

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ  
И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР**

**Государственное казенное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования  
«Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»**

**ПРИКАЗ**

**21 марта 2016 года**

**г. Нальчик**

**№ 1к**

**О введении в действие «Положения о воспитательной работе в общежитии  
ГКОУ СПО «Кабардино – Балкарский гуманитарно – технический колледж»**

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие с 21 марта 2016 года «Положение о воспитательной работе в общежитии ГКОУ СПО «КБГТК» (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Назначить ответственным за исполнение, своевременную актуализацию Положения заместителя директора по образовательной деятельности С.М. Кажарова.

3. Заместителю директора по образовательной деятельности:

- обеспечить сохранность экземпляра №2 Положения;
- разместить копию Положения на информационном стенде общежития для ознакомления пользователей сроком на 1 месяц, в кабинете заместителя директора по образовательной деятельности и в общежитии колледжа;
- обеспечить размещение Положения на официальном Интернет-сайте колледжа в установленном порядке для всеобщего ознакомления;
- ознакомить с Положением воспитателей - общежития, заведующего общежитием, заведующих отделениями, социального педагога, психолога, мастеров производственного обучения, председателя Студсовета колледжа, председателя Студсовета общежития под роспись;
- копию Положения передать воспитателю общежития.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ СПО «КБГТК»

Заместитель директора по ОД

Заведующий общежитием



Б.З. Абазов

С.М. Кажаров

А.А. Таов

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение регламентирует организацию воспитательной работы в общежитии ГКОУ СПО «Кабардино – Балкарский гуманитарно – технический колледж» (далее – колледж) как составной части воспитательной работы колледжа, а также её цели, задачи, содержание, принципы.

**1.2.** Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, распоряжением Правительства РФ от 07.02.2011 №163- Р «О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы», действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования, Уставом и иными локальными актами ГКОУ СПО «Кабардино – Балкарский гуманитарно – технический колледж».

**1.3.** Положение является локальным нормативным актом колледжа.

**1.4.** Воспитательная работа в общежитии колледжа - один из видов основной деятельности колледжа, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса колледжа, строящегося на основе гуманистической направленности своей работы и развития социальной и культурной компетентности личности.

**1.5.** Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в общежитии воспитатель, назначаемый на должность из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Воспитатель общежития непосредственно подчиняется заместителю директора по образовательной деятельности.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**2.1.** Главной целью воспитательной работы в общежитии колледжа является формирование высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

Непосредственными целями воспитательной работы в общежитии колледжа являются:

- изучение интересов и запросов проживающих в общежитии обучающихся, планирование и проведение воспитательной и культурно- массовой работы, направленной на воспитание проживающих в общежитии обучающихся в духе коллективизма, товарищества и сознательного уважения правил проживания в общежитии;

- осуществление контроля за созданием в общежитии условий, необходимых для отдыха, учёбы проживающих;

- способствование повышению общественной активности, общеобразовательного и культурного уровня проживающих в общежитии.

**2.2.** Основными задачами воспитательной работы в общежитии колледжа являются:

- повышение социального статуса воспитания в общежитии колледжа,

- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;

- оказание помощи семье в решении проблем воспитания: организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;

- повышение профессионального управления воспитательным процессом,

- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско- правового, патриотического, художественного, эстетического, трудового и физического воспитания студентов;

- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности, современного опыта и инноваций в области воспитания;

- изучение основных социально-психологических потребностей и проблем проживающих в общежитии обучающихся, обеспечение сохранности контингента студентов;

- внедрение передового опыта образовательных учреждений в воспитательную работу колледжа;

- удовлетворение непрерывно растущих и изменяющихся требований потребителя в интересах формирования гармонично развитой, социально активной творческой личности;

- гарантия реализации социальных и личностных компетенций выпускников колледжа в обществе;

- формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в общежитии;

- создание условий для нормального проживания студентов и для проведения досуга;

- удовлетворение потребностей личности в нравственном, физическом, интеллектуальном развитии.

**2.3.** Функции воспитательной работы колледжа:

- определение концепции воспитательной деятельности общежития и колледжа, обеспечение стратегии её реализации;

