.1. Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании.		А Заключение и сопровождение договоров страхования	А/01.5 Изучение рынка и подготовка к продаже страховых продуктов
		ПК 5.2. Составлять для клиента комплексное финансовое решение,			А/02.5 Продажа страховых

		включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование.			продуктов и оформление договоров
	ВД 06 страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)	ПК 6.1. Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков.			A/01.5 Изучение рынка и подготовка к продаже страховых продуктов
		ПК 6.2. Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков.			A/02.5 Продажа страховых продуктов и оформление договоров
ВД по запросу работодателя	ВД 07 Информационные системы в страховании	ПК 7.1. Применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС			
		ПК 7.2. Способность проводить комплексный анализ предметной области, применять современные методы для решения задач в страховании			A/03.5 Учет и сопровождение договоров страхования
	ВД 08 Выполнение работ по должности «Агент страховой»	ПК 8.1. Реализовывать технологии агентских продаж			A/02.5 Продажа страховых продуктов и оформление

					договоров
		ПК 8.2. Осуществлять оперативное и стратегическое планирование агентских продаж			А/01.5 Изучение рынка и подготовка к продаже страховых продуктов

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																																	
		Общие компетенции (ОК)												Профессиональные компетенции (ПК)																					
		01	02	03	04	05	06	07	08	09		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2					6.1	6.2
Обязательная часть образовательной программы																																			
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины																																		
ООД. 01	Русский язык				О	О				О																									
ООД. 02	Литература	О	О	О	О	О	О			О																									
ООД. 03	Родная литература	О	О	О	О	О	О			О																									
ООД. 04	Иностранный язык	О	О		О					О																									
ООД. 05	Математика	О	О	О	О	О	О																												
ООД. 06	Информатика	О	О																																
ООД. 07	История	О	О		О	О	О																												
ООД. 08	Обществознание	О	О	О	О	О	О	О		О																									
ООД. 09	География	О	О	О	О	О	О	О	О	О																									
ООД. 10	Физика	О	О	О	О	О				О																									
ООД. 11	Химия	О	О		О			О																											
ООД. 12	Биология	О	О		О			О																											
ООД. 13	Физическая культура	О			О				О																										
ООД. 14	Основы безопасности и защиты Родины	О	О	О	О		О	О	О																										
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																																		
СГ.01	История России	О	О			О	О																												
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	О			О				О														О												
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О			О			О	О																										
СГ.04	Физическая культура				О				О																										
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																																		
ОП.01	Страховое дело	О	О		О				О																										

[illegible]

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13						
ООД. 00	Общеобразовательные дисциплины	14	1476	785	1404	0	28	0	72	1476		612	792	0	0	0	0
ООД.01	Русский язык	экз.	92	36	78		2		14			34	44				
ООД.02	Литература	д/зач.	119	49	117		2		2			51	66				
ООД.03	Родной язык и литература	зачет	41	10	39		2		2			17	22				
ООД.04	Иностранный язык	д/зач.	119	117	117		2		2			51	66				
ООДп.05	Математика	экз.	248	234	234		2		14			102	132				
ООДп.06	Информатика	экз.	202	85	190		2		12			102	88				
ООД.07	История	экз.	119	48	117		2		2			51	66				
ООД.08	Обществознание	д/зач.	80	34	78		2		2			34	44				
ООД.09	География	д/зач.	80	16	78		2		2			34	44				
ООД.10	Физика	д/зач.	129	50	117		2		12			51	66				
ООД.11	Химия	д/зач.	41	10	39		2		2			17	22				
ООД.12	Биология	д/зач.	46	6	44		2		2			0	44				
ООД.13	Физическая культура	д/зач.	80	60	78		2		2			34	44				
ООД.14	Основы безопасности и защиты Родины	д/зач.	80	30	78		2		2			34	44				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	6	342	255	342	0	0	0	0	342		0	0	136	98	68	40
СГ.01	История России	д/зач.	34	6	34									34			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	зачет д/зач.	106	106	106									34	22	34	16

СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	д/зач.	67	54	76									34	33		
СГ.04	Физическая культура	зачет д/зач.	107	106	106									34	22	34	16
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	8	739	168	709	0	0	6	24	238	501	0	0	238	238	153	80
ОП.01	Страхование дело	экз.	78	46	78			1	4	78	0			34	44		
ОП.02	Экономика страховой организации	комп лекс.	62	46	56			1	4	62	0			34	22		
ОП.03	Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации		62	46	56			1	4	62	0			34	22		
ОП.04	Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией	д/зач.	91	76	91					68	23					51	40
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	экз.	61	46	56			1	4	61	0			34	22		
ОП.06	Математические и статистические методы в страховании	комп лекс.	61	46	56			1	4	61	0			34	22		
ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности		61	46	56			1	4	61	0			34	22		
ОП.08	Основы бережливого производства	зачет	56	46	56					0	56			34	22		
ОП.09	Основы социологии и политологии	д/зач.	33	27	33					0	33			0	33		
ОП.10	Культура профессионального общения	д/зач.	50	40	50					0	50					34	16
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности	д/зач.	42	34	42					0	42					34	8
ОП.12	Экологические основы природопользования	д/зач.	34	28	34					0	34					34	0
П.00	Профессиональный цикл	18	1655	292	1037	540	40	16	84	1053	602	0	0	238	456	391	492
ПМ.01	Заключение и сопровождение договоров страхования	3	192	40	110	72	0	2	8	172	20			68	114	0	0
МДК.01.01	Оформление договоров страхования	экз.	50	36	45			1	4	50	0			34	11		
МДК.01.02	Сопровождение и учет договоров страхования	по моду лю	50	36	45			1	4	51	0			34	11		
УП.01	Учебная практика по МДК 01.01	д/зач.	36			36				36	0				36		
ПП.01	Производственная практика по МДК 01.02	д/зач.	72			72				70	0				72		
ПМ.02	Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	2	222	42	172	36	20	6	8	170	52	0	0	102	106	0	0
МДК.02.01	Маркетинг страховых продуктов	экз.	60	46	56		20	4	4	60	0			34	22		
МДК.02.02	Организация продаж страховых продуктов	по моду лю	61	46	56			1	4	61	0			34	22		
МДК.02.03	Анализ продаж страховых продуктов		49	36	45			1		49	0			34	11		

ПП.02	Производственная практика по МДК 02.02	д/зач.	36			36				36	0				36		
ПМ.03	Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов		273	50	189	72	0	2	10	208	65	0	0	0	0	119	142
МДК.03.01	Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг	экз. комп лекс. (ПМ 3,4)	89	68	84			1	5	89	0					68	16
МДК.03.02	Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг		96	75	91			1	5	68	28					51	40
ПП.03	Производственная практика по МДК 03.01	д/зач.	72			72				72	0						72
ПМ.04	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев		286	50	202	72	0	2	10	140	146	0	0	0	0	102	172
МДК.04.01	Правовое регулирование страховых случаев	экз. комп лекс. (ПМ 4,3)	95	75	91			1	5	68	27					51	40
МДК.04.02	Оформление и сопровождение страховых случаев		95	75	91			1	5	68	27					51	40
УП.04	Учебная практика по МДК 04.01	д/зач.	36			36				36	0						36
ПП.04	Производственная практика по МДК 04.02	д/зач.	72			72				72	0						72
ПМ_{н1}.05	Страхование жизни (по выбору)		186	40	105	72	20	4	5	186	0	0	0	0	0	85	92
МДК.05.01	Предоставление услуг по страхованию жизни	экз. комп лекс. (ПМ 5,6)	105	84	101		20	4	5	101	0					85	16
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05	д/зач.	72			72				72	0						72
ПМ_{н2}.06	Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)		177	40	135	36	0	1	5	177	0	0	0	0	0	85	86
МДК.06.01	Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни	экз. комп лекс. (ПМ 6,5)	130	100	125			1	5	125	0					85	40
ПП.06	Производственная практика по ПМ.06	д/зач.	72			72				72	0						72
ПМ_н.07*	Информационные системы в страховании		3	139	0	62	72	0	1	4	0	139	0	0	34	100	0
МДК.07.01	Информационные системы в страховании	экз.	64	46	56			1	4	0	64			34	22		
УП.07	Учебная практика по ПМ.07	д/зач.	36			36				0	36				36		
ПП.07	Производственная практика по ПМ.07	д/зач.	72			72				0	72				72		

ПМ.08*	Выполнение работ по должности «Агент страховой»	3	180	30	62	108	0	2	8	0	180	0	0	34	136	0	0
МДК.08.01	Выполнение работ в соответствии с должностными обязанностями страхового агента	экз. квалифик.	64	46	56			2	8	0	64			34	22		
УП.ХХ	Учебная практика по ПМ.08	д/зач.	36			36				0	36				36		
ПП.ХХ	Производственная практика по ПМ.08	д/зач.	72			72				0	72				72		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216														
Итого:		48	4428	1500	3492	540	68	22	180	3109	1103	612	864	612	864	612	864

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория		Обоснование
			1. ПОП-П/работодатель	2. ЦОМ/проект	
1	ПМ _ц .07* Информационные системы в страховании	139	1. ПОП-П/работодатель	2. ЦОМ/проект	по согласованию с ФЛ САО «РЕСО-гарантия» осваиваются ПМ _ц .07 Информационная безопасность информации и информационных систем в страховании, ПМ.08 Выполнение работ по должности «Агент страховой», а также вводятся дополнительные часы на изучение обязательного общепрофессионального цикла для повышения конкурентных способностей выпускников с учетом потребностей регионального рынка труда и региональной корпоративной потребности в подготовке кадров
2	ПМ.08* Выполнение работ по должности «Агент страховой»	180	1. ПОП-П/работодатель		
3	дополнительные часы по общепрофессиональному циклу	265	1. ПОП-П/работодатель		
Итого		584			-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.		ПМ 01 «Заключение и сопровождение договоров»				
	Производственная практика Виды работ: 1. ознакомление с организацией работы предприятия, структурой и деятельностью структурных подразделений страховой организации по месту прохождения практики; 2. анализ процесса заключения договоров страхования; 3. рассмотрение особенностей оформления страховых договоров по видам страхования (личное, страхование имущества, страхование ответственности); 4. регулирование отношений между страхователем и страховщиками; 5. осуществление приемки страховых взносов; 6. рассмотрение порядка контроля сроков действия договоров страхования; 7. анализ процедуры передачи истекших договоров страхования для хранения в архив; 8. описание порядка оформления и состав страховой отчетности отделения (филиала) страховой компании;	МДК 01.02. Сопровождение и учет договоров страхования	72	3,4		

	исследование системы автоматизации и технологического оснащения процесса страхования в организации					
2.		ПМ 02 «Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов»				
	Производственная практика Виды работ: – проведение опросов предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований; – контроль правильности первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей; – анализ основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж; – проведение сравнительного анализа страховых продуктов - формирование перечень страховых продуктов для целевого сегмента; – разработка информационных материалов по страховым продуктам; – выявление основных конкурентов страховой организации и перспективных целевых сегментов; – осуществление взаимодействия со	МДК 02.02. Организация продаж страховых продуктов	72			

	страховыми и нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации; – расчет производительности и эффективности работы страховых агентов; – расчет размера вознаграждения агентов; – расчет финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; – анализ выполнения плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации; – анализ выполнения плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж; – анализ структуры страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом; - расчет показателей эффективности отдельных каналов продаж.					
3.		ПМ 03 «Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов»				
	Производственная практика Виды работ 1. консультировать клиента о порядке взаимодействия со страховой организацией	МДК 03.01. Техника коммуникации при оказании				

	при заключении, исполнении и прекращении договора страхования 2. информировать клиента об уплате очередных взносов, пролонгации договоров страхования, изменении условий страхования 3. осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования и сроков окончания договоров страхования регистрировать обращения и информировать клиентов об изменении статуса обращений	информационно-консультационных услуг	72			
4.		ПМ 04 «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев»				
	Производственная практика Виды работ: - Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев; - Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая; - Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая.	МДК 04.02. Оформление и сопровождение страховых случаев	72			
5.		ПМ 05 Страхование жизни по выбору				

	Производственная практика Виды работ: 1. консультировать клиента с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации; 2. информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения; 3. подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни и других финансовых продуктов на основе выявленных потребностей клиента; 4. организовывать личную страницу в социальных сетях и грамотно ее вести	МДК 05.01. Предоставление услуг по страхованию жизни	72			
6.		ПМ 06 «Страхование иное, чем страхование жизни»				
	Производственная практика Виды работ Виды работ 1. Ознакомление с организацией работы страховой организации, структурой и деятельностью структурных подразделений страховой организации по месту прохождения практики. 2. Анализ актуальных страховых продуктов по страхованию имущества и ответственности	МДК 06.01 «Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни»	72			

	3. Рассмотрение порядка оценки риска для подготовки предложения по страхованию имущества и ответственности 4. Составление комплексной программы страхования имущества для клиента – физического лица 5. Составление комплексной программы страхования имущества для клиента – юридического лица 6. Подготовка презентации комплексной программы страхования 7. Анализ организации взаимодействия страховой организации со страхователями в сети Интернет Подготовка продающего текста для страницы в социальной сети					
7.		ПМ 07 Информационные системы в страховании				
	Производственная практика Виды работ: - Изучение правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой; - Изучение аппаратно-программного обеспечения сетевого сбора, обработки и хранения данных на предприятии - Выполнение работ на рабочих местах или подразделениях предприятия	МДК 07.01. Информационные системы в страховании	72			

	- Выполнение индивидуального задания Оформление отчета					
8.		ПМ 08 Выполнение работ по должности «агент страховой»				
	Производственная практика Виды работ: - Знакомство с организацией: -изучение устава, реквизитов, должностные инструкции работников страхового отдела, управленческой структуры, историческая справка, внутренний распорядок работы, - анализ экономических показателей организации, - анализ страхового рынка в УР, - составление характеристики страхового поля , - анализ крупных корпоративных клиентов ОСП страховой компании, - исследование продуктовой линейки страховой компании, рейтинга и надёжности страховой компании. - Характеристика страховых посредников страховой компании. - Организация аквизиционной работы ОСП страховой компании		72			

	- Производительность и эффективность работы страховых агентов. - Выполнение работ по подбору страховых агентов. Агентский план продаж. - Первичное обучение и методическое сопровождение вновь принятых страховых агентов. - Разработка системы стимулирования агентов. Порядок расчета комиссионного вознаграждения. - Порядок поиска страховых брокеров, финансовых консультантов и организация продажи через них					
	Всего		576			

5.4. Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего			
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	
1 курс	39	1404	17	612	22	792	2	72	0	0	2	72	0	0	0	0	0	0			11	1476
2 курс	28	1008	17	578	11	759	2	72	0	0	2	72	11	684	0	0	11	684			11	1476
3 курс	25	900	17	612	8	612	1	36	0	0	1	36	9	324	0	0	9	324	6	216	2	1476
Всего	92	3312	51	1836	41	2163	5	180	0	0	5	180	20	720	0	0	20	720	6	216	24	4428

Обозначения и сокращения:

36 – обучение по модулям и дисциплинам; ПА – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); П – практики (36 ак.ч. в неделю);
К – каникулы; Г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ФЛ CAO «РЕСО-гарантия» при проведении всех видов практики;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ФЛ CAO «РЕСО-гарантия» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- Страховое дело
- Экономические дисциплины
- Иностранный язык в профессиональной деятельности
- Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Безопасность жизнедеятельности
- Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

Лаборатории:

- Офис страховой организации

Спортивный комплекс, обеспечивающий проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов, ПМ.07 Информационная безопасность информации и информационных систем в страховании, ПМ.08 Выполнение работ по должности «Агент страховой»).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в ФЛ САО «РЕСО-гарантия», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1.	Журтова Фатимат Каншоубиевна	ФЛ САО «РЕСО-гарантия» г. Нальчик	Зам.директора по РАС	10 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с

учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 82653,20 рубля.

Итоговые значения и величина базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Составляющие базовых нормативов затрат	Итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат, рублей
	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих
Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	33 512,00
Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества	4250,00
Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги	420,00
Затраты на организацию учебной и производственной практики, в том числе затраты на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной	2 980,00

организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	
Затраты на повышение квалификации педагогических работников, в том числе связанные с наймом жилого помещения и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) педагогических работников на время повышения квалификации, ³ за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	2560,00
Затраты на проведение периодических медицинских осмотров	380,00
Затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо	4 018,02
Затраты на содержание объектов недвижимого имущества	1 721,00
Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	1 389,00
Сумма резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу	718,00
Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, интернет	340,00
Затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации	460,00
Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	26065,18
Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами	1210,00
Прочие общехозяйственные расходы	2 630,00
ИТОГО БАЗОВЫЙ НОРМАТИВ ЗАТРАТ	82653,20

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
38.02.02. Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ».....	2
«ПМ.02 ИЗУЧЕНИЕ СТРАХОВОГО РЫНКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ»	17
«ПМ.03 ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ».....	36
«ПМ.04 ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВЫХ СЛУЧАЕВ».....	50
«ПМ.05 СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ (ПО ВЫБОРУ)».....	68
«ПМ.06 СТРАХОВАНИЕ ИНОЕ, ЧЕМ СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ (ПО ВЫБОРУ)»	82
«ПМ.07 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В СТРАХОВАНИИ»	95
«ПМ.08 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ АГЕНТ СТРАХОВОЙ»	108

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	<i>4</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>4</i>
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	<i>104</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	8
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>8</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<i>8</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	<i>10</i>
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	<i>32</i>
.....	32
3. Условия реализации профессионального модуля	16
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>16</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>16</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Заключение и сопровождение договоров страхования».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	-

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию	определять наличие имущественного интереса; оценивать страховые риски для объекта страхования; рассчитывать размер страховой стоимости по договорам	основы оценки страховых рисков и определения условий страхования; существенные условия договора страхования; принципы определения страховой стоимости в	заклучения и сопровождения договоров страхования

	имущественного страхования; определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования; определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования; определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни; рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска; рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора	имущественном страховании; структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение; принципы расчета страховой премии по имущественным видам страхования; принципы расчета страховой премии по личному страхованию	
ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования	идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи; письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения; пользоваться источниками	нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; стандарты, методологии и правила определения стоимостей; классификацию объектов недвижимости; регламент проведения предстраховой экспертизы; формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения	заключения и сопровождения договоров страхования

	информации для определения стоимостей и их аналогов		
ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа	проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования; согласовывать условия договора страхования; оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде; оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования; проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц	порядок вступления в силу договора страхования; права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска; права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования; правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования; процедуры согласования договоров страхования в страховой организации; правила внесения изменений в договор страхования; правила оформления договоров страхования в электронном виде	заключения и сопровождения договоров страхования
ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве	использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации; формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов; формировать акты выполненных работ посредником страховой организации; оформлять документы по движению бланков строгой отчетности; пользоваться автоматизированными системами учета,	порядок ведения планово-учетной документации организации; требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; системы автоматизированного учета договоров страхования; основы документооборота в страховой организации; требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой	заключения и сопровождения договоров страхования

	регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов; проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц	отчетности в страховой организации; порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования; нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; порядок ведения планово-учетной документации организации; порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	90	72
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	1	
Практика, в т.ч.:	108	
учебная	36	-
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 01.01, МДК 01.02 в форме экзамена по модулю УП 01 - дифзачет ПП 01 - дифзачет	10	
Всего	209	144

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, 02, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3	Раздел 1. Оформление договоров страхования	45	36	45	45	-	-		
ОК 01, 02, 09 ПК 1.3, 1.4	Раздел 2. Сопровождение и учет договоров страхования	46	36	46	45	-	1		
ОК 01, 02, ПК 1.1, 1.2, 1.3	Учебная практика	36						36	
ОК 01, 02, ПК 1.3, 1.4	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	10							
	Всего:	209	144		90	-	1	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Оформление договоров страхования			
МДК 01.01 Оформление договоров страхования		9/36	
Тема 1.1. Характеристика базовых страховых продуктов	Содержание	4/8	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 09
	1. Основы классификации страхования. Формы страхования. Отраслевая классификация. Особенности страховых продуктов, используемых при организации агентских продаж. Имущественный интерес при заключении разных видов договора страхования.	2	
	2. Особенности расчета страхового тарифа и определение страховой премии по видам страхования. Факторы, влияющие на стоимость страховой услуги. Риск-менеджмент в страховом предпринимательстве.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 1. Принципы расчета страховой премии по рисковому виду страхования.	2	
	Практическое занятие 2. Проведение работы по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования. Определение имущественного интереса.	2	
	Практическое занятие 3. Анализ факторов, влияющих на степень риска при различных видах страхования. Анализ рисков и составление программы страхования.	2	
	Практическое занятие 4. Факторы, влияющие на степень риска, при заключении договора страхования	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Тема 1.2. Система документационного и информационного обеспечения страховых операций	Содержание	2/8	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 09
	1.Организационно-правовые документы страховой компании: правила страхования, договор страхования, страховой полис.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 5. Существенные условия заключения договора страхования.	2	
	Практическое занятие 6. Требование к страховой документации	2	
	Практическое занятие 7. Анализ существенных условий договора страхования. Права и обязанности субъектов страхования при заключении договора.	2	
	Практическое занятие 8. Форма и порядок заключения договора.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Особенности оценочной деятельности при заключении договора страхования	Содержание	2/10	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 09
	1.Принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании, стандарты, методологии и правила определения стоимостей.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 9. Виды стоимости и факторы, влияющие на стоимость.	2	
	Практическое занятие 10. Основные понятия в оценочной деятельности, нормативные правовые акты в области оценочной деятельности	2	
	Практическое занятие 11. Идентификация объектов оценки для определения стоимостей объектов страхования.	2	
	Практическое занятие 12. Факторы, влияющие на стоимость при осуществлении оценочной деятельности.	2	
	Практическое занятие 13. Документальное обеспечение фиксирования состояния и особенностей объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Тема 1.4. Особенности заключения договоров страхования при реализации страховых продуктов	Содержание	1/10	ПК 1.1, 1.2, 1.3 ОК 01, 02, 09
	1.Особенности заключения и оформления договора в автостраховании. Использование системы тарифов и примеры заполнения страховой документации по страхованию имущества физических и юридических лиц.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 14. Особенности заключения и оформления договора в личном страховании (физических и юридических лиц). Особенности заключения и оформления договора страхования ответственности.	2	
	Практическое занятие 15. Использование системы тарифов и примеры заполнения страховой документации по автострахованию.	2	
	Практическое занятие 16. Правила и виды документации по добровольному страхованию имущества физических лиц.	2	
	Практическое занятие 17. Правила и примеры заполнения страховой документации по страхованию имущества юридических лиц. Правила и условия страхования урожая и животных. Примеры заполнения страховой документации по страхованию грузов.	2	
	Практическое занятие 18. Методика расчета и примеры заполнения страховой документации по личному страхованию физических и юридических лиц.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Ассортимент коробочной страховой продукции на современном страховом рынке.	1	
Раздел 2. Сопровождение и учет договоров страхования			
МДК 01.02 Сопровождение и учет договоров страхования		9/36	
Тема 2.1. Документальное сопровождение страховых операций	Содержание	3/12	ОК 01, 02, 09 ПК 1.3, 1.4
	1.Документационное обеспечение работы страхового агента. Требование к страховой документации и правовое положение агента.	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	

	Практическое занятие 1. Оформление правоотношений между страховым агентом и компанией.	2	
	Практическое занятие 2. Исчисление страховых взносов, оформление страховых документов и обеспечение их сохранности. Содержание договора страхования, основные положения.	2	
	Практическое занятие 3. Использование необходимых нормативно-правовых документов при реализации страховой продукции. Специфика отчетности страховых организаций.	2	
	Практическое занятие 4. Составление и оформление правовых и отчетных документов между страховой компанией и продавцом страховых услуг (агентский договор, акт выполненных работ, документы по движению бланков строгой отчетности).	2	
	Практическое занятие 5. Использование страховой документации при продаже страхового продукта.	2	
	Практическое занятие 6. Документирование изменений и прекращения договора страхования.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Особенности использования программного обеспечения при заключении и сопровождении договоров страхования	Содержание	3/12	ОК 01, 02, 09 ПК 1.3, 1.4
	1. Автоматизации процесса заключения договора.	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие 7. Особенности использования автоматизированных систем для подготовки и заключения договора страхования.	2	
	Практическое занятие 8. Использование программного обеспечения для расчета стоимости страхового продукта.	2	
	Практическое занятие 9. Использование автоматизированных систем делопроизводства.	2	
	Практическое занятие 10. Оформление страховых документов в электронном виде.	2	
	Практическое занятие 11. Обработка информации с использованием программного обеспечения при оказании страховых услуг.	2	
	Практическое занятие 12. Анализ типичных ошибок при оформлении страховой документации. Оформление документации в соответствии с нормативной базой с использованием информационных технологий.	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Учет и хранение договоров страхования	Содержание	3/12	ОК 01, 02, 09 ПК 1.3, 1.4
	1.Процесс ведения договора страхования.	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие 13. Учетная политика страховой организации. Порядок выдачи бланков строгой отчетности. Учет договоров страхования. Учет поступления страховых премий и выплат страхового возмещения.	2	
	Практическое занятие 14. Ведение учета и обеспечение хранения документов, связанных с заключением договоров страхования. Автоматизированная система учета договоров.	2	
	Практическое занятие 15. Порядок контроля сроков действия договоров страхования. Проверка существующей базы данных для исключения страхового мошенничества.	2	
	Практическое занятие 16. Осуществление учета договоров страхования с использованием форм отчетности.	2	
	Практическое занятие 17. Учет операций по договорам основного страхования.	2	
	Практическое занятие 18. Контроль сроков действия и передача истекших договоров страхования для хранения в архив.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Комплексный полис банковского страхования	1	
Учебная практика Виды работ: 1. Информационная система в обеспечении деятельности страховой компании. 2. Организация качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги. 3. Риск-менеджмент в организации продаж страховых услуг. 4. Функционирование интернет-магазинов страховых компаний России. 5. Особенности формирования архива документов (договоров страхования). 6. Порядок контроля сроков уплаты страховых взносов. 7. Мониторинг бизнес-процессов по договорной деятельности. 8. Место управленческого учета в бухгалтерском учете страховой организации. 9. Правовое регулирование в сфере страховой деятельности.		36	ОК 01, 02, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3

Производственная практика Виды работ: 1. ознакомление с организацией работы предприятия, структурой и деятельностью структурных подразделений страховой организации по месту прохождения практики; 2. анализ процесса заключения договоров страхования; 3. рассмотрение особенностей оформления страховых договоров по видам страхования (личное, страхование имущества, страхование ответственности); 4. регулирование отношений между страхователем и страховщиками; 5. осуществление приемки страховых взносов; 6. рассмотрение порядка контроля сроков действия договоров страхования; 7. анализ процедуры передачи истекших договоров страхования для хранения в архив; 8. описание порядка оформления и состав страховой отчетности отделения (филиала) страховой компании; 9. исследование системы автоматизации и технологического оснащения процесса страхования в организации.	72	ОК 01, 02, 09 ПК 1.3, 1.4
Промежуточная аттестация	10	
Всего	209	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Страховое дело», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Офис страховой организации», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Архипов, А.П., Сопровождение договора страхования: учебник / А.П. Архипов. — Москва: КноРус, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-406-07628-6.
2. Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 361 с.
3. Скамай, Л. Г. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-534-06634-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/489814>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022), — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027 — Текст: электронный.
2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307 — Текст: электронный.
3. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/ — Текст: электронный
4. Архипов А.П. Страховое дело: учебник / Архипов А.П. — Москва: КноРус, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-406-06565-5. — URL: <https://book.ru/book/929763> (дата обращения: 08.06.2022). — Текст: электронный.
5. Воробьева, О.В. Составление договора: техника и приемы/ О.В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/488760>.
6. Сплетуков, Ю. А. Страхование: учебное пособие / Ю.А. Сплетуков, Е.Ф. Дюжиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 357 с. — ISBN 978-5-16-017747-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864710>.
7. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/490035>.
8. Периодические издания (газеты и журналы): «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1	Демонстрирует профессиональные знания и умения при определении условий договора страхования и страховой стоимости; Демонстрирует умение расчёта страховой премии при заключении договора страхования и консультировании клиента	Формы контроля: контрольные работы, зачеты, экзамены.
ПК 1.2 ОК 01	Демонстрирует профессиональные знания и навыки проведения предстраховой экспертизы объектов страхования. Обоснованно выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач при документальном оформлении и сопровождении страховых случаев. Демонстрирует точность, правильность и полноту выполнения профессиональных задач при оформлении и сопровождении страховых случаев.	Методы оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 1.3 ОК 02, 09	Демонстрирует профессиональные знания и умения при подготовке и заключении договора страхования, в том числе в виде электронного документа. Осуществляет оперативный поиск, результативный анализ и интерпретацию информации, и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Широко использует различные источники информации, включая электронные, в части изучения особенностей заключения и сопровождения договора страхования. Демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках в части изучения основ заключения и сопровождения договоров страхования.	
ПК 1.4	Демонстрирует профессиональные знания и умения при ведении учета и хранения договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве	

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ИЗУЧЕНИЕ СТРАХОВОГО РЫНКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖ
СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	<i>4</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>4</i>
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	<i>104</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	8
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>8</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<i>8</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	<i>10</i>
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	<i>32</i>
.....	32
3. Условия реализации профессионального модуля	16
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>16</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>16</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 ИЗУЧЕНИЕ СТРАХОВОГО РЫНКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатуру информационных источников, применяемых в	-

интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ПК 2.1. Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты	проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований; собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных; формировать массивы первичных отчетных документов; оценивать спрос на страховые услуги; контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей	основные этапы проведения исследования страхового рынка; нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных; методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных; нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности; методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации;	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов

		нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных; принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов; принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов	
ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг	проводить сравнительный анализ страховых продуктов; формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента; разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам; выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты	процесс разработки страхового продукта; стандарты, методологии и правила определения стоимостей; конкурентные стратегии страховой организации; принципы формирования линейки страховых продуктов; сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
ПК 2.3 Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками	консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов, формировать организационные структуры управления; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации; осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых	цель, задачи и содержание страхового менеджмента; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации; государственное регулирование страхового бизнеса; основы управления персоналом страховой организации; структуру и участников страхового бизнеса; классификацию страховых посредников; систему показателей оценки эффективности каналов продаж; принципы взаимодействия	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов

	продуктов страховой организации; разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками; информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования; рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов; рассчитывать размер вознаграждения агентов; определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы	страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками; принципы построения и управления агентской сетью; правила делового оборота и корпоративной этики	
ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов	анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;	методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; порядок ведения договорной работы; систему показателей продаж страховой организации; порядок ведения планово-учетной	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов

	применять методики определения экономической эффективности производства; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации; анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации; анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж; анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом; рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж	документации организации; понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации; структуру доходов и расходов страховой организации; показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	157	108
В т.ч. Курсовая работа (проект)	20	
Самостоятельная работа	1	
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная		
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе:	12	

МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 02.03 в форме экзамена по модулю ПП.02 - дифзачет		
Всего	242	180

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, 02 ПК 2.1	Раздел 1. Маркетинг страховых продуктов	56	26	56	56	20	-		
ОК 01, 02 ПК 2.1, 2.3	Раздел 2. Организация продаж страховых продуктов	57	46	57	56		1		
ОК 01, 02 ПК 2.2, 2.4	Раздел 3. Анализ продаж страховых продуктов	45	36	45	45		-		
	Учебная практика	-	-					-	
ОК 01, 02 ПК 2.1, 2.3	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	242	180		157	20	1	-	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Маркетинг страховых продуктов			
МДК 02.01 Маркетинг страховых продуктов		10/26	
Тема 1.1. Страховой маркетинг: сущность, функции, новые направления	Содержание	6/2	ОК 01, 02 ПК 2.1
	1. Понятие, функции маркетинга в сфере страхования.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 1. Концепции и этапы развития страхового маркетинга. Маркетинговая среда страховой организации	2	
	Практическое занятие 2. Маркетинговый комплекс в страховой организации. Новые направления страхового маркетинга и их эффективность. Бизнес-процедуры для модели маркетингового комплекса в страховой организации.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Планирование страхового маркетинга	Содержание	2/6	ОК 01, 02 ПК 2.1
	1. Цели, задачи, виды планов в страховом маркетинге	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 3. Сущность, элементы и назначение стратегического планирования в страховой организации. Сущность и характеристика маркетинговых стратегий	2	
	Практическое занятие 4. Влияние бюджетирования на маркетинговое планирование. Текущее и тактическое планирование маркетинга в страховой организации	2	
	Практическое занятие 5. План коммуникации в стратегии маркетинга страховой организации.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Маркетинговые	Содержание	2/6	ОК 01, 02 ПК 2.1
	1. Виды маркетинговых исследований в страховании и порядок их проведения	2	

исследования рынка страховых услуг	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 6. Количественные и качественные маркетинговые исследования. Сегментирование страхового рынка и позиционирование клиента. Исследование потребительского поведения на страховом рынке.	2	
	Практическое занятие 7. Сбор и анализ информации при исследовании потребительской мотивации. Прогнозирование вариантов поведения страхователей и способы снижения текучести кадров страховой организации.	2	
	Практическое занятие 8. План выборки для сбора первичной маркетинговой информации.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Страховой продукт: сущность и особенности разработки	Содержание	2/6	ОК 01, 02 ПК 2.1
	1. Рынок страховых услуг: структура и виды страхования. Страховая услуга и страховой продукт с позиции маркетинга	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 9. Качество страховой продукции: сущность, система оценочных показателей. Стадии жизненного цикла страховых продуктов	2	
	Практическое занятие 10. Процесс разработки нового и модернизация действующего страхового продукта	2	
	Практическое занятие 11. Динамика, структура и индикаторы страхового рынка. Выявление новых страховых рынков	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Поэтапная разработка нового страхового продукта.		
Тема 1.5 Организационный маркетинг в страховом предпринимательстве	Содержание	2/4	ПК 2.1 ОК 01, 02
	1. Место организационного маркетинга в общей структуре страхового маркетинга. Варианты организационной структуры службы маркетинга в страховых организациях. Права, принципы построения и информационные потребности маркетологов	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 12. Маркетинговые системы поддержки принятия решений в страховой организации.	2	

	Практическое занятие 13. Конъюнктура страхового рынка (региональный аспект): анализ и прогнозирование.	2	
Раздел 2. Организация продаж страховых продуктов			
МДК 02.02 Организация продаж страховых продуктов		10/46	
Тема 2.1. Основы страхового предпринимательства	Содержание	2/10	ОК 01, 02 ПК 2.1, 2.3
	1. Сущность страхового предпринимательства, связь со страховым менеджментом. Участники страховых отношений и их роль в продвижении страховых продуктов и услуг.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 1. Бизнес-процессы в страховом предпринимательстве	2	
	Практическое занятие 2. Нормативные требования к продаже страховых услуг.	2	
	Практическое занятие 3. Внутренняя система и внешнее окружение страхового рынка. Конкурентная стратегия страховых организаций	2	
	Практическое занятие 4. SWOT-анализ страховой организации.	2	
	Практическое занятие 5. Методика и оценка результатов страхового предпринимательства. Конкурентоспособность страховой организации	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Ценообразование в страховании	Содержание	2/10	ОК 01, 02 ПК 2.1, 2.3
	1. Сущность и виды цен в страховании. Функции цены в страховании.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 6. Стратегия и тактика ценовой политики в страховом бизнесе.	2	
	Практическое занятие 7. Модели ценообразования на страховые продукты. Этапы ценообразования в страховом бизнесе.	2	
	Практическое занятие 8. Регулирование страховых тарифов.	2	
	Практическое занятие 9. Влияние различных ценовых и прочих факторов качества страховой продукции на её сбыт.	2	
	Практическое занятие 10. Страховые риски. Расчёт страховых тарифов.	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Каналы продаж в страховом предпринимательстве	Содержание	2/10	ОК 01, 02 ПК 2.1, 2.3
	1. Понятие и структура систем продаж в страховом предпринимательстве. Каналы продаж в страховом предпринимательстве. Классификация страховых посредников.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 11. Агентские сети страховых организаций. Сущность, функции и роль страхового брокера как посредника на страховом рынке.	2	
	Практическое занятие 12. Прямые продажи, или директ-маркетинг страховых услуг	2	
	Практическое занятие 13. Комплексный (пакетный) характер продаж страховых продуктов	2	
	Практическое занятие 14. Эффективная модель взаимосвязи каналов распространения страховых продуктов страховой организации. Каналы распределения для массовых страховых продуктов страховой организации.	2	
	Практическое занятие 15. Индексы активности банковского канала в страховании	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Технологии продвижения страховых услуг	Содержание	2/10	ОК 01, 02 ПК 2.1, 2.3
	1. Бенчмаркинг как технология изучения и применения комплексных страховых решений	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие 16. Мерчандайзинг как направление продвижения страховых услуг.	2	
	Практическое занятие 17. Продажа страховых продуктов сетевым методом	2	
	Практическое занятие 18. Интернет-маркетинг в страховом предпринимательстве. Брендинг как процесс комплексного управления страховыми услугами	2	
	Практическое занятие 19. Преимущества и недостатки страховой организации перед конкурентами. Источники информации для бенчмаркинг-анализа	2	

	Практическое занятие 20. Функции и создание бренда страховой организации	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Коэффициент рентабельности канала продаж.	1	
Тема 2.5. Управление продажами страховых услуг	Содержание	2/10	ОК 01, 02 ПК 2.1, 2.3
	1. Сущность и принципы управления продажами страховых услуг	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие 21. Последовательные этапы сбыта страховых услуг	2	
	Практическое занятие 22. Характеристика целевых клиентских сегментов. Особенности процесса размещения страховых услуг различным категориям потребителей	2	
	Практическое занятие 23. Организация партнерского размещения страховых услуг	2	
	Практическое занятие 24. Сегментация рынка и определение потенциальных клиентов.	2	
	Практическое занятие 25. Системы сбыта применительно к основным клиентским группам: определение наиболее эффективных.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Анализ продаж страховых продуктов			
МДК 02.03 Анализ продаж страховых продуктов		9/36	ОК 01, 02 ПК 2.2, 2.4
Тема 3.1. Финансовое планирование и бюджетирование	Содержание	4/18	
	1. Финансовый маркетинг в страховании	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18	
	Практическое занятие 26. Формирование финансовой стратегии страховщика	2	
	Практическое занятие 27. Финансовое планирование в страховании	2	
	Практическое занятие 28. Финансовый анализ показателей страховщика.	2	
	Практическое занятие 29. Система ключевых финансовых показателей страховщика	2	
	Практическое занятие 30. Бюджетирование страховой организации	2	

	Практическое занятие 31. Плановые показатели продаж страховой организации в разрезе видов страхования и каналов продаж.	2	
	Практическое занятие 32. Планирование основных финансовых показателей страховой деятельности филиала страховой организации, страхового агентства.	2	
	Практическое занятие 33. Составление персонального плана продаж представителя страховой организации.	2	
	Практическое занятие 34. Бюджет доходов и расходов страховщика.	2	
Тема 3.2. Основы анализа продаж страховой организации	Содержание	5/18	ОК 01, 02 ПК 2.2, 2.4
	1. Основные понятия и содержание анализа продаж в области страхования	2	
	2. Анализ заключённых договоров страхования.	3	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18	
	Практическое занятие 35. Анализ показателей продаж	2	
	Практическое занятие 36. Анализ эффективности организационных структур розничных продаж страховой компании	2	
	Практическое занятие 37. Анализ эффективности каналов продаж в страховой компании	4	
	Практическое занятие 38. Оценка влияния финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации	2	
	Практическое занятие 39. Анализ выполнения плана продаж в разрезе видов страхования.	2	
	Практическое занятие 40. Анализ выполнения плана продаж в разрезе каналов продаж.	2	
	Практическое занятие 41. Анализ выполнения плана продаж в разрезе отдельных продавцов	2	
	Практическое занятие 42. Анализ показателей пролонгации договоров страхования и развития нового страхового портфеля.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Курсовая работа (проект)		20	
Производственная практика Виды работ:		72	ОК 01, 02 ПК 2.1, 2.3

1. проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований; 2. контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей; 3. анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж; 4. проводить сравнительный анализ страховых продуктов 5. формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента; 6. разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам; 7. выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты; 8. осуществлять взаимодействие со страховыми и нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации; 9. рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов; 10. рассчитывать размер вознаграждения агентов; 11. рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; 12. анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации; 13. анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж; 14. анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом; 15. рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж.		
Промежуточная аттестация	12	
Всего	242	

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным

Тематика курсовых проектов (работ):

1. Розничные продажи в страховой компании.
2. Процесс продаж в страховой компании.
3. Планирование продаж страховых продуктов в страховой компании.
4. Планирование продаж страховых продуктов (по имущественным видам страхования).
5. Планирование продаж страховых продуктов (по личным видам страхования).

