

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР**

**Государственное казенное образовательное учреждение среднего
профессионального образования
«Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»**

ПРИКАЗ

21 марта 2016 года

г. Нальчик

№ 1к

**О введении в действие «Положения о воспитательной работе в общежитии
ГКОУ СПО «Кабардино – Балкарский гуманитарно – технический колледж»**

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с 21 марта 2016 года «Положение о воспитательной работе в общежитии ГКОУ СПО «КБГТК» (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Назначить ответственным за исполнение, своевременную актуализацию Положения заместителя директора по образовательной деятельности С.М. Кажарова.

3. Заместителю директора по образовательной деятельности:

- обеспечить сохранность экземпляра №2 Положения;
- разместить копию Положения на информационном стенде общежития для ознакомления пользователей сроком на 1 месяц, в кабинете заместителя директора по образовательной деятельности и в общежитии колледжа;
- обеспечить размещение Положения на официальном Интернет-сайте колледжа в установленном порядке для всеобщего ознакомления;
- ознакомить с Положением воспитателей - общежития, заведующего общежитием, заведующих отделениями, социального педагога, психолога, мастеров производственного обучения, председателя Студсовета колледжа, председателя Студсовета общежития под роспись;
- копию Положения передать воспитателю общежития.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ СПО «КБГТК»

Заместитель директора по ОД

Заведующий общежитием



Б.З. Абазов

С.М. Кажаров

А.А. Таов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию воспитательной работы в общежитии ГКОУ СПО «Кабардино – Балкарский гуманитарно – технический колледж» (далее – колледж) как составной части воспитательной работы колледжа, а также её цели, задачи, содержание, принципы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, распоряжением Правительства РФ от 07.02.2011 №163- Р «О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы», действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования, Уставом и иными локальными актами ГКОУ СПО «Кабардино – Балкарский гуманитарно – технический колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом колледжа.

1.4. Воспитательная работа в общежитии колледжа - один из видов основной деятельности колледжа, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса колледжа, строящегося на основе гуманистической направленности своей работы и развития социальной и культурной компетентности личности.

1.5. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в общежитии воспитатель, назначаемый на должность из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Воспитатель общежития непосредственно подчиняется заместителю директора по образовательной деятельности.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Главной целью воспитательной работы в общежитии колледжа является формирование высоко нравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

Непосредственными целями воспитательной работы в общежитии колледжа являются:

- изучение интересов и запросов проживающих в общежитии обучающихся, планирование и проведение воспитательной и культурно- массовой работы, направленной на воспитание проживающих в общежитии обучающихся в духе коллективизма, товарищества и сознательного уважения правил проживания в общежитии;

- осуществление контроля за созданием в общежитии условий, необходимых для отдыха, учёбы проживающих;

- способствование повышению общественной активности, общеобразовательного и культурного уровня проживающих в общежитии.

2.2. Основными задачами воспитательной работы в общежитии колледжа являются:

- повышение социального статуса воспитания в общежитии колледжа,

- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;

- оказание помощи семье в решении проблем воспитания: организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;

- повышение профессионального управления воспитательным процессом,

- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, художественного, эстетического, трудового и физического воспитания студентов;

- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности, современного опыта и инноваций в области воспитания;

- изучение основных социально-психологических потребностей и проблем проживающих в общежитии обучающихся, обеспечение сохранности контингента студентов;

- внедрение передового опыта образовательных учреждений в воспитательную работу колледжа;

- удовлетворение непрерывно растущих и изменяющихся требований потребителя в интересах формирования гармонично развитой, социально активной творческой личности;

- гарантия реализации социальных и личностных компетенций выпускников колледжа в обществе;

- формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в общежитии;

- создание условий для нормального проживания студентов и для проведения досуга;

- удовлетворение потребностей личности в нравственном, физическом, интеллектуальном развитии.

