

Приложение №1

Основание: ст. 190 ТК РФ

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

1. В соответствии с действующим законодательством нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать 40 часов в неделю.
2. Режим труд и отдыха определен в правилах внутреннего трудового распорядка (Устава )

**ВРЕМЯ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ:**

- начало работы 8-00;
- перерыв для отдыха 1ч;
- окончание работы 17-00;
- выходные дни суббота , воскресенье.

3. Отпуск с сохранением заработной платы работником учреждения предоставляется в связи:

- с бракосочетанием самого работника и его детей -5 дней;
- с похоронами близких родственников и близкого человека-5 дней.

4. Работнику (опекуну, попечителю), имеющему ребенка инвалида детства, предоставляется четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы им по уходу за больным ребенком до достижения возраста 18 лет. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере дневного заработка за счет средств фонда социального страхования.

Руководитель



Председатель  
профсоюзной организации



Приложение №2

Основание: ст. 135, 134 ТК

Положение о тарифных ставках и окладах, применяемых в учреждении

Р К	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	15
Т	1221,00	1269,84	1330,89	1394,38	1548,23	1717,95	1887,67	2074,48	22768,39	2499,39	2737,48	2959,48	3196,58	3434,67	3706,96	3979,24	4285,71	5494,50



Председатель профсоюзной  
организаций



Приложение № 3

**Основание:** Ст. 147 ТК РФ; Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 03.10.86г. №387/22-78 «Типовое положение об оценке условий труда на рабочих местах и порядок применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда»

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ С ТЯЖЕЛЫМИ И ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА.**

№ п/п	Профессия, должность	Процент надбавки к тарифу
1	Повар	12
2	Сторож	35
3	Электронщик	12
4.	Бухгалтер	12
5.	Отдел кадров	12
6.	Преподаватель информатики	12

Руководитель



Председ. профсоюзной  
организации



Основание ст. 144 ТК

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАЖДЕНИИ И ПРЕМИРОВАНИИ  
РАБОТНИКОВ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ ЗА  
ВЫСОКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**Положение**

**О награждении и премировании работников и порядке установления надбавок и доплат за счет бюджетных средств и внебюджетной деятельности в ГКОУ СПО «Эльбрусский региональный колледж» Цели**

Данное Положение призвано содействовать награждению и стимулированию роста профессионализма, качества педагогического труда, развитию инновационной деятельности, творческой инициативы, а также улучшению материального положения работников ГКОУ СПО Эльбрусского регионального колледжа

**3. Основные показатели для награждения и премирования работников:**

- а) Работа творческого характера, связанная с разработкой учебно-программной документации в соответствии с Госстандартом НПО и СПО.
- б) Использование в работе новых педагогических технологий.
- в) Постоянное совершенствование материально-технической и учебно-методической базы колледжа.
- г) Внедрение передового опыта в учебный процесс.
- д) Самообразование инженерно-педагогических работников.
- е) Рост педагогического мастерства и профессионализма ИПР.
- ж) Реализация воспитательных функций в ходе аудиторной и внеаудиторной работы студентами.
- з) Знание концепций педагогики и психологии.

**4. Виды материального поощрения и доплат:**

- а) Надбавки за высокое качество работы;
- б) Премирование к юбилейным датам, к дням рождения и за успешное и качественное выполнение работы, по итогам за год; за квартал; за полугодие;
- в) Оказание материальной помощи;
- г) Доплаты за заведование учебными кабинетами и методическую комиссию

**5. Время подведения итогов. Состав комиссии.**

Для проведения итогов работы создана специальная комиссия в составе:

- Директор – Отаров М.М.  
Председатель профкома – Хутуева Е.Ш.  
Зам. директора по УПР – Текуева Д.Б.

Комиссия ежеквартально подводит итоги работы сотрудников ГКОУ СПО «Эльбрусский региональный колледж» и осуществляет дифференцированный подход к определению видов и размеров надбавок и других выплат стимулирующего характера в зависимости от объема и качества выполненной работы. На основании решения данной комиссии издается приказ по колледжу. За выполнение всех предъявленных требований установлена ежеквартально

надбавка в размере от 30 до 100% к основному должностному окладу. Для подведения итогов представляются результаты учебно-воспитательной работы в группах и подгруппах, сведения о коллективной и индивидуальной методической работе и другие сведения. Размер надбавки отменяется полностью или уменьшается от 10 до 30% при ухудшении качества работы несвоевременное выполнение заданий, нарушение трудовой дисциплины работниками.

**Премирование может проводиться:**

1. В связи с юбилейными датами.
2. По итогам работы за год (основание - подведение итогов работы каждого сотрудника училища).

*Оказание материальной помощи:*

Материальная помощь работникам ГКОУ СПО «Эльбрусский региональный колледж» оказывается по заявлению работников в зависимости от стажа работы:

1. При стаже работы до 1 года - до 50% должностного оклада.
2. Свыше 1 года - до 100% должностного оклада

*Доплаты.* В ГКОУ СПО «Эльбрусский региональный колледж» применяются следующие виды доплат:

1. За заведование кабинетом – 10 % должностного оклада.
2. За методическую работу – 50 % должностного оклада.

**Критерием подведения итогов работы для работников колледжа являются:**

**1. Для руководителя:**

Уровень профессиональной управленческой культуры. Анализ, создание, использование условий для эффективного функционирования, нахождение эффективных путей решения проблем колледжа .

Разработка нормативно-организационной документации колледжа. Современные методы контроля образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности колледжа.

Мотивация исполнителей на достижение высоких профессиональных результатов деятельности.

Состояние учебно-материальной базы колледжа.

Стиль эффективного руководства коллективом.

Организация освоения новаций.

Сохранность контингента обучающихся.

**2. Для преподавателей:**

**1. Уровень квалификаций.**

Знания и умения в области основ теории педагогики, психологии, возрастной физиологии, содержания базового компонента преподаваемого предмета, методик обучения и воспитания.

**2. Уровень профессионализма, овладение и премирование в практической деятельности набора методов, приемов, средств обучения, обеспечивающих вариантность образовательного процесса.**

Элементарные методы и средства педагогической диагностики.

Основные формы дифференциации контингента учащихся.

Основные методы формирования и развития познавательной культуры учащихся.

**3. Уровень продуктивности.**

Проведение воспитательной работы.

Работа по комплексному методическому обеспечению предмета.

Внедрение передового педагогического опыта в учебный процесс, поиск форм, методов обучения в соответствии с психологическими особенностями учащихся.

Самообразование преподавателей, совместная работа преподавателей и мастеров п/о и классных руководителей.

Сохранность контингента учащихся.

#### **4. Для мастеров производственного обучения и кураторов.**

Изучение и использование передового педагогического опыта в учебном процессе, творческая инициатива мастеров.

Организация методики учебной и производственной практики.

Работа по комплексному обеспечению специальностей.

Участие в работе по профессиональной ориентации студентов.

Обеспечение соблюдения безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой.

Участие в работе методических комиссий, семинаров, практикумов, конференций.

Привлечение студентов к техническому творчеству.

Подготовка студентов к выполнению квалификационных работ к сдаче квалификационных экзаменов.

Способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию студентов.

Совместная работа с классным руководителем.

Внеурочные мероприятия.

Показатели работы в группе.

Создание возможности для реализации творческих идей студентов.

Сохранности контингента студентов.

#### **5. Для бухгалтера**

Выполнение работы по участкам бухгалтерского учета.

Соблюдение финансовой дисциплины

Соблюдение приема контроля первичной документации

Проведение экономического анализа хозяйственно-финансовой

деятельности колледжа.

Осуществление режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота

Разработка и внедрение прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета.

Подготовка данных по участкам бухгалтерского учета, обеспечение сохранности документов

#### **6. Для электронщика.**

Обеспечение правильной бесперебойной высокопроизводительной работы электронного оборудования.

Осуществление подготовки машин к работе, технический осмотр узлов.

Организация технического обслуживания электронной техники, обеспечение ее реального использования.

Изучение возможности подключения дополнительных внешних устройств к ЭВМ с целью расширения их технических возможностей.

Разработка информационных материалов по эксплуатации и техническому обслуживанию электронного оборудования

Сохранность контингента обучающихся.

**7. Для кассира.**

Осуществление операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг  
Ведение документации колледжа  
Знание нормативных документов  
Выполнение правил трудового распорядка  
Выполнение машинописных работ

**8. Для лаборанта.**

Следить за кабинетами и лабораториями  
Подготовка средств обучения для проведения уроков  
Систематизация и "оформление поурочных папок, средств обучения  
Принимает участие в оформлении технической документации, выполняемой в колледже.  
Выполнение правил трудового распорядка  
Сохранность контингента обучающихся.

**9. Для заведующего хозяйством.**

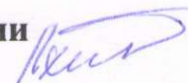
Осуществление руководства работами по хозяйственному обслуживанию колледжа.  
Обеспечение сохранности хозяйственного оборудования и инвентаря, его восстановление и пополнение.  
Обеспечение своевременного ремонта помещений  
Выполнение правил внутреннего распорядка.