6. Клиентоориентированная модель розничных продаж в страховании.
7. Анализ основных показателей страховой компании в области продаж страховых продуктов.
8. Маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж.
9. Стратегический план продаж страховых продуктов.
10. Оперативный план продаж страховых продуктов.
11. Различные каналы продаж страховых продуктов.
12. Ценовая стратегия в области розничных продаж страховой компании.
13. Стратегия развития сбытовой сети розничных продаж в страховой компании.
14. Классификация технологий продаж в розничном страховании: по продукту.
15. Классификация технологий продаж в розничном страховании: по уровню автоматизации.
16. Методики рейтинговой оценки страховых компаний.
17. Организационная структура розничных продаж страховой компании: видовая, канальная, смешанная.
18. Слабые и сильные стороны различных организационных структур продаж страховых продуктов.
19. Классификация технологий продаж в розничном страховании: по отношению к договору страхования.
20. Интернет-продажи страховых продуктов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Страховое дело», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Офис страховой организации», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Архипов, А. П. Страховой менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15617-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544802>
2. Архипов, А.П. Финансовый менеджмент страховых организаций: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15618-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544803>
3. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — ISBN 978-5-534-03924-5. — Текст: электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/507803>
4. Хоминич И.П. Организация страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — ISBN 978-5- 534-01041-1. — Текст: электронный // URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489913>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред.), — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027 — Текст: электронный.
2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307 — Текст: электронный.
3. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/ — Текст: электронный
4. Архипов А.П. Страховое дело: учебник / Архипов А.П. — Москва: КноРус, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-406-06565-5. — URL:
5. Воробьева, О.В. Составление договора: техника и приемы/ О.В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 227 с— (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — — URL: <https://urait.ru/bcode/488760>.
6. Сплетуков, Ю. А. Страхование: учебное пособие / Ю.А. Сплетуков, Е.Ф. Дюжиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 357 с. — - ISBN 978-5-16-017747-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864710>.

7. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/490035>.

8. Периодические издания (газеты и журналы): «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1 ОК 01	Демонстрирует профессиональные знания и умения при проведении статистических наблюдений в целях выяснения спроса на страховые продукты: правильное определение цели, задач статистических наблюдений, а также объекта и субъектов, направления статистических наблюдений для изучения уровня потенциальной востребованности страховых продуктов. Обоснованно выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач при изучении основ страхового рынка и организации продаж страховых продуктов. Точно, правильно и полно выполняет профессиональные задачи	Формы контроля: контрольные работы, зачеты, защита курсовых проектов (работ), экзамены. Методы оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.2 ОК 02	Демонстрирует профессиональные знания и навыки при проведении анализа предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг для эффективного маркетинга страховых продуктов, правильной организации продаж страховых продуктов, а также качественного и своевременного анализа продаж страховых продуктов. Демонстрирует оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития по вопросам оформления и сопровождения страховых случаев. Использует различные источники информации, включая электронные для изучения и понимания вопросов оформления и сопровождения страховых случаев.	

ПК 2.3	Демонстрирует профессиональные знания и умения при организации взаимодействия со страховыми агентами и посредникам для эффективной и правильной организации продаж страховых продуктов, а также качественного и своевременного планирования и анализа продаж страховых продуктов.	
ПК 2.4	Демонстрирует профессиональные знания и умения при анализе показателей продаж страховых продуктов для эффективного маркетинга страховых продуктов с целью планирования продаж страховых продуктов, а также анализа продаж страховых продуктов для определения направлений для дальнейшего развития продаж страховых продуктов.	

Приложение 1.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	<i>4</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>4</i>
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	<i>104</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	8
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>8</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<i>8</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	<i>10</i>
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	<i>32</i>
.....	32
3. Условия реализации профессионального модуля	16
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>16</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>16</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатуру информационных источников, применяемых в	-

интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-
ПК 3.1. Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	предоставлять информацию клиентам о страховой организации; предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией; предоставлять информацию о порядке	методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами; инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами; законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав	оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов

	взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования	потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг; правила делового общения и речевого этикета	
ПК 3.2 Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов	осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования; осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования; информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса; информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования; информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования; информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования	страховое законодательство Российской Федерации; стандарты, методологии и правила определения стоимостей; права и обязанности сторон по договору страхования; права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования; права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору; порядок внесения изменений в договор страхования; формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования; перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией; стандарты оформления страховых документов в страховой организации	оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
ПК 3.3 Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	вести деловую переписку и проводить переговоры; регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус;	основы гражданского законодательства Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных,	оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов

	выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций	противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг	
ПК 3.4. Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации	определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации; координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения; предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению	стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов; алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами; правила делового общения и речевого этикета; правила деловой переписки и письменного этикета	оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	175	143
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	-	
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	-	
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: ПМ 03, ПМ 04 в форме комплексного экзамена ПП.03 - дифзачет	10	
Всего	257	215

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 04, 05 ПК 3.1, 3.3, 3.4	Раздел 1 Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг	84	68	84	84	-	-		
ОК 01, 02 ПК 3.2, 3.3	Раздел 2. Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг	91	75	91	91	-	-		
	Учебная практика								
ОК 04, 05 ПК 3.1, 3.3, 3.4	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	10							
	Всего:	257	215		175	-	3		72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг			
МДК 03.01 Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг		16/68	
Тема 1.1. Механизм деловой коммуникации	Содержание	4/14	ОК 04, 05 ПК 3.1, 3.3, 3.4
	1. Понятие и структура общения. Функции, виды общения. Вербальные и невербальные средства общения. Коммуникативная компетентность.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическое занятие 1. Понятие и цель делового общения. Этапы делового общения.	2	
	Практическое занятие 2. Формы делового общения. Условия эффективного общения.	2	
	Практическое занятие 3. Лидерство в деловом общении.	2	
	Практическое занятие 4. Взаимодействие в процессе общения. Оказание влияния на людей. Манипуляции в деловом общении.	2	
	Практическое занятие 5. Алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами.	2	
	Практическое занятие 6. Приемы активного слушания.	2	
	Практическое занятие 7. Приемы снятия психологических барьеров.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Этические принципы делового общения	Содержание	12/4	ОК 04, 05 ПК 3.1, 3.3, 3.4
	1. Этические принципы делового общения. Речевой этикет. Манеры поведения личности.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическое занятие 8. Корпоративная этика.	4	
	Практическое занятие 9. Этические кодексы современных деловых компаний.		
	Практическое занятие 10. Имидж в деловом общении.	4	

	Практическое занятие 11. Внутренний и внешний имидж как создание образа.		
	Практическое занятие 12. Культура внешности.	4	
	Практическое занятие 13. Сценарий деловой встречи	2	
	Практическое занятие 14. Психология общения	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Письменная и устная деловая коммуникация	Содержание	4/14	ОК 04, 05 ПК 3.1, 3.3, 3.4
	1. Письменная деловая коммуникация.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическое занятие 15. Правила составления деловой корреспонденции, электронные деловые письма, циркулярные письма, отчёты, докладные записки.	4	
	Практическое занятие 16. Культура делового общения в Интернет-пространстве.	2	
	Практическое занятие 17. Деловая коммуникация в формате публичных выступлений.	4	
	Практическое занятие 18. Правила эффективного публичного выступления	2	
	Практическое занятие 19. Правила оформления презентаций.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Техника коммуникации при продаже страховых продуктов	Содержание	2/14	ОК 04, 05 ПК 3.1, 3.3, 3.4
	1. Этапы продажи страхового продукта. Основные правила продажи.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 20. Формирование потребностей.	2	
	Практическое занятие 21. Прямое предложение.	2	
	Практическое занятие 22. Установление контакта. Выявление и формирование потребностей	2	
	Практическое занятие 23. Презентация основного продукта. Презентация кросс-продукта.	2	
	Практическое занятие 24. Работа с возражениями. Процедура урегулирования конфликтов	2	

	Практическое занятие 25. Выявление и формирование потребностей при продаже страховых продуктов.	2	
	Практическое занятие 26. Презентация страхового продукта и работа с возражениями	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5 Организационный маркетинг в страховом предпринимательстве	Содержание	2/12	ОК 04, 05 ПК 3.1, 3.3, 3.4
	1. Место организационного маркетинга в общей структуре страхового маркетинга	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие 27. Варианты организационной структуры службы маркетинга в страховых организациях.	4	
	Практическое занятие 28. Права, принципы построения и информационные потребности маркетологов	4	
	Практическое занятие 29. Маркетинговые системы поддержки принятия решений в страховой организации.	2	
	Практическое занятие 30. Маркетинговые стратегии ТОП10 страховых организаций.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг			
МДК 03.02 Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг		16/75	
Тема 2.1. Правила предоставления информации получателю страховых услуг	Содержание	6/25	ОК 01, 02 ПК 3.2, 3.3
	1. Стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг.	2	
	2. Принципы и порядок предоставления информации получателям страховых услуг.	2	
	3. Правила взаимодействия страховой организации с получателями страховых услуг	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	25	
	Практическое занятие 31. Стандарты обслуживания получателей страховых услуг	1	
	Практическое занятие 32. Применение стандарта при оказании страховых услуг агентами и третьими лицами	6	

	Практическое занятие 33. Использование специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач	6	
	Практическое занятие 34. Информирование клиентов офиса страховой организации.	6	
	Практическое занятие 35. Материальное обеспечение офиса страховой организации	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Правила взаимодействия страховой организации с получателями страховых услуг	Содержание	6/25	ОК 01, 02 ПК 3.2, 3.3
	1. Объем информации, предоставляемой страховой организацией получателям страховых услуг.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	25	
	Практическое занятие 36. Порядок рассмотрения обращений получателей страховых услуг.	5	
	Практическое занятие 37. Реализация права получателя страховых услуг на досудебный порядок разрешения споров.	5	
	Практическое занятие 38. Регулирование страховых тарифов.	5	
	Практическое занятие 39. Минимальный объем предоставляемой информации при заключении договора страхования.	5	
	Практическое занятие 40. Минимальный объем предоставляемой информации при расторжении или исполнении договора страхования.	5	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3 Правовое обеспечение защиты прав получателей страховых услуг	Содержание	4/25	ОК 01, 02 ПК 3.2, 3.3
	1. Законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	25	
	Практическое занятие 41. Порядок досудебного рассмотрения обращений.	5	
	Практическое занятие 42. Служба финансового уполномоченного.	5	
	Практическое занятие 43. Порядок обращения в саморегулируемую организацию и Банк России	5	

	Практическое занятие 44. Судебный порядок рассмотрения обращений получателей страховых услуг	5	
	Практическое занятие 45. Порядок подачи онлайн-обращений получателями страховых услуг.	5	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Производственная практика Виды работ: 1. консультировать клиента о порядке взаимодействия со страховой организацией при заключении, исполнении и прекращении договора страхования 2. информировать клиента об уплате очередных взносов, пролонгации договоров страхования, изменении условий страхования 3. осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования и сроков окончания договоров страхования 4. регистрировать обращения и информировать клиентов об изменении статуса обращений		72	ОК 04, 05 ПК 3.1, 3.3, 3.4
Промежуточная аттестация		10	
Всего		257	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Страховое дело», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Офис страховой организации», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Архипов, А.П., Сопровождение договора страхования: учебник / А.П. Архипов. — Москва: КноРус, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-406-07628-6.
2. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4.
3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред.), — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027 — Текст: электронный.
2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307 — Текст: электронный.
3. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация: учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-016969-9. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854233>
4. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0693-4. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1824952>
5. Паудяль, Н. Ю. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / Н.Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш; под общ. ред. Л.В. Филиндаш. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 526 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-017750-2. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1871923>

6. Столяренко, Л. Д. Психология общения: учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. — 317 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32949-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081477>

7. Цыганов А.А. Методика и содержание обучения работников и страховых агентов, взаимодействующих с получателями страховых услуг: учебное пособие / Цыганов А.А., Брызгалов Д.В., Грызенова Ю.В., Камнева Е.В., Каштанова Е.В., Кириллова Н.В., Охрименко И.В., Малышев Н.И., Полевая М.В., Платонова Э.Л. — Москва: КноРус, 2022. — 199 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1. ОК 01.	Демонстрирует профессиональные знания и умения при проведении статистических наблюдений в целях выяснения спроса на страховые продукты: правильное определение цели, задач статистических наблюдений, а также объекта и субъектов, направления статистических наблюдений для изучения уровня потенциальной востребованности страховых продуктов. Обоснованно выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач при оказании информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов. Демонстрирует точность, правильность и полноту выполнения профессиональных задач.	Формы контроля: контрольные работы, зачеты, экзамены. Методы оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 3.2. ОК 05.	Демонстрирует профессиональные знания при информировании страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов. Демонстрирует навыки грамотного изложения своей мысли и оформления документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста при оказании информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов.	
ПК 3.3. ОК 04.	Демонстрирует профессиональные знания при обращении клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг. Демонстрирует стремление к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения в части изучения правил при оказания	

	информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов.	
ПК 3.4. ОК 02.	Демонстрирует профессиональные знания при обращении клиентов по дистанционным каналам коммуникации. Осуществляет оперативный поиск, результативный анализ и интерпретацию информации, и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Широко использует различные источники информации, включая электронные, в части изучения особенностей оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов; Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	

Приложение 1.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВЫХ
СЛУЧАЕВ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	<i>4</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>4</i>
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	<i>104</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	8
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>8</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<i>8</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	<i>10</i>
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	<i>32</i>
.....	32
3. Условия реализации профессионального модуля	16
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>16</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>16</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВЫХ СЛУЧАЕВ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска,	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатуру информационных источников, применяемых в	-

анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности;	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	-

российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	применять стандарты антикоррупционного поведения	межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты; консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев; принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая; информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату	права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая; стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая; бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования	документального оформления и сопровождения страховых случаев
ПК 4.2 Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая	проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов; осуществлять информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим	формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления; процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая; документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования;	документального оформления и сопровождения страховых случаев

	образом оформленных документов; проверять комплектность предоставленных документов и соблюдение требований к оформлению документов; составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты	перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования; нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая	
ПК 4.3 Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая	оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая; взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований; проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования; пользоваться фото и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования; оформлять документы (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования; оформлять документы, содержащие результаты осмотра объекта страхования; оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев; определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая; определять наличие причинно-следственной	виды страхового мошенничества; правовое регулирование страхового мошенничества; процедуры выявления страхового мошенничества; способы противодействия страховому мошенничеству; стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая; порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая; порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба; порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями	документального оформления и сопровождения страховых случаев

	связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда; проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования; проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования		
ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты	подготавливать документы (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов; оформлять документы для осуществления страховой выплаты; определять возможность предъявления требований о возмещении вреда; вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации; рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с	документы, необходимые для расчета страховой выплаты; требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;	документального оформления и сопровождения страховых случаев

	документами организации	базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования; документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю; содержание журнала учета убытков страховой организации	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	182	150
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	-	
Практика, в т.ч.:	108	72
учебная	36	
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: ПМ 04, ПМ 03 в форме комплексного экзамена УП 04 – дифзачет ПП 04 - дифзачет	8	
Всего	298	222

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ОК 01, 02, 05, 06 ПК 4.1, 4.4	Раздел 1. Правовое регулирование страховых случаев	91	75	91	91	-	-		
ОК 01, 02, 04 ПК 4.2, 4.3	Раздел 2. Оформление и сопровождение страховых случаев	91	75	91	91	-	-		
ОК 01, 02, 05, 06 ПК 4.1, 4.4	Учебная практика	36						36	
ОК 01, 02, 04 ПК 4.2, 4.3	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	8							
	Всего:	298	222		182	-	2	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Правовое регулирование страховых случаев			
МДК 04.01 Правовое регулирование страховых случаев		16/75	
Тема 1.1. Правовые основы урегулирования страховых случаев	Содержание	4/20	ОК 01, 02, 05, 06 ПК 4.1, 4.4
	1. Нормативно правовые акты страхового законодательства. ФЗ «Об организации страхового дела в РФ». Виды страхового законодательства Правовое регулирование страхового дела в РФ. Правоотношения, регулируемые нормами страхового права	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие 1. Понятие страхового обязательства. Содержание страхового обязательства — права и обязанности сторон. Основания для возникновения страхового обязательства. Субъекты страхового обязательства. Правовое положение страхователя. Имущественные интересы застрахованного лица. Основные моменты правового положения выгодоприобретателя	4	
	Практическое занятие 2. Законодательная база урегулирования убытков в страховании.	2	
	Практическое занятие 3. Страховой случай и страховая выплата	2	
	Практическое занятие 4. Права и обязанности страховщика и страхователя при наступлении и урегулировании страховых случаев	2	
	Практическое занятие 5. Государственная защита прав страхователей и застрахованных лиц.	2	
	Практическое занятие 6. Базовые стандарты страховой деятельности.	2	
	Практическое занятие 7. Идентификация страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты по договорам личного и имущественного страхования	2	
	Практическое занятие 8. Информирование страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении	2	

	документов на страховую выплату по договорам личного страхования.		
	Практическое занятие 9. Информирование страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату по договорам имущественного страхования.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Страховые риски, страховые случаи и условия страховой выплаты в различных видах страхования	Содержание	4/20	ОК 01, 02, 05, 06 ПК 4.1, 4.4
	1. Классификация страхования и содержание страхового договора	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие 10. Обязательное социальное страхование.	2	
	Практическое занятие 11. Обязательное личное страхование	2	
	Практическое занятие 12. Обязательное имущественное страхование.	2	
	Практическое занятие 13. Добровольное личное страхование.	2	
	Практическое занятие 14. Добровольное имущественное страхование.	2	
	Практическое занятие 15. Компетентные органы, регистрирующие страховой случай. Документы, оформляемые компетентными органами, необходимые для подтверждения страхового случая	2	
	Практическое занятие 16. Нормативные и регулирующие акты при организации осмотров пострадавших объектов. Алгоритм действий при осмотре специалистами пострадавших объектов.	2	
	Практическое занятие 17. Классификация страхования по соотношению страховой суммы и страховой стоимости.	2	
	Практическое занятие 18. Выполнение нормативов программ государственных гарантий по базовым программа ОМС.	2	
	Практическое занятие 19. Расчёт инвестиционного дохода, подлежащего распределению между договорами страхования жизни.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание	4/20	ОК 01, 02, 05, 06

Тема 1.3. Выявление и противодействие страховому мошенничеству	1. Понятие и правовые последствия страхового мошенничества Основные признаки и методы выявления страхового мошенничества Меры противодействия страховому мошенничеству. Финансовый мониторинг заявителя о страховом случае.	2	ПК 4.1, 4.4
	2. Особенности мошенничества в имущественном страховании. Мошенничество в автостраховании. Особенности страхового мошенничества в агростраховании	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие 20. Особенности мошенничества в личном страховании	2	
	Практическое занятие 21. Особенности страхового мошенничества в страховании ответственности	2	
	Практическое занятие 22. Выявление и расследование случаев страхового мошенничества	2	
	Практическое занятие 23. Порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества	2	
	Практическое занятие 24. Методы борьбы и предупреждения страхового мошенничества	2	
	Практическое занятие 25. Ответственность за страховое мошенничество	2	
	Практическое занятие 26. Определение наличия причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда.	2	
	Практическое занятие 27. Проверка документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования.	2	
	Практическое занятие 28. Проверка документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание	4/15	ОК 01, 02, 05, 06

Тема 1.4. Страховые споры и защита прав страхователей	1. Страховые споры и способы их урегулирования. Защита прав страхователей.	2	ПК 4.1, 4.4
	2. Взаимодействие страховщиков и страхователей с финансовым уполномоченным Предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	15	
	Практическое занятие 29. Экспертиза страховых случаев и оценка убытков	2	
	Практическое занятие 30. Методика работы эксперта при экспертизе пострадавшего объекта	2	
	Практическое занятие 31. Организация экспертизы пострадавшего объекта	2	
	Практическое занятие 32. Особенности организации независимой технической экспертизы	2	
	Практическое занятие 33. Методы оценки страховых убытков в различных видах страхования	2	
	Практическое занятие 34. Порядок оформления запроса, письма, акта и других документов	2	
	Практическое занятие 35. Оформление запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев по договорам личного и имущественного страхования.	2	
	Практическое занятие 36. Информирование о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Оформление и сопровождение страховых случаев			
МДК 04.02 Оформление и сопровождение страховых случаев		16/75	
Тема 2.1. Организация работы по урегулированию страховых случаев	Содержание	6/25	ОК 01, 02, 04 ПК 4.2, 4.3
	1. Законодательная база, регулирующая страховые выплаты	2	
	2. Роль и место урегулирования убытков в бизнес-процессах страхования.	2	

	3. Организация службы урегулирования страховых убытков.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	25	
	Практическое занятие 37. Методы оценки страховых убытков в различных видах страхования	4	
	Практическое занятие 38. Контроль и оценка эффективности урегулирования страховых случаев	2	
	Практическое занятие 39. Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда по договорам личного страхования.	4	
	Практическое занятие 40. Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда по договорам имущественного страхования.	2	
	Практическое занятие 41. Приём документов при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая по договорам личного и имущественного страхования.	2	
	Практическое занятие 42. Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов.	2	
	Практическое занятие 43. Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты по договорам личного страхования.	4	
	Практическое занятие 44. Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты по договорам имущественного страхования.	2	
	Практическое занятие 45. Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты по договорам страхования гражданской ответственности.	3	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Экспертиза страховых случаев и оценка убытков	Содержание	6/25	ОК 01, 02, 04 ПК 4.2, 4.3
	1. Общий порядок действий страхователя и страховщика при наступлении страхового случая Экспертиза страхового случая: понятие и виды. Теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта	2	
	2. Экспертиза страхового случая: этапы организации. Методы оценки страховых убытков в различных видах страхования	2	

	3. Основные проблемы, затрудняющие проведение оценки страховых убытков.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	25	
	Практическое занятие 46. Взаимодействие с экспертами для проведения экспертиз и обследований.	5	
	Практическое занятие 47. Проведение осмотра и фиксация ущерба объекту страхования.	5	
	Практическое занятие 48. Фото- и видеофиксация для проведения осмотра поврежденного объекта страхования.	5	
	Практическое занятие 49. Оформление документов, содержащих результаты осмотра объекта страхования.	5	
	Практическое занятие 50. Определение характера и степени повреждения здоровья застрахованного лица.	5	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Оформление страховых случаев	Содержание	4/25	ОК 01, 02, 04 ПК 4.2, 4.3
	1. Регистрация и учёт страховых случаев Внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними. Взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю. Ведение журнала убытков СК от наступления страховых случаев. Центр урегулирования убытков	2	
	2. Основы расходования средств страхового фонда Расчёт основных статистических показателей страховых убытков Содержание статистической отчётности страховщиков Взаимодействие с соответствующими компетентными органами	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	25	
	Практическое занятие 51. Оформление официальных писем и запросов в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая.	5	
	Практическое занятие 52. Определение причин наступления события, имеющего признаки страхового случая.	5	
	Практическое занятие 53. Подготовка документов (заклучения, решения, актов) о размере суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов.	5	

	Практическое занятие 54. Оформление документов для осуществления страховой выплаты.	5	
	Практическое занятие 55. Расчёт основных статистических показателей убытков по видам страхования и страховому портфелю.	5	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Страховые споры и способы их урегулирования		
Учебная практика МДК 04.01. Виды работ: 1. Проведение идентификации страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей или их представителей, обратившихся за получением страховой выплаты 2. Консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев 3. Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов 4. Оформление запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев 5. Проведение осмотра поврежденного застрахованного имущества, обследования застрахованного лица для установления причины наступления события, имеющего признаки страхового случая 6. Оформление документов (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования 7. Проверка на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая 8. Анализ экспертных заключений 9. Подготовка заключения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая 10. Выполнение расчета суммы страховой выплаты по страховому случаю 11. Подготовка документа (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов 12. Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда		36	ОК 01, 02, 05, 06 ПК 4.1, 4.4
Производственная практика МДК 04.02. Виды работ: 1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев; 2. Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая;		72	ОК 01, 02, 04 ПК 4.2, 4.3

3. Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая		
Промежуточная аттестация	8	
Всего	298	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Страховое дело», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Офис страховой организации», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Архипов, А.П. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков): учебник / Архипов А.П. – Москва: КноРус, 2021. – 270 с. – ISBN 978-5-406-08039-9. – Текст: электронный. URL:<https://book.ru/book/939271>.

2. Бердникова, В. Н. Экономическая деятельность в сфере недвижимости: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Бердникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14864-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497330>

3.2.2. Дополнительные источники

1. 1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307.

3. Кузько, Е.С., Мошенничество в сфере страхования: уголовно-правовая характеристика и практика квалификации: монография / Е.С. Кузько. – Москва: Юстиция, 2021. – 114 с. – ISBN 978-5-4365-7183-6. – URL:<https://book.ru/book/940288> – Текст: электронный.

4. Периодические издания (газеты и журналы): «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1 ОК 05	Демонстрирует профессиональные знания и умения грамотного информирования клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев в части правового регулирования страховых случаев. Демонстрирует навыки грамотного изложения своих мыслей и оформления документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального	Формы контроля: контрольные работы, зачеты, экзамены. Методы оценки: интерпретация результатов выполнения практических и

	и культурного контекста, для информирования и консультирования клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 4.2 ОК 02	Демонстрирует профессиональные знания и умения при подготовке документов для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая для качественного и своевременного оформления, и сопровождения страховых случаев. Демонстрирует оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития по вопросам оформления и сопровождения страховых случаев. Использует различные источники информации, включая электронные для изучения и понимания вопросов оформления и сопровождения страховых случаев.	
ПК 4.3 ОК 06	Демонстрирует профессиональные знания и умения грамотной проверки на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая в части правового регулирования страховых случаев. Знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Проявляет гражданско-патриотическую позицию, применяет стандарты антикоррупционного поведения при проверке на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая.	
ПК 4.4 ОК 01, 04	Демонстрирует профессиональные знания и умения при оформлении документов для осуществления страховой выплаты для качественного и своевременного оформления и сопровождение страховых случаев. Обоснованно выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач при документальном оформлении и сопровождении страховых случаев. Демонстрирует точность, правильность и полноту выполнения профессиональных задач при оформлении и сопровождении страховых случаев. Демонстрирует стремление к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения по вопросам оформления и сопровождения страховых случаев	

Приложение 1.5
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.05 СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ (ПО ВЫБОРУ)»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	<i>4</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>4</i>
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	<i>104</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	8
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>8</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<i>8</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	<i>10</i>
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	<i>32</i>
.....	32
3. Условия реализации профессионального модуля	16
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>16</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>16</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ (ПО ВЫБОРУ)»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Страхование жизни (по выбору)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности 1 «Страхование жизни (по выбору)»

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	-

информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-
ПК 5.1. Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании	осуществлять информационное обслуживание клиентов по страхованию жизни; привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы	правовые основы заключения договоров страхования жизни (рисковое, накопительное, инвестиционное); основы пенсионного страхования (государственное, негосударственное);	предоставления услуг по страхованию жизни

	потенциальных клиентов; взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации; информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения; подготовить и презентовать индивидуальное комплексное предложение по страхованию жизни и пенсионному страхованию	принципы личного финансового планирования; функции и характеристики финансовых продуктов, сопутствующих страховым продуктам; процедуры выявления потребностей клиента для дальнейшего формирования предложения страхования жизни и пенсионного страхования; основы создания и расширения базы клиентов	
ПК 5.2 Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование	подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента; осуществлять кросс-продажи страховых и других финансовых продуктов; использовать навыки по самопрезентации для клиентов; поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи	принципы подготовки индивидуальных предложений продуктов страхования жизни; принципы организации кросс-продаж страховых и других финансовых продуктов; психология и этика коммуникации с клиентом	предоставления услуг по страхованию жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	101	84
Курсовая работа (проект)	20	
Самостоятельная работа	1	

Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	-	
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: ПМ 05, ПМ 06 в форме комплексного экзамена ПП 05 - дифзачет	4	
Всего	178	156

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, 02, 04, 05 ПК 5.1, 5.2	Раздел 1. Предоставление услуг по страхованию жизни	102	64	102	101	20	1		
	Учебная практика	-						-	
ОК 01, 02, 04, 05 ПК 5.1, 5.2	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	4							
	Всего:	178	136		101	20	1	-	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Предоставление услуг по страхованию жизни			
МДК 05.01 Предоставление услуг по страхованию жизни		17/64	
Тема 1.1. Социальное страхование в системе социальной защиты населения	Содержание	6/20	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 5.1, 5.2
	1. Классификация социальных рисков. Социальное страхование как система управления социальными рисками.	2	
	2. Место и роль социального страхования. Принципы и методы организации социального страхования.	2	
	3. Финансовые источники социального обеспечения. Модели управления системой социального страхования в Российской Федерации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие 1. Виды социального страхования.	2	
	Практическое занятие 2. Структура и правовые основы современной системы обязательного медицинского страхования в России. Источники финансирования и тарификация медицинского страхования.	2	
	Практическое занятие 3. Структура и правовые основы системы страхования от несчастных случаев и заболеваний в России. Обязательные виды социального страхования от несчастных случаев и заболеваний.	2	
	Практическое занятие 4. Закон о пенсионном обеспечении. Система обязательного пенсионного страхования (ОПС). Виды пенсий в системе ОПС.	2	
	Практическое занятие 5. Принципы работы негосударственных пенсионных фондов (НПФ). НПФ с высокой доходностью.	2	
	Практическое занятие 6. Выплаты по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	2	

	Практическое занятие 7. Выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2	
	Практическое занятие 8. Индивидуальный личный счет. Расчет взносов в ОПС.	2	
	Практическое занятие 9. Составление рейтинга страховых компаний, имеющих лицензию на страхование жизни.	2	
	Практическое занятие 10. Выбор страховщика. Расчет будущей пенсии	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Добровольное личное страхование	Содержание	6/22	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 5.1, 5.2
	1. Классификация продуктов личного страхования. Общая характеристика андеррайтинга личного страхования. Налогообложение операций личного страхования в Российской Федерации.	2	
	2. Общая характеристика добровольного медицинского страхования. Индивидуальные и групповые договоры медицинского страхования.	2	
	3. Основные продукты страхования от несчастных случаев и болезней: страхование на случай смерти или нетрудоспособности; страхование критических заболеваний; долгосрочное страхование потери дохода вследствие утраты трудоспособности; страхование долгосрочной потребности в уходе.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	22	
	Практическое занятие 11. Принцип капитализации в страховании жизни. Виды продуктов страхования жизни. Основы тарификации по договорам страхования жизни	2	
	Практическое занятие 12. Вариативность договоров страхования (рисковые, накопительные, инвестиционные). Условия договоров страхования жизни.	2	
	Практическое занятие 13. Факторы существенного увеличения степени страхового риска.	2	
	Практическое занятие 14. Размер страховой выплаты и порядок ее осуществления.	2	
	Практическое занятие 15. Защита прав застрахованных лиц по договорам страхования жизни с инвестиционным доходом.	2	

	Особенности налогообложения операций по договорам накопительного и инвестиционного страхования жизни.		
	Практическое занятие 16. Порядок разрешения споров по договорам страхования жизни.	2	
	Практическое занятие 17. Формирование программы добровольного медицинского страхования	2	
	Практическое занятие 18. Комбинированная программа страхования от несчастных случаев и болезней	2	
	Практическое занятие 19. Расчет страховых тарифов по рисковым и накопительным договорам страхования жизни	2	
	Практическое занятие 20. Сравнительный анализ доходности по различным договорам добровольного страхования жизни (накопительные, инвестиционные).	2	
	Практическое занятие 21. Налогообложения операций по договорам накопительного и инвестиционного страхования жизни.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Развитие системы обязательного и добровольного пенсионного страхования в Российской Федерации.	1	
Тема 1.3. Организация продаж страховых и сопутствующих финансовых продуктов	Содержание	5/22	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 5.1, 5.2
	1. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения. Этапы построения личного финансового плана. Характеристика связанных финансовых продуктов банкострахования: ипотечное кредитование; потребительские кредиты; долгосрочные займы на открытие или развитие собственного бизнеса; личные ссуды для оплаты медицинских услуг, обучения, поездки. Характеристика интегрированных финансовых продуктов банкострахования: пенсионное (аннуитет), пожизненное страхование, страхование на дожитие	2	

	2. Основные методы перехода от продажи классических страховых продуктов к продаже связанных и интегрированных финансовых продуктов: cross-sell, up-sell и down-sell. Правила составления и ведения базы клиентов по страхованию жизни. Способы поддержания обратной связи с клиентами. Процедура урегулирования конфликтов. Формы присутствия в социальных сетях. Личная страница в социальных сетях и ее преимущества. Особенности ведения личной страницы. Этика в цифровом пространстве. Правила написания текстов в социальных сетях. Психологические особенности коммуникации с клиентом при реализации продуктов по страхованию жизни. Установление контакта. Этика коммуникации. Принципы выявления потребностей по страхованию жизни для разных видов финансовых продуктов. Правила презентации финансового предложения. Презентация основного продукта. Презентация кросс-продукта. Работа с возражениями	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	22	
	Практическое занятие 10. Постановка личных финансовых целей	2	
	Практическое занятие 11. Сравнительный анализ условий долгосрочных страховых и банковских продуктов	2	
	Практическое занятие 12. Составление личного финансового плана с использованием долгосрочных финансовых продуктов.	2	
	Практическое занятие 13. Анализ целевой аудитории по страхованию жизни.	2	
	Практическое занятие 14. Формирование выгод клиента от приобретения продуктов по страхованию жизни	2	
	Практическое занятие 15. Формирование предложения по созданию дополнительных пенсионных накоплений через накопительное страхование жизни	2	
	Практическое занятие 16. Использование методов cross-sell, up-sell и down-sell при продажах классических, связанных и интегрированных финансовых продуктов	2	

	Практическое занятие 17. Работа с возражениями клиента при продаже разных видов продуктов по страхованию жизни (работа по кейсам)	2	
	Практическое занятие 18. Составление продающих текстов для размещения на личной странице в социальных сетях.	2	
	Практическое занятие 19. Составление напоминаний клиенту о новых предложениях, продлении договора страхования, уплате очередных взносов.	2	
	Практическое занятие 20. Составление ответов на обращения клиентов на странице в социальной сети и по электронной почте. Современные тенденции развития рынка страхования жизни. Составление рейтинга страховых компаний, имеющих лицензию на страхование жизни.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Курсовая работа (проект)		20	
Учебная практика			
Виды работ:			
Производственная практика		72	
Виды работ:			
1. консультировать клиента с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации;			
2. информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения;			
3. подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни и других финансовых продуктов на основе выявленных потребностей клиента;			
4. организовывать личную страницу в социальных сетях и грамотно ее вести			
Промежуточная аттестация		4	
Всего		178	

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным.

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Страхование жизни на случай несчастных случаев.

2. Страхование жизни и здоровья при заболеваниях.
3. Страхование жизни от несчастных случаев на производстве.
4. Страхование жизни при утрате трудоспособности.
5. Страхование жизни от критических заболеваний.
6. Страхование жизни и здоровья при путешествиях и заграничных поездках.
7. Страхование жизни и здоровья при автомобильных авариях.
8. Страхование жизни и здоровья при стихийных бедствиях.
9. Страхование жизни для погашения кредитных обязательств в случае смерти страхователя.
10. Страхование жизни для обеспечения будущего ребенка в случае смерти страхователя.
11. Страхование жизни для обеспечения пенсионного обеспечения семьи в случае потери одного из супругов.
12. Страхование жизни как форма финансовой защиты семьи.
13. Типы страхования жизни: постоянное и временное страхование жизни.
14. Выбор между страхованием жизни с фиксированными и изменяющимися страховыми взносами.
15. Роль страхования жизни в планировании пенсии.
16. Влияние здоровья и образа жизни на стоимость страхования жизни.
17. Медицинское обследование при оформлении страхования жизни.
18. Налоговые льготы и вычеты для страхования жизни.
19. Бенефициары и их роль в страховании жизни.
20. Страхование жизни как часть планирования наследства.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Страховое дело», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Офис страховой организации», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Архипов, А. П. Социальное страхование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13755-2. — Текст: электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/491113>

2. Миропольская, Н. В. Основы социального страхования: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Миропольская, Л. М. Сафина; под редакцией Л. М. Сафиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10453-0. — Текст: электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/494134>

3. Страховое дело: учеб. Для студ. учреждений сред.проф.образования/ [В.П. Галаганов, М.А. Анюшина, И.Ю. Маркушина, Н.А. Игнатова]; под ред. М.А. Анюшиной. - 10е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2022. - 400 с. - ISBN 978-5-0054-0557-0. - Текст: электронный // URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4848/578945>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями). — Текст: электронный — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). — Текст: электронный — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307.

3. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст: электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/488760>.

4. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Текст: электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/491069>

5. Цыганов А.А. Методика и содержание обучения работников и страховых агентов, взаимодействующих с получателями страховых услуг: учебное пособие / Цыганов А.А., Брызгалов Д.В., Грыззенкова Ю.В., Камнева Е.В., Каштанова Е.В., Кириллова Н.В., Охрименко И.В., Малышев Н.И., Полевая М.В., Платонова Э.Л. — Москва: КноРус, 2022. — 199 с. — ISBN 978-5-406-09886-8. — Текст: электронный // URL: <https://book.ru/book/943913>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 5.1 ОК 04 ОК 05	Демонстрирует профессиональные знания о видах страхования, страховых рисках и условиях страхования; Демонстрирует умение по проведению процедуры выявления потребностей клиента для дальнейшего формирования предложения страхования жизни и пенсионного страхования. Демонстрирует основы психологических знаний по взаимодействию в коллективе. Демонстрирует стремление к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе профессиональной деятельности и обучения в части выявления потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании. Демонстрирует навыки грамотного изложения своих мыслей и оформления документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста. Демонстрирует умение грамотной презентаций и построения устных сообщений в профессиональной деятельности.	Формы контроля: контрольные работы, зачеты, защита курсовых проектов (работ), экзамены. Методы оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 5.2 ОК 01 ОК 02	Демонстрирует профессиональные знания об актуальных страховых продуктах для формирования комплексного финансового решения, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование клиента. Демонстрирует умение подготовки и презентации индивидуального комплексного предложения по страхованию жизни и пенсионному страхованию. Умеет распознавать задачи в профессиональном и социальном контексте, определять этапы ее решения, составлять плана решения, использовать актуальные методы решения и оценивать результат решения. Демонстрирует оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач. Использует различные источники информации, в том числе, электронные, для изучения и понимания вопросов составления комплексного	

	финансового решения, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование.	