- разработка программы и планов воспитательной работы на учебный год, другой нормативной и методической документации;
- координация воспитательной деятельности структур и подразделений общежития и колледжа, обучающихся в духе коллективизма, товарищества и сознательного уважения правил проживания в общежитии;
- осуществление контроля за созданием в общежитии условий, необходимых для отдыха, учёбы проживающих;
  - способствование повышению общественной активности, общеобразовательного и культурного уровня проживающих в общежитии.
- определение наиболее эффективных форм, методов и способов организации воспитательной работы в общежитии колледже;
- формирование единого воспитательного пространства, единого воспитательного коллектива, организация творческого взаимодействия преподавателей и студентов по обеспечению развития воспитательной среды в общежитии колледжа;
- разработка форм, методов и содержания воспитания, адекватных функциям колледжа и в соответствии с моделями специалистов, которые готовятся в колледже, а также используют возможности дополнительного образования;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности, поддержание и развитие учебно-творческих, социально-бытовых инициатив и инновационных идей проживающих, не противоречащих Уставу колледжа;
- анализ и дача оценок воспитательной работе общежития;
- создание рабочих групп и оргкомитетов по организации и проведению воспитательных мероприятий в общежитии колледже и за его пределами;
- развитие системы профессиональной подготовки и переподготовки кадров, организующих воспитательную работу со студентами, родителями;
- участие в реализации системы внутриколледжного контроля в процессе воспитательной и внеучебной работы.

### **III. СОДЕРЖАНИЕ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**3.1.** Воспитательная работа в общежитии колледжа строится согласно лично-деятельностному подходу.

Лично - деятельностный подход - это системный подход воспитательной работы.

Основными технологиями при лично-ориентированном и системном подходах к воспитанию являются: коллективно-творческие дела (далее - КТД), тренинг-общение, шоу-технологии, групповая проблемная работа (диспуты, дискуссии, обсуждение ситуаций, разработка проектов), диалог «Педагог - воспитанник», создание ситуаций успеха и др.

**3.2.** Основными направлениями воспитательной работы в общежитии колледжа являются:

- планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса;
- методическая работа с кураторами (классными руководителями), родителями

и т.д.;

- развитие студенческого самоуправления и совершенствования его информационно-правового обеспечения;

воспитание образовательной самостоятельности студентов в процессе исследовательской деятельности;

- развитие корпоративной культуры и создание единого информационного пространства студенческого сообщества;

- воспитание правовой культуры студентов и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни в студенческой среде;

- воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма;

- воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции проживающих в общежитии;

- воспитание конкурентно-способной личности, нацеленной на самореализацию и творчество.

**3.3.** Принципами, направленными на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, являются:

- единство обучения и воспитания;

- субъектность;

- участие студентов в различных видах деятельности общежития колледжа;

- социальное взаимодействие.

**3.4.** В соответствии с подходами и принципами воспитания в общежитии колледжа осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

**3.4.1.** Воспитательные технологии - это последовательная деятельность людей, направленная на решение конкретных педагогических задач и состоит из системы педагогических приемов.

**3.4.2.** В соответствии с функциями воспитательной деятельности используются следующие формы работы:

- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления);
- диалоговые формы воспитания (дискуссии, диспуты, дебаты);
- мультимедийные (презентации, проекты);
- коллективные (КТД: конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования, походы, агитбригады и др.)

**3.4.3.** Современные методы воспитания, используемые в общежитии колледжа:

- методы воздействия на интеллектуальную сферу;
- методы убеждения через различные формы: беседа, дискуссия и др.;
- методы воздействия на мотивационную сферу (стимулирование);
- методы воздействия на эмоциональную сферу (внушение);
- методы воздействия на сферу саморегуляции (методы коррекции);
- методы воздействия на волевую сферу;

- развитие инициативы;
- уверенности в своих силах.

#### IV. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**4.1.** Общее руководство воспитательной работой в общежитии колледжа осуществляет директор и заместитель директора по образовательной деятельности.

Директор колледжа:

- издает приказы и распоряжения по вопросам воспитательной работы;
- определяет основные направления политики колледжа в сфере воспитательной работы;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания;
- осуществляет контроль за деятельностью участников воспитательного процесса;
- утверждает планы воспитательной работы;

Заместитель директора по образовательной деятельности:

- контролирует организацию и реализацию воспитательной работой в общежитии колледжа;
- осуществляет перспективное планирование воспитательной работы колледжа;
- координирует деятельность структурных подразделений колледжа и общежития, участвующих в воспитательном процессе;
- руководит воспитательной работой колледжа;
- ежемесячно рассматривает итоги учебно воспитательной работы в общежитии на совещании с участием заместителя директора по безопасности заведующих отделениями, заведующего общежитием, социальным педагогом, педагога – психологом, педагога – организатора, воспитателей и других заинтересованных;
- выполняет иные обязанности в рамках должностной инструкции, локальных нормативных актов колледжа.

**4.2.** Непосредственно организует и реализует воспитательную работу в общежитии колледжа воспитатель общежития совместно с заведующим общежития и заведующими отделениями.