**Руководитель**



**Председатель**

**профсоюзной организации**



Приложение №5

СОГЛАСОВАНО:  
Профком ГКОУ СПО ЭРК  
Председатель А.Хиетов

УТВЕРЖДЕНО:  
Советом трудового коллектива  
Директор М.А.Шаймуратов



**Положение**

**о доплатах и надбавках стимулирующего характера в ГКОУ СПО ЭРК**

Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Закон РФ и КБР «Об образовании» ст.32 и ст.34 соответственно «Комплектации и ответственность образовательного учреждения»;
- Трудовой Кодекс РФ, 2002 г.;
- Распоряжение Правительства РФ от 9 июня 1992 г. №1037-Р;
- Постановление Минтруда РФ от 4 марта 1993 г. № 48 «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, находящихся на бюджетном финансировании»;
- Постановление Правительства РФ от 14 декабря 1992 г. №785, п.5 «О дифференциации в уровнях оплаты труда работников бюджетной сферы по ЕТС»;
- письмо Минфина от 29 декабря 1992 г. №12-2/125 «О формировании фонда заработной платы»;
- письмо Министерства образования РФ от 3 марта 1995 г. №16-М «О формировании средств и установление доплат и надбавок работникам учреждений образования»;
- письмо Министерства образования РФ от 28 февраля 1994 г. №23-М «О премировании руководителей, установлении надбавок и доплат».



## 1. Общие положения

1. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении следующих финансовых вопросов:

- определение порядка и размеров оплат, надбавок и премирования работников в пределах, утвержденных вышестоящим органом управления финансовых средств на календарный год (ст.32 и ст.34 Закон РФ и КБР «Об образовании» соответственно);
- определении видов дополнительно оплачиваемых работ;
- установлении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы;
- выплат премиального стимулирования работников;
- повышение эффективности научно-методической, научно-исследовательской, инициативной и экспериментальной деятельности;

2. Размер доплат и надбавок работников определяется в зависимости от дополнительного объема работ, выполняемых ими;

3. Квалификация работников и сложность выполняемых ими работ (наличие квалификационной категории, почетного звания «Народный», «Заслуженный», ученой степени и др.) учтены в размерах ставок и окладов определенных на основе ЕТС;

4. Доплаты установленные работнику в тарификации, относятся к условиям оплаты труда об изменении или отмене которых он должен быть предупрежден не позднее, чем за два месяца (ст.73 Трудового Кодекса РФ, 2002 г.);

5. При наличии соответствующих вакансий, в пределах экономии средств, в целях производственной необходимости может быть введена дополнительная штатная единица или произведена доплата работникам, в порядке, применяемом при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличения объема выполняемой работы (ст.32 и ст.34 Закона РФ и КБР «Об образовании» соответственно);

6. При подсчете среднедневного заработка для оплаты отпусков учитываются все надбавки и доплаты, установленные работнику в расчетном периоде (3 месяца, предшествующие уходу в отпуск);

7. Размеры дополнительной оплаты работникам, привлекаемым для работы в учебно-производственных мастерских и учебных хозяйствах, определяются за счет средств от внебюджетной деятельности;

8. Установление стимулирующих надбавок (оплата за качество работы) руководителю учреждения определяется решением (приказом) органа управления образованием, в подчинении которого он находится (Постановление Минтруда РФ от 20.01.94 г. №6, письмо Минобразования РФ от 28.02.94 г. №23-М, п.1);

9. Вопросы премирования руководителей учреждений установления им доплат (оплата дополнительных видов работ) решаются в соответствии с действующим в учреждении Положением о премировании работников и порядке установления доплат, утвержденными Советами учреждений, подтвержденным протоколом трудового коллектива;

10. Доплаты и надбавки устанавливаются сроком на один календарный год, с учетом корректировки на начало учебного года;

11. Доплаты и надбавки могут быть сняты или уменьшены приказом директора по согласованию с Профсоюзным комитетом в зависимости от качества и объема выполняемой работы.

