



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель Торгово-
промышленной палаты
КБР Х.М. Букетлов
« » 2023г.



УТВЕРЖДАЮ.
Директор КБГТК
Б.З. Абазов
« » 2023г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ**

(Квалификация выпускника – товаровед-эксперт)

Форма обучения – очная
Срок обучения - 1 год 10 месяцев
Срок обучения - 2 года 10 месяцев
Уровень освоения: базовый

Нальчик

2023г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО): 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. №835 и в соответствии с примерной программой по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки) регистрационный номер № _____ решение от _____ о включении в государственный реестр примерных основных образовательных программ

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»

Разработчики:

Бербеева М.Х. - заместитель директора по УКО и РП;
Р.С. Камбиев – заведующий экономическим отделением;
З.М. Кучменова – методист;

Рассмотрено и рекомендовано Методическим советом ГБПОУ КБГТК
Протокол №03 от 30.08.2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.....	5
1.3. Общая характеристика программа подготовки специалистов среднего звена.....	7
1.4. Требования к абитуриенту.	10
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.....	11
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	11
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	11
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	11
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника... ..,.....	11
3. Компетенции выпускника ППССЗ специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.....	13
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности.....	15
4.1. Учебный план специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (Приложение 1).....	16
4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (Приложение 2).....	16
4.3. Программы учебной и производственной практик.....	25
4.4. Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (Приложение 3).....	25
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в ГБПОУ «КБГТК».....	27
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.....	27
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса...27	
5.3. Основные материально-технические условия для реализации учебного процесса.....	28
6. Характеристики среды КБГТК, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников.....	29
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.....	32

7.1.Фонды оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	32
7.2.Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППСЗ 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.....	33
8. Возможности продолжения образования выпускника ППСЗ потребительских товаров.....	35

1. Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Кабардино-Балкарский гуманитарно - технический колледж» по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и квалификации товаровед - эксперт, представляет собой систему документов, разработанную преподавателями методической комиссии торгово-экономических дисциплин и утвержденную директором колледжа с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г.;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2015г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22 января 2014г. № 31, от 15 декабря 2014г. № 1580);
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 26 декабря 2013г.

№ 1400 (с изменениями на 9 января 2017года);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г. № 968 (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014г., 17 ноября 2017г.);

– Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013г. № 1186 (ред. от 31.08.2016г.) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов".

– Приказ Минобрнауки России от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (с изменениями и дополнениями от: 15 ноября 2013г., 19 мая 2014г., 9 апреля, 3 сентября 2015г.);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. №835.

– Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (с изменениями на 29 июня 2017года);

– Приказ Минобрнауки России от 09.03.2004г. №1312 «Федеральный Базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями от 01.02.2012г. № 74);

– Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015г. №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г.

№462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (ред. от 15.02.2017г.);

– Приказ Министерства образования и науки от 01 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и

дополнениями);

- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013г. №582 Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (ред. от 20.10.2015г.)
- Письмо МОН «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» от 20.10.2010г. №12-696.
- Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана ОПОП СПО.
- Разъяснения разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО.
- Разъяснения МОН по формированию учебных планов ОПОП СПО.
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин СПО.
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей СПО.
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Нормативные акты ГБПОУ «КБГТК»;
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж».

1.3 Общая характеристика программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки).

1.3.1 Цель (миссия) специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки).

Миссия колледжа: Формирование готовности выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни на основе исторического опыта российского и зарубежного образования. Подготовка высоко квалификационного специалиста среднего звена, способного конкурировать на рынке труда. Сохраняя традиции и внедряя инновации, колледж является гарантом качественного профессионального образования, обеспечивающего возможность карьерного роста и достойного положения в обществе.

На основании квалификационных требований к уровню подготовки выпускника, предъявленных ФГОС СПО и исходя из специфики деятельности в регионе, к которой готовится выпускник колледжа, сформулированы цели обучения. ППСЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса.

Целью ППСЗ является формирование общих профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, воспитание и развитие у студентов личностных качеств.

Деятельность выпускников направлена на формирование профессиональных компетенций в качественном обслуживании клиентов банка при осуществлении расчетно-кассового обслуживания, проведении безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах, международных расчетах экспортно-импортных операций, с применением различных видов банковских карт.

Задачи:

1. Развитие у студентов познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически их осмысливать и применять в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.

2. Развитие умений определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.

3. Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств труда.

4. Развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности личности в саморазвитии и профессиональном самосовершенствовании, овладение навыками самообразования и самовоспитания.

Настоящая Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, методические материалы и фонды оценочных средств, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда в области начального общего образования. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

В целях формирования, развития общих и профессиональных компетенций в образовательном процессе педагогическим коллективом в процессе реализации ППССЗ по специальности используются:

- инновационные образовательные технологии (деловые игры, тренинги, портфолио и др.);
- разнообразные традиционные формы учебных занятий (лекции, семинары и др.);
- организация свободного доступа к ресурсам сети Интернет, предоставление учебно-методических материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств обучения;
- интеграция учебно-исследовательской работы обучающихся и образовательного процесса при использовании таких форм, как конференции, встречи с ведущими специалистами потенциальных работодателей города, района, круглые столы, конкурсы и др.

Библиотечный фонд систематически пополняется и отвечает требованиям ФГОС СПО по укомплектованности печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

ППССЗ по специальности предусматривает практику как особый вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В колледже реализуются следующие виды практики: учебная и производственная. Цели и задачи, программы и формы отчетности по видам практики определены в локальном акте учреждения. Практики проводятся при освоении студентами профессиональных модулей и реализуются как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на формирование умений, приобретение первоначального практического опыта.

Производственная практика включает два этапа: практику по профилю специальности и преддипломную. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

ППССЗ включает обязательную и вариативную составляющие. Обязательная часть составляет 70% от общего объема времени, отведенного на освоение учебных циклов. Вариативная часть — 30% от общего объема времени дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются в колледже.

Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно пересматриваются и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Основная цель обновления гибкое реагирование на изменение на рынке труда, ориентация на текущие запросы работодателей, особенности развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки) при очной форме обучения на базе среднего (полного) общего образования 1 год 10 месяцев, на

базе основного общего образования — 2 года 10 месяцев.

Квалификация базовой подготовки выпускника - товаровед-эксперт.

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о (об):

- основном общем образовании;
- среднем (полном) общем образовании;
- среднем профессиональном образовании;
- высшем профессиональном образовании.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки)

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения;
- процессы товародвижения;
- процессы экспертизы и оценки качества;
- услуги торговли;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника Товаровед-эксперт (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Управление ассортиментом товаров.

Проведение экспертизы и оценки качества товаров. Организация работ в подразделении организации.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Товаровед-эксперт базовой подготовки должен быть готов к выполнению задач по следующим видам профессиональной деятельности:

Управление ассортиментом товаров:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;

- контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.

Проведение экспертизы и оценки качества товаров:

- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);
- определять градации качества;
- оценивать качество тары и упаковки;
- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- определять причины возникновения дефектов.

Организация работ в подразделении организации:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату; рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; организовать работу коллектива исполнителей.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

- продажа продовольственных товаров;
- продажа непродовольственных товаров;
- работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

3. Компетенции выпускника ППСЗ специальности, формируемые в результате освоения данной ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ специальности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППСЗ специальности выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.

ПК 2.4. Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции.

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки)

Программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественно-научный цикл;
- профессиональный цикл;
- общепрофессиональные дисциплины;
- профессиональные модули;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть составляет 30 %, это дает возможность расширения подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Обязательная часть ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих дисциплин:

общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

- основы философии;
- история;
- иностранный язык;
- физическая культура;

математического и общего естественнонаучного цикла

- математика;
- экологические основы природопользования

профессионального цикла:

- основы коммерческой деятельности;
- теоретические основы товароведения;
- статистика;
- информационные технологии в профессиональной деятельности;
- документационное обеспечение управления;
- правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- безопасность жизнедеятельности;
- предпринимательская деятельность в организации
- техническое оснащение торговых предприятий и охрана труда;
- управление ассортиментом товаров;
- организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- организация работ в подразделении организации;
- выполнение работ по профессиям: 17353 Продавец продовольственных товаров и 17351 Продавец непродовольственных товаров;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- Государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Вариативная часть

Вариативная часть ППССЗ (612 ч.) использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части и на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа: в ПМ.01 усилен МДК 01.02. Товароведение однородных групп товаров - 204 ч., введен новый МДК 01.03. Микробиология, гигиена и санитария – 68 ч.; в ПМ.03 усилен МДК 03.01. Управление структурным подразделением организации – 147 ч., введен новый МДК 03.02 Планирование работы и оценка эффективности деятельности подразделения организации – 82 ч., введен новый МДК 03.03 Бухгалтерский учет и оформление учетно-отчетной документации – 89 ч.

Учебный процесс и режим занятий организован в режиме пятидневной учебной недели.

4.1. Учебный план специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров ГБПОУ «КБГТК» приведен в *Приложении 1.*

4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров приведены в *Приложении 2.*

Индекс	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание дисциплин и профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Всего максимальной учебной нагрузки	Самостоятельная учебная нагрузка	Обязательная учебная аудиторная нагрузка	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплин, модулей, МДК
Обязательная часть учебных циклов ППССЗ			6696	2232	4464	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		492	164	328	
	ОГСЭ.01. Основы философии	Философия, её история и основные направления и течения. Функции философии. Мировоззрение. Материя и ее основные свойства. Философские идеи развития. Бытие человека как проблема философии. Сознание, познание, творчество. Общество и его философский анализ. Культура и цивилизация.	56	8	48	ОК 1 - 9
	ОГСЭ.02. История	История как наука. Древнерусское государство: образование, расцвет, упадок Московская Русь (XIV-XVII вв.). Образование Российской империи (XVIII-1 пол. XIX в.). Великие реформы XIX в.. проекты, реализация, последствия. Россия в эпоху великих потрясений. СССР в 1920-е 1930-е гг. СССР во Второй мировой войне. Превращение социализма в мировую систему и попытки его реформирования. Становление новой России.	56	8	48	ОК 1 - 9
	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Основы общения на английском языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика; основы делового языка по специальности; профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины; техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; профес-	164	47	116	ОК 1 - 9

		сиональное общение.				
	ОГСЭ.04. Физическая культура	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физического и спортивного самосовершенствования; профессионально-прикладная физическая подготовка.	232	116	116	ОК 2, 3, 6
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		133	44	89	
	ЕН.01. Математика	Значение математики в профессиональной деятельности. Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности. Основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики. Основы интегрального и дифференциального исчисления.	81	27	54	ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1, 3.1 4.1 - 4.5
	ЕН.02. Экологические основы природопользования	Экологические основы рационального природопользования. Современное состояние природных ресурсов, окружающей природной среды и их охраны. Воспитание экологической культуры личности	52	17	35	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.6 4.1 - 4.5
П.00	Профессиональный учебный цикл		2434	811	1671	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		902	300	586	
	ОП.01. Основы коммерческой деятельности	Сущность и содержание коммерческой деятельности. Функции и задачи коммерческой деятельности/ Структура коммерческой деятельности. Формы и классификация организаций торговли. Классификация организаций и (предприятий) торговли.	118	39	79	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.6 4.1 - 4.5

		Материально-техническая база коммерческой деятельности. Оптовая торговля. Коммерческая работа по оптовым закупкам. Товарные склады. Технология складного товародвижения. Транспортно-экспедиционное обслуживание коммерческой деятельности Рознично-торговые сети. Оптовая торговля. Коммерческая работа по оптовым закупкам. Товарные склады. Технология складского товародвижения. Транспортно-экспедиционное обслуживание ком-мерческой деятельности. Розничные торговые сети. Размещение и планировка рознично-торговых предприятий. Технология розничной торговли. Тара и тарные операции. Экспортно-импортные таможенные операции.				
	ОП.02. Теоретические основы товароведения	Методы товароведения. Классификация и кодирование товаров. Товароведные характеристики товаров. Ассортимент товаров. Принципы управления ассортиментом. Свойства и показатели качества. Оценка качества товаров. Количественные характеристики товаров. Сохранение качества и количества товаров. Факторы, влияющие на качество и количество товаров. Товарные потери Средства товарной информации. Сохранение качества и количества товаров. Факторы, влияющие на качество и количество товаров. Товарные потери. Средства товарной информации	96	32	64	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.6 4.1 - 4.5
	ОП.03. Статистика	Сбор и регистрация статистической информации. Проведение первичной обработки и контроля материалов наблюдения/ Выполнение расчетов	52	17	35	ОК 1 – 9 ПК 1.1, 1.4, 3.1, 3.4

		статистических показателей Осуществление комплексного анализа изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.				4.1 - 4.5
	ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. Обработка текстовой и табличной информации. Использование деловой графики и мультимедиа. Создание презентаций, применение антивирусных средств защиты информации. Применение специализированного программного обеспечения.	72	24	48	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.6 4.1 - 4.5
	ОП.05 Документационное обеспечение управления	Нормативно-правовая база. Организация документационного обеспечения управления. Документ и его свойства. Способы и правила создания и оформления документов. Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация. Порядок систематизации и хранения документации. Работа с конфиденциальной документированной информацией.	102	34	68	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.6 4.1 - 4.5
	ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Нормативно-правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности. Экономические споры. Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Материальная ответственность сторон трудового	51	17	34	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.6 4.1 - 4.5

		договора. Трудовые споры. Социальное обеспечение граждан. Административное право и административная ответственность				
	ОП.07 Управление качеством с основами метрологии и стандартизации		81	27	54	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.5
	ОП.08. Безопасность жизнедеятельности	Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения. Основы военной службы. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни	102	34	68	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5
	ОП. 09 Предпринимательская деятельность в организации		72	24	48	
	ОП.10 Техническое оснащение торговых предприятий и охрана труда	Введение в техническое оснащение торговых организаций и охрану труда. Научно-технический процесс в торговле. Мебель, торговый инвентарь. Значение и виды мебели для различных помещений и назначения. Торговый инвентарь, назначение, виды. Измерительное оборудование. Значение и классификация измерительных оборудования. Весы электронные, их устройство, и правила эксплуатации. Гири, меры длины и объема. Государственный и ведомственный надзор. Измельчительное и режущее оборудование. Холодильное оборудование. Подъемно-транспортное оборудование. Грузоподъемные машины и механизмы. Контрольно-кассовые	132	44	88	

		машины. Правила и организационные основы охраны труда. Производственный травматизм и профессиональные заболевания/ Пожарная безопасность				
ПМ.00	Профессиональные модули	Ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; товаро-ведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели. Виды, назначение, структура договоров с поставщиками и потребителями. Технологические процессы товародвижения. Формы документального сопровождения товародвижения/ Правила приемки товаров. Способы размещения товаров на складах и в магазинах; условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп. Основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров. Классификация торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство. Требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования. Нормативно- правовое обеспечение санитарно- эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила). Законы и иные нормативные право-вые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации. Обязанности работников в области охраны труда. Причины возник-	1628	543	1085	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4
ПМ.01	Управление ассортиментом товаров		564	188	376	
МДК 01.01.	Основы управления ассортиментом товаров		156	52	104	
МДК 01.02.	Товароведение однородных групп товаров		306	102	204	