Приложение 1.6
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.06 СТРАХОВАНИЕ ИНОЕ, ЧЕМ СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ (ПО ВЫБОРУ)»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	<i>4</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>4</i>
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	<i>104</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	8
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>8</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<i>8</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	<i>10</i>
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	<i>32</i>
.....	32
3. Условия реализации профессионального модуля	16
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>16</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>16</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.06 СТРАХОВАНИЕ ИНОЕ, ЧЕМ СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ (ПО ВЫБОРУ)»

1.2. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности 2 «Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)»

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатуру информационных источников, применяемых в	-

интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-
ПК 6.1. Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков	осуществлять информационное обслуживание клиентов по имущественному страхованию; привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и	правовые основы заключения договоров имущественного страхования (страхование имущества, страхование гражданской ответственности,	предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни

	контактов из централизованной базы потенциальных клиентов; взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления потребностей в страховании имущества; информировать клиента по вопросам страховой защиты имущественных интересов, в том числе по страхованию имущества, гражданской ответственности и финансовых рисков	страхование финансовых рисков); методики оценки стоимости объектов страхования (имущество граждан, транспортные средства); основы создания и расширения базы клиентов по имущественному страхованию	
ПК 6.2 Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков	подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента; консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая; организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации; организовывать и вести личную страницу в социальных сетях	принципы подготовки индивидуальных предложений продуктов страхования; принципы работы с возражениями; основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях; правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации	предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	135	40
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	1	
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	-	
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе:	5	

ПМ 06, ПМ 05 в форме комплексного экзамена ПП 05 - дифзачет		
Всего	177	76

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, 02, 04, 05 ПК 6.1, 6.2	Раздел 1. Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни	126	100	126	125	-	1		
	Учебная практика	-						-	
ОК 01, 02, 04, 05 ПК 6.1, 6.2	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	5							
	Всего:	203	172		125	-	1	-	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни		25/100	
МДК 06.01 Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни		5/20	
Тема 1.1. Страхование как метод управления рисками организации	Содержание		ОК 01, 02, 04, 05 ПК 6.1, 6.2
	1. Структурная характеристика риска.	2	
	2.Классификация рисков.	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие 1. Понятие однородности рисков.	2	
	Практическое занятие 2. Принципы и методы управления риском.	2	
	Практическое занятие 3. Этапы управления риском.	2	
	Практическое занятие 4. Понятие риск-менеджмента в организации.	2	
	Практическое занятие 5. Страхование как метод управления риском.	2	
	Практическое занятие 6. Ограничения по использованию инструмента страхования.	2	
	Практическое занятие 7. Оценка рисков для различных типов организации	4	
	Практическое занятие 8. Анализ использования механизма страхования для управления рисками организации	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 1.2. Страхование имущества граждан и юридических лиц	Содержание	5/20	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 6.1, 6.2
	1. Страхование имущества граждан: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма, особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения.	2	
	2. Страхование имущества юридических лиц: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма, особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения.	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие 9. Техническое страхование: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма.	2	
	Практическое занятие 10. Особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения.	2	
	Практическое занятие 11. Сельскохозяйственное страхование: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма, особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения.	2	
	Практическое занятие 12. Страхование грузов: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма, особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения.	2	
	Практическое занятие 13. Морское страхование: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма, особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения.	2	

	Практическое занятие 14. Актуальные продукты страхования имущества физических лиц.	2	
	Практическое занятие 15. Выявление потребностей и формирование предложения по страхованию имущества граждан	2	
	Практическое занятие 16. Презентация предложения по страхованию имущества граждан	2	
	Практическое занятие 17. Выявление потребностей и формирование комплексного предложения по страхованию имущества юридического лица	2	
	Практическое занятие 18. Презентация комплексного предложения по страхованию юридического лица	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Государственное регулирование рынка страхования жилого фонда от чрезвычайных ситуаций	1	
Тема 1.3. Автомобильное страхование	Содержание	5/20	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 6.1, 6.2
	1. Добровольное страхование автотранспортных средств: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма.	3	
	2. Особенности определения страхового тарифа.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие 19. Системы страхового возмещения при страховании автотранспортных средств и GAP-страхование.	2	
	Практическое занятие 20. Обязательное страхование автогражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО): объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, лимит ответственности, особенности тарификации.	2	
	Практическое занятие 21. Особенности правового регулирования страховых случаев по ОСАГО. Гарантийные фонды РСА.	2	
	Практическое занятие 22. Добровольное страхование автогражданской ответственности.	2	

	Практическое занятие 23. Анализ целевой аудитории по страхованию автотранспортных средств.	2	
	Практическое занятие 24. Современные тенденции развития рынка автострахования	2	
	Практическое занятие 25. Актуальные продукты автострахования.	2	
	Практическое занятие 26. Выявление потребностей и формирование комплексного предложения по автострахованию	2	
	Практическое занятие 27. Презентация комплексного предложения по автострахованию.	2	
	Практическое занятие 28. Организация и ведение базы клиентов по автострахованию.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Страхование ответственности, финансовых и предпринимательских рисков	Содержание	5/20	
	1. Страхование гражданской и профессиональной ответственности: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия, лимит ответственности.	3	
	2. Особенности тарификации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие 29. Виды обязательной ответственности в Российской Федерации.	2	
	Практическое занятие 30. Обязательное страхование ответственности перевозчиков.	2	
	Практическое занятие 31. Обязательное страхование ответственности предприятий – источников повышенной опасности	2	
	Практическое занятие 32. Страхование предпринимательских рисков: виды, страховые риски, лимит ответственности, особенности тарификации	2	
	Практическое занятие 33. Страхование финансовых рисков: виды, страховые риски, лимит ответственности, особенности тарификации	2	

	Практическое занятие 34. Анализ рисков, выявление потребностей и формирование предложения по страхованию ответственности и предпринимательских рисков организации	2	
	Практическое занятие 35. Презентация предложения по страхованию ответственности и предпринимательских рисков организации.	2	
	Практическое занятие 36. Работа с возражениями.	2	
	Практическое занятие 37. Анализ рисков, выявление потребностей и формирование предложения по страхованию финансовых рисков заемщика – физического лица	2	
	Практическое занятие 38. Презентация предложения по страхованию ответственности и финансовых рисков. Работа с возражениями	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.5. Технология взаимодействия с клиентами при предоставлении страховых услуг	Содержание	5/20	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 6.1, 6.2
	1.Правила составления и ведения базы клиентов. Способы поддержания обратной связи с клиентами.	2	
	2.Процедура урегулирования конфликтов.	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие 39. Формы присутствия в социальных сетях.	2	
	Практическое занятие 40. Этика в цифровом пространстве.	2	
	Практическое занятие 41. Правила написания текстов в социальных сетях.	8	
	Практическое занятие 42. Взаимодействия страховой организации со страхователями в сети Интернет	2	
	Практическое занятие 43. Составление напоминаний клиенту о новых предложениях, продлении договора страхования, уплате очередных взносов	4	
	Практическое занятие 44. Составление продающего текста на личной странице в социальной сети	4	

	Практическое занятие 45. Составление ответов на обращения клиентов на странице в социальной сети и по электронной почте	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Производственная практика Виды работ: 1. Анализ актуальных страховых продуктов по страхованию имущества и ответственности 2. Рассмотрение порядка оценки риска для подготовки предложения по страхованию имущества и ответственности 3. Составление комплексной программы страхования имущества для клиента – физического лица 4. Составление комплексной программы страхования имущества для клиента – юридического лица 5. Подготовка презентации комплексной программы страхования 6. Анализ организации взаимодействия страховой организации со страхователями в сети Интернет 7. Подготовка продающего текста для страницы в социальной сети		72	ОК 01, 02, 04, 05 ПК 6.1, 6.2
Промежуточная аттестация		5	
Всего		203	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Страховое дело», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Офис страховой организации», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Архипов А.П. Риски и страхование на транспорте (с практикумом): учебник / Архипов А.П. — Москва: КноРус, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-406-09258-3.

2. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9.

1. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495166>.

3. Турчаева, И. Н. Страховое дело в сфере АПК: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Турчаева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14132-0.

3.2.2. Дополнительные источники

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями). — Текст: электронный — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027.

3. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). — Текст: электронный — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 6.1 ОК 04 ОК 05	Демонстрирует профессиональные знания по методам оценки риска имущественным интересам клиентов - физических и юридических лиц; Демонстрирует умения по проведению процедуры выявления потребностей клиента для дальнейшего формирования предложения страхования имущественных интересов клиентов - физических и юридических лиц. Демонстрирует стремление к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с	Формы контроля: контрольные работы, зачеты, экзамены. Методы оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения

	обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе профессиональной деятельности и обучения в ходе обучения порядку предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни. Демонстрирует навыки грамотного изложения своих мыслей и оформления документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни. Демонстрирует умение грамотной презентаций и построения устных сообщений в профессиональной деятельности.	ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 6.2 ОК 01 ОК 02	Демонстрирует профессиональные знания об актуальных страховых продуктах для формирования комплексного предложения страхования имущественных рисков для клиентов – физических и юридических лиц; Демонстрирует умение подготовки и презентации индивидуального комплексного предложения по страхованию имущественных рисков клиентов. Демонстрирует обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни. Демонстрирует точность, правильность и полноту выполнения профессиональных задач. Демонстрирует оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, включая составление для клиента комплексного финансового решения страхования имущественных рисков. Использует различные источники информации, в том числе, электронные, при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни. Демонстрирует знание порядка выстраивания презентации страховых продуктов по страхованию иному, чем страхование жизни.	

Приложение 1.7
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.07 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В СТРАХОВАНИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	<i>4</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>4</i>
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	<i>104</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	8
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>8</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<i>8</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	<i>10</i>
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	<i>32</i>
.....	32
3. Условия реализации профессионального модуля	16
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>16</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>16</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.07 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В СТРАХОВАНИИ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Информационная безопасность информации и информационных систем в страховании».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска,	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатуру информационных источников, применяемых в	-

анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ПК 7.1. Осуществлять информационную безопасность и защиту информации	обеспечивать техническую безопасность персональных данных при обработке в информационных системах в соответствии с требованиями законодательства; обеспечивать защиту компьютерных сетей от несанкционированного доступа; осуществлять безопасное использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	законодательство в области защиты персональных данных; аппаратные и программные средства резервного копирования данных; специализированные средства защиты от вредоносных программ	обеспечения информационной безопасности информации и информационных систем в страховании
ПК 7.2 Вести информационные системы в страховом и бухгалтерском учете	проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей или их представителей, обратившихся за	нормативные правовые акты, регулирующие страховую деятельность организации; стандарты саморегулируемой	обеспечения информационной безопасности информации и информационных систем в страховании

	получением страховой выплаты; использовать автоматизированные системы контроля, сбора и обработки информации по вопросам урегулирования страховых случаев; обновлять базу данных информацией о залоговом имуществе и работать с ней	организации в сфере финансового рынка; принципы информационного обеспечения страхового и бухгалтерского учета	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Осуществлять информационную безопасность и защиту информации	знать: законодательство в области защиты персональных данных; аппаратные и программные средства резервного копирования данных; специализированные средства защиты от вредоносных программ уметь: обеспечивать техническую безопасность персональных данных при обработке в информационных системах в соответствии с требованиями законодательства; обеспечивать защиту компьютерных сетей от несанкционированного доступа; осуществлять безопасное использование информации, необходимой для эффективного	Тема 1.1. Виды угроз и методы защиты персональных компьютеров, серверов и корпоративных сетей от них.	6	По запросу работодателя, в целях углубленного изучения специализированных средств защиты по обеспечению информационной безопасности информации и информационных систем в страховании
			Тема 1.2. Аппаратные и программные средства резервного копирования данных	6	
			Тема 1.3. Состав мероприятий по защите персональных данных	6	
			Тема 1.4 Методы обеспечения защиты компьютерных сетей от несанкционированного доступа	10	

		выполнения профессиональных задач владеть навыками обеспечения информационной безопасности информации и информационных систем в страховании			
2.	Вести информационные системы в бухгалтерском учете	знать: нормативные правовые акты, регулирующие страховую деятельность организации; стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка; принципы информационного обеспечения бухгалтерского учета уметь: проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей или их представителей, обратившихся за получением страховой выплаты; осуществлять информационную безопасность и защиту информации, используемой в профессиональной деятельности; обновлять базу данных информацией о залоговом имуществе и работать с ней владеть навыками обеспечения информационной безопасности информации и информационных систем в страховании и финансовом планировании	Тема 1.5. Информационные системы в бухгалтерском учете Тема 1.6. Информационно справочные компьютерные системы Тема 1.7 Сопровождение и защита информационных систем	22 9 4	По запросу работодателя, в целях углубленного изучения специализированных средств защиты по обеспечению информационной безопасности информации и информационных систем в страховании и финансовом планировании

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	56	46
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	-	
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: УП 07 - дифзачет ПП 07 – дифзачет ПМ 07 в форме экзамена	8	
Всего	172	154

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, 02 ПК 7.1, 7.2	Раздел 1. Информационные системы в страховании	57	46	57	56	-	-		
ОК 01, 02 ПК 7.1, 7.2	Учебная практика	36						36	
ОК 01, 02 ПК 7.1, 7.2	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	8							
	Всего:	172	118		56	-	-	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информационные системы в страховании			
МДК 07.01 Информационные системы в страховании		10/46	
Тема 1.1. Основные понятия страхования	Содержание	2	ОК 01, 02 ПК 7.1, 7.2
	1. Страховая деятельность и ее организации. Страховая компания. Информационные процессы страхования в Российской Федерации		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
Тема 1.2. Бизнес-процессы страхования	Содержание	2/8	ОК 01, 02 ПК 7.1, 7.2
	1. Структура основного бизнес-процесса в страховании Страховой маркетинг	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 1. Разработка страхового продукта	2	
	Практическое занятие 2. Продажа страхового продукта	2	
	Практическое занятие 3. Расчет страховых тарифов	2	
	Практическое занятие 4. Возмещение ущерба	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение деятельности страховой компании	Содержание	4	
	1. Требования к информационной системе страховой компании. Особенности функционирования информационных систем	2	
	2. Архитектура приложений страховой компании. ИТ-компании - разработчики продуктов программного обеспечения страхового бизнеса	2	
Тема 1.4 Программное обеспечение страхового бизнеса	Содержание	38	ОК 01, 02 ПК 7.1, 7.2
	Практическое занятие 5. Программные продукты на платформе 1С: Предприятие 8	2	
	Практическое занятие 6. IBS Insurance	2	

	Практическое занятие 7. Master INSURANCE	2	
	Практическое занятие 8. INSTRAS-4	2	
	Практическое занятие 9. РИНТИ S2C Страхование	2	
	Практическое занятие 10. SaM Solutions 6	2	
	Практическое занятие 11. РИНТИ S2C Страхование	2	
	Практическое занятие 12. ИНЭК-Страховщик	2	
	Практическое занятие 13. Программа Парус-Страхование	2	
	Практическое занятие 14. КИС РОССИТА	2	
	Практическое занятие 15. Континент: Страхование	2	
	Практическое занятие 16. Ортикон:Страхование	2	
	Практическое занятие 17. ФОРС	2	
	Практическое занятие 18. Q-Polis/5	2	
	Практическое занятие 19. Мобильный офис ОСА	2	
	Практическое занятие 20. КИС Страховой учет	2	
	Практическое занятие 21. ВДГБ: Бухгалтерия для СК	2	
	Практическое занятие 22. CRM-система Siebel e-Insurance	2	
	Практическое занятие 23. TOPS Consulting для страховых компаний	2	
Тема 1.5. Перспективы развития автоматизации страхового бизнеса	Содержание	2	ОК 01, 02 ПК 7.1, 7.2
	1. Направления развития автоматизации страхового бизнеса 2. Развитие и эволюция страхования в цифровой экономике 3. Новые IT-технологии, применяемые в страховании	2	
Учебная практика Виды работ: 1. Создание БД. Ввод и форматирование данных. 2. Связи между таблицами. Форматирование форм. 3. Выбор данных из таблиц с помощью запросов 4. Формирование и печать отчёта		36	ОК 01, 02 ПК 7.1, 7.2

5. Знакомство с СПС (Справочная правовая система). Организация поиска нормативных документов по реквизитам в СПС «Консультант Плюс» 6. Организация полнотекстового поиска. Работа со списком СПС «Консультант Плюс» 7. Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС «Консультант Плюс» 8. Сканирование и распознавание отсканированного материала 9. Настройка системы «Дело» на правила делопроизводства. Первичная регистрация документов. Отслеживание движения документов. Списание документов в дело. Рассылка документов 10. Работа в программе «1С: Управление страховой компанией»		
Производственная практика Виды работ: 1. Изучение правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой; 2. Изучение аппаратно-программного обеспечения сетевого сбора, обработки и хранения данных на предприятии 3. Выполнение работ на рабочих местах или подразделениях предприятия по всем видам страхования 4. Выполнение индивидуального задания 5. Оформление отчета	72	ОК 01, 02 ПК 7.1, 7.2
Промежуточная аттестация	8	
Всего	172	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Страховое дело», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Офис страховой организации», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Коноплева Л. А. Гуманитарные аспекты информационной безопасности: учеб. пособие / Л. А. Коноплева; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2022. -162 с.

2. Криницкий, Н.А. Автоматизированные информационные системы / Н.А. Криницкий, Г.А. Миронов, Г.Д. Фролов. - М.: Наука, 2021. - 382 с.

3. Мансуров Г. З. Право цифровой безопасности: учебник / Г. З. Мансуров. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 148 с.

4. Назаров Д. М. Основы обеспечения безопасности персональных данных в организации: учеб. пособие / Д. М. Назаров, К. М. Саматов; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2019. - 118 с.

5. Редько, В.Н. Базы данных и информационные системы / В.Н. Редько, И.А. Басараб. - М.: Знание, 2021. - 299 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 7.1 ОК 02	Демонстрирует знание законодательства в области защиты персональных данных; Использует аппаратные и программные средства резервного копирования данных; Соблюдает этапы резервного копирования данных; Демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для использования необходимой информации	Формы контроля: контрольные работы, зачеты, экзамены. Методы оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

ПК 7.2 ОК 01	Демонстрирует знание стандартов саморегулируемой организации в сфере финансового рынка; Демонстрирует знание принципов информационного обеспечения страхового дела Ориентируется в программах экономического анализа на рынке программных продуктов; Разрабатывает фрагменты документации по эксплуатации информационной системы, выполняет регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, эффективно работает с технической документацией; Осуществляет поддержку функционирования информационных систем. Демонстрирует знание структуры плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Использует актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах; Распознает задачу или проблему в профессиональном контексте, анализирует и выделяет её составные части	

Приложение 1.8
к ОПОП-П по специальности
Код Наименование 38.02.02 Страхование (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.08 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ «АГЕНТ СТРАХОВОЙ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	<i>4</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>4</i>
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	<i>104</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	8
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>8</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<i>8</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	<i>10</i>
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	<i>32</i>
.....	32
3. Условия реализации профессионального модуля	16
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>16</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>16</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.08 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ «АГЕНТ СТРАХОВОЙ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по должности «Агент страховой».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	-

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	-

	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-
ПК 8.1. Реализовывать технологии агентских продаж	различать функции и права органов государственного регулирования деятельности страховщиков; использовать нормативно-правовую базу по регулированию правовых основ деятельности страховщиков и обязательного страхования; осуществлять операции по заключению договоров имущественного и личного страхования; обслуживать физические и юридические лица, представляющие учреждения, организации и предприятия различных форм собственности; реализовывать	сущность и функций государственного надзора за деятельностью страховщиков; нормативное регулирование государственного надзора за страховой деятельностью; принципы производственного и эффективного осуществления продаж страховых продуктов; порядок заключения и оформления договоров на страховые услуги	реализации технологий агентских продаж и планирования агентских продаж

	программы по работе с сетевыми посредниками; реализовывать технологии прямых и розничных продаж, осуществлять телефонные продажи страховых продуктов; оформлять страховые операции; вести учет страховых договоров		
ПК 8.2 Осуществлять оперативное и стратегическое планирование агентских продаж	изучать региональные условия и спрос на определенные страховые услуги; анализировать состав регионального контингента потенциальных клиентов; проводить аргументированные беседы с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.); разрабатывать агентский план продаж; анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта; оценивать спрос на страховые услуги	правовые основы развития страховой деятельности с учетом региональных специфических условий; основы трудового законодательства; действующую систему социальных гарантий; методы определения степени риска при заключении договоров на страховые услуги и оценки причиненного ущерба; основные этапы разработки проекта агентских продаж и его реализации; способы планирования развития агентской сети в страховой компании	реализации технологий агентских продаж и планирования агентских продаж

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Реализовывать технологии агентских продаж	знать: сущность и функций государственного надзора за деятельностью страховщиков;	Тема 1.1. Правила организации агентских продаж	16	По запросу работодателя, для повышения конкурентных способностей выпускников с

		нормативное регулирование государственного надзора за страховой деятельностью; принципы производительного и эффективного осуществления продаж страховых продуктов уметь: различать функции и права органов государственного регулирования деятельности страховщиков; использовать нормативно-правовую базу по регулированию правовых основ деятельности страховщиков и обязательного страхования; обслуживать физические и юридические лица, представляющие учреждения, организации и предприятия различных форм собственности владеть навыками реализации технологий агентских продаж и планирования агентских продаж	Тема 1.2. Реализация технологий агентских продаж	32	учетом потребностей регионального рынка труда и региональной корпоративной потребности в подготовке кадров.
2.	Осуществлять оперативное и стратегическое планирование агентских продаж	знать: правовые основы развития страховой деятельности с учетом региональных специфических условий; основы трудового законодательства; действующую систему социальных гарантий; способы планирования развития агентской	Тема 1.3. Анализ эффективности работы страхового агента	14	

		сети в страховой компании уметь: изучать региональные условия и спрос на определенные страховые услуги; анализировать состав регионального контингента потенциальных клиентов; проводить аргументированные беседы с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования; разрабатывать агентский план продаж; анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта владеть навыками реализации технологий агентских продаж и планирования агентских продаж			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	56	46
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	
Практика, в т.ч.:	108	
учебная	36	
производственная	72	72
УП 01 - дифзачет ПП 01 – дифзачет ПМ 08 в форме квалификационного экзамена	8	

Всего	172	118

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, 02, 03, 04, 05 ПК 8.1, 8.2	Раздел 1. Выполнение работ в соответствии с должностными обязанностями страхового агента	57	46	57	56	-	-		
ОК 01, 02, 03, 04, 05 ПК 8.1, 8.2	Учебная практика	36						36	
ОК 01, 02, 03, 04, 05 ПК 8.1, 8.2	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	8							
	Всего:	172	118		56	-	-	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Выполнение работ в соответствии с должностными обязанностями страхового агента			
МДК 08.01 Выполнение работ в соответствии с должностными обязанностями страхового агента		10/46	
Тема 1.1. Правила организации агентских продаж	Содержание	2/8	ПК 8.1, 8.2 ОК 01, 02, 03, 04, 05
	1. Сущность и функций государственного надзора за деятельностью страховщиков. Нормативное регулирование государственного надзора за страховой деятельностью. Документальное оформление страховых операций. Документальное оформление материальной ответственности страховых агентов. Принятие мер по предупреждению страхового мошенничества	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 1. Правила организации агентских продаж	2	
	Практическое занятие 2. Правила оформления страховых операций	2	
	Практическое занятие 3. Порядок оформления материальной ответственности страховых агентов	2	
	Практическое занятие 4. Разработка мер предупреждения страхового мошенничества	2	
Тема 1.2. Реализация технологий агентских продаж	Содержание	6/30	ПК 8.1, 8.2 ОК 01, 02, 03, 04, 05
	1. Функции страховщика. Принятие рисков на страхование. Деятельность после принятия риска на страхование. Деятельность страховщика после наступления страхового случая.	2	
	2. Технологии имущественного страхования физических лиц	2	
	3. Технологии имущественного страхования юридических лиц	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	30	
	Практическое занятие 5. Технологии личного страхования. Страхование от несчастных случаев, здоровья и трудоспособности (включая спортсменов); обязательное личное страхование пассажиров	2	

	железнодорожного транспорта; страхование путешественников.		
	Практическое занятие 6. Технологии страхования жизни. Страхование жизни с выплатой страховой ренты, смешанное страхование жизни детей, страхование на случай смерти, кредитное страхование жизни.	2	
	Практическое занятие 7. Технологии медицинского страхования.	2	
	Практическое занятие 8. Обязательное и добровольное медицинское страхование.	2	
	Практическое занятие 9. Технологии страхования ответственности. Обязательное страхование автогражданской ответственности (ОСАГО), страхование общей гражданской ответственности за причинение вреда жизни/или здоровью третьих лиц и за причинение вреда имуществу третьих лиц.	2	
	Практическое занятие 10. Технологии страхования ответственности юридических лиц. ОСАГО, гражданская ответственность организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты;	2	
	Практическое занятие 11. Страхование профессиональной ответственности; страхование ответственности директоров и должностных лиц; страхование товаропроизводителя и продавца за качество продукции.	2	
	Практическое занятие 12. Технологии страхования банковских операций. Страхование риска непогашения кредита; страхование залога; страхование ипотечного кредитования; страхование жизни и трудоспособности заемщика; страхование потребительского кредита.	2	
	Практическое занятие 13. Осуществление операций по заключению договоров имущественного страхования физических лиц.	2	
	Практическое занятие 14. Осуществление операций по заключению договоров имущественного страхования юридических лиц.	2	
	Практическое занятие 15. Осуществление операций по заключению договоров по личному страхованию граждан.	2	
	Практическое занятие 16. Осуществление операций по заключению договоров по страхованию жизни.	2	
	Практическое занятие 17. Осуществление операций по заключению договоров страхования ответственности физических лиц	2	

	Практическое занятие 18. Осуществление операций по заключению договоров страхования ответственности юридических лиц	2	
	Практическое занятие 19. Документальное оформление страхования банковских операций	2	
Тема 1.3. Анализ эффективности работы страхового агента	Содержание	2/8	ПК 8.1, 8.2 ОК 01, 02, 03, 04, 05
	1. Ревизия работы страховых агентов. Анализ эффективности канала продаж. Технологии планирования агентских продаж	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 12. Определение нормы выработки страхового агента	2	
	Практическое занятие 13. Определение категории страхового агента	2	
	Практическое занятие 14. Оформление Отчета страхового агента	2	
	Практическое занятие 15. Оформление приложений к Отчету агента	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Учебная практика Виды работ: - отработка умений по проведению переговоров с клиентами; - работа с возражениями клиентов, определение мотивации поведения клиента; - отработка умений по планированию объема агентских продаж; - анализ эффективности канала продаж; - отработка умений по расчёту страховых премии (взносов); - осуществление получения страховых взносов; - отработка умений по оформлению страховых договоров (страховых полисов) и иных страховых документов, обеспечение их сохранности; - осуществление оценки и размера ущерба и страхового возмещения (обеспечения) с учетом критериев и степени риска; - оформление отчета страхового агента (ф. 113м); - документальное оформление страховых операций (заполнение договоров и страховых полисов по видам страхования на примере производственных ситуаций).		36	ПК 8.1, 8.2 ОК 01, 02, 03, 04, 05
Производственная практика Виды работ: Знакомство с организацией: -изучение устава, реквизитов, должностные инструкции работников страхового отдела, управленческой структуры, историческая справка, внутренний распорядок работы,		72	ПК 8.1, 8.2 ОК 01, 02, 03, 04, 05

- анализ экономических показателей организации, - анализ страхового рынка в УР, - составление характеристики страхового поля, - анализ крупных корпоративных клиентов ОСП страховой компании, - исследование продуктовой линейки страховой компании, рейтинга и надёжности страховой компании. 2. Характеристика страховых посредников страховой компании. 3. Организация аквизиционной работы ОСП страховой компании. 4. Производительность и эффективность работы страховых агентов. 5. Выполнение работ по подбору страховых агентов. Агентский план продаж. 6. Первичное обучение и методическое сопровождение вновь принятых страховых агентов. 7. Разработка системы стимулирования агентов. Порядок расчета комиссионного вознаграждения. 8. Порядок поиска страховых брокеров, финансовых консультантов и организация продажи через них		
Промежуточная аттестация	8	
Всего	172	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Страховое дело», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Офис страховой организации», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Архипов, А.П., Сопровождение договора страхования: учебник / А.П. Архипов. — Москва: КноРус, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-406-07628-6.
2. Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 361 с.
3. Скамай, Л. Г. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-534-06634-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/489814>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022), — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027 — Текст: электронный.
2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307 — Текст: электронный.
3. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» - URL http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/ — Текст: электронный
4. Архипов А.П. Страховое дело: учебник / Архипов А.П. — Москва: КноРус, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-406-06565-5. — URL: <https://book.ru/book/929763> (дата обращения: 08.06.2022). — Текст: электронный.
5. Воробьева, О.В. Составление договора: техника и приемы/ О.В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/488760>.
6. Сплетуков, Ю. А. Страхование: учебное пособие / Ю.А. Сплетуков, Е.Ф. Дюжиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 357 с. — - ISBN 978-5-16-017747-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864710>.
7. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/490035>.

8. Периодические издания (газеты и журналы): «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент».

9. Интернет –ресурсы:

- <http://www.rgs.ru/> (Сайт компании Росгосстрах)
- <http://www.td.rgs.ru/> (Дистанционные курсы компании Росгосстрах)
- www.allinsurance.ru (Крупнейший российский страховой портал)
- www.insur-today.ru (Интернет-портал «Страхование сегодня»)
- <http://www.consult-cct.ru> (Журнал «Современные страховые технологии»)
- <http://www.ininfo.ru/> (Интернет-портал «Страховое обозрение»)
- <http://www.garant.ru/> (Справочно-правовая система «Гарант»)
- <http://www.consultant.ru/> (Справочно-правовая система «Консультант Плюс»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 8.1 ОК 04 ОК 05	Демонстрирует профессиональные знания и умения, необходимые для реализации технологий агентских продаж; Использует нормативно-правовую базу по регулированию правовых основ деятельности страховщиков; Демонстрирует знание сущности и функций государственного надзора за деятельностью страховщиков; Демонстрирует знание принципов производительного и эффективного осуществления продаж страховых продуктов. Демонстрирует стремление к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения в части изучения технологий агентских продаж. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; Знает правила оформления документов при реализации агентских продаж.	Формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Методы оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 8.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Знает основы трудового законодательства и рыночной экономики, действующую систему социальных гарантий; Осуществляет оперативное и стратегическое планирование агентских продаж; Использует методы определения степени риска при заключении договоров на страховые услуги и оценки причиненного ущерба. Обоснованно выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач,	

	необходимых в процессе планирования и реализации агентских продаж; Демонстрирует знания по определению этапов решения профессиональной задачи, составлению плана действия, реализации составленного плана, определению необходимого ресурса. Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации для планирования и реализации агентских продаж. Знает приемы структурирования информации и формат оформления результатов поиска информации. Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности страхового агента; Определяет источники достоверной правовой информации при планировании агентских продаж; Демонстрирует знание основных этапов разработки и реализации проекта.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-II по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

СГ 01 ИСТОРИЯ РОССИИ.....	
СГ 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
СГ 03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	
СГ 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	
ОП 01 СТРАХОВОЕ ДЕЛО.....	
ОП 02 ЭКОНОМИКА СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	
ОП 03 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ И АУДИТА СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	
ОП 04 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.....	
ОП 05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ.....	
ОП 06 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И СТАТИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В СТРАХОВАНИИ	
ОП 07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	
ОП 08 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА.....	
ОП 09 ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ.....	
ОП 10 КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ	
ОП 11 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
ОП 12 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ.....	

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	12
1. Общая характеристика	13
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	13
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	13
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	14
2.2. Содержание дисциплины.....	15
2.3. Курсовой проект (работа)	Error! Bookmark not defined.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	21
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	21
3.2. Учебно-методическое обеспечение	21
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте, анализировать и выделять её составные части, в том числе, перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы в историческом контексте	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в историческом контексте	знания основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в историческом контексте; умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте, анализировать и выделять ее составные части;
ОК.02	определять задачи для поиска исторической информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую	номенклатуру информационных источников; приемы структурирования информации;	знание приемов структурирования информации; знания формата оформления результатов поиска информации;

	информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска исторической информации	формат оформления результатов поиска информации	
ОК.05	излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; проявлять социальную активность и толерантность в рабочем коллективе, учитывать при этом особенности социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста, в том числе роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций РФ	Умения определять задачи поиска исторической информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	28
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета		
Всего	34	28

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		6/28	
Раздел 1. Российская Федерация в конце XX-начале XXI века		4/20	
Тема 1.1. Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX-начале XXI века. Тема 1.2. Социально-экономическое развитие	Содержание	2	ОК 01, 02, 05, 06
	Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991-1999гг. Октябрьские события 1993 года. Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии. «Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Развитие инновационных отраслей в современной России	10	
Тема 1.3. Основные направления внешней политики Тема 1.4. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму. Тема 1.5. Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.	Содержание	2	
	Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности. Содружество независимых государств (СНГ); Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС. Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации	10	
	Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».	6	
	Восстановление системы кинопроката; специфика театральной жизни; культура на телевидении и радио. Реформы системы образования.	4	
Раздел 2. Россия и глобальный мир		2/8	
Тема 2.1. Россия в процессе глобализации Россия в мировой экономике	Содержание	2	ОК 01, 02, 05, 06
	Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт. Санкционная война: санкции и контрсанкции. Международные экономические организации в период санкционной агрессии. Комплексное повторение изученного материала		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.).		
	Тенденции общественно-политических процессов начала века	4	
		4	
Всего		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX-начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. – Москва: Юрайт, 2020. - 200 с. - (Профессиональное образование). - ISBN978-5-534-01245-3. – Текст: непосредственный.
2. Сафонов, А. А. История (конец XX-началоXXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. - Москва: Юрайт, 2021. - 245 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12892-5. - Текст: непосредственный.
3. Чураков, Д. О. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д.О. Чураков [и др.]; под редакцией Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. - Москва: Юрайт, 2020. - 311 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534 - 13853 - 5. - Текст: непосредственный.
4. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. - 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. - 328 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09384. - Текст: непосредственный.
5. Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова): официальный сайт. – Москва. - URL: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html> – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в историческом контексте Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте, анализировать и выделять её составные части, в том числе, перспективные направления и	Демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в историческом контексте; Демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте, анализировать и выделять ее составные части;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

основные проблемы развития РФ на современном этапе; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы в историческом контексте Знает: - номенклатуру информационных источников; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации Умеет: - определять задачи для поиска исторической информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска исторической информации Знает: - особенности социального и культурного контекста, в том числе роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций РФ Умеет: излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; проявлять социальную активность и толерантность в рабочем коллективе, учитывать при этом особенности социального и культурного контекста Знает:	Демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы в историческом контексте Демонстрирует знание приемов структурирования информации; Демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации; Демонстрирует умение определять задачи поиска исторической информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; Демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; Демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска исторической информации Знает особенности социального и культурного контекста, понимает роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций РФ; Демонстрирует умение излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	

- сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений Умеет: - проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	Демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции и значимости гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; Понимает важность осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	12
1. Общая характеристика	13
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	13
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	13
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	14
2.2. Содержание дисциплины.....	15
2.3. Курсовой проект (работа)	Error! Bookmark not defined.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	21
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	21
3.2. Учебно-методическое обеспечение	21
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	21

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование умения пользоваться документацией на государственном и иностранном языках, навыков работы профессиональной направленности с применением лексического минимума, необходимого для обоснования и объяснения своих действий.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в контексте иностранного языка, анализировать и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы в контексте иностранного языка; оценивать результат и последствия своих действий	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем при работе с документами на иностранном языке; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.04	взаимодействовать в коллективе, применяя правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на государственном и иностранном языках	основы деятельности коллектива и личности, используемые при межличностном и межкультурном взаимодействии
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на государственном и иностранном языках; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;

	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 4.1	организовывать взаимодействие с клиентами в части информирования и консультирования по вопросам урегулирования страховых случаев на государственном и иностранном языках; использовать языковые возможности при документальном оформлении и сопровождении страховых случаев	стандарты взаимодействия с клиентами страховых организаций на государственном и иностранном языках; правила использования государственного и иностранного языков при документальном оформлении и сопровождении страховых случаев

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	106	106
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме зачета и диф.зачета		
Всего	106	106

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		106/106	
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		40	
Тема 1.1. Теоретические основы изучения иностранных языков	Содержание		ОК 01, 04, 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 1. Сходства и различия между языками		
	Практическое занятие 2. Классификация языков		
	Практическое занятие 3. Язык как система		
	Практическое занятие 4. Звуковой строй языка. Транскрипция		
	Практическое занятие 5. Производное слово: его структура, компоненты, значение		
	Практическое занятие 6. Введение новых лексических единиц по теме занятия.		
Тема 1.2. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание		ОК 01, 04, 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 7. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		
	Практическое занятие 8. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»		
	Практическое занятие 9. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3.	Содержание		ОК 01, 04, 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	

Роль образования в современном мире	Практическое занятие 10. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие 11. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие 12. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие 13. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Значение иностранного языка в освоении специальности	Содержание		ОК 01, 04, 09
	В том числе, практических занятий	8	
	Практическое занятие 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие 15. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие 16. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей специальности» и перевод его на иностранный язык	2	
	Практическое занятие 17. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора специальности, профессии и дальнейшее саморазвитие»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5. Основы делового общения	Содержание		ОК 01, 04, 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая	2	

	отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		
	Практическое занятие 19. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	2	
	Практическое занятие 20. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов	2	
	Практическое занятие 21. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.6. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание	4	ОК 01, 04, 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 22. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие 23. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»		
	Практическое занятие 24. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя	2	
	Практическое занятие 25. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве» / Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир	26/26	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание		ОК 01, 04, 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 26. Открытия, оказавшие влияние на историю человечества Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и	10	

	выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		
	Практическое занятие 27. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы	8	
	Практическое занятие 28. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» / «Посещение отраслевой выставки»	8	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Профессиональное содержание		40/40	
Тема 3.1. Документация по предоставлению страховых услуг гражданам	Содержание		ОК 01, 04, 09 ПК 4.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 29. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	
	Практическое занятие 30. Чтение и перевод (со словарем) профессиональной документации по предоставлению страховых услуг гражданам. (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту) Обсуждение и ответы на вопросы	4	
	Практическое занятие 31. Подготовка и пересказ монолога «Соответствие индивидуальной программы предоставления страховых услуг применяемым методам». Ответы на вопросы в форме дискуссии	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2. Формы страхового обслуживания	Содержание		ОК 01, 04, 09 ПК 4.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 32. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	