2.3. Функции воспитательной работы колледжа:

- определение концепции воспитательной деятельности общежития и колледжа, обеспечение стратегии её реализации;

- разработка программы и планов воспитательной работы на учебный год, другой нормативной и методической документации;
- координация воспитательной деятельности структур и подразделений общежития и колледжа, обучающихся в духе коллективизма, товарищества и сознательного уважения правил проживания в общежитии;
- осуществление контроля за созданием в общежитии условий, необходимых для отдыха, учёбы проживающих;
 - способствование повышению общественной активности, общеобразовательного и культурного уровня проживающих в общежитии.
- определение наиболее эффективных форм, методов и способов организации воспитательной работы в общежитии колледже;
- формирование единого воспитательного пространства, единого воспитательного коллектива, организация творческого взаимодействия преподавателей и студентов по обеспечению развития воспитательной среды в общежитии колледжа;
- разработка форм, методов и содержания воспитания, адекватных функциям колледжа и в соответствии с моделями специалистов, которые готовятся в колледже, а также используют возможности дополнительного образования;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности, поддержание и развитие учебно-творческих, социально-бытовых инициатив и инновационных идей проживающих, не противоречащих Уставу колледжа;
- анализ и дача оценок воспитательной работе общежития;
- создание рабочих групп и оргкомитетов по организации и проведению воспитательных мероприятий в общежитии колледже и за его пределами;
- развитие системы профессиональной подготовки и переподготовки кадров, организующих воспитательную работу со студентами, родителями;
- участие в реализации системы внутриколледжного контроля в процессе воспитательной и внеучебной работы.

III. СОДЕРЖАНИЕ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Воспитательная работа в общежитии колледжа строится согласно лично-деятельностному подходу.

Лично - деятельностный подход - это системный подход воспитательной работы.

Основными технологиями при лично-ориентированном и системном подходе к воспитанию являются: коллективно-творческие дела (далее - КТД), тренинг-общение, шоу-технологии, групповая проблемная работа (диспуты, дискуссии, обсуждение ситуаций, разработка проектов), диалог «Педагог - воспитанник», создание ситуаций успеха и др.

3.2. Основными направлениями воспитательной работы в общежитии колледжа являются:

- планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса;
- методическая работа с кураторами (классными руководителями), родителями

и т.д.;

- развитие студенческого самоуправления и совершенствования его информационно-правового обеспечения;

воспитание образовательной самостоятельности студентов в процессе исследовательской деятельности;

- развитие корпоративной культуры и создание единого информационного пространства студенческого сообщества;

- воспитание правовой культуры студентов и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни в студенческой среде;

- воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма;

- воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции проживающих в общежитии;

- воспитание конкурентно-способной личности, нацеленной на самореализацию и творчество.

3.3. Принципами, направленными на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, являются:

- единство обучения и воспитания;

- субъектность;

- участие студентов в различных видах деятельности общежития колледжа;

- социальное взаимодействие.

3.4. В соответствии с подходами и принципами воспитания в общежитии колледжа осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

3.4.1. Воспитательные технологии - это последовательная деятельность людей, направленная на решение конкретных педагогических задач и состоит из системы педагогических приемов.

3.4.2. В соответствии с функциями воспитательной деятельности используются следующие формы работы:

- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления);
- диалоговые формы воспитания (дискуссии, диспуты, дебаты);
- мультимедийные (презентации, проекты);
- коллективные (КТД: конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования, походы, агитбригады и др.)

3.4.3. Современные методы воспитания, используемые в общежитии колледжа:

- методы воздействия на интеллектуальную сферу;
- методы убеждения через различные формы: беседа, дискуссия и др.;
- методы воздействия на мотивационную сферу (стимулирование);
- методы воздействия на эмоциональную сферу (внушение);
- методы воздействия на сферу саморегуляции (методы коррекции);
- методы воздействия на волевую сферу;

- развитие инициативы;
- уверенности в своих силах.

IV. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Общее руководство воспитательной работой в общежитии колледжа осуществляет директор и заместитель директора по образовательной деятельности.

Директор колледжа:

- издает приказы и распоряжения по вопросам воспитательной работы;
- определяет основные направления политики колледжа в сфере воспитательной работы;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания;
- осуществляет контроль за деятельностью участников воспитательного процесса;
- утверждает планы воспитательной работы;

Заместитель директора по образовательной деятельности:

- контролирует организацию и реализацию воспитательной работой в общежитии колледжа;
- осуществляет перспективное планирование воспитательной работы колледжа;
- координирует деятельность структурных подразделений колледжа и общежития, участвующих в воспитательном процессе;
- руководит воспитательной работой колледжа;
- ежемесячно рассматривает итоги учебно воспитательной работы в общежитии на совещании с участием заместителя директора по безопасности заведующих отделениями, заведующего общежитием, социальным педагогом, педагога – психологом, педагога – организатора, воспитателей и других заинтересованных;
- выполняет иные обязанности в рамках должностной инструкции, локальных нормативных актов колледжа.

4.2. Непосредственно организует и реализует воспитательную работу в общежитии колледжа воспитатель общежития совместно с заведующим общежития и заведующими отделениями.