		новения и профилактики производственного травматизма. Фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда. Возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).				
МДК.01.03	Микробиология, санитария, гигиена		102	34	68	
ПМ.02	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	Виды, формы и средства информации о товарах. Правила маркировки товаров. Правила отбора проб и выборок из товарных партий. Факторы, обеспечивающие качество, оценку качества. Требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса. Органолептические и инструментальные методы оценки качества, градации качества. Требования к таре и упаковке. Виды дефектов, причины их возникновения.	368	123	245	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.3
МДК.02.01.	Оценка качества товаров и основы экспертизы		368	123	245	
ПМ.03	Организация работ в подразделении организации	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Стили управления, виды коммуникации. Принципы делового общения в коллективе. Управленческий цикл. Функции менеджмента. Организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Особенности менеджмента в области профессиональной	498	166	332	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.5
МДК 03.01.	Управление структурным подразделением организации		216	72	144	
МДК 03.02	Планирование работ и оценка эффективности деятельности подразделения организации		123	41	82	
МДК.03.03.	Бухгалтерский учет и оформление учетно-отчетной документации		159	53	106	

		деятельности. Система методов управления. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений. порядок оформления табеля учета рабочего времени. Методика расчета заработной платы. Методики расчета экономических показателей. Основные приемы организации работы исполнителей. Формы документов, порядок их заполнения.				
ПМ 04	Выполнение работ по профессиям: 17353 Продавец продовольственных товаров и 17351 Продавец непродовольственных товаров	Выполнение работ по профессиям: 17353 Продавец продовольственных товаров и 17351 Продавец непродовольственных товаров	198	66	132	
МДК 04.01.	Организация деятельности продавца продовольственных и непродовольственных товаров		198	66	132	
		Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	5238	1746	3492	
УП.00	Учебная практика		7н.	360		ОК 1 – 11 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.5
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	11 нед.	4н.			
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.				
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 нед.				
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.				
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.				
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.				

Введение вышеперечисленных дисциплин позволит наиболее полно сформировать общие и профессиональные компетенции.

Максимальный объем учебных занятий обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет 36 академических часов. Общий объем каникулярного времени составляет 13 недель, в том числе не менее двух недель ежегодно в зимний период.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр и не более 3 недель за период обучения. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время на подготовку к зачетам и экзаменам, а также устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в несколько этапов.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, практические виды занятий, и выполнение двух курсовых работ. Внеаудиторная нагрузка по количеству часов примерно равна аудиторной и предполагает выполнение курсовых проектов, рефератов, а также подготовку к экзаменам. Соотношение часов между аудиторной и самостоятельной работой студентов составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме изучения нормативной и дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы и реализуется в пределах времени, отведённого на её (их) изучение. Курсовая работа предусмотрена по МДК.01.02 Товароведение однородных групп товаров.

4.3 Программы учебной и производственной практик

Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Практика закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию

общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. {Приложение 3) производственная практика - 11 недель (7 недель учебная практика, в том числе: 4 недели на 1 курсе по ПМ.01 Управление ассортиментом товаров, 1 неделя на 2 курсе по ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров, 1 неделя по ПМ.03 Организация работ в подразделении организации и 1 неделя по ПМ.04 Выполнение работ по профессиям: 17353 Продавец продовольственных товаров и 17351 Продавец непродовольственных товаров; 4 недели производственная практика (по профилю специальности)) проводится при освоении учащимися профессиональных модулей. Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализуется концентрированно. Учебная практика проводится по графику учебного процесса в учебных магазинах). Преддипломная практика — 4 недели. Выбор рабочей профессии соответствует приложению ФГОС.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Цели, задачи, формы отчетности определяются рабочей программой по практике.

Производственная и преддипломная практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.4 Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (приложение №3)

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовой подготовки) в ГКПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно - технический колледж»

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

В колледже сформирован квалифицированный преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели специальных дисциплин.

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам переподготовки и повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет. Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатным и электронным изданиями основной и дополнительной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотека колледжа подключена к электронно-библиотечной системе Rbooks (лицензионный договор №2613/18 от 13 января 2018 года). Полный доступ ко всей имеющейся коллекции включая коллекцию СПО (2768 экз.). ГКПОУ «КБГТК» заключен договор с ООО «КноРус медиа» (№18491600 от 10.04.2018г.) на использование электронной библиотечной системы Book.ru.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации учебного процесса

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом колледжа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В колледже имеются для обучения по специальности имеются:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики и статистики;
- коммерческой деятельности;
- менеджмента и маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета;
- метрологии и стандартизации;
- экологические основы природопользования;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- товароведения и экспертизы продовольственных товаров;
- товароведения и экспертизы непродовольственных товаров;
- технического оснащения торговых организаций.

Мастерские:

- учебный магазин.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет для работы всех обучающихся одновременно.

Специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий с подключенным к ним мультимедийным оборудованием.

Учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. Характеристики среды КБГТК, обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников

Воспитательная работа в колледже осуществляется в соответствии с основными направлениями нравственно-эстетического воспитания и гуманитарной подготовки в ходе учебного процесса и внеаудиторной деятельности, обучающихся ГБПОУ «КБГТК».

Воспитательная работа и гуманитарная подготовка студентов соответствует Государственным образовательным стандартам, образовательно-профессиональным.

Концепцию формирования среды колледжа, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяют следующие документы:

- Правила внутреннего распорядка ГБПОУ «КБГТК».
- Положение о библиотеке.
- Положения о родительском совете.
- Положение о приемной комиссии и апелляционной комиссии.
- Положение о студенческом общежитии.
- Положение о стипендиальной комиссии.
- Положение о Совете студенческого самоуправления.
- Правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.
- Положение о порядке отчисления, перевода, предоставления академического отпуска и восстановления обучающихся.
- Положение о Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.
- Положение о порядке создания, организации работы, принятии решении комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношении и использования принятых решении.
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.
- Положение о Совете общежития.
- Положение о полном государственном обеспечении и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот, оставшихся без попечения родителей при получении СПО в ГБПОУ «КБГТК».

- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в ГБПОУ «КБГТК».

- Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся.
- Положение о Совете профилактики.
- Положение об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся.
- Положение о выпускной квалификационной работе.
- Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю.
- Программа сохранения и укрепления здоровья студентов.
- Программа организации физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы.
- Программа «Одаренные дети».
- Концепция воспитательной и социально – психологической работы со студентами «группы риска».
- Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Направления деятельности Совете студенческого самоуправления. КБГТК:

- представление интересов студентов и аспирантов на всех уровнях управления вузом;
- анализ и распространение опыта работы органов студенческого самоуправления в КБГТК;
- решение социальных проблем студентов;
- содействие организации и совершенствованию учебного процесса и НИРС;
- решение проблем труда, отдыха студентов и аспирантов;
- взаимодействие со студенческими органами самоуправления других учебных заведений, города и области;
- оказание информационной, методической, консультационной, финансовой и другой практической помощи студентам.

Направления деятельности Совете студенческого самоуправления. КБГТК:

- представление интересов студентов и аспирантов на всех уровнях управления вузом;
- анализ и распространение опыта работы органов студенческого самоуправления в КБГТК;
- решение социальных проблем студентов;
- содействие организации и совершенствованию учебного процесса и НИРС;
- решение проблем труда, отдыха студентов и аспирантов;
- взаимодействие со студенческими органами самоуправления других учебных заведений, города и области;
- оказание информационной, методической, консультационной, финансовой и другой практической помощи студентам.

В колледже существуют многолетние традиции проведения творческих студенческих мероприятий. Большое значение в культурно-просветительской работе играют различные студенческие объединения КБГТК. Проводится работа по таким направлениям, как организация и проведение досуговых мероприятий, выставок, концертов, конкурсов, праздников, создание творческих коллективов и объединений, вовлечение обучающихся в социально-значимые акции и мероприятия.

Особое внимание уделяется работе с первокурсниками, вопросам адаптации вчерашних школьников к новым для них условиям учебы, взаимоотношений в коллективе и другим проблемам. С этой целью КБГТК проводят специальные мероприятия.

В колледже уделяется значительное внимание обеспечению социальной защиты и охране здоровья студентов. Это направление реализуют следующие структурные подразделения и организации: управление социальной и воспитательной работы; профком студентов КБГТК; В колледже действует программа по профилактике наркомании, СПИДа, проводятся акции против курения.