	Практическое занятие 33. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Формы страхового обслуживания». Ответы на вопросы	4	
	Практическое занятие 34. Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа) на тему «Страхование жизни». Ответы на вопросы в форме дискуссии	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание		ОК 01, 04, 09 ПК 4.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 35. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	
	Практическое занятие 36. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Как определить последовательность действий по представлению страховых услуг» Ответы на вопросы в форме дискуссии	4	
	Практическое занятие 37. Деловая игра «Неправильная последовательность действий по представлению страховых услуг и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4. Саморазвитие в профессии	Содержание		ОК 01, 04, 09 ПК 4.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 38. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 39. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов по предоставлению страховых услуг.	2	
	Практическое занятие № 40. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Как я стану участником чемпионатного движения» Ответы на вопросы в форме дискуссии	2	

	Практическое занятие № 41. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	2	
	Итоговое задание по 3 Разделу	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Всего		106	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. – Москва: Юрайт, 2020. – 227 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9261-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/452909> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный
2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. – Москва: КноРус, 2021. – 385 с. – ISBN 978-5-406-08132-7. – URL: <https://book.ru/book/939214> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. – Текст: электронный.
3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. – Москва: КноРус, 2020. – 286 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07527-2. – URL: <https://book.ru/book/932751> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. – Текст: электронный.
4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 207 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12346-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/475659> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.
5. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С. С. Литвинская. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 252 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014535-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248> – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн – Native English: сайт. – Москва, 2003. – URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie> – Текст: электронный.
2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. – URL: <https://www.mystudy.ru> – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем при работе с документами на иностранном языке; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в контексте иностранного языка, анализировать и выделять её составные части; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы в контексте иностранного языка; - оценивать результат и последствия своих действий Знает: - основы деятельности коллектива и личности, используемые при межличностном и межкультурном взаимодействии Умеет: - взаимодействовать в коллективе, применяя правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на государственном и иностранном языках Знает: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем при работе с документами на иностранном языке; Демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в контексте иностранного языка, анализировать и выделять её составные части; Демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы в контексте иностранного языка и оценивать результат своих действий; Демонстрирует знание правил межличностного и межкультурного взаимодействия; Демонстрирует знание правил речевого этикета и социокультурных норм общения на государственном и иностранном языках; Демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; Умеет: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на государственном и иностранном языках; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знает: - стандарты взаимодействия с клиентами страховых организаций на государственном и иностранном языках; правила использования государственного и иностранного языков при документальном оформлении и сопровождении страховых случаев Умеет:	лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Демонстрирует знание правил чтения текстов профессиональной направленности; Демонстрирует понимание общего смысла четко произнесенных высказываний и текстов на базовые профессиональные темы; Демонстрирует умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на государственном и иностранном языках; Демонстрирует умение излагать свои мысли в контексте высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, обоснования и объяснения своих действий, составления простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы Демонстрирует знание стандартов взаимодействия с клиентами страховых организаций на государственном и иностранном языках; Демонстрирует знание правил использования государственного и иностранного языков при документальном оформлении и сопровождении страховых случаев;	

- организовывать взаимодействие с клиентами в части информирования и консультирования по вопросам урегулирования страховых случаев на государственном и иностранном языках; использовать языковые возможности при документальном оформлении и сопровождении страховых случаев	Демонстрирует стандарты взаимодействия с клиентами в части информирования и консультирования по вопросам урегулирования страховых случаев на государственном и иностранном языках; Демонстрирует наличие языковых возможностей, необходимых для документального оформления и сопровождения страховых случаев	

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	12
1. Общая характеристика	13
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	13
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	13
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	14
2.2. Содержание дисциплины.....	15
2.3. Курсовой проект (работа)	Error! Bookmark not defined.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	21
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	21
3.2. Учебно-методическое обеспечение	21
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	21

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование знаний по безопасному поведению в повседневной жизни, в опасных, в том числе чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и биолого-социального характера, формирования навыков здорового образа жизни и умений в оказании первой медицинской помощи.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в заданном контексте, анализировать и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы в заданном контексте; оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в заданном контексте; порядок оценки результатов решения поставленных задач
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды в экстренных случаях	психологические основы деятельности коллектива и личности
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, в том числе, при изучении основ военной службы и обороны государства (юноши) проявлять осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе, при оказании первой доврачебной помощи (девушки)	основы военной службы и обороны государства (юноши); основы оказания первой доврачебной помощи (девушки)
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности;	правила экологической безопасности; принципы бережливого производства;

	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и биолого-социального характера	правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и биолого-социального характера
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для работы страхового агента	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья; средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	67	54
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета		
Всего	67	54

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		13/54	
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях			
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Содержание	6/22	ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 08
	Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций.	6	
	Терроризм и меры по его предупреждению.		
	Основы пожаробезопасности и электробезопасности		
	Оружие массового поражения: определения, виды, аналогии.		
	Средства защиты от поражающих факторов		
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.		
	Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера	2	
	Практическое занятие № 2. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера	2	
	Практическое занятие № 3. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	2	
	Практическое занятие № 4. Чрезвычайные ситуации социального происхождения.	2	
	Практическое занятие № 5. Правила поведения при пожаре	2	
Практическое занятие № 6. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения.	2		
Практическое занятие № 7. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения	2		

	Практическое занятие № 8. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения.	2	
	Практическое занятие № 9. Защита населения при радиоактивном заражении местности. Средства коллективной защиты населения	2	
	Практическое занятие № 10. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	2	
	Практическое занятие № 11. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки			
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		6/18	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации. Вооруженные Силы Российской Федерации. Воинская обязанность в Российской Федерации	Содержание	2/20	ОК 01, ОК 04, ОК 06 ОК 07, ОК 08
	Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан. Организация обороны Российской Федерации. Назначение и задачи Вооруженных Сил. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие № 12. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	4	
	Практическое занятие № 13. Общая физическая и строевая подготовка	4	
	Практическое занятие № 14. Назначение и задачи Вооруженных Сил	4	
	Практическое занятие № 15. Общая физическая и строевая подготовка	4	
	Практическое занятие № 16. Подготовка граждан к военной службе	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России.	Содержание	2/8	ОК 01, ОК 04, ОК 06 ОК 07, ОК 08
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы	2	

Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации.	Вооруженных Сил Российской Федерации Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество. Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 17. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 18. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	Практическое занятие № 19. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 20. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)			
Тема 2.3. Общие правила оказания первой помощи. Профилактика инфекционных заболеваний. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание	6/12	ОК 01, ОК 04, ОК 06 ОК 07, ОК 08
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи	2	
	Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма	2	
	Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	2	
	Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний		
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическое занятие № 21. Общие принципы оказания первой медицинской помощи	2	

	Практическое занятие № 22. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	
	Практическое занятие № 23. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2	
	Практическое занятие № 24. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	
	Практическое занятие № 25. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
	Практическое занятие № 26. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Желудочно-кишечные инфекции. Воздушно-капельные инфекции. Правила госпитализации инфекционных больных	2	
	Практическое занятие № 27. Показатели здоровья и факторы, их определяющие. Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания. Средства профилактики перенапряжения.	2	
	Контрольная работа	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Всего		67	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст: непосредственный.
2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – ISBN 978-5-16-107123-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045>.
3. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-9372-2. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193389> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. — 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст: непосредственный.
5. Долгов В. С. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для СПО / В. С. Долгов. – 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-8888-9. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN: 978-5-406-08196-9. – Текст: непосредственный.
7. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст: непосредственный.
8. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>
9. Синдаловский, Б. Е. Безопасность жизнедеятельности. Защита от неионизирующих электромагнитных излучений: учебное пособие для СПО / Б. Е. Синдаловский. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-8622-9. —

Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200255> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона: учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148019> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.
2. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.
3. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в заданном контексте; - порядок оценки результатов решения поставленных задач. Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в заданном контексте, анализировать и выделять её составные части; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы в заданном контексте. Знает: - психологические основы деятельности коллектива и личности Умеет: - организовывать работу коллектива и команды в экстренных случаях Знает:	Демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в заданном контексте; Демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы в заданном контексте и оценивать результат своих действий; Демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в заданном контексте, анализировать и выделять её составные части Демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и личности; Формулирует задачи и основные мероприятия, необходимые в экстренных случаях.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

- основы военной службы и обороны государства (юноши); основы оказания первой доврачебной помощи (девушки) Умеет: проявлять гражданско-патриотическую позицию, в том числе, при изучении основ военной службы и обороны государства (юноши) проявлять осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе, при оказании первой доврачебной помощи (девушки) Знает: - правила экологической безопасности; принципы бережливого производства; правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и биолого-социального характера Умеет: - соблюдать нормы экологической безопасности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и биолого-социального характера Знает: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья;	Демонстрирует знание основ военной службы и обороны государства (юноши); Демонстрирует знание основ оказания первой доврачебной помощи (девушки) Демонстрирует знание правил экологической безопасности; Демонстрирует знание принципов бережливого производства; Демонстрирует знание правил поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и биолого-социального характера; Демонстрирует понимание норм экологической безопасности, принципов бережливого производства; Формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и биолого-социального характера Формулирует задачи физической культуры; Знает принципы здорового образа жизни; Демонстрирует понимание важности поддержания необходимого уровня физической подготовленности	

средства профилактики перенапряжения Умеет: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для работы страхового агента	в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Демонстрирует умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Демонстрирует знание рациональных приемов двигательных функций и средств профилактики перенапряжения	

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	12
1. Общая характеристика	13
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	13
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	13
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	14
2.2. Содержание дисциплины.....	15
2.3. Курсовой проект (работа)	Error! Bookmark not defined.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	21
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	21
3.2. Учебно-методическое обеспечение	21
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	21

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование физической культуры личности и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; использовать средства физической культуры для поддержания необходимого уровня физической подготовленности; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности страхового агента; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности страхового агента и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	106	106
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме зачета и диф.зачета		
Всего	106	106

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		106/106	
Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ		12/12	
Тема 1.1. Здоровый образ жизни	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1. Здоровье населения России. Цели и задачи физической культуры. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ.	4	
	Практическое занятие № 2. Критерии эффективности здорового образа жизни, его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб. Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия.	4	
	Практическое занятие № 3. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность).	4	
Раздел 2. Легкая атлетика		20/20	
Тема 2.1.	Содержание	4	ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		

Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	Практическое занятие № 4. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	Содержание	4	ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 5. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие № 6. Специальные упражнения прыгуна, ОФП	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 7. Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 8. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Волейбол		16/16	
Тема 3.1.	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Практическое занятие № 9. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 10. Выполнение комплекса упражнений по ОФП	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 11. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 12. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 13. Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.6. Основы методики судейства	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 14. Отработка навыков судейства в волейболе	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 15. Выполнение передачи мяча в парах	2	
	Практическое занятие № 16. Игра по упрощённым правилам волейбола. Игра по правилам	2	
Раздел 4. Баскетбол		16/16	
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 17. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 18. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 19. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 20. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.5.	Содержание		ОК 04, 08

Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 21. Игра по упрощенным правилам баскетбола	2	
	Практическое занятие № 22. Игра по правилам	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 23. Практика в судействе соревнований по баскетболу	2	
	Практическое занятие № 24. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Гимнастика		22/22	
Тема 5.1. Строевые приемы	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 25. Отработка строевых приёмов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	Содержание		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 26. Отработка техники акробатических упражнений	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.3. Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 27. Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы	2	

	упражнений с гантелями, гири. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП		
	Практическое занятие № 28. Разучивание и выполнение упражнений с гири	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.4. Упражнения на бревне (девушки). ППФП	Содержание	4	ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 29. Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок	2	
	Практическое занятие № 30. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.5. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	Содержание	10	ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 31. Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, терминологию; провести с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ	2	
	Практическое занятие № 32. Выполнение комплекса ОРУ	2	
	Практическое занятие № 33. Контроль комбинации по акробатике.	2	
	Практическое занятие № 34. Контроль комбинации на бревне, брусьях	2	
	Практическое занятие № 35. Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика		14/14	
Тема 6.1.	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	Практическое занятие № 36. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.2. Подачи	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 37. Отработка подач	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.3. Нападающий удар	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 38. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 39. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону	2	
	Практическое занятие № 40. Контроль техники подач, ударов справа, слева	2	
	Практическое занятие № 41. Контроль техники игры: одиночные, парные игры	2	
	Практическое занятие № 42. Игра по правилам	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		6/6	
Тема.7.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание		ОК 04, 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 43. Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и	2	

	дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиональной программы. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий		
	Практическое занятие № 44. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП. Формирование профессионально значимых физических качеств	2	
	Практическое занятие № 45. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Всего		106	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-9763-8. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198284>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Аллянов, Ю.Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>
3. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева- [7-е изд.,стер.]– Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 - Текст: непосредственный
4. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры / А. В. Журин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-507-44156-3. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209126> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Зобкова, Е. А. Основы спортивной тренировки: учебное пособие для СПО / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174986>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Орлова, Л. Т. Настольный теннис: учебное пособие для СПО / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 40 с. — ISBN 978-5-8114-6670-2. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151215>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе: учебное пособие для СПО/ Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>
9. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Конеева [и др.]; под редакцией Е.В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>
10. Ягодин, В.В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности Умеет: - организовывать работу коллектива и команды; - эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде Знает: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности страхового агента и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения Умеет: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - использовать средства физической культуры для поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности страхового агента; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности; Демонстрирует знание принципов эффективного взаимодействия для организации работы коллектива и команды; Понимает значимость физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Знает принципы здорового образа жизни; Знает условия профессиональной деятельности страхового агента и зоны риска физического здоровья для данной специальности Демонстрирует навыки использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Демонстрирует знание средств физической культуры для поддержания необходимого уровня физической подготовленности; Демонстрирует знание рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности страхового агента и средств профилактики перенапряжения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 01 Страхование дело»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	
1. Общая характеристика.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость и освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
2.3. Курсовой проект(работа).....	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 01 Страховое дело»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель учебной дисциплины «ОП 01 Страховое дело» — формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Страховое дело (по отраслям)».

Дисциплина «ОП 01 Страховое дело» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК.02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации, основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста	

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1 Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты	проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований, собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими	основные этапы проведения исследования страхового рынка, нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов, изучение потенциального спроса на страховые продукты для физических и юридических лиц
	сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных, формировать массивы первичных отчетных документов, контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей, оценивать спрос на страховые услуги	первичных статистических и социологических данных, методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных, нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности, методы исследования страхового рынка и	

		модель маркетингового комплекса страховой организации, нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных, принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов, принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов, маркетинг в страховании	
ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг	проводить сравнительный анализ страховых продуктов, формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента,	процесс разработки страхового продукта, конкурентные стратегии страховой организации, принципы	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов, анализа предложений и условий страховых
	разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам, выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты, анализировать страховые продукты	формирования линейки страховых продуктов, сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов, маркетинг в страховании	продуктов на рынке страховых услуг

ПК 2.4 Анализировать показатели продаж страховых продуктов	анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, применять методики определения экономической эффективности производства, использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии, формировать отчеты о продажах страховых продуктов	методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений, классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации, порядок ведения договорной работы, систему показателей продаж страховой организации, понятие сбалансированного страхового портфеля, страховой организации, структуру доходов и расходов страховой организации,	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов, формирование отчетов о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов

	подразделениями страховой организации, анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации, анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж, анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом, рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж, пользоваться программным обеспечением: текстовыми, графическими, табличными и аналитическими приложениями	показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации, документооборот	
ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	предоставлять информацию клиентам о страховой организации предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования разрабатывать тексты договоров страхования и информационные материалы	методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей	оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов подготовка информационных материалов о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования

		страховых услуг правила делового общения и речевого этикета страховое законодательство Российской Федерации	
ПК 3.2 Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов	информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования проводить мониторинг сроков действия по договорам страхования, оплаты страховой премии	страховое законодательство Российской Федерации права и обязанности сторон по договору страхования права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору порядок внесения изменений в договор страхования формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией стандарты оформления страховых документов в страховой организации	оказания информационно- консультационных услуг при реализации страховых продуктов информирование и консультирование страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о сроках действия, об оплате очередных взносов страховой премии и иных условиях договора страхования
ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты, принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки	права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая, стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав	документального оформления и сопровождения страховых случаев, консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования

	страхового случая, информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату, проводить консультации и предоставлять необходимую информацию страхователям, застрахованным лицам, выгодоприобретателям по вопросам урегулирования страховых случаев	получателя страховых услуг при наступлении страхового случая, бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования, основы урегулирования страхового случая	страховых случаев
ПК 4.2 Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая	информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов, проверять комплектность предоставленных документов и соблюдение требований к оформлению документов, составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты	формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления, процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая, документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования, перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования, нормативные правовые акты в области оценочной деятельности, права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая,	документального оформления и сопровождения страховых случаев, проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов

		основы урегулирования страхового случая	

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

По согласованию с ФЛ САО «РЕСО-гарантия» вводятся дополнительные часы на изучение обязательного общепрофессионального цикла для повышения конкурентных способностей выпускников с учетом потребностей регионального рынка труда и региональной корпоративной потребности в подготовке кадров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	78	46
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачет		
Всего	78	46

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3 32/46	4
Раздел 1. Экономическая сущность страхования		8/6	ОК 01, ОК 04, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 1.1. Сущность и функции страхования в рыночной экономике	Содержание учебного материала	4	
	1. Сущность, принципы и функции страхования в рыночной экономике.	2	
	2. Основные понятия и термины, применяемые в страховании.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 1. Участники, объект и предмет страхования.	2	
	Практическое занятие № 2. Социально - экономическое значение и история страхования (семинар).	2	
	Практическое занятие №3. Портфель рисков страховщика.	2	
Тема 1.2. Виды и формы страхования	Содержание учебного материала	2	
	1. Классификация и формы проведения страхования.	2	
Тема 1.3. Страховой риск	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие и виды рисков.	2	
Раздел 2. Организация страхового дела		6/8	ОК 02, ОК 03,
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	

Национальный страховой рынок	1. История развития и основные тенденции национального страхового рынка.	2	ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 2.2. Организационно-правовые аспекты страховой деятельности	Содержание учебного материала	4	
	2. Государственное регулирование и надзор за страховой деятельностью.	2	
	3. Договор страхования. Лицензирование страховой деятельности.	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 4. Современное состояние страхового рынка России.	2	
	Практическое занятие № 5. Страховые посредники.	2	
	Практическое занятие № 6. Маркетинг в страховании.	2	
	Практическое занятие № 7. Правовые основы страхования.	2	
Раздел 3. Характеристика отраслей и видов страховой деятельности		10/30	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
Тема 3.1. Социальное страхование	Содержание учебного материала	2	ПК 4.1, ПК 4.2.
	1. Содержание и функции, система социального страхования. Субъекты и объект обязательного социального страхования. Риски, случаи и обеспечение в сфере обязательного социального страхования. Страхование грузов. Порядок проведения. Варианты условий страхования.	2	
Тема 3.2. Имущественное страхование юридических лиц	Содержание учебного материала	2	
	1. Имущественное страхование юридических лиц. Правовые основы обязательного социального страхования. Финансово-экономические основы обязательного социального страхования.	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 8. Сельскохозяйственное страхование.	2	
	Практическое занятие № 9. Страхование интеллектуальной собственности.	2	
	Практическое занятие № 10. Экологическое страхование.	2	
	Практическое занятие № 11. Исчисление суммы ущерба и страхового возмещения по имущественному страхованию юридических лиц.	2	
Тема 3.3. Имущественное страхование физических лиц. Личное страхование. Страхование от несчастных случаев на производстве	Содержание учебного материала	2	
	1. Имущественное страхование физических лиц.	2	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 12. Содержание и классификация личного страхования.	2	
	Практическое занятие № 13. Страхование от несчастных случаев на производстве.	2	
	Практическое занятие № 14. Определение ущерба и страхового возмещения при имущественном	2	

	страховании физических лиц.		
	Практическое занятие № 15. Оформление договора имущественного страхования физических лиц.	2	
	Практическое занятие № 16. Расчет страховых выплат по договорам личного страхования.	2	
	Практическое занятие № 17. Страхование жизни заемщика ипотечного кредита.	2	
Тема 3.5. Обязательное и добровольное медицинское страхование (ОМС)	Содержание учебного материала	2	
	1. Характеристика обязательного медицинского страхования.	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 18. Характеристика добровольного медицинского страхования.	2	
	Практическое занятие № 19. Правовое регулирование обязательного медицинского страхования.	2	
	Практическое занятие № 20. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие № 21. Страхование профессиональной ответственности.	2	
	Практическое занятие № 22. Страхование гражданской ответственности предприятий – источников повышенной опасности.	2	
Тема 3.6. Страхование ответственности	Содержание учебного материала	2	
	1. Основные виды страхования ответственности.	2	
Раздел 4.	Механизм сострахования и перестрахования.	8/2	<i>ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 2.1</i>
Тема 4.1. Понятие и механизм сострахования	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие и механизм сострахования.	2	
Тема 4.2. Понятие и механизм перестрахования	Содержание учебного материала	6	
	1. Сущность, формы и методы перестрахования.	2	
	2. Пропорциональное и непропорциональное перестрахование.	2	
	3. Квотное и эксцедентное перестрахование.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 23. Расчет комиссионного вознаграждения. Тантьема.	2	
	Всего:	78	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по «ОП. 01 Страховое дело» учебным планом не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Страховое дело», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Архипов А.П. Страховое дело: учебник / Архипов А.П. — Москва: КноРус, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-406-06565-5. — URL: <https://book.ru/book/929763> — Текст : электронный.
2. Основы страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-00879-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/489912> — Текст: электронный.
3. Скамай, Л. Г. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-534-06634-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/489814> — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14- ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027 — Текст: электронный.
2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307 — Текст: электронный.
3. Федеральный закон "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" от 29.11.2010 N 326-ФЗ (последняя редакция).
4. Федеральный закон "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте" от 27.07.2010 N 225-ФЗ (последняя редакция).
5. Федеральный закон "О взаимном страховании" от 29.11.2007 N 286-ФЗ (последняя редакция).
6. Федеральный закон от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (последняя редакция).
7. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (последняя редакция).
8. Федеральный закон "Об основах обязательного социального страхования" от 16.07.1999 N 165-ФЗ (последняя редакция).
9. Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" от 24.07.1998 N 125-ФЗ (последняя редакция).

10. Федеральный закон "Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации" от 28.03.1998 N 52-ФЗ (последняя редакция).
11. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ (последняя редакция).
12. Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации» N 4015-1 от 27 ноября 1992 г. г. (последняя редакция)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности, особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	уровень освоения учебного материала; использует теоретические знания и практические умения, выполняет профессиональные задачи; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	тестирование; устный опрос; кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов; системы межбанковских расчетов; нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.		

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рабочая программа
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 02 ЭКОНОМИКА СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. <u>Цель и место профессиональной дисциплины в структуре образовательной программы</u>	4
1.2. <u>Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	4
1.3. <u>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</u>	8
2. Структура и содержание дисциплины	8
2.1. <u>Трудоемкость освоения</u>	8
2.2. <u>Структура дисциплины</u>	8
2.3. <u>Содержание дисциплины</u>	10
2.4. <u>Курсовой проект (работа)</u>	13
...	
3. Условия реализации учебной дисциплины	15
3.1. <u>Материально-техническое обеспечение</u>	15
3.2. <u>Учебно-методическое обеспечение</u>	15
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 02 ЭКОНОМИКА СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель учебной дисциплины «ОП 02 Экономика страховой организации» — формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Страховое дело (по отраслям)».

Дисциплина «ОП 02 Экономика страховой организации» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- определять организационно-правовые формы; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую	- сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - организацию производственных и технологических процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования,	-

	экономическую информацию.	механизм ценообразования, формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации;	принципы выявления потребностей клиента; принципы работы с возражениями; психология и этика коммуникации с клиентом;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках,	определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основной лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании	осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией; привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов		

	из централизованной базы потенциальных клиентов; взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации; информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения.		
ПК 5.2 Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование.	подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента; осуществлять кросс-продажи страховых и других финансовых продуктов; организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации; организовывать и вести личную страницу в социальных сетях; составлять тексты для		

	размещения на личных страницах в социальных сетях; использовать навыки по само презентации для клиентов; поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи.		

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	56	46
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	1	
промежуточная аттестация в форме экзамена	4	
Всего	61	

2.2. Содержание дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
10/46			
Тема 1. Отраслевые особенности организации в экономике	Содержание 1. Признаки отрасли. Организация, основные признаки. Классификация п. п. Различия форм собственности. Предпринимательство. Производственная структура страховой организации.	2	ОК 01;ОК 02;ОК 04;
		2	ОК 09;ПК 5.1;ПК 5.2.
Тема 2. Материально – техническая база организации.		2/16	ОК 01;ОК 02;ОК 04; ОК 09;ПК 5.1;ПК 5.2.
	Содержание	2	
	Понятие основного капитала, сущность и значение.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Практическое занятие 1. Классификация основных средств.	2	
	Практическое занятие 2. Амортизация.	2	
	Практическое занятие 3. Способы начисления амортизации.	2	
	Практическое занятие 4. Оборотные средства предприятия	2	
	Практическое занятие 5. Классификация оборотных средств.	2	
	Практическое занятие 6. Понятие материальных ресурсов.	2	
	Практическое занятие 7. Начисление амортизации различными способами.	2	
	Практическое занятие 8. Расчет МПЗ.	2	
		2/16	
	Содержание	2	

Тема 3. Кадры организации, производительность труда. Формы и системы оплаты труда.	Состав и структура кадров страховой организации.	2	ОК 01;ОК 02;ОК 04; ОК 09;ПК 5.1;ПК 5.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Практическое занятие 9. Мотивация труда.	2	
	Практическое занятие 10. Виды заработной платы.	2	
	Практическое занятие 11. Тарифная система оплаты труда.	2	
	Практическое занятие 12. Повременная и сдельная заработная плата.	2	
	Практическое занятие 13. Бюджет рабочего времени.	2	
	Практическое занятие 14. Расчет изменения численности организации	2	
	Практическое занятие 15. Расчет заработной платы.	2	
	Практическое занятие 16. Начисление доплат	2	
		4/14	
Тема 4. Издержки производства. Себестоимость. Ценообразование. Прибыль организаций. Рентабельность страховых компаний. Финансы.	Содержание	4	ОК 01;ОК 02;ОК 04; ОК 09;ПК 5.1;ПК 5.2.
	Издержки производства.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическое занятие 17. Формирование цены. Виды цен.	2	
	Практическое занятие 18. Формирование прибыли. Рентабельность.	2	
	Практическое занятие 19. Чистая прибыль компаний.	2	
	Практическое занятие 20. Определение цены различных товаров и услуг.	2	
	Практическое занятие 21. Методика образования цены.	2	
	Практическое занятие 22. Расчет прибыли и рентабельности.	2	
	Практическое занятие 23. Расчет заработной платы в страховых организациях.	2	
	Самостоятельная работа Расчет амортизации различными способами.	1	
	Промежуточная аттестация	4	
	Всего	61	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

На теоретических занятиях используется учебно-лабораторное оборудование:

- персональный компьютер со специализированным программным обеспечением;
- экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (180*180) MW;
- контрольно-проверочные задания для текущего и итогового контроля;
- раздаточный материал по теоретической части профессионального модуля. Для проведения практических занятий используется:
- инструкционно-технологические карты (методические указания) практических занятий;
- бланочный материал по оформлению расчетных операций в кредитной организации;
- нормативные документы в области страхового дела страховых компаний.

Учебные занятия проводятся в кабинете «Экономических дисциплин». Практические занятия проводятся с использованием методических указаний, рекомендаций, бланков страховых компаний.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Грибов А. А. Экономика организаций. : учебник — Москва : КноРус, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-406-09258-3.— Текст :

электронный — URL: <https://book.ru/book/943799> .

2.Иванова О.П.. Экономика организаций. учебник и практикум для среднего профессионального образования /— 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — Текст : электронный — URL: <https://profspo.ru/books/93546>.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

• 1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)). — Текст: электронный — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027.

• Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). — Текст: электронный — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307.

• Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495166>.

Интернет-ресурсы:

- <http://www.rgs.ru/> (Сайт компании Росгосстрах)
- <http://www.td.rgs.ru/> (Дистанционные курсы компании Росгосстрах)

- www.allinsurance.ru (Крупнейший российский страховой портал)
- www.insur-today.ru (Интернет-портал «Страхование сегодня»)
- <http://www.consult-cct.ru> (Журнал «Современные страховые технологии»)
- <http://www.ininfo.ru/> (Интернет-портал «Страховое обозрение»)
- <http://www.garant.ru/> (Справочно-правовая система «Гарант»)
- <http://www.consultant.ru/> (Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»)
- «КонсультантПлюс»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни. Точно, правильно и полно выполняет профессиональные задачи.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Широко использует различные источники информации, включая электронные, при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрирует интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; осознанно планирует повышения квалификации по страхованию иному, чем страхование жизни. Демонстрирует способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Демонстрирует умения презентовать идеи открытия	

	собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрирует знания порядка выстраивания презентации страховых продуктов по страхованию иному, чем страхование жизни.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрирует стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения порядку предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрирует навыки грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрирует умения понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.	
ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании	осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией; привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов; взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации; информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе	

	долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения.	
ПК 5.2 Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование.	подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента; осуществлять кросс-продажи страховых и других финансовых продуктов; организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации; организовывать и вести личную страницу в социальных сетях; составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях; использовать навыки по само презентации для клиентов; поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи.	

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рабочая программа
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 03 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ И АУДИТА
СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>4</u>
1.1. <u>Цель и место профессиональной дисциплины в структуре образовательной программы</u>	4
1.2. <u>Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	4
1.3. <u>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</u>	8
<u>2. Структура и содержание дисциплины</u>	<u>8</u>
2.1. <u>Трудоемкость освоения</u>	8
2.2. <u>Структура дисциплины.....</u>	8
2.3. <u>Содержание дисциплины.....</u>	10
2.4. <u>Курсовой проект (работа)</u>	13
...	
<u>3. Условия реализации учебной дисциплины.....</u>	<u>15</u>
3.1. <u>Материально-техническое обеспечение.....</u>	15
3.2. <u>Учебно-методическое обеспечение</u>	15
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....</u>	<u>16</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 03 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ И АУДИТА СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель : освоение видов деятельности «Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации».

Учебная дисциплина включена в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- осуществлять аудит расходов на страхование; - с помощью современных информационных технологий определять состав и структуру расходов на страхование, влияние расходов на страхование на налогооблагаемую базу по основным видам налогов; - пользоваться навыками контрольно-ревизионной работы и аудита страховой, инвестиционной и других видов деятельности субъектов страхового дела. -определять организационно-правовые формы;	- сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - организацию производственных и технологических процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования, механизм	-

	- планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию.	ценообразования, формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	задач		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации;	принципы выявления потребностей клиента; принципы работы с возражениями; психология и этика коммуникации с клиентом;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках,	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК2.6 Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
ПК 5.2 Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование.	подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента;		

	осуществлять кросс-продажи страховых и других финансовых продуктов; организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации; организовывать и вести личную страницу в социальных сетях; составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях; использовать навыки по само презентации для клиентов; поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	56	46
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	1	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	
Всего	61	46

2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы

ОП 03 «Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации»		10/46	
РАЗДЕЛ 1. Основы бухгалтерского учета		2/6	
ТЕМА 1 Бух.учет и его сущность. Объекты основные задачи.	Содержание	2	ОК 01;ОК 02;ОК 04; ОК 09;ПК 5.1;ПК 5.2ПК 2.6
	Сущность, функции, основные задачи	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 1. Виды учета. Методы учета	2	
	Практическое занятие 2. Группировка объектов учета.	2	
	Практическое занятие 3. Изучение структуры бухгалтерского баланса	2	
		2/14	
ТЕМА 2 Бухгалтерский баланс Оценка хозяйственных средств. Инвентаризация.	Содержание	2	ОК 01;ОК 02;ОК 04; ОК 09;ПК 5.1;ПК 5.2.
	Бухгалтерский баланс и его основная задача.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическое занятие 4. Виды балансов.	2	
	Практическое занятие 5. Оценка имущества.	2	
	Практическое занятие 6. Бухгалтерские документы.	2	
	Практическое занятие 7. Инвентаризация.	2	
	Практическое занятие 8. Проведение инвентаризации в страховых организациях	2	
	Практическое занятие 9. Заполнение описей.	2	
	Практическое занятие 10. Заполнение сличительных ведомостей	2	
	НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ	2/18	

РАЗДЕЛ 2. Тема 3 Налоговая система РФ. Классификация Налогов и сборов. Федеральные, Региональные и местные налоги			ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 09; ПК 5.1; ПК 5.2.
	Содержание	2	
	Налоговая система.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	Практическое занятие 11. Виды налогов.	2	
	Практическое занятие 12. Функции налогов.	2	
	Практическое занятие 13. Принципы налогообложения.	2	
	Практическое занятие 14. Классификация налогов и сборов.	2	
	Практическое занятие 15. Законодательное регулирование налогов.	2	
	Практическое занятие 16. Элементы налогообложения: налогоплательщик, налоговая база, налоговый период, ставка налога.	2	
	Практическое занятие 17. НДС. НДФЛ. Налог на прибыль.	2	
	Практическое занятие 18. Акцизы. Транспортный налог.	2	
	Практическое занятие 19. Расчет налогов	2	
РАЗДЕЛ 3 Тема 5. Аудит в страховых организациях.	АУДИТ.	2/8	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 09; ПК 5.1; ПК 5.
	Содержание		
	1. Понятие аудита. Аудиторские компании Законодательное регулирование аудиторской деятельности	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 20. Составление аудиторского договора	2	
	Практическое занятие 21. Составление аудиторского заключения.	2	
	Практическое занятие 22. Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц	2	
	Практическое занятие 23. Ответственность аудиторов Виды аудиторских заключений	2	
	Самостоятельная работа	1	

	Оформление аудиторского договора. Оформление аудиторского заключения		
Промежуточная аттестация		4	
Всего		61	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

На теоретических занятиях используется учебно-лабораторное оборудование:

- персональный компьютер со специализированным программным обеспечением;
- проектор Aser X112 (3D. DLP. 800*600 ZOOM. 2700 lm 13000:1. USB (B) 2,2 кг.);
- экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (180*180) MW;
- контрольно-проверочные задания для текущего и итогового контроля;
- раздаточный материал по теоретической части профессионального модуля. Для проведения практических занятий используется:
- инструкционно-технологические карты (методические указания) практических занятий;
- бланочный материал по оформлению расчетных операций в кредитной организации;
- нормативные документы в области страхового дела страховых компаний.

Учебные занятия проводятся в кабинете «Экономических дисциплин». Практические занятия проводятся с использованием методических указаний, рекомендаций, бланков страховых компаний.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. : учебник / — Москва : Проспект, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-406-09258-3.—

2. Казакова Н.А. АУДИТ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Турчаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14132-0. — Текст : электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/494147>.

3. Захарова, Н. А. Налоги и налогообложение: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. — Текст: электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — Текст : электронный — URL: <https://profspo.ru/books/93546>.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

- 1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027.
- Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307.
- Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495166>.

Интернет-ресурсы

<http://www.rgs.ru/http://www.td.rgs.ru/www.allinsurance.ruwww.insur-today.ru>

- <http://www.consult-cct.ru> (Журнал «Современные страховые технологии»)
- <http://www.ininfo.ru/> (Интернет-портал «Страховое обозрение»)
- <http://www.garant.ru/> (Справочно-правовая система «Гарант»)
- <http://www.consultant.ru/> (Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»)
- «КонсультантПлюс»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни. Точно, правильно и полно выполняет профессиональные задачи.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Широко использует различные источники информации, включая электронные, при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрирует интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; осознанно планирует повышения квалификации по страхованию иному, чем страхование жизни. Демонстрирует способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Демонстрирует умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрирует знания порядка выстраивания презентации страховых продуктов по страхованию иному, чем страхование жизни.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрирует стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения порядку предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрирует навыки грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрирует умения понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.	
ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании жизни	осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией;	

и пенсионном страховании	привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов; взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации; информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения.	
ПК 5.2 Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование.	подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента; осуществлять кросс-продажи страховых и других финансовых продуктов; организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации; организовывать и вести личную страницу в социальных сетях; составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях; использовать навыки по само презентации для клиентов; поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи.	

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Правовое и документационное обеспечение управления
страховой организацией

Нальчик 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: изучение действующих нормативно - правовых актов и развитие у обучающихся гражданско-правовой активности, ответственности, навыков составления и оформления служебной документации

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией» реализуется в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий	- актуальны й профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социально м контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов	-распознавания задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определения этапов решения задач, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;

	(самостоятельно или с помощью наставника)	решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить Интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста	

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования	- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; - фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры; - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи;	- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; - стандарты, методологии и правила определения стоимостей; - классификацию объектов недвижимости; - регламент проведения предстраховой	- заключения и сопровождения договоров страхования; - изучение объекта страхования

		- письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения; - пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов; - оценивать полноту и достоверность предоставленных документов для заключения договора страхования; - оценивать страховые риски	- экспертизы; - формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения; - основы гражданского законодательства Российской Федерации; - страховое законодательство Российской Федерации	
ПК 3.1 Информировать клиентов страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	- предоставлять информацию клиентам о страховой организации; - предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией; - предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования; - разрабатывать тексты договоров страхования и информационные материалы	- методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами; - инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами; - законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав	- оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов; - подготовка информационных материалов о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования	

		получателей страховых услуг; - правила делового общения и речевого этикета; - страховое законодательство Российской Федерации	
ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	- проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты; - принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая; - информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату; - проводить консультации и предоставлять необходимую информацию страхователям, застрахованным лицам, выгодоприобретателям по вопросам урегулирования страховых случаев	- права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая; - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая; - бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования; - основы урегулирования страхового случая	- документального оформления и сопровождения страховых случаев; - консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев
ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты	- подготавливать документы (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;	- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности	- документального оформления и сопровождения страховых случаев; - определение возможности предъявления требований о возмещении вреда,

	- определять возможность предъявления требований о возмещении вреда; - рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю; - пользоваться автоматизированным и системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; - оформлять документы, содержащие решения по страховому случаю, о сумме страховой выплаты и о предъявления требований о возмещении вреда; - вносить информацию в базу данных страховой организации	- информации; - законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; - требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; - базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования; - документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю; - содержание журнала учета убытков страховой организации; - порядок привлечения специализированных экспертов или экспертных организаций; - формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления и заполнения	подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

23 часа дисциплины «Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией» выделены в вариативную часть по согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенциям ПК4.1, 4.4.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	91	74
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета		
Всего	91	74

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		17/74	
Раздел 1. Основы правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности		2/8	
Тема 1.1 Правовое регулирование: понятие, предмет, методы. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Право собственности: понятие, виды и формы	Содержание 1. Понятие правового регулирования, предмет правового регулирования, методы правового регулирования. Понятие предпринимательской деятельности. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права. Понятие собственности и права собственности. Виды и формы собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В т.ч. практических и лабораторных работ	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие 1. Содержание права собственности.		
	Практическое занятие 2. Юридические средства правового регулирования. Нормативно – правовые акты, виды.	2	
	Практическое занятие 3. Правовое регулирование права собственности.	2	
	Практическое занятие 4. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.	2	ОК 01, ОК 02 ПК 4.4.
Раздел 2. Субъекты предпринимательской деятельности		2/18	
Тема 2.1. Юридические лица: понятие, признаки, виды. Создание, реорганизация и ликвидация юр. Лиц. Правовой статус	1. Понятие юридического лица, признаки и виды юридических лиц.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03

индивидуального предпринимателя			
	В т.ч. практических и лабораторных работ	18	
	Практическое занятие 5. Способы создания юридических лиц.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие 6. Порядок создания юридического лица.		
	Практическое занятие 7. Виды и порядок реорганизации.		
	Практическое занятие 8. Основания ликвидации. Порядок ликвидации юридического лица	2	
	Практическое занятие 9. Изучение особенностей правового статуса юридического лица. Выбор организационно – правовой формы		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	Практическое занятие 10. Права и обязанности индивидуального предпринимателя.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие 11. Регистрация индивидуального предпринимателя.		
	Практическое занятие 12. Основания утраты статуса индивидуального предпринимателя.		
	Практическое занятие 13. Изучение особенностей правового статуса индивидуального предпринимателя	2	
Раздел 3. Основы гражданского законодательства		2/14	
Тема 3.1. Гражданско–правовой договор: понятие, виды, условия. Предпринимательские (экономические) споры: понятие, виды, способы разрешения	1.Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Понятие гражданско-правового договора. Понятие и способы защиты гражданских прав. Понятие и виды экономических споров.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	В т.ч. практических и лабораторных работ	14	
	Практическое занятие 14. Классификация договоров по их предмету.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие 15. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств		

	Практическое занятие 16. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.	2	
	Практическое занятие 17. Досудебный порядок рассмотрения споров	2	
	Практическое занятие 18. Порядок изменения и расторжения гражданско-правового договора.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 3.1.
	Практическое занятие 19. Способы разрешения предпринимательских (экономических) споров.	2	
	Практическое занятие 20. Составление претензии и искового заявления	2	
Раздел 4. Основы трудового законодательства		2/20	
Тема 4.1. Трудовое право, как отрасль российского права. Трудовой договор: понятие. Виды, условия. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды, основания и порядок назначения. Материальная ответственность: понятие, виды, основания и порядок назначения. Трудовые споры: понятие, виды, способы разрешения	1. Понятие трудового права. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Предмет и метод трудового права. Трудовые правоотношения. Понятие трудового договора. Виды трудового договора. Условия трудового договора. Понятие материальной ответственности. Понятие дисциплинарной ответственности. Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В т.ч. практических и лабораторных работ	20	
	Практическое занятие 21. Порядок заключения трудового договора и оформления на рабочем месте. Документы, необходимые для заключения трудового договора. Основания для расторжения трудового договора.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Практическое занятие 22. Порядок заключения и прекращения трудового договора.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.1
	Практическое занятие 23. Изучение особенностей правового статуса субъектов трудовых отношений	2	
	Практическое занятие 24. Виды дисциплинарных взысканий. Основания и порядок назначения дисциплинарной ответственности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03

	Практическое занятие 25. Материальная ответственность работодателя.	2	
	Практическое занятие 26. Материальная ответственность работника.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие 27. Основания и порядок назначения дисциплинарной ответственности	2	
	Практическое занятие 28. Причины, условия возникновения трудовых споров. Органы по урегулированию трудовых споров.	2	ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие 29. Способы разрешения трудовых споров.	2	
	Практическое занятие 30. Основания и порядок назначения ответственности в трудовых отношениях. Способы и порядок разрешения трудовых споров	2	ОК 02, ОК 03 ПК 3.1.
Раздел 5. Основы административного права		2	
Тема 5.1. Административное право, как отрасль права. Административные правонарушения и административная ответственность.	1.Понятие административного права. Субъекты и объекты правонарушения. Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административной ответственности. Основания и порядок назначения административной ответственности. Производство по делам об административных правонарушениях (административный процесс).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Раздел 6. Общие нормы оформления документов		2/2	
Тема 6.1. Документационное обеспечение управления: понятие, функции	1.Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Понятие терминов: «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Понятие систем документации. Унификация и стандартизация управленческих документов. Документ и его основные функции.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В т.ч. практических и лабораторных работ	2	

	Практическое занятие 31. Основания и порядок назначения административной ответственности Требования к составлению и оформлению деловых документов. Оформление реквизитов документа. Составление и оформление приказа, протокола, справки, акта, делового письма	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 4.4.
Раздел 7. Организация работы с документами в организации		2/4	
Тема 7.1. Документооборот: понятие, принципы, порядок осуществления. Денежные и финансово-расчетные документы.	1. Понятие и принципы организации документооборота. Организация документооборота в организации. Документация: классификация, структура, виды. Классификация и структура организационно-распорядительных документов. Входящая и исходящая документация. Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В т.ч. практических и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 32. Порядок и правила ведения и оформления документации в организации. Составление и оформление организационных и распорядительных документов. Оформление платежных документов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 4.4.
	Практическое занятие 33. Составление и оформление договоров, доверенностей. Составление и оформление претензионных писем.	2	
Раздел 8. Организация работы с документами		2/8	
Тема 8.1. Регистрация документов, исполнение документов Информационные технологии в документообороте. Организация оперативного и архивного хранения документов	1. Регистрация документов. Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов. Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач. Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел. Примерные и типовые номенклатуры дел. Требования к оформлению дел. Подготовка и порядок передачи дел в архив.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В т.ч. практических и лабораторных работ	8	

	Практическое занятие 34. Порядок регистрации документов и оформления дел.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 4.4.
	Практическое занятие 35. Составление и оформление деловых писем.	2	
	Практическое занятие 36. Оформление документов с помощью программы MicrosoftWord.	2	
	Практическое занятие 37. Работа с электронными документами.	2	
	Контрольная работа	1	
Всего		91	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория страхового сервиса, оснащённая в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544406>

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09155-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538304>

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями
4. Федеральный закон от 02.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об информации, информатизации и защите информации».
5. ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ОРД. Требования к оформлению документов".
6. ГОСТ Р.7.08-2013 «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».
7. Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях (утверждена приказом Росархива от 11.04.2018 №44).
10. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» — URL: <https://urait.ru/bcode/442436>
11. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» — URL: <http://www.consultant.ru>
12. Справочно-правовая система «Гарант» — URL: <http://www.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ОК, ПК	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части; - определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы; - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, оценка работы в группе, оценка выполнения практической работы, дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства	- определяет задачи для поиска информации, планирует	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос,

поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	процесс поиска, выбирает необходимые источники информации; - выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации; - знает формат оформления результатов поиска информации; - знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - знает программное обеспечение в Профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	письменный опрос, оценка работы в группе, оценка выполнения практической работы, дифференцированный зачет
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных	- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, оценка работы в группе, оценка выполнения практической работы, дифференцированный зачет

жизненных ситуациях	- выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования; - презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определяет источники достоверной правовой информации; - составляет различные правовые документы; - находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует; - оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта; -- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; - знает современную научную и профессиональную терминологию; - определяет возможные траектории профессионального развития и самообразования; - знает основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - знает правила разработки презентации; - знает основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- умеет организовать работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - знает психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности	Фронтальный опрос, оценка работы в группе, оценка выполнения практической работы

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе; - знает правила оформления документов; - знает правила построения устных сообщений; - знает особенности социального и культурного контекста	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, оценка работы в группе, оценка выполнения практической работы, дифференцированный зачет
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - знает особенности произношения; - знает правила чтения текстов профессиональной	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, оценка работы в группе, оценка выполнения практической работы, дифференцированный зачет

	направленности	
ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования	- умеет заключать и сопровождать договоры страхования; - умеет изучать объект страхования; - идентифицирует объекты оценки для определения стоимостей; - фиксирует объекты страхования с использованием фотоаппаратуры; - использует вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи; - фиксирует состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения; - пользуется источниками информации для определения стоимостей и их аналогов; - оценивает полноту и достоверность предоставленных документов для заключения договора страхования; - оценивает страховые риски - знает нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; - знает стандарты, методологии и правила определения стоимостей; - знает классификацию объектов недвижимости; - знает регламент проведения предстраховой экспертизы; - знает формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения; - знает основы гражданского законодательства Российской Федерации; - знает страховое законодательство Российской Федерации	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, оценка работы в группе, оценка выполнения практической работы, дифференцированный зачет
ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой	- оказывает информационно-консультационные услуги при	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос,

организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	реализации страховых продуктов; - подготавливает информационные материалы о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования; - предоставляет информацию клиентам о страховой организации; - предоставляет информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией; - предоставляет информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования; - разрабатывает тексты договоров страхования и информационные материалы; - знает методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами; - знает инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами; - знает законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; - знает стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг; - знает правила делового общения и речевого этикета; - знает страховое	письменный опрос, оценка выполнения практической работы, дифференцированный зачет

	законодательство Российской Федерации	
ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	- умеет оформлять и сопровождать страховых случаев; - консультирует по вопросам урегулирования страховых случаев; - проводит идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты; - принимает документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая; - информирует страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату; - проводит консультации и предоставляет необходимую информацию страхователям, застрахованным лицам, выгодоприобретателям по вопросам урегулирования страховых случаев; - знает права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая; - знает стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая; - знает бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования; - знает основы урегулирования страхового случая	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, оценка работы в группе, оценка выполнения практической работы, дифференцированный зачет
ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты	- документально оформляет и сопровождает страховые случаи; - - подготавливает документы (заклучения, решения, акта) о величине суммы страховой	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, оценка работы в группе, оценка выполнения практической работы,

	выплаты на основании проведенных расчетов; - определяет возможность предъявления требований о возмещении вреда; - рассчитывает основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю; - пользуется автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; - оформляет документы, содержащие решения по страховому случаю, о сумме страховой выплаты и о предъявления требований о возмещении вреда; - вносит информацию в базу данных страховой организации; - знает требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; - знает законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; - знает требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; - знает базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора	дифференцированный зачет

	страхования; - знает документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю; - знает содержание журнала учета убытков страховой организации; - знает порядок привлечения специализированных экспертов или экспертных организаций; - знает формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения	

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит»

Нальчик 2024

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	
1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»: формирование представлений о финансах государства и страховой организации, формировании финансовых ресурсов.

Учебная дисциплина «ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК2.4.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач в области финансов, денежного обращения и кредита	-актуальный профессиональный и социальный контекст; -основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; -структура плана для решения задач в области финансов, денежного обращения и кредита.	
ОК 02	-определять необходимые источники информации; -использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; -структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска для выполнения	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; -формат результатов поиска информации для выполнения задач в области финансов, денежного	

	задач в области финансов, денежного обращения и кредита.	обращения и кредита	
ОК 03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области; -использовать знания по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита в различных жизненных ситуациях	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; -знания по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с финансами, денежным обращением и кредитом.	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с финансами, денежным обращением и кредитом.	—
ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; -проявлять толерантность в рабочем коллективе для	-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке	

	осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста области финансов, денежного обращения и кредита.	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста области финансов, денежного обращения и кредита.	
ОК 09	-участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме финансов, денежного обращения и кредита.	-лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме финансов, денежного обращения и кредита.	
ПК 2.4	-собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; -рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; – использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	-методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; -методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; -классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации.	-изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	56	46
Самостоятельная работа	1	-
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	4	
Всего	61	46

2.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
		10/46	
Раздел 1. Денежное обращение и финансовая система, управление финансами		4/20	
Тема 1.1 Сущность финансов, их функции и роль в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала	2/12	ОК 01 ОК 02 ПК 2.4
	1. Сущность и функции денег. Понятие денежного обращения.	2	
	В т.ч. практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие 1. Денежная система и ее элементы.	2	
	Практическое занятие 2. Сущность и функции финансов и роль их в экономике.	2	
	Практическое занятие 3. Характеристика сфер и звеньев финансовой системы.	2	
	Практическое занятие 4. Финансовая политика: управление финансами, планирование, прогнозирование и контроль.	2	
	Практическое занятие 5. Бюджет и бюджетная система Российской Федерации. Внебюджетные фонды	2	
	Практическое занятие 6. Анализ структуры бюджета. Внебюджетные фонды	2	
Тема 1.2 Финансы организаций различных форм собственности и	Содержание учебного материала	2/8	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.4
	1. Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования. Финансы хозяйствующих субъектов	2	
	В т.ч. практических и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие 7. Характеристика формирования чистой прибыли хозяйствующего субъекта.	2	
	Практическое занятие 8. Формирование и распределение прибыли	2	
	Практическое занятие 9. Формирование финансовых ресурсов организации, расчет чистой прибыли хозяйствующего субъекта.	2	

Практическое занятие 10. Финансы некоммерческих предприятий. Принципы финансовой политики.		2	
Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы		6/26	
Тема 2.1 Рынок ценных бумаг и инвестиции	Содержание учебного материала	2/12	ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 2.4
	1. Рынок ценных бумаг и его структура.	2	
	В т.ч. практических и лабораторных работ		
	Практическое занятие 11. Виды ценных бумаг и их характеристика.	2	
	Практическое занятие 12. Операции и сделки с ценными бумагами.	2	
	Практическое занятие 13. Инвестиционный процесс: понятие, виды инвестиций и участники.	2	
	Практическое занятие 14. Инвестиционные качества ценных бумаг.	2	
	Практическое занятие 15. Инвестиционный портфель.	2	
	Практическое занятие 16. Расчет номинальной стоимости акций, доходности по различным видам бумаг	2	
Тема 2.2 Банковская система Российской Федерации	Содержание учебного материала	2/10	ОК 05 ОК 09 ПК 2.4
	1. Понятие и основные элементы банковской системы РФ, её структура и функции отдельных звеньев.	2	
	В т.ч. практических и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие 17. Задачи и функции Центрального банка России.	2	
	Практическое занятие 18. Коммерческие банки России.	2	
	Практическое занятие 19. Функции коммерческих банков.	2	
	Практическое занятие 20. Виды банковских операций.	2	
	Практическое занятие 21. Анализ платежеспособности и кредитоспособности физического и юридического лица	2	
Тема 2.3 Кредит и кредитная система в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала	2/4/1	ОК 01 ОК 05 ОК 09, ПК 2.4
	1. Сущность кредита и его элементы.	2	
	В т.ч. практических и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 22. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Классификация форм кредита и их место в кредитных отношениях рыночного типа.	2	

	Практическое занятие 23. Виды банковского кредита. Принципы и организация банковского кредитования. Расчет текущей стоимости размера вложения капитала.	2	
	Самостоятельная работа Роль государственного кредита в покрытии дефицита государственного бюджета в РФ. Государственный кредит	1	
Всего:		61	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «экономики, бухгалтерского учета и аудита»,

На теоретических занятиях используется учебно-лабораторное оборудование:

-мультимедийный комплекс (компьютер, проектор, экран), Для проведения практических занятий используется:

-комплект учебно-методической документации

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основные печатные и электронные издания

Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 491 с. — ISBN 978-5-534-14782-7. — URL:

<https://urait.ru/bcode/497489>

Дополнительные печатные и электронные источники

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496684>

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/491482>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает		
-актуальный профессиональный и социальный контекст; -основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; -структура плана для решения задач в области финансов, денежного обращения и кредита.	-демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний по теме сущности финансов, их функций и роли в условиях рыночной экономики; структуры кредитной и банковской системы; сущности финансов организаций различных форм собственности.	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; -формат результатов поиска информации для выполнения задач в области финансов, денежного обращения и кредита	-демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации по теме сущности финансов, их функций и роли в условиях рыночной экономики; структуры кредитной и банковской системы; сущности финансов организаций различных форм собственности.	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов;	-демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии; -демонстрация понимания подхода к выбору эффективной траектории профессионального	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.

порядок выстраивания презентации; -знания по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита в различных жизненных ситуациях	развития и самообразования; -демонстрация понимания важности использования знаний по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита в различных жизненных ситуациях	
-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с финансами, денежным обращением и кредитом.	-демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности; демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области финансов, денежного обращения и кредита.	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области финансов, денежного обращения и кредита.	-демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; демонстрация знания правил оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации в области финансов, денежного обращения и кредита.	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
-лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; -правила чтения текстов по теме финансов, денежного обращения и кредита.	-демонстрация знаний лексического минимума, правил чтения текстов профессиональной направленности при использовании профессиональной документацией по теме финансов, денежного обращения и кредита.	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
-методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной	-демонстрация знания и понимания методов эффективного сбора и обработки экономической информации, а также	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения

деятельности организации, с использованием вычислительной техники; -методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; -классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации.	осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; демонстрация знаний методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации
Умеет		
-распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план решения задач в области финансов, денежного обращения и кредита	-демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области финансов, денежного обращения и кредита; -демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач в области финансов, денежного обращения и кредита.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
-определять необходимые источники информации; -использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; -структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска для выполнения задач в области финансов, денежного обращения и кредита.	-демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; -демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области финансов, денежного обращения и кредита.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать	-демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования,	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении

траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области; -использовать знания по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита в различных жизненных ситуациях	планирования повышения квалификации в профессиональной области. -демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины; -демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности; -демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита в различных жизненных ситуациях	индивидуальных домашних заданий.
-организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в области финансов, денежного обращения и кредита.	-демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в процессе обучения основам финансов, денежного обращения и кредита.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; -проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области финансов, денежного обращения и кредита.	-демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, с учетом социального и культурного контекста для профессионального оформления документов в области финансов, денежного обращения и кредита.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
-участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме финансов, денежного обращения и кредита.	-демонстрация умений вести диалог на профессиональные темы, составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях,

	финансов, денежного обращения и кредита	при выполнении индивидуальных домашних заданий.
-собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; -рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; -использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	-демонстрация умения оперативно и точно собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей; -демонстрация умения оперативно и точно рассчитывать финансово-экономические показатели; -демонстрация умения правильно использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 06 Математические и статистические методы в страховании»

Нальчик 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание дисциплины
- 2.3. Курсовой проект (работа)

3. Условия реализации дисциплины

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Математические и статистические методы в страховании» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математические и статистические методы в страховании»: освоение важнейших приемов и методов математического и статистического анализа и формирование навыков выбора математических и статистических методов для осуществления профессиональной деятельности в области страхования.

Дисциплина «Математические и статистические методы в страховании» является обязательной и включена в обязательную и вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	
ОК.04	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов	-
ПК 2.1	-проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований -собирать и хранить первичные опросные	-основные этапы проведения исследования страхового рынка -нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и	-изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов -изучение потенциального спроса на страховые продукты для

	документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных -формировать массивы первичных отчетных документов -контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей -оценивать спрос на страховые услуги	социологических данных -методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных -нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности -методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации -нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных -принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов --принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов	физических и юридических лиц
ПК 2.4.	- анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж -собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники - систему показателей продаж страховой организации	- изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов - формирования отчетов о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов
ПК 3.3.	регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус	основы гражданского законодательства Российской Федерации	внесение информации в базу данных страховой организации

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знания законодательства Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, Умения взаимодействовать со страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателями или их представителями Навыки оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	Тема 2. Статистические наблюдения в страховании	13	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 3.3
2	Знания показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации Умения рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж Навыки формирования отчетов о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов	Тема 3. Анализ показателей продаж страховых продуктов	20	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 2.4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	56	
В т.ч. практические занятия	46	46
Самостоятельная работа	1	-
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	4	
Всего	61	46

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		10/46	
Тема 1. Введение в дисциплину	Содержание	2	
	1.Введение в дисциплину. Задачи и содержание дисциплины. Межпредметные связи. Понятие, сущность и применение математических и статистических методов страхования.	2	ОК.05
	Составление схемы « Математические и статистические методы страхования»		ОК.05
			ОК.02
Тема 2. Статистические наблюдения в страховании	Содержание	4/18/1	ПК 2.1, ОК.03 ОК.02
	1.Основные этапы проведения исследования страхового рынка.	2	
	2.Методы исследования страхового рынка.	2	
	В том числе практических занятий	18	ОК.04, ОК.02, ПК 3.3
	Практическое занятие 1. Проведение опросов предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований.	2	
	Практическое занятие 2. Контроль правильности первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей.	2	
	Практическое занятие 3. Нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных.	2	
	Практическое занятие 4. Принципы и техника осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов.	2	
	Практическое занятие 5. Нормативные правовые акты и методические документы по обработке , хранению и обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности.	2	

	Практическое занятие 6. Принципы и техника формирования массивов первичных статистических документов.	2	
	Практическое занятие 7. Методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных.	2	
	Практическое занятие 8. Сбор и хранение первичных опросных документов в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных	2	ОК.05, ОК.02, ПК 3.3
	Практическое занятие 9. Формирование массивов первичных отчетных документов	2	
	Самостоятельная работа	1	
	Работа с учебной литературой.		ПК 2.1, ОК.05,
Тема 3 Анализ показателей продаж страховых продуктов	Содержание	4/28	ПК.2.4
	1. Статистическая сводка и группировка данных Статистические показатели в страховании Метод средних в страховании	2	
	2. Числовые характеристики случайных величин. Математическое ожидание. Числовые характеристики случайных величин. Показатели вариации в страховании	2	ПК.2.4
	В том числе практических занятий	28	ПК.2.4
	Практическое занятие 10. Распределение Пуассона.	2	ОК.04, ПК.2.4 ОК.05, ПК.2.4
	Практическое занятие 11. Частичный ущерб и убыточность.	2	
	Практическое занятие 12. Коэффициент кумуляции. Нормальное распределение суммарного иска. Динамика средних показателей.	2	
	Практическое занятие 13. Коэффициент Коньшина.	2	
	Практическое занятие 14. Финансовая устойчивость.	2	
	Практическое занятие 15. Индексный метод в	2	
	Практическое занятие 16. Статистическая	2	
	Практическое занятие 17. Расчет максимально договоров и страховых случаев.	2	
	Практическое занятие 18. Расчет размеров определенный период времени.	2	
	Практическое занятие 19. Мера рассеивания страховых случаев, размера страховых выплат вокруг среднего значения.	2	
	Практическое занятие 20. Относительная случайных величин.	2	
	Практическое занятие 21. Расчет числа вероятности и большом числе договоров.	2	

	Практическое занятие 22. Расчет средней тяжести ущерба. Расчет средних показателей по видам	2	
	Практическое занятие 23. Финансовая	2	
	Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	4	
Всего		61	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине не предусмотрено ОПОП-П.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет математики, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный

2. Малугин, В. А. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Малугин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06572-5. — Текст : электронный

3. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17662-9. — Текст : электронный

3.2.2. Дополнительные источники

1. Салин, В. Н., Статистика : учебное пособие / В. Н. Салин, Э. Ю. Чурилова, Е. П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2024. — 292 с. — ISBN 978-5-406-12511-3. — Текст : электронный

2. Официальный сайт Росстата— режим доступа <http://www.gks.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ОК, ПК	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК 2	Знает:	Устный опрос
ОК 03	- Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Контрольная работа
ОК 04	- содержание актуальной нормативно-правовой документации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05	- психологические основы деятельности коллектива	Устный опрос
ПК 2.1	- правила оформления документов	Устный опрос
ПК 2.1	- основные этапы проведения исследования страхового рынка	Контрольная работа
ПК 2.1	- нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.1	- методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.1	- нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности	Устный опрос
ПК 2.1	- методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации	Устный опрос
ПК 2.1	- нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных	Контрольная работа
ПК 2.1	- принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов	Оценка выполнения самостоятельных работ
ПК 2.4	- принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов	Оценка выполнения самостоятельных работ
	- методы сбора и обработки	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ПК 2.4	экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием	Устный опрос
ПК 3.3	вычислительной техники	Устный опрос
ПК 2.4	- систему показателей продаж страховой организации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	- основы гражданского законодательства Российской Федерации	
ОК 2	Умеет:	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	
ОК 3	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 4	-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 5	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.1	- проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.1	-собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.1	-формировать массивы первичных отчетных документов	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.4	-контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.4	-оценивать спрос на страховые	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ПК 3.3	услуги - анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации - регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Приложение 2.11
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП 07 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Нальчик 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. **Общая характеристика**
 - 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2 Планируемые результаты освоения программы
2. **Структура и содержание дисциплины**
 - 2.1 Трудоёмкость освоения дисциплины
 - 2.2 Содержание дисциплины
 - 2.3 Курсовой проект (работа)
3. **Условия реализации дисциплины**
 - 3.1 Материально-техническое обеспечение
 - 3.2 Учебно-методическое обеспечение
4. **Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: приобретение знаний в области информационных технологий и выработать на их основе необходимые умения и навыки использования современных аппаратных и программных средств сбора, представления, хранения, передачи, обработки, анализа данных в профессиональной деятельности

Учебная дисциплина ОП.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
ОК.02	определять задачи для	номенклатуру	

	поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения приемы структурирования информации	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации,	содержание актуальной нормативно-правовой документации, основные этапы разработки и реализации проекта, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации, современную научную и профессиональную терминологию	

	составлять различные правовые документы, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной	

	простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	направленности	
ПК 1.1	определять наличие имущественного интереса оценивать страховые риски для объекта страхования рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования рассчитывать страховую премию по договорам имущественного, личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить	основы оценки страховых рисков и определения условий страхования существенные условия договора страхования принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования принципы расчета страховой премии по личному страхованию основы гражданского законодательства Российской Федерации страховое законодательство Российской Федерации	заключения и сопровождения договоров страхования взаимодействие со страховыми агентами, страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателями, а также лицами, имеющими намерение заключить договор страхования

	договор страхования вести деловую переписку и проводить переговоры		
ПК 1.4	использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов формировать акты выполненных работ посредником страховой организации оформлять документы по движению бланков строгой отчетности пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц вносить информацию о договорах страхования и бланках строгой отчетности в базу данных страховой организации осуществлять учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности	порядок ведения планово-учетной документации организации требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации системы автоматизированного учета договоров страхования основы документооборота в страховой организации требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации порядок ведения планово-учетной документации организации порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых	заклучения и сопровождения договоров страхования учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности

		продуктов страховое законодательство Российской Федерации документооборот	
ПК 2.1	проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных формировать массивы первичных отчетных документов контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей оценивать спрос на страховые услуги	основные этапы проведения исследования страхового рынка нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов изучение потенциального спроса на страховые продукты для физических и юридических лиц

		групп респондентов принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов маркетинг в страховании	
ПК 2.4	анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений рассчитывать финансово- экономические показатели, характеризующие деятельность организации применять методики определения экономической эффективности производства использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями	методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико- экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово- хозяйственной деятельности организации порядок ведения договорной работы систему показателей продаж страховой организации понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации структуру доходов и расходов страховой организации показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации документооборот	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов формирование отчетов о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов

	страховой организации анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж пользоваться программным обеспечением: текстовыми, графическими, табличными и аналитическими приложениями		

2.4. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П (не предусмотрено)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	56	46
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	1	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	4	-
Всего	61	46

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической	Коды компетенций, формированию которых
		10/46	
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.		2/10	
Тема 1.1. Техническое обеспечение информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 2.1
	1.Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Понятие платформы программного обеспечения. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие №1. Анализ информационных системы технологий,	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК
	Практическое занятие №2. Методы обеспечения информационной безопасности	2	
	Практическое занятие №3. Классификация прикладного программного обеспечения.	2	
	Практическое занятие №4. Использование автоматизированных систем делопроизводства – создание и форматирование текстовых документов.	2	
	Практическое занятие №5. Использование СПС Консультант Плюс в профессиональной деятельности. Создание презентации с использованием деловой графики и мультимедиа-информации.	2	
Раздел 2. Применение информационных технологий в профессиональной сфере		4/16	
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание	2/10	
	1.Виды списков. Автоматическое создание списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие №6. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы.	2	
	Практическое занятие №7. Создание комплексных документов в текстовом редакторе.	2	

	Практическое занятие №8. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков. Приемы форматирования таблиц.	2	
	Практическое занятие №9. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки. Построение организационных диаграмм.	2	
	Практическое занятие №10. Сформировать навыки совместной работы в приложениях MS Word и MS SmartArt.	2	
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации	Содержание	2/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, 09, ПК 1.1, ПК 2.4
	1.Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 11. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета.	2	
	Практическое занятие №12. Создание комплексных документов в текстовом редакторе. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков. Приемы форматирования таблиц. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2	
	Практическое занятие №13. Построение организационных диаграмм. Сформировать навыки совместной работы в приложениях MS Word и MS SmartArt.	2	
Раздел 3. Финансово-экономический анализ		2/10	
Тема 3.1. Технологии обработки числовой информации. Функции финансового анализа	Содержание 1.Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Использование прикладного программного обеспечения для обработки табличной информации. 2.Классификация финансово- экономических задач, решаемых средствами MS Excel. Обзор финансовых функций MS Excel. Принципы защиты табличной информации от несанкционированного доступа. Способы защиты обработанной табличной информации (защита ячейки, листа, книги).	2	
	В том числе практических занятий	10	

Практическое занятие №14. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel		2	ОК 01, 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1,
Практическое занятие №15. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации.		2	
Практическое занятие №16. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.		2	
Практическое занятие № 17. Оформление отчетной бухгалтерской информации (ее сбор, обработка, хранение). Расчет их структуры. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности страховой организации. Расчет показателей эффективности ее финансово – экономической деятельности.		2	
Практическое занятие №18. Оформление бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках. Графическое представление аналитической информации. Построение графиков по результатам проведенного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Выбор функции финансового анализа, заполнение аргументов функций. Использование контекстной помощи при решении финансово-экономических задач. Решение финансово-экономических задач с использованием Мастера функций.		2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся - подготовка перечня показателей, отражающих финансово-экономическое состояние страховой организации, - подготовка формул для расчета показателей эффективности финансово – хозяйственной деятельности страховой организации - подготовка нормативов показателей финансово-экономического состояния страховой организации		1	
Раздел 4. Система автоматизация страховой деятельности		2/10	
Тема 4.1. Обзор систем защиты информации в деятельности страховых организаций. Технология	Содержание 1. Методы, средства и системы защиты информации страховой организации. Организация защиты информационной системы от несанкционированного доступа. Основные понятия автоматизированной обработки информации.	2 2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.4

работы с базами данных в профессиональной деятельности			
	В т.ч. практических и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие №19. Направления автоматизации страховой деятельности.	2	
	Практическое занятие №20. Системы автоматизации страховой деятельности	2	
	Практическое занятие №21. Создание таблиц базы данных.	2	
	Практическое занятие №22. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.	2	
	Практическое занятие №23. Управление продажами страховой компании в автоматизированной программе	2	
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена		4	
Всего		61	

2.3. Курсовой проект (работа) Не предусмотрен

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория Профбанкинг, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545321>

2. Нетесова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16465-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538543>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> порядок ведения планово-учетной документации организации, системы автоматизированного учета договоров страхования, требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации, основы документооборота в страховой организации <i>Умеет:</i> использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации, формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов, пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации, пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов	Демонстрирует профессиональные знания и умения при ведении учета и хранения договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве	Оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
<i>Знает:</i> основные этапы проведения исследования страхового рынка, методы	Демонстрирует профессиональные знания и умения при проведении статистических наблюдений в	Оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, оценка результатов фронтального

логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных <i>Умеет:</i> проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований, собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных	целях выяснения спроса на страховые продукты	опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
<i>Знает:</i> методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации <i>Умеет:</i> анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, анализировать и интерпретировать	Демонстрирует профессиональные знания и умения анализировать показатели продаж страховых продуктов	Оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях

финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 08 «Основы бережливого производства»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

	Стр.
1 Общая характеристика	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	5
2 Структура и содержание учебной дисциплины	5
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2 Содержание дисциплины	6
3 Условия реализации дисциплины	9
3.1 Материально-техническое обеспечение	9
3.2 Учебно-методическое обеспечение	9
4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 08 «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель учебной дисциплины ОП 08 «Основы бережливого производства» - сформировать у студента способность использовать принципы бережливого производства для повышения эффективности организации работ в рамках своей профессиональной деятельности.

Дисциплина ОП 08 «Основы бережливого производства» включена в вариативную часть образовательной программы ППССЗ

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	выявления, анализа проблем и разработке и оценке мероприятий по их решению
ОК 02	- определять задачи для поиска информации -определять необходимые источники информации -планировать процесс -поиска структурировать получаемую информацию	-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	

	-выделять наиболее значимое в перечне информации -оценивать практическую значимость результатов поиска -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-приемы структурирования информации;	
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности	
ОК 07	-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	-пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Часы вариативной дисциплины ОП 08 «Основы бережливого производства» направлены на освоение компетенции ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, в части непосредственно связанной с определением направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности и осуществления работы с соблюдением принципов бережливого производства и знанием пути обеспечения ресурсосбережения и принципов бережливого производства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	56	46
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего	56	46

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем ак.ч., в т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		10/46	
Раздел 1. Бережливое производство: сущность, содержание и основные принципы		4/12	
Тема 1.1 Понятие, история появления и развития, нормативно-правовое обеспечение бережливого производства. Сокращение потерь как основной фактор концепции бережливого производства	Содержание:	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 7
	1.1.1 Основные категории концепции бережливого производства. Основные термины и понятия, связанные с потерями как основным фактором концепции бережливого производства	2	
	В том числе практических занятий:	8	
	ПР № 1 Основные этапы эволюции концепции бережливого производства. Основные принципы бережливого производства	2	
	ПР № 2 Основные положения российского законодательства,	2	

	направленного на внедрение принципов бережливого производства		
	ПР № 3 Основные виды потерь. Инструменты, методы поиска причин и устранения потерь («Метод 5 Почему?»)	2	
	ПР № 4 Роль руководства во внедрении принципов бережливого производства («Поход в Гемба»)	2	
Тема 1.2 Непрерывное совершенствование — основа бережливого производства.	Содержание	2/4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 7
	1.3.1 Основные категории концепции (философии) непрерывного совершенствования.	2	
	В том числе практических занятий:	4	
	ПР № 5 Требования и приемы к управлению с позиции применения концепции постоянного совершенствования	2	
	ПР № 6 Основные этапы процесса постоянного совершенствования. Основные приемы и методы постоянного совершенствования	2	
Раздел 2. Основные инструменты и методы бережливого производства. Бережливый проект.		6/34	
Тема 2.1 Характеристика основных методов и инструментов Бережливого производства. Организация рабочего пространства. Стандартизация работы.	Содержание:	2/10	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 7
	2.1.1 Понятийный аппарат методов и инструментов бережливого производства. Основы системы 5S: принципы, задачи и нормативно-правовое обеспечение. Основы стандартизации работы.	2	
	В том числе практических занятий:	10	
	ПР № 7. Основные положения российского законодательства в области применения инструментов и методов бережливого производства	2	
	ПР № 8. Краткая характеристика основных методов и инструментов бережливого производства	2	
	ПР № 9. Основные тенденции в области применения методов и инструментов бережливого производства	2	
	ПР № 10. Основные этапы внедрения системы 5S. Эффекты от системы 5S и сложности ее применения	2	
	ПР № 11 Основные этапы стандартизации работы. Эффекты от применения метода стандартизации и сложность его внедрения	2	

Тема 2.2 Визуализация. Канбан: создание системы вытягивания. Картирование потока создания ценности (vsm).	Содержание:	2/14	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 7
	2.2.1 Основы визуализации. Система вытягивания (Just In Time). Понятие и основные характеристики картирования потока создания ценности.	2	
	В том числе практических занятий:	14	
	ПР № 12. Способы и инструменты метода визуализации	2	
	ПР № 13. Эффекты от визуализации и сложности ее применения	2	
	ПР № 14. Основы канбан.	2	
	ПР № 15. Канбан: доска задач.	2	
	ПР № 16. Эффекты от применения метода канбан и сложности его внедрение	2	
	ПР № 17. Этапы картирования потока создания ценности, типы карт потоков	2	
	ПР № 18. Хронометраж как основной метод для формирования карты поток	2	
Тема 2.3 Бережливый проект: основы разработки и реализации. Актуальность и внедрение принципов бережливого производства. Применение принципов бережливого производства Различных видов деятельности.	Содержание:	2/10	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 7
	2.3.1 Понятие и этапы бережливого проекта (проекта по улучшениям). Актуальность внедрения принципов бережливого производства. Формирование системы менеджмента бережливого производства в организации.	2	
	В том числе практических занятий:	10	
	ПР № 19. Презентация бережливого проекта: характеристика элементов	2	
	ПР № 20 Процесс внедрения принципов бережливого производства	2	
	ПР № 21. Условия и факторы применения принципов бережливого производства	2	
	ПР № 22. Вовлечение и обучение персонала как основной фактор эффективности внедрения бережливого производства	2	
	ПР № 23. Специфика применения принципов бережливого производства в различных видах деятельности	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее помещение:

Кабинет «Основ бережливого производства», оснащенный оборудованием.

3.2. Учебно-методическое обеспечение:

Основные печатные издания

1. Бурнашева Э. П. Основы бережливого производства. Учебное пособие для СПО / Э. П. Бурнашева. — СанктПетербург : Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-507-44560-8— Текст : непосредственный.
2. Лабскер Л.Г. Вероятностное моделирование в финансово-экономической области: учеб. пособие / Л.Г. Лабскер. М.: ИНФРА-М, 2020. 172 с.
3. Организация производства на промышленных предприятиях: Учебник / И.Н. Иванов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2019.- 352 с.: 60х90 1/16. . (переплет) ISBN 978-5-16-003118-7.
4. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред.О.Г.Туровеца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 506 с.: 60х90 1/16. - (п)ISBN 978-5-16-004331-9.
5. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник/Бухалков М. И., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 395 с.: 60х90 1/16. (Переплёт) ISBN 978-5-16-009610-0.

Основные электронные издания

1. Лабскер Л.Г. Вероятностное моделирование в финансово-экономической области: учеб. пособие / Л.Г. Лабскер. М.: ИНФРА-М, 2020. 172 с. [Электронный ресурс] Режим доступа. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=702793>.
2. Организация производства на промышленных предприятиях: Учебник / И.Н. Иванов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2019.- 352 с.: 60х90 1/16. . (переплет) ISBN 978-5-16-003118-7. Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=377331>.
3. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред.О.Г.Туровеца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 506 с.: 60х90 1/16. - (п)ISBN 978-5-16-004331-9. Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=472411>.
4. Производственный менеджмент: организация производства: Учебник/Бухалков М. И., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 395 с.: 60х90 1/16. (Переплёт) ISBN 978-5-16-009610-0.- Режим доступа<http://znanium.com/bookread2.php?book=449244>.

Дополнительные источники

1. Фасхутдинов, Р.А. Организация производства [Текст]: учебник/ Р.А. Фасхутдинов. - 1-е изд., - М.: ИНФРА-М, 2019. - 672 с.
2. CD-ROM (MP3). Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании (количество CD дисков: 3). - Москва: РГГУ, 2017.- 132 с.
3. CD-ROM (MP3). Инструменты бережливого производства. Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства (с буклетом-приложением). - Москва: Гостехиздат, 2018. - 953 с.
1. Что-же такого важного в стандартной работе [Электронный ресурс]. Режим доступа:

http://www.leanzone.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=1224:chto-zhe-takogo-vazhnogo-vstandartnojrabote&catid=38&Itemid=1319.