Воспитатель общежития:

- осуществляют текущее и перспективные планирования воспитательной работы общежития колледжа;
- обеспечивают воспитательный процесс в общежитии, руководят им;
- проводят воспитательную работу в общежитии;
- обеспечивают использования и совершенствования методов организации воспитательного процесса и современных образовательных технологий;
- организуют воспитательную, методическую, культурно-массовую работу в общежитии;
- оказывают помощь проживающим обучающимся в проведении культурно-

просветительских и оздоровительных мероприятий;

- проводят различные мероприятия, связанные с воспитательным процессом;
- осуществляют руководство подготовкой и проведением мероприятий культурно - воспитательного характера;
- вносят предложения по совершенствованию воспитательного процесса общежития и управления им;
- организуют просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);
- обеспечивают своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в общежитии колледжа;
- отвечают за быт, дисциплину, санитарное состояние по кухням, в комнатах;
- координируют деятельность Студенческого совета общежития и иных подразделений общежития, участвующих в воспитательном процессе общежития;
- организуют сотрудничество актива общежития с социальными партнерами (творческими учреждениями и организациями города, области) в рамках воспитательной деятельности;
- организуют информационное обеспечение студентов через информационные стенды «Жизнь общежития», «Экран чистоты» и другие средства информации;
- разрабатывают план воспитательной работы в общежитии, обеспечивает его согласование, утверждение и исполнение.

В круг обязанностей воспитателя общежития также входит:

- формирование у обучающихся, проживающих в общежитии, гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций общежития;
- знакомство обучающихся с правилами внутреннего распорядка общежития;
- создание организованного сплочённого коллектива на этажах, проведение работы по формированию актива этажа;
- создание атмосферы доброжелательных отношений между работниками общежития и студентами;
- оказание помощи студенческому совету общежития в организационной работе, содействие привлечению студентов к развитию различных форм студенческого самоуправления;
- организация работы по пропаганде и внедрению здорового образа жизни;
- организация работы по первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- планирование и организация просветительской работы для родителей (законных представителей) по вопросам организации жизни студентов в общежитии (проведение родительских собраний и индивидуальных бесед);
- организация досуга студентов;
- соблюдение студентами режима работы общежития, правил проживания;
- составление отчетов о проделанной воспитательной работе в конце учебного года;
- создание благоприятного микроклимата для каждого студента в общежитии;
- сохранность оборудования и оснащения общежития;

- и другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, локальными нормативными актами колледжа.

**4.3. Заместитель директора по технике безопасности** колледжа в рамках воспитательной работы проводит занятия (инструктаж) с проживающими в общежитии обучающимися и работниками общежития по вопросам пожарной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций и террористических актов, по технике безопасности, участвует в расследовании происшествий, произошедших в общежитии, осуществляет контроль соблюдения пропускного режима в здании общежития (проверка журнала с росписью).

**4.4. Социальный педагог** взаимодействуя с воспитателем и комендантом общежития осуществляет работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, проживающими в общежитии по вопросам бытовых условий проживания, межличностного общения и др. в соответствии с Положением о социальной работе колледжа.

**4.5. Психолог** осуществляет диагностическую, коррекционную, профилактическую и просветительскую работу с обучающимися, проживающими в общежитии, в соответствии с Положением о психологической работе колледжа.

**4.6. Студенческий совет общежития** проводит воспитательную работу в общежитии в соответствии с Положением о Студенческом совете общежития колледжа.

**4.7.** Непосредственный оперативный контроль за реализацией данного положения осуществляет заведующий общежитием с еженедельным докладом директору колледжа.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ**

**5.1.** Воспитатель общежития в мае текущего года на очередной учебный год разрабатывает План воспитательной работы общежития, который является составной частью плана воспитательной работы колледжа. План разрабатывается в нескольких экземплярах и согласовывается заместителем директора по образовательной деятельности, утверждается директором колледжа.

Воспитатель общежития доводит утверждённый План до кураторов (классных руководителей) на совещании и обеспечивается его размещение на официальном Интернет-сайте колледжа.

Один экземпляр Плана хранится у воспитателя общежития, другой - у заместителя директора по образовательной деятельности, и у заведующего общежитием в папке «Планы».

План хранится не менее трёх лет с последующей сдачей в архив колледжа.

**5.2.** Воспитатель также разрабатывает и ведёт следующую документацию по воспитательной работе в общежитии:

месячный план работы воспитателя - отражает запланированные мероприятия на текущий месяц. Разрабатывается на каждый следующий месяц до 30-го числа текущего месяца, вывешивается на информационный стенд общежития на месяц, согласованию и утверждению не подлежит, хранится в течение текущего учебного



года.

**5.2.1.** Ежедневник воспитательной работы - ведётся ежедневно воспитателем в свободной форме, используется им для внутреннего пользования.