КБГТК располагает общежитием, в котором проживают обучающиеся колледжа. Здание общежития имеет технический паспорт, свидетельство о Госрегистрации, санитарно-эпидемиологическое заключение. Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КБГТК оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КБГТК с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании (п. 28 Типового положения об ОУ СПО).

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках - 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (текущая и промежуточная аттестация) КБГТК создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

КБГТК создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности.

7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППССЗ специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Государственная (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), тематика которой соответствует содержанию профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены КБГТК на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускная квалификационная работа представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем или проблем в соответствии с содержанием профессиональных модулей, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий, практический характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации;
- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы).

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы 2-2,5 п.л (50-60 страниц машинописного текста формата А4).

Выпускная квалификационная работа может содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации.

Выпускная квалификационная работа подвергается внешнему рецензированию (внешней экспертизе).

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии, с обязательным привлечением практических работников.

При оценке защиты выпускной квалификационной работы учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной практической или теоретической проблемы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних инвалидов, или несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья не позднее за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий для проведения государственной итоговой аттестации.

8. Возможности продолжения образования выпускника ПССЗ потребительских товаров

Выпускник, освоивший, специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров подготовлен:

- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению бакалавриата;
- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по родственной специальности (направлению подготовки бакалавриата) в ускоренные сроки.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

1. График учебного процесса

Курс	Сентябрь																												Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				Теоретическое обучение В т.ч., экзамены, сессия	Практика					Итого Каникулы	Всего		
																																																									учебная	профессиональная	преддипломная	защита ВР																						
2	12	19	26	3	10	17	24	1	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	34	2	2	3		11	52																												
9	16	23	30	7	14	21	28	3	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	30	7	14	21	28	4	11	18	25	31	34	2	2	3		11	52																																
1																																																	34	2	2	3		11	52																											
2																																																		24	1	3	3	4	6	2	43																									
Всего																																																																											58	3	5	6	4	6	13	95

Условные обозначения:

С – экзаменационная сессия;

К– каникулы;

Уп – учебная практика;

Пс – практика по профилю специальности;

Пд – практика преддипломная;

Г – Государственная (итоговая) аттестация.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	34	2	3		2		11	52
II	24	3	3	4	1	6	2	43
Всего	58	5	6	4	3	6	13	95

Код	3. План учебного процесса Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объём образовательной нагрузки в академических часах									Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (часов в семестре)					
				Максимальный объём ОП	Всего обязательных	В том числе в форме практической подготовки	Теоретические занятия	Лаб.-практические занятия	Практика	Курсовые работы (проекты)	Промеж. Аттестация	Самостоятельная работа	1 курс		Итого за 1 курс	2 курс		Итого за 2 курс
													1 сем. 16 нед.	2 сем. 18 нед. +2 УП		3 сем. 17 нед.	4 сем. 7 нед. +3Пс +4Пд	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	
		экс	диф/з															
	Обязательная часть циклов ШССЗ	10	25	3132	2088	1803	764	1243	540	20	180	1044	576	756	3132	612	180	792
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	0	4	493	328	248	80	248				165						
СГ.01.	Основы философии		1	72	48	8	40	8				24	3		48			
СГ.02.	История		1	72	48	8	40	8				24	3		48			
СГ.03.	Иностранный язык в проф. деятельности		4	175	116	116		116				59	2	2	68	2	2	48
СГ.04.	Физическая культура		4	174	116	116		116				58	2	2	68	2	2	48
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	1	1	133	89	56	33	56				44						
ЕН. 01.	Математика	4		81	54	40	14	40			6	27		3	54			
ЕН. 02.	Экологические основы природопользования		4	52	35	16	19	16				17					5	35

П.00	Профессиональный цикл	6	14	2506	1671	961	730	941		20		385						
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	3	10	878	586	322	224	322				292						
ОП.01.	Основы коммерческой деятельности		4	118	79	42	37	42				39				3	4	79
ОП.02.	Теоретические основы товароведения	3		96	64	26	38	26			6	32	4		64			
ОП.03.	Статистика		4	52	35	20	15	20				17					5	35
ОП.04.	Информационная технология в профессиональной деятельности	3		72	48	40	8	40			6	24				2	2	48
ОП.05.	Документационное обеспечение управления		4	102	68	40	28	40				34	2	2	68			
ОП.06.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		5	51	34	16	18	16				17				2		34
ОП.07.	Управление качеством с основами метрологии		4	81	54	34	20	34				27		3	54			
ОП.08.	Безопасность жизнедеятельности		4	102	68	34	34	34				34				4		68
ОП.09.	Предпринимательская деятельность в организации		3	72	48	30	18	30				24	3		48			
ОП.10.	Техническое оснащение торговой предприятия			132	88	40	48	40				44	1	4	88			
ПМ.00	Профессиональные модули	5	7	1628	1085	649	456	629		20		543						

ПМ. 01	Управление ассортиментом	4		564	376	250	146	230		20		188						
МДК.01.01.	Основы управления ассортиментом товаров		4	156	104	56	48	56				52	2	4	104			
МДК.01.02	Товароведение однородных групп товаров		4	306	204	164	60	144		20		102	6	6	204			
МДК.01.03	Микробиология, санитария и гигиена		4	102	68	30	38	30				34	2	2	68			
УП.01.01.	Учебная практика «Управление ассортиментом товаров»		4		1 нед.									1 нед.				
Пс.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)		4		2 нед.									2 нед.				
ПМ.02.	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	6		368	245	135	110	135				123						
МДК.02.01	Оценка качества товаров и основы экспертизы		6	368	245	135	110	135				123		6	108	6	5	137
УП.02.01.	Учебная практика по организации проведения экспертизы и оценки качества товаров				1 нед.												1 нед.	
Пс.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)				1 нед.												1 нед.	
	Организация работ в подразделении организации	6		498	332	184	148	184				166						

ПМ.03.																		
МДК.03.01	Управление структуры подразделения организации		6	216	144	70	74	70				72				6	6	144
МДК.03.02	Планирование работы и оценка эффективной деятельности подразделения		6	123	82	40	42	40				41				4	2	82
МДК.03.03	Бухгалтерский учет и оформление учетно-отчетной документации		6	159	106	74	32	74				53				5	3	106
УП.03.01.	Учебная практика «Организация работ в подразделении организации»				2 нед.												2 нед.	
Пс.03.01.	Производственная практика (по профилю специальности)				2 нед.												2 нед.	
ПМ.04	Выполнение работ по профессиям: 17353 продавец прод.товаров и 17351 непрод.товаров	6		198	132	80	52	80				66						
МДК.04.01	Организация деятельности продавца прод и непрод товаров		6	198	132	80	52	80				66	6	2	132			
УП.04.01.	Учебная практика по организация деятельности продавца прод и непрод товаров				1 нед.									1 нед.				
Пс.04.01.	Производственная практика по профилю специальности				1 нед.									1 нед.				
Пд.00	Практика производственная																4 нед.	

	(преддипломная)				4 нед.													
ГИА.00	Государственно итоговая аттестация				6 нед.												6 нед.	
	Защита дипломной работы																	
	Максимальная и обязательная часть циклов ППССЗ	0/10/25		3132+ Пр 540	2088+ Пр 540	1044	1243	20										
	Всего часов в неделю											36	36		36	36		
	Всего часов в году	10	25	3132	2088	1803	764	1243	540	20	180	1044	576	756	3132	612	180	792
Консультации 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год					Всего	Дисциплин и МДК							11	11		9	10	
						Учебной практик и							0	72		0	108	
						Производ. практик и							0	108		0	252	
						Экзаменов							2	3		1	4	
						Диф.зачет							6	8		5	6	
						Зачетов							0	0		0	0	

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (МДК)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Философия является базовой дисциплиной в цикле общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, выполняет мировоззренческую, методологическую, критическую, аксиологическую и гуманистическую функцию в обществе. Назначение философии заключается в возвышении человека и обеспечении его совершенствования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)_____	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)_____	48
в том числе: практические занятия_____	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего) _____	24
Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Философия, её история, основные направления и течения. Функции философии. Мироззрение. Материя и ее основные свойства. Философские идеи развития. Бытие человека как проблема философии. Сознание, познание, творчество. Общество и его философский анализ. Культура и цивилизация.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02. История

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППСЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
---------------------------------------	----

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
--	----

в том числе: практические занятия	8
-----------------------------------	---

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
---	----

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

История как наука. Древнерусское государство: образование, расцвет, упадок
Московская Русь (XIV-XVII вв.). Образование Российской империи (XVIII-1 пол. XIX в.). Великие реформы XIX в. проекты, реализация, последствия. Россия в эпоху великих потрясений. СССР в 1920-е 1930-е гг. СССР во Второй мировой войне.