2. Бережливое производство в контексте новейшей управленческой концепции улучшения производственной системы предприятия [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://leankaizen.ru/berezhlivoe-proizvodstvo-v-kontekste-novejshejupravlencheskoj-kontseptsii-uluchsheniyaproizvodstvennoj-sistemy-predpriyatiya.html>.

3. Основная идея Бережливого производства [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://xn--h1aahjbg5b.xn-p1ai/publ/osnovnaja_ideja_berezhlivogo_proizvodstva/1-1-0-35.

4. Учет потерь в TPM [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://xn--h1aahjbg5b.xn--p1ai/publ/uchet_poter_v_trm/11-0-325.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -приемы структурирования информации; -основы проектной деятельности -пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства Умеет: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план;	- свободно владеет понятийным аппаратом по основным проблемам, - обосновывает ключевые идеи, - демонстрирует свою точку зрения о бережливом производстве; - создает тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации, подготавливать сообщения; - использует ИТ-технологии при работе с дополнительными источниками информации, проводить их анализ и оценку достоверности; - аргументированно ведет диалог, развернуто и логично излагает свою точку зрения при обсуждении бережливого производства; - работает в группе при выполнении при выполнении практических работ и анализе дополнительных источников информации по изучаемой теме; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, -осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства.	-оценка устных ответов; -проверка и оценка письменных практических заданий на закрепление, в том числе тестирований, контрольных работ; -оценка выполнения и защиты практических работ; -проведение дискуссий, мозгового штурма; -решение ситуационных задач, казусов, кейсов; -составление таблиц, схем

-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, -осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства		

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 09 «ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ»

Нальчик, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	
1.Общая характеристика	
Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2.Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	
Трудоемкость освоения дисциплины	
Содержание дисциплины.....	
3.Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	
Материально-техническое обеспечение.....	
Учебно-методическое обеспечение.....	
4.Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 09 «ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ»

1.1 Цель и место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 09 «Основы социологии и политологии» является частью общепрофессионального цикла ППСЗ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» (утв. Приказом Минпросвещения России от 21.07.2023 N 555).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК01, ОК03-ОК 04, ОК 05, ОК 06	Ориентироваться в наиболее общих социально-политических проблемах, познания ценностей, свободы и смысла жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста Определять значение социологии и политологии, как отраслей духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков Определять соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей Сформировать представление о политике, как главной функции государства	Основные понятия социологии и политологии. Роль социологии и политологии в жизни человека и общества. Сущность социально-политических процессов. Об условиях формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	-

2. Структура и содержание дисциплины
ОП 09 «Основы социологии и политологии»

2.1.Трудовоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	33	27
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачет		
Всего	33	27

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проекта) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
	Раздел 1 Основы социологии	6/27	
Тема 1.1 Социология как наука. Предмет социологии. Методы социологического исследования. История социологии. Личность в системе социальных отношений. Культура как социальное явление Регуляция поведения в обществе. Социальные институты. Социальные общности и	Содержание учебного материала	2	OK01, OK03-OK 04, OK 05, OK 06
	1.Введение. Понятие о предмете, объекте и методах исследования науки. Методы социального познания: анализ документов, опрос, наблюдения, эксперимент		
	2.История социологии: древность, средневековье, новое время, современность. Э. Кант – родоначальник социологии. Э. Дюргейм, Г. Спенсер, М. Вебер – вклад в развитие социологии.	2	
	3.Марксизм. Социология в России.	2	
	В т.ч. практических и лабораторных работ	16	OK01, OK03-OK 04, OK 05, OK 06
	Практическое занятие № 1. «Социология как наука»	2	
	Практическое занятие № 2 Личность, как объект изучения социологии. Основные факторы развития личности. Взаимоотношения личности и общества.	2	
	Практическое занятие № 3 Социальный статус личности. Виды статусов. Социальные роли личности. Социализация личности. Процессы социализации, этапы и стадии.	2	
	Практическое занятие № 4 Культура и общество. Культура и цивилизация. Социальные функции культуры. Культура, субкультура, контркультура. Материальная и духовная культура. Элитарная, народная, массовая культура. Основные элементы культуры: язык, знания, убеждения, ценности, нормы, традиции, религия, идеология, наука, искусство. Распространение культуры.	2	
	Практическое занятие № 5 Социальные отклонения. Социальные роли и поведение личности. Роль социальной среды в поведении личности. Социальный контроль: внутренний,	2	

группы, этнические общности Общество как социальная система	внешний, формальный, неформальный. Социальные нормы, их виды. Девиация и развитие общества.		
	Практическое занятие № 6 Понятие социальный институт. Основные признаки социальных институтов. Политические, экономические, культурно-образовательные институты, базовые институты общества. Семья, как социальный институт. Исторические формы семьи: моногамная, полигамная. Семейные традиции, семейные роли.	2	
	Практическое занятие № 7 Социальные общности и группы. Их признаки, многообразие общностей и групп. Массы, как феномен социальных общностей и групп. Роль толпы в социальном процессе. Этнические общности. Этнические процессы. Социальная группа. Группы первичные и вторичные, реальные и номинальные. Роль лидера в группах.	2	
	Практическое занятие № 8 Социальная стратификация и мобильность. Общество, его основные признаки, структура и функции. Общество, как социокультурная система. Развитие общества. Основные формы развития.	2	ОК01, ОК03-ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Раздел 2 «Основы политологии»	10	
Тема 2.1 Политика как социальное явление. Политика и экономика Человек в политике.	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК03-ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие № 9 Политика, как социальное явление. Ее роль в развитии общества. Предмет политологии, основные понятия, методы изучения политической жизни общества. Экономическая политика, общество, как система. Общественные групповые интересы, власть. Столкновение интересов, как основа политических конфликтов и кризисов. Социальная политика.		
	Практическое занятие № 10 Человек в политике. Политические интересы и потребности личности. Политическая социализация личности. Политические интересы личности. Политическое участие, Политические права и свободы.	2	
	Практическое занятие № 11 Сущность понятия «политическая жизнь общества». Понятие политической системы общества, структура политической системы. Политическая власть. Понятие политической власти, источники власти. Принцип разделение властей. Государство, как фундаментальный институт политической системы. Монархия и республика.	2	
	Практическое занятие № 12 Признаки государства, типы, формы, политические режимы. Основные черты гражданского общества, условия существования. Президент и парламент в структуре политической власти. Президентская республика, ее особенности.	2	
	Практическое занятие № 13 Происхождение и сущность политических партий. Партийные системы: сущность, разновидности. Политические движения, организации, группы давления. Понятие политической элиты, ее функции. Политические лидеры: типы, функции.	2	

	Политический процесс. Участие гражданского общества в политическом процессе. Выборы и избирательные системы: мажоритарная, пропорциональная, смешанная.		
	Промежуточный контроль по 2 разделу	1	
	Всего:	33	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для освоения программы учебной дисциплины ОП 09 «Основы социологии и политологии» в ГБПОУ «КБКС» создан учебный кабинет № 23 «Теория государства и права», в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (Санитарно-эпидемиологическим требованиям (СП 2.4.364820 и СанПин 1.2.3685-21) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Техническое обеспечение:

-Персональный компьютер;

-Принтер;

Комплект аудио и видеоматериалов

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Основы социологии и политологии» входят:

Наглядные пособия;

УМК;

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Основы социологии и политологии» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ и др.).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Учебные пособия:

1. Основы социологии и политологии. Демидов Н.М.- М.: «Академия», 2020г.
2. Основы социологии и политологии. – Л.М. Куликов. – Учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений.. – М., 2021г.
3. Основы политологии. Шилов М.И. - М.: «Владс», 2022г.
4. Социология и политология. Кравченко А.И.- М.: «Академия», 2019г.

Дополнительные источники:

3.2.2. Дополнительные источники

1. Алексеева Т. «Современные политические теории». - М.: «Юрист», 2000 г.
2. История политических и правовых учений / Под ред. Персеянца В.С. - М.: «Юридическая литература», 1999 г.
3. Политология в вопросах и ответах. Учебное пособие. Под ред. Радугина А.А., М.: «Центр», 2001 г.
4. Фролов С.С. «Основы социологии», учебное пособие, М.: «Юрист», 1997 г.
5. Социология учебное пособие в схемах и таблицах, под ред. В.П. Сальникова Фонд «Университет», С.-Пб, 2001 г.

6. Социологический энциклопедический словарь. / под ред. Осипова Г.В., Москва, Инфра М-норма, 1998 г.
7. Политология. Краткий энциклопедический словарь / под ред. Борцова Ю.С., Москва, «Феникс», 1997 г.

Дополнительные оригинальные тексты:

1. Конституция РФ, Москва, 1993 г.;
2. Законы РФ (по мере выхода в свет);

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.isras.ru/>-Институт социологии РАН
2. <http://lib.socio.msu.ru/>-Электронная библиотека социологического факультета МГУ
3. <http://socis.isras.ru/>-журнал «Социологические исследования»
4. <http://hammer.nm.ru/doc/soc/index.html>-библиотека работ по социологии

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
3 1 Основные понятия социологии и политологии. 3 2 Роль социологии и политологии в жизни человека и общества. 3 3. Сущность социально-политических процессов. 3 4 об условиях формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды.	оценка «5» ставится, если студент: а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи; б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, личностным профессиональным и т.д.) других людей; в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя. Оценка «4» ставится, если студент: а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка; б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями; в) проявляет коммуникативную компетентность; г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.	устный опрос, оценка практических работ, контрольная работа, оценка итогового компьютерного тестирования, зачет

У1 Ориентироваться в наиболее общих социально-политических проблемах, познания ценностей, свободы и смысла жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста У2 Определять значение социологии и политологии, как отраслей духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков У3 Определять соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей У 4 Сформировать представление о политике, как главной функции государства	Оценка «3» ставится, если студент: а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса; б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя; в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно. Оценка «2» ставится, если студент: а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя; б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; в) знания не подтверждает практическими умениями	устный опрос, оценка практических работ, контрольная работа, оценка итогового компьютерного тестирования, зачет

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рабочая программа
учебной дисциплины ОП 10 «Культура профессионального общения»

Нальчик 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....	
Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. Структура и содержание дисциплины.....	
Трудоемкость и освоения дисциплины.....	
Содержание дисциплины.....	
Курсовой проект (работа).....	
3. Условия реализации дисциплины.....	
Материально-техническое обеспечение.....	
Учебно-методическое обеспечение.....	
4. Контроль и оценка результатов освоения	
дисциплины.....	

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 10 «Культура профессионального общения».

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы. Цель учебной дисциплины «ОП 10 «Культура профессионального общения» — формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Страховое дело (по отраслям)».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ПК 1. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ПК 2. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	– соблюдать правила профессиональной этики; – применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; – определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;	– правила обслуживания населения; – основы профессиональной этики; – эстетику внешнего облика специалиста страхового дела; – психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности	поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; Анализа рабочей ситуации, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Часы вариативной дисциплины ОП 10 Культура профессионального общения направлены на освоение компетенции ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	50	40
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачет		
Всего	50	40

2.2. Содержание дисциплины ОП.10 Культура профессионального общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практ.подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
		10/40	
Раздел 1. Психологические аспекты делового общения		2/18	
Тема 1.1 Индивидуальные особенности, определяющие процесс общения	Содержание	2	ОК 01, ОК 02; ПК 1, ПК 2
	1. Профессиональная этика в сфере обслуживания. Личность. Качества личности, необходимые для общения	2	
	В т.ч. практические и лабораторные работы	18	
	Практическая работа № 1. Понятие профессиональной этики. Категории профессиональной этики	2	
	Практическая работа № 2. Нравственные требования к профессиональному поведению специалиста страхового дела	2	
	Практическая работа № 3. Общие правила поведенческого этикета.	2	

	Практическая работа № 4. Общие сведения об эстетической культуре.	2	
	Практическая работа № 5. Роль эстетической культуры в профессиональной деятельности парикмахера.	2	
	Практическая работа № 6. Определение темперамента.	2	
	Практическая работа № 7. Тест «Общение».	2	
	Практическая работа № 8. Психологические особенности делового общения.	2	
	Практическая работа № 9. Психологическая культура работника контактной зоны.	2	
Раздел 2 Составляющие процесса общения		2/16	
Тема 2.1 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	1.Основные элементы коммуникации. Типы вопросов в коммуникации. Формы делового общения в сфере обслуживания.	2	ОК 01, ОК 02; ПК 1, ПК 2
	В т.ч. практических и лабораторных работ	16	
	Практическая работа № 10. Принципы эффективной коммуникации.	2	
	Практическая работа № 11. Соотношения этики и этикета.	2	
	Практическая работа № 12. Понятия «культура речи» и «речевой этикет».	2	
	Практическая работа № 13. Правила речевого этикета в профессиональном общении.	2	
	Практическая работа № 14. Ведение телефонных разговоров.	2	
	Практическая работа № 15. Упражнение в применении техник общения и приемов рефлексивного слушания в профессиональной деятельности.	2	

	Практическая работа № 16. Проведение деловой беседы на заданную тему.	2	
	Практическая работа № 17. Упражнение в соблюдении правил профессиональной этики в различных производственных ситуациях.	2	
Тема 2.2 Общение как перцепция	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02; ПК 1, ПК 2
	1. Понятие социальной перцепции. Эффекты и механизмы восприятия Визитная карточка в деловой жизни.	2	
	2. Публичное выступление как форма делового взаимодействия	2	
	В т.ч. практических и лабораторных работ	2	
	Практическая работа № 18. Требования к внешнему облику с учетом профессиональной деятельности. Структура имиджа парикмахера.	2	
Раздел 3 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		2/4	
Тема 3.1. Структура конфликта	Содержание	2	ОК 01, ОК 02; ПК 1, ПК 2
	1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	2	
	В т.ч. практических и лабораторных работ	4	
	Практическая работа № 20. Конфликт и его структура.	2	
	Практическая работа № 21. Стратегия и правила поведения в конфликтных ситуациях.	2	
	Дифференцированный зачет		
	Всего	50	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по «ОП. 11 Основы предпринимательской деятельности» учебным планом не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Страховое дело», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные и/или электронные издания

Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Кошечая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. Пособие. – М.: «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2014. -304с.
2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник для нач. проф. образования. – М.: Изд. центр «Академия», 2004. – 160с.

Дополнительные источники:

Интернет-источники:

<http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm> - Деловая культура и психология общения;
<http://www.iqlib.ru/book/preview/95A0AA009A454E29B3415167D24033B6> -

Психология и

этика делового общения;

http://library.nstu.ru/culture/o/kult_psy_del_cheloveka - Культура, психология делового общения;

<http://www.prometeus.nsc.ru/contents/books/kibanov.ssi> - Этика деловых отношений;

http://www.koob.ru/botavina/etika_delovih_otnosheniy - Этика деловых отношений.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Соблюдать правила профессиональной этики	соблюдает правила профессиональной этики;	Подготовка сообщений-презентаций
Применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	применяет различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Оценка умения вести диалог с клиентом, задавать вопросы, оценка умения делать комплименты, оценка составления конструктивной критики;

Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Оценка результатов практического занятия «Способы эмоциональной саморегуляции»
Определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности	определяет тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;	Оценка собственной стратегии поведения в конфликте, оценка умения работать с претензиями и жалобами клиентов (деловая игра «Жалоба»)

Приложение 2.15
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Основы предпринимательской деятельности

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

5. Общая характеристика.....	
Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
6. Структура и содержание дисциплины.....	
Трудоемкость и освоения дисциплины.....	
Содержание дисциплины.....	
Курсовой проект (работа).....	
7. Условия реализации дисциплины.....	
Материально-техническое обеспечение.....	
Учебно-методическое обеспечение.....	
4.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 11 Основы предпринимательской деятельности»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель учебной дисциплины «ОП 11 Основы предпринимательской деятельности» — формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Страховое дело (по отраслям)».

Дисциплина ОП 11 «Основы предпринимательской деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	Выбирать оптимальную систему налогообложения для предпринимательской деятельности. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности. Разрабатывать бизнес-план предпринимательской деятельности	Содержание предпринимательской деятельности Основы создания и развития бизнеса Систему налогообложения предпринимательской деятельности Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности Результаты предпринимательской деятельности Риски предпринимательской деятельности Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Использования информационных технологии в профессиональной деятельности. Использования знаний по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

клиентами. ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов			

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 1.1., ПК 2.1.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	42	34
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачет		
Всего	42	34

2.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практ.подгот овки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
		8/34	
Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности. Основы создания и развития бизнеса	Содержание учебного материала	2	
	1.1. Понятие, цели и задачи предпринимательской деятельности. Субъекты бизнеса. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Формы и виды предпринимательской деятельности. Характеристика и сущность производственной, коммерческой и финансовой деятельности. Понятие, критерии, функции и роль в экономике РФ малого и среднего бизнеса. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели и юридические лица. Порядок создания нового бизнеса, регистрация и сведения, содержащиеся в ЕГРИП и ЕГРЮЛ. Лицензирование деятельности предприятия. Понятие лицензии, виды деятельности, попадающие под лицензирование. Нормативное регулирование и условия лицензирования Франчайзинг: понятие франшизы, основные условия работы, преимущества и недостатки покупки франшизы. Примеры франшиз в России.	2	ПК1.1. ПК2.1.
	Содержание учебного материала	2	

Тема 2. Системы налогообложения предпринимательской деятельности. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности		ПК1.1. ПК2.1.
	3.1. Основные элементы налогообложения: налогоплательщик, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, льготы по налогу, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога. Общая система налогообложения: критерии применения, порядок перехода, налоги и ставки, порядок расчета, налоговые вычеты. Налог на добавленную стоимость: ставки, порядок расчета, налоговые вычеты. Налог на прибыль организаций: ставки, порядок расчета, налоговые вычеты. Налог на имущество организаций: ставки, порядок расчета, налоговые вычеты. Страховые взносы: ставки и фонды, порядок уплаты и расчета. Упрощенная система налогообложения «по доходам»: критерии применения, ставки, порядок расчета, налоговые вычеты. Упрощенная система налогообложения «доходы, уменьшенные на величину расходов»: критерии применения, ставки, порядок расчета, налоговые вычеты. Патентная система налогообложения: критерии применения, ставки, порядок расчета, налоговые вычеты.	2
	В т.ч. практических и лабораторных работ	8
	Практическое занятие № 1. Рассчитать налоги при Общей системе налогообложения.	2
	Практическое занятие № 2. Рассчитать налоги при упрощенной системе налогообложения по «доходам»	2

Тема 3. Анализ результатов предпринимательской деятельности. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства.	Практическое занятие № 3. Рассчитать налоги при Упрощенной системе налогообложения «доходы, уменьшенные на величину расходов»	2	ПК1.1. ПК2.1.
	Практическое занятие № 4. Рассчитать налоги при Патентной системе налогообложения	2	
	Содержание учебного материала	2	
	1. Финансовая деятельность в организации. Понятие финансового обеспечения и принципы его организации. Классификация источников финансирования предпринимательской деятельности. Управление обеспечением собственными финансовыми ресурсами. Формы привлечения заемных средств. Оптимизация структуры источников финансирования предпринимательской деятельности. Безубыточная деятельность как фактор обеспечения финансовой стабильности предпринимательской деятельности. Система показателей эффективности предпринимательской деятельности. Понятие и виды рисков в предпринимательстве. Управление рисками. Понятие и процедура банкротства. Потери от риска.	2	
	В т.ч. практических и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 5. Рассчитать точку безубыточности в натуральном и стоимостном выражении.	2	
	Практическое занятие № 6. Рассчитать окупаемость проекта.	2	
	Практическое занятие № 7. Рассчитать все виды рентабельности организации.	2	
	Содержание учебного материала	2	
	1. Методические основы разработки бизнес – плана. 2. Структура бизнес-плана порядок разработки.	2	
Тема 4. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.	В т.ч. практических и лабораторных работ	20	ПК1.1. ПК2.1.
	Практическое занятие № 7. Генерация бизнес-идеи юридического лица.	4	

	Практическое занятие № Описание продукта, услуги.	2	
	Практическое занятие № 8. Анализ рынка и конкурентов для бизнес-проекта.	2	
	Практическое занятие № 9. Маркетинговый план бизнес- проекта.	2	
	Практическое занятие № 10. Производственный и организационный план бизнес-проекта.	2	
	Практическое занятие № 11. Организационный план бизнес- проекта.	2	
	Практическое занятие № 12. Финансовый план бизнес- проекта.	4	
	Практическое занятие № 13. Защита бизнес-проектов.	2	
Дифференцированный зачет			
ИТОГО		42	

2.3.Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по «ОП. 11 Основы предпринимательской деятельности» учебным планом не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Страховое дело», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные и/или электронные издания

Основная литература

1. Складенко В.К., Прудников В.М., Акуленко Н.Б., Кучеренко А.И. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) : Учебное пособие / Под ред. Проф. В.К. Складенко, В.М. Прудникова.- Москва : ИНФРА -М, 2014. - 256 с. - (Высшее образование : Бакалавриат).

Дополнительная литература

1. Основы экономики организации : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4EAE937B-62C6-4029-83C5-73281AD43F1A.
2. Основы экономики организации : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4EAE937B-62C6-4029-83C5-73281AD43F1A.
3. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/005ECF8C-3886-4FD2-A1E8-7C09E29AF7DF.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Выбирать оптимальную систему налогообложения для предпринимательской деятельности Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности Разрабатывать бизнес-план предпринимательской деятельности	Демонстрирует интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; осознанно планирует повышения квалификации по предпринимательской деятельности; Демонстрирует способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении дисциплины. Демонстрирует умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 12 «Экологические основы природопользования»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

	Стр.
1 Общая характеристика	4
1.1 Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	5
2 Структура и содержание учебной дисциплины	6
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2 Содержание дисциплины	7
3 Условия реализации дисциплины	9
3.1 Материально-техническое обеспечение	9
3.2 Учебно-методическое обеспечение	9
4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 12 «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины ОП 12 «Экологические основы природопользования»: формирование представлений об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки, воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем, использование приобретенных знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 12 «Экологические основы природопользования» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС специальности 38.02.02 «Страховое дело» (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 г. № 555).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- анализа задач и/или проблем и выделять её составные части; - выявления и эффективного поиска информации, необходимой для решения задач и/или проблем, - составления плана действий; -определения необходимых ресурсов; -владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализации составленного плана; - оценивания результатов и последствий своих действий

ОК 02	определять задачи для поиска информации -определять необходимые источники информации -планировать процесс поиска -структурировать получаемую информацию -выделять наиболее значимое в перечне информации -оценивать практическую значимость результатов поиска -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -приемы структурирования информации;	
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности	
ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности, -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения; - пути обеспечения ресурсосбережения основные направления изменения климатических условий региона	

1.4. Обоснование часов вариативной части ОПОП-II

Часы вариативной дисциплины ОП 08 «Основы бережливого производства» направлены на освоение компетенции ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, в части непосредственно связанной с определением

направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности и осуществления работы с соблюдением норм экологической безопасности, определения направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности и организацией профессиональной деятельности с учетом знаний об изменении климатических условий региона.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах	В том числе практической подготовки
Учебные занятия	34	24
Самостоятельная работа	0	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего	34	24

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся.		Объем часов	Коды компетенций и ЛР
1	2		3	4
Раздел 1.	Особенности взаимодействия природы и общества		12	
Тема 1.1. Природа и общество.	Содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1	Природа и общество. Общие и специфические черты. Развитие производственных сил общества; увеличение массы веществ и материалов, вовлекаемых в хозяйственный оборот; преднамеренные и непреднамеренные воздействия человека на условия существования.		
Тема 1.2. Взаимодействие человека и биосферы.	Содержание учебного материала		2	
	1	ПР №1. Виды воздействия человека на природу. Рациональное природопользование. Понятия экологического кризиса и экологической катастрофы: сходство и отличия.		
Тема 1.3. Загрязнение окружающей среды.	Содержание учебного материала		2	
	1.	ПР № 2 Понятие загрязнения. Антропогенное и природное загрязнения. Виды источников загрязнений. Классификация загрязнений.		
Тема 1.4. Глобальные экологические проблемы	Содержание учебного материала		1	
	1.	ПР № 3 Глобальные проблемы экологии: разрушение озонового слоя, истощение энергетических ресурсов, «парниковый эффект» и др. Пути их решения		
Тема 1.5. Отходы и их утилизация.	Содержание учебного материала		2	
	1	ПР № 4 Утилизация бытовых и промышленных отходов. Перспективы и принципы создания неразрушающего природу производства.		
Тема 1.6. Экологические вопросы строительства в городе	Содержание учебного материала		1,5	
	1	ПР № 5 Последствия избыточного строительства в городе, основные виды воздействия строительства на окружающую природную и социальную среду, строительные материалы в современном строительстве зданий и сооружений.		
	2	ПК по разделу 1: самостоятельная работа обучающихся.	0,5	
Раздел 2.	Охрана окружающей среды		16	
Тема 2.1. Мониторинг и нормирование	Содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 02
	1	ПР № 6 Понятие мониторинга и экологического мониторинга ОС. Основные уровни экомониторинга. Цель и задачи экомониторинга. Понятие нормирования качества окружающей среды. Нормативы		

окружающей среды.		качества: ПДК, ПДУ. Нормативы воздействия: ПДВ, ПДС. Комплексный показатель: ПДЭН. Определение концентрации углекислого газа в аудитории.		ОК 04 ОК 07
Тема 2.2. Природные ресурсы.	Содержание учебного материала		1	
	1	ПР № 8 Природные ресурсы и их классификация. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства.		
Тема 2.3. Атмосфера и ее охрана.	Содержание учебного материала		2	
	1	ПР № 9 Понятие атмосферы земли. Источники загрязнения. Последствия загрязнения и нарушения газового баланса атмосферы. Меры по предотвращению загрязнения и охране атмосферного воздуха. Мониторинг качества и степени загрязнения атмосферы. Правовые основы охраны.		
Тема 2.4. Водные ресурсы и их охрана.	Содержание учебного материала		2	
	1	ПР № 10 Распространение природной воды. Круговорот воды в природе. Роль воды в природе и хозяйственной деятельности людей. Основные загрязняющие вещества. Меры по предотвращения истощения и загрязнения природных ресурсов. Очистные сооружения и оборотные системы водоснабжения. Мониторинг качества и степени загрязнения воды. Правовые основы охраны. Определение степени загрязнения воды.		
Тема 2.5. Почвенный покров и земельные ресурсы.	Содержание учебного материала		2	
	1	ПР № 11 Понятие земельных и почвенных ресурсов. Земельные ресурсы. Категории земель по видам землепользования. Мелиорация сельскохозяйственных земель. Консервация земель. Почвенные ресурсы России. Смена тип почв с севера на юг на равнинах России. Охрана земельных ресурсов России.		
Тема 2.6. Биологические ресурсы России и их охрана.	Содержание учебного материала		2	
	1	ПР № 12 Биологическое разнообразие России: флора и фауна. Основные типы растительности: тундровый, лесной, степной, пустынный, луговой и болотный и их размещение по территории России. Влияние антропогенной нагрузки на биологические ресурсы. Лесные ресурсы России и их распределение.		
Тема 2.7. Использование и охрана ландшафтов.	Содержание учебного материала		2	
	1	ПР № 13 Понятие ландшафта. Классификация. Закономерности размещения ландшафтов: широтная зональность, секторность, равнинные и горные ландшафты. Антропогенные формы ландшафтов. Виды антропогенной нагрузки на ландшафты. Нормирование антропогенных нагрузок на ландшафты: типовые или индивидуальные, целевые.		
Тема 2.8. Особо охраняемые природные территории.	Содержание учебного материала		1,5	
	1	ПР № 14 Рекреационные территории и их охрана, понятие об особо охраняемых и особо охраняемых природных территориях. Виды особо охраняемых природных территорий (ООПТ). ООПТ КБР.		
	2	ПК по разделу 2: самостоятельная работа обучающихся.	0,5	

Раздел 3.	Организационные вопросы охраны природы		4	
Тема 3.1. Концепция устойчивого развития. Индекс человеческого развития. Экологический след.	Содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	1	Понятие устойчивого развития. Признаки выхода за пределы устойчивости. Основные задачи перехода к устойчивому развитию и приоритеты. Методы решения экологических проблем. Козволюция общества и природы. Индекс человеческого развития и экологические след человечества. Понятия, характеризующие будущее человечества: благосостояние и экологическая нагрузка (след). Индекс человеческого развития и его параметры: продолжительность жизни, образование и материальный уровень жизни. Понятие экологического следа человечества, жизненной емкости и глобального гектара. Экологический след стран: экологические доноры и должники.		
Тема 3.2. Эколого–природоохранное образование	Содержание учебного материала		1,5	
	1	Образование в интересах устойчивого развития. Правовые основы экологического образования в России. Экологическое образование в общеобразовательных и средних профессиональных учебных учреждениях.		
	2	ПК по разделу 3: самостоятельная работа обучающихся по вариантам	0,5	
Итоговый контроль	Итоговое тестирование		2	
Всего			34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины ОП 12 «Экологические основы природопользования» предусмотрен кабинет «Биологии».

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основные печатные издания:

1. Константинов В.М. Экологические основы природопользования: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.М. Константинов, Ю.Б. Челидзе. — 18-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 240 с
2. Титова Е.В. Экология: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования [Я.В. Котельская, И.В. Куко, П.М. Скворцов, Е.В. Титова]; под. редакцией Е.В. Титова. -2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 208 с.: ил., с. Цв. вкл.

Дополнительные источники:

1. Саенко О.Е. Экологические основы природопользования: учебник для СПО / О.Е. Саенко, Т.П. Трушина. — Москва: КНОРУС, 2018. — 214 с.pdf
2. Макаров В. М. Экологические основы природопользования: учеб. пособие / В.М. Макаров, А. П. Иозус, Е. А. Донская. — Волгоград: ИУНЛ ВолгГТУ, 2018 г. — 156 с.pdf
3. Проблемы экологии в России, — под редакцией В.И. Данилова-Данильяна, — М., ВИНТИ, 2015г.

Издание:

Ссылка на издание

1. Тюменцева Е.Ю. Экология: учебное пособие / Тюменцева Е.Ю., Штабнова В.Л.— О.: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. 93с.
2. Федорук А.Т. Экология: учебное пособие / Федорук А.Т.— М.: Вышэйшая школа, 2013. 462 с.
3. Стрелков А.К. Охрана окружающей среды и экология гидросферы: учебник / Стрелков А.К., Теплых С.Ю.— С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. 488с.
4. Фирсов А.И. Экология техносферы: учебное пособие / Фирсов А.И., Борисов А.Ф.— Н.: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. 94с.
5. Карпенков С.Х. Экология: учебное пособие / Карпенков С.Х.— М.: Логос, 2014. 400с.
6. Тулякова О.В. Экология: учебное пособие / Тулякова О.В.— С.: Вузовское образование, 2014. 181с.
7. Пухляк В.П. Экология человека: учебное пособие / Пухляк В.П.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013. 92 с.

<http://www.iprbookshop.ru/18267>

<http://www.iprbookshop.ru/20197>

<http://www.iprbookshop.ru/20495>

<http://www.iprbookshop.ru/20799>

<http://www.iprbookshop.ru/21892>

<http://www.iprbookshop.ru/21904>

<http://www.iprbookshop.ru/22229>

8. Гридэл Т.Е. Промышленная экология: учебное пособие / Гридэл Т.Е., Алленби Б.Р.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 526 с. <http://www.iprbookshop.ru/52062>
9. Акимова Т.А. Экология. Человек — Экономика — Биота — Среда: учебник / Акимова Т.А., Хаскин В.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 495 с. <http://www.iprbookshop.ru/52051>
10. Гальперин М.В. Экологические основы природопользования: учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., испр. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 256 с
11. Кормилицын В.И., Цицкишвили М.С., Янамов Ю.И. Основы экологии: Учеб. пособие. — М.: «Интерстиль», 2017.
12. www.ecologysite.ru (Каталог экологических сайтов).
13. www.ecoculture.ru (Сайт экологического просвещения).
14. www.ecocommunity.ru (Информационный сайт, освещающий проблемы экологии России).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - приемы структурирования информации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - пути обеспечения ресурсосбережения основные	- свободно владеет понятийным аппаратом по основным проблемам экологии, - обосновывает ключевые идеи, - демонстрирует свою точку зрения о влиянии человека на природу; - осознает ответственность за нарушение экологической безопасности при производстве работ; - создает тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации, подготавливать сообщения; - использует ИТ-технологии при работе с дополнительными источниками информации, проводить их анализ и оценку достоверности; - аргументированно ведет диалог, развернуто и логично излагает свою точку зрения при обсуждении экологических проблем; - работает в группе при выполнении при выполнении практических работ и анализе дополнительных источников информации по изучаемой теме; - понимает ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду; - умеет прогнозировать последствия природопользования;	- оценка устных ответов; - проверка и оценка письменных практических заданий на закрепление, в том числе тестирований, контрольных работ; - оценка выполнения и защиты практических работ; - решение ситуационной задачи; - проведение дискуссий, мозгового штурма, ролевых игр; - решение ситуационных задач, казусов, кейсов; - составление таблиц, схем

направления изменения климатических условий региона Умеет: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации -определять необходимые источники информации -планировать процесс -поиска структурировать получаемую информацию -выделять наиболее значимое в перечне информации -оценивать практическую значимость результатов поиска -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач -организовывать работу коллектива и команды;	- проявляет любовь и бережное отношение к природе, - выражает готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.	

-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства		

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение**

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Страхование дело»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	- стол (преподавателя) - аудиторные столы, стулья - шкафы для хранения учебных материалов - доска магнитно-комбинированная	Мебель	Основное	- Стол офисный Д*Ш*В: 1,6*0,7*0,6, стул офисный мягкий с подлокотниками, на колесиках; - стол уч.- Д*Ш*В: 1,6*0,6*0,9 Расстояние между столами и стенами, а также между рядами столов не меньше 50 см, от учебной доски до первого ряда столов – 240 см, а до последнего ряда столов – не больше 860 см. -стул уч.- Соответствуют	ПМ 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08 ОП 01, 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				педагогическим, санитарно- гигиеническим, эргономическим, производственно- экономическим, архитектурно- художественным требованиям. - шкаф- 2,1*1,2*0,7 Предназначен для хранения учебно-наглядных пособий; - доска – Зеленое матовое покрытие, предназначенное для написания мелом	
2	- рабочее место преподавателя; - рабочие места по количеству обучающихся	Оборудование	Основное	- Стол с ящиками или тумбой 1,2/1м/0,8м,стул офисный мягкий, ноутбук Lenovo V15 G2 ALC; - 1 м/1,2м/0,8м (1 шт на 2 обучающихся (15 шт)) - стул – 25 шт.	
3	- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением; - мультимедиапроектор; - мультимедийный экран	ТС	Основное	Ноутбук - Lenovo V15 G2 ALC, (15 шт.), СПС	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Консультант+ (сетевая ключи) Профессиональные программы страховщиков.	
4	- комплект учебно-наглядных пособий; - комплект учебно-методической документации; - комплект видеоматериалов по темам модулей	УМК	Основное	УМК по ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04, ПМ05, ПМ06, ПМ07, ПМ08 на бумажном носителе и в электр. виде.	

Кабинет «Экономические дисциплины»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	- стол (преподавателя) - аудиторные столы, стулья - шкафы для хранения учебных материалов - доска магнитно-комбинированная	Мебель	Основное	Стол 1,2/1м/0,8м, стул офисный мягкий, ноутбук ; ауд.столы - 1 м/1,2м/0,8м (15 шт); - Шкаф для хранения учебной литературы и наглядного материала;	ОП 02, 03, 05
2	- рабочее место преподавателя; - рабочие места по количеству обучающихся	Оборудование	Основное	Ноутбук (1 шт.) Интерактивный комплекс с	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				интерактивной панелью (1 комп.); 25 рабочих мест.	
3	- компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедиапроектор	ТС	Основное	проектор	
4	- комплект учебно-наглядных пособий; - комплект учебно-методической документации	УМК	Основное	УМК (раб.программы, КТП, КОСы, ФОСы, КИМы) на бумажном носителе и в эл.виде.	

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	- стол (преподавателя) - аудиторные столы, стулья - шкафы для хранения учебных материалов - доска магнитно-комбинированная	Мебель	Основное	Стол преп. 1,4 × 0,8 × 0,8 светло-коричневого цвета (1 шт.) -стол уч.1,2 × 0,6 × 0,8 коричневого цвета (15 шт.); стул учен.- 30 шт. шкаф - 1,2 × 0,4 × 2,0 светло-коричневого цвета; доска - 1,5 × 2,0 зеленого цвета (1 шт).	СГ 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
2	- рабочее место преподавателя; - рабочие места по количеству обучающихся	Оборудование	Основное	Стол преп. 1,4 × 0,8 × 0,8 светло-коричневого цвета (1 шт.) 25 ученических мест.	
3	- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением; - мультимедийный проектор; - мультимедийный экран; - информационно-коммуникативные средства; - экранно-звуковые пособия; - магнитофон.	ТС	Основное	ПК – 1 шт. с установленной опер.системой, офисными приложениями, с выходом в Интернет.	
4	- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.); - комплекты дидактических раздаточных материалов; - комплект учебно-методической документации	УМК	Основное	Раб. Программа, КТП, КОС, КИМ, Стенд 1,5/1,5	

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	- стол (преподавателя) - аудиторные столы, стулья - шкафы для хранения учебных материалов - доска магнитно-комбинированная	Мебель	Основное	Стол преп. - Д х Ш х В – 1600 х 70 х 750 мм; Стол уч. - Д х Ш х В – 1100 х 600 х (15 шт.); Стул уч. - Д х Ш х В –	ПМ 07, ОП 07

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				770 x 535 x 420 мм (25 шт.); Тумба - Д x Ш x В – 40 x 45 x 750 Мм (1 шт.)	
2	- рабочее место преподавателя; - рабочие места по количеству обучающихся	Оборудование	Основное	1 раб.место преподавателя, 25 рабочих ученических мест.	
3	- персональные компьютеры обучающихся с лицензионным программным обеспечением; - видеокамера; - мультимедиапроектор, - мультимедийный экран	ТС	Основное	- ПК – 15 шт. с установленной опер.системой, офисными приложениями, с выходом в Интернет. - Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением. С установленной операционной системой и офисными приложениями, выходом в сеть Интернет.	
4	- комплект учебно-наглядных пособий и комплект учебно-методической	УМК	Основное	-Раб. Программы, КТП, КОС, КИМ.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки)			-Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 10-е изд., испр. – М. : Издательский центр «Академия», 2012. – 192 с. ISBN 978-5-7695-8733-7	

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	- стол (преподавателя) - аудиторные столы, стулья - шкафы для хранения учебных материалов - доска магнитно-комбинированная	Мебель	Основное	Стол преподавателя Д*Ш*В - 130*70*75 - стул преподавателя – полумягкий на метал. каркасе. - Стол уч. - Д х Ш х В – 1100 х 600 х (15 шт.); Стул уч. - Д х Ш х В – 770 х 535 х 420 мм (25 шт.); -шкаф- Д*Ш*В - 85*50*220;	СГ 03

Commented [AM1]:

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
2	- рабочее место преподавателя; - рабочие места по количеству обучающихся; - контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; - огнетушители порошковые (учебные); - огнетушители пенные (учебные); - огнетушители углекислотные (учебные); - устройство отработки прицеливания; - учебные автоматы АК-74; - винтовки пневматические; - медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тубики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, Дитерихса);	Оборудование	Основное	- перевязочный материал -бинт; - Жгут резиновый; -шина деревянная; - прибор хим.разведки в металлич. ящике; -общевойсковой защитный комплект (ОЗК) – прорезиненная ткань; - противогаз; - аптечка индивидуальная (в пластик. коробке); - индивидуальный противохимический пакет (ИПП) (стеклянный флакон с ватно-марлевыми тампонами в полиэтиленовой упаковке; - Массогабаритный макет АК-74 (макет автомата Калашникова	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				металлический (учебный).	
3	- компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедийный проектор; - мультимедийный экран	ТС	Основное	ПК, с установленной опер.системой и офисными приложениями, с выходом в Интернет (1 шт.)	
4	- комплект учебно-наглядных пособий - комплект видеофильмов и видео-инструктажей.	УМК	Основное	Рабочая программа, КТП, КОС, КИМ на бумажном носителе и в эл. виде.	