Заместитель директора по образовательной работе осуществляет контроль за исполнением планов ежемесячно; заведующий общежитием – еженедельно.

Ответственность за разработку, ведение, размещение на официальном Интернет-сайте, выполнение планов несёт воспитатель общежития.

**5.3.** Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в общежитии осуществляется в двух формах - устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и прочее) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенные газеты и прочее).

Студенты могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе общежития у заместителя директора по образовательной деятельности колледжа, воспитателя общежития, заведующего общежитием, на информационных стендах общежития, официальном интернет-сайте колледжа.

## **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ**

**6.1.** Воспитатель осуществляет свою работу совместно с директором и его заместителями, с заведующими отделениями, психологом, социальным педагогом, классными руководителями, председателями цикловых методических комиссий, преподавателями, Студенческим советом колледжа, Студенческим советом общежития колледжа, учебно-воспитательными комиссиями, библиотекой колледжа, юрисконсультом.

**6.2.** Колледж в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями города Нальчик и других регионов.

**6.3.** В период отсутствия воспитателя (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет заведующий общежитием или иное лицо, назначенное директором в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## **VII. ПООЩРЕНИЯ, ВЗЫСКАНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**7.1.** За успехи, достигнутые в воспитательной работе, её участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по образовательной деятельности следующим образом:

- объявление благодарности с занесением в личное дело;
- награждение почетными грамотами, дипломами;
- материальное стимулирование, премии и ценные подарки.

**7.2.** За нарушение дисциплины участники воспитательной работы могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности и на них могут быть наложены дисциплинарные взыскания (предупреждение, выговор).

**7.3.** Ответственность за качество воспитательной работы несет заместитель директора по образовательной деятельности.

## **VIII. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КОЛЛЕДЖЕ**

**8.1.** Материальное обеспечение воспитательной работы в общежитии складывается из бюджетных и внебюджетных средств.

**8.2.** Формы материального стимулирования воспитательной работы обучающихся, проживающих в общежитии, отражены в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах материального стимулирования и социальной поддержки студентов.

**8.3.** Поощрение работников, задействованных в воспитательной работе общежития, осуществляется на основании представлений воспитателя в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

## **IX. КОНТРОЛЬ ЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ**

**9.1.** Контроль за воспитательной работой в общежитии колледжа осуществляет заместитель директора по образовательной деятельности с ежемесячным докладом директору колледжа.

**9.2.** Оперативный контроль за воспитательной работой в общежитии осуществляет заведующий общежитием с еженедельным докладом директору колледжа.

## **X. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

**10.1.** Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

**10.2.** Конституция Российской Федерации 1993 г.;

**10.3.** Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

**10.4.** Устав ГКОУ СПО «КБГТК».

**10.5.** Положение о Студенческом совете ГКОУ СПО «КБГТК»

**10.6.** Положение о Студенческом совете общежития ГКОУ СПО «КБГТК»

**10.7.** Положение о воспитательной работе ГКОУ СПО «КБГТК».

**10.8.** Положение о студенческом общежитии и т.д.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**11.1.** Положение обязательно к применению для заместителя директора по образовательной деятельности, воспитателя общежития, Кураторов (классных руководителей), психолога, социального педагога, педагога – организатора, заместителя директора по безопасности, Студенческого совета колледжа, Студенческого совета общежития и обучающихся колледжа, проживающих в общежитии.

**11.2.** Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до издания нового положения, вводится в действие приказом директора колледжа. Положение принимается, изменяется и отменяется директором колледжа.

Положение подлежит согласованию с Советом колледжа, Студенческим советом колледжа, Студенческим советом общежития и рассмотрению на Общем собрании работников и представителей обучающихся колледжа.

**11.3.** Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего положения несет воспитатель общежития заведующий общежитием и заместитель директора по образовательной деятельности.

**11.4.** Положение изготовлено в двух одинаковых экземплярах: первый экземпляр хранится в приемной колледжа, второй - у заместителя директора по образовательной деятельности.

С положением ознакомлены:

Заместитель директора по ОД \_\_\_\_\_ С.М. Кажаров

Заместитель директора по безопасности \_\_\_\_\_ М.Ж. Тикаев

Заведующий общежитием \_\_\_\_\_ А.А. Таов

Социальный – педагог \_\_\_\_\_ Д.С. Бейтуганова

Педагог – психолог \_\_\_\_\_ М.Х. Ортанова

Воспитатели \_\_\_\_\_ Ф.А. Берова

\_\_\_\_\_ Х.Х. Жигунова

\_\_\_\_\_ Е.Х. Шурухова

\_\_\_\_\_ С.М. Канкулова

\_\_\_\_\_ Ф.Х. Хатукаева