Превращение социализма в мировую систему и попытки его реформирования.
Становление новой России.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППСЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» тесно связана с другими учебными дисциплинами общеобразовательного цикла и профессиональных модулей, направленных на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления и памяти. Вместе с такими учебными дисциплинами, как «Основы философии», «Литература», «Естествознание» и «История», обучение иностранному языку способствует повышению общей культуры студентов и культуры речи, расширению кругозора обучающихся, расширению общего кругозора и знаний о странах изучаемого языка. Учебная дисциплина «Иностранный язык» отражает общую гуманистическую и профессиональную направленность и служит повышению качества образования будущих специалистов по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего) _____	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) _____	116
в том числе: практические занятия _____	116
Самостоятельная работа обучающегося (всего) _____	59
Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Основы общения на английском языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика. Основы делового языка по специальности; профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; профессиональное общение.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППСЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются: дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей (концепция современного естествознания, безопасность жизнедеятельности).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	174
---------------------------------------	-----

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
--	-----

в том числе: практические занятия	116
-----------------------------------	-----

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
---	----

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры. Основы физического и спортивного самосовершенствования. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01. Математика

Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ:

Учебная дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл. Преподавание дисциплины имеет практическую направленность и проводится в тесной связи с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Использование межпредметных связей обеспечивает преемственность изучения материала, исключает дублирование и позволяет рационально распределить время. При изложении материала необходимо соблюдать единство терминологии, обозначений, единиц измерения в соответствии с действующими стандартами.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)_____	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) _____	54
В том числе: практические занятия_____	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)_____	27

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Значение математики в профессиональной деятельности. Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности. Основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики. Основы интегрального и дифференциального исчисления.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02. Экологические основы природопользования

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: вариативная учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- формулировать задачи логического характера;
- применять средства математической логики для их решения;
- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) ____35

В том числе: практические занятия_____16

Самостоятельная работа обучающегося (всего) _____17

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Экологические основы рационального природопользования. Современное состояние природных ресурсов, окружающей природной среды и их охраны. Воспитание экологической культуры личности.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.

ПК 2.4. Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции.

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 Основы коммерческой деятельности

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: общепрофессиональная учебная дисциплина «Основы коммерческой деятельности» входит в профессиональный цикл.

Освоение дисциплины «Основы коммерческой деятельности» является основой для последующего освоения профессиональных модулей.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- определять виды и типы торговых организаций;
- устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- сущность и содержание коммерческой деятельности;
- терминологию торгового дела;
- формы и функции торговли;
- объекты и субъекты современной торговли;
- характеристики оптовой и розничной торговли;
- классификацию торговых организаций;
- идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;
- структуру торгово-технологического процесса;
- принципы размещения розничных торговых организаций;
- устройство и основы технологических планировок магазинов;
- технологические процессы в магазинах;
- виды услуг розничной торговли и требования к ним;
- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;
- номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;
- материально-техническую базу коммерческой деятельности;
- структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;
- назначение и классификацию товарных складов;
- технологию складского товародвижения.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)____79

В том числе: практические занятия _____42

Самостоятельная работа обучающегося (всего)_____39

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Сущность и содержание коммерческой деятельности. Функции и задачи коммерческой деятельности Структура коммерческой деятельности.

Формы и классификация организаций торговли.

Организационно-правовые формы торговли. Классификация организаций (предприятий) торговли.

Материально-техническая база коммерческой деятельности.

Оптовая торговля. Коммерческая работа по оптовым закупкам. Товарные склады.

Технология складского товародвижения. Транспортно-экспедиционное обслуживание коммерческой деятельности

Розничные торговые сети.

Размещение и планировка розничных торговых предприятий. Технология розничной торговли.

Тара и тарные операции.

Экспортно-импортные, таможенные операции

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.
- ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
- ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.
- ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
- ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
- ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
- ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.
- ПК 2.4. Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции.
- ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.
- ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
- ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
- ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 Теоретические основы товароведения

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: общепрофессиональная учебная дисциплина «Теоретические основы товароведения» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- распознавать классификационные группы товаров;
- анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров. В результате изучения дисциплины студент должен знать:
 - основные понятия товароведения; - объекты, субъекты и методы товароведения;
 - общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; - виды, свойства, показатели ассортимента;
 - основополагающие характеристики товаров;
 - товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;
 - количественные характеристики товаров;
 - факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;
 - виды потерь, причины возникновения, порядок списания.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
В том числе: практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Методологические основы товароведения. Введение в товароведение. Объекты и субъекты товароведения. Методы товароведения. Классификация и кодирование товаров.

Товароведные характеристики товаров. Ассортимент товаров. Принципы управления ассортиментом. Свойства и показатели качества. Оценка качества

товаров. Количественные характеристики товаров.

Сохранение качества и количества товаров.

Факторы, влияющие на качество и количество товаров. Товарные потери Средства товарной информации.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.

ПК 2.4. Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции.

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Статистика

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: общепрофессиональная учебная дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- статистическое изучение связи между явлениями;
- абсолютные и относительные величины;
- средние величины и показатели вариации;
- ряды: динамики и ряды распределения, индексы;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;
- формы, виды и способы статистических наблюдений;
- основные формы действующей статистической отчетности.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего) _____	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) _____	35
В том числе: практические занятия _____	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего) _____	17

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Сбор и регистрация статистической информации.

Проведение первичной обработки и контроля материалов наблюдения. Выполнение

расчетов статистических показателей.

Осуществление комплексного анализа изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: общепрофессиональная учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	_____72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	_____48
В том числе: практические занятия	_____40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	_____24
Итоговая аттестация проводится в форме экзамена	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. Обработка текстовой и табличной информации. Использование деловой графики и мультимедиаинформации. Создание презентаций, применение антивирусных средств защиты информации.

Применение специализированного программного обеспечения.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.

ПК 2.4. Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции.

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Документационное обеспечение управления

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: общепрофессиональная учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
 - осуществлять автоматизированную обработку документов;
 - осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего) _____	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) _____	68
В том числе: практические занятия _____	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего) _____	34

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления. Документ и его свойства.

Способы и правила создания и оформления документов. Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация. Договорно-правовая документация.

Порядок систематизации и хранения документов.

Работа с конфиденциальной документированной информацией.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.

ПК 2.4. Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции.

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: общепрофессиональная учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего) _____	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) _____	34
в том числе: практические занятия _____	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего) _____	17
Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Нормативно-правовое регулирование экономических отношений.

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.

Экономические споры.

Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Трудовые споры.

Социальное обеспечение граждан. Административное право и административная ответственность.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

- ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.
- ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
- ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
- ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
- ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.
- ПК 2.4. Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции.
- ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.
- ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
- ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
- ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.07. Управление качеством с основами метрологии и стандартизации

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: общепрофессиональная учебная дисциплина «Метрология, стандартизация и подтверждение качества товаров» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;
- оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
- приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основные понятия метрологии;
- задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;
- формы подтверждения соответствия;
- основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
- терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего) _____	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) _____	54
в том числе: практические занятия _____	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего) _____	27

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Основные положения в области метрологии. Метрология: основные понятия, определения и функции. Объекты и субъекты метрологии. Международная система единиц. Государственная метрологическая служба. Государственный метрологический контроль и надзор.