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	- стол (преподавателя) - аудиторные столы, стулья - шкафы для хранения учебных материалов - доска магнитно-комбинированная	Мебель	Основное	Стол преп. Стол 1,2/1м/0,8м, стул твердый; -стол уч. 1 м/1,2м/0,8м коричневого цвета 15 шт.; -стул – твердый 25 шт.; Шкаф для хранения учебной лит-ры и наглядного пособия;	СГ 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Доска учебная 1,5/2,0 зеленого цвета;	
2	- рабочее место преподавателя; - рабочие места по количеству обучающихся	Оборудование	Основное		
3	- компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедиапроектор	ТС	Основное	Интерактивный комплекс, ПК с установленными приложениями и с выходом в Интернет.	
4	- комплект учебно-наглядных пособий; - комплект учебно-методической документации	УМК	Основное	Раб. программа, КТП, КОС, КИМ, методические материалы.	

1.2. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Офис страховой организации»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	- стол (преподавателя) - аудиторные столы, стулья - шкафы для хранения учебных материалов - доска магнитно-комбинированная	Мебель	Основное	- Стол офисный Д*Ш*В: 1,6*0,7*0,6, стул офисный мягкий с подлокотниками, на колесиках; - стол уч.- Д*Ш*В: 1,6*0,6*0,9	ПМ 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08 ОП 06, 08, 09, 10, 11, 12

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Расстояние между столами и стенами, а также между рядами столов не меньше 50 см, от учебной доски до первого ряда столов – 240 см, а до последнего ряда столов – не больше 860 см. -стул уч.- Соответствуют педагогическим, санитарно-гигиеническим, эргономическим, производственно-экономическим, архитектурно-художественным требованиям. - шкаф- 2,1*1,2*0,7 Предназначен для хранения учебно-наглядных пособий; - доска – Зеленое матовое покрытие, предназначенное для написания мелом	
2	- рабочее место преподавателя; - рабочие места по количеству обучающихся	Оборудование	Основное	- Стол с ящиками или тумбой 1,2/1м/0,8м, стул офисный мягкий,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	- презентационное оборудование (экран, мультимедиапроектор)			ноутбук Lenovo V15 G2 ALC; - 1 м/1,2м/0,8м (1 шт на 2 обучающихся (15 шт)) - стул – 25 шт.	
3	- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением; - многофункциональное печатающее устройство; - видеокамера; - мультимедиапроектор; - мультимедийный экран	ТС	Основное	Ноутбук - Lenovo V15 G2 ALC, (15 шт.), СПС Консультант+ (сетевая ключи) Профессиональные программы страховщиков.	
4	- комплект учебно-наглядных пособий и комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, видеоматериалы по темам модулей, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки)	УМК	Основное	УМК по ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04, ПМ05, ПМ06, ПМ07, ПМ08 на бумажном носителе и в электр. виде.	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	- вешалки для одежды - скамейки для раздевалок	Мебель	Основное	Вешалки – крюки для размещения одежды; Письменный стол, стул для ПК; Скамейки для спорт.занятий;	СГ 04
2	- спортивный зал с оборудованными раздевалками и спортивным оборудованием; - открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, оснащенный оборудованием и инвентарем	Оборудование	Основное	Щит баскетбольный, игровой; 2 шт. Щит баскетбольный, тренировочный; Ворота для гандбола и минифутбола, 2 шт. Кольца баскетбольные, 4 шт. Мяч баскетбольный №6, №7.15шт. Мяч футбольный 16шт. Мяч мини-футбольный, Мяч ватерпольный, 10 шт. Жилетки игровые 20 шт. Сетка ватерпольная, 1 шт. Сетка для хранения мячей 4 шт.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				Конус игровой 10 шт. Стенка гимнастическая 10 шт. Скамейка гимнастическая 4 шт. Комплект матов 12 шт. Мостик подкидной 2 шт. Коврик гимнастический 25 шт. Палка гимнастическая 25 шт. Обруч гимнастический 15 шт. Скакалка гимнастическая 15 шт. Оборудования для выполнения норм ВФСК ГТО комплект 1 шт. Гантели разборные 6 шт. Гири 4 шт. Оборудование для открытых спорт площадок.	
3	- компьютер с лицензионным программным обеспечением; - многофункциональный принтер;	ТС	Основное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
	- музыкальный центр.				
4	- комплект учебно-методической документации	УМК	Основное	Основная печатная литература: 1. Физическая культура. 10-11 кл. Базовый уровень Лях В.И. Просвещение 2023	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	- столы; - стулья	Мебель	Основное	Стол 1,2/1м/0,8м, стул офисный мягкий, 3 шт. -стул мягкий 3 шт. -шкаф для хранения литературы и метод.материала. -тумба для хранения документов. -шкаф для одежды.	ПМ 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08
2	- презентационное оборудование (экран, мультимедиапроектор)	Оборудование	Основное	-стенд информационный 1,15/2,7 – 1 шт.	
3	- компьютерная техника с возможностью подключения к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.	ТС	Основное	ПК с установленными программными приложениями и с выходом в Интернет (1 шт.), принтер Canon F166400 (1 шт.), Телефон для внутренней связи (1 шт.).	
4	- учебники и учебные пособия, в том числе на электронном носителе	УМК	Основное	Методические материалы по	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				организации воспитательной работы, Профилактические и психолого- педагогические материалы.	

Библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	- столы; - стулья; - стеллажи	Мебель	Основное	Стол офисный Д*Ш*В: 1,6*0,7*0,6, стул офисный мягкий с подлокотниками, на колесиках; - стол уч.- Д*Ш*В: 1,6*0,6*0,9 - стеллажи 30 метров, высота 2 метра.	ПМ 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08
2	- презентационное оборудование (экран, мультимедиапроектор)	Оборудование	Основное		
3	- компьютерная техника с возможностью подключения к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную	ТС	Основное	ПК с установленными программными приложениями и с	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	информационно-образовательную среду образовательной организации.			выходом в Интернет (1 шт.)	
4	- учебники и учебные пособия, в том числе на электронном носителе	УМК	Основное	Учебная, научная, художественная литература, подписки на газеты и журналы.	

Актuый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	- интерактивные трибуны; - столы и стулья для президиума; - секционные кресла в зрительный зал	Мебель	Основное	Секционные кресла на 200 мест, Столy для президиума 3 шт.	ОП 10
2	- музыкальное и звуковое оборудование; - световое оборудование	Оборудование	Основное	Микрофон, динамики 2 шт., микшер.	
3	- светодиодный экран; - проектор; - звуковое оснащение	ТС	Основное	Проектор	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office, Adobe Reader, Internet браузеры (Internet Explorer, Google Chrome)	по необходимости	ПМ 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08 СГ 01, 02, 03, 04 ОП 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12
2	Информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».	по необходимости	ПМ 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08
3	Дополнительные программные средства для проведения курсового и дипломного проектирования обучающихся	по необходимости	ПМ 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена	6
Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)	6
Программа ГИА.....	7

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) присваивается квалификация: «Специалист страхового дела».

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Заключение и сопровождение договоров страхования	ПМ 01. Заключение и сопровождение договоров страхования
ВД 02. Изучение страхового рынка и организации продаж страховых продуктов	ПМ 02. Изучение страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
ВД 03. Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПМ 03. Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
ВД 04. Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПМ 04. Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
ВД 05. Страхование жизни (по выбору)	ПМ 05. Страхование жизни (по выбору)

ВД 06. Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)	ПМ 06. Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД 07. Информационная безопасность информации и информационных систем в страховании	ПМ 07. Информационная безопасность информации и информационных систем в страховании
ВД 08. Выполнение работ по должности «Агент страховой»	ПМ 08. Выполнение работ по должности «Агент страховой»

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Направленность 1 Страхование жизни (по выбору)

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию
	ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования
	ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа
	ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПК 2.1. Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты
	ПК 2.2. Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг
	ПК 2.3. Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками
	ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПК 3.1. Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия
	ПК 3.2. Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов
	ПК 3.3. Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг
	ПК 3.4. Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев
	ПК 4.2. Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая
	ПК 4.3. Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая

	ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты
Информационная безопасность информации и информационных систем в страховании	ПК 7.1. Осуществлять информационную безопасность и защиту информации
	ПК 7.2. Вести информационные системы в страховом и бухгалтерском учете
Выполнение работ по должности «Агент страховой»	ПК 8.1. Реализовывать технологии агентских продаж
	ПК 8.2. Осуществлять оперативное и стратегическое планирование агентских продаж
Страхование жизни (по выбору)	ПК 5.1. Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании
	ПК 5.2. Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование

Направленность 2 Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию
	ПК 1.2. Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования
	ПК 1.3. Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа
	ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПК 2.1. Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты
	ПК 2.2. Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг
	ПК 2.3. Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками
	ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПК 3.1. Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия
	ПК 3.2. Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов
	ПК 3.3. Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг
	ПК 3.4. Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев
	ПК 4.2. Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая

	ПК 4.3. Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая
	ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты
Информационная безопасность информации и информационных систем в страховании	ПК 7.1. Осуществлять информационную безопасность и защиту информации
	ПК 7.2. Вести информационные системы в страховом и бухгалтерском учете
Выполнение работ по должности «Агент страховой»	ПК 8.1. Реализовывать технологии агентских продаж
	ПК 8.2. Осуществлять оперативное и стратегическое планирование агентских продаж
Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)	ПК 6.1 Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков
	ПК 6.2 Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Программа ГИА

1. Основные положения

Программа ГИА по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) разработана в соответствии с нормативными правовыми документами и локальными актами, регулирующими вопросы организации и проведения ГИА в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель». Информационное обеспечение реализации программы ГИА:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2023 г. N 555;
3. Профессиональный стандарт «Специалист по страхованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.07.2020 № 404н;
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800;
5. Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизмов демонстрационного экзамена, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 N P-42;
6. Учебный план ГБПОУ «КБКС» по специальности СПО 38.02.02 «Страхование дело (по отраслям)»;

7. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»;
8. Периодические издания по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»;
9. Интернет-ресурсы по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

2.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика. При условии соответствия уровня образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника, выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и/или сферах профессиональной деятельности.

2.2. Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, готовность и способность выпускников решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

2.3. Требования к результатам освоения образовательной программы:

Выпускник должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1) и демонстрировать результаты освоения следующих профессиональных компетенции:

ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию;

ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования;

ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа;

ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве;

ПК 2.1. Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты;

ПК 2.2. Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг;

ПК 2.3. Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками;

ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов;

ПК 3.1. Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия;

ПК 3.2. Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов;

ПК 3.3. Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг;

ПК 3.4. Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации

ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев

ПК 4.2. Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая;

ПК 4.3. Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая;

ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты;

ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании;

ПК 5.2 Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование;

ПК 6.1 Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков;

ПК 6.2 Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков;

ПК 7.1. Осуществлять информационную безопасность и защиту информации;

ПК 7.2. Вести информационные системы в страховом и бухгалтерском учете;

ПК 8.1. Реализовывать технологии агентских продаж;

ПК 8.2. Осуществлять оперативное и стратегическое планирование агентских продаж.

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

3.1. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные

материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3.2. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

В дипломном проекте (работе) структурные элементы в рекомендуемом объеме располагаются в следующей последовательности:

Структурный элемент дипломной работы	Объем структурного элемента дипломной работы (стр.)
Титульный лист	1
Задание на выпускную квалификационную работу	2
Содержание	1-2
Введение	1-2
1 Глава (теоретическая)	20-25
1.1 Параграф	соразмерно объёму 1-ой главы
1.n Параграф	соразмерно объёму 1-ой главы
2 Глава (практическая)	20-25
2.1 Параграф	соразмерно объёму 2-ой главы
2.n Параграф	соразмерно объёму 2-ой главы
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2 (не менее 15 источников)
Приложения	не ограничивается

Титульный лист содержит сведения о названии образовательной организации, теме дипломной работы, специальности среднего профессионального образования, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы.

Содержание последовательно отражает все структурные элементы дипломной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается: Введение, наименование разделов (глав и

параграфов) основной части работы, Заключение, Список использованных источников, Приложения.

Во Введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломного проекта (работы), дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, характеризуется новизна, практическая значимость (ценность), адресность полученных результатов.

Основная часть дипломного проекта (работы) отражает решение исследовательских задач, поставленных во Введении, структурно состоит из двух глав (теоретической и практической), каждая из которых может быть представлена 3-4 параграфами. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа) работы.

Теоретическая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта. Теоретическая глава выполняется на основе анализа методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих область профессиональной деятельности.

Практическая глава посвящается анализу практического материала и анализу опыта практической работы, полученного во время прохождения производственной (преддипломной) практики применительно к теме дипломного проекта (работы).

Основные положения, подлежащие отражению в практической части работы:

- анализ конкретного материала (системы, процесса(ов), профессиональных ситуаций) по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы и рекомендации относительно возможностей практического применения материала работы.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных автором при подготовке дипломного проекта (работы) информационных источников, расположенных в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- постановления правительства Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- Интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение при выполнении дипломного проекта (работы), например, копий документов, полученных в ходе прохождения производственной практики, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Доклад выпускника на заседании Государственной экзаменационной комиссии рекомендуется сопровождать мультимедийной презентацией, включающей подготовленный обучающимся наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 10-12. При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта.

Завершенный дипломный проект (работа) обучающегося подлежит обязательному внешнему рецензированию.

Рецензентом проводится анализ представленной на рецензирование дипломного проекта (работы) и включает:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме;
- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заданию на её выполнение;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов;
- оценку практической значимости дипломного проекта (работы);
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

С содержанием Рецензии обучающийся должен быть ознакомлен не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы). После получения Рецензии внесение изменений обучающимся в выпускную квалификационную работу не допускается. При этом замечания и рекомендации рецензента являются основанием для подготовки выпускником аргументированного ответа на публичной защите дипломного проекта (работы). Отрицательная рецензия не лишает обучающегося права на защиту дипломного проекта (работы).

На заключительном этапе в отношении дипломного проекта (работы) осуществляется нормоконтроль, включающий проверку наличия всех документов, сопровождающих дипломный проект (работу) и правильности оформления, представленного обучающимся оригинала работы. Отметка о прохождении процедуры нормоконтроля проставляется на титуле дипломного проекта (работы).

Оригинал дипломного проекта (работы), прошедший процедуру нормоконтроля, вместе с Отзывом руководителя и Рецензией, представляется в учебную часть образовательной организации. Заместителем директора по учебной работе решается вопрос о допуске обучающегося к защите и передаче дипломного проекта (работы) в Государственную экзаменационную комиссию.

3.3. Объем времени, отведенный на проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель (216 ак. ч.), в том числе:

- подготовка к государственной итоговой аттестации – 4 недели (выполнение дипломного проекта/работы);
- демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта/работы – 2 недели.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Порядок проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Центр проведения экзамена обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники (допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность);

- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента);
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией);
- добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению образовательной организации).

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.2. Оценивание результатов ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, не прошедшие ГИА по неуважительной причине и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

5.1. Описание показателей и критериев оценивания защиты дипломного проекта (работы)

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл
Содержание дипломного проекта (работы) - 10 баллов	Соответствие структуры и содержания дипломного проекта (работы) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 30.02.02 Страховое дело (по отраслям) и Методических рекомендаций по написанию дипломного проекта (работы) образовательной организации	1
	Полнота раскрытия темы дипломной работы	1

	Глубина анализа источников по теме исследования	1
	Соответствие результатов дипломного проекта (работы) поставленным целям и задачам	1
	Исследовательский характер дипломного проекта (работы)	1
	Практическая направленность дипломного проекта (работы)	1
	Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1
	Соответствие современным нормативным правовым документам	1
	Правильность выполнения расчетов	1
	Обоснованность выводов	1
Оформление дипломного проекта (работы) - 4 балла	Соответствие оформления дипломного проекта (работы) требованиям Методических рекомендаций по написанию дипломного проекта (работы) образовательной организации	1
	Соответствие объема дипломного проекта (работы) требованиям Методических рекомендаций по написанию дипломного проекта (работы) образовательной организации	1
	Наличие в тексте дипломного проекта (работы) ссылок на источники и литературу	1
	Актуальность списка источников и литературы и его оформление в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по дипломного проекта (работы) образовательной организации	1
Содержание и оформление презентации – 2 балла	Полнота и соответствие содержания и презентации содержанию дипломного проекта (работы)	1
	Грамотность речи и правильность использования	1
Ответы на дополнительные вопросы - 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4
Итого		20

5.2. Шкала оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы)

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18-20	отлично	высокий

14-17	хорошо	средний
10-13	удовлетворительно	низкий
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

5.3. Показатели оценивания уровня сформированности компетенций

Дескрипторы (показатели оценивания)	Уровень сформированности компетенций (критерии оценивания компетенций)				Оценка (шкала оценива ния)
	недостаточный	низкий	средний	высокий	
Содержание выпускной квалификационной работы, раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики. Стил изложения, правильность и научная обоснованность выводов.	Проблема не раскрыта. Аргументация положений работы поверхностная. Предложения по результатам работы отсутствуют.	Проблема раскрыта не полностью. Не в полной мере в работе использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований. Выводы и предложения носят формальный бездоказательный характер. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Показано знание базовой учебной и научной литературы, современных нормативно-правовых актов по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Не все выводы и предложения аргументированы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. Показано глубокое знание учебной и научной литературы по проблеме, современной нормативно-правовой базы по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Выводы и предложения аргументированы.	В соответствии со шкалой оценивания результат защиты дипломного проекта (работы)
Оформление выпускной квалификационной работы	По своему стилистическому оформлению дипломный проект (работа) не соответствует предъявляемым требованиям. Приложения к работе не раскрывают ее содержание. Ограниченный список	По своему стилистическому оформлению дипломный проект (работа) не соответствует всем предъявляемым требованиям. Содержание отдельных приложений не раскрывает содержание	По своему стилистическому оформлению дипломный проект (работа) соответствует предъявляемым требованиям. Приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями выпускной	По своему стилистическому оформлению дипломный проект (работа) полностью соответствует всем предъявленным требованиям. Приложения к работе иллюстрируют ее содержание. Широко представлена	В соответствии со шкалой оценивания результат защиты дипломного проекта (работы)

	библиографических источников. Некорректное использование ссылочного аппарата.	работы. Ограниченный список библиографических источников по теме работы.	квалификационной работы. Составлена оптимальная библиография по теме работы.	библиография по теме работы.	
Содержание и оформление презентации. Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов	Компьютерная презентация отсутствует или оформлена небрежно, с наличием множества ошибок, имеются множественные несоответствия иллюстративной части и текста ВКР. Во время защиты выпускной квалификационной работы не раскрыл актуальность темы исследования, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях рекомендаций по практическому применению исследований по работе.	Компьютерная презентация содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад. Во время защиты выпускной квалификационной работы студент нечетко раскрыл актуальность заявленной темы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований по работе.	Компьютерная презентация оформлена грамотно, однако недостаточно аккуратно; размещение и компоновка рисунков имеют единичные несущественные ошибки, которые не отражаются на качестве презентации в целом. Во время защиты выпускной квалификационной работы студент при наличии отдельных недочетов продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях рекомендациями по практическому применению.	Компьютерная презентация является качественной, информативной, представленный материал хорошо структурирован. Во время защиты выпускной квалификационной работы студент продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировал сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях рекомендациями по практическому применению.	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы)
Ответы на дополнительные вопросы	Обучающийся не смог ответить на	Ответы студента на вопросы и	Ответы студента на вопросы и	Ответы на вопросы и критические	В соответствии со

	вопросы руководителя дипломного проекта (работы); членов государственной экзаменационной комиссии.	критические замечания не полные. Обучающийся не смог надлежащим образом ответить на вопросы руководителя дипломного проекта (работы); членов государственной экзаменационной комиссии.	критические замечания представлены в достаточном объеме. Обучающийся продемонстрировал умение грамотно и корректно вести дискуссию.	замечания представлены в полном объеме. Обучающийся дал исчерпывающие ответы на вопросы руководителя дипломного проекта (работы); членов государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся продемонстрировал грамотное и корректное ведение дискуссии.	шкалой оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы)

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления с участием не менее двух третей ее состава.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель соответствующей ГЭК и главный эксперт демонстрационного экзамена (по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт).

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством

предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Приложения:

Перечень примерных тем дипломных проектов (работ)

к программе государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»» по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

1. Анализ и оптимизация ведения базы договоров и операций с ними на примере страховой компании
2. Анализ и совершенствование внутренней отчетности по страховым случаям в конкретной страховой организации
3. Анализ и совершенствование учета и контроля показателей убытков в конкретной страховой организации
4. Анализ эффективности каналов продаж и финансовых результатов на примере конкретной страховой компании.
5. Анализ эффективности различных каналов продаж страховых продуктов на примере страховой компании.
6. Анализ эффективности розничных продаж страховой организации (на примере конкретной организации).
7. Выявление проблем правового регулирования страхования и возможности их решения на примере конкретной страховой компании.
8. Контроль исполнения плана продаж и разработка мер, стимулирующих его исполнение на примере конкретной страховой компании.
9. Оптимизация и особенности выплат в страховании на примере конкретной страховой компании.
10. Организация ведения документооборота с применением специализированного программного обеспечения и его совершенствование на примере конкретной страховой компании.
11. Организация и совершенствование процесса сопровождения договоров страхования конкретной страховой компании.
12. Организация планирования в страховых компаниях и пути его совершенствования в условиях конкретной страховой компании.
13. Организация продаж страховых продуктов и ее совершенствование в условиях конкретной страховой компании.
14. Организация продаж страховых продуктов страховыми брокерами и направления их развития на примере конкретной страховой компании.
15. Организация продажи страховых продуктов через различные каналы продаж и выявление перспективных каналов продаж на примере конкретной страховой организации.
16. Организация работы агентской сети при продажах страховых продуктов и направления ее развития на примере страховой компании.
17. Организация сопровождения страхового случая и ее совершенствование страховой организации на примере конкретной страховой компании.
18. Особенности добровольного медицинского страхования в России и пути повышения продаж страховых продуктов на примере страховой компании.
19. Особенности жилищного страхования на современном страховом рынке РФ и

пути повышения продаж страховых продуктов на примере страховой компании.

20. Особенности личного страхования в РФ, состояние и пути повышения продаж страховых продуктов на примере страховой компании.

21. Особенности обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств в системе страховых отношений в РФ и пути повышения продаж страховых продуктов на примере страховой компании.

22. Особенности посреднической деятельности страхового агента на страховом рынке России и роль в увеличении объема продаж страховых продуктов на примере страховой компании.

23. Особенности продвижения страховых продуктов в сфере имущественного страхования и пути его развития на примере страховой компании.

24. Особенности продвижения страховых продуктов в сфере личного страхования и пути его развития.

25. Особенности продвижения страховых продуктов при розничных продажах и возможности их развития в условиях конкретной страховой компании.

26. Особенности сельскохозяйственного страхования на страховом рынке России и пути повышения продаж страховых продуктов на примере страховой компании.

27. Особенности страхования автотранспортных средств на страховом рынке России и пути повышения продаж страховых продуктов на примере страховой компании.

28. Особенности страхования в сфере туризма и его развитие на примере конкретной страховой компании.

29. Особенности страхования жизни и пути повышения продаж страховых продуктов на примере страховой компании.

30. Особенности страхования от несчастных случаев в системе страховых отношений в РФ и пути повышения продаж на примере конкретной страховой компании.

31. Особенности страховых услуг и направления совершенствования ассортиментной политики в условиях конкретной страховой компании.

32. Особенности технологии агентских продаж и направления их развития на примере конкретной страховой компании.

33. Особенности технологии банковских продаж и направления их развития на примере конкретной страховой компании.

34. Особенности технологии брокерских продаж и направления их развития на примере конкретной страховой компании.

35. Особенности технологии интернет-маркетинга в розничных продажах и направления его развития на примере конкретной страховой компании.

36. Особенности технологии прямых офисных продаж и направления их развития на примере конкретной страховой компании.

37. Особенности технологии сетевых посреднических продаж и направления их развития на примере конкретной страховой компании.

38. Планирование и пути совершенствования розничного оборота в страховой компании на примере конкретной страховой компании.

39. Проблемы и перспективы развития страхования предприятий.

40. Продвижение комбинированных финансово-страховых продуктов на российском потребительском рынке.

41. Пути совершенствования организации работы по предупреждению страхового мошенничества в условиях конкретной страховой компании.

42. Пути совершенствования организации работы по страховому возмещению клиентам в конкретной страховой организации.
43. Пути совершенствования системы персонифицированного учета в конкретной страховой организации.
44. Пути совершенствования системы учета договоров страхования в конкретной страховой организации.
45. Развитие online – страхования на примере страховой компании.
46. Развитие имущественное страхование в России, особенности и пути повышения продаж страховых продуктов на примере страховой компании.
47. Развитие страхования домашнего имущества в РФ и пути повышения продаж страховых продуктов на примере страховой компании.
48. Развитие страхования жизни в РФ на примере конкретной страховой компании.
49. Развитие страхования имущества юридических лиц в РФ и пути повышения продаж страховых продуктов на примере страховой компании.
50. Совершенствование ведения учета поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения в конкретной страховой организации.
51. Совершенствование маркетинговой деятельности страховой компании на примере конкретной страховой компании.
52. Совершенствование организации розничных продаж страховой компании на примере конкретной страховой компании.
53. Совершенствование процедуры проведения экспертизы пострадавшего объекта в конкретной страховой организации.
54. Современные каналы продаж розничных страховых продуктов и направления их развития на примере конкретной страховой компании.
55. Способы привлечения потребителей на страховом рынке и направления их развития.
56. Страхование мошенничество и меры по его предупреждению на примере конкретной страховой компании.
57. Технологии продаж страховых продуктов и их совершенствование в условиях конкретной страховой компании.

Приложение 2

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

ГБПОУ «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

п/п	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Выбор компетенции для ДЭ, комплекта оценочной документации по компетенциям	март
2.	Разработка локальных документов, регламентирующих проведение ДЭ (приказ, положение, план)	март
3.	Формирование рабочих групп для организации и проведения демонстрационного экзамена	март
4.	Формирование графика проведения тренировочных занятий в ЦПДЭ	март
5.	Проведение организационного собрания с обучающимися групп	март-апрель
6.	Формирование экспертной группы, составление плана обучения по программе «Эксперт демонстрационного экзамена»	до 1 апреля
7.	Сбор заявок, согласий на обработку персональных данных	февраль-март
8.	Формирование заявок на кандидатуру Главного эксперта, на состав экспертной комиссии	март-апрель
9.	Проведение самообследования площадки на получение статуса Центра проведения ДЭ	март-апрель
10.	Разработка и согласование с Главным экспертом плана проведения ДЭ	за 20 дней до начала ДЭ
11.	Организация заполнения личных профилей участников ДЭ в Цифровой платформе	апрель-май
12.	Проведение тренировочных занятий для подготовки к ДЭ	по отдельному графику (приказ директора)
13.	Дооснащение площадок ЦПДЭ, настройка оборудования, прием площадок ЦПДЭ	март-апрель
14.	Издание нормативных распорядительных документов об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по специальностям СПО: Протокол ознакомления выпускников с программой ГИА; Протокол ознакомления выпускников с техническим заданием по ДЭ; Приказ о графике проведения ГИА; График подготовки к ДЭ; Сведения об утверждении состава ГЭК; Приказ о допуске к ГИА; План проведения ДЭ; Документы по аккредитации ЦПДЭ; Утвержденный состав экспертной группы; (экспертная	март-июнь

	группа входит в состав ГЭК-2024 по специальности); Приказ об утверждении методики перевода баллов в оценку.	
15.	Подготовка пакета документов для работы ГЭК и экспертной группы	до 1 июня
16.	Размещение информации о проведении ДЭ на сайте ОУ	март-апрель
17.	Размещение приказа о проведении ДЭ в личном кабинете на сайте ИРПО	июнь
18.	Размещение итоговых протоколов, сформированных из системы в личном кабинете	июнь
19.	Формирование состава экспертной группы по компетенции (Предложения от колледжа, согласование с Главным экспертом, РКЦ, ИРПО)	не позднее, чем за 2 недели до начала ДЭ
20.	Формирование плана мероприятий по подготовке и проведению демонстрационного экзамена в соответствии с документами, разработанными ИРПО	до 15 апреля
21.	Сбор заявок, согласий на обработку персональных данных (3 экз. на каждого участника / эксперта – для ИРПО, ЦПДЭ, РКЦ)	за 2 месяца до начала ДЭ
22.	Регистрация всех заявлений участников в системе ИРПО	за 2 месяца до начала ДЭ
23.	Обеспечение заполнения всеми участниками личных профилей	за месяц до начала ДЭ
24.	Информирование участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена	март
25.	Обеспечение площадки проведения демонстрационного экзамена необходимой инфраструктурой для проведения экзамена в соответствии с техническим описанием и инфраструктурным листом	за месяц до начала ДЭ
26.	Обеспечение проведения демонстрационного экзамена в соответствии с документами, разработанными ИРПО	строго по утвержденному графику
27.	Сбор, обобщение и передача в РКЦ, ИРПО документации по организации и итогам проведения демонстрационного экзамена	не позднее 5 дней после проведения ДЭ
28.	Подготовка отчета о проведении ДЭ	июнь

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Разработана в соответствии с Решением ФУМО СПО
по УГПС 38.00.00 Экономика и управление
Протокол от 15.08.2023 № 5

2024 г.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям

российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Кабардино-Балкарской Республики
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий равнодушие к выбранной профессиональной деятельности (постоянно совершенствуется, профессионально растёт, прославляя свою специальность)
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности

– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
– проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда
– демонстрирующий готовность соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, выполняющий профессиональные требования, дисциплинированный, ответственный, нацеленный на результат
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности
– проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «... формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее — ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)

Патриотическое воспитание

Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Профессионально-трудовое воспитание
Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО
Гражданское воспитание
Понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны
Осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Кабардино-Балкарской Республики
Патриотическое воспитание
Осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, профессионально растущий, прославляющий свою специальность
Духовно-нравственное воспитание
Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
Демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 38.02.02 Страхование
Использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности
Профессионально-трудовое воспитание
Применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе
Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности

Экологическое воспитание
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе в профессиональной деятельности
Ценности научного познания
Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности
Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Особенности воспитательного процесса в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»» отражают традиции, успехи, общепринятые нормы взаимоотношений в образовательной организации с учетом профессиональной направленности, специфики региона, и ключевых работодателей.

Обучение по программам СПО в колледже осуществляется в среднем 2-4 года и проходит в возрастном периоде от 15-16 лет до 19-20 лет. Согласно возрастной периодизации, принятой в российской психологии и педагогике, этот период охватывает раннюю юность (старший школьный возраст) и позднюю юность (чаще всего относимую к студенчеству высших учебных заведений).

С 15 лет основным фактором психологического развития и трансформации личности подростка является его личностное и профессиональное самоопределение. У старших подростков выражены тенденции к формированию и проявлению собственной точки зрения на нравственные требования и оценки, дальнейшему развитию самосознания и стремлению определения своего места в жизни и среди окружающих. Это порождает потребность в новой позиции, в признании его со стороны окружающих, а также его прав. Личностное отношение к нравственным нормам определяет его поведение, взаимоотношения со взрослыми и сверстниками.

Особой характеристикой личности является доминирующая направленность личности на себя или на других. В общении со взрослыми старшие подростки не приемлют прямое непосредственное давление (приказ, немотивированное требование), но принимают опосредованное руководство в виде совета или ненавязчивого предложения помощи.

Для подростков характерны повышенная психоэмоциональная возбудимость, частая смена настроения, состояние тревоги, связанные с физиологическими изменениями, происходящими в организме подростка. Подростки становятся более самостоятельными, способными управлять своим поведением, расширяется их кругозор и интересы.

Внимание и память в этом возрастном периоде характеризуются большим развиваемым потенциалом и высокой устойчивостью, наряду с избирательностью внимания. В значительной мере возрастает объем памяти за счет эмоционального и логического осмысления материала. Мотивы подростка, связывающие его с потенциальным будущим, на фоне роста интеллектуального потенциала, памяти и внимания обеспечивают хорошую основу для усвоения и осознания важности учебной и профессиональной подготовки.

Методы и формы, применяемые в процессе воспитания, должны быть направлены на стимулирование развития коммуникативных новообразований, учет особенностей психоэмоционального состояния подростков. Со студентами-первокурсниками проводится профориентационная работа с целью формирования внутренней мотивации.

К 17-ти годам (чаще всего это возраст второкурсников) формируются навыки самообразовательной деятельности. В этот период рекомендуется осуществлять активную работу по накоплению элементов самообразовательной деятельности обучающихся.

Начало периода юношества характеризуется тесным переплетением в человеке взрослости и подростковой угловатости, самоуверенность сочетается с растерянностью, доверчивость – со скепсисом, устремленность в будущее – с негативизмом. Будучи очень чуткими и ранимыми, стесняясь проявления

нежности и чуткости, молодые люди часто бывают прямолинейны и бескомпромиссны до бестактности, равнодушны и грубы. Стремление к максимализму подчас приводит к потере чувства реальности. Характерна повышенная критичность, часто в позиции «со стороны». Приобретают особое значение общение, самовыражение и самораскрытие. Это время первой любви, пора становления дружбы. Поиски друга жизни играют большую роль, оказывая влияние и на успеваемость, и на общественную деятельность обучающихся. Интерес к противоположному полу занимает значительное место в их мыслях и поведении. Происходит смена социального статуса. С позиции подростка на позицию взрослого человека.

Организация воспитательной работы с обучающимися на различных курсах, независимо от профессиональной направленности, имеет некоторые общие черты:

- на первом курсе поведение обучающихся отличается высокой степенью конформизма; у первокурсников отсутствует дифференцированный подход к своим ролям. Нужно решать задачи приобщения недавних абитуриентов к студенческим формам коллективной жизни, проводить мероприятия по адаптации к новым условиям обучения и развитию мотивации к освоению профессии, удовлетворение их широких культурных запросов и потребностей, вовлекать в общественно значимые и социальные дела (волонтерство), в управление ОО (органы самоуправления, студенческие отряды, молодежные общественные объединения и пр.);

- второй курс – период самой напряженной учебной деятельности обучающихся. В жизнь второкурсников необходимо интенсивно включить все формы обучения и воспитания, развивать интерес к исследовательской и проектной работе, которые станут отражением дальнейшего развития и углубления их профессиональных интересов;

- последующие курсы – погружение в профессию, период прохождения производственной практики. Для воспитательной работы со студентами старших курсов характерны направления, связанные с формированием профессиональных качеств (ответственность, инициативность, трудолюбие и др.) и ценностей жизни и культуры, включением обучающихся коллективные творческие дела.

Программа воспитания учитывает особенности контингента, в том числе возрастные особенности разных категорий обучающихся, при планировании и организации воспитательной работы, предусматривает разнообразные и активные методы и приемы воспитания, отбор содержания воспитательных мероприятий в соответствии с возрастными особенностями обучающихся каждого курса.

Среди наиболее значимых традиционных мероприятий, направленных на формирование и развитие профессиональных качеств будущего специалиста страхового дела, можно выделить следующие:

Встречи с сотрудниками страховых компаний, проведение тренингов, деловых игр; Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы».

В учебном плане выделены часы на обучение в форме практической подготовки, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях колледжа, а также в

специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) предприятий-работодателя.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания
привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям
использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;
инициирование и поддержку исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности
реализацию курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

инициирование и поддержку участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
организацию социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности
организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором
сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.
организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о

жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией
планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности
организацию под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности
содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации)
оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении
определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого
привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров)

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
встречи с известными представителями специальности
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности
проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами
проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации
разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации
организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.)

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

организацию музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности
размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с специальностью
организацию в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности
размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества
размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта
организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели)
оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания
размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы
размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации
размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения
создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена

оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха
совместную с обучающимися разработку, создание и популяризацию символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях
разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности
совместные мероприятия, посвященные Дню специальности
организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов
проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания
привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

реализацию элементов, программ профилактической направленности, реализуемых в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности
организацию мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с специальностью
поддержку инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности
организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности
вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.)
сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями

организацию психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска
организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению
поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

организацию взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность
организацию и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции
реализацию социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами
участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.)
участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности
проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности
проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, стран
реализацию социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПС), предусматривает:

организацию конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности

участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности
проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
организацию участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности
организацию клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности»
проведение практико-ориентированных мероприятий
участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.
циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.)
экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы
организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий
использование обучающимися Интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования
консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей
проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

приказ о проведении родительского собрания
положение о кураторе
программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»
программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»
приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основанием для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции, обучающихся могут быть:

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с специальностью
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности
успешное освоение образовательных программ по специальности

Формы поощрения:

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Кадровое обеспечение воспитательной работы:

- Директор;
- Заместитель директора по воспитательной работе;
- Советник директора по воспитанию;
- Руководитель физвоспитания;
- Соцпедагог;
- Педагог психолог;
- Кураторы.

Воспитательная работа в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» организована в соответствии с Законом «Об образовании», Конституцией РФ, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, с учетом внутренних распоряжений и приказов, на основе

методических рекомендаций и информационных писем Министерства просвещения и науки КБР и Министерства просвещения Российской Федерации.

В соответствии с требованиями ФГОС, воспитательный процесс направлен на формирование общих компетенций обучающихся, которые способствуют успешной самореализации выпускников, готовых решать профессиональные задачи.

Основной целью воспитательной работы в колледже является создание оптимальных условий для развития личности студента, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями в соответствии с современными требованиями системы профессионального образования через реализацию комплекса мер организационного и содержательного характера.

Воспитательный процесс в колледже строится согласно рабочей программы воспитания, цель которой личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике.

Для достижения поставленной цели были поставлены следующие задачи:

- формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;
- патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;
- Развитие коллективной самоорганизации студентов (студенческого самоуправления, общественных организаций и объединений студентов);
- формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально адаптированной личности;
- Внедрение региональной целевой модели наставничества;
- воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

Формирование социально-личностных и индивидуальных компетенций осуществляется в ходе реализации основных направлений через различные виды воспитательной деятельности. Направления воспитательной работы в соответствии с программой воспитания

- Гражданско-патриотическое и правовое воспитание.
- Воспитание здорового образа жизни.
- Духовно- нравственное, художественно-эстетическое воспитание.
- Профилактика правонарушений среди обучающихся.
- Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма.

