

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ
МОЛОДЕЖИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Кабардино - Балкарский гуманитарно-технический колледж»**

ПРИКАЗ

14 апреля 2022г.

г. Нальчик

№12/3-од

Об утверждении новой редакции Положения о педагогическом совете

Руководствуясь п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.10.16 Устава Колледжа, в соответствии с решением Совета учреждения (протокол от 25.02.2022 №3) в целях управления организацией образовательного процесса и развития содержания образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Положения о педагогическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино - Балкарский гуманитарно-технический колледж» и ввести в действия с момента регистрации настоящего приказа (приложения № 1).

2. Заместителю директора Дышековой Л.М. довести до сведения всех педагогических работников Колледжа содержание настоящего приказа и ознакомить под роспись с Положением в срок до 30.04.2022г.

3. Заведующей мастерскими Кетенчиевой С.Ж. разместить настоящий приказ и Положение о педагогическом совете на официальном интернет-сайте колледжа.

4. Признать утратившим силу приказ колледжа от 17.05.2014 года № 47 «Об утверждении Положения о педагогическом совете в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора «Кабардино-Балкарского
гуманитарно-технического колледжа» _____

Б.З. Абазов

Заместитель директора по
управлению качеством
образования и развитием персонала _____

Л.М. Дышекова

Рассмотрено и принято
на заседании Совета Учреждения
ГБПОУ «Кабардино – Балкарский
гуманитарно – технический колледж»
Протокол № 3 от 25.02.2022 года

Приложение № 1
к приказу по ГБПОУ
«Кабардино – Балкарский
гуманитарно – технический колледж»
от 14.04.2022 года № 12/3-од

1. Общие положения.

1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение), государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» (далее - Колледж) регламентирует организацию и порядок деятельности педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических, и других работников, непосредственно участвующих в образовательном процессе.

1.3. Настоящее положение разработано на основании:
- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ст.26, п.4);

- Письма Минобрнауки РФ от 21.12.1999 года № 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»;

- Устава Колледжа;

- других законодательных актов и нормативно - правовых документов.

1.4. Положение о педагогическом совете Колледжа утверждается директором после обсуждения на заседании Совета колледжа.

2. Задачи педагогического совета.

Педагогический совет создается с целью:

2.1. Управления организацией образовательного процесса Колледжа.

2.2. Рассмотрения и обсуждения основных характеристик организации образовательного процесса.

2.3. Развития содержания образования.

2.4. Повышения качества обучения и воспитания студентов.

2.5. Совершенствование методической работы колледжа, профессионального уровня его педагогических работников, информационного методического обеспечения образовательного процесса.

2.6. Реализации профессиональных образовательных программ.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа.

3.2. Определение основных характеристик образовательного процесса Колледжа:

- язык, на котором ведется обучение и воспитание;
- процедуры приема обучающихся;
- порядка и основания отчисления обучающихся;
- допуска студентов к экзаменационной сессии;
- формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- системы оценок при промежуточной аттестации;
- режима занятий обучающихся;
- правила внутреннего распорядка;
- оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств;
- порядка регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся.

3.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа, при необходимости и плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально - технической базы.

3.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Колледже.

3.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

3.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы тьюторов, кураторов и других работников образовательного учреждения.

3.7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Колледжа, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.

3.8. Определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

3.9. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной, исследовательской работы педагогических работников и обучающихся.

3.10. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений колледжа, вопросов состояния охраны труда в колледже.

3.11. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению нормативно - правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

3.12. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в колледже; внесение предложений о поощрении педагогических работников.

3.13. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации.

3.14. Рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке отчета.

3.15. Внедрение в деятельность колледжа системы мониторинга и контроля качества образования.

3.16. Рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих содержание образовательного процесса.

3.17. Рассматривает вопросы сокращения срока обучения лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Структура и порядок работы педагогического совета.

4.1. Педагогический совет организуется в составе директора, заместителей директора, преподавателей, заведующих отделениями, руководителей предметных (цикловых) комиссий и руководителей физической культуры, методистов, тьюторов.

4.2. Численность и состав педагогического совета определяются Уставом образовательного учреждения. Все преподаватели образовательного учреждения являются членами педагогического совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей более 50 человек в состав педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.

4.3. Состав педагогического совета утверждается директором Колледжа сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4.4. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор Колледжа.

5. Планирование работы и деятельность педагогического совета.

5.1. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается директором колледжа и является составной частью комплексного плана работы Колледжа.

5.2. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется Уставом Колледжа или директором колледжа, но не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор колледжа.