Средства измерений: классификация, назначение. Средства поверки и калибровки.

Методы измерений. Погрешности и факторы, влияющие на них.

Основы стандартизации. Средства стандартизации.

Основные понятия и определения по допускам и посадкам.

Основы сертификации продукции. Сертификация продукции и услуг. Правила проведения сертификации.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.

ПК 2.4. Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции.

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: общепрофессиональная учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего) _____	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) _____	68
В том числе: практические занятия _____	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего) _____	34
Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения. Основы военной службы. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

- ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
- ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
- ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.
- ПК 2.4. Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции.
- ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.
- ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
- ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
- ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 Предпринимательская деятельность в организации

Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: вариативная общепрофессиональная учебная дисциплина «Предпринимательская деятельность в предприятии» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)_____	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)_____	48
в том числе: практические занятия_____	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)_____	24

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Введение в экономику. Спрос, предложение, рыночная конъюнктура и рыночная конкуренция. Место предпринимательства в рыночной экономике. Создание нового предприятия. Управление предприятием. Менеджмент. Основные аспекты организации производственной деятельности предприятия. Сбытовая политика предприятия. Финансовый менеджмент. Планирование на предприятии. Бизнес-план. Издержки производства и прибыль. Маркетинг на предприятии. Товарная и ценовая политика предприятия. Учет и отчетность фирмы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.10 Техническое оснащение торговых предприятий и охрана труда

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.2. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.3. Место учебной дисциплины в структуре программы ППССЗ: вариативная общепрофессиональная учебная дисциплина «Техническое оснащение торговых предприятий и охрана труда» входит в профессиональный цикл.

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего) _____	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) _____	88
в том числе: практические занятия _____	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего) _____	44

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Введение в техническое оснащение торговых организаций и охрану труда. Научно-технический процесс в торговле. Мебель, торговый инвентарь. Значение и виды мебели для различных помещений и назначения. Торговый инвентарь, назначение, виды. Измерительное оборудование. Значение и классификация измерительных оборудования. Весы электронные, их устройство и правила эксплуатации. Гири, меры длины и объема. Государственный и ведомственный надзор. Измельчительное и режущее оборудование. Холодильное оборудование. Подъемно — транспортное оборудование. Грузоподъемные машины и механизмы. Контрольно — кассовые машины Правила и организационные основы охраны труда.

Производственный травматизм и профессиональные заболевания Пожарная безопасность.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Аннотация профессионального модуля ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

МДК.01.01. Основы управления ассортиментом товаров

МДК.01.02. Товароведение однородных групп товаров

1. Паспорт программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров.

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;

- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.

знать:

- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- технологические процессы товародвижения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приемки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

1.3. Количество часов на освоение программы модуля

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	_____564
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	_____376
в том числе: практические занятия	_____230
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	_____188
УП.01.01 Учебная практика «Управление ассортиментом товаров»	- 4 нед.
ПП.01.01 Производственная практика	— 1 нед.
Итоговая аттестация по модулю в форме Экзамена квалификационного	

Количество часов на освоение МДК.01.01.

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	156
---------------------------------------	-----

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
--	-----

В том числе: практические занятия	56
-----------------------------------	----

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
---	----

Итоговая аттестация по МДК.01.01. в форме комплексного дифференцированного зачета

Количество часов на освоение МДК.01.02.

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	252
---------------------------------------	-----

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
--	-----

в том числе: практические занятия	100
-----------------------------------	-----

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	84
---	----

Итоговая аттестация по МДК.01.02. в форме комплексного дифференцированного зачета

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю профессионального модуля

Требования к результатам освоения профессионального модуля

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Содержание ПМ

Ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства.

Товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели. Виды, назначение, структура договоров с поставщиками и потребителями. Технологические процессы товародвижения. Формы документального сопровождения товародвижения. Правила приемки товаров.

Способы размещения товаров на складах и в магазинах; условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп. Основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров. Классификация торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство.

Требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования. Нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила). Законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации.

Обязанности работников в области охраны труда.

Причины возникновения и профилактики производственного травматизма. Фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда. Возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

Требования к результатам освоения ПМ

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Аннотация профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

МДК.02.01. Оценка качества товаров и основы экспертизы

1. Паспорт программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- оценки качества товаров;
- диагностирования дефектов;
- участия в экспертизе товаров.

уметь:

- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);
- определять градации качества;
- оценивать качество тары и упаковки;
- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- определять причины возникновения дефектов.

знать:

- виды, формы и средства информации о товарах;
- правила маркировки товаров;
- правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- органолептические и инструментальные методы оценки качества;
- градации качества;
- требования к таре и упаковке;
- виды дефектов, причины их возникновения.

1.3. Количество часов на освоение программы модуля	
Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	368
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	245
в том числе: практические занятия	135
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	123

УП 02.01 Учебная практика «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров» - 1 нед.

ПП 02.01 Производственная практика — 1 нед.

Итоговая аттестация по МДК.02.01. проводится в форме дифференцированного зачета.

Итоговая аттестация по модулю в форме Комплексного экзамена квалификационного.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю профессионального модуля

Содержание ПМ

Виды, формы и средства информации о товарах. Правила маркировки товаров. Правила отбора проб и выборок из товарных партий. Факторы, обеспечивающие качество, оценку качества. Требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса.

Органолептические и инструментальные методы оценки качества, градации качества.

Требования к таре и упаковке. Виды дефектов, причины их возникновения.

Требования к результатам освоения профессионального модуля

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.

ПК 2.4. Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции.

Аннотация профессионального модуля ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

МДК.03.01. Управление структурным подразделением организации

1. Паспорт программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работ в подразделении организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений.

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей.

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;

- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

1.3. Количество часов на освоение программы модуля

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	498
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	332
том числе: практические занятия	184
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	166

ПП 03.01 Учебная практика «Организация работ в подразделении организации» -1 нед.

ПП 03.01 Производственная практика - 1 нед.

Итоговая аттестация по МДК.03.01. проводится в форме дифференцированного зачета,

Итоговая аттестация по модулю в форме Комплексного экзамена квалификационного.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю профессионального модуля

Содержание ПМ

Сущность и характерные черты современного менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Стили управления, виды коммуникации. Принципы делового общения в коллективе. Управленческий цикл.

Функции менеджмента. Организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Система методов управления. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений. порядок оформления табеля учета рабочего времени. Методика расчета заработной платы. Методики расчета экономических показателей. Основные приемы организации работы исполнителей. Формы документов, порядок их заполнения.

Требования к результатам освоения профессионального модуля

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения

ия в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации. ПК 3.2.

Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями. ПК 3.3.

Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

**Аннотация профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по
профессиям: 17353 Продавец продовольственных товаров
и 17351 Продавец непродовольственных товаров**

МДК.04.01. Организация деятельности продавца продовольственных и непродовольственных товаров

1. Паспорт программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

1.3. Количество часов на освоение программы модуля

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего) _____	198
---	-----

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) _____	132
--	-----

в том числе: практические занятия _____	80
---	----

Самостоятельная работа обучающегося (всего) _____	66
---	----

УП 04.01. Учебная практика «Выполнение работ по профессиям: 17353 Продавец продовольственных товаров и 17351 Продавец непродовольственных товаров» - 1 нед.

ПП 04.01. Производственная практика - 1 нед.

Итоговая аттестация по МДК.04.01 проводится в форме дифференцированного зачета

Итоговая аттестация по модулю в форме Экзамена квалификационного.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю профессионального модуля.