- Экологическое воспитание студентов
- Волонтерское движение «Твори добро».
- Профессиональное воспитание студентов.
- Студенческое самоуправление

Для реализации целей и задач в колледже разработаны локальные документы, регламентирующие воспитательную деятельность:

Положение о социально-психологической службе

Положение о Студенческом совете

Положение о классном руководстве

Положение о работе волонтерских отрядов

Положение об организации охраны здоровья обучающихся

Положение о профориентационной работе.

Положение о Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся

Положение о создании и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ КБКС

Положение о наставничестве в ГБПОУ КБКС

Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и другие.

В течение 2023 - 2024 учебного года в колледже реализовывались:

Проект «Воспитание здорового образа жизни», в рамках которого реализовывались целевые программы:

- Здоровье».
- «Профилактика употребления ПАВ, наркотических веществ и алкоголя».

Проект «Гражданско-патриотическое и правовое воспитание», в рамках которого реализовывались целевые программы:

- «Правовое воспитание. Формирование толерантности».
- «Противодействие коррупции».

Проект «Профилактика правонарушений среди обучающихся», в рамках которого реализовывались:

- Планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутриколледжном контроле.
- Работа Совета профилактики правонарушений среди обучающихся колледжа.
- Программа по формированию навыков законопослушного поведения, обучающихся ГБПОУ КБКС

- Программа профилактики и коррекции деструктивного поведения обучающихся по итогам социально-психологического тестирования.
- Программа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ МРМК
- Программа профилактики дорожно-транспортного травматизма в ГБПОУ КБКС

Проект «Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма», в рамках которого реализовывалась:

- Программа по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде ГБПОУ КБКС

Проект «Волонтерское движение «Твори добро», в рамках которого реализовывалась:

- Целевая программа «Поддержка добровольчества».

В рамках реализации Проектов и программ в 2023-2024 учебном году была проделана следующая работа:

Проект «Воспитание здорового образа жизни»

Целевая программа «Здоровье» направлена на привлечение обучающихся к занятиям различными видами спорта; формированию стремления вести здоровый образ жизни. В рамках реализации программы было проведено следующее:

- Классные часы на тему:

Быть здоровым это модно;

Время вирусных заболеваний;

Травмы и их последствия;

Последствия употребления наркотических средств ПАВ;

Я за здоровый образ жизни;

Профилактика простудных заболеваний. Здоровый образ жизни;

Первая медицинская помощь;

Здоровое питание;

Профилактика травматизма;

Социальные болезни, профилактика;

Здоровый образ жизни-как профилактика гриппа и ОРВИ;

Употребление спиртных напитков и табакокурение;

Вирусы вокруг нас;

Стоп ВИЧ/СПИД;

Профилактика табакокурения;

Мифы и заблуждения про ВИЧ/СПИД;

Здоровый образ жизни, что это?;

Зависимость здоровья от окружающей среды;

Пагубное влияние курения табака на развитие человека;

И другие классные часы на профилактику заболеваний и воспитания ЗОЖ

- Мероприятие для первых и вторых курсов «День Гражданской обороны РФ, с проведением тренинга по защите обучающихся от ЧС».

- Беседы по группам «Последствия употребления наркотических средств и ПАВ без назначения врача и мер ответственности за нарушение антинаркотического законодательства.

- Квест «Здоровый образ жизни»

- Соревнования по гиревому спорту.

- Викторина «В здоровом теле-здоровый дух».

- По профилактике гриппа размещены информационный материалы на стендах.

- Акция «Красная ленточка»

- Спортивные мероприятия «Спорт вместо наркотиков».

- Мероприятие «Пьянство губит молодежь»

- Спартакиада

- Круглый стол для педагогов: «Формирование культуры здоровья обучающихся СПО посредством внедрения здоровьесберегающих технологий.

- Единый классный час «Предотвращение травматизма на дорогах и в быту», Беседа по травматизму при ДТП «Пристегиваться. Зачем» Просмотр видеофильма

Поведение на ЖД транспорте

- Месячник по профилактике СПИДа посвященному Всемирному дню борьбы со СПИДОм.

- Месячник здоровья.

- Оказание социально-психологической поддержки первокурсникам в успешной адаптации к учебному процессу (в форме психологических бесед и консультаций).

- Подтягивание на перекладине, отжиманию от пола.

- Турнир по волейболу.

- Конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни»

- Видеолекторий просмотр видеороликов направленных на профилактику СПИДА и ВИЧ.

- День единых действий по информированию детей и молодежи против ВИЧ/СПИДа

- Воспитательный час Всемирный день здоровья «Экология и здоровье человека».

- Встреча с врачом наркологом тема Наркотическая зависимость

В течение 2023-2024 учебного года обучающиеся посещали спортивные секции, организованные на базе колледжа: волейбол, баскетбол, мини футбол, гиревой спорт,

В рамках целевой программой «Профилактика употребления ПАВ, наркотических веществ и алкоголя, профилактика токсикомании» была проведена следующая работа:

- Знакомство обучающихся с локальными актами образовательного учреждения, в том числе, с правилами внутреннего распорядка обучающихся.
 - Создание базы данных обучающихся «группы риска».
 - Составление и утверждение списка трудных обучающихся, склонных к употреблению алкоголя, обучающихся из неблагополучных семей, закрепление за ними ответственных из числа наставников.
 - Анкетирование обучающихся по их отношению к наркотикам, табаку, алкоголю.
 - Рейды по посещаемости занятий.
 - Участие во Всероссийской акции «СТОП/ВИЧ/СПИД».
 - Организация социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.
 - Проведение индивидуально-профилактической работы с обучающимися по результатам социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.
 - Месячник, посвященный пропаганде здорового образа жизни.
 - Встреча-беседа с врачом наркологом по вопросам профилактики употребления психотропных веществ на здоровье.
 - Участие обучающихся в мероприятиях, посвященных Международному дню борьбы с наркоманией.
 - Размещение информации о мероприятиях профилактической направленности на сайте колледжа в сети Интернет.
 - Месячник антинаркотической направленности и популяризации ЗОЖ.
 - Классные часы на тему профилактики наркомании, токсикомании и употребления ПАВ.
 - Встреча с инспекторами ОМВД « «Административная и уголовная ответственность за правонарушения в сфере незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ»
 - Видеолекторий на тему «Профилактика наркомании и употребления ПАВ»
- И другие мероприятия по профилактике.

В рамках реализации «Программы психологической безопасности образовательной среды» проведено следующее:

- Рейд по образовательному учреждению в целях проверки информационной доступности правил поведения и нормативных документов по профилактике кризисных ситуаций и обеспечению психологической безопасности образовательной среды.
- Диагностика взаимоотношений в образовательном учреждении (интервьюирование обучающихся и педагогов).
- Оказание социально-психологической поддержки первокурсникам в успешной адаптации к учебному процессу (в форме психологических бесед и консультаций).
- Групповое занятие с элементами тренинга «Искусство жить среди людей», с целью установления доброжелательных отношений между первокурсниками.
- Психологический час «Психологическое здоровье личности», с целью развития представлений о правильном образе мыслей, воспитание толерантности.
- Тренинг по формированию навыков конструктивного разрешения конфликтов в группе.

Проект «Гражданско-патриотическое и правовое воспитание», –

Целевая программа «Правовое воспитание. Формирование толерантности» направлена на формирование социально-ответственной личности, обладающей правовой культурой.

В целях реализации проекта были проведены следующие мероприятия:

- Проведение еженедельной церемонии поднятия государственного флага с исполнением гимна Российской Федерации.
- Проведение внеклассных занятий «Разговоры о важном».
- Классный час по изучению нормативных правовых документов образовательного учреждения.
- Линейка посвященная государственным символам.
- Праздник, приуроченный к Международному Дню распространения грамотности.
- Беседы с обучающимися по правовым вопросам.
- Классный час, посвященный формированию финансовой грамотности обучающихся.
- Неделя, посвященная празднованию Всемирного Дня борьбы со СПИДом.
- Акция «Цветы у обелиска».
- Сбор гуманитарной помощи в зону СВО
- Помощь волонтерскому центру города в изготовлении маскировочных сетей
- Урок мужества посвященный выводу войск из Афганистана, встреча с воиноминтернационалистом
- Встреча с представителем Совета ветеранов Урок мужества на патриотическую тему в рамках поддержки СВО.
- Участие в квизе «Великий город Москва» в рамках Всероссийской акции «Поклонимся великим тем годам»

-Классные часы на гражданско-патриотические темы.

- Участие в мероприятия «Крымская весна»
- Участие в городском флешмобе посвященный возвращению Крыма.
- День единых действий. Просмотр видеофильма «Без срока давности».
- Акция Георгиевская ленточка.
- Всероссийская Акция Диктант Победы.
- Участие в митинге «Огонь вечной славы».
- Посещение мемориала боевой славы.
- Митинг Памяти 79 годовщины Победы в ВОВ.
- Участие в городских мероприятиях посвященных 9 мая Дню Победы
- Участие в просветительском марафоне « Знание о героях».
- Акция «Открытие солдату»

И другие мероприятия.

Проект «Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма», в рамках которого реализовывалась:

Целевая программа «Программа по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде» направлена на формирование личности нетерпимой к различным формам проявления идеологии экстремизма и терроризма.

На основании Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации, Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года проводятся мероприятия по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма в различных ее проявлениях, в том числе религиозно-политического экстремизма.

В 2023 – 2024 учебном году активно велась работа по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности. К ней относится:

- Культурно-просветительские мероприятия, направленные на гармонизацию межнациональных отношений.
- Мероприятия, направленные на духовное и патриотическое воспитание молодежи;
- Тематические выставки, круглые столы, классные часы антитеррористической направленности.
- Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом, в рамках которого, организуются тематические классные часы: «Что такое терроризм?», «Всемирный день борьбы с терроризмом», «Терроризм - это зло». Оформление информационных наглядных материалов стенда антиэкстремистской направленности «Терроризм – угроза обществу!», «Уголок безопасности».
- Распространение тематических памяток, листовок.

В колледже с проводились учебно-тренировочные занятия с педагогическим составом и обучающимися по эвакуации из здания в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Велся тематический мониторинг личных страничек обучающихся в сети Интернет, на предмет наличия на них экстремистских материалов, инструкций по изготовлению взрывных устройств, призывов к совершению террористических актов (подобные материалы на страницах не обнаружены).

Осуществлялся контроль контекстной фильтрации использования сети «Интернет», организуются проверки фонда библиотеки на наличие экстремистской литературы. На сайте колледжа находится информация по мероприятиям антиэкстремистской и антитеррористической направленности, в которых участвуют обучающиеся.

Большое внимание уделяется индивидуальному профилактическому воздействию на обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете:

- Проводится диагностическая работа (социологический опрос) с целью изучения психологических особенностей личности обучающихся и выявления уровня толерантности.
- Выявление проблемных обучающихся, склонных к непосещению занятий, уклонению от учебы, к участию в неформальных молодежных группировках к совершению правонарушений, преступлений; допускающих прогулы, грубость с педагогами и сверстниками, недисциплинированность.

Налажено сотрудничество с органами ОДН ОП УМВД России по КБР. Проводятся встречи обучающихся с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской деятельности.

Для формирования у обучающихся стойкого неприятия идеологии терроризма в учебный предмет «Безопасность жизнедеятельности» внедрен материал разъясняющий сущность терроризма и экстремизма, дается информация об угрозах, вызываемых распространением идей терроризма и религиозно-политического экстремизма, межнациональной и межконфессиональной розни, включены темы по профилактике экстремистских проявлений, формированию законопослушного толерантного поведения обучающихся.

За текущий период проведено следующее:

- Беседы «Нет терроризму и экстремизму», «Правила поведения и меры борьбы с терроризмом», «Мир без терроризма», «Вандализм болезнь современности»
- День борьбы с терроризмом, Линейка памяти жертв Беслана с представителем МЧС
- Распространение листовок, памяток, брошюр по вопросу противодействия идеям терроризма.
- Уроки по основам социально-правовых знаний, направленных на формирование толерантных установок обучающихся.
- Участие в городском Митинге, посвященному Дню солидарности в борьбе с терроризмом.
- Месячник безопасности

- Участие в городском фестивале национальных культур «Единство».
 - Акция «Мы против нацизма»
 - флешмоб «СТОП Геноцид»
 - Акция «Нет геноциду!»
 - Акция «Блокадный хлеб»
 - Конференция «Начало коренного перелома. Сталинградская битва».
 - Неделя, посвященная празднованию Международного Дня толерантности .
 - Встреча с представителем Союза ветеранов боевых действий «Терроризм и опасность вовлечения подростков в террористическую и экстремистскую деятельность»
 - Уроки мужества «Терроризм- угроза обществу» с просмотром видеофильмов «Терроризм. За кадром», «3 сентября День солидарности и борьбы с терроризмом.
 - Классные часы
 - Встречи с инспектором центра ГО и ЧС по г. Нальчик по вопросам действий при захвате заложников.
 - Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, имеющих склонность к проявлению национализма, склонными к агрессии.
 - Проведение единого классного часа: «Уголовная и административная ответственность за участие в террористической деятельности». Встреча с инспектором ПДН. Просмотр видеороликов «Портрет террориста», Телефонный терроризм», «Порядок действий при обнаружении подозрительных предметов» «Портрет террориста».
 - Инструктаж Как себя вести при стрельбе в колледже.
- И другие мероприятия.

Целевая программа «Противодействие коррупции» направлена на формирование личности нетерпимой к различного формам проявления коррупции. В ходе ее реализации было проведено следующее:

- Проведение недели, приуроченной к Международному Дню борьбы с коррупцией.
- Оформление информационных стендов по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.
- Распространение листовок, памяток, брошюр по вопросам антикоррупционного просвещения.
- Актуализация информации на стендах с нормативными правовыми документами, размещенных в здании образовательного учреждения.
- Встречи обучающихся с представителями правоохранительных органов на тему
- Акция «Нет коррупции!»

- Скажем коррупции-нет
 - Размещение на сайте колледжа информации антикоррупционного содержания.
- И другие мероприятия.

Проект «Профилактика правонарушений среди обучающихся»

Программа по формированию навыков законопослушного поведения обучающихся ГБПОУ КБКС

- Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на ВКУ по формированию мотивации к здоровому образу жизни.
- Вовлечение обучающихся в работу клубов по интересам на базе колледжа, секций, кружков в социуме города Нальчик.
- Анонимное анкетирование обучающихся с целью изучения вовлеченности обучающихся в употреблении наркотиков и алкогольных напитков.
- Проведение психологических тренингов, направленных на формирование потребности в здоровом образе жизни.
- Месячник безопасности
- Неделя, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.
- Индивидуальные, коллективные встречи с инспекторами ПДН
- Рейды по семьям обучающихся «группы риска».

Индивидуальная профилактическая работа классных руководителей, педагогом-психологом с обучающимися, состоящими на внутреннем профилактическом учете колледжа, проводится по утвержденным планам работы.

За 2023-2024 учебный год проведено 9 заседаний Совета по профилактике правонарушений, на которых осуществлялась:

- постановка на учет обучающихся, склонных к нарушениям дисциплины, употреблению алкоголя и ПАВ;
- содействие трудоустройству;
- отслеживание обучающихся, имеющих пропуски занятий без уважительной причины;
- контроль за составлением и реализацией планов индивидуально-профилактической работы с обучающимися и другое.
- месячник антинаркотической направленности и популяризации ЗОЖ
- встреча с инспектором ПДН на ЖД транспорте (Поведение на жд транспорте, зацепинг, опасное селфи)

И другие мероприятия направленные на профилактику правонарушений.

Проект ««Волонтерское движение «Твори добро», в рамках которого реализовывалась:

Целевая программа «Поддержка добровольчества» направлена на вовлечение обучающихся в добровольческую деятельность различной направленности, формирование гуманного отношения к людям, природе, обществу.

В рамках реализации программы проделана следующая работа:

- Сбор гуманитарной помощи мобилизованным солдатам
- Участие в мероприятии «Поезд Победы»
- Участие в мероприятиях к 9 мая.
- Участие в голосовании «Городская среда»
- Акция «Открытка солдату»
- Участие в олимпиаде профмастерства
- Участие в мероприятии «День открытых дверей»
- Участие в акции «Собери ребенка в школу»
- Помощь в изготовлении маскировочных сетей.
- Акция «Сад памяти»
- Акция «Чистый город»
- Помощь матери мобилизованного
- Помощь жене участника ВОВ
- Акция «Мы против нацизма»
- Акция «Нет геноциду!»

и другие мероприятия.

Работа с родителями

Большое внимание в работе уделялось родителям (законным представителям).

В 2023 – 2024 учебном году проведены родительские собрания в группах, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

- Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде.
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Как узнать, что подросток состоит в экстремистской организации.
- Антикоррупционное просвещение.
- Профилактика детского дорожного травматизма.

- Профилактика бытового травматизма.
- Пути разрешения конфликтов в семье
- Индивидуальная работа педагога-психолога.

В течение учебного года среди родителей были распространены тематические памятки, в том числе по вопросам интернет безопасности, психологической безопасности и другие.

Проводились психолого-педагогическое консультирование родителей педагогом-психологом по вопросам их взаимоотношений с обучающимися.

Проведен цикл профилактических бесед:

- Ответственность родителей (законных представителей) за воспитание обучающихся.
- Признаки употребления наркотических средств.
- Родителям о правах ребенка.
- Безопасность на дороге.
- Поведение подростков на дороге и их безопасность
- Проявление форм жестокости у детей, причина ее возникновения, профилактика.

В течение текущего периода учебного года велся процесс выявления семей, находящихся в социально опасном положении.

Родители привлекаются к управлению колледжа через родительские собрания, в колледже работает общеколледжный родительский комитет.

В воспитательной работе колледжа принимали участие социальные партнеры:

- Молодежный центр г. Нальчик.
- Правоохранительные органы.

В 2023 - 2024 учебном году на базе колледжа функционировали спортивные секции , кружки и профессиональные студии:

Кружок «Твори добро»

Студия кулинарного искусства «Айсинг»

Студия красоты «Стиль»

Патриотическая школа Молодого поисковика.

Кружок «История рядом»

Спортивный клуб «КБКС»

Кружок «Творческие люди»

Спортивные секции:

Шахматы

Волейбол

Баскетбол

Настольный теннис

Гиревой спорт

Мини футбол

Привлечение обучающихся к внеурочной досуговой деятельности способствует их лучшей адаптации, социализации, формированию культуры поведения, здорового образа жизни. К сожалению не все воспитанники посещают воспитательные мероприятия. Наиболее активное участие принимали обучающиеся в спортивных и творческих мероприятиях .

В воспитательной работе колледжа приоритетными задачами по вопросу профилактики асоциальных явлений среди обучающихся в 2022-2023 году являлись:

1. Создание благоприятного микроклимата для обучающихся.
2. Повышение уровня воспитательной, профилактической работы с обучающимися через взаимодействие с организациями службами системы профилактики.
3. Профилактика и преодоление отклонений в личностном развитии обучающихся.
4. Психолого-педагогическая работа по предупреждению правонарушений.
5. Формирование установки на соблюдение правопорядка.
6. Активизация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам правопорядка.

Направления деятельности:

- работа с обучающимися;
- работа с педагогическим коллективом;
- работа с родителями (законными представителями);
- взаимодействие с ОДН, КДН
- органами опеки и попечительства
- органами ГИБДД
- инспекцией на ж/д транспорте

В целях повышения уровня воспитательной, в том числе, профилактической работы с обучающимися через взаимодействие с организациями службами системы профилактики, создания благоприятного микроклимата для обучающихся, формирования установки на соблюдение правопорядка, активизации разъяснительной работы среди обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам правопорядка ведется воспитательная, в том числе профилактическая работа, включающая:

- проведение:
- доверительных бесед членов администрации колледжа, педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей с обучающимися по выявлению состояния тревожности, опасения, проблем, которые могут спровоцировать противоправные действия обучающихся;
- мероприятий, направленных на:
 - развитие интереса к профессии,
 - формирование общей культуры, мотивации к ведению здорового образа жизни,
 - формирование законопослушного поведения (встречи с сотрудниками правоохранительных органов, в том числе с представителями КДН и ЗП);

- разъяснение:
- пагубных последствий самовольных уходов;
- порядка перевода в другое образовательное учреждение (при нежелании обучаться по выбранной профессии колледжа);
- опасности вовлечения в деятельность неформальных группировок, преступного и деструктивного толка;
- организация:
- индивидуальной работы администрации колледжа, педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей с обучающимися;
- совместных заседаний КДН и ЗП администрации Нальчикского городского округа;
- занятий клубов по интересам, в рамках организации досуговой деятельности обучающихся;
- временного трудоустройства обучающихся во внеурочное время;

В колледже ведется психолого-педагогическая работа по предупреждению правонарушений, проводится профилактика и преодоление отклонений в личностном развитии обучающихся. В ней выделяют несколько направлений:

Информационно-аналитическое

Профилактическое

Консультационное

Просветительское

Психолого-педагогическая работа направлена на профилактику асоциального поведения обучающихся на основании данных мониторинга, наблюдений за психофизиологическим и эмоциональным состоянием, за эффективностью учебновоспитательных мероприятий колледжа.

В рамках этой деятельности:

- Проведены беседы с педагогическим составом по раннему выявлению и профилактике правонарушений.
- Проведено социально – психологического тестирования обучающихся I курса в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (определение группы риска).

Особое внимание уделялось работе, направленной на профилактику экстремизма в подростково-молодежной среде.

В 2023 - 2024 учебном году проводились мероприятия в соответствии с планом реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года.

Традиционно, в сентябре 2023 года проводилась декада, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Месячник по безопасности.

Ежедневно ведутся мероприятия, направленные на формирование законопослушного поведения и разъяснение ответственности за использование противоправных интернет ресурсов.

Одним из видов профилактической работы с обучающимися, является наставничество.

Наставничество направлено на привлечение общественности к решению проблем в воспитании обучающихся, состоящих на профилактических учетах.

Убеждение и личный пример, моральная поддержка и укрепления веры подростка в свои силы и возможности, вовлечение в интересную деятельность и др. все эти приемы, безусловно, способствуют социально-одобряемым формам поведения.

Наставничество сложный процесс добровольческой (волонтерской) деятельности и может рассматриваться, как способ:

- ☐ строить социальные отношения;
- ☐ применять на практике свои моральные принципы;
- ☐ получать новые навыки;
- ☐ найти поддержку и друзей;
- ☐ почувствовать себя способным что-то совершить.

Основные причины административных штрафов: курение в общественных местах, распитие спиртных напитков, использование ненормативной лексики.

С обучающимися постоянно проводилась индивидуальная профилактическая работа не только работникам колледжа, но и инспектором ОДН ОП г. Нальчик, членами КДН и ЗП администрации Нальчикского городского округа.

Деятельность классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога была направлена на решение поставленных задач.

Анализ воспитательной работы за 2023 - 2024 учебный год показывает, что администрация и педагогический коллектив колледжа создают оптимальные условия для становления и самореализации личности обучающегося, будущего специалиста, обладающего мировоззренческим потенциалом, культурой и гражданской ответственностью, владеющего способностями к профессиональному и социальному творчеству. Ведется активная работа по профилактике правонарушений, формированию законопослушного поведения. Но несмотря на проводимую работу есть обучающиеся, которые совершили правонарушения. На внутриколледжном учете по состоянию на конец учебного года стоит 5 человек. Из них 3 несовершеннолетних. В течение учебного года, 1 раз в месяц, проводился Совет профилактики. Так же были проведены внеплановые заседания с представителями ПДН. Раз в неделю проводились Воспитательные часы для

обучающихся первых и вторых курсов по разным направлениям воспитательной работы в соответствии с календарным планом.

С начала 2023-2024 учебного года особое внимание уделено пресечению фактов опоздания в колледж. Социальным педагогом и классными руководителями ежемесячно проводился анализ, выявлялись учащиеся, регулярно допускающие опоздания в колледж.

Информация доводилась до законных представителей. Подобная практика позволила значительно снизить количество опозданий, особенно среди первых курсов.

Из всего вышесказанного можно сделать вывод:

В целом работу педагогического коллектива колледжа по всем направлениям воспитательной работы можно оценить на «удовлетворительно». В колледже успешно развивается воспитательная работа, которая действует на принципах гуманистической педагогики, педагогики сотрудничества учителя и обучающегося. В колледже идет активная работа педагогического коллектива и администрации колледжа по объединению задач воспитания, обучения и развития обучающегося во время учебного процесса и во внеурочной деятельности. Уровень воспитанности и социальной адаптации выпускников колледжа говорит о том, что в целом задачи колледжа достигаются. Выпускники осмысливают свою жизнь, умеют построить свою перспективу, самоопределились и самореализовались. Однако для достижения лучших результатов в следующем учебном году необходимо следовать некоторым рекомендациям:

- необходимо повысить активность, как самих педагогов, так и учащихся в различных видах деятельности по ЗОЖ внутри колледжа.

- продолжать осуществлять взаимодействие с ПДН ОМВД России по КБР.

Воды по вопросам проведения в колледже профилактических мероприятий, направленных на недопущение совершения обучающимися правонарушений и преступлений.

- заслушивать на заседании Совета профилактики отчеты классных руководителей о вовлечении во внеурочную деятельность и организацию летней занятости обучающихся, находящихся на различного рода учетах и входящих в категорию «группа риска».

- ужесточить контроль за отсутствием обучающихся на уроках с незамедлительным информированием социального педагога с целью недопущения срыва учебного процесса и совершению правонарушений.

- расширить роль Студенческого совета в проведении профилактической работы с обучающимися и контроле соблюдения ими Правил внутреннего распорядка.

- усилить роль семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса.

- поддерживать и развивать творческую активность обучающихся во всех сферах деятельности.

- продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению алкоголизма и наркомании среди подростков, максимально вовлекать родителей в жизнь колледжа и привлекать их к реализации программы развития колледжа.

**Календарный план воспитательной работы
по специальности**

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	День знаний Торжественная линейка	1-4 курсы	сентябрь	Заместитель директора по УВР, кураторы групп, студсовет.
2	Ознакомление обучающихся 1-го курса с Правилами внутреннего распорядка колледжа, обязанностями и ответственностью обучающихся	1 курсы	сентябрь	Заместитель директора по УВР, кураторы групп, мастера производственного обучения.
2. Кураторство				
1	Мероприятия по адаптации студентов 1 курса к обучению в колледже. Индивидуальные и групповые беседы, анкетирование, наблюдение, собрания, вовлечение в реализацию различных проектов	I курсы	сентябрь	Кураторы, педагог-психолог, социальный педагог
2	Введение в профессию (специальность) Кураторский час	I курсы		
3	Общее собрание родителей обучающихся 1-2 курсов (Безопасный интернет)	1-2 курсы	сентябрь	Зам директора по ВР, преподаватели информатики, Кураторы групп
4	Тематические классные часы здоровьесберегающей направленности	1-2 курсы	декабрь	Кураторы групп, педагоги
5	Конкурс эссе и презентации «Религия и толерантность»	2-3 курсы	декабрь	Преподаватели истории и обществознания, кураторы групп
6	Беседы, презентации «Этикет и имидж студента» «Что значит быть хорошим сыном или дочерью» Мастер-класс «Добрый подарок» Психологическое занятие по теме: «Сквернословие – это болезнь» и т.д. Классные часы и мероприятия по вопросам духовно – нравственного	1-2 курсы	январь	заместитель директора по УВР, студсовет, кураторы групп

	воспитания с приглашением социальных партнеров			
7	Весенняя неделя добра: «100 тысяч добрых дел, в один день», «Спешу делать добро!», «Уроки доброты», классные часы «Сделаем мир добрее» акции	волонтеры	март	заместитель директора, по УВР, студсовет, кураторы групп
8	День России Классные часы	1-4 курсы	июнь	Кураторы групп, преподаватель предмета «Право»
	3. Наставничество			
1	Введение в специальность Кураторский час	1 курс	сентябрь	заместитель директора по учебно-производственной работе
2	День наставника «Мастерская наставника»	1-4 курсы		заместитель директора по УВР, кураторы групп
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1	День российского страховщика	1-3 курсы	6 октября	заместитель директора по УВР, кураторы групп, преподаватели экономических дисциплин
2	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год) Конференция	Активы учебных групп		заместитель директора УВР
3	День учителя	1-4 курсы	октябрь	заместитель директора по УВР, кураторы групп
4	Всемирный день туризма Спортивный квест; организация спортивных походов и др. туристских мероприятия	1-4 курсы		заместитель директора по УВР, кураторы групп, руководитель физ. воспитания, мед. работник
5	День пожилых людей концерт	1-4 курсы	октябрь	заместитель директора по УВР, студсовет, кураторы групп
6	Организация и проведение конкурсов: - Конкурс плакатов по ЗОЖ - Конкурс буклетов по профилактике табакокурения - Конкурс мультимедийных презентаций «Берегите Планету» - Конкурс патриотической песни (на крыльце главного корпуса колледжа)	1-4 курсы, волонтерский корпус	октябрь	заместитель директора по УВР, студсовет, кураторы групп

	- Конкурс чтецов			
7	Участие в Мероприятиях Всероссийской программы «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях».	1-4 курсы	октябрь	Заместитель директора по УВР, преподаватель экономики.
8	Организация и проведение соревнований: - по баскетболу среди студентов 1, 2 курсов - по волейболу среди студентов 1, 2 курсов - кросс «Всей группой на старт» -по стрельбе из пневматической винтовки	1-4 курсы,	октябрь	заместитель директора по УВР, студсовет, кураторы групп, преподаватели физ. воспитания
9	День памяти жертв политических репрессий; Беседа с использованием мультимедийной презентации	1-2 курсы	октябрь	Кураторы групп, студенческий совет
10	День народного единства урок-концерт	1-2 курсы	ноябрь	заместитель директора по УВР, студсовет, кураторы групп
11	Творческий конкурс к дню рождения К. Кулиева «Мир и радость вам живущие»	1-3 курсы		заместитель директора по УВР, студсовет, кураторы групп
12	Организация экскурсий: - Музей М.Вовчок - Музей краеведческий -Музей изобразительных искусств -Библиотека им.Т.К.Мальбахова	1-4 курсы		заместитель директора по УВР, студсовет, кураторы групп
13	День матери-праздничный капустник	Активы групп	ноябрь	заместитель директора, курирующий воспитание, студсовет, кураторы групп
14	День Героев Отечества Уроки памяти	1-4 курсы	декабрь	заместитель директора по УВР, студсовет, кураторы групп
15	День Конституции Российской Федерации Студенческая конференция	1-4 курсы	декабрь	заместитель директора по УВР, студсовет, кураторы групп
16	День снятия блокады Ленинграда (открытый классный час; оформление тематической выставки)	1-4 курсы	январь	заместитель директора по УВР, студсовет, кураторы групп, библиотекарь

17	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) (классные часы в уч. группах)	1-2 курсы	февраль	заместитель директора по УВР, студсовет, кураторы групп
18	Фестиваль-конкурс «Пою тебе, моя Родина» Месячник патриотического воспитания	1-3 курсы	февраль	заместитель директора, по УВР, студсовет, кураторы групп
19	Организация и проведение фестиваля к Международному Дню родных языков «Земля предков»	1-3 курсы		заместитель директора, по УВР, преподаватели родных языков, кураторы групп
20	День защитников Отечества «Пою мое Отечество», (эссе, курсовые работы) конкурс	1-3 курсы	февраль	заместитель директора по УВР, студсовет, кураторы групп
21	Международный женский день концерт-поздравление педколлектива	1-4 курсы	март	заместитель директора, по УВР, студсовет, кураторы групп
22	«Мир, в котором я живу» экологическая конференция (конкурс экоплакатов)	Проектн ая команда колледжа	март	заместитель директора, по УВР, кураторы групп, преподаватели экологии
23	День воссоединения Крыма с Россией (митинг)	1-4 курсы	18 марта	заместитель директора по УВР, студсовет, кураторы групп
24	«День возрождения балкарского народа»	1-4 курсы	28 марта	заместитель директора по УВР, студсовет, кураторы групп, преподаватель истории
25	Республиканский фестиваль национальных культур «В семье единой»	1-4 курсы	27-30 марта	заместитель директора по УВР, педагог д/о, кураторы групп
26	День космонавтики (выставка)	Активы групп	12 апреля	Кураторы групп, библиотекарь, преподаватель астрономии
27	Праздник весны и труда (торжественная линейка)	1-4 курсы	май	заместитель директора по УВР, студсовет, кураторы групп
28	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы (9 мая): конкурс чтецов «Память жива», литературно-музыкальные композиции, участие в акциях «Георгиевская ленточка», «Подарок ветерану»,	1-4 курсы, волонтер ский корпус	6-8 мая	заместитель директора по УВР, студсовет, кураторы групп

	«Бессмертный полк», «Свеча памяти». классные часы, конкурсы, уроки памяти			
29	День памяти жертв Русско-Кавказской войны Уроки памяти	1-4 курсы	21 мая	заместитель директора по УВР, студсовет, кураторы групп, преподаватель истории
30	Пушкинский день России Конкурс чтецов	1-2 курсы	6 июня	заместитель директора по УВР, студсовет, кураторы групп
31	День памяти и скорби «Воспоминание в лицах» (Фотовыставка)	Активы групп	22 июня	заместитель директора по УВР, студсовет, кураторы групп
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Работа по привлечению студентов к освоению дополнительных профессиональных программ (беседы)	1 курсы	сентябрь	Кураторы групп, Мастера ПО
2	День профтехобразования Классные часы, изготовление поздравительных открыток, выставка. Организация и проведение встреч с ветеранами колледжа	Активы групп	октябрь	заместитель директора по УВР, студсовет, кураторы групп, мастера ПО
3	Участие в ярмарке «Мир без границ»	1-4 курсы		заместитель директора по учебно-производственной работе
4	Подготовка и участие студентов в региональном конкурсе «Абилимпикс» Практические и теоретические занятия	обучающиеся с ОВЗ		заместитель директора УПР, мастера ПО
5	Подготовка студентов и участие в РЭЧ «Профессионалы» Практические и теоретические занятия	3-4 курсы		заместитель директора УПР, мастера п/о
6	Проведение ежегодного конкурса «Эмблема моей будущей профессии» конкурс	3-4 курсы	17 мая	заместитель директора по УВР, студсовет, кураторы групп
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Церемония чествования семейных трудовых династий специальности	1-4 курсы	март	заместитель директора по УВР, кураторы групп, педагог-психолог, социальный педагог
2	Родительское собрание с приглашением инспектора ОПДН, врача нарколога, представителей	1-4 курсы		заместитель директора по УВР, студсовет, кураторы групп

	общественных объединения (размещение на сайте колледжа методических материалов и рекомендаций)			
3	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	1-4 курсы	июнь- сентябрь	заместитель директора по УВР, студсовет, мастера групп, кураторы
	7. Самоуправление			
1	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры специальности»	1-4 курсы	апрель	заместитель директора по УВР, кураторы групп, педагоги
2	Акция, посвященная празднованию Международного дня инвалидов	волонтер ская команда	ноябрь	заместитель директора по УВР, кураторы групп, педагог-психолог, социальный педагог
3	«Волонтерство — образ жизни» (к всемирному дню доброты 13 ноября) конференция	1-4 курсы	13 ноября	заместитель директора по УВР, студсовет, кураторы групп, волонтерская команда колледжа
4	Организация работы дежурных групп, проведение субботников, благоустройства территории.	учебные группы, волонтер ская команда	в течение года	кураторы учебных групп, студсовет
5	Акция, посвященная празднованию Международного дня инвалидов	волонтер ская команда	декабрь	заместитель директора по УВР, кураторы групп, педагог-психолог, социальный педагог
6	«Новогодний круиз» праздник	1-4 курсы	декабрь	заместитель директора по УВР, студсовет, кураторы групп
7	Организация и проведение Акции «Территория без курения», «Меняем сигарету на конфету»	волонтер ская команда	январь	кураторы групп, студсовет, социальный педагог
8	«Татьянин день» (праздник студентов)	1-4 курсы	январь	заместитель директора по УВР, студсовет, кураторы групп
9	Организация и проведение спортивных праздников: «Я здоров и независим», «Веселая эстафета»	1-3 курсы	февраль	Руководитель физ. воспитания, студсовет, кураторы групп
10	Фестиваль-конкурс «Весна на Кавказе»	1-4 курсы	21-26 апреля	заместитель директора по УВР, педагог Д/О

11	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	1-4 курсы	май - 1 октябрь	заместитель директора по УВР, кураторы групп, педагоги
12	Международный день защиты детей акция	волонтерский корпус	1 июня	заместитель директора по УВР, студсовет, кураторы групп
13	Ко дню эколога «Экологическая викторина»	1-2 курсы	5 июня	заместитель директора по УВР, студсовет, кураторы групп
14	День молодежи квест-игра	1-3 курсы	27 июня	заместитель директора по УВР, студсовет, преподаватель физ. воспитания
15	«Нас ждут дороги разные» Выпускной вечер	выпускные группы	28 июня	заместитель директора по УВР, кураторы групп
8. Профилактика и безопасность				
1	День солидарности в борьбе с терроризмом Круглый стол	1-4 курсы		Зам директора по УВР, студсовет, кураторы групп
2	Организация и проведение тематических групповых бесед со студентами с приглашением инспекторов ОПДН, врачей-наркологов, инспекторов Госавтоинспекции, представителей общественных организаций Беседа с использованием мультимедийной презентации	1-4 курсы		Кураторы групп, инспекторы ОПДН, врачей-наркологов, инспекторов Госавтоинспекции
3	к Всемирному Дню борьбы со СПИДом. Конкурс плакатов - эссе «СПИД легче предупредить, чем лечить»	1-4 курсы	декабрь	заместитель директора по УВР, кураторы групп, библиотекарь
4	Тематические классные часы по профилактике правонарушений с приглашением инспектора ПДН	1-2 курсы	в течение года	заместитель директора по УВР, кураторы групп, социальный педагог
5	Информационная выставка «Белый цветок», посвященная Всемирному дню борьбы с туберкулезом 24 марта Встреча с медиками (центр медицинской профилактики)	Активы групп	март	заместитель директора по УВР, студсовет, кураторы групп, медработник

6	Скажи «Нет!» «Наркотики: употребление, злоупотребление, болезнь» «Время быть здоровыми» «Стрессоустойчивость, как основа ЗОЖ». Тренинги	1-4 курсы	апрель	заместитель директора по УВР, студсовет, кураторы групп
7	Городская Акция «Мир без терроризма»	Активы групп		заместитель директора по УВР, студсовет, кураторы групп
8	Единый классный час «Экстремизм - основа и идеология террора»	Активы групп		заместитель директора по УВР, студсовет, кураторы групп
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Организация и проведение встреч студентов 2-4 курсов с представителями страховых компаний КБР	2-4 курсы		заместитель директора по УПР, мастера п/о
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда»	2-4 курсы		заместитель директора по УВР, студсовет, мастера групп, кураторы
2	Привлечение студентов к профориентационной работе (выставки, мастер классы, посещение общеобразовательных школ)	3-4 курсы	март	заместитель директора по УВР, кураторы групп, мастера п/о, волонтерская команда колледжа
3	Организация и проведение ярмарки «Ярмарка профессий»	1-4 курсы	15 мая	заместитель директора по УВР, студсовет, мастера групп, кураторы
4	День российского предпринимательства Беседа, встречи, деловая игра	3-4 курсы	26 мая	заместитель директора по УВР, студсовет, кураторы групп
5	Проведение тренингов, направленных на формирование личностных качеств будущих специалистов: 1 этап - «Я специалист будущего» 2 этап - «Успешное трудоустройство. Эффективное собеседование» тренинг	3-4 курсы	14-20 июня	заместители директора по УВР, УПР, студсовет, кураторы групп

Учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;
Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;
Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;
Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;
Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;
Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;
Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>
«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;
«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;