Воспитатель общежития:

- осуществляют текущее и перспективные планирования воспитательной работы общежития колледжа;
- обеспечивают воспитательный процесс в общежитии, руководят им;
- проводят воспитательную работу в общежитии;
- обеспечивают использования и совершенствования методов организации воспитательного процесса и современных образовательных технологий;
- организуют воспитательную, методическую, культурно-массовую работу в общежитии;
- оказывают помощь проживающим обучающимся в проведении культурно-

просветительских и оздоровительных мероприятий;

- проводят различные мероприятия, связанные с воспитательным процессом;
- осуществляют руководство подготовкой и проведением мероприятий культурно - воспитательного характера;
- вносят предложения по совершенствованию воспитательного процесса общежития и управления им;
- организуют просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);
- обеспечивают своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в общежитии колледжа;
- отвечают за быт, дисциплину, санитарное состояние по кухням, в комнатах;
- координируют деятельность Студенческого совета общежития и иных подразделений общежития, участвующих в воспитательном процессе общежития;
- организуют сотрудничество актива общежития с социальными партнерами (творческими учреждениями и организациями города, области) в рамках воспитательной деятельности;
- организуют информационное обеспечение студентов через информационные стенды «Жизнь общежития», «Экран чистоты» и другие средства информации;
- разрабатывают план воспитательной работы в общежитии, обеспечивает его согласование, утверждение и исполнение.

В круг обязанностей воспитателя общежития также входит:

- формирование у обучающихся, проживающих в общежитии, гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций общежития;
- знакомство обучающихся с правилами внутреннего распорядка общежития;
- создание организованного сплочённого коллектива на этажах, проведение работы по формированию актива этажа;
- создание атмосферы доброжелательных отношений между работниками общежития и студентами;
- оказание помощи студенческому совету общежития в организационной работе, содействие привлечению студентов к развитию различных форм студенческого самоуправления;
- организация работы по пропаганде и внедрению здорового образа жизни;
- организация работы по первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- планирование и организация просветительской работы для родителей (законных представителей) по вопросам организации жизни студентов в общежитии (проведение родительских собраний и индивидуальных бесед);
- организация досуга студентов;
- соблюдение студентами режима работы общежития, правил проживания;
- составление отчетов о проделанной воспитательной работе в конце учебного года;
- создание благоприятного микроклимата для каждого студента в общежитии;
- сохранность оборудования и оснащения общежития;

- и другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, локальными нормативными актами колледжа.

4.3. Заместитель директора по технике безопасности колледжа в рамках воспитательной работы проводит занятия (инструктаж) с проживающими в общежитии обучающимися и работниками общежития по вопросам пожарной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций и террористических актов, по технике безопасности, участвует в расследовании происшествий, произошедших в общежитии, осуществляет контроль соблюдения пропускного режима в здании общежития (проверка журнала с росписью).

4.4. Социальный педагог взаимодействуя с воспитателем и комендантом общежития осуществляет работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, проживающими в общежитии по вопросам бытовых условий проживания, межличностного общения и др. в соответствии с Положением о социальной работе колледжа.

4.5. Психолог осуществляет диагностическую, коррекционную, профилактическую и просветительскую работу с обучающимися, проживающими в общежитии, в соответствии с Положением о психологической работе колледжа.

4.6. Студенческий совет общежития проводит воспитательную работу в общежитии в соответствии с Положением о Студенческом совете общежития колледжа.

4.7. Непосредственный оперативный контроль за реализацией данного положения осуществляет заведующий общежитием с еженедельным докладом директору колледжа.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

5.1. Воспитатель общежития в мае текущего года на очередной учебный год разрабатывает План воспитательной работы общежития, который является составной частью плана воспитательной работы колледжа. План разрабатывается в нескольких экземплярах и согласовывается заместителем директора по образовательной деятельности, утверждается директором колледжа.

Воспитатель общежития доводит утверждённый План до кураторов (классных руководителей) на совещании и обеспечивается его размещение на официальном Интернет-сайте колледжа.

Один экземпляр Плана хранится у воспитателя общежития, другой - у заместителя директора по образовательной деятельности, и у заведующего общежитием в папке «Планы».

План хранится не менее трёх лет с последующей сдачей в архив колледжа.

5.2. Воспитатель также разрабатывает и ведёт следующую документацию по воспитательной работе в общежитии:

месячный план работы воспитателя - отражает запланированные мероприятия на текущий месяц. Разрабатывается на каждый следующий месяц до 30-го числа текущего месяца, вывешивается на информационный стенд общежития на месяц, согласованию и утверждению не подлежит, хранится в течение текущего учебного

года.