Требования к результатам освоения профессионального модуля

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Приложение 3
к ОПОП по специальности СПО
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВОСПИТАНИЯ

Содержание

Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания

Раздел 2. Оценка освоения обучающимися *ОПОП* в части достижения личностных результатов

Раздел 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Раздел 4. Календарный план воспитательной работы по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
Основания для разработки программы	<p>Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы: Настоящая программа разработана на основе следующих нормативно правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; — Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»; — Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; — Федеральный закон от 29.12.2010г. №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; — Указ Президента РФ от 7.05.2012г. №597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»; — Указ Президента РФ от 07.05.2018г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024г.»; — Устав ГБПОУ «КБГТК»; — Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014г. № 835
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания - воспитание и подготовка высококвалифицированных и разносторонне развитых специалистов, высоконравственных, имеющих активную гражданскую позицию в соответствии с современными требованиями системы профессионального образования
Сроки реализации программы	2 года 10 мес.
Исполнители программы	Заместитель директора по УКО и РП, заведующий экономическим отделением, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы, тьюторы, руководитель волонтерского движения, преподаватели, работающие на специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

1.1 Общие требования к личностным результатам выпускника СПО

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов
ПОРТРЕТ ВЫПУСКНИКА СПО	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные в Российской Федерации	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 3
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 4
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	ЛР 5
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР 8
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».	ЛР 9
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.	ЛР 10
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	ЛР 11
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 12
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР 13

Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	ЛР 14
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 15
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	ЛР 16
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	ЛР 17
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	ЛР 18
Сопричастный к сохранению, приумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 19
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ЛР 20
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 21
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.	ЛР 22
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	ЛР 23
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные в КБР	
Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций.	ЛР 25
Способный к применению инструментов и методов бережливого производства.	ЛР 26
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями ГБПОУ «КБГТК»	
Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;	ЛР 27
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	ЛР 28
Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;	ЛР 29
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные в ГБПОУ «КБГТК»	
Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации.	ЛР 30

1.2 Перечень критериев оценки личностных результатов

- КО.01 Демонстрация интереса к будущей профессии.
- КО.02 Оценка собственного продвижения, личностного развития.
- КО.03 Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.
- КО.04 Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.
- КО.05 Проявление высокопрофессиональной трудовой активности. КО.06 Участие в исследовательской и проектной работе.
- КО.07 Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.
- КО.08 Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики.
- КО.09 Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде.
- КО.10 Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.
- КО.11 Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах. КО.12 Сформированность гражданской позиции.
- КО.13 Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.
- КО.14 Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения.
- КО.15 Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.
- КО.16 Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.
- КО.17 Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях.
- КО.18 Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан
- КО.19 Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира.
- КО.20 Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.
- КО.21 Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.
- КО.22 Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.
- КО.23 Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.
- КО.24 Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Код ОК (из ФГОС СПО)	Код ПК (из ФГОС СПО)	Индекс пм, уд	Показатели результативности
				Критерии оценивания (КО)
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ОК 1	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5	ОГСЭ.01- 04 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.04	КО.12 Сформированность гражданской позиции.
ЛР 2 Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	ОК 1	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5	ОГСЭ.01- 04 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.04	КО.13 Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.
ЛР 3 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ОК 1	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5	ОГСЭ.01- 04 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.04	КО.15 Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.
ЛР 4 Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ОК 1	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5	ОГСЭ.01- 04 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.04	КО.12 Сформированность гражданской позиции
ЛР 5 Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	ОК 1	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5	ОГСЭ.01- 04 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.04	КО.12 Сформированность гражданской позиции. КО.18 Добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан
ЛР 6 Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	ОК 05	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5	ОГСЭ.01- 04 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.04	КО.24 Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально- экономической действительности.

ЛР 7 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ОК1 ОК 9	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5	ОГСЭ.01- 04 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.04	КО.04 Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.
ЛР 8 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ОК 8 ОК 9	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5	ОГСЭ.01- 04 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.04	КО.02 Оценка собственного продвижения, личностного развития. Самоанализ и коррекция ее результатов.
ЛР 9 Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ОК 1	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5	ОГСЭ.01- 04 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.04	КО 08 Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики.
ЛР 10 Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.	ОК1 ОК 3 ОК 6	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5	ОГСЭ.01- 04 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.04	КО.17 Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, Волонтерских отрядных и молодежных объединениях.
ЛР 11 Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	ОК 6 ОК 7	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5	ОГСЭ.01- 04 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.04	КО.16 Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.
ЛР 12 Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ОК 6	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5	ОГСЭ.01- 04 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.04	КО.16 Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.

ЛР 13 Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5	ОГСЭ.01- 04 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.04	КО.22 Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.
ЛР 14 Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 8	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5	ОГСЭ.01- 04 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.04	КО.02 Оценка собственного продвижения, личностного развития. Самоанализ и коррекция ее результатов.
ЛР 15 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ОК 3 ОК 8 ОК 6 ОК 9	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5	ОГСЭ.01- 04 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.04	КО.02 Оценка собственного продвижения, личностного развития.
ЛР 16 Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	ОК 6	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5	ОГСЭ.01- 04 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.04	КО.03 Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.
ЛР 17 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	ОК 2 ОК 3 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5	ОГСЭ.01- 04 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.04	КО.24 Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально- экономической действительности.
ЛР 18 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп	ОК 1	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5	ОГСЭ.01- 04 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.04	КО.08 Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики.
ЛР 19 Сопричастный к сохранению, приумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ОК 1	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5	ОГСЭ.01- 04 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.04	КО.13 Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.

ЛР 20 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий независимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 8	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5	ОГСЭ.01- 04 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.04	КО.21 Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.
ЛР 21 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ОК 2 ОК 5	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5	ОГСЭ.01- 04 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.04	КО.19 Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира. КО.20 Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.
ЛР 22 Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.	ОК 1 ОК 2 ОК 9	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5	ОГСЭ.01- 04 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.04	КО.05 Проявление высокопрофессиональной трудовой активности.
ЛР 23 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	ОК 2 ОК 3 ОК 9	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5	ОГСЭ.01- 04 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.04	КО.24 Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально- экономической действительности.
ЛР 24 Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ОК 3 ОК 6	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5	ОГСЭ.01- 04 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.04	КО.09 Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде. КО.10 Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.
ЛР 25 Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций	ОК 2 ОК 3	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5	ОГСЭ.01- 04 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.04	КО.21 Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.

ЛР 26 Способный к применению инструментов и методов бережливого производства	ОК 9	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5	ОГСЭ.01- 04 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.04	КО.20 Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.
ЛР 27 Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов	ОК 1 ОК 2 ОК 8	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5	ОГСЭ.01- 04 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.04	КО.01 Демонстрация интереса к будущей профессии. КО.07 Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.
ЛР 28 Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ОК2 ОК 8	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5	ОГСЭ.01- 04 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.04	КО 10 Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа
ЛР 29 Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5	ОГСЭ.01- 04 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.04	КО.05 Проявление высоко профессиональной трудовой активности.
ЛР 30 Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации	ОК 2 ОК 6	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5	ОГСЭ.01- 04 ЕН.01-ЕН.02 ОП.01-ОП.10 ПМ.01-ПМ.04	КО.24 Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально- экономической действительности

ПРИМЕЧАНИЕ. Коды личностных результатов реализации программы воспитания указываются в соответствии с п. 1.1. «Общие требования к личностным результатам выпускников СПО.»

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся в контексте реализации образовательной программы, а также программы профессионального воспитания и социализации студентов, включающей в себя такие проекты, как:

- «Духовно-нравственное воспитание»;
- «Патриотическое воспитание»;
- «Воспитание здорового образа жизни»;
- «Толерантное воспитание студентов»;
- «Экологическое воспитание студентов».

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требования ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации, а также локальными актами ПОО:

- Программа воспитания и социализации обучающихся на 2021-2022гг.;
- Концепции по воспитательной и социально-психологической работе;
- Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»;
- Положение о защите информации;
- Положение о студенческом общежитии ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»;
- Положение о Совете родителей;
- Положение о добровольческой организации «Волонтеры Кабардино-Балкарского гуманитарно-технического колледжа»;
- Положение о профессиональной профориентационной работе в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»;
- Положение о постановке студентов на внутренний профилактический учет в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»;
- Положение о Совете профилактики правонарушений обучающихся в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»;
- Положение о Совете классных руководителей в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»;
- Положение о кураторстве студенческих групп в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж».

