

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ
МОЛОДЕЖИ КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное казенное образовательное учреждение среднего
профессионального образования
«Кабардино - Балкарский гуманитарно - технический колледж»

ПРИКАЗ

«18» февраля 2014 года

г. Нальчик

№ 18/1

Об утверждении Положения о Совете ГКОУ СПО
«Кабардино - Балкарский гуманитарно - технический колледж»


Руководствуясь Уставом государственного казенного профессионального
образовательного учреждения среднего профессионального образования
«Кабардино-Балкарский гуманитарно- технический колледж»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Совете ГКОУ СПО «Кабардино - Балкарский гуманитарно - технический колледж» согласно приложения № 1
2. Положение ввести в действие с момента подписания
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по ОД Кажарова С.М.

И.о. директора
«Кабардино-Балкарского
гуманитарно-технического колледжа»





Б.З.Абазов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по НМР


С.М. Кажаров

Председатель профсоюзного
комитета


З.С. Дьяченко

1. Общие положения

1.1. Совет Государственного казенного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно–общественного характера управления, осуществляющим в соответствии с Положением о Колледже решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Колледжа.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской республики, администрации г. Нальчик, Уставом Колледжа, локальными актами Колледжа.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Основные задачи Совета.

2.1. Определение основных направлений развития Колледжа;

2.2. Повышение эффективности финансово – экономической деятельности, стимулирование труда работников Колледжа;

2.3. Содействие созданию в Колледже оптимальных условий и форм организации учебного процесса;

2.4. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

2.5. Участие в определении профилей обучения, системы оценивания знаний обучающихся и промежуточной аттестации;

2.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Колледже.

3. Функции Совета

3.1. Вносит на рассмотрение директора предложения по изменению и дополнению Положений Колледжа.

3.2. Принимает локальные акты Колледжа, отнесенные Положением к его компетенции.

3.3. Согласовывает по представлению директора Колледжа изменения и дополнения перечня платных образовательных услуг.

- 3.4. Согласовывает изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка.
- 3.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Колледжа, определяет направление и порядок их расходования;
- 3.6. Вносит предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений.
- 3.7. Заслушивает отчет Директора Колледжа по итогам учебного и финансового года.
- 3.8. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Колледжа о награждении, премировании, о других поощрениях работников Колледжа.
- 3.9. Делегирует представителей Совета в комиссию для участия по распределению стимулирующих выплат работникам Колледжа, установленных локальными актами.

4. Порядок формирования Совета

- 4.1. Совет создается в составе до 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 4.2. В состав Совета входят:
- ✓ директор Колледжа (по должности);
 - ✓ представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждой группы, которые избираются на родительских собраниях;
 - ✓ педагогических работников Колледжа, в количестве 5 человек, избираемых на педагогическом совете;
 - ✓ обучающихся Колледжа, в количестве 4 человек, избираемых на собраниях.
- 4.3. По решению Совета в его состав могут быть включены кооптированные члены, деятельность которых связана с Колледжем, с правом совещательного голоса.
- 4.4. Решения об избрании членов Совета оформляются протоколами.
- 4.5. Организационные вопросы избрания первого Совета возлагаются на администрацию Колледжа.

5. Управление Советом

- 5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета. Порядок выдвижения и избрания председателя Совета определяется членами

Совета. Работники Колледжа, обучающиеся не могут быть избраны Председателем Совета.

5.2. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или требованию директора Колледжа, а также по требованию не менее 25% членов Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов. На заседании Совета могут присутствовать приглашенные, не являющиеся членами Совета, с правом совещательного голоса, если против этого не возражает большинство членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания оформляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- ✓ место и время проведения заседания;
- ✓ количество присутствующих на заседании;
- ✓ фамилия, имя, отчество отсутствующих на заседании;
- ✓ повестка дня заседания;
- ✓ вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- ✓ принятые Советом решения.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.5. Решения и протоколы заседаний Советов включаются в номенклатуру дел Колледжа.

6.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Советов возлагается на директора Колледжа.

7. Комиссии Совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Советов и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Состав комиссий, задачи и функции определяются решением Совета.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности и органов самоуправления Колледжа. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Колледжа, входящих в компетенцию Совета.

7.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать на заседаниях Совета при обсуждении предложений с правом совещательного голоса.

8. Права и ответственность членов Совета

8.1. Член Совета имеет право:

- ✓ принимать участие в обсуждении и принятии решений Советов, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- ✓ присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления Колледжа с правом совещательного голоса;
- ✓ представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации Колледжа, конкурсных комиссий.
- ✓ досрочно выйти из состава Совета.

8.2. Член Совета обязан:

- ✓ принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- ✓ присутствовать на всех заседаниях Совета, не пропускать без уважительных причин.
- ✓ Член Совета может быть выведен решением из состава Совета за:
пропуски заседаний Совета без уважительных причин;
совершение проступков и противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

9. Заключительные положения

9.1. Учредитель Колледжа вправе распустить Совет, если:

- ✓ Совет не проводит своих заседаний более полугода;
- ✓ неоднократно (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.2. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено только в суде.

9.3. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п.3 настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске.