

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КБГТК»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации методической работы в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»**

г. Нальчик 2021

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
ГБПОУ «Кабардино – Балкарский
гуманитарно – технический колледж»
Протокол № 4 от 09.06.2021 года

Приложение № 1
к приказу по ГБПОУ
«Кабардино – Балкарский
гуманитарно – технический колледж»
от 10.06.2021 года № 23-од_____

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методической работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 и Уставом образовательного учреждения.

1.2. Методическая работа в колледже является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности педагогического совета, цикловых комиссий и педагогических работников.

1.3. Основные цели методической работы:

- повышение качества подготовки квалифицированных кадров по специальностям и профессиям среднего профессионального образования;
- оптимизация содержания и организации учебного процесса в соответствии с профессиональными образовательными программами и потребностями региона;
- совершенствование методического сопровождения реализации основных профессиональных образовательных программ; форм и методов обучения; воспитания студентов;
- повышение квалификации педагогических работников;
- развитие инновационной деятельности коллектива образовательного учреждения.
- создание условий для профессионального и личностного роста молодого преподавателя (школа молодого педагога).

1.4. Основные задачи методической работы:

- обеспечение выполнения требований Федерального Государственного образовательного стандарта по специальностям и профессиям;
- создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

- обучение студентов методам творческой деятельности, навыкам самостоятельной работы.
- развитие у студентов инициативы и ответственности в профессиональной деятельности;
- обеспечение единства учебного, производственного и воспитательного процессов на основе взаимосвязанного освоения общих и профессиональных компетенций;
- активное использование информационных технологий при проведении занятий;
- совершенствование работы по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта по вопросам образовательных технологий и качества подготовки студентов;
- повышение квалификации педагогических работников, развитие педагогического творчества;
- развитие взаимодействия с профессиональными образовательными организациями в решении актуальных учебно-методических проблем.

1.5. Основные направления методической работы:

- аналитическая деятельность;
- организационно- методическая деятельность;
- информационная деятельность;
- консультативная деятельность.

Общее руководство методической работой в колледже осуществляет заместитель директора по управлению качеством образования и развитием персонала непосредственно и через работу методического совета, предметно-цикловые комиссии (далее - ПЦК). Координационным центром методической работы в колледже является методический совет. Состав совета ежегодно утверждается приказом директора образовательной организации, по мере необходимости может дополняться, изменяться. Совет рассматривает методические материалы по актуальным вопросам содержания образовательных программ, формам и методам обучения, повышения эффективности и качества учебного и воспитательного процессов, внедрения передового опыта обучения и воспитания, заслушивает отчёты по организации и содержанию методической работы и т.д. Участие в методической работе всех преподавателей, и иных педагогических работников колледжа обязательно и является их служебной обязанностью. Направления методической работы определяются методическим советом колледжа, деятельность которого регламентируется Положением и Уставом колледжа.

2. Формы и содержание методической работы

Основными формами методической работы в колледже являются:

2.1. Заседания методического совета, предметно-цикловых комиссий, по рассмотрению методических материалов отражающих вопросы содержания образовательных программ, организации образовательного процесса, форм и методов обучения и воспитания. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно - воспитательной работы, в том числе методики проведения занятий теоретического и практического обучения, структуры и содержания фондов контрольно-оценочных средств и экзаменационных материалов, учебной и производственной практик, заслушивания докладов, отчетов, сообщений. Совещания проводятся в рамках цикловых комиссий, методического совета. Совместные совещания нескольких цикловых комиссий, методического совета, организуются и проводятся заместителем директора по управлению качеством образования и развитием персонала.

2.2 Методические занятия: инструктивно-методические занятия, методические семинары, доклады, лекции по вопросам педагогики, содержания обучения, организации учебно-воспитательного процесса, они проводятся согласно планам цикловых комиссий колледжа. Открытые, показательные занятия подлежат обсуждению на заседании ПЦК. Пробные занятия проводятся по решению администрации колледжа, председателей предметно-цикловых комиссий с целью определения подготовленности преподавателя, к проведению занятий с обучающимися. Все виды занятий проводятся в соответствии с действующим расписанием. Контроль и анализ занятий проводят заместитель директора по управлению качеством образования и развитием персонала, руководители предметно-цикловых комиссий с целью определения уровня профессиональной подготовки проводившего занятие, методического, организационного уровня проводимого занятия, степени достижения учебно-воспитательных целей.

2.3 Конференции, семинары и методические совещания проводятся как в рамках деятельности предметно-цикловых комиссий, так и в рамках деятельности колледжа в целом. На них рассматриваются пути дальнейшего совершенствования подготовки специалистов, вопросы организации образовательного процесса, организации деятельности педагогических работников, внедрение новых форм и методов обучения, пути повышения качества подготовки квалифицированных кадров и другие. Результатом работы совещаний могут быть рекомендации, которые утверждаются администрацией колледжа и используются в деятельности образовательного учреждения.

2.4 Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса. Разработка и совершенствование учебно-программной документации: учебных планов, программ дисциплин и модулей, контрольно-оценочных средств, экзаменационных материалов, методических

рекомендаций и указаний, информационно-методического обеспечения, материально-технического обеспечения.

2.5 Исследования вопросов методики обучения и воспитания студентов и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.

2.6 Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом учебно-воспитательной и методической работы.

2.7 Подготовка к проведению всех видов учебных занятий.

2.8 Проведение контроля учебных занятий и оказание методической помощи педагогическим работникам.

2.9 Организация повышения квалификации педагогических работников.

2.10 Выявление, поддержка и распространение передового управленческого и педагогического опыта.

3. Планирование методической работы

3.1. Планирование методической работы колледжа отражается в плане методической работы на учебный год и планах работы предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК) Колледжа.

3.2. Планы ПЦК разрабатывается каждой комиссией колледжа отдельно на учебный год, рассматриваются на заседаниях предметно - цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по управлению качеством образования и развитием персонала. На основании представленных ПЦК планов работы разрабатывается годовой план методической работы на учебный год. По итогам учебного года педагогические работники отчитываются о выполнении плана методической работы в ПЦК и заполняют отчёт. К отчету должны быть приложены информационные материалы, (планы открытых занятий, доклады и другие материалы, подтверждающие выполнение методической работы).

4. Методическая работа предметно - цикловой комиссии

4.1. Для организации и ведения методической работы в колледже создаются предметно-цикловые комиссии. Перечень и состав предметно-цикловых комиссий обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа. В состав ПЦК должно входить не менее пяти членов. Комиссия формируется из преподавателей ведущих обучение по дисциплинам определённого цикла (циклов), ведущих учебную и производственную практику по данному циклу (циклам) и профессиональным модулям. ПЦК может объединять в своём составе педагогических работников ведущих образовательную деятельность как по одной специальности (профессий), так и по нескольким.

4.2. На своих заседаниях предметно-цикловая комиссия рассматривает следующие вопросы:

- обсуждение создаваемой учебно-программной документации (учебных планов, программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной, производственной практик;
- обсуждение методических материалов для промежуточной и итоговой аттестаций;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
 - обсуждение проектов учебных пособий, методических разработок по дисциплинам (модулям) учебного плана;
- анализ организации самостоятельной работы студентов и контроля за её выполнением;
- обсуждение вопросов промежуточной и итоговой аттестаций;
- обсуждение заданий на государственную итоговую аттестацию;
- обсуждение фондов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и модулям;
- обсуждение вопросов организации труда педагогических работников, учебной нагрузки преподавателей на новый учебный год;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса, организации и проведения практик;
 - совершенствование активных методов обучения и познавательной деятельности студентов;
- организация и проведение открытых, показательных и пробных занятий;
- анализ отзывов предприятий о выпускниках колледжа, разработка мероприятий по повышению качества подготовки специалистов;
- обсуждение профориентационной работы, дня открытых дверей;
 - организация и проведение выставок, смотров-конкурсов, конференций и других мероприятий, направленных на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса;
- обобщение и распространение передового опыта и другие.

Решение предметно-цикловой комиссии принимается простым голосованием, большинством голосов при участии на заседании не менее 75% членов комиссии. Решения комиссии являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса по данному циклу (циклам) дисциплин. Итоги работы цикловой комиссии обсуждаются на заседании методического совета.

5. Учебно-методическая документация преподавателя.

5.1. Преподаватели разрабатывают следующую учебно-методическую документацию:

- рабочую программу по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарных курсов;
- календарно-тематическое планирование по дисциплине;

- планы уроков;
- методические рекомендации по проведению практических работ;
- перечень вопросов по организации самостоятельной работы студентов;
- список тем рефератов по предмету;
- список рекомендуемой литературы по предмету;
- варианты заданий для выполнения контрольных работ, зачетов или практических работ;
- контрольно-оценочные средства;
- комплект вопросов административных контрольных работ по предмету;
- перечень тем выпускных квалификационных работ;
- методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной (письменных экзаменационных) работы;
- перечень тем, разделов, включенных в промежуточную и итоговую аттестации;
- перечень оборудования и оснащения кабинета.

6. Индивидуальная педагогическая работа

Основными формами индивидуальной методической работы в колледже являются: индивидуальная работа администрации колледжа с преподавателями и самостоятельная работа каждого педагогического работника. Работа администрации колледжа с педагогическими работниками проводится по мере необходимости и включает в себя:

- оказание помощи преподавателям по разработке учебно-программной документации по дисциплине, профессиональному модулю, подготовки высококвалифицированных специалистов;
- оказание помощи педагогическим работникам по вопросам содержания обучения, выбора форм и методов обучения и воспитания;
- изучение опыта работы преподавателей, с целью оказания им методической помощи в организации и совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта в колледже;
- организация проведения лекций, бесед, докладов с целью повышения квалификации педагогических работников;
- оказание педагогическим работникам помощи в составлении материалов методической работы, в вопросах самообразования, подготовки их выступлений на конференциях, семинарах.

Самостоятельная методическая работа педагогических работников в колледже обязательна для каждого и включает:

- самообразование по повышению деловой квалификации, расширению и углублению педагогических знаний;
- разработку учебно-программной и методической документации;
- внедрение в учебный процесс современных средств обучения;

- разработка материалов учебно-методических комплексов дисциплин, модулей;
- планирование и подготовка мероприятий по внеаудиторной учебно-воспитательной работе со студентами;
- изучение и использование на занятиях современных педагогических технологий;
- работу по совершенствованию системы обучения и контроля получаемых студентами знаний, умений и освоенных компетенций по дисциплинам, модулям, учебной и производственной практикам и другое.

7. Делопроизводство

В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
 - нормативные правовые документы по реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- протоколы и материалы предметно - цикловых комиссий;
- перспективные материалы по повышению квалификации педагогических работников;
 - материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- учебно-методические документы, разработанные преподавателями колледжа в электронном виде.