5.2.1. Ежедневник воспитательной работы - ведётся ежедневно воспитателем в свободной форме, используется им для внутреннего пользования.

Заместитель директора по образовательной работе осуществляет контроль за исполнением планов ежемесячно; заведующий общежитием – еженедельно.

Ответственность за разработку, ведение, размещение на официальном Интернет-сайте, выполнение планов несёт воспитатель общежития.

5.3. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в общежитии осуществляется в двух формах - устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и прочее) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенные газеты и прочее).

Студенты могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе общежития у заместителя директора по образовательной деятельности колледжа, воспитателя общежития, заведующего общежитием, на информационных стендах общежития, официальном интернет-сайте колледжа.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ

6.1. Воспитатель осуществляет свою работу совместно с директором и его заместителями, с заведующими отделениями, психологом, социальным педагогом, классными руководителями, председателями цикловых методических комиссий, преподавателями, Студенческим советом колледжа, Студенческим советом общежития колледжа, учебно-воспитательными комиссиями, библиотекой колледжа, юрисконсультом.

6.2. Колледж в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями города Нальчик и других регионов.

6.3. В период отсутствия воспитателя (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет заведующий общежитием или иное лицо, назначенное директором в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

VII. ПООЩРЕНИЯ, ВЗЫСКАНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, её участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по образовательной деятельности следующим образом:

- объявление благодарности с занесением в личное дело;
- награждение почетными грамотами, дипломами;
- материальное стимулирование, премии и ценные подарки.

7.2. За нарушение дисциплины участники воспитательной работы могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности и на них могут быть наложены дисциплинарные взыскания (предупреждение, выговор).

7.3. Ответственность за качество воспитательной работы несет заместитель директора по образовательной деятельности.

VIII. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КОЛЛЕДЖЕ

8.1. Материальное обеспечение воспитательной работы в общежитии складывается из бюджетных и внебюджетных средств.

8.2. Формы материального стимулирования воспитательной работы обучающихся, проживающих в общежитии, отражены в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах материального стимулирования и социальной поддержки студентов.

8.3. Поощрение работников, задействованных в воспитательной работе общежития, осуществляется на основании представлений воспитателя в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ

9.1. Контроль за воспитательной работой в общежитии колледжа осуществляет заместитель директора по образовательной деятельности с ежемесячным докладом директору колледжа.

9.2. Оперативный контроль за воспитательной работой в общежитии осуществляет заведующий общежитием с еженедельным докладом директору колледжа.

X. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

10.1. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

10.2. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

10.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

10.4. Устав ГКОУ СПО «КБГТК».

10.5. Положение о Студенческом совете ГКОУ СПО «КБГТК»

10.6. Положение о Студенческом совете общежития ГКОУ СПО «КБГТК»

10.7. Положение о воспитательной работе ГКОУ СПО «КБГТК».

10.8. Положение о студенческом общежитии и т.д.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Положение обязательно к применению для заместителя директора по образовательной деятельности, воспитателя общежития, Кураторов (классных руководителей), психолога, социального педагога, педагога – организатора, заместителя директора по безопасности, Студенческого совета колледжа, Студенческого совета общежития и обучающихся колледжа, проживающих в общежитии.

11.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до издания нового положения, вводится в действие приказом директора колледжа. Положение принимается, изменяется и отменяется директором колледжа.

Положение подлежит согласованию с Советом колледжа, Студенческим советом колледжа, Студенческим советом общежития и рассмотрению на Общем собрании работников и представителей обучающихся колледжа.

11.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего положения несет воспитатель общежития заведующий общежитием и заместитель директора по образовательной деятельности.

11.4. Положение изготовлено в двух одинаковых экземплярах: первый экземпляр хранится в приемной колледжа, второй - у заместителя директора по образовательной деятельности.

С положением ознакомлены:

Заместитель директора по ОД _____ С.М. Кажаров

Заместитель директора по безопасности _____ М.Ж. Тикаев

Заведующий общежитием _____ А.А. Таов

Социальный – педагог _____ Д.С. Бейтуганова

Педагог – психолог _____ М.Х. Ортанова

Воспитатели _____ Ф.А. Берова

_____ Х.Х. Жигунова

_____ Е.Х. Шурухова

_____ С.М. Канкулова

_____ Ф.Х. Хатукаева