## **II. Распределение над тарифного фонда оплаты труда**

I вариант - % могут быть установлены от тарифной ставки, с учетом повышающих коэффициентов;

### Доплаты.

	I вариант
- заведование учебным кабинетом	10 %
- групповые и индивидуальные занятия с отстающими уч-ся (за каждого ученика)	2%
- за подготовку победителей и призеров городских (районных и республиканских олимпиад, творческих конкурсов, научно-практических конференций – за каждого победителя, призера)	За 1 место-50% За 2 место – 30% За 3 место – 20%
- руководство методическими объединениями	10%
- работа с молодыми специалистами	10%
- работа по проведению воспитательных мероприятий	10%
- работа по проведению смотров, конкурсов	20%
- участие в текущем ремонте учебного кабинета	30%
- за сохранность учебно-материальной базы в учебных кабинетах	20%
- проведение открытых уроков	20%

### Надбавки.

Устанавливаются за качество работы:	I вариант
- высокую результативность работы	20%
- успешное выполнение наиболее	15%

сложных работ	
- высокое качество работы	20%
- напряженность работы	10%
- интенсивность работы	10%
- поощрительная надбавка за звание «Почетный работник»	До 20%
- привитие навыков трудолюбия уч-ся	10%

#### Выплаты стимулирующего характера

Установление размеров премий и материальной помощи определяется администрацией совместно с профсоюзным комитетом в пределах экономии средств по фонду з/п.

#### Доплаты и надбавки.

Снимаются или уменьшаются:	I вариант
- некачественное выполнение должностных обязанностей	5%
- недостаточной работы по воспитанию учащихся сознательной дисциплины и культуры поведения, ответственного отношения к учению	5%
- отсутствие у уч-ся необходимых рабочих тетрадей	Полностью
- небрежного их ведения	5%
Ненадлежащего санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов	10%
- несоблюдение расписаний занятий	10%
- слабую раб.по руковод.метод. объединением	10%
- слабую работу с молодыми специалистами	10%

### Распределение экономии средств по ФЗП (фонд з/п)

	I вариант
Экономия средств по ФЗП может быть распределена на всех работников для оказания материальной помощи и выплат премий по итогам квартала (четверти), полугодия, года, а также на единовременные лечебные пособия при уходе в очередные трудовые отпуска	Порядок и размеры выплат устанавливаются в зависимости от суммы экономии

### Распределение средств от внебюджетной деятельности

Часть средств от внебюджетной деятельности распределяется на дополнительную оплату и стимулирующие выплаты работникам, привлеченными для работы.

Подписи членов Совета

Образовательного учреждения

Или комитета по распределению НТФ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Прилагается :

1.Протокол собрания ОУ.

2.Приказ директора.

- 1.
- 2.

Примечание :

При установлении доплат и надбавок :

- сумма начисленная от процентов к окладам в 1 варианте не должна превышать над тарифный фонд или фонд экономии по абсолютной величине;
- сумма процентов , установленных от над тарифного фонда или фонда экономии в 1 варианте , должна равняться 100 %;

размеры доплат и надбавок , а также перечень показателей, внесенных в Положение могут быть изменения в соответствии с типом и видом СУ.

## ПРОТОКОЛ

### ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ГКОУ СПО ЭРК

Присутствовали – 39

Отсутствовали – 4

На основании положения об оплате труда работников ГКОУ СПО «Эльбрусский региональный колледж» разработанного на основе постановления Правительства КБР за №247-ПП от 05.09.2013года «Об отраслевой системе оплаты труда работников бюджетных учреждений» было рассмотрено :

- формирование фонда оплаты труда за счет средств республиканского бюджета;
- установление размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;
- оплата труда работников колледжа, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели.

Месячная заработная работников колледжа, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (5554 рублей).

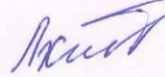
Минимальный размер оклада преподавателей, преподавателя – ОБЖ, руководителя физического воспитателя – 7265 рублей

Минимальный размер оклада мастеров производственного обучения – 7075 рублей.

Должностной оклад руководителя составляет не более 4 размеров средней заработной платы работников колледжа, средняя заработная плата работников учреждения рассчитывается в соответствии с порядком исчисления размера средней заработной платы согласно к настоящему Положению .

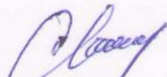
Должностной оклад заместителей руководителя и главного бухгалтера составляет на 10-30% ниже должностного оклада руководителя.

Председатель профкома



Е.Хутуева- мастер п/о

Члены профкома:



С.Байсултанов- ст. мастер п/о

Председатель метод. комиссии



М.Гедгафова- мастер п/о

Приложение №6

Основание: Ст.212,213 ТК РФ; Постановление Правительства РФ от 27.10.03г. №646 «О вредных и (или) опасных производственных факторах и работах, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в порядке проведения этих осмотров (обследований)