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечено кадровым составом:

- заместитель директора по УКО и РП;
- заведующий экономическим отделением;

- 1 педагог-организатор;
- социальный педагог;
- 1 педагог-психолог;
- преподаватель-организатор по ОБЖ;
- руководитель физического воспитания;
- классные руководители;
- преподаватели;
- тьюторы;
- центр развития движения «Абилимпикс»;
- Волонтерское движение.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом колледжа, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В колледже для обучения по специальности имеются:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики и статистики;
- коммерческой деятельности;
- менеджмента и маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета;
- метрологии и стандартизации;
- экологических основ природопользования;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- товароведения и экспертизы продовольственных товаров;
- товароведения и экспертизы непродовольственных товаров;
- технического оснащения торговых организаций.

Мастерские:

- учебный магазин.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;
- выпуска печатных и электронных изданий, теле- и радиопрограмм и т.д.;
- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;
- систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности представлена в:

- Аккаунт в Instagram: <https://instagram.com/kbgtk07>
- Группа в Facebook: <https://facebook.com/kbgtk07>
- Официальный сайт: kbgtk.07

**РАЗДЕЛ 4 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров на 2021-2022г.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывался воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Дата	Мероприятия и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
	Торжественное мероприятие «День знаний. Урок успеха»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	1,6,7,9, 12, 23, 27, 30	Духовно-нравственное воспитание
	Классный час «День окончания Второй мировой войны»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	1, 2, 3, 10, 19, 24, 28	Патриотическое воспитание
	Воспитательный урок «День солидарности в борьбе с терроризмом»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	1, 2, 3, 10, 19, 24, 28	Духовно-нравственное воспитание
	Погружение первокурсников (адаптация к студенческой жизни)	обучающиеся 1 курса	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	2,7,10,13,14, 16,22,23,24, 25,26,27,30	Духовно-нравственное воспитание
	Театрализованное представление «День адыгов»	обучающиеся 1-3 курсов	Музыкальный театр	заместитель директора по МП	1, 3, 4, 16, 18, 19	Толерантное воспитание
ОКТАБРЬ						
	Внеклассное мероприятие «День Учителя»	обучающиеся 1-2 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	1,6,7,8,9,16, 19, 24, 25	Духовно-нравственное воспитание
	Классный час «День памяти жертв политических репрессий»	обучающиеся 2-3 курсов	Мемориал жертв политических репрессий	заместитель директора по МП	1, 2, 3, 10, 19, 16, 24	Патриотическое воспитание
	Участие во Всероссийском мероприятии «Волонтеры переписи»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	1, 2, 5, 10, 28	Духовно-нравственное воспитание

	Мастер-классы «Моя будущая профессия»	обучающиеся 1-2 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	2,6,7,8,13, 14,23,27,30	Духовно-нравственное воспитание
НОЯБРЬ						
	Общеколледжное мероприятие «День народного единства»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	1, 3, 4, 12, 16	Толерантное воспитание
	Акция «Позвони маме». День матери	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	4, 9, 14	Духовно-нравственное воспитание
	Социальный проект «Мы за чистый город!»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	1, 10, 19, 21, 22, 26, 28, 29, 30	Экологическое воспитание
	Интерактивная игра «Я будущий предприниматель»	обучающиеся 2-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	2, 7, 8, 10, 13, 16, 23, 24, 27, 30	Духовно-нравственное воспитание
ДЕКАБРЬ						
	Урок – презентация «День Героев Отечества»	обучающиеся 1-3 курсов	Мемориал «Вечный Огонь Славы»	заместитель директора по МП	1, 2, 3, 10, 19, 24, 28	Патриотическое воспитание
	Флешмоб, челлендж «День Конституции Российской Федерации»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	1, 2, 3, 10, 19, 24, 28	Патриотическое воспитание
	Деловая игра «Оценка и экспертиза качества потребительских товаров»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	2, 6, 7, 8, 13, 14, 23, 27, 30	Экологическое воспитание
	Праздничное мероприятие «Новый год»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	1, 3, 10, 14, 19, 30	Духовно-нравственное воспитание
ЯНВАРЬ						
	Классный час «Мы за ЗОЖ»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	20, 21, 24, 25, 29, 30	Воспитание здорового образа жизни
	Экскурсия на торговое предприятие	обучающиеся 1-2 курсов	Супер-маркет «Магнит»	заместитель директора по МП	2, 6, 16	Духовно-нравственное воспитание
	Тренинг «Продвижение бизнес – продукта»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	2,7,8,10,13, 16,24,27,30	Толерантное воспитание
	Игровая программа «День студента»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	2,14,15,16, 27, 28, 30	Духовно-нравственное воспитание

ФЕВРАЛЬ						
Конкурс-викторина «Знатоки товароведения»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	2, 6, 7, 8, 13, 14,23,27,30	Духовно-нравственное воспитание	
Мероприятие «День защитников Отечества»	обучающиеся 1-3 курсов	Мемориал «Вечный Огонь Славы»	заместитель директора по МП	1, 2, 3, 10, 19, 24, 28	Патриотическое воспитание	
Конкурс лучших бизнес- идей	обучающиеся 2-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	2, 7, 8, 10, 13, 16, 23, 24, 27, 30	Толерантное воспитание	
Экологическая акция «Дерево дружбы»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	5, 19, 21, 26	Экологическое воспитание	
МАРТ						
Внеурочное мероприятие «Всемирный день Иммуитета»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	20	Воспитание здорового образа жизни	
Концертная программа «Международный женский день»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	3, 4, 16	Духовно-нравственное воспитание	
Деловая игра «Мой первый бизнес - план»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	2,7,10,16,24, 23, 27, 30	Толерантное воспитание	
Литературно-музыкальный вечер «День Возрождения балкарского народа»	обучающиеся 1-3 курсов	Площадь Абхазии	заместитель директора по МП	1, 3, 3, 16, 18, 19	Толерантное воспитание	
АПРЕЛЬ						
Конкурс «Мисс и мистер КБГТК»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	2,3,7,10,13, 14, 15, 16, 18, 24, 30	Духовно-нравственное воспитание	
Флешмоб, челлендж «Мы выбираем ЗОЖ» в рамках всемирного Дня здоровья	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	20, 21, 24, 25, 29, 30	Воспитание здорового образа жизни	
Внеклассное мероприятие «День космонавтики»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	3,10,13,20, 24, 25, 27	Духовно-нравственное воспитание	
Общеколледжное мероприятие «Международный День Земли»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	1,10,19,21,22, 26,28,29, 30	Экологическое воспитание	
МАЙ						
Акция «Георгиевская	обучающиеся	ГБПОУ	заместитель	1, 2, 3, 10,	Патриотическое	

	ленточка»	2-3 курсов	«КБГТК»	директора по МП	19, 24, 28	воспитание
	Внеклассное мероприятие «День Победы»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	1,3,4,8,16, 24,26,28,29	Патриотическое воспитание
	День российского предпринимательства	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	1,3,4,8,16, 24,26,28,30	Духовно-нравственное воспитание
	Развлекательная программа «Студенческая весна»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	2,14, 15, 16, 27, 28, 30	Толерантное воспитание
ИЮНЬ						
	Концертная программа «День России»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	1, 2, 3, 10, 19, 24, 28	Патриотическое воспитание
	Внеурочное мероприятие «День памяти и скорби»	обучающиеся 1-3 курсов	Мемориал «Вечный Огонь Славы»	заместитель директора по МП	1, 2, 3, 10, 16, 19, 24	Патриотическое воспитание
	Воспитательный час «День молодежи»	обучающиеся 1-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	2, 14, 15, 16, 27, 28, 30	Толерантное воспитание
	Ознакомительная экскурсия по супермаркету «Магнит»	обучающиеся 2-3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	2, 6, 16	Толерантное воспитание
ИЮЛЬ						
	Поздравление выпускников и торжественное вручение дипломов	выпускники 3 курсов	ГБПОУ «КБГТК»	заместитель директора по МП	2, 27, 28, 30	Духовно-нравственное воспитание