5.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после утверждения их директором колледжа. При несогласии директора с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимается с учетом мнения Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

5.5. Решение Педагогического совета вступает в силу после его утверждения председателем совета. По наиболее важным решениям совета издаются приказы.

5.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель, или по его поручению секретарь или другой член совета, и ставит итоги проверки на обсуждение педагогического совета. На очередных заседаниях совета заслушивается информация о результатах выполнения, принятых ранее решений.

5.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

5.8. Для оперативного решения вопросов по допуску обучающихся к экзаменам и иным вопросам работают «малые» педагогические советы (советы отделений).

6. Взаимодействие.

6.1. Педагогический совет в своей деятельности тесно взаимодействует с предметными (цикловыми) комиссиями, методической советом колледжа.

7. Права педагогического совета.

7.1. Педагогический совет наделяется правами в объеме, необходимом для осуществления задач и функций в соответствии с настоящим положением.

7.2. Педагогический совет имеет право:

- требовать обсуждения любого вопроса, касающегося образовательной деятельности, если такое предложение поддерживают более 50 (пятидесяти) процентов членов, участвующих в заседании педагогического совета;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности.

8. Ответственность.

8.1. Члены педагогического совета несут ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства РФ об образовании, требований ФГОС СПО и настоящего положения;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за качество образования выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартам;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за упрочнение авторитета колледжа.

8.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

9. Документация педагогического совета.

9.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

9.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись тем выступлений (фамилия выступающего) и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

9.3. Протокол имеют сквозную нумерацию от начала учебного года. При оформлении протоколов педагогического совета на листах белой бумаги форматом А4 с использованием компьютера, все листы нумеруются, протокол скрепляется, заверяется подписью председателя и печатью директора колледжа

9.4. Протоколы заседаний Педсоветов (*приложение №1 образец оформления*):

- подписываются председателем и секретарем;
- ведутся с нумерацией от начала учебного года;
- входят в номенклатуру дел колледжа и хранятся постоянно;
- в конце учебного года пронумеровываются постранично и прошнуровываются;
- скрепляются печатью и передаются на хранение в архив.

9.5. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа в течение 5 лет.

9.6. К протоколам могут быть приложены дополнительные материалы.

10. Срок действия положения.

10.1. Настоящее положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового положения.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему положению рассматриваются и вносятся в установленном порядке.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»

ПРОТОКОЛ
заседания педагогического совета

«__» _____ 202__ г.

г. Нальчик

№2/1

Присутствовали:

Председатель педагогического совета:

И.о. директора

Абазов Б.З.

Члены педагогического совета:

Членов педсовета – 56 человека¹

Присутствовали – 49 человек

Зам. директора по УКО и РП

Дышекова Л.М.

Зам. директора по УИОД

Курашева С.Б.

Зам. директора по УОР и ИТР

Молов М.С.

Зам. директора по МП

Тикаев М.Ж.

Зав. заочным отделением

Готыжева М.А.

Зав. отделением

Камбиев Р.С.

Зав. отделением

Бербекова М.Х.

Председатели ПЦК:

Губжокова С.С.

Унежева О.Х.

Шаваева Ш.А.

Вагнер Ю.А.

Дьяченко З.С.

Жабоева М.М.

Баева Т.З.

Кучменова З.М.

Преподаватели

Педагог-психолог

Секретарь (методист)

¹ Образец заполнения протокола (текст, выделенный курсивом)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

- I. «О текущей успеваемости и ликвидации задолженностей, образовавшихся по результатам летней экзаменационной сессии 2020/2021 учебного года студентами юридического отделения»²***
- II. О порядке ликвидации академической задолженности образовавшейся по итогам 2020-2021 учебного года студентами экономического отделения».***

РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ:

- I. О текущей успеваемости и ликвидации задолженностей, образовавшихся по результатам летней экзаменационной сессии 2020/2021 учебного года юридического отделения»***

СЛУШАЛИ: *Дышекову Л.М., Бербекову М.Х.*

РЕШИЛИ:

1.1. Утвердить список студентов юридического отделения имеющих академическую задолженность по итогам летней экзаменационной сессии за 2020-2021 учебный год. Подготовить проект приказа, установить сроки для повторной промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности в срок до 30 июня 2021 г.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 64; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 3; «ПРОТИВ» - нет

Решение принято единогласно

4. Решения и результаты реализации протокола заседания педагогического совета довести до заинтересованных участников образовательного процесса с разъяснениями, в части касающейся.

Председатель педагогического совета _____

Б.З. Абазов

Секретарь педагогического совета _____

З.М. Кучменова

² Образец заполнения протокола (текст, выделенный курсивом)