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ

ПЕРИОДИЧЕСКОМУ МЕДОСМОТРУ

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Профессия, должность	Сроки проведения медосмотра	Проводимые виды медосмотра
1	Абдуллаев Ануар Абдулхалимович	электрик	1 раз в год	общий
2	Байзулаева Фатима Зейтуновна	преподаватель	1 раз в год	общий
3	Байсултанов Сагитт Абукашович	зам.директора .по безопасности	1 раз в год	общий
4	Балаева Лейля Сулеменовна	преподаватель	1 раз в год	общий
5	Балаева Равига Хызировна	преподаватель	1 раз в год	общий
6	Балкарова Белла Хасан-Аиевна	бухгалтер	1 раз в год	общий
7	Бапинаева Мадина Ахматовна	преподаватель	1 раз в год	общий
8	Бесланеева Зарета Чамаловна	секретарь	1 раз в год	общий
9	Газова Фатима Матовна	повар	1 раз в год	
10	Газова Хацаца Хажитовна	работник по уборке помещения	1 раз в год	общий
11	Гедгафова Марина Мухамедовна	мастер п/о	1 раз в год	общий
12	Геккиева Зарият Данияловна	преподаватель	1 раз в год	общий
13	Гузиева Любовь Касымовна	сторож	1 раз в год	общий
14	Казакова Фатима Байдуллаховна	преподаватель	1 раз в год	общий
15	Карацуклова Радима Хасановна	кух.рабочая	1 раз в год	общий
16	Кетенчиева Светлана Жагафаровна	преподаватель	1 раз в год	общий
17	Лизогуб Валерий Александрович	мастер п/о	1 раз в год	общий
18	Мурачаева Лейля Абдурахмановна	преподаватель	1 раз в год	общий
19	Мусукаева Фатиза Ануаровна	гл.бухгалтер	1 раз в год	общий
20	Отаров Мухтар Жамалович	кладовщик.	1 раз в год	Общий
21	Отаров Мухтар Магомедович	директор	1 раз в год	общий
22	Отарова Жулдуз Мухтаровна	библиотекарь	1 раз в год	Общий
23	Сычёва Зинаида Георгиевна	преподаватель	1 раз в год	общий
24	Текуева Дина Байдуллаховна	зам.директора по УПР	1 раз в год	общий
25	Теммиев Ахмат Жамалович	преподаватель	1 раз в год	общий
26	Теппеева Аминат Заировна	работник по уборке помещения	1 раз в год	
27	Хочуева Захида Узденовна	мастер п/о	1 раз в год	общий
28	Хочуева Юлия Хизыровна	охранник	1 раз в год	общий
29	Хутуева Елизавета Шамановна	мастер п/о	1 раз в год	общий
30	Чихрадзе Зульфия Хадисовна	работник по уборке помещения	1 раз в год	общий
31	Чочаев Джамал Махмудович	сторож	1 раз в год	общий



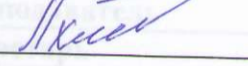
32	Этезов Павел Магомедович	методист	1 раз в год	общий
33	Этезов Рашид Масхудович	мастер п/о	1 раз в год	общий
34	Этезова Танизат Масхутовна	зам.директора по УВР	1 раз в год	общий

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ

ПЕРИОДИЧЕСКОЙ МЕДИКОСМОТРУ

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Сроки проведения	Проводимые виды медосмотра
	Руководитель		М.М.Отаров	общий
1	Абукашиев Абуар	зам. директора по безопасности	1 раз в год	общий
2	Абдулхамидович	преподаватель	1 раз в год	общий
3	Абдукашиев	преподаватель	1 раз в год	общий
4	Абдукашиев	преподаватель	1 раз в год	общий
5	Абдукашиев	преподаватель	1 раз в год	общий
6	Абдукашиев	преподаватель	1 раз в год	общий
7	Абдукашиев	преподаватель	1 раз в год	общий
8	Абдукашиев	преподаватель	1 раз в год	общий
9	Абдукашиев	преподаватель	1 раз в год	общий
10	Абдукашиев	преподаватель	1 раз в год	общий



Председатель профсоюзной организации  Е.Ш.Хутуева

**ПРОТОКОЛ № 5**

общего собрания трудового коллектива  
ГКОУ СПО «Эльбрусский региональный колледж»

По списку -48чел.  
На собрании присутствует-40чел.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Выборы комиссии по контролю реализации коллективного договора.

**СЛУШАЛИ:**

Информацию директора ГКОУ СПО ЭРК Отарова Мухтара Магомедовича о составе комиссии по контролю реализации коллективного договора.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Избрать в состав комиссии по контролю реализации коллективного договора следующих лиц:

Отарова Мухтара Магомедовича –директор ГКОУ СПО ЭРК  
Хутуеву Елизавету Шамановну – председатель профкома  
Текуева Дина Байдуллаховна – зам. директора по УПР

Общим голосованием предложение было принято единогласно.

Председатель профкома  Хутуева Е. Ш.

Секретарь собрания  - Бесланеева З. Ч.

«16» 10. 2014г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